

FORM 56-1 ONE REPORT 2024

| Pilatus marine
| Public Company Limited



แบบ 56-1 ONE REPORT 2567
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
สารจากคณะกรรมการบริษัท	2
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	4
[1] โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
[2] การบริหารจัดการความเสี่ยง	79
[3] การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	97
[4] การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	120
[5] ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	131
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	150
[6] นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	151
[7] โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	163
[8] รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	184
[9] การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	201
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	218
ส่วนที่ 4 เอกสารแนบท้าย	292

สารจากคณะกรรมการบริษัท

ปี 2568 เป็นปีที่ท้าทายและเต็มไปด้วยโอกาสสำหรับ บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนจากปัจจัยภายนอก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถปรับตัวและขยายขีดความสามารถทางธุรกิจได้อย่างแข็งแกร่ง ผ่านกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนและการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น พร้อมมุ่งเน้นการเติบโตระยะยาวและความยั่งยืนขององค์กร

หนึ่งในความสำเร็จที่สำคัญของปีคือการเข้าซื้อเรือพิลาทัส 66 ในเดือนกรกฎาคม 2567 เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) ในรูปแบบเช่าเหมาแบบระยะเวลา (Time Charter) ส่งผลให้ผลประกอบการในไตรมาสที่ 3 ของปี 2567 เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ การเติบโตนี้เป็นผลมาจากกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการลงทุนในเรือขนส่งประเภท Gas Carrier ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่มีความต้องการสูงในตลาดเอเชีย ด้วยการดำเนินกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ไตรมาสที่ 3 ของปี 2567 กลายเป็นจุดสูงสุดของรายได้บริษัทฯ นับตั้งแต่เปิดดำเนินการมา ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในแนวทางการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ด้วยการเติบโตที่มั่นคง ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการรวม 963.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.14 จากปี 2566 และมีกำไรสำหรับปี 62.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 42.92 จากปีก่อน คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงิน 28.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 38.86 ของกำไรสุทธิ ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท รวมจำนวนเงิน 9,600,000 บาท ในเดือนกันยายน 2567 ดังนั้นส่วนที่เหลือจะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท ทั้งนี้การอนุมัติดังกล่าวขึ้นอยู่กับที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 17 เมษายน 2568

ในปี 2568 บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน แม้ว่าสถานการณ์เศรษฐกิจจะยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนของต้นทุนพลังงาน และภาวะเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมขนส่ง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ ควบคู่ไปกับการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานะตลาด เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น

หลักธรรมาภิบาลถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ซึ่งโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้ทุกกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เคร่งครัด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรม บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างสมดุลในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งลดการปล่อย Carbon Footprint ในกระบวนการดำเนินงาน ผ่านการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน และการทำงานร่วมกับคู่ค้าและชุมชน เพื่อให้ธุรกิจ

เติบโตอย่างสมดุลและสร้างคุณค่าให้กับสังคมอย่างแท้จริง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคม ผ่านการสนับสนุนทั้งในด้านทุนทรัพย์และทรัพยากร เพื่อช่วยเหลือและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ รวมถึงการส่งเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้อย่างมั่นคง บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาว

ด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นความยั่งยืนในทุกมิติ บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) พร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง แม้จะเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยการบริหารงานอย่างมืออาชีพ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จะช่วยสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาอุตสาหกรรมขนส่งทางทะเลและทางบกของประเทศไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กรุงเทพมหานคร วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

-ลงนามโดย-

(นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล)
ประธานกรรมการ

-ลงนามโดย-

(นายวรวิทย์ ชิมตะวัน)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PLT”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 โดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน เพื่อดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquid Petroleum Gas หรือ LPG) ทางเรือ โดยในช่วงก่อตั้งนั้น บริษัทได้ทำการเช่าเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทอื่นในการให้บริการ ขณะเดียวกันก็เริ่มทำการขยายธุรกิจไปยังการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ จากนั้น ในปี 2554 บริษัทได้ทำการซื้อเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นของตนเอง และทำการขยายจำนวนเรือและรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทั้งสิ้น จำนวน 20 ลำ โดยมีขนาดตั้งแต่ 570 ถึง 1,800 ตัน (ความจุสุทธิที่สามารถขนได้) รวมน้ำหนักบรรทุกเรือทั้งหมดเท่ากับ 26,296.54 DWT และขนาดถังบรรจุรวมทั้งหมดเท่ากับ 42,319.09 ลบ.ม. และมีรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทั้งสิ้น จำนวน 85 คัน (ประกอบด้วยรถ 6 ล้อ รถ 10 ล้อ รถลากจูง และรถกึ่งพ่วง) และมีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เวสต์วอเตอร์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “WWT”) ซึ่งบริษัททำการถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ โดยทำการว่าจ้างเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทในลักษณะสัญญาเช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) เป็นระยะเวลา 10 ปี ซึ่งใช้ในการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวให้แก่กลุ่มลูกค้า และบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.996 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขนส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม

สำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซทางเรือ บริษัทและบริษัทย่อยมีการให้บริการในลักษณะว่าจ้างขนส่งแบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) สัญญาจ้างเหมาลำแบบกำหนดระยะเวลา (Time-Charter) และแบบว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยว (Spot Charter) โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือ ผู้จำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวรายใหญ่ในประเทศไทย ซึ่งว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวโดยทำการว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งระหว่างคลังก๊าซ LPG ของผู้ว่าจ้างเอง หรือขนส่งให้แก่ลูกค้าของผู้ว่าจ้าง โดยลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ คือ กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ผลิตและ/หรือจำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ในประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีอีกกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) โดยบริษัทให้บริการเช่าเรือเหมาลำแบบระยะเวลา (Time-Charter) พร้อมบุคลากรเรือ

เส้นทางขนส่งที่บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่ เส้นทางเดินเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขตครอบคลุมประเทศไทยในฝั่งอ่าวไทย และเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going vessel) ครอบคลุมเส้นทางในประเทศและต่างประเทศตั้งแต่ภูมิภาคเอเชีย จนถึง ตะวันออกกลาง รวมถึงเส้นทางอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า

สำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทคือ กลุ่มผู้ค้ามาตรา 7 สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ปั๊ม LPG) โรงบรรจุก๊าซหุงต้ม และโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง) และบริษัท ออยรยา แอลพีจี จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้อง) โดยเส้นทางขนส่งทางรถที่บริษัทให้บริการ ครอบคลุมภูมิภาคต่างๆ ภายในประเทศ

ปัจจุบัน บริษัทเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายคุณภาพ และแผนการดำเนินงานในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจขนส่งทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เป็นเลิศด้านการปฏิบัติงานและการบริการขนส่งตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี

พันธกิจ (Mission)

- เพื่อให้วิสัยทัศน์ของบริษัทประสบความสำเร็จ เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนางานบริการด้านโลจิสติกส์ที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เหมาะสม อีกทั้งเราจะพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอย่างยั่งยืน
- สร้างความสามารถในการแข่งขันเชิงธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และองค์กรให้เป็นเลิศ และให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนของสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Business Strategies)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจขนส่งสินค้าปิโตรเลียมเหลวและสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) ทั้งทางทะเลและทางบกด้วยหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การให้บริการ (Service)

- ให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ก๊าซ LPG) ทางน้ำและทางบก และสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) ทางน้ำ ประกอบด้วยเรือและรถบรรทุก แก่ลูกค้าซึ่งประกอบธุรกิจโรงกลั่นน้ำมันและผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ (ตามมาตรา 7) เพื่อรับและขนส่งสินค้าไปสู่จุดหมายปลายทางที่ลูกค้ากำหนด
- ให้บริการขนส่งสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) ทางน้ำ โดยบริษัทให้บริการเช่าเรือเหมาลำ (Time-Charter) พร้อมบุคลากรเรือ
- มีกระบวนการวางแผนโปรแกรมการขนส่งสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ด้วยพนักงานที่มีความรู้ มีประสบการณ์และความชำนาญ สามารถควบคุมการขนส่งสินค้าและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ตามมาตรฐานการฝึกอบรม และการเข้ายামสำหรับคนประจำเรือ (STCW 2010) ภายใต้กฎข้อบังคับสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบด้านการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001: 2015) มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ระบบบริหารความปลอดภัยสากล (ISM Code) และการบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย (ISPS Code) จากทางภาครัฐ และบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีการขนส่งทางทะเล เพื่อให้กระบวนการการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

กลยุทธ์การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

- มีกระบวนการในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและภักดีต่อสินค้า และ/หรือบริการของบริษัท
- มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในอดีต ดังต่อไปนี้

ปี 2553

- มกราคม 2553 : จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 ผู้ถือหุ้นหลักคือกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 (ผู้ก่อตั้งคือนายธฤณ ฉิมตะวัน โดยถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 80 และมีนายประวิติ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นน้องชายของนายธฤณ และนายวรวิษ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นบุตรชายของนายธฤณ ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ตามลำดับ) เพื่อประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ โดยในช่วงแรก บริษัทได้ทำการเช่าเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทอื่นในการให้บริการ
- พฤษภาคม 2553 : นายธฤณ ฉิมตะวัน โอนหุ้นให้นายวรวิษ ฉิมตะวัน ทำให้นายวรวิษ ฉิมตะวันถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 80
- กรกฎาคม 2553 : จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท พิลาทัส แลนด์ แอนด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (ปัจจุบัน คือ บริษัท พิลาทัส ทรานสปอร์ต จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 ผู้ถือหุ้นหลักคือกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 (ผู้ถือหุ้นประกอบด้วย นายธฤณ ฉิมตะวัน นายวรวิษ ฉิมตะวัน และนายสุกฤต ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ตามลำดับ) เพื่อประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ
- สิงหาคม 2553 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 โดยการออกหุ้นสามัญ 290,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นให้สิทธิแก่ บริษัท พิลาทัส จำกัด ของซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวน เพื่อเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ (บริษัท พิลาทัส จำกัด เป็นบริษัทที่ก่อตั้งขึ้นโดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งประกอบด้วย นายธฤณ ฉิมตะวัน นายวรวิษ ฉิมตะวัน และนายณวัชร ไทยประเสริฐ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ร้อยละ 10.00 และร้อยละ 10.00 ตามลำดับ)
- กันยายน 2553 : บริษัท พิลาทัส จำกัด โอนหุ้นของบริษัทที่ถืออยู่ทั้งหมดให้แก่นายวรวิษ ฉิมตะวัน และนายธฤณ ฉิมตะวัน โอนหุ้นของบริษัทที่เหลืออยู่ทั้งหมดให้นายสุกฤต ฉิมตะวัน เป็นผลให้นายวรวิษ ฉิมตะวัน ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 99.33 และหุ้นที่เหลือถือโดยนายประวิติ ฉิมตะวัน และนายสุก

อุตสาหกรรม ในสัดส่วนร้อยละ 0.33 และร้อยละ 0.33 ตามลำดับ (ปัจจุบันบริษัท พิลาทัส จำกัด ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ และมีแผนที่จะปิดภายในปี 2566)

ตุลาคม 2553 : บริษัท พิลาทัส แลนด์ แอนด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20 ล้านบาท เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2553 โดยการออกหุ้นสามัญ 190,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม

ปี 2554 : บริษัทเริ่มทำการซื้อเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นของตนเองเป็นจำนวน 3 ลำ และเลิกเช่าเรือเพื่อให้บริการขนส่งแก๊ส

ปี 2555

ปี 2555 : บริษัทขยายกองเรือจาก 3 ลำ เป็น 13 ลำ

สิงหาคม 2555 : บริษัทและกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน (ประกอบด้วยนายสุกฤต ฉิมตะวัน และนางสาวธนกร ฉิมตะวัน) ได้ทำการซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 60 ล้านบาท จากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องที่ราคาแพง เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2555 เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าในธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ เนื่องจากในขณะนั้น WWT มีสัญญาขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือกับผู้จำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวรายใหญ่ของประเทศ ทำให้ผู้ถือหุ้นของ WWT ภายหลังการเข้าทำการซื้อขายหุ้นในครั้งนี้ประกอบด้วย (1) บริษัท (2) นายสุกฤต ฉิมตะวัน และ (3) นางสาวธนกร ฉิมตะวัน โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 96.67 ร้อยละ 1.67 และร้อยละ 1.67 ตามลำดับ

พฤศจิกายน 2555 : บริษัท พิลาทัส แลนด์ แอนด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ทำการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พิลาทัส ทรานสปอร์ต จำกัด เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

ปี 2556

มกราคม 2556 : กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน (โดยนางสาวธนกร ฉิมตะวัน) ได้ทำการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ที่บริษัทถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 580,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ส่งผลให้กลุ่มตระกูลฉิมตะวันถือหุ้นของ WWT ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 60 ล้านบาท

ปี 2557

ตุลาคม 2557 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 250 ล้านบาท เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2557 โดยการออกหุ้นสามัญ 2,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อขยายกองเรือขนส่งก๊าซ LPG โดยเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และผู้ถือหุ้นเดิมใช้สิทธิซื้อหุ้นไม่เป็นไปตามสิทธิ เป็นผลให้มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นดังนี้ นายวรวิทย์ ฉิมตะวันมีสัดส่วนการถือหุ้นลดลงจากร้อยละ 96.67 เป็นร้อยละ 41.52 นายสุกฤต ฉิมตะวัน ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 0.33 เป็นร้อยละ 29.24 มีผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอีก 1 ราย คือนางสาวธนกร ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 29.20 ส่วนนายประวิติ ฉิมตะวัน มีสัดส่วนการถือหุ้นเหลือเพียงร้อยละ 0.04 และในเดือนมิถุนายน 2558 นาย

ประวัติได้ขายหุ้นที่ถืออยู่ทั้งหมดให้นางสาวธนกร จิมตะวัน เป็นผลให้นางสาวธนกร จิมตะวันถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 29.24 เท่ากับนายสุกฤต จิมตะวัน

ปี 2559

กันยายน 2559 : บริษัทได้ลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง สำหรับสัญญาเงินกู้เดิม 3 สัญญา มูลค่ารวม 23.29 ล้านบาท เป็นสัญญาระยะยาว ผ่อนชำระคืนเป็นระยะเวลา 76 – 80 งวด นอกจากนี้ WWT ก็ได้ลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเช่นกัน วงเงินกู้ 14.71 ล้านบาท โดยปรับเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว ผ่อนชำระคืน 75 งวด ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยสามารถกู้เงินจากสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งมาชำระคืนหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าวครบทั้งจำนวน

ปี 2561

พฤษภาคม 2561 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 335 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 โดยการออกหุ้นสามัญ 850,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและผู้ถือหุ้นเดิมใช้สิทธิซื้อหุ้นไม่เป็นไปตามสิทธิ และมีการโอนหุ้นระหว่างสมาชิกในตระกูลจิมตะวัน เป็นผลให้เหลือผู้ถือหุ้นใหญ่เพียง 2 ราย คือ นายวรวิช จิมตะวัน และนายสุกฤต จิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนเท่ากันคือร้อยละ 50 โดยเรียกชำระค่าหุ้นเพียงร้อยละ 25 เป็นผลให้ทุนชำระแล้วเท่ากับ 271.25 ล้านบาท

ปี 2561

กรกฎาคม 2561 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 400 ล้านบาท เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 โดยการออกหุ้นสามัญ 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยเรียกชำระค่าหุ้นเพียงร้อยละ 25 เป็นผลให้ทุนชำระแล้วเท่ากับ 287.50 ล้านบาท

ปี 2562

มีนาคม 2562 : กลุ่มตระกูลจิมตะวันทำการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท โดยทำการตั้งบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งทั้งสองบริษัทเป็นบริษัท Holding Company ซึ่งกลุ่มตระกูลจิมตะวันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของทั้งสองบริษัท โดยบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 69.99 และร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อรองรับการเจรจาเข้าร่วมทุนของผู้ร่วมทุนภายนอกที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทวางแผนที่จะขายหุ้นในส่วนที่บริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด ถือไว้ทั้งหมดให้แก่ผู้ร่วมทุน (ผู้ถือหุ้นของ บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประกอบด้วย นายฤกษ์ จิมตะวัน นายวรวิช จิมตะวัน นายสุกฤต จิมตะวัน และนางสาวธนกร จิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51% ร้อยละ 16.33 ร้อยละ 16.33 ร้อยละ 16.33 ตามลำดับ ส่วนผู้ถือหุ้นของ บริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบด้วย นายสุกฤต จิมตะวัน และนายวรวิช จิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ

79.96 และร้อยละ 20.04 ตามลำดับ) และบริษัทเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนอีก 45 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วเท่ากับ 332.50 ล้านบาท

มิถุนายน 2562 : บริษัทกู้ยืมเงินอัตราดอกเบี้ยสูงประเภทสินเชื่อจำนำทะเบียนรถจากผู้ให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถแห่งหนึ่งวงเงินรวม 10 ล้านบาท โดยใช้รถขนส่งที่ปลอดจำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวใช้เป็นส่วนหนึ่งของเงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เพื่อนำกลับมาจ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ปิดวงเงินดังกล่าวแล้วในปี 2563

ธันวาคม 2562 : บริษัทเรียกชำระหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลือทั้งหมดจำนวน 67.50 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วจำนวน 400 ล้านบาท

WWT ทำการลดทุนจดทะเบียนจาก 60 ล้านบาท เป็น 15 ล้านบาท เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 เพื่อล้างขาดทุนสะสม และบริษัทได้ทำการซื้อหุ้นสามัญของ WWT ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทให้มีความชัดเจน เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562

ปี 2564

เมษายน 2564 : กลุ่มตระกูลฉิมตะวันทำการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทอีกครั้ง เนื่องจากการเจรจากับผู้ร่วมทุนไม่บรรลุข้อตกลง โดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวันทำการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจากบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 799,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และจากบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นผลให้กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน (ประกอบด้วยนายวราวิช ฉิมตะวัน นายสุกฤต ฉิมตะวัน นางสาวธนกร ฉิมตะวัน และนายธฤต ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15.75 ร้อยละ 6.13 ร้อยละ 15.75 และร้อยละ 12.38 ตามลำดับ) และบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 50 และร้อยละ 50 ตามลำดับ

พฤศจิกายน 2564 : บริษัททำการลดทุนจดทะเบียนเป็น 340 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างทุนของบริษัทเพื่อเตรียมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยการชำระคืนเงินค่าหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นทุนจดทะเบียนที่ลดลงจำนวน 60 ล้านบาท (สาเหตุที่ลดทุนชำระคืนให้แก่ผู้ถือหุ้น เนื่องจากในปี 2562 ที่มีการปรับโครงสร้างและได้เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 400 ล้านบาท เพราะมีวัตถุประสงค์ที่จะขายหุ้นเดิมบางส่วนให้กับผู้ร่วมทุนภายนอก แต่เมื่อการเจรจาไม่ประสบผลสำเร็จ บริษัทจึงเดินทางที่จะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และตัดสินใจลดทุนบางส่วนลงเพื่อให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสม ภายหลังการเพิ่มทุนเพื่อจำหน่ายต่อประชาชนต่อไป)

ปี 2565

กรกฎาคม 2565 : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 จัดขึ้นเมื่อวันที่ วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติดังนี้

1. มีมติพิเศษให้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

2. มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท
3. มีมติพิเศษให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 480 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 960 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
4. มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนจำนวน 280 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
5. มีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ปี 2566

- เมษายน 2566 : บริษัทฯ ได้มีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) รวมทั้งสิ้น 280,000,000 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.55 บาท (หนึ่งบาทห้าสิบบาทสตางค์) บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นเงินจำนวน 434 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสุทธิ 420.55 ล้านบาท
- พฤษภาคม 2566 : บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและสินค้าอื่นทางรถบรรทุก (ประเภทก๊าซปิโตรเลียมเหลว) กับบริษัท ปตท. น้ำมันค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (ผู้ว่าจ้าง) โดยมีกำหนดระยะเวลาการขนส่งตามสัญญา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2571
- มิถุนายน 2566 : เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 มีมติอนุมัติการซื้อเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ในราคาเสนอขาย 10.15 ล้านเหรียญสหรัฐ และบริษัทฯ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงการซื้อเรือ ร่วมกับนายหน้าจัดหาเรือ (Broker) เพื่อให้บริการเช่าเหมาลำสำหรับบรรทุกก๊าซ LPG โดยเรือลำดังกล่าวมีชื่อว่า DL POPPY มีอายุ 14 ปี มีขนาดระวาง 3,473.603 ลบ.ม. และมีความสามารถในการบรรจุ 1,700 ตัน ซึ่งเป็นเรือที่จอดอยู่ในประเภทเรือเดินสมุทร (Ocean going vessel) ซึ่งครอบคลุมเส้นทางการขนส่งข้ามมหาสมุทร โดยจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการขยายช่องทางในการให้บริการขนส่งสินค้าเหลวไปยังต่างประเทศได้
- กันยายน 2566 : เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาให้เช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) กับ Trader รายใหญ่ ประเทศสิงคโปร์ ("ผู้เช่า") ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาจำหน่ายค้าส่งปิโตรเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อื่นๆ โดยเรือที่ใช้ในสัญญาได้แก่ เรือพิลาทัส 65
- พฤศจิกายน 2566 : เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ ชื่อว่า บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภท การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม โดยมีทุนจดทะเบียน 6,000,000 บาท (หกล้านบาท) แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 60,000 หุ้น (หกหมื่นหุ้น) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท)

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ได้เข้าลงนามในบันทึกข้อตกลงการซื้อเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ร่วมกับนายหน้าในการจัดหาเรือ (Broker) เพื่อทดแทนเรือที่บริษัทฯ ปลดระวาง โดยเรือมีขนาดระวาง 1,247 ลบ.ม. และมีความสามารถในการบรรจุประมาณ 620 ตัน ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกของบริษัทฯ

ปี 2567

- เมษายน 2567 : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการซื้อเรือบรรทุกแก๊ส (Gas Carrier) เพื่อให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) โดยบริษัทฯ ลงนามในบันทึกข้อตกลงการซื้อเรือ (Memorandum of Agreement) กับนายหน้าในด้านการจัดหาเรือ (Broker) เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 และมีการส่งมอบเรือเมื่อเดือนกรกฎาคม 2567
- กรกฎาคม 2567 : เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาให้เช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) กับ PETCO Trading Labuan Company Limited (“ผู้เช่า”) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ PETRONAS ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีและน้ำมันเชื้อเพลิงรายใหญ่ในประเทศมาเลเซีย โดยมีอายุสัญญา 12 เดือน ซึ่งมีผลกำหนดให้บริการตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป โดยเรือที่ใช้ในสัญญาได้แก่ เรือพิลาทัส 66

- 1.1.3 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

- 1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวน และชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ	:	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	PLT
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือและรถบรรทุก
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107565000506
ทุนจดทะเบียน	:	576,000,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	480,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแตงน์ ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เว็บไซต์บริษัท	:	www.pilatusmarine.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถแบ่งออกตามประเภทของการดำเนินธุรกิจเป็น 2 ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวและปิโตรเคมี (กลุ่ม Olefins) ทางเรือ 2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ โดยโครงสร้างรายได้ตามแต่ละประเภทของการดำเนินธุรกิจในงวดปี 2565 ถึงงวดปี 2567 มีสัดส่วนรายได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทรายได้ (ตามงบการเงินรวม)	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	744.38	93.49	741.17	92.85	833.15	86.13
ธุรกิจขนส่งทางเรือในประเทศ	713.36	89.59	707.17	88.59	710.27	73.43
- COA ^{2/} เส้นทางในประเทศ	709.22	89.07	700.97	87.82	705.95	72.98
- Spot ^{3/} เส้นทางในประเทศ	4.14	0.52	6.20	0.78	4.32	0.45
ธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ	31.02	3.90	34.00	4.26	122.88	12.70
- COA เส้นทางต่างประเทศ	31.02	3.90	10.01	1.25	0.50	0.05
- Spot เส้นทางต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
- Time Charter ^{4/} เส้นทางต่างประเทศ	-	-	23.99	3.00	122.38	12.65
ธุรกิจขนส่งทางรถ	49.78	6.25	54.09	6.78	130.22	13.46
ธุรกิจขนส่งทางรถในประเทศ	46.03	5.78	54.09	6.78	130.22	13.46
ธุรกิจขนส่งทางรถต่างประเทศ	3.75	0.47	-	-	-	-
รายได้จากการขนส่งรวม	794.16	99.74	795.26	99.63	963.38	99.59
รายได้อื่น ^{1/}	2.05	0.26	2.96	0.37	3.92	0.41
รายได้รวม	796.21	100.00	798.22	100.00	967.30	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้อื่น ได้แก่, รายได้เงินเยียวจากประกันสังคม, กำไรจากการเคลมประกัน, กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์

^{2/} COA หมายถึง สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment หรือ COA) เป็นสัญญาว่าจ้างขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

^{3/} Spot หมายถึง การว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว (Spot Charter) เป็นการว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยวตามความต้องการของลูกค้า

^{4/} Time Charter หมายถึง •สัญญาจ้างการขนส่งสินค้าแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) เป็นการเช่าเหมาเรือแบบมีระยะเวลา ผู้เช่าเหมาเรือหรือลูกค้าจะได้สิทธิในการใช้เรือในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการ

1.2.2.1 ลักษณะของการบริการ

1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซทางเรือ (Gas Carrier)

บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ((Liquid Petroleum Gas หรือ LPG) และปิโตรเคมี (กลุ่ม Olefins) ทางเรือ โดยเป็นการขนส่งทางทะเล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเรือขนส่งก๊าซ (Gas Carrier) เป็นของบริษัทเองรวมทั้งสิ้นจำนวน 20 ลำ โดยมีขนาดตั้งแต่ 570 ถึง 1,800 ตัน (ความจุสุทธิที่สามารถขนได้) รวมน้ำหนักบรรทุกเรือทั้งหมดเท่ากับ 26,296.54 DWT และขนาดถังบรรจุรวมทั้งหมดเท่ากับ 42,319.09 ลบ.ม.

โดยรายละเอียดของเรือขนส่งก๊าซ (Gas Carrier) ของบริษัท มีดังนี้

เรือ	ประเภท	ประเทศที่จดทะเบียนเรือ	ความจุ (ลบ.ม.) ^{1/}	น้ำหนักบรรทุกของเรือ (DWT) ^{2/}	ความสามารถในการบรรจุ (ตัน)	อายุเรือก่อนซื้อ (ปี)	อายุเรือ ณ 31 ธ.ค. 67 (ปี)	การซ่อมใหญ่ (Drydock) ครั้งล่าสุด
PILATUS 14	Gas Carrier	ไทย	1,221.695	950.00	610	27	28	เม.ย. 2567
PILATUS 18	Gas Carrier	ไทย	1,454.87	1,104.63	700	26	38	พ.ย. 2567
PILATUS 22	Gas Carrier	ไทย	1,502.183	1,036.34	750	24	35	ส.ค. 2567
PILATUS 33	Gas Carrier	ไทย	1,307.853	1,162.00	630	18	29	มิ.ย. 2567
PILATUS 35	Gas Carrier	ไทย	1,502.833	998.13	730	24	34	ก.ย. 2567
PILATUS 36	Gas Carrier	ไทย	1,181.670	1,121.51	580	22	33	พ.ค. 2566
PILATUS 40	Gas Carrier	ไทย	1,246.525	960.00	620	27	31	ก.พ. 2566
PILATUS 41	Gas Carrier	ไทย	1,174.68	969.00	570	26	36	เม.ย. 2565
PILATUS 42	Gas Carrier	ไทย	1,247.833	1,075.00	610	26	34	ก.ย. 2565
PILATUS 44	Gas Carrier	ไทย	1,246.809	948.07	610	23	31	พ.ย. 2565
PILATUS 45	Gas Carrier	ไทย	1,247.136	950.00	600	23	32	มี.ค. 2566
PILATUS 46	Gas Carrier	ไทย	1,245.436	905.00	610	23	30	ธ.ค. 2565
PILATUS 50	Gas Carrier	ไทย	1,245.822	943.00	610	27	30	ก.ย. 2566
PILATUS 51	Gas Carrier	ไทย	1,501.236	1,040.48	750	26	34	ก.พ. 2567
PILATUS 54	Gas Carrier	ไทย	1,245.580	960.31	620	23	28	มี.ค. 2567
PILATUS 55	Gas Carrier	ไทย	1,780.419	1,449.00	880	26	30	ก.ค. 2566
PILATUS 56	Gas Carrier	ไทย	1,270.090	1,043.07	620	23	27	ก.ค. 2565
PILATUS 59	Gas Carrier	ไทย	1,240.00	977.00	610	24	26	ส.ค. 2565
PILATUS 65	Gas Carrier	ปานามา	3,544.49	3,919.00	1,700	14	15	พ.ย. 2567
PILATUS 66	Gas Carrier	ปานามา	3,666.00	3,795.00	1,800	12	12	-

หมายเหตุ: 1/ ความจุของถังเก็บก๊าซสำหรับขนส่ง

2/ น้ำหนักบรรทุกของเรือ (Deadweight Tonnage หรือ DWT) คือ น้ำหนัก (หน่วยเป็นตัน) ของสินค้า ผู้โดยสาร คนประจำเรือ เสิร์ยง น้ำ และน้ำมัน ที่เรือลำนั้นสามารถบรรทุกได้โดยปลอดภัย



กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจขนส่งก๊าซทางเรือ (Gas Carrier) คือผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ในประเทศไทย และต่างประเทศ ซึ่งว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวให้แก่ลูกค้าของผู้จำหน่าย LPG ดังกล่าว หรือเป็นการขนส่งก๊าซ LPG ระหว่างคลังของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ยังให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าผู้ซื้อก๊าซ LPG ที่ทำการซื้อก๊าซ LPG จากผู้จำหน่ายโดยมิได้รวมค่าขนส่งในราคาซื้ออีกด้วย รวมถึงผู้ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายคำสั่งปิโตรเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อื่นๆ สำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซทางเรือในเส้นทางการขนส่งข้ามมหาสมุทร โดยลักษณะของการให้บริการมีสองรูปแบบ ดังนี้

- สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment หรือ COA) เป็นสัญญาว่าจ้างขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับลูกค้าที่มีจำนวนเที่ยวขนส่งมาก เพื่อให้สามารถว่าจ้างการขนส่งได้อย่างต่อเนื่อง โดยสัญญา COA จะมีการระบุเงื่อนไขการว่าจ้างขนส่งเหมาเรือลำที่กำหนด หรือลักษณะเรือตามที่กำหนด จำนวนเรือที่ว่าจ้าง สถานที่รับและส่งสินค้า จำนวนเที่ยวขนส่งขึ้นต่ำตามสัญญาว่าจ้างขนส่ง ซึ่งอัตราค่าขนส่งจะผันแปรไปตามราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ณ สถานที่บริการน้ำมันในเขตกรุงเทพมหานคร ตามที่ตกลงกับลูกค้า ซึ่งสัญญาข้างต้นจะมีอายุ 15 ปี และสัญญา 2 ปี นอกจากนี้ บริษัทย่อยยังมีสัญญาที่ไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด (Evergreen Contract) กับ ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย สำหรับเรือขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัท จำนวน 9 ลำ
- สัญญาจ้างเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) ซึ่งผู้เช่าหรือลูกค้าจะได้สิทธิในการใช้เรือในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และบริษัทในฐานะเจ้าของเรือมีหน้าที่ที่จะต้องทำให้เรืออยู่ในสภาพที่จะใช้งานและสามารถเข้าท่าเรือได้ทุกท่าตามที่ลูกค้ากำหนดไว้ในสัญญา ค่าใช้จ่ายเช่น ค่าบริหารจัดการเรือ เงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานเดินเรือ ค่าบำรุงรักษา และค่าประกันภัย จึงเป็นภาระของเจ้าของเรือ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินเรือตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาการเช่าเหมาเรือ จะตกเป็นภาระของผู้เช่าเรือที่จะต้องรับผิดชอบ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าพิธีการต่างๆ ในการเข้าและออกท่าเรือ เป็นต้น ซึ่งขณะนี้บริษัทได้มีการทำสัญญาแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) กับบริษัท trader ที่สิงคโปร์ จำนวน 1 ลำ, ผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ (Major Oil) ที่ประเทศมาเลเซีย จำนวน 1 ลำ และ กับบริษัทย่อยซึ่งให้บริการขนส่งก๊าซ LPG โดยทำการว่าจ้างเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทในลักษณะสัญญาเช่าเหมาลำแบบระยะเวลา (Time Charter) เป็นระยะเวลา 10 ปี

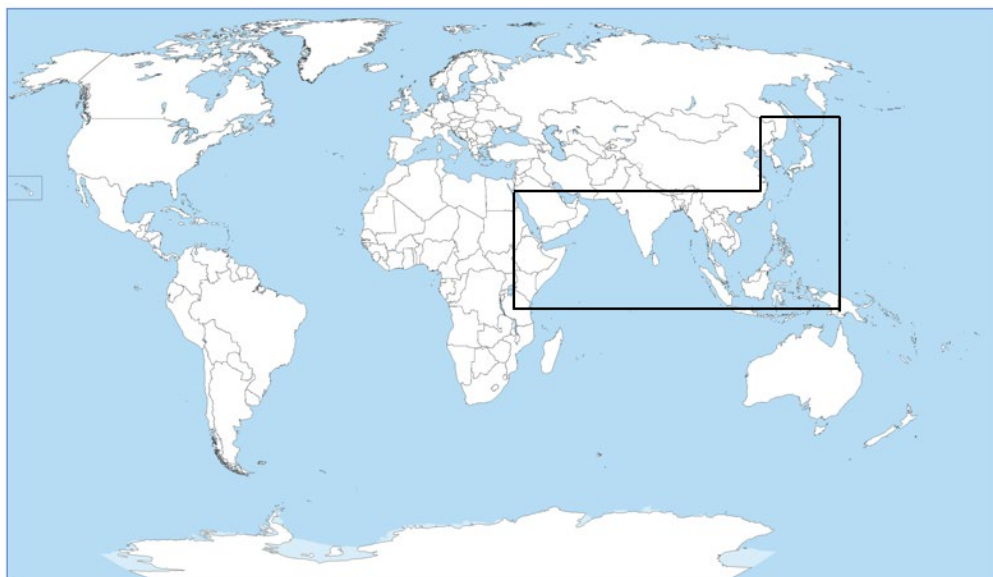
- การว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว (Spot Charter) เป็นการว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยวตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะทำการเสนอราคาค่าขนส่งตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด เช่น ลักษณะเรือ ปริมาณสินค้า ตารางเวลาขนส่ง และสถานที่รับและส่งสินค้า เป็นต้น โดยบริษัทจะทำการคำนวณอัตราค่าขนส่งแปรผันตามราคาเชื้อเพลิงในขณะนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงซึ่งเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักเรือขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะทำการรับก๊าซ LPG จากโรงงาน หรือโรงแยกก๊าซ จากท่าเรือต้นทาง โดยมีท่าหลักคือ กรุงเทพมหานคร ชลบุรี ระยอง และนครศรีธรรมราช เป็นต้น และไปส่งยังท่าเรือปลายทาง โดยมีท่าหลักคือ กรุงเทพมหานคร ฉะเชิงเทรา สมุทรสงคราม สงขลา และสุราษฎร์ธานี โดยบริษัทให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือในเส้นทางเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going) ครอบคลุมเส้นทางในประเทศ และต่างประเทศตั้งแต่ เอเชีย จนถึง ตะวันออกกลาง โดยเส้นทาง การขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือสามารถสรุปตามแผนภาพดังนี้

เส้นทางเดินเรือในประเทศ



เส้นทางเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going)



ทั้งนี้ เส้นทางขนส่งของบริษัท จะเป็นการขนส่งภายในประเทศเป็นหลัก เนื่องจากขนาดเรือของบริษัทที่มี อยู่ในปัจจุบันเหมาะสมที่จะวิ่งให้บริการในประเทศมากกว่าให้บริการต่างประเทศ นอกจากนี้ ในปี 2566 และ 2567 บริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going) เพื่อขยายตลาดการให้บริการต่างประเทศ โดยในปี 2566 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) กับบริษัท Trader ในประเทศสิงคโปร์ จำนวน 1 ลำ และในปี 2567 บริษัทได้ขยายการให้บริการเรือเดินทะเลระหว่างประเทศเพิ่มเติมอีก 1 ลำ พร้อมทั้งทำสัญญาเช่าเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) กับบริษัทผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ (Major Oil) ในประเทศมาเลเซีย

โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือเส้นทางในประเทศ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.59 ร้อยละ 88.59 และร้อยละ 73.43 ของรายได้รวม ตามลำดับ และเส้นทางต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 3.90 ร้อยละ 4.26 และร้อยละ 12.70 ของรายได้รวมตามลำดับ

โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ เท่ากับ 744.38 ล้านบาท 741.17 ล้านบาท 833.15 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.49 ร้อยละ 92.85 และร้อยละ 86.13 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นการให้บริการภายใต้สัญญา COA เท่ากับ 740.24 ล้านบาท และ 710.98 ล้านบาท 706.45 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.97 ร้อยละ 89.07 ร้อยละ 73.03 ของรายได้รวมตามลำดับ และเป็นการให้บริการในรูปแบบว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว เท่ากับ 4.14 ล้านบาท 6.20 ล้านบาท และ 4.32 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.52 ร้อยละ 0.78 ร้อยละ และร้อยละ 0.45 ของรายได้รวม ตามลำดับ และเป็นการให้บริการในรูปแบบการเช่าเหมาเรือในปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 23.99 ล้านบาท 122.38 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.00 ร้อยละ 12.65 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยปริมาณก๊าซ LPG ที่บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งทางเรือในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 1.52 ล้านตัน 1.48 ล้านตัน และ 1.45 ล้านตัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เรือของบริษัทมีอัตราการใช้ให้บริการขนส่งเฉลี่ย (Utilization) ต่อปี ในอัตรา ร้อยละ 84.80 ร้อยละ 84.81 และร้อยละ 84.68 ตามลำดับ

2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

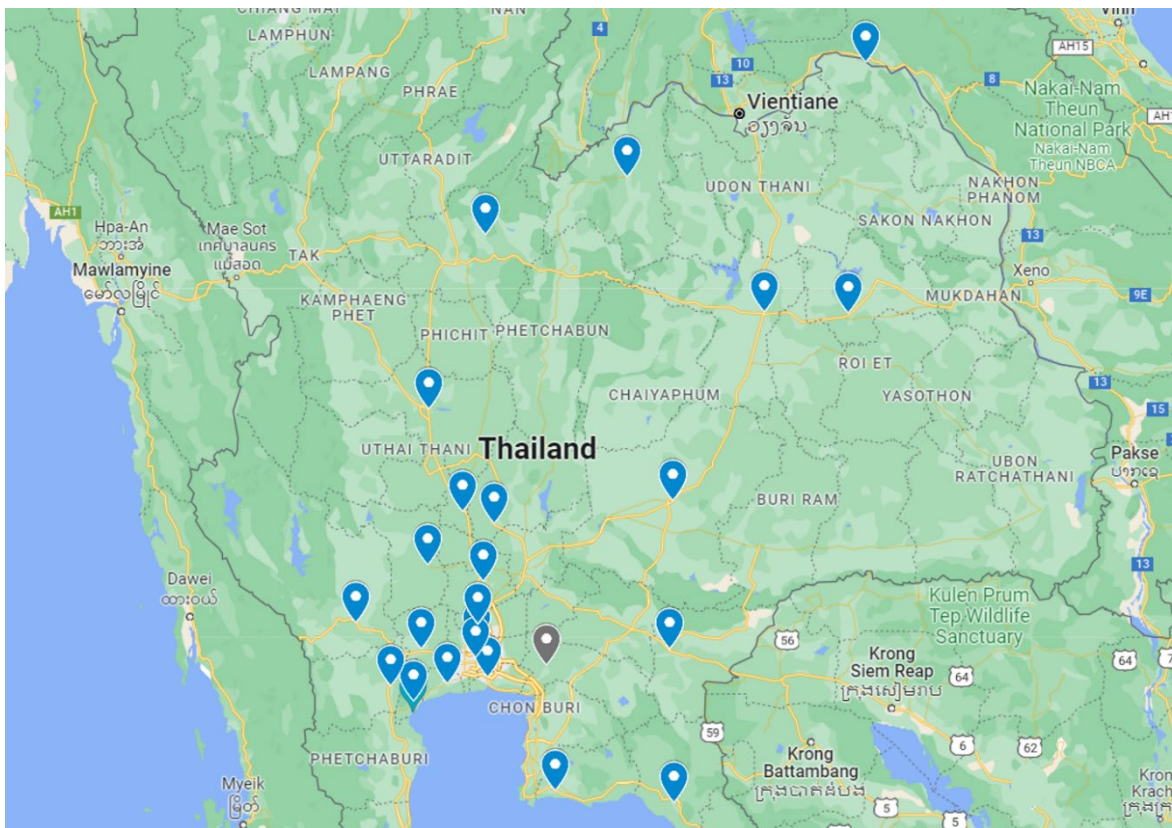
นอกจากการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือแล้ว บริษัทยังมีธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรถบรรทุกทั้งหมดจำนวน 85 คัน และถังบรรจุก๊าซ LPG ที่ติดตั้งอยู่กับรถบรรทุกจำนวน 73 ถัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	จำนวน (คัน)	จำนวนถังบรรจุก๊าซ (ถัง)	ความจุที่สามารถบรรจุได้ (ตันต่อถัง)
รถ 6 ล้อ	3	3	4 ตัน
รถ 10 ล้อ	59	59	8-10 ตัน
รถกึ่งพ่วง	11	11	15 ตัน
รถลากจูง	12 ^{1/}	-	-
รวม	85	73	

หมายเหตุ: 1/ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รถลากจูงจำนวน 12 คัน จะใช้งานร่วมกับรถกึ่งพ่วง ที่จะมีถังบรรจุก๊าซ พร้อมให้บริการขนส่ง และมีรถลากจูงจำนวน 1 คัน ใช้สำหรับหมุนเวียนกรณีที่รถลากจูงที่ใช้งานอยู่มีความจำเป็นต้องเข้าซ่อมบำรุง



การให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถของบริษัทนั้น จะเป็นลักษณะการทำสัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว โดยมีการกำหนดเส้นทางขนส่ง ขนาดและจำนวนรถ ปริมาณการขนส่งต่อเดือน เป็นต้น และแบบว่าจ้างเป็นรายเที่ยว โดยบริษัทจะทำการเสนอราคาค่าขนส่งตามปริมาณการขนส่งและเส้นทาง ตามที่ลูกค้ากำหนด โดยอัตราค่าขนส่งจะผันแปรไปตามระยะทาง และราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงในขณะนั้น โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถ คือ ผู้ประกอบการค้าส่งก๊าซ LPG สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ปั๊ม LPG) โรงบรรจุก๊าซหุงต้ม โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยเส้นทางขนส่งทางรถที่บริษัทให้บริการ ครอบคลุมภูมิภาคต่างๆ ในประเทศไทย ทั้งนี้ สรุปเส้นทางให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถสามารถแสดงได้ดังนี้



ปัจจุบันบริษัทมีลานจอดรถบรรทุกทุกก๊าซ LPG และสำนักงานสำหรับบริหารจัดการการขนส่งทางรถ ตั้งอยู่ที่อำเภอ บางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทราโดยที่ผ่านมามีบริษัททำการเช่าที่ดินราชพัสดุเป็นสัญญาระยะสั้นอายุ 1-3 ปี กับสำนักงานธนารักษ์

พื้นที่จะเชิงเทรา โดยสัญญาเช่าอายุ 2 ปี 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ในปี 2562 ก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุดลง ปัจจุบันบริษัทได้ทำสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง และอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอาคาร บริษัทจะสามารถดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าเป็นลำดับถัดไป

ขณะนี้บริษัทอยู่ในขั้นตอนการปลูกสร้างอาคารตามแบบแปลนที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน ธนารักษ์และคาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2568 นี้

โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ เท่ากับ 49.78 ล้านบาท 54.09 ล้านบาท และ 130.22 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.25 ร้อยละ 6.78 และร้อยละ 13.46 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นการขนส่งเส้นทางในประเทศเท่ากับ 46.03 ล้านบาท 54.09 ล้านบาท และ 130.22 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.78 ร้อยละ 6.78 และร้อยละ 13.46 ของรายได้รวม ตามลำดับ และเป็นการให้บริการขนส่งเส้นทางต่างประเทศ ในปี 2565 เท่ากับ 3.75 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.47 ของรายได้รวม โดยปริมาณก๊าซ LPG ที่บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งทางรถในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 68,922.12 ตัน 82,527.98 ตัน และ 206,383.59 ตัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทมีรถขนส่งทั้งหมด จำนวน 73 คัน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

นอกจากนี้ หากคำนวณอัตราการใช้รถเฉลี่ย ในปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีการใช้รถเฉลี่ยในอัตราร้อยละ 59.21, 82.24 และ 87.33 ตามลำดับ

ขั้นตอนการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG



(1) การให้บริการขนส่งทางเรือ

ขั้นตอนการให้บริการการขนส่งทางเรือ

- ฝ่ายโปรแกรมเมอร์เรือเป็นผู้รับการติดต่อจากลูกค้า และส่งต่อไปยังฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development) เพื่อทำการเสนอราคา (โปรแกรมเมอร์เรือ คือพนักงานที่มีหน้าที่วางแผนเส้นทางการเดินเรือ)

2. สำหรับลูกค้ารายใหม่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะทำการใช้สูตรคำนวณอัตราขนส่ง โดยจะเสนอราคาเป็นช่วงอ้างอิงจากราคาน้ำมันในตลาด (แต่หากเป็นลูกค้าที่ติดต่อเป็นประจำจะไม่มีการจัดทำใบเสนอราคา ยกเว้นราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในช่วงนั้น จะมีการปรับราคาและแจ้งไปยังลูกค้าเพิ่มเติม)
3. หลังจากได้รับการว่าจ้างขนส่ง ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดเส้นทางการเดินเรือ และติดต่อกับท่าเรือเพื่อทราบช่วงเวลาในการโหลดเข้าท่า รวมไปถึงติดต่อกับคลังก๊าซว่าสามารถขนส่งได้ช่วงเวลาใดบ้าง และคลังมีที่ว่างเพียงพอหรือไม่
4. หากโปรแกรมเมอร์เรือได้รับตารางในการขนส่งจากลูกค้าและพบว่าไม่สามารถให้บริการได้ บริษัทสามารถแจ้งลูกค้าเพื่อปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสม
5. บริษัทจะมีส่วนในการช่วยกำหนดประสิทธิภาพของการขนส่งให้กับลูกค้าในกรณีที่หากเรือสามารถออกได้เร็ว จะแจ้งไปยังลูกค้าเพื่อเพิ่มรอบในการขนส่ง
6. จัดส่งโปรแกรมในการเดินเรือให้กับต้นและต้นเรือเพื่อวางแผนการเดินเรือและดูแลเรื่องการรับส่งสินค้าให้ครบถ้วน
7. หลังจากเดินเรือเข้าเทียบท่า จะทำการแจ้ง Agent เพื่อติดต่อดำเนินเรื่องกับกรมศุลกากร และนายเรือจะประสานงานกับท่าเพื่อจัดทำเอกสารการโหลดสินค้า โดยเมื่อโหลดสินค้าเรียบร้อยแล้วจะลงนามในเอกสารและจัดทำ Bill of Lading (B/L)
8. ขนส่งไปยังคลังสินค้าปลายทาง โดยบุคลากรของคลังจะตรวจสอบปริมาณความครบถ้วนของก๊าซ และทำการนำสินค้าออกจากเรือ (Discharge)

ขั้นตอนการให้บริการการขนส่งทางเรือขนส่งเข้าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter)

1. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development) ทำการเสนอราคาค่าขนส่งเข้าเหมาเรือให้แก่ลูกค้าเรือและตกลงขอบเขตการเดินเรือและจุดส่งมอบเรือเพื่อเริ่มสัญญาและเมื่อจบสัญญา
2. เมื่อทำการตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะมีการนัดวันรับส่งเรือให้แก่ลูกค้า
3. เมื่อถึงวันนัดหมายส่งมอบเรือ ทางเรือจะมีการวัดจำนวนน้ำมันคงเหลือของเรือเพื่อขายให้แก่ลูกค้าและส่งมอบเรือให้แก่ลูกค้าเพื่อเริ่มสัญญา
4. ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดเส้นทางการเดินเรือ และติดต่อกับท่าเรือเพื่อทราบช่วงเวลาในการโหลดเข้าท่า รวมไปถึงติดต่อกับคลังก๊าซว่าสามารถขนส่งได้ช่วงเวลาใดบ้าง และคลังมีที่ว่างเพียงพอหรือไม่
5. ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดเส้นทางการเดินเรือ ทั้งต้นทางและปลายทาง และติดต่อกับท่าเรือเพื่อทราบช่วงเวลาในการ Load และ discharge เข้าท่า รวมไปถึงติดต่อกับคลังก๊าซและ agent ทั้งต้นทางและปลายทาง

นอกเหนือจากขั้นตอนการให้บริการขนส่งทางเรือข้างต้นแล้ว กระบวนการบริหารจัดการการขนส่งทางเรือ จะต้องมีการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ในการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ดังนี้

ก. การดูแลและควบคุมการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินดังกล่าว ส่งผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพในการให้บริการขนส่ง รวมทั้งต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้มีการควบคุมการใช้ทรัพยากรบนเรือ ผ่านการตรวจการดำเนินงานของเรือโดยฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ (1) การตรวจเยี่ยมเรืออย่างน้อย 2 ครั้ง/ไตรมาส/ลำ และ (2) การตรวจเรือประจำปี (Bi-Annual Inspection) โดยผู้ช่วยผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ และจากการตรวจสอบเพิ่มเติมของฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบ

ภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการควบคุมการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสม ทั้งนี้ การควบคุมการใช้น้ำมัน การควบคุมการใช้น้ำจืด การควบคุมอุปกรณ์และอะไหล่สำรองบนเรือ และการติดตามเรือขนส่ง สามารถสรุปได้ดังนี้

- การควบคุมการใช้น้ำมัน

บริษัทกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมน้ำมัน ทั้งจากสำนักงานใหญ่และพนักงานประจำเรือ ได้แก่ (1) **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมัน** ทำหน้าที่ วางแผนการส่งซื้อน้ำมัน และติดตามปริมาณน้ำมันคงเหลือของเรือแต่ละลำ ทำหน้าที่สรุปการใช้น้ำมันแต่ละประเภทของเรือแต่ละลำ (น้ำมันเตาและน้ำมันดีเซล) (2) **ต้นกลของเรือแต่ละลำ** ทำหน้าที่ ตรวจสอบและแจ้งน้ำมันคงเหลือประจำวัน (Daily Report) และ (Before load) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมันบันทึกเข้าระบบ (3) **ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ** ทำหน้าที่ อนุมัติแผนการส่งซื้อ และติดตามการใช้น้ำมันแต่ละประเภทของเรือแต่ละลำ (น้ำมันเตาและน้ำมันดีเซล) และ (4) **เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ** ทำหน้าที่ สรรหาผู้ขายน้ำมัน เปรียบเทียบการส่งซื้อน้ำมัน ดำเนินการส่งซื้อน้ำมัน และประสานงานกับเรือ และผู้ขายน้ำมันสำหรับการส่งน้ำมันให้กับเรือ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะรายละเอียดครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญครบถ้วน ประกอบด้วย การตรวจสอบความคล่องการใช้น้ำมัน การวางแผนการเติมน้ำมัน การบันทึกและแก้ไข ตัดยอดน้ำมันคงเหลือ และการตรวจเยี่ยมเรือ ซึ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมน้ำมันของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

- บริษัทจะเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันของเรือแต่ละลำย้อนหลังเพื่อกำหนดเป็นปริมาณมาตรฐานการใช้น้ำมันของเรือแต่ละลำ แยกตามเส้นทางเดินเรือ เนื่องจากเรือแต่ละลำจะมีคุณสมบัติเฉพาะ (Character) ที่แตกต่างกัน เช่นขนาด, เครื่องจักร และอายุเรือ เป็นต้น และจะนำข้อมูลมาสอบทานทุกปีหรือเมื่อมีกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำมันเพื่อปรับปริมาณมาตรฐานให้สมเหตุสมผล
- บริษัทจะเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันที่เกิดขึ้นจริงของเรือแต่ละลำ โดยกำหนดให้คนเรือแจ้งข้อมูลมาที่สำนักงานใหญ่ในทุกเที่ยงวันเพื่อจัดทำรายงานการใช้น้ำมันในแต่ละวัน (Daily Report) โดยต้นกล จะทำการ sounding test ทุกวัน ทั้งน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตา จากนั้นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมันทำการบันทึกปริมาณน้ำมันคงเหลือแต่ละวัน และปริมาณใช้น้ำมันในแต่ละวันลงในรายงานการแจ้งใช้ – จ่ายน้ำมัน ประจำเดือน เพื่อตรวจสอบการใช้น้ำมันของเรือแต่ละลำ โดยประเมินจากกิจกรรมต่างๆของเรือในแต่ละลำซึ่งจะต้องสอดคล้องกับเส้นทางเดินเรือ
- หากพบข้อบ่งชี้ว่ามีการใช้น้ำมันเกินกว่าปริมาณมาตรฐานของเรือแต่ละลำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมัน จะประสานงานไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (เช่น ช่างเทคนิค) เพื่อทำการติดตามหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขในลำดับถัดไป
- นอกจากนี้ ทุกครั้งก่อนเดินเรือเข้ารับสินค้าที่ท่าโหลดคนเรือจะแจ้งปริมาณน้ำมันในขณะนั้น (Before Load) มายังสำนักงานใหญ่และจัดทำรายงานบันทึกความสิ้นเปลืองประจำเที่ยว (Voyage Consumption Record) เพื่อให้ทราบถึงต้นทุนการใช้น้ำมันในแต่ละเที่ยวที่ให้บริการขนส่งแก่ลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมัน จะทำการสอบทานปริมาณการใช้น้ำมันที่เกิดขึ้น หากพบความผิดปกติในการใช้น้ำมันต่อเที่ยวเมื่อเทียบกับปริมาณมาตรฐานการใช้น้ำมัน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมันจะทำการสอบถามสาเหตุจากคนเรือและแจ้งไปยังฝ่ายเทคนิคเพื่อทำการติดตามหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขในลำดับถัดไป
- มีการสุ่มตรวจวัดปริมาณน้ำมันบนเรือเพื่อสอบทานความถูกต้องของยอดที่คนเรือแจ้งมายังสำนักงานใหญ่ โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบระบบน้ำมัน จำนวน 20 ครั้ง / ปี (แบบ Surprise Check)

- การควบคุมปริมาณการใช้น้ำจืด

บริษัทกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกปริมาณน้ำจืด อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมการเบิกน้ำจืดของเรือแต่ละลำ กรณีที่เรือมีการขอเบิกปริมาณน้ำจืดเกินกว่าที่บริษัทกำหนด นายเรือต้องจัดทำใบบันทึกข้อความ (Memo) ซึ่งแจ้งสาเหตุเกี่ยวกับการขอรับน้ำจืดเกินกว่าที่บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการลงนามอนุมัติ นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานประจำเรือส่งปริมาณยอดคงเหลือน้ำจืดในแต่ละวันมาให้สำนักงานใหญ่เพื่อจัดทำรายงานบันทึกการใช้น้ำจืดสำหรับติดตามหาความผิดปกติของปริมาณการใช้น้ำจืด

- การควบคุมอุปกรณ์และอะไหล่สำรองบนเรือ

บริษัทได้จัดทำแผนการตรวจสอบและรักษาอุปกรณ์บนเรือ เช่น อุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์เดินเรือ และอุปกรณ์การทำสินค้า เป็นต้น โดยจะกำหนดรายการตรวจสอบของอุปกรณ์แต่ละชนิดความถี่ในการตรวจสอบ และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบซึ่งจะมีทั้งจากพนักงานบนเรือและช่างผู้ชำนาญงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทกำหนดอะไหล่ที่จำเป็นต้องสำรองบนเรือโดยอ้างอิงจากแผนบำรุงรักษา โดยจะเก็บสำรองเฉพาะส่วนที่เป็นอะไหล่สำคัญ (Critical Part) ซึ่งหากเสียหายจะทำให้เรือไม่สามารถขับเคลื่อนได้ และกำหนดให้มีการจัดทำรายการตรวจสอบการสำรองอะไหล่บนเรือ เพื่อให้มั่นใจว่ามีอะไหล่ที่สำคัญสำรองไว้อย่างครบถ้วนและใช้งานได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต้องใช้งาน รวมถึงมีการสุ่มตรวจนับอะไหล่สำรองบนเรือเพื่อสอบทานความครบถ้วนจากข้อมูลที่พนักงานประจำเรือแจ้ง โดยจะทำการตรวจสอบและรายงานบัญชีตรวจสอบการสำรองอะไหล่บนเรือทุก 6 เดือน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการสุ่มนับทรัพย์สิน โดย 1) ผู้รับผิดชอบทรัพย์สินของแต่ละฝ่าย ตรวจนับทรัพย์สินปีละ 2 ครั้ง และ 2) ฝ่ายบัญชีตรวจนับทรัพย์สินภายในบริษัทให้ครบทุกหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งการตรวจนับทรัพย์สินในเรือจะครอบคลุมถึงการตรวจนับ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในเรือ และ น้ำมัน

- การติดตามเรือขนส่ง

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามเรือขนส่ง เพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการการจัดส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด และ เพื่อเรือซึ่งเป็นทรัพย์สินสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้มีการประสานงานระหว่างพนักงานประจำเรือ และ พนักงานสำนักงานใหญ่อยู่เสมอ ในแต่ละเที่ยวของการขนส่งสินค้า พนักงานประจำเรือจะแจ้งการดำเนินกิจกรรมต่างๆ บนเรือมายังสำนักงานใหญ่ เช่น สถานะการรับ – ส่งสินค้า การทิ้งสมอ และ การเทียบท่า เป็นต้น และ พนักงานสำนักงานใหญ่ มีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าในการรับ – ส่งสินค้า ของเรือแต่ละเที่ยว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเดินทางเดินเรือ นอกจากนี้ บริษัทมีฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการเดินทางเดินเรือ โดยมีการติดตามเส้นทางเดินเรือ จุดจอดของเรือ ผ่าน Application Marine Traffic Vessel Finder เพื่อใช้ในการติดตามเรือของบริษัท และปัจจุบัน บริษัทได้มีการติดตั้งระบบ GPS Tracking เพิ่มบนเรือครบทุกลำเรือแล้ว (18 ลำ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการติดตามเรือของบริษัท ในปัจจุบันบริษัทยังคงมีการติดตามเรือทั้งสองระบบ (Application Marine Traffic Vessel Finder และ GPS Tracking) เพื่อสำรองในกรณีระบบใดระบบหนึ่งขัดข้อง

ข. การตรวจเรือ

ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ ซึ่งก๊าซ LPG จัดเป็นสินค้าอันตราย ดังนั้นการดำเนินการขนส่งจะต้องมีข้อปฏิบัติมากมายเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เป็นผลให้ขั้นตอน

การดำเนินงานต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบทั้งในส่วนของตัวเรือและการตรวจการปฏิบัติงานบนเรือของบริษัท ซึ่งมีทั้งในส่วนที่ตรวจโดยหน่วยงานภายนอก และบุคลากรในบริษัทเอง โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1) การตรวจเยี่ยมเรือ (Vessel Visit)

การตรวจเยี่ยมเรือโดยฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อตรวจความพร้อมและการปฏิบัติงานของเรือและของบุคลากร รวมทั้งเพื่อบำรุงขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษาต่างๆ โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหาร ตรวจเยี่ยมเรืออย่างน้อย 2 ลำ/ปี และ ฝ่ายปฏิบัติการตรวจเยี่ยมเรืออย่างน้อย 2 ครั้ง/ไตรมาส/ลำ

2) การตรวจเรือประจำปี (Bi-Annual Inspection)

การตรวจเรือประจำปี โดยผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อตรวจการปฏิบัติงานของเรือ อุปกรณ์ ระบบ และบุคลากรในเรือ รวมทั้งการบำรุงรักษาเรือ อุปกรณ์และระบบของเรือให้ใช้งานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหา ตลอดจนการกำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ทั้งนี้ การตรวจสอบดังกล่าว รวมถึงการตรวจสอบห้องเครื่องของเรือ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์วัดน้ำมัน เป็นต้น

3) การตรวจก่อนเรือเข้าอู่ (Pre-Docking Inspection)

การตรวจเรือก่อนเข้าอู่เพื่อจัดทำรายการซ่อมเรือ โดยหัวหน้าแผนกแต่ละแผนกของเรือแต่ละลำ จะตรวจเรือชั้นแรกเพื่อเขียนรายการซ่อมเรือสำหรับการเข้าอู่ในรอบนั้นๆ เพื่อพิจารณาร่วมกับนายเรือ (กัปตันเรือ) เมื่อนายเรือเห็นชอบรายการซ่อม ทางเรือจะส่งรายการซ่อมให้ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค และฝ่าย Dry Dock ตรวจสอบและทบทวนรายการซ่อมเรือ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติรายการซ่อมดังกล่าว

4) การตรวจเรือเพื่อเตรียมการตรวจจากท่า

ก่อนถึงกำหนดการตรวจจากท่าอย่างน้อย 1 เดือน ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะตรวจเรือเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจจากท่า ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้นายเรือ (กัปตันเรือ) หรือ ผู้ที่นายเรือ (กัปตันเรือ) มอบหมาย เป็นผู้ติดตามผลการตรวจเรือแต่ละลำ และผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ทำหน้าที่เป็น Fleet Inspector เพื่อติดตามและสรุปผลการตรวจเรือ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจเรือเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

5) การตรวจเรือจากท่า

กลุ่มธุรกิจก๊าซ LPG สามารถแยกได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 (ผู้ซื้อก๊าซ LPG) และกลุ่มผู้ผลิต (ผู้ขายก๊าซ LPG) โดยลูกค้าของบริษัทเป็นกลุ่มผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 ที่ซื้อก๊าซ LPG จากกลุ่มผู้ผลิต และว่าจ้างบริษัทในการขนส่ง โดยบริษัทต้องนำเรือเข้ารับสินค้าที่ทำเรือของผู้ผลิต โดยเรือทุกลำที่เข้ารับสินค้าที่ทำเรือของผู้ผลิต จำเป็นต้องผ่านการตรวจเรือเพื่อความปลอดภัยตามข้อกำหนดของแต่ละท่า ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ใช้กับเรือขนส่งสินค้าอันตราย (เช่น เรือขนส่งน้ำมัน เรือขนส่งก๊าซ เป็นต้น) โดยแต่ละท่าจะกำหนดระบบการตรวจเรือ รวมทั้งคัดเลือกผู้ตรวจเรืออิสระที่มีใบอนุญาตการตรวจเรือและมีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งผู้ตรวจเรืออิสระเป็นบุคคลภายนอกและไม่ได้ขึ้นตรงกับท่าใดท่าหนึ่ง ทำให้การตรวจเรือเป็นกลางและเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เน้นความปลอดภัยเป็นหลัก

โดยการตรวจเรือตามมาตรฐานของท่าเรือ จะมีการตรวจที่ครอบคลุมถึงหัวข้อสำคัญในการเดินเรือและขนส่งสินค้าอันตราย เช่น ความปลอดภัยในการเดินเรือและขนถ่ายสินค้า การปฏิบัติการเดินเรือและขนถ่ายสินค้า สภาพเรือ การจัดหาคนประจำเรือ เป็นต้น โดยแต่ละท่าจะมีการตรวจเรือทุก 6 เดือน/ลำ และ ทุก 4 เดือน/ลำ สำหรับเรือที่มีอายุเกิน 35 ปี นอกจากนี้ หากเรือมีอายุไม่เกิน 20 ปี จะมีการตรวจเรือทุก 12 เดือน/ลำ

ทั้งนี้ สามารถสรุปได้ว่าเรือขนส่งสินค้าอันตรายจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานความปลอดภัยของท่า ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล และได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจเรืออิสระ ที่มีใบอนุญาตและมีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม โดยไม่ได้ขึ้นตรงกับหน่วยงานของท่าอื่นๆ

6) การตรวจสอบภายในด้านการเดินเรือ (Navigation Internal Audit)

การตรวจสอบภายในด้านการเดินเรือจะตรวจสอบโดยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ และตรวจสอบโดยนายเรือ (กัปตันเรือ) อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ

7) การตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติงานสินค้า (Cargo Operation Audit On Internal)

การตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติงานสินค้าสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่ การตรวจสอบโดยผู้ช่วยผู้จัดการ (Superintendent) ตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ และกำหนดให้นายเรือ (กัปตันเรือ) ตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ

ขอบเขตการตรวจสอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

- ประเมินการปฏิบัติงานของนายเรือและทีมงานการปฏิบัติงานสินค้า เช่น การเตรียมการก่อนการปฏิบัติงานสินค้า การตัดสินใจและการสั่งการของนายเรือและต้นเรือในการปฏิบัติงานสินค้า การตอบสนองต่อคำสั่งของทีมปฏิบัติงานสินค้า การจัดทำแผนการปฏิบัติงานสินค้า (Load & Discharge Plan) เป็นต้น
- ตรวจสอบบันทึกที่เกี่ยวข้องในด้านความถูกต้องและความสม่ำเสมอในการบันทึกเอกสารต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบของนายเรือหรือนายยามประจำลัด เช่น เอกสารการ Load/Discharge เอกสารการตรวจสอบถังบรรจุสินค้า เป็นต้น
- ตรวจสอบว่ามีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสินค้าของบริษัทอยู่บนเรือหรือไม่

8) การตรวจสอบเพิ่มเติม (Special Audit) จาก Superintendent

นอกจากการตรวจสอบข้างต้นที่มีการกำหนดช่วงระยะเวลาในการตรวจชัดเจน บริษัทกำหนดให้ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Superintendent) มีการตรวจสอบเพิ่มเติม โดยผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Superintendent) จะเดินทางไปกับเรือขนส่งด้วยตลอดเส้นทาง ตั้งแต่การเทียบท่าเพื่อรับสินค้า (Load) ตลอดจนการส่งสินค้าเสร็จสิ้น (Discharge) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน ระบบความปลอดภัย ตรวจสอบน้ำมัน ตลอดจนนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ ทั้งนี้ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการจะเลือกตรวจเรือเพิ่มเติมโดยการสุ่มตรวจ หรือ เมื่อพบว่ามีเหตุอันสมควร

9) การตรวจสอบภายในระบบการปฏิบัติการบนเรือ (Shipboard Internal Audit)

การตรวจสอบภายในระบบเอกสารและการปฏิบัติงานบนเรือของบริษัทสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่ การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท (ฝ่าย ISM/DP)* และ การตรวจสอบโดยนายเรือ (กัปตันเรือ) ซึ่งบริษัท

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย ISM/DP ตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ และ กำหนดให้นายเรือตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ

หมายเหตุ: *ฝ่าย ISM (International Safety Management) / DP (Designated Person Ashore) เป็นฝ่ายที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยของการเดินเรือของบริษัท ตลอดจนการกำกับให้การเดินเรือเป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ

ขอบเขตการตรวจสอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

- ประเมินการปฏิบัติงานของนายเรือและทีมงานบนสะพานเดินเรือ เช่น การเตรียมการก่อนการออกเรือและก่อนเทียบเรือ การตัดสินใจและการสั่งการของนายเรือ การตอบสนองของคำสั่งของทีมงานบนสะพานเดินเรือ การจัดทำแผนการเดินเรือ และการหาที่เรือ เป็นต้น
- ตรวจสอบความสม่ำเสมอในการบันทึกเอกสารบนเรือ รวมทั้งความถูกต้องและความเรียบร้อยของเอกสาร เช่น การแก้ไข (อัปเดต) แผนที่ การบันทึกคำสั่งกลางคืน การใช้เรดาร์ การใช้เครื่องจักร และการลงนามรับทราบในเอกสารต่างๆ ของนายเรือหรือนายยามประจำในแต่ละผลัด
- ตรวจสอบความครบถ้วนของการกำหนดพื้นที่ในแผนที่ เช่น No go area และ พื้นที่ทิ้งสมอ เป็นต้น
- ตรวจสอบบรรณสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือว่ามีความครบถ้วนตามเส้นทางการเดินเรือและทันสมัยหรือไม่
- ตรวจสอบการติดประกาศคำสั่งและข้อมูลสำคัญ เช่น คำสั่งนายเรือ คำแนะนำวิธีการใช้วิทยุ คำแนะนำและวิธีการใช้หางเสือฉุกเฉิน เป็นต้น รวมทั้งตรวจสอบว่ามีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินเรือของบริษัทอยู่บนสะพานเดินเรือหรือไม่
- ตรวจสอบอุปกรณ์การเดินเรือ ในด้านความครบถ้วนตามข้อบังคับและขนาดของเรือ การใช้งานของอุปกรณ์ ความคุ้นเคยของคนประจำเรือต่ออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้ง ประวัติการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

ค. การนำเรือเข้าอู่แห้ง (Dry Docking)

จากกฎข้อบังคับสำหรับการตรวจเรือ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกไปสำคัญรับรองเกี่ยวกับความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล พ.ศ. 2559 การตรวจสภาพภายนอกใต้แนวน้ำ ให้กระทำอย่างน้อย 2 ครั้ง ภายในช่วงเวลา 5 ปี ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจใบรับรองต่างๆ รวมถึง การนำเรือเข้าอู่แห้ง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับของการตรวจเรือ กล่าวคือ บริษัทจะมีการกำหนดแผนให้เรือของบริษัททุกลำได้มีการขึ้นอู่แห้งทุกๆ 30 เดือน โดยสามารถสรุปขั้นตอนและแผนงานในการนำเรือเข้าอู่แห้ง ได้ดังนี้

1) การเตรียมแผนและงบประมาณประจำปี

ในช่วงปลายปี ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการจัดทำแผนการนำเรือเข้าอู่ซ่อมประจำปี สำหรับปีถัดไป รวมทั้งประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือแต่ละลำ ทั้งนี้ แผนการนำเรือเข้าอู่อ้างอิงจากกำหนดการนำเรือเข้าอู่แห้งของเรือแต่ละลำ หลังจากนั้น ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจพิจารณาอนุมัติแผนการนำเรือเข้าอู่และงบประมาณ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติงบประมาณสำหรับการนำเรือเข้าอู่ซ่อมประจำปี

2) การตรวจเรือก่อนนำเรือเข้าอู่

ก่อนถึงกำหนดการนำเรือเข้าอยู่ประมาณ 2 เดือน คนประจำเรือของเรือแต่ละลำและฝ่ายปฏิบัติการ ทำการตรวจเรือ และจัดเตรียมรายงานการซ่อมเรือเพื่อส่งให้ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน หลังจากนั้น ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน เลือกอยู่เรือ ช่างซ่อม และสั่งอะไหล่สำหรับการซ่อมเรือ โดยฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนจะพิจารณาคัดเลือกอยู่เรือและช่างซ่อมจากราคาและระยะเวลา ในการซ่อมเรือ ที่ทางผู้นำเสนอราคาและแผนการซ่อมมาอย่างน้อย 2 ราย

3) การเตรียมการก่อนการนำเรือเข้าอยู่

วิศวกรโครงการ (Project Engineer) จัดให้มีการประชุมคนประจำเรือทุกคนเกี่ยวกับกำหนดในการนำเรือเข้าอยู่ เพื่อเตรียมความพร้อมของเรือในด้านความปลอดภัย รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดของงานทั้งหมด และ กำหนดความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานของอยู่เรือหรือช่างซ่อมเพื่อให้งานดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย

4) ระหว่างที่เรืออยู่ในอยู่

วิศวกรโครงการรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานทั้งหมด โดยกำหนดให้ต้นเรือและต้นกล (คนประจำเรือ) เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามความคืบหน้าของงานประจำวันในแต่ละส่วน นอกจากนี้ วิศวกรโครงการรายงานความคืบหน้าให้ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน และ ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนารัฐกิจ รับทราบ

ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนมีหน้าที่ในการติดตาม (Monitor) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างเรืออยู่ในอยู่ เพื่อให้เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ บริษัทจะประสานงานกับนายช่างของกรมเจ้าท่า เพื่อมาตรวจโครงสร้างเรือและสภาพเรือเพื่อออกใบรับรองการตรวจเรือ

5) การตรวจเช็คและรับรองงานเข้าอยู่ก่อนเรือออกจากอยู่

เมื่อเรือซ่อมเสร็จ วิศวกรโครงการและผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนต้องตรวจเช็คการซ่อมของอยู่ ทั้งทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ เครื่องจักร และระบบต่างๆ ให้เรียบร้อย และ ลงนามในใบตรวจรับงาน และนำส่งเรือให้กับฝ่ายปฏิบัติการ ดำเนินการต่อเพื่อเตรียมตรวจเรือ

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและผู้จัดการฝ่ายเทคนิคตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนเรือทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อความถูกต้องในการตรวจรับงานและเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเรือสามารถออกจากอยู่และปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

6) การตรวจเช็คและรับรองงานเข้าอยู่หลังเรือออกจากอยู่

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและผู้จัดการฝ่ายเทคนิคตรวจเรืออีกครั้ง ตาม Checklist เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดทั้งหมด/ปิดประเด็นทั้งหมด ก่อนได้รับการตรวจเรือจากท่า

หลังจากที่บริษัทสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดและปิดประเด็นได้ทั้งหมด ฝ่ายปฏิบัติการจะติดต่อ Vetting Team ของท่า เพื่อขอรายชื่อผู้ตรวจเรืออิสระที่แต่ละท่ากำหนดสำหรับการตรวจเรือ

7) การตรวจเรือตามกำหนดของท่า หลังเรือออกจากอยู่

หลังเรือออกจากอยู่ บริษัทจะตรวจเรือเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดของท่า โดยกระบวนการตรวจเรือจากลูกค้าใช้เวลาประมาณ 2 – 3 สัปดาห์ ทั้งนี้ ขั้นตอนการตรวจเรือสามารถสรุปได้ดังนี้

- เมื่อบริษัทติดต่อ Vetting Team เพื่อตรวจเรือ Vetting Team จะส่งรายชื่อที่เป็นบุคคลภายนอกให้กับบริษัท ภายใน 3 วัน หลังจากนั้น ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะนัดผู้ตรวจเพื่อทำการตรวจเรือ
- การตรวจเรือสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- (1) การตรวจเรือทั้งสมอ (Idle) คือ การตรวจเรือในขณะที่เรือทั้งสมอ โดยตรวจสอบสภาพเรือ ความรู้ความเข้าใจของคนประจำเรือ รวมทั้ง ข้อปฏิบัติต่างๆ เป็นต้น
- (2) การตรวจการขนส่งสินค้า (Cargo Operation) คือ การตรวจเรือขณะเรือขนส่งสินค้า โดยจะนำเรือไปเทียบท่า และทดสอบความพร้อมของเรือในการขนส่งสินค้า
- ผู้ตรวจเรือจะเริ่มตรวจเรือทั้งสมอก่อน และหลังจากการตรวจเรือทั้งสมอเรียบร้อย ฝ่ายปฏิบัติการต้องรอ Defect Report ประมาณ 2 – 3 วัน และดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย รวมทั้งส่งรายงานการแก้ไขดังกล่าวให้กับ Vetting Team
- หาก Vetting Team ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม ฝ่ายปฏิบัติการจะดำเนินการขอตรวจ การขนส่งสินค้า (Cargo Operation)
- เมื่อได้รายชื่อผู้ตรวจเรือ บริษัทจะนัดหมายวันตรวจและประสานงานกับโปรแกรมเมอร์เรือ (Programmer) ที่ทำหน้าที่วางแผนการเดินทางเรือ เพื่อจัดตารางสำหรับการตรวจการขนส่งสินค้า (Cargo Operation)
- หลังจากการตรวจการขนส่งสินค้า (Cargo Operation) เรียบร้อย ฝ่ายปฏิบัติการต้องรอ Defect Report ประมาณ 2 – 3 วัน และดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย รวมทั้งส่งรายงานการแก้ไขดังกล่าวให้กับ Vetting Team
- หาก Vetting Team ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม ฝ่ายปฏิบัติการจะแจ้งให้โปรแกรมเมอร์เรือ (Programmer) ทราบเพื่อประสานงานกับลูกค้าในการวางแผนโปรแกรมการขนส่งสินค้าต่อไป

(2) การให้บริการขนส่งทางรถ การให้บริการขนส่งทางรถ

ขั้นตอนการให้บริการการขนส่งทางรถ

1. ลูกค้าจะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) ลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาที่บริษัทโดยตรง และ 2) ลูกค้ามาตรา 7 ที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๊าซให้แก่กลุ่มลูกค้า เช่น โรงบรรจุและสถานีบริการก๊าซ มาทำการว่าจ้างให้บริษัทเป็นผู้ขนส่งแทนไปให้กับลูกค้าของตน
2. กรณีที่เป็นลูกค้าขนส่งรายเที่ยว (Spot) เมื่อได้รับความต้องการจากลูกค้า จะทำการคำนวณอัตราขนส่งอ้างอิงจากราคาขนส่งในตลาดและราคาน้ำมัน โดยจะวิเคราะห์กำไร/ขาดทุนก่อนการตอบรับงาน หากคำนวณแล้วเกิดการขาดทุนจะไม่รับให้บริการ
3. หลังจากได้ยืนยันการรับบริการจากลูกค้า จะดำเนินการวางแผนเป็น Action Plan วางแผนการเดินทางแต่ละคันส่งให้กับพนักงานขับรถ
4. พนักงานขับรถไปรับสินค้าที่คลังก๊าซตามใบสั่งจ่ายก๊าซและเมื่อรับสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำส่งตามจุดหมายปลายทางตามใบขนส่งสินค้าที่ระบุไว้ โดยพนักงานขับรถต้องทำการแจ้งจุดหมายปลายทางกับ Supervisor เพื่อติดตามการขนส่งของแต่ละคัน
5. เมื่อถึงปลายทางจะต้องผ่านการตรวจสอบปริมาณก๊าซจากผู้รับสินค้า หากน้ำหนักครบถ้วนจึงสามารถลงก๊าซที่ปลายทางได้

สำหรับการบริหารจัดการการขนส่งทางรถ บริษัทมีการควบคุมการใช้น้ำมัน โดยบริษัทจะมีถังน้ำมันเพื่อเติมน้ำมันให้แก่รถบรรทุกที่สาขาบางปะกง โดยพนักงานขับรถขนส่งจะเป็นผู้เติมน้ำมันเอง และบันทึกผลการเติมน้ำมันในเอกสารใบเติมน้ำมัน เพื่อนำส่งฝ่ายปฏิบัติการขนส่งทางรถ เพื่อรวบรวมจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันของรถขนส่งแต่ละคัน นอกจากนี้ บริษัทยังมี

Fleet Card สำหรับการเติมน้ำมันกรณีขนส่งระยะไกล ซึ่งฝ่ายปฏิบัติการขนส่งทางรถจะรวบรวมข้อมูลเพื่อประมวลผลการใช้ น้ำมันของรถแต่ละคันในแต่ละเส้นทาง ในส่วนของการติดตามการปฏิบัติงานของรถขนส่ง บริษัทมีการติดตั้ง GPS ใน รถบรรทุกทุกคัน ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถติดตามการทำงานของรถขนส่งจากระบบ GPS Tracking และสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการให้บริการการขนส่งได้อย่างทัน่วงที่

สิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- ไม่มี -

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทไม่มีการวิจัยและพัฒนาโดยตรง โดยบริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ ทั้งในด้านการขนส่งทั้งทางเรือและทางรถอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานการให้บริการเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

1) นโยบายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการตลาดสำหรับการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถ ดังนี้

(1) นโยบายการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนองความต้องการของลูกค้าทั้งด้านของความปลอดภัย และการให้บริการขนส่งให้ถึงผู้รับปลายทางได้ตรงต่อเวลาตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันไว้ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือในประเทศไทย และสามารถรักษาลูกค้ารายใหญ่ที่ใช้บริการของบริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายบำรุงรักษาเรือและรถขนส่งให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงมีการจัดอบรมพนักงานประจำเรือและรถอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการขนส่งระดับประเทศและระดับสากล มีทีมงานวางแผนการขนส่งที่สามารถบริหารจัดการขนส่งให้มีอัตราการให้บริการเรือและรถได้อยู่ในระดับสูงตลอดทั้งปี และด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพบริษัทจึงมีแผนที่จะขยายกองเรือ เพื่อขยายเส้นทางการขนส่งระหว่างประเทศ และเพิ่มผลิตภัณฑ์ที่จะขนส่ง อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

(2) นโยบายการกำหนดราคา

สัญญาที่บริษัททำกับลูกค้า สามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ (1) สัญญาที่บริษัทและลูกค้าได้ทำข้อตกลงร่วมกันก่อนปี 2564 ซึ่งจะมีการกำหนดอัตราค่าบริการไว้แล้ว และที่ผ่านมามีการดำเนินการตรวจสอบต้นทุนในการดำเนินงานเพื่อพิจารณาว่าอัตราค่าบริการที่กำหนดขึ้นไว้แล้วดังกล่าว ยังสามารถทำให้บริษัทรักษาระดับอัตราผลตอบแทนที่คาดหวังได้หรือไม่ เพื่อที่จะเจรจาขอปรับอัตราค่าบริการต่อไป ทั้งนี้ การปรับอัตราค่าบริการขนส่งจะเป็นในลักษณะการเจรจา

ร่วมกัน และต้องได้รับความยินยอมให้ปรับอัตราค่าบริการจากลูกค้า และ (2) สัญญาที่บริษัทและลูกค้าได้ทำข้อตกลงร่วมกัน ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป สัญญากลุ่มนี้ บริษัท จะได้มีการคำนวณอัตราค่าบริการและนำเสนอต่อลูกค้าก่อนที่จะมีการตกลงทำ สัญญาร่วมกันต่อไป

โดยสำหรับลูกค้าใหม่ ลูกค้ารายเดิมที่มีการต่อสัญญา และลูกค้ารายเที่ยว บริษัทจะมีการกำหนดราคาค่าขนส่งใน ลักษณะการบวกกำไรเพิ่มจากต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการขนส่ง (Cost Plus Pricing) โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของนโยบายกำหนดราคาค่าบริการสำหรับลูกค้ารายใหม่และลูกค้ารายเที่ยว ดังนี้

1) การให้บริการการขนส่งทางเรือ (สำหรับลูกค้าใหม่ และลูกค้ารายเที่ยว)

สูตรการคำนวณอัตราค่าขนส่ง

$$\text{อัตราค่าขนส่งทางเรือ} = \frac{\text{ต้นทุนคงที่}}{\text{ปริมาณสินค้าที่ขนส่งต่อเดือน}} + \frac{\text{ต้นทุนผันแปร}}{\text{ปริมาณความสามารถขนส่งต่อเที่ยว}} + \text{กำไรที่คาดหวัง}$$

ต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) ประกอบด้วย

- เงินเดือนพนักงานและค่าล่วงเวลาของพนักงานเรือ และพนักงานออฟฟิศส่วนที่รับผิดชอบการปฏิบัติการของการให้บริการขนส่งทางเรือ
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น ค่าอาหาร และน้ำดื่ม สำหรับพนักงานเรือ และค่าประกันสังคมพนักงานเรือ และพนักงานออฟฟิศส่วนที่รับผิดชอบการปฏิบัติการของการให้บริการขนส่งทางเรือ
- ค่าเสื่อมราคาของเรือ และค่าขึ้นอู่แห้ง
- ค่าซ่อมบำรุง
- ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ ประกอบด้วย ค่าต่อใบอนุญาตเรือ และ ค่าเบี้ยประกันเรือ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ต้นทุนผันแปร (Variable Cost) ประกอบด้วย

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งประกอบด้วยน้ำมัน 2 ประเภทหลัก คือ (1) น้ำมันเตา ซึ่งใช้กับเครื่องจักรใหญ่ (Main Engine) ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลักที่ใช้ในขณะเดินเรือ และ (2) น้ำมันดีเซล ซึ่งใช้กับเครื่องจักรกำเนิดไฟฟ้า (Generator – G/E) และเครื่องจักรกำเนิดไฟฟ้าแบบชั่วคราว (Harbor Generator – H/G) โดยเรือจะใช้น้ำมันดีเซลในกิจกรรม ดังนี้ 1) ใช้ขณะเดินเรือ (G/E) 2) ใช้ในการรับสินค้า (G/E) 3) ใช้ในการส่งสินค้า (G/E) และ 4) ใช้ในระหว่างการรอเวลา (G/E และ H/G)
- ค่าเที่ยว (Voyage Charge) จะอิงตามตำแหน่งของพนักงานเรือ จำนวนผู้ปฏิบัติการบนเรือ และเส้นทางในการเดินเรือ
- ค่าพิธีการต่าง (Port Duties) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับเส้นทางการเดินเรือ เช่น ค่านำร่อง ค่าเรือรับนำร่อง ค่ารถนำร่อง ค่าตัวแทนดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการ (Agent) ค่าภาษีเกี่ยวกับท่าเรือ ค่าเรือลากจูง ค่ารับเชือก เป็นต้น

สูตรการคำนวณอัตราค่าขนส่งเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter)

$$\text{อัตราค่าขนส่งทางเรือ} = \text{ต้นทุนคงที่} + \text{กำไรที่คาดหวัง}$$

ต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) ประกอบด้วย

- เงินเดือนพนักงานและค่าล่วงเวลาของพนักงานเรือ และพนักงานออฟฟิศส่วนที่รับผิดชอบการปฏิบัติการของการให้บริการขนส่งทางเรือ
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น ค่าอาหาร และน้ำดื่ม สำหรับพนักงานเรือ และค่าประกันสังคมพนักงานเรือ และพนักงานออฟฟิศส่วนที่รับผิดชอบการปฏิบัติการของการให้บริการขนส่งทางเรือ
- ค่าเสื่อมราคาของเรือ และค่าขึ้นอู่แห้ง
- ค่าซ่อมบำรุง
- ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ ประกอบด้วย ค่าต่อใบอนุญาตเรือ และ ค่าเบี้ยประกันเรือ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

2) การให้บริการการขนส่งทางรถ

ปัจจุบัน บริษัทมีการกำหนดอัตราค่าขนส่งทางรถของลูกค้าทุกราย โดยใช้สูตรการคำนวณซึ่งอ้างอิงกับราคาน้ำมัน และ เส้นทางทางการขนส่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

สูตรการคำนวณอัตราค่าขนส่งแต่ละเส้นทาง

$$\text{อัตราค่าขนส่งทางรถ} = \frac{\text{ต้นทุนแต่ละเส้นทาง} + \text{กำไรที่คาดหวัง}}{\text{ปริมาณสินค้าที่ขนส่งต่อคัน}}$$

ต้นทุนแต่ละเส้นทาง ประกอบด้วย

- ค่าเชื้อเพลิง ประเมินอัตราการสิ้นเปลืองของน้ำมันของรถแต่ละประเภท (รถ 6 ล้อ รถ 10 ล้อ รถเทรลเลอร์ 18 ล้อ) โดยใช้ข้อมูลค่าเฉลี่ยในอดีตของระยะทางที่วิ่งได้จริงใน หร ด้วย ปริมาณน้ำมันที่ใช้ไป จะได้เป็น อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถแต่ละประเภท เป็น กิโลเมตรต่อลิตร จากนั้น หาต้นทุนค่าเชื้อเพลิงของแต่ละเส้นทาง โดยนำระยะทาง ของเส้นทางนั้น หร ด้วย อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมัน คูณ ด้วย ราคาน้ำมันดีเซล ตามที่กำหนด จะได้ ต้นทุนค่าเชื้อเพลิง เป็น บาทต่อเที่ยว ของรถแต่ละประเภทของเส้นทางนั้นๆ
- ค่าบำรุงรักษา ประกอบด้วย ค่าอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนประจำ เช่น ยาง น้ำมันเครื่อง เกียร์ เฟืองท้าย และ แบตเตอรี่ โดยประเมินค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาโดยใช้ข้อมูลความถี่ในการเปลี่ยนอะไหล่ดังกล่าวข้างต้น ราคาต่อหน่วย และปริมาณการใช้ต่อครั้ง ของรถแต่ละประเภท เพื่อบริการออกมาเป็นต้นทุนค่าบำรุงรักษาเป็น บาทต่อกิโลเมตร ของรถแต่ละประเภท
- ค่าใช้จ่ายในการวิ่งรถ ประกอบด้วย ค่าเที่ยว ตามระเบียบสวัสดิการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และค่าทางด่วน

- ค่าใช้จ่ายในการบริการอื่น ประกอบด้วย เงินเดือนพนักงานขับรถ เงินเดือนออฟฟิศของขนส่งทางรถ ค่าสวัสดิการพนักงานขนส่ง ค่าเบี้ยขยัน โบนัสความประพฤติ ค่าเบี้ยเลี้ยงวันหยุด / นักขัตฤกษ์ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าสัญญา GPRS ค่า พ.ร.บ. สำหรับรถขนส่ง ค่าภาษีรถขนส่ง ค่าเบี้ยประกันภัยรถขนส่ง โดยนำค่าใช้จ่ายในรายการข้างต้นทั้งปีของปีก่อน หาร ด้วยจำนวนกิโลเมตรที่วิ่งได้ทั้งหมดในงวดเดียวกัน จะได้เป็น ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริการอื่นต่อกิโลเมตร
- ค่าเสื่อมราคา

ทั้งนี้ หากราคาน้ำมันมีความผันผวน ปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลงมากกว่าช่วงราคาขายปลีกน้ำมันที่กำหนดไว้เป็นช่วง ในการคิดอัตราค่าขนส่งที่ระบุไว้ในสัญญา ทางบริษัทจะติดต่อลูกค้าเพื่อขอเจรจาปรับเพิ่มช่วงของราคาน้ำมัน ให้ครอบคลุมราคาน้ำมันที่คาดว่าจะปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากช่วงราคาน้ำมันที่กำหนดไว้ในสัญญา เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาราคาไว้ที่กำหนดไว้ได้

(3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบันฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจของบริษัท วางกลยุทธ์การตลาดโดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์อันดี และมีการทำธุรกรรมกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน โดยจะมีเจ้าหน้าที่วางแผนการเดินเรือ (โปรแกรมเมอร์เรือ) และเจ้าหน้าที่วางแผนการเดินรถ ในการติดต่อรับคำสั่งว่าจ้างการขนส่งจากลูกค้าโดยตรง โดยมีได้ผ่านนายหน้า (Broker) เพื่อให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำการคำนวณราคาการให้บริการ โดยอ้างอิงจากอัตราตามที่ระบุในสัญญา สำหรับลูกค้าที่มีสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า หรืออ้างอิงจากอัตราราคาน้ำมันดีเซลหลุมเร็ว ณ สถานีบริการน้ำมัน ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามที่ตกลงกับลูกค้าในขณะนั้น และระยะทางการขนส่ง สำหรับลูกค้าที่ว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว (Spot) เพื่อเสนอต่อลูกค้าต่อไป ปัจจุบันทีมงานฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจได้มีการศึกษาเพื่อขยายการขนส่งผลิตภัณฑ์ไปยังต่างประเทศเพิ่มเติม ทั้งที่เป็นผลิตภัณฑ์เดิม (ก๊าซ LPG) และผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ผลิตภัณฑ์ก๊าซเคมีเหลว ทั้งนี้ ในการขยายการให้บริการขนส่งไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการติดต่อลูกค้าผ่านนายหน้า (Broker)

2) กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ในการเป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจขนส่งภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจที่บริษัทตั้งไว้ ที่มุ่งมั่นที่จะพัฒนางานบริการด้านโลจิสติกส์ให้มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและองค์กรให้เป็นเลิศ ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ สามารถสรุปกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดังนี้

(1) คุณภาพการให้บริการขนส่ง

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการขนส่งที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการขนส่งสินค้าของบริษัท โดยสิ่งสำคัญที่มีผลต่อคุณภาพการขนส่ง ได้แก่ การให้บริการขนส่งที่ถูกต้องและตรงต่อเวลา การควบคุมปริมาณสินค้า และการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีทีมงานที่ดำเนินการวางแผนจัดการเส้นทางและกำหนดเวลาการขนส่ง ติดตามความคืบหน้าในการขนส่ง รวมถึงจัดจ้างตัวแทน (Agent) เพื่อให้ดำเนินการพิธีการในขั้นตอนรับ/ส่งสินค้าที่ทำเรือต้นทาง และท่าเรือปลายทาง (สำหรับการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ) เพื่อให้การรับ/ส่งสินค้าสามารถดำเนินการได้รวดเร็วเป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และมีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขนส่ง โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามขั้นตอนการขนส่ง

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสินค้า ชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงมีมาตรการควบคุมเพื่อให้ปริมาณสินค้าครบถ้วนตามข้อตกลงกับลูกค้า เช่น ในการบริการขนส่งทางเรือจะต้องมีสติกส์ปิดวาล์ว ซึ่งจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์เมื่อขนส่งถึงผู้รับสินค้า ณ สถานที่รับสินค้าปลายทาง เป็นต้น

(2) บำรุงรักษาเรือและรถบรรทุกให้มีสภาพพร้อมให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญในการบำรุงรักษาเรือและรถ รวมถึงถังบรรจุสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา เนื่องจากลูกค้าจะมีข้อกำหนดเกี่ยวกับสภาพของเรือ รถบรรทุก และถังบรรจุสินค้าที่บริษัทจะสามารถนำมาใช้ให้บริการขนส่งได้ ดังนั้น บริษัทจะต้องดูแล บำรุงรักษาเรือ รถบรรทุก และถังบรรจุสินค้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา จึงจะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้เต็มประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะมีการวางแผนการบำรุงรักษาเรือ และรถ ตามความถี่ในการใช้งาน และตามระยะเวลาที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ เพื่อให้การให้บริการขนส่งสินค้าเกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอัตราที่เหมาะสมกับบริษัท บริษัทจะมีการซื้อเรือที่มีสภาพดี และมีอายุการใช้งานไม่มาก เพื่อมาทดแทนเรือที่มีอายุการใช้งานเกินกว่าที่บริษัทกำหนด และซื้อรถใหม่ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วว่าเรือหรือรถเก่าที่บริษัทปลดระวางนั้นมีย่อตราการใช้เชื้อเพลิงสูง และมีค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสูง

(3) ขยายช่องทางการให้บริการขนส่ง และเพิ่มประเภทสินค้าที่ขนส่ง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทมีแผนที่จะเพิ่มช่องทางการให้บริการขนส่งทางเรือไปยังต่างประเทศมากขึ้น โดยการลงทุนซื้อเรือที่มีขนาดบรรทุกสูงกว่าที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้ต้นทุนในการขนส่งระยะไกลต่อเที่ยวต่ำกว่าการใช้เรือขนส่งขนาดเล็ก เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าความต้องการการขนส่งก๊าซ LPG และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี (กลุ่ม Olefins) ไปยังประเทศในภูมิภาคอาเซียน ยังมีศักยภาพในการเติบโตอย่างมาก และประเทศไทยยังคงได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดภูมิภาคนี้เนื่องด้วยจุดแข็งด้านทำเลที่ตั้งและความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับประเทศในกลุ่มภูมิภาคอาเซียน นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนที่จะเพิ่มประเภทสินค้าที่บริษัทจะให้บริการขนส่ง โดยปัจจุบันเรือและรถบรรทุกของบริษัทถูกใช้ไปในการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งหมด และ ด้วยความต้องการก๊าซในกลุ่มปิโตรเคมีทั้งในประเทศและประเทศเพื่อนบ้านมีแนวโน้มสูงขึ้น บริษัทจึงมีแผนที่จะลงทุนซื้อเรือที่มีขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น และมีคุณสมบัติสามารถขนส่งได้ทั้งก๊าซ LPG และก๊าซเคมีเหลวประเภทผลิตภัณฑ์สายโพลีเอทิลีน เช่น โพรพิลีน (Propylene) เป็นต้น เพื่อจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งโดยจะสามารถขนส่งได้ทั้งเที่ยวไป และเที่ยวกลับ และเพิ่มบริการการขนส่งกลุ่มปิโตรเคมีในอนาคตอีกด้วย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งออกตามประเภทของการให้บริการ ดังนี้

1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ

ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งตามประเภทของกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

- ก) ผู้ผลิต จัดหา และจำหน่ายก๊าซ LPG (มาตรา 7)^{1/} ในประเทศไทย ซึ่งไม่มีเรือขนส่งก๊าซ LPG เป็นของตนเอง โดยทำการว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งระหว่างโรงกลั่นหรือคลังก๊าซ LPG ของผู้ว่าจ้างเอง ทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

- ข) กลุ่มลูกค้าประเภทผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรื่อนั้นมีจำนวนน้อยราย เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักคือผู้จำหน่ายก๊าซ LPG ขนาดใหญ่

โดยในปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีลูกค้าในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือทั้งสิ้นจำนวน 7 ราย โดยสามารถแบ่งตามประเภทของลูกค้าได้ดังนี้

ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ	ปี 2566	ปี 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ^{2/}	54.46	48.75
บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)	39.19	35.29
บริษัท ผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ของประเทศไทย (Major Oil)	1.42	0.09
ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายอื่นๆ 5 รายรวมกัน	1.70	1.18
ผู้เช่าเรือเหมาเรือ	3.23	14.69
รวม	100.00	100.00

ทั้งนี้ สัดส่วนการจำหน่ายก๊าซรายภาคธุรกิจ^{3/} ของกลุ่มลูกค้าผู้จำหน่ายก๊าซ LPG ตามตารางข้างต้น สามารถสรุปได้ดังนี้

ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ	ปี 2566
	ร้อยละ
กลุ่มลูกค้าโรงบรรจุ	62.26
โรงงานอุตสาหกรรม	18.55
กลุ่มลูกค้าสถานีบริการก๊าซ	11.42
กลุ่มลูกค้าผู้ค้ามาตรา 10 ^{4/}	4.22
รวม	100.00

- หมายเหตุ:
- 1/ ผู้ค้าน้ำมันมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 หมายถึง ผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าแต่ละชนิด หรือรวมกันทุกชนิดปีละตั้งแต่หนึ่งแสนเมตริกตันขึ้นไป หรือ เป็นผู้ค้าก๊าซ LPG ที่มีปริมาณการค้าปีละตั้งแต่ห้าหมื่นเมตริกตันขึ้นไป
 - 2/ บริษัท ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ที่ปรากฏในตารางธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ ไม่ประสงค์ให้บริษัทเปิดเผยชื่อต่อสาธารณะ
 - 3/ สัดส่วนปริมาณการจำหน่ายรายภาคธุรกิจ อ้างอิงข้อมูลจากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ของปี 2566 ทั้งนี้เนื่องจากข้อมูลของปี 2567 ยังไม่เปิดเผย
 - 4/ ผู้ค้าน้ำมันมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 หมายถึง ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีปริมาณไม่ถึงที่กำหนดตามมาตรา 7 แต่เป็นผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าแต่ละชนิดหรือรวมกันทุกชนิดเกินปริมาณที่รัฐมนตรีกำหนด หรือ มีขนาดของถังที่สามารถเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงได้เกินปริมาณที่รัฐมนตรีกำหนด

2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถของบริษัท คือกลุ่มลูกค้าที่ต้องการขนส่งก๊าซ LPG เพื่อนำไปใช้ในกิจการ เช่น สถานีบริการก๊าซ LPG (ปั๊มก๊าซ LPG) โรงบรรจุก๊าซหุงต้ม หรือโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยแบ่งออกเป็นผู้นำก๊าซ LPG รายใหญ่ที่มีปั๊มก๊าซ LPG หรือโรงบรรจุก๊าซหุงต้ม เป็นของตนเอง เช่น บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น และผู้ที่ซื้อก๊าซ LPG จากผู้นำรายใหญ่เพื่อนำไปใช้ในกิจการของตนเอง เช่น บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง) และ บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด (ซึ่งทั้ง 2 บริษัท เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท) โดยในปี 2566 และปี 2567 สามารถสรุปรายได้จากกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

ลูกค้า	ปี 2566	ปี 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ
ลูกค้าขนส่งในประเทศ		
บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)	33.85	11.10
บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง)	20.56	8.85
บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	9.45	3.74
บริษัท ผู้นำก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ^{1/}	13.02	66.37
อื่นๆ	23.12	9.94
ลูกค้าขนส่งต่างประเทศ	-	-
รวม	100.00	100.00

สามารถแบ่งตามประเภทธุรกิจของผู้ใช้ปลายทางของผู้ว่าจ้างได้ ดังนี้

ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ	ปี 2566	ปี 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ
ลูกค้าขนส่งในประเทศ		
กลุ่มโรงบรรจุ	40.02	16.78
กลุ่มสถานีบริการก๊าซ	12.14	4.61
กลุ่มอื่นๆ ^{1/}	47.84	78.61
ลูกค้าขนส่งต่างประเทศ	-	-
รวม	100.00	100.00

หมายเหตุ: ^{1/} กลุ่มอื่นๆ หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นคลังก๊าซ กลุ่มลูกค้าใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิงในโรงงานอุตสาหกรรม และธุรกิจอื่นๆ เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมอุตสาหกรรมเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) และส่วนแบ่งการตลาด

ธุรกิจเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) มีลักษณะที่ทำให้จำนวนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้มีน้อยราย (Oligopoly) และการแข่งขันอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก สาเหตุหลักมาจากการลงทุนเริ่มต้นที่มหาศาล ขึ้นอยู่กับขนาดและเทคโนโลยีที่ใช้ ความต้องการ LPG ในตลาดโลกที่มีเสถียรภาพ โดยเฉพาะในเอเชียและยุโรป ยังช่วยลดแรงกดดันด้านการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการที่มีอยู่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่มีประสบการณ์ยาวนาน (ที่มา: Clarksons Research, 2024 และ International Gas Union - IGU Report) ขณะเดียวกันการดำเนินงานในธุรกิจนี้ยังเผชิญกับต้นทุนที่สูงอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการบำรุงรักษาเรือให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น ข้อกำหนดของ SOLAS และ MARPOL หรือการจ้างบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะ เช่น กัปตันและวิศวกรที่ต้องผ่านการฝึกอบรมและได้รับใบรับรองจาก International Maritime Organization (IMO) ค่าใช้จ่ายเหล่านี้ไม่เพียงแต่ต้องการเงินทุนจำนวนมาก แต่ยังต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อรักษาความปลอดภัยและคุณภาพการให้บริการ ซึ่งเป็นอีกปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจนี้ยากต่อการเข้าถึงสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ (ที่มา: IMO Guidelines on LPG Transport) ด้านกฎระเบียบธุรกิจการขนส่ง LPG ทางเรือต้องปฏิบัติตามข้อบังคับที่เข้มงวดทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เช่น International Safety Management Code (ISM Code) ซึ่งกำหนดมาตรฐานว่าด้วยการจัดการความปลอดภัยระหว่างประเทศ รวมถึงการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กรมเจ้าท่า กรมธุรกิจพลังงาน และองค์กรจัดชั้นเรือ (Classification Society) ในระดับสากล ความซับซ้อนและระยะเวลาของกระบวนการเหล่านี้สร้างกำแพงที่สูงมาก จนทำให้โอกาสที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาในตลาดเป็นไปได้น้อย ภาพนี้สอดคล้องกับสถานการณ์ในตลาดโลกที่ผู้ประกอบการรายใหญ่ เช่น BW LPG และ Avance Gas ครองส่วนแบ่งตลาดราว 40% ด้วยกองเรือกว่า 200 ลำ (ที่มา: UNCTAD Maritime Transport Review, 2023 และ Statista, 2024)

จากมุมมองสากล ธุรกิจนี้ยังเผชิญกับพัฒนาการใหม่ เช่น การผลักดันให้ใช้เรือที่ทันสมัยขึ้น เช่น เรือแบบ dual-fuel ที่ลดการปล่อยคาร์บอนตามเป้าหมายของ IMO ปี 2030 ซึ่งยิ่งทำให้ต้นทุนเริ่มต้นสูงขึ้นไปอีก อย่างไรก็ตามความต้องการ LPG ที่เพิ่มขึ้นในเอเชีย โดยเฉพาะในจีนและอินเดีย ซึ่งคาดว่าจะบริโภครวมกันเกือบ 50% ของปริมาณ LPG โลกในปี 2568 ยังคงเป็นโอกาสสำคัญสำหรับผู้ประกอบการที่มีอยู่ แม้ว่าการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสีเขียวและการแข่งขันจาก LNG อาจกลายเป็นความท้าทายในระยะยาวก็ตาม (ที่มา: IEA World Energy Outlook และ Lloyd's Register, Shipping Decarbonization Trends)

สำหรับในประเทศไทย ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว มีรายใหญ่จำนวนทั้งหมด 4 ราย โดยบริษัท PLT มีกองเรือที่มีความสามารถในการให้บริการขนส่งเป็นอันดับที่ 1 และมีอายุเฉลี่ยของกองเรือน้อยเป็นอันดับที่ 1 ในประเทศไทย โดยให้บริการขนส่ง LPG และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี (โอเลฟินส์) ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งถือได้ว่าไม่ได้มีการแข่งขันกันอย่างชัดเจนในอุตสาหกรรมนี้ของไทย เนื่องจากผู้ประกอบการรายอื่นๆทำธุรกิจที่ใกล้เคียงกันแต่ไม่เหมือนกันทั้งหมด เช่น สยามลัคกีมารีน (ขนส่ง LPG ในกลุ่มธุรกิจของ Siam Gas ตนเอง) พีพี โกลบอล ลายน์ (ขนส่งสินค้าภายในประเทศ) และ เอส ซี แมนเนจเม้นท์ (คลังเก็บและขนส่ง LPG ทั้งในและต่างประเทศ) เป็นต้น

ตารางข้อมูลผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย

บริษัท	จำนวนเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ลำ)	DWT ^{1/} (ตัน)	อายุเฉลี่ยของเรือ (ปี)
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")	20	26,296.54	31
บริษัท สยามลัคกี้มารีน จำกัด ^{2/}	14	45,855	36
บริษัท พีพี โกลบอล ลายน์ จำกัด	3	2,469	35
บริษัท เอส ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด	2	4,521	37

หมายเหตุ: 1/ น้ำหนักบรรทุกของเรือ (Deadweight Tonnage หรือ DWT) คือ น้ำหนัก (หน่วยเป็นตัน) ของสินค้า ผู้โดยสาร คนประจำเรือเสบียง น้ำ และน้ำมัน ที่เรือลำนั้นสามารถบรรทุกได้โดยปลอดภัย

2/ บริษัท สยามลัคกี้มารีน จำกัด เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) ที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว

3/ บริษัท นวคุณ ทราฟเฟอร์ จำกัด เลิกประกอบธุรกิจขนส่ง LPG ทางเรือ และขายเรือบางลำให้กับบริษัท

- ที่มา:
- ข้อมูลบริษัท และ TSA Maritime Directory 2022 – 2024
 - สมาคมเจ้าของเรือไทย www.thaishipowners.com
 - www.marinetraffic.com ; www.vesselfinder.com
 - www.srirachatugboat.com

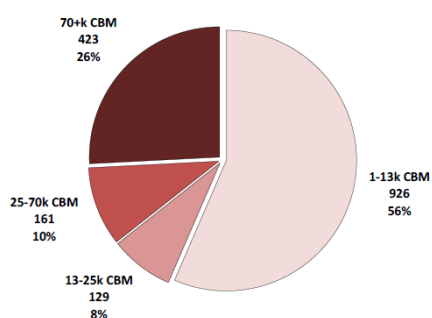
ภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมอุตสาหกรรมเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) ขนาดเล็กและโอกาส

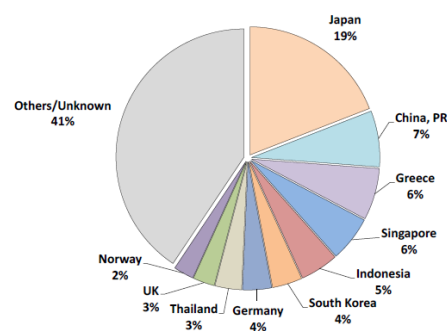
ตลาดเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) ขนาดเล็ก (1,000-12,999 CBM) มีความสำคัญในระดับโลก โดยมีจำนวนเรือมากถึง 926 ลำ คิดเป็นสัดส่วนใหญ่ของกองเรือ LPG Carrier ทั้งหมด 1,626 ลำ (คำนวณจาก VLGCs 423 ลำ และเรือขนาดเล็ก 926 ลำ รวมกลุ่มอื่น) หรือประมาณ 57% ของจำนวนเรือ แม้จะมีสัดส่วนความจุเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับ VLGCs (70,000+ CBM) ที่ครอง 73% ของความจุรวม หรือราว 33 ล้าน CBM สำหรับ PLT ซึ่งเน้นเรือขนาดเล็ก ตลาดนี้เหมาะกับการขนส่งระยะสั้นถึงปานกลาง เช่น ภายในเอเชียและเอเชียตะวันออก โดยเรือขนาดเล็กมักใช้แบบกึ่งเย็น (semi-refrigerated) หรือแบบแรงดัน (pressurized) ซึ่งเหมาะสมส่ง LPG เช่น โพรเพนและบิวเทน ที่ใช้ในครัวเรือนและยานยนต์ในไทย ด้วยความต้องการ LPG ในไทยที่คาดอยู่ราว 7-8 ล้านตันต่อปี PLT มีโอกาสโตในไทยและภูมิภาค โดยเฉพาะอินโดนีเซียนำเข้า LPG ถึง 6-7 ล้านตันในปี 2566-67 แสดงถึงความต้องการใช้ที่แข็งแกร่งในอาเซียน

ตลาดเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) ขนาดเล็กมีความสำคัญในระดับโลกและมีศักยภาพในการเติบโต

LPG Carrier Fleet By Size Sector - in No. of Units
(oct 2024 ; only units over 1,000 CBM ; in units)



LPG Carrier Trading Fleet by Owner Country
(oct 2024 ; only units over 1,000 CBM ; as % of total fleet in no. of units)

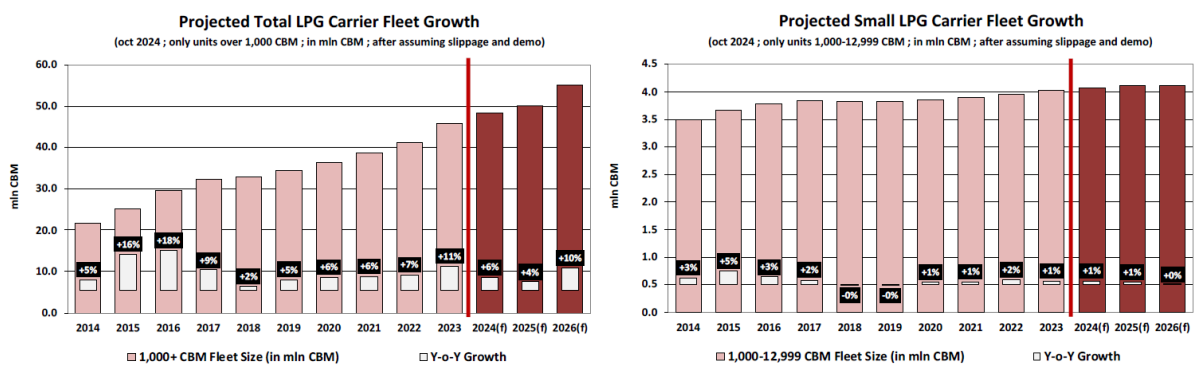


ที่มา: banchemo costa

การเติบโตและอายุของกองเรือขนาดเล็ก

กองเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) ขนาดเล็กมีการเติบโตช้ากว่าเรือขนาดใหญ่ โดยปี 2566 เติบโตเพียง 1.3% YoY และคาดการณ์ปี 2567 จะโต 1.4% และ 2568 โต 0.9% ซึ่งช้ากว่า VLGCs ที่โต 12.3% ใน 2566 และคาดโต 6.6% ใน 2567 อย่างไรก็ตามความเก่าของกองเรือขนาดเล็กเป็นจุดเด่น โดย 42% มีอายุเกิน 20 ปี, 15% อายุ 15-19 ปี, และเพียง 11% อายุน้อยกว่า 5 ปี อัตราส่วน orderbook-to-trading อยู่ที่ 5.2% ในแง่ความจุ (CBM) ต่ำมากเมื่อเทียบกับ VLGCs ที่ 41.7% ซึ่งหมายความว่าเรือขนาดเล็กใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดน้อยมาก โดยบริษัทต่อเรือในหลายประเทศ เช่น ญี่ปุ่น เกาหลี มีการใช้กำลังการผลิตเพื่อต่อเรือที่มีขนาดใหญ่มากกว่าขนาดเล็ก ส่งผลให้ราคาเรือต่อใหม่ขนาดเล็กมีราคาพุ่งสูงขึ้นเนื่องจากจำนวนการต่อเรือออกสู่ตลาดที่ไม่สมดุลกับความต้องการ สะท้อนมายังผู้ประกอบการเรือเล็กให้จำเป็นต้องขยายอายุการใช้งานเรือของตน เพราะคุ้มค่ากว่าการลงทุนทดแทนเรือเก่า (Replacement)

กองเรือ LPG ขนาดเล็กมีการเติบโตช้ากว่าเรือขนาดใหญ่และโดยรวมอย่างชัดเจน

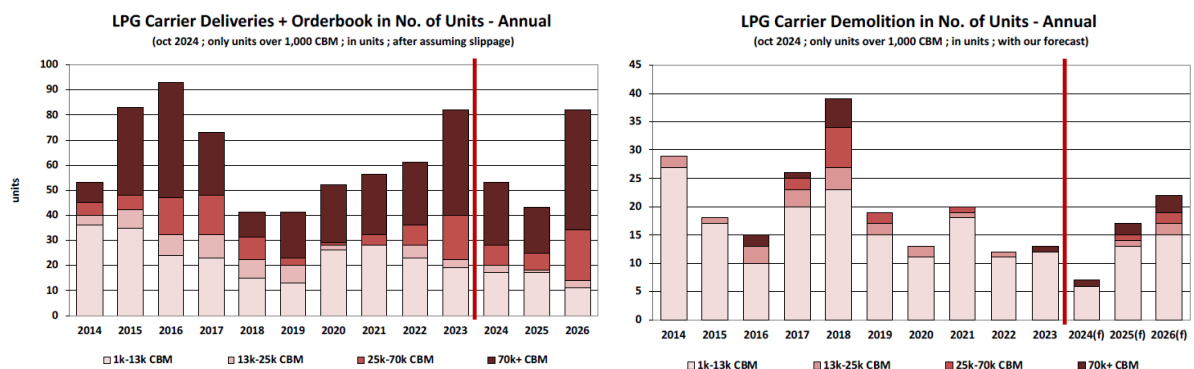


ที่มา: banchemo costa

การส่งมอบและการแข่งขันในกลุ่มเรือขนาดเล็ก

การส่งมอบเรือบรรทุกก๊าซ (Gas carrier) ขนาดเล็กในปี 2566 ช่วงมกราคม-กันยายน มีเพียง 10 ลำ (0.05 ล้าน CBM) จากทั้งหมด 41 ลำ (2.32 ล้าน CBM) ที่ส่งมอบ ซึ่งส่วนใหญ่เป็น VLGCs 22 ลำ (1.97 ล้าน CBM) คาดการณ์ทั้งปี 2567 จะส่งมอบรวม 53 ลำ (2.7 ล้าน CBM) แต่การส่งต่อเรือ (Contracting) ในมกราคม-กันยายน 2567 มีเรือขนาดเล็กเพียง 12 ลำ (0.07 ล้าน CBM) จากทั้งหมด 111 ลำ (7.69 ล้าน CBM) ซึ่งเน้น VLGCs 67 ลำ (6.35 ล้าน CBM) ซึ่งบ่งบอกว่าตลาดเรือขนาดเล็กมีการเพิ่มของเรือใหม่ค่อนข้างต่ำ ขณะเดียวกันในแง่ของการรื้อเรือ (Demolition) ขนาดเล็กในช่วงเดือนมกราคม-กันยายน 2566 มีเพียง 3 ลำ (0.01 ล้าน CBM) ลดลงถึง 94% YoY ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์การปิดอายุการใช้งานที่เกิดขึ้นภายใต้ความไม่สมดุลระหว่างความต้องการใช้เรือที่มีมาก ขณะที่อุปทานกองเรือมีจำกัดในขณะนี้

คาดการณ์การส่งมอบเรือ LPG ใหม่มีน้อย สวนทางกับเรือที่ปลดระวางกำลังเร่งตัวขึ้น

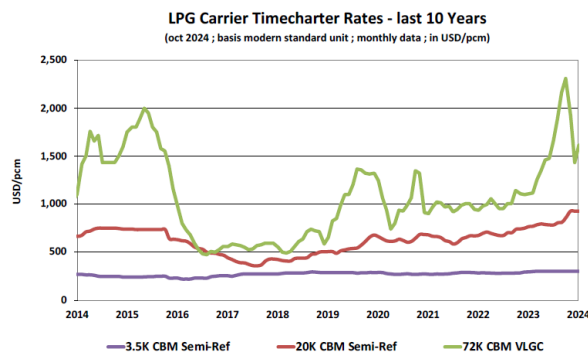


ที่มา: banchemo costa

อัตราค่าเช่าและราคาเรือ:

ในด้านอัตราค่าเช่าและราคาเรือ เดือนกันยายน 2567 ค่าเช่า 1 ปีของเรือ 3,500 CBM อยู่ที่ประมาณ 200,000-250,000 USD/เดือน ขึ้นอยู่กับอายุของเรือ ซึ่งถือว่าต่ำกว่าเรือ 20,000 CBM ที่ 915,000 USD/เดือน (เพิ่ม 16.9%) และ VLGCs ที่ 1.455 ล้าน USD/เดือน (ลดลง 12.2%) แต่อย่างไรก็ตามสิ่งที่น่าสนใจคืออัตราค่าเช่าของเรือขนาดเล็กมีความผันผวนค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับเรือขนาดใหญ่อย่าง VLGCs ส่งผลให้รายได้ค่อนข้างมั่นคงและคาดการณ์ได้ทั่วทั้งโน้มน้ำของผลตอบแทน การควมต้นทุนเพื่อวางแผนระยะยาว ขณะที่เรือขนาดใหญ่แม้จะมีอัตราค่าเช่าที่มากกว่า แต่ความผันผวนที่เกิดขึ้นทำให้ต้องประสบกับบางช่วงเวลาที่ผ่านมาขาดทุนหรือกำไรมาๆกระทบต่อการวางแผนการให้บริการซึ่งถือว่าเป็นจุดที่มีความเสี่ยงหากมีการวางแผนบริหารที่ไม่รัดกุมมากพอ

อัตราค่าเช่าเรือ Carrier ขนาดเล็กมีความผันผวนค่อนข้างต่ำกว่าเรือขนาดใหญ่อย่างเห็นได้ชัด

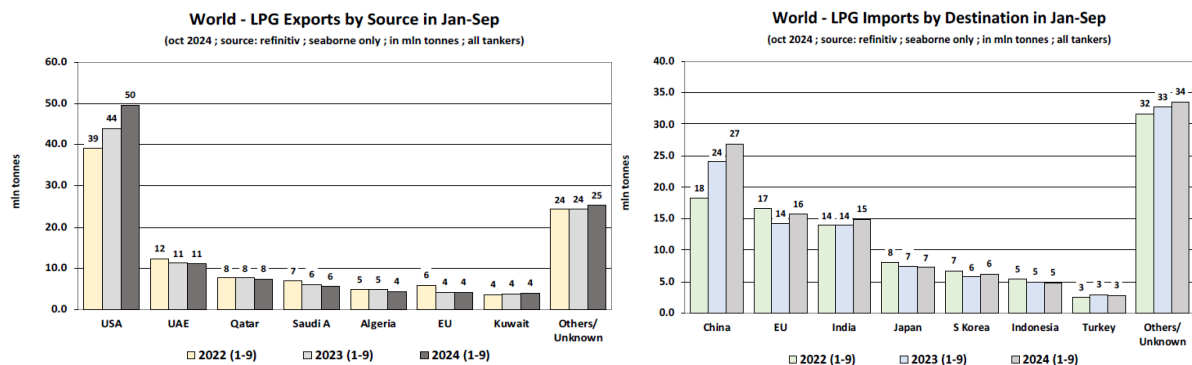


ที่มา: banchero costa

การค้า LPG และความเชื่อมโยงกับไทย

การค้า LPG ทั่วโลกในมกราคม-กันยายน 2567 ส่งออกเพิ่มขึ้น 5.5% YoY เป็น 111.9 ล้านตัน (ทั้งปี 2566 เพิ่มขึ้น 4.1% YoY) โดยสหรัฐฯ ครองสัดส่วน 44% (49.2 ล้านตัน) เพิ่ม 12.9%, UAE 10% (11.2 ล้านตัน) ลด 0.5%, และกาตาร์ 7% (7.8 ล้านตัน) ลด 0.2% การนำเข้าโต 5.8% เป็น 112.2 ล้านตัน โดยจีนนำเข้า 24% (26.9 ล้านตัน) เพิ่ม 11.9%, และอินโดนีเซียอยู่ในกลุ่มผู้นำเข้าหลักที่ 6.8 ล้านตันใน 2566 ส่วนในไทยนำเข้าปกติปีละ 1.5-2 ล้านตันต่อปี จากการใช้งานในปีไตรมาส 1 ครึ่งเรือ (เตาแก๊ส) และยานยนต์ (แท็กซี่และรถยนต์ส่วนบุคคล) ซึ่งพึ่งพาแหล่งใกล้เคียง เช่น ตะวันออกกลาง หรือสิงคโปร์มากกว่าสหรัฐฯ โดยส่วนใหญ่จะเป็นเรือบรรทุกขนาดใหญ่ (VLGCs) ที่เข้ามาจากบริษัทต่างประเทศ

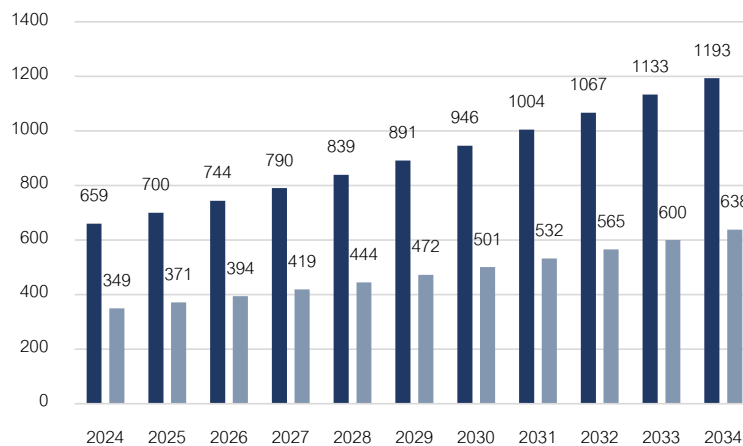
ประเทศหลักของโลกที่นำเข้าและส่งออก LPG ในช่วงปี 2565-67



ที่มา: banchero costa

ตลาดปิโตรเคมีทั่วโลกมีมูลค่าประเมินอยู่ที่ 659.21 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2567 และคาดการณ์ว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องจนถึง 1,132.80 พันล้านเหรียญสหรัฐภายในปี 2576 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีแบบทบต้น (CAGR) 6.2% ตามการวิเคราะห์ของ Precedence Research การเติบโตนี้ได้รับแรงหนุนจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นในผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี เช่น พลาสติก สารเคมีสังเคราะห์ และวัสดุที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ซึ่งครองสัดส่วนตลาดสูงถึง 52.14% ในปี 2567 อันเป็นผลจากความก้าวหน้าทางอุตสาหกรรม การขยายตัวของเมือง และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ความสำคัญของทรัพยากรอย่างก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ซึ่งถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลายในกระบวนการผลิตปิโตรเคมี เช่น การผลิตโพรพิลีนและเอทิลีน จึงยิ่งชัดเจนขึ้นจากแนวโน้มนี้ นอกจากนี้ การขยายตัวของตลาดดังกล่าวยังส่งสัญญาณถึงความจำเป็นในการยกระดับระบบการจัดการทรัพยากร ซึ่งอาจนำไปสู่โอกาสในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง โดยเฉพาะการเพิ่มศักยภาพของกองเรือที่ออกแบบมาเพื่อเคลื่อนย้าย LPG และวัตถุดิบปิโตรเคมีอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อรองรับปริมาณความต้องการที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อตอบสนองต่อความท้าทายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้นในยุคปัจจุบัน (ที่มา: Precedence Research, “Petrochemical Market,”

ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีมีแนวโน้มเติบโตทั่วโลก นำโดยการเติบโตจากประเทศกลุ่ม Asia Pacific



ที่มา: Precedence research

สำหรับประเทศไทย ประเทศไทยเป็นตลาด LPG ที่มีความต้องการสูง โดยบริโภคต่อวันสูงเป็นอันดับ 11 ของโลก และอันดับ 2 ในอาเซียนซึ่งเป็นรองเพียงประเทศอินโดนีเซียเท่านั้น ทั้งนี้ LPG ส่วนใหญ่ในไทย 70-80% มาจากโรงกลั่นน้ำมัน และโรงแยกก๊าซธรรมชาติ ส่วนที่เหลือ 20-30% นำเข้าจากตะวันออกกลางและการค้าใกล้เคียงฝั่งกับกัมพูชา-เวียดนาม โดยความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ เช่น สงครามในตะวันออกกลางและทะเลจีนใต้ ทำให้เพิ่มค่าระวางเรือ 20-30% (จาก 0.50 ดอลลาร์/ตัน-ไมล์ เป็น 0.60-0.70 ดอลลาร์สหรัฐ)

ขณะเดียวกันราคา LPG ในประเทศไทยถือว่าต่ำที่สุดในภูมิภาคที่ 0.82 ดอลลาร์/กก. (ประมาณ 28.14 บาท ที่ 34.32 บาท/ดอลลาร์ ณ ก.พ. 2025) เทียบกับมาเลเซีย 1.16 ดอลลาร์ (ประมาณ 39.81 บาท) และญี่ปุ่น 2.50 ดอลลาร์ (ประมาณ 85.80 บาท) ด้วยนโยบายอุดหนุนที่กำหนดถึง 15 กก. ไว้ที่ 423 บาท (ประมาณ 28.20 บาท/กก.) จนถึง 31 ธันวาคม 2567 นโยบายนี้รักษาความต้องการที่ 17,000 ตันต่อวัน ถึงแม้ว่าต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงจะเพิ่มค่าใช้จ่ายเรือโดยรวมจากเรื่องความขัดแย้งประมาณ 10-20% ก็ตาม นอกจากนี้ยังพบว่าในประเทศไทยนั้นมูลค่าต้นทุนโลจิสติกส์รวมของประเทศมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นทุกปีสอดคล้องกับการขยายตัวของ GDP บ่งบอกถึงสหสัมพันธ์ (correlation) เชิงบวกที่ชัดเจน หากอิงจากข้อมูลในปี 2562-2566 มูลค่าต้นทุนโลจิสติกส์อยู่ที่ 2,254-2,527 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.4-14.1 ของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ณ ราคาประจำปี (Nominal GDP) (ระยะสั้นสัดส่วนอยู่มีโอกาสเพิ่มขึ้น แต่คาดการณ์จะลดลง

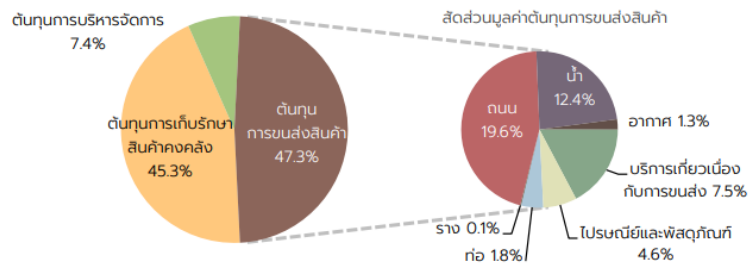
ในระยะยาวจากเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าและการประหยัดต่อขนาด) (อ้างอิงข้อมูลจากกองทุนศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์) เริ่มจากปี 2563 ต้นทุน โลจิสติกส์ของประเทศไทยมีมูลค่ารวม 2,181 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ในอัตราร้อยละ 3.3 เนื่องจากการหดตัวของภาพรวมเศรษฐกิจในประเทศ ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ทำให้ต้นทุนโลจิสติกส์ผันผวนค่อนข้างมาก แต่ยังคงปรับตัวลงน้อยกว่าการลดลงของ GDP ต่อมาในปี 2564 ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยมีมูลค่า 2,268 ล้านบาท กลับมาเพิ่มขึ้นจากปี 2563 อัตรา ร้อยละ 4.0 ตามการฟื้นตัวของกิจกรรมเศรษฐกิจภายในประเทศจากการผ่อนคลายมาตรการด้านโควิด-19 และ แรงขับเคลื่อน จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ประกอบกับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้การส่งออกกลับมา ขยายตัว และข้อมูลในปี 2565 พบว่าต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยมีมูลค่า 2,438 ล้านบาท (ร้อยละ 14.0 ต่อ GDP) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าถึงร้อยละ 7.5 จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก ถึงแม้ราคาสินค้าขนส่งอยู่ในระดับสูงตามการ เปลี่ยนแปลงกลไกห่วงโซ่อุปทานโลก และข้อมูลล่าสุดในปี 2566 คาดการณ์ว่าต้นทุนโลจิสติกส์ของไทยจะมีมูลค่า 2,572 ล้าน บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.7 ซึ่งเป็นระดับที่ชะลอตัวลงจากปีก่อนหน้าตามเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวลง ประกอบกับการทยอยปรับ ขึ้นอัตราดอกเบี้ยทั่วโลกนำโดยประเทศสหรัฐฯ ส่งผลให้ผู้ประกอบการมีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น สะท้อนมายังต้นทุนในการ เก็บรักษาสินค้าคงคลังที่สูงขึ้นเป็นหลัก ขณะที่ต้นทุนการขนส่งสินค้าเพิ่มเพียงเล็กน้อยเท่านั้น แม้จะได้รับผลกระทบจากเงิน เพื่อที่เร่งตัวขึ้นก็ตาม ทั้งนี้ความเสี่ยงหลักที่ไทยคาดว่าจะได้รับกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมคือสงครามการค้ารอบใหม่ รวมไปถึง ถึงทิศทางการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ไม่สอดคล้องกัน และการฟื้นตัวของเศรษฐกิจจีนที่มีความท้าทาย

ทั้งนี้ ต้นทุนโลจิสติกส์ สามารถแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) ต้นทุนด้านการขนส่งสินค้า 2) ต้นทุนด้านการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง และ 3) ต้นทุนด้านการบริหารจัดการ โดยข้อมูลปี 2562 – 2566 ต้นทุนการขนส่งสินค้าเป็นต้นทุนที่มีสัดส่วนมากที่สุด ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47-49 ของต้นทุนโลจิสติกส์รวม ต้นทุนด้านการเก็บรักษาสินค้าคงคลังคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43-45 ของต้นทุนโลจิสติกส์รวม และ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.4 ของต้นทุน โลจิสติกส์รวม โดยรายละเอียดต้นทุนโลจิสติกส์ในประเทศไทย และ สัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ต่อมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศฯ (Nominal GDP) ในปี 2562 – 2566 แสดงได้ดังนี้

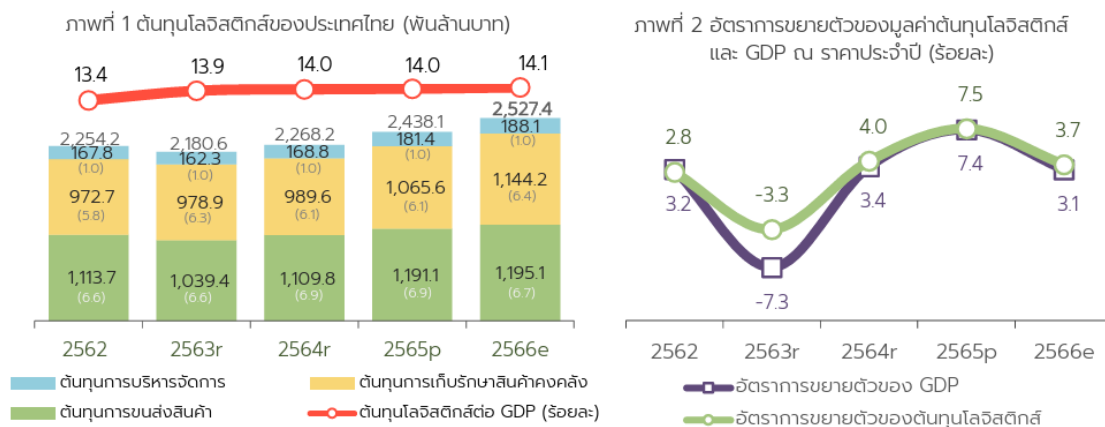
รายละเอียดต้นทุนโลจิสติกส์ในประเทศไทย และมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศฯ ปี 2562 – 2566

(หน่วย: พันล้านบาท)	2562	2563	2564	2565	2566e
1) ต้นทุนการขนส่งสินค้า	1,113.7	1,039.4	1,109.8	1,191.1	1,195.1
- ทางท่อ	61.1	53.2	60.2	46.9	46.1
- ทางราง	2.0	1.9	1.8	1.9	2.1
- ทางถนน	564.5	517.8	502.0	523.7	493.8
- ทางน้ำ	238.6	233.6	272.6	304.5	313.5
- ทางอากาศ	42.5	13.8	14.1	32.5	34.0
- บริการเกี่ยวเนื่องกับการขนส่ง	147.3	152.6	169.9	190.0	188.7
- บริการไปรษณีย์และพัสดุภัณฑ์	57.7	66.5	89.2	88.8	117.0
2) ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง	972.7	978.9	989.6	1,065.6	1,144.2
3) ต้นทุนด้านการบริหารจัดการ	167.8	162.3	168.8	181.4	188.1
ต้นทุนโลจิสติกส์รวม	2,254.2	2,180.6	2,268.2	2,438.1	2,527.4
มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ณ ราคาประจำปี (Nominal GDP)	16,889.2	15,649.6	16,187.2	17,382.5	17,925.1

โครงสร้างมูลค่าต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทย ปี 2566



สัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์รวม (แนวโน้มเพิ่มขึ้น) ต่อ GDP ของไทย ขณะที่การเติบโตของมูลค่าต้นทุนโลจิสติกส์ และ GDP เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (ปี 2562-2566)^{1/}



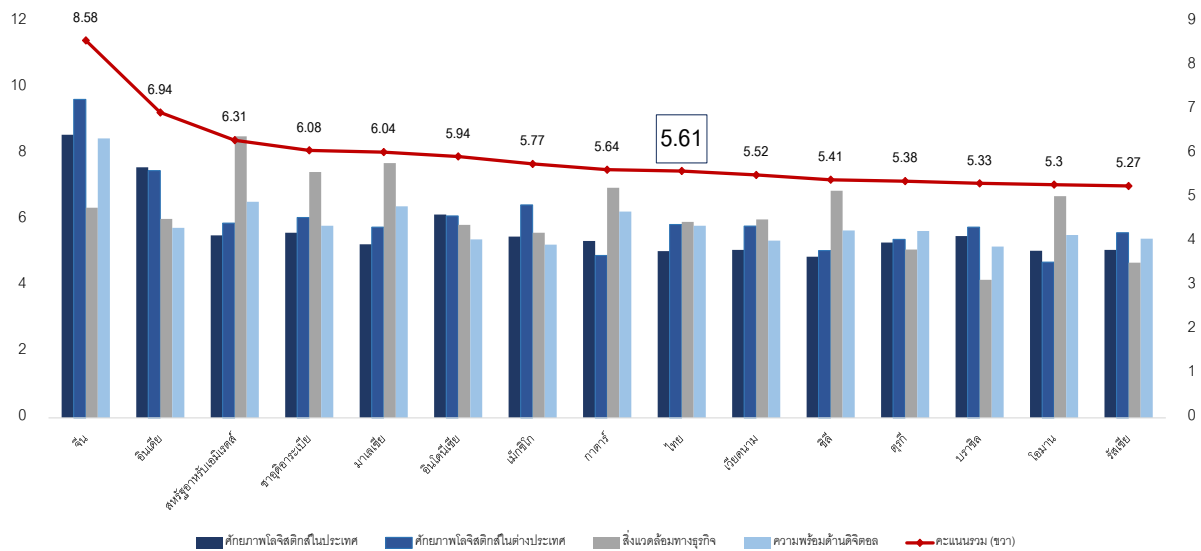
ที่มา: รายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย ประจำปี 2567 โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC)

หมายเหตุ: ^{1/} ข้อมูลปี 2566 ทั้งหมดจากรายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย ประจำปี 2566 เป็นข้อมูลประมาณการ

ในปี 2568 อ้างอิงจากผลจัดทำดัชนีประเทศตลาดเกิดใหม่ด้านโลจิสติกส์ (Agility Emerging Markets Logistics Index: AEMLI) 50 ประเทศทั่วโลก ซึ่งจัดทำโดยบริษัทอจิลิตี้ (Agility) บริษัทชั้นนำของโลกด้านโลจิสติกส์ พบว่าประเทศอันดับที่ 1 ถึง 6 ยังคงรักษาตำแหน่งได้แข็งแกร่งเมื่อเทียบกับปี 2567 แต่พบว่าประเทศส่วนใหญ่มีคะแนนที่ลดลงและบางประเทศถูกลดอันดับ (ยกเว้นประเทศไทย) โดยประเทศจีนสามารถรักษาอันดับที่ 1 ได้ถึงแม้การเติบโตทางเศรษฐกิจจะเผชิญความท้าทายภายในประเทศจากปัญหาด้านอสังหาริมทรัพย์และความเสี่ยงจากสงครามการค้ารอบใหม่กับสหรัฐฯ ประเทศต่อมาคือ อินเดีย และกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่น่าสนใจคือมาเลเซียและอินโดนีเซียต่างมีคะแนนที่ลดลงและเสียอันดับประเทศละ 1 อันดับ และถูกแซงขึ้นมาด้วยประเทศซาอุดีอาระเบียขึ้นเป็นอันดับที่ 4 (จากเดิมอันดับที่ 6) แต่สำหรับประเทศไทยขึ้นมาเป็นอันดับที่ 9 (จากอันดับที่ 10 ในปีก่อนหน้า) จากข้อได้เปรียบด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีต่อการขนส่งและบริหารสินค้าคงคลัง (โดยเฉพาะเครือข่าย 4G และ 5G ที่แข็งแกร่ง) และการพัฒนาแนวคิดเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งรวมถึงการพัฒนาการผลิต รถยนต์ไฟฟ้า (EVs) และการมุ่งเน้นโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน ประกอบกับได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจของจีน โดยไทยถือว่ามีความได้เปรียบด้านแข่งขันในภูมิภาคทั้งนี้ดัชนี AEMLI จัดอันดับประเทศต่างๆโดยแบ่งเกณฑ์เรื่องศักยภาพทั้งในและต่างประเทศ (Domestic and International

Logistics Opportunities) สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Fundamentals) และ ความพร้อมด้านดิจิทัล (Digital Readiness) โดยดัชนีประเทศตลาดเกิดใหม่ด้านโลจิสติกส์ ปี 2568 แสดงได้ดังนี้

ดัชนีประเทศตลาดเกิดใหม่ด้านโลจิสติกส์ (Agility Emerging Markets Logistics Index: AEMLI) ปี 2568



ที่มา: www.agility.com

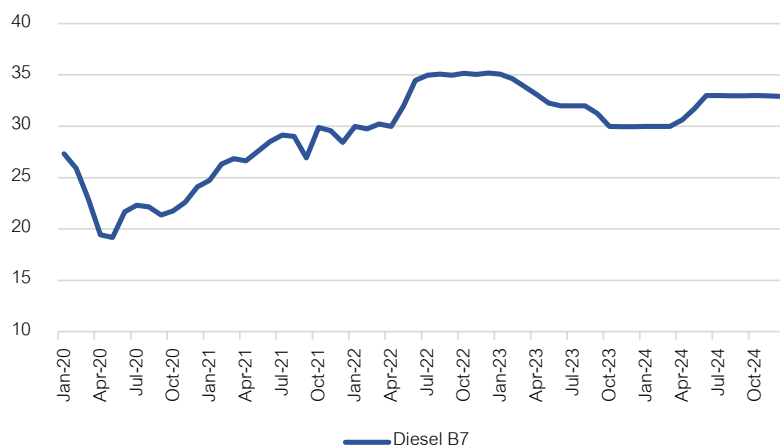
ราคาน้ำมันเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัท เนื่องจากเป็นต้นทุนหลักสำหรับการขนส่ง โดยน้ำมันเชื้อเพลิงหลักที่บริษัทใช้สำหรับการให้บริการการขนส่งทางเรือ มี 2 ประเภท คือ (1) น้ำมันเตา และ (2) น้ำมันดีเซล (น้ำมันดีเซลที่บริษัทสามารถใช้ได้มี 2 ประเภท คือ น้ำมันดีเซล B0 และน้ำมันดีเซล B7 โดยบริษัทจะเลือกใช้ประเภทที่มีราคาต่ำสุดในขณะที่มีการสั่งซื้อน้ำมัน)

สิ่งที่สำคัญคือการกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งของบริษัทซึ่งได้มีการอ้างอิงตามราคาน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ (ราคาค้าปลีก) ทั้งนี้จากข้อมูลสถิติราคาค้าส่งน้ำมันเตาและน้ำมันดีเซลในปี 2562-2567 ราคาน้ำมันเตาและน้ำมันดีเซลปกติจะเป็นไปในทิศทางเดียวกันจนกระทั่งช่วงปลายปี 2564 (ค.ค.-ธ.ค.) กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (กบน.) ได้เข้าปรักรักษาเสถียรภาพราคาดีเซล โดยตรึงราคาดีเซลในประเทศไว้ไม่เกิน 30 บาท/ลิตร และมีมาตรการอื่นร่วมด้วยคือการปรับลดส่วนผสมไบโอดีเซลจาก B7 เหลือ B5 เพื่อลดต้นทุนของราคาขายปลีกดีเซล ก่อนที่ต่อมาเมื่อเข้าสู่ปี 2565 ราคาน้ำมันโลกยังคงอยู่ในระดับสูง อีกทั้งเกิดเหตุการณ์สงครามรัสเซีย-ยูเครน (24 ก.พ.) ที่ทำให้อัตราราคาน้ำมันดิบพุ่งขึ้นสูงถึง 140 เหรียญสหรัฐ/บาร์เรล และราคาน้ำมันดีเซลโลกขึ้นไปถึง 176 เหรียญสหรัฐ/บาร์เรล ส่งผลตามมาให้เมื่อ 27 เม.ย. 2565 กบน. เข้ามาช่วยตรึงราคาดีเซลไว้ที่ 30 บาทต่อลิตร ก่อนจะเห็นชอบให้ปรับขึ้นแบบขั้นบันไดตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565 มาอยู่ที่ระดับ 32 บาท/ลิตร โดยมีเพดานราคาไม่เกิน 35 บาท/ลิตรในช่วงเดือนมิถุนายน เพื่อลดผลกระทบกับประชาชน และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องมาตรการลดค่าครองชีพประชาชน และต่อมาในปี 2566 รัฐบาลได้ลดอัตราภาษีสรรพสามิตควบคู่กับกลไกกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อตรึงราคาให้ไม่เกิน 30 บาท/ลิตร ตั้งแต่ 21 ก.ค. 2566 - 31 ธ.ค. 2566 จากสถานการณ์ราคาน้ำมันดีเซลโลกที่ได้รับความผันผวนทางเศรษฐกิจและค่าเงินดอลลาร์สหรัฐ และล่าสุดในปี 2567 ราคาเบนซิน 91 มีแนวโน้มปรับขึ้นตามตลาดโลก โดยสูงสุดเกือบ 39 บาท/ลิตร แต่ดีเซล B7 ถูกตรึงไว้ที่ 29.94-30 บาท/ลิตร ผ่านนโยบายรัฐที่ใช้กองทุนน้ำมันฯ ชูต้นทุนและปรับโครงสร้างน้ำมันดีเซลเพื่อความยั่งยืน นโยบายเหล่านี้ช่วยลดภาระประชาชน แต่สร้างแรงกดดันต่อกองทุนน้ำมันในระยะยาวในเรื่องของนโยบาย ภาครัฐได้ตรึงราคาดีเซล B7 ไว้ที่ราคาที่ 30 บาท/ลิตร มีผลชัดเจนในช่วงครึ่งแรกของปี (มกราคม-

กรกฎาคม) โดยใช้กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นเครื่องมือหลัก หลังจากนั้นการอุดหนุนลดลง ราคาเริ่มขยับตามตลาด ส่วนราคาเบนซิน 91 ไม่มีการตรึงราคาตายตัวตลอดทั้งปี มีเพียงการลดภาษีสรรพสามิตชั่วคราวในช่วงต้นปี แต่ส่วนใหญ่ปล่อยให้ราคาเคลื่อนไหวตามราคาน้ำมันดิบโลก ทั้งนี้ข้อมูลจาก EPPO ระบุว่า ณ เดือนตุลาคม 2567 กองทุนมีเงินกว่า 1 แสนล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงความพยายามในการรักษาเสถียรภาพราคาดีเซล สำหรับข้อมูลราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และ ราคาขายส่งน้ำมันดีเซล และน้ำมันเตา ในปี 2560 – 2567 แสดงได้ดังนี้

ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล (B7) ปี 2560 – 2567 (ใช้แสดงอ้างอิงถึงแนวโน้มราคาในช่วงที่ผ่านมา)

(หน่วย: บาทต่อลิตร)



ที่มา: สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หมายเหตุ: ข้อมูลราคาน้ำมันทั้งหมดที่แสดง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพราะมีส่วนต่างต้นทุนที่บริษัทจ่าย และ ตัวแปรที่ใช้ในการกำหนดอัตราค่าขนส่ง

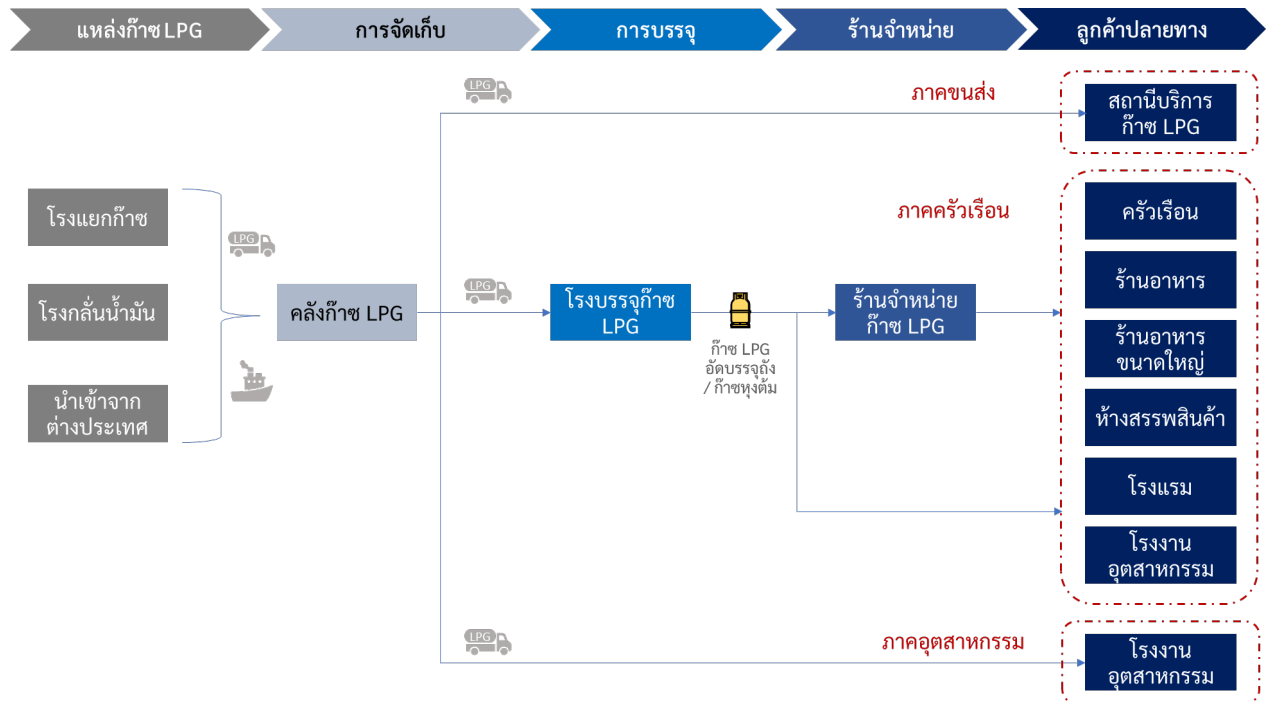
นอกจากภาพรวมโลจิสติกส์ของไทยและราคาน้ำมัน ภาวะอุตสาหกรรมก๊าซ LPG เป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัท โดยก๊าซ LPG หรือก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas: LPG) เป็นเชื้อเพลิงที่ได้จากกระบวนการกลั่นน้ำมันดิบในโรงกลั่น และจากกระบวนการแยกก๊าซธรรมชาติในโรงแยกก๊าซ โดยก๊าซ LPG ประกอบด้วยโพรเพนหรือบิวเทน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือผสมกันด้วยอัตราส่วนระหว่างตั้งแต่ 30 : 70 ไปจนถึง 70 : 30

ปัจจุบัน LPG เป็นเชื้อเพลิงที่มีความสำคัญและใช้กันอย่างแพร่หลาย ซึ่งแบ่งตามภาคธุรกิจ ได้แก่

- 1) ภาคขนส่ง – จำหน่ายก๊าซ LPG ผ่านสถานบริการก๊าซให้กับผู้ใช้งานที่ติดตั้งก๊าซ LPG เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนของรถยนต์ เช่น ผู้ให้บริการรถขนส่งสาธารณะ (รถแท็กซี่ รถโดยสารขนาดเล็ก/รถสองแถว) และผู้ใช้งานทั่วไป
- 2) ภาคครัวเรือน – จำหน่ายก๊าซ LPG อัดบรรจุถัง (ก๊าซหุงต้ม) ให้กับผู้ใช้ก๊าซตามครัวเรือน ร้านอาหาร ภัตตาคาร ห้างสรรพสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล เป็นเชื้อเพลิงสำหรับการหุงต้ม การทำความร้อน การเผาไหม้ และกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม
- 3) ภาคอุตสาหกรรม – จำหน่ายก๊าซ LPG ให้กับผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ที่มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บก๊าซ LPG ที่ใช้ก๊าซแอลพีจีปริมาณมากเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต เช่น อุตสาหกรรมเหล็กที่ต้องการความร้อนสูงและอุณหภูมิสูงในการตัด หล่อและขึ้นรูปเหล็ก และ อุตสาหกรรมแก้วที่ต้องการความร้อนสูงในกระบวนการหลอมและขึ้นรูปแก้ว เป็นต้น

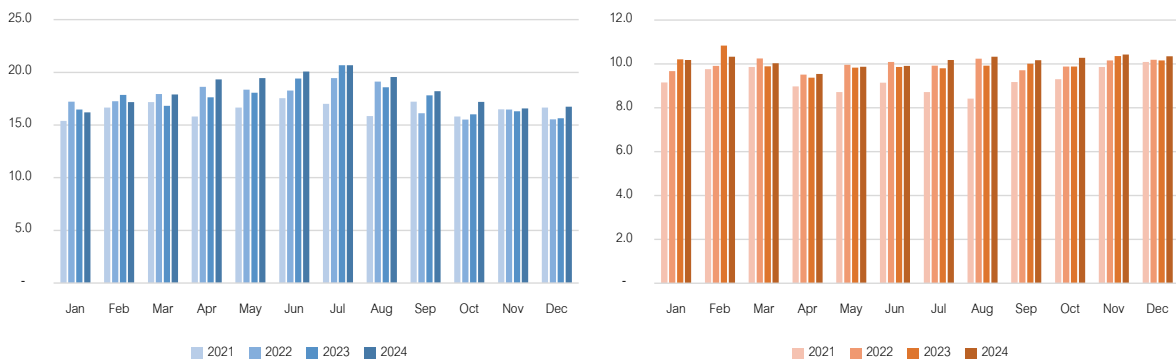
ที่มา: (1) บทความเรื่องก๊าซปิโตรเลียมเหลว, กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน (2) ก๊าซ LPG พลังงานสำหรับการหุงต้ม, สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ห่วงโซ่อุตสาหกรรมก๊าซ LPG



ปี 2564-67 ปริมาณการบริโภค LPG เพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปี ทั้งปริมาณที่รวมสำหรับวัตถุประสงค์ปิโตรเคมี (กราฟซ้าย) และไม่รวมสำหรับวัตถุประสงค์ปิโตรเคมี (กราฟขวา)

(หน่วย: ล้านกิโลกรัม/วัน)



ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ภาพรวมอุตสาหกรรมก๊าซปิโตรเลียมเหลวโลก (World) และ เอเชีย-แปซิฟิก (Asia-Pacific)

ในปี 2566 ตลาดก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทั่วโลกมีมูลค่า 157.08 พันล้านเหรียญสหรัฐ สะท้อนปริมาณการบริโภค 341.31 ล้านตัน คาดการณ์ว่าจะเติบโตด้วยอัตราการเติบโตต่อปีแบบทบต้น (CAGR) 6.5% ในช่วงปี 2567-2573 สู่ระดับ 244.11 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2573 และปริมาณการบริโภคอาจสูงถึง 491 ล้านตันในปี 2578 ความต้องการหลักมาจากภาคครัวเรือนและปิโตรเคมี โดยเฉพาะในเอเชียแปซิฟิก ซึ่งครองสัดส่วนเกือบ 40% ข้อมูลจาก Argus Media ในปี 2567 ระบุว่านโยบายการค้าเสรี เช่น การเพิ่มภาษีศุลกากร อาจทำให้ราคาและอุปทานผันผวน ซึ่งเป็นปัจจัยที่ต้องเฝ้าติดตาม (ที่มา: Maximize Market Research และ Argus Media)

เอเชียแปซิฟิกเป็นตลาด LPG ที่ใหญ่ที่สุด โดยในปี 2565 มีการบริโภค 127.67 ล้านตัน เพิ่มขึ้นเป็น 136.52 ล้านตันในปี 2566 และคาดว่าจะถึง 201.61 ล้านตันในปี 2573 (CAGR 4.64%) โดยจีนและอินเดียเป็นตัวขับเคลื่อนหลักจากอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและประชากร โดย Argus Consulting ในปี 2567 ระบุว่าความต้องการในจีนเพิ่มจาก 83.7 ล้านตันในปี 2566 เป็น 88 ล้านตันในปี 2567 และอาจถึง 91.5 ล้านตันในปี 2568 โดยพึ่งพาการนำเข้าจากสหรัฐฯ ถึง 60% ในอาเซียน การนำเข้าเติบโตด้วย CAGR 7.1% ระหว่างปี 2555-2565 โดยอินโดนีเซียครองสัดส่วน 57% ตามด้วยฟิลิปปินส์และเวียดนาม ส่วนไทยมีบทบาททั้งผู้ผลิต (ผ่าน IRPC) และผู้นำเข้า โดยเผชิญราคาผันผวนจากอุปทานส่วนเกินจากตะวันออกกลางและสหรัฐฯ (ที่มา: ChemAnalyst และ Argus Consulting via Poten & Partners)

ในแง่ของปัจจัยขับเคลื่อนและความท้าทายนั้น การเติบโตของตลาด LPG ทั่วโลกได้รับแรงหนุนจากความต้องการพลังงานสะอาด นโยบายสนับสนุนจากรัฐบาล และการขยายตัวของปิโตรเคมี โดยเฉพาะในเอเชียแปซิฟิก ซึ่งคาดว่าจะยังคงเติบโตต่อเนื่องในปี 2569-2570 จากนโยบายสีเขียว แหล่งผลิตหลัก ได้แก่ อเมริกาเหนือ (shale gas) และตะวันออกกลาง อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมเผชิญความท้าทายจากอุปทานส่วนเกินที่อาจกดดันราคา และความไม่แน่นอนจากนโยบายการค้าระหว่างประเทศ เช่น ความขัดแย้งทางการค้าสหรัฐฯ-จีน (ที่มา: Maximize Market Research และ Argus Consulting, "Monthly LPG Market Analysis,")

ภาพรวมอุตสาหกรรมก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย

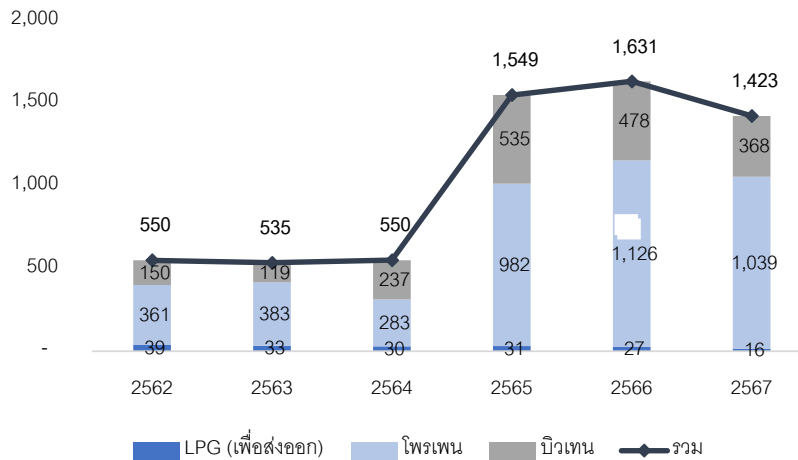
1) อุปทานของอุตสาหกรรม

● การนำเข้าก๊าซปิโตรเลียมเหลว

การนำเข้าก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ก๊าซ LPG) ในประเทศไทย สามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) การนำเข้าก๊าซ LPG เพื่อจำหน่ายในประเทศ 2) การนำเข้าก๊าซ LPG เพื่อส่งออก 3) การนำเข้าโพรเพนและบิวเทนเพื่อผลิตก๊าซ LPG ทั้งนี้ ในประเทศไทยได้มีการนำเข้าก๊าซ LPG เพื่อจำหน่ายในประเทศจนถึงปี 2556 และแทบไม่มีการนำเข้าก๊าซ LPG เพื่อจำหน่ายในประเทศอีกหลังจากนั้น สำหรับใน 5 ปีที่ผ่านมา การนำเข้าก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย 93 – 99% มาจากการนำเข้าโพรเพนและบิวเทนเพื่อผลิตก๊าซ LPG เนื่องจากความต้องการภายในสูงเกินกำลังผลิต (ประมาณ 6-7 ล้านตันต่อปี) เทียบกับการผลิตในประเทศที่ 4-5 ล้านตันต่อปี จึงต้องนำเข้าประมาณ 2-3 ล้านตันต่อปี ตามข้อมูลจาก EPPO โดยประเทศไทยมีการนำเข้าก๊าซ LPG จากสหรัฐอเมริกาหรือเม็กซิโกมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วน 40-50% จากการนำเข้าก๊าซ LPG ทั้งหมดในอดีต เนื่องจากมีแหล่งผลิตขนาดใหญ่ในตะวันออกกลางและราคาแข่งขันได้ และนำเข้าจากประเทศอื่นๆ ได้แก่ กาตาร์ คิดเป็นสัดส่วน 20-25% เพราะเป็นหนึ่งในผู้นำการผลิตก๊าซในภูมิภาคเดียวกัน มีโครงสร้างการส่งออกที่มีประสิทธิภาพ และตามด้วยซาอุดีอาระเบีย 10-15% เนื่องจากมีกำลังการผลิตน้ำมันและก๊าซจำนวนมาก ส่งเสริมการส่งออก LPG ไปยังเอเชีย (ที่มา: EIA Annual Energy Outlook 2024, IEA Oil 2023 Report) ทั้งนี้ในปี 2566 ล่าสุด ไทยนำเข้าก๊าซ LPG รวม 1,631 ล้านกิโลกรัม เพิ่มขึ้นต่อ 5% YoY ถึงแม้จะชะลอตัวลงตามเศรษฐกิจที่อ่อนแอในประเทศและภูมิภาค โดยการเพิ่มขึ้นยังคงมาจากการนำเข้าโพรเพนเป็นหลัก ขณะที่บิวเทนมีการนำเข้าลดลง แต่อย่างไรก็ตามในปี 2567 ไทยกลับนำเข้าลดลงถึง 13% YoY มาอยู่ที่ 1,423 ล้านกิโลกรัม โดยหลักๆเป็นการลดการนำเข้าทั้งโพรเพนและ บิวเทน สืบเนื่องมาจากนโยบายของรัฐที่มุ่งลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลตามเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (IEA World Energy Outlook 2023) รวมถึงการส่งเสริมพลังงานสะอาดอย่างไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติ ซึ่งราคา Pool Gas ในประเทศถูกลงจากเดิม ทำให้การนำเข้า LPG ที่ราคาสูงกว่าไม่น่าสนใจเท่า นอกจากนี้ ความนิยมของรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในไทย (IEA Global EV Outlook) ลดความต้องการ LPG ในภาครถยนต์ลงต่อเนื่อง ขณะที่การใช้ในครัวเรือนทางจวบจากพฤติกรรมเปลี่ยนไปใช้เตาไฟฟ้า สำหรับแนวโน้มอนาคต (2568-2569): คาดว่าการนำเข้า LPG จะยังโตต่อเนื่องที่ 2-4% ต่อปี อิงจาก IEA World Energy Outlook 2023 และ Grand View Research LPG Market Report 2030 โดยภาคปิโตรเคมีจะเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก (โต 5%) ขณะที่ครัวเรือนทรงตัว (0%) และรถยนต์ลดลง (5% ต่อปี) จากระถยนต์ไฟฟ้า (IEA Global EV Outlook 2023)

ปริมาณนำเข้าก๊าซปิโตรเลียมเหลวเพิ่มขึ้นในปี 2562-66 แต่ลดลงอีกครั้งในปี 2567

หน่วย: ล้านกิโลกรัม



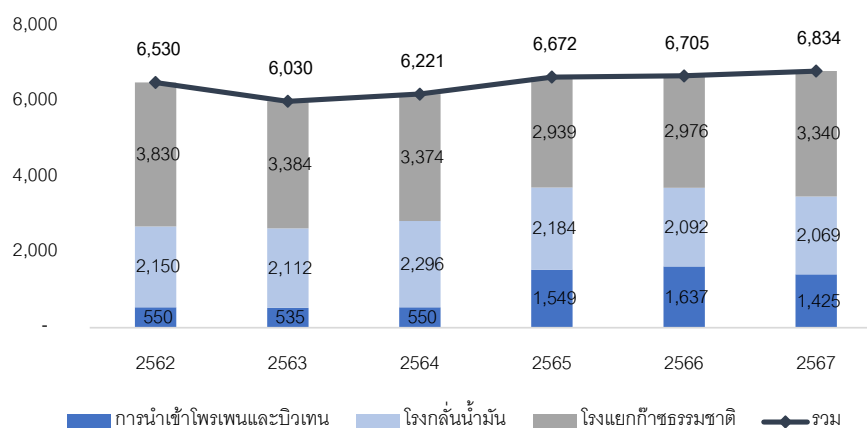
ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

● ปริมาณการผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลว

การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย สามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากโรงกลั่นน้ำมัน 2) การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากโรงแยกก๊าซธรรมชาติ และ 3) การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากการนำเข้าโพรเพนและบิวเทน ในอดีตที่ผ่านมาการผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย 44-59% มาจากโรงแยกก๊าซธรรมชาติ ตามด้วยอีก 30-37% มาจากโรงกลั่นน้ำมัน และส่วนที่เหลือ 9-24% มาจากการนำเข้าโพรเพนและบิวเทน ในปี 2563 ประเทศไทยมีปริมาณการผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวรวม 6,030 ล้านกิโลกรัม (ลดลง 8% YoY) สอดคล้องกับความต้องการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่ลดลงในปี 2563 ซึ่งเริ่มเกิด COVID-19 อย่างไรก็ตามปริมาณการผลิตกลับมาเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 6,221 (+3% YoY), 6,672 (+3% YoY) และ 6,705 (+0.5% YoY) ล้านกิโลกรัมในปี 2564-66 ตามลำดับ โดยเป็นการเพิ่มขึ้นในทุกการผลิตนำเข้าโดยการนำเข้าโพรเพนและบิวเทนที่สูงขึ้นมาก ขณะที่การผลิตจากโรงกลั่นน้ำมันและโรงแยกก๊าซมีการเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ทั้งนี้ในปีล่าสุด 2567 อยู่ที่ 6,834 ล้านกิโลกรัม (+2% YoY) ในปี 2567 หนุนหลักจากปริมาณที่ผลิตได้จากโรงแยกก๊าซกลับมาเพิ่มขึ้นถึง 12% YoY จากการที่ในเดือนเมษายน พ.ศ. 2567 แหล่งเอราวัณสามารถผลิตก๊าซได้ถึง 800 ล้านลูกบาศก์ฟุตต่อวัน (MMSCFD) จากเดิมที่ผลิตได้เพียง 210 MMSCFD ในช่วงเริ่มเปลี่ยนผู้ดำเนินการ และเพิ่มเป็น 400 MMSCFD ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 และ 600 MMSCFD ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 (ที่มา: กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ)

ปริมาณการผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวปี 2562-2567 พ้นตัวหลัง COVID-19 และทรงตัวสูง

หน่วย: ล้านกิโลกรัม



ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

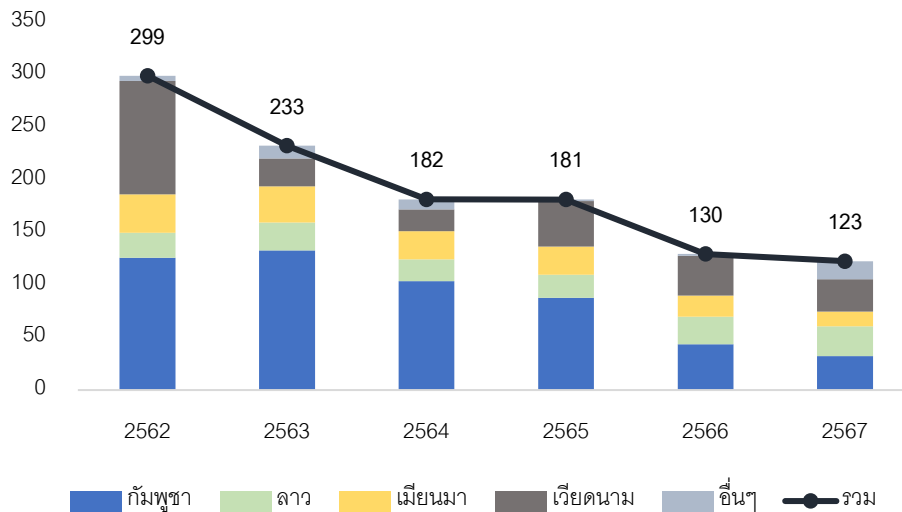
2) อุปสงค์ของอุตสาหกรรม

• การส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลว

ประเทศไทยมีการนำเข้าก๊าซ LPG (Liquefied Petroleum Gas) เพื่อตอบสนองความต้องการใช้พลังงานในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในภาคครัวเรือน อุตสาหกรรม และยานยนต์ ซึ่งการผลิตจากโรงกลั่นและโรงแยกก๊าซในไทยยังไม่เพียงพอกับปริมาณที่ใช้จริง โดยส่วนใหญ่มาจากประเทศในตะวันออกกลาง เช่น สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์และกาตาร์ ซึ่งเป็นแหล่งผลิตชั้นนำในตลาดโลก (ที่มา: Energy Policy and Planning Office, Thailand - EPPO, พ.ศ. 2566) อย่างไรก็ตาม ไทยยังมีการส่งออก LPG บางส่วนไปยังประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ลาวและกัมพูชา สาเหตุหลักมาจากโรงงานในไทยสามารถผลิต LPG ได้หลากหลายคุณภาพ บางเกรดอาจเกินความต้องการใช้ในประเทศ หรือเหมาะกับความต้องการเฉพาะของตลาดต่างชาติ การส่งออกนี้ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มและรักษาสมดุลของปริมาณ LPG ในตลาดภายใน ส่วนใหญ่ไปยังกลุ่มประเทศอาเซียน (ที่มา: International Energy Agency - IEA, Southeast Asia Energy Outlook 2024) การที่ไทยนำเข้าและส่งออก LPG พร้อมกันจึงเป็นกลยุทธ์ที่ชาญฉลาดในการบริหารทรัพยากรพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในประเทศและภูมิภาคสำหรับประเทศที่ไทยส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลวไปมากที่สุด ได้แก่ กัมพูชา เวียดนาม และ เมียนมาร์ โดยใน 5 ปีที่ผ่านมา (2563-67) ประเทศไทยมีปริมาณการส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลวสูงสุดในปี 2563 จำนวน 233 ล้านกิโลกรัม (แบ่งเป็นส่งออกไปยังกัมพูชาเป็นอันดับที่หนึ่งสูงถึง 57% เมียนมาร์ 15% ลาว 11% เวียดนาม 11% และประเทศอื่นๆ 5%) แต่หลังจากนั้นปริมาณการส่งออกทยอยลดลงต่อเนื่อง โดยมีสาเหตุหลักจาก COVID-19 และปริมาณส่งออกไปกัมพูชาที่ลดลง เช่นเดียวกับในเมียนมาร์ที่ลดลงเช่นกัน ความต้องการ LPG ในทั้งสองประเทศเติบโตช้ากว่าที่คาด เนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานยังไม่สมบูรณ์ และประชาชนส่วนใหญ่ยังพึ่งพาเชื้อเพลิงแบบดั้งเดิม เช่น ฟืนและถ่าน รวมถึงการพัฒนาแหล่งก๊าซธรรมชาติในเมียนมาร์เองที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ทำให้ความจำเป็นในการนำเข้า LPG จากไทยลดลง ในทางกลับกัน เวียดนามมีความต้องการ LPG ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ผลจากนโยบายส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด เชื้อเพลิงดั้งเดิมในครัวเรือนและอุตสาหกรรมขนาดเล็ก อีกทั้งการขยายตัวของเมืองและการเติบโตของเศรษฐกิจในเวียดนามยังผลักดันให้มีการบริโภค LPG มากขึ้น โดยเวียดนามนำเข้า LPG จากไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงนี้ ข้อมูลจาก International Energy Agency (IEA) ระบุว่า การบริโภค LPG ในอาเซียนตะวันออกเฉียงใต้มีการเปลี่ยนแปลงตามความสามารถในการเข้าถึงและราคา ซึ่งสนับสนุนแนวโน้มนี้ (ที่มา: IEA - Southeast Asia Energy Outlook 2022) นอกจากนี้ ไทยยังปรับกลยุทธ์การส่งออกให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยมุ่งเน้นไปที่เวียดนามที่มีศักยภาพสูงกว่า อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ประเทศไทยส่งออกก๊าซ LPG รวม 123 ล้านกิโลกรัม (ลดลง 5 %YoY) โดยเฉพาะไปยังเมียนมาร์ กัมพูชา และเวียดนาม แต่กลับเพิ่มขึ้นไปยังฟิลิปปินส์ เนื่องจากเมียนมาร์ (ลดลง 32 %YoY) มีความไม่แน่นอนทางการเมืองและเศรษฐกิจ เวียดนาม (ลดลง 19 %YoY) เพราะกำลังพัฒนาการนำเข้าก๊าซ LNG (Liquefied Natural Gas) เพื่อทดแทน LPG ส่วนกัมพูชา (ลดลง 26 %YoY) นั้นความต้องการใช้เติบโตจำกัด ขณะที่ฟิลิปปินส์ (เพิ่มขึ้น 9 %YoY) มีความต้องการ LPG ที่สูงขึ้นจากการขยายตัวของเมืองและอุตสาหกรรม รวมถึงพึ่งพาพลังงานมากกว่าผลิตของไทย

ปริมาณการส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลวปี 2562-2567 ลดลงต่อเนื่อง

หน่วย: ล้านกิโลกรัม



ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

● การจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย

การจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย จำแนกเป็นการจำหน่ายในภาคธุรกิจต่างๆ ดังนี้ 1) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคครัวเรือน เพื่อเป็นเชื้อเพลิงสำหรับหุงต้ม (ก๊าซหุงต้ม) 2) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ผลิตเหล็กและกระเบื้อง 3) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคขนส่ง เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในรถยนต์ และ 4) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคปิโตรเคมี เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

ในอดีตจนถึงปัจจุบันประเทศไทยก๊าซ LPG จะถูกนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (สัดส่วน 40-44% ของทั้งหมด) เป็นหลัก ตามด้วยภาคครัวเรือน (31-36%) ภาคขนส่ง (11-18%) และภาคอุตสาหกรรม (10-11%) ตามลำดับ

ภาพรวมการใช้ก๊าซ LPG ในไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่องช่วงปี 2562-67 ด้วยอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ย (CAGR) 0.8% ต่อปี โดยเคยทำระดับสูงสุดที่ปี 2562 ซึ่งอยู่ที่ 6,502 พันตัน ก่อนที่จะเกิดวิกฤต COVID-19 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญ ก่อนจะเริ่มฟื้นตัวต่อเนื่องในปี 2564 เป็นต้นมาจนทำระดับสูงสุดใหม่อีกครั้งนับตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา โดยในปี 2566 ประเทศไทยใช้ก๊าซ LPG สูงขึ้น 2.2% YoY มาอยู่ที่ 6,542 พันตัน โตชะลอตัวลงจากปี 2565 โดยกำลังซื้อของกลุ่มครัวเรือน (สัดส่วน 31.5%) กลับมาปรับตัวลงอีกครั้งเล็กน้อย 0.6% YoY ส่วนภาคขนส่ง (สัดส่วน 13.8%) มีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้น 3.4% YoY เนื่องจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่มากขึ้น ทำให้การเดินทางขยับไปในทิศทางเดียวกัน และจากการที่ผู้โดยสารส่วนหนึ่งเลือกใช้ LPG ในช่วงที่น้ำมันมีความผันผวนสูง ขณะเดียวกันกลุ่มผู้ใช้ภาคอุตสาหกรรม (สัดส่วน 10.6%) และปิโตรเคมี (สัดส่วน 42.9%) ถือว่าทรงตัว YoY จากปีก่อนหน้า

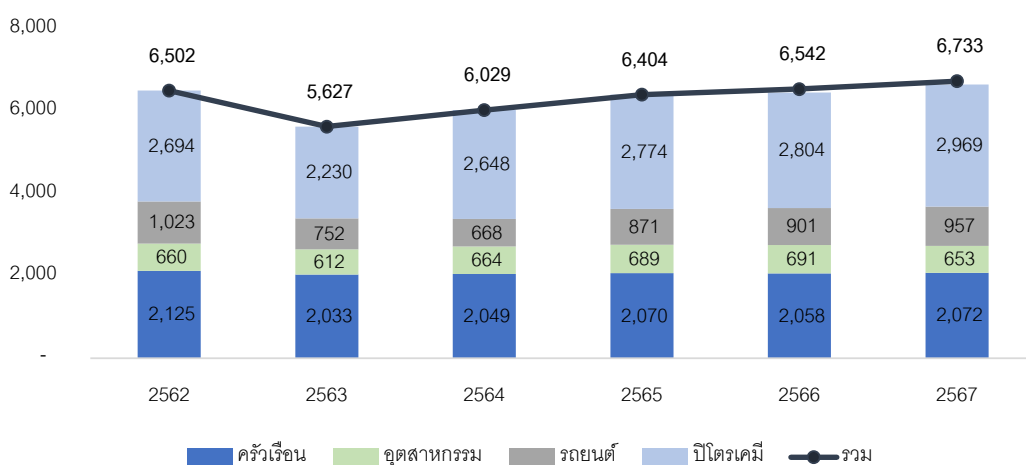
ล่าสุดในปี 2567 ประเทศไทยมีปริมาณการใช้ก๊าซ LPG สูงขึ้น 3.6% YoY มาอยู่ที่ 6,777 พันตัน (เติบโตเร่งตัวขึ้นจากระดับในปี 2566) ถึงแม้เศรษฐกิจไทยและทั่วโลกจะพบเจอกับความท้าทาย แต่สาเหตุหลักมาจากปริมาณการใช้ที่เพิ่มขึ้นของการใช้เป็นวัตถุดิบของปิโตรเคมี (สัดส่วน 44% ของปริมาณการใช้ทั้งหมด) ในระดับ 7% YoY เนื่องจากราคาน้ำมันฟาวจะมีการปรับตัวลงต่อเนื่องในระหว่างปีตามราคาน้ำมันดิบ ต่อมาตามด้วยกลุ่มรถยนต์ (สัดส่วน 14%) ที่เพิ่มขึ้น 7.5% YoY และ

กลุ่มครัวเรือน (สัดส่วน 31%) เพิ่มขึ้น 2% YoY อย่างไรก็ตามกลุ่มอุตสาหกรรม (สัดส่วน 10%) มีปริมาณลดลง 6% YoY (ที่มา : สรุปสถานการณ์พลังงาน, สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

จากการรวบรวมข้อมูลประกอบกับบริบทของประเทศไทย ทำให้คาดการณ์ว่าภาพรวมการใช้ LPG ทั้งประเทศในอีก 1-2 ปีข้างหน้า (2568-2569) การใช้ LPG รวมของไทยคาดว่าจะเติบโต 2-3% ต่อปี (CAGR 2.3%) อ้างอิงจาก IEA World Energy Outlook 2023 และ EIA Annual Energy Outlook 2024 การเติบโตนี้มาจากความต้องการในภาคปิโตรเคมีที่เพิ่มขึ้น แม้ภาครถยนต์จะลดลงและครัวเรือนทรงตัว ตัวเลขจาก Statista (Thailand LPG Demand 2023) และ EPPO Annual Report 2022 นำเชื่อถือสูง แต่ขึ้นกับนโยบายพลังงานและราคาตลาดโลก ส่วนในด้านการแยกกลุ่มผู้ใช้คาดว่า กลุ่มครัวเรือนทรงตัวที่ 0% ต่อปี (CAGR 0%) เนื่องจากประชากรโตช้าที่ 0.5% (World Bank) และการใช้เตาไฟฟ้าเพิ่มขึ้น (IEA World Energy Outlook 2023) อุตสาหกรรมโต 2% ต่อปี (CAGR 2%) จากการขยายตัวของ GDP และภาคการผลิต (IMF Economic Outlook, EIA Short-Term Energy Outlook 2024) รถยนต์ลดลง 5% ต่อปี (CAGR -5%) เพราะรถยนต์ไฟฟ้าได้รับความนิยม (IEA Global EV Outlook 2023) ปิโตรเคมีโต 5% ต่อปี (CAGR 5%) เนื่องจากความต้องการวัตถุดิบพลาสติกในเอเชียสูง (EIA Annual Energy Outlook 2024, Grand View Research LPG Market Report 2030)

ปริมาณจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศปี 2562-2567 พันทดต่อเนื่องหลัง COVID-19

หน่วย: พันตัน



ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว

- อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจในประเทศไทย

อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยมีความสัมพันธ์โดยตรงกับความต้องการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) และอุตสาหกรรมขนส่งที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก LPG เป็นเชื้อเพลิงสำคัญที่ใช้ในภาคครัวเรือน อุตสาหกรรม และขนส่ง ดังนั้นเมื่อ GDP ขยายตัว กำลังซื้อของประชาชนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การใช้พลังงานในภาคครัวเรือนและภาคบริการ เช่น ร้านอาหาร โรงแรม และห้างสรรพสินค้า ขยายตัวตามไปด้วย โดยเฉพาะในช่วงที่เศรษฐกิจขยายตัวดี การบริโภคภายในประเทศมักเพิ่มขึ้น ทำให้ความต้องการพลังงานมากขึ้น ซึ่งรวมถึงการใช้ LPG

ในภาคอุตสาหกรรม เศรษฐกิจที่เติบโตช่วยกระตุ้นการผลิต ส่งผลให้ภาคการผลิตที่ใช้ LPG เป็นแหล่งพลังงานหลัก เช่น อุตสาหกรรมอาหาร กระดาษ และเซรามิก มีการใช้พลังงานมากขึ้น โดยข้อมูลจาก International Energy Agency (IEA) ระบุว่าหาก GDP ภาคอุตสาหกรรมขยายตัว 1% ความต้องการใช้ LPG มักเพิ่มขึ้นประมาณ 0.8-1.2% นอกจากนี้ ในภาคขนส่ง การใช้ LPG เป็นเชื้อเพลิงรถยนต์ (Autogas) อาจเพิ่มขึ้นในช่วงที่เศรษฐกิจเติบโตและราคาน้ำมันอยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตาม ในประเทศไทยการใช้ LPG ในภาคขนส่งลดลงในช่วงหลังจากที่ภาครัฐมีนโยบายสนับสนุน NGV และพลังงานทางเลือก

การเติบโตของความต้องการใช้ LPG ในประเทศส่งผลให้มีความต้องการขนส่งมากขึ้นทั้งทางบกและทางทะเล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ไทยนำเข้า LPG ประมาณ 2.5-3 ล้านตันต่อปีจากตะวันออกกลางและประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้มีการใช้เรือขนส่งขนาดใหญ่ (VLGC) และเรือขนาดเล็กสำหรับการกระจายสินค้าในภูมิภาค รวมถึงการขนส่งภายในประเทศผ่านรถบรรทุก หากเศรษฐกิจไทยขยายตัว 3-4% ต่อปี ความต้องการใช้ LPG อาจเพิ่มขึ้น 2-3% ต่อปี ซึ่งจะผลักดันให้ภาคการขนส่ง LPG เติบโตตามไปด้วย

จากรายงานล่าสุด สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) คาดการณ์ว่า GDP growth rate ของไทยในปี 2568 จะเร่งตัวขึ้นที่ระดับ 2.3-3.3% (หรือประมาณ 2.8%) ซึ่งปัจจัยหนุนหลักคาดว่าจะได้แรงส่งจากการใช้จ่ายของภาครัฐที่มีมากขึ้นตามการเบิกจ่ายงบประมาณ การลงทุนของภาคเอกชนที่มีความมั่นใจกว่าปีก่อน การใช้จ่ายอุปโภคบริโภคที่ฟื้นตัวต่อเนื่อง รวมไปถึงการท่องเที่ยวที่มีชาวต่างชาติเข้ามามากกว่าปีก่อน และการส่งออกที่สูงขึ้น แม้ว่าอาจมีความเสี่ยงเรื่องสงครามการค้ารอบใหม่ ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ ภัยธรรมชาติ และปัญหานี้ครว์เรือนในระดับสูงของประชาชนไทย ส่วนปี 2567 ที่ผ่านมา GDP growth rate อยู่ที่ระดับ 2.5% ซึ่งต่ำกว่าที่หลายฝ่ายคาดเอาไว้และมีการปรับลดคาดการณ์หลายครั้งในระหว่างปีที่ผ่านมา ขณะเดียวกันธนาคารแห่งประเทศไทยได้มีการคงอัตราดอกเบี้ยนโยบายไว้ที่ 2.25% ณ สิ้นปี 2567 โดยชี้ให้เห็นถึงความเหมาะสมในแง่แนวโน้มเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ และเป็นระดับที่สามารถเป็นเกราะป้องกันท่ามกลางความท้าทายต่างๆในปัจจุบันได้

คาดการณ์การ GDP growth rate ของไทยจะเร่งตัวขึ้นในปี 2568 และข้อมูลในอดีต

หน่วย: ร้อยละต่อปี

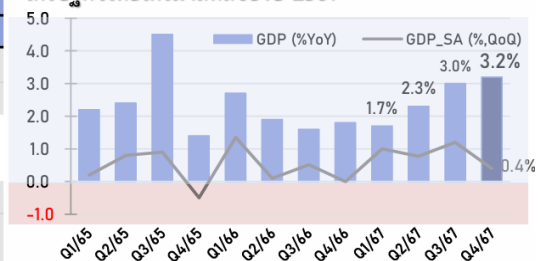
(%YoY)	2566	2567						2568 (f)
	ทั้งปี	ทั้งปี	Q1	Q2	Q3	Q4		ทั้งปี
GDP (CVM)	2.0	2.5	1.7	2.3	3.0	3.2		2.3 - 3.3
การลงทุนรวม ^{1/}	1.2	0.0	-4.3	-6.1	5.0	5.1		3.6
ภาคเอกชน	3.1	-1.6	4.6	-6.8	-2.5	-2.1		3.2
ภาครัฐ	-4.2	4.8	-28.0	-4.2	25.2	39.4		4.7
การบริโภคภาคเอกชน	6.9	4.4	6.6	4.5	3.3	3.4		3.3
การอุปโภคบริโภคภาคครัวเรือน	-4.7	2.5	-2.3	0.4	6.1	5.4		1.3
มูลค่าการส่งออกสินค้า ^{2/}	-1.5	5.8	-0.5	4.3	8.9	10.6		3.5
ปริมาณ ^{2/}	-2.7	4.4	-1.8	2.5	7.5	9.3		3.0
มูลค่าการนำเข้าสินค้า ^{2/}	-3.8	6.3	2.6	0.8	11.3	10.7		4.0
ปริมาณ ^{2/}	-4.1	5.2	3.8	-1.4	9.7	9.1		3.5
ดุลบัญชีเดินสะพัด								
ต่อ GDP (%)	1.5	2.3	2.6	0.9	1.6	4.0		2.5
เงินเฟ้อ ^{3/}	1.2	0.4	-0.8	0.8	0.6	1.0		0.5 - 1.5

หมายเหตุ: ^{1/} การลงทุนรวม หมายถึง การสะสมทุนถาวรเบื้องต้น

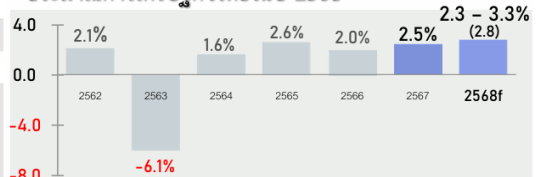
^{2/} ฐานข้อมูลดุลการค้าเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย

^{3/} ดัชนีราคาผู้บริโภค

เศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ของปี 2567



ประมาณการเศรษฐกิจไทยในปี 2568



ที่มา: สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

- ราคาขายปลีกน้ำมัน

ราคาขายปลีกน้ำมันมีความสัมพันธ์กับความต้องการใช้ก๊าซ LPG อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากทั้งสองเป็นเชื้อเพลิงทางเลือกที่ผู้บริโภคใช้ในภาคขนส่งและครัวเรือน โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ เช่น รถแท็กซี่หรือรถส่วนบุคคลที่ติดตั้งระบบก๊าซ เมื่อราคาขายปลีกน้ำมัน เช่น เบนซินหรือดีเซล ปรับตัวสูงขึ้น ผู้บริโภคมักหันมาใช้ LPG มากขึ้น เพราะราคาต่อหน่วยพลังงานมักถูกกว่า ส่งผลให้ความต้องการ LPG เพิ่มขึ้นในช่วงที่น้ำมันแพง อย่างไรก็ตาม หากราคาน้ำมันลดลง ความน่าสนใจของ LPG อาจลดลงตามไปด้วย เนื่องจากค่าติดตั้งและบำรุงรักษาระบบก๊าซเป็นต้นทุนเพิ่มเติม นอกจากนี้ ราคา น้ำมันและ LPG ยังได้รับผลกระทบจากราคาตลาดโลกและนโยบายรัฐ เช่น การอุดหนุนหรือภาษี ซึ่งทำให้ความสัมพันธ์ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

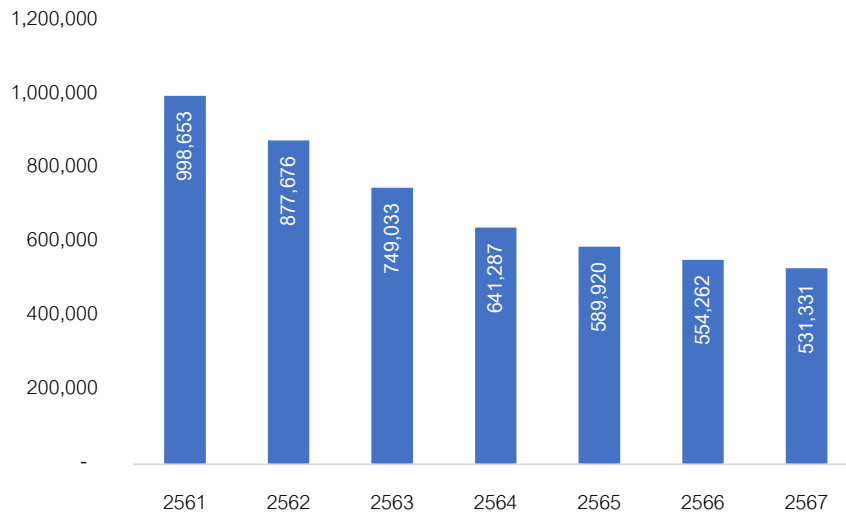
- จำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG ในประเทศไทย

จากข้อมูลในอดีตจนถึงปัจจุบัน พบว่าประเทศไทยมีจำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG ลดลงอย่างต่อเนื่อง (แต่ยังคงมีการลดลงที่ชะลอตัว) สวนทางกับจำนวนรถโดยรวมทั้งหมดที่เพิ่มขึ้น เริ่มจากปี 2563 ไทยมีรถยนต์ที่ติดตั้งก๊าซ LPG จำนวน 7.5 แสนคัน จากรถยนต์ทั้งหมด 41.5 คัน (คิดเป็น 1.8% ของจำนวนรถทั้งหมด) และล่าสุดในปี 2567 พบว่าจำนวนรถยนต์ที่ติดตั้งก๊าซ LPG ลดลงเหลืออยู่ที่ 5.3 แสนคัน จากรถยนต์ทั้งหมด 44.9 ล้านคัน (1.2% ของจำนวนรถทั้งหมด) โดยรถยนต์ที่ติดตั้งก๊าซ LPG มีอัตราการลดลงเฉลี่ย (CAGR) 10.0% ต่อปี ขณะที่จำนวนรถยนต์ทั้งหมดเพิ่มขึ้นเฉลี่ย (CAGR) 2.1% ต่อปี โดยจากข้อมูลพบว่ามีแนวโน้มที่น่าสนใจจากความนิยมที่ลดลง เช่น การติดตั้ง LPG ยังคงมีอยู่ในกลุ่มรถที่เน้นการประหยัดต้นทุน เช่น รถแท็กซี่หรือรถส่วนบุคคลบางกลุ่ม แต่ภาพรวมกลับไม่เติบโตเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเพราะราคา LPG ในตลาดโลกเริ่มผันผวนมากขึ้น และนโยบายการอุดหนุนจากรัฐบาลที่เคยทำให้ LPG มีราคาถูกกว่าน้ำมันเชื้อเพลิงอื่นๆ ค่อยๆ ลดลง ส่งผลให้ความน่าสนใจทางเศรษฐกิจของ LPG ลดน้อยลงไปด้วย นอกจากนี้ การที่รถยนต์รุ่นเก่าซึ่งติดตั้ง LPG ไว้เริ่มถูกปลดระวางออกจากระบบโดยไม่มีการทดแทนจากรุ่นใหม่ในอัตราที่สูง ทำให้จำนวนสะสมค่อยๆ ลดลงอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2567 โดยเฉพาะแนวโน้มการลดลงของจำนวนรถที่ติดตั้ง LPG สะสมยิ่งชัดเจนขึ้นด้วยเหตุผลหลายประการ ประการแรกคือ นโยบายสนับสนุนยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่รัฐบาลไทยผลักดัน เช่น การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับผู้ซื้อ EV การขยายโครงสร้างพื้นฐานสถานีชาร์จไฟฟ้า และเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแผนพลังงานชาติ ส่งผลให้ผู้บริโภคหันไปสนใจรถยนต์ไฟฟ้าหรือรถไฮบริดมากขึ้น แทนที่จะเลือกติดตั้ง LPG ในรถยนต์ที่ใช้น้ำมันแบบดั้งเดิม ประการที่สอง ราคา LPG ที่สูงขึ้น ในปี 2567 หลังจากการลดการอุดหนุนจากรัฐและการปรับราคาตามตลาดโลก ซึ่งอยู่ที่ระดับประมาณ 600-630 เหรียญสหรัฐต่อดัน (ตามข้อมูลสถานการณ์ราคา LPG ตลาดโลกช่วงปลาย 2566 ถึงต้น 2567) ทำให้ความคุ้มค่าของการติดตั้ง LPG ลดลงเมื่อเทียบกับน้ำมันเบนซินหรือดีเซล ประการที่สาม กฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่เข้มงวดขึ้น เช่น การตรวจสอบถังก๊าซและระบบติดตั้งที่ต้องได้มาตรฐานสูง ซึ่งเพิ่มต้นทุนและความยุ่งยากให้กับผู้ใช้ สุดท้ายการที่รถยนต์รุ่นใหม่ในท้องตลาดมักออกแบบมาเพื่อใช้เชื้อเพลิงมาตรฐานหรือพลังงานทางเลือกอื่นๆ เช่น NGV หรือไฟฟ้า ทำให้การติดตั้ง LPG ในรถใหม่เกิดขึ้นน้อยกว่าในอดีต

จำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ณ สิ้นปี 2561-67

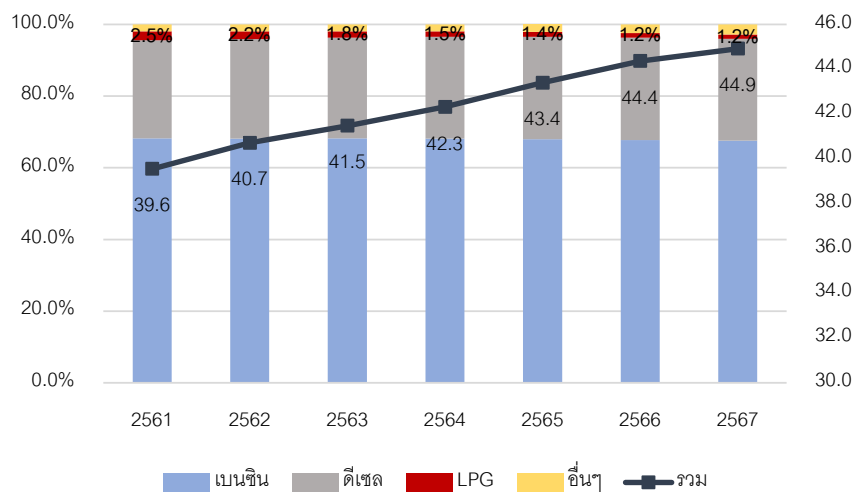
หน่วย: คัน



ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

จำนวนรถทั้งหมดจำแนกตามชนิดเชื้อเพลิง รวมถึงสัดส่วนของรถที่ใช้ LPG ณ สิ้นปี 2561-67

หน่วย: ล้านคัน



ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

สำหรับสถานการณ์ราคาน้ำมันดิบ หลังจากที่มีปรับตัวลงในปี 2566 เนื่องจากความกังวลเศรษฐกิจถดถอย นำโดยประเทศจีนที่มีขนาดเศรษฐกิจที่ใหญ่อันดับสองของโลกเผชิญกับการฟื้นตัวที่ยังอ่อนแอ รวมถึงปัญหาภาคอสังหาในประเทศกระทบต่อการบริโภคและการลงทุน ในปี 2567 ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก เช่น Brent ปรับตัวลดลงต่ออีกเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2566 โดยราคาเฉลี่ยในปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 80-81 ดอลลาร์ต่อบาร์เรล ลดลงจาก 82-83 ดอลลาร์ต่อบาร์เรลในปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการเติบโตของอุปทานน้ำมันจากประเทศนอกกลุ่ม OPEC+ เช่น สหรัฐ บราซิล และกายอานา ที่เพิ่มขึ้นราว 1.5-1.8 ล้านบาร์เรลต่อวัน ขณะที่ความต้องการน้ำมันทั่วโลกชะลอตัว โดยเฉพาะในจีน ซึ่งเติบโตเพียง 0.3 ล้าน

บาร์เรลต่อวัน เทียบกับ 1.4 ล้านบาร์เรลในปีก่อน ด้านนโยบาย OPEC+ ในปี 2567 ยังคงลดกำลังการผลิตต่อเนื่องถึง 3.66 ล้านบาร์เรลต่อวัน และเลื่อนการเพิ่มกำลังผลิตจากปลายปี 2567 ไปเป็นต้นปี 2568 เพื่อพยุงราคา แต่ผลกระทบจำกัดเพราะอุปทานนอกกลุ่มสูง ส่วนสหรัฐ ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำมันอันดับหนึ่ง ยังคงเพิ่มการผลิตจากชั้นหินดินดาน (shale) อย่างต่อเนื่องถึง 13.5 ล้านบาร์เรลต่อวันในปลายปี 2567 ประกอบกับนโยบายส่งเสริมพลังงานสะอาดและรถยนต์ไฟฟ้าภายใต้รัฐบาลไบเดน ทำให้ความต้องการน้ำมันในระยะยาวถูกกดดัน ส่งผลให้ราคาน้ำมันในปี 2567 ลดลงจากปีก่อนอย่างหวุดหวิดท่ามกลางปัจจัยที่ถ่วงดุลกัน (ที่มา: รายงานจาก U.S. Energy Information Administration (EIA))

สถิติจำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก สำหรับปี 2565-67

	2565 (หน่วย: คัน)	2566 (หน่วย: คัน)	2567 (หน่วย: คัน)	อัตราการเพิ่มขึ้น (ลดลง) (หน่วย: ร้อยละ)
มกราคม	130	246	247	0.4
กุมภาพันธ์	128	291	229	-21.3
มีนาคม	192	359	262	-27.0
เมษายน	130	245	240	-2.0
พฤษภาคม	256	273	342	25.3
มิถุนายน	224	294	251	-14.6
กรกฎาคม	169	269	297	10.4
สิงหาคม	289	292	315	7.9
กันยายน	248	275	271	-1.5
ตุลาคม	207	263	281	6.8
พฤศจิกายน	240	307	327	6.5
ธันวาคม	237	233	314	34.8
รวมทั้งหมด	2,450	3,347	3,376	0.9

ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

- **แนวโน้มธุรกิจร้านอาหาร**

ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจร้านอาหารไทย หลังจากปี 2563-64 ที่ธุรกิจร้านอาหารได้รับผลกระทบเชิงลบมากจากสถานการณ์ COVID-19 โดยหดตัวลง 5-12% YoY อย่างไรก็ตามหลังเศรษฐกิจทยอยฟื้นตัวและการเปิดประเทศที่ต่อเนื่อง SCB EIC ได้คาดการณ์ว่าธุรกิจบริการอาหารมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่อง คาดว่ามูลค่าตลาดจะเติบโตราว 11% YoY ในปี 2567 (จากปี 2566 ที่เติบโต 13% YoY) เนื่องจากการขยายตัวต่อเนื่องของการบริโภคภาคเอกชน การเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว และนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ ในระยะกลางคาดว่าจะเติบโตที่อัตราเฉลี่ย 8% ต่อปี ในช่วงปี 2568-70 สนับสนุนจากจำนวนนักท่องเที่ยวและกำลังซื้อที่ดีขึ้น ประกอบกับธุรกิจบริการอาหารส่วนใหญ่มีการปรับตัวตามความต้องการของผู้บริโภคมาตั้งแต่ช่วงการระบาดของ COVID-19 โดยการเพิ่มช่องทางการขายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ส่งผลให้มีช่องทางในการเพิ่มรายได้ให้เติบโตจากลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยที่คาดว่าจะ

กระทบต่อธุรกิจที่ต้องติดตาม เช่น นโยบายปรับขึ้นค่าแรงจะส่งผลให้ต้นทุนปรับสูงขึ้นตาม เนื่องจากธุรกิจบริการอาหารเป็นธุรกิจที่พึ่งพาแรงงานที่รับค่าแรงขั้นต่ำจำนวนค่อนข้างมาก นอกจากนี้ ธุรกิจบริการอาหารยังเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น จากผู้เล่นหน้าใหม่ที่เข้ามาในตลาด

ในประเทศไทย แนวโน้มธุรกิจร้านอาหารมีความสัมพันธ์อย่างมากกับความต้องการใช้ก๊าซ LPG เพราะ LPG เป็นเชื้อเพลิงหลักที่ร้านอาหาร โดยเฉพาะร้านขนาดเล็กถึงกลาง เช่น ร้านอาหารตามสั่ง ร้านสตรีทฟู้ด หรือร้านก๋วยเตี๋ยว ใช้ในการประกอบอาหาร เนื่องจากสะดวก ต้นทุนต่ำ และหาซื้อได้ง่าย ในช่วงปี 2566-2567 หลังการฟื้นตัวของการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจจากโควิด-19 จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น เช่น เกือบ 28 ล้านคนในปี 2566 และ 35.5 ล้านคนในปี 2567 ส่งผลให้ร้านอาหารขยายตัวและความต้องการ LPG สูงขึ้นตามไปด้วย อย่างไรก็ตาม เมื่อราคา LPG ปรับสูงขึ้น เช่น ในปี 2567 ที่ราคาขายปลีกถึง 15 กิโลกรัมอยู่ที่ประมาณ 423 บาท เนื่องจากการลดการอุดหนุนของรัฐและราคาตลาดโลกที่ผันผวน ร้านอาหารบางแห่งเริ่มเผชิญต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจกระตุ้นให้มองหาทางเลือก เช่น เตาไฟฟ้าที่เริ่มถูกลงจากนโยบายพลังงานสะอาด แต่หากมองไปในอนาคต หากธุรกิจร้านอาหารยังเติบโตจากท่องเที่ยวและการบริโภคในประเทศ ความต้องการ LPG อาจทรงตัวหรือลดลงเล็กน้อย ขึ้นอยู่กับราคา LPG และการแพร่หลายของเทคโนโลยีพลังงานทดแทน เช่น ไฟฟ้าหรือก๊าซชีวภาพ ซึ่งรัฐบาลตั้งเป้าส่งเสริมตามแผนพลังงานชาติ โดยเฉพาะในเขตเมืองใหญ่ที่โครงสร้างพื้นฐานไฟฟ้าดีขึ้น (ที่มา: รายงานสถานการณ์พลังงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.), ข้อมูลราคา LPG จากกรมธุรกิจพลังงาน และแนวโน้มการท่องเที่ยวจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)

- การใช้แก๊ส LPG ในภาคธุรกิจ

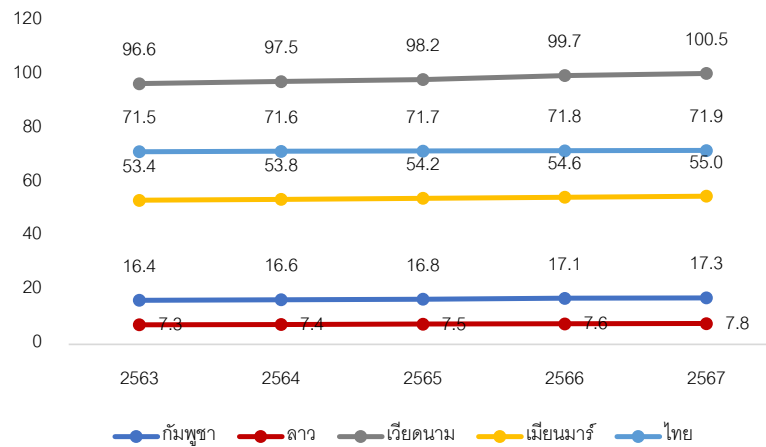
การใช้แก๊ส LPG ในภาคธุรกิจมีความสัมพันธ์โดยตรงกับความต้องการใช้แก๊ส LPG เนื่องจากธุรกิจหลายประเภท โดยเฉพาะร้านอาหาร โรงแรม โรงงานขนาดเล็กถึงกลาง และอุตสาหกรรมบางประเภท เช่น การอบแห้งหรือการหลอมโลหะ ใช้ LPG เป็นเชื้อเพลิงหลักในการดำเนินงาน เพราะมีประสิทธิภาพสูง สะดวก และให้พลังงานความร้อนที่ควบคุมได้ดี ในช่วงปี 2566-2567 ที่เศรษฐกิจฟื้นตัวจากการท่องเที่ยวและการบริโภคในประเทศ ความต้องการ LPG ในภาคธุรกิจก็เพิ่มตามไปด้วย โดยเฉพาะในธุรกิจร้านอาหารและโรงแรมที่ต้องรองรับลูกค้ามากขึ้น อย่างไรก็ตาม ความต้องการนี้ถูกกดดันจากราคา LPG ที่สูงขึ้นในปี 2567 (ราว 423 บาทต่อถัง 15 กิโลกรัม) จากนโยบายลดการอุดหนุนและราคาตลาดโลกที่ผันผวน ส่งผลให้บางธุรกิจเริ่มมองหาทางเลือก เช่น ไฟฟ้า หรือก๊าซธรรมชาติ (NGV) ในพื้นที่ที่มีโครงข่ายท่อ มองไปในอนาคต (2568 เป็นต้นไป) แนวโน้มความต้องการ LPG ในภาคธุรกิจขึ้นอยู่กับการขยายตัวของธุรกิจและการเปลี่ยนไปใช้พลังงานสะอาดตามนโยบายรัฐ เช่น แผนส่งเสริมรถยนต์ไฟฟ้าและพลังงานหมุนเวียน ซึ่งอาจทำให้โรงงานและธุรกิจในเมืองใหญ่หันไปใช้ไฟฟ้ามากขึ้น ขณะที่ธุรกิจในพื้นที่ชนบทอาจยังพึ่ง LPG ต่อไปหากโครงสร้างพื้นฐานไฟฟ้ายังไม่ครอบคลุม (ที่มา: รายงานสถานการณ์พลังงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.), ข้อมูลการใช้ LPG จากกรมธุรกิจพลังงาน)

- ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตในประเทศ CLMV

ในปี 2562-67 ประเทศไทยส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลวไปยัง CLMV (ซึ่งได้แก่ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95-99 ของปริมาณการส่งออกทั้งหมด ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นของประชากรและการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม เป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลให้ความต้องการใช้แก๊ส LPG ในภาคครัวเรือนและภาคอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2562-2567 ประเทศในกลุ่ม CLMV มีอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ย (CAGR) ของประชากรที่ร้อยละ 0.15-1.81 โดยลาวมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยสูงสุดในช่วงนี้ (1.81%) ซึ่งสอดคล้องกับอัตราการเกิดที่สูงและการพัฒนาที่ช้ากว่าในภูมิภาคส่วนใหญ่อัตราการเติบโตต่ำสุด (0.15%) เนื่องจากเข้าสู่สังคมสูงวัยและอัตราการเกิดลดลงอย่างมาก

ภาพแผนภูมิจำนวนประชากรของประเทศในกลุ่ม CLMV มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

หน่วย: ล้านคน

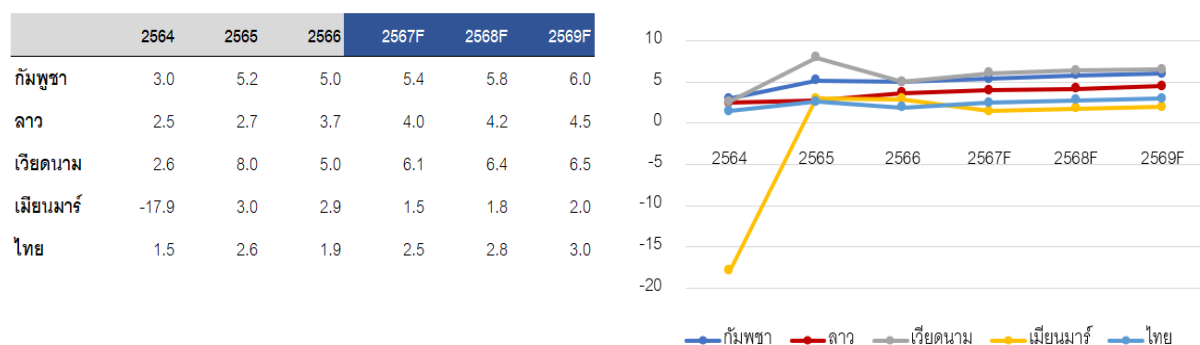


ที่มา: World Bank

ในปี 2566 อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP Growth Rate) จาก IMF แสดงว่า กัมพูชาเติบโต 5.0% จากการฟื้นตัวของการท่องเที่ยวและการส่งออกเสื้อผ้า, ลาว 3.7% ได้แรงหนุนจากโครงการพลังงานและโครงสร้างพื้นฐานแม่โขงที่สูง, เมียนมาร์ 2.9% ชะลอจากความไม่มั่นคงทางการเมืองและการคว่ำบาตร, เวียดนาม 5.0% โดดเด่นจากภาคการผลิตและส่งออกอิเล็กทรอนิกส์, และไทย 1.9% ฟื้นตัวจากการท่องเที่ยวและอุปสงค์ในประเทศที่ยังอ่อนแอ สำหรับปี 2567 ซึ่งข้อมูลจริงยังไม่ออกมาไม่ครบนั้น คาดการณ์จาก ADB ชี้ว่า กัมพูชาจะโต 5.4% จากการลงทุนและท่องเที่ยว, ลาว 4.0% จากไฟฟ้าพลังน้ำและการค้า, เมียนมาร์ 1.5% ยังถูกกดดันจากวิกฤตภายใน, เวียดนาม 6.1% จากการส่งออกและการลงทุนต่างชาติ, และไทย 2.5% จากนโยบายกระตุ้นและนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น ส่วนแนวโน้มปี 2568 ADB คาดว่า กัมพูชาจะโต 5.8% จากการขยายตัวภาคบริการ, ลาว 4.2% จากโครงสร้างพื้นฐานจีน-ลาว, เมียนมาร์ 1.8% ยังจำกัดด้วยความขัดแย้ง, เวียดนาม 6.4% จากอุตสาหกรรมที่แข็งแกร่งและ FDI, และไทย 2.8% ได้แรงหนุนจากท่องเที่ยวฟื้นตัวและการบริโภคภายในที่ดีขึ้น แต่ทุกประเทศยังเผชิญความเสี่ยงเศรษฐกิจโลกชะลอตัวและราคาสินค้าโภคภัณฑ์ผันผวน

อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP) ของประเทศในกลุ่ม CLMV เทียบกับไทย

หน่วย: ร้อยละ



ที่มา: ข้อมูลปี 2564-66 จาก IMF, ข้อมูลคาดการณ์ปี 2567-69 จาก Asian Development Bank

*GDP ปี 2566 ของประเทศไทยและเวียดนามคือตัวเลขจริง ประเทศที่เหลือเป็นการคาดการณ์

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซทางเรือ (Gas Carrier)

การจัดหาเรือบรรทุกก๊าซ LPG

เนื่องจากกองเรือบรรทุกก๊าซ LPG ถือเป็นสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการวางแผนการซื้อเรือ โดยมีแผนพัฒนาธุรกิจเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการวางแผน จัดหา จนถึง การส่งมอบ โดยบริษัทกำหนดอายุการใช้งานของเรือบรรทุก LPG ของบริษัทให้มีอายุใช้งานไม่ควรเกิน 35 ปี (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆประกอบ เช่น สภาพของเรือ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นต้น) บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องวางแผนการซื้อเรือทั้งในด้านจำนวน ขนาด และอายุของเรือ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานของลูกค้าได้อย่างสูงสุด รวมถึงเพื่อให้การบริหารจัดการการขนส่งทางเรือมีประสิทธิภาพสูงสุด

ที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายจัดหาเรือบรรทุก LPG ที่ผ่านการใช้งานแล้ว ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 25 ปี โดยทำการสรรหาเรือตามแผนการซื้อเรือที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทจะทำการสรรหาเรือตามคุณสมบัติที่ต้องการจากแหล่งต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเรือที่ซื้อจากต่างประเทศ โดยสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ก) การประมูลเรือ บริษัทจะทำการสรรหาเรือที่ตรงตามความต้องการที่ทำการขายผ่านการประมูลต่างๆ โดยผ่านนายหน้า (Broker) และบริษัทจะทำการส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบเรือที่สนใจ เพื่อทำการประเมินสภาพเรือและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการซ่อมแซมเพื่อให้พร้อมในการใช้งาน หลังจากนั้นจะทำการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติการซื้อเรือ และกำหนดราคาในการเข้าประมูล เพื่อเข้าร่วมยื่นซองในการประมูลต่อไป
- ข) ซื้อจากเจ้าของเรือโดยตรง ในการซื้อเรือโดยวิธีนี้ บริษัทจะทำการแจ้งคุณสมบัติของเรือบรรทุก LPG ที่ต้องการผ่านนายหน้า (Broker) ในการจัดหาเรือ เพื่อทำการติดต่อกับเจ้าของเรือที่มีความประสงค์ในการขาย จากนั้นเมื่อนายหน้าทำการนำเสนอเรือที่ตรงตามความต้องการ บริษัทจะทำการส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบเรือเพื่อทำการประเมินสภาพเรือและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการซ่อมแซมเพื่อให้พร้อมในการใช้งาน และจัดหาผู้ประเมินราคาที่น่าเชื่อถือซึ่งผ่านการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันของประเทศที่เรือเป้าหมายจอดอยู่ หลังจากนั้นจะทำการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติการซื้อเรือ และกำหนดราคาในการซื้อ เพื่อทำการเจรจากับเจ้าของเรือต่อไป

เมื่อบริษัทบรรลุข้อตกลงในการซื้อขายกับผู้ขายแล้ว จะทำการวางเงินมัดจำตามอัตราที่ตกลงกัน จนถึงกำหนดวันรับเรือ บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเดินทางไปทำการตรวจสอบสภาพรวมถึงเอกสารและใบอนุญาตต่าง และภายหลังจากทำการส่งมอบเรือเสร็จสิ้น บริษัทจะดำเนินการขึ้นทะเบียนและขอใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรือกับหน่วยงานต่างๆตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนซึ่ง ได้แก่ กฎหมายภายในประเทศไทยที่ขึ้นกับกรมเจ้าท่า และข้อบังคับขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization หรือ IMO) รวมถึงการจัดทำประกันภัยตัวเรือและเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance หรือ H&M Insurance) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่น (Protection and Indemnity Insurance หรือ P&I Insurance) จากนั้นจึงนำเรือมาทำการซ่อมแซมหรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และจัดหาพนักงานเรือ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการ

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินเรือ (Bunker)

น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินเรือ (Bunker) มีความสำคัญในธุรกิจการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ เนื่องจากเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักในการให้บริการการขนส่ง บริษัทจึงให้ความสำคัญในการจัดซื้อและควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินเรือเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเรือบรรทุก LPG ของบริษัทจะใช้น้ำมันสองประเภท คือ น้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล โดยมีมูลค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงทั้งสำหรับการให้บริการขนส่งทางเรือในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 263.73 ล้านบาท 248.16 ล้านบาท และ 237.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทจะทำการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเรือบรรทุก LPG จากผู้จำหน่ายที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายสินค้า (Approved Vendor List) ซึ่งผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและการประเมินตามที่บริษัทกำหนด โดยแบ่งเป็นการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่คลังเชื้อเพลิงที่เรือของบริษัทเข้าส่งสินค้า และการเติมน้ำมันขณะที่ทอดสมอยู่กลางทะเลซึ่งจะทำการซื้อจากผู้จำหน่ายเชื้อเพลิง โดยบริษัทจัดจ้างเรือขนส่งน้ำมัน (Bunker) เพื่อมาเติมให้กับเรือของบริษัท โดยบริษัทจะทำการวางแผนการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงล่วงหน้า

ทั้งนี้ บริษัทมีการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเรือแต่ละลำเป็นรายเที่ยว โดยกำหนดค่ามาตรฐานจากสถิติอัตราการใช้เชื้อเพลิงในอดีตสำหรับแต่ละเส้นทาง ซึ่งจะต้องทำการรายงานให้แก่แผนกพัฒนาธุรกิจเป็นรายวัน และหากมีการใช้เชื้อเพลิงมากกว่าค่ามาตรฐานตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบของเรือแต่ละลำจะต้องจัดทำรายงานถึงสาเหตุที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเกินอัตรามาตรฐาน ซึ่งอาจจะเกิดจากหลายปัจจัย เช่น เวลาที่ใช้จอดรอในการรับหรือส่งสินค้า หรือกระแสน้ำ เป็นต้น

การจัดหาคนประจำเรือ

ในการจัดหาคนประจำเรือ บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือและงานสินค้าที่กำหนดโดยหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลการเดินเรือและท่าเรือ เช่น กรมเจ้าท่า องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization หรือ IMO) และอนุสัญญาแรงงานทางทะเล (Maritime Labor Convention) ในกรณีเดินเรือในเส้นทางต่างประเทศ เป็นต้น โดยบริษัททำการจัดหาคนประจำเรือโดยการเปิดรับสมัครและแจ้งข่าวสารการรับสมัครไปยังช่องทางต่างๆ เช่น แจ้งผ่านพนักงานของบริษัท แจ้งข้อมูลผ่านศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีและโรงเรียนการเดินเรือต่างๆ หรือผ่านเว็บไซต์จัดหางานต่างๆ เป็นต้น โดยบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- ผ่านการอบรมหลักสูตรที่อนุมัติโดยกรมเจ้าท่า เพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับการเดินเรือสากลที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตหรือประกาศนียบัตรที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถนายเรือ หนังสือคนประจำเรือ ประกาศนียบัตรสุขภาพ (คร.5)
- มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีความเกี่ยวข้องกับบางตำแหน่งที่สมัคร
- มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (สำหรับตำแหน่งนายเรือและนายประจำเรือ)
- ผ่านการทดสอบความรู้ที่จัดโดยบริษัท และผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

โดยภายหลังการบรรจุให้เป็นคนประจำเรือ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมเพื่อให้พนักงานรับทราบและเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงการอบรมในเรื่องระบบการปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานความปลอดภัย (International Safety Management หรือ ISM) และระบบ ISO 9001: 2015 โดยบริษัทได้กำหนดให้ฝ่าย ISM/DP มีหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของแผนกต่างๆ

การซ่อมบำรุงเรือ

บริษัทมีการวางแผนการซ่อมบำรุงของเรือแต่ละลำตามอายุการใช้งานซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการเดินเรือขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization หรือ IMO) และกรมเจ้าท่าแห่งประเทศไทย โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ 1) การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และ 2) การเข้าอู่แห้ง (Dry Docking) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก) การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

บริษัทมีการวางแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันสำหรับระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมต่างๆ เป็นต้น โดยบริษัทจะทำการประเมินและวางแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาและการใช้งานและตามคำแนะนำของผู้ผลิตอุปกรณ์และชิ้นส่วนแต่ละระบบ ทั้งนี้การซ่อมบำรุงเชิงป้องกันจะไม่กระทบต่อจำนวนวันในการดำเนินงานเนื่องจากบริษัทจะใช้คนประจำเรือเรือเพื่อการซ่อมบำรุงในช่วงที่ว่างระหว่างเที่ยวขนส่ง

ข) การเข้าอู่แห้ง (Dry Docking)

เพื่อให้เรือบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัท สามารถเดินเรือได้อย่างปลอดภัยและสามารถให้บริการขนส่งสินค้าได้ต่อเนื่อง รวมถึงให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินเรือขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) และกรมเจ้าท่าของประเทศไทย บริษัทจึงกำหนดให้เรือบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทต้องทำการเข้าอู่แห้ง 1 ครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 เดือน เพื่อตรวจสอบสภาพของตัวเรือที่ใช้งานอยู่ได้แนวน้ำ รวมถึงโครงสร้างต่างๆ รอบลำเรือ ถังน้ำถ่วงเรือ ถังบรรจุก๊าซ LPG อุปกรณ์เดินเรือ และระบบปฏิบัติการที่จำเป็นต่างๆบนเรือ เช่น ระบบเครื่องยนต์ ขั้วเคลื่อนเรือ ระบบไฟฟ้าและระบบอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการขนถ่ายสินค้าบนเรือ เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะทำการประเมินส่วนที่ต้องซ่อมแซม จากนั้นจึงทำการว่าจ้างผู้ให้บริการซ่อมแซมและจัดหาอะไหล่ที่จำเป็น โดยในการขึ้นอู่แห้งจะใช้เวลาประมาณ 45 วัน บริษัทจะทำการวางแผนการเข้าอู่แห้งล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผนเรือเพื่อใช้ขนส่งทดแทน เพื่อให้มีผลกระทบต่อการทำงานน้อยที่สุด

การจัดหาตัวแทนดำเนินการ (Agent)

การว่าจ้าง Agent สำหรับการดำเนินธุรกิจขนส่งทางเรือ โดยทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การว่าจ้างเพื่อดำเนินการเรื่องการต่อใบอนุญาตเรือ และการดำเนินการพิธีการเรือเข้า – ออก โดยบริษัทมีการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว ดังนี้

ก) การต่อใบอนุญาตเรือ

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทว่าจ้าง Agent เพื่อดำเนินการเรื่องการต่อใบอนุญาตเรือ อย่างไรก็ตาม บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการเรื่องการต่ออายุใบอนุญาตในการใช้เรือได้ด้วยตนเอง เพื่อยกระดับเรื่องการจัดสรรบุคลากรอย่างคุ้มค่า เพื่อเพิ่มศักยภาพของบริษัทและบุคลากรของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่แบบครบวงจร และเพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบงานได้อย่างชัดเจนและทันทั่วถึง โดยปัจจุบันบริษัทได้จ้างพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่นี้ รวมถึงมีความสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการได้โดยตรง จึงได้มีการมอบหมายให้พนักงานของบริษัทดังกล่าวดำเนินการในเรื่องต่อใบอนุญาตแทนการว่าจ้าง Agent ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นมา

ข) การดำเนินการพิธีการเรือเข้า – ออก

บริษัทได้ว่าจ้าง Agent เพื่อดำเนินการพิธีการเรือเข้า – ออก สำหรับการเทียบท่าเพื่อขนถ่ายสินค้าในแต่ละท่าเรือ เพื่อติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท่าเรือหลายแห่งและในหลายช่วงเวลาที่มีสินค้ามีการกำหนดการรับ – ส่ง ในแต่ละพื้นที่ โดย

Agent ที่บริษัทว่าจ้างเพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าวแทนบริษัท เป็น Agent ที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งได้รับการยอมรับมาเป็นระยะเวลานาน บริษัทจะจัดจ้างนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านนี้ ที่ดำเนินธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์

บริษัทจึงกำหนดระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และมีการเปิดทำการสอบราคาปีละ 1 ครั้ง เพื่อสรรหานิติบุคคลซึ่งทำหน้าที่ตัวแทนที่มีประสิทธิภาพและตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายปฏิบัติการ, ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ และฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อดำเนินการเปิดซองสอบราคา
- เมื่อได้ผู้ชนะการสอบราคาแล้ว บริษัทจะตรวจสอบว่า ผู้ชนะการประมูลการสอบราคา อยู่ในรายชื่อ Vendor list หรือไม่ หากไม่อยู่ใน Vendor List จะดำเนินการขึ้นทะเบียน Vendor List โดยทางฝ่ายบัญชีและการเงิน จะดำเนินการตรวจสอบความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับบริษัท ตามประกาศ เรื่อง การตรวจสอบความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับบริษัท
- หลังจากนั้น บริษัทจะให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ลงนามรับรองในแบบฟอร์ม Self-Declaration form ว่ากรรมการ และผู้บริหาร แต่ละท่าน และญาติสนิทของกรรมการ และผู้บริหาร ไม่มีความสัมพันธ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับ Agent และ Agent และกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือหุ้นส่วนใหญ่ของ Agent ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว และยืนยันว่าไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกันกับ Agent ที่ชนะการประมูล และหากพบว่าผู้ให้บริการมีความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว กรรมการประมูลซึ่งเป็นตัวแทนจาก 4 ฝ่ายข้างต้น จะร่วมพิจารณาผู้เข้าร่วมประมูลการสอบราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติในลำดับถัดไป ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาคัดเลือกได้ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการจัดสอบราคาอีกครั้ง
- เมื่อได้ตรวจสอบความสัมพันธ์เชื่อมโยงเสร็จสิ้นแล้ว และได้ผู้ชนะการสอบราคาที่ไม่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับบริษัทแล้ว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและอนุมัติเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป
- แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบถึงผลการคัดเลือกของนิติบุคคลแต่ละราย รวมถึงรายละเอียดค่าบริการของแต่ละราย
- สรุปค่าใช้จ่ายวิธีการที่จ่ายให้นิติบุคคลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยจะติดตามอย่างใกล้ชิดหากมีรายการผิดปกติ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน บริษัทจึงกำหนดเพิ่มเติมเรื่องดังต่อไปนี้ในระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง (1) ให้ระบุในสัญญาจัดจ้าง Agent ว่าหากพบว่านิติบุคคลที่ถูกว่าจ้างกระทำผิดหรือทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะยกเลิกสัญญาทันทีในทุกกรณีโดยไม่ถือว่าบริษัทกระทำการผิดสัญญา และ (2) ให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ Agent ให้คอยสอดส่องดูแลการทำงานของ Agent ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันจากบุคคลภายนอก

2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

การจัดการถบรรทุก๊าซ LPG

รถบรรทุกก๊าซ LPG นั้น สามารถแบ่งออกได้เป็นส่วนหัวลากที่ทำการขับเคลื่อน และส่วนถังที่ใช้ในการบรรจุก๊าซ LPG ซึ่งบริษัทมีนโยบายในการซื้อรถสิบล้อและรถหัวลากใหม่ โดยพิจารณาจากมูลค่าและความต้องการในการใช้งาน และบริษัทกำหนดอายุการใช้งานของรถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทให้มีอายุใช้งานไม่ควรเกิน 15 ปี (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆ ประกอบ เช่น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นต้น) โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำการวางแผนในการซื้อรถ โดยคำนึงถึงความต้องการในการใช้งานของลูกค้าและสภาพของรถแต่ละคันในกองรถ โดยบริษัทจะทำการจัดซื้อจากผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่าย โดยตรง

สำหรับในส่วนของถังบรรจุก๊าซ LPG นั้น บริษัทจะซื้อเฉพาะถังใหม่เท่านั้น เนื่องจากเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการขนส่งโดยตรง โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบถังบรรจุทุกๆ 1 ปี และทดสอบครบวาระทุก 5 ปี นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบโดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าถังมีความปลอดภัยในการบรรทุก๊าซ ซึ่งบริษัทกำหนดให้ถังบรรจุก๊าซ LPG มีอายุใช้งานไม่เกิน 20 ปี

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุก

ในการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถนั้น ใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งเท่านั้น โดยบริษัททำการจัดหาน้ำมันสำหรับรถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัท ในสองรูปแบบคือ

- ก) บริษัทมีการตั้งสถานีจ่ายน้ำมันดีเซลที่ลานจอดรถรถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทที่ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง ซึ่งมีถังน้ำมันขนาด 20,000 ลิตร โดยกำหนดให้รถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทส่วนใหญ่เติมเชื้อเพลิงจากสถานีจ่ายน้ำมันดังกล่าวเท่านั้น เพื่อเป็นการควบคุมการการใช้และการเติมน้ำมันที่มีประสิทธิภาพ โดยจะทำการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายน้ำมันรายใหญ่ครั้งละ 15,000-18,000 ลิตร เมื่อน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือลดลงถึงระดับที่กำหนด โดยจะทำการตกลงราคากับผู้ขายเป็นครั้งๆ ตามราคาขายส่ง (Wholesale) ทำให้ต้นทุนราคาน้ำมัน ถูกกว่าการนำไปเติมที่สถานีบริการน้ำมันทั่วไป
- ข) สำหรับรถบรรทุกก๊าซ LPG ที่รับก๊าซ LPG จากคลังในแถบจังหวัดสมุทรสงคราม กรุงเทพมหานคร ชลบุรี และระยอง บริษัทกำหนดให้ใช้บัตรเครดิตนิติบุคคลเติมน้ำมัน (Fleet Card) ในสถานีบริการตามที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทมีการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถเป็นรายคัน เนื่องจากอัตราการใช้เชื้อเพลิงจะแตกต่างกันตามสภาพของรถ โดยบริษัทใช้อัตราการใช้เชื้อเพลิงในอดีตเพื่อกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ของพนักงานขับรถ

การจัดหาพนักงานขับรถ

ในการจัดหาพนักงานขับรถ บริษัททำการจัดหาโดยการเปิดรับสมัครและแจ้งข่าวสารการรับสมัครไปยังช่องทางต่างๆ เช่น แจ้งผ่านพนักงานของบริษัท (โดยเฉพาะพนักงานขับรถ) หรือผ่านเว็บไซต์จัดหางานต่างๆ เป็นต้น โดยบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ประเภทที่ 4 ซึ่งเป็นใบอนุญาตสำหรับขับรถที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย
- มีบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานสถานีบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว (บัตรโยธา)
- มีประสบการณ์ในการขับรถอย่างน้อย 1 ปี
- มีหนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตราย (ADR)
- ผ่านการทดสอบความรู้ที่จัดโดยบริษัท และผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

- ไม่เป็นผู้มีกายภาพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โดยภายหลังการบรรจุให้เป็นพนักงานขับรถ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมเพื่อให้พนักงานรับทราบและเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงการอบรมในเรื่องระบบการปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานความปลอดภัย (International Safety Management หรือ ISM) โดยบริษัทได้กำหนดให้ฝ่าย ISM/DP มีหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของแผนกต่างๆ

การซ่อมบำรุงรถ

บริษัทมีการกำหนดแผนการซ่อมรถขนส่งที่มีอยู่เดิมก่อนปี 2566 สำหรับการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ที่กรองอากาศ และการจัดหางาน เท่านั้น โดยส่วนใหญ่บริษัทจะดำเนินการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง และใส่กรองอากาศ โดยช่างของบริษัทเอง สำหรับการซ่อมแซมอื่นๆ นั้น บริษัทจะว่าจ้างผู้ภายนอกเพื่อทำการซ่อมแซมตามอาการที่ชำรุดเป็นรายครั้ง บริษัททำการจัดเก็บเฉพาะวัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่ที่มีการใช้งานบ่อยเท่านั้น เช่น น้ำมันเครื่อง ฟิล์มใส่กรอง เป็นต้น สำหรับรถที่ซื้อใหม่ในปี 2567 ทางบริษัทได้มีการซื้อ ISUZU Care สำหรับการบำรุงรักษา เช่น การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เป็นต้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทประกอบธุรกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquid Petroleum Gas หรือ LPG) ทางเรือและทางรถ ดังนั้นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจึงเป็นเรือและรถขนส่ง ทั้งนี้บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (1)	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
1. เงินลงทุนในบริษัทย่อย		
บริษัท เวลต์ไวต์ ทรานสปอร์ต จำกัด	99.99	15.50
บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด	99.99	6.00
รวมเงินลงทุน		21.50

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรงของบริษัท

(2) ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 1,168.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 82.09 ของสินทรัพย์รวมโดยมีรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	11.88	กรรมสิทธิ์	ติดจำนองเงินกู้ยืมระยะยาว
เรือ	1,106.31	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	หลักประกันทางธุรกิจ เงินกู้ยืมระยะยาวและสัญญาเช่า
รถขนส่ง	218.07	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน (สัญญาเช่าซื้อ)
ยานพาหนะ	23.94	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน (สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่า)
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	2.03	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน (สัญญาเช่าซื้อ)
เครื่องมือและอุปกรณ์	27.02	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่	112.85	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
งานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือ	1.29	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
งานระหว่างก่อสร้าง	1.53	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	1,504.92		

2.1) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
PLT	อาคารสำนักงานใหญ่	จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร	อาคารสำนักงาน	กรรมสิทธิ์	ติดจำนองเงินกู้ยืมระยะยาว	11.69
PLT	อาคารสำนักงาน	จังหวัดฉะเชิงเทรา	อาคารสำนักงาน	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	0.19
รวม						11.88

2.2) เรือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เรือของบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	รายละเอียดเรือ	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
PLT	เรือพีลาทัส 14	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	33.34
PLT	เรือพีลาทัส 18	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	16.68
PLT	เรือพีลาทัส 22	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	14.95
PLT	เรือพีลาทัส 33	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	20.38
PLT	เรือพีลาทัส 35	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน	22.94
PLT	เรือพีลาทัส 36	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	18.76
PLT	เรือพีลาทัส 40	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน	16.73
PLT	เรือพีลาทัส 41	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน	18.77
PLT	เรือพีลาทัส 42	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	12.03
PLT	เรือพีลาทัส 44	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	16.45
PLT	เรือพีลาทัส 45	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	11.21
PLT	เรือพีลาทัส 46	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	16.82
PLT	เรือพีลาทัส 50	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	23.43
PLT	เรือพีลาทัส 51	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	17.43
PLT	เรือพีลาทัส 54	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	27.06
PLT	เรือพีลาทัส 55	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	28.70
PLT	เรือพีลาทัส 56	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	28.68
PLT	เรือพีลาทัส 59	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	36.49

บริษัท	รายละเอียดเรือ	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
PLT	เรือพิลาตัส 65	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	335.99
PLT	เรือพิลาตัส 66	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	389.47
รวม					1,106.31

2.3) รถขนส่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รถขนส่งของบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	รายละเอียด รถขนส่ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
PLT	รถ 6 ล้อ	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	2.67
PLT	รถ 10 ล้อ	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	74.07
PLT	รถ 10 ล้อ	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	สัญญาเช่าซื้อ	101.27
PLT	รถกึ่งพ่วง	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	2.10
PLT	รถกึ่งพ่วง	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	สัญญาเช่าซื้อ	15.52
PLT	หัวลาก	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	5.86
PLT	หัวลาก	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	สัญญาเช่าซื้อ	16.58
รวม					218.07

2.4) ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยานพาหนะของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	10.31

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
PLT	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่าซื้อ	9.63
WWT	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่าซื้อ	4.00
รวม			23.94

2.5) เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	2.00
PLT	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่าซื้อ	0.03
WWT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	0.00
รวม			2.03

2.6) เครื่องมือและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	27.02
WWT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	0.00
รวม			27.02

2.7) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่และงานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่และงานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือของบริษัทมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	112.85
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	1.29
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	1.53
รวม			115.67

(3) การประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายทำกรมธรรม์ประกันภัยที่คุ้มครองทรัพย์สินในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในอุตสาหกรรม โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยต่างๆ เมื่อครบกำหนดต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าว การประกันภัยหลักของบริษัทมีดังต่อไปนี้

3.1) การประกันทรัพย์สินตัวเรือและเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance – H&M Insurance)

การประกันภัยทรัพย์สินเรือขนส่งเพื่อคุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อตัวเรือและเครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆบนเรือในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุต่างๆขึ้นระหว่างการขนส่ง เช่นภัยจากลมพายุ ไฟไหม้ ไฟฟ้า การประมาทของคนเรือ เป็นต้น นอกจากนี้ประกันภัยให้ความคุ้มครองการรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการใช้เรือ

3.2) ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่น (Protection and Indemnity Insurance – P&I Insurance)

การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองถึงบุคคลที่สามจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เช่น เหตุเรือชน เหตุมลพิษจากสินค้า ที่สร้างความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นหรือสิ่งแวดล้อม

3.3) ประกันภัยรถขนส่งและยานพาหนะของบริษัท

การประกันภัยทรัพย์สินรถขนส่งสำหรับการขนส่งสินค้าที่มีความเสี่ยงภัยสูงเช่น เชื้อเพลิง ก๊าซ เป็นต้น เพื่อประกันความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและบุคคลภายนอก โดยคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพถาวร

3.4) ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองถึงบุคคลที่สามจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยคุ้มครองสำหรับความเสียหายต่อร่างกายหรืออนามัย การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร หรือการสูญเสียอวัยวะ

3.5) ประกันสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน

การประกันสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเพื่อคุ้มครองความเสียหายแก่ผู้ได้รับความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัยหรือการระเบิดจากการประกอบกิจการ ซึ่งก่อให้เกิดความสูญเสียหรือเสียหายดังนี้ การเสียชีวิตหรือความบาดเจ็บต่อร่างกายหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือความเจ็บป่วยของผู้ได้รับความเสียหาย รวมถึงทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย

3.6) ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ประกันสิ่งปลูกสร้างรวมทั้งส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร ทั้งในและนอกอาคาร รวมถึงเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน โดยความคุ้มครองครอบคลุมถึงความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินโดยตรงจากความเสียหายทุกชนิดที่เกิดจากสาเหตุปัจจัยภายนอกเช่น อัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากการประทุรัง เป็นต้น

1.2.2.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(1) ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

ในการดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือและการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ในการเดินเรือและการขนส่งสินค้าทางเรือ โดยสามารถแบ่งได้เป็นกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก. กฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย เช่น

1) พระราชบัญญัติเรือไทย พ.ศ. 2481 (Thai Vessel Act B.E. 2481)

พระราชบัญญัติเรือไทยกำหนดขอบเขตของการค้าในน่านน้ำไทย ประเภทของเรือที่ต้องจดทะเบียนเป็นเรือไทย การดำเนินการทางทะเบียนเกี่ยวกับการจดทะเบียนเป็นเรือไทย การใช้ชื่อเรือและการเปลี่ยนชื่อเรือ และการกำหนดอัตราส่วนคนประจำเรือไทย โดยเมื่อเรือได้จดทะเบียนเป็นเรือไทย ประเทศไทยจะมีอำนาจทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเรือลำดังกล่าว และการจดทะเบียนเรือจะมีการออกใบทะเบียนเรือซึ่งเป็นเอกสารสำคัญที่เรือแต่ละลำต้องมีไว้เพื่อให้เรือลำนั้นสามารถเดินเรือในน่านน้ำสากลและเข้าเทียบท่าในเมืองต่าง ๆ ทั่วโลกได้ โดยทั่วไปใบทะเบียนเรือจะแสดงถึง รายละเอียดเกี่ยวกับเรือ ธงประจำเรือ และเจ้าของเรือ

2) พระราชบัญญัติการรับขนของทางทะเล พ.ศ. 2534 (Carriage of Goods by Sea Act B.E. 2534: COGSA)

พระราชบัญญัติการรับขนของทางทะเลกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจขนส่งทางเรือ โดยกำหนดถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า สิทธิและหน้าที่ของผู้จ้างขนส่งสินค้า รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับใบตราส่งสินค้า ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า และข้อยกเว้นความรับผิดชอบของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า

3) พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. 2558 (Marine Labour Act B.E. 2558)

พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเลกำหนดมาตรฐานการทำงานของลูกจ้างและคนประจำเรือ และกำหนดมาตรการควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารจัดการในการออกใบรับรองด้านแรงงานทางทะเลแก่เรือขนส่งทางทะเลที่ชักธงไทย และเพื่อคุ้มครองแรงงานทางทะเล ว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานสากล รวมทั้งป้องกันการใช้มาตรการของรัฐเจ้าของท่าเรือต่อเรือไทยที่เดินทางระหว่างประเทศ เช่น การกักเรือ การตรวจเรือ และการสั่งให้แก้ไขข้อบกพร่อง เป็นต้น

ข. กฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและอนุสัญญาต่าง ๆ ซึ่งกำหนดโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) โดยมีอนุสัญญาหลักที่ใช้ควบคุมในธุรกิจการเดินเรือระหว่างประเทศที่สำคัญ เช่น

1) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล (International Convention for the Safety of Life at Sea: SOLAS)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล (SOLAS) มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับการต่อเรือ ตลอดจนอุปกรณ์และการปฏิบัติการของเรือซึ่งจะต้องมีความปลอดภัย และรัฐเจ้าของธงจะต้องรับผิดชอบในการควบคุมให้เรือของตนปฏิบัติตามข้อกำหนดของอนุสัญญา โดยการออกใบรับรองให้แก่เรือที่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่วางไว้

2) ประมวลข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารความปลอดภัยระหว่างประเทศ (International Safety Management Code: ISM Code)

ประมวลข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารความปลอดภัยระหว่างประเทศ (ISM Code) มีข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการดำเนินงานของเรือและการป้องกันมลพิษทางทะเล โดยเป็นส่วนหนึ่งของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล (SOLAS) โดยประมวลข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารความปลอดภัยระหว่างประเทศ (ISM Code) ใช้บังคับกับเรือที่เดินเรือในน่านน้ำระหว่างประเทศ โดยทั้งเจ้าของเรือ (Ship Owner) และเรือเดินทะเลแต่ละลำ ต้องได้ประกาศนียบัตรรับรองการบริหารความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทั้งเจ้าของเรือและเรือเดินทะเลแต่ละลำมีการดำเนินการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม

3) ประมวลข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ (International Ships and Port Facility Security Code: ISPS Code)

ประมวลข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ (ISPS Code) มีขึ้นเพื่อกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของเรือและท่าเรือให้มีระบบป้องกันตนเองจากการก่อการร้ายต่าง ๆ

4) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships: MARPOL)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (MARPOL) เป็นหนึ่งในอนุสัญญาด้านสิ่งแวดล้อมทางทะเลที่สำคัญที่สุดอนุสัญญาหนึ่ง ซึ่งได้รับการพัฒนาโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันมลพิษทางทะเลจากการปฏิบัติงานตามปกติของเรือ และยานพาหนะทางน้ำ โดยกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อควบคุมการปล่อยทิ้งของเสียลงทะเล และลดมลพิษของมหาสมุทรและทะเล เช่น มลพิษน้ำมัน สารอันตราย สิ่งปนื้อ ขยะ และมลพิษทางอากาศ เป็นต้น

5) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการวัดขนาดตันเรือ (International Convention on Tonnage Measurement of Ship)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการวัดขนาดตันเรือกำหนดหลักการและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดขนาดตันของเรือซึ่งเดินระหว่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันสำหรับประเทศที่เป็นภาคีสมาชิก โดยในอนุสัญญากำหนดกฎที่ใช้ในการกำหนดจำนวนตันกรอสส์และตันเน็ตของเรือ และปริมาตรของเรือ

6) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ (International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers: STCW Code)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ (STCW Code) ได้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ทำการในเรือในแต่ละประเทศจะต้องผ่านการอบรมขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ (STCW Code)

7) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการควบคุมระบบกันเปรียงของเรือ (International Convention on the Control of Harmful Anti-fouling Systems for Ships: AFS Convention)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการควบคุมระบบกันเปรียงของเรือ (AFS Convention) กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการใช้สีป้องกันการจับเกาะของเปรียงเรือที่มีสารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และกำหนดมาตรการในการป้องกันการใช้สารอันตรายอื่น ๆ ในระบบป้องกันเปรียงที่อาจมีการนำมาใช้ในอนาคต โดยเรือเดินทะเลต้องได้รับใบรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติตามอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการควบคุมระบบกันเปรียงของเรือ (AFS Convention)

8) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายจากมลพิษน้ำมัน (International Convention on Civil Liability for Bunker Oil Pollution Damage: CLC Convention)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายจากมลพิษน้ำมัน (CLC Convention) กำหนดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับความเสียหายจากมลพิษน้ำมันที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเรือเดินทะเลจะได้รับการชดเชยค่าเสียหายอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และด้วยความรวดเร็ว อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายจากมลพิษน้ำมัน (CLC Convention) นี้ใช้บังคับสำหรับความเสียหายของมลพิษน้ำมันที่เกิดขึ้นภายในอาณาเขตของประเทศที่เป็นภาคีสมาชิก รวมถึงเรือในอาณาเขตและเรือในเขตเศรษฐกิจจำเพาะของประเทศที่เป็นภาคีสมาชิกของอนุสัญญานี้

ทั้งนี้ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือข้างต้น ใบอนุญาตรที่สำคัญที่บริษัทต้องได้รับจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

(1) ใบอนุญาตรที่เกี่ยวกับตัวเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เช่น

- ใบทะเบียนเรือไทย (Certificate of Registration for Thai Vessel): เอกสารที่แสดงการจดทะเบียนเรือกับกรมเจ้าท่า ซึ่งระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อเจ้าของเรือ ชื่อนายเรือ (Master) ที่ประจำเรือ และข้อมูลเกี่ยวกับตัวเรือ (เช่น น้ำหนักบรรทุก และความยาวตัวเรือ เป็นต้น) รวมถึง ภาระการจดทะเบียน

- ใบอนุญาตใช้เรือ (Ship License Certificate): เอกสารที่แสดงว่ากรมเจ้าท่าอนุญาตให้ใช้เรือได้ในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ ใบอนุญาตใช้เรือต้องมีการต่ออายุทุกปี โดยในการต่ออายุแต่ละครั้ง บริษัทต้องมีเอกสารใบรับรองการตรวจเรือแนบมาด้วย
- ใบรับรองการตรวจเรือ (Certificate of Survey): เอกสารที่ออกโดยกรมเจ้าท่าเพื่อรับรองการตรวจเรือ
- ใบสำคัญรับรองการตรวจอนุมัติแบบแปลนเรือ: เอกสารรับรองว่าแบบแปลนของเรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล เหมาะสมและสามารถใช้เป็นแปลนสำหรับการต่อสร้างหรือดัดแปลงเรือ
- ใบสำคัญการรับรองการจัดชั้นเรือ (Thai Government Register for Classification of Ship Certificate): เอกสารที่ออกโดยสถาบันจัดชั้นเรือเพื่อรับรองว่าเรือมีคุณลักษณะตามมาตรฐานของสถาบันจัดชั้นเรือนั้น ๆ
- ใบรับรองปริมาณการบรรทุกของเรือ (Tonnage Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองปริมาณการบรรทุกของเรือว่าสามารถบรรทุกได้ตามที่ระบุไว้
- ใบสำคัญรับรองแนวน้ำบรรทุก (International Load Line Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองแนวน้ำบรรทุกของเรือว่าได้รับการตรวจรับรองตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- ใบสำคัญรับรองจำนวนคนประจำเรือต่ำสุดเพื่อความปลอดภัย (Minimum Safe Manning Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองจำนวน และตำแหน่งคนประจำเรือต่ำสุดที่เรือจะต้องมีจึงจะถือว่ามีความปลอดภัยในการเดินทะเล
- ใบสำคัญรับรองการต่อเรือเพื่อรับรองความปลอดภัยของเรือสินค้าและโครงสร้าง (Cargo Ship Safety Construction Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองการต่อเรือ โครงสร้าง การแบ่งระวาง และความทรงตัวของเรือ ว่ามีความปลอดภัยในการเดินเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- ใบสำคัญรับรองอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Equipment Certificate): เอกสารรับรองว่าเรือมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตและการจัดแผนผังระบบการช่วยชีวิตเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- ใบสำคัญยกเว้นสำหรับเรือช่วยชีวิต (Exemption for Lifeboat): เอกสารรับรองว่าเรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีเรือชูชีพ ซึ่งรัฐเจ้าของธงต้องมีความเห็นว่าเรือไม่จำเป็นต้องจัดให้มีเรือชูชีพ
- ใบสำคัญยกเว้นสำหรับชุดลอยตัว (Exemption for Immersion Suits): เอกสารรับรองว่าเรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีชุดลอยตัว ซึ่งรัฐเจ้าของธงต้องมีความเห็นว่าเรือไม่จำเป็นต้องจัดให้มีชุดลอยตัว
- ใบสำคัญรับรองวิทยุเพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Radio Certificate): เอกสารรับรองว่าเรือมีการติดตั้งระบบวิทยุสื่อสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- ใบสำคัญรับรองว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน (International Oil Pollution Prevention Certification): เอกสารรับรองการตรวจเรือว่าเรือมีโครงสร้าง ระบบอุปกรณ์ สิ่งติดตั้ง เพื่อป้องกันมลพิษจากเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล

- หนังสือรับรองการปฏิบัติตาม (Document of Compliance): เอกสารรับรองว่าบริษัทมีระบบการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยที่เป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับระหว่างประเทศว่าด้วยการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยของการปฏิบัติงานของเรือและเพื่อการป้องกันมลพิษ (ISM Code)
- ใบสำคัญรับรองการบริหารงานเพื่อความปลอดภัย (Safety Management Certificate): เอกสารรับรองว่าเรือมีระบบการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยที่เป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับระหว่างประเทศว่าด้วยการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยของการปฏิบัติงานของเรือและเพื่อการป้องกันมลพิษ (ISM Code)
- ใบสำคัญรับรองสำหรับเรือบรรทุกก๊าซเหลวในระวาง (International Certificate of Fitness for the Carriage of Dangerous Gas In Bulk): เอกสารรับรองว่าเรือมีการก่อสร้าง มีอุปกรณ์ และสภาพของเรือเป็นไปตามข้อบังคับระหว่างประเทศเพื่อการก่อสร้างและอุปกรณ์ของเรือที่บรรจุก๊าซเหลวในระวาง
- ใบประวัติเรือ (Continuous Synopsis Record Certificate): เอกสารที่ระบุประวัติของเรือตั้งแต่การต่อเรือ โดยแสดงรายละเอียด เช่น รายชื่อนักพลหรือนิติบุคคลที่ถือครองเรือ ประเทศที่เรือจดทะเบียน และประเภทชั้นของเรือ (Class)

(2) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับคนประจำเรือ (ได้แก่ นายเรือ นายประจำเรือ และลูกเรือ) เช่น

- หนังสือเดินทาง (Passport): เอกสารที่ใช้แสดงตัวสำหรับคนประจำเรือในการเดินทางเข้าหรือออกประเทศต่าง ๆ
- หนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book): เอกสารที่ใช้บันทึกประวัติการทำงานบนเรือตั้งแต่เริ่มขึ้นเรือจนถึงลงเรือ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการต่ออายุประกาศนียบัตรในแต่ละสายงาน เนื่องจากประกาศนียบัตรบางใบ ผู้ขอต่ออายุจำเป็นต้องมีชั่วโมงการทำงานบนเรือครบตามที่กำหนดไว้
- ประกาศนียบัตรสุขภาพคนประจำเรือ: เอกสารที่รับรองสุขภาพของคนประจำเรือว่ามีสุขภาพแข็งแรงและเหมาะสมสำหรับปฏิบัติงานบนเรือ ทั้งนี้ ประกาศนียบัตรสุขภาพต้องมีการต่ออายุทุก 2 ปี
- ใบประวัติการฉีดวัคซีนป้องกันโรค (Vaccination Book): เอกสารที่แสดงว่าคนประจำเรือได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบถ้วนตามที่กำหนดและมีการฉีดซ้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
- หนังสือรับรองหรือใบรับรองการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนเรือ เช่น การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การอบรมการใช้อุปกรณ์บนเรือ (การใช้เรดาร์และการรับข้อมูล)

(2) **ธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง**

กฎหมายและกฎระเบียบที่สำคัญที่ใช้ในการกำกับดูแลการขนส่งสินค้าทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง สรุปได้ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2553

พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ได้แก่ ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิง และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง) ซึ่ง การประกอบธุรกิจของบริษัทที่ต้องขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) แต่ละคราวในปริมาณ 3,000 ลิตรขึ้นไป เข้าข่ายเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงต้องดำเนินการในเรื่องที่สำคัญต่อไปนี้

- แจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าว ต่ออธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน หรือบุคคลซึ่งอธิบดีกรมธุรกิจพลังงานมอบหมาย
- จัดเก็บตัวอย่างน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อส่งมอบให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบลักษณะและคุณภาพตามความจำเป็นเป็นครั้งคราวตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

2) ประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตราย เรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2545

ประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตรายกำหนดขึ้นเพื่อกำกับดูแล ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ผู้ขนส่ง และผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตรายกำหนด ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทที่จำเป็นจะต้องขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตรายตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนด ดังนั้น บริษัทจึงต้องดำเนินการในเรื่องที่สำคัญต่อไปนี้

- จัดให้มีเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย หรืออุปกรณ์ระดับอุบัติเหตุไว้ประจำรถบรรทุกน้ำมันตามที่กำหนด
- ถังบรรจุน้ำมัน (Tanker) ต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัย ช้องเปิด วาล์วนิรภัย ท่อ ข้อต่อ อุปกรณ์นิรภัยและอุปกรณ์อื่น รวมถึงมีการติดตั้งที่ได้มาตรฐานสากล หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมาตรฐานอื่นที่กำหนด
- ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถบรรทุกน้ำมันก่อนการขนส่ง เช่น สภาพยางรถยนต์ ความดันลมยาง ระบบห้ามล้อ ระบบเครื่องยนต์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและระดับอุบัติเหตุประจำรถยนต์
- รถบรรทุกน้ำมันต้องใช้ความเร็วตามที่กำหนด และเดินทางตามเวลาและใช้เส้นทางตามที่กำหนด รวมถึงบรรทุกสินค้า
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกำกับการขนส่งวัตถุอันตรายพร้อมลงลายมือชื่อพนักงานขับรถ และมอบให้ผู้รับวัตถุอันตรายเมื่อถึงจุดหมายปลายทาง

3) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการประกอบกิจการควบคุมสำหรับการมีน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในครอบครอง สถานให้บริการน้ำมันเชื้อเพลิง หรือคลังน้ำมันเชื้อเพลิงและการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทจะต้องมีสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับไว้เติมให้รถบรรทุกที่ให้บริการขนส่ง จึงเข้าข่ายเป็นการประกอบกิจการควบคุมสำหรับสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สาม จากอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมธุรกิจพลังงานมอบหมายก่อน จึงจะสามารถประกอบกิจการได้

4) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจขนส่งทางบก ซึ่งครอบคลุมถึงการขนส่ง คน สัตว์ หรือสิ่งของ ทางบก โดยกำหนดให้ผู้ประกอบการขนส่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สำคัญต่อไปนี้

- ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนก่อนการดำเนินธุรกิจขนส่ง
- ต้องไม่ใช้รถผิดประเภทตามที่ขออนุญาตไว้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

- ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เช่น ลักษณะ ชนิด และขนาดรถที่ใช้ในการขนส่ง จำนวนผู้ประจำรถ น้ำหนักบรรทุกและวิธีการบรรทุก เวลาและจำนวนเที่ยวการเดินรถ เป็นต้น
- ต้องใช้รถที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการใช้งาน มีเครื่องมืออุปกรณ์และส่วนควบครบถ้วนถูกต้อง และมีขนาดตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
- ต้องจัดให้มีสมุดประจำรถ ประวัติผู้ประจำรถ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการขนส่งและอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง
- ต้องดูแลและป้องกันไม่ให้พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีอาการเมาสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่น หรือเสพยาเสพติดให้โทษ หรือเสพวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

ทั้งนี้ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ใบอนุญาตที่สำคัญที่บริษัทต้องได้รับจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

(1) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น

- ใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12: เอกสารที่แสดงได้ว่าบริษัทได้แจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 ต่ออธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน และได้รับอนุญาตให้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางรถ
- ใบอนุญาตประกอบกิจการถึงขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว: เอกสารที่ออกโดยกรมธุรกิจพลังงานเพื่อรับรองปริมาณการบรรทุกสูงสุดของถังบรรจุน้ำมันในรถทางลาก ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบกิจการถึงขนส่งน้ำมันต้องต่ออายุทุกภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

(2) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับรถบรรทุกน้ำมัน เช่น

- ใบทะเบียนรถบรรทุกน้ำมัน: เอกสารแสดงการจดทะเบียนรถบรรทุกน้ำมันกับกรมขนส่งทางบก ซึ่งระบุรายละเอียด ได้แก่ เจ้าของรถบรรทุกน้ำมัน ปีที่ซื้อรถบรรทุกน้ำมัน น้ำหนักของรถบรรทุกน้ำมัน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ของรถบรรทุกน้ำมัน

(3) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน เช่น

- ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม: เอกสารที่ออกโดยกรมธุรกิจพลังงานเพื่ออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม สำหรับการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงไวไฟมาก ไวไฟปานกลาง หรือไวไฟน้อยชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด

(4) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถ เช่น

- ใบอนุญาตขับขี่ยนต์ประเภท 4: เอกสารที่ออกโดยกรมการขนส่งเพื่อแสดงว่าได้อนุญาตให้ขับรถที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตรายตามประเภทหรือชนิดและลักษณะการบรรทุกตามที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

1.2.2.6 ใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีใบอนุญาตหลักที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทั้งทางเรือและทางรถ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจจากหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 12

บริษัทดำเนินการแจ้งกรมธุรกิจพลังงานและได้รับใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12 เลขที่ กท 247/12/2554 ออกให้เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554 รวมถึงใบประจำต่อใบรับแจ้งดังกล่าวจำนวน 16 ฉบับ ซึ่งบันทึกการรับแจ้งจากบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและจำนวนยานพาหนะต่าง ๆ ของบริษัท โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทมียอดรวมยานพาหนะ ซึ่งประกอบไปด้วยเรือจำนวน 20 ลำ และรถจำนวน 73 คัน

(2) ใบรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ตรวจสอบปี 2567 โดย Lloyd's Register International (Thailand) Ltd.

(3) ใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

บริษัทมีใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพสำหรับกิจการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ใบอนุญาตเล่มที่ 04 เลขที่ 50 ปี 2567 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 ออกโดย เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ทั้งนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการต่อใบอนุญาตดังกล่าวทุก 1 ปี

(4) ใบรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ตรวจสอบปี 2566 โดย กรมการขนส่งทางบก

(5) ใบอนุญาตและใบสำคัญรับรองสำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือ สัญชาติไทย ออก โดย กรมเจ้าท่า

(6) ใบอนุญาตและใบสำคัญรับรองสำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือ สัญชาติปานามา ออกโดย Republic of PANAMA และ KR register Classification ใช้สำหรับเรือวิ่งมหาสมุทร เรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going)

(7) ใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

1.2.2.7 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

การก่อสร้างอาคารที่ดินราชพัสดุที่บริษัทเช่า

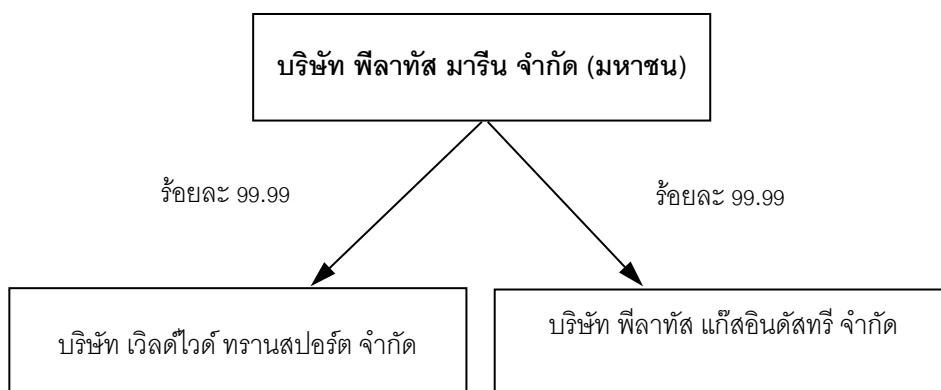
การพัฒนาที่ดินราชพัสดุที่ดังกล่าวเพื่อสอดคล้องกับแผนงานของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา โดยปัจจุบันบริษัทได้มีการเจรจาเพื่อทำสัญญาเช่าระยะยาวกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา และได้นำเสนอแผนการปรับปรุงพื้นที่และแบบแปลนการปรับปรุงต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา ทั้งนี้ ภายหลังจากบริษัทได้ทำสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง และดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะสามารถดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าเป็นลำดับถัดไป

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทแบ่งการดำเนินงานโดยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซทางเรือ (Gas Carrier) และธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ และมีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เวลด์ไวต์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “WWT”) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ และบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขนส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม มีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ดังนี้

แผนภาพแสดงโครงสร้างกลุ่มบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)



บริษัทย่อย

บริษัท เวลด์ไวต์ ทรานสปอร์ต โดยบริษัททำการถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 15 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ โดยทำการว่าจ้างเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทในลักษณะสัญญาเช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) เป็นระยะเวลา 10 ปี ซึ่งใช้ในการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวให้แก่กลุ่มลูกค้า

บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 6 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขนส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 มีการถือหุ้นในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจสถานีบริการก๊าซ LPG (ปั๊มก๊าซ LPG) และธุรกิจโรงบรรจุก๊าซหุงต้ม เป็นต้น ซึ่งบริษัทให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถแก่บริษัทเหล่านี้ โดยมีบริษัทที่มีความสัมพันธ์กับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัทและประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
1.	บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด (โรงบรรจุก๊าซและจำหน่ายก๊าซหุงต้ม)	<ol style="list-style-type: none"> นายวราวิช ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.35 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายสุกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.35 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นางสาวธนกร ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.40 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายฤทธิชัย ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.35 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
2.	บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด (โรงบรรจุก๊าซและจำหน่ายก๊าซหุงต้ม)	<ol style="list-style-type: none"> นายวราวิช ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นางสาวพิมพ์ตา ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวราวิช ฉิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายสุกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
3.	บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน สถานีบริการ)	<ol style="list-style-type: none"> นายวราวิช ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 90.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นางสาวพิมพ์ตา ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวราวิช ฉิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายสุกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ลำดับ	ชื่อบริษัทและประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
5.	บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน สถานีบริการ)	<ol style="list-style-type: none"> นายวราวิช จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายฐกฤต จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายธฤชณู จิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(ก) ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 30 ธันวาคม 2567 รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ^{1/}	340,000,000	35.42
2.	นายวราวิช จิมตะวัน ^{2/}	107,685,700	11.22
3.	นายฐกฤต จิมตะวัน ^{2/}	107,100,000	11.16
4.	นายธฤชณู จิมตะวัน ^{2/}	84,150,000	8.77
5.	นายไอศุรย์ เทพสาสน์กุล	22,270,000	2.32
6.	นางสาวธรรณกร จิมตะวัน ^{2/}	18,412,500	1.92
7.	นายกิตติ พัวถาวรสกุล	12,042,000	1.25
8.	นางสาวพิมพ์รดา จิมตะวัน	9,660,000	1.01
9.	นายวัชรพงศ์ ราชพงศ์	6,000,000	0.63
10.	น.ส.สุชาวดี ประโยชน์อมร ภาณุประภา	6,000,000	0.63
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	246,679,800	74.30
รวม		960,000,000	100.00

ที่มา: ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ: ^{1/} บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นบริษัท holding company ของกลุ่มตระกูลจิมตะวัน ซึ่งถือหุ้นโดย นางสาวธรรณกร จิมตะวัน นายวราวิช จิมตะวัน และนายฐกฤต จิมตะวัน ในสัดส่วนร้อยละ 67.3332 ร้อยละ 16.3334 ร้อยละ 16.3334 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ตามลำดับ

^{2/} ความสัมพันธ์ของกลุ่มตระกูลจิมตะวัน: นายธฤชณู จิมตะวัน เป็นบิดาของ (1) นายวราวิช จิมตะวัน (2) นายฐกฤต จิมตะวัน และ (3) นางสาวธรรณกร จิมตะวัน

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย

ไม่มี

(ค) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 576,000,000 บาท (สิบล้านแปดสิบล้านบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,152,000,000 หุ้น (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบล้านสองแสนหุ้น) มูลค่าหุ้นที่ตราไว้เท่ากับหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบลสตางค์) โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเท่ากับ 480,000,000 บาท (สี่ร้อยแปดสิบล้านบาท)

1.4.2 การออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น

ไม่มี

1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.5.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัทและแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทในเครือ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

1.5.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมคราวถัดไป

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทเป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- (2) ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุดัชนีประสิทธิผล เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
- (3) มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- (4) ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแยกตามประเภทความเสี่ยงเป็น 9 ด้าน ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ (Strategic Risk) บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และมีการศึกษาและวางแผน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่วางไว้ เช่น บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์การลงทุน จะต้องมีการวิเคราะห์การลงทุนในด้านต่างๆ และศึกษาความเป็นไปได้ทั้งทางด้านการตลาดและการเงิน ก่อนที่จะมีการตัดสินใจลงทุน เป็นต้น

- (2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท คือความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินมาตรการการบริหารจัดการด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบของความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน
- (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัท ทั้งในส่วนของ การขาดแคลนบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีการกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อรักษานักบุคลากรให้อยู่กับบริษัท ขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญต่อการอบรมให้ความรู้เพื่อให้พนักงานมีการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม ระเบียบ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- (4) ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมให้บุคลากรจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันทั้งองค์กร (Fraud and Corruption Risk) บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทั้งองค์กร และมีการกำหนดมาตรการการลงโทษสำหรับกรณีที่ละเมิด มาตรการดังกล่าวไว้ชัดเจน
- (6) ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) บริษัทมีมาตรการทบทวนความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่สม่ำเสมอ และวางแผนเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ให้ทันสถานการณ์
- (7) ความเสี่ยงด้านมลภาวะ สิ่งแวดล้อม และโรคระบาด (Environmental Risk) บริษัทมีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบที่บริษัทจะก่อให้เกิดกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทในกรณีที่เกิดภาวะโรคระบาด เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรติดเชื้อ หรือแพร่เชื้อสู่บุคคลอื่น
- (8) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการถูกคุกคามทาง Cyber จึงได้มีการวางมาตรการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับ Software และ Hardware เพื่อป้องกันการถูกคุกคามดังกล่าว
- (9) ความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Disruption) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนวิธีการขนส่งก๊าซ LPG จากการขนส่งทางเรือ เป็นการขนส่งทางท่อลำเลียง หรือทางรถไฟแทน อันจะส่งผลให้ปริมาณความต้องการการใช้บริการขนส่งทางเรือลดลง บริษัทจึงได้ศึกษาและหาโอกาสในการขนส่งสินค้าประเภทอื่น ที่ต้องให้ความเชี่ยวชาญและความชำนาญที่บริษัทมีอยู่ เพื่อให้บริษัทสามารถขยายการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยมหภาค ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการควบคุมของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ และต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถบรรทุก โดยการให้บริการขนส่งของบริษัทจะเป็นการให้บริการขนส่งทางเรือเป็นหลัก โดยในปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งทางเรือจำนวน 741.16 ล้านบาท และ 833.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 93.20 และร้อยละ 86.48 ของรายได้จากการให้บริการขนส่งทั้งหมด ตามลำดับ การให้บริการขนส่งทางเรือโดยทั่วไปแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) การขนส่งสินค้าเฉพาะเที่ยว (Voyage Charter) บริษัทให้บริการเรือขนส่งแก่ลูกค้าเพื่อขนส่งสินค้าโดยกำหนดการเดินทางเป็นเที่ยวเรือ ซึ่งบริษัทเป็นผู้ดำเนินการขนส่งสินค้า และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า ทั้งนี้ การให้บริการขนส่งประเภทนี้ ยังสามารถแบ่งย่อยได้อีก 2 แบบ ดังนี้

- 1.1) การขนส่งสินค้าแบบทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้บริการขนส่งต่อเนื่อง (Contract of Affreightment "COA") ซึ่งเป็นบริการขนส่งสินค้าสำหรับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าอย่างต่อเนื่องเนื่องจากลูกค้ามีสินค้าในปริมาณมาก โดยจะกำหนดเงื่อนไขที่สำคัญ เช่น จำนวนเที่ยวขั้นต่ำต่อเดือน รายชื่อเรือขนส่ง อัตราค่าขนส่ง เส้นทางขนส่งที่แน่นอน ประเภทและปริมาณสินค้า และระยะเวลาที่ต้องแจ้งความต้องการใช้ล่วงหน้า

- 1.2) การขนส่งแบบรายเที่ยว (Spot Charter) ซึ่งทางบริษัทจะให้บริการขนส่งตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะกำหนดลักษณะเรือขนส่ง ประเภทและปริมาณสินค้าที่จะขนส่ง ตารางเวลาขนส่ง และสถานที่รับส่งสินค้าให้แก่บริษัท เพื่อตกลงอัตราค่าบริการขนส่งแบบรายเที่ยว และจัดทำใบเสนอราคาเพื่อเสนอให้กับลูกค้าเป็นรายเที่ยว

- (2) การขนส่งสินค้าแบบกำหนดระยะเวลาหนึ่ง (Time Charter) ซึ่งผู้เช่าหรือลูกค้าจะได้สิทธิในการใช้เรือในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และบริษัทในฐานะเจ้าของเรือมีหน้าที่ที่จะต้องทำให้เรืออยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ และรวมถึงการจัดหาบุคคลากรเรือด้วย ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินเรือตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาการเช่าเหมาเรือ จะตกเป็นภาระของผู้เช่าเรือที่จะต้องรับผิดชอบ ปัจจุบันบริษัทมีทำสัญญาแบบ Time Charter อยู่กับลูกค้าสามราย รายแรกคือ บริษัท Worldwide Transport ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ซึ่ง Worldwide Transport ให้บริการขนส่งแบบ COA แก่ลูกค้าอีกต่อหนึ่ง และ รายที่สองกับ บริษัท เทรดิง ประเทศสิงคโปร์ (Singapore trading house) ซึ่งเป็น trader รายใหญ่ที่ประเทศสิงคโปร์ ระยะเวลาสัญญาการเช่าเรือ 1 ปี และรายที่สามกับบริษัทผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ (Major Oil) ที่ประเทศมาเลเซีย ระยะเวลาสัญญาการเช่าเรือ 1 ปี

เนื่องจากน้ำมันเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักในการดำเนินการให้บริการขนส่ง ดังนั้นราคาน้ำมันจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ และสามารถส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และจากการที่ราคาน้ำมันจะขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันโลกซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท และการปรับตัวสูงขึ้นของราคาน้ำมันก็ส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทนอกเหนือจากต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้นด้วย อย่างไรก็ตาม การให้บริการขนส่งทางเรือส่วน

ใหญ่ของบริษัท จะเป็นแบบ COA ซึ่งบริษัทในฐานะผู้ให้บริการขนส่งจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่ง ซึ่งอัตราค่าขนส่งจะถูกกำหนดโดยอ้างอิงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในกรุงเทพมหานคร ตามสัญญา จะทำให้บริษัทยังสามารถรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทได้เป็นส่วนใหญ่ ถึงแม้ว่าจะมีค่าใช้จ่ายส่วนน้อยที่ไม่สามารถผลักภาระต้นทุนการดำเนินงานที่อาจมีการปรับตัวสูงขึ้นอันเนื่องมาจากราคาน้ำมันที่มีการปรับตัวสูงขึ้นให้ลูกค้าได้ อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา ในกรณีที่ราคาน้ำมันมีความผันผวนเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ในช่วงอายุสัญญา บริษัทได้มีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อขอปรับอัตราค่าบริการ ซึ่งลูกค้าก็ยินยอมให้มีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการได้ นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการพิจารณาผลตอบแทนที่จะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้เรืออย่างรอบคอบก่อนการลงนามในสัญญา โดยประเมินจากรายได้จากการให้บริการ รวมถึงประมาณการต้นทุนในเส้นทางนั้นทั้งหมด โดยต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการประเมินจะอ้างอิงจากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในอดีตที่ผ่านมา และการคาดการณ์ของราคาน้ำมันในช่วงอายุสัญญา ดังนั้นบริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

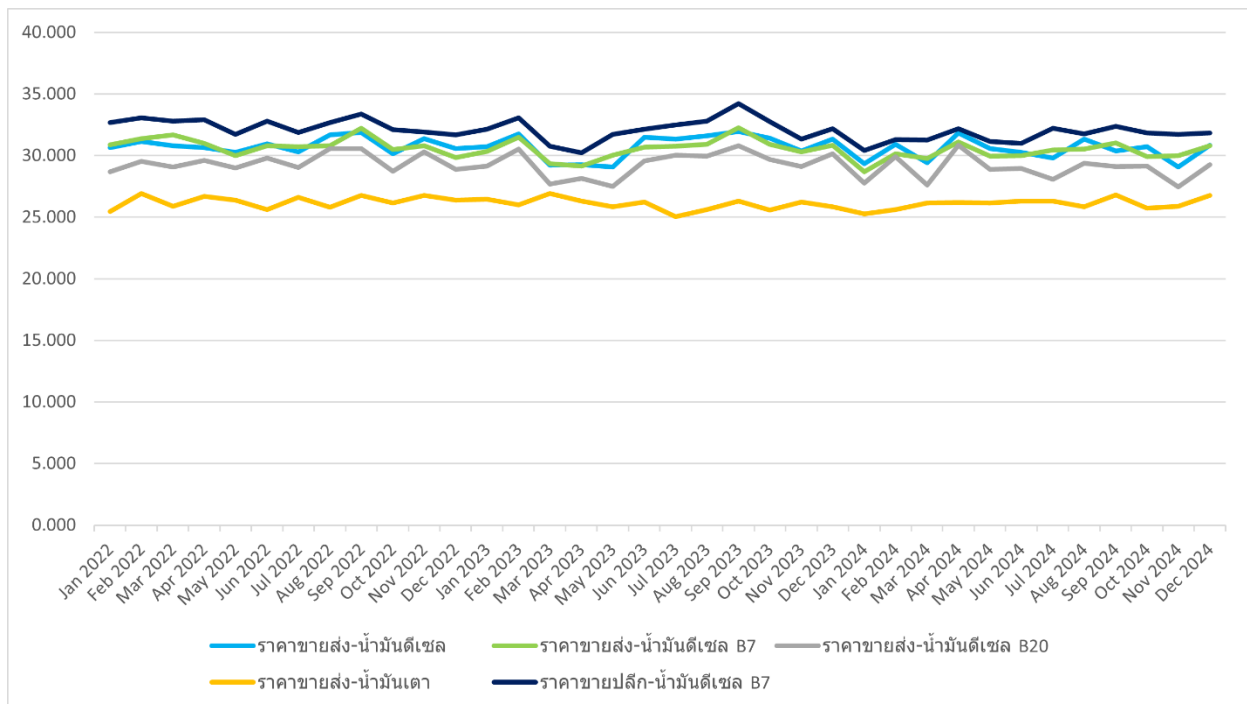
2.2.2 ความเสี่ยงจากนโยบายของภาครัฐในการกึ่งควบคุมราคาขายปลีกน้ำมันซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ที่อ้างอิงจากราคาขายปลีกน้ำมัน

ด้วยการกำหนดราคาค่าขนส่งสินค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นอัตราที่อ้างอิงกับราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในกรุงเทพมหานคร ดังนั้นราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลจะมีผลต่อการปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้ และรายได้มากกว่าร้อยละ 90 ในปี 2565 ถึง ปี 2566 และร้อยละ 74 ในปี 2567 ของบริษัทมาจากการให้บริการขนส่งทางเรือแบบ COA และ SPOT ซึ่งมีต้นทุนหลักเป็นต้นทุนจากน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเฉลี่ย (ปี 2565 ถึง ปี 2567) คิดเป็นร้อยละ 34.11 ของรายได้จากการให้บริการขนส่งทั้งหมด โดยน้ำมันเชื้อเพลิงหลักที่บริษัทใช้สำหรับการให้บริการขนส่งทางเรือ มี 2 ประเภท คือ (1) น้ำมันเตา และ (2) น้ำมันดีเซล ทั้งนี้ ในสภาวะปกติ ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และราคาขายส่งน้ำมันแต่ละประเภท (น้ำมันที่บริษัทใช้ในการขนส่งจะจัดซื้อในราคาขายส่ง) จะขึ้นลงตามอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันโลก ซึ่งส่วนต่างของราคาขายปลีกน้ำมันและราคาขายส่งน้ำมันจะมีผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท แต่ในสภาวะที่ราคาน้ำมันมีความผันผวนในระดับสูง ภาครัฐอาจมีนโยบายเข้ามาควบคุมการปรับราคาขายปลีกน้ำมันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้น้ำมันมากนัก เช่นอาจเข้ามาตรึงราคาขายปลีกน้ำมันในช่วงที่ราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการเข้ามาควบคุมการปรับราคาดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลเสียหรือผลดีต่อผลการดำเนินงานของบริษัท กล่าวคือ ในภาวะที่ราคาน้ำมันในตลาดปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากภาครัฐกำหนดให้ตรึงราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลไว้ที่ระดับหนึ่งซึ่งต่ำกว่าราคาที่ควรจะเป็น ในขณะที่ต้นทุนน้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล มีราคาปรับตัวเพิ่มขึ้นตามการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันในตลาดโลก (การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาขายส่งน้ำมันดีเซลจะไม่เกินกว่าราคาขายปลีกหน้าสถานีบริการ) ซึ่งทำให้ส่วนต่างระหว่างราคาขายปลีกและราคาขายส่งแคบกว่าในภาวะปกติ อันจะเป็นผลให้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นของการให้บริการขนส่งทางเรือของบริษัทปรับตัวลดลงกว่าระดับราคาปกติ ในทางตรงกันข้าม ในกรณีที่ราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับตัวลดลง แต่ภาครัฐยังมีนโยบายไม่ปรับราคาขายปลีกน้ำมันลงเพื่อชดเชยกับช่วงที่ภาครัฐตรึงราคาขายปลีกก่อนหน้าที่ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้นอย่างมาก ซึ่งในช่วงเวลานี้ ต้นทุนน้ำมันของบริษัทจะมีการปรับตัวลดลงตามราคาตลาดโลกที่ลดลง จึงทำให้ส่วนต่างระหว่างราคาขายปลีกและราคาขายส่งกว้างขึ้น ซึ่งจะเป็นผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ที่ภาครัฐดำเนินนโยบายดังกล่าวจะเกิดขึ้นเพียงชั่วคราวเพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับภาคขนส่ง และภาคอุตสาหกรรมที่ต้องใช้บริการการขนส่ง ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าผลกระทบจากนโยบายกึ่งควบคุมราคาขายปลีกน้ำมันจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ข้อมูลราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และ ราคาขายส่งน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตา ในปี 2565 – 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และ ราคาขายส่งน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตา ปี 2565 – 2567

(หน่วย: บาทต่อลิตร)



ที่มา: สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หมายเหตุ: ข้อมูลราคาน้ำมันทั้งหมดที่แสดงในข้อนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากเป็นส่วนต่างต้นทุนที่บริษัทจ่าย และ ตัวแปรที่ใช้ในการกำหนดอัตราค่าขนส่ง

2.2.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อแผนการให้บริการขนส่ง

ด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและทางรถบรรทุก การบริหารจัดการให้มีการใช้เรือและรถได้ตลอดเวลาและเต็มกำลังการขนส่งจะส่งผลดีต่อผลประกอบการของกิจการ แต่ด้วยภาวะสภาพภูมิอากาศของโลกและประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป ในบางครั้งก่อให้เกิดภัยพิบัติธรรมชาติที่รุนแรง เช่น พายุไต้ฝุ่น พายุดีเปรสชั่น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทไม่สามารถให้บริการขนส่งได้ตามปกติ หรือการดำเนินการขนส่งเกิดความล่าช้า และหากภัยพิบัติธรรมชาติดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง และเป็นเวลานาน อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และให้ความสำคัญต่อการวางแผนบริหารจัดการการเดินเรือ และการขนส่งทางรถ โดยมีการศึกษาและติดตามสภาพภูมิอากาศล่วงหน้า และศึกษาทางเลือกของเส้นทางการขนส่งต่างๆ ประกอบการวางแผนกำหนดตารางการขนส่งในแต่ละเส้นทาง เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางที่อาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในการขนส่งในกรณีที่เกิดภัยพิบัติธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการทำประกันภัยเรือและเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance: H&M Insurance) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม (Protection and Indemnity Insurance: P&I Insurance) ไว้ ซึ่งสามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น บริษัทจึงคาดการณ์ว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.4 ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ด้วยบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและทางรถบรรทุก โดย LPG ถือเป็นวัตถุไวไฟ ซึ่งหากเกิดเหตุไม่คาดคิด อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างได้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงต้องมีกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศมากำกับดูแล ดังนั้น หากเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทได้ ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะต้องมีการขอใบอนุญาต และต้องมีการต่อใบอนุญาต ทั้งในส่วนของใบอนุญาตในการใช้เรือ หรือ รถบรรทุกในการขนส่ง รวมถึงใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานในเรือ และรถบรรทุก นอกจากนี้ ยังมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ต้องปฏิบัติตามๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งหากบริษัทฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม อาจมีผลให้บริษัทถูกยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ได้รับการต่อใบอนุญาตได้

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีเจ้าหน้าที่คอยรวบรวมและติดตามการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อดำเนินการวางแผนบริหารจัดการให้มีการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน รวมถึงสื่อสารเรื่องการปรับปรุงดังกล่าวไปยังผู้ปฏิบัติงานให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดอบรมผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยประสบปัญหา หรือถูกตรวจสอบแล้วพบว่ามี การปฏิบัติผิดกฎหมาย และข้อบังคับอย่างร้ายแรง จนถูกห้ามไม่ให้บริการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.5 ความเสี่ยงจากการเกิดโรคอุบัติใหม่

จากการเกิดโรคอุบัติใหม่ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจโลก รวมถึงประเทศไทย โดยเกิดการชะลอตัวทางด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว โดยอาจจะส่งผลให้ความต้องการใช้ LPG ภาคครัวเรือนและภาคการคมนาคมมีปริมาณลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการในการขนส่งก๊าซ LPG ลดลงด้วย รวมถึงเกิดอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดทำแผนการรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โดยพิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบอย่างรอบด้าน รวมถึงปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาด เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ล้างมือ น้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงานของพนักงาน ซึ่งรวมถึงเรือ และรถบรรทุก อุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ เป็นต้น มีการกำหนดมาตรการทำงานของแต่ละฝ่าย เพื่อป้องกันการติดเชื้อ ขณะเดียวกันก็สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการขนส่งได้ตามที่ตกลงกับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีการปรับปรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา บริษัทจึงเชื่อว่าการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท

2.2.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 – 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ และทางรถบรรทุกให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 3 รายแรก (บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)) รวมกันคิดเป็นร้อยละ 93.38 ร้อยละ 91.78 และร้อยละ 83.23 ของรายได้จากการให้บริการขนส่งรวม ตามลำดับ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สูงมาก หากบริษัทและบริษัทย่อยสูญเสียลูกค้ารายใหญ่รายใดรายหนึ่งไป อันเนื่องมาจากลูกค้ามีปัญหาด้านการปิดหรือยกเลิกการดำเนินกิจการ หรือลูกค้ายกเลิกการให้สัญญาบริการขนส่งดังกล่าวกับบริษัท และบริษัทย่อยและหันไปใช้บริการของผู้ให้บริการขนส่งก๊าซทางเรือรายอื่น จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ลูกค้ารายใหญ่ทั้ง 3 รายของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย LPG รายใหญ่ในประเทศไทย และเป็นผู้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมดังกล่าวมาอย่างยาวนาน อีกทั้งความต้องการใช้ LPG ยังมีความต่อเนื่อง และลูกค้าดังกล่าวก็มีฐานะทางการเงินมั่นคง จึงคาดว่าโอกาสที่จะปิดหรือยกเลิกการดำเนินกิจการมีน้อยมาก นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งที่เน้นคุณภาพและความปลอดภัย บริหารและจัดการเรือและรถขนส่งให้ได้ตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งคุณภาพและความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้าใช้ในการคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่ง เนื่องจาก LPG เป็นสินค้าที่ต้องเน้นเรื่องความปลอดภัยในการขนส่งเป็นหลัก อีกทั้งบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือในประเทศไทย โดยมีจำนวนเรือให้บริการขนส่งแก่ลูกค้ามากที่สุดสำหรับการขนส่งก๊าซ LPG ภายในประเทศ และมีความสัมพันธ์อันดีและให้บริการขนส่งแก่ลูกค้ารายใหญ่อีกด้วยเป็นระยะเวลานาน โดยมีการทำสัญญากับลูกค้าทั้งแบบสัญญาที่ไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา สัญญาระยะปานกลาง และสัญญาระยะยาว ซึ่งที่ผ่านมาเมื่อสัญญาครบกำหนด บริษัทก็ได้มีการเจรจาต่อสัญญาได้ตลอดมา บริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยงในการบอกเลิกสัญญาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ นอกจากนี้ ภายหลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีแผนที่จะขยายกองเรือเพื่อรองรับการขนส่งไปยังต่างประเทศ บริษัทมีแผนจะขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศที่อยู่ในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งจะเป็นช่องทางหนึ่งที่จะลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ในปัจจุบันลง

2.2.7 ความเสี่ยงจากเงื่อนไขสัญญาจ้างของลูกค้าหลัก ที่มีการกำหนดอัตราค่าขนส่งและการปรับอัตราค่าขนส่งโดยลูกค้า รวมทั้งกำหนดให้บริษัทซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากลูกค้า อันจะส่งผลกระทบต่ออัตราการทำกำไรของการให้บริการขนส่งทางเรือ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการทำสัญญาจ้างขนส่งสินค้าทางเรือกับลูกค้ารายใหญ่ 2 ราย ซึ่งเป็นแบบสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment หรือ COA) โดยทำสัญญากับผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย เป็นสัญญาแบบไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา (Evergreen Agreement) ได้ตกลงจัดจ้างตั้งแต่ปี 2542 และสัญญาที่มีอายุ 2 ปี อีก 1 ฉบับ ได้ตกลงจัดจ้างตั้งแต่ปี 2567 นอกจากนี้บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) หรือ “WP” เป็นสัญญาที่มีกำหนดอายุสัญญา 15 ปี ซึ่งได้ตกลงจัดจ้างตั้งแต่ปี 2558 โดยสัดส่วนรายได้ค่าบริการขนส่งจาก OR คิดเป็นร้อยละ 36.40 และร้อยละ 36.29 และร้อยละ 44.51 ของรายได้จากการขนส่งทางเรือทั้งหมด ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ และสัดส่วนรายได้ค่าบริการขนส่งจาก WP คิดเป็นร้อยละ 38.48 ร้อยละ 39.21 และ ร้อยละ 35.29 ของรายได้จากการขนส่งทางเรือทั้งหมด ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ ซึ่งสัดส่วนรายได้หลักของการให้บริการขนส่งทางเรือมาจากลูกค้าหลัก 2 รายนี้ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากเงื่อนไขสัญญาซึ่งถูกกำหนดมาตั้งแต่ในอดีตที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านการกำหนดอัตราค่าขนส่ง สัญญาของลูกค้า 2 รายหลัก มีการกำหนดอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงกับระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยใน

สัญญาจะกำหนดอัตราค่าขนส่งตามช่วงราคาน้ำมัน ทั้งนี้ อัตราค่าขนส่งได้ถูกกำหนดมาตั้งแต่เริ่มต้นสัญญา และเงื่อนไขในการปรับอัตราค่าขนส่งถูกกำหนดโดยลูกค้าเป็นหลัก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

1) จากการที่ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการปรับตัวสูงขึ้นจากต้นทุนในอดีตในขณะที่อัตราค่าขนส่งซึ่งมีผลต่อรายได้ของบริษัทถูกกำหนดโดยลูกค้าตามสัญญามาตั้งแต่ในอดีต อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของบริษัทในปัจจุบันลดลงจากอดีตที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญได้

2) จากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ ตารางอัตราค่าขนส่งที่กำหนดไว้อ้างอิงจากราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลซึ่งอาจถูกควบคุมหรือตรึงราคาเป็นครั้งคราวโดยภาครัฐ ในขณะที่ต้นทุนหลักของการให้บริการขนส่งคือค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล) ซึ่งราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนจะเป็นราคาขายส่งซึ่งจะมีการปรับขึ้น/ลง เป็นไปตามกลไกการปรับขึ้น/ลงของราคาน้ำมันในตลาดโลก โดยในปี 2565 ถึง ปี 2567 ต้นทุนน้ำมันเตา และน้ำมันดีเซลเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 16.78 และร้อยละ 14.84 ของรายได้จากการขนส่งทางเรือตามลำดับ ด้วยกลไกในการกำหนดราคาขายปลีกอาจถูกเข้าควบคุมโดยภาครัฐ จึงทำให้ส่วนต่างของราคาน้ำมันที่เป็นตัวกำหนดรายได้ และราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท (สามารถดูคำอธิบายเกี่ยวกับผลกระทบของราคาน้ำมันได้ในความเสี่ยงข้อ 2.2.2 ความเสี่ยงจากนโยบายของภาครัฐในการกึ่งควบคุมราคาขายปลีกน้ำมันซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ที่อ้างอิงจากราคาขายปลีกน้ำมัน)

นอกจากนี้ การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันในตลาดโลกอาจส่งผลให้ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการปรับตัวสูงขึ้นเกินกว่าเพดานอัตราราคาสูงสุดในตารางอัตราค่าขนส่ง ซึ่งในกรณีนี้ ก็จะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัทจะคิดอัตราค่าขนส่งได้สูงสุดตามอัตราที่กำหนดในตารางอัตราค่าขนส่งเท่านั้น ทั้งนี้ โดยปกติแล้ว หากเกิดกรณีที่ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการปรับตัวสูงขึ้นเกินกว่าเพดานอัตราราคาสูงสุดในตารางอัตราค่าขนส่ง บริษัทจะดำเนินการเจรจากับลูกค้าเพื่อขอปรับเพดานราคา ซึ่งการปรับราคาดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากลูกค้าของบริษัทก่อน

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการประเมินผลตอบแทนในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีกลไกในการสอบทานอัตราค่าขนส่งเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป และเมื่อพบว่าผลตอบแทนจากการให้บริการขนส่งแก่ลูกค้าทั้ง 2 รายดังกล่าวลดลงอันจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม บริษัทได้มีการดำเนินการเจรจากับลูกค้า เพื่อขอให้ลูกค้าพิจารณาปรับอัตราค่าขนส่งให้แก่บริษัท ซึ่งถึงแม้เงื่อนไขในสัญญาจะระบุให้การปรับอัตราค่าขนส่งถูกกำหนดโดยลูกค้าเป็นหลัก และลูกค้าอาจจะปรับหรือไม่ปรับอัตราค่าขนส่งตามที่บริษัทร้องขอได้ แต่ที่ผ่านมามีลูกค้าก็ได้พิจารณาปรับอัตราค่าขนส่งให้แก่บริษัทตามที่ได้มีการหารือร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราค่าขนส่งที่ถูกกำหนดโดยลูกค้าดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- (2) ความเสี่ยงจากการที่สัญญา Evergreen กำหนดให้บริษัทต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากผู้ว่าจ้าง และการกำหนดราคาขายส่งน้ำมันโดยผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่โดยปกติจะสูงกว่าราคาขายส่งน้ำมันตามที่ประกาศโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เนื่องจากผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่จะมีการบวกเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของผู้ค้าน้ำมัน และกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งหากผู้ค้าน้ำมันกำหนดราคาขายส่งโดยบวกเพิ่มค่าดำเนินการและกำไรสูง ก็จะส่งผลให้ต้นทุนน้ำมันซึ่งเป็นต้นทุนหลักของบริษัทเพิ่มขึ้น อันจะกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาของผู้ค้าน้ำมันโดยปกติจะต้องพิจารณาปัจจัยแวดล้อมประกอบเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด เช่น ภาวะราคาน้ำมันอ้างอิงในตลาด การแข่งขัน กำลังการผลิต และปริมาณสต็อกน้ำมัน ณ

ขณะนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากการกำหนดราคาขายส่งน้ำมันโดยผู้ว่าจ้างไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

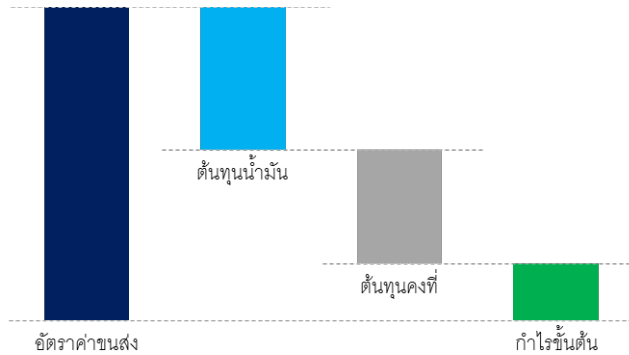
- (3) ความเสี่ยงจากการที่ใช้เรือไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากในสัญญา Evergreen ระบุให้บริษัทจะต้องสำรองเรือตามขนาดระวางและจำนวนเรือที่ระบุในสัญญาให้พร้อมสำหรับให้บริการตามตารางการขนส่ง บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงหากลูกค้าจัดตารางขนส่งแล้วมีผลทำให้บริษัทสามารถเดินเรือได้จำนวนเที่ยวหรือปริมาณการขนส่งที่น้อยกว่าต้นทุนคงที่ในการให้บริการ (เช่นค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ค่าต่อใบอนุญาต ค่าตรวจเรือ และค่าประกันภัย เป็นต้น) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้ ทั้งนี้ หากอัตราการใช้เรือ (Utilization) ของลูกค้าใน Evergreen ลดลงจนต่ำกว่าร้อยละ 60.15 จะทำให้บริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นจากสัญญาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทมีอัตราการใช้เรือเฉลี่ยสำหรับลูกค้าสัญญา Evergreen ในปี 2565 ถึงปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 88 ซึ่งถือว่าใช้เรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยความต้องการใช้ก๊าซ LPG ในประเทศไทยยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีจำนวนผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ LPG น้อยราย บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าลูกค้าจะจัดตารางการขนส่งให้บริษัทสามารถใช้เรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ความเสี่ยงจากอัตราค่าเรือเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราค่าขนส่ง ที่ต่ำกว่าอัตราค่าเรือเพิ่มขึ้นหรือลดลงของราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ โดยเมื่อราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการเปลี่ยนแปลง ต้นทุนในการขนส่งมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกันเนื่องจากน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตาเป็นต้นทุนหลักในการขนส่ง (ซึ่งบริษัทจัดซื้อน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตาในราคาขายส่ง) ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันดังกล่าวส่งผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท ดังนี้

- ในช่วงที่ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น (ราคาน้ำมัน \uparrow) อัตราการเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนค่าขนส่งจะสูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ต้นทุนน้ำมัน \uparrow , อัตราค่าขนส่ง \uparrow) อาจเป็นผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวลดลง
- ในทางตรงกันข้ามในช่วงที่ราคาน้ำมันปรับตัวลดลง (ราคาน้ำมัน \downarrow) อัตราการลดลงของราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนค่าขนส่งจะลดลงมากกว่าอัตราการลดลงของรายได้ (ต้นทุนน้ำมัน \downarrow , อัตราค่าขนส่ง \downarrow) อาจเป็นผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้น
- นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนคงที่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมบำรุง เป็นต้น ซึ่งต้นทุนคงที่ดังกล่าวมิได้เปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน จึงเป็นตัวแปรที่ลดผลกระทบทั้งทางบวกและลบต่ออัตรากำไรขั้นต้น กล่าวคือ 1) ในช่วงที่ราคาน้ำมันปรับตัวเพิ่มขึ้น เป็นผลให้ต้นทุนน้ำมันเพิ่มขึ้นมากกว่ารายได้ที่เพิ่มขึ้น อัตรากำไรขั้นต้นจะไม่ได้ปรับตัวต่ำลงมาก เนื่องจากต้นทุนคงที่ซึ่งไปลดผลกระทบของการปรับตัวลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น และ 2) ในทางตรงกันข้าม เมื่อน้ำมันปรับตัวลดลงอย่างมาก ต้นทุนน้ำมันจะลดลงมากกว่าการลดลงของรายได้ แต่อัตรากำไรขั้นต้นก็มิได้เพิ่มขึ้นมาก เนื่องจากมีต้นทุนคงที่ที่มัลดทอนการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้น

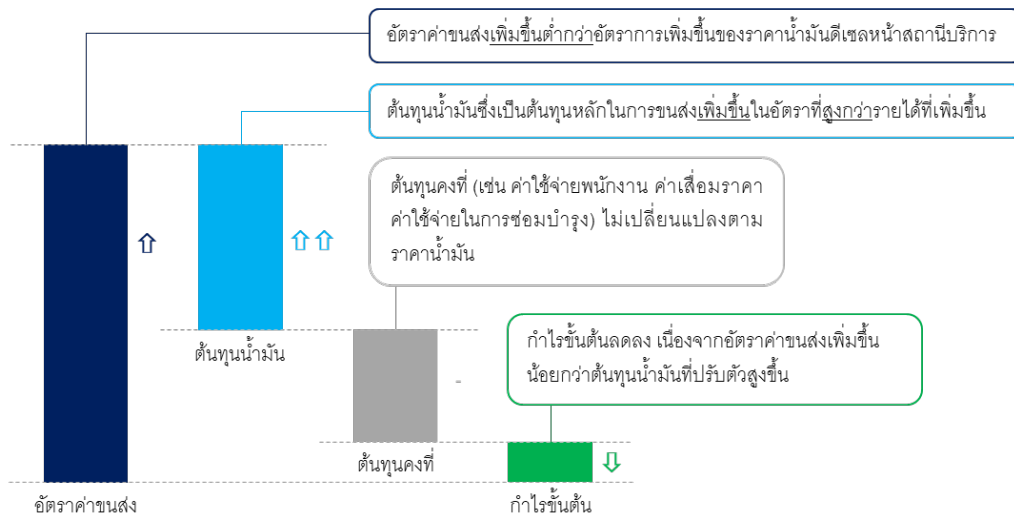
อย่างไรก็ตาม ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการเป็นไปตามกลไกตลาดและกึ่งควบคุมโดยภาครัฐให้ไม่เกินราคาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทมีการสังเกตการณ์สถานการณ์ราคาน้ำมันและมีการประเมินผลอัตรากำไรขั้นต้นของแต่ละสัญญาอย่างสม่ำเสมอ หากอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าที่บริษัทกำหนด บริษัทจะเจรจากับคู่สัญญาเพื่อปรับอัตราค่าขนส่งต่อไป บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราค่าเรือเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราค่าขนส่งที่ต่ำกว่าอัตราค่าเรือเพิ่มขึ้นหรือลดลงของราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ความเสี่ยงจากอัตราค่าขนส่งเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราค่าขนส่ง ที่ต่ำกว่าอัตราค่าขนส่งเพิ่มขึ้นหรือลดลงของราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในแต่ละกรณี โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

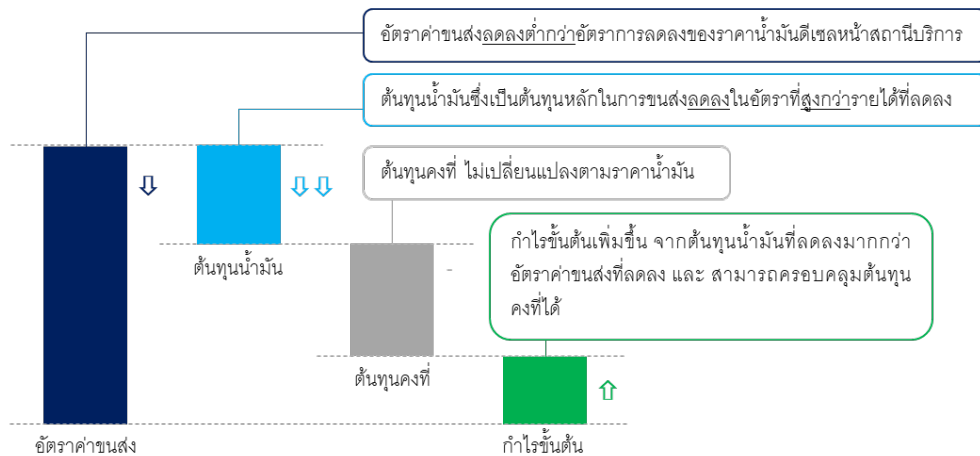
1) กรณีปกติ (Base Case)



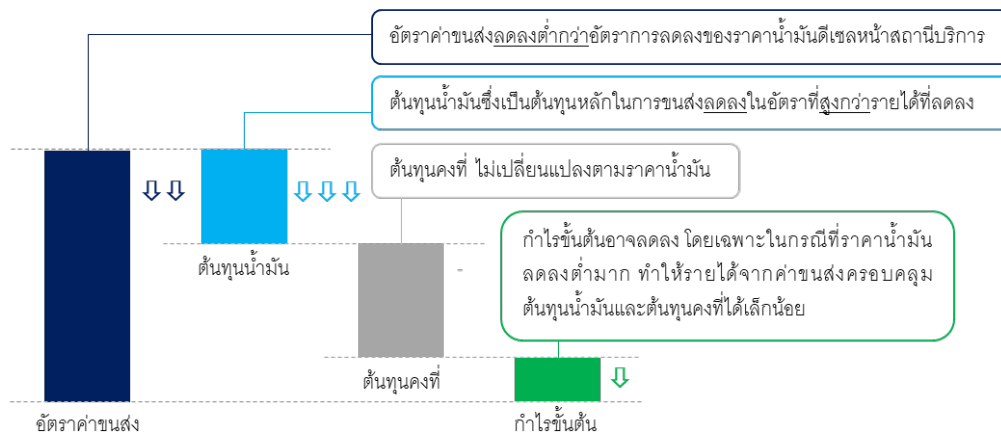
2) กรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น



3) กรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวลดลงเล็กน้อย



4) กรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวลดลงมาก



2.2.8 ความเสี่ยงจากการต้องจัดจ้างตัวแทน (Agent) ดำเนินการพิธีการเรือเข้า-ออก

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินการขนส่งจะต้องมีการดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก ทั้งท่าเรือต้นทางที่บริษัทนำเรือเข้าไปรับสินค้าจากคลังต้นทาง และท่าเรือปลายทางที่บริษัทนำเรือไปส่งสินค้ายังคลังปลายทาง เนื่องจากก๊าซ LPG เป็นสินค้าอันตรายและสินค้าควบคุม การขนส่งเข้า-ออกจากคลังสินค้าจะต้องผ่านการตรวจจากเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าท่า และศุลกากร เนื่องจากการขนส่งทางเรือของบริษัทจะต้องมีการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท่าเรือหลายแห่ง และในหลายช่วงเวลาที่มีสินค้ามีการกำหนดการรับ-ส่งในแต่ละพื้นที่ซึ่งงานด้านพิธีการเรือเข้า-ออกเป็นงานเฉพาะทางอาศัยความชำนาญในการประจำที่ท่าเรือแต่ละท่าทั่วประเทศ เพื่อติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท่าเรือ และเข้าถึงพื้นที่ได้ทันเวลาที่หากต้องมีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้การขนส่งสินค้าเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ ไม่เกิดความผิดพลาดหรือล่าช้าอันจะส่งผลกระทบต่อภาระการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า และอาจก่อให้เกิดความเสียหายและลดความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อบริษัทลง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างตัวแทนที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์และความน่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับมาเป็นระยะเวลานานเพื่อดำเนินการแทนบริษัท ซึ่งบริษัทส่วนใหญ่ใน

อุตสาหกรรมเดียวกันมีแนวปฏิบัติโดยการจ้าง Agent มาดำเนินการเรื่องพิธีการเรือเข้า-ออกแทนเช่นเดียวกัน การที่บริษัทต้องจ้าง Agent มาดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก แทนการใช้พนักงานของบริษัทดำเนินการเอง บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการต้องพึ่งพิงการดำเนินงานของ Agent นอกจากนี้ อัตราค่าบริการการดำเนินการพิธีการเรือเข้า-ออกไม่มีราคาตลาดชัดเจน โดยแต่ละท่าจะมีการคิดค่าบริการต่างกัน ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงในการจ่ายค่าบริการไม่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการให้บริการสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น จึงได้มีการกำหนดให้การสรรหา Agent ต้องผ่านขั้นตอนการประมูล โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของ Agent ผู้เข้าร่วมประมูลให้ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ และปัจจุบันให้บริการดำเนินการพิธีการเรือเข้า-ออกให้แก่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทในกลุ่มของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายด้านพิธีการเรือเข้า-ออก รายงานให้แก่คณะกรรมการบริหารทราบทุกเดือน เพื่อควบคุมให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการจ้าง Agent เพื่อดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก จะสามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพมากกว่าที่บริษัทจะดำเนินการเอง โดยบริษัทสามารถควบคุมการทำงานของตัวแทนผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการควบคุมเวลาการขนส่งสินค้าว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ และการสรรหาตัวแทนโดยวิธีการประมูลเพื่อคัดเลือกตัวแทนที่เสนอค่าบริการต่ำสุดก็ช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพิธีการเรือเข้า-ออกได้ในระดับที่เหมาะสม

2.2.9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านของบริษัท

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและรถบรรทุก และ LPG จัดเป็นสินค้าประเภทวัตถุอันตรายและไวไฟ ในการให้บริการการขนส่งนั้น บริษัทจะต้องจัดให้มีเรือและรถบรรทุกที่มีคุณสมบัติได้ตามมาตรฐานการขนส่งตามที่ลูกค้ากำหนด แต่สิ่งที่ขาดไม่ได้เลยคือบริษัทจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บนเรือหรือรถบรรทุกที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางตามที่กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขนส่งสินค้าประเภทนี้กำหนด กล่าวคือคนประจำเรือ (สำหรับการให้บริการขนส่งทางเรือ) และพนักงานขับรถ (สำหรับการให้บริการขนส่งทางรถ) จะต้องเป็นบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรม และทดสอบเพื่อให้ได้รับใบอนุญาตในการทำงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถนายเรือ หนังสือคนประจำเรือ ประกาศนียบัตรสุขภาพ (คร.5) หรือ ใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน (บัตรโยธาฯ) สำหรับขับรถบรรทุกวัตถุอันตราย เป็นต้น ซึ่งนอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับใบอนุญาตในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งแล้ว ผู้ปฏิบัติงานยังต้องอาศัยประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความมีวินัยในการทำงาน ไม่ละเมิดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีวิจารณญาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ อันจะนำไปสู่การดำเนินการขนส่งเกิดประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย และสินค้าถึงมือลูกค้าครบถ้วนและตรงตามเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของบริษัท ทั้งในแง่ของการรักษาบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน และการแสวงหาบุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับบริษัทเพิ่มเติม จึงได้มีมาตรการบริหารจัดการบุคลากร โดยสำหรับบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน บริษัทมีการพิจารณาผลตอบแทนให้แก่บุคลากรของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดแผนการเลื่อนขั้นให้กับพนักงานให้ได้รับตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ มีโครงการฝึกอบรมทั้ง

ภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และมีโครงการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน และสำหรับการสรรหาบุคลากรใหม่ บริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางสรรหาบุคลากร โดยร่วมกับสถาบันการศึกษาและบริษัทตัวแทนจัดหางานมืออาชีพ เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาเสริมในส่วนที่บริษัทยังมีความต้องการ นอกจากนี้ การนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จะทำให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือ และมั่นคงในมุมมองของพนักงาน และผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานกับบริษัทมากยิ่งขึ้น

2.2.10 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานขนส่งสินค้า

ด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและทางรถ ซึ่งเป็นวัตถุไวไฟ และมีมูลค่าสูง ซึ่งหากเกิดอุบัติเหตุขึ้นระหว่างการดำเนินงานขนส่งไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากความผิดพลาดหรือความประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการขนส่ง หรือเกิดจากความบกพร่องของเรือหรือรถขนส่ง ก็อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายในชีวิตของผู้ปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือทรัพย์สินของบริษัทได้ นอกจากนี้ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทในฐานะผู้ประกอบการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ได้ ซึ่งอาจเป็นผลให้ลูกค้าของบริษัทไม่ต่อสัญญาการให้บริการขนส่งกับบริษัท หรือระงับการใช้บริการขนส่งชั่วคราว ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้คำนึงถึงการให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการขนส่ง ทั้งนี้ ในส่วนของบุคลากรไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทางรถ หรือทางเรือ จะมีการกำหนดระเบียบและขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านขนส่ง เช่น มีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานด้านขนส่ง ต้องมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีประวัติการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลาพอสมควร และไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือเลินเล่ออันก่อให้เกิดอุบัติเหตุรุนแรงมาก่อน เป็นต้น บริษัทจะจัดให้มีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัย รวมถึงมีกำหนดแผนการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน และมีการซ้อมฉุกเฉินให้แก่พนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่พนักงานในการรับมือกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และมีการตรวจความพร้อมของร่างกายก่อนการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานดังกล่าว เช่น ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ ตรวจวัดสารเสพติด และสอบถามถึงความเพียงพอในการพักผ่อนของพนักงาน หรือสอบถามถึงความเจ็บป่วยก่อนปล่อยให้พนักงานเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการลงโทษสำหรับพนักงานด้านขนส่ง ตั้งแต่ตักเตือน ให้พักงาน และให้ออกจากงาน หากพบว่าพนักงานมีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือเสพสารเสพติดก่อนการปฏิบัติหน้าที่ด้านขนส่ง ขณะเดียวกันในส่วนของบริษัทได้กำหนดแผนบำรุงรักษาเรือและรถบรรทุกแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้เรือและรถบรรทุกมีคุณภาพอยู่ในระดับมาตรฐานการขนส่งที่กำหนด เพื่อขจัดความเป็นไปได้ของอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการทำงานของเรือและรถบรรทุก ทั้งนี้ ในปี 2565 – 2567 บริษัทมีอุบัติเหตุทางเรือคิดเป็นร้อยละ 0.13 ร้อยละ 0.13 และร้อยละ 0.13 ของจำนวนเที่ยวที่วิ่งทั้งหมดตามลำดับ (นับรวมอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งกรณีที่บริษัทเป็นฝ่ายถูกและกรณีที่บริษัทเป็นฝ่ายผิด รวมถึงที่ไม่มีคู่กรณี) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยเกิดจาก โดยมีสาเหตุมาจากเรืออื่น สำหรับทางรถในปี 2565 – 2567 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นคิดเป็นร้อยละ 0.03 ร้อยละ 0.03 และร้อยละ 0.06 ของจำนวนเที่ยวที่วิ่งทั้งหมด ในปี 2565 และ 2567 ตามลำดับ โดยมีค่าเสียหายที่ประเมินได้รวมกัน (เรือและรถบรรทุก) ประมาณ 1.35 ล้านบาท 0.65 ล้านบาท และ 0.30 ล้านบาท ในปี 2565 – ปี 2567

ตามลำดับ และบริษัทได้ทำประกันภัยครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน (เรือและรถบรรทุก) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม บริษัทจึงคาดการณ์ว่าโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุรุนแรงระหว่างการดำเนินงานขนส่งสินค้า อันจะกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญอยู่ในระดับต่ำ

2.2.11 ความเสี่ยงจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าทางเรืออันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อแผนการขนส่ง และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

การให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ บริษัทจะต้องเดินเรือจากจุดพักเรือของบริษัทไปรับสินค้าที่ท่าเรือต้นทาง และบรรทุกสินค้าไปส่งที่ท่าเรือปลายทางตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งจะมีการวางแผนกำหนดตารางการรับ-ส่งสินค้าร่วมกับลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถส่งสินค้าได้ตามกำหนดเวลาที่ตกลงกับลูกค้า อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานจริง อาจเกิดเหตุที่ทำให้บริษัทไม่สามารถนำเรือเข้าเทียบท่าเพื่อรับหรือส่งสินค้าได้ตามที่กำหนด และต้องจอดเรือรอเพื่อรับหรือส่งสินค้า ทั้งนี้ สาเหตุที่ทำให้เรือของบริษัทไม่สามารถเข้าท่าเพื่อรับหรือส่งสินค้าได้ อาจเกิดจาก (1) ท่าเรือไม่พร้อมให้เรือของบริษัทเข้าเทียบท่าเพื่อรับหรือส่งสินค้า ซึ่งอาจจะเกิดจากข้อจำกัดของขนาดท่าเรือที่รองรับเรือขนส่งได้จำนวนจำกัด หากมีกรณีที่มีจำนวนเรือที่ต้องการเข้าเทียบท่าเกินกว่าที่ขนาดของท่าเรือที่สามารถรองรับได้ เรือที่เข้ามาที่หลังก็จำเป็นต้องจอดรอ หรือ สินค้ายังไม่พร้อมให้รับ (Load) (2) คลังบรรจุก๊าซที่ท่าเรือปลายทางเต็ม จึงไม่สามารถส่ง (Discharge) สินค้าได้ ต้องรอระบายสินค้าออกจากคลังก่อน (3) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับหรือส่งสินค้าไม่ครบถ้วน เป็นต้น ซึ่งในกรณีที่เรือของบริษัทต้องจอดรอ จะมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นอกจากนี้ หากเรือต้องจอดรอเป็นเวลานาน ก็จะส่งผลกระทบต่อแผนการขนส่งเที่ยวถัดไป ซึ่งจะทำให้เกิดค่าเสียโอกาสในการเดินเรือที่ได้จำนวนเที่ยวที่น้อยลง เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียโอกาสในการทำรายได้ที่จะเกิดขึ้นจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าทางเรืออันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า โดยได้มีการเจรจากับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นดังกล่าว หรือให้ลูกค้าช่วยแบ่งเบาภาระความรับผิดชอบดังกล่าว ทั้งนี้ สำหรับลูกค้าที่ขนส่งแบบรายเที่ยว (Spot Charter) จะมีการกำหนดค่าขนส่งกรณีเกินระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ในใบเสนอราคา สำหรับลูกค้าต่างประเทศ ในสัญญาว่าจ้างการขนส่งจะมีเงื่อนไขระบุชัดเจนว่า หากเกิดกรณีที่บริษัทต้องจอดรอรับหรือส่งสินค้าอันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า บริษัทจะเรียกเก็บค่าเสียเวลา (Demurrage Charge) จากการจอดรอเกินกว่าเวลาที่กำหนดในอัตราเป็นรายวัน แต่สำหรับลูกค้าภายในประเทศ จะขึ้นอยู่กับภาระเจรจาทอรองกับลูกค้า โดยลูกค้าจะไม่มีการจ่ายค่าเสียเวลา (Demurrage Charge) แต่ลูกค้าบางรายจะมีการประกันจำนวนเที่ยวเดินเรือขั้นต่ำต่อเดือนให้แก่บริษัท กล่าวคือหากการจอดรอมีผลทำให้บริษัทสามารถเดินเรือขนส่งสินค้าให้ลูกค้าได้จำนวนเที่ยวหรือปริมาณขนส่งสินค้าน้อยกว่าจำนวนเที่ยวหรือปริมาณขนส่งสินค้าขั้นต่ำที่ระบุในสัญญา ลูกค้าจะจ่ายชดเชยค่าเสียโอกาสในการขนส่งสินค้าตามจำนวนเที่ยวขั้นต่ำหรือปริมาณขนส่งสินค้าขั้นต่ำที่บริษัทสามารถเดินเรือขนส่งให้ลูกค้าได้ในภาวะปกติ ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถลดทอนเรื่องค่าเสียโอกาสในการทำรายได้ได้ในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังมีภาระเรื่องค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าอันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า ซึ่งบริษัทได้มีการกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการการเกิดสถานการณ์ดังกล่าว ให้มีการรายงานเข้ามาที่บริษัทเป็นประจำ เพื่อที่บริษัทจะได้รวบรวมข้อมูลส่งต่อไปแก่ลูกค้า และมีการประสานงานกับลูกค้า เพื่อลดความถี่ในการเกิดสถานการณ์ดังกล่าว รวมถึงมีการบริหารจัดการในการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพใน

ระหว่างจอดรอดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจึงคาดการณ์ว่าผลกระทบที่เกิดจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าทางเรืออันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้าไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.12 ความเสี่ยงจากผลกระทบจากแผนการนำเรือขึ้นอู่แห้ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเรือในการให้บริการขนส่ง

ด้วยข้อกำหนดของกรมเจ้าท่าภายใต้กฎหมายไทยที่กำหนดว่าเรือทุกลำจะต้องมีการขึ้นอู่แห้งอย่างน้อย 2 ครั้งภายในช่วงเวลา 5 ปี โดยระยะเวลาในการเข้าอู่แห้งของบริษัทใช้ระยะเวลาอยู่ในช่วงเวลาเฉลี่ย 45 วัน ส่งผลให้ในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทไม่สามารถนำเรือไปให้บริการขนส่งได้ หรือในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเข้าอู่แห้งนานกว่าที่กำหนด เนื่องจากตรวจพบรายการเสียหายที่ต้องใช้เวลาจัดซื้ออะไหล่ขนาดใหญ่ ซึ่งการนำเรือเข้าอู่แห้ง และกรณีการที่เรือจำเป็นต้องเข้าอู่แห้งนานกว่าระยะเวลาปกติ อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์จากเรือในการดำเนินธุรกิจได้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีเรือสำรองไว้ใช้วิ่งงานทดแทนลำที่เข้าอู่ เพื่อให้บริษัทสามารถขนส่งสินค้าให้ลูกค้าตามสัญญาได้ ไม่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการลูกค้าหลัก

รวมถึงบริษัทมีการวางแผนในการนำเรือเข้าอู่แห้งให้เหมาะสมกับตารางการเดินเรือของเรือแต่ละลำเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากนัก ขณะเดียวกันก็มีนโยบายในการควบคุมให้ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการนำเรือเข้าอู่แห้งอยู่ภายใต้งบประมาณที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ตารางการนำเรือเข้าอู่แห้งในปี 2563 – 2567 มีดังนี้

การเข้าอู่แห้ง	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนเรือ (ลำ)	8	6 ^{1/}	8 ^{2/}	7 ^{3/}	9 ^{4/}

หมายเหตุ: 1/ เรือพิลาทัส 33 เข้าอู่ในเดือนพฤศจิกายน 2564 จนถึงช่วงไตรมาส 1 ของปี 2565

2/ เรือพิลาทัส 46 เข้าอู่ในเดือนธันวาคม 2565 จนถึงช่วงไตรมาส 1 ของปี 2566

3/ เรือพิลาทัส 44 และ เรือพิลาทัส 51 เข้าอู่ในเดือนธันวาคม 2566 จนถึงช่วงไตรมาส 1 ของปี 2567

4/ เรือพิลาทัส 18 เข้าอู่ในเดือนธันวาคม 2567 จนถึงช่วงไตรมาส 1 ของปี 2568

2.2.13 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Disruption)

ด้วยปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถบรรทุก ซึ่งเป็นช่องทางการขนส่งหลักที่ลูกค้าใช้ในการขนส่งก๊าซ LPG จากผู้ผลิตไปยังคลังก๊าซของผู้ผลิต ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีกต่างๆ และผู้ใช้ก๊าซในภาคอุตสาหกรรม เนื่องจากการขนส่งทางเรือและรถดังกล่าวมีต้นทุนในการขนส่งเหมาะสมที่สุดในสภาวะปัจจุบัน ทั้งนี้ ในอนาคตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ประกอบกับการลงทุนในสาธารณูปโภคพื้นฐานโดยเฉพาะภาคการขนส่งระบบรางของภาครัฐบาลครอบคลุมพื้นที่ภายในประเทศมากขึ้น อาจเป็นผลให้ลูกค้าเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งก๊าซ LPG จากเดิมที่ขนส่งทางทะเลเป็นหลัก มาเป็นการขนส่งทางอื่นแทน เช่น การขนส่งทางระบบท่อลำเลียง หรือขนส่งทางรถไฟ เป็นต้น ซึ่งหากเกิดสถานการณ์ดังกล่าวขึ้น จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาเพื่อเปลี่ยนระบบการขนส่งในประเทศต้องใช้เวลาอันยาวนาน ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องการหยุดชะงักของธุรกิจ และได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต เพื่อขยายการดำเนินธุรกิจไปยังธุรกิจใหม่และตลาดใหม่ (Diversification) เช่น จากปัจจุบันที่บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซ LPG เป็นหลัก บริษัทอยู่

ระหว่างการศึกษาเพื่อจะลงทุนขยายกองเรือเข้าไปยังตลาดการขนส่งสินค้าปิโตรเคมีเหลว ซึ่งแนวโน้มปริมาณความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี เพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตสินค้าปลายน้ำสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งการใช้ในประเทศและการส่งออกต่างประเทศ ดังนั้น ความต้องการในการขนส่งสินค้าปิโตรเคมีทางทะเลทั้งในประเทศและต่างประเทศก็จะมีแนวโน้มสูงขึ้น ในขณะที่ผู้ประกอบการให้บริการขนส่งทางทะเลสำหรับสินค้าปิโตรเคมียังมีน้อยราย ขณะเดียวกันบริษัทเองก็มีประสบการณ์ในการให้บริการขนส่งสินค้าปิโตรเคมีด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ ในอนาคตหากมีธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง และให้ผลตอบแทนในการลงทุนที่ดี บริษัทก็มีแผนที่จะเข้าไปลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าแผนในการขยายธุรกิจในอนาคตของบริษัทในส่วนที่จะขยายกองเรือเข้าไปยังตลาดการขนส่งสินค้าปิโตรเคมี และการขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพในการเติบโตและให้ผลตอบแทนที่ดี จะสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความต้องการใช้บริการการขนส่งทางทะเลของ LPG ที่อาจลดลงในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.2.14 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถบรรทุก ซึ่งสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจคือ เรือ และรถบรรทุก โดย ณ วันสิ้นงวดของปี 2565 – 2567 มูลค่าสุทธิของเรือ รถบรรทุก รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่บันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรือ และรถบรรทุกรวมกันทั้งสิ้นจำนวน 626.03 ล้านบาท 1,102.77 ล้านบาท และ 1,437.22 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 94.12 และร้อยละ 94.37 และร้อยละ 95.50 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยในการซื้อเรือ และรถบรรทุก บริษัทจะได้รับสินเชื่อจากสถาบันการเงินในรูปแบบลีสซิง ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการใช้เงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินกู้ยืมระยะยาว ตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) เงินเบิกเกินบัญชี (O/D) เป็นต้น ซึ่งหนี้สินดังกล่าวส่วนใหญ่จะมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) ที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี ประเภทเงินเบิกเกินบัญชี (Minimum Overdraft Rate หรือ MOR) และอัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลา (Minimum Loan Rate หรือ MLR)) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดคงค้างของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวจำนวน 172.24 ล้านบาท และ 476.19 ล้านบาท ตามลำดับ และมีต้นทุนทางการเงิน (เฉพาะที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว) จำนวน 4.72 ล้านบาท และ 17.56 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงเวลาที่บริษัทตัดสินใจลงทุนซื้อเรือหรือรถบรรทุก และในช่วงที่บริษัทดำเนินธุรกิจปกติ ซึ่งมีผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย และวางแผนการบริหารต้นทุนทางการเงินอย่างรัดกุม รวมทั้งมีการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการกู้ยืมและการใช้เงิน รวมถึงวิธีการคิดดอกเบี้ยในอัตราลอยตัว และอัตราคงที่ที่มีความเหมาะสมกับสภาวะดอกเบี้ยและสภาวะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา บริษัทจึงคาดการณ์ว่าบริษัทไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยมากนัก

2.2.15 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

รายได้จากการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัททั้งในประเทศ และต่างประเทศจะได้รับชำระเป็นสกุลเงินบาท และเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยการขนส่งแบบ spot การกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งไปต่างประเทศจะกำหนดเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐ แต่จะมีแปลงเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ออกใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading หรือ B/L) และลูกค้าจะโอนชำระให้แก่บริษัทเป็นสกุลเงินบาท ดังนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลาสั้นๆ ตั้งแต่วันที่บริษัทตกลงรับงานบริการขนส่งจนถึงกำหนดวันออก B/L ซึ่งจะห่างกันไม่เกิน 3 วัน เท่านั้นและกรณีที่เป็นการเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) จะกำหนดเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบของความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทได้มีการเปิดบัญชี Multi-Currency Account เพื่อรองรับรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และบางส่วนบริษัทจะจ่ายชำระค่าใช้จ่ายการดำเนินการเดินเรือเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐเพื่อลดผลกระทบของการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสัดส่วนการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ไปต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ โดยสัดส่วนรายได้ที่อ้างอิงจากสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 4.37 ร้อยละ 4.27 และร้อยละ 12.75 ของรายได้จากการให้บริการขนส่ง ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ บริษัทจึงเชื่อว่าความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนน่าจะมีได้ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ในอนาคตหากบริษัทมีแผนที่จะขยายกองเรือเพื่อให้บริการขนส่งสินค้าไปต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น บริษัทจะได้มีการประเมินและคาดการณ์เกี่ยวกับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่จะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทก่อนที่จะมีการเข้าทำข้อตกลงในการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

นอกจากนี้ บริษัทอาจยังได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในส่วนของค่าใช้จ่ายลงทุนในการซื้อเรือ และ ค่าอุปกรณ์และอะไหล่เรือ ที่ต้องซื้อจากต่างประเทศ โดยบริษัทจะซื้อเรือจากประเทศญี่ปุ่น และซื้ออุปกรณ์และอะไหล่เรือสำหรับช่วงที่นำเรือเข้าอู่แห้ง (Dry dock) จากประเทศญี่ปุ่น จีน และเกาหลี ทั้งนี้ จากข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า ภายใต้กฎหมายไทยที่กำหนดว่าเรือทุกลำจะต้องมีการเข้าอู่แห้งทุกๆ 30 เดือน หรือนำเรือเข้าอู่แห้งจำนวน 2 ครั้ง ภายใน 60 เดือน ดังนั้น ในช่วงที่บริษัทซื้อเรือ หรือต้องนำเรือเข้าอู่แห้ง บริษัทจะมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินของประเทศที่บริษัทซื้อสินทรัพย์เหล่านั้น ซึ่งบริษัทก็มีการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในช่วงที่บริษัทมีความจำเป็นต้องนำเข้าสินทรัพย์เป็นสกุลเงินต่างประเทศและบริษัทได้พิจารณาถึงทิศทางของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมิได้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.2.16 ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในครอบครัวเดียวกันเป็นผู้บริหารสำคัญ

ณ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดย 3 ใน 5 ท่าน เป็นบุคคลในกลุ่มตระกูลฉิมตะวันซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มตระกูลฉิมตะวันทั้งหมดถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 68.49 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท จึงอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) จากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในครอบครัวเดียวกันเป็นผู้บริหารสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติโดย

คณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่มาจากกลุ่มตระกูลฉิมตะวันจำนวน 2 ท่าน ทำให้ในเรื่องของภาพรวม และแผนการดำเนินธุรกิจ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อกระจายต่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้บริหารหลักสำคัญที่รับผิดชอบสายงานการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานด้านการขนส่งทางเรือและทางรถที่เป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นผู้บริหารที่ไม่ได้มาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ จึงสามารถถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการบริษัทได้

2.2.17 ความเสี่ยงจากกรณีที่มีผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน และบุคคลตามมาตรา 258 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงที่มีการแก้ไข (“มาตรา 258”) ถือหุ้นในบริษัทรวมทั้งสิ้นร้อยละ 68.49 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน และบุคคลตามมาตรา 258 เป็นผู้ถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่งในบริษัท ซึ่งจะทำให้กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน มีอำนาจควบคุมในการตัดสินใจของบริษัทสำหรับกรณีที่ต้องใช้เกณฑ์เสียงข้างมากในการลงคะแนน เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้มีการกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน โดยกรรมการทั้ง 5 ท่านนี้มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีกรรมการที่ไม่ใช่บุคคลในตระกูลฉิมตะวันอีก 1 ท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารซึ่งมีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณารายการดังกล่าว

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะเติบโตไปอย่างยั่งยืน พร้อมดำเนินกิจกรรมบนพื้นฐานการคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการดำเนินงานอย่างมีหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 ด้าน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงงานในทุกระดับขององค์กร ความต้องการ และความคาดหวังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
4. มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)
5. ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทเติบโตควบคู่กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมแนวทางในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงการป้องกันการปล่อยมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
3. ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

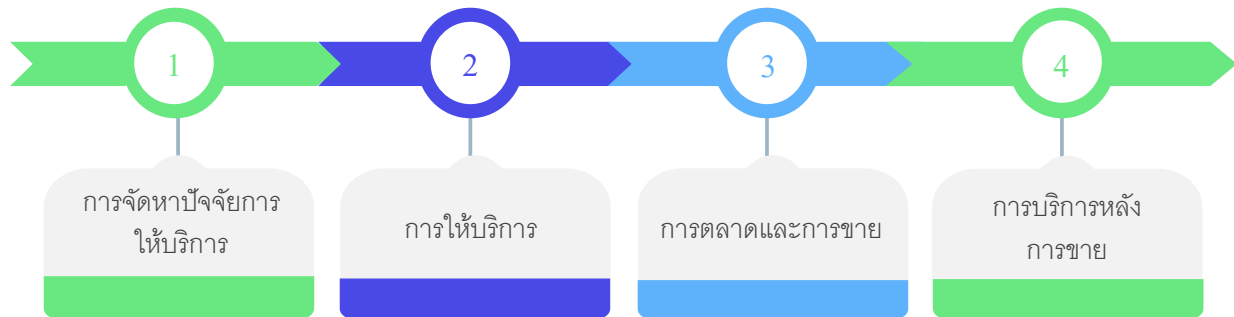
ด้านสังคม

1. คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติต่อนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอดตามความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม
2. ส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทในทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคม รวมถึงสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ชุมชน เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน
3. จัดให้มีสวัสดิการ การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยและชีวิตอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
4. ให้ความสำคัญในการร่วมดำเนินการกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งกลุ่มบริษัท ชุมชนและสังคมไปพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้ง 4 กิจกรรม ดังนี้



(3) การจัดหาปัจจัยการให้บริการ

- บริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางน้ำและทางบก โดยมีแนวทางในการจัดหาเรือและรถขนส่งที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีราคาเหมาะสมซึ่งคุ้มค่าต่อการลงทุน และมีคุณสมบัติครบตามความต้องการของลูกค้า
- มีการคัดเลือกคู่ค้าและจัดหาชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานจากผู้จำหน่ายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตเพียงรายเดียว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางซึ่งได้รับการรับรองคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล จากสถาบันชั้นนำในประเทศ เช่น ศูนย์ฝึกพาณิชยนาวี และโรงเรียนการเดินเรือ

(4) การให้บริการ (Service)

- ให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางน้ำและทางบก ประกอบด้วย เรือและรถบรรทุก แก่ลูกค้าซึ่งประกอบธุรกิจโรงกลั่นน้ำมันและผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ (ตามมาตรา 7) เพื่อรับและขนส่งสินค้าไปสู่จุดหมายปลายทางที่ลูกค้ากำหนด
- มีกระบวนการวางโปรแกรมการขนส่งสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ด้วยพนักงานที่มีความรู้ มีประสบการณ์และความชำนาญ สามารถควบคุมการขนส่งสินค้าและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานการฝึกอบรม และการเข้ายามสำหรับคนประจำเรือ (STCW 2010) ภายใต้กฎข้อบังคับสากลขององค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) อีกทั้ง บริษัทยังได้รับการรับรองระบบด้านการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001 : 2015) ระบบบริหารความปลอดภัยสากล (ISM Code) การบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย (ISPS Code) จากทางภาครัฐ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) เพื่อให้กระบวนการการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

(5) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

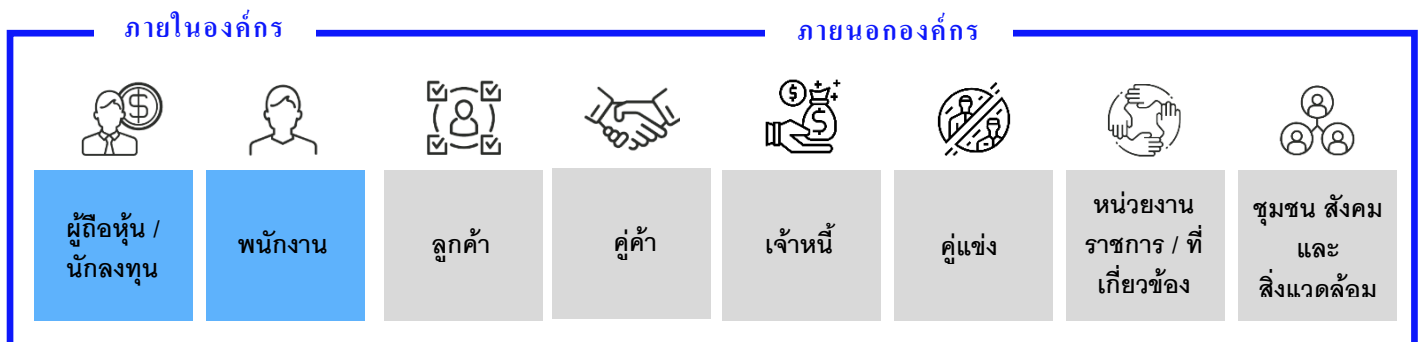
- มีกระบวนการในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและภักดีต่อสินค้า และ/หรือบริการของบริษัท
- มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(6) การบริการหลังการขาย (Customer services)

- มีบุคลากรดูแลและช่วยเหลือลูกค้าเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- มีกระบวนการในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การจัดประชุมนักวิเคราะห์ กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนกับนักลงทุน การเชิญผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีผลประกอบการที่มีความมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยง มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านช่องทางอีเมล รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) กิจกรรมสำหรับพนักงาน การฝึกอบรมพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน มีโอกาสดำเนินงานในหน้าที่การงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพภายในของพนักงานตามสายการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีความมั่นคง สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม และมีการประเมินชี้วัดผลงาน การรับฟังข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนพนักงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมผ่านช่องทางของบริษัท แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานผ่านอีเมลบริษัท จัดทำแผนอบรมประจำปีเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการให้บริการ การประชุมกับลูกค้า รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ส่งมอบบริการตรงเวลา ได้รับข้อมูลในการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ราคาค่าบริการมีความเหมาะสม การแข่งขันมีความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> สามารถแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนได้ทันที่ รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการตรวจสอบตัวชี้วัดในการให้บริการให้เป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผู้จำหน่าย การประชุมและประสานงานกับคู่ค้า การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า หรือเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท ปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์ การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการและขั้นตอนที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามข้อสัญญา / เงื่อนไข อย่างครบถ้วน และเคร่งครัด เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ไม่รับ-ให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด แก่บุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอก ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
			<p>อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เนื่องจากโดยพฤติการณ์ ถือว่าเป็นการรับแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามสัญญา / เงื่อนไขต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสม และไม่ผิดต่อกฎหมายและนโยบายบริษัท
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม
หน่วยงานราชการ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการตามกรอบและกำลังที่สามารถทำได้ 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย / เงื่อนไข และกฎเกณฑ์ที่กำหนด ยินดีให้ความร่วมมือและเสนอแนะความคิดเห็นซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ชุมชน และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชนโดยรอบ สวัสดิภาพและความปลอดภัยของชุมชน และสังคมโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมพัฒนาชุมชน และสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทได้ทำการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการป้องกันมลพิษ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และมีการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและพัฒนา วัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างวัฒนธรรมและจิตสำนึกที่ดีต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม
5. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนในท้องถิ่น โดยร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นๆ
6. เปิดเผยนโยบายสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และสาธารณชน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือ แนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความสามารถรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด และดำเนินธุรกิจภายใต้กฎข้อบังคับสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) ว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากการเดินเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ship : MARPOL) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการป้องกัน และลดมลพิษที่เกิดจากเรือไม่ว่าจะเป็นมลพิษที่เกิดจากการเดินเรือตามปกติ หรือเกิดจากอุบัติเหตุ ในการพัฒนาธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการรักษา สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนสืบไป ที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดการด้านความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(1) การจัดการการลบลมลภาวะทางน้ำโดยการบริหารจัดการน้ำอับเฉาเรือ

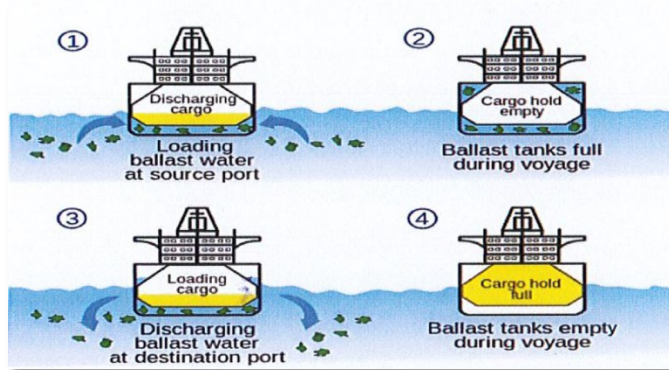
การขนส่งสินค้าทางเรือเดินสมุทรโดยปกติจะใช้น้ำอับเฉาเรือ (Ship's Ballast Water) เพื่อปรับจุดศูนย์ถ่วงให้เรือ สามารถทรงตัวได้อย่างสมดุล อย่างไรก็ตามการสูบน้ำอับเฉาเรืออาจส่งผลกระทบต่อสมดุลของระบบนิเวศน์ เนื่องจากสัตว์ต่างถิ่นและพันธุ์พืชอาจถูกนำพาไปสู่สิ่งแวดล้อมใหม่ ซึ่งบางชนิดสามารถเติบโตและแพร่พันธุ์อย่างรวดเร็ว จึงอาจก่อให้เกิดโรคแก่มนุษย์ได้ การบริหารจัดการและการควบคุมน้ำอับเฉาและตะกอนของเรือ จึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อ ป้องกันการแพร่กระจายของสิ่งมีชีวิตในน้ำที่เป็นอันตรายจากภูมิภาคหนึ่งไปยังภูมิภาคหนึ่งและหยุดความเสียหายต่อ สิ่งแวดล้อมทางทะเลจากการปล่อยน้ำอับเฉา โดยลดการดูดซึมและการปล่อยตะกอนและสิ่งมีชีวิต

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) ได้ออกอนุสัญญาระหว่าง ประเทศว่าด้วยการควบคุมและการจัดการน้ำอับเฉาเรือและตะกอน โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 ซึ่ง กำหนดให้เรือเดินทะเลระหว่างประเทศต้องติดตั้งระบบน้ำอับเฉา (Ballast Water Management System : BWMS) โดย น้ำอับเฉาต้องได้รับการบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนที่จะระบายออกสู่ทะเล ทั้งนี้ภายใต้อนุสัญญานี้ได้ กำหนดให้เรือต่อใหม่ (New Ships) ซึ่งดำเนินการภายหลังวันที่ 8 กันยายน 2560 ต้องติดตั้งระบบน้ำอับเฉามาตั้งแต่สร้าง เรือ และเรือที่มีอยู่จะต้องดำเนินการตามอนุสัญญานี้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2567 จึงส่งผลให้เรือที่ขนส่งระหว่างประเทศทุกลำได้ มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำอับเฉา อีกทั้งได้มีสมุดบันทึกน้ำอับเฉาที่เรือ และได้รับใบรับรอง การจัดการน้ำอับเฉาตามมาตรฐานสากล

โดยปัจจุบันประเทศไทยยังไม่ได้รับเข้าอนุสัญญาในเรื่องการจัดการน้ำอับเฉาเรือและตะกอน และทางกรมเจ้าท่า ยังไม่มีการประกาศกฎระเบียบเรื่องนี้ ทั้งนี้กรมเจ้าท่ามีแนวทางปรับใช้มาตรการดังกล่าวกับเรือทุกลำที่ขนส่งระหว่างประเทศ เพราะจะมีการสูบน้ำออกจากประเทศต้นทางไปอีกประเทศซึ่งอยู่ปลายทางในการขนส่ง เพื่อให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของ IMO ทั้งนี้ยังไม่มีผลบังคับใช้กับเรือที่ขนส่งภายในประเทศ ซึ่งเรือขนส่งภายในประเทศของบริษัท เป็นเรือที่อยู่ในพื้นที่และภูมิภาคเดียวกันทำให้การสูบน้ำออกจึงไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระหว่างสองพื้นที่ที่เหมือนกับการขนส่งระหว่างประเทศ ส่วนเรือที่ขนส่งระหว่างประเทศ ทางบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดตามกฎระเบียบของ IMO เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลวิถีชีวิต และการดูแลสุขภาพของน้ำทะเลเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการดำเนินการจัดการอย่างต่อเนื่องโดยยึดแนวทางตามอนุสัญญาระหว่างประเทศอย่างเคร่งครัด และดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดน้ำอับเฉาที่ได้มาตรฐานตามที่ IMO กำหนดไว้สำหรับเรือที่เดินทางระหว่างประเทศ วางมาตรการทดสอบอุปกรณ์ตามรอบ ระยะเวลาสำรวจ ผลักดันการดำเนินการและรักษาคุณภาพของอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้ได้รับการรับรอง จากภาครัฐ ทั้งนี้ทาง

บริษัทได้กำหนดมาตรการลดผลกระทบโดยมีคำสั่งควบคุมไม่ให้เรือทุกลำสูบน้ำอับเฉา เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงด้านมลภาวะ เนื่องด้วยสินค้ามีน้ำหนักเบาทำให้ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของเรือ แต่เรือสามารถใช้น้ำอับเฉาได้ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อลดการปล่อยน้ำอับเฉาลงสู่ทะเลโดยไม่มีค่าเป็น จากนโยบายนี้ทำให้สามารถลดการทำลายระบบนิเวศของท้องทะเลได้อย่างสูงสุด



(2) การลดปริมาณขยะ การคัดแยกและการกำจัดขยะบนเรือ

ปัจจุบันพบว่าท้องทะเลของไทยได้ถูกคุกคามทางระบบนิเวศอย่างรุนแรง โดยเฉพาะปัญหาขยะจากการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์ซึ่งสร้างปัญหาด้านสภาพแวดล้อมของระบบนิเวศทางทะเลเป็นอย่างมาก พบว่าสัตว์ทะเลส่วนใหญ่เสียชีวิตจากการกินขยะพลาสติก หรือถูกยี่ด่างกายด้วยพลาสติกทำให้ไม่สามารถขยับตัวได้ตามปกติธรรมชาติ ส่งผลให้การดำเนินชีวิตลำบากและนำไปสู่การเสียชีวิตในเวลาต่อมา

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทางทะเล จึงได้ กำหนดแนวทางเพื่อการแก้ปัญหาตามหลักแนวคิดขยะมูลฝอย 7R คือ

- REFUSE การปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงสิ่งของหรือบรรจุภัณฑ์ที่จะสร้างปัญหาขยะรวมทั้งเป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กล่องโฟม หรือ ขยะมีพิษอื่น ๆ
- REFILL การเลือกใช้สินค้าชนิดเติมซึ่งใช้บรรจุภัณฑ์น้อยชิ้นกว่า ขยะก็น้อยกว่าด้วย
- RETURN การเลือกซื้อสินค้าที่สามารถส่งคืนบรรจุภัณฑ์กลับสู่ผู้ผลิตได้ เช่น ขวดเครื่องดื่มต่าง ๆ
- REPAIR การซ่อมแซมเครื่องใช้ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ไม่ให้กลายเป็นขยะ
- REUSE การนำบรรจุภัณฑ์ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ เช่น ใช้ถุงผ้าไปซื้อของแทนถุงพลาสติก
- RECYCLE การแยกขยะที่ยังใช้ประโยชน์ได้ให้แยกต่อการจัดเก็บและส่งแปรรูป เช่น บรรจุภัณฑ์ พลาสติก แก้ว กระป๋องเครื่องดื่มต่าง ๆ
- REDUCE การลดการบริโภคและหาทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ

บริษัทมีแผนจัดการขยะ เพื่อการจัดเก็บและเพื่อลดปริมาณขยะอย่างเป็นระบบ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการจัดสถานที่ทิ้งขยะให้ตรงตามประเภท มีการคัดแยกขยะและแยกทิ้งลงในถังตามประเภท ทำการรณรงค์ห้ามทิ้งขยะลงทะเล และส่งเสริมการคัดแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี นอกจากนี้ยังส่งเสริมและให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการแยกประเภทของขยะ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธีโดยการนำขยะขึ้นมาทิ้งบนฝั่ง เพื่อลดขยะบนเรือและป้องกันการทิ้งขยะลงทะเล เนื่องจากในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะในทะเลตามสถานที่ท่องเที่ยว เช่น พัทยา, บางแสน สำหรับเรือเดินระหว่างประเทศมีการติดตั้งเครื่องบีบอัดขยะ และเครื่องบดเศษอาหารเพื่อลดขนาดของขยะและทำให้ขยะสามารถย่อยสลายง่ายในธรรมชาติ และทางฝ่ายที่รับผิดชอบได้จัดทำแผนการอบรมพนักงานด้านการคัดแยกและการกำจัดขยะบนเรือให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO)



นอกจากนี้ทางบริษัทได้มีกระบวนการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการในการใช้คู่มือและแบบฟอร์มต่างๆ ในองค์กร เป็น ระบบ Paperless โดยการใช้งานโปรแกรมและเทคโนโลยีทดแทน เช่น การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-document), การใช้ไฟล์คู่มือปฏิบัติงานใน SharePoint โดยไม่ต้องพิมพ์กระดาษ, และการใช้แพลตฟอร์มการทำงานและตรวจสอบงานผ่านระบบออนไลน์อื่นๆ เพื่อลดการใช้กระดาษไม่เพียงแต่ช่วยลดการตัดต้นไม้และการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ แต่ยังช่วยลดการใช้พลังงาน, ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต, และลดปริมาณขยะที่สิ่งแวดล้อมต้องจัดการ

จากโครงการต่างๆ นี้ ทำให้สามารถลด ปริมาณขยะ (กระดาษ) จากเดิม (จากการรายงานปริมาณขยะบนเรือปี 2566)



(3) การจัดการการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ และการลดภาวะเรือนกระจก

การป้องกันและลดก๊าซเรือนกระจกเป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนหรือถ่ายเทความร้อนในบรรยากาศ

ปัจจุบันการขนส่งสินค้าทางเรือถือเป็นแหล่งกำเนิดของก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) แหล่งใหญ่ อันเนื่องมาจากการใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถัน เมื่อมีการปล่อยก๊าซจะทำให้เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และส่งผลต่อระบบ นิเวศน์ อีกทั้งยังเป็นสาเหตุของฝนกรด และโรคทางเดินหายใจ

บริษัทดำเนินการลดมลพิษทางอากาศจากเรืออย่างเคร่งครัด ตามอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ภาควิชาที่ 6 (MARPOL Annex VI) ซึ่งเป็นกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษทางอากาศจากเรือ จัดทำขึ้นในกรอบขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศและสภาพแวดล้อม รวมถึงสถานการณ์โลกร้อน ณ ปัจจุบัน ทางบริษัทมีนโยบายผลักดัน ให้เกิดผล โดยทำการเปลี่ยนมาใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถันต่ำ และสำหรับเรือที่ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ที่อยู่ภายใต้ อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ภาควิชาที่ 6 (MARPOL Annex VI) ซึ่งทางบริษัทได้ปฏิบัติตามที่องค์การทางทะเลระหว่างประเทศกำหนดไว้ทุกประการ

นอกจากนี้บริษัทยังได้รณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานสำนักงานและทางเรือใช้หลอดไฟ LED ทดแทนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีที่สะอาดและมีประสิทธิภาพสูง เช่น การสำรวจติดตั้งระบบปรับอากาศในสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ เป็น ระบบปรับอากาศแบบมีประสิทธิภาพสูง (Energy-Efficient HVAC Systems): การใช้ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงช่วยประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้เทคโนโลยีที่สามารถปรับปรุงการรักษาดูแลหม้อในอาคารโดยไม่ต้องใช้พลังงานมาก และทำให้อาคารมีการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วงเวลาพัก อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานปี 2567 พบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากมีสถานที่ปฏิบัติงานของธุรกิจขนส่งเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีการใช้

ทรัพยากรและอุปกรณ์สำนักงานมากขึ้น แม้บริษัทฯ จะดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง แต่การขยายตัวขององค์กรยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การใช้พลังงานโดยรวมเพิ่มขึ้น

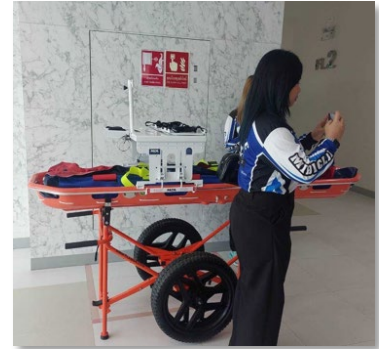
อีกทั้งบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดการใช้กระดาษใหม่ และได้ริเริ่มโครงการรณรงค์การใช้กระดาษ reuse เพื่อสนับสนุนแนวทางลดการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุน และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ ส่งผลให้ปริมาณการซื้อกระดาษในปี 2567 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และพนักงานมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากบริษัท สเปคเนด ออກ่า จำกัด ได้แก่ นายศิริสิทธิ์ มีศิริ ซึ่งเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดยได้ดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมทั้ง ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) หรือการปล่อยก๊าซโดยตรงจากแหล่งที่บริษัทควบคุม เช่น การใช้เชื้อเพลิงในกระบวนการดำเนินงาน และ ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) หรือการปล่อยก๊าซทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการประเมินพบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในปี 2567 รวมทั้งขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 เท่ากับ 32,113.49 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ทั้งนี้บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านมาตรการที่เหมาะสม เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการพัฒนาโครงการลดคาร์บอนที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและเป้าหมายความยั่งยืน

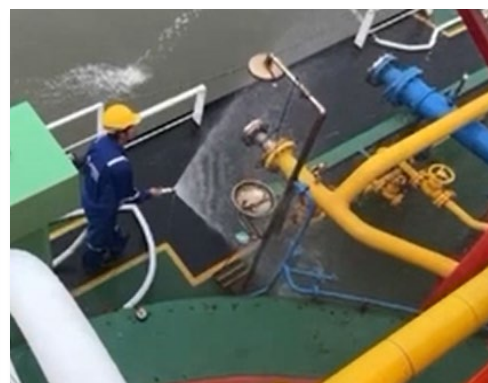
(4) การจัดการการป้องกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงการดูแลรักษาความปลอดภัย ควบคู่กับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการลดการเกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุใดๆ ของเรือที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่ากับระบบนิเวศน์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก โดยบริษัทมีการเตรียมความพร้อมการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่คาดไม่ถึง และจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดการกับสถานการณ์โดยตรง และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉินร่วมกันระหว่าง สำนักงานกับเรือ (Ship-Shore Emergency Drill Plan) ที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ตอบสนองและรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา และเป็นการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น อย่างเป็นระบบ



ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ผู้ใช้บริการ รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางนโยบายของบริษัท โดยดำเนินกิจการขนส่งควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายดังนี้

- (1) ลดการสร้างมลภาวะทางทะเล
- (2) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)
- (3) ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ
- (4) ลดภาวะเรือนกระจก
- (5) ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น





3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

หมวดที่ 2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- (3) บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
- (4) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- (5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (6) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น
- (7) บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และจัดให้มีมาตรการการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกละเมิดหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึง

มีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

- (8) บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
- (9) บริษัทจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติวัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมเพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
- 9.1) การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
- 9.2) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
- 9.3) ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

หมวดที่ 3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร

หมวดที่ 4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติโดยยึดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งรวมถึงประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนามูลค่าบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่

บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทในเครือเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้

- (1) บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน ตลอดจนประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- (2) บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาและสรรหาบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงตามความต้องการ บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- (3) บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของบริการของบริษัท
- (4) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- (5) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

หมวดที่ 6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การให้บริการของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการบริการ โดยยึดหลักการใช้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยบริษัทสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

หมวดที่ 8 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การกำหนดแผนการดำเนินการและการรายงานผลการปฏิบัติการ

กำหนดให้คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจัดทำแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม นำเสนอคณะกรรมการบริหารเป็นรายปี และกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้นๆ โดยคำนึงถึงกรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับความเหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประโยชน์ของบริษัท และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2567 บริษัทได้มีการดำเนินการจัดให้มีการทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานของพนักงาน และช่วยพัฒนาสังคม ดังต่อไปนี้

(1) โครงการ บริจาคโลหิต ประจำปี 2567



ชื่อโครงการ: โครงการ “เลือด 1 หยดลดการสูญเสีย” One drop of blood, Save one life

วัตถุประสงค์: เพื่อช่วยต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ และมีความสุขในการเป็นผู้ให้

รายละเอียดกิจกรรม: ร่วมบริจาคโลหิต ณ สภากาชาดไทย วันที่ 21 มีนาคม 2567

ณ ศูนย์บริจาคโลหิต สภากาชาดไทย อาคารเฉลิมพระเกียรติบรมราชินีนาถ ชั้น 1 ถนนอังรีดูนังต์

(2) โครงการบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย



- ชื่อโครงการ: โครงการบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ณ สภาสากลไทย
- วัตถุประสงค์: เพื่อให้การสนับสนุนและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย โดยการบริจาคเงินจำนวน 20,000 บาท และมอบชุดปฐมพยาบาลจำนวน 50 ชุด เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเบื้องต้น นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ในการช่วยเหลือและแบ่งปันน้ำใจให้แก่ผู้ที่กำลังประสบความยากลำบาก อันเป็นการสร้างสังคมแห่งการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในยามวิกฤต
- รายละเอียดกิจกรรม: ดำเนินการมอบเงินจำนวน 20,000 บาท และจัดเตรียมสิ่งของบริจาคอย่างชุดปฐมพยาบาลจำนวน 50 ชุด ที่สามารถช่วยบรรเทาความเดือดร้อนได้ให้แก่ผู้ประสบภัยผ่านสภาสากลไทย เพื่อให้ความช่วยเหลือเข้าถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

(3) กิจกรรมโครงการ 5 ส.เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ประจำปี 2567 (สำนักงานใหญ่)



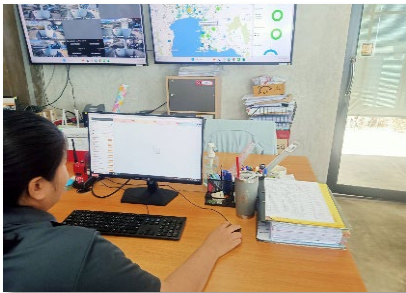
- วัตถุประสงค์:
1. เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงานและเอกสาร
 2. เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
 3. เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจในการทำกิจกรรมร่วมกันของพนักงานทุกฝ่าย อันจะก่อให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีที่จะทำให้กิจกรรมเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 4. เพื่อปลูกฝังพนักงานให้มีจิตสำนึก ทักษะคิด และมีระเบียบวินัยมากขึ้น

- รายละเอียดกิจกรรม: - เขียนและขออนุมัติโครงการกิจกรรม 5 ส.
- แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส.
 - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 - ดำเนินงานตามโครงการ
 - ตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส.
 - ติดตามและประเมินผล

ระยะเวลากิจกรรม: วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 – 3 ธันวาคม 2567 และติดตามและประเมินผลเดือนพฤษภาคม 2568

งบประมาณโครงการ: 15,200 บาท

(4) กิจกรรมโครงการ 5 ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ประจำปี 2567 (สำนักงานบางปะกง)



ชื่อโครงการ: กิจกรรมโครงการ 5 ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ประจำปี 2567 (สำนักงานบางปะกง)

- วัตถุประสงค์:
- (1) เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงานและเอกสาร
 - (2) เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
 - (3) เพื่อสร้างความร่วมมือ ร่วมใจในการทำกิจกรรมร่วมกันของพนักงานทุกฝ่าย อันจะก่อให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีที่จะทำให้กิจกรรมเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 - (4) เพื่อปลูกฝังพนักงานให้มีจิตสำนึก ทศนคติ และมีระเบียบวินัยมากขึ้น

รายละเอียด - เขียนและขออนุมัติโครงการกิจกรรม 5 ส.

- กิจกรรม:
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 - ดำเนินงานตามโครงการ
 - ติดตามและประเมินผล

ระยะเวลากิจกรรม: วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 – 29 พฤศจิกายน 2567 และติดตามและประเมินผลเดือนพฤษภาคม 2568

งบประมาณโครงการ: 4,500 บาท

(5) โครงการสนับสนุนกิจกรรมการกุศลงานกาชาดประจำปี 2567 กับสมาคมแม่บ้านกองบัญชาการกองทัพไทย



ชื่อโครงการ:

โครงการสนับสนุนกิจกรรมการกุศลงานกาชาดประจำปี 2567

กับสมาคมแม่บ้านกองบัญชาการกองทัพไทย

วัตถุประสงค์:

การสนับสนุนกิจกรรมการกุศลในงานกาชาดประจำปี 2567 เป็นการส่งเสริมให้ภาคประชาชนและองค์กรต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม โดยการบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อใช้ในกิจกรรมการกุศล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ขาดแคลนและต้องการความช่วยเหลือ นอกจากนี้ ยังเป็นการสนับสนุนสมาคมแม่บ้านกองบัญชาการกองทัพไทยในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ช่วยเสริมสร้างความสามัคคีและจิตสาธารณะในสังคมให้เกิดความร่วมมือในการช่วยเหลือและแบ่งปันให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

รายละเอียดกิจกรรม:

ดำเนินการบริจาคเงินจำนวน 100,000 บาท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการกุศลในงานกาชาดประจำปี 2567 ณ สมาคมแม่บ้านกองบัญชาการกองทัพไทย การบริจาคครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสมาคมให้สามารถช่วยเหลือประชาชนที่ต้องการความช่วยเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) โครงการมอบทุนการศึกษาและเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับนักเรียนที่ขาดทุนทรัพย์



ชื่อโครงการ:	โครงการมอบทุนการศึกษาและเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับนักเรียนที่ขาดทุนทรัพย์
วัตถุประสงค์:	การมอบทุนการศึกษาและจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับการศึกษาต่อเนื่อง ลดอุปสรรคทางด้านเศรษฐกิจที่อาจเป็นปัจจัยทำให้เด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา
รายละเอียดกิจกรรม:	โครงการจะดำเนินการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกตามเงื่อนไขที่กำหนด พร้อมทั้งจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา หลังจากการมอบทุนและจัดเลี้ยงอาหารกลางวันจะมีการติดตามผลการใช้ทุนการศึกษาและพัฒนาการของนักเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด
จำนวนเงินที่บริจาค:	50,000 บาท
จำนวนทุน:	โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง (จังหวัดฉะเชิงเทรา) จำนวน 50 ทุน

(7) โครงการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นให้แก่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา



ชื่อโครงการ:	โครงการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นให้แก่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
วัตถุประสงค์:	โครงการนี้มุ่งเน้นการสนับสนุนสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกงในการดูแลผู้พิการ ผ่านการมอบสิ่งของเครื่องใช้จำเป็น เช่น อาหารแห้ง ของใช้ส่วนตัว และอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนและสนับสนุนการดำรงชีวิตของผู้พิการให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น นอกจากนี้ โครงการยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคม เพื่อให้ผู้พิการได้รับโอกาสในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมและมีความสุขในสังคมอย่างเท่าเทียม
รายละเอียดกิจกรรม:	ดำเนินการบริจาคสิ่งของเพื่อสนับสนุนสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกงในการดูแลผู้พิการ ผ่านการมอบสิ่งของเครื่องใช้จำเป็น เช่น อาหารแห้ง ของใช้ส่วนตัว และอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ การบริจาคครั้งนี้จะช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคม

(8) มอบทุนการศึกษาสำหรับคนประจำเรือหลักสูตรนายท้าย และตันหน

ชื่อโครงการ:	โครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับพนักงานประจำเรือ หลักสูตรนายท้าย และตันหน
วัตถุประสงค์:	เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่มีรายได้น้อย ให้ได้รับการศึกษา และลดอัตราการขาดพนักงานในตำแหน่งนายท้าย
จำนวนเงินทุน	จำนวน 220,000 บาท แผนในการส่งอบรมตามหลักสูตรนายท้าย และหลักสูตรตันหน เริ่มเดือน พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

(9) มอบทุนการศึกษาสำหรับพนักงานประจำเรือเข้างานใหม่

ชื่อโครงการ:	โครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับพนักงานประจำเรือ หลักสูตร นายท้าย
วัตถุประสงค์:	เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่มีรายได้น้อย ให้ได้รับการศึกษา และลดอัตราการขาดพนักงานในตำแหน่งนายท้าย
จำนวนเงินทุน	จำนวน 5 ทุน เป็นเงินจำนวน 78,703 บาท ในเดือน กรกฎาคม 2567

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

1. ภาพรวมผลการดำเนินงาน

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	794.16	100.00%	795.25	100.00%	963.38	100.00%
ต้นทุนบริการ	(650.62)	(81.93%)	(664.25)	(83.53%)	(799.91)	-83.03%
กำไรขั้นต้น	143.54	18.07%	131.00	16.47%	163.47	16.97%
รายได้จากการขาย	0.49	0.06%	9.25	1.16%	4.77	0.50%
ต้นทุนขาย	(0.49)	(0.06%)	(8.73)	(1.10%)	(4.73)	-0.49%
กำไรขั้นต้น	0.00	0.00%	0.52	0.07%	0.04	0.00%
รายได้อื่น	2.05	0.26%	2.97	0.37%	3.92	0.41%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	145.59	18.33%	134.49	16.91%	167.43	17.38%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	0.00	0.00%	(0.48)	(0.06%)	(2.43)	-0.25%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(48.53)	(6.11%)	(59.72)	(7.51%)	(56.99)	-5.92%
ค่าใช้จ่ายอื่น	(1.26)	(0.16%)	(1.65)	(0.21%)	(0.66)	-0.07%
รวมค่าใช้จ่าย	(49.79)	(6.27%)	(61.85)	(7.78%)	(60.08)	-6.24%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	95.80	12.06%	72.64	9.13%	107.35	11.14%
รายได้ทางการเงิน	0.01	0.00%	1.01	0.13%	0.65	0.07%
ต้นทุนทางการเงิน	(18.32)	(2.31%)	(17.04)	(2.14%)	(29.69)	-3.08%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	77.49	9.76%	56.61	7.12%	78.31	8.13%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(15.28)	(1.92%)	(12.66)	(1.59%)	(15.50)	-1.61%
กำไรสุทธิ	62.21	7.83%	43.95	5.53%	62.81	6.52%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน						
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	(1.26)	(0.16%)	-	-
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-	0.25	0.03%	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(1.01)	(0.13%)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	62.21	7.83%	42.94	5.40%	62.81	6.52%

ในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการขนส่งรวมจำนวน 794.16 ล้านบาท 795.25 ล้านบาท และ 963.38 ล้านบาท ตามลำดับ

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการรวม 795.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.14% โดยปริมาณขนส่งในประเทศและปริมาณขนส่งต่างประเทศลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปริมาณความต้องการของลูกค้าลดลง ในขณะที่ราคาน้ำมันขายปลีกของดีเซลหมุนเร็ว ณ สถานีบริการน้ำมันโดยเฉลี่ย ปี

2566 ลดลงเล็กน้อยจาก ปี 2565 ทั้งนี้บริษัทได้มีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อปรับอัตราค่าขนส่ง และได้มีการปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นในเดือนมีนาคม 2565 และได้รับผลเต็มที่เรื่องการปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2565 ซึ่งส่งผลให้ภาพรวมอัตราค่าขนส่งในประเทศเฉลี่ยต่อตันเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2 ในด้านราคาน้ำมันในตลาดโลกลดลงในช่วง 8 เดือนแรกในปี 2566 และปรับตัวเพิ่มขึ้นตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 จึงส่งผลให้ราคาน้ำมันเตาเฉลี่ยลดลง โดยมีส่วนต่างของราคาน้ำมันขายปลีกของดีเซลหมุนเร็ว ณ สถานีบริการน้ำมันที่ใช้กำหนดราคาขายและต้นทุนน้ำมันใช้ไปเพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในเตรียมความพร้อมและรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ และค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมรถขนส่งใหม่ ที่เกิดขึ้นก่อนจะเริ่มมีรายได้ในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงร้อยละ 8.74 ในขณะที่อัตรากำไรสุทธิปรับตัวลดลงร้อยละ 29.35 เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการรวม 963.38 ล้านบาท เติบโต 21.14% จาก 795.25 ล้านบาท ในปีก่อนหน้า ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายการเติบโตที่ตั้งไว้ในกรอบ 10-20% มีปัจจัยสนับสนุนหลัก ได้แก่ 1. รายได้จากธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ (Time Charter) เติบโต 261.44% 2. รายได้จากธุรกิจขนส่งทางรถในประเทศ เติบโต 140.76% 3. รายได้จากธุรกิจขนส่งทางเรือในประเทศ (COA และ SPOT) เติบโต 0.44% การเติบโตดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จของกลยุทธ์การขยายธุรกิจและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา

2. รายได้จากการให้บริการ

ประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	744.38	93.73%	741.17	93.20%	833.15	86.48%
ธุรกิจขนส่งทางเรือในประเทศ	713.36	89.83%	707.17	88.92%	710.27	73.73%
- COA ^{1/} เส้นทางในประเทศ	709.22	89.30%	700.97	88.14%	705.95	73.28%
- Spot ^{2/} เส้นทางในประเทศ	4.14	0.52%	6.20	0.78%	4.33	0.45%
ธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ	31.02	3.91%	34.00	4.28%	122.88	12.75%
- COA เส้นทางต่างประเทศ	31.02	3.91%	10.01	1.26%	0.50	0.05%
- Spot เส้นทางต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
- Time charter ^{3/} เส้นทางต่างประเทศ	-	-	23.99	3.02%	122.38	12.70%
ธุรกิจขนส่งทางรถ	49.78	6.27%	54.09	6.80%	130.22	13.52%
ธุรกิจขนส่งทางรถในประเทศ	46.03	5.80%	54.09	6.80%	130.22	13.52%
ธุรกิจขนส่งทางรถต่างประเทศ	3.75	0.47%	-	-	-	-
รายได้จากการขนส่งรวม	794.16	100.00%	795.25	100.00%	963.38	100.00%

หมายเหตุ :

^{1/} COA หมายถึง สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) เป็นสัญญาว่าจ้างขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

^{2/} Spot หมายถึง การว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว (Spot Charter) เป็นการว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยวตามความต้องการของลูกค้า

^{3/} Time charter หมายถึง สัญญาเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา

ปริมาณการขนส่ง

	ปี 2565 (ตัน)	ปี 2566 (ตัน)	ปี 2567 (ตัน)
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	1,519,665.23	1,478,419.90	1,447,997.19
ธุรกิจขนส่งทางเรือในประเทศ	1,486,068.62	1,470,739.91	1,447,997.19
ธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ	33,596.61	7,680.99	-
ธุรกิจขนส่งทางรถ	68,922.15	82,527.98	206,383.59
ธุรกิจขนส่งทางรถในประเทศ	65,164.17	82,527.98	206,383.59
ธุรกิจขนส่งทางรถต่างประเทศ	3,757.98	-	-

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 มีรายได้จากการขนส่งทางเรือ 741.17 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 3.21 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 0.43 จากปีก่อน โดยเป็นการลดลงจากการขนส่งทางเรือในประเทศลดลงจำนวน 6.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 0.87 เนื่องจากปริมาณขนส่งในประเทศของลูกค้าน่าลดลง แต่ทั้งนี้รายได้การขนส่งทางเรือต่างประเทศเพิ่มขึ้นจำนวน 2.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.61 เนื่องจากตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 บริษัทมีรายได้จากสัญญาเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time charter) เพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่าปริมาณขนส่งทางเรือต่างประเทศที่เป็นสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (COA) ลดลง แต่ทั้งนี้ภาพรวมรายได้จากการขนส่งทางเรือต่างประเทศยังคงเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 มีรายได้จากการขนส่งทางเรือ 833.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 91.99 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.41 จากปีก่อน จากการเพิ่มขึ้นของรายได้ประเภทสัญญาให้บริการเช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) กับลูกค้าต่างประเทศ จำนวน 98.39 ล้านบาท เนื่องจากการเรือพิลาทัส 65 เริ่มรับรู้รายได้ครั้งแรกในช่วงเดือนตุลาคม 2566 เป็นต้นมา และในปี 2567 ได้ซื้อเรือพิลาทัส 66 เพิ่มขึ้นและเริ่มรับรู้รายได้ตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคม 2567 และการเพิ่มขึ้นของการให้บริการแบบ COA และ SPOT จำนวน 3.11 ล้านบาท

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

ผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2566 มีรายได้จากการขนส่งทางรถ 54.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 4.31 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.66 เนื่องจากปริมาณการขนส่งทางรถต่างประเทศลดลง เนื่องจากลูกค้าของลูกค้าน่าในต่างประเทศเปลี่ยนไปซื้อสินค้ากับกลุ่มผู้ขายรายอื่น อย่างไรก็ตามการขนส่งทางรถในประเทศเพิ่มขึ้น 8.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.51 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากเดือนธันวาคมบริษัทเริ่มมีรายได้จากการขนส่งทางรถตามสัญญาจ้างระยะยาวกับผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย

ผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2567 มีรายได้จากการขนส่งทางรถ 130.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 76.13 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 140.76 เนื่องจากตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 บริษัทเริ่มมีรายได้จากการขนส่งทางรถตามสัญญาจ้างระยะยาวกับผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย

3. ต้นทุนบริการ

ต้นทุนการให้บริการ (ตามงบการเงินรวม)	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	606.67	93.24%	611.45	92.05%	682.28	85.30%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	118.49	18.21%	129.12	19.44%	140.92	17.62%
ต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	261.78	40.24%	254.98	38.39%	250.53	31.32%
ค่าเสื่อมราคา	139.74	21.48%	130.64	19.67%	158.31	19.79%
ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ	54.27	8.34%	57.02	8.58%	89.70	11.21%
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	26.18	4.02%	31.97	4.81%	33.66	4.21%
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ^{1/}	6.22	0.96%	7.72	1.16%	9.16	1.15%
ธุรกิจขนส่งทางรถ	43.95	6.76%	52.80	7.95%	117.62	14.70%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	9.61	1.48%	12.20	1.84%	34.94	4.37%
ต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	21.06	3.24%	21.48	3.23%	45.09	5.64%
ค่าเสื่อมราคา	6.90	1.06%	9.26	1.39%	17.49	2.19%
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	3.76	0.58%	6.62	1.00%	11.46	1.43%
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	2.60	0.40%	3.08	0.46%	7.85	0.98%
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ^{1/}	0.02	0.00%	0.16	0.02%	0.80	0.10%
ต้นทุนการให้บริการขนส่งรวม	650.62	100.00%	664.25	100.00%	799.91	100.00%

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ

สำหรับปี 2566 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางเรือเพิ่มขึ้น 4.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.79 เนื่องจากค่าใช้จ่ายพนักงานมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 10.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.98 เนื่องจากการรับพนักงานเพิ่มขึ้น ปรับอัตราการจ่ายเงินเดือน และมีการจ่ายโบนัส ในปี 2566 และค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น 5.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มร้อยละ 22.12 แต่ทั้งนี้ค่าเสื่อมราคาเรือปรับตัวลดลง จำนวน 9.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 6.51 เนื่องจากปีก่อนมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่เพิ่มขึ้น และราคาน้ำมันในตลาดโลกในช่วง 8 เดือนแรกลดลงและมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นตั้งแต่เดือนกันยายน ทำให้ราคาน้ำมันเฉลี่ยมีการปรับตัวลดลงจากปีก่อน ดังนั้นจึงส่งผลให้ราคาน้ำมันเตาลดลง ทั้งนี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในเตรียมความพร้อมและต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ

สำหรับปี 2567 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางเรือเพิ่มขึ้น 70.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 11.58 โดยภาพรวมเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของรายได้ในธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ แบบ Time Charter โดยมีปัจจัยหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ และค่าใช้จ่ายพนักงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงค่าเสื่อมราคาจากการลงทุนซื้อเรือพิลาทัส 66 เพื่อให้บริการตามสัญญาดังกล่าว

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

สำหรับปี 2566 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางรถ เพิ่มขึ้นจำนวน 8.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.14 จากปีก่อน เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 2.59 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.95 เนื่องจากมีการรับพนักงานเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทรองรับงานขนส่งทางรถกับผู้นำก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพิ่มขึ้นจำนวน 2.86 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.04 เพื่อซ่อมแซมรถขนส่งให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ และมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมและต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับรถขนส่งใหม่จำนวน 48 คัน

สำหรับปี 2567 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางรถ เพิ่มขึ้นจำนวน 64.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 122.77 จากปีก่อน โดยภาพรวมเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของรายได้การขนส่งทางรถตามสัญญาจ้างระยะยาวกับผู้นำก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทยาว ที่เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 เป็นต้นมา

4. กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2565 และสำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 18.07 และร้อยละ 16.47 ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 8.74 โดยมีกำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจให้บริการขนส่งทางเรือลดลง 7.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 5.80 โดยสาเหตุหลัก เกิดจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมและต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ และปริมาณการขนส่งลดลงร้อยละ 2.71 แต่ทั้งนี้ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในประเทศในช่วง ปี 2566 เฉลี่ยใกล้เคียง ปี 2565 อันเป็นผลมาจากการถูกตรึงราคาน้ำมันโดยรัฐบาล ส่งผลให้รายได้ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่อ้างอิงกับราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลปรับตัวลดลงเล็กน้อย ในขณะที่ต้นทุนน้ำมันเตาซึ่งเป็นน้ำมันที่ใช้ในการเดินเรือเฉลี่ยมีราคาปรับตัวลดลง ทำให้ส่วนต่างของราคาน้ำมันที่ใช้กำหนดราคาขายและต้นทุนน้ำมันใช้ไปเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.58 ดังนั้นส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงในปี 2566 และกำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจให้บริการขนส่งทางรถลดลง 4.54 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 77.91 โดยมีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมรถขนส่งคันใหม่สำหรับสัญญาขนส่งทางรถกับผู้นำก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้นจากการรับพนักงานเพิ่มขึ้นและมีการตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ 163.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.79 จากปี 2565 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีขึ้นกว่าปีก่อนหน้าที่ 16.97% จาก 16.47% ของปีก่อน

5. รายได้อื่น

ในปี 2566 มีรายได้อื่นเท่ากับ 2.97 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 0.92 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.87 โดยรายได้อื่นของปี 2566 ประกอบด้วยกำไรจากการเคลมประกันจำนวน 2.00 ล้านบาท และกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 0.12 ล้านบาท จากการจำหน่ายเรือขนส่งจำนวน 1 ลำ และรถขนส่งจำนวน 13 คัน

ในปี 2567 มีรายได้อื่นเท่ากับ 3.92 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 0.95 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.99 จากกำไรจากตราสารอนุพันธ์จำนวน 1.51 ล้านบาท

6. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 11.19 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.06 โดยสาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น เช่น ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น อีกทั้งค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้นจากการปรับขึ้นเงินเดือน จ่ายโบนัสและมีการตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และรับพนักงานฝ่ายบริหารเพิ่มขึ้น 1 ท่าน

สำหรับปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยปรับตัวลดลงจำนวน 2.73 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 4.58 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในปีที่มีค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงินและค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์

7. ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2566 ต้นทุนทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยลดลง 1.28 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 6.99 เนื่องจากบริษัทเปลี่ยนมาใช้แหล่งเงินกู้ระยะยาวแทนการใช้แหล่งเงินกู้ยืมระยะสั้น ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า นอกจากนี้บริษัทจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับเรือ 1 ลำที่ผ่อนชำระครบแล้วในไตรมาส 2 ปี 2566 จึงทำให้ต้นทุนทางการเงินลดลง ทั้งนี้บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากการเบิกใช้เงินกู้สำหรับซื้อเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ และผ่อนชำระรถขนส่งคันใหม่ แต่อย่างไรก็ตามต้นทุนทางการเงินโดยรวมยังปรับตัวลดลง

สำหรับปี 2567 ต้นทุนทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นเป็น 29.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 81.22% จาก 16.02 ล้านบาท ของงวดเดียวกันในปี 2566 สาเหตุหลักมาจากหนี้สินระยะยาวที่เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเพื่อซื้อเรือและรถขนส่งในช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2566 และซื้อเรือเพิ่มขึ้นในปี 2567

8. งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

สรุปรายการ งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26.03	117.31	104.78
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	85.90	96.33	89.23
สินค้าคงเหลือ	10.10	11.18	14.51
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน-เงินฝากธนาคาร	0.14	0.15	0.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	7.65	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	129.82	224.97	208.68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	1.32	5.33	1.00
อาคารและอุปกรณ์	665.12	1,168.54	1,504.92
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.95	6.56	17.05
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	9.22	8.13
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.75	1.02	1.01
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	6.27	3.65	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.29	4.24	7.15
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	678.71	1,198.56	1,539.26
รวมสินทรัพย์	808.53	1,423.53	1,747.94

สรุปรายการ งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม			
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	11.29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	62.67	69.22	96.74
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	44.38	69.20	97.25
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	45.06	78.64	55.94
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	3.56	0.85	0.32
รวมหนี้สินหมุนเวียน	155.67	217.91	261.54
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	66.71	148.35	405.77
หนี้สินตามสัญญาเช่า	89.81	149.59	112.19
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	71.37	72.39	79.98
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน	3.41	5.09	5.05
เงินประกันตามสัญญา	10.00	10.00	10.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	241.31	385.42	612.99
รวมหนี้สิน	396.98	603.33	874.53
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,152,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			576.00
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	480.00	480.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท		480.00	480.00
หุ้นสามัญ 680,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท	340.00		
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		283.31	283.31
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(2.57)	(2.57)	(2.57)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	23.87	26.75	30.46
ยังไม่ได้จัดสรร	49.87	33.34	82.85
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	0.38	(0.64)	(0.64)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	411.55	820.19	873.41
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	0.01	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	411.55	820.20	873.41
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	808.53	1,423.53	1,747.94

สินทรัพย์

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 615.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.07 จากปี 2565 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 95.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 73.29 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้น 519.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.60 โดยสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 91.28 ล้านบาท จากปี 2565 จากกระแสเงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้น IPO จำนวน 280 ล้านหุ้นในราคาหุ้นละ 1.55 บาท และมีรายจ่ายลงทุนสำหรับซื้อเรือและรถขนส่งพร้อมถังบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายลดลง 7.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 100.00 จากปี 2565 เนื่องจากในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2566 บริษัทขายรถขนส่งจำนวน 13 คัน และระหว่างไตรมาส 2 มีเรือจำนวน 1 ลำที่รอจำหน่าย ต่อมาในไตรมาส 3 ปี 2566 บริษัทขายเรือดังกล่าวแล้ว
- อาคารและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 503.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 75.69 จากปี 2565 เนื่องมาจากบริษัทซื้อรถขนส่งและถังบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว จำนวน 48 คัน และซื้อเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 19.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 260.65 จากปี 2565 เนื่องจากเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นหลักประกันสัญญางานบริการให้กับลูกค้ารายหนึ่ง และจ่ายค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และค่าโปรแกรมระหว่างพัฒนา

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 324.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.79 จากปี 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 12.53 ล้านบาท จากการนำเงินบางส่วนไปลงทุนซื้อเรือพิลาทัส 66
- อาคารและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 336.38 ล้านบาท จากการซื้อเรือพิลาทัส 66 เพิ่ม 1 ลำ เพื่อให้บริการ Time Charter ต่างประเทศ อีกทั้งมีการขายเรือพิลาทัส 21 และซื้อเรือพิลาทัส 14 เพื่อทดแทนเรือเก่าที่ให้บริการในประเทศ และลดลงจากการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำงวด
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 4.32 ล้านบาท จากเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกันลดลง 4.32 ล้านบาทจากการปลดภาระการนำเงินฝากธนาคารไปค้ำประกันการออก Letter of Guarantee กับธนาคาร และลดลงจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ ในขณะที่เพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมสิทธิในการใช้ที่ดินและอาคารระหว่างก่อสร้างบนที่ดินดังกล่าว

หนี้สิน

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 206.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.98 จากปี 2565 โดยหนี้สินหมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 62.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.98 และหนี้สินไม่หมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้น 144.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 59.73 โดยสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 106.46 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากบริษัทเบิกใช้เงินกู้สำหรับซื้อเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 93.36 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากบริษัททำสัญญาเช่าซื้อรถขนส่งและถังบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวจำนวนรวม 33 คัน

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 271.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.95 จากปี 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- หนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้น 43.63 ล้านบาท จากรายได้รับล่วงหน้า จำนวน 15.48 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้นจากการซื้อเรือพิลาทัส 66 แต่ในขณะที่หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงเนื่องจากมีเรือ 2 ลำที่ครบกำหนดตามสัญญาเช่าในไตรมาส 1 ปี 2567
- เงินกู้ยืมระยะยาว เพิ่มขึ้น 257.42 ล้านบาท จากการเบิกใช้เงินกู้สำหรับซื้อเรือพิลาทัส 66

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 408.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 99.29 เนื่องจากการเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้น IPO จำนวน 280 ล้านหุ้นในราคาหุ้นละ 1.55 บาท รวมเป็นเงิน 434.00 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 280 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงิน 140.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 283.31 ล้านบาท ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลรวมจำนวน 57.60 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 53.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.49 เนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน ปี 2567 ทั้งนี้ในไตรมาส 3 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลรวมจำนวน 9.60 ล้านบาท

9. งบกระแสเงินสด

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2565	2566	2567
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการดำเนินงาน	230.26	200.52	304.89
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(78.74)	(508.58)	(507.51)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(136.95)	400.64	190.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	14.57	92.58	(12.26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นปี	11.46	26.03	117.31
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	(1.30)	(0.28)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	26.03	117.31	104.78

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงานจำนวน 200.52 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากผลการดำเนินงานในปี 2566

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 317.09 ล้านบาท และเมื่อหักเงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงานจำนวน 0.85 ล้านบาท และเงินสดจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 11.35 ล้านบาท จึงทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการกิจกรรมการดำเนินงาน จำนวน 304.89 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 508.58 ล้านบาท โดยมีรายการที่สำคัญคือจ่ายซื้อเรือจำนวน 1 ลำ รถขนส่งพร้อมถังบรรจุก๊าซปิโตรเลียมจำนวน 48 คัน และค่าซ่อมแซมเรือ (Dry Dock)

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 507.51 ล้านบาท โดยมีรายการที่สำคัญคือจ่ายซื้อเรือฟิลาทัส 66 และเรือฟิลาทัส 14 และค่าซ่อมแซมเรือ (Dry Dock) อีกทั้งมีค่าธรรมเนียมสิทธิในการใช้ที่ดินและอาคารระหว่างก่อสร้างบนที่ดินดังกล่าว เพื่อประกอบกิจการขนส่ง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 400.64 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นในตลาดแรกจำนวน 280 ล้านหุ้น และเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อซื้อเรือจำนวน 1 ลำ นอกจากนี้มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 57.60 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 190.36 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อซื้อเรือ ในขณะที่มีกระแสเงินสดจ่ายจากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาว ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า จ่ายดอกเบี้ย และเงินปันผลจ่าย

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.83	1.03	0.80
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.72	0.94	0.71
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.42	1.07	1.27
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.46	9.55	11.56
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	34.90	38.22	31.58
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	76.96	62.43	62.27
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	4.74	5.85	5.86
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	13.06	12.64	14.21
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	27.95	28.87	25.70
Cash Cycle (วัน)	11.69	15.20	11.75
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น	18.07%	16.47%	16.97%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	11.96%	8.96%	11.05%
อัตรากำไรอื่น	0.32%	1.54%	0.90%
อัตรากำไรสุทธิ	7.83%	5.53%	6.52%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	15.44%	7.14%	7.42%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	7.63%	3.94%	3.96%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	29.60%	20.82%	18.38%
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.98	0.56	0.55

อัตราส่วนทางการเงิน	2565	2566	2567
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.96	0.74	1.00
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน - Cash basis	7.91	6.39	7.43
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ - DSCR	2.56	2.08	1.77
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น - Interest bearing debt ratio	0.99	2.03	2.45
อัตราการจ่ายเงินปันผล	72.34%	131.06%	15.28%

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PLT”)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแต็งนี ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 โทรศัพท์ : (662) 930 1801-10
 โทรสาร : (662) 512 2365

Home Page www.pilatusmarine.co.th

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400
 โทรศัพท์: +66(0) 2009 9000 โทรสาร : +66(0) 2009 9991
 SET Contact Center: +66(0) 2009 9999

ผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110
 โทรศัพท์: +66(0) 2259 5300 (อัตโนมัติ 11 คู่สาย) โทรสาร : +66(0) 2260 1553

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

(1) สำคัญของสัญญาให้บริการขนส่งทางเรือ

ก. สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า

1.1) สัญญารับที่ 1

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	- จ้างขนส่งแบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) ไม่ระบุวันสิ้นสุดสัญญา - ขนส่งในประเทศ
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัทผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย - ผู้รับจ้าง : WWT

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา							
อายุสัญญา	การจ้างตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2542 เป็นต้นไป เป็นสัญญาที่ไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา (Evergreen Agreement) แต่ใช้ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญามาประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการระงับการใช้งานเรือ และหรือลดจำนวนเรือให้น้อยลง และหรือบอกเลิกสัญญาได้ทันที							
ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรือ	<div><ul style="list-style-type: none">- เรือของผู้ขนส่งต้องผ่านการตรวจเรือตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง และได้รับการยอมรับจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง- ปี 2567 เป็นต้นไป เรือไทยที่มีอายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป จะต้องผ่านโปรแกรมการตรวจประเมินสภาพตัวเรือ (CAP) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและยอมรับ- ปี 2575 เป็นต้นไป เรือจะต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี- เรือที่ใช้ขนส่งตามสัญญานี้ มี 7 ลำ ดังนี้</div> <table><tr><td>PILATUS 50</td></tr><tr><td>PILATUS 59</td></tr><tr><td>PILATUS 28</td></tr><tr><td>PILATUS 42</td></tr><tr><td>PILATUS 44</td></tr><tr><td>PILATUS 45</td></tr><tr><td>PILATUS 46</td></tr></table>	PILATUS 50	PILATUS 59	PILATUS 28	PILATUS 42	PILATUS 44	PILATUS 45	PILATUS 46
PILATUS 50								
PILATUS 59								
PILATUS 28								
PILATUS 42								
PILATUS 44								
PILATUS 45								
PILATUS 46								
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<div><ul style="list-style-type: none">- ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า- มีกำหนดปริมาณสูญหายของสินค้าขั้นต่ำ โดยปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.3 หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง- กรณีเรือต้องเข้าอู่แห้ง ต้องมีการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน- หากผู้ขนส่งไม่ทำการขนส่ง ขนส่งล่าช้า หรือไม่สามารถขนส่งตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้ขนส่งเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 2 ของวงเงินค่าจ้างขนส่งแต่ละเที่ยว- ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้ขนส่งไม่มีทางขนส่งให้ผู้รับปลายทางได้ทันตามปริมาณที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างรายอื่นขนส่งแทน และเรียกเก็บส่วนต่างค่าขนส่งจากผู้รับจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้รายอื่นสูงกว่าอัตราที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง- ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับทำลายน้ำมันไว้พร้อมใช้งานอยู่บนเรือทำลายได้ไม่น้อยกว่า 200 ลิตร ผู้ขนส่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อมลภาวะ</div>							

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขนส่งจะต้องซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างสำหรับเรือที่ทำการขนส่งตามสัญญา - ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยสำหรับเนื้อผลิตภัณฑ์ที่รับจ้างส่งประเภท "Institute Cargo Clause (C) และเรือต้องมีประกันภัย ความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามและท่าเทียบเรือ (Protection & Indemnity and Port Risk) - มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างขนส่งเป็นตัวประเมินการต่อสัญญาโดยผู้ว่าจ้างจะประเมินผลทุกเดือน และแจ้งผลทุก 3 เดือน 6 เดือน และ/หรือทุกๆ รอบปี ซึ่งเมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบผลการประเมินในแต่ละช่วงจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข (กรณีมีปัญหา) เพื่อให้ผลการประเมินครั้งต่อไปกลับมาอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่จะสามารถให้บริการต่อไปได้ นอกจากนี้ การประเมินผลเป็นการจัดเกรดของผู้รับจ้าง ซึ่งเกรดดังกล่าวจะมีผลต่ออัตราค่าขนส่งที่ระดับต่างๆ กัน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/ตันของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง โดยใช้ราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ณ สถานีบริการน้ำมันปตท. ในเขตกรุงเทพมหานครเป็นฐานการคิดตามสูตรที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเงื่อนไขในการปรับอัตราค่าขนส่งถูกกำหนดโดยผู้ว่าจ้างเป็นหลัก
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผู้รับจ้างไม่ทำการขนส่ง ขนส่งล่าช้า หรือไม่สามารถขนส่งได้ตามปริมาณที่กำหนดในเงื่อนไข นอกจากผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ - การดำเนินงานของผู้รับจ้างมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด หรือมีข้อบกพร่อง และมีได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการใช้เรือ และ/หรือลดจำนวนเรือ และ/หรือบอกเลิกสัญญา

1.2) สัญญาฉบับที่ 2

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จ้างขนส่งแบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) - ขนส่งในประเทศ
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - อายุสัญญา 15 ปี (วันที่ 1 มกราคม 2558 – 31 ธันวาคม 2572) - สัญญาฉบับแรกมีอายุ 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 – 31 ธันวาคม 2562 ต่อมา มีการแก้ไขปรับอายุสัญญา เป็น 8 ปี และ 15 ปี ตามลำดับ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรือ	<ul style="list-style-type: none"> - เรือขนส่งและผู้ขนส่งต้องได้รับ International Safety Management Code Certificate (ISM Code Certificate) จากกรมเจ้าท่าหรือสถาบันจัดเรือที่น่าเชื่อถือตลอดระยะเวลาสัญญา - เรือขนส่ง ต้องมีอุปกรณ์การสูบลำ, อุปกรณ์วัดความดัน/อุณหภูมิ, อุปกรณ์ความปลอดภัย, อุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่อยู่ในสภาพใช้งานที่ดี มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานที่กฎหมายกฎกระทรวง และคำสั่งของทางราชการ รวมทั้งตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่ กำหนด ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1.) เรือขนส่งต้องมีผลการตรวจเรือครั้งล่าสุด ผ่านตามมาตรฐานของ PTT Group Ship Vetting (2.) เรือขนส่งต้องมีใบอนุญาตใช้เรือและมีใบอนุญาตให้ทำการขนถ่ายผลิตภัณฑ์ ณ จุดต้นทาง ตามที่กฎหมายและ OR กำหนด (3.) กรณีเรือบรรทุก ที่มีขนาดมากกว่า 500 ตันกรอส (Gross Tonnage) ต้องผ่านการรับรองระบบ ISM CODE (4.) เรือขนส่งต้องสามารถเข้าเทียบท่าและร่องน้ำที่คลัง ได้ และต้องมีสภาพเรือที่เหมาะสมกับการเข้าเทียบท่าและร่องน้ำเพื่อไปส่งผลิตภัณฑ์ที่ยังคลัง ตามข้อมูล Port Information (5.) เรือขนส่ง ต้องมีอุปกรณ์การสูบลำผลิตภัณฑ์ได้ จนหมดลำ และมีเครื่องอุปกรณ์การดับเพลิงและอุปกรณ์อื่น ๆ ถูกต้องตามมาตรฐานการขนส่งและความปลอดภัยให้ครบถ้วนตามข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนด (6.) เรือของผู้ขนส่งต้องเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาชุดที่ 3 เรื่อง “ข้อกำหนดเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)” และเอกสารแนบท้ายสัญญาชุดที่ 5 เรื่อง “นโยบายคุณภาพเรือขนส่งปิโตรเลียม และปิโตรเคมีกลุ่ม ปตท.

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า - ผู้ว่าจ้างมีการประกันปริมาณขนส่งขั้นต่ำที่ ผู้ว่าจ้าง จะว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ขนส่งทั้งหมดเป็นจำนวนเที่ยวหรือปริมาณขนส่งขั้นต่ำ ตามเงื่อนไขด้านบน หากผู้ว่าจ้าง ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ในการขนส่งไม่ถึงปริมาณขั้นต่ำในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินชดเชยให้กับ ผู้รับจ้าง เทียบพละ 200,000 บาท หรือ คำนวณจาก (ปริมาณขนส่งขั้นต่ำ - ปริมาณขายได้) x อัตราค่าขนส่งเฉลี่ยสำหรับเที่ยวเรือ แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า - มีกำหนดปริมาณสูญหายของสินค้าขั้นต่ำ โดยปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.3 หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง - ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าประกันภัยเรือและสินค้า (P&I) ค่าน้ำมัน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภาษี ค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวกับการขนส่ง ค่าเรือลากจูงท่า WP-SSK คลังสมุทรสงคราม แต่สำหรับคลังบางปะกง ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง จะร่วมรับผิดชอบค่าเรือลากจูงและค่าเรือรับเชือกฝ่ายละครึ่ง และ วางเงินค้ำประกันตามสัญญาจำนวน 10.00 ล้านบาท และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด - ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะโอนสิทธิในการรับจ้างขนส่งสินค้า โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
อัตราค่าขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/ตันของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ การปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นกับการเจรจาและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยให้มีการปรับราคาตารางค่าขนส่งเพิ่มขึ้นได้ตามอัตราส่วนหากผู้ว่าจ้างในสัญญาฉบับที่ 1 ช่วงต้นมีการปรับตารางราคาค่าขนส่ง
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง จ้าง ผู้รับจ้าง ในการขนส่งสินค้าทางเรือแต่เพียงรายเดียว หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการเลิกสัญญาจะต้องแจ้งล่วงหน้า 30 วัน และต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งจึงเลิกได้ ฝ่ายที่ไม่ยินยอมสามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้ และกรณีที่ผู้ขนส่งไม่สามารถจัดหาเรือให้ผู้ว่าจ้างตามกำหนด ผู้รับจ้างสามารถจ้างเรือภายนอกมาแทนได้ และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเรือบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าขนส่งตามปริมาณขนส่งจริง

1.3) สัญญานับที่ 3

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จ้างขนส่ง แบบ ทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) - ขนส่งในประเทศ
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : บริษัทผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย - ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - อายุสัญญา 2 ปี (วันที่ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2569)
ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรือ	<ul style="list-style-type: none"> - เรือขนส่งและผู้ขนส่งต้องได้รับ International Safety Management Code Certificate (ISM Code Certificate) จากกรมเจ้าท่าหรือสถาบันจัดเรือที่น่าเชื่อถือตลอดระยะเวลาสัญญา - สัญญาไม่ได้กำหนด จำนวนเรือ ลำเรือเฉพาะเจาะจง ขนาดความจุของเรือ และปริมาณการขนส่งขั้นต่ำ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า - มีกำหนดปริมาณสูญหายของสินค้าขั้นต่ำ โดยปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.3 หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้าง - ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าประกันภัยเรือและสินค้า (P&I) มูลค่ารับผิดชอบต่อความเสียหายไม่ต่ำกว่า 500 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ค่าน้ำมัน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภาษี ค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวกับการขนส่ง และ วางเงินค้ำประกันตามสัญญาจำนวน 5.31 ล้านบาท และ จะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด - ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะโอนสิทธิในการรับจ้างขนส่งสินค้า โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/ตันของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ การปรับอัตราค่าขนส่งดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง โดยให้มีการปรับราคาตารางค่าขนส่งเพิ่มขึ้นได้ตามอัตราส่วนหากผู้ว่าจ้างในสัญญานับที่ 1 ข้างต้นมีการปรับตารางราคาค่าขนส่ง
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผู้รับจ้างไม่ทำการขนส่ง ขนส่งล่าช้า หรือไม่สามารถขนส่งได้ตามปริมาณที่กำหนดในเงื่อนไข นอกจากผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหาย

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	ให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาก่อนก่อนหมดอายุสัญญาได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน

ข. สัญญาจ้างขนส่งรายเที่ยว

1.4) สัญญาฉบับที่ 4

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างขนส่งแบบว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยว (Spot Charter) จัดทำเป็นใบเสนอราคา ที่ต้องลงนามทั้งผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : ผู้ค้าก๊าซ LPG มาตรา 7, ผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ LPG - ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	กำหนดรายเที่ยว
ข้อกำหนดเงื่อนไขเรือและการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขนาดระวางเรือที่ต้องการ คุณภาพเรือ เส้นทางขนส่ง (ท่าเรือรับ-ส่ง สินค้า) และปริมาณสินค้าที่ต้องขน - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า - ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า - มีกำหนดปริมาณสูญเสียของสินค้าขั้นต่ำ เช่น ปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.5 เป็นต้น หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้าง - ผู้ว่าจ้างจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้รับจ้างในกรณีเกิดความล่าช้าในการขนส่งที่มีใช้ความผิดของผู้รับจ้าง โดยคิดค่าเสียเวลาเป็นอัตราต่อชั่วโมง - หากมีการยกเลิกการรับสินค้าหลังจากลงนามในใบเสนอราคาแล้ว ทางผู้รับจ้างจะคิดค่าปรับครั้งละ 100,000 บาท
อัตราค่าขนส่ง	กำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ โดยผู้รับจ้างจะทำการเสนอราคาเป็นรายเที่ยว และส่งใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขในการขนส่ง ให้ผู้ว่าจ้างลงนามว่าจ้าง

(2) สารสำคัญของสัญญาให้บริการขนส่งทางรถ

ก. สัญญาจ้างขนระยะยาว

2.1) สัญญานฉบับที่ 1

หัวข้อสัญญา	สารสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	อายุสัญญาเป็น 5 ปี ตั้งแต่ 18 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2568 ก่อนหน้าสัญญานฉบับนี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ได้ลงนามสัญญาจัดจ้างในลักษณะนี้ อายุสัญญา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2559 – 17 มกราคม 2564
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถ	รถที่ใช้ในการขนส่ง มี 3 ประเภท <ul style="list-style-type: none"> - รถบรรทุกเทรเลอร์ - รถบรรทุกสิบล้อ - รถบรรทุกหกล้อ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดขนาดรถขนส่งที่ต้องการ กำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - กำหนดปริมาณการขนส่งขั้นต่ำ 5,000 ตัน/เดือน (หากปริมาณขนส่งน้อยกว่า 5,000 ตัน/เดือน ผู้ว่าจ้างจะชดเชยส่วนที่ขาดให้กับผู้รับจ้าง โดยการเพิ่มรอบขนส่งในเดือนถัดไป) และ กำหนดปริมาณขนส่งขั้นต่ำ/เที่ยว สำหรับรถแต่ละประเภท และ ลูกค้านี้แต่ละกลุ่มของผู้ว่าจ้าง - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะให้เพียงพอให้กับผู้ว่าจ้างว่าจ้าง กรณียานพาหนะมีปัญหาไม่อาจส่งสินค้าได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะอื่นมาทดแทนให้เพียงพอตามความต้องการ - หากผู้ว่าจ้างเชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามปริมาณและเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหายานพาหนะจากที่อื่นมาทดแทน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด - ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยสำหรับความเสียหายต่อบุคคลที่สามเป็นอย่างน้อยกับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียงที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ - ผู้รับจ้างรับผิดชอบความเสียหายหากเกิดการสูญเสียของสินค้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน - ผู้รับจ้างต้องไม่ทำสัญญาช่วงงานตามสัญญานี้หรือโอนสิทธิเรียกร้องแก่บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

2.2) สัญญานับที่ 2

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัท อยุทธยา แอลพีจี จำกัด (บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน) ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	อายุสัญญาเป็น 2 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2569
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถขนส่ง	สัญญาไม่ได้กำหนดประเภทรถ จำนวนรถ และปริมาณการขนส่งขั้นต่ำ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปรับก๊าซที่คลังก๊าซที่ผู้ว่าจ้างซื้อก๊าซ หรือระหว่างดำเนินการขนส่ง รวมทั้งกรณีที่ลงสินค้าแล้วเกิดปัญหารั่วซึม และ/หรือ ความเสียหายจากอุปกรณ์ขนส่ง ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับสินค้าไม่ครบถ้วนตามจำนวน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และช่วงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีการแจ้งต่อสัญญาล่วงหน้า 90 วัน หลังครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะต้องต่อสัญญาขนส่งอีก 1 ปี และผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาจ้างขนส่งก่อนหมดอายุสัญญาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับจ้างทำผิดสัญญา - กรณีที่ผู้รับจ้างขนส่งผิดสัญญา และไม่กระทำการแก้ไขภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดที่สำคัญในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งอีกต่อไป และไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายต่อการผิดสัญญาจากผู้รับจ้าง

2.3) สัญญาฉบับที่ 3

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี จำกัด เป็น บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน) ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	อายุสัญญาเป็น 2 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2569
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถขนส่ง	สัญญาไม่ได้กำหนดประเภทรถ จำนวนรถ และปริมาณการขนส่งขั้นต่ำ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปรับ ก๊าซที่คลังก๊าซที่ผู้ว่าจ้างซื้อก๊าซ หรือระหว่างดำเนินการขนส่ง รวมทั้ง กรณีที่คลังสินค้าแล้วเกิดปัญหารั่วซึม และ/หรือ ความเสียหายจาก อุปกรณ์ขนส่ง ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับสินค้าไม่ครบถ้วนตาม จำนวน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะ ทางการขนส่ง และช่วงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีการแจ้งต่อสัญญาล่วงหน้า 90 วัน หลังครบ กำหนดอายุสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะต้องต่อสัญญาขนส่งอีก 1 ปี และ ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาจ้างขนส่งก่อนหมดอายุสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ กรณีที่ผู้รับจ้างทำผิดสัญญา - กรณีที่ผู้รับจ้างขนส่งผิดสัญญา และไม่กระทำการแก้ไขภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือในกรณีที่ผู้ รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดที่สำคัญในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิก สัญญาโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งอีกต่อไป และไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะ เรียกค่าเสียหายต่อการผิดสัญญาจากผู้รับจ้าง

2.4) สัญญาฉบับที่ 4

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	อายุสัญญา 5 ปี ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2566 – 30 พฤศจิกายน 2571
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถขนส่ง	รถที่ใช้ในการขนส่ง มี 2 ประเภท รถบรรทุกเทเลอร์ รถบรรทุกสิบล้อ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปรับก๊าซที่คลังก๊าซที่ผู้ว่าจ้างซื้อก๊าซ หรือระหว่างดำเนินการขนส่ง รวมทั้งกรณีที่ลงสินค้าแล้วเกิดปัญหารั่วซึม และ/หรือ ความเสียหายจากอุปกรณ์ขนส่ง ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับสินค้าไม่ครบถ้วนตามจำนวน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และช่วงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - การเลิกสัญญาโดยการตกลงร่วมกัน กรณีทั้งสองฝ่ายมีความเห็นร่วมกันว่าการขนส่งสัญญาฉบับนี้ไม่อาจดำเนินการได้ หรือ ไม่เกิดประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง โดยมีใช้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน - การดำเนินงานของผู้รับจ้างมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด หรือมีข้อบกพร่อง และมีได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการใช้รถ และ/หรือบอกเลิกสัญญา

ข. สัญญาจ้างขนรายเที่ยว

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยว (Spot Charter) จัดทำเป็นใบเสนอราคา ที่ต้องลงนามทั้งผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : ผู้ค้าก๊าซ LPG มาตรา 7, ผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ, กลุ่มลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาที่บริษัทโดยตรง ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	กำหนดรายเที่ยว
ข้อกำหนดเงื่อนไขรถและการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขนาดรถขนส่งที่ต้องการ กำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) และปริมาณการขนส่ง - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า - ผู้รับจ้างรับผิดชอบความเสียหายหากเกิดการสูญเสียของสินค้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่เกินกว่าปริมาณสูญเสียขั้นต่ำที่กำหนด - มีกำหนดปริมาณสูญเสียของสินค้าขั้นต่ำแล้วแต่ข้อตกลงกับลูกค้า

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
อัตราค่าขนส่ง	กำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ โดยผู้รับจ้างจะทำการเสนอราคาขนส่งเป็นรายเที่ยว และส่งใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขในการขนส่ง ให้ผู้ว่าจ้างลงนามว่าจ้าง

(3) สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าที่สำหรับลานจอดรถ และบำรุงรักษารถขนส่งก๊าซ LPG

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาต่างตอบแทนเพื่อก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง
คู่สัญญา	ผู้รับสัญญา : กระทรวงการคลัง ผู้ให้สัญญา : บริษัท
อายุสัญญา	1 ปี
ข้อกำหนดเงื่อนไขสัญญา	ก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างพร้อมทั้งติดตั้งประปา ไฟฟ้า มาตรวัดน้ำและไฟฟ้าภายในอาคารให้บริบูรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันปักธง
ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินระหว่างก่อสร้าง	เดือนละ 6,108 บาท
การเลิกสัญญา	ในระหว่างที่สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับ ถ้าผู้ให้สัญญาถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เด็ดขาด หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกศาลออกหมายบังคับคดีให้ยึดทรัพย์ หรือมีพฤติการณ์ที่เห็นได้ว่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญามีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา และจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญามาพบ แต่ผู้ให้สัญญาไม่ไปพบตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญพบถึง 3 (สาม) ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับสัญญาจะบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้
หมายเหตุ	โดยปัจจุบันอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง

(4) สรุปสัญญาจ้างจ้างตัวแทนดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก

4.1) สัญญาฉบับที่ 1

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างบริการดำเนินงานพิธีการแจ้งเรือ เข้า-ออก
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชิตพยัคฆ์ และสหาย

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
อายุสัญญา	กำหนดระยะเวลาให้บริการ 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567 ถึง 14 มกราคม 2568 ในระหว่างระยะเวลาที่ตกลงนี้ หากผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการจ้างบริการจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงทันทีโดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว
อัตราค่าบริการ	- อัตราค่าบริการจะถูกกำหนดเป็นรายครั้งที่มีการให้บริการพิธีการเรือเข้า-ออก ขึ้นอยู่กับท่าเรือที่ผู้รับจ้างให้บริการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเมื่อผู้รับจ้างให้บริการและได้รับการตรวจการให้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ในอัตราที่ตกลงกันในสัญญา
การเลิกสัญญา	- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิ์ที่จะจ้างผู้ให้บริการรายอื่นแทนได้ และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการแทนได้จนเกิดการเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกกรณีและกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ให้บริการรายอื่นเป็นอัตราค่าบริการสูงกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างตกลงออกเงินส่วนที่จ้างสูงกว่านี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างชำระเงินค่าบริการที่จ้างสูงกว่าดังกล่าวข้างต้น โดยทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา - ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างกระทำความผิด หรือทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ว่าจ้างถือว่าสัญญาฉบับนี้ มีผลเป็นการยกเลิกทันที โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างกระทำการผิดสัญญา

4.2) สัญญาฉบับที่ 2

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างบริการดำเนินงานพิธีการแจ้งเรือ เข้า-ออก
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : ห้างหุ้นส่วนจำกัด บีแอนด์บีซีพพลาย แอนด์ เซอร์วิส

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
อายุสัญญา	กำหนดระยะเวลาให้บริการ 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567 ถึง 14 มกราคม 2568 ในระหว่างระยะเวลาที่ตกลงนี้ หากผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการจ้างบริการจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงทันทีโดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว
อัตราค่าบริการ	- อัตราค่าบริการจะถูกกำหนดเป็นรายครั้งที่มีการให้บริการพิธีการเรือ เข้า-ออก ขึ้นอยู่กับท่าเรือที่ผู้รับจ้างให้บริการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเมื่อผู้รับจ้างให้บริการและได้รับการตรวจการให้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ในอัตราที่ตกลงกันในสัญญา
การเลิกสัญญา	- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิ์ที่จะจ้างผู้ให้บริการรายอื่นแทนได้ และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการแทนได้จนเกิดการเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกกรณีและกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ให้บริการรายอื่นเป็นอัตราค่าบริการสูงกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างตกลงออกเงินส่วนที่จ้างสูงกว่านี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างชำระเงินค่าบริการที่จ้างสูงกว่าดังกล่าวข้างต้น โดยทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา - ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างกระทำผิด หรือทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ว่าจ้างถือว่าสัญญาฉบับนี้ มีผลเป็นการยกเลิกทันที โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างกระทำการผิดสัญญา

4.3) สัญญาฉบับที่ 3

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างบริการดำเนินงานพิธีการแจ้งเรือ เข้า-ออก
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : บริษัท ทีบี มารีน เทรดิง จำกัด

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
อายุสัญญา	กำหนดระยะเวลาให้บริการโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567 ถึง 14 มกราคม 2568 ในระหว่างระยะเวลาที่ตกลงนี้ หากผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการจ้างบริการจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงทันทีโดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว
อัตราค่าบริการ	- อัตราค่าบริการจะถูกกำหนดเป็นรายครั้งที่มีการให้บริการพิธีการเรือเข้า-ออก ขึ้นอยู่กับท่าเรือที่ผู้รับจ้างให้บริการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเมื่อผู้รับจ้างให้บริการและได้รับการตรวจการให้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ในอัตราที่ตกลงกันในสัญญา
การเลิกสัญญา	- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิ์ที่จะจ้างผู้ให้บริการรายอื่นแทนได้ และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการแทนได้จนเกิดการเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกกรณีและกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ให้บริการรายอื่นเป็นอัตราค่าบริการสูงกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างตกลงออกเงินส่วนที่จ้างสูงกว่านี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างชำระเงินค่าบริการที่จ้างสูงกว่าดังกล่าวข้างต้น โดยทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา - ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างกระทำผิด หรือทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ว่าจ้างถือว่าสัญญาฉบับนี้ มีผลเป็นการยกเลิกทันที โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างกระทำการผิดสัญญา

4.4) สัญญาฉบับที่ 4

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างบริการดำเนินงานพิธีการแจ้งเรือ เข้า-ออก
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : บริษัท ลักษณะมารีน จำกัด

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
อายุสัญญา	กำหนดระยะเวลาให้บริการโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567 ถึง 14 มกราคม 2568 ในระหว่างระยะเวลาที่ตกลงนี้ หากผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการจ้างบริการจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงทันทีโดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว
อัตราค่าบริการ	- อัตราค่าบริการจะถูกกำหนดเป็นรายครั้งที่มีการให้บริการพิธีการเรือเข้า-ออก ขึ้นอยู่กับท่าเรือที่ผู้รับจ้างให้บริการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเมื่อผู้รับจ้างให้บริการและได้รับการตรวจการให้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ในอัตราที่ตกลงกันในสัญญา
การเลิกสัญญา	- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิ์ที่จะจ้างผู้ให้บริการรายอื่นแทนได้ และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการแทนได้จนเกิดการเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกกรณีและกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ให้บริการรายอื่นเป็นอัตราค่าบริการสูงกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างตกลงออกเงินส่วนที่จ้างสูงกว่านี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างชำระเงินค่าบริการที่จ้างสูงกว่าดังกล่าวข้างต้น โดยทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา - ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างกระทำผิด หรือทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ว่าจ้างถือว่าสัญญาฉบับนี้ มีผลเป็นการยกเลิกทันที โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างกระทำการผิดสัญญา

(5) สัญญาซื้อขายแก๊สหุงต้ม

5.1) สัญญาฉบับที่ 1

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายแก๊สหุงต้ม
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็นดีซี อินดัสเทรียล จำกัด

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
อายุสัญญา	5 ปี (1 กุมภาพันธ์ 2568 – 1 กุมภาพันธ์ 2573) โดยมีปริมาณสั่งซื้อตามเงื่อนไข 9,000,000 กิโลกรัม
อัตราค่าบริการ	- ราคาก๊าซหุงต้มสุทธิต่อกิโลกรัม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	- ผู้ขายให้ยืมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ถังเก็บก๊าซและเครื่องระเหย - ผู้ซื้อจะต้องชำระค่าก๊าซหุงต้มให้แก่ผู้ขายตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้ ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป - ผู้ซื้อดูแลรักษาอุปกรณ์และรับผิดชอบความเสียหาย
การเลิกสัญญา	- ในกรณีที่เกิดการผิดสัญญาขึ้น ผู้ขายและผู้ซื้อมีสิทธิออกหนังสือแจ้งถึงข้อกระทำผิดสัญญาให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบและให้แก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งหนังสือดังกล่าวจะต้องกระทำภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่เกิดการกระทำผิดสัญญาขึ้น ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายกระทำผิดสัญญาได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วมิได้มีการแก้ไขข้อผิดสัญญาจนเป็นที่พอใจของคู่สัญญาที่ออกหนังสือ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือแล้ว คู่สัญญาฝ่ายนั้นมีสิทธิแจ้งเป็นหนังสือยกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้

5.1) สัญญานับที่ 2

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายแก๊สหุงต้ม
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : บริษัท ทีทีเอ็มเอ็ม ฟู้ด (ไทยแลนด์) จำกัด
อายุสัญญา	5 ปี (9 ธันวาคม 2567 – 8 ธันวาคม 2572) โดยมีปริมาณสั่งซื้อตามเงื่อนไข 6,000,000 กิโลกรัม
อัตราค่าบริการ	- ราคาก๊าซหุงต้มสุทธิต่อกิโลกรัม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	- ปริมาณก๊าซหุงต้มที่ตกลงซื้อขายกันต่อเดือนไม่น้อยกว่า 100,000 กิโลกรัม - ผู้ซื้อจะต้องชำระค่าก๊าซหุงต้มให้แก่ผู้ขายตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้ ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
การเลิกสัญญา	- ในกรณีที่เกิดการผิดสัญญาขึ้น ผู้ขายและผู้ซื้อมีสิทธิออกหนังสือแจ้งถึงข้อกระทำผิดสัญญาให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบและให้แก้ไข

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งหนังสือดังกล่าวจะต้องกระทำภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่เกิดการกระทำผิดสัญญาขึ้น ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายกระทำผิดสัญญาได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วมิได้มีการแก้ไขข้อผิดสัญญาจนเป็นที่พอใจของคู่สัญญาที่ออกหนังสือ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือแล้ว คู่สัญญาฝ่ายนั้นมีสิทธิแจ้งเป็นหนังสือยกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้

(6) สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ผู้กู้	ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์การกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย	อัตราส่วนทางการเงิน
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	ตัวสัญญาใช้เงิน	20 30	เงินทุนหมุนเวียน	MLR - 0.5 อัตราตลาด	ไม่กำหนด
	เงินกู้ยืม	776.23	เพื่อรีไฟแนนซ์สัญญาเช่าซื้อทางการเงิน และซื้อเรือ	(MLR – 1.275) – 6.25	(1) DSCR ไม่ต่ำกว่า 1.3 เท่า (2) Interest Bearing Debt to EBITDA Ratio ไม่เกิน 3.5 เท่า
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด-บริษัทย่อย	เงินกู้ยืม	8.7	เงินทุนหมุนเวียน	MLR – 1.275	ไม่กำหนด

(7) สัญญาเช่าซื้อ

ผู้เช่าซื้อ	ประเภททรัพย์สินที่เช่าซื้อ	วงเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาสัญญา (เดือน)
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	สัญญาเช่าเรือ	277.58	48 – 60
	สัญญาเช่าซื้อรถขนส่ง	141.83	60
	สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่ายานพาหนะ	9.27	48-60
	สัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อื่น	0.47	60
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด-บริษัทย่อย	สัญญาเช่าซื้อยานพาหนะ	4.48	60

(8) การค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว

ผู้ค้ำประกัน	บริษัท	ลักษณะการค้ำประกัน	สินทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกัน	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย
นายฤกษ์ณู ฉิมตะวัน	บริษัท เวลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด-บริษัท ย่อย	วงเงินค้ำประกัน	-	5	ไม่คิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกัน
นายวรวิธ ฉิมตะวัน	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	วงเงินค้ำประกัน	-	5.42	ไม่คิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกัน
		วงเงินจำนอง	โฉนดที่ดิน และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	25.00	ไม่คิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกัน
นายสุกฤต ฉิมตะวัน	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	วงเงินค้ำประกัน	-	5.00	ไม่คิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกัน
		วงเงินจำนอง	โฉนดที่ดิน และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	25.00	ไม่คิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกัน
นางสาวธนกร ฉิมตะวัน	บริษัท เวลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด-บริษัท ย่อย	วงเงินค้ำประกัน	-	9.47	ไม่คิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกัน

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จึงเห็นควรให้มีการประมวลและจัดทำหลักบรรษัทภิบาลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยอาศัยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) โดยสาระสำคัญของนโยบายครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)
- หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ทั้งนี้รายละเอียดหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อและนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 5

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

บริษัทจึงได้กำหนด “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี อันจะส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. **ผู้ถือหุ้น** บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. **พนักงาน** บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. **ลูกค้า** บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. **ลูกค้านักลงทุน** บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการให้บริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสุขภาพและอนามัยของลูกค้า ในการให้บริการของบริษัทและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่

บริษัทจะได้อำนาจและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5. **เจ้าหน้าที่** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
6. **คู่แข่ง** บริษัทจะปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
7. **หน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย และมุ่งมั่นให้พนักงานดำเนินการใดๆ กับภาครัฐอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
 1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
 2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการ มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
 3. สนับสนุนกิจกรรมของราชการ
 4. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
 5. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานราชการ
8. **ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรค

การเมืองใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือกลุ่มใดๆ ในทุกกรณี

สิทธิมนุษยชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นเรื่องร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยโดยรวม บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และสนับสนุนให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนในบริษัทอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชนสอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights)

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีแนวทางในการปฏิบัติด้านจริยธรรมที่สูง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (2) ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อตรง ยุติธรรม โปร่งใส และมีคุณธรรม
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ พยายามใช้เวลาเพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (4) มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- (5) ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์บริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง
 - 5.1) ไม่หาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตน และไม่ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น
 - 5.2) ไม่ใช้ความลับของบริษัทในทางที่ผิด
 - 5.3) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในการทำสัญญาใดๆ กับบริษัท
 - 5.4) ไม่รับสิ่งของ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์บริษัททั้งประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว
- (6) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัททั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม
- (7) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ตามข้อพึงปฏิบัติให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1 การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

กรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรก จะต้องรายงานในเรื่องสำคัญต่อ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่

1. แบบ 59-1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท
2. แบบ 24-2 หนังสือรับรองและประวัติของกรรมการบริษัท
3. แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
4. แบบ 35-E1 แบบแจ้งข้อมูล คำรับรอง และคำยินยอมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้

1.2 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อบุคลากรในองค์กร

- (1) บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- (2) บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
- (3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ เป็นสำคัญ
- (4) บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) การพัฒนาทักษะ (Skill) และการพัฒนาความสามารถ (Ability)
- (5) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

1.3 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

รายละเอียดข้อปฏิบัติด้านนี้ สามารถดูได้จาก ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่กล่าวมาข้างต้น

2. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานที่ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้นี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้นักงนกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำความเสียหายมาสู่ชื่อเสียงของบริษัการประพฤติปฏิบัติอย่างมีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ ไม่สามารถอธิบายความอย่างชัดเจนได้ทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ลักษณะโดยทั่วไป คือ สิ่งที่เป็นค่านิยมที่ดีงามของบริษัท กล่าวคือ ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ และการได้รับความไว้วางใจอยู่เสมอ ในฐานะพนักงานของบริษัท เราเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ต่อเพื่อนพนักงาน และลูกค้า ตลอดจนการได้รับความไว้วางใจ ทั้งในการพูด และการกระทำ เราจะต้องประพฤติตนอย่างมีความรับผิดชอบ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ถึงแม้การตัดสินใจที่จะปฏิบัติตนใดๆ จะเป็นการกระทำของแต่ละบุคคล ในขณะเดียวกันต้องมีความรับผิดชอบที่จะคำนึงถึงองค์กรด้วย การที่ทุกคนมีภาระร่วมกันนี้ นับว่ามีความสำคัญยิ่งสำหรับการสร้างเกียรติภูมิของบริษัทและเป็นรากฐานสำคัญสำหรับความสำเร็จของบริษัททั้งในอดีตที่ผ่านมาและในอนาคตสืบไป

2.1 ขอบเขต

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานของบริษัทใช้บังคับสำหรับพนักงานบริษัทและกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมทั้งกิจการในต่างประเทศ ทั้งนี้ "พนักงาน" หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้าง

2.2 การปฏิบัติตาม

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความคุ้นเคย และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่ออกมาเพิ่มเติม ผู้บริหาร พึงแสดงความเชื่อมั่นต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันและป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ พนักงานที่ฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ใดบังคับบัญชาฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ตัวอย่างของการกระทำที่อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

- การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นที่จะรายงานการฝ่าฝืน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างทันที
- การละเว้นที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท

- การให้ร้ายพนักงานผู้อื่น โดยรายงานถึงการฝ่าฝืนหรือมีส่วนร่วมการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทโดยเป็นเท็จ
- ละเว้นการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ และความระมัดระวังที่จะทำให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล

ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ต้องอาศัยความถูกต้องของข้อมูลของบริษัทในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทและในการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัทจึงไว้วางใจว่าพนักงานทุกคน จะร่วมมือในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันการณ โดยรวบรวมรายการต่างๆ ทุกรายการ ไม่ว่าจะปริมาณมาก หรือน้อย ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องการบรรทัดฐานของความถูกต้อง แม่นยำ และความโปร่งใสในมาตรฐานเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำรายงานค่าใช้จ่าย การบันทึกเวลาทำงาน การบันทึกข้อมูลลูกค้า การบันทึกรายได้ การบันทึกรายการเงิน และรายการต่างๆ การบันทึกข้อมูลด้านการลงทุน หรือข้อมูลทางการเงินโดยรวมของบริษัททั้งนี้ การบันทึกและจัดทำรายงานที่ผิดพลาด หรือบิดเบือน ถือเป็นการฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท บริษัทคาดหวังว่าพนักงานของบริษัทจะร่วมมืออย่างเต็มความสามารถกับผู้ตรวจสอบภายใน และภายนอก เมื่อได้รับการร้องขอ

บริษัทไว้วางใจผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป ว่าได้จัดการให้หน่วยงานของตน มีระบบบัญชี ระเบียบปฏิบัติและการรายงาน รวมทั้งการควบคุมที่ดีเป็นที่เข้าใจทั่วถึง และได้รับการปฏิบัติตาม

2.4 การรักษาความลับของข้อมูล

พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ซึ่งหมายความว่ารวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ และผลประโยชน์ และข้อมูลทางการแพทย์ด้วย ข้อมูลดังกล่าวจะสามารถเผยแพร่ให้บุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทเพื่อใช้งานได้ เมื่อมีความจำเป็นอย่างถึงพริกถึงขิง พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง และพึงรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

2.5 การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร จะต้องถูกต้อง ตรงไปตรงมา ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสม ในแต่ละสถานการณ์ ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ประกาศทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรที่ไม่เป็นจริง

บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล การสื่อสารทุกครั้งต้องใช้ภาษา และน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์ และชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

2.6 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

ห้ามพนักงานซื้อขายหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัทที่พนักงานมีข้อมูลที่ยังไม่ประกาศต่อสาธารณะ (ข้อมูลภายใน) รวมทั้งห้ามแนะนำบุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่พนักงานมีข้อมูลภายในเมื่อใดควรถือว่าเป็น **"ข้อมูลภายใน"** เมื่อข้อมูลนั้น **"มีสาระสำคัญ"** กล่าวคือ หากมีความเป็นไปได้อย่างมากว่า นักลงทุนที่มีเหตุมีผลจะถือว่าข้อมูลนี้เป็นสิ่งสำคัญในการตัดสินใจทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยทั่วไปแล้ว ข้อมูลที่ทำให้พนักงานคิดจะซื้อขายหลักทรัพย์ อาจเป็นข้อมูลที่มีสาระสำคัญเมื่อข้อมูลนั้น **"ไม่เป็นข้อมูลสาธารณะ"** กล่าวคือ จนกว่าข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะ และรายงานโดยสื่อ รวมทั้งต้องให้นักลงทุนมีเวลาตอบสนองข้อมูลพอสมควร (24 ชั่วโมงหลังจากการให้ข่าวอย่างเป็นทางการ) หลังจากกระยะเวลานี้เท่านั้น ที่จะถือว่าเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

2.7 การคุกคาม

บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และปราศจากการคุกคามใดๆ บริษัทจะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัตินี้ และหากเป็นจริง จะส่งผลต่อการลงโทษทางวินัยรูปแบบต่างๆ ของการคุกคาม ได้แก่

- (ก) การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใสความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- (ข) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
- (ค) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอากัปกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
- (ง) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจาอื่น

2.8 การพนัน การดื่มของมึนเมา และสิ่งเสพติด

ห้ามพนักงานครอบครอง ซื้อขาย ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มมึนเมา ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นยาตามใบสั่งของแพทย์) ในขณะที่อยู่ในที่ทำงาน หรือในระหว่างทำธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ อาจอนุญาตให้พนักงานดื่มเครื่องดื่มมึนเมาในปริมาณที่เหมาะสมในสถานที่ทำงานได้เฉพาะในงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือในโอกาสอื่นๆ โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารระดับสูง (ระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน หรือผู้อำนวยการขึ้นไป) ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในระหว่างเวลาทำงาน หรือในพื้นที่ของบริษัท

2.9 การให้และรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคง และยั่งยืนกับลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท คุณธรรมและชื่อเสียงที่ดีของบริษัทย่อมเป็นรากฐานสำคัญ สำหรับการสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าว พนักงานต้องไม่รับของ

ก้านจากบุคคลอื่นที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงานในนามบริษัทรวมทั้งห้ามพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความไม่เหมาะสมดังกล่าว

การแลกเปลี่ยนของก้าน หรือการเลี้ยงตอบแทนตามธรรมเนียม เช่น รับประทานอาหาร หรือการเลี้ยงรับรองระหว่างพนักงานบริษัทกับบุคคลอื่น สามารถทำได้ตามความเหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ

2.10 ทรัพย์สินขององค์กร

พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย เสียหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย และถูกทำลาย ความรับผิดชอบนี้ ไม่เพียงแต่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนของพนักงานบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการต้องใส่ใจที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหาย ถูกลักขโมย หรือถูกใช้ในทางที่ผิด ทรัพย์สินของบริษัทหมายถึงรวมถึง เงินสด เครื่องมือทางการเงิน ข้อมูลของบริษัททรัพย์สินทางปัญญา โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร เครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวก ยานพาหนะ ชื่อบริษัทและเครื่องหมายสัญลักษณ์ของบริษัทและวัสดุอุปกรณ์

2.11 การทำงานอื่นหรือกิจกรรมภายนอก

พนักงานบริษัทต้องไม่เป็นพนักงานบริษัทอื่น หรือทำกิจกรรมภายนอกอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทในระหว่างการเป็นพนักงานบริษัทหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ตัวอย่างงานที่สามารถทำได้นอกเวลางาน ควรมีลักษณะดังนี้

- ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรม
- ไม่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ หรือระเบียบของบริษัท
- ไม่ร่วมกิจกรรมที่เป็นการแข่งขันโดยตรงกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทหรือกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ให้บริการกับบริษัท
- ไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- ไม่หาประโยชน์จากการใช้ชื่อ เครื่องหมายสัญลักษณ์ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของบริษัท
- ไม่กระทบต่อผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท

พนักงานที่มีความตั้งใจจะทำงาน หรือทำกิจกรรมภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชา อาจปฏิเสธหากคำขออนั้นไม่มีเหตุผลเพียงพอ โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นอันดับแรก

บทสรุป

ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการพัฒนาความสามารถ การทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

วัฒนธรรมการพัฒนาความสามารถด้วยการทำงานระดับมืออาชีพนี้ จะเป็นวัฒนธรรมที่สืบทอดอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนและงอกงาม ก็ต่อเมื่อพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันเช่นนั้นด้วยคุณลักษณะที่พนักงานพึงเรียนรู้จากกันและกัน ความกระตือรือร้น ความร่วมแรงร่วมใจ การทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญ และมีความสุขร่วมกันเพื่อผลิตผลที่ดี นำสู่สังคม ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในตลาดชั้นนำของเมืองไทย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า ต่อผู้ถือหุ้น และต่อพนักงานในที่สุด

3. การจัดการ การรักษาสื่อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และการลงโทษทางวินัย

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทจะพิจารณาลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ซึ่งระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ การลงโทษพนักงานอาจกระทำโดย
 - 2.1) ตักเตือนด้วยวาจา
 - 2.2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผลบังคับไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด
 - 2.3) งดการพิจารณาขึ้นเงินเดือน / โบนัส
 - 2.4) พักงาน
 - 2.5) การเลิกจ้าง โดยจ่ายค่าชดเชย
 - 2.6) การเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ลงนามรับทราบข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ และรายงานส่วนได้เสียและการกระทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งและมีการเปลี่ยนแปลง
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องลงนามรับรองว่าได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- (5) ผู้บริหาร ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงผู้ร่วมงาน ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- (6) กำหนดให้มีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้มีหน้าที่ ดังนี้
 - 6.1) ดูแล ปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสม และทันสมัย

- 6.2) รับเรื่องร้องเรียนการกระทำที่อาจจะฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้
- 6.3) ตอบ ชี้แจง ข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย
- 6.4) ดูแลฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และส่งเสริมให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- 6.5) มีการติดตาม และทบทวนผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้มีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ คณะกรรมการ (แล้วแต่กรณี) เพื่อนำมาประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย

4. การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจจะขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แล้วแต่กรณี

หากมีการกระทำใดๆ ที่ขัดกับนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ยังสามารถรายงานผ่าน ไปยัง E-Mail auditcommittee@pilatusmarine.co.th (กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ)

โทรศัพท์ (662) 930 1801-10

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับ และคุ้มครองผู้ที่รายงานหรือแจ้งเป็นอย่างดี และผู้รายงานไม่ต้องรับโทษใด ๆ หากกระทำโดยเจตนาสุจริต

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะติดตามผลและ/หรือความคืบหน้าเป็นระยะ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งผลการสอบสวนภายในระยะเวลาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

5. กำหนดระยะเวลาการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทจะจัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

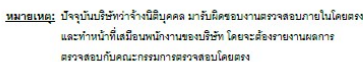
คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กิจการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติ เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

ครั้งที่ประชุม	นโยบายและการปฏิบัติที่ทบทวน
1/2567	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายบริหารความเสี่ยง
7/2567	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง กฎบัตรงานตรวจสอบภายใน

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 บริษัทมีโครงสร้างการจัดการ ดังแผนภาพด้านล่างนี้



ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท”

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

รายนามและตำแหน่งของคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ^{1/}
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
4. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5 พฤศจิกายน 2557 ^{2/}
5. นางสาวพราว ลิมพงค์พันธุ์	กรรมการอิสระ	28 กุมภาพันธ์ 2567
6. นายวราวิช ฉิมตะวัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร	11 พฤษภาคม 2553
7. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	5 พฤศจิกายน 2557
8. นางสาวมุตอร แสงบุญเกิด	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	28 มกราคม 2564

หมายเหตุ: ^{1/} วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

^{2/} พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 คน โดย 2 ใน 8 คนเป็นผู้หญิง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) มีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ / ความรู้ ความชำนาญเฉพาะ ด้าน	การบริหารจัดการ	การกำกับดูแล กิจการ	ด้านกลยุทธ์	การบัญชีและการเงิน	เศรษฐศาสตร์และการลงทุน	สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	วิศวกรรม / วิศวกรรมเครื่องกล	ธุรกิจการขนส่ง	บริหารความเสี่ยง และสถานะวิกฤต	ธุรกิจต่างประเทศ
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	/	/	/				/		/	/
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	/	/	/	/	/	/			/	
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	/	/	/		/	/			/	
4. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	/	/	/				/		/	
5. นางสาวพราว ลิมพงค์พันธุ์	/	/	/	/	/	/				/
6. นายวราวิช ฉิมตะวัน	/	/	/		/			/	/	/
7. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	/	/	/		/	/	/	/	/	/
8. นางสาวมุตอร แสงบุญเกิด	/	/	/			/	/	/	/	

7.2.3 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท คือ นายวรวิทย์ จิมตะวัน และ นายสุกฤต จิมตะวัน ลงลายมือชื่อร่วมกัน

7.2.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนด ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
- (3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- (4) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ
- (5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- (6) รับทราปรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส
- (7) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (8) พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

- (10) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และทบทวนการปฏิบัติงาน
- (11) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- (12) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- (13) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (14) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (15) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (16) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (17) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
- (18) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
- (19) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ (3) คณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการเพื่อให้บริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล ^{1/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564
2. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	กรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	กรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564

หมายเหตุ: ^{1/} เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- (5) พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบบ่อยระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลกระทบเชิงลบต่อประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอดส่องดูแล ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดเตรียมงบการเงินของบริษัท และผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รับทราบร่วมกันว่า ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกมีทรัพยากรและเวลา ตลอดจนข้อมูลความรู้ เรื่องบัญชี การตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมากกว่า คณะกรรมการตรวจสอบ ฉะนั้นบทบาทการสอดส่องดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้ให้ประกันเป็นพิเศษในงบการเงิน และข้อมูลการเงินที่บริษัทนำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นิยาม คุณสมบัติ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
2. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
3. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 มิถุนายน 2565 ^{1/}

หมายเหตุ: ^{1/} พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายธฤชณู ฉิมตะวัน ที่ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- (1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (2) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาพการณ์
- (3) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (5) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- (6) ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยเผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (7) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7.3.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายวรวิษ ติมตะวัน	ประธานกรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
2. นายฤกษ์ณ ติมตะวัน	รองประธานกรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
3. นายสุกฤต ติมตะวัน	กรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
4. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	กรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
5. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย	กรรมการบริหาร	28 กุมภาพันธ์ 2567

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

- (3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- (6) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- (7) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหาร (ซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
- (8) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
- (9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี
- (10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- (11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการ บริษัท กำหนด
- (12) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำได้ให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไป ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

7.3.4 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย ผู้บริหารและทีมงานจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายวรวิษ ติมตะวัน	ประธานคณะทำงาน	30 มีนาคม 2564
2. นายฤกษ์ฤ ติมตะวัน	กรรมการ	10 กรกฎาคม 2567
3. นายสุกฤต ติมตะวัน	กรรมการ	30 มีนาคม 2564

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	กรรมการ	30 มีนาคม 2564
5. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย	กรรมการ	9 มกราคม 2566
6. นายประวิทย์ พูลทรัพย์	กรรมการ	30 มีนาคม 2564
7. นายสิทธิชัย ตูลาธาร	กรรมการ	30 มีนาคม 2564
8. นายวรวิทย์ เกษประดิษฐ์	กรรมการ	10 กรกฎาคม 2567
9. นางสาวภาณิน วงศ์ใหญ่	เลขานุการ	10 กรกฎาคม 2567

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (2) กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
- (3) กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
- (4) กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
- (5) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- (6) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- (7) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหาร ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวรวิทย์ ชิมตะวัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายฤกษ์ณัฐ ชิมตะวัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
3. นายสุกฤต ชิมตะวัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ
4. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
5. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- (2) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
- (3) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- (5) แต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (6) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (7) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- (8) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

- (10) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวนราย ^{1/}	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน และโบนัส	6	13.69	6	12.83
ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าน้ำมัน และค่าโทรศัพท์	6	0.34	6	0.35
รวม	6	14.03	6	13.18

หมายเหตุ ^{1/}จำนวนรายตามที่ระบุในตารางจะกำหนดตามตำแหน่งของผู้บริหาร

- (2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

7.5 อำนาจอนุมัติ

บริษัทมีการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติสำหรับการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมีการปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 สามารถสรุปอำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร ได้ดังนี้

รายละเอียด		วงเงินอำนาจอนุมัติ					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
1.	นโยบายและแผนงาน	กำหนดนโยบายและแผนงาน	-	-	-	-	-
2.	แผนพัฒนาธุรกิจ	อนุมัติแผนพัฒนาธุรกิจ 5 ปี และแผนการดำเนินงานประจำปี	อนุมัติแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-
3.	งบประมาณ	อนุมัติ	-	-	-	-	-
	- แก้ไข ปรับปรุงวงเงินงบประมาณการลงทุนประจำปี	เกิน 20,000,000 บาทต่อครั้ง	ไม่เกิน 20,000,000 บาทต่อครั้ง	ไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อครั้ง	-	-	-
	- แก้ไข ปรับปรุงวงเงินงบประมาณการลงทุนใหม่	เกิน 15,000,000 บาทต่อครั้ง	ไม่เกิน 15,000,000 บาทต่อครั้ง	-	-	-	-
	- แก้ไข ปรับปรุงวงเงินงบประมาณการดำเนินงานประจำปี	เกิน 10,000,000 บาทต่อครั้ง	ไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อครั้ง	ไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อครั้ง	-	-	-

รายละเอียด	วงเงินอำนาจอนุมัติ						ผู้อำนวยการ/ ผู้จัดการ
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่าย		
4.	การจัดซื้อ จัดหา (ตามแผนงบประมาณที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท)						
- อนุมัติซื้อทั่วไป	-	มากกว่า 5,000,000 บาท	มากกว่า 3,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	-	
- อนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น อะไหล่เรือ (ต่อลำต่อครั้ง)	-	มากกว่า 5,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	-		
- อนุมัติซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	มากกว่า 10,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	มากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	มากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท	ไม่เกิน 100,000 บาท	
5.	การชำระเงินเพื่อวางมัดจำหรือค้ำประกัน (ตามแผนงบประมาณที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท)						
- เพื่อการสั่งซื้อสินทรัพย์	-	มากกว่า 10,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	มากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	มากกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท	ไม่เกิน 50,000 บาท	
- เพื่อการสั่งซื้อสินค้าประเภทอื่น	-	มากกว่า 5,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท	มากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	มากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท	ไม่เกิน 30,000 บาท	

รายละเอียด		วงเงินอำนาจอนุมัติ					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
6.	การหาแหล่งสินเชื่อและการกู้ยืม						
	- สินเชื่อระยะสั้นและการเบิกเงินเกินบัญชี	มากกว่า 30,000,000 บาท	มากกว่า 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	ไม่เกิน 10,000,000 บาท	-	-	
	- สินเชื่อระยะยาว	มากกว่า 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	-	-	-	
7.	การขายทรัพย์สิน	มากกว่า 10,000,000 บาท	มากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	-	
8.	วงเงินสินเชื่อลูกค้า (Credit Line)	มากกว่า 100,000,000 บาท	มากกว่า 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท	มากกว่า 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	
9.	การประนอมหนี้และผ่อนชำระกับลูกค้า	มากกว่า 30,000,000 บาท ต่อปี	มากกว่า 10,000,000 บาท ต่อปี แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท ต่อปี	มากกว่า 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อปี	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	
10.	การกำหนดอัตราค่าขนส่งที่เรียกเก็บจากลูกค้า	-	สำหรับกรณีให้บริการขนส่งทางเรือหรือรถ ที่ทำสัญญาแบบระยะยาว	สำหรับกรณีให้บริการขนส่งทางเรือหรือรถ ที่ทำสัญญาระยะสั้น และ/หรือแบบรายเที่ยว อำนาจอนุมัติของ	-	สำหรับกรณีให้บริการขนส่งทางเรือหรือรถ ที่ทำสัญญาระยะสั้น และ/หรือแบบรายเที่ยว อำนาจอนุมัติ	

รายละเอียด		วงเงินอำนาจอนุมัติ					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
				ผู้บริหารจะเป็นไปตามระดับชั้นของอัตราค่าไรชั่นตันที่กำหนดในคู่มือการกำหนดราคาค่าขนส่งทางเรือ / ทางรถ		ของผู้บริหารจะเป็นไปตามระดับชั้นของอัตราค่าไรชั่นตันที่กำหนดในคู่มือการกำหนดราคาค่าขนส่งทางเรือ / ทางรถ	
11.	การยกเว้นค่าเสียหายเวลา (Demurrage Charge)	-	มากกว่า 1,000 เหรียญสหรัฐ	ไม่เกิน 1,000 เหรียญสหรัฐ	-	-	
12.	การให้ส่วนลด / ยกเว้นค่าปรับที่ไม่เป็นไปตามสัญญา	-	เกินกว่าร้อยละ 15	ไม่เกินร้อยละ 15	-	-	
13.	การคัดเลือกผู้ขาย (Supplier) ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาทำงานเพื่อใช้ในธุรกิจของบริษัท	มากกว่า 20,000,000 บาท	มากกว่า 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 10,000,000 บาท	-	-	
14.	การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	อนุมัติ	-	-	-	-	

รายละเอียด		วงเงินอำนาจอนุมัติ					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
15.	การยืมเงินทดรองจ่าย	-	มากกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	มากกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท	มากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท	ไม่เกิน 30,000 บาท	
16.	การเบิกจ่ายเงินสดย่อย	-	-	มากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท	มากกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท	ไม่เกิน 50,000 บาท	
17.	การบันทึกบัญชีจากการจำหน่าย จ่ายโอนสินทรัพย์ (Write off)						
	- เนื่องจากความล้มสมัยเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้	มากกว่า 20,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	-	-	
	- เนื่องจากการข้อโกง	อนุมัติ	-	-	-	-	
	- การตัดหนี้สูญ / การตั้งสำรองต่างๆ	มากกว่า 20,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	-	-	
18.	การยกเลิกการใช้สินทรัพย์ถาวร	-	-	อนุมัติ	-	-	

รายละเอียด		วงเงินอำนาจอนุมัติ					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
19.	กฎหมายและคดีความต่างๆ						
	- ภาษีอากร	มากกว่า 30,000,000 บาท	มากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	-	-	
	- เรื่องอื่นๆ	มากกว่า 30,000,000 บาท	มากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	-	-	
	- กรณีพิพาทที่ไม่มีทุนทรัพย์หรือข้อพิพาททางอาญา	อนุมัติ	-	-	-	-	
20.	การกำหนดค่าเสียหายของสินทรัพย์ที่จะสูญเสียเพื่อเรียกร้องให้บริษัทประกันภัยจ่ายค่าชดเชย	มากกว่า 30,000,000 บาท	มากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	-	-	

หมายเหตุ: ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติการดำเนินงานต่างๆ ตามวงเงินที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามการอนุมัติดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7.6 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.6.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย) จำนวนทั้งสิ้น 403 คน โดยสามารถแบ่งเป็นสายงานได้ดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้อำนวยการฝ่าย	1
เลขานุการบริษัท	2
เลขานุการบริหาร	1
ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ	
วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	4
กลยุทธ์และวางแผน	2
ฝ่ายปฏิบัติการ	
ฝ่ายปฏิบัติการ	7
ฝ่ายเทคนิค	4
ฝ่ายโปรแกรมเมอร์เรือ	2
ฝ่ายคนประจำเรือ	3
คนประจำเรือ	234
ฝ่ายขนส่ง	13
พนักงานขับรถ	87
ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ฝ่ายจัดซื้อ	7
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4
ฝ่ายธุรการ	14
สายงานบัญชีและการเงิน	
บัญชี	7
การเงิน	4
ฝ่าย ISM/DP	
ISM/DP	7
รวม	403

7.6.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7.6.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) เป็นจำนวนเงินรวม 145.07 ล้านบาท และ 177.30 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ

7.6.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด และเริ่มสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และส่งเสริมการออมเงินให้แก่พนักงาน

7.6.5 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

7.7 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ**7.7.1 ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**

นางสาว เบญจวรรณ อินทะรังษี ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท และมาตรฐานทางบัญชี โดยนางสาว เบญจวรรณ อินทะรังษี มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.7.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2565 มีมติแต่งตั้ง นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียด

เกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (5) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.7.3 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล ดูแลงานเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

อีเมล: IR@pilatusmarine.co.th

โทร: (662) 2930-1801-10

7.7.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีการจ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีโดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: ล้านบาท	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด มหาชน	บริษัท เวิลด์ไวด์ ทราน สปอร์ต จำกัด (บริษัทย่อย)	บริษัท พิลาทัส แก๊ส อินดัสทรี จำกัด (บริษัท ย่อย)
ค่าสอบบัญชี (ปี 2567)	1,760,000 บาท	440,000	60,000
ค่าบริการอื่น (ปี 2567)	-	-	-

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นจำนวน 1,760,000 บาท 440,000 บาท และ 60,000 บาท ตามลำดับ

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 8.1 **สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**
8.1.1 **การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- (2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาว่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- (4) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (5) ไม่เป็นบุคคลประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- (2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

- (3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- (3) ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกถ้อยแถลงการประชุม
- (4) ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มิได้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก
- (2) ในกรณีที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหาร ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาคณะกรรมการบริหาร เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารได้อีก
- (2) ในกรณีที่กรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยกรรมการบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือพนักงานปัจจุบันของบริษัท อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งคัดเลือกเป็นสมาชิก 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (3) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ครอบคลุมการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด ตลอดจนลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการแต่ละชุด ได้มีการประเมินผลการการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดแบบฟอร์มการประเมินทั้งแบบการประเมินรายคณะ และรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุด ได้นำข้อบกพร่องที่พบในการประเมินมาปรับปรุงให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกิจการ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2567
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	7/7
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	7/7
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	7/7
4. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	7/7
5. นายวราวิช ฉิมตะวัน	7/7

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2567
6. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	6/7
7. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	7/7
8. นางสาวพราว ลิ้มพงศ์พันธุ์ ¹⁾	6/7

หมายเหตุ: ¹⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนางสาวพราว ลิ้มพงศ์พันธุ์ ให้เป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 หลังการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นต้นไป

คำตอบแทนกรรมการ

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชุดย่อย	คำตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม	
	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการ	12,000	10,000
- กรรมการ	10,000	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	10,000
คณะกรรมการบริหาร	-	-

หมายเหตุ: กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทจะไม่ได้รับเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายคำตอบแทน (คำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม) ให้แก่กรรมการแต่ละคณะตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	คำตอบแทน (บาท)			
	ปี 2567			
	กรรมการ บริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา	คำตอบแทนรายเดือน
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	70,000	40,000	10,000	138,000
2. นายสุรพงษ์ รงค์ศิริกุล	70,000	40,000	-	120,000
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	70,000	40,000	10,000	120,000
4. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	70,000	-	10,000	120,000
5. นางสาวพราว ลิ้มพงศ์พันธุ์	60,000	-	-	100,000

6. นายวราวิช ฉิมตะวัน	-	-	-	-
7. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	-	-	-	-
8. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	340,000	120,000	30,000	598,000

(2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เวลต์ไวต์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.9987 ของทุนที่ชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นคู่สัญญาให้บริการขนส่งก๊าซ LPG กับลูกค้า และเช่าเรือของบริษัท และให้บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการการขนส่งให้ลูกค้า และบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.996 ของทุนที่ชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขนส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม โดยบริษัทส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยทั้งสองบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ และจัดให้มีนโยบาย การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติตามหน้าที่ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบังคับใช้กับบริษัท

ผู้บริหารและพนักงาน รับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่เข้าไปลงทุน ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ

(2) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

บริษัทจึงได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- ไม่ประกอบกิจการหรือมีส่วนร่วมในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีสภาพอย่างเดียวกับบริษัท และบริษัทในกลุ่มบริษัท
- ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัท และบริษัทในกลุ่มบริษัท แต่ในกรณีที่ไมอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท และพนักงานของบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น จะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องในรายการดังกล่าวและจะต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาอนุมัติในรายการนั้นๆ
- บุคคลากรของบริษัทจะต้องตัดสินใจทางธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้เรื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- หลีกเลี่ยงการทำงานนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าในด้านใด

- การประชุมพิจารณาเรื่องใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นต้องออกจากการประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นมีโอกาสในการพิจารณา วิเคราะห์ วิจารณ์ โดยปราศจากอิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้น
- กรรมการ และผู้บริหารทุกคนต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย

(3) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชน
- บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และผ่านสื่ออื่นๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียม
- บริษัทมีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

(4) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - การให้และรับสินบน
ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
 - ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ
การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ปฏิบัติตาม "ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท" หรือระเบียบของบริษัท
 - การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง
บริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน
บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
 1. ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 2. ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 3. ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
 4. ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
- 4.2) บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 4.3) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตหรือระเบียบที่บริษัทกำหนด

- 4.4) บริษัทต้องให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรรมการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 4.5) กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 4.6) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.7) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
- 4.8) บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น ประกาศ, Website บริษัท และรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ในปี 2566-2567 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

(5) การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่พนักงานและบุคคลภายนอกที่แจ้งข้อมูลหรือ ให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Whistle Blowing Policy) โดยผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการส่งข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง
3. เลขานุการบริษัท

วิธีการร้องเรียน

ร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านทาง E-mail Address ของผู้รับข้อร้องเรียน
3. ทำเป็นจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน

4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2567
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	4/4
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	4/4
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	4/4

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดได้อย่างครบถ้วน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดแค่ (1) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน (2) การกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงิน มีการสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายงานทางการเงิน และให้คำแนะนำถึงการเตรียมความพร้อมของบริษัทในการที่จะสามารถให้กิจการมีการเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการสอบทานแผนการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท (3) การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี เป็นต้น รายละเอียดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังปรากฏในเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง”

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	2567
1. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	1/1
2. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	1/1
3. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	1/1

(2) คณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2567
1. นายวราวิช จิมตะวัน	14/14
2. นายธฤช จิมตะวัน	14/14
3. นายสุกฤต จิมตะวัน	14/14
4. นางสาวภุคอร แสงบุญเกิด	14/14
5. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย ¹⁾	14/14

หมายเหตุ: ¹⁾ นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

(3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2567
1. นายวราวิช จิมตะวัน	2/2 (15/01/67, 10/07/67)
2. นายธฤช จิมตะวัน ¹⁾	1/1 (10/07/67)
3. นายสุกฤต จิมตะวัน	2/2 (15/01/67, 10/07/67)
4. นางสาวภุคอร แสงบุญเกิด	2/2 (15/01/67, 10/07/67)
5. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย	2/2 (15/01/67, 10/07/67)
6. นายประวิทย์ พูลทรัพย์	2/2 (15/01/67, 10/07/67)
7. นายสิทธิชัย ตูลาธาร	2/2 (15/01/67, 10/07/67)
8. นายวรวิทย์ เกษประดิษฐ์	2/2 (15/01/67, 10/07/67)
9. นางสาวปภาณิณ วงศ์ใหญ่ ²⁾	1/1 (10/07/67)

หมายเหตุ: ¹⁾ นายธฤช จิมตะวัน และ ²⁾ นางสาวปภาณิณ วงศ์ใหญ่ ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นคณะทำงาน โดยที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567

8.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

(1) นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อช่วยควบคุมไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญ นโยบาย และวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหาร

ทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามประกาศเลขที่ สจ. 12/2552 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งการถือหลักทรัพย์ทั้งหมดต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และ พนักงานของบริษัทตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้ง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อ ขายหลักทรัพย์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกคนที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมทั้ง การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร) จะต้อง
 - (ก) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท โดยจัดทำรายงานในรูปแบบที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และ นำส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมส่งสำเนาแบบรายงานดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท ภายในวันเดียวกันกับที่ได้นำส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ
 - (ข) ส่งรายละเอียดรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททั้งหมดต่อเลขานุการบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ พท. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(2) สรุปผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารมีให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนได้ดังนี้

2.1 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2567

(ตารางแสดงข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือโดยกรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

รายชื่อกรรมการบริษัท	บริษัทใหญ่		บริษัทย่อย			
	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)		บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)		หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)			
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงคัมภัก	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส	10,000	-	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
4. พล.ร.อ.พิเชฐ ตานะเศรษฐ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
5. นางสาวพราว ลิ้มพงศ์พันธุ์	300,000	300,000	-	-	--	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
6. นายวราวิช ฉิมตะวัน	107,100,000	107,685,700	1	1	1	1
คู่สมรส	9,650,100	9,660,000	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-

รายชื่อกรรมการบริษัท	บริษัทใหญ่		บริษัทย่อย			
	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)		บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)		หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)			
7. นายฐกฤต ฉิมตะวัน	107,100,000	107,100,000	-	-	1	1
คู่สมรส	-	-	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	-	1,581,100	-	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-	-
บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-

2.2 รายงานการติดตามดูแลกรรมการและผู้บริหารมิให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนได้ดังนี้

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารับทราบรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท จะมีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา รับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันท่วงที โดยบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ใช้ในปัจจุบันของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยอ้างอิงจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ที่จัดทำโดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) รวมถึงการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วสามารถสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่าง ๆ รวม 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ดังนี้

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร จริยธรรมองค์กร นโยบาย และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ และความสามารถ ตลอดจนมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีขั้นตอนในการติดตามผลอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และมีการระบุปัจจัยความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงวิธีการในการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังมี การสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) บริษัทมีการกำหนดระบบการควบคุมภายใน ในระดับกระบวนการ โดยได้มีการออกแบบการควบคุมภายในสำหรับกระบวนการต่างๆ ไว้ในระดับที่เพียงพอ
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) บริษัทมีการออกแบบการควบคุมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและติดตามผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว ทั้งนี้ สรุปรายละเอียดการประเมินความเพียงพอตามเอกสารแนบ 7 “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” และเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

9.1.2 การประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยในปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยครอบคลุมถึงระบบงานต่าง ๆ จำนวน 3 กระบวนการหลัก และการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) โดยในแต่ละครั้งของการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา ซึ่งสามารถสรุปกระบวนการที่ได้รับการตรวจสอบและช่วงเวลาในการตรวจสอบได้ดังนี้

รายงานฉบับที่	ช่วงระยะเวลาตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	กระบวนการที่ได้รับการตรวจสอบ
ครั้งที่ 1/2567	วันที่ 22 – 23, 25 – 26, 29 – 31 มกราคม 2567	18 มีนาคม 2567	การบริหารและควบคุมคนประจำเรือ และการจ่ายเงิน <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนอัตรากำลังคนของคนประจำเรือ 2. การสรรหาว่าจ้างคนประจำเรือ 3. การจัดทำแผนการบริหารคนประจำเรือตามแผนการเดินเรือ 4. การทำสัญญาจ้าง และประวัติคนประจำเรือ 5. การฝึกอบรมคนประจำเรือก่อนลงเรือ 6. การจัดเตรียมเอกสารคนประจำเรือก่อนลงเรือ

			<p>7. การจัดการตารางเวลาการทำงานของคนประจำเรือ</p> <p>8. การจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานของคนประจำเรือ</p> <p>9. การประเมินผลทดลองงาน และประเมินผลประจำปีของคนประจำเรือ</p> <p>10. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร</p> <p>11. การทำประกันภัยให้กับคนประจำเรือสำหรับเรือเดินต่างประเทศ</p> <p>12. การควบคุมใบอนุญาตของคนประจำเรือแต่ละตำแหน่ง</p> <p>13. การจ่ายเงินเดือนคนประจำเรือ</p>
ครั้งที่ 2/2567	วันที่ 20 – 21, 26 – 27 มิถุนายน 2567 และวันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2567	8 สิงหาคม 2567	<p>กระบวนการจัดซื้อ การจ่ายเงิน การควบคุมเงินสต็อก และเงินทดรองจ่าย</p> <p>1. การสรรหาผู้ขายใหม่และการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างกัน</p> <p>2. การบันทึกข้อมูลผู้ขายในระบบ และการจัดเก็บแฟ้มผู้ขาย</p> <p>3. การเปิดหน้าบัญชีผู้ขายรายใหม่</p> <p>4. การจัดทำและขออนุมัติใบสั่งซื้อ</p> <p>5. การควบคุมงบประมาณ</p> <p>6. การเปรียบเทียบราคา</p> <p>7. การจัดทำใบสั่งซื้อ ขออนุมัติใบสั่งซื้อ และการจัดทำสัญญา</p> <p>8. การติดตามสินค้า บริการ และการตรวจรับมอบสินค้า/งานบริการ</p> <p>9. การยกเลิกใบสั่งซื้อและใบสั่งซื้อ</p> <p>10. การควบคุมใบสั่งซื้อคงค้างและใบสั่งซื้อคงค้าง</p> <p>11. การประเมินผลผู้ขาย</p> <p>12. การควบคุมระยะเวลาการรับประกัน (Warranty)</p> <p>13. การบันทึกตั้งเจ้าหนี้</p> <p>14. การรับวางบิลจากผู้ขาย</p>

			15. การควบคุมการจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการ (เช็ค/เงินโอนเงินสด) 16. การควบคุมเงินสดย่อย 17. การควบคุมเงินทดรองจ่าย 18. การติดตามเจ้าหนี้คงค้าง 19. การติดตามรายการสั่งซื้อที่ผิดปกติ 20. การติดตามการใช้เงินสดย่อยและเงินทดรองจ่ายที่ผิดปกติ
ครั้งที่ 3/2567	วันที่ 2 – 6, 9 – 11 กันยายน 2567	วันที่ 18 ตุลาคม 2567	การควบคุมการขนส่ง 1) การรับความต้องการใช้บริการขนส่งทางบก และการวางแผนการเดินทางให้ทันตามความต้องการของลูกค้า 2) การสั่งงานพนักงานขับรถขนส่ง 3) การควบคุมอุปกรณ์ประจำรถขนส่ง และการตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนการปฏิบัติงาน 4) การติดตามรถขนส่งให้ทันตามแผนการจัดรถขนส่งที่กำหนด 5) การควบคุมค่าใช้จ่ายในการขนส่ง เช่น ค่าทางด่วน ค่าปรับ 6) การจัดการปัญหาที่เกิดจากการบริการจัดส่งทางบก 7) การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า 8) การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ครั้งที่ 4/2567	วันที่ 26 – 29 ธันวาคม 2567	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568	การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.)

จากรายงานการตรวจสอบภายในของบริษัท และรายงานผลการติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมในขั้นตอนการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบสำหรับไตรมาส 1 ไตรมาส 2 ไตรมาส 3 และไตรมาส 4 ปี 2567 พบข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายในไตรมาส 2 ซึ่งเป็นข้อสังเกตที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง 1 ข้อ และระดับความเสี่ยงต่ำ 1 ข้อ และในไตรมาส 3 พบข้อสังเกตที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง 1 ข้อ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะและทางบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

9.1.3 ข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อระบบควบคุมภายในของบริษัท ที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบบัญชีงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้อนุมัติแต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี ตำแหน่ง กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งสายการบังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายในนั้นขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดของคุณศมจรรย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี แล้วมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และคุณศมจรรย์มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมานานกว่า 17 ปี และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเข้าปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ดังปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

9.1.5 การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เสนอ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
นายธฤช จิมตะวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.766 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0007 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว <p>นายธฤช จิมตะวัน เป็นบิดาของนายวราวิช จิมตะวัน นายสุกฤต จิมตะวัน และนางสาวธนกร จิมตะวัน</p>
นายวราวิช จิมตะวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 11.217 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("พิลาทัส คอร์ป") (ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 35.417 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) โดยถือหุ้นในพิลาทัส คอร์ปในสัดส่วนร้อยละ 16.3334 และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของพิลาทัส คอร์ป 3. เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (บริษัทย่อย) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0007 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 4. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นในบริษัท พิลาทัส แก๊ส อินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อย) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0016 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว <p>นายวราวิช จิมตะวัน เป็นบุตรของนายธฤช จิมตะวัน เป็นพี่ชายของนายสุกฤต จิมตะวัน และนางสาวธนกร จิมตะวัน</p>
นายสุกฤต จิมตะวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 11.156 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("พิลาทัส คอร์ป") (ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 35.417 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว) โดยถือหุ้นในพิลาทัส คอร์ปในสัดส่วนร้อยละ 16.3334 3. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นในบริษัท พิลาทัส แก๊ส อินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อย) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0016 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
	นายสุกฤต จิมตะวัน เป็นบุตรของนายธฤชณู จิมตะวัน และเป็นน้องชายของนายวรวิฑ์ จิมตะวัน และเป็นพี่ชายของนางสาวธนากร จิมตะวัน
นางสาวธนากร จิมตะวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 1.918 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("พิลาทัส คอร์ป") (ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 35.417 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยถือหุ้นในพิลาทัส คอร์ปในสัดส่วนร้อยละ 67.3332 <p>นางสาวธนากร จิมตะวัน เป็นบุตรของนายธฤชณู จิมตะวัน และเป็นน้องสาวของนายสุกฤต จิมตะวัน และนายวรวิฑ์ จิมตะวัน</p>
บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด (เดิม บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี จำกัด) (บรรจุแก๊สและจำหน่ายแก๊สหุงต้ม)	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายวรวิฑ์ จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.35 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. นายสุกฤต จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.35 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3. นางสาวธนากร จิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.40 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 4. นายธฤชณู จิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 0.35 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด (บรรจุแก๊สและจำหน่ายแก๊สหุงต้ม)	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายวรวิฑ์ จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 2. นางสาวพิมพ์รดา จิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวรวิฑ์ จิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3. นายสุกฤต จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน สถานีบริการ)	<ol style="list-style-type: none"> นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 90.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นางสาวพิมพ์รดา ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวรวิทย์ ฉิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายสุกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน สถานีบริการ)	<ol style="list-style-type: none"> นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายสุกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายฤกษ์ฉัตร ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

9.2.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 66	ม.ค. - ธ.ค. 67	
นายฤกษ์ชัย ชิมตะวัน ("นายฤกษ์ชัย")	นายฤกษ์ชัยค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี ให้แก่บริษัทย่อย - วงเงินค้าประกัน	5,000,000.00	5,000,000.00	นายฤกษ์ชัยได้ทำการค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้าประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้าประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้าประกันวงเงินส่วนนี้
	นายฤกษ์ชัยทำนองสินทรัพย์ของตนเป็นหลักประกันให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย - วงเงินจำนอง	98,500,000.00	-	นายฤกษ์ชัยทำการจำนองสินทรัพย์ ได้แก่ ห้องชุดในโครงการ สามภูมิ การ์เด้น ถ.สาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก จ.กรุงเทพมหานคร เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักประกันการค้าประกัน โดยในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ทางสถาบันการเงินได้ปลดจำนองหลักทรัพย์ค้าประกันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 66	ม.ค. - ธ.ค. 67	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้งปัจจุบันทางบริษัทได้ดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินและปลดหลักประกันดังกล่าวแล้ว เพื่อลดความพึงพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</p>
นายวรวิษ ฉิมตะวัน ("นายวรวิษ")	<p>นายวรวิษได้ทำการค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน สัญญาเช่าซื้อวงเงินกู้ยืม และสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้าให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย</p> <p>- วงเงินค้าประกัน</p>	8,272,160.00	5,418,704.00	<p>นายวรวิษได้ทำการค้าประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้าประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกัน</p> <p>โดยปัจจุบันหลังจากนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอเรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการปลดภาระค้าประกันแล้ว โดยคงเหลือในส่วนของการค้าประกันสัญญาเช่าซื้อให้แก่บริษัท และวงเงินเบิกเกินบัญชีให้แก่บริษัทย่อย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้าประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้าประกันวงเงินส่วนนี้</p>
	นายวรวิษทำนองสินทรัพย์ของตนเป็นหลักประกันให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย			<p>นายวรวิษทำการจำนองสินทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดิน และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 66	ม.ค. - ธ.ค. 67	
	- วงเงินจำนอง	25,000,000.00	25,000,000.00	<p>และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักประกันค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะพิจารณาในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืมตามความเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้งบริษัทมีการวางแผนที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม เพื่อลดความพึงพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
นายสุกฤต ติมตะวัน (“นายสุกฤต”)	<p>นายสุกฤตค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน สัญญาเช่าซื้อ วงเงินกู้ยืม และสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้าให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย</p> <p>- วงเงินค้ำประกัน</p>	5,000,000.00	5,000,000.00	<p>นายสุกฤตได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน</p> <p>โดยปัจจุบันหลังจากนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการปลดภาระค้ำประกันแล้ว โดยคงเหลือในส่วนของการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีให้แก่บริษัทย่อย</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 66	ม.ค. - ธ.ค. 67	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้า ประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตาม เงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้าประกันวงเงิน ส่วนนี้</p>
	<p>นายสุกฤตจำนองสินทรัพย์ของตน เป็นหลักประกันให้แก่บริษัทและ บริษัทย่อย</p> <p>- วงเงินจำนอง</p>	25,000,000.00	25,000,000.00	<p>นายสุกฤตทำการจำนองสินทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดิน และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักประกันการค้าประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะพิจารณาในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนอง เป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืมตามความเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากเป็นการจดจำนองทรัพย์สินเป็น หลักประกันการค้าประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่สถาบันการเงิน กำหนด อีกทั้งบริษัทมีการวางแผนที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของ บริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม เพื่อลดความพึงพิงทางการเงินต่อ บุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
นางสาวธนกร จิมตะวัน (“นางสาวธนกร”)	นางสาวธนกรค้าประกันวงเงินกู้ยืม วงเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน			นางสาวธนกรได้ทำการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นราย

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 66	ม.ค. - ธ.ค. 67	
	สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาโอนสิทธิ เรียกร้องในลูกหนี้การค้าให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย - วงเงินค้ำประกัน	9,475,100.00	9,475,100.00	ใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้า ประกัน อย่างไรก็ตาม โดยปัจจุบันหลังจากนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการปลดภาระค้ำประกันแล้ว โดยคงเหลือในส่วนของ การค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและสัญญาเช่าซื้อให้แก่บริษัทย่อย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้า ประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตาม เงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้ำประกันวงเงิน ส่วนนี้
บริษัท อยุรยา แอลพีจี จำกัด ("อยุรยา แอลพีจี")	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจี ทางรถให้แก่อยุรยา แอลพีจี - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	5,108,499.60 412,573.50	4,871,048.30 421,733.00	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่อยุรยา แอลพีจี ซึ่งเป็นรายการ ธุรกิจปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าไถ่ข้างต้นที่สามารถอ้างอิงกับอัตรา ค่าไถ่ข้างต้นเฉลี่ยของลูกค้านายอื่นได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบกับผู้ให้ บริการรายอื่นทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการ ทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบกับลูกค้านายอื่นทั่วไป ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังใน การดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 66	ม.ค. - ธ.ค. 67	
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น”)	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจี ทางรถให้แก่ 89 เอนเนอร์จี คอร์ ปอเรชั่น - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	496,182.50 41,995.60	460,012.20 40,478.50	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็น รายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าไถ่จ้างตันที่สามารถอ้างอิงกับ อัตราค่าไถ่จ้างตันเฉลี่ยของลูกค้ารายอื่นๆได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับ ผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการ ทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังใน การดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต
บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (“ดับเบิ้ลยู แก๊ส”) (เดิมชื่อ บริษัท พีลาทัส เอ็นเนอร์ยี จำกัด)	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจี ทางรถให้แก่ ดับเบิ้ลยู แก๊ส - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ค่าบริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	11,117,397.70 - 875,239.60	11,396,971.30 14,000.00 997,575.30	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ดับเบิ้ลยู แก๊ส ซึ่งเป็นรายการธุรกิจ ปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าไถ่จ้างตันที่สามารถอ้างอิงกับอัตราค่าไถ่ จ้างตันเฉลี่ยของลูกค้ารายอื่นๆได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับผู้ให้บริการ รายอื่นๆทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการ ทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังใน การดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 66	ม.ค. - ธ.ค. 67	
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ("เบญจพร ปีโตรเลียม")	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจี ทางรถให้แก่ เบญจพร ปีโตรเลียม - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ค่าบริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	1,197,281.40 8,000.00 88,093.60	1,349,203.00 28,000.00 142,752.70	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่เบญจพร ปีโตรเลียม ซึ่งเป็น รายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าไถ่จ้างตันที่สามารถอ้างอิงกับ อัตราค่าไถ่จ้างตันเฉลี่ยของลูกค้ารายอื่นๆได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับ ผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการ ทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไป ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังใน การดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต

9.2.3 นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันเป็นครั้งแรก ซึ่งต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติรับรองให้มีการใช้นโยบายต่อเนื่องเมื่อมีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้งื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้าและธุรกรรมสนับสนุนธุรกิจปกติทางการค้า เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือให้บริการ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติทางการค้า เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และคำตอบแทนสามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง โดยบริษัทจะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นๆที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆว่าเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับ
ตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือ
จำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบ

การเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท โดยการทำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรมสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัท จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

โดยรายการธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อยจะมีรายการที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตได้แก่ รายการให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถที่ท่ากับโรงบรรจุและสถานีบริการก๊าซ LPG ซึ่งจะมีเงื่อนไขทางการค้าและราคาเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับลูกค้าทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีรายการใช้สินทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกรรมการและผู้บริหารมิได้คิดค่าตอบแทน โดยในอนาคตบริษัทและบริษัทย่อยจะได้มีการเจรจากับสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อให้สามารถปลดค้ำประกันสินทรัพย์หรือลดภาระค้ำประกันจากสินทรัพย์ดังกล่าวหรือใช้สินทรัพย์อื่นของบริษัทและบริษัทไปค้ำประกันแทน

ส่วนที่ 3

งบการเงินปี 2567

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มา พิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีทางทะเล (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่ม ปิโตรเคมีทางทะเลจำนวนเงิน 833.15 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวนเงิน 699.61 ล้านบาท ในงบ การเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญ ส่งผลกระทบต่อการพิสูจน์เกี่ยวกับการเกิดขึ้น จริงและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีทางทะเล ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีทางทะเล เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้ โดย

- ทำความเข้าใจในระบบการรับรู้รายได้
- ทดสอบการควบคุมที่สำคัญเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้
- เปรียบเทียบรายงานการเดินเรือของฝ่ายปฏิบัติการกับรายงานการรับรู้รายได้ค่าบริการของฝ่ายบัญชี และการเงิน
- นำรายงานการเดินเรือของฝ่ายปฏิบัติการมาจัดทำปฏิทินการเดินเรือเพื่อดูว่ามีการรับรู้รายได้ใน ช่วงเวลาที่ผิดปกติหรือไม่ เช่น ช่วงเวลาที่เรือเข้าซ่อมใหญ่ หรือมีการบันทึกรายได้ในช่วงการเดินเรือที่ ทับซ้อนกันหรือไม่ เป็นต้น
- สุ่มตรวจสอบเนื้อหาสาระรายได้จากการให้บริการ โดยตรวจสอบหลักฐานการรับบริการจาก บุคคลภายนอก

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น)

ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นายณพฤกษ์ พิษณุวงศ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	104,781,275.20	117,314,113.83	77,258,226.78	101,926,991.21
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	89,229,081.08	96,330,968.01	85,980,369.26	78,850,814.49
สินค้าคงเหลือ	8	14,513,072.32	11,176,433.31	9,320,728.82	7,969,749.31
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน-เงินฝากธนาคาร		157,867.07	146,065.23	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		208,681,295.67	224,967,580.38	172,559,324.86	188,747,555.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน		1,004,000.00	5,328,658.72	0.00	4,324,658.72
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	0.00	0.00	21,499,593.33	21,499,593.33
อาคารและอุปกรณ์	10	1,504,920,356.55	1,168,541,088.15	1,500,918,251.02	1,164,140,413.19
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	17,051,548.97	6,559,183.21	17,051,548.97	6,559,183.21
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	8,128,173.54	9,217,199.29	8,120,652.44	9,217,199.29
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	1,009,188.24	1,026,433.68	1,009,188.24	1,026,433.68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14	7,143,445.75	7,886,178.58	6,528,699.67	7,271,432.52
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,539,256,713.05	1,198,558,741.63	1,555,127,933.67	1,214,038,913.94
รวมสินทรัพย์		1,747,938,008.72	1,423,526,322.01	1,727,687,258.53	1,402,786,468.95

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายสุกฤต ติมตะวัน)

-2-

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	15	11,292,140.96	0.00	11,292,140.96	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	96,739,774.25	69,221,586.87	81,227,531.53	55,638,177.55
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	97,251,227.62	69,198,472.22	96,979,879.32	67,458,472.22
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	55,944,540.77	78,640,704.84	55,215,173.46	77,803,792.83
เงินกู้ยืมระยะสั้น	5	0.00	0.00	0.00	12,000,000.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		315,600.34	849,557.83	0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		261,543,283.94	217,910,321.76	244,714,725.27	212,900,442.60
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	405,774,427.63	148,351,410.50	405,774,427.63	148,080,062.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	112,192,674.02	149,588,511.26	112,192,674.02	148,859,143.96
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	79,975,943.30	72,390,885.99	79,975,943.30	72,390,885.99
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	5,045,941.22	5,092,168.36	5,045,941.22	5,092,168.36
เงินประกันตามสัญญา		10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		612,988,986.17	385,422,976.11	612,988,986.17	384,422,260.51
รวมหนี้สิน		874,532,270.11	603,333,297.87	857,703,711.44	597,322,703.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิทย์ ชิมตะวัน , นายสุกฤต ชิมตะวัน)

-3-

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	20				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,152,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		576,000,000.00		576,000,000.00	
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			480,000,000.00		480,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท		480,000,000.00	480,000,000.00	480,000,000.00	480,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		283,305,463.74	283,305,463.74	283,305,463.74	283,305,463.74
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(2,571,504.46)	(2,571,504.46)	(6,447,824.67)	(6,447,824.67)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว-สำรองตาม กฎหมาย		30,455,926.96	26,749,976.00	30,455,926.96	26,749,976.00
ยังไม่ได้จัดสรร		82,850,741.92	33,343,826.33	83,716,768.87	22,902,938.58
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น		(635,335.01)	(635,335.01)	(1,046,787.81)	(1,046,787.81)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		873,405,293.15	820,192,426.60	869,983,547.09	805,463,765.84
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		445.46	597.54	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		873,405,738.61	820,193,024.14	869,983,547.09	805,463,765.84
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,747,938,008.72	1,423,526,322.01	1,727,687,258.53	1,402,786,468.95

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ ติมตะวัน , นายสุกฤต ติมตะวัน)

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้จากการให้บริการ		963,377,086.40	795,252,477.85	829,835,473.93	662,878,163.46
ต้นทุนบริการ		(799,905,440.71)	(664,252,283.25)	(688,779,531.42)	(557,531,280.73)
กำไรขั้นต้น		163,471,645.69	131,000,194.60	141,055,942.51	105,346,882.73
รายได้จากการขาย		4,773,858.09	9,252,150.75	5,164,024.29	10,253,594.06
ต้นทุนขาย		(4,732,536.34)	(8,727,110.31)	(5,122,761.12)	(9,728,553.62)
กำไรขั้นต้น		41,321.75	525,040.44	41,263.17	525,040.44
รายได้อื่น					
รายได้เงินปันผล	9	0.00	0.00	24,998,666.68	14,999,800.00
รายได้ค่าบริการจัดการ		0.00	0.00	4,410,000.00	4,320,000.00
อื่น ๆ		3,917,478.07	2,967,251.63	3,917,478.07	2,967,251.63
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		167,430,445.51	134,492,486.67	174,423,350.43	128,158,974.80
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(2,427,555.36)	(477,863.12)	(2,427,555.36)	(477,863.12)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(56,992,009.10)	(59,727,603.74)	(55,853,189.83)	(58,588,923.25)
ค่าใช้จ่ายอื่น		(659,787.27)	(1,648,959.57)	(659,787.27)	(1,648,959.57)
รวมค่าใช้จ่าย		(60,079,351.73)	(61,854,426.43)	(58,940,532.46)	(60,715,745.94)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		107,351,093.78	72,638,060.24	115,482,817.97	67,443,228.86
รายได้ทางการเงิน		652,030.63	1,013,257.29	637,670.89	1,007,377.22
ต้นทุนทางการเงิน		(29,689,712.80)	(17,037,124.46)	(29,985,333.15)	(17,601,474.90)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		78,313,411.61	56,614,193.07	86,135,155.71	50,849,131.18
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13	(15,501,125.82)	(12,665,277.49)	(12,016,136.46)	(8,464,320.67)
กำไรสำหรับปี		62,812,285.79	43,948,915.58	74,119,019.25	42,384,810.51
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์พนักงานที่ กำหนดไว้		0.00	(1,263,925.76)	0.00	(1,263,925.76)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูก จัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง		0.00	252,785.15	0.00	252,785.15
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		0.00	(1,011,140.61)	0.00	(1,011,140.61)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		62,812,285.79	42,937,774.97	74,119,019.25	41,373,669.90
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		62,812,104.55	43,948,694.73	74,119,019.25	42,384,810.51

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		181.24	220.85	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		<u>62,812,285.79</u>	<u>43,948,915.58</u>	<u>74,119,019.25</u>	<u>42,384,810.51</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		62,812,104.55	42,937,554.12	74,119,019.25	41,373,669.90
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		181.24	220.85	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		<u>62,812,285.79</u>	<u>42,937,774.97</u>	<u>74,119,019.25</u>	<u>41,373,669.90</u>
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.07	0.05	0.08	0.05
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		<u>960,000,000</u>	<u>873,315,068</u>	<u>960,000,000</u>	<u>873,315,068</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายสุกฤต ฉิมตะวัน)

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม								
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่							ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การรวมธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		ผลกำไร (ขาดทุน)จาก การวัดมูลค่า ใหม่ของ ผลประโยชน์ พนักงานที่ กำหนดไว้	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		
จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร									
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		340,000,000.00	0.00	(2,571,504.46)	23,870,000.00	49,874,627.60	375,805.60	411,548,928.74	376.69	411,549,305.43
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี										
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	20	140,000,000.00	283,305,463.74	0.00	0.00	0.00	0.00	423,305,463.74	200.00	423,305,663.74
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	21	0.00	0.00	0.00	2,879,976.00	(2,879,976.00)	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	22	0.00	0.00	0.00	0.00	(57,599,520.00)	0.00	(57,599,520.00)	(200.00)	(57,599,720.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	43,948,694.73	(1,011,140.61)	42,937,554.12	220.85	42,937,774.97
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		480,000,000.00	283,305,463.74	(2,571,504.46)	26,749,976.00	33,343,826.33	(635,335.01)	820,192,426.60	597.54	820,193,024.14
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี										
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	21	0.00	0.00	0.00	3,705,950.96	(3,705,950.96)	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	22	0.00	0.00	0.00	0.00	(9,599,238.00)	0.00	(9,599,238.00)	(333.32)	(9,599,571.32)

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม								
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่							ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การรวมธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		ผลกำไร (ขาดทุน)จาก การวัดมูลค่า ใหม่ของ ผลประโยชน์ พนักงานที่ กำหนดไว้	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่		
จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร									
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	62,812,104.55	0.00	62,812,104.55	181.24	62,812,285.79
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		480,000,000.00	283,305,463.74	(2,571,504.46)	30,455,926.96	82,850,741.92	(635,335.01)	873,405,293.15	445.46	873,405,738.61

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายสุกฤต ฉิมตะวัน)

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		ทุนที่ออกและชำระ แล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการ รวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		ผลกำไร(ขาดทุน)จาก การวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่
					จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		340,000,000.00	0.00	(6,447,824.67)	23,870,000.00	40,997,624.07	(35,647.20)	398,384,152.20
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	20	140,000,000.00	283,305,463.74	0.00	0.00	0.00	0.00	423,305,463.74
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	21	0.00	0.00	0.00	2,879,976.00	(2,879,976.00)	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	22	0.00	0.00	0.00	0.00	(57,599,520.00)	0.00	(57,599,520.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	42,384,810.51	(1,011,140.61)	41,373,669.90
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		480,000,000.00	283,305,463.74	(6,447,824.67)	26,749,976.00	22,902,938.58	(1,046,787.81)	805,463,765.84
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	21	0.00	0.00	0.00	3,705,950.96	(3,705,950.96)	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	22	0.00	0.00	0.00	0.00	(9,599,238.00)	0.00	(9,599,238.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	74,119,019.25	0.00	74,119,019.25
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		480,000,000.00	283,305,463.74	(6,447,824.67)	30,455,926.96	83,716,768.87	(1,046,787.81)	869,983,547.09

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช จิมตะวัน , นายสุกฤต จิมตะวัน)

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	62,812,285.79	43,948,915.58	74,119,019.25	42,384,810.51
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15,501,125.82	12,665,277.49	12,016,136.46	8,464,320.67
ต้นทุนทางการเงิน	29,689,712.80	16,823,367.40	29,985,333.15	17,387,717.84
รายได้เงินปันผล	0.00	0.00	(24,998,666.68)	(14,999,800.00)
ค่าเสื่อมราคา	179,971,357.93	145,213,314.88	179,582,115.98	144,817,723.44
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	654,744.44	917,077.05	654,744.44	917,077.05
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,262,469.60	770,328.93	2,260,665.22	770,328.93
กำไรจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	(98,910.59)	(190,552.61)	(98,910.59)	(190,552.61)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	235,571.52	74,569.22	235,569.52	74,569.22
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	804,012.86	852,671.76	804,012.86	852,671.76
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	277,747.61	1,225,144.11	277,747.61	1,225,144.11
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	292,110,117.78	222,300,113.81	274,837,767.22	201,704,010.92
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7,101,886.93	(10,360,974.82)	2,869,311.91	(7,363,144.27)
สินค้าคงเหลือ	(3,336,639.01)	(1,074,391.88)	(1,350,979.51)	(556,065.37)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10,000.00	(82,547.00)	10,000.00	(82,547.00)
หนี้สินจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21,202,561.90	4,739,013.14	21,155,807.02	1,246,099.92
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	317,087,927.60	215,521,213.25	297,521,906.64	194,948,354.20
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(850,240.00)	(437,400.00)	(850,240.00)	(437,400.00)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(11,348,047.73)	(14,563,689.90)	(7,329,100.86)	(9,965,857.95)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการดำเนินงาน	304,889,639.87	200,520,123.35	289,342,565.78	184,545,096.25

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิทย์ ชิมตะวัน , นายสุกฤต ชิมตะวัน)

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน-เงินฝากธนาคารเพิ่มขึ้น	(11,801.84)	(3,668.97)	0.00	0.00
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	4,324,658.72	(4,004,564.12)	4,324,658.72	(4,004,564.12)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	14,009,681.87	30,796,832.22	14,009,681.87	30,796,832.22
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	336,981.88	0.00	336,981.88	0.00
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(514,297,153.18)	(525,379,403.08)	(514,297,153.18)	(525,379,403.08)
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการให้	(10,890,310.20)	0.00	(10,890,310.20)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(979,894.02)	(9,987,528.22)	(979,894.02)	(9,987,528.22)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	(5,999,800.00)
เงินสดรับเงินปันผล	0.00	0.00	14,999,800.00	14,999,800.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(507,507,836.77)	(508,578,332.17)	(492,496,234.93)	(499,574,663.20)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	11,292,140.96	0.00	11,292,140.96	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมบริษัทย่อย	0.00	0.00	(12,000,000.00)	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	384,219,400.00	157,401,720.00	384,219,400.00	157,401,720.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(98,743,627.47)	(50,943,541.25)	(97,003,627.47)	(49,203,541.25)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(67,052,001.31)	(52,004,176.23)	(66,215,089.31)	(51,207,198.24)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(9,599,438.00)	(57,599,720.00)	(9,599,238.00)	(57,599,520.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(29,753,368.30)	(16,847,949.02)	(31,930,933.85)	(16,572,299.46)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	0.00	434,000,200.00	0.00	434,000,000.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นสามัญ	0.00	(13,368,170.33)	0.00	(13,368,170.33)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	190,363,105.88	400,638,363.17	178,762,652.33	403,450,990.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(12,255,091.02)	92,580,154.35	(24,391,016.82)	88,421,423.77
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นปี	117,314,113.83	26,027,518.06	101,926,991.21	14,799,126.02
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(277,747.61)	(1,293,558.58)	(277,747.61)	(1,293,558.58)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	104,781,275.20	117,314,113.83	77,258,226.78	101,926,991.21

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ใช้เงินสดประกอบด้วย				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	6,379,147.66	1,833,758.30	6,379,147.66	1,833,758.30
รายการซื้ออุปกรณ์ที่จ่ายชำระงวดก่อน	3,648,000.00	6,268,300.00	3,648,000.00	6,268,300.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	6,960,000.00	145,359,992.17	6,960,000.00	145,359,992.17
โอนอาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	13,910,771.28	22,957,473.32	13,910,771.28	22,957,473.32
โอนอาคารและอุปกรณ์ไปแสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	256,800.00	0.00	256,800.00	0.00
โอนอาคารและอุปกรณ์ไปแสดงเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	193,549.83	0.00	184,224.35	0.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายสุกฤต ติมตะวัน)

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

- การจดทะเบียน : บริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107565000506
- ที่ตั้งสำนักงาน : ตั้งอยู่เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแด็งซ์ ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสาขาดังอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ 1 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจรับจ้างขนส่งสินค้าเหลว ทางบกและทางน้ำ ทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวการปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัท ซึ่งบริษัท ฟีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในบริษัทเหล่านั้นหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันแล้ว โดยบริษัทได้นำบริษัทย่อยเข้ามาจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ที่มีอำนาจควบคุม

การตัดบัญชีรายการระหว่างบริษัทในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยกับส่วนของผู้ถือหุ้นโดยถือหลักการตัดบัญชีเป็นเงินลงทุนร้อยละ 100 ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นรายอื่นแสดงเป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมของบริษัท ฟีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์อื่น อาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทต่าง ๆ ที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

งการเงินรวมประกอบด้วยงการเงินของบริษัท ฟิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ และ
งการเงินบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ฟิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็น
สาระสำคัญ ดังนี้

	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ประเภทธุรกิจ
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
บริษัทย่อย			
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	99.99	99.99	ขนส่งสินค้าเหลว ทางบกและทางน้ำ ทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก
บริษัท ฟิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด	99.99	99.99	ขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียมเหลว สถานบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลวและ โรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว

การรวมธุรกิจ

บริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็น
เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ซึ่งรวมถึงการรับรู้
จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุ
ได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัท/บริษัทก่อนขึ้น
เพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท/บริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบ
แทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิใน
ผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำ
ให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัท งการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงการเงินรวม
นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก
รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น
กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียใน
บริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาบริการ โดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ให้บริการไปแล้วเทียบกับระยะเวลาที่ต้องใช้ในการให้บริการทั้งหมด

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้า แสดงไว้เป็น "หนี้สินที่เกิดจากสัญญา" ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนการควบคุมที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินซึ่งถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ฝาก และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามสิทธิที่จะได้รับหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4.4 สิ้นค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทราคาสิ้นค้าคงเหลือในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงโดยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ประกอบด้วย ต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ต้นทุนหรือลดการขนย้ายและบูรณะสภาพของสินทรัพย์ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนประกอบของรายการอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกจากกัน

กลุ่มบริษัทจะทบทวนอายุการให้ประโยชน์มูลค่าคงเหลือและวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคาร	30
ส่วนปรับปรุงอาคาร	8 และ 20
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 และ 10
ยานพาหนะ	5 - 15
เรือ	7 - 23
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่	2.5

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือและงานระหว่างก่อสร้าง

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่องหรือจำนวนที่จะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการตรวจสอบสภาพเรือและค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือรอตัดจ่าย โดยจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานในอัตราเส้นตรงจนกระทั่งมีการซ่อมเรือครั้งใหญ่ครั้งต่อไป ซึ่งอายุการตัดจำหน่ายประมาณ 2.5 ปี ในกรณีที่มีการซ่อมเรือครั้งใหญ่ก่อนวันครบกำหนด ต้นทุนที่เหลืออยู่ของการซ่อมเรือครั้งใหญ่จะถูกตัดจำหน่ายทันที

กำไรขาดทุนจากการขายอาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงในราคาทุน หักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยประมาณไว้ 2, 5 และ 10 ปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายประจำงวด

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทได้สอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติทางธุรกิจหรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

4.9 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้นและการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งงูจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
ที่ดิน	8 และ 31
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5 - 15
เรือ	8 - 12

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินทุกรายการยกเว้นตราสารอนุพันธ์ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังทุกรายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.12 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตรากำไรที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานซึ่งคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดด้วยจำนวนหุ้นถ่วงถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ออกและเรียกชำระแล้ว

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะ ส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือหากกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

4.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งบริษัทจ่ายสมทบแบบขั้นบันได (อัตราร้อยละ 2 - 5 ของเงินเดือนพนักงาน) เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและจำนวนคิดลด โดยใช้ อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงานและปัจจัยอื่น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในถ้าไรหรือขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

4.16 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4.17 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้หากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิเมะวัน , นายฐกฤต นิเมะวัน)

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอหากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ลำดับ	บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
1.	บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย	เงินกู้ยืม รายได้ค่าขนส่ง รายได้ค่าบริการจัดการ รายได้จากการขาย ซื้อน้ำมัน	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาทุน ราคาทุน
2.	บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง รายได้อื่น	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
3.	บริษัท อูซุยา แอลพีจี จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
4.	บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
5.	บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง รายได้อื่น	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ

5.2 รายการทรัพย์สินและหนี้สินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	11,570,341.58	12,372,514.61
บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด	997,575.30	870,489.60	997,575.30	870,489.60
บริษัท อูซุยา แอลพีจี จำกัด	421,733.00	412,573.50	421,733.00	412,573.50
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	40,478.50	41,995.60	40,478.50	41,995.60
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	142,752.70	88,093.60	142,752.70	88,093.60
รวม	1,602,539.50	1,413,152.30	13,172,881.08	13,785,666.91

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เงินปันผลค้างรับ)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	9,998,866.68.68	0.00
รวม	0.00	0.00	9,998,866.68.68	0.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ค่าบริการจัดการค้างรับ)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	395,900.00	385,200.00
รวม	0.00	0.00	395,900.00	385,200.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (รายได้ค้างรับ)				
บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด	0.00	4,750.00	0.00	4,750.00
รวม	0.00	4,750.00	0.00	4,750.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	421,994.50	1,881,945.20
รวม	0.00	0.00	421,994.50	1,881,945.20
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	0.00	0.00	12,000,000.00	12,000,000.00
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00
ลดลงระหว่างปี	0.00	0.00	(12,000,000.00)	0.00
ยอดคงเหลือปลายปี	0.00	0.00	0.00	12,000,000.00

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

5.3 รายการรายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	128,905,210.46	136,606,427.13
บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด	11,519,358.50	11,117,397.70	11,519,358.50	11,117,397.70
บริษัท อยูธยา แอลพีจี จำกัด	4,871,048.30	5,108,499.60	4,871,048.30	5,108,499.60
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	460,012.20	496,182.50	460,012.20	496,182.50
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	1,349,203.00	1,197,281.40	1,349,203.00	1,197,281.40
รวม	18,199,622.00	17,919,361.20	147,104,832.46	154,525,788.33
รายได้จากการขาย				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	390,166.20	1,001,443.31
รวม	0.00	0.00	390,166.20	1,001,443.31
รายได้อื่น (ค่าบริการจัดการ)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	4,410,000.00	4,320,000.00
รวม	0.00	0.00	4,410,000.00	4,320,000.00
รายได้อื่น				
บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	28,000.00	8,000.00	28,000.00	8,000.00
รวม	42,000.00	8,000.00	42,000.00	8,000.00
ต้นทุนการให้บริการ (ซื้อน้ำมัน)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	1,913,709.38	1,364,263.35
รวม	0.00	0.00	1,913,709.38	1,364,263.35
ต้นทุนทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	434,958.90	840,000.00
รวม	0.00	0.00	434,958.90	840,000.00

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

5.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,964,784.00	14,743,478.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	327,807.12	505,525.90
รวม	14,292,591.12	15,249,003.90

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสด	321,227.19	415,730.35	321,227.19	415,730.35
เงินฝากกระแสรายวัน	41,332,671.16	25,016,563.86	13,913,419.28	9,637,543.62
เงินฝากสะสมทรัพย์	63,127,376.85	91,881,819.62	63,023,580.31	91,873,717.24
รวม	104,781,275.20	117,314,113.83	77,258,226.78	101,926,991.21

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,602,539.50	1,413,152.30	13,172,881.08	13,785,666.91
กิจการอื่น ๆ	77,018,753.52	83,637,521.12	53,115,948.24	55,618,577.06
รวมลูกหนี้การค้า	78,621,293.02	85,050,673.42	66,288,829.32	69,404,243.97
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินปันผลค้างรับ	0.00	0.00	9,998,866.68	0.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	6,135,561.93	5,838,994.43	6,062,925.00	5,767,037.97
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	1,595,166.70	2,210,300.74	801,076.32	1,359,773.76
รายได้ค้างรับ	959,321.40	2,098,695.61	515,196.68	915,321.46
ลูกหนี้กรมสรรพากร	0.00	112,903.71	0.00	0.00
ลูกหนี้ค่าบริหารจัดการ	0.00	0.00	395,900.00	385,200.00
อื่น ๆ	1,917,738.03	1,019,400.10	1,917,575.26	1,019,237.33
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10,607,788.06	11,280,294.59	19,691,539.94	9,446,570.52
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	89,229,081.08	96,330,968.01	85,980,369.26	78,850,814.49

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	78,045,766.78	79,825,441.06	65,713,303.08	69,034,682.77
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	575,526.24	5,225,232.36	575,526.24	369,561.20
มากกว่า 3 - 6 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
มากกว่า 6 - 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
มากกว่า 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	78,621,293.02	85,050,673.42	66,288,829.32	69,404,243.97

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทโอเอสทีทรีเรียกรองในลูกหนี้การค้า 2 ราย จำนวนเงินรวม 39.12 ล้านบาท และ 39.56 ล้านบาท ตามลำดับเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 17)

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

8. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
น้ำมันเชื้อเพลิง	13,417,999.91	10,008,897.37	8,225,656.41	6,802,213.37
อะไหล่	943,192.43	1,167,535.94	943,192.43	1,167,535.94
สินค้าระหว่างทาง	151,879.98	0.00	151,879.98	0.00
รวม	14,513,072.32	11,176,433.31	9,320,728.82	7,969,749.31

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ร้อยละของการถือหุ้น		ราคาทุน		เงินปันผล	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท เวิลด์ไวด์						
ทรานสปอร์ต จำกัด	99.99	99.99	15,499,793.33	15,499,793.33	24,998,666.68	14,999,800.00
บริษัท ฟิลาทัส						
แก๊สอินดัสทรี จำกัด	99.99	99.99	5,999,800.00	5,999,800.00	0.00	0.00
รวม			21,499,593.33	21,499,593.33	24,998,666.68	14,999,800.00

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท ฟิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด เพื่อประกอบกิจการขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียมเหลว สถานบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลวและโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว มีทุนจดทะเบียนจำนวน 6 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 60,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท)

บริษัท ฟิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ทั้งนี้บริษัท ฟิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ได้เรียกและรับชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

10. อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								หน่วย : บาท
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เรือ	ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมเรือครั้งใหญ่	งานระหว่างทำ ค่าซ่อมแซมเรือ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
สินทรัพย์ราคาทุน :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,792,670.07	4,589,732.05	15,313,002.93	109,750,948.50	931,824,570.80	148,623,162.27	3,260,534.83	256,800.00	1,235,411,421.45
ซื้อเพิ่ม	219,750.00	1,122,521.09	3,937,978.34	227,495,448.03	357,335,135.00	0.00	81,553,682.92	0.00	671,664,515.38
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(43,484.39)	(170,974.61)	0.00	0.00	(56,295,912.39)	0.00	0.00	(56,510,371.39)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,577,444.01	(80,577,444.01)	0.00	0.00
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	(341,404.00)	0.00	(60,400,000.00)	0.00	0.00	0.00	(60,741,404.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,012,420.07	5,668,768.75	18,738,602.66	337,246,396.53	1,228,759,705.80	172,904,693.89	4,236,773.74	256,800.00	1,789,824,161.44
ซื้อเพิ่ม	0.00	643,239.84	1,219,071.52	9,771,972.00	433,690,258.50	0.00	84,430,750.75	1,530,000.00	531,285,292.61
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(32,989.69)	(162,452.93)	(547,963.75)	(1,504,035.10)	(50,000,000.00)	(64,123,309.45)	0.00	0.00	(116,370,750.92)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	652,213.13	(652,213.13)	0.00	0.00	87,372,727.01	(87,372,727.01)	0.00	0.00
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	(289,555.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(289,555.00)
โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(256,800.00)	(256,800.00)
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(488.66)	(503.07)	0.00	(0.04)	0.00	0.00	0.00	0.00	(991.77)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,978,941.72	6,511,710.72	18,757,497.30	345,514,333.39	1,612,449,964.30	196,154,111.45	1,294,797.48	1,530,000.00	2,204,191,356.36
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,558,073.20	2,386,364.27	7,287,003.62	53,408,541.58	429,421,512.57	69,227,996.02	0.00	0.00	570,289,491.26
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	767,803.03	881,066.75	2,642,816.46	12,111,502.87	65,975,680.51	62,834,445.27	0.00	0.00	145,213,314.89
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	0.00	(34,406.29)	(105,483.50)	0.00	0.00	(56,295,912.39)	0.00	0.00	(56,435,802.18)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่โอนไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	(229,239.53)	0.00	(37,554,691.15)	0.00	0.00	0.00	(37,783,930.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,325,876.23	3,233,024.73	9,595,097.05	65,520,044.45	457,842,501.93	75,766,528.90	0.00	0.00	621,283,073.29
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	793,336.73	1,125,595.19	2,276,498.75	19,725,806.65	84,389,404.72	71,661,756.57	0.00	0.00	179,972,398.61
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	(17,122.66)	(158,726.51)	(370,687.90)	(1,128,351.00)	(36,089,228.72)	(64,123,309.45)	0.00	0.00	(101,887,426.24)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	375,820.86	(375,820.86)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	(96,005.17)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(96,005.17)
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(34.75)	(1,006.05)	0.01	0.16	(0.05)	0.00	0.00	0.00	(1,040.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,102,055.55	4,478,703.05	11,125,087.05	84,117,500.26	506,142,677.88	83,304,976.02	0.00	0.00	699,270,999.81
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชี :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,686,543.84	2,435,744.02	9,143,505.61	271,726,352.08	770,917,203.87	97,138,164.99	4,236,773.74	256,800.00	1,168,541,088.15
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,876,886.17	2,033,007.67	7,632,410.25	261,396,833.13	1,106,307,286.42	112,849,135.43	1,294,797.48	1,530,000.00	1,504,920,356.55

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เรือ	ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมเรือครั้งใหญ่	งานระหว่างทำ ค่าซ่อมแซมเรือ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
สินทรัพย์ราคาทุน :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,792,670.07	4,519,752.05	15,082,044.99	104,090,948.50	931,824,570.80	148,623,162.27	3,260,534.83	256,800.00	1,229,450,483.51
ซื้อเพิ่ม	219,750.00	1,122,521.09	3,937,978.34	227,495,448.03	357,335,135.00	0.00	81,553,682.92	0.00	671,664,515.38
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(43,484.39)	(170,974.61)	0.00	0.00	(56,295,912.39)	0.00	0.00	(56,510,371.39)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,577,444.01	(80,577,444.01)	0.00	0.00
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	(341,404.00)	0.00	(60,400,000.00)	0.00	0.00	0.00	(60,741,404.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,012,420.07	5,598,788.75	18,507,644.72	331,586,396.53	1,228,759,705.80	172,904,693.89	4,236,773.74	256,800.00	1,783,863,223.50
ซื้อเพิ่ม	0.00	643,239.84	1,219,071.52	9,771,972.00	433,690,258.50	0.00	84,430,750.75	1,530,000.00	531,285,292.61
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(32,989.69)	(98,994.99)	(495,983.75)	(1,504,035.10)	(50,000,000.00)	(64,123,309.45)	0.00	0.00	(116,255,312.98)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	652,213.13	(652,213.13)	0.00	0.00	87,372,727.01	(87,372,727.01)	0.00	0.00
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	(271,555.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(271,555.00)
โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(256,800.00)	(256,800.00)
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(488.66)	(503.07)	0.00	(0.04)	0.00	0.00	0.00	0.00	(991.77)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,978,941.72	6,523,188.66	18,578,519.36	339,854,333.39	1,612,449,964.30	196,154,111.45	1,294,797.48	1,530,000.00	2,198,363,856.36
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,558,073.20	2,333,121.63	7,056,047.68	52,528,068.62	429,421,512.57	69,227,996.02	0.00	0.00	569,124,819.72
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	767,803.03	873,655.87	2,642,816.46	11,723,322.31	65,975,680.51	62,834,445.27	0.00	0.00	144,817,723.45
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	0.00	(34,406.29)	(105,483.50)	0.00	0.00	(56,295,912.39)	0.00	0.00	(56,435,802.18)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่โอนไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	(229,239.53)	0.00	(37,554,691.15)	0.00	0.00	0.00	(37,783,930.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,325,876.23	3,172,371.21	9,364,141.11	64,251,390.93	457,842,501.93	75,766,528.90	0.00	0.00	619,722,810.31
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	793,336.73	1,125,595.19	2,276,498.75	19,336,564.70	84,389,404.72	71,661,756.57	0.00	0.00	179,583,156.66
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	(17,122.66)	(95,269.57)	(318,708.90)	(1,128,351.00)	(36,089,228.72)	(64,123,309.45)	0.00	0.00	(101,771,990.30)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	375,820.86	(375,820.86)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	(87,330.65)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(87,330.65)
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(34.75)	(1,006.05)	0.01	0.16	(0.05)	0.00	0.00	0.00	(1,040.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,102,055.55	4,490,180.99	10,946,110.11	82,459,604.79	506,142,677.88	83,304,976.02	0.00	0.00	697,445,605.34
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชี :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,686,543.84	2,426,417.54	9,143,503.61	267,335,005.60	770,917,203.87	97,138,164.99	4,236,773.74	256,800.00	1,164,140,413.19
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,876,886.17	2,033,007.67	7,632,409.25	257,394,728.60	1,106,307,286.42	112,849,135.43	1,294,797.48	1,530,000.00	1,500,918,251.02

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ฝ่ายบริหารของบริษัท มีมติอนุมัติให้ขายเรือขนส่ง จำนวน 1 ลำ ต่อมาเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 บริษัทได้ทำข้อตกลงซื้อขายเรือลำดังกล่าวกับบริษัทแห่งหนึ่ง ในราคา 385,500 ดอลลาร์สหรัฐ และบริษัทได้รับเงินค่าขายเรือขนส่งจากผู้ซื้อ แล้วทั้งจำนวนในวันทำสัญญา บริษัทจึงจัดประเภทเรือขนส่งลำดังกล่าวไปแสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ถือไว้เพื่อขายในงบแสดงฐานะการเงิน โดยบริษัทส่งมอบเรือให้กับผู้ซื้อแล้วเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ยานพาหนะและเรือ ราคาทุนรวม จำนวนเงิน 1,191.28 ล้านบาท และ 807.41 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ) ตัดภาระค่าประกันเงินเบิกบัญชีจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 15) เงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 17) และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 26.8)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเรือ ยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 322.03 ล้านบาท และ 391.29 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 318.03 ล้านบาท และ 386.90 ล้านบาท ตามลำดับ)

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	งานระหว่าง		
	ที่ดิน	ก่อสร้าง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,332,593.88	0.00	7,332,593.88
เพิ่มขึ้น	3,528,938.17	0.00	3,528,938.17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,861,532.05	0.00	10,861,532.05
เพิ่มขึ้น	4,397,400.00	6,492,910.20	10,890,310.20
รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์	0.00	256,800.00	256,800.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,258,932.05	6,749,710.20	22,008,642.25
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,385,271.79	0.00	3,385,271.79
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	917,077.05	0.00	917,077.05
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,302,348.84	0.00	4,302,348.84
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	654,744.44	0.00	654,744.44
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,957,093.28	0.00	4,957,093.28
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,559,183.21	0.00	6,559,183.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,301,838.77	6,749,710.20	17,051,548.97

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์และ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา	
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	3,617,121.22	6,370,407.00	9,987,528.22
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,617,121.22	6,370,407.00	9,987,528.22
เพิ่มขึ้น	272,071.02	707,823.00	979,894.02
โอนเข้า/โอนออก	7,078,230.00	(7,078,230.00)	0.00
รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์	289,555.00	0.00	289,555.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,256,977.24	0.00	11,256,977.24
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	0.00	0.00
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	770,328.93	0.00	770,328.93
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	770,328.93	0.00	770,328.93
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,262,469.60	0.00	2,262,469.60
รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์	96,005.17	0.00	96,005.17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,128,803.70	0.00	3,128,803.70
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,846,792.29	6,370,407.00	9,217,199.29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,128,173.54	0.00	8,128,173.54

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์และ	คอมพิวเตอร์	
	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ระหว่างพัฒนา	
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	3,617,121.22	6,370,407.00	9,987,528.22
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,617,121.22	6,370,407.00	9,987,528.22
เพิ่มขึ้น	272,071.02	707,823.00	979,894.02
โอนเข้า/โอนออก	7,078,230.00	(7,078,230.00)	0.00
รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์	271,555.00	0.00	271,555.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,238,977.24	0.00	11,238,977.24
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	0.00	0.00
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	770,328.93	0.00	770,328.93
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	770,328.93	0.00	770,328.93
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,260,665.22	0.00	2,260,665.22
รับโอนมาจากอาคารและอุปกรณ์	87,330.65	0.00	87,330.65
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,118,324.80	0.00	3,118,324.80
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,846,792.29	6,370,407.00	9,217,199.29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,120,652.44	0.00	8,120,652.44

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

13. ภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังการนำมาหักลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ประมาณการค่าเคลมประกัน	0.00	8,000.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน		
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,009,188.24	1,018,433.68
รวม	1,009,188.24	1,026,433.68

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สินทรัพย์สุทธิ-เรือและรถตามสัญญาเช่า	56,768,386.05	62,058,355.53
ผลแตกต่างระยะเวลา-ค่าเสื่อมทรัพย์สิน	23,207,557.25	10,332,530.46
รวม	79,975,943.30	72,390,885.99

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้สำหรับปี	7,898,823.07	11,665,885.55	4,413,833.71	7,464,928.73
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	7,602,302.75	999,391.94	7,602,302.75	999,391.94
รวมภาษีเงินได้	15,501,125.82	12,665,277.49	12,016,136.46	8,464,320.67

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.00	(252,785.15)
รวม	0.00	(252,785.15)

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566
สรุปได้ดังนี้

ภาษีเงินได้ที่ลดในส่วนของเจ้าของโดยตรง

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น	0.00	2,673,634.07
รวม	0.00	2,673,634.07

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไรก่อนภาษีเงินได้	78,313,411.61	56,614,193.07	86,135,155.71	50,849,131.18
อัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	15,662,682.31	11,322,838.61	17,227,031.14	10,169,826.23
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				20
รายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(121,118.88)	1,241,980.23	(121,118.88)	1,241,980.23
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	407,902.17	463,761.43	356,878.92	414,713.19
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่ม	(448,339.78)	(363,302.78)	(446,921.38)	(362,238.98)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	0.00	0.00	(4,999,733.34)	(2,999,960.00)
รวม	15,501,125.82	12,665,277.49	12,016,136.46	8,464,320.67
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	20	22	14	17

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

14. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีผูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	6,083,600.84	3,168,333.67	5,781,004.29	2,865,737.14
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน	0.00	3,648,000.00	0.00	3,648,000.00
อื่น ๆ	1,059,844.91	1,069,844.91	747,695.38	757,695.38
รวม	<u>7,143,445.75</u>	<u>7,886,178.58</u>	<u>6,528,699.67</u>	<u>7,271,432.52</u>

15. เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินเบิกเกินบัญชี	11,292,140.96	0.00
รวม	<u>11,292,140.96</u>	<u>0.00</u>

บริษัทใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร 2 แห่ง วงเงิน 80 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี, MOR-0.50 ต่อปี, MOR-1 ต่อปี และ MOR-2.175 ต่อปี และอัตราตลาด ถ้าประกัน โดยการจดจำนองอาคารสำนักงานของบริษัท (หมายเหตุ 10) และที่ดินส่วนตัว ของกรรมการ

บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 5 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี ถ้าประกัน โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างส่วนตัวของผู้ถือหุ้น และถ้าประกันส่วนตัวโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

16. **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	0.00	0.00
กิจการอื่น ๆ	44,589,066.65	39,198,694.40	30,949,920.78	26,908,006.29
ตัวเงินจ่าย	0.00	3,084,965.57	0.00	2,866,481.57
รวมเจ้าหนี้การค้า	44,589,066.65	42,283,659.97	30,949,920.78	29,774,487.86
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	18,855,671.33	12,476,523.67	18,855,671.33	12,476,523.67
รายได้รับล่วงหน้า	15,485,282.61	0.00	15,485,282.61	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,395,847.04	5,302,280.12	6,913,531.22	4,285,186.62
ภาษีขายค้างพัก	5,287,777.98	5,707,141.87	3,723,672.42	3,874,126.81
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,676,110.00	866,944.12	1,549,391.00	866,944.12
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	1,281,051.50	1,181,451.75	1,159,100.53	1,075,377.90
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	203,590.91	267,246.41	203,590.91	2,149,191.61
อื่น ๆ	1,965,376.23	1,136,338.96	2,387,370.73	1,136,338.96
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	52,150,707.60	26,937,926.90	50,277,610.75	25,863,689.69
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	96,739,774.25	69,221,586.87	81,227,531.53	55,638,177.55

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	503,025,655.25	217,549,882.72	502,754,306.95	215,538,534.42
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(97,251,227.62)	(69,198,472.22)	(96,979,879.32)	(67,458,472.22)
สุทธิ	405,774,427.63	148,351,410.50	405,774,427.63	148,080,062.20

บริษัทใหญ่

บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 2 แห่ง รายละเอียดดังนี้

สถาบันการเงินแห่งที่ 1

- 1) เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน วงเงิน 119 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นสัญญาสินเชื่อที่ 1 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 วงเงิน 114.43 ล้านบาท และสัญญาสินเชื่อที่ 2 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2562 วงเงิน 4.57 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.275 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 2.20 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 จำนวน 36 งวด งวดที่ 37 ถึงงวดที่ 60 ชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1.54 ล้านบาท ในระหว่างปี 2567 บริษัทจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมข้างต้นครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาแล้ว
- 2) เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน วงเงิน 14.30 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.275 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.24 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 จำนวน 60 งวด
- 3) เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินเพิ่มวงเงิน 35.50 ล้านบาท โดย 6 เดือนแรกไม่ต้องชำระดอกเบี้ยเดือนที่ 7 ถึงเดือนที่ 24 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี และเดือนที่ 25 ถึงเดือนที่ 60 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.85 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.73 ล้านบาท
- 4) เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน รวม 3 วงเงิน จำนวนเงินรวม 244 ล้านบาท (วงเงินที่ 1 จำนวนเงิน 43 ล้านบาท วงเงินที่ 2 จำนวนเงิน 145 ล้านบาท และวงเงินที่ 3 จำนวนเงิน 56 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.625 ต่อปี เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมรวมวงเงินกู้เป็น 1 วงเงิน จำนวน 244 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-2.40 ต่อปี
 - เบิกเงินกู้งวดแรก เมื่อ 27 กันยายน 2566 จำนวน 157.40 ล้านบาท กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 2.188 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 จำนวน 72 งวด
 - เบิกเงินกู้งวดที่ 2 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 จำนวน 30.23 ล้านบาท กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.42 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 จำนวน 72 งวด

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

- เบิกเงินกู้งวดที่ 3 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 จำนวน 5.86 ล้านบาท กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.08 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนกันยายน 2567 จำนวน 72 งวด
 - เบิกเงินกู้งวดที่ 4 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 จำนวน 10.52 ล้านบาท กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.14 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 จำนวน 72 งวด
- บริษัทเบิกใช้วงเงินข้างต้นแล้วรวมจำนวน 204.02 ล้านบาทโดยบริษัทสามารถเบิกใช้วงเงินกู้คงเหลือได้ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568
- 5) เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน วงเงิน 400 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.40 ต่อปี เบิกเงินกู้งวดแรก เมื่อ 9 กรกฎาคม 2567 จำนวน 316.60 ล้านบาท กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 3.29 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2567 จำนวน 96 งวด
- เงินกู้ยืมข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองเรือ อาคารชุดของบริษัทและโอนสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้การค้า 2 ราย (หมายเหตุ 7) รวมถึงบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การรักษาอัตราส่วนทางการเงิน Debt Service Coverage Ratio ไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่าสำหรับปี 2566 และไม่ต่ำกว่า 1.3 เท่า นับตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

สถาบันการเงินแห่งที่ 2

- 1) เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน รวมวงเงิน 39 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นรวมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1.18 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 จำนวน 36 งวด โดยบริษัทต้องชำระคืนเงินกู้ตามสัญญานี้ให้ครบถ้วนก่อนจึงจะมีสิทธิขอซื้อทรัพย์สินที่เช่า (เรือ 2 ลำ) และสามารถปลดภาระผูกพันตามสัญญาเช่าได้
- 2) เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2567 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงิน วงเงิน 21 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นรวมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.64 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2567 จำนวน 36 งวด โดยบริษัทต้องชำระคืนเงินกู้ตามสัญญานี้ให้ครบถ้วนก่อนจึงจะมีสิทธิขอซื้อทรัพย์สินที่เช่า (เรือ 1 ลำ) และสามารถปลดภาระผูกพันตามสัญญาเช่าได้

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงิน 8.70 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.275 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.15 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 จำนวน 60 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองอาคารสำนักงานของบริษัทใหญ่

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่า มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
แสดงอยู่ในอาคารและอุปกรณ์				
เรือ	255,846,508.00	359,766,508.00	255,846,508.00	359,766,508.00
ยานพาหนะ	173,379,106.73	167,175,106.73	167,719,106.73	161,515,106.73
อุปกรณ์สำนักงาน	376,923.00	376,923.00	376,923.00	376,923.00
รวมราคาทุน	429,602,537.73	527,318,537.73	423,942,537.73	521,658,537.73
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(107,569,582.13)	(136,026,090.92)	(105,911,686.66)	(134,757,437.40)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	322,032,955.60	391,292,446.81	318,030,851.07	386,901,100.33

หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	168,137,214.79	228,229,216.10	167,407,847.48	226,662,936.79
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	(55,944,540.77)	(78,640,704.84)	(55,215,173.46)	(77,803,792.83)
สุทธิ	112,192,674.02	149,588,511.26	112,192,674.02	148,859,143.96

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าข้างต้น มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภายใน 1 ปี	62,435,227.58	88,172,929.25	61,689,377.58	87,277,909.25
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	118,645,773.18	160,256,086.71	118,645,773.18	159,510,236.73
มากกว่า 5 ปีขึ้นไป	1,013,847.13	1,542,810.85	1,013,847.13	1,542,810.85
รวม	182,094,847.89	249,971,826.81	181,348,997.89	248,330,956.83
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(13,957,633.10)	(21,742,610.71)	(13,941,150.41)	(21,668,020.04)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	168,137,214.79	228,229,216.10	167,407,847.48	226,662,936.79

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
ที่แสดงอยู่ในอาคารและอุปกรณ์	29,829,241.14	28,954,941.33	29,439,999.19	28,566,760.77
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,762,065.70	9,630,508.53	9,703,957.70	9,532,466.53

19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ณ วันต้นงวด	5,092,168.36	3,412,970.84
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	691,946.41	745,836.45
ต้นทุนดอกเบี้ย	112,066.45	106,835.31
จ่ายค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(850,240.00)	(437,400.00)
ขาดทุน(กำไร)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ		
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	0.00	1,263,925.76
ณ วันสิ้นสุดงวด	5,045,941.22	5,092,168.36

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานแสดงในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ต้นทุนบริการ	667,780.32	740,961.24
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	136,232.54	111,710.52
รวม	804,012.86	852,671.76

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ผลขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน
เบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	0.00	2,614,223.56
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	0.00	(252,745.55)
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	0.00	(1,097,552.25)
รวม	0.00	1,263,925.76

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566
มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.52	2.52
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตรารามรณะ
ไทยปี 2560 (“TMO2017”)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจ
เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงานโดยถือว่าสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพัน
ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(151,319.63)	160,138.18
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	418,661.60	(378,633.23)
อัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,289,074.69)	1,957,059.09

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงถึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้
โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่าง ๆ

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

20. **ทุนเรือนหุ้น**

สำหรับปี 2567

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 96 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 480 ล้านบาท เป็น 576 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,152,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PLT-W1) โดยบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567

สำหรับปี 2566

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนที่ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญจำนวน 280 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.55 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 434 ล้านบาท โดยบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษี จำนวน 10.69 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้น ทั้งนี้บริษัทได้จดทะเบียนชำระค่าหุ้นดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

21. **ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย**

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2553 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) บัญชีทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

22. เงินปันผลจ่าย

บริษัทใหญ่

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท จำนวน 960 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 9.60 ล้านบาท โดยในเดือนกันยายน 2567 บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วทั้งจำนวน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท จำนวน 960 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 57.60 ล้านบาท โดยในเดือนกันยายน 2566 บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วทั้งจำนวน

บริษัทย่อย

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 66.66 บาท จำนวน 0.15 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 10 ล้านบาท โดยในเดือนมกราคม 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 100.00 บาท จำนวน 0.15 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท โดยในเดือนกรกฎาคม 2567 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 100.00 บาท จำนวน 0.15 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 15 ล้านบาท โดยในเดือนสิงหาคม 2566 บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์				
ของพนักงาน	210,097,851.38	173,790,012.49	210,097,851.38	173,790,012.49
ต้นทุนน้ำมัน	295,624,682.03	276,458,670.56	193,739,526.13	179,758,517.71
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	111,228,072.59	84,066,275.67	110,837,026.26	83,670,684.23
รายจ่ายการซ่อมแซมเรือครั้งใหญ่				
ตัดบัญชี	71,661,756.49	62,834,445.27	71,661,756.49	62,834,445.27
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ				
เดินเรือต่างประเทศ	39,272,571.35	7,354,815.30	39,272,571.35	7,354,815.30
ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ	49,151,766.87	48,742,562.62	39,911,013.48	38,721,712.95
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	45,859,506.13	39,229,662.06	45,859,506.13	39,229,662.06

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบกองทุนแบบขั้นบันได (อัตราร้อยละ 2 – 5 ของเงินเดือนพนักงาน) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 2.06 ล้านบาท และ 1.71 ล้านบาท ตามลำดับ

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจขนส่ง โดยประกอบธุรกิจแบ่งเป็น 2 ส่วนงาน คือ

1. ส่วนงานให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมี ทางทะเล โดยมีขอบข่ายการให้บริการในเส้นทางภายในประเทศไทยและต่างประเทศ
2. ส่วนงานให้บริการรับขนส่งแก๊ส LPG ทางบกในประเทศไทย

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

หน่วย:บาท

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ให้บริการขนส่งทางทะเล	ให้บริการขนส่งทางบก	ส่วนที่แยกไม่ได้	รายการตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการให้บริการ	962,057,389.96	130,224,906.90		(128,905,210.46)	963,377,086.40
ต้นทุนการให้บริการ	(810,995,878.34)	(117,814,772.83)		128,905,210.46	(799,905,440.71)
กำไรขั้นต้น	151,061,511.62	12,410,134.07			163,471,645.69
รายได้จากการขาย	7,077,733.67	0.00		(2,303,875.58)	4,773,858.09
ต้นทุนขาย	(7,036,411.92)	0.00		2,303,875.58	(4,732,536.34)
กำไรขั้นต้น	41,321.75	0.00			41,321.75
รายได้อื่น	8,009,587.96	317,890.11	24,998,666.68	(29,408,666.68)	3,917,478.07
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย					167,430,445.51
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(2,427,555.36)				(2,427,555.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(9,962,547.34)	(2,274,401.36)	(49,165,060.40)	4,410,000.00	(56,992,009.10)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(659,787.27)				(659,787.27)
รวมค่าใช้จ่าย					(60,079,351.73)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					107,351,093.78
รายได้ทางการเงิน	449,316.93		637,672.60	(434,958.90)	652,030.63
ต้นทุนทางการเงิน	(139,338.55)		(29,985,333.15)	434,958.90	(29,689,712.80)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					78,313,411.61
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(15,501,125.82)		(15,501,125.82)
กำไรสำหรับปี					62,812,285.79

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ให้บริการขนส่งทางทะเล	ให้บริการขนส่งทางบก	ส่วนที่แยกไม่ได้	รายการตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการให้บริการ	877,770,856.97	54,088,048.01		(136,606,427.13)	795,252,477.85
ต้นทุนการให้บริการ	(748,056,457.27)	(52,802,253.11)		136,606,427.13	(664,252,283.25)
กำไรขั้นต้น	129,714,399.70	1,285,794.90			131,000,194.60
รายได้จากการขาย	11,617,857.41	0.00		(2,365,706.66)	9,252,150.75
ต้นทุนขาย	(11,092,816.97)	0.00		2,365,706.66	(8,727,110.31)
กำไรขั้นต้น	525,040.44	0.00			525,040.44
รายได้อื่น	2,843,734.69	123,516.94	4,320,000.00	(4,320,000.00)	2,967,251.63
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย					134,492,486.67
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(477,863.12)				(477,863.12)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(8,433,906.91)	(2,395,709.93)	(53,217,986.90)	4,320,000.00	(59,727,603.74)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(1,648,959.57)	0.00			(1,648,959.57)
รวมค่าใช้จ่าย					(61,854,426.43)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					72,638,060.24
รายได้ทางการเงิน	845,880.07	0.00	1,007,377.22	(840,000.00)	1,013,257.29
ต้นทุนทางการเงิน	(275,649.56)		(17,601,474.90)	840,000.00	(17,037,124.46)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					56,614,193.07
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(12,665,277.49)		(12,665,277.49)
กำไรสำหรับปี					43,948,915.58

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

หน่วย:บาท

	งบการเงินรวม							
	ให้บริการขนส่งทางทะเล		ให้บริการขนส่งทางบก		รายการตัดบัญชี		รวม	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า	80,375,700.31	86,852,540.89	9,815,934.29	10,570,647.14	(11,570,341.58)	(12,372,514.61)	78,621,293.02	85,050,673.42
รายได้ค้างรับ	957,673.40	2,088,439.61	1,648.00	10,256.00			959,321.40	2,098,695.61
สินค้าคงเหลือ	13,778,474.06	10,983,641.60	734,598.26	192,791.71			14,513,072.32	11,176,433.31
อาคารและอุปกรณ์	1,231,686,338.85	885,339,180.89	240,115,731.85	256,238,113.93			1,471,802,070.70	1,141,577,294.82
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	17,051,548.97	6,559,183.21			17,051,548.97	6,559,183.21
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน	0.00	3,648,000.00	0.00	0.00			0.00	3,648,000.00
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	1,326,798,186.62	988,911,802.99	267,719,461.37	273,570,991.99			1,582,947,306.41	1,250,110,280.37
สินทรัพย์ที่แยกตามส่วนงานไม่ได้							164,990,702.31	173,416,041.64
สินทรัพย์รวม							1,747,938,008.72	1,423,526,322.01
รายได้รับล่วงหน้า	15,457,282.61	0.00	28,000.00	28,000.00			15,485,282.61	28,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	487,692,470.12	150,837,720.00	0.00	0.00			487,692,470.12	150,837,720.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	49,628,396.20	89,809,833.02	112,431,082.33	138,419,383.08			162,059,478.53	228,229,216.10
เงินประกันตามสัญญา	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	0.00			10,000,000.00	10,000,000.00
หนี้สินตามส่วนงาน	562,778,148.93	250,647,553.02	112,459,082.33	138,447,383.08			675,237,231.26	389,094,936.10
หนี้สินที่แยกตามส่วนงานไม่ได้							199,295,038.85	214,238,361.77
หนี้สินรวม							874,532,270.11	603,333,297.87

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิทย์ นิมิตะวัน , นายสุกฤต นิมิตะวัน)

ส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามเขตภูมิศาสตร์ กำหนดจากสถานที่ให้บริการแก่ลูกค้า และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจบริการขนส่งแยกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ แบ่งเป็น 2 ส่วนงาน คือ

1. ส่วนงานให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีและแก๊ส LPG ให้กับลูกค้าในประเทศ รวมถึงการรับสินค้าจากต้นทางในประเทศไปยังปลายทางต่างประเทศ
2. ส่วนงานให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีและแก๊ส LPG ให้กับลูกค้าต่างประเทศ

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ภูมิตะวัน , นายฐกฤต ภูมิตะวัน)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ของกลุ่มบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

หน่วย:บาท

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ให้บริการในประเทศ	ให้บริการต่างประเทศ	ส่วนที่แยกไม่ได้	รายการตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการให้บริการ	969,903,110.67	122,379,186.19		(128,905,210.46)	963,377,086.40
ต้นทุนการให้บริการ	(831,630,382.37)	(97,180,268.80)		128,905,210.46	(799,905,440.71)
กำไรขั้นต้น	138,272,728.30	25,198,917.39			163,471,645.69
รายได้จากการขาย	2,303,875.58	4,773,858.09		(2,303,875.58)	4,773,858.09
ต้นทุนขาย	(2,303,875.58)	(4,732,536.34)		2,303,875.58	(4,732,536.34)
กำไรขั้นต้น	0.00	41,321.75			41,321.75
รายได้อื่น	6,239,468.87	2,088,009.20	24,998,666.68	(29,408,666.68)	3,917,478.07
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย					167,430,445.51
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(2,427,555.36)			(2,427,555.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(12,202,964.70)	(33,984.00)	(49,165,060.40)	4,410,000.00	(56,992,009.10)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(704,851.31)	792,379.51	(747,315.47)		(659,787.27)
รวมค่าใช้จ่าย					(60,079,351.73)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					107,351,093.78
รายได้ทางการเงิน	449,316.93		637,672.60	(434,958.90)	652,030.63
ต้นทุนทางการเงิน	(139,338.55)		(29,985,333.15)	434,958.90	(29,689,712.80)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					78,313,411.61
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(15,501,125.82)		(15,501,125.82)
กำไรสุทธิ					62,812,285.79

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ
(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายฐกฤต ฉิมตะวัน)

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม				
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ให้บริการในประเทศ	ให้บริการต่างประเทศ	ส่วนที่แยกไม่ได้	รวม
รายได้จากการให้บริการ	907,873,010.88	23,985,894.10		795,252,477.85
ต้นทุนการให้บริการ	(780,989,117.15)	(19,869,593.23)		(664,252,283.25)
กำไรขั้นต้น	126,883,893.73	4,116,300.87		131,000,194.60
รายได้จากการขาย	2,365,706.66	9,252,150.75		9,252,150.75
ต้นทุนขาย	(2,365,706.66)	(8,727,110.31)		(8,727,110.31)
กำไรขั้นต้น	0.00	525,040.44		525,040.44
รายได้อื่น	2,926,970.75	40,280.88	4,320,000.00	2,967,251.63
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย				134,492,486.67
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(477,863.12)		(477,863.12)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(10,203,469.28)	(626,147.56)	(53,217,986.90)	(59,727,603.74)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(1,648,959.57)	0.00		(1,648,959.57)
รวมค่าใช้จ่าย				(61,854,426.43)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน				72,638,060.24
รายได้ทางการเงิน	845,880.07		1,007,377.22	1,013,257.29
ต้นทุนทางการเงิน	(275,649.56)		(17,601,474.90)	(17,037,124.46)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				56,614,193.07
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(12,665,277.49)	(12,665,277.49)
กำไรสำหรับปี				43,948,915.58

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ
(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายฐกฤต ฉิมตะวัน)

หน่วย:บาท

งบการเงินรวม

	ให้บริการในประเทศ		ให้บริการต่างประเทศ		รายการตัดบัญชี		รวม	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า	90,191,634.60	97,423,188.03	0.00	0.00	(11,570,341.58)	(12,372,514.61)	78,621,293.02	85,050,673.42
รายได้ค้างรับ	959,321.40	2,098,695.61	0.00	0.00			959,321.40	2,098,695.61
สินค้าคงเหลือ	13,457,425.42	10,321,640.55	1,055,646.90	854,792.26			14,513,072.32	11,176,433.31
อาคารและอุปกรณ์	723,209,542.01	787,031,844.53	748,592,528.69	354,545,450.29			1,471,802,070.70	1,141,577,294.82
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17,051,548.97	6,559,183.21	0.00	0.00			17,051,548.97	6,559,183.21
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน	0.00	3,648,000.00	0.00	0.00			0.00	3,648,000.00
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	844,869,472.40	907,082,551.93	749,648,175.59	355,400,242.55			1,582,947,306.41	1,250,110,279.87
สินทรัพย์ที่แยกตามส่วนงานไม่ได้							164,990,702.31	173,416,042.14
สินทรัพย์รวม							1,747,938,008.72	1,423,526,322.01
รายได้รับล่วงหน้า	28,000.00	28,000.00	15,457,282.61	0.00			15,485,282.61	28,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	58,610,163.84	0.00	429,082,306.28	150,837,720.00			487,692,470.12	150,837,720.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	162,059,478.53	228,229,216.10	0.00	0.00			162,059,478.53	228,229,216.10
เงินประกันตามสัญญา	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	0.00			10,000,000.00	10,000,000.00
หนี้สินตามส่วนงาน	230,697,642.37	238,257,216.10	444,539,588.89	150,837,720.00			675,237,231.26	389,094,936.10
หนี้สินที่แยกตามส่วนงานไม่ได้							199,295,038.85	214,238,361.77
หนี้สินรวม							874,532,270.11	603,333,297.87

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายฐกฤต ฉิมตะวัน)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานของกลุ่มบริษัท จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 884.17 ล้านบาท และ 743.85 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 667.53 ล้านบาท และ 587.49 ล้านบาท ตามลำดับ)

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 26.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการบำรุงรักษารถขนส่งจำนวน 48 คัน ระยะเวลา 10 ปี กับผู้ให้บริการรายหนึ่ง จำนวนเงิน 39.83 ล้านบาท และ 44.30 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 26.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างบริหารเรือกับบริษัทต่างประเทศรายหนึ่ง จำนวนเงิน 119,000 ดอลลาร์สหรัฐ และ 68,000 ดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 26.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม ค่าประชาสัมพันธ์ และจ้างท่าเรือ ไล่ล่าซ่อมเรือ รวมจำนวนเงิน 1.09 ล้านบาท และ 1.81 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 26.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามบันทึกข้อตกลงจ้างบริการตรวจเรือกับบริษัทต่างประเทศรายหนึ่ง รวมจำนวนเงิน 112,000 ดอลลาร์สหรัฐ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 26.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคาร และงานติดตั้งถังเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลวกับผู้รับเหมา 2 ราย รวมจำนวนเงิน 12.19 ล้านบาท (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 26.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลวกับผู้ขายต่างประเทศรายหนึ่ง จำนวนเงิน 135.00 ล้านบาท (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 26.7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อรถขนส่งและถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวกับผู้ขายหลายราย รวมจำนวนเงิน 0.13 ล้านบาท (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)
- 26.8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 2 แห่ง ออกหนังสือค้ำประกันการทำงานให้กับผู้ว่าจ้างรายหนึ่งและค้ำประกันการจ่ายค่าจ้างนำร่องให้แก่หน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง รวมจำนวนเงิน 10.62 ล้านบาท และ 5.31 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 9.62 ล้านบาท และ 4.31 ล้านบาท ตามลำดับ) หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารเดียวกันและอาคารอุปถัมภ์ (หมายเหตุ 10)
- 26.9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทใหญ่มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน 2 แห่ง ให้กับบริษัทย่อย รวมวงเงินค้ำประกัน 23.70 ล้านบาท

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.00	0.74	0.99	0.74

28. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

28.1 บริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการขนส่งทางเรือระหว่างประเทศ จำนวน 1 บัตร (บัตรส่งเสริมเลขที่ 67-2189-2-00-1-0 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567) โดยบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่

1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเรือและอุปกรณ์
2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้นในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษี ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
3. ผู้ถือหุ้นของบริษัทจะได้รับประโยชน์จากการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทตลอดระยะเวลาที่บริษัทได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

28.2 ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	กิจการที่ได้รับบริการ	กิจการที่ไม่ได้รับบริการ	รวม
	ส่งเสริมการลงทุน	ส่งเสริมการลงทุน	
รายได้จากการให้บริการ	31,007,260.95	932,369,825.45	963,377,086.40
ต้นทุนการให้บริการ	(21,385,820.25)	(778,519,620.46)	(799,905,440.71)
กำไรขั้นต้น	9,621,440.70	153,850,204.99	163,471,645.69
รายได้จากการขาย	0.00	4,773,858.09	4,773,858.09
ต้นทุนขาย	0.00	(4,732,536.34)	(4,732,536.34)
กำไรขั้นต้น	0.00	41,321.75	41,321.75
รายได้อื่น	1,297,570.48	2,619,907.59	3,917,478.07
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	10,919,011.18	156,511,434.33	167,430,445.51
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(622,669.34)	(1,804,886.02)	(2,427,555.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(1,968,428.58)	(55,023,580.52)	(56,992,009.10)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(920,679.07)	260,891.80	(659,787.27)
รวมค่าใช้จ่าย	(3,511,776.99)	(56,567,574.74)	(60,079,351.73)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	7,407,234.19	99,943,859.59	107,351,093.78
รายได้ทางการเงิน	38,618.20	613,412.43	652,030.63
ต้นทุนทางการเงิน	(1,310,267.44)	(28,379,445.36)	(29,689,712.80)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	6,135,584.95	72,177,826.66	78,313,411.61
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	0.00	(15,501,125.82)	(15,501,125.82)
กำไรสำหรับปี	6,135,584.95	56,676,700.84	62,812,285.79

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

29. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินปันผลค้างรับ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน - เงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคารคิดภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอกวเงินสินเชื่อในระดับหนึ่ง ๆ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำแผนการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง และรักษาระดับของเงินสด วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินสินเชื่อแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่าง ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนภายในกลุ่มบริษัทและกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ โดยต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิธ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	11.29	0.00	0.00	11.29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	96.74	0.00	0.00	96.74
เงินกู้ยืมระยะยาว	97.25	346.00	59.77	503.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55.94	111.23	0.96	168.13
รวม	261.22	457.23	60.73	779.18

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	69.22	0.00	0.00	69.22
เงินกู้ยืมระยะยาว	69.20	148.35	0.00	217.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	78.64	148.16	1.43	228.23
รวม	217.06	296.51	1.43	515.00

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	11.29	0.00	0.00	11.29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	81.23	0.00	0.00	81.23
เงินกู้ยืมระยะยาว	96.98	346.00	59.77	502.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55.22	111.23	0.96	167.41
รวม	244.72	457.23	60.73	762.68

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	55.64	0.00	0.00	55.64
เงินกู้ยืมระยะสั้น	12.00	0.00	0.00	12.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	67.46	148.08	0.00	215.54
หนี้สินตามสัญญาเช่า	77.80	147.43	1.43	226.66
รวม	212.90	295.51	1.43	509.84

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ที่มีดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงมีเงินกู้ยืมเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า	ดอกเบี้ย	อัตรา	รวม	ที่แท้จริง
	ไม่เกิน 5 ปี	5 ปี	ลอยตัว	ดอกเบี้ย		(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	63.13	41.65	104.78	0.08 – 3.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	89.23	89.23	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน							
-เงินฝากธนาคาร	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.16	0.90 – 1.225
เงินฝากธนาคารคิดภาระค้ำประกัน	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.90 – 1.225
รวม	1.16	0.00	0.00	63.13	130.88	195.17	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	0.00	0.00	0.00	11.29	0.00	11.29	6.27
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	96.74	96.74	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	14.94	10.99	0.00	477.09	0.00	503.02	3.85 - 6.325
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55.94	111.23	0.96	0.00	0.00	168.13	3.76 – 7.75
รวม	70.88	122.22	0.96	488.38	96.74	779.18	

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1	มากกว่า	ดอกเบี้ย	อัตรา	รวม	ที่แท้จริง
		ปี ถึง 5 ปี	5 ปี	ลอยตัว	ดอกเบี้ย		(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	91.88	0.00	0.00	0.00	25.43	117.31	0.15 - 5.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	96.33	96.33	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน							
-เงินฝากธนาคาร	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.15	0.875 - 1.225
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	5.33	0.00	0.00	0.00	0.00	5.33	0.15 - 1.225
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	0.00	0.00	0.00	0.00	3.65	3.65	-
รวม	97.36	0.00	0.00	0.00	125.41	222.77	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	69.22	69.22	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	13.32	8.17	0.00	196.06	0.00	217.55	2.00 - 6.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	78.64	148.16	1.43	0.00	0.00	228.23	3.76 - 9.50
รวม	91.96	156.33	1.43	196.06	69.22	515.00	

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	63.02	14.23	77.25	0.08 – 3.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	85.98	85.98	-
รวม	0.00	0.00	0.00	63.02	100.21	163.23	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	0.00	0.00	0.00	11.29	0.00	11.29	6.27
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	81.23	81.23	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	14.94	10.99	0.00	476.82	0.00	502.75	3.85 - 6.325
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55.22	111.23	0.96	0.00	0.00	167.41	3.76 - 7.75
รวม	70.16	122.22	0.96	488.11	81.23	762.68	

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	91.87	0.00	0.00	0.00	10.05	101.92	0.15 - 5.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	78.85	78.85	-
เงินฝากธนาคารคิดภาระค้ำประกัน	4.32	0.00	0.00	0.00	0.00	4.32	0.15
เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินทรัพย์	0.00	0.00	0.00	0.00	3.65	3.65	-
รวม	96.19	0.00	0.00	0.00	92.55	188.74	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	55.64	55.64	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	7.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	13.32	8.17	0.00	194.05	0.00	215.54	2.00 - 6.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	77.80	147.43	1.43	0.00	0.00	226.66	3.76 - 9.50
รวม	103.12	155.60	1.43	194.05	55.64	509.85	

ความเสี่ยงด้านราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงของความผันผวนในราคาน้ำมันเชื้อเพลิงการขนส่งทางเรือและการขนส่งทางรถ โดยกลุ่มบริษัท มีการป้องกันความเสี่ยงจากการมีข้อตกลงกับคู่ค้าที่สามารถปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นลงตามต้นทุนน้ำมัน รวมถึงกลุ่มบริษัทได้มีการวางแผนการสั่งซื้อน้ำมันล่วงหน้าในช่วงระยะสั้น ๆ ประมาณ 1 เดือน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- 2) เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเห็นชอบ ดังนี้

30.1 ให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวนเงิน 28.80 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท รวมจำนวนเงิน 9.60 ล้านบาท ในเดือนกันยายน 2567 ดังนั้นส่วนที่เหลือจะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท ทั้งนี้การอนุมัติดังกล่าวขึ้นอยู่กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 17 เมษายน 2568

30.2 ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 96 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 576 ล้านบาท เป็นจำนวน 480 ล้านบาท โดยวิธีตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 192 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เคยออกไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (PLT-W1)

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

ส่วนที่ 4

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นาย ชัยวัฒน์ ดำรงคัมภีร์กุล ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	70	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท Industrial and System Engineering, The Ohio State University, USA - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การอบรม - Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่น 3/2012 - Director Accreditation Program (142/2017)	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทางบก
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ		
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ		
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การขนส่งผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม
					2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง		
					ไม่สามารถระบุ - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท รอยัล แคนยอน จำกัด	การบริการด้านอาหารในร้านอาหาร
					2553 – 2557	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากโรงกลั่นปิโตรเลียม
					ไม่สามารถระบุ - 2564	กรรมการบริษัท	บริษัท น้ำดื่มบางละมุง จำกัด	การผลิตน้ำดื่มบริสุทธิ์และน้ำแร่บรรจุขวด
2. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล กรรมการบริษัท	68	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท สาขาการบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทางบก
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ		
					2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
กรรมการอิสระ และ ประธาน กรรมการตรวจสอบ		<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การอบรม <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (39/2005) หลักสูตรสำหรับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน “Insight in SET: AC Focus” ครอบคลุมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน 			2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เวลด์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	การผลิตผลิตภัณฑ์ยางอื่น ๆ
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ		
					2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน		
					2563 – ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สมาคมคทาออลิกแห่งประเทศไทย	
					2567 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการ การศาสนา คุณธรรมจริยธรรม ศิลปและวัฒนธรรม	วุฒิสภา	
					2562 – 2567	อนุกรรมการใน คณะกรรมการ การศาสนา คุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม	วุฒิสภา	
					2561 – 2564	กรรมการบริษัท	บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	
					2559 – 2562	อนุกรรมการใน คณะกรรมการ การสาธารณสุข	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
3. นาย ชัยวัฒน์ สกาวจิต กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	64	คุณวุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท พบ.ม. (คอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ปริญญาตรี ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ฟิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทางบก
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ		
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ		
					2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนด คำตอบแทน		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		การอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 240 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัท ไทย (IOD)			2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส แก๊ส อินดัสทรี จำกัด	การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และ โรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม
					2559 – 2562	ผู้จัดการใหญ่	บริษัท เอ็นเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ จำกัด	การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือนอื่นๆ
					2559 – 2562	กรรมการบริษัท		
					2560 – 2562	กรรมการบริษัท	บริษัท บีทีเนส เซอร์วิส เซลล์ ไลน์ แอนท์ จำกัด	กิจกรรมการจัดหาทรัพยากรมนุษย์
					2560 – 2562	กรรมการบริษัท	บริษัท บีทีเนส โปรเฟสชั่นแนล โซลูชั่นส์ จำกัด	กิจกรรมการให้บริการจ้างงานชั่วคราว
					2558 – 2559	ผู้จัดการฝ่ายตลาดก๊าซหุงต้ม ธุรกิจน้ำมัน	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	การขายส่งผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม
					2555 – 2558	ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์ตลาดขายปลีก ธุรกิจน้ำมัน		
					2552 – 2555	ผู้จัดการฝ่ายแผนธุรกิจ ธุรกิจน้ำมัน		
4. พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	65	คุณวุฒิการศึกษา - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 55 - วิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ 35 - โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 53	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทางบก
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ		
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต			2563 – 2566	กรรมการอิสระ	บริษัท จัดการและพัฒนา ทรัพยากรน้ำภาค ตะวันออก จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายน้ำดิบจำหน่ายน้ำประปา
		- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 75			2564 – 2566	ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง		
		- โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 18			2563 – 2566	กรรมการธรรมาภิบาล และพัฒนาเพื่อความ ยั่งยืน		
		<u>การอบรม</u>			2562 – 2566	กรรมการบริษัท	บริษัท เซฟ เพอร์ฟิเล็ค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	สถานพยาบาล
		- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 175/2020 สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย			2562 – 2566	คณะกรรมการรอง นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ)		
		- Director Certification Program (DCP) รุ่น 324/2022 สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย			2562 – 2566	หัวหน้าคณะทำงาน กำกับและติดตาม การปฏิบัติราชการใน ภูมิภาคเขตตรวจ ราชการที่ 16		
		- Refreshment Training Program (RFP) รุ่น 2/2021 สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย			2562 – 2566	ประธานคณะอนุ กรรมการ พิจารณาศึกษาแนว ทางการบริหาร จัดการลุ่มน้ำภาค ตะวันออก		
		- หลักสูตรหลักนิตยธรรมเพื่อ ประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 4 วิทยาลัย ศาสตร์ธรรมนุญ			2562 – 2566	คณะกรรมการ วิสามัญพิจารณา ศึกษาแนวทางการ บริหารจัดการลุ่มน้ำ ทั้งระบบ		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบัน วิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 28 สถาบันวิทยาการตลาดทุน - หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการ เลือกตั้งระดับสูง (พตส.) รุ่นที่ 13 			2560 - 2561	ประธานกรรมการ	บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	ประกอบกิจการอู่เรือ สร้าง ซ่อม เครื่องจักร เครื่องกลเรือ และ อุตสาหกรรมพาณิชย์นาวีของ กองทัพไทย
					2560 - 2561	คณะกรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ	
5. นายธฤต จิมตะวัน (ชื่อเดิม: นายประวิณ จิมตะวัน) กรรมการบริหาร และ รอง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	64	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท MBA, Armstrong University, USA - ปริญญาโท MSc Management Information System, United States International University, USA - ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัย กรุงเทพ <u>การอบรม</u> <ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program รุ่น 182/2021 	ร้อยละ 8.77	เป็นบิดากรรมการ และผู้บริหาร	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทาง บก
					2564 – ปัจจุบัน	รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร		
					2564 – 2565	กรรมการบริษัท (ลาออกจาก ตำแหน่งในเดือน มิถุนายน 2565)		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายวราวิช ฉิมตะวัน กรรมการบริษัท ประธาน คณะกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /1 ณ 31 ธ.ค. 67 นายวราวิช ฉิม ตะวัน ถือหุ้นในบริษัททางตรง ร้อยละ 11.22 และถือหุ้นผ่าน บริษัท ฟีลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด คิดเป็นร้อยละ 5.78 ซึ่ง รวมเป็นถือหุ้นในบริษัททางตรง และทางอ้อมร้อยละ 17	35	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท University of London, Royal Holloway, UK สาขา MSc Asia Pacific Business - ปริญญาตรี University of the West of England Bristol สาขา BSc Business Studies <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่น 182/2021 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการ พลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (วพ ม.) รุ่นที่ 9 - หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนัก บริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 11	ร้อยละ 11.22 ^{/1}	เป็นบุตรและพี่น้อง กับกรรมการและ ผู้บริหาร	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ฟีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทาง บก
					2564 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริหาร		
					2564 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร		
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท ฟีลาทัส แก๊ส อินดัสทรี จำกัด	การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และ โรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม	บริษัท ฟีลาทัส คอร์ ปอเรชั่น จำกัด	กิจกรรมทางการเงินอื่นๆ ที่คล้าย กับทรัสต์และกองทุน
					2561 – 2567	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม	บริษัท ฟีลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด	กิจกรรมทางการเงินอื่นๆ ที่คล้าย กับทรัสต์และกองทุน
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม	บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ ปอเรชั่น จำกัด	การขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน ร้านค้าเฉพาะ สถานี ปัม
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม	บริษัท เบญจพร ปิโตร เลียม จำกัด	การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซ
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม	บริษัท มหาเศรษฐี โฮลดิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับ สุขภาพ
					2553 – 2567	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม	บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด	การค้าส่งแก๊สปิโตรเลียมเหลวและ การบรรจุแก๊สทุกชนิด

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7. นาย สุภฤต จิมตะวัน (ชื่อเดิม: รัฐภูมิ จิมตะวัน) กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและ พัฒนาธุรกิจ ¹² ณ 31 ธ.ค. 67 นายวรวิทย์ จิม ตะวัน ถือหุ้นในบริษัททางตรง ร้อยละ 11.16 และถือหุ้นผ่าน บริษัท ฟีลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด คิดเป็นร้อยละ 5.78 ซึ่ง รวมเป็นถือหุ้นในบริษัททางตรง และทางอ้อมร้อยละ 16.94	33	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท Maritime Operations & Management, The City University, London, UK - ปริญญาโท Supply Chain & Logistics Management, The University of Warwick, UK - ปริญญาตรี BBA International Program, Thammasat Business School มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่น 182/2021 - หลักสูตรบัญชีและการเงินสำหรับ ผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐาน (FINANCE FOR NON-FINANCIAL EXECUTIVE) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหาร ระดับกลาง รุ่นที่ 1 โดยคณะวิศวกรรม ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ปี 2567	ร้อยละ 11.16 ¹²	เป็นบุตรและพี่น้อง กับกรรมการและ ผู้บริหาร	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ฟีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทาง บก
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร		
					2562 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวางแผนและ พัฒนาธุรกิจ		
					2558 – 2562	Fleet Manager		
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม	บริษัท ฟีลาทัส แก๊ส อินดัสทรี จำกัด	สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และ โรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม	บริษัท เบรน โนเวชั่น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ เกี่ยวกับสุขภาพ
8. นางสาว ฤตอร แสงบุญเกิด (ชื่อเดิม: นางสาวอัจฉรา แสงบุญเกิด)	46	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	0.16 ¹³	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ฟีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทาง บก
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร		
					2564 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปฏิบัติการ		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ ประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ³ ณ 31 ธ.ค. 67 นางสาว ฤตอร แสงบุญเกิด ถือหุ้นในบริษัท ทางตรงร้อยละ 0.16		- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สถาบัน ราชภัฏจันทรเกษม			2560 – 2561	รองกรรมการฝ่าย ปฏิบัติการ		
		การอบรม			2558 – 2559	รองกรรมการ ผู้จัดการ		
		- Director Accreditation Program รุ่น 182/2021 - หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการ บริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนัก บริหารชั้นสูง รุ่น 11 สถาบัน พระปกเกล้า - หลักสูตรประกาศนียบัตรไทยกับ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รุ่นที่ 4 ปี 2556 สถาบันพระปกเกล้า - หลักสูตรการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 6 สถาบันการ ประชาสัมพันธ์ - หลักสูตรวิทยาลัยกองทัพเรือ รุ่นที่ 49 - หลักสูตรการเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ตามข้อกำหนด ISO 9001 : 2015 (NCA-T-19-03-01) ปี 2562 - หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ปี 2560 - หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานระดับบริหาร ปี 2561 - หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน 3 มิติ และฝึกปฏิบัติ คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส แก๊ส อินดัสทรี จำกัด	การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และ โรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
9. นางสาว พราว ลิ้มพงศ์พันธุ์ กรรมการอิสระ ^{/4} ณ 31 ธ.ค. 67 นางสาว พราว ลิ้มพงศ์พันธุ์ ถือหุ้นในบริษัท ทางตรงร้อยละ 0.03	43	คุณวุฒิการศึกษา - หลักสูตรการจัดทำและบริหาร งบประมาณ คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท Master of Business Administration (MBA), Harvard Business School, Harvard University - ปริญญาตรี Bachelor of Science in Economics (BSc), The London School of Economics and Political Science (LSE), University of London	0.03 ^{/4}	ไม่มี	2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทาง บก
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอนโนวี่ จำกัด	ผลิต จิวเวลรี่ และเครื่องประดับ ส่งออกในและนอกประเทศ
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เสริมณี จำกัด	ขายปลีกเครื่องประดับ
					2547 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ภาคย์ เพอร์เฟค จำกัด	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของ ตนเอง หรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่ พักอาศัย
					2547 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พราว พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของ ตนเอง หรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่ พักอาศัย
10. นาย กนกธร เลิศวีระจิตชัย ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน ^{/5} ณ 31 ธ.ค. 67 นายกนกธร เลิศวีระ จิตชัย ถือหุ้นในบริษัททางตรง ร้อยละ 0.03	39	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี สำนักวิชาการบัญชีและ การเงิน สาขาวิชาการบัญชี (การสอบ บัญชี) (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	0.03 ^{/5}	ไม่มี	28 กุมภาพันธ์ 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทาง บก
					28 กุมภาพันธ์ 2567 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานการเงิน		
					1 มิถุนายน 2564 – 2567	ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<u>การอบรม</u> - Financial Model 3 : Financial Projection and DCF (Excel) รุ่นที่ 1/66 - Financial Model 2 : Feasibility Study รุ่นที่ 1/66 - Financial Model 1 : Fundamentals of Finance รุ่นที่ 2/65 - CFO in Practice รุ่นที่ 10 (ปี 2565) - หลักสูตรนักบัญชีบริหารระดับสูง ปี 2564 - The mai CFO 2024 : Growth & AI Chapter - โครงการอบรมการเงินสำหรับผู้บริหาร Finance Management Executives - เทคนิคการจัดทำประมาณการทางการเงินแบบมีข้อจำกัด Financial Projection - e-Learning CFO's Orientation for New IPOs			2559 – 2564	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท แอร์เชิฟ จำกัด	บริการอุปโภคภัณฑ์สำหรับอากาศยานในบริเวณลาดจอดอากาศยาน
11. นางสาว เบญจวรรณ อินทะรังสี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี	35	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ สาขาการบัญชี (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <u>การอบรม</u> - Financial Model 3 : Financial Projection and DCF (Excel Workshop) รุ่นที่ 2/67	ไม่มี	ไม่มี	2566 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทางบก
					2564 – 2565	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)	รับก่อสร้างและบริหารจัดการงานระบบน้ำประปา
					2562 – 2563	ผู้จัดการตรวจสอบบัญชี	บริษัท พรวิทย์ อิน โปร จำกัด	ตรวจสอบบัญชี

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2555 – 2561	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบ บัญชี	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	ตรวจสอบบัญชี
12. นางสาว อนพัทย์ ชื่นตระกูล เลขานุการบริษัท ⁶ ณ 31 ธ.ค. 67 นางสาว อนพัทย์ ชื่นตระกูล ถือหุ้นใน บริษัททางตรงร้อยละ 0.01	33	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท – MSc International Management (Marketing) University of Nottingham Ningbo China - ปริญญาตรี – คณะมนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การอบรม - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 126/2022 - โครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (Professional Development Program for Investor Relations) รุ่นที่ 1/2564	0.01 ⁶	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทาง บก
					2559 – 2562	Executive Assistant to President & CEO	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					2556 – 2558	Corporate Secretary Officer		

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- (9) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (10) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (11) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (12) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (13) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (14) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (15) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (16) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

	นาย ชัยวัฒน์ ดำรงคงแคลกุล	นาย สุรพงษ์ ศรีสกุล	นาย ชัยวัฒน์ สกาวจิต	พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	นาย ฤกษ์ณ จิมตะวัน	นาย วราวิช จิมตะวัน	นาย สุฤฤต จิมตะวัน	นางสาว ฤตอร แสงแปเกิด	นางสาว พราว ลิมพงศ์พันธ์
บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	X	/	/	/	//	/, //	/, //	/, //	/
บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด			X			/	/	/	
บริษัท รอยัล แคนยอน จำกัด	/								
บริษัท สยามกันตกรุป จำกัด (มหาชน)	/								
บริษัท เวลด์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)		/							
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด						/			
บริษัท พีลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด						/			
บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด						/			
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด						/			
บริษัท มหาเศรษฐี โฮลดิ้ง จำกัด						/			

	นาย ชัยวัฒน์ ดำรงค์คงกุล	นาย สุรพงษ์ รังศิริกุล	นาย ชัยวัฒน์ สกาวจิต	พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	นาย ฤกษ์ณั จิมตะวัน	นาย วราวิช จิมตะวัน	นาย สุฤฤ จิมตะวัน	นางสาว ฤตอร แสงบุบเกิด	นางสาว พราว ลิมพงค์พันธุ์
บริษัท เบรน โนว์ชั่น จำกัด							/		
บริษัท เอนโนวี่ จำกัด									/
บริษัท เสริมณี จำกัด									/
บริษัท ภาคย์ เพอร์เฟค จำกัด									/
บริษัท พราว พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด									/

หมายเหตุ: / = กรรมการบริษัท

X = ประธานกรรมการบริษัท

// = กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

	นาย ชัยวัฒน์ ตังกรมงคลกุล	นาย สุรพงษ์ รังศิริกุล	นาย ชัยวัฒน์ สกาวจิต	พลเรือเอก พิเชฐ ตาณะเศรษฐ	นางสาวพรพร ถิมพงศ์พันธุ์	นายวราวิธ จิมตะวัน	นาย สุฤต จิมตะวัน	นางสาว ฤตอร แสงบุญเกิด	นายวงษ์มัทพร นาทะทัต
บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	X	/	/	/	/	/, //	/, //	/, //	
บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด									
บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดสทรี จำกัด			X			/	/	/	/

หมายเหตุ: / = กรรมการบริษัท

X = ประธานกรรมการบริษัท

// = กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ("ธรรมนิติ") ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งในปี 2567 ธรรมนิติ ได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์การทำงานตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)	41	คุณวุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต) ประวัติการอบรม <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2 หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สภาวิชาชีพบัญชี โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็น ผู้ตรวจสอบภายใน รับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย) Agile Auditing CAC SME Independent Auditor Training 	2549 - 2551 2552 - 2553 2554 - 3/6/2559 มิถุนายน 2559 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส ผู้ช่วยผู้จัดการ กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบภายในในธุรกิจผลิตสินค้าอุตสาหกรรม ธุรกิจซื้อขายไป ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค ธุรกิจผลิต ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจผลิตสื่อ และธุรกิจบริการ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสาร ส่วนที่ 1 – โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

หัวข้อ 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
(Corporate Governance Policy)

บริษัทพิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

บทนำ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นครั้งแรก ซึ่งต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติรับรองให้มีการใช้นโยบายต่อเนื่องเมื่อมีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จึงเห็นควรให้มีการประมวลและจัดทำหลักบรรษัทภิบาลขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์สุจริต และมีการกำหนดนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล ตลอดจนการดำเนินงาน และการกำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมไทย ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสังคมโดยรวม

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board) |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation) |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness) |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management) |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Nurture innovation and Responsible Business) |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control) |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity) |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders) |

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- 1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

- 1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น มีการติดตามผลการปฏิบัติ และมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัททุกคน รวมถึงผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัททุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
- 1.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ: หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- 2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- 3) การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดีและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายจัดการ: หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการบริษัทติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

- 1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- 2) การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- 4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ: หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- 2) เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้ง บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

- 2.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ (Vision) หรือวัตถุประสงค์และ

หลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

- 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- 4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- 5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- 6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)
- 7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัท ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

- 1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัท สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วน

ได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

- 2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
- 3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน

3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

- 1) กรรมการบริษัทส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

2) กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้

ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

- 3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางการพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

- 3.3.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการบริษัทที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการบริษัทรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการบริษัทคนดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- 3.4.1 คำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 3.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการบริษัทที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยด้วย

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท ตลอดจนความเหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- 3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการบริษัท มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึง

- 1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งตั้งแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
- 2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- 3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

- 3.7.1 คณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- 3.7.2 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- 3.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

- 3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
- 3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการบริษัทแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่หลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาลักษณะและวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาลักษณะและวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงและให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

- 4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- 4.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

- 4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท
- 4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง
- 4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

- 4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
- 4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture innovation and Responsible Business)**หลักปฏิบัติ 5.1**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการ

ดำเนินงาน

- 5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นจะมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

- 5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดีและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ
- (2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขาย ตลอดจนช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า: โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน: โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถ

สร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

- (5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม: โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- (6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม: โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- (7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัท อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

- 5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน
- 5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน
- 5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

- 5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
- 5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
- 5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

- 1) บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3) บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
- 4) บริษัทได้พิจารณาการ จัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- 6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

- 6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับรู้ไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง กลั่นกรองการดำเนินการตามข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- 6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- 6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เชื้ออำนาจยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 6.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส

- 6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง
- 6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มียุทธศาสตร์และแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต หรือ การตรวจสอบของ บริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ
- 6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่ เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย
- 1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
 - 3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท
- 7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน แบบรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัท

จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการบริษัทรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

- 7.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- 7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
- 7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- 7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
- 7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
- 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- 5) แบบรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
- 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้า
- 9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 12) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- 13) นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- 14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 15) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นแต่ละวาระ

3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

(ก) วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

(ข) วาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

- (ค) วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
- (ง) วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- 4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- 5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

- 8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอธิบาย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือ นัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการบริษัทในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- 8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 1) รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
 - 2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

นโยบายนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

(นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มิ่งกุล)
ประธานกรรมการ

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
(Code of Conduct and Code of Ethics)

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท¹

บริษัทพิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเป็นครั้งแรก ซึ่งต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติรับรองให้มีการใช้นโยบายต่อเนื่องเมื่อมีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว

บริษัทพิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

บริษัทจึงได้กำหนด “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

9. **ผู้ถือหุ้น** บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
10. **พนักงาน** บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
11. **ลูกค้า** บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

¹ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

12. **ลูกค้า** บริษัทรับผิดชอบต่อกลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการให้บริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้า ในการให้บริการของบริษัทและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่ บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจน รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
13. **เจ้าหน้าที่** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
14. **คู่แข่ง** บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
15. **หน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศใน ฐานะผู้มีส่วนได้เสีย และมุ่งเน้นให้พนักงานดำเนินการใดๆ กับภาครัฐอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรม ต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
 1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่า กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
 2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการ มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสม
 3. สนับสนุนกิจกรรมของราชการ
 4. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
 5. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานราชการ
16. **ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของ ผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่

สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือกลุ่มใดๆ ในทุกกรณี

สิทธิมนุษยชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นเรื่องร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยโดยรวม บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และสนับสนุนให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนในบริษัทอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชนสอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights)

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

6. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีแนวทางในการปฏิบัติด้านจริยธรรมที่สูง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

- (8) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (9) ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อตรง ยุติธรรม โปร่งใส และมีคุณธรรม
- (10) ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ พ่มเท มีเวลาเพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (11) มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- (12) ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์บริษัทเพื่อให้เกิดการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง
 - 5.5) ไม่หาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตน และไม่ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น
 - 5.6) ไม่ใช้ความลับของบริษัทในทางที่ผิด
 - 5.7) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในการทำสัญญาใดๆ กับบริษัท
 - 5.8) ไม่รับสิ่งของ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์บริษัททั้งประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว

- (13) ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัททั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม
- (14) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ตามข้อพึงปฏิบัติให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.4 การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

กรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรก จะต้องรายงานในเรื่องสำคัญต่อ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่

- 5. แบบ 59-1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท
- 6. แบบ 24-2 หนังสือรับรองและประวัติของกรรมการบริษัท
- 7. แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- 8. แบบ 35-E1 แบบแจ้งข้อมูล คำรับรอง และคำยินยอมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้

1.5 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อบุคลากรในองค์กร

- (6) บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- (7) บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
- (8) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เทียบธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ เป็นสำคัญ
- (9) บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) การพัฒนาทักษะ (Skill) และการพัฒนาความสามารถ (Ability)
- (10) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

1.6 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

รายละเอียดข้อปฏิบัติด้านนี้ สามารถดูได้จาก ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่กล่าวมาข้างต้น

7. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานที่ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้นี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัทการประพฤติปฏิบัติอย่างมีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ ไม่สามารถอธิบายความอย่างชัดเจนได้ทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ลักษณะโดยทั่วไป คือ สิ่งที่เป็นค่านิยมที่ดีงามของบริษัท กล่าวคือ ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ และการได้รับความไว้วางใจอยู่เสมอ ในฐานะพนักงานของบริษัท เราเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ต่อเพื่อนพนักงาน และลูกค้า ตลอดจนการได้รับความไว้วางใจ ทั้งในการพูด และการกระทำ เราจะต้องประพฤติตนอย่างมีความรับผิดชอบ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ถึงแม้การตัดสินใจที่จะปฏิบัติตนใดๆ จะเป็นการกระทำของแต่ละบุคคล ในขณะเดียวกันก็ต้องมีความรับผิดชอบที่จะคำนึงถึงองค์กรด้วย การที่ทุกคนมีภาระร่วมกันนี้ นับว่ามีความสำคัญยิ่งสำหรับการสร้างเกียรติภูมิของบริษัทและเป็นรากฐานสำคัญสำหรับความสำเร็จของบริษัททั้งในอดีตที่ผ่านมาและในอนาคตสืบไป

2.12 ขอบเขต

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานของบริษัทใช้บังคับสำหรับพนักงานบริษัทและกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมทั้งกิจการในต่างประเทศ ทั้งนี้ "พนักงาน" หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้าง

2.13 การปฏิบัติตาม

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความคุ้นเคย และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่ออกมาเพิ่มเติม ผู้บริหาร พึงแสดงความเชื่อมั่นต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันและป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ พนักงานที่ฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ได้บังคับบัญชาฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและ

จริยธรรมทางธุรกิจ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ตัวอย่างของการกระทำที่อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

- การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นที่จะรายงานการฝ่าฝืน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างทันที
- การละเว้นที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การให้ร้ายพนักงานผู้อื่น โดยรายงานถึงการฝ่าฝืนหรือมีส่วนร่วมการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทโดยเป็นเท็จ
- ละเว้นการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ และความกระตือรือร้นที่จะทำให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.14 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล

ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ต้องอาศัยความถูกต้องของข้อมูลของบริษัทในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทและในการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัทจึงไว้วางใจว่าพนักงานทุกคน จะร่วมมือในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันการณ โดยรวบรวมรายการต่างๆ ทุกรายการ ไม่ว่าจะจะมีปริมาณมาก หรือน้อย ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องการบรรทัดฐานของความถูกต้อง แม่นยำ และความโปร่งใสในมาตรฐานเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำรายงานค่าใช้จ่าย การบันทึกเวลาทำงาน การบันทึกข้อมูลลูกค้า การบันทึกรายได้ การบันทึกการการเงิน และรายการต่างๆ การบันทึกข้อมูลด้านการลงทุน หรือข้อมูลทางการเงินโดยรวมของบริษัททั้งนี้ การบันทึกและจัดทำรายงานที่ผิดพลาด หรือบิดเบือน ถือเป็นการฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท บริษัทคาดหวังว่าพนักงานของบริษัทจะร่วมมืออย่างเต็มความสามารถกับผู้ตรวจสอบภายใน และภายนอก เมื่อได้รับการร้องขอ

บริษัทไว้วางใจผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป ว่าได้จัดการให้หน่วยงานของตน มีระบบบัญชี ระเบียบปฏิบัติและการรายงาน รวมทั้งการควบคุมที่ดีเป็นที่เข้าใจทั่วถึง และได้รับการปฏิบัติตาม

2.15 การรักษาความลับของข้อมูล

พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงานกลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ซึ่งหมายความรวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ และผลประโยชน์ และข้อมูลทางการแพทย์ด้วย ข้อมูลดังกล่าวจะสามารถเผยแพร่ให้บุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทเพื่อใช้งานได้ เมื่อมีความจำเป็นอย่างยี่งเท่านั้น พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง และพึงรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

2.16 การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร จะต้องถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสม ในแต่ละสถานการณ์ ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ประกาศทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล การสื่อสารทุกครั้งต้องใช้ภาษา และน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์ และชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

2.17 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

ห้ามพนักงานซื้อขายหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัทที่พนักงานรู้ข้อมูลที่ยังไม่ประกาศต่อสาธารณะ(ข้อมูลภายใน) รวมทั้งห้ามแนะนำบุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่พนักงานมีข้อมูลภายในเมื่อใดควรถือว่าเป็น **"ข้อมูลภายใน"** เมื่อข้อมูลนั้น **"มีสาระสำคัญ"** กล่าวคือ หากมีความเป็นไปได้อย่างมากว่า นักลงทุนที่มีเหตุมีผลจะถือว่าข้อมูลนี้เป็นสิ่งสำคัญในการตัดสินใจทำการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยทั่วไปแล้ว ข้อมูลที่ทำให้พนักงานคิดจะซื้อขายหลักทรัพย์ อาจเป็นข้อมูลที่มีสาระสำคัญเมื่อข้อมูลนั้น **"ไม่เป็นข้อมูลสาธารณะ"** กล่าวคือ จนกว่าข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะ และรายงานโดยสื่อ รวมทั้งต้องให้นักลงทุนมีเวลาตอบสนองข้อมูลพอสมควร (24 ชั่วโมงหลังจากการให้ข่าวอย่างเป็นทางการ) หลังจากระยะเวลาที่เท่า นั้น ก็จะถือว่าเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

2.18 การคุกคาม

บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และปราศจากการคุกคามใดๆ บริษัท จะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัตินี้ และหากเป็นจริง จะส่งผลการลงโทษทางวินัยรูปแบบต่างๆ ของการคุกคาม ได้แก่

- (จ) การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใสความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- (ข) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
- (ค) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอาการปฏิกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
- (ง) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจาอื่น

2.19 การพนัน การดื่มของมึนเมา และสิ่งเสพติด

ห้ามพนักงานครอบครอง ชื้อขาย ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มมึนเมา ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นยาตามใบสั่งของแพทย์) ในขณะที่ทำงาน หรือในระหว่างทำธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ อาจอนุญาตให้พนักงานดื่มเครื่องดื่มมึนเมาในปริมาณที่เหมาะสมในสถานที่ทำงานได้เฉพาะในงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือในโอกาสอื่นๆ โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารระดับสูง (ระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน หรือผู้อำนวยการขึ้นไป) ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในระหว่างเวลาทำงาน หรือในพื้นที่ของบริษัท

2.20 การให้และรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคง และยั่งยืนกับลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท คุณธรรมและชื่อเสียงที่ดีของบริษัทย่อมเป็นรากฐานสำคัญ สำหรับการสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าว พนักงานต้องไม่รับของกำนัลจากบุคคลอื่นที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงานในนามบริษัทรวมทั้งห้ามพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความไม่เหมาะสมดังกล่าว

การแลกเปลี่ยนของกำนัล หรือการเลี้ยงตอบแทนตามธรรมเนียม เช่น รับประทานอาหาร หรือการเลี้ยงรับรองระหว่างพนักงานบริษัทกับบุคคลอื่น สามารถทำได้ตามความเหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ

2.21 ทรัพย์สินขององค์กร

พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย เสียหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย และถูกทำลาย ความรับผิดชอบนี้ ไม่เพียงแต่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนของพนักงานบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการต้องใส่ใจที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหาย ถูกลักขโมย หรือถูกใช้ในทางที่ผิด ทรัพย์สินของบริษัท หมายรวมถึง เงินสด เครื่องมือทางการเงิน ข้อมูลของบริษัททรัพย์สินทางปัญญา โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร เครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวก ยานพาหนะ ชื้อบริษัทและเครื่องหมายสัญลักษณ์ของบริษัทและวัสดุอุปกรณ์

2.22 การทำงานอื่นหรือกิจกรรมภายนอก

พนักงานบริษัทต้องไม่เป็นพนักงานบริษัทอื่น หรือทำกิจกรรมภายนอกอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทในระหว่างการเป็นพนักงานบริษัทหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ตัวอย่างงานที่สามารถทำได้นอกเวลางาน ควรมีลักษณะดังนี้

- ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรม
- ไม่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ หรือระเบียบของบริษัท
- ไม่ร่วมกิจกรรมที่เป็นการแข่งขันโดยตรงกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทหรือกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ให้บริการกับบริษัท

- ไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- ไม่หาประโยชน์จากการใช้ชื่อ เครื่องหมายสัญลักษณ์ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของบริษัท
- ไม่กระทบต่อผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท

พนักงานที่มีความตั้งใจจะทำงาน หรือทำกิจกรรมภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา อาจปฏิเสธหากคำขออนั้นไม่มีเหตุผลเพียงพอ โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นอันดับแรก

บทสรุป

ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการพัฒนาความสามารถ การทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

วัฒนธรรมการพัฒนาความสามารถด้วยการทำงานระดับมืออาชีพนี้ จะเป็นวัฒนธรรมที่สืบทอดอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนและงอกงาม ก็ต่อเมื่อพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันเช่นนั้นด้วยคุณลักษณะที่พนักงานพึงเรียนรู้จากกันและกัน ความกระตือรือร้น ความร่วมแรงร่วมใจ การทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญ และมีความสุขร่วมกันเพื่อผลิตผลที่ดี นำสู่สังคม ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในตลาดชั้นนำของเมืองไทย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า ต่อผู้ถือหุ้น และต่อพนักงานในที่สุด

8. การจัดการ การรักษาข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และการลงโทษทางวินัย

- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- (8) บริษัทจะพิจารณาการลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ซึ่งระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ การลงโทษพนักงานอาจกระทำโดย
 - 2.7) ตักเตือนด้วยวาจา
 - 2.8) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผลบังคับไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด
 - 2.9) งดการพิจารณาขึ้นเงินเดือน / โบนัส
 - 2.10) พักงาน
 - 2.11) การเลิกจ้าง โดยจ่ายค่าชดเชย
 - 2.12) การเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย

- (9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ลงนามรับทราบข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ และรายงานส่วนได้เสียและการกระทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งและมีการเปลี่ยนแปลง
- (10) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องลงนามรับรองว่าได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- (11) ผู้บริหาร ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และมีส่วนในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชา รวมถึงผู้ร่วมงาน ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- (12) กำหนดให้มีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ทำหน้าที่ ดังนี้
- 6.6) ดูแล ปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสม และทันสมัย
- 6.7) รับเรื่องร้องเรียนการกระทำที่อาจจะฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้
- 6.8) ตอบ ชี้แจง ข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย
- 6.9) ดูแลฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และส่งเสริมให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- 6.10) มีการติดตาม และทบทวนผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้มีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ คณะกรรมการ (แล้วแต่กรณี) เพื่อนำมาประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย

9. การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจจะขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แล้วแต่กรณี

หากมีการกระทำใดๆ ที่ขัดกับนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ยังสามารถรายงานผ่าน ไปยัง E-Mail: auditcommittee@pilatusmarine.co.th (กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ)

โทรศัพท์ +662 930 1801-10

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับ และคุ้มครองผู้ที่รายงานหรือแจ้งเป็นอย่างดี และผู้รายงานไม่ต้องรับโทษใด ๆ หากกระทำโดยเจตนาสุจริต

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะติดตามผลและ/หรือความคืบหน้าเป็นระยะ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งผลการสอบสวนภายในระยะเวลาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

10. กำหนดระยะเวลาการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทจะจัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี

แบบรับรองการปฏิบัติตามประมวลข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า

- ☐ ข้าพเจ้าได้รับและอ่านประมวลข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพีลาทัส มารีน แล้ว
- ☐ ข้าพเจ้ามีความเข้าใจในเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของประมวลข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจเล่มนี้ และจะยึดหลักของข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ แก่บริษัทอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- ☐ ในปี ที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามหลักข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้อย่างครบถ้วน
- ☐ ไม่เข้าใจเนื้อหาเรื่อง (ระบุ) สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ +662 930 1801-10

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าและครอบครัว (โปรดระบุ)

- ☐ **ไม่ได้ทำธุรกิจ** ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ กับกลุ่มบริษัท
- ☐ **ทำธุรกิจ** ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ กับกลุ่มบริษัท ระบุรายละเอียด

ชื่อ-กิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์กับกิจการ	ลักษณะของการทำธุรกิจของบริษัท
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ลายมือชื่อ.....

ชื่อ – นามสกุล.....

วันที่.....

นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจในการดำเนินธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

(นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
และการบริหารจัดการความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พิลาทัส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ซึ่งสามารถสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ

โดยในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรายไตรมาส ปี 2567 และงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยงบการเงินรวมของบริษัทถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน และผู้ตรวจสอบภายใน จนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานหรือตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามมาตรฐาน

2. **สอบทานระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล และให้ผู้ตรวจสอบภายในประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกได้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของบริษัท ทุกไตรมาส โดยจะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายไตรมาสสำหรับทั้งปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบถึงข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

3. **สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** คณะกรรมการตรวจสอบจะดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก

4. **การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร รวมถึงสภาพแวดล้อมต่างๆ และผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท โดยแบ่งปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน 3) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชันทั้งองค์กร 6) ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ 7) ความเสี่ยง

ด้านสิ่งแวดล้อม และโรคระบาด 8) ความเสี่ยงด้าน IT 9) ความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำไปปรับปรุงแผนงานบริหารความเสี่ยงต่อไป

5. **การสอบทานรายการระหว่างกัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

6. **การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส** บริษัทมีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทาง E-mail auditcommittee@pilatusmarin.co.th (กรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท) acchairperson@pilatusmarine.co.th (ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท) companysecretary@pilatusmarine.co.th เลขานุการบริษัท เป็นต้น หรือเว็บไซต์บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด ซึ่งเลขานุการบริษัทจะมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทันทีที่มีข้อร้องเรียนเข้ามาตามช่องทางต่างๆ ที่กำหนด เพื่อให้สามารถให้คำชี้แนะในการแก้ไขข้อร้องเรียนเหล่านั้น ซึ่งที่ผ่านมายังไม่พบว่าพนักงานหรือบุคคลภายนอกได้ส่งข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางที่กล่าวข้างต้น

7. **การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำงานของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก โดยคำนึงถึง ความเป็นอิสระ ศักยภาพ คุณภาพงาน ข้อเสนอการให้บริการ วิธีการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ รวมถึงคำตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงบการเงินในปี 2567 และ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

นายสุรพงษ์ รงศิริกุล

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับ
ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในขององค์กร

แบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกล่าวถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารโดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายอยู่บนหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม ครอบคลุมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบุคคลภายนอก</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2565
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร²</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

² บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีการสื่อสารให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ภายในองค์กร กรณีที่พนักงานเข้างานใหม่ ฝ่ายบุคคลจะสื่อสารให้ทราบผ่านทางการปฐมนิเทศพนักงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม โดยระบุบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งมีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าว ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์บริษัท</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.7 พิจารณาและอนุมัติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.8 พิจารณาและอนุมัติการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.4 พิจารณาและเห็นชอบการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 พิจารณาและเห็นชอบการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัยและโทษทางวินัย ฉบับ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>อนุมัติใช้ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ หน้าจอรบอบอินทราเน็ตของบริษัท ที่แสดงถึงการเผยแพร่ระเบียบคู่มือต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ■ หน้าจอเว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก มีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (ระดับหัวหน้างาน) กำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาโดยจะแจ้งหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชาทันทีหากพบว่ามี การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนด รวมทั้งบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 5.1.3 พิจารณารับทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.9 พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 วาระ พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>รายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แบบประเมินพนักงานทดลองงาน (HR-C-050104) ฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ■ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยผู้บริหารมีหน้าที่กำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด หากพบว่าผู้ปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จะต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบตามสายบังคับบัญชาทันที รวมถึงมีการติดตามผ่านการประชุม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น โดยบริษัทมีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทาง E-mail (auditcommittee@pilatusmarin.co.th (กรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท) acchairperson@pilatusmarin.co.th (ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท))</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัยและโทษทางวินัย ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 5.1.8 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
companysecretary@pilatusmarin.co.th เลขานุการบริษัท) เป็นต้น ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติและบทลงโทษในเรื่องดังกล่าวไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หากพบว่าการฝ่าฝืนหรือกระทำการที่ขัดต่อจรรยาบรรณจะดำเนินการพิจารณาลงโทษตามแต่กรณี			<p>4/2567 วาระที่ 6.1.7 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 6.1.8 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1 – 3/2567 วาระพิจารณารับทราบและรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ▪ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 5.4 พิจารณารับทราบและรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนา การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และดำเนินการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2566 ■ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2566 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 กันยายน 2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 5.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขคู่มือการกำหนดอำนาจอนุมัติและสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 4.2 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขคู่มือการกำหนดอำนาจอนุมัติและสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority)
<p>2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี 2567 และงบประมาณสำหรับปี 2567 เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ช่วยในการกำกับดูแล ติดตามงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ โดยมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานและแจ้งผลการดำเนินงานประจำปีในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งบริษัทมีการกำหนด KPI ของแต่ละฝ่ายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนพัฒนาธุรกิจ 2568 - 2572 (Corporate Plan 2025 - 2029) ■ รายงานประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 3.1 พิจารณาและอนุมัติ สมมติฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ 5 ปี (Medium – Term Plan : MTP 2024 – 2028) ■ รายงานประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 3.2 พิจารณาและอนุมัติ งบประมาณและแผนการใช้ งบประมาณปี 2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 5.1 พิจารณาการทบทวน วิสัยทัศน์ของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ (ร่าง) รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 วาระที่ 4.1 พิจารณาและอนุมัติ สมมติฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ 5 ปี (Medium-Term Plan: MTP 2024 - 2028) ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.5.1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 หัวข้อหลักการปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้ในกฎบัตรแต่ละคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน โดยได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้ระบุถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ครอบคลุมความรับผิดชอบในการดูแลคุณภาพและความน่าเชื่อถือของผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน และสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p>			<p>ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน, หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม, หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2566 ■ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ไบรพรณางาน (JOB DESCRIPTION) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ■ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 5.1.1 รับทราบรายงานการ ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 6.1.1 รับทราบรายงานการ ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 6.1.1 รับทราบรายงานการ ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 6.1.1 รับทราบรายงานการ ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.5.6 การ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและ กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบ บัญชีสำหรับปี 2567 ■ รายงานการประชุมสามัญผู้ ถือหุ้น ประจำปี 2567 วาระ ที่ 6 พิจารณออนุมัติการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและ กำหนดค่าตอบแทนสอบ บัญชีประจำปี 2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.3 พิจารณาและให้ความเห็น เรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2567
<p>2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของ บริษัท และมีความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบ ภายในธรรมนูญ จำกัด:</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับ ธุรกิจของบริษัท มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ด้าน บัญชีการเงิน ด้านการบริหาร รวมถึงมีประสบการณ์ ทำงานดังกล่าวตามที่ปรากฏในประวัติคณะกรรมการ บริษัท</p>	✓	-	<p>■ รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มี อำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและ การเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 (วันที่สอบทานเอกสาร)</p>
<p>2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มี ความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระใน การปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพล ต่อ การใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ใน จำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบ ภายในธรรมนูญ จำกัด:</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่ง สอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยกรรมการ อิสระเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ มีความสามารถและมี ความเชี่ยวชาญ ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร และไม่มีการถือหุ้นในบริษัทตามที่ปรากฏใน แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>	✓	-	<p>■ หนังสือรับรองบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567</p> <p>■ รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มี อำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและ การเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 (วันที่สอบทานเอกสาร)</p> <p>■ แบบรายงานการมีส่วนได้ เสียของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ เกี่ยวข้อง (รายงาน ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2567)</p>

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและให้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 หัวข้อหลักการปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน, หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม, หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 5.1.3 รับทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.9 พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 5.1.1

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 6.1.1 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 6.1.1 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 6.1.1 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 3/2567 วาระพิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 5.1 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำผังโครงสร้างองค์กร และผังโครงสร้างหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและการบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกเข้ามาสอบทานกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในโดยรวมขององค์กร และการควบคุมภายในของแต่ละระบบงานของบริษัท ซึ่งมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ■ แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.9 พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567 ■ หนังสือเสนอบริการงาน ตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 23 – 00239 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 3/2567 วาระพิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 5.1 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน
<p>3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธาน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานและการสื่อสารข้อมูลตามสายการบังคับบัญชาที่กำหนดไว้ในผังโครงสร้างองค์กร มีการจัดทำระเบียบอำนาจการดำเนินงานและการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) เพื่อระบุหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร</p>			<p>กรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างหน่วยงานฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ■ ใบพรรณนางาน (JOB DESCRIPTION) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ■ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 กันยายน 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 5.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติและสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร มีการจัดทำไปกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของพนักงานครบถ้วนตามผังโครงสร้างของหน่วยงาน มีการกำหนดอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ หัวข้อหลักการปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2566 ■ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ใบพรรณนางาน (JOB DESCRIPTION) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ ใบพรรณนางาน (JOB DESCRIPTION) ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 กันยายน 2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 5.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติและสั่งการในระดับต่างๆ (Level Of Authority)

4. **องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรตามคุณสมบัติ (Job Specification) มีการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานตามคุณสมบัติและตำแหน่งงานที่กำหนด รวมทั้งจัดให้พนักงานเข้ารับการอบรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน การประเมินผล และหลักเกณฑ์การจัดหาคนประจำเรือ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน และการประเมินผล (HR-P-0501) บังคับใช้ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567 ■ หลักเกณฑ์การจัดหาคนประจำเรือ (CM-P-0601) บังคับใช้ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ■ เอกสารประกอบการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567
<p>4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง โดยมีการระบุหลักเกณฑ์การวัดผลงานไว้ในแบบประเมินผลงานอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานพนักงาน และใช้เป็นแนวทางในการปรับค่าจ้างพนักงานประจำปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน และการประเมินผล (HR-P-0501) บังคับใช้ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567 ■ แบบประเมินพนักงานทดลองงาน (HR-C-050104) ฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ■ แบบฟอร์มประเมินผลประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.4 พิจารณาและรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำแผนอัตรากำลังคนประจำปีไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเตรียมรองรับความต้องการของแต่ละหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานเสนอความต้องการให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล และมีการกำหนดให้พนักงานรายเดือนแจ้งลาออกล่วงหน้า 30 วัน เพื่อให้มีระยะเวลาในการสรรหาพนักงานทดแทนตำแหน่งที่ลาออก</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนอัตรากำลังคนประจำปี 2567 ■ แผนอัตรากำลังพล (คนประจำเรือ) ประจำปี 2567 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 12 การเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ■ ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 กันยายน 2567
<p>4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือกพนักงานตามคุณสมบัติซึ่งระบุไว้ในแบบขออัตรากำลังคนที่อนุมัติโดยผู้มีอำนาจของแต่ละฝ่าย มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน มีการสนับสนุนกิจกรรมสวัสดิการและนันทนาการให้กับพนักงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน และการประเมินผล (HR-P-0501) บังคับใช้ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567 ■ เอกสารประกอบการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ■ แผนอัตรากำลังคนประจำปี 2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่ง ผ่านการลงนามอนุมัติจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ คุณสมบัติที่บริษัทต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน มีการจัดทำตารางประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planing) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการประเมินสมรรถนะระดับบริหาร และวางแผนการ พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้มีความรู้ ความสามารถ พร้อมจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน ในกรณีที่ไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งงาน บริษัทจะมีการสรรหา บุคคลภายนอก เพื่อมาปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่สำคัญ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายเกี่ยวกับแผนการ สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning Policy) ฉบับประกาศใช้ 1 สิงหาคม 2565 ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่ง ลงนามอนุมัติโดยประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ■ ตารางการประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planing) ระหว่างปี 2567 ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ■ บันทึกภายใน สรุปผลการ ดำเนินการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคลตาม แผนสืบทอดตำแหน่ง ประจำปี 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.5 พิจารณาและรับทราบ รายงานผลเรื่องแผนการ สืบทอดตำแหน่งประธาน เจ้าหน้าที่บริหารและ ประธานเจ้าหน้าที่ประจำ สายงาน ประจำปี 2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.1 พิจารณารับทราบรายงานผล เรื่องแผนการสืบทอด ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธาน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			เจ้าหน้าที่ประจำสายงาน ประจำปี 2566

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อ การควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไข กระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>คณะกรรมการและผู้บริหารรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมี ประสิทธิภาพ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจาก หน่วยงานภายนอก เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบ การควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธาน กรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ■ รายงานผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน จาก บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.9 พิจารณาและอนุมัติการ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567 ■ รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 วาระ พิจารณา และรับทราบรายงานการ ตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 5.1.1 รับทราบรายงานจาก คณะกรรมการตรวจสอบ ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 - 4/2567 และ 6/2567 วาระที่ 6.1.1 รับทราบรายงานจาก คณะกรรมการตรวจสอบ ■ หนังสือเสนอบริการงาน ตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง โดยมีการระบุหลักเกณฑ์การวัดผลงานไว้ในแบบประเมินผลงานอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานพนักงาน และใช้เป็นแนวทางในการปรับค่าจ้างพนักงานประจำปี</p>	✓	-	<p>- 23 - 00239 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แบบประเมินพนักงาน ทดลองงาน (HR-C-050104) ฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ■ แบบฟอร์มประเมินผล ประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 2.5 พิจารณาและเห็นชอบ ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ■ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติ ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567
<p>5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติตามเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายของบริษัท มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยมีการระบุหลักเกณฑ์การวัดผลงานไว้ในแบบประเมินผลงานอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานพนักงาน และใช้เป็นแนวทางในการปรับค่าจ้างพนักงานประจำปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัย และโทษทางวินัย ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ■ คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน และการประเมินผล (HR-P-0501) บังคับใช้ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ แบบประเมินพนักงานทดลองงาน (HR-C-050104) ฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ■ แบบฟอร์มประเมินผลประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.5.5 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 ■ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 2.5 พิจารณาและเห็นชอบค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
<p>5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารแต่ละสายงานมีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.5.1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
เป้าหมาย พร้อมทั้งมีการนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและ อนุมัติ รวมถึงได้มีการกำหนดเป้าหมายเป็นส่วนหนึ่ง ของการประเมินพนักงาน			<p>งวดสามเดือนสิ้นสุด ที่ 31 มีนาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.1 รายงาน ผลการดำเนินงานสำหรับ งวดสามเดือน และหกเดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1 รายงาน ผลการดำเนินงานสำหรับ งวดสามเดือน และเก้าเดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>คณะกรรมการ มีการสอบทานงบการเงินให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปก่อนอนุมัติงบการเงินของบริษัท และบริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามความเห็นของผู้สอบบัญชี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินประจำปี 2566 ■ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินรวมระหว่างกาล สำหรับงวดสามเดือน ไตรมาสที่ 1 – 3/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.5.2 งบการเงินของบริษัท (ฉบับตรวจสอบ) สำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<p>6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>ผู้บริหารของบริษัทให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และหากมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงบการเงิน โดยกรรมการจะพิจารณาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้สอบบัญชี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.2 พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท (ฉบับตรวจสอบ) สำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 3.2 พิจารณาสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 (ฉบับสอบทาน) ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.2 พิจารณาสอบทานงบ
<p>6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท อย่างแท้จริง</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>รายงานงบการเงินของบริษัทและหมายเหตุประกอบงบการเงิน สอดคล้องกับกิจกรรมการปฏิบัติงาน และลักษณะการดำเนินธุรกิจบริษัท</p>	✓	-	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>การเงินระหว่างกาลสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 (ฉบับสอบทาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.2 พิจารณาสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 (ฉบับสอบทาน)
<p>6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านการอนุมัติจากประธานกรรมการ และคู่มือการจัดการบริหารความเสี่ยง ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางอินทราเน็ต (Intranet) ของบริษัท รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวทางและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร กำหนดให้มีการประชุมระดับบริหารและระดับหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะกระทบต่อเป้าหมาย และร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 หัวข้อหลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ■ นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการบริหารความเสี่ยง (SS-P-1302) ฉบับอนุมัติใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ■ หน้าจอร์บบอินทราเน็ตของบริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ■ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง ครั้งที่ 2/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.9 พิจารณาและอนุมัติการ ทบทวนนโยบายบริหารค วามเสี่ยง

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการจัดการบริหารความเสี่ยง ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งได้พิจารณาถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทั้งโอกาสการเกิดเหตุการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น มาตรการควบคุมในปัจจุบัน และวิธีจัดการความเสี่ยง มีการจัดทำนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกในด้านต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้ผู้จัดการของแต่ละหน่วยงานมีการประชุมร่วมกัน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงภายใน/ภายนอก ผลกระทบที่อาจเกิด และทางเลือกการดำเนินการ พร้อมทั้งนำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ และกำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ทะเบียนความเสี่ยง ปี 2567 กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการบริหารความเสี่ยง (SS-P-1302) ฉบับอนุมัติใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2567 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.9 พิจารณาและอนุมัติการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง
<p>7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร รวมถึงสภาพแวดล้อมต่างๆ และผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท โดยแบ่งปัจจัย</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
ความเสี่ยง ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน 3) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชันทั้งองค์กร 6) ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ 7) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และโรคระบาด 8) ความเสี่ยงด้าน IT 9) ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ			
<p>7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงานและกรรมการของบริษัทฯ รวมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามและทบทวนความเสี่ยงของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2567
<p>7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน โดยพิจารณาทั้งระดับโอกาสและระดับผลกระทบ เป็นระดับความเสี่ยงของผลกระทบในแต่ละด้าน ซึ่งบริษัทได้ทำเป็นทำตารางประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ และตารางประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้นแยกตามหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทะเบียนความเสี่ยง ปี 2567 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการบริหารความเสี่ยง (SS-P-1302) ฉบับอนุมัติใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
<p>7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำสรุปผลการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาส</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
ที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น มีการกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยง แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการเพิ่มเติม) กำหนดระยะเวลา กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และวันที่แล้วเสร็จ และรายงานผลให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ			

8. **องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต** ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสเกิดการทุจริตในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท มีการกำหนดเป็นกระบวนการควบคุมในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับหรือให้ของกำนัล เงินบริจาคและสนับสนุน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ เป็นต้น</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทะเบียนความเสี่ยง ปี 2567 ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2567
<p>8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละฝ่ายงาน โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้ง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.5.1 ผลการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุด ที่ 31 มีนาคม 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงาน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน			<p>สำหรับงวดสามเดือน และหกเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือน และเก้าเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1 – 10/2567
<p>8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาส ในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาและซักถามเมื่อมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานบริษัท ที่อาจเกี่ยวกับการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน กำหนดให้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ รวมถึงเลขานุการบริษัท ได้มีการรายงานผลข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 3/2567 วาระพิจารณาและเห็นชอบ
<p>8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบ หรืออีเมลเลขานุการ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.8 พิจารณาและอนุมัติการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
บริษัท โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทราบผ่านป้ายประกาศภายในบริษัท เว็บไซต์บริษัท ระบบอินทราเน็ต (Intranet) และกรณีพนักงานใหม่มีการกำหนดไว้ในการปฐมนิเทศอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบุคคลภายนอกรับทราบผ่านทางเว็บไซต์บริษัท			<p>ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ หน้าจอรระบบอินทราเน็ตของบริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ■ หน้าจอเว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการประชุมทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผู้บริหารทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.9 พิจารณาและอนุมัติการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง ■ ทะเบียนความเสี่ยงปี 2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 5.1.6 รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยง ปี 2566
<p>9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการประชุมทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และผู้บริหารทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 6.1.6 รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยงปี 2567 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4 ทบทวนความเสี่ยง และระบุความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงประจำปี 2567 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 4 ประเมินความเสี่ยงตามสถานะการณ์ปัจจุบัน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยมีการกำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ และคุณสมบัติที่บริษัทต้องการของแต่ละตำแหน่ง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่งลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ■ ตารางการประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planing) ระหว่างปี 2566 ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ■ บันทึกภายใน สรุปผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลตามแผนสืบทอดตำแหน่งประจำปี 2566

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัท มีการกำหนดแนวทางการจัดการ และ/หรือการควบคุมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน มีการควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน มีมาตรการควบคุมที่กำหนดในรูปแบบของนโยบาย ระเบียบ และ/หรือขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงมีการว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 กันยายน 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 5.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติและสั่งการในระดับต่างๆ (Level Of Authority) ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการงานบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงิน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ทดลองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมเนียม ครั้งที่ 1 – 3/2567
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุม กระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ตกลงกันได้ ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมเนียม จำกัด:</u></p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 กันยายน 2567 ■ แบบรายงานการมีส่วนร่วมได้เสียของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (รายงาน ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2567) ■ นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4 ทบทวนความเสี่ยง และระบุความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงประจำปี 2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบในการอนุมัติธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ เช่น คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน และการประเมินผล คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการดำเนินงานการบัญชี คู่มือการดำเนินงานการเงิน คู่มือการดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และคู่มือการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นตัวกำหนด ลดความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญาต่างๆ รวมทั้งมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 4 ประเมินความเสี่ยงตามสถานะการณ์ปัจจุบัน ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.4 พิจารณาและรับทราบ รายงานการบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1 - 6/2567 ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567
<p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติขอบเขตอำนาจดำเนินการ ซึ่งเป็นการควบคุมทั้งรูปแบบการป้องกันและติดตาม และมีการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจาก

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 กันยายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละ กิจกรรมของแต่ละ หน่วยงาน เช่น การสรรหา บุคลากรสำนักงานและการ ประเมินผล การจัดซื้อจัด จ้าง การดำเนินงานการ บัญชี การดำเนินงาน การเงิน การดำเนินงานเงิน ทดรองจ่าย และการ ดำเนินงานเงินสดย่อย เป็น ต้น ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 5.1.6 รับทราบรายงานการ บริหารความเสี่ยง ปี 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 6.1.6 รับทราบรายงานการ บริหารความเสี่ยงปี 2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 5.3 พิจารณาและอนุมัติการ แก้ไขการกำหนดอำนาจ อนุมัติและสั่งการในระดับ ต่างๆ (Level Of Authority) ■ รายงานผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน จาก บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมเนียมดี ครั้งที่ 1 – 3/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 4/2567 วาระ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ การจัดทำอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร มีการจัดทำผังโครงสร้างองค์กร โครงสร้างฝ่ายงานเพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชา รวมทั้งมีการกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการภายในบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกัน และมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานในการทำงานที่มีความสำคัญของแต่ละฝ่ายงาน</p>	✓	-	<p>พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2566 ■ แผนผังโครงสร้างองค์กรบริษัท ฟีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ■ แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 กันยายน 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 5.3

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติและสั่งการในระดับต่างๆ (Level Of Authority)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567
<p>10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <p>(1) หน้าที่อนุมัติ</p> <p>(2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ</p> <p>(3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่อนุมัติ บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลการจัดเก็บทรัพย์สิน แยกกันอย่างชัดเจน เพื่อให้มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการอนุมัติทุกครั้ง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือวิธีการดำเนินงานสินทรัพย์ (AC-P-0102) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 ■ คู่มือวิธีการดำเนินงานการตรวจนับสินทรัพย์ (AC-P-0103) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2567 ฉบับที่ผ่าน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>การลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 กันยายน 2567</p> <p>■ ระเบียบปฏิบัติงาน จัดซื้อ จัดจ้าง (PU-P-1101) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567</p>

11. **องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุ วัตถุประสงค์**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลไม่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มีการทบทวนสิทธิผู้ใช้งานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการกำหนดคู่มือนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (IT-P-0401) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการเข้าถึงและการจัดลำดับชั้นข้อมูลระบบสารสนเทศ (IT-P-0404) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อ 1 สิงหาคม 2566 ■ ตารางสิทธิ์การใช้งานระบบ Dynamics 365 แต่ละแผนก (ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567) ■ บัญชีรายชื่อผู้ใช้งานโปรแกรม Dynamics 365 ณ ปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567)
<p>11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธาน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายสารสนเทศรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว โดยมีหน้าที่ในการจัดหา การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย (SERVER) ให้เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินงาน และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท</p>			<p>เจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนก Business Development ประจำปี 2567 ที่ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ■ แบบคำขอยืม - คินสินทรัพย์ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ■ แบบคำขอใช้งาน - ยกเลิกสิทธิระบบสารสนเทศ (IT-C-040401) ■ ทะเบียนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ (IT-C-040303) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567)
<p>11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในเรื่องการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี โดยจัดทำระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศและความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการเข้าถึงและการจัดลำดับชั้นข้อมูลระบบสารสนเทศ (IT-P-0404) และคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงานขององค์กร (IT-P-0407) เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศและความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการเข้าถึงและการจัดลำดับชั้นข้อมูลระบบสารสนเทศ (IT-P-0404) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อ 1 สิงหาคม 2566 ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารความต่อเนื่อง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ของการดำเนินงานขององค์กร (IT-P-0407) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และฟื้นฟูภัยพิบัติทางด้านสารสนเทศ (IT-W-040702) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อ 1 สิงหาคม 2566
<p>11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายสารสนเทศรับผิดชอบในการรับแจ้งความต้องการปรับปรุง พัฒนาระบบงานจากแต่ละหน่วยงานในบริษัท และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการจัดหา/จัดจ้างผู้พัฒนาระบบ รวมถึงการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนก Business Development ประจำปี 2567 ที่ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ■ ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ ขั้นตอนวิธีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางด้านฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (IT-W-040301) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อ 1 สิงหาคม 2566 ■ แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์แม่ข่าย ประจำปี 2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนการบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2567 ■ แผนการตรวจระบบ คอมพิวเตอร์เรือ ประจำปี 2567 ■ แบบคำขอยืม – คืบสินทรัพย์ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ■ แบบคำขอใช้งาน – ยกเลิกสิทธิ์ระบบสารสนเทศ (IT-C-040401) ■ ตารางเวลาการสำรองข้อมูลรายเดือน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 ■ บันทึกการ Backup และผลการทดสอบการ Restore Data ประจำเดือนมิถุนายน 2567 - เดือนพฤศจิกายน 2567 ■ ประกาศ ที่ IT.002/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบ ERP ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบ ERP ครั้งที่ 1 - 2/2566 ■ ประกาศ ที่ IT.003/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาระบบ ERP ฉบับประกาศใช้ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> สัญญาจ้างโครงการพัฒนาระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ฉบับลงวันที่ 7 มิถุนายน 2566

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอน การปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัท ไปใช้ส่วนตัว</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เพื่อเป็นตัวกำหนดและลดความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญาต่างๆ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการทำรายการระหว่างกัน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 3/2567 วาระพิจารณาและเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.1 พิจารณาและเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน
<p>12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565
<p>12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านการอนุมัติจากผู้</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
มีอำนาจ เพื่อเป็นตัวกำหนดและลดความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญาต่าง ๆ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการทำรายการระหว่างกัน			ครั้งที่ 1 – 3/2567 วาระพิจารณาและเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.1 พิจารณาและเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วม นั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้) <u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u> บริษัทฯ มีการจัดทำ “นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” มีการแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และกำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส เพื่อรับทราบการดำเนินงาน	✓	-	■ นโยบายการลงทุน และบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน <u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u> บริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในใบกำหนดหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมที่สำคัญไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยหัวหน้าตามสายการบังคับบัญชาทำหน้าที่กำกับดูแลให้พนักงานมีการปฏิบัติงานกระบวนการที่บริษัทกำหนด	✓	-	■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2567 ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การ ดำเนินงานเงินทรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสด ย่อย เป็นต้น ณ 28 พฤศจิกายน 2567
<p>12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึง การครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการ ปฏิบัติงาน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบ ภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุ วันที่มีผลบังคับใช้ เพื่อกำหนดเวลาที่เริ่มน่านโยบายและ กระบวนการปฏิบัติของบริษัทไปใช้งาน และมีการกำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยฝ่ายบริหาร เพื่อสามารถจัดการแก้ไข ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2567 – 10/2567 ■ รายงานผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน จาก บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2567
<p>12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความ เหมาะสมอยู่เสมอ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบ ภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>มีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงระเบียบการ ปฏิบัติงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน นำเสนอให้ ผู้มีอำนาจพิจารณาความเหมาะสมของกระบวนการที่จะ ปรับปรุง และผู้ตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบกระบวนการ ปฏิบัติงานของบริษัท ไตรมาสละ 1 ครั้ง รายงานให้ฝ่าย บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบผ่านที่ ประชุมอย่างต่อเนื่อง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน จาก บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 พิจารณาและรับทราบการ ติดตามผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายในตาม ข้อเสนอแนะของฝ่าย ตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบการ ติดตามผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายในตาม ข้อเสนอแนะของฝ่าย ตรวจสอบภายใน

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการนำข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการดำเนินงานและติดตามงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมาจากแหล่งข้อมูลภายใน เช่น ข้อมูลจากฝ่ายบัญชีการเงิน ข้อมูลจากภายนอก เช่น ผู้ตรวจสอบจากภายนอก เป็นต้น</p>	✓		<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 – 5/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2567 – 10/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 ■ รายงานผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน จาก บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ ครั้งที่ 1 – 3/2567
<p>13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่ได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดข้อมูลที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการ ฝ่ายจัดซื้อมีการพิจารณาถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่จะได้รับในการจัดซื้อ โดยมีการเปรียบเทียบราคา และกำหนดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมจากผู้มีอำนาจก่อนทำการสั่งซื้อตามนโยบายการสั่งซื้อ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2567 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 กันยายน 2567 ■ ระเบียบปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง (PU-P-1101) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			บริหาร และอนุมัติ ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567
<p>13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับ ใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผลผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ ได้จัดส่งข้อมูลสำคัญให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนประชุม เพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจอนุมัติ และบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 – 6/2567 ■ (ร่าง) หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 ■ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2567 – 10/2567 ■ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 4/2567 ■ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ■ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 – 5/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2567 – 10/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 ■ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567
<p>13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็น และเพียงพอต่อการพิจารณาประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาดังที่กฎหมายกำหนด</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยมีการระบุวาระที่จะประชุมในแต่ละครั้ง และมีการนำส่งเอกสารสำคัญประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ไม่น้อยกว่า 3 วัน) เพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจก่อนเข้าร่วมประชุม</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 – 6/2567 ■ (ร่าง) หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567
<p>13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 – 5/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>กรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่อง ที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม โดยแสดงถึงวาระ เนื้อหาที่ประชุม และมติในวาระลงในรายงาน โดยเลขานุการบริษัทจะบันทึกข้อซักถามหรือข้อเสนอนะของกรรมการสำหรับวาระที่เกี่ยวกับการขออนุมัติโครงการใหม่ เป็นต้น</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2567 – 10/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567
<p>13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่าข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารบัญชีไว้ครบถ้วน และมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญให้เป็นระบบ โดยมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานจัดเก็บเอกสารสำคัญให้เป็นระบบ เช่น บัญชีจัดเก็บเอกสารทางบัญชีลงในแฟ้มแยกตามประเภทเอกสาร ฝ่ายจัดซื้อจัดเก็บชุดใบขอซื้อและใบสั่งซื้อเรียงตามวันที่ใบสั่งซื้อ เป็นต้น รวมทั้งได้ให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบภายในในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1/2567 - 3/2567

14. **องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร** ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่เหมาะสม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร การอบรมพนักงานใหม่ เป็นต้น และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกไตรมาส</p>	✓		<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 – 5/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2567 – 10/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567
<p>14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์กลางติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเป็นรายเดือน และคณะกรรมการบริหารกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้สอบบัญชี กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ เป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) และกำหนดให้</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 – 5/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2567 – 10/2567 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 ■ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของ เลขานุการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>เลขานุการบริษัทเป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่กรรมการ และ ประสานงานในการจัดประชุม</p> <p>14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับ เพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือ เบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำผิด และกำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียน จากพนักงานหรือบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทาง E-mail (auditcommittee@pilatusmarin.co.th) (กรรมการ ตรวจสอบ / เลขานุการบริษัท) acchairperson@pilatusmarin.co.th (ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / เลขานุการบริษัท) companysecretary@pilatusmarin.co.th เลขานุการบริษัท) เป็นต้น หรือเว็บไซต์บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 หัวข้อ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หน้า 5 ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อ การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หน้า 12 ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัยและโทษทางวินัย ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ■ เว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

15. องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักกลุ่ทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาธิ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และกำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหากพบการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม เช่น 1) ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ auditcommittee@pilatusmarin.co.th หรือ acchairperson@pilatusmarin.co.th 2) เว็บไซต์ของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 หัวข้อ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หน้าที 5 นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อ การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หน้า 12
<p>15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาธิ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และกำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหากพบการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม เช่น ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ auditcommittee@pilatusmarin.co.th หรือ acchairperson@pilatusmarin.co.th เว็บไซต์ของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. **องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน** เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการสื่อสารให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร และพนักงาน (ระดับหัวหน้างาน) ทำหน้าที่ในการสื่อสารและกำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อห้ามที่บริษัทกำหนด โดยมีการติดตามเรื่องดังกล่าวผ่านการประชุม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น หากพนักงานพบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนได้ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งกำหนดเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทเป็นหัวข้อหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัยและโทษทางวินัย ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ■ แบบฟอร์มประเมินผลประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระ 5.1.8 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>4/2567 วาระ 6.1.7 รับทราบรายงานการ ร้องเรียนและการแจ้ง เบาะแส</p> <p>■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วาระ 6.1.8 รับทราบรายงานการ ร้องเรียนและการแจ้ง เบาะแส</p> <p>■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 3/2567 วาระ พิจารณาและรับทราบ รายงานการร้องเรียนและ การแจ้งเบาะแส</p> <p>■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 5.4 พิจารณาและรับทราบ รายงานการร้องเรียนและ การแจ้งเบาะแส</p>
<p>16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุม ภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการ ประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบ ภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจาก ภายนอก โดยกำหนดแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ซึ่ง พิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการ ควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม รายงานผลการ ตรวจสอบให้ผู้บริหารของหน่วยงานผู้รับการตรวจ และ คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส</p>	✓	-	<p>■ หนังสือเสนอบริการงาน ตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 23 – 00239 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566</p> <p>■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและ รับทราบรายงานการ ตรวจสอบภายในของฝ่าย ตรวจสอบภายใน</p> <p>■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและรับทราบ รายงานการตรวจสอบ</p>

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแต่ละกิจกรรมตามแผนงานที่อนุมัติ พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุงและนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารรับทราบผ่านการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส</p>	✓	-	<p>ภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 23 – 00239 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในโดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>ตามที่แสดงข้อมูลในข้อ 16.2</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 23 – 00239 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u> ตามที่แสดงข้อมูลในข้อ 16.2</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 23 – 00239 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u> บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากองค์กรภายนอก (บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด) ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และจะติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุงตามหนังสือเสนอบริการที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ตกลงร่วมกับบริษัท ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)</p>	✓		<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 23 – 00239 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งหากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้มีการรายงานข้อเท็จจริงที่พบ และแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเพื่อรับทราบผลการตรวจสอบ และเพื่อติดตามผลการแก้ไขได้อย่างทันทั่วทั้ง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 5.1. รับทราบรายงานจาก คณะกรรมการตรวจสอบ ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 6.1. รับทราบรายงานจาก คณะกรรมการตรวจสอบ ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 6.1. รับทราบรายงานจาก คณะกรรมการตรวจสอบ ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 6.1. รับทราบรายงานการจาก คณะกรรมการตรวจสอบ ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1 พิจารณาและรับทราบ รายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน จาก

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมเนียม ครั้งที่ 1 – 3/2567
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมเนียม จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมเนียม จำกัด เพื่อประเมินการควบคุมของบริษัท พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาและติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไข มีการรายงานผลให้ผู้บริหารของหน่วยงานและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบตามลำดับ รวมถึงมีนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ลงนามอนุมัติโดยประธานกรรมการ กำหนดแนวทางการรายงานหรือแจ้งเบาะแสได้โดยตรงถึงประธานกรรมการตรวจสอบ และกำหนดแนวทางหรือขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริงเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 – 3/2567 วาระ พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.5.2 งบการเงินของบริษัท (ฉบับตรวจสอบ สำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

POWERING OUR FUTURE

**PILATUS MARINE
PUBLIC COMPANY LIMITED**

