



FORM 56-1 ONE REPORT 2023

PILATUS MARINE PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบ 56-1 ONE REPORT 2566
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
สารจากคณะกรรมการบริษัท	2
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	4
[1] โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
[2] การบริหารจัดการความเสี่ยง	107
[3] การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	127
[4] การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	149
[5] ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	162
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	184
[6] นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	185
[7] โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	197
[8] รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	219
[9] การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	234
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	253
ส่วนที่ 4 เอกสารแนบท้าย	317

สารจากคณะกรรมการบริษัท

ปี 2566 บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์หลักของบริษัทเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจขนส่งภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเร่งพัฒนางานบริการด้านโลจิสติกส์ให้มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เกิดความมั่นคงควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้เป็นเลิศ

ทั้งนี้ปี 2566 ถือว่าเป็นปีแห่งการเปลี่ยนแปลงที่แสดงให้เห็นถึงการเติบโตอีกหนึ่งก้าวความสำคัญของบริษัท โดยเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 บริษัทได้ประสบความสำเร็จและได้รับการตอบรับอย่างดีจากนักลงทุนและสาธารณชนในการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อระดมทุนมาใช้ในการพัฒนาและรักษาคุณภาพการให้บริการขนส่ง บำรุงรักษาเรือและรถบรรทุกให้มีสภาพพร้อมให้บริการ และขยายช่องทางการให้บริการขนส่ง และเพิ่มประสิทธิภาพที่ขนส่ง ซึ่งเป็นกลยุทธ์หลักตามแผนธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

อย่างไรก็ตามปี 2566 ยังคงเป็นอีกปีที่บริษัทต้องเผชิญหน้ากับความผันผวน ความกังวลต่อสถานะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลกต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ตลอดจนสถานการณ์ที่คาดการณ์ไม่ได้ รวมถึงภาพรวมธุรกิจโลจิสติกส์ของไทย ความขัดแย้งรัสเซีย-ยูเครน และการลดกำลังการผลิตน้ำมันของกลุ่มประเทศโอเปกที่ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมัน ภาวะอุตสาหกรรมก๊าซ LPG และสถานะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัวขึ้นจากการเปิดประเทศ

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและรับมือกับปัจจัยข้างต้นให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงเร่งปรับตัวอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรเทาผลกระทบที่มีต่อธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งรักษาเสถียรภาพทางการเงินให้มั่นคงแข็งแรง รักษาสภาพคล่อง ลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องทุกด้าน ตลอดจนการกำหนดแผนธุรกิจให้มีการพิจารณาเรื่องการลงทุนเพื่อต่อยอดและขยายธุรกิจในปัจจุบัน รวมทั้งการหาพันธมิตรที่มีศักยภาพและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการบรรษัทภิบาลเช่นเดียวกันเพื่อร่วมกันสร้างและเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยผลประกอบการโดยรวม ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการรวม 795.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.14 จากปี 2565 และมีกำไรสำหรับปี 43.95 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 29.35 จากปีก่อน คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรประจำปี 2566 จำนวน 2.88 ล้านบาท เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย (จากการจัดสรรกำไรประจำปี 2566 บริษัทจะมีทุนสำรองตามกฎหมาย 26.75 ล้านบาท เท่ากับร้อยละ 5.57 ของทุนจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว) และรับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2566 ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 57.60 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 135.90 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนไปแล้วเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 และอนุมัติการงดจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สำหรับปี 2567 บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์หลักของบริษัท โดยยังคงให้ความสำคัญต่อ 1) ผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน 2) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) การสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง 4) มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการลงทุนอย่างรอบคอบและต่อเนื่องในการปรับปรุงกองเรือของบริษัทให้ทันสมัยและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การสร้างรายได้จากการขยายธุรกิจใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่หรือบริการใหม่ และการขยายฐานลูกค้ารายใหม่ในกลุ่มธุรกิจเดิมทั้งเรือและรถ เพื่อรับมือกับปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งเชิงบวกและลบได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง ซึ่งรวมถึงการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่สมดุลขึ้น การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและอัตราเงินเฟ้อจากการปรับอัตราดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ปริมาณและความต้องการการขนส่งก๊าซ LPG ในประเทศ ตลอดจนโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลและนโยบายปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ นอกจากนี้บริษัทจะยังคงดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวทาง ESG เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นจัดกิจกรรมที่ช่วยเหลือสังคมทั้งในด้านทุนทรัพย์และทรัพยากร อีกทั้งยังสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) โดยจัดให้มีกิจกรรมที่พนักงานได้มีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคมซึ่งจะช่วยทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจและเกิดค่านิยมที่ดีในองค์กรอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีตลอดมา รวมถึงพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทจะมุ่งมั่นทุ่มเทในการพัฒนาองค์กรและสร้างความแข็งแกร่งให้ธุรกิจเติบโตตามกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้ระบบการบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาลและการกำกับกิจการที่ดี สร้างสมดุลการพัฒนาในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง ESG และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

กรุงเทพมหานคร วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

-ลงนามโดย-

(นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล)
ประธานกรรมการ

-ลงนามโดย-

(นายวราวิช จิมตะวัน)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PLT”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 โดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน เพื่อดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquid Petroleum Gas หรือ LPG) ทางเรือ โดยในช่วงก่อตั้งนั้น บริษัทได้ทำการเช่าเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทอื่นในการให้บริการ ขณะเดียวกันก็เริ่มทำการขยายธุรกิจไปยังการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ จากนั้น ในปี 2554 บริษัทได้ทำการซื้อเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นของตนเอง และทำการขยายจำนวนเรือและรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทั้งสิ้น จำนวน 19 ลำ โดยมีขนาดตั้งแต่ 570 ถึง 1,700 ตัน (ความจุสุทธิที่สามารถขนได้) รวมน้ำหนักบรรทุกเรือทั้งหมดเท่ากับ 22,522 DWT และขนาดถังบรรจรวมทั้งหมดเท่ากับ 27,441 ลบ.ม. และมีรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทั้งสิ้น จำนวน 85 คัน (ประกอบด้วยรถ 6 ล้อ รถ 10 ล้อ รถลากจูง และรถกึ่งพ่วง) และมีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เวสต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “WWT”) ซึ่งบริษัททำการถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ โดยทำการว่าจ้างเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทในลักษณะสัญญาเช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) เป็นระยะเวลา 10 ปี ซึ่งใช้ในการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวให้แก่กลุ่มลูกค้า และบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.996 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม

สำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ บริษัทและบริษัทย่อยมีการให้บริการในลักษณะว่าจ้างขนส่งแบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) สัญญาจ้างเหมาลำแบบกำหนดระยะเวลา (Time-Charter) และแบบว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยว (Spot Charter) โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือ ผู้จำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวรายใหญ่ในประเทศไทย ซึ่งว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวโดยทำการว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งระหว่างคลังก๊าซ LPG ของผู้ว่าจ้างเอง หรือขนส่งให้แก่ลูกค้าของผู้ว่าจ้าง โดยลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ คือ กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ผลิตและ/หรือจำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ในประเทศไทย เช่น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) นอกจากนี้ยังมีอีกกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) โดยบริษัทให้บริการเช่าเรือเหมาลำ (Time-Charter) พร้อมบุคลากรเรือ

เส้นทางขนส่งที่บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่เส้นทางเดินเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขตครอบคลุมประเทศไทยในฝั่งอ่าวไทย เรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง (Near-coastal) ได้แก่ ประเทศกัมพูชา และเวียดนาม และเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going) ครอบคลุมเส้นทางในประเทศและต่างประเทศตั้งแต่ภูมิภาคเอเชีย จนถึง ตะวันออกกลาง

สำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทคือ กลุ่มผู้ค้ามาตรา 7 สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว (บีเอ็ม LPG) โรงบรรจุก๊าซหุงต้ม และโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง) และบริษัท อยุธยา แอลพีจี

จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้อง) โดยเส้นทางการขนส่งทางรถที่บริษัทให้บริการ ครอบคลุมภูมิภาคต่างๆ รวมถึงประเทศในภูมิภาคอาเซียนในเขตอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (CLMV) เช่น กัมพูชา เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายคุณภาพ และแผนการดำเนินงานในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจขนส่งทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เป็นเลิศด้านการปฏิบัติงานและการบริการขนส่งตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี

พันธกิจ (Mission)

- เพื่อให้วิสัยทัศน์ของบริษัทประสบความสำเร็จ เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนางานบริการด้านโลจิสติกส์ที่มีคุณภาพให้กับ คู่ค้าในราคาที่เหมาะสม อีกทั้งเราจะพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรอย่างยั่งยืน
- สร้างความสามารถในการแข่งขันเชิงธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และองค์กรให้เป็นเลิศ และให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนของสังคม และ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Business Strategies)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจขนส่งสินค้าปิโตรเลียมเหลวและสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) ทั้งทางทะเลและทางบกด้วยหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การให้บริการ (Service)

- ให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ก๊าซ LPG) ทางน้ำและทางบก และสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) ทางน้ำ ประกอบด้วยเรือและรถบรรทุก แก่ลูกค้าซึ่งประกอบธุรกิจโรงกลั่นน้ำมันและผู้นำเข้ารายใหญ่ (ตามมาตรา 7) เพื่อรับและขนส่งสินค้าไปสู่จุดหมายปลายทางที่ลูกค้ากำหนด
- ให้บริการขนส่งสินค้าปิโตรเคมี (กลุ่มโอเลฟินส์) ทางน้ำ โดยบริษัทให้บริการเช่าเรือเหมาลำ (Time-Charter) พร้อมบุคลากรเรือ
- มีกระบวนการวางแผนการขนส่งสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ด้วยพนักงานที่มีความรู้ มีประสบการณ์และความชำนาญ สามารถควบคุมการขนส่งสินค้าและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ตามมาตรฐานการฝึกอบรม และการเข้ายามสำหรับคนประจำเรือ (STCW 2010) ภายใต้กฎข้อบังคับสากลของ องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบด้านการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001: 2015) มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ระบบบริหารความปลอดภัยสากล (ISM Code) และการบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย (ISPS Code) จากทางภาครัฐ และบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีการขนส่ง

ทางทะเล เพื่อให้กระบวนการการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

กลยุทธ์การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

- มีกระบวนการในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและภักดีต่อสินค้า และ/หรือบริการของบริษัท
- มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในอดีต ดังต่อไปนี้

ปี 2553

- มกราคม 2553 : จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 ผู้ถือหุ้นหลักคือกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 (ผู้ก่อตั้งคือนายฤกษ์ฉิมตะวัน โดยถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 80 และมีนายประวิติ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นน้องชายของนายฤกษ์ และนายวราวิช ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นบุตรชายของนายฤกษ์ ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ตามลำดับ) เพื่อประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ โดยในช่วงแรก บริษัทได้ทำการเช่าเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทอื่นในการให้บริการ
- พฤษภาคม 2553 : นายฤกษ์ฉิมตะวัน โอนหุ้นให้นายวราวิช ฉิมตะวัน ทำให้นายวราวิช ฉิมตะวันถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 80
- กรกฎาคม 2553 : จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท พิลาทัส แลนด์ แอนด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (ปัจจุบัน คือ บริษัท พิลาทัส ทรานสปอร์ต จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 ผู้ถือหุ้นหลักคือกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 (ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยนายฤกษ์ฉิมตะวัน นายวราวิช ฉิมตะวัน และนายสุกฤต ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ร้อยละ 10 และร้อยละ 10 ตามลำดับ) เพื่อประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

- สิงหาคม 2553 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 โดยการออกหุ้นสามัญ 290,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นให้สิทธิแก่ บริษัท พีลาทัส จำกัด จดซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวน เพื่อเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ (บริษัท พีลาทัส จำกัด เป็นบริษัทที่ก่อตั้งขึ้นโดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งประกอบด้วย นายธฤตฉิมตะวัน นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน และนายณัฐพร ไทยประเสริฐ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ร้อยละ 10.00 และร้อยละ 10.00 ตามลำดับ)
- กันยายน 2553 : บริษัท พีลาทัส จำกัด โอนหุ้นของบริษัทที่ถืออยู่ทั้งหมดให้แก่ นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน และนายธฤตฉิมตะวัน โอนหุ้นของบริษัทที่เหลืออยู่ทั้งหมดให้นายสุกฤต ฉิมตะวัน เป็นผลให้นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 99.33 และหุ้นที่เหลือถือโดยนายประวิทย์ ฉิมตะวัน และนายสุกฤต ฉิมตะวัน ในสัดส่วนร้อยละ 0.33 และร้อยละ 0.33 ตามลำดับ (ปัจจุบันบริษัท พีลาทัส จำกัด ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ และมีแผนที่จะปิดภายในปี 2566)
- ตุลาคม 2553 : บริษัท พีลาทัส แลนด์ แอนด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20 ล้านบาท เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2553 โดยการออกหุ้นสามัญ 190,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
- ปี 2554 : บริษัทเริ่มทำการซื้อเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นของตนเองเป็นจำนวน 3 ลำ และเลิกเช่าเรือเพื่อให้บริการขนส่งแก๊ส
- ปี 2555
- ปี 2555 : บริษัทขยายกองเรือจาก 3 ลำ เป็น 13 ลำ
- สิงหาคม 2555 : บริษัทและกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน (ประกอบด้วยนายสุกฤต ฉิมตะวัน และนางสาวธนกร ฉิมตะวัน) ได้ทำการซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 60 ล้านบาท จากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องที่ราคาพาร์ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2555 เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าในธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ เนื่องจากในขณะนั้น WWT มีสัญญาขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือกับผู้จำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวรายใหญ่ของประเทศ ทำให้ผู้ถือหุ้นของ WWT ภายหลังการเข้าทำรายการซื้อหุ้นในครั้งนี้ประกอบด้วย (1) บริษัท (2) นายสุกฤต ฉิมตะวัน และ (3) นางสาวธนกร ฉิมตะวัน โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 96.67 ร้อยละ 1.67 และร้อยละ 1.67 ตามลำดับ
- พฤศจิกายน 2555 : บริษัท พีลาทัส แลนด์ แอนด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ทำการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พีลาทัส ทรานสปอร์ต จำกัด เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555
- ปี 2556
- มกราคม 2556 : กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน (โดยนางสาวธนกร ฉิมตะวัน) ได้ทำการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ที่บริษัทถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 580,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100

บาท ส่งผลให้กลุ่มตระกูลฉิมตะวันถือหุ้นของ WWT ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 60 ล้านบาท

ปี 2557

ตุลาคม 2557 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 250 ล้านบาท เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2557 โดยการออกหุ้นสามัญ 2,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อขยายกองเรือขนส่งก๊าซ LPG โดยเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และผู้ถือหุ้นเดิมใช้สิทธิซื้อหุ้นไม่เป็นไปตามสิทธิ เป็นผลให้มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นดังนี้ นายวรวิธ ฉิมตะวันมีสัดส่วนการถือหุ้นลดลงจากร้อยละ 96.67 เป็นร้อยละ 41.52 นายสุกฤต ฉิมตะวัน ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 0.33 เป็นร้อยละ 29.24 มีผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอีก 1 ราย คือนางสาวธนกร ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 29.20 ส่วนนายประวัติ ฉิมตะวัน มีสัดส่วนการถือหุ้นเหลือเพียงร้อยละ 0.04 และในเดือนมิถุนายน 2558 นายประวัติได้ขายหุ้นที่ถืออยู่ทั้งหมดให้นางสาวธนกร ฉิมตะวัน เป็นผลให้นางสาวธนกร ฉิมตะวันถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 29.24 เท่ากับนายสุกฤต ฉิมตะวัน

ปี 2559

กันยายน 2559 : บริษัทได้ลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง สำหรับสัญญาเงินกู้เดิม 3 สัญญา มูลค่ารวม 23.29 ล้านบาท เป็นสัญญาระยะยาว ผ่อนชำระคืนเป็นระยะเวลา 76 – 80 งวด นอกจากนี้ WWT ก็ได้ลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเช่นกัน วงเงินกู้ 14.71 ล้านบาท โดยปรับเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว ผ่อนชำระคืน 75 งวด ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยสามารถกู้เงินจากสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งมาชำระคืนหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าวครบทั้งจำนวน

ปี 2561

พฤษภาคม 2561 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 335 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 โดยการออกหุ้นสามัญ 850,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และผู้ถือหุ้นเดิมใช้สิทธิซื้อหุ้นไม่เป็นไปตามสิทธิ และมีการโอนหุ้นระหว่างสมาชิกในตระกูลฉิมตะวัน เป็นผลให้เหลือผู้ถือหุ้นใหญ่เพียง 2 ราย คือ นายวรวิธ ฉิมตะวัน และนายสุกฤต ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนเท่ากันคือร้อยละ 50 โดยเรียกชำระค่าหุ้นเพียงร้อยละ 25 เป็นผลให้ทุนชำระแล้วเท่ากับ 271.25 ล้านบาท

ปี 2561

กรกฎาคม 2561 : บริษัททำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 400 ล้านบาท เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 โดยการออกหุ้นสามัญ 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยเรียกชำระค่าหุ้นเพียงร้อยละ 25 เป็นผลให้ทุนชำระแล้วเท่ากับ 287.50 ล้านบาท

ปี 2562

- มีนาคม 2562 : กลุ่มตระกูลฉิมตะวันทำการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท โดยทำการตั้งบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งทั้งสองบริษัทเป็นบริษัท Holding Company ซึ่งกลุ่มตระกูลฉิมตะวันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของทั้งสองบริษัท โดยบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 69.99 และร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อบริการเจรจาเข้าร่วมทุนของผู้ร่วมทุนภายนอกที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทวางแผนที่จะขายหุ้นในส่วนของบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด ถือไว้ทั้งหมดให้แก่ผู้ร่วมทุน (ผู้ถือหุ้นของ บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประกอบด้วย นายฤทธิชัย ฉิมตะวัน นายวราวิช ฉิมตะวัน นายสุกฤต ฉิมตะวัน และนางสาวธนภร ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51% ร้อยละ 16.33 ร้อยละ 16.33 ร้อยละ 16.33 ตามลำดับ ส่วนผู้ถือหุ้นของ บริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบด้วย นายสุกฤต ฉิมตะวัน และนายวราวิช ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 79.96 และร้อยละ 20.04 ตามลำดับ) และบริษัทเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนอีก 45 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วเท่ากับ 332.50 ล้านบาท
- มิถุนายน 2562 : บริษัทกู้ยืมเงินอัตราดอกเบี้ยสูงประเภทสินเชื่อจำนำทะเบียนรถจากผู้ให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถแห่งหนึ่งวงเงินรวม 10 ล้านบาท โดยใช้รถขนส่งที่ปลอดจำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวใช้เป็นส่วนหนึ่งของเงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เพื่อนำกลับมาจ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ปิดวงเงินดังกล่าวแล้วในปี 2563
- ธันวาคม 2562 : บริษัทเรียกชำระหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลือทั้งหมดจำนวน 67.50 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วจำนวน 400 ล้านบาท
- WWT ทำการลดทุนจดทะเบียนจาก 60 ล้านบาท เป็น 15 ล้านบาท เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 เพื่อล้างขาดทุนสะสม และบริษัทได้ทำการซื้อหุ้นสามัญของ WWT ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทให้มีความชัดเจน เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562

ปี 2564

- เมษายน 2564 : กลุ่มตระกูลฉิมตะวันทำการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทอีกครั้ง เนื่องจากการเจรจากับผู้ร่วมทุนไม่บรรลุข้อตกลง โดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวันทำการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจากบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 799,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และจากบริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นผลให้กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน (ประกอบด้วยนายวราวิช ฉิมตะวัน นายสุกฤต ฉิมตะวัน นางสาวธนภร ฉิมตะวัน และนายฤทธิชัย ฉิมตะวัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15.75 ร้อยละ 6.13 ร้อยละ 15.75 และร้อยละ 12.38 ตามลำดับ) และบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 50 และร้อยละ 50 ตามลำดับ

พฤศจิกายน 2564 : บริษัททำการลดทุนจดทะเบียนเป็น 340 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างทุนของบริษัทเพื่อเตรียมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยการชำระคืนเงินค่าหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นทุนจดทะเบียนที่ลดลงจำนวน 60 ล้านบาท (สาเหตุที่ลดทุนชำระคืนให้แก่ผู้ถือหุ้น เนื่องจากในปี 2562 ที่มีการปรับโครงสร้างและได้เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 400 ล้านบาท เพราะมีวัตถุประสงค์ที่จะขายหุ้นเดิมบางส่วนให้กับผู้ร่วมทุนภายนอก แต่เมื่อการเจรจาไม่ประสบผลสำเร็จ บริษัทจึงเดินทางที่จะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และตัดสินใจลดทุนบางส่วนลงเพื่อให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสม ภายหลังการเพิ่มทุนเพื่อจำหน่ายต่อประชาชนต่อไป)

ปี 2565

กรกฎาคม 2565 : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 จัดขึ้นเมื่อวันที่ วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติ ดังนี้

1. มีมติพิเศษให้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
2. มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท
3. มีมติพิเศษให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 480 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 960 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
4. มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนจำนวน 280 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
5. มีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ปี 2566

เมษายน 2566 : บริษัทฯ ได้มีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) รวมทั้งสิ้น 280,000,000 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.55 บาท (หนึ่งบาทห้าสิบบ้างสตางค์) บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นเงินจำนวน 434 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสุทธิ 420.55 ล้านบาท

พฤษภาคม 2566 : บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างมหาชนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและสินค้าอื่นทางรถบรรทุก (ประเภทก๊าซปิโตรเลียมเหลว) กับบริษัท ปตท. น้ำมันค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (ผู้ว่าจ้าง) โดยมีกำหนดระยะเวลาการขนส่งตามสัญญา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2571

มิถุนายน 2566 : เมื่อวันที่จันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 มีมติอนุมัติ การซื้อเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ในราคาเสนอขาย 10.15 ล้านเหรียญสหรัฐ

และบริษัทฯ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงการซื้อเรือ ร่วมกับนายหน้าจัดหาเรือ (Broker) เพื่อให้บริการเช่าเหมาลำสำหรับบรรทุกก๊าซ LPG โดยเรือลำดังกล่าวมีชื่อว่า DL POPPY มีอายุ 14 ปี มีขนาดระวาง 3,473.603 ลบ.ม. และมีความสามารถในการบรรจุ 1,700 ตัน ซึ่งเป็นเรือที่จัดอยู่ในประเภทเรือเดินสมุทร (Ocean going vessel) ซึ่งครอบคลุมเส้นทางการขนส่งข้ามมหาสมุทร โดยจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการขยายช่องทางในการให้บริการขนส่งสินค้าเหลวไปยังต่างประเทศได้

กันยายน 2566 : เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาให้เช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) กับ Trader รายใหญ่ ประเทศสิงคโปร์ (“ผู้เช่า”) ซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อื่นๆ โดยเรือที่ใช้ในสัญญาได้แก่ เรือพิลาทัส 65 (เดิมชื่อว่า “เรือ DL Poppy”)

พฤศจิกายน 2566 : เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ ชื่อว่า บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทการขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม โดยมีทุนจดทะเบียน 6,000,000 บาท (หกล้านบาท) แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 60,000 หุ้น (หกหมื่นหุ้น) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท)

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ได้เข้าลงนามในบันทึกข้อตกลงการซื้อเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ร่วมกับนายหน้าในการจัดหาเรือ (Broker) เพื่อทดแทนเรือที่บริษัทฯ ปลดระวาง โดยเรือมีขนาดระวาง 1,247 ลบ.ม. และมีความสามารถในการบรรจุประมาณ 620 ตัน ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกของบริษัทฯ

- 1.1.3 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

- 1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ	:	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	PLT
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือและรถบรรทุก
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107565000506
ทุนจดทะเบียน	:	480,000,000 บาท

ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	480,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแดงน์ ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เว็บไซต์บริษัท	:	www.pilatusmarine.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถแบ่งออกตามประเภทของการดำเนินธุรกิจเป็น 2 ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ 2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ โดยโครงสร้างรายได้แต่ละประเภทของการดำเนินธุรกิจในงวดปี 2564 ถึงงวดปี 2566 มีสัดส่วนรายได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทรายได้ (ตามงบการเงินรวม)	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	627.70	92.34	744.38	93.49	741.17	92.85
ธุรกิจขนส่งทางเรือในประเทศ	594.22	87.41	713.36	89.59	707.17	88.59
- COA ^{2/} เส้นทางในประเทศ	586.22	86.24	709.22	89.07	700.97	87.82
- Spot ^{3/} เส้นทางในประเทศ	8.00	1.17	4.14	0.52	6.20	0.78
ธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ	33.48	4.93	31.02	3.90	34.00	4.26
- COA เส้นทางต่างประเทศ	32.12	4.73	31.02	3.90	10.01	1.25
- Spot เส้นทางต่างประเทศ	1.36	0.20	-	-	-	-
- Time Charter ^{4/} เส้นทางต่างประเทศ	-	-	-	-	23.99	3.00
ธุรกิจขนส่งทางรถ	37.64	5.54	49.78	6.25	54.09	6.78
ธุรกิจขนส่งทางรถในประเทศ	32.74	4.82	46.03	5.78	54.09	6.78
ธุรกิจขนส่งทางรถต่างประเทศ	4.89	0.72	3.75	0.47	-	-
รายได้จากการขนส่งรวม	665.34	97.88	794.16	99.74	795.26	99.63
รายได้อื่น ^{1/}	14.44	2.12	2.05	0.26	2.96	0.37
รายได้รวม	679.78	100.00	796.21	100.00	798.22	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากการกลับรายการเจ้าหนี้การค้า, รายได้เงินเยียวจากประกันสังคม, กำไรจากการเคลมประกัน, กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์, ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกลับรายการ

^{2/} COA หมายถึง สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment หรือ COA) เป็นสัญญาว่าจ้างขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

^{3/} Spot หมายถึง การว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว (Spot Charter) เป็นการว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยวตามความต้องการของลูกค้า

^{4/} Time Charter หมายถึง • สัญญาจ้างการขนส่งสินค้าแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) เป็นการเช่าเหมาเรือแบบมีระยะเวลา ผู้เช่าเหมาเรือหรือลูกค้าจะได้สิทธิในการใช้เรือในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการ

1.2.2.1 ลักษณะของการบริการ

1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ

บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ((Liquid Petroleum Gas หรือ LPG) ทางเรือ โดยเป็นการขนส่งทางทะเล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเรือขนส่งก๊าซ LPG เป็นของบริษัทเองรวมทั้งสิ้นจำนวน 19 ลำ โดยมีขนาดตั้งแต่ 570 ถึง 1700 ตัน (ความจุสุทธิที่สามารถขนได้) รวมน้ำหนักบรรทุกเรือทั้งหมดเท่ากับ 22,522 DWT และขนาดถึงบรรจุรวมทั้งหมดเท่ากับ 27,441 ลบ.ม.

โดยรายละเอียดของเรือขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัท มีดังนี้

เรือ	ประเภท	ประเทศที่จดทะเบียนเรือ	ความจุ (ลบ.ม.) ^{1/}	น้ำหนักบรรทุกของเรือ (DWT) ^{2/}	ความสามารถในการบรรจุ (ตัน)	อายุเรือก่อนซื้อ (ปี)	อายุเรือ ณ 31 ธ.ค. 66 (ปี)	การซ่อมใหญ่ (Drydock) ครั้งล่าสุด
PILATUS 18	Double Bottom	ไทย	1,455	1,105	700	26.0	37.0	มิ.ย. 2565
PILATUS 21	Double Bottom	ไทย	1,247	961	650	22.0	34.0	ส.ค. 2565
PILATUS 22	Double Bottom	ไทย	1,502	1,036	750	24.0	34.0	ก.พ. 2565
PILATUS 33	Double Bottom	ไทย	1,308	1,162	630	18.0	28.0	ธ.ค. 2564
PILATUS 35	Double Bottom	ไทย	1,503	998	730	24.0	33.0	มี.ค. 2565
PILATUS 36	Double Bottom	ไทย	1,182	1,122	580	22.0	32.0	มิ.ย. 2566
PILATUS 40	Double Bottom	ไทย	1,247	960	620	27.0	30.0	มี.ค. 2566
PILATUS 41	Double Bottom	ไทย	1,175	969	570	26.0	34.0	เม.ย. 2565
PILATUS 42	Double Bottom	ไทย	1,248	1,075	610	26.0	33.0	ก.ค. 2565
PILATUS 44	Double Bottom	ไทย	1,247	948	610	23.0	30.0	ก.ค. 2564
PILATUS 45	Double Bottom	ไทย	1,247	950	600	23.0	31.0	เม.ย. 2566
PILATUS 46	Double Bottom	ไทย	1,245	905	610	23.0	29.0	ก.พ. 2566
PILATUS 50	Double Bottom	ไทย	1,246	943	610	27.0	29.0	ต.ค. 2566
PILATUS 51	Double Bottom	ไทย	1,501	1,040	750	26.0	33.0	ก.ค. 2564
PILATUS 54	Double Bottom	ไทย	1,246	960	620	23.0	26.0	ส.ค. 2564
PILATUS 55	Double Bottom	ไทย	1,780	1,449	880	26.0	29.0	พ.ย. 2566
PILATUS 56	Double Bottom	ไทย	1,270	1,043	620	23.0	26.0	ต.ค. 2565
PILATUS 59	Double Bottom	ไทย	1,248	977	610	24.0	25.0	ต.ค. 2565
PILATUS 65	Double Bottom	ปานามา	3544	3919	1700	14.0	14.0	ธ.ค. 2565

หมายเหตุ: 1/ ความจุของถังเก็บก๊าซ LPG สำหรับขนส่ง

2/ น้ำหนักบรรทุกของเรือ (Deadweight Tonnage หรือ DWT) คือ น้ำหนัก (หน่วยเป็นตัน) ของสินค้า ผู้โดยสาร คนประจำเรือ เสิมียง น้ำ และน้ำมัน ที่เรือลำนั้นสามารถบรรทุกได้โดยปลอดภัย



กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจขนส่งก๊าซ LPG คือผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ในประเทศไทย และต่างประเทศ ซึ่งว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวให้แก่ลูกค้าของผู้จำหน่าย LPG ดังกล่าว หรือเป็นการขนส่งก๊าซ LPG ระหว่างคลังของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ยังให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าผู้ซื้อก๊าซ LPG ที่ทำการซื้อก๊าซ LPG จากผู้จำหน่ายโดยมิได้รวมค่าขนส่งในราคาซื้ออีกด้วย โดยลักษณะของการให้บริการมีสองรูปแบบ ดังนี้

- สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment หรือ COA) เป็นสัญญาว่าจ้างขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับลูกค้าที่มีจำนวนเที่ยวขนส่งมาก เพื่อให้สามารถว่าจ้างการขนส่งได้อย่างต่อเนื่อง โดยสัญญา COA จะมีการระบุเงื่อนไขการว่าจ้างขนส่งเฉพาะเรือลำที่กำหนด หรือลักษณะเรือตามที่กำหนด จำนวนเรือที่ว่าจ้าง สถานที่รับและส่งสินค้า จำนวนเที่ยวขนส่งขั้นต่ำตามสัญญาว่าจ้างขนส่ง ซึ่งอัตราค่าขนส่งจะผันแปรไปตามราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ณ สถานที่บริการน้ำมันในเขตกรุงเทพมหานคร ตามที่ตกลงกับลูกค้า ซึ่งสัญญาข้างต้นจะมีอายุ 15 ปี และสัญญารายปี (ต่ออายุทุกๆ 1 ปี) นอกจากนี้ บริษัทย่อยยังมีสัญญาที่ไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด (Evergreen Contract) กับ ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย สำหรับเรือขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัท จำนวน 7 ลำ
- สัญญาจ้างเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) ซึ่งผู้เช่าหรือลูกค้าจะได้สิทธิในการใช้เรือในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และบริษัทในฐานะเจ้าของเรือมีหน้าที่ที่จะต้องทำให้เรืออยู่ในสภาพที่จะใช้งานและสามารถเข้าท่าเรือได้ทุกท่าตามที่ลูกค้ากำหนดไว้ในสัญญา ค่าใช้จ่ายเช่น ค่าบริหารจัดการเรือ เงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานเดินเรือ ค่าบำรุงรักษา และค่าประกันภัย จึงเป็นภาระของเจ้าของเรือ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินเรือตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาการเช่าเหมาเรือ จะตกเป็นภาระของผู้เช่าเรือที่จะต้องรับผิดชอบ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าพิธีการต่างๆ ในการเข้าและออกท่าเรือ เป็นต้น ซึ่งขณะนี้บริษัทได้มีการทำสัญญาแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) กับบริษัท trader ที่สิงคโปร์ อยู่ 1 ลำ และ กับบริษัทย่อยซึ่งให้บริการขนส่งก๊าซ LPG โดยทำการว่าจ้างเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทในลักษณะสัญญาเช่าเหมาลำแบบระยะเวลา (Time Charter) เป็นระยะเวลา 10 ปี
- การว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว (Spot Charter) เป็นการว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยวตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะทำการเสนอราคาค่าขนส่งตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด เช่น ลักษณะเรือ ปริมาณ

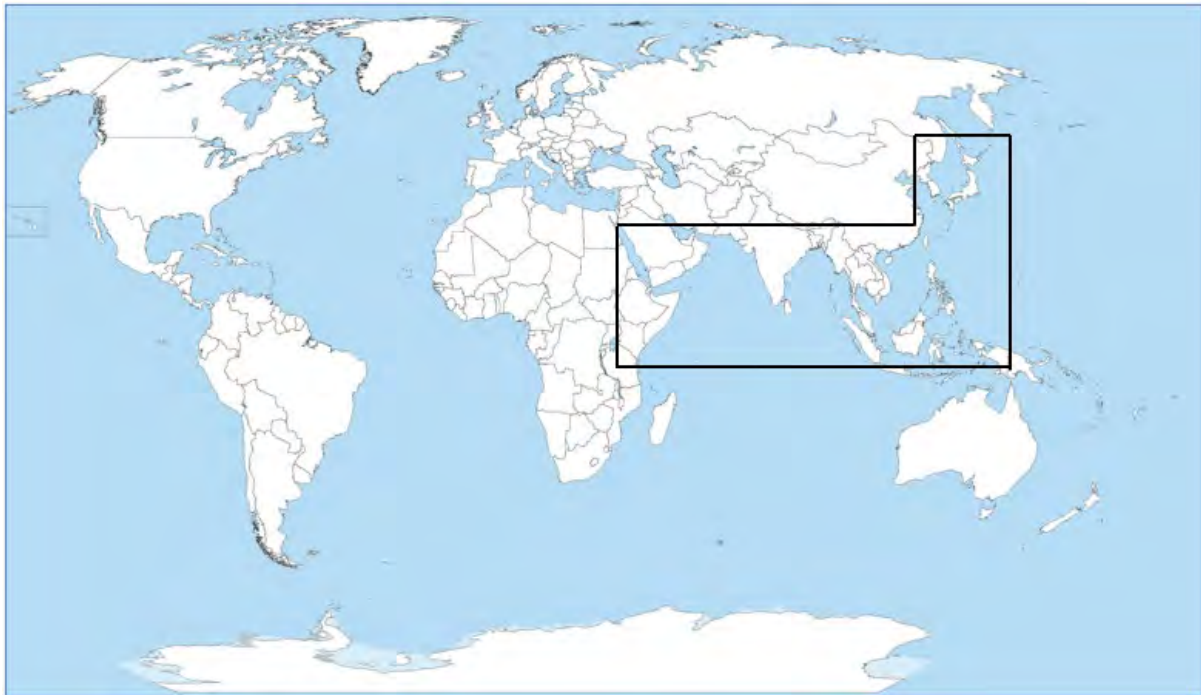
สินค้า ตารางเวลาขนส่ง และสถานที่รับและส่งสินค้า เป็นต้น โดยบริษัทจะทำการคำนวณอัตราค่าขนส่งแปรผันตามราคาเชื้อเพลิงในขณะนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักเรือขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทจะทำการรับก๊าซ LPG จากโรงกลั่น หรือโรงแยกก๊าซ จากท่าเรือต้นทาง โดยมีท่าหลักคือ กรุงเทพมหานคร ชลบุรี ระยอง และนครศรีธรรมราช เป็นต้น และไปส่งยังท่าเรือปลายทาง โดยมีท่าหลักคือ กรุงเทพมหานคร ฉะเชิงเทรา สมุทรสงคราม สงขลา และสุราษฎร์ธานี โดยบริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือในเส้นทางเดินเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต, เรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง (Near-coastal) และ เรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going) ครอบคลุมเส้นทางในประเทศ และต่างประเทศตั้งแต่ เอเชีย จนถึง ตะวันออกกลาง โดยเส้นทางขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือสามารถสรุปตามแผนภาพดังนี้

เส้นทางในประเทศ และเขตเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง (Near-coastal)



เส้นทางเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going)



ทั้งนี้ เส้นทางขนส่งของบริษัท จะเป็นการขนส่งภายในประเทศเป็นหลัก เนื่องจากขนาดเรือของบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบันเหมาะสมที่จะวิ่งให้บริการในประเทศมากกว่าให้บริการต่างประเทศ นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทได้มีการซื้อเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going) เพื่อขยายตลาดการให้บริการไปยังต่างประเทศ โดยบริษัทได้สัญญาแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) กับบริษัท Trader ที่สิงคโปร์ จำนวน 1 ลำ

โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือเส้นทางในประเทศ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.41 ร้อยละ 89.59 และร้อยละ 88.59 ของรายได้รวม ตามลำดับ และเส้นทางต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 4.73 ร้อยละ 3.90 และร้อยละ 4.26 ของรายได้รวมตามลำดับ

โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ เท่ากับ 627.70 ล้านบาท 744.38 ล้านบาท 741.16 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.34 ร้อยละ 93.49 และร้อยละ 92.85 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นการให้บริการภายใต้สัญญา COA เท่ากับ 618.34 ล้านบาท และ 740.24 ล้านบาท 710.98 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90.97 ร้อยละ 92.97 ร้อยละ 89.07 ของรายได้รวม ตามลำดับ และเป็นการให้บริการในรูปแบบว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว เท่ากับ 9.36 ล้านบาท 4.14 ล้านบาท และ 6.20 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.37 ร้อยละ 0.52 ร้อยละ และร้อยละ 0.78 ของรายได้รวมตามลำดับ และเป็นการให้บริการในรูปแบบการเช่าเหมาเรือในปี 2566 เท่ากับ 23.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.00 ของรายได้รวม โดยปริมาณก๊าซ LPG ที่บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งทางเรือในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1.42 ล้านตัน 1.52 ล้านตัน และ 1.48 ล้านตัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เรือของบริษัทมีอัตราการใช้ให้บริการขนส่งเฉลี่ย (Utilization) ต่อปี ในอัตราร้อยละ 78.12 ร้อยละ 84.80 และร้อยละ 84.81 ตามลำดับ

2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

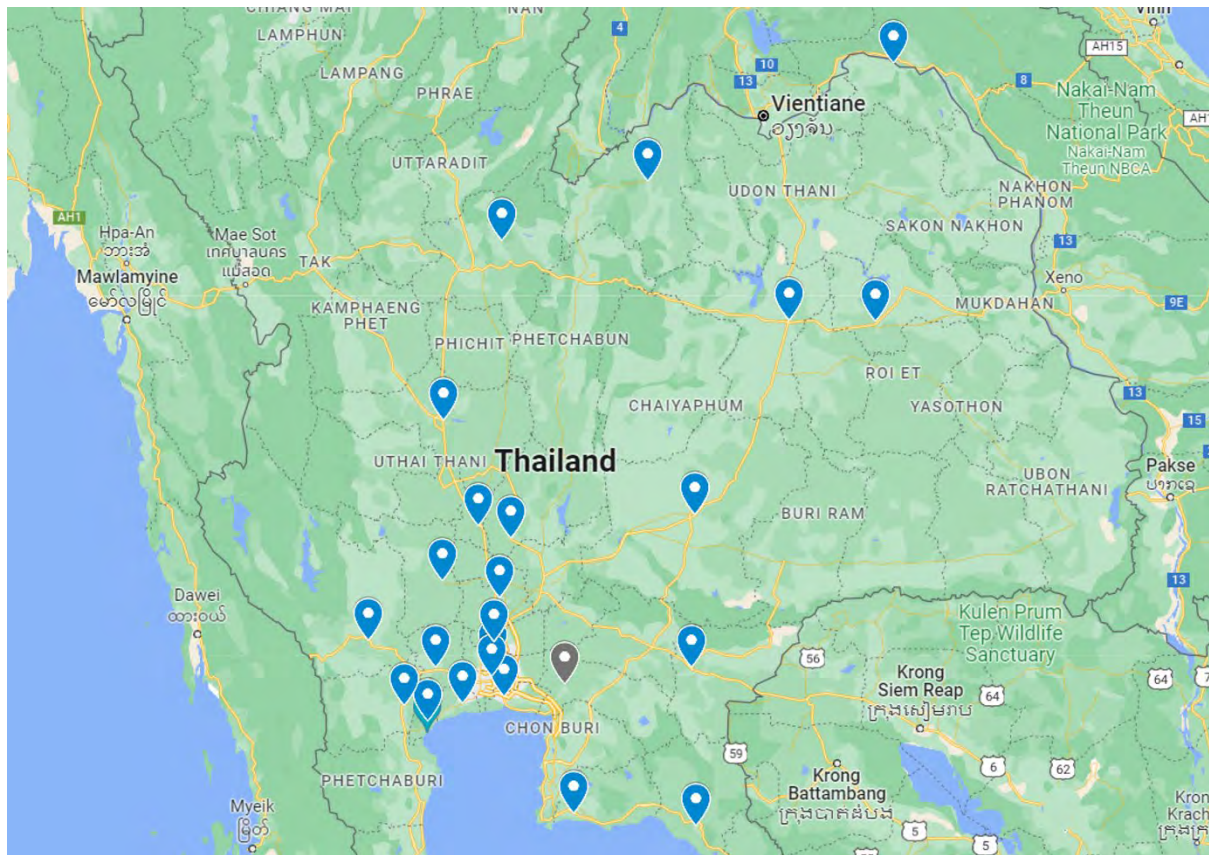
นอกจากการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือแล้ว บริษัทยังมีธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรถบรรทุกทั้งหมดจำนวน 85 คัน และถึงบรรจุก๊าซ LPG ที่ติดตั้งอยู่กับรถบรรทุกจำนวน 73 คัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	จำนวน (คัน)	จำนวนถึงบรรจุก๊าซ (ถัง)	ความจุที่สามารถบรรจุก๊าซได้ (ตันต่อถัง)
รถ 6 ล้อ	3	3	4 ตัน
รถ 10 ล้อ	59	59	8-10 ตัน
รถกึ่งพ่วง	11	11	15 ตัน
รถลากจูง	12 ^{1/}	-	-
รวม	85	73	

หมายเหตุ: 1/ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รถลากจูงจำนวน 12 คัน จะใช้งานร่วมกับรถกึ่งพ่วง ที่จะมีถึงบรรจุก๊าซ พร้อมให้บริการขนส่ง และมีรถลากจูงจำนวน 1 คัน ใช้สำหรับหมุนเวียนกรณีรถลากจูงที่ใช้งานอยู่มีความจำเป็นต้องเข้าซ่อมบำรุง



การให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถของบริษัทนั้น จะเป็นลักษณะการทำสัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว โดยมีการกำหนดเส้นทางขนส่ง ขนาดและจำนวนรถ ปริมาณการขนส่งต่อเดือน เป็นต้น และแบบว่าจ้างเป็นรายเที่ยว โดยบริษัท จะทำการเสนอราคาค่าขนส่งตามปริมาณการขนส่งและเส้นทาง ตามที่ลูกค้ากำหนด โดยอัตราค่าขนส่งจะผันแปรไปตามระยะทางและราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงในขณะนั้น โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถ คือ ผู้ประกอบการค้าส่งก๊าซ LPG สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ปั๊ม LPG) โรงบรรจุก๊าซหุงต้ม โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยเส้นทางขนส่งทางรถที่บริษัทให้บริการ ครอบคลุมภูมิภาคต่างๆ ในประเทศไทย ทั้งนี้ สรุปเส้นทาง การให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถสามารถแสดงได้ดังนี้



ปัจจุบันบริษัทมีลานจอดรถบรรทุกก๊าซ LPG และสำนักงานสำหรับบริหารจัดการการขนส่งทางรถ ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยที่ผ่านมามีบริษัททำการเช่าที่ดินราชพัสดุเป็นสัญญาระยะสั้นอายุ 1-3 ปี กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา โดยสัญญาล่าสุดอายุ 2 ปี 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ในปี 2562 ก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุดลง บริษัทได้เจรจากับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา เพื่อขอต่ออายุสัญญาเป็นสัญญาระยะยาวกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา แต่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราได้มีการพิจารณาพื้นที่ดังกล่าวไปพิจารณาโครงการพัฒนาให้คุ้มค่ากับศักยภาพของที่ดินเพื่อให้การพัฒนาที่ราชพัสดุบริเวณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเหมาะสม คุ้มค่ากับศักยภาพของที่ดิน และรองรับโครงการพัฒนาตามนโยบายของกระทรวงการคลัง สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราจึงมีหนังสือแจ้งให้บริษัทจัดทำแผนพัฒนาที่ดิน เสนอให้กรมธนารักษ์พิจารณา และบริษัทได้ดำเนินการเสนอแผนการพัฒนาที่ดิน รวมถึงแบบแปลนการก่อสร้าง ตามที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราแจ้งมา และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราได้พิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาที่ดินราชพัสดุ และได้มีคำขอให้บริษัทดำเนินการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าเดิม เป็นเพื่อปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการยื่นคำขอต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา เพื่อเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าที่ดินราชพัสดุ จาก “เพื่อประโยชน์อย่างอื่น” เป็น “ปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง” เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้สำนักงานธนารักษ์อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งกรมธนารักษ์พิจารณาตรวจสอบแบบแปลน และปักผังการก่อสร้างอาคาร เพื่อที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลังต่อไป โดยได้มีการสำรวจรังวัดตรวจสอบอาณาเขตที่ดินในวันที่ 8 ธันวาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว ในปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้มีการชำระค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่าที่ดิน 3 ปี ค่าเช่าปี 2564 – 2566 และเงินประกันสัญญาเช่าที่ดิน(เพิ่ม) เป็นจำนวนเงิน 414,094.00 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน) และอีกทั้งทางสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราได้ดำเนินการประกาศรับฟังความคิดเห็น

โดยไม่ปรากฏมีผู้คัดค้านหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลังแปลงดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ภายหลังจากบริษัทได้ทำสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง และดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะสามารถดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าเป็นลำดับถัดไป

โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ เท่ากับ 37.64 ล้านบาท 49.78 ล้านบาท และ 54.09 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.54 ร้อยละ 6.25 และร้อยละ 6.78 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นการขนส่งเส้นทางในประเทศเท่ากับ 32.74 ล้านบาท 46.03 ล้านบาท และ 54.09 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.82 ร้อยละ 5.78 และร้อยละ 6.78 ของรายได้รวมตามลำดับ และเป็นการให้บริการขนส่งเส้นทางต่างประเทศ ในปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 4.89 ล้านบาท 3.75 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.72 และร้อยละ 0.47 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยปริมาณก๊าซ LPG ที่บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งทางรถในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 55,142.53 ตัน 68,922.12 ตัน และ 82,527.98 ตัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทมีรถขนส่งทั้งหมด จำนวน 73 คัน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

นอกจากนี้ หากคำนวณอัตราการใช้รถเฉลี่ย ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทมีการใช้รถเฉลี่ยในอัตราร้อยละ 54.40, 59.21 และ 82.24 ตามลำดับ

ขั้นตอนการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG



(1) การให้บริการขนส่งทางเรือ**ขั้นตอนการให้บริการการขนส่งทางเรือ**

1. ฝ่ายโปรแกรมเมอร์เรือเป็นผู้รับการติดต่อจากลูกค้า และส่งต่อไปกับฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development) เพื่อทำการเสนอราคา (โปรแกรมเมอร์เรือ คือพนักงานที่มีหน้าที่วางแผนเส้นทางการเดินเรือ)
2. สำหรับลูกค้ารายใหม่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะทำการใช้สูตรคำนวณอัตราขนส่ง โดยจะเสนอราคาเป็นช่วงอ้างอิงจากราคาน้ำมันในตลาด (แต่หากเป็นลูกค้าที่ติดต่อเป็นประจำจะไม่มีการจัดทำใบเสนอราคา ยกเว้นราคาน้ำมันมีการปรับเปลี่ยนอย่างมีนัยสำคัญในช่วงนั้น จะมีการปรับราคาและแจ้งไปยังลูกค้าเพิ่มเติม)
3. หลังจากได้รับการว่าจ้างขนส่ง ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดเส้นทางการเดินเรือ และติดต่อกับท่าเรือเพื่อทราบช่วงเวลาในการโหลดเข้าท่า รวมไปถึงติดต่อกับคลังก๊าซว่าสามารถขนส่งได้ช่วงเวลาใดบ้าง และคลังมีที่ว่างเพียงพอหรือไม่
4. หากโปรแกรมเมอร์เรือได้รับตารางในการขนส่งจากลูกค้าและพบว่าไม่สามารถให้บริการได้ บริษัทสามารถแจ้งลูกค้าเพื่อปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสม
5. บริษัทจะมีส่วนในการช่วยกำหนดประสิทธิภาพของการขนส่งให้กับลูกค้าในกรณีที่หากเรือสามารถออกได้เร็ว จะแจ้งไปยังลูกค้าเพื่อเพิ่มรอบในการขนส่ง
6. จัดส่งโปรแกรมในการเดินเรือให้กับต้นและต้นเรือเพื่อวางแผนการเดินเรือและดูแลเรื่องการรับส่งสินค้าให้ครบถ้วน
7. หลังจากเดินเรือเข้าเทียบท่า จะทำการแจ้ง Agent เพื่อติดต่อดำเนินเรื่องกับกรมศุลกากร และนายเรือจะประสานงานกับท่าเพื่อจัดทำเอกสารการโหลดสินค้า โดยเมื่อโหลดสินค้าเรียบร้อยแล้วจะลงนามในเอกสารและจัดทำ Bill of Lading (B/L)
8. ขนส่งไปยังคลังสินค้าปลายทาง โดยบุคลากรของคลังจะตรวจสอบปริมาณความครบถ้วนของก๊าซ และทำการนำสินค้าออกจากเรือ (Discharge)

ขั้นตอนการให้บริการการขนส่งทางเรือขนส่งเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter)

1. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development) ทำการเสนอราคาเช่าเหมาเรือให้แก่ลูกค้าเรือและตกลงขอบเขตการเดินเรือและจุดส่งมอบเรือเพื่อเริ่มสัญญาและเมื่อจบสัญญา
2. เมื่อทำการตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะมีการนัดวันรับส่งเรือให้แก่ลูกค้า
3. เมื่อถึงวันนัดหมายส่งมอบเรือ ทางเรือจะมีการวัดจำนวนน้ำมันคงเหลือของเรือเพื่อขายให้แก่ลูกค้าและส่งมอบเรือให้แก่ลูกค้าเพื่อเริ่มสัญญา
4. ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดเส้นทางการเดินเรือ และติดต่อกับท่าเรือเพื่อทราบช่วงเวลาในการโหลดเข้าท่า รวมไปถึงติดต่อกับคลังก๊าซว่าสามารถขนส่งได้ช่วงเวลาใดบ้าง และคลังมีที่ว่างเพียงพอหรือไม่
5. ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดเส้นทางการเดินเรือ ทั้งต้นทางและปลายทาง และติดต่อกับท่าเรือเพื่อทราบช่วงเวลาในการ Load และ discharge เข้าท่า รวมไปถึงติดต่อกับคลังก๊าซและ agent ทั้งต้นทางและปลายทาง

นอกเหนือจากขั้นตอนการให้บริการขนส่งทางเรือข้างต้นแล้ว กระบวนการบริหารจัดการการขนส่งทางเรือจะต้องมีการดำเนินต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ในการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ดังนี้

ก. การดูแลและควบคุมการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินดังกล่าว ส่งผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพในการให้บริการขนส่ง รวมทั้งต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้มีการควบคุมการใช้ทรัพยากรบนเรือ ผ่านการตรวจการดำเนินงานของเรือโดยฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ (1) การตรวจเยี่ยมเรืออย่างน้อย 2 ครั้ง/ไตรมาส/ลำ และ (2) การตรวจเรือประจำปี (Bi-Annual Inspection) โดยผู้ช่วยผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ และจากการตรวจสอบเพิ่มเติมของฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการควบคุมการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสม ทั้งนี้ การควบคุมการใช้น้ำมัน การควบคุมการใช้น้ำจืด การควบคุมอุปกรณ์และอะไหล่สำรองบนเรือ และการติดตามเรือขนส่ง สามารถสรุปได้ดังนี้

● การควบคุมการใช้น้ำมัน

บริษัทกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมน้ำมัน ทั้งจากสำนักงานใหญ่และพนักงานประจำเรือ ได้แก่ (1) **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมัน** ทำหน้าที่ วางแผนการสั่งซื้อน้ำมัน และติดตามปริมาณน้ำมันคงเหลือของเรือแต่ละลำ ทำหน้าที่สรุปการใช้น้ำมันแต่ละประเภทของเรือแต่ละลำ (น้ำมันเตาและน้ำมันดีเซล) (2) **ต้นกลของเรือแต่ละลำ** ทำหน้าที่ ตรวจสอบและแจ้งน้ำมันคงเหลือประจำวัน (Noon Report) และ (Before load) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมัน บันทึกเข้าระบบ (3) **ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ** ทำหน้าที่ อนุมัติแผนการสั่งซื้อ และติดตามการใช้น้ำมันแต่ละประเภทของเรือแต่ละลำ (น้ำมันเตาและน้ำมันดีเซล) และ (4) **เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ** ทำหน้าที่ สรรหาผู้ขายน้ำมัน เปรียบเทียบการสั่งซื้อน้ำมัน ดำเนินการสั่งซื้อน้ำมัน และประสานงานกับเรือ และผู้ขายน้ำมันสำหรับการส่งน้ำมันให้กับเรือ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งระบุรายละเอียดครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญครบถ้วน ประกอบด้วย การตรวจสอบความสิ้นเปลืองการใช้น้ำมัน การวางแผนการเติมน้ำมัน การบันทึกและแก้ไข ตัดยอดน้ำมันคงเหลือ และการตรวจเยี่ยมเรือ ซึ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมน้ำมันของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

- บริษัทจะเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันของเรือแต่ละลำย้อนหลังเพื่อกำหนดเป็นปริมาณมาตรฐานการใช้น้ำมันของเรือแต่ละลำ แยกตามเส้นทางเดินเรือ เนื่องจากเรือแต่ละลำจะมีคุณสมบัติเฉพาะ (Character) ที่แตกต่างกัน เช่นขนาด, เครื่องจักร และอายุเรือ เป็นต้น และจะนำข้อมูลมาสอบทานทุกปีหรือเมื่อมีกิจกรรมที่ส่งผลต่อการใช้น้ำมันเพื่อปรับปริมาณมาตรฐานให้สมเหตุสมผล
- บริษัทจะเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันที่เกิดขึ้นจริงของเรือแต่ละลำ โดยกำหนดให้คนเรือแจ้งข้อมูลมาที่สำนักงานใหญ่ในทุกเที่ยงวันเพื่อจัดทำรายงานการใช้น้ำมันในแต่ละวัน (Noon Report) โดยต้นกล จะทำการ sounding test ทุกวัน เวลา 12:00 น. ทั้งน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตา จากนั้นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมันทำการบันทึกปริมาณน้ำมันคงเหลือแต่ละวัน และปริมาณใช้น้ำมันในแต่ละวันลงในรายงานการแจ้ง

ใช้ - จ่ายน้ำมัน ประจำเดือน เพื่อตรวจสอบการใช้ น้ำมันของเรือแต่ละลำ โดยประเมินจากกิจกรรมต่างๆ ของเรือในแต่ละลำซึ่งจะต้องสอดคล้องกับเส้นทางการเดินเรือ

- หากพบข้อบ่งชี้ว่ามีการใช้น้ำมันเกินกว่าปริมาณมาตรฐานของเรือแต่ละลำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมัน จะประสานงานไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (เช่น ช่างเทคนิค) เพื่อทำการติดตามหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขในลำดับถัดไป
- นอกจากนี้ ทุกครั้งก่อนเดินเรือเข้ารับสินค้าที่ทำโหลดคนเรือจะแจ้งปริมาณน้ำมันในขณะนั้น (Before Load) มายังสำนักงานใหญ่และจัดทำรายงานบันทึกความสิ้นเปลืองประจำเที่ยว (Voyage Consumption Record) เพื่อให้ทราบถึงต้นทุนการใช้น้ำมันในแต่ละเที่ยวที่ให้บริการขนส่งแก่ลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมัน จะทำการสอบทานปริมาณการใช้น้ำมันที่เกิดขึ้น หากพบความผิดปกติในการใช้น้ำมันต่อเที่ยวเมื่อเทียบกับปริมาณมาตรฐานการใช้น้ำมัน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบน้ำมันจะทำการสอบถามสาเหตุจากคนเรือและแจ้งไปยังฝ่ายเทคนิคเพื่อทำการติดตามหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขในลำดับถัดไป
- มีการสุ่มตรวจวัดปริมาณน้ำมันบนเรือเพื่อสอบทานความถูกต้องของยอดที่คนเรือแจ้งมายังสำนักงานใหญ่ โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบระบบน้ำมัน จำนวน 20 ครั้ง / ปี (แบบ Surprise Check)

- การควบคุมปริมาณการใช้น้ำจืด

บริษัทกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกปริมาณน้ำจืด อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมการเบิกน้ำจืดของเรือแต่ละลำ กรณีที่เรือมีการขอเบิกปริมาณน้ำจืดเกินกว่าที่บริษัทกำหนด นายเรือต้องจัดทำใบบันทึกข้อความ (Memo) ซึ่งแจ้งสาเหตุเกี่ยวกับการขอรับน้ำจืดเกินกว่าที่บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการลงนามอนุมัติ นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานประจำเรือส่งปริมาณยอดคงเหลือน้ำจืดในแต่ละวันมาให้สำนักงานใหญ่เพื่อจัดทำรายงานบันทึกการใช้น้ำจืดสำหรับติดตามหาความผิดปกติของปริมาณการใช้

- การควบคุมอุปกรณ์และอะไหล่สำรองบนเรือ

บริษัทได้จัดทำแผนการตรวจสอบและรักษาอุปกรณ์บนเรือ เช่น อุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์เดินเรือ และอุปกรณ์การทำสินค้า เป็นต้น โดยจะกำหนดรายการตรวจสอบของอุปกรณ์แต่ละชนิดความถี่ในการตรวจสอบ และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบซึ่งจะมีทั้งจากพนักงานบนเรือและช่างผู้ชำนาญงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทกำหนดอะไหล่ที่จำเป็นต้องสำรองบนเรือโดยอ้างอิงจากแผนบำรุงรักษา โดยจะเก็บสำรองเฉพาะส่วนที่เป็นอะไหล่สำคัญ (Critical Part) ซึ่งหากเสียหายจะทำให้เรือไม่สามารถขับเคลื่อนได้ และกำหนดให้มีการจัดทำรายการตรวจสอบการสำรองอะไหล่บนเรือ เพื่อให้มั่นใจว่ามีอะไหล่ที่สำคัญสำรองไว้อย่างครบถ้วนและใช้งานได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต้องใช้งาน รวมถึงมีการสุ่มตรวจนับอะไหล่สำรองบนเรือเพื่อสอบทานความครบถ้วนจากข้อมูลที่พนักงานประจำเรือแจ้ง โดยจะทำการตรวจสอบและรายงานบัญชีตรวจสอบการสำรองอะไหล่บนเรือทุก 6 เดือน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการสุ่มนับทรัพย์สิน โดย 1) ผู้รับผิดชอบทรัพย์สินของแต่ละฝ่าย ตรวจนับทรัพย์สินปีละ 2 ครั้ง และ 2) ฝ่ายบัญชีตรวจนับทรัพย์สินภายในบริษัทให้ครบทุกหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งการตรวจนับทรัพย์สินในเรือ จะครอบคลุมถึงการตรวจนับ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในเรือ และ น้ำมัน

- การติดตามเรือขนส่ง

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามเรือขนส่ง เพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการการจัดส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด และ เพื่อเรือซึ่งเป็นทรัพย์สินสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้มีการประสานงานระหว่างพนักงานประจำเรือ และ พนักงานสำนักงานใหญ่อยู่เสมอ ในแต่ละเที่ยวของการขนส่งสินค้า พนักงานประจำเรือจะแจ้งการดำเนินกิจกรรมต่างๆ บนเรือมายังสำนักงานใหญ่ เช่น สถานะการรับ – ส่งสินค้า การทิ้งสมอ และการเทียบท่า เป็นต้น และ พนักงานสำนักงานใหญ่ มีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าในการรับ – ส่งสินค้า ของเรือแต่ละเที่ยว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเดินทาง นอกจากนี้ บริษัทมีฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการเดินทางเรือ โดยมีการติดตามเส้นทาง การเดินเรือ จุดจอดของเรือ ผ่าน Application Marine Traffic Vessel Finder เพื่อใช้ในการติดตามเรือของบริษัท และ ปัจจุบัน บริษัทได้มีการติดตั้งระบบ GPS Tracking เพิ่มบนเรือครบทุกลำเรือแล้ว (18 ลำ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการติดตามเรือของบริษัท ในปัจจุบันบริษัทยังคงมีการติดตามเรือทั้งสองระบบ (Application Marine Traffic Vessel Finder และ GPS Tracking) เพื่อสำรองในกรณีระบบใดระบบหนึ่งขัดข้อง

ข. การตรวจเรือ

ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ ซึ่งก๊าซ LPG จัดเป็นสินค้าอันตราย ดังนั้น การดำเนินการขนส่งจะต้องมีข้อปฏิบัติมากมายเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เป็นผลให้ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบทั้งในส่วนของตัวเองและการตรวจการปฏิบัติงานบนเรือของบริษัท ซึ่งมีทั้งในส่วนที่ตรวจโดยหน่วยงานภายนอก และบุคลากรในบริษัทเอง โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1) การตรวจเยี่ยมเรือ (Vessel Visit)

การตรวจเยี่ยมเรือโดยฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อตรวจความพร้อมและการปฏิบัติงานของเรือและของบุคลากร รวมทั้งเพื่อบำรุงขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษาต่างๆ โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหาร ตรวจเยี่ยมเรืออย่างน้อย 2 ลำ/ปี และ ฝ่ายปฏิบัติการตรวจเยี่ยมเรืออย่างน้อย 2 ครั้ง/ไตรมาส/ลำ

2) การตรวจเรือประจำปี (Bi-Annual Inspection)

การตรวจเรือประจำปี โดยผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อตรวจการปฏิบัติงานของเรือ อุปกรณ์ ระบบ และบุคลากรในเรือ รวมทั้งการบำรุงรักษาเรือ อุปกรณ์และระบบของเรือให้ใช้งานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหา ตลอดจนการกำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาต่างๆ

ทั้งนี้ การตรวจสอบดังกล่าว รวมถึงการตรวจสอบห้องเครื่องของเรือ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์วัดน้ำมัน เป็นต้น

3) การตรวจก่อนเรือเข้าอู่ (Pre-Docking Inspection)

การตรวจเรือก่อนเข้าอู่เพื่อจัดทำรายการซ่อมเรือ โดยหัวหน้าแผนกแต่ละแผนกของเรือแต่ละลำ จะตรวจเรือขั้นแรกเพื่อเขียนรายการซ่อมเรือสำหรับการเข้าอู่ในรอบนั้นๆ เพื่อพิจารณาร่วมกับนายเรือ (กัปตันเรือ) เมื่อนายเรือเห็นชอบรายการซ่อม ทางเรือจะส่งรายการซ่อมให้ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค และฝ่าย Dry Dock ตรวจสอบและทบทวนรายการซ่อมเรือ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติรายการซ่อมดังกล่าว

4) การตรวจเรือเพื่อเตรียมการตรวจจากท่า

ก่อนถึงกำหนดการตรวจจากท่าอย่างน้อย 1 เดือน ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะตรวจเรือเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจจากท่า ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้นายเรือ (กัปตันเรือ) หรือ ผู้ที่นายเรือ (กัปตันเรือ) มอบหมาย เป็นผู้ติดตามผลการตรวจเรือแต่ละลำ และผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ทำหน้าที่เป็น Fleet Inspector เพื่อติดตามและสรุปผลการตรวจเรือ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจเรือเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

5) การตรวจเรือจากท่า

กลุ่มธุรกิจก๊าซ LPG สามารถแยกได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 (ผู้ซื้อก๊าซ LPG) และกลุ่มผู้ผลิต (ผู้ขายก๊าซ LPG) โดยลูกค้าของบริษัทเป็นกลุ่มผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 ที่ซื้อก๊าซ LPG จากกลุ่มผู้ผลิต และว่าจ้างบริษัทในการขนส่ง โดยบริษัทต้องนำเรือเข้ารับสินค้าที่ท่าเรือของผู้ผลิต โดยเรือทุกลำที่เข้ารับสินค้าที่ท่าเรือของผู้ผลิตจำเป็นต้องผ่านการตรวจเรือเพื่อความปลอดภัยตามข้อกำหนดของแต่ละท่า ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ใช้กับเรือขนส่งสินค้าอันตราย (เช่น เรือขนส่งน้ำมัน เรือขนส่งก๊าซ เป็นต้น) โดยแต่ละท่าจะกำหนดระบบการตรวจเรือ รวมทั้งคัดเลือกผู้ตรวจเรืออิสระที่มีใบอนุญาตการตรวจเรือและมีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งผู้ตรวจเรืออิสระเป็นบุคคลภายนอกและไม่ได้ขึ้นตรงกับท่าใดท่าหนึ่ง ทำให้การตรวจเรือเป็นกลางและเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เน้นความปลอดภัยเป็นหลัก

โดยการตรวจเรือตามมาตรฐานของท่าเรือ จะมีการตรวจที่ครอบคลุมถึงหัวข้อสำคัญในการเดินเรือและขนส่งสินค้าอันตราย เช่น ความปลอดภัยในการเดินเรือและขนถ่ายสินค้า การปฏิบัติการเดินเรือและขนถ่ายสินค้า สภาพเรือ การจัดหาคนประจำเรือ เป็นต้น โดยแต่ละท่าจะมีการตรวจเรือทุก 6 เดือน/ลำ และ ทุก 4 เดือน/ลำ สำหรับเรือที่มีอายุเกิน 35 ปี นอกจากนี้ หากเรือมีอายุไม่เกิน 20 ปี จะมีการตรวจเรือทุก 12 เดือน/ลำ

ทั้งนี้ สามารถสรุปได้ว่าเรือขนส่งสินค้าอันตรายจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานความปลอดภัยของท่า ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล และได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจเรืออิสระ ที่มีใบอนุญาตและมีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม โดยไม่ได้ขึ้นตรงกับหน่วยงานของท่านั้นๆ

6) การตรวจสอบภายในด้านการเดินเรือ (Navigation Internal Audit)

การตรวจสอบภายในด้านการเดินเรือจะตรวจสอบโดยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ และตรวจสอบโดยนายเรือ (กัปตันเรือ) อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ

7) การตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติงานสินค้า (Cargo Operation Audit On Internal)

การตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติงานสินค้าสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่ การตรวจสอบโดยผู้ช่วยผู้จัดการ (Superintendent) ตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ และกำหนดให้นายเรือ (กัปตันเรือ) ตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ

ขอบเขตการตรวจสอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

- ประเมินการปฏิบัติงานของนายเรือและทีมงานการปฏิบัติงานสินค้า เช่น การเตรียมการก่อนการปฏิบัติงานสินค้า การตัดสินใจและการสั่งการของนายเรือและต้นเรือในการปฏิบัติงานสินค้า การ

ตอบสนองต่อคำสั่งของทีมปฏิบัติงานสินค้า การจัดทำแผนการปฏิบัติงานสินค้า (Load & Discharge Plan) เป็นต้น

- ตรวจสอบบันทึกที่เกี่ยวข้องในด้านความถูกต้องและความสม่ำเสมอในการบันทึกเอกสารต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบของนายเรือหรือนายยามประจำลัด เช่น เอกสารการ Load/Discharge เอกสารการตรวจสอบถังบรรจุสินค้า เป็นต้น
- ตรวจสอบว่ามีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสินค้าของบริษัทอยู่บนเรือหรือไม่

8) การตรวจสอบเพิ่มเติม (Special Audit) จาก Superintendent

นอกจากการตรวจสอบข้างต้นที่มีการกำหนดช่วงระยะเวลาในการตรวจชัดเจน บริษัทกำหนดให้ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Superintendent) มีการตรวจสอบเพิ่มเติม โดยผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Superintendent) จะเดินทางไปกับเรือขนส่งด้วยตลอดเส้นทาง ตั้งแต่การเทียบท่าเพื่อรับสินค้า (Load) ตลอดจนการส่งสินค้าเสร็จสิ้น (Discharge) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน ระบบความปลอดภัย ตรวจสอบน้ำมัน ตลอดจนนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ ทั้งนี้ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการจะเลือกตรวจเรือเพิ่มเติมโดยการสุ่มตรวจ หรือ เมื่อพบว่ามีเหตุอันสมควร

9) การตรวจสอบภายในระบบการปฏิบัติการบนเรือ (Shipboard Internal Audit)

การตรวจสอบภายในระบบเอกสารและการปฏิบัติงานบนเรือของบริษัทสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่ การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท (ฝ่าย ISM/DP)* และ การตรวจสอบโดยนายเรือ (กัปตันเรือ) ซึ่งบริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย ISM/DP ตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ และ กำหนดให้นายเรือตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ลำ

หมายเหตุ: *ฝ่าย ISM (International Safety Management) / DP (Designated Person Ashore) เป็นฝ่ายที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยของการเดินเรือของบริษัท ตลอดจนการกำกับให้การเดินเรือเป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ

ขอบเขตการตรวจสอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

- ประเมินการปฏิบัติงานของนายเรือและทีมงานบนสะพานเดินเรือ เช่น การเตรียมการก่อนการออกเรือ และก่อนเทียบเรือ การตัดสินใจและการสั่งการของนายเรือ การตอบสนองของคำสั่งของทีมงานบนสะพานเดินเรือ การจัดทำแผนการเดินเรือ และ การหาที่เรือ เป็นต้น
- ตรวจสอบความสม่ำเสมอในการบันทึกเอกสารบนเรือ รวมทั้งความถูกต้องและความเรียบร้อยของเอกสาร เช่น การแก้ไข (อัปเดต) แผนที่ การบันทึกคำสั่งกลางคืน การใช้เรดาร์ การใช้เครื่องจักร และการลงนามรับทราบในเอกสารต่างๆ ของนายเรือหรือนายยามประจำในแต่ละลัด
- ตรวจสอบความครบถ้วนของการกำหนดพื้นที่ในแผนที่ เช่น No go area และ พื้นที่ทิ้งสมอ เป็นต้น
- ตรวจสอบบรรณสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือว่ามีความครบถ้วนตามเส้นทางการเดินเรือและทันสมัยหรือไม่

- ตรวจสอบการติดประกาศคำสั่งและข้อมูลสำคัญ เช่น คำสั่งนายเรือ คำแนะนำวิธีการใช้วิทยุ คำแนะนำและวิธีการใช้หางเสือฉุกเฉิน เป็นต้น รวมทั้งตรวจสอบว่ามีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินเรือของบริษัทอยู่บนสะพานเดินเรือหรือไม่
- ตรวจสอบอุปกรณ์การเดินเรือ ในด้านความครบถ้วนตามข้อบังคับและขนาดของเรือ การใช้งานของอุปกรณ์ ความคุ้นเคยของคนประจำเรือต่ออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้ง ประวัติการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

ค. การนำเรือเข้าอู่แห้ง (Dry Docking)

จากกฎข้อบังคับสำหรับการตรวจเรือ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบสำคัญรับรองเกี่ยวกับความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล พ.ศ. 2559 การตรวจสอบสภาพภายนอกได้แนวน้ำ ให้กระทำอย่างน้อย 2 ครั้ง ภายในช่วงเวลา 5 ปี ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจใบรับรองต่างๆ รวมถึง การนำเรือเข้าอู่แห้ง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับของการตรวจเรือ กล่าวคือ บริษัทจะมีการกำหนดแผนให้เรือของบริษัททุกลำได้มีการขึ้นอู่แห้งทุกๆ 30 เดือน โดยสามารถสรุปขั้นตอนและแผนงานในการนำเรือเข้าอู่แห้ง ได้ดังนี้

1) การเตรียมแผนและงบประมาณประจำปี

ในช่วงปลายปี ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการจัดทำแผนการนำเรือเข้าอู่ซ่อมประจำปี สำหรับปีถัดไป รวมทั้งประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือแต่ละลำ ทั้งนี้ แผนการนำเรือเข้าอู่อ้างอิงจากกำหนดการนำเรือเข้าอู่แห้งของเรือแต่ละลำ หลังจากนั้น ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจพิจารณาอนุมัติแผนการนำเรือเข้าอู่และงบประมาณเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติงบประมาณสำหรับการนำเรือเข้าอู่ซ่อมประจำปี

2) การตรวจเรือก่อนนำเรือเข้าอู่

ก่อนถึงกำหนดการนำเรือเข้าอู่ประมาณ 2 เดือน คนประจำเรือของเรือแต่ละลำและฝ่ายปฏิบัติการ ทำการตรวจเรือ และจัดเตรียมรายงานการซ่อมเรือเพื่อส่งให้ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน หลังจากนั้น ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน เลือกอู่เรือช่างซ่อม และส่งอะไหล่สำหรับการซ่อมเรือ โดยฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนจะพิจารณาคัดเลือกอู่เรือและช่างซ่อมจากราคาและระยะเวลาในการซ่อมเรือ ที่ทางอู่แนะนำเสนอราคาและแผนการซ่อมมาอย่างน้อย 2 ราย

3) การเตรียมการก่อนการนำเรือเข้าอู่

วิศวกรโครงการ (Project Engineer) จัดให้มีการประชุมคนประจำเรือทุกคนเกี่ยวกับกำหนดในการนำเรือเข้าอู่ เพื่อเตรียมความพร้อมของเรือในด้านความปลอดภัย รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดของงานทั้งหมด และ กำหนดความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานของอู่เรือหรือช่างซ่อมเพื่อให้งานดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย

4) ระหว่างที่เรืออยู่ในอู่

วิศวกรโครงการรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานทั้งหมด โดยกำหนดให้ต้นเรือและต้นกล (คนประจำเรือ) เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามความคืบหน้าของงานประจำวันในแต่ละส่วน นอกจากนี้ วิศวกรโครงการรายงานความคืบหน้าให้ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน และ ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ รับทราบ

ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนมีหน้าที่ในการติดตาม (Monitor) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างเรืออยู่ในอู่ เพื่อให้เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ บริษัทจะประสานงานกับนายช่างของกรมเจ้าท่า เพื่อมาตรวจโครงสร้างเรือและสภาพเรือเพื่อออกใบรับรองการตรวจเรือ

5) การตรวจเช็คและรับรองงานเข้าอู่ก่อนเรือออกจากอู่

เมื่อเรือซ่อมเสร็จ วิศวกรโครงการและผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนต้องตรวจเช็คการซ่อมของอู่ ทั้งทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ เครื่องจักร และระบบต่างๆ ให้เรียบร้อย และ ลงนามในใบตรวจรับงาน และนำส่งเรือให้กับฝ่ายปฏิบัติการดำเนินการต่อเพื่อเตรียมตรวจเรือ

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและผู้จัดการฝ่ายเทคนิคตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนเรือ ทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อความถูกต้องในการตรวจรับงานและเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเรือสามารถออกจากอู่และปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

6) การตรวจเช็คและรับรองงานเข้าอู่หลังเรือออกจากอู่

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและผู้จัดการฝ่ายเทคนิคตรวจเรืออีกครั้ง ตาม Checklist เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดทั้งหมด/ ปิดประเด็นทั้งหมด ก่อนได้รับการตรวจเรือจากท่า

หลังจากที่บริษัทสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดและปิดประเด็นได้ทั้งหมด ฝ่ายปฏิบัติการจะติดต่อ Vetting Team ของท่า เพื่อขอรายชื่อผู้ตรวจเรืออิสระที่แต่ละท่ากำหนดสำหรับการตรวจเรือ

7) การตรวจเรือตามกำหนดของท่า หลังเรือออกจากอู่

หลังเรือออกจากอู่ บริษัทจะตรวจเรือเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดของท่า โดยกระบวนการตรวจเรือจากลูกค้าใช้เวลาประมาณ 2 – 3 สัปดาห์ ทั้งนี้ ขั้นตอนการตรวจเรือสามารถสรุปได้ดังนี้

- เมื่อบริษัทติดต่อ Vetting Team เพื่อตรวจเรือ Vetting Team จะส่งรายชื่อที่เป็นบุคคลภายนอกให้กับบริษัท ภายใน 3 วัน หลังจากนั้น ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะนัดผู้ตรวจเพื่อทำการตรวจเรือ
- การตรวจเรือสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่
 - (1) การตรวจเรือทั้งสมอ (Idle) คือ การตรวจเรือในขณะที่เรือทั้งสมอ โดยตรวจสอบสภาพเรือ ความรู้ความเข้าใจของคนประจำเรือ รวมทั้ง ข้อปฏิบัติต่างๆ เป็นต้น
 - (2) การตรวจการขนส่งสินค้า (Cargo Operation) คือ การตรวจเรือขณะเรือขนส่งสินค้า โดยจะนำเรือไปเทียบท่าและทดสอบความพร้อมของเรือในการขนส่งสินค้า
- ผู้ตรวจเรือจะเริ่มตรวจเรือทั้งสมอก่อน และหลังจากการตรวจเรือทั้งสมอเรียบร้อย ฝ่ายปฏิบัติการต้องรอ Defect Report ประมาณ 2 – 3 วัน และดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย รวมทั้งส่งรายงานการแก้ไขดังกล่าวให้กับ Vetting Team
- หาก Vetting Team ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม ฝ่ายปฏิบัติการจะดำเนินการขอตรวจ การขนส่งสินค้า (Cargo Operation)

- เมื่อได้รายชื่อผู้ตรวจเรือ บริษัทจะนัดหมายวันตรวจและประสานงานกับโปรแกรมเมอร์เรือ (Programmer) ที่ทำหน้าที่วางแผนการเดินทางเรือ เพื่อจัดตารางสำหรับการตรวจการขนส่งสินค้า (Cargo Operation)
- หลังจากการตรวจการขนส่งสินค้า (Cargo Operation) เรียบร้อย ฝ่ายปฏิบัติการต้องรอ Defect Report ประมาณ 2 – 3 วัน และดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย รวมทั้งส่งรายงานการแก้ไขดังกล่าวให้กับ Vetting Team
- หาก Vetting Team ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม ฝ่ายปฏิบัติการจะแจ้งให้โปรแกรมเมอร์เรือ (Programmer) ทราบเพื่อประสานงานกับลูกค้าในการวางแผนโปรแกรมการขนส่งสินค้าต่อไป

(2) การให้บริการขนส่งทางรถ การให้บริการขนส่งทางรถ

ขั้นตอนการให้บริการการขนส่งทางรถ

1. ลูกค้าจะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) ลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาที่บริษัทโดยตรง และ 2) ลูกค้ามาตรา 7 ที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๊าซให้แก่กลุ่มลูกค้า เช่น โรงบรรจุและสถานีบริการก๊าซ มาทำการว่าจ้างให้บริษัทเป็นผู้ขนส่งแทนไปให้กับลูกค้าของตน
2. กรณีที่เป็นลูกค้าขนส่งรายเที่ยว (Spot) เมื่อได้รับความต้องการจากลูกค้า จะทำการคำนวณอัตราขนส่งอ้างอิงจากราคาขนส่งในตลาดและราคาน้ำมัน โดยจะวิเคราะห์กำไร/ขาดทุนก่อนการตอบรับงาน หากคำนวณแล้วเกิดการขาดทุนจะไม่รับให้บริการ
3. หลังจากได้ยืนยันการรับบริการจากลูกค้า จะดำเนินการวางแผนเป็น Action Plan วางแผนการเดินทางแต่ละคันส่งให้กับพนักงานขับรถ
4. พนักงานขับรถไปรับสินค้าที่คลังก๊าซตามใบสั่งจ่ายก๊าซและเมื่อรับสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำส่งตามจุดหมายปลายทางตามใบขนส่งสินค้าที่ระบุไว้ โดยพนักงานขับรถต้องทำการแจ้งจุดหมายปลายทางกับ Supervisor เพื่อติดตามการขนส่งของแต่ละคัน
5. เมื่อถึงปลายทางจะต้องผ่านการตรวจสอบปริมาณก๊าซจากผู้รับสินค้า หากน้ำหนักครบถ้วนจึงสามารถลงก๊าซที่ปลายทางได้

สำหรับการบริหารจัดการการขนส่งทางรถ บริษัทมีการควบคุมการใช้น้ำมัน โดยบริษัทจะมีถังน้ำมันเพื่อเติมน้ำมันให้แก่รถบรรทุกที่สาขาบางปะกง โดยพนักงานขับรถขนส่งจะเป็นผู้เติมน้ำมันเอง และบันทึกผลการเติมน้ำมันในเอกสารใบเติมน้ำมัน เพื่อนำส่งฝ่ายปฏิบัติการขนส่งทางรถ เพื่อรวบรวมจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันของรถขนส่งแต่ละคัน นอกจากนี้ บริษัทยังมี Fleet Card สำหรับการเติมน้ำมันกรณีขนส่งระยะไกล ซึ่งฝ่ายปฏิบัติการขนส่งทางรถจะรวบรวมข้อมูลเพื่อประมวลผลการใช้น้ำมันของรถแต่ละคันในแต่ละเส้นทาง ในส่วนของการติดตามการปฏิบัติงานของรถขนส่ง บริษัทมีการติดตั้ง GPS ในรถบรรทุกทุกคัน ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถติดตามการทำงานของรถขนส่งจากระบบ GPS Tracking และสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการให้บริการการขนส่งได้อย่างทันท่วงที

สิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- ไม่มี -

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทไม่มีการวิจัยและพัฒนาโดยตรง โดยบริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ ทั้งในด้านการขนส่งทั้งทางเรือและทางรถอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานการให้บริการเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

1) นโยบายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการตลาดสำหรับการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถ ดังนี้

(1) นโยบายการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนองความต้องการของลูกค้าทั้งด้านของความปลอดภัย และการให้บริการขนส่งให้ถึงผู้รับปลายทางได้ตรงต่อเวลาตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันไว้ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือในประเทศไทย และสามารถรักษาลูกค้ารายใหญ่ที่ใช้บริการของบริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายบำรุงรักษาเรือและรถขนส่งให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงมีการจัดอบรมพนักงานประจำเรือและรถอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการขนส่งระดับประเทศและระดับสากล มีทีมงานวางแผนการขนส่งที่ทำให้สามารถบริหารการขนส่งให้มีอัตราการให้บริการเรือและรถได้อยู่ในระดับสูงตลอดทั้งปี และด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพบริษัทจึงมีแผนที่จะขยายกองเรือ เพื่อขยายเส้นทางการขนส่งระหว่างประเทศและเพิ่มผลิตภัณฑ์ที่จะขนส่ง อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

(2) นโยบายการกำหนดราคา

สัญญาที่บริษัททำกับลูกค้า สามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ (1) สัญญาที่บริษัทและลูกค้าได้ทำข้อตกลงร่วมกันก่อนปี 2564 ซึ่งจะมีการกำหนดอัตราค่าบริการไว้แล้ว และที่ผ่านมามีบริษัทจะมีการดำเนินการตรวจสอบต้นทุนในการดำเนินงานเพื่อพิจารณาว่าอัตราค่าบริการที่กำหนดขึ้นไว้แล้วดังกล่าว ยังสามารถทำให้บริษัทรักษาระดับอัตราผลตอบแทนที่คาดหวังได้หรือไม่ เพื่อที่จะเจรจาขอปรับอัตราค่าบริการต่อไป ทั้งนี้ การปรับอัตราค่าบริการขนส่งจะเป็นในลักษณะการเจรจาร่วมกัน และต้องได้รับความยินยอมให้ปรับอัตราค่าบริการจากลูกค้า และ (2) สัญญาที่บริษัทและลูกค้าได้ทำข้อตกลงร่วมกันตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป สัญญากลุ่มนี้ บริษัท จะได้มีการคำนวณอัตราค่าบริการและนำเสนอต่อลูกค้าก่อนที่จะมีการตกลงทำสัญญาร่วมกันต่อไป

โดยสำหรับลูกค้าใหม่ ลูกค้ารายเดิมที่มีการต่อสัญญา และลูกค้ารายเที่ยว บริษัทจะมีการกำหนดราคาค่าขนส่งในลักษณะการบวกกำไรเพิ่มจากต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการขนส่ง (Cost Plus Pricing) โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของนโยบายกำหนดราคาค่าบริการสำหรับลูกค้ารายใหม่และลูกค้ารายเที่ยว ดังนี้

1) การให้บริการการขนส่งทางเรือ (สำหรับลูกค้าใหม่ และลูกค้ารายเที่ยว)

สูตรการคำนวณอัตราค่าขนส่ง

$$\text{อัตราค่าขนส่งทางเรือ} = \frac{\text{ต้นทุนคงที่}}{\text{ปริมาณสินค้าที่ขนส่งต่อเดือน}} + \frac{\text{ต้นทุนผันแปร}}{\text{ปริมาณความสามารถขนส่งต่อเที่ยว}} + \text{กำไรที่คาดหวัง}$$

ต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) ประกอบด้วย

- เงินเดือนพนักงานและค่าล่วงเวลาของพนักงานเรือ และพนักงานออฟฟิศส่วนที่รับผิดชอบการปฏิบัติการของการให้บริการขนส่งทางเรือ
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น ค่าอาหาร และน้ำดื่ม สำหรับพนักงานเรือ และค่าประกันสังคมพนักงานเรือ และพนักงานออฟฟิศส่วนที่รับผิดชอบการปฏิบัติการของการให้บริการขนส่งทางเรือ
- ค่าเสื่อมราคาของเรือ และค่าขึ้นอู่แห้ง
- ค่าซ่อมบำรุง
- ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ ประกอบด้วย ค่าต่อใบอนุญาตเรือ และ ค่าเบี้ยประกันเรือ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ต้นทุนผันแปร (Variable Cost) ประกอบด้วย

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งประกอบด้วยน้ำมัน 2 ประเภทหลัก คือ (1) น้ำมันเตา ซึ่งใช้กับเครื่องจักรใหญ่ (Main Engine) ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลักที่ใช้ในขณะเดินเรือ และ (2) น้ำมันดีเซล ซึ่งใช้กับเครื่องจักรกำเนิดไฟฟ้า (Generator – G/E) และเครื่องจักรกำเนิดไฟฟ้าแบบชั่วคราว (Harbor Generator – H/G) โดยเรือจะใช้น้ำมันดีเซลในกิจกรรม ดังนี้ 1) ใช้ขณะเดินเรือ (G/E) 2) ใช้ในการรับสินค้า (G/E) 3) ใช้ในการส่งสินค้า (G/E) และ 4) ใช้ในระหว่างการรอเวลา (G/E และ H/G)
- ค่าเที่ยว (Voyage Charge) จะอิงตามตำแหน่งของพนักงานเรือ จำนวนผู้ปฏิบัติการบนเรือ และเส้นทางในการเดินเรือ
- ค่าพิธีการต่าง (Port Duties) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับเส้นทางในการเดินเรือ เช่น ค่านำร่อง ค่าเรือรับนำร่อง ค่ารถนำร่อง ค่าตัวแทนดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการ (Agent) ค่าภาษีเกี่ยวกับท่าเรือ ค่าเรือลากจูง ค่ารับเชื้อเพลิง เป็นต้น

สูตรการคำนวณอัตราค่าขนส่งเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter)

$$\text{อัตราค่าขนส่งทางเรือ} = \text{ต้นทุนคงที่} + \text{กำไรที่คาดหวัง}$$

ต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) ประกอบด้วย

- เงินเดือนพนักงานและค่าล่วงเวลาของพนักงานเรือ และพนักงานออฟฟิศส่วนที่รับผิดชอบการปฏิบัติการของการให้บริการขนส่งทางเรือ
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น ค่าอาหาร และน้ำดื่ม สำหรับพนักงานเรือ และค่าประกันสังคมพนักงานเรือ และพนักงานออฟฟิศส่วนที่รับผิดชอบการปฏิบัติการของการให้บริการขนส่งทางเรือ
- ค่าเสื่อมราคาของเรือ และค่าขึ้นอยู่แห่ง
- ค่าซ่อมบำรุง
- ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ ประกอบด้วย ค่าต่อใบอนุญาตเรือ และ ค่าเบี้ยประกันเรือ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

2) การให้บริการการขนส่งทางรถ

ปัจจุบัน บริษัทมีการกำหนดอัตราค่าขนส่งทางรถของลูกค้าทุกราย โดยใช้สูตรการคำนวณซึ่งอ้างอิงกับราคาน้ำมัน และ เส้นทางขนส่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

สูตรการคำนวณอัตราค่าขนส่งแต่ละเส้นทาง

$$\text{อัตราค่าขนส่งทางรถ} = \frac{\text{ต้นทุนแต่ละเส้นทาง} + \text{กำไรที่คาดหวัง}}{\text{ปริมาณสินค้าที่ขนส่งต่อคัน}}$$

ต้นทุนแต่ละเส้นทาง ประกอบด้วย

- ค่าเชื้อเพลิง ประเมินอัตราการสิ้นเปลืองของน้ำมันของรถแต่ละประเภท (รถ 6 ล้อ รถ 10 ล้อ รถเทรลเลอร์ 18 ล้อ) โดยใช้ข้อมูลค่าเฉลี่ยในอดีตของระยะทางที่วิ่งได้จริงใน ชั่วโมง ด้วย ปริมาณน้ำมันที่ใช้ไป จะได้เป็นอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถแต่ละประเภท เป็น กิโลเมตรต่อลิตร จากนั้น หา ต้นทุนค่าเชื้อเพลิงของแต่ละเส้นทาง โดยนำระยะทาง ของเส้นทางนั้น ชั่วโมง อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมัน คูณ ด้วยราคาน้ำมันดีเซล ตามที่กำหนด จะได้ ต้นทุนค่าเชื้อเพลิง เป็น บาทต่อเที่ยว ของรถแต่ละประเภทของเส้นทางนั้นๆ
- ค่าบำรุงรักษา ประกอบด้วย ค่าอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนประจำ เช่น ยาง น้ำมันเครื่อง เกียร์ เฟืองท้าย และ แบตเตอรี่ โดยประเมินค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาโดยใช้ข้อมูลความถี่ในการเปลี่ยนอะไหล่ดังกล่าวข้างต้น ราคาต่อหน่วย และปริมาณการใช้ต่อครั้ง ของรถแต่ละประเภท เพื่อกำหนดออกมาเป็นต้นทุนค่าบำรุงรักษาเป็น บาทต่อกิโลเมตร ของรถแต่ละประเภท
- ค่าใช้จ่ายในการวิ่งรถ ประกอบด้วย ค่าเที่ยว ตามระเบียบสวัสดิการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และค่าทางด่วน
- ค่าใช้จ่ายในการบริการอื่น ประกอบด้วย เงินเดือนพนักงานขับรถ เงินเดือนออฟฟิศของขนส่งทางรถ ค่าสวัสดิการพนักงานขนส่ง ค่าเบี้ยขยัน โบนัสความประพฤติ ค่าเบี้ยเลี้ยงวันหยุด / นักขัตฤกษ์ เงิน

สมทบกองทุนประกันสังคม ค่าสัญญา GPRS ค่า พ.ร.บ. สำหรับรถขนส่ง ค่าภาษีรถขนส่ง ค่าเบี้ยประกันภัยรถขนส่ง โดยนำค่าใช้จ่ายในรายการข้างต้นทั้งปีของปีก่อน หาร ด้วยจำนวนกิโลเมตรที่วิ่งได้ทั้งหมดในงวดเดียวกัน จะได้เป็น ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริการอื่นต่อกิโลเมตร

- ค่าเสื่อมราคา

ทั้งนี้ หากราคาน้ำมันมีความผันผวน ปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลงมากกว่าช่วงราคาขายปลีกน้ำมันที่กำหนดไว้เป็นช่วง ในการคิดอัตราค่าขนส่งที่ระบุไว้ในสัญญา ทางบริษัทจะติดต่อลูกค้าเพื่อขอเจรจาปรับเพิ่มช่วงของราคาน้ำมัน ให้ครอบคลุมราคาน้ำมันที่คาดว่าจะปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากช่วงราคาน้ำมันที่กำหนดไว้ในสัญญา เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาค่ากำไรที่กำหนดไว้ได้

(3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบันฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจของบริษัท วางกลยุทธ์การตลาดโดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์อันดี และมีการทำธุรกรรมกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน โดยจะมีเจ้าหน้าที่วางแผนการเดินทาง (โปรแกรมเมอร์) และเจ้าหน้าที่วางแผนการเดินทาง ในการติดต่อรับคำสั่งว่าจ้างการขนส่งจากลูกค้าโดยตรง โดยมีได้ผ่านนายหน้า (Broker) เพื่อให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำการคำนวณราคาการให้บริการ โดยอ้างอิงจากอัตราตามที่ระบุในสัญญา สำหรับลูกค้าที่มีสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า หรืออ้างอิงจากอัตราราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ณ สถานีบริการน้ำมัน ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามที่ตกลงกับลูกค้าในขณะนั้น และระยะทางการขนส่ง สำหรับลูกค้าที่ว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว (Spot) เพื่อเสนอต่อลูกค้าต่อไป ปัจจุบันทีมงานฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจได้มีการศึกษาเพื่อขยายการขนส่งผลิตภัณฑ์ไปยังต่างประเทศเพิ่มเติม ทั้งที่เป็นผลิตภัณฑ์เดิม (ก๊าซ LPG) และผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ผลิตภัณฑ์ก๊าซเคมีเหลว ทั้งนี้ ในการขยายการให้บริการขนส่งไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการติดต่อลูกค้าผ่านนายหน้า (Broker)

2) กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ในการเป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจขนส่งภายใต้หลักบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจที่บริษัทตั้งไว้ ที่มุ่งมั่นที่จะพัฒนางานบริการด้านโลจิสติกส์ให้มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและองค์กรให้เป็นเลิศ ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ สามารถสรุปกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดังนี้

(1) คุณภาพการให้บริการขนส่ง

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการขนส่งที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการขนส่งสินค้าของบริษัท โดยสิ่งสำคัญที่มีผลต่อคุณภาพการขนส่ง ได้แก่ การให้บริการขนส่งที่ถูกต้องและตรงต่อเวลา การควบคุมปริมาณสินค้า และการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีทีมงานที่ดำเนินการวางแผนจัดการเส้นทางและกำหนดเวลาการขนส่ง ติดตามความคืบหน้าในการขนส่ง รวมถึงจัดจ้างตัวแทน (Agent) เพื่อให้ดำเนินการพิธีการในขั้นตอนรับ/ส่งสินค้าที่ทำเรือต้นทาง และทำเรือปลายทาง (สำหรับการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ) เพื่อให้การรับ/ส่งสินค้าสามารถดำเนินการได้รวดเร็วเป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และมีกรอบรบท่างานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขนส่ง โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติ

ตามขั้นตอนการขนส่ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสินค้า ชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงมีมาตรการควบคุมเพื่อให้ปริมาณสินค้าครบถ้วนตามข้อตกลงกับลูกค้า เช่น ในการบริการขนส่งทางเรือจะต้องมีสลักซีลปิดวาล์ว ซึ่งจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์เมื่อขนส่งถึงผู้รับสินค้า ณ สถานที่รับสินค้าปลายทาง เป็นต้น

(2) บำรุงรักษาเรือและรถบรรทุกให้มีสภาพพร้อมให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญในการบำรุงรักษาเรือและรถ รวมถึงถึงบรรจุสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา เนื่องจากลูกค้าจะมีข้อกำหนดเกี่ยวกับสภาพของเรือ รถบรรทุก และถึงบรรจุสินค้าที่บริษัทจะสามารถนำมาใช้ให้บริการขนส่งได้ ดังนั้น บริษัทจะต้องดูแล บำรุงรักษาเรือ รถบรรทุก และถึงบรรจุสินค้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา จึงจะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้เต็มประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะมีการวางแผนการบำรุงรักษาเรือ และรถตามความถี่ในการใช้งาน และตามระยะเวลาที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ เพื่อให้การให้บริการขนส่งสินค้าเกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอัตราที่เหมาะสมกับบริษัท บริษัทจะมีการซื้อเรือที่มีสภาพดี และมีอายุการใช้งานไม่มาก เพื่อมาทดแทนเรือที่มีอายุการใช้งานเกินกว่าที่บริษัทกำหนด และซื้อรถใหม่ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วว่าเรือหรือรถเก่าที่บริษัทปลดระวางนั้นมีอัตราการใช้เชื้อเพลิงสูง และมีค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสูง

(3) ขยายช่องทางการให้บริการขนส่ง และเพิ่มประเภทสินค้าที่ขนส่ง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทมีแผนที่จะเพิ่มช่องทางการให้บริการขนส่งทางเรือไปยังต่างประเทศมากขึ้น โดยการลงทุนซื้อเรือที่มีขนาดบรรทุกสูงกว่าที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้ต้นทุนในการขนส่งระยะไกลต่อเที่ยวต่ำกว่าการใช้เรือขนส่งขนาดเล็ก เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าความต้องการการขนส่งก๊าซ LPG ไปยังประเทศในภูมิภาคอาเซียนในเขตอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (CLMV) ยังมีศักยภาพในการเติบโตอย่างมาก และประเทศไทยยังคงได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดภูมิภาคนี้เนื่องจากด้วยจุดแข็งด้านทำเลที่ตั้งและความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับประเทศในกลุ่ม CLMV นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนที่จะเพิ่มประเภทสินค้าที่บริษัทจะให้บริการขนส่ง โดยปัจจุบันเรือและรถบรรทุกของบริษัทถูกใช้ไปในการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งหมด และ ด้วยความต้องการก๊าซในกลุ่มปิโตรเคมีทั้งในประเทศและประเทศเพื่อนบ้านมีแนวโน้มสูงขึ้น บริษัทจึงมีแผนที่จะลงทุนซื้อเรือที่มีขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น และมีคุณสมบัติสามารถขนส่งได้ทั้งก๊าซ LPG และก๊าซเคมีเหลวประเภทผลิตภัณฑ์สายโพลีเอทิลีน เช่น โพรพิลีน (Propylene) เป็นต้น เพื่อจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งโดยจะสามารถขนส่งได้ทั้งเที่ยวไป และเที่ยวกลับ และเพิ่มบริการการขนส่งกลุ่มปิโตรเคมีในอนาคตอีกด้วย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งออกตามประเภทของการให้บริการ ดังนี้

1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ

ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถแบ่งตามประเภทของกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

- ก) ผู้ผลิต จัดหา และจำหน่ายก๊าซ LPG (มาตรา 7)^{1/} ในประเทศไทย ซึ่งไม่มีเรือขนส่งก๊าซ LPG เป็นของตนเอง โดยทำการว่าจ้างบริษัทและบริษัทย่อยในการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งระหว่างโรงกลั่นหรือคลังก๊าซ LPG ของผู้ว่าจ้างเอง ทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

- ข) กลุ่มลูกค้าประเภทผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรื่อนั้นมีจำนวนน้อยราย เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักคือผู้จำหน่ายก๊าซ LPG ขนาดใหญ่

โดยในปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีลูกค้าในธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือทั้งสิ้นจำนวน 7 ราย โดยสามารถแบ่งตามประเภทของลูกค้าได้ดังนี้

ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ	ปี 2565	ปี 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ^{2/}	54.65	54.46
บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)	38.48	39.19
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	4.17	1.42
ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายอื่น ๆ 6 รายรวมกัน	2.70	1.70
ผู้เช่าเรือเหมาเรือ	-	3.23
รวม	100.00	100.00

ทั้งนี้ สัดส่วนการจำหน่ายก๊าซรายภาคธุรกิจ^{3/} ของกลุ่มลูกค้าผู้จำหน่ายก๊าซ LPG ตามตารางข้างต้น สามารถสรุปได้ดังนี้

ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ	ปี 2565	ปี 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ
กลุ่มลูกค้าโรงบรรจุ	63.09	62.26
โรงงานอุตสาหกรรม	21.95	18.55
กลุ่มลูกค้าสถานีบริการก๊าซ	11.12	11.42
กลุ่มลูกค้าผู้ค้ามาตรา 10 ^{3/}	3.84	4.22
รวม	100.00	100.00

- หมายเหตุ:
- 1/ ผู้ค้าน้ำมันมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 หมายถึง ผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าแต่ละชนิด หรือรวมกันทุกชนิดปิละตั้งแต่หนึ่งแสนเมตริกตันขึ้นไป หรือ เป็นผู้ค้าก๊าซ LPG ที่มีปริมาณการค้าปิละตั้งแต่ห้าหมื่นเมตริกตันขึ้นไป
 - 2/ บริษัท ผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ที่ปรากฏในตารางธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ ไม่ประสงค์ให้บริษัทเปิดเผยชื่อต่อสาธารณะ
 - 3/ สัดส่วนปริมาณการจำหน่ายรายภาคธุรกิจ อ้างอิงข้อมูลจากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน
 - 4/ ผู้ค้าน้ำมันมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 หมายถึง ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีปริมาณไม่ถึงที่กำหนดตามมาตรา 7 แต่เป็นผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าแต่ละชนิดหรือรวมกันทุกชนิดเกินปริมาณที่รัฐมนตรีกำหนด หรือ มีขนาดของถังที่สามารถเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงได้เกินปริมาณที่รัฐมนตรีกำหนด

2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถของบริษัท คือกลุ่มลูกค้าที่ต้องการขนส่งก๊าซ LPG เพื่อนำไปใช้ในกิจการ เช่น สถานีบริการก๊าซ LPG (ปั๊มก๊าซ LPG) โรงบรรจุก๊าซหุงต้ม หรือโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยแบ่งออกเป็นผู้นำก๊าซ LPG รายใหญ่ที่มีปั๊มก๊าซ LPG หรือโรงบรรจุก๊าซหุงต้ม เป็นของตนเอง เช่น บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น และผู้ที่ซื้อก๊าซ LPG จากผู้นำรายใหญ่เพื่อนำไปใช้ในกิจการของตนเอง เช่น บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด) และ บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด (ซึ่งทั้ง 2 บริษัทเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท) โดยในปี 2565 และปี 2566 สามารถสรุปรายได้จากกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

ลูกค้า	ปี 2565	ปี 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ
ลูกค้าขนส่งในประเทศ		
บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)	34.85	33.85
บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง)	21.72	20.56
บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	8.97	9.45
บริษัท ผู้นำก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ^{2/}	-	13.02
อื่นๆ	26.92	23.12
ลูกค้าขนส่งต่างประเทศ	7.54	-
รวม	100.00	100.00

สามารถแบ่งตามประเภทธุรกิจของผู้ใช้ปลายทางของผู้ว่าจ้างได้ ดังนี้

ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ	ปี 2565	ปี 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ
ลูกค้าขนส่งในประเทศ		
กลุ่มโรงบรรจุ	40.30	40.02
กลุ่มสถานีบริการก๊าซ	14.22	12.14
กลุ่มอื่นๆ ^{1/}	37.94	47.84
ลูกค้าขนส่งต่างประเทศ	7.54	-
รวม	100.00	100.00

หมายเหตุ: ^{1/} กลุ่มอื่นๆ หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นคลังก๊าซ กลุ่มลูกค้าใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิงในโรงงานอุตสาหกรรม และธุรกิจอื่นๆ เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

การแข่งขันในอุตสาหกรรมคู่แข่งและส่วนแบ่งการตลาด

ธุรกิจขนส่งผลิตภัณฑ์ก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ เป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมน้อยราย และมีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงมาก เนื่องจากเป็นธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนสูงสำหรับการลงทุนเรือขนส่งและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีลักษณะเฉพาะสำหรับการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว รวมทั้งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูง เช่น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเรือ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ซึ่งต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านการปฏิบัติการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่กำกับดูแล นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจขนส่งผลิตภัณฑ์ก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้ผู้ประกอบการที่จะเข้ามาใหม่มีอุปสรรคค่อนข้างมาก (Barrier to Entry) และมีความเป็นไปได้น้อยที่จะเกิดคู่แข่งรายใหม่ขึ้น

ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย มีจำนวนทั้งหมด 4 ราย โดยบริษัท มีกองเรือที่มีความสามารถในการให้บริการขนส่ง เป็นอันดับที่ 1 และมีอายุเฉลี่ยของกองเรือน้อยเป็นอันดับที่ 1 ในประเทศไทย

ตารางข้อมูลผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย

บริษัท	จำนวนเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ลำ)	DWT ^{1/} (ตัน)	อายุเฉลี่ยของเรือ (ปี)
บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")	19	22,522	29
บริษัท สยามลัคกี้มารีน จำกัด ^{2/}	14	46,855	33
บริษัท พีพี โกลบอล ลายน์ จำกัด	3	2,469	33
บริษัท เอส ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด	2	4,521	34

หมายเหตุ: 1/ น้ำหนักบรรทุกของเรือ (Deadweight Tonnage หรือ DWT) คือ น้ำหนัก (หน่วยเป็นตัน) ของสินค้า ผู้โดยสาร คนประจำเรือเสบียง น้ำ และน้ำมัน ที่เรือลำนั้นสามารถบรรทุกได้โดยปลอดภัย

2/ บริษัท สยามลัคกี้มารีน จำกัด เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) ที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว

3/ บริษัท นวคุณ ทราเวลสปอร์ต จำกัด เลิกประกอบธุรกิจขนส่ง LPG ทางเรือ และขายเรือบางลำให้กับบริษัท

ที่มา:

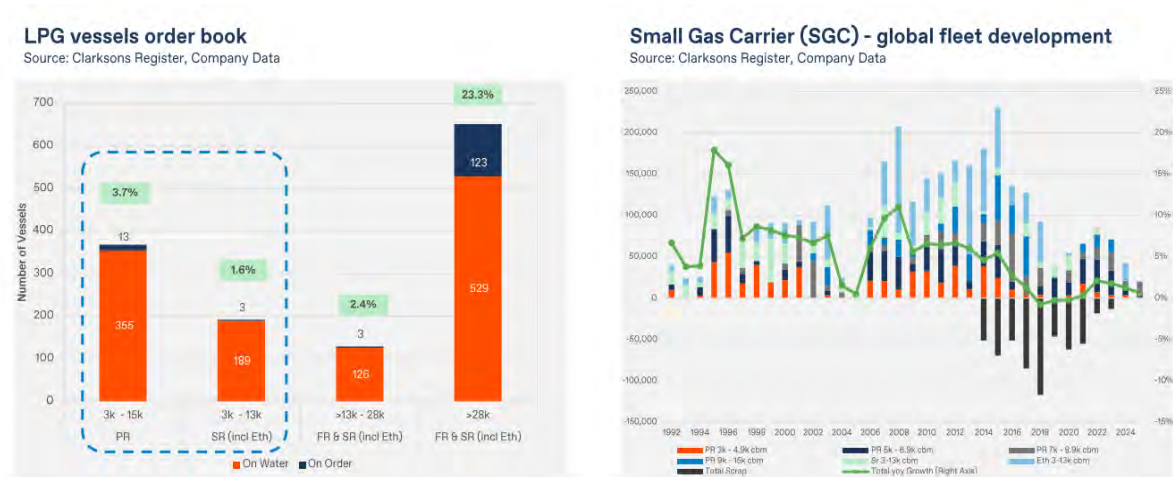
- ข้อมูลบริษัท
- TSA Maritime Directory 2022 – 2023
- สมาคมเจ้าของเรือไทย www.thaishipowners.com
- www.marinetraffic.com ; www.vesselfinder.com
- www.srirachatugboat.com

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมของกองเรือขนส่งก๊าซ LPG ขนาดเล็กทั่วโลก (อิงข้อมูลจาก Clarksons Register) ซึ่งเป็นขนาดที่บริษัทให้บริการ คาดจะมีจำนวนเพิ่มขึ้น 1.8%, 1.3% และ 0.6% ในปี 2566-68 เมื่อเทียบกับปริมาณเรือที่มีอยู่ปัจจุบัน ขณะที่จำนวนเรือถูกปลดระวาง (อายุเฉลี่ยราว 30 ปี หรือมากกว่า) จะเพิ่มเฉลี่ยอยู่ที่ 1.9% ของจำนวนเรือในช่วงอดีต 5 ปีที่ผ่านมา

มา เนื่องจากค่าซ่อมบำรุงและการปรับปรุงเรือที่อาจไม่คุ้มกับเงินลงทุนภายใต้กระแสสิ่งแวดล้อมที่เร่งตัวขึ้น เช่น กฎระเบียบ IMO ส่งผลให้สุทธิแล้วคาดว่าจำนวนเรือใหม่ที่จะออกสู่ตลาดจะอยู่ในระดับต่ำ เติบโตด้วยค่าเฉลี่ยต่อปี CAGR เพียง 1.2% เท่านั้น และอาจเป็นประโยชน์กับผู้ที่มีเรืออยู่แล้วที่จะได้ค่าเช่าเรือที่สูงมากขึ้นจากเดิมจากปัญหาอุปทานตึงตัวในตลาด

จำนวนเรือขนส่งก๊าซ LPG ขนาดเล็กคาดว่าจะเติบโตระดับ 1.2% CAGR ในปี 2566-68



ที่มา: Clarksons Register

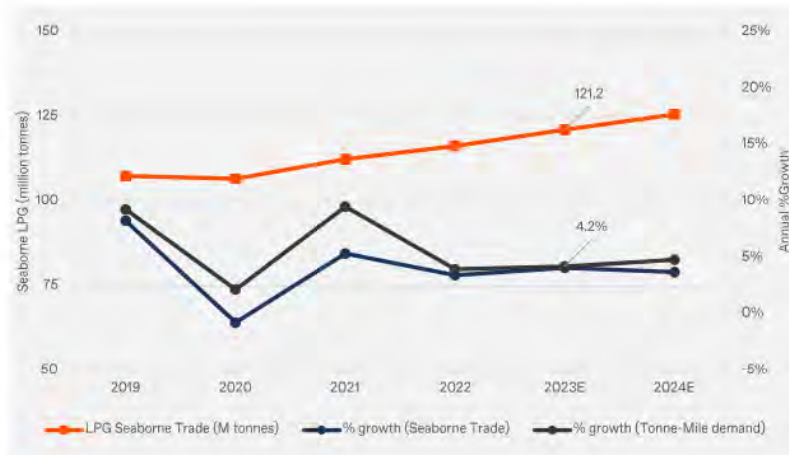
สำหรับความต้องการใช้เรือขนส่ง LPG ทั่วโลกได้ถูกคาดการณ์ว่าจะเพิ่มขึ้น 4.1% มาอยู่ที่ 121.2 ล้านตันในปี 2566 โดยประเทศผู้นำเข้าหลักในภูมิภาคเอเชียเป็นขับเคลื่อนความต้องการใช้เป็นหลัก หนุนจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจทั่วโลกท่ามกลางปัจจัยท้าทายต่างๆทั้งปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ อัตราดอกเบี้ยขาขึ้น และความกังวลเศรษฐกิจชะลอตัว โดยผู้ให้บริการเรือ LPG หลายรายได้รับผลบวกส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิปรับตัวสูงขึ้น 3.5% YoY ทั้งนี้การเติบโตคาดว่าจะยังอยู่บนเส้นทางที่ดีสอดคล้องกับคาดการณ์การเติบโตเศรษฐกิจโลกของ IMF ที่ 3.1%, 3.1% และ 3.2% ในปี 2566-68 (เมื่อเทียบกับ 3.5% ในปี 2565) ส่วนตลาดเกิดใหม่และกำลังพัฒนาในเอเชียคาดว่าจะเติบโต 5.4%, 5.2% และ 4.8% ตามลำดับ (เมื่อเทียบกับ 4.5% ในปี 2565) ถึงแม้ว่าในระยะสั้นจะมีปัจจัยเสี่ยงอย่างความตึงเครียดในทะเลแดงจากการโจมตีของกลุ่มติดอาวุธฮูตี ส่งผลให้การขนส่งหยุดชะงักและล่าช้าในเส้นทางที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการใช้ LPG ทั่วโลกเติบโตต่อเนื่อง

Global LPG seaborne trade 2023

est. 121.2m tonnes (+4.1% yoy) / tonne-miles (+4.2% yoy)

(Source: Drewry July 2023)



ที่มา: Drewry

สำหรับประเทศไทย หากพิจารณามูลค่าต้นทุนโลจิสติกส์รวมของประเทศไทยซึ่งโดยปกติจะมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นทุกปีตามการขยายตัวของ GDP เรียกได้ว่ามีสหสัมพันธ์กันเชิงบวกอย่างมาก ดังจะเห็นได้จากข้อมูลปี 2561-2565 ที่มูลค่าต้นทุนโลจิสติกส์อยู่ที่ 2,191.8 – 2,382.2 พันล้านบาท และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.3–14.0 ของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ณ ราคาประจำปี (Nominal GDP) (อ้างอิงข้อมูลจากกองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์) เริ่มจากปี 2562 ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยมีมูลค่ารวม 2,226.7 พันล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ในอัตราร้อยละ 1.6 ซึ่งเป็นการขยายตัวที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับภาพรวมเศรษฐกิจภายในประเทศที่เติบโตชะลอตัวจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลกที่ได้รับผลกระทบจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและสาธารณรัฐประชาชนจีน ต่อมาในปี 2563 ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยมีมูลค่ารวม 2,199.3 พันล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ในอัตราร้อยละ 1.2 เนื่องจากการหดตัวของภาพรวมเศรษฐกิจในประเทศ ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานแรงทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ทำให้ต้นทุนโลจิสติกส์ผันผวนค่อนข้างมาก ในปี 2564 ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยคาดว่าจะมีมูลค่า 2,238.8 พันล้านบาท กลับมาเพิ่มขึ้นจากปี 2563 อัตราร้อยละ 1.8 ตามการฟื้นตัวของกิจกรรมเศรษฐกิจภายในประเทศจากการผ่อนคลายมาตรการด้านโควิด-19 และ แรงขับเคลื่อนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ประกอบกับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้การส่งออกกลับมาขยายตัว และข้อมูลล่าสุดในปี 2565 พบว่าต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยมีมูลค่าประมาณ 2,382.2 พันล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.7 ต่อ GDP มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 5.8 จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก ขณะที่ราคาค่าขนส่งยังอยู่ในระดับสูงตามการเปลี่ยนแปลงกลไกห่วงโซ่อุปทานโลก

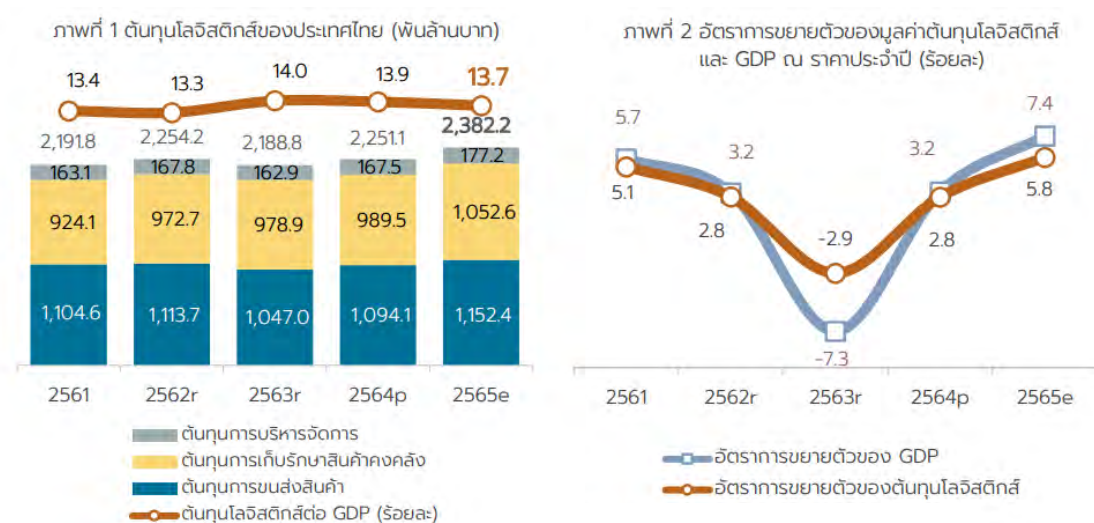
ทั้งนี้ ต้นทุนโลจิสติกส์ สามารถแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) ต้นทุนด้านการขนส่งสินค้า 2) ต้นทุนด้านการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง และ 3) ต้นทุนด้านการบริหารจัดการ โดยข้อมูลปี 2561 – 2565 ต้นทุนการขนส่งสินค้าเป็นต้นทุนที่มีสัดส่วนมากที่สุด ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.5 – 53.8 ของต้นทุนโลจิสติกส์รวม ต้นทุนด้านการเก็บรักษาสินค้าคงคลังคิด

เป็นสัดส่วนร้อยละ 37.1 – 46.1 ของต้นทุนโลจิสติกส์รวม และ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.4 – 9.1 ของต้นทุนโลจิสติกส์รวม โดยรายละเอียดต้นทุนโลจิสติกส์ในประเทศไทย และ สัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ต่อมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Nominal GDP) ในปี 2561 – 2565 แสดงได้ดังนี้

**รายละเอียดต้นทุนโลจิสติกส์ในประเทศไทย
และมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ปี 2561 – 2565**

(หน่วย: พันล้านบาท)	2561	2562	2563	2564	2565e
1) ต้นทุนการขนส่งสินค้า	1,104.6	1,113.7	1,047.0	1,094.1	1,152.4
- ทางท่อ	68.2	61.1	53.2	54.1	53.2
- ทางราง	2.1	2.0	1.9	1.8	1.9
- ทางถนน	567.6	564.5	517.8	520.0	521.6
- ทางน้ำ	243.0	238.6	236.7	270.5	271.8
- ทางอากาศ	46.1	42.5	13.8	13.9	24.6
- บริการเกี่ยวเนื่องกับการขนส่ง	126.0	147.3	152.6	169.9	199.0
- บริการไปรษณีย์และพัสดุภัณฑ์	51.8	57.7	71.0	81.9	80.3
2) ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง	924.1	972.7	978.9	989.5	1,052.6
3) ต้นทุนด้านการบริหารจัดการ	163.1	167.8	162.9	167.5	168.9
ต้นทุนโลจิสติกส์รวม	2,191.8	2,254.2	2,188.8	2,251.1	2,382.2
มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ณ ราคาประจำปี (Nominal GDP)	16,373.3	16,889.2	15,661.2	16,166.6	17,367.3

สัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์รวม (แนวโน้มเพิ่มขึ้น) ต่อ GDP ของไทย
ขณะที่การเติบโตของมูลค่าต้นทุนโลจิสติกส์ และ GDP เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (ปี 2561 – 2565)^{1/}

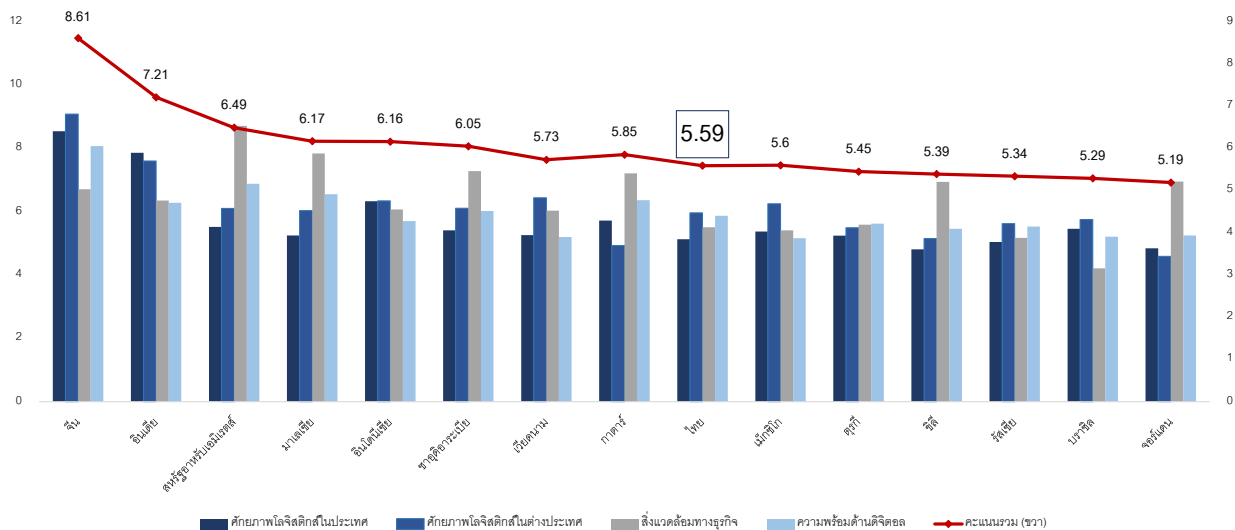


ที่มา: รายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย ประจำปี 2565 โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC)

หมายเหตุ: ^{1/} ข้อมูลปี 2565 ทั้งหมดจากรายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย ประจำปี 2565 เป็นข้อมูลประมาณการ

ในปี 2567 อ้างอิงจากผลจัดทำดัชนีประเทศตลาดเกิดใหม่ด้านโลจิสติกส์ (Agility Emerging Markets Logistics Index: AEMLI) ซึ่งจัดทำโดยบริษัทอจิลิตี้ (Agility) บริษัทชั้นนำด้านโลจิสติกส์ของโลก พบว่าอันดับที่ 1 ถึง 6 ยังคงเป็นประเทศเดียวกันเหมือนกับปีก่อนหน้า โดยจีน อยู่อันดับที่ 1 จากความเชื่อมั่นในการเติบโตทางเศรษฐกิจที่แข็งแกร่ง รองลงมาได้แก่ อินเดีย และกลุ่มประเทศ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งประเทศไทยอยู่อันดับที่ 9 จากข้อได้เปรียบด้านความก้าวหน้า ทางเทคโนโลยีและการพัฒนาตามหลักแนวคิดเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) รวมทั้ง การพัฒนาการผลิต รถยนต์ไฟฟ้า (EVs) ประกอบกับได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาของจีน โดยไทยมีความได้เปรียบ ด้านแข่งขันในภูมิภาค ทั้งนี้ดัชนี AEMLI จัดอันดับประเทศต่างๆโดยแบ่งเกณฑ์เรื่องศักยภาพทั้งในและต่างประเทศ (Domestic and International Logistics Opportunities) สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Fundamentals) และ ความพร้อมด้านดิจิทัล (Digital Readiness) โดยดัชนีประเทศตลาดเกิดใหม่ด้านโลจิสติกส์ ปี 2567 แสดงได้ดังนี้

ดัชนีประเทศตลาดเกิดใหม่ด้านโลจิสติกส์ (Agility Emerging Markets Logistics Index: AEMLI) ปี 2567



ที่มา: www.agility.com

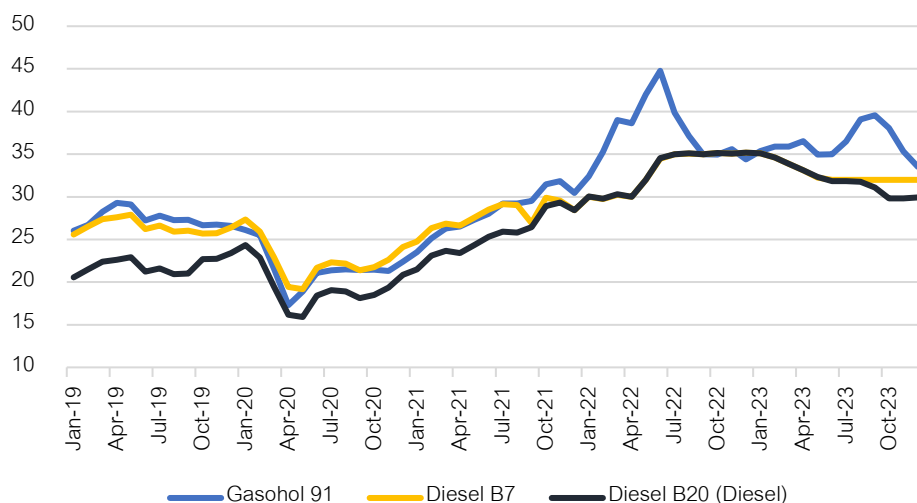
ราคาน้ำมันเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัท เนื่องจากเป็นต้นทุนหลักสำหรับการขนส่ง โดยน้ำมันเชื้อเพลิงหลักที่บริษัทใช้สำหรับการให้บริการการขนส่งทางเรือ มี 2 ประเภท คือ (1) น้ำมันเตา และ (2) น้ำมันดีเซล (น้ำมันดีเซลที่บริษัทสามารถใช้ได้มี 3 ประเภท คือ น้ำมันดีเซล น้ำมันดีเซล B7 และน้ำมันดีเซล B20 โดยบริษัทจะเลือกใช้ประเภทที่มีราคาต่ำสุดในขณะที่มีการสั่งซื้อน้ำมัน)

สิ่งที่สำคัญคือการกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งของบริษัทซึ่งได้มีการอ้างอิงตามราคาน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ (ราคาค้าปลีก) ส่งผลให้หากภาครัฐมีการตรึงราคาน้ำมันดีเซลในช่วงที่ต้นทุนการขนส่งอยู่ในช่วงขาขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปรับอัตราค่าบริการขนส่งได้ทัน ทั้งนี้จากข้อมูลสถิติราคาค้าส่งน้ำมันเตาและน้ำมันดีเซลเดือนมกราคม ปี 2562-2566 ราคาน้ำมันเตาและน้ำมันดีเซลเป็นไปในทิศทางเดียวกันจนกระทั่งช่วงปลายปี 2564 (ต.ค.-ธ.ค.) กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (กบน.) ได้เข้าไปรักษาเสถียรภาพราคาดีเซลเนื่องจากราคาน้ำมันดีเซลตลาดโลกเฉลี่ยอยู่ที่ 90 เหรียญสหรัฐ/บาร์เรล โดยตรึงราคาดีเซลในประเทศไว้ไม่เกิน 30 บาท/ลิตร และมีมาตรการอื่นร่วมด้วยคือการปรับลดส่วนผสมไบโอดีเซลจาก B7 เหลือ B5 เพื่อลดต้นทุนของราคาขายปลีกดีเซล ก่อนที่ต่อมาเมื่อเข้าสู่ปี 2565 ราคาน้ำมันโลกยังคงอยู่ในระดับสูง อีกทั้งเกิดเหตุการณ์สงครามรัสเซีย-ยูเครน (24

ก.พ.) ที่ทำให้ราคาน้ำมันดิบพุ่งขึ้นสูงถึง 140 เหรียญสหรัฐ/บาร์เรล และราคาน้ำมันดีเซลโลกขึ้นไปถึง 176 เหรียญสหรัฐ/บาร์เรล ส่งผลตามมาให้เมื่อ 27 เม.ย. 2565 กปน. เข้ามาช่วยตรึงราคาดีเซลไว้ที่ 30 บาทต่อลิตร ก่อนจะเห็นชอบให้ปรับขึ้นแบบขั้นบันไดตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565 มาอยู่ที่ระดับ 32 บาท/ลิตร โดยมีเพดานราคาไม่เกิน 35 บาท/ลิตรในช่วงเดือนมิถุนายน เพื่อลดผลกระทบกับประชาชน และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องมาตรการลดค่าครองชีพประชาชน และต่อมาในปี 2566 รัฐบาลได้ลดอัตราภาษีสรรพสามิตควบคู่กับกลไกกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อตรึงราคาให้ไม่เกิน 30 บาท/ลิตร ตั้งแต่ 21 ก.ค. 2566 - 31 ธ.ค. 2566 จากสถานการณ์ราคาน้ำมันดีเซลโลกที่ได้รับความผันผวนทางเศรษฐกิจและค่าเงินดอลลาร์สหรัฐ สำหรับข้อมูลราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และ ราคาขายส่งน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตา ในปี 2562 – 2566 แสดงได้ดังนี้

ราคาขายปลีกน้ำมันเบนซิน 91 และ ดีเซล (B7 กับ B20) ปี 2562 – 2566

(หน่วย: บาทต่อลิตร)



ที่มา: สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หมายเหตุ: ข้อมูลราคาน้ำมันทั้งหมดที่แสดง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพราะมีส่วนต่างต้นทุนที่บริษัทจ่าย และ ตัวแปรที่ใช้ในการกำหนดอัตราค่าขนส่ง

นอกจากภาพรวมโลจิสติกส์ของไทยและราคาน้ำมัน ภาวะอุตสาหกรรมก๊าซ LPG เป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อธุรกิจขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัท โดยก๊าซ LPG หรือก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas: LPG) เป็นเชื้อเพลิงที่ได้จากกระบวนการกลั่นน้ำมันดิบในโรงกลั่น และจากกระบวนการแยกก๊าซธรรมชาติในโรงแยกก๊าซ โดยก๊าซ LPG ประกอบด้วย โพรเพนหรือบิวเทน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือสองอย่างผสมกันด้วยอัตราส่วนระหว่างตั้งแต่ 30 : 70 ไปจนถึง 70 : 30

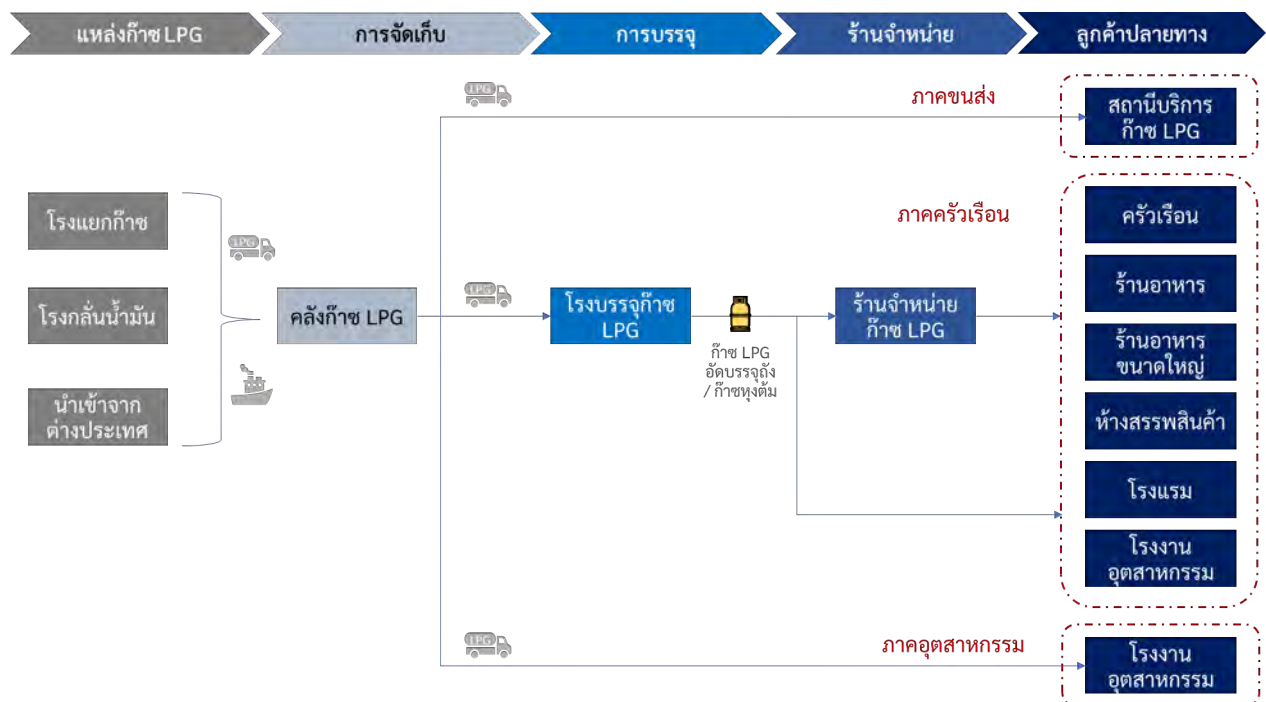
ปัจจุบัน LPG เป็นเชื้อเพลิงที่มีความสำคัญและใช้กันอย่างแพร่หลาย ซึ่งแบ่งตามภาคธุรกิจ ได้แก่

- 1) ภาคขนส่ง – จำหน่ายก๊าซ LPG ผ่านสถานีบริการก๊าซให้กับผู้ใช้รถยนต์ที่ติดตั้งก๊าซ LPG เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนของรถยนต์ เช่น ผู้ให้บริการรถขนส่งสาธารณะ (รถแท็กซี่ รถโดยสารขนาดเล็ก/รถสองแถว) และ ผู้ใช้รถยนต์ทั่วไป

- 2) ภาคครัวเรือน – จำหน่ายก๊าซ LPG อัดบรรจุถัง (ก๊าซหุงต้ม) ให้กับผู้ใช้งานตามครัวเรือน ร้านอาหาร ภัตตาคาร ห้างสรรพสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล เป็นเชื้อเพลิงสำหรับการหุงต้ม การทำความร้อน การเผาไหม้ และ กระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม
- 3) ภาคอุตสาหกรรม – จำหน่ายก๊าซ LPG ให้กับผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ที่มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บก๊าซ LPG ที่ใช้ก๊าซแอลพีจีปริมาณมากเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต เช่น อุตสาหกรรมเหล็ก ที่ต้องการความร้อนสูงและอุณหภูมิคงที่ในการตัด หล่อและขึ้นรูปเหล็ก และ อุตสาหกรรมแก้วที่ต้องการความร้อนสูงในกระบวนการหลอมและขึ้นรูปแก้ว เป็นต้น

ที่มา: (1) บทความเรื่องก๊าซปิโตรเลียมเหลว, กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน (2) ก๊าซ LPG พลังงานสำหรับการหุงต้ม, สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ห่วงโซ่อุตสาหกรรมก๊าซ LPG



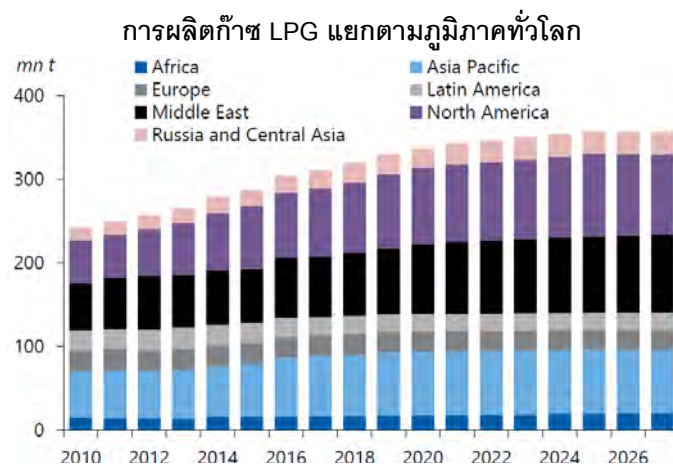
ภาพรวมอุตสาหกรรมก๊าซปิโตรเลียมเหลวโลก (World) และ เอเชีย-แปซิฟิก (Asia-Pacific)

มูลค่าตลาด LPG ทั่วโลกมีการเติบโตต่อเนื่องอยู่ที่ระดับ 143.2 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2565 และคาดว่าจะขยายตัวที่ CAGR 5.6% ในช่วงปี 2566-2575 โดยจะเพิ่มมาอยู่ที่ 245.7 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2575 (อิงจาก Precedence Research) ซึ่งประเทศที่มีการใช้ LNG มากที่สุดคือ จีน รองลงมาคือ สหรัฐฯ อินเดีย รัสเซีย และ ซาอุดีอาระเบีย เป็นต้น หากพิจารณาในเชิงของภูมิภาคที่ใช้ LPG จำนวนมากจะพบว่านำโดย เอเชียแปซิฟิก (เติบโตมากที่สุด – กระแสการเปลี่ยนสู่พลังงานสะอาดมากขึ้น) ยุโรป และอเมริกาเหนือ นอกจากนี้ภาคธุรกิจหลักที่ต้องการใช้ ก๊าซ LPG ได้แก่ ภาคครัวเรือน ภาคปิโตรเคมี (ใช้เป็นเชื้อเพลิงในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี) และ ภาคอุตสาหกรรม ขณะที่ ภูมิภาคหลักที่เป็นแหล่งผลิต LPG ได้แก่ ทวีปอเมริกาเหนือ (เติบโตมากที่สุด – น้ำมันและก๊าซจากชั้นหินดินดาน (Shale

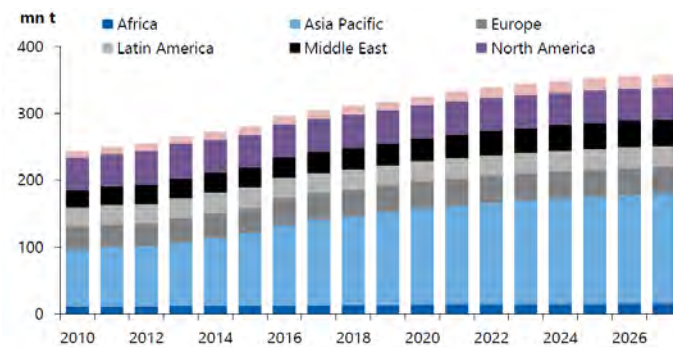
oil and gas)) ตะวันออกกลาง ยุโรป และเอเชียแปซิฟิก ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการผลิตก๊าซจากชั้นหินและก๊าซธรรมชาติเหลว นอกจากนี้การขนส่งแบบที่สะดวกอย่างการบรรจุลงกระป๋องสามารถช่วยส่งก๊าซ LPG ไปยังประเทศเกิดใหม่ที่มีความต้องการสูงกระจายออกไปและโครงสร้างพื้นฐานภายในประเทศเหล่านั้นที่มีจำกัด กราฟแสดงความต้องการใช้และการผลิตในภูมิภาคสำคัญของโลกแสดงดังตารางด้านล่าง

ในแง่ของภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกซึ่งมีสัดส่วนการบริโภคมากที่สุดในโลกนั้น แบ่งออกเป็นจีน ญี่ปุ่น อินเดีย เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย เวียดนาม อินโดนีเซีย สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย โดยความต้องการใช้ LPG ในปี 2563 อยู่ที่ระดับ 127.7 ล้านตัน และคาดการณ์ว่าจะขยายตัวอยู่ที่ 201.6 ล้านตันในปี 2573 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี CAGR 4.64% (อิงจาก Chemanalyst) ตลาดของจีนคาดว่าจะมีการเติบโตที่มากจากจำนวนประชากรและอุตสาหกรรม สำหรับปัจจัยขับเคลื่อนหลักในภูมิภาค ได้แก่ การเพิ่มจำนวนประชากร ความพร้อมของทรัพยากรที่เพียงพอ และความต้องการพลังงานที่สูง ร่วมกับความสามารถในการจ่ายที่ง่ายดายเนื่องจากการอุดหนุนจากรัฐบาลให้กับถังก๊าซหุงต้ม LPG อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากการขยายกำลังการผลิตปิโตรเคมีในจีน ไทย เกาหลีใต้ อินเดีย และจีน นอกจากนี้ปัจจัยที่เป็นกระแสเกิดขึ้นช่วงที่ผ่านมาคือ การยอมรับแหล่งพลังงานสะอาดและสีเขียวที่เพิ่มขึ้นในประเทศที่พัฒนาแล้วและประเทศเกิดใหม่ ตลอดจนความรู้ที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับข้อดีของการนำ LPG มาใช้เป็นทางเลือกแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล

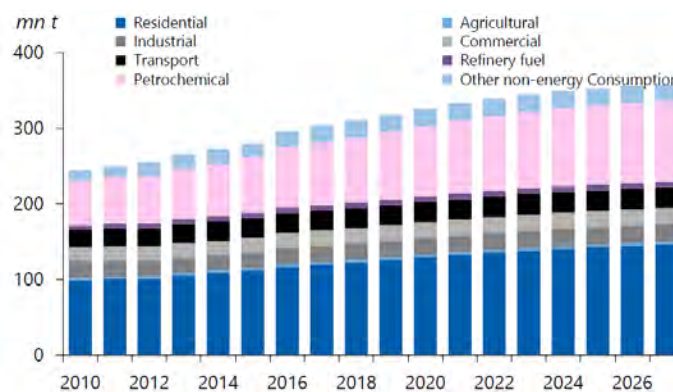
นอกจากนี้หากพิจารณาเฉพาะ ASEAN พบว่าปริมาณการนำเข้าเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2555 ถึง 2565 ด้วยอัตราเฉลี่ยต่อปี CAGR 7.1% ในช่วงดังกล่าวและมีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะกลาง โดยประเทศอินโดนีเซียถือเป็นประเทศที่บริโภคและนำเข้าก๊าซ LPG มากที่สุด (ภาคครัวเรือนเป็นสัดส่วนหลัก) ด้วยสัดส่วนที่สูงถึง 57% ของส่วนแบ่งการตลาด ตามมาด้วยฟิลิปปินส์ 13% และเวียดนาม 12% จากข้อมูลตั้งแต่ปี 2555 ถึง 2565 อัตราการเติบโตของปริมาณการนำเข้าเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ในอินโดนีเซียอยู่ที่ 8.6%, เวียดนาม (+9.2%) และมาเลเซีย (+6.4%)



ความต้องการใช้ก๊าซ LPG แยกตามภูมิภาคทั่วโลก



ความต้องการใช้ก๊าซ LPG แยกตามภาคส่วนต่างๆ

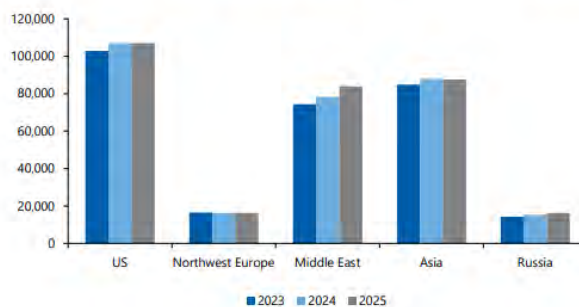


ที่มา: An overview of the global LPG market and its impact in Latin America. Argus Consulting.

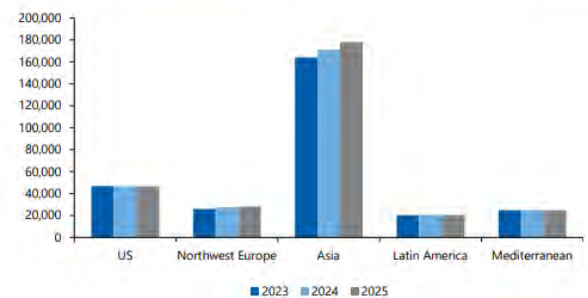
ขณะเดียวกันหากพิจารณาในรายละเอียดตามกราฟด้านล่างจะยิ่งชัดเจนมากขึ้นว่า นอกจากทวีปเอเชียจะมีความต้องการใช้ที่สูงที่สุดเมื่อเทียบกับทวีปอื่นๆแล้ว ยังมีปริมาณการเติบโตในแต่ละปีที่สูงในช่วงปี 2566-68 ตามการคาดการณ์ของ Argus (ขณะที่ภูมิภาคอื่นๆมีการเติบโตเพียงเล็กน้อยหรือทรงตัวเท่านั้น)

คาดการณ์ LPG ทั่วโลกในด้านของความต้องการใช้และปริมาณการผลิตอยู่ในทิศทางเพิ่มขึ้น

LPG major producing regions 2023-25



'000t LPG major consuming regions 2023-25



ที่มา: Argus Consulting

ภาพรวมอุตสาหกรรมก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย

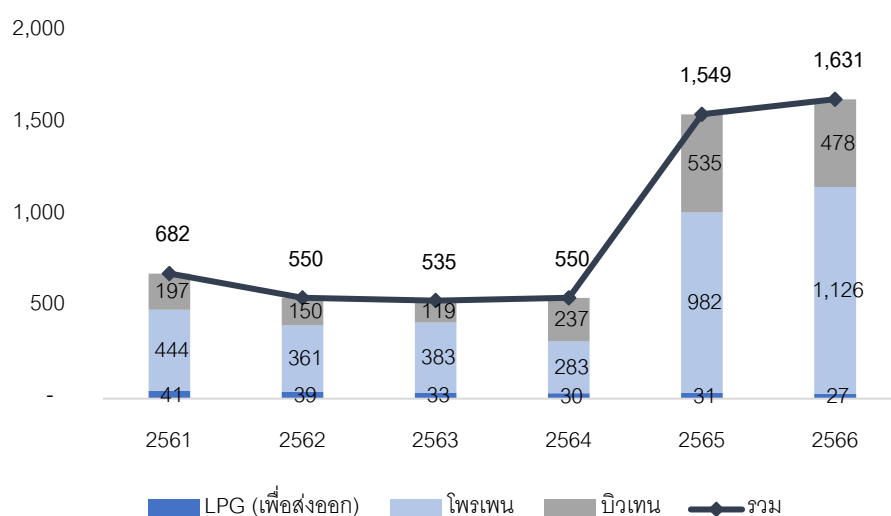
1) อุปทานของอุตสาหกรรม

• การนำเข้าก๊าซปิโตรเลียมเหลว

การนำเข้าก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ก๊าซ LPG) ในประเทศไทย สามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) การนำเข้าก๊าซ LPG เพื่อจำหน่ายในประเทศ 2) การนำเข้าก๊าซ LPG เพื่อส่งออก 3) การนำเข้าโพรเพนและบิวเทนเพื่อผลิตก๊าซ LPG ทั้งนี้ ในประเทศไทย ได้มีการนำเข้าก๊าซ LPG เพื่อจำหน่ายในประเทศจนถึงปี 2556 และแทบไม่มีการนำเข้าก๊าซ LPG เพื่อจำหน่ายในประเทศอีกหลังจากนั้น นอกจากนี้ ใน 5 ปีที่ผ่านมา การนำเข้าก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย 92.9 – 98.4% มาจากการนำเข้าโพรเพนและบิวเทนเพื่อผลิตก๊าซ LPG เนื่องจากการผลิตก๊าซ LPG ในประเทศไทยไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ภายในประเทศ โดยประเทศไทยมีการนำเข้าก๊าซ LPG จากสหรัฐอเมริกาบริบทมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วน 40.5% จากการนำเข้าก๊าซ LPG ทั้งหมดในปี 2561 – 2566 และนำเข้าจากประเทศอื่นๆ ได้แก่ กาตาร์ คิดเป็นสัดส่วน 20.5% สหรัฐอเมริกา คิดเป็นสัดส่วน 15.1% อินโดนีเซีย คิดเป็นสัดส่วน 7.3% ออสเตรเลีย คิดเป็นสัดส่วน 5.9% และ ประเทศอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วน 10.7% ทั้งนี้ในปี 2565 ประเทศไทยมีนำเข้าก๊าซ LPG รวม 1,549 ล้านกิโลกรัม เพิ่มขึ้นถึง 181.7% YoY หรือเกือบ 2 เท่า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจภายหลังสถานการณ์ COVID-19 ดีขึ้นทำให้หลายประเทศมีการเปิดประเทศ สะท้อนจากปริมาณนำเข้าโพรเพนและบิวเทน เพื่อมาผลิตก๊าซแอลพีจีสูงขึ้นมาก และต่อมาในปี 2566 ล่าสุด ไทยนำเข้าก๊าซ LPG รวม 1,631 ล้านกิโลกรัม ซึ่งยังเพิ่มขึ้นต่อ 5.3% YoY ถึงแม้จะชะลอตัวลงตามเศรษฐกิจที่อ่อนแอในประเทศและภูมิภาค โดยการเพิ่มขึ้นยังคงมาจากการนำเข้าโพรเพนเป็นหลัก ขณะที่บิวเทนมีการนำเข้าลดลง

ปริมาณนำเข้าก๊าซปิโตรเลียมเหลวปี 2561-2566 เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความต้องการใช้ในประเทศ

หน่วย: ล้านกิโลกรัม



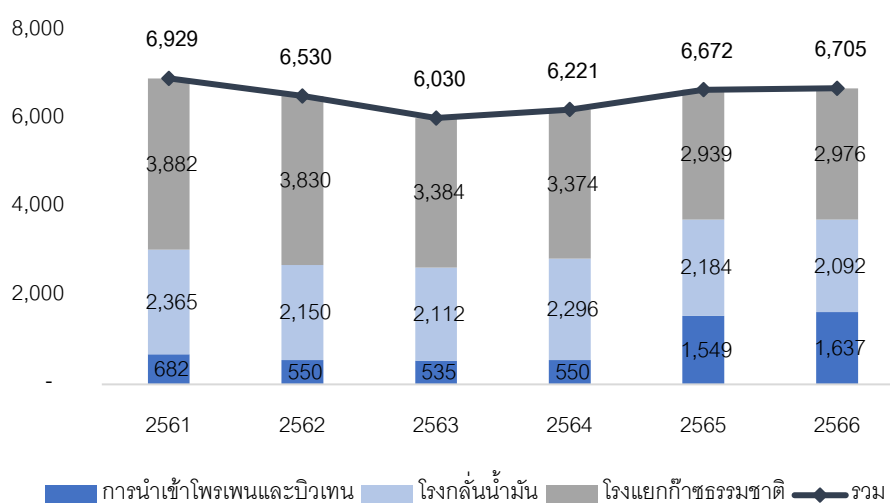
ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

- ปริมาณการผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลว

การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย สามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากโรงกลั่นน้ำมัน 2) การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากโรงแยกก๊าซธรรมชาติ และ 3) การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากการนำเข้าโพรเพนและบิวเทน ในอดีตที่ผ่านมา การผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย 44-59% มาจากโรงแยกก๊าซธรรมชาติ ตามด้วยอีก 31-37% มาจากโรงกลั่นน้ำมัน และส่วนที่เหลือ 8-24% มาจากการนำเข้าโพรเพนและบิวเทน ในปี 2563 ประเทศไทยมีปริมาณการผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวรวม 6,030 ล้านกิโลกรัม (ลดลง 7.6% YoY) สอดคล้องกับความต้องการการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่ลดลงในปี 2563 ซึ่งเริ่มเกิด COVID-19 อย่างไรก็ตาม ปริมาณการผลิตกลับมามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 6,221 (+3% YoY), 6,672 (+3% YoY) และ 6,705 (+0.5% YoY) ในปี 2564-2566 ตามลำดับ โดยเป็นการเพิ่มขึ้นในทุกการผลิตมาจากการนำเข้าโพรเพนและบิวเทนที่สูงขึ้นมาก ขณะที่การผลิตจากโรงกลั่นน้ำมันและโรงแยกก๊าซมีการเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ทั้งนี้ความต้องการใช้ที่เพิ่มขึ้นเป็นไปตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก ขณะที่ผู้คนบางส่วนมีพฤติกรรมหันมาทำอาหารเองในบ้านมากขึ้นแทนการออกไปรับประทานอาหารนอกบ้าน (ที่มา : สรุปการจัดหาและการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงปี, สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

ปริมาณการผลิตก๊าซปิโตรเลียมเหลวปี 2561-2566 ฟื้นตัวหลังจาก COVID-19 และเริ่มทรงตัวสูง

หน่วย: ล้านกิโลกรัม



ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

2) อุปสงค์ของอุตสาหกรรม

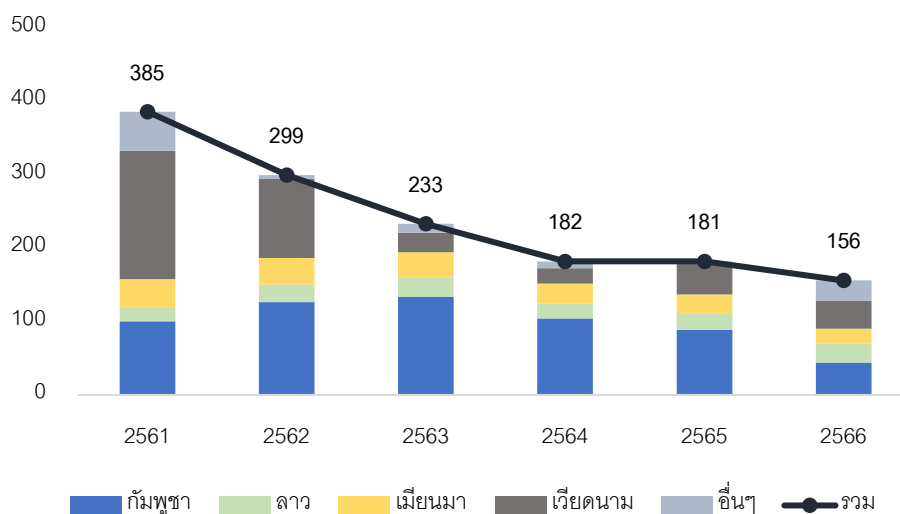
- การส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลว

ถึงแม้ประเทศไทยจะมีความต้องการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่ไม่เพียงพอจนต้องนำเข้า แต่ยังคงมีการส่งออกไปขายยังต่างประเทศด้วยเช่นเดียวกันในประเทศแถบอาเซียนโดยเฉพาะ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และ เวียดนาม) ตลอดจนประเทศอื่นๆ เช่น มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ และจีน ประเทศที่ไทยส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลวไปมากที่สุด ได้แก่

กัมพูชา เวียดนาม และ เมียนมาร์ โดยใน 5 ปีที่ผ่านมา (2561-66) ประเทศไทยมีปริมาณการส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลว สูงสุดในปี 2561 จำนวน 385 ล้านกิโลกรัม (แบ่งเป็นส่งออกไปยังเวียดนามเป็นอันดับที่หนึ่งสูงถึง 45.3% กัมพูชา 25.9% เมียนมาร์ 10.0% ลาว 5.0% และประเทศอื่นๆ 13.8%) แต่หลังจากนั้นปริมาณการส่งออกทยอยลดลงต่อเนื่อง โดยมี สาเหตุหลักจาก COVID-19 และปริมาณส่งออกไปยังเวียดนามที่ลดลง เนื่องจากเวียดนามมีการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม มากขึ้นซึ่งรวมไปถึงปิโตรเคมีจึงลดการนำเข้า โดยในปี 2565 ประเทศไทยส่งออกก๊าซ LPG รวม 181 ล้านกิโลกรัม (ทรงตัว จากปี 2564) จากการที่ภาพรวมเศรษฐกิจเริ่มส่งสัญญาณการฟื้นตัวมากขึ้น หลังจากรัฐบาลต่างๆ มีการกระตุ้นเงินอัดฉีด ด้วยมาตรการต่างๆ และมีการเปิดประเทศ นำมาโดยปริมาณการขายไปเวียดนามที่ฟื้นตัวถึง 47.7% YoY, กัมพูชา เพิ่มขึ้น 1.5% YoY ในขณะที่การส่งออกไปยังลาว ลดลง 15.0% YoY, เมียนมาร์ ลดลง 12.4% YoY และประเทศอื่นๆ ลดลง 8.2% YoY แต่อย่างไรก็ตามในปี 2566 ประเทศกลับส่งออก LPG ลดลง 14% YoY อีกครั้ง เนื่องจากประเทศในกลุ่ม CLMV (ยกเว้นประเทศไทย) ยังมีการฟื้นตัวที่ไม่แข็งแกร่ง ส่งผลให้ความท้าทายทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นทั่วโลกกระตุ้นการเติบโตของ ประเทศดังกล่าวสะท้อนมายังปริมาณการนำเข้าที่ลดลงทั้งในกัมพูชา (ปัญหาเชิงโครงสร้างในประเทศ) เวียดนาม (ปัญหาด้านอสังหาริมทรัพย์) เมียนมาร์ (การเมือง) ขณะเดียวกันการนำเข้าของประเทศอื่นกลับมามีการเพิ่มขึ้นเป็นครั้งแรกในรอบ 5 ปี นำโดยประเทศจีน ส่งผลให้สุทธิแล้วในช่วงอดีตจนถึงปัจจุบันสัดส่วนการส่งออกไปยังประเทศต่างๆ เปลี่ยนแปลง ไป โดยประเทศไทยมีสัดส่วนปริมาณการส่งออกไปยังกัมพูชาเพิ่มขึ้นในอดีตก่อนจะกลับมาอยู่ที่ 28.0% ตามมาด้วย ประเทศลาวและเมียนมาร์ที่เพิ่มสัดส่วนขึ้นเป็น 16.9% และ 13.0% ขณะที่เวียดนามมีสัดส่วนลดลงเหลือ 24.3% ประเทศ อื่นๆเพิ่มมาอยู่ที่ 17.8% จากสัดส่วนที่ส่งออก LPG ทั้งหมด

ปริมาณการส่งออกก๊าซปิโตรเลียมเหลวปี 2561-2566 ลดลงต่อเนื่อง

หน่วย: ล้านกิโลกรัม



ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

- การจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย

การจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทย จำแนกเป็นการจำหน่ายในภาคธุรกิจต่างๆ ดังนี้ 1) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคครัวเรือน เพื่อเป็นเชื้อเพลิงสำหรับหุงต้ม (ก๊าซหุงต้ม) 2) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ผลิตเหล็กและกระเบื้อง 3) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคขนส่ง เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในรถยนต์ และ 4) การจำหน่ายก๊าซ LPG ในภาคปิโตรเคมี เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

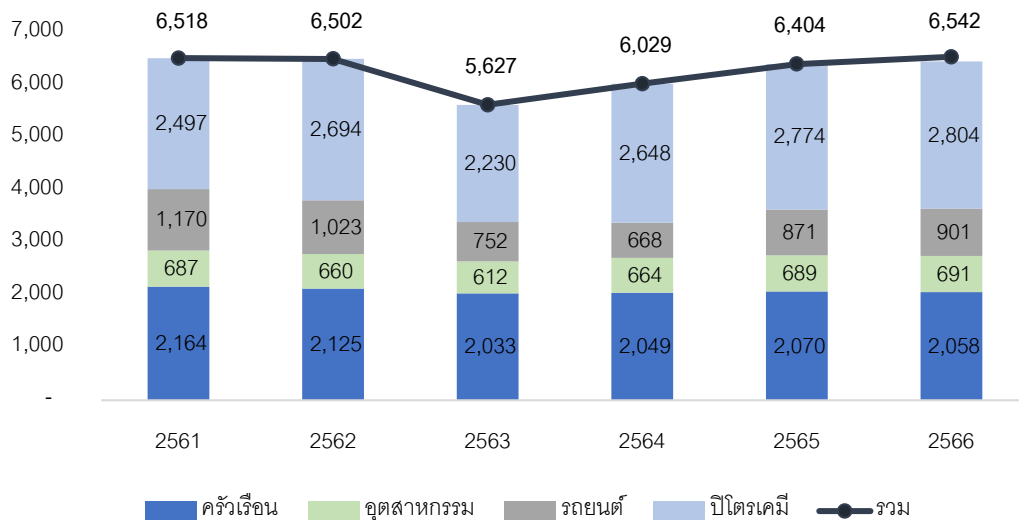
ในอดีตจนถึงปัจจุบันประเทศไทยก๊าซ LPG จะถูกนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (สัดส่วน 38-45% ของทั้งหมด) เป็นหลัก ตามด้วยภาคครัวเรือน (33-36%) ภาคขนส่ง (11-18%) และภาคอุตสาหกรรม (10-11%) ตามลำดับ

ภาพรวมการใช้ก๊าซ LPG ในไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่องช่วงปี 2560-62 ด้วยอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ย (CAGR) 2.5% ต่อปี และทำระดับสูงสุดที่ปี 2562 ซึ่งอยู่ที่ 6,502 ล้านกิโลกรัม ก่อนที่จะเกิดวิกฤต COVID-19 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญ ก่อนจะเริ่มฟื้นตัวต่อเนื่องในปี 2564 เป็นต้นมา โดยในปี 2565 ประเทศไทยมีการใช้ก๊าซ LPG รวม 6,404 ล้านกิโลกรัม (+6.2% YoY) จากเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวตามการเปิดเมืองและการส่งออกที่ดีขึ้นต่อเนื่อง โดยการใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (สัดส่วน 43% ของการใช้ทั้งหมด) เพิ่มขึ้น 4.8% YoY และ ภาคอุตสาหกรรม (สัดส่วน 11%) การใช้เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.8 สำหรับ ภาคครัวเรือน (สัดส่วน 32%) ใช้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย 1.0% YoY ขณะที่การใช้ภาคขนส่ง (สัดส่วน 14%) มีการใช้เพิ่มขึ้น 30.3% YoY เนื่องจากราคาน้ำมันสูงขึ้นส่งผลให้ผู้ขับรถบางส่วนกลับมาใช้ LPG ทดแทน

ล่าสุดในปี 2566 ประเทศไทยมีปริมาณการใช้ก๊าซ LPG สูงขึ้น 2.2% YoY มาอยู่ที่ 6,542 ล้านกิโลกรัม ถือเป็นการเติบโตในระดับที่ชะลอลงจากปี 2565 ตามภาวะเศรษฐกิจโดยภาพรวมที่เจอความท้าทายยิ่งขึ้นโดยเฉพาะกำลังซื้อของกลุ่มครัวเรือน (สัดส่วน 31.5%) ที่กลับมาปรับตัวลงอีกครั้งเล็กน้อย 0.6% YoY ส่วนภาคขนส่ง (สัดส่วน 13.8%) มีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้น 3.4% YoY เนื่องจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่มากขึ้น ทำให้การเดินทางขยับไปในทิศทางเดียวกัน ขณะเดียวกันกลุ่มผู้ใช้ภาคอุตสาหกรรม (สัดส่วน 10.6%) และปิโตรเคมี (สัดส่วน 42.9%) ถือว่าทรงตัว YoY จากปีก่อนหน้า ถึงแม้ว่าราคาแอฟทาจจะมีการปรับตัวลงต่อเนื่องในระหว่างปีตามราคาน้ำมันดิบ (ที่มา : สรุปสถานการณ์พลังงาน, สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

ปริมาณจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศปี 2560-2566 พันทับต่อเนื่องหลัง COVID-19

หน่วย: ล้านกิโลกรัม



ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ทั้งนี้ Market Research ได้คาดการณ์ความต้องการใช้ก๊าซ LPG ในภาคครัวเรือน ภาคขนส่ง และภาคอุตสาหกรรม ในปี 2573 เท่ากับ 8.07 ล้านตัน เพิ่มขึ้นเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 8.47 ต่อปี จากปี 2565 ที่มีความต้องการใช้ก๊าซ LPG ในภาคธุรกิจดังกล่าว ประมาณ 3.47 ล้านตัน โดยมีปัจจัยหลักมาจากความต้องการใช้ก๊าซ LPG ทั้งในภาคครัวเรือนสำหรับการหุงต้มอาหาร ภาคขนส่ง โดยเฉพาะรถแท็กซี่ และ ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับกระบวนการผลิตและการปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว

- อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจในประเทศไทย

อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจถือเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด โดยเป็นตัวชี้วัดเศรษฐกิจในเชิงมหภาคที่แสดงภาพรวมการอุปโภคบริโภคสินค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ รวมทั้งอุตสาหกรรมก๊าซ LPG ที่เป็นเชื้อเพลิงที่มีความสำคัญและใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ทั้งใช้เป็นเชื้อเพลิงในชีวิตประจำวันสำหรับการหุงต้มในครัวเรือนและร้านอาหาร รวมถึงเป็นเชื้อเพลิงที่ใช้ในรถยนต์ โดยเฉพาะรถรับจ้างขนส่งโดยสาร เช่น รถขนส่งโดยสารขนาดเล็ก และ รถแท็กซี่ เนื่องจากก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิงที่มีราคาถูกกว่าน้ำมัน อีกทั้งเป็นเชื้อเพลิงสำหรับกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ที่ผ่าน มา อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทยมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกับปริมาณการใช้ก๊าซ LPG ในประเทศ ซึ่งส่งผลต่อความต้องการการขนส่งก๊าซ LPG ในประเทศไทย โดยล่าสุดธนาคารแห่งประเทศไทยคาดการณ์ GDP growth rate ที่ระดับ 3.2% และ 3.1% ในปี 2567-68 (ไม่รวม Digital wallet) (เทียบกับปี 2566 ที่ 1.9%) แต่หากรวมผลของโครงการกระเป๋าเงินดิจิทัลจะอยู่ที่ 3.8% สำหรับปี 2567 ปัจจัยหนุนหลักจะมาจากการขยายตัวได้สมดุลมากขึ้น จากแรงส่งของการบริโภคในประเทศ (สะท้อนได้จากความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่เพิ่มอย่างต่อเนื่องหลังเลือกตั้งได้นายกรัฐมนตรี)

การท่องเที่ยว และการฟื้นตัวของภาคส่งออก ขณะเดียวกันอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่เหมาะสมจะสามารถเอื้อต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและอัตราเงินเฟ้อที่กลับมาอยู่ในระดับที่เหมาะสมขึ้น

คาดการณ์การขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยยังต่อเนื่องในปี 2567-68

หน่วย: ร้อยละต่อปี

ร้อยละต่อปี	2567		2568	
	ไม่รวม DW ¹	รวม DW	ไม่รวม DW	รวม DW
อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ	3.2	3.8	3.1	2.8
อุปสงค์ในประเทศ	2.9	3.7	3.1	2.5
การบริโภคภาคเอกชน	3.2	4.5	3.0	2.1
การลงทุนภาคเอกชน	3.6	3.9	4.5	4.1
การอุปโภคภาครัฐ	1.1	1.1	2.8	2.8
การลงทุนภาครัฐ	2.7	2.7	1.4	1.4
ปริมาณการส่งออกสินค้าและบริการ	5.6	5.6	3.8	3.8
ปริมาณการนำเข้าสินค้าและบริการ	4.9	5.2	3.8	3.4
ดุลบัญชีเดินสะพัด (พันล้านดอลลาร์ สรอ.)	10.0	8.3	14.8	13.8
มูลค่าการส่งออกสินค้า (%YoY)	4.3	4.3	3.3	3.3
มูลค่าการนำเข้าสินค้า (%YoY)	5.3	5.7	2.9	2.7
จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศ (ล้านคน)	34.5	34.5	39.0	39.0
ราคาน้ำมันดิบ (ดอลลาร์สหรัฐ ต่อ บาร์เรล)	85.0	85.0	85.0	85.0
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	2.0	2.2	1.9	2.0
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	1.2	1.5	1.3	1.4

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

- ราคาขายปลีกน้ำมัน

โดยปกติแล้วราคาขายปลีกน้ำมันเบนซินและดีเซลเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้ก๊าซ LPG ในภาคขนส่ง โดยในช่วงที่ราคาขายปลีกน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น การใช้ก๊าซ LPG ถือเป็นทางเลือกหนึ่งสำหรับเชื้อเพลิงในรถยนต์ เนื่องจากความคุ้มค่าในด้านราคาเชื้อเพลิงและค่าติดตั้ง แต่ในช่วงที่ราคาขายปลีกน้ำมันปรับตัวลงอย่างต่อเนื่อง หรือมีราคาไม่สูงมาก ผู้ใช้รถยนต์บางส่วนได้หันไปใช้น้ำมันทดแทน ส่งผลให้ความต้องการใช้ก๊าซ LPG ในภาคขนส่งลดลง

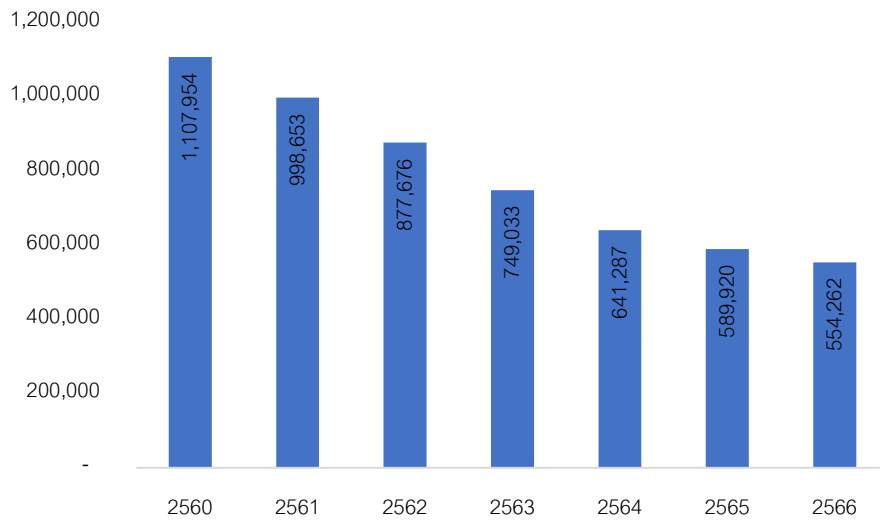
- จำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG ในประเทศไทย

ในอดีตที่ผ่านมาไทยมีจำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG ลดลงอย่างต่อเนื่อง (แต่มีอัตราที่ชะลอตัวลดลง) สวนทางกับจำนวนรถโดยรวมทั้งหมดที่เพิ่มขึ้น เริ่มจากปี 2560 ไทยมีรถยนต์ที่ติดตั้งก๊าซ LPG จำนวน 1,107,954 คัน จากรถยนต์ทั้งหมด 38,308,763 คัน (2.9% ของจำนวนรถทั้งหมด) ก่อนที่ในปี 2566 จะเหลือจำนวนรถยนต์ที่ติดตั้งก๊าซ LPG อยู่ที่ 554,262 คัน จากรถยนต์ทั้งหมด 44,363,975 คัน (1.2% ของจำนวนรถทั้งหมด) สรุปแล้วพบว่ารถยนต์ที่ติดตั้งก๊าซ LPG มีอัตราการลดลงเฉลี่ย (CAGR) 10.9% ต่อปี ขณะที่จำนวนรถยนต์ทั้งหมดเพิ่มขึ้นเฉลี่ย (CAGR) 2.5% ต่อปี โดยสาเหตุหลักที่ทำให้รถที่ติด LPG ลดลง เกิดจากราคา LPG ที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องและส่วนหนึ่งเกิดจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวของไทยช่วงที่ผ่านมา ขณะที่กระแสรถยนต์ไฮบริดช่วยประหยัดน้ำมันได้มากขึ้น รวมไปถึงราคาน้ำมันที่มีการ

ปรับตัวลงโดยเฉพาะในปี 2566 และรัฐมีการกำหนดกรอบอัตราราคาเพดานดีเซลในช่วงเวลา อย่างไรก็ตามในปี 2566 จำนวนรถที่จดทะเบียนใหม่ มีจำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG เพิ่มขึ้นถึง 36.6% YoY แต่ถือว่ามีส่วนน้อยลงเมื่อเทียบกับจำนวนรถจดทะเบียนใหม่โดยรวม

จำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ณ สิ้นปี 2560-66

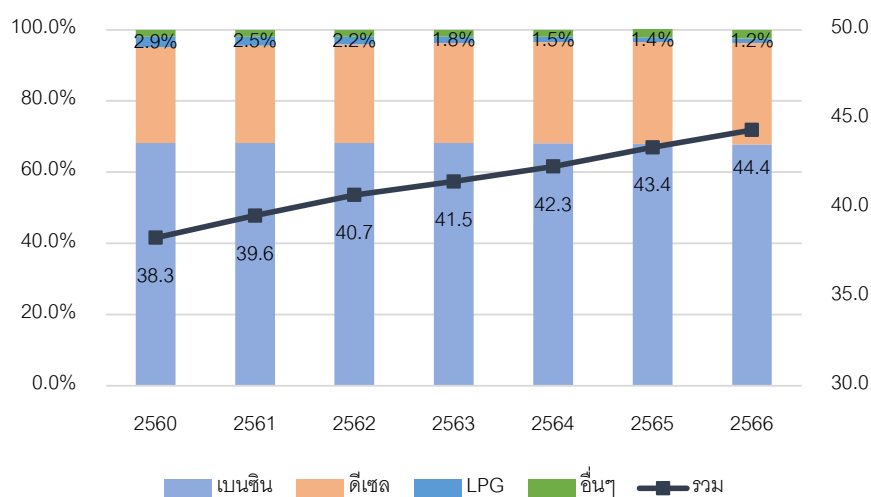
หน่วย: คัน



ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

จำนวนรถทั้งหมดจำแนกตามชนิดเชื้อเพลิง รวมถึงสัดส่วนของรถที่ใช้ LPG ณ สิ้นปี 2560-66

หน่วย: ล้านคัน



ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

สำหรับสถานการณ์ราคาน้ำมันดิบ หลังจากที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นในปี 2565 จากปัญหาสงครามรัสเซีย-ยูเครน และนโยบายของสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำมันรายสำคัญของโลก รวมถึงการลดกำลังการผลิตน้ำมันของกลุ่มประเทศโอเปก ซึ่งเป็นผู้ส่งออกน้ำมันรายใหญ่ อย่างไรก็ตามในปี 2566 ราคาน้ำมันดิบกลับปรับตัวลงมากกว่า 10% เนื่องจากความกังวลเศรษฐกิจถดถอย นำโดยประเทศจีนที่มีขนาดเศรษฐกิจที่ใหญ่อันดับสองของโลกเผชิญกับการฟื้นตัวที่ยังอ่อนแอ รวมถึงปัญหาภาคอสังหาริมทรัพย์กระทบต่อการบริโภคและการลงทุน อีกทั้งภาวะอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น ถึงแม้ว่าในภาพรวมมีปัจจัยบวกด้านอุปทานน้ำมันดิบที่ลดลงจากกลุ่มโอเปกและพันธมิตร

สถิติจำนวนรถที่ติดตั้งก๊าซ LPG ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก สำหรับปี 2564-66

	2564 (หน่วย: คัน)	2565 (หน่วย: คัน)	2566 (หน่วย: คัน)	อัตราการเพิ่มขึ้น (ลดลง) (หน่วย: ร้อยละ)
มกราคม	181	130	246	89.2
กุมภาพันธ์	118	128	291	127.3
มีนาคม	235	192	359	87.0
เมษายน	230	130	245	88.5
พฤษภาคม	110	256	273	6.6
มิถุนายน	113	224	294	31.3
กรกฎาคม	83	169	269	59.2
สิงหาคม	67	289	292	1.0
กันยายน	117	248	275	10.9
ตุลาคม	153	207	263	27.1
พฤศจิกายน	174	240	307	27.9
ธันวาคม	136	237	233	-1.7
รวมทั้งหมด	1,717	2,450	3,347	36.6

ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

- **แนวโน้มธุรกิจร้านอาหาร**

ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจร้านอาหารไทย หลังจากปี 2563-64 ที่ธุรกิจร้านอาหารได้รับผลกระทบเชิงลบมากจากสถานการณ์ COVID-19 โดยหดตัวลง 5-12% YoY อย่างไรก็ตามหลังเศรษฐกิจทยอยฟื้นตัวและการเปิดประเทศที่ต่อเนื่อง SCB EIC ได้คาดการณ์ว่าธุรกิจบริการอาหารมีแนวโน้มฟื้นตัวดีต่อเนื่อง คาดว่ามูลค่าตลาดจะเติบโตราว 11% YoY ในปี 2567 (จากปี 2566 ที่เติบโต 13% YoY) เนื่องจากการขยายตัวต่อเนื่องของการบริโภค

ภาคเอกชน การเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว และนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ ในระยะกลางคาดว่าจะยังเติบโตที่อัตราเฉลี่ย 8% ต่อปี ในช่วงปี 2568-70 สนับสนุนจากจำนวนนักท่องเที่ยวและกำลังซื้อที่ดีขึ้น ประกอบกับธุรกิจบริการอาหารส่วนใหญ่มีการปรับตัวตามความต้องการของผู้บริโภคมาตั้งแต่ช่วงการระบาดของ COVID-19 โดยการเพิ่มช่องทางการขายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ส่งผลให้มีช่องทางในการเพิ่มรายได้ให้เติบโตจากลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยที่คาดว่าจะกระทบต่อธุรกิจที่ต้องติดตาม เช่น นโยบายปรับขึ้นค่าแรงจะส่งผลให้ต้นทุนปรับสูงขึ้น เนื่องจากธุรกิจบริการอาหารเป็นธุรกิจที่พึ่งพาแรงงานที่รับค่าแรงขั้นต่ำจำนวนมาก นอกจากนี้ ธุรกิจบริการอาหารยังเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น จากผู้เล่นหน้าใหม่ที่เข้ามาในตลาด

- การใช้แก๊ส LPG ในภาคธุรกิจ

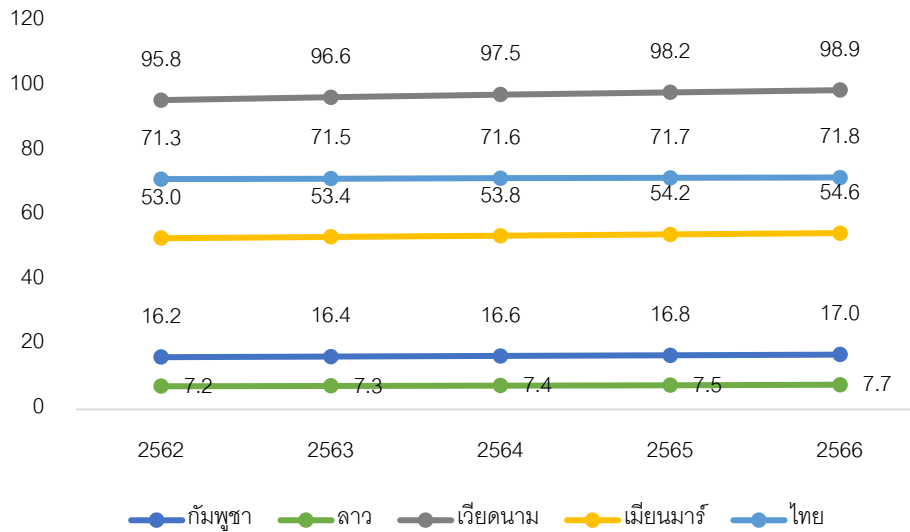
ภาคธุรกิจมีการใช้แก๊ส LPG ที่หลากหลายทั้งในภาคอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์กรรม สำหรับภาคอุตสาหกรรม แก๊ส LPG สามารถใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตในอุตสาหกรรมหลายประเภท โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่ต้องการความแม่นยำในการใช้อุณหภูมิ รวมถึงแปลงไฟความร้อนสูง เช่น อุตสาหกรรมเซรามิก ที่ต้องการความร้อนสูงในการอบและต้องการการเผาไหม้อย่างสะอาด เพื่อให้การดูแลรักษาเตาเผาเป็นไปได้อย่างง่ายดาย อุตสาหกรรมเหล็ก ที่ต้องการอุณหภูมิคงที่ในการตัดเหล็ก รวมถึงใช้ความร้อนสูงในการหล่อและขึ้นรูปเหล็ก อุตสาหกรรมกระดาษ ที่ต้องการความร้อนสูงเพื่อผลิตเยื่อกระดาษและอบกระดาษให้แห้ง อุตสาหกรรมแก้ว ที่ต้องการความร้อนสูงในกระบวนการหลอมแก้วและแปลงไฟที่แม่นยำในการขึ้นรูปแก้ว และ อุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น อุตสาหกรรมสิ่งทอ อุตสาหกรรมอาหาร และ อุตสาหกรรมสเปร์ย เป็นต้น นอกจากนี้ แก๊ส LPG สามารถใช้งานในเชิงพาณิชย์กรรมอย่างแพร่หลาย ทั้งใช้เป็นเชื้อเพลิงในการหุงต้ม การทำความร้อน และ การใช้กับเครื่องทำความเย็นต่างๆ เช่น ร้านซักรีดใช้แก๊ส LPG เป็นเชื้อเพลิงให้กับเครื่องซักและอบผ้า รวมถึงการต้มน้ำร้อนในการซักผ้า โรงพยาบาลใช้แก๊ส LPG เป็นแหล่งพลังงานให้กับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และเป็นแหล่งเชื้อเพลิงให้กับเตาเผาขยะติดเชื้อ ร้านอัญมณีใช้แก๊ส LPG เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องฟันไฟเพื่อตัดและเชื่อมอัญมณี และใช้งานในเชิงพาณิชย์กรรมอื่นๆ เช่น ร้านอาหารและเบเกอรี่ โรงแรม ศูนย์การค้า และ สนามบิน เป็นต้น (ที่มา: <https://lpg-apps.org> โดย World LPG Association (WLPGA))

- ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตในประเทศ CLMV

ในปี 2562-66 ประเทศไทยส่งออกแก๊สปิโตรเลียมเหลวไปยัง CLMV (ซึ่งได้แก่ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95-99 ของปริมาณการส่งออกทั้งหมด ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นของประชากรและการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม เป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลให้ความต้องการใช้แก๊ส LPG ในภาคครัวเรือนและภาคอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2561 – 2565 ประเทศในกลุ่ม CLMV มีอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ย (CAGR) ของประชากรที่ร้อยละ 0.7 – 1.5

ภาพแผนภูมิจำนวนประชากรของประเทศในกลุ่ม CLMV

หน่วย: ล้านคน



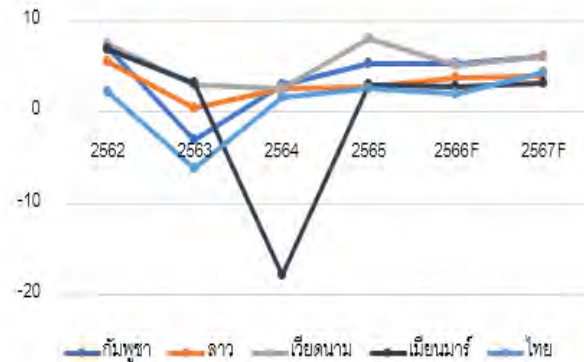
ที่มา: World Bank

สำหรับอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP growth rate) ของประเทศในกลุ่ม CLMV และไทย มีแนวโน้มปรับตัวได้ต่อเนื่องในปี 2566 หลังแรงกดดันทางด้านการเงินเพื่อผ่อนคลายลงท่ามกลางภาวะอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น และอานิสงส์จากการเปิดประเทศทำให้เศรษฐกิจค่อยๆฟื้นตัวเข้าที่เข้าทาง โดยอิงจากคาดการณ์ของ Asian Development Bank พบว่าประเทศต่างๆยังคงเติบโตท่ามกลางปัจจัยที่ท้าทายจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ แรงกดดันด้านการเงินเพื่อและอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น โดยเวียดนามจะมีอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจมากที่สุดเมื่อเทียบกับกลุ่ม CLMV และไทย โดยจะอยู่ที่ระดับ 5.1% และ 6.0% ในปี 2566-2567 ตามการท่องเที่ยว มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการส่งออก รองลงมาคือประเทศกัมพูชาและลาวที่มีอัตราการเติบโตที่ดีหลังจากที่มีการฟื้นตัวช้ากว่าประเทศในกลุ่มฯ ส่วนเมียนมาร์เผชิญปัญหากับความไม่สงบภายในประเทศทำให้เศรษฐกิจมีแนวโน้มชะลอตัวลงในปี 2566 เทียบกับ 2565 ก่อนจะปรับตัวดีขึ้นในปี 2567

อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP) ของประเทศในกลุ่ม CLMV เทียบกับไทย

หน่วย: ร้อยละ

	2562	2563	2564	2565	2566F	2567F
กัมพูชา	7.1	-3.1	3.0	5.2	5.3	6.0
ลาว	5.5	0.5	2.5	2.7	3.7	4.0
เวียดนาม	7.4	2.9	2.6	8.0	5.1	6.0
เมียนมาร์	6.8	3.2	-17.9	3.0	2.8	3.2
ไทย	2.1	-6.1	1.5	2.6	1.9	4.4



ที่มา: ข้อมูลปี 2562-65 จาก IMF, ข้อมูลคาดการณ์ปี 2566-67 จาก Asian Development Bank

*GDP ปี 2566 ของประเทศไทยและเวียดนามคือตัวเลขจริง ประเทศที่เหลือเป็นการคาดการณ์

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ

การจัดหาเรือบรรทุกก๊าซ LPG

เนื่องจากกองเรือบรรทุกก๊าซ LPG ถือเป็นสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการวางแผนการซื้อเรือ โดยมีแผนพัฒนาธุรกิจเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการวางแผน จัดหาจนถึงการส่งมอบ โดยบริษัทกำหนดอายุการใช้งานของเรือบรรทุก LPG ของบริษัทให้มีอายุใช้งานไม่ควรเกิน 35 ปี (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆประกอบ เช่น สภาพของเรือ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นต้น) บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องวางแผนการซื้อเรือทั้งในด้านจำนวน ขนาด และอายุของเรือ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานของลูกค้าได้อย่างสูงสุด รวมถึงเพื่อให้การบริหารจัดการการขนส่งทางเรือมีประสิทธิภาพสูงสุด

ที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายจัดหาเรือบรรทุก LPG ที่ผ่านการใช้งานแล้ว ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 25 ปี โดยทำการสรรหาเรือตามแผนการซื้อเรือที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทจะทำการสรรหาเรือตามคุณสมบัติที่ต้องการจากแหล่งต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเรือที่ซื้อจากต่างประเทศ โดยสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ก) การประมูลเรือ บริษัทจะทำการสรรหาเรือที่ตรงตามความต้องการที่ทำการขายผ่านการประมูลต่างๆ โดยผ่านนายหน้า (Broker) และบริษัทจะทำการส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบเรือที่สนใจ เพื่อทำการประเมินสภาพเรือและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการซ่อมแซมเพื่อให้พร้อมในการใช้งาน หลังจากนั้นจะทำการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติการซื้อเรือ และกำหนดราคาในการเข้าประมูล เพื่อเข้าร่วมยื่นซองในการประมูลต่อไป
- ข) ซื้อจากเจ้าของเรือโดยตรง ในการซื้อเรือโดยวิธีนี้ บริษัทจะทำการแจ้งคุณสมบัติของเรือบรรทุก LPG ที่ต้องการผ่านนายหน้า (Broker) ในการจัดหาเรือ เพื่อทำการติดต่อกับเจ้าของเรือที่มีความประสงค์ในการ

ขาย จากนั้น เมื่อนายหน้าทำการนำเสนอเรือที่ตรงความต้องการ บริษัทจะทำการส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบเรือเพื่อทำการประเมินสภาพเรือและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการซ่อมแซมเพื่อให้พร้อมในการใช้งาน และจัดหาผู้ประเมินราคาที่น่าเชื่อถือซึ่งผ่านการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันของประเทศที่เรือเป้าหมายจอดอยู่ หลังจากนั้นจะทำการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติการซื้อเรือ และกำหนดราคาในการซื้อ เพื่อทำการเจรจากับเจ้าของเรือต่อไป

เมื่อบริษัทบรรลุข้อตกลงในการซื้อขายกับผู้ขายแล้ว จะทำการวางเงินมัดจำตามอัตราที่ตกลงกัน จนถึงกำหนดวันรับเรือ บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเดินทางไปทำการตรวจสอบสภาพรวมถึงเอกสารและใบอนุญาตต่าง และภายหลังจากทำการส่งมอบเรือเสร็จสิ้น บริษัทจะดำเนินการขึ้นทะเบียนและขอใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรือกับหน่วยงานต่างๆตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนซึ่ง ได้แก่ กฎหมายภายในประเทศไทยที่ขึ้นกับกรมเจ้าท่า และข้อบังคับขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization หรือ IMO) รวมถึงการจัดทำประกันภัยตัวเรือและเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance หรือ H&M Insurance) และประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลอื่น (Protection and Indemnity Insurance หรือ P&I Insurance) จากนั้นจึงนำเรือมาทำการซ่อมแซมหรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และจัดหาพนักงานเรือ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการ

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินเรือ (Bunker)

น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินเรือ (Bunker) มีความสำคัญในธุรกิจการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ เนื่องจากเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักในการให้บริการการขนส่ง บริษัทจึงให้ความสำคัญในการจัดซื้อและควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินเรือเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเรือบรรทุก LPG ของบริษัทจะใช้น้ำมันสองประเภท คือ น้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล โดยมีมูลค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงทั้งสำหรับการให้บริการขนส่งทางเรือในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 179.66 ล้านบาท 263.73 ล้านบาท และ 248.16 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทจะทำการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเรือบรรทุก LPG จากผู้จำหน่ายที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายสินค้า (Approved Vendor List) ซึ่งผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและการประเมินตามที่บริษัทกำหนด โดยแบ่งเป็นการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่คลังเชื้อเพลิงที่เรือของบริษัทเข้าส่งสินค้า และการเติมน้ำมันขณะที่ทอดสมออยู่กลางทะเลซึ่งจะทำการซื้อจากผู้จำหน่ายเชื้อเพลิง โดยบริษัทจัดจ้างเรือขนส่งน้ำมัน (Bunker) เพื่อมาเติมให้กับเรือของบริษัท โดยบริษัทจะทำการวางแผนการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงล่วงหน้า

ทั้งนี้ บริษัทมีการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเรือแต่ละลำเป็นรายเที่ยว โดยกำหนดค่ามาตรฐานจากสถิติอัตราการใช้เชื้อเพลิงในอดีตสำหรับแต่ละเส้นทาง ซึ่งจะต้องทำการรายงานให้แก่แผนกพัฒนาธุรกิจเป็นรายวัน และหากมีการใช้เชื้อเพลิงมากกว่าค่ามาตรฐานตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบของเรือแต่ละลำจะต้องจัดทำรายงานถึงสาเหตุที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเกินอัตรามาตรฐาน ซึ่งอาจจะเกิดจากหลายปัจจัย เช่น เวลาที่ใช้จอดรอในการรับหรือส่งสินค้า หรือ กระแสน้ำ เป็นต้น

การจัดหาคนประจำเรือ

ในการจัดหาคนประจำเรือ บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือและงานสินค้าที่กำหนดโดยหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลการเดินเรือและท่าเรือ เช่น กรมเจ้าท่า องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ

(International Maritime Organization หรือ IMO) และอนุสัญญาแรงงานทางทะเล (Maritime Labor Convention) ในกรณีเดินเรือในเส้นทางต่างประเทศ เป็นต้น โดยบริษัททำการจัดหาคนประจำเรือโดยการเปิดรับสมัครและแจ้งข่าวสารการรับสมัครไปยังช่องทางต่างๆ เช่น แจ้งผ่านพนักงานของบริษัท แจ้งข้อมูลผ่านศูนย์ฝึกพาณิชยนาวีและโรงเรียนการเดินเรือต่างๆ หรือผ่านเว็บไซต์จัดหางานต่างๆ เป็นต้น โดยบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- ผ่านการอบรมหลักสูตรที่อนุมัติโดยกรมเจ้าท่า เพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับการเดินเรือสากลที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตหรือประกาศนียบัตรที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถนายเรือ หนังสือคนประจำเรือ ประกาศนียบัตรสุขภาพ (คร.5)
- มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีความเกี่ยวข้องกับบางตำแหน่งที่สมัคร
- มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (สำหรับตำแหน่งนายเรือและนายประจำเรือ)
- ผ่านการทดสอบความรู้ที่จัดโดยบริษัท และผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

โดยภายหลังการบรรจุให้เป็นคนประจำเรือ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมเพื่อให้พนักงานรับทราบและเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงการอบรมในเรื่องระบบการปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานความปลอดภัย (International Safety Management หรือ ISM) และระบบ ISO 9001: 2015 โดยบริษัทได้กำหนดให้ฝ่าย ISM/DP มีหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของแผนกต่างๆ

การซ่อมบำรุงเรือ

บริษัทมีการวางแผนการซ่อมบำรุงของเรือแต่ละลำตามอายุการใช้งานซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการเดินเรือขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization หรือ IMO) และกรมเจ้าท่าแห่งประเทศไทย โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ 1) การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และ 2) การเข้าอู่แห้ง (Dry Docking) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก) การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

บริษัทมีการวางแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันสำหรับระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมต่างๆ เป็นต้น โดยบริษัทจะทำการประเมินและวางแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาและการใช้งานและตามคำแนะนำของผู้ผลิตอุปกรณ์และชิ้นส่วนแต่ละระบบ ทั้งนี้การซ่อมบำรุงเชิงป้องกันจะไม่กระทบต่อจำนวนวันในการดำเนินงานเนื่องจากบริษัทจะใช้คนประจำเรือเรือเพื่อการซ่อมบำรุงในช่วงที่ว่างระหว่างเที่ยวขนส่ง

ข) การเข้าอู่แห้ง (Dry Docking)

เพื่อให้เรือบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัท สามารถเดินเรือได้อย่างปลอดภัยและสามารถให้บริการขนส่งสินค้าได้ต่อเนื่อง รวมถึงให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินเรือขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) และกรมเจ้าท่าของประเทศไทย บริษัทจึงกำหนดให้เรือบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทต้องทำการเข้าอู่แห้ง 1 ครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 เดือน เพื่อตรวจสอบสภาพของตัวเรือที่ใช้งานอยู่ได้แนวน้ำ รวมถึงโครงสร้างต่างๆ รอบลำเรือ ถังน้ำถ่วงเรือ ถังบรรจุก๊าซ LPG อุปกรณ์เดินเรือ และระบบปฏิบัติการที่จำเป็นต่างๆบนเรือ เช่น

ระบบเครื่องยนต์ขับเคลื่อนเรือ ระบบไฟฟ้าและระบบอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการขนถ่ายสินค้าบนเรือ เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะทำการประเมินส่วนที่ต้องซ่อมแซม จากนั้นจึงทำการว่าจ้างผู้ให้บริการซ่อมแซมและจัดหาอะไหล่ที่จำเป็น โดยในการขึ้นอู่แห้ง จะใช้เวลาประมาณ 45 วัน บริษัทจะทำการวางแผนการเข้าอู่แห้งล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผนเรือเพื่อใช้ขนส่งทดแทน เพื่อให้มีผลกระทบต่อการทำงานน้อยที่สุด

การจัดหาตัวแทนดำเนินการ (Agent)

การว่าจ้าง Agent สำหรับการดำเนินธุรกิจขนส่งทางเรือ โดยทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การว่าจ้างเพื่อดำเนินการเรื่องการต่อใบอนุญาตเรือ และการดำเนินการพิธีการเรือเข้า – ออก โดยบริษัทมีการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว ดังนี้

ก) การต่อใบอนุญาตเรือ

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทว่าจ้าง Agent เพื่อดำเนินการเรื่องการต่อใบอนุญาตเรือ อย่างไรก็ตาม บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการเรื่องการต่ออายุใบอนุญาตในการใช้เรือได้ด้วยตนเอง เพื่อยกระดับเรื่องการจัดสรรบุคลากรอย่างคุ้มค่า เพื่อเพิ่มศักยภาพของบริษัทและบุคลากรของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่แบบครบวงจร และเพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบงานได้อย่างชัดเจนและทันทั่วทั้งที่ โดยปัจจุบันบริษัทได้จ้างพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่นี้ รวมถึงมีความสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการได้โดยตรง จึงได้มีการมอบหมายให้พนักงานของบริษัทดังกล่าวดำเนินการในเรื่องต่อใบอนุญาตแทนการว่าจ้าง Agent ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นมา

ข) การดำเนินการพิธีการเรือเข้า – ออก

บริษัทได้ว่าจ้าง Agent เพื่อดำเนินการพิธีการเรือเข้า – ออก สำหรับการเทียบท่าเพื่อขนถ่ายสินค้าในแต่ละท่าเรือ เพื่อติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท่าเรือหลายแห่งและในหลายช่วงเวลาที่ดินค้ามีกำหนดการรับ – ส่ง ในแต่ละพื้นที่ โดย Agent ที่บริษัทว่าจ้างเพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าวแทนบริษัท เป็น Agent ที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งได้รับการยอมรับมาเป็นระยะเวลานาน บริษัทจะจัดจ้างนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านนี้ ที่ดำเนินธุรกิจใบอนุญาตเรือเดียวกัน

บริษัทจึงกำหนดระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และมีการเปิดทำการสอบราคาปีละ 1 ครั้ง เพื่อสรรหานิติบุคคลซึ่งทำหน้าที่ตัวแทนที่มีประสิทธิภาพและตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายปฏิบัติการ, ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ และฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อดำเนินการเปิดซองสอบราคา
- เมื่อได้ผู้ชนะการสอบราคาแล้ว บริษัทจะตรวจสอบว่า ผู้ชนะการประมูลการสอบราคา อยู่ในรายชื่อ Vendor list หรือไม่ หากไม่อยู่ใน Vendor List จะดำเนินการขึ้นทะเบียน Vendor List โดยทางฝ่ายบัญชีและการเงิน จะดำเนินการตรวจสอบความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับบริษัท ตามประกาศ เรื่อง การตรวจสอบความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับบริษัท
- หลังจากนั้น บริษัทจะให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ลงนามรับรองในแบบฟอร์ม Self-Declaration form ว่ากรรมการ และผู้บริหาร แต่ละท่าน และญาติสนิทของกรรมการ และผู้บริหาร ไม่มี

ความสัมพันธ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับ Agent และ Agent และกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือหุ้นส่วนใหญ่ของ Agent ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว และยืนยันว่าไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกันกับ Agent ที่ชนะการประมูล และหากพบว่าผู้ให้บริการมีความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว กรรมการประมูลซึ่งเป็นตัวแทนจาก 4 ฝ่ายข้างต้น จะร่วมพิจารณาผู้เข้าร่วมประมูลการสอบราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติในลำดับถัดไป ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาคัดเลือกได้ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการจัดสอบราคาอีกครั้ง

- เมื่อได้ตรวจสอบความสัมพันธ์เชื่อมโยงเสร็จสิ้นแล้ว และได้ผู้ชนะการสอบราคาที่ไม่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับบริษัทแล้ว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและอนุมัติเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป
- แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบถึงผลการคัดเลือกของนิติบุคคลแต่ละราย รวมถึงรายละเอียดค่าบริการของแต่ละราย
- สรุปค่าใช้จ่ายวิธีการที่จ่ายให้นิติบุคคลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยจะติดตามอย่างใกล้ชิดหากมีรายการผิดปกติ
- นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบถึงรายจ่ายทั้งหมดที่จ่ายให้นิติบุคคลเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้ทราบการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน บริษัทจึงกำหนดเพิ่มเติมเรื่องดังต่อไปนี้ในระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง (1) ให้ระบุในสัญญาจัดจ้าง Agent ว่าหากพบว่านิติบุคคลที่ถูกว่าจ้างกระทำความผิดหรือทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะยกเลิกสัญญาทันทีในทุกกรณีโดยไม่ถือว่าบริษัทกระทำความผิดสัญญา และ (2) ให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ Agent ให้คอยสอดส่องดูแลการทำงานของ Agent ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้บริษัทได้นำระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงคู่มือวิธีการดำเนินการพิจารณาเจ้าหน้าที่รายใหม่และการติดตาม และประกาศเรื่องการตรวจสอบความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับบริษัท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 แล้ว ทั้งนี้ รายละเอียดสัญญาจัดจ้างตัวแทนดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก โปรดพิจารณา ส่วนที่ 2.2.5 ข้อมูลสำคัญอื่น

2) ธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

การจัดการรถบรรทุกก๊าซ LPG

รถบรรทุกก๊าซ LPG นั้น สามารถแบ่งออกได้เป็น ส่วนหัวลากที่ทำการขับเคลื่อน และส่วนถังที่ใช้ในการบรรจุก๊าซ LPG ซึ่งบริษัทมีนโยบายในการซื้อรถสิบล้อและรถหัวลากใหม่ โดยพิจารณาจากความคุ้มค่าและความต้องการในการใช้งาน และบริษัทกำหนดอายุการใช้งานของรถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทให้มีอายุใช้งานไม่ควรเกิน 15 ปี (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆประกอบ เช่น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นต้น) โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำการ

วางแผนในการซื้อรถ โดยคำนึงถึงความต้องการในการใช้งานของลูกค้าและสภาพของรถแต่ละคันในกองรถ โดยบริษัทจะทำการจัดซื้อจาก ผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่าย โดยตรง

สำหรับในส่วนของถังบรรจุก๊าซ LPG นั้น บริษัทจะซื้อเฉพาะถังใหม่เท่านั้น เนื่องจากเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการขนส่งโดยตรง โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบถังบรรจุก๊าซทุก 1 ปี นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบโดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าถังมีความปลอดภัยในการบรรจุก๊าซ ซึ่งบริษัทกำหนดให้ถังบรรจุก๊าซ LPG มีอายุใช้งานไม่เกิน 20 ปี

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุก

ในการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถนั้น ใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งเท่านั้น โดยบริษัททำการจัดหาน้ำมันสำหรับรถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัท ในสองรูปแบบคือ

- ก) บริษัทมีการตั้งสถานีจ่ายน้ำมันดีเซลที่ลานจอดรถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทที่ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง ซึ่งมีถังน้ำมันขนาด 20,000 ลิตร โดยกำหนดให้รถบรรทุกก๊าซ LPG ของบริษัทส่วนใหญ่เติมเชื้อเพลิงจากสถานีจ่ายน้ำมันดังกล่าวเท่านั้น เพื่อเป็นการควบคุมการการใช้และการเติมน้ำมันที่มีประสิทธิภาพ โดยจะทำการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายน้ำมันรายใหญ่ครั้งละ 15,000 ลิตร เมื่อน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือลดลงถึงระดับที่กำหนด โดยจะทำการตกลงราคากับผู้ขายเป็นครั้งๆ ตามราคาขายส่ง (Wholesale) ทำให้ต้นทุนราคาน้ำมันถูกลงกว่าการนำไปเติมที่สถานีบริการน้ำมันทั่วไป
- ข) สำหรับรถบรรทุกก๊าซ LPG ที่รับก๊าซ LPG จากคลังในแถบจังหวัดสมุทรสงคราม กรุงเทพมหานคร ชลบุรี และระยอง บริษัทกำหนดให้ใช้บัตรเครดิตนิติบุคคลเติมน้ำมัน (Fleet Card) ในสถานีบริการตามที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทมีการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถเป็นรายคัน เนื่องจากอัตราการใช้เชื้อเพลิงจะแตกต่างกันตามสภาพของรถ โดยบริษัทใช้อัตราการใช้เชื้อเพลิงในอดีตเพื่อกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ของพนักงานขับรถ

การจัดหาพนักงานขับรถ

ในการจัดหาพนักงานขับรถ บริษัททำการจัดหาโดยการเปิดรับสมัครและแจ้งข่าวสารการรับสมัครไปยังช่องทางต่างๆ เช่น แจ้งผ่านพนักงานของบริษัท (โดยเฉพาะพนักงานขับรถ) หรือผ่านเว็บไซต์จัดหางานต่างๆ เป็นต้น โดยบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ 4 ซึ่งเป็นใบอนุญาตสำหรับขับรถที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย
- มีบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานสถานีบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว (บัตรโยธา)
- มีประสบการณ์ในการขับรถอย่างน้อย 1 ปี
- มีหนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตราย (ADR)
- ผ่านการทดสอบความรู้ที่จัดโดยบริษัท และผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โดยภายหลังการบรรจุให้เป็นพนักงานขับรถ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมเพื่อให้พนักงานรับทราบและเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงการอบรมในเรื่องระบบการปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานความปลอดภัย (International Safety Management หรือ ISM) โดยบริษัทได้กำหนดให้ฝ่าย ISM/DP มีหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของแผนกต่างๆ

การซ่อมบำรุงรถ

บริษัทมีการกำหนดแผนการซ่อมรถขนส่งที่มีอยู่เดิมก่อนปี 2566 สำหรับการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเครื่อง ที่กรองอากาศ และการจัดหางาน เท่านั้น โดยส่วนใหญ่บริษัทจะดำเนินการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง และไล่กรองอากาศ โดยช่างของบริษัทเอง สำหรับการซ่อมแซมอื่นๆ นั้น บริษัทจะว่าจ้างผู้ภายนอกเพื่อทำการซ่อมแซมตามอาการที่ชำรุดเป็นรายครั้ง บริษัททำการจัดเก็บเฉพาะวัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่ที่มีการใช้งานบ่อยเท่านั้น เช่น น้ำมันเครื่อง ฟิวส์ ไล่กรอง เป็นต้น สำหรับรถใหม่ ทางบริษัทได้มีการซื้อ ISUZU Care สำหรับการบำรุงรักษา เช่น การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เป็นต้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทประกอบธุรกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquid Petroleum Gas หรือ LPG) ทางเรือและทางรถ ดังนั้นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจึงเป็นเรือและรถขนส่ง ทั้งนี้บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (1)	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
1. เงินลงทุนในบริษัทย่อย		
บริษัท เวลต์ไวต์ ทรานสปอร์ต จำกัด	99.99	15.50
บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด	99.99	6.00
รวมเงินลงทุน		21.50

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรงของบริษัท

(2) ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 695.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 84.56 ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	12.69	กรรมสิทธิ์	ติดจำนองเงินกู้ยืมระยะยาว
เรือ	770.92	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	หลักประกันทางธุรกิจ เงินกู้ยืมระยะยาวและสัญญาเช่าซื้อ
รถขนส่ง	234.72	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน (สัญญาเช่าซื้อ)
ยานพาหนะ	16.90	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน (สัญญาเช่าซื้อ)
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	2.44	กรรมสิทธิ์ และสิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน (สัญญาเช่าซื้อ)
เครื่องมือและอุปกรณ์	29.25	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่	97.14	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
งานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือ	4.24	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
งานระหว่างก่อสร้าง	0.25	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	1,168.55		

2.1) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
PLT	อาคารสำนักงานใหญ่	จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร	อาคารสำนักงาน	กรรมสิทธิ์	ติดจำนองเงินกู้ยืมระยะยาว	12.47
PLT	อาคารสำนักงาน	จังหวัดฉะเชิงเทรา	อาคารสำนักงาน	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	0.22
รวม						12.69

2.2) เรือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เรือของบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	รายละเอียดเรือ	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
PLT	เรือพีลาทัส 18	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	20.01
PLT	เรือพีลาทัส 21	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	14.21
PLT	เรือพีลาทัส 22	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	17.76
PLT	เรือพีลาทัส 33	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	23.62
PLT	เรือพีลาทัส 35	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	26.13
PLT	เรือพีลาทัส 36	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	21.98
PLT	เรือพีลาทัส 40	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	19.43
PLT	เรือพีลาทัส 41	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	21.18
PLT	เรือพีลาทัส 42	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	15.59
PLT	เรือพีลาทัส 45	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	16.13
PLT	เรือพีลาทัส 44	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	21.18
PLT	เรือพีลาทัส 46	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	20.07
PLT	เรือพีลาทัส 50	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	26.97
PLT	เรือพีลาทัส 51	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	20.62
PLT	เรือพีลาทัส 54	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	30.15
PLT	เรือพีลาทัส 55	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	32.55
PLT	เรือพีลาทัส 56	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	31.53
PLT	เรือพีลาทัส 59	ให้บริการขนส่ง	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า	39.72

บริษัท	รายละเอียดเรือ	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
PLT	เรือพีลาทัส 65	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	หลักประกันทางธุรกิจ เงิน กู้ยืมระยะยาว	352.09
รวม					770.92

2.3) รถขนส่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รถขนส่งของบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	รายละเอียด รถขนส่ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
PLT	รถ 6 ล้อ	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	3.01
PLT	รถ 10 ล้อ	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	81.01
PLT	รถ 10 ล้อ	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	สัญญาเช่าซื้อ	107.06
PLT	รถกึ่งพ่วง	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	2.87
PLT	รถกึ่งพ่วง	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	สัญญาเช่าซื้อ	16.41
PLT	หัวลาก	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	6.83
PLT	หัวลาก	ให้บริการขนส่ง	กรรมสิทธิ์	สัญญาเช่าซื้อ	17.53
รวม					234.72

2.4) ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยานพาหนะของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	9.38
PLT	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่าซื้อ	3.13

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
WWT	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่าซื้อ	4.39
รวม			16.90

2.5) เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	2.33
PLT	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่าซื้อ	0.11
WWT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	0.00
รวม			2.44

2.6) เครื่องมือและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	29.25
WWT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	0.00
รวม			29.25

2.7) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่และงานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่และงานระหว่างทำค่าซ่อมแซมเรือของบริษัทมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	97.14
PLT	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน	4.24
รวม			101.38

(3) การประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายทำกรมธรรม์ประกันภัยที่คุ้มครองทรัพย์สินในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในอุตสาหกรรม โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยต่างๆ เมื่อครบกำหนดต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าว การประกันภัยหลักของบริษัทมีดังต่อไปนี้

3.1) การประกันทรัพย์สินตัวเรือและเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance – H&M Insurance)

การประกันภัยทรัพย์สินเรือขนส่งเพื่อคุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อตัวเรือและเครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆบนเรือในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุต่างๆขึ้นระหว่างการขนส่ง เช่นภัยจากลมพายุ ไฟไหม้ พัดผ่า การประมาทของคนเรือ เป็นต้น นอกจากนี้ประกันภัยให้ความคุ้มครองการรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการใช้เรือ

3.2) ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่น (Protection and Indemnity Insurance – P&I Insurance)

การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองถึงบุคคลที่สามจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เช่น เหตุเรือชน เหตุมลพิษจากสินค้า ที่สร้างความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นหรือสิ่งแวดลอม

3.3) ประกันภัยรชนสงและยานพาหนะของบริษัท

การประกันภัยทรัพย์สินรถขนส่งสำหรับการขนส่งสินค้าที่มีความเสี่ยงภัยสูงเช่น เชื้อเพลิง ก๊าซ เป็นต้น เพื่อประกันความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและบุคคลภายนอก โดยคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพถาวร

3.4) ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองถึงบุคคลที่สามจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยคุ้มครองสำหรับความเสียหายต่อร่างกายหรืออนามัย การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร หรือการสูญเสียอวัยวะ

3.5) ประกันสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน

การประกันสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเพื่อคุ้มครองความเสียหายแก่ผู้ได้รับความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัยหรือการระเบิดจากการประกอบกิจการ ซึ่งก่อให้เกิดความสูญเสียหรือเสียหายดังนี้ การเสียชีวิตหรือความบาดเจ็บต่อร่างกายหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือความเจ็บป่วยของผู้ได้รับความเสียหาย รวมถึงทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย

3.6) ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ประกันสิ่งปลูกสร้างรวมทั้งส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร ทั้งในและนอกอาคาร รวมถึงเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน โดยความคุ้มครองครอบคลุมถึงความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินโดยตรงจากความเสี่ยงภัยทุกชนิดที่เกิดจากสาเหตุภัยภายนอกเช่น อัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากการประทุง เป็นต้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 กลุ่มบริษัท มีการทำกรรมธรรม์ประกันภัยโดยมีรายละเอียดของกรรมธรรม์หลักดังนี้

ประเภทการประกันภัย	ผู้ทำประกันภัย	ผู้รับผลประโยชน์ตามกฎหมาย	ระยะเวลาประกันภัย		วงเงินเอาประกันภัยที่สำคัญ
			ชื่อเรือ	ระยะเวลาประกันภัย	วงเงินเอาประกันภัย (ล้านบาท)
ประกันภัยตัวเรือและเครื่องจักร (H&M Insurance)	บริษัท	กลุ่มบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการใช้เรือ	เรือพิลาทัส 18	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	15.58
			เรือพิลาทัส 21	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	19.31
			เรือพิลาทัส 22	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	19.31
			เรือพิลาทัส 28 (ขาย ก.ค. 2566)	1 ปี (20 มีนาคม 2565 – 20 มีนาคม 2566)	16.88
			เรือพิลาทัส 33	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	27.27
			เรือพิลาทัส 35	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	22.99
			เรือพิลาทัส 36	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	22.08
			เรือพิลาทัส 40	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	21.57
			เรือพิลาทัส 41	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	23.16
			เรือพิลาทัส 42	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	20.60
			เรือพิลาทัส 44	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	25.10
			เรือพิลาทัส 45	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	21.60
			เรือพิลาทัส 46	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	22.66
			เรือพิลาทัส 50	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	29.92
			เรือพิลาทัส 51	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	25.78
			เรือพิลาทัส 54	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	32.78
			เรือพิลาทัส 55	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	28.59
			เรือพิลาทัส 56	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	27.15
			เรือพิลาทัส 59	1 ปี (20 มีนาคม 2566 – 20 มีนาคม 2567)	35.79
			เรือพิลาทัส 65	1 ปี (28 สิงหาคม 2566 – 28 สิงหาคม 2567)	275.00

ประเภทการประกันภัย	ผู้ทำประกันภัย	ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	ระยะเวลาประกันภัย	วงเงินเอาประกันภัยที่สำคัญ
ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่น (P&I Insurance)	บริษัท	กลุ่มบริษัท	1 ปี (20 กุมภาพันธ์ 2566 – 20 กุมภาพันธ์ 2567) (รวม 19 ลำ)	1,000 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ
ประกันภัยรถยนต์และยานพาหนะของบริษัท	บริษัท	กลุ่มบริษัท	1 ปี (สิ้นสุด 23 กุมภาพันธ์ 2566 – 23 กุมภาพันธ์ 2567)	10 - 50 ล้านบาท
ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	บริษัท	กลุ่มบริษัท	1 ปี (สิ้นสุด 23 กุมภาพันธ์ 2566 – 23 กุมภาพันธ์ 2567)	500,000 บาท
ประกันสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน	บริษัท	กลุ่มบริษัท	1 ปี (28 มกราคม 2566 – 28 มกราคม 2567)	1,500,000 บาท
ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	บริษัท	กลุ่มบริษัท	1 ปี (13 เมษายน 2566 – 13 เมษายน 2567)	42,392,000 บาท

1.2.2.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(1) ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

ในการดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือและการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ในการเดินเรือและการขนส่งสินค้าทางเรือ โดยสามารถแบ่งได้เป็นกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก. กฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย เช่น

1) พระราชบัญญัติเรือไทย พ.ศ. 2481 (Thai Vessel Act B.E. 2481)

พระราชบัญญัติเรือไทยกำหนดขอบเขตของการค้าในน่านน้ำไทย ประเภทของเรือที่ต้องจดทะเบียนเป็นเรือไทย การดำเนินการทางทะเบียนเกี่ยวกับการจดทะเบียนเป็นเรือไทย การใช้ชื่อเรือและการเปลี่ยนชื่อเรือ และการกำหนดอัตราส่วนคนประจำเรือไทย โดยเมื่อเรือได้จดทะเบียนเป็นเรือไทย ประเทศไทยจะมีอำนาจทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเรือลำดังกล่าว และการจดทะเบียนเรือจะมีการออกใบทะเบียนเรือซึ่งเป็นเอกสารสำคัญที่เรือแต่ละลำต้องมีไว้เพื่อให้เรือลำนั้นสามารถเดินเรือในน่านน้ำสากลและเข้าเทียบท่าในเมืองต่าง ๆ ทั่วโลกได้ โดยทั่วไปใบทะเบียนเรือจะแสดงถึง รายละเอียดเกี่ยวกับเรือ ธงประจำเรือ และเจ้าของเรือ

2) พระราชบัญญัติการรับขนส่งของทางทะเล พ.ศ. 2534 (Carriage of Goods by Sea Act B.E. 2534: COGSA)

พระราชบัญญัติการรับขนส่งของทางทะเลกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจขนส่งทางเรือ โดยกำหนดถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า สิทธิและหน้าที่ของผู้เจ้าของขนส่งสินค้า รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับใบตราส่งสินค้า ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า และข้อยกเว้นความรับผิดชอบของผู้ให้บริการขนส่งสินค้า

3) พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. 2558 (Marine Labour Act B.E. 2558)

พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเลกำหนดมาตรฐานการทำงานของลูกจ้างและคนประจำเรือ และกำหนดมาตรการควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารจัดการในการออกใบรับรองด้านแรงงานทางทะเลแก่เรือขนส่งทางทะเลที่ชักธงไทย และเพื่อคุ้มครองแรงงานทางทะเล ว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานสากล รวมทั้งป้องกันการใช้มาตรการของรัฐเจ้าของท่าเรือต่อเรือไทยที่เดินทางระหว่างประเทศ เช่น การกักเรือ การตรวจเรือ และการสั่งให้แก้ไขข้อบกพร่อง เป็นต้น

ข. กฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและอนุสัญญาต่าง ๆ ซึ่งกำหนดโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) โดยมีอนุสัญญาหลักที่ใช้ควบคุมในธุรกิจการเดินเรือระหว่างประเทศที่สำคัญ เช่น

1) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล (International Convention for the Safety of Life at Sea: SOLAS)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล (SOLAS) มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับการต่อเรือ ตลอดจนอุปกรณ์และการปฏิบัติการของเรือซึ่งจะต้องมีความปลอดภัย และรัฐเจ้าของธงจะต้องรับผิดชอบ

ในการควบคุมให้เรือของตนปฏิบัติตามข้อกำหนดของอนุสัญญา โดยการออกใบรับรองให้แก่เรือที่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่วางไว้

2) ประมวลข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารความปลอดภัยระหว่างประเทศ (International Safety Management Code: ISM Code)

ประมวลข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารความปลอดภัยระหว่างประเทศ (ISM Code) มีข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการดำเนินงานของเรือและการป้องกันมลพิษทางทะเล โดยเป็นส่วนหนึ่งของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล (SOLAS) โดยประมวลข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารความปลอดภัยระหว่างประเทศ (ISM Code) ใช้บังคับกับเรือที่เดินเรือในน่านน้ำระหว่างประเทศ โดยทั้งเจ้าของเรือ (Ship Owner) และเรือเดินทะเลแต่ละลำ ต้องได้ประกาศนียบัตรรับรองการบริหารความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทั้งเจ้าของเรือและเรือเดินทะเลแต่ละลำมีการดำเนินการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม

3) ประมวลข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ (International Ships and Port Facility Security Code: ISPS Code)

ประมวลข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ (ISPS Code) มีขึ้นเพื่อกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของเรือและท่าเรือให้มีระบบป้องกันตนเองจากการก่อการร้ายต่าง ๆ

4) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships: MARPOL)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (MARPOL) เป็นหนึ่งในอนุสัญญาด้านสิ่งแวดล้อมทางทะเลที่สำคัญที่สุดอนุสัญญาหนึ่ง ซึ่งได้รับการพัฒนาโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันมลพิษทางทะเลจากการปฏิบัติงานตามปกติของเรือ และยานพาหนะทางน้ำ โดยกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อควบคุมการปล่อยทิ้งของเสียลงทะเล และลดมลพิษของมหาสมุทรและทะเล เช่น มลพิษน้ำมัน สารอันตราย สิ่งปนเปื้อน ขยะ และมลพิษทางอากาศ เป็นต้น

5) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการวัดขนาดตันเรือ (International Convention on Tonnage Measurement of Ship)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการวัดขนาดตันเรือกำหนดหลักการและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดขนาดตันของเรือซึ่งเดินระหว่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันสำหรับประเทศที่เป็นภาคีสมาชิก โดยในอนุสัญญาจะกำหนดกฎที่ใช้ในการกำหนดจำนวนตันกรอสส์และตันเน็ตของเรือ และปริมาตรของเรือ

6) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ (International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers: STCW Code)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ (STCW Code) ได้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ทำการในเรือในแต่ละประเทศจะต้องผ่านการอบรมขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ (STCW Code)

7) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการควบคุมระบบกันเปรียงของเรือ (International Convention on the Control of Harmful Anti-fouling Systems for Ships: AFS Convention)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการควบคุมระบบกันเปรียงของเรือ (AFS Convention) กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการใช้สีป้องกันการจับเกาะของเปรียงเรือที่มีสารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และกำหนดมาตรการในการป้องกันการใช้สารอันตรายอื่น ๆ ในระบบป้องกันเปรียงที่อาจมีการนำมาใช้ในอนาคต โดยเรือเดินทะเลต้องได้รับใบรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติตามอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการควบคุมระบบกันเปรียงของเรือ (AFS Convention)

8) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายจากมลพิษน้ำมัน (International Convention on Civil Liability for Bunker Oil Pollution Damage: CLC Convention)

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายจากมลพิษน้ำมัน (CLC Convention) กำหนดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับความเสียหายจากมลพิษน้ำมันที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเรือเดินทะเลจะได้รับการชดเชยค่าเสียหายอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และด้วยความรวดเร็ว อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายจากมลพิษน้ำมัน (CLC Convention) นี้ใช้บังคับสำหรับความเสียหายของมลพิษน้ำมันที่เกิดขึ้นภายในอาณาเขตของประเทศที่เป็นภาคีสมาชิก รวมถึงเรือในอาณาเขตและเรือในเขตเศรษฐกิจจำเพาะของประเทศที่เป็นภาคีของอนุสัญญานี้

ทั้งนี้ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือข้างต้น ใบอนุญาตที่สำคัญที่บริษัทต้องได้รับจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

(1) ใบอนุญาตเกี่ยวกับตัวเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เช่น

- ใบทะเบียนเรือไทย (Certificate of Registration for Thai Vessel): เอกสารที่แสดงการจดทะเบียนเรือกับกรมเจ้าท่า ซึ่งระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อเจ้าของเรือ ชื่อนายเรือ (Master) ที่ประจำเรือ และข้อมูลเกี่ยวกับตัวเรือ (เช่น น้ำหนักรับน้ำหนัก และความยาวตัวเรือ เป็นต้น) รวมถึง ภาระการจดทะเบียน
- ใบอนุญาตใช้เรือ (Ship License Certificate): เอกสารที่แสดงว่ากรมเจ้าท่าอนุญาตให้ใช้เรือได้ในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ ใบอนุญาตใช้เรือต้องมีการต่ออายุทุกปี โดยในการต่ออายุแต่ละครั้ง บริษัทต้องมีเอกสารใบรับรองการตรวจเรือแนบมาด้วย
- ใบรับรองการตรวจเรือ (Certificate of Survey): เอกสารที่ออกโดยกรมเจ้าท่าเพื่อรับรองการตรวจเรือ
- ใบสำคัญรับรองการตรวจอนุมัติแบบแปลนเรือ: เอกสารรับรองว่าแบบแปลนของเรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล เหมาะสมและสามารถใช้เป็นแปลนสำหรับการต่อสร้างหรือดัดแปลงเรือ
- ใบสำคัญการรับรองการจัดชั้นเรือ (Thai Government Register for Classification of Ship Certificate): เอกสารที่ออกโดยสถาบันจัดชั้นเรือเพื่อรับรองว่าเรือมีคุณลักษณะตามมาตรฐานของสถาบันจัดชั้นเรื่อนั้น ๆ
- ใบรับรองปริมาณการบรรทุกของเรือ (Tonnage Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองปริมาณการบรรทุกของเรือว่าสามารถบรรทุกได้ตามที่ระบุไว้
- ใบสำคัญรับรองแนวน้ำบรรทุก (International Load Line Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองแนวน้ำบรรทุกของเรือว่าได้รับการตรวจรับรองตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล

- ใบสำคัญรับรองจำนวนคนประจำเรือต่ำสุดเพื่อความปลอดภัย (Minimum Safe Manning Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองจำนวน และตำแหน่งคนประจำเรือต่ำสุดที่เรือจะต้องมีจึงจะถือว่ามีความปลอดภัยในการเดินทะเล
- ใบสำคัญรับรองการต่อเรือเพื่อรับรองความปลอดภัยของเรือสินค้าและโครงสร้าง (Cargo Ship Safety Construction Certificate): เอกสารที่ออกมาเพื่อรับรองการต่อเรือ โครงสร้าง การแบ่งระวาง และความปลอดภัยของเรือ ว่ามีความปลอดภัยในการเดินเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- ใบสำคัญรับรองอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Equipment Certificate): เอกสารรับรองว่าเรือมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตและการจัดแผนผังระบบการช่วยชีวิตเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- ใบสำคัญยกเว้นสำหรับเรือช่วยชีวิต (Exemption for Lifeboat): เอกสารรับรองว่าเรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีเรือชูชีพ ซึ่งรัฐเจ้าของธงต้องมีความเห็นว่าเรือไม่จำเป็นต้องจัดให้มีเรือชูชีพ
- ใบสำคัญยกเว้นสำหรับชุดลอยตัว (Exemption for Immersion Suits): เอกสารรับรองว่าเรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีชุดลอยตัว ซึ่งรัฐเจ้าของธงต้องมีความเห็นว่าเรือไม่จำเป็นต้องจัดให้มีชุดลอยตัว
- ใบสำคัญรับรองวิทยุเพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Radio Certificate): เอกสารรับรองว่าเรือมีการติดตั้งระบบวิทยุสื่อสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- ใบสำคัญรับรองว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน (International Oil Pollution Prevention Certification): เอกสารรับรองการตรวจเรือว่ามีโครงสร้าง ระบบอุปกรณ์ สิ่งติดตั้ง เพื่อป้องกันมลพิษจากเรือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล
- หนังสือรับรองการปฏิบัติตาม (Document of Compliance): เอกสารรับรองว่าบริษัทมีระบบการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยที่เป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับระหว่างประเทศว่าด้วยการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยของการปฏิบัติงานของเรือและเพื่อการป้องกันมลพิษ (ISM Code)
- ใบสำคัญรับรองการบริหารงานเพื่อความปลอดภัย (Safety Management Certificate): เอกสารรับรองว่าเรือมีระบบการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยที่เป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับระหว่างประเทศว่าด้วยการบริหารงานเพื่อความปลอดภัยของการปฏิบัติงานของเรือและเพื่อการป้องกันมลพิษ (ISM Code)
- ใบสำคัญรับรองสำหรับเรือบรรทุกก๊าซเหลวในระวาง (International Certificate of Fitness for the Carriage of Dangerous Gas In Bulk): เอกสารรับรองว่าเรือมีการก่อสร้าง มีอุปกรณ์ และสภาพของเรือเป็นไปตามข้อบังคับระหว่างประเทศเพื่อการก่อสร้างและอุปกรณ์ของเรือที่บรรทุกก๊าซเหลวในระวาง
- ใบประวัติเรือ (Continuous Synopsis Record Certificate): เอกสารที่ระบุประวัติของเรือตั้งแต่การต่อเรือ โดยแสดงรายละเอียด เช่น รายชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถือครองเรือ ประเทศที่เรือจดทะเบียน และประเภทชั้นของเรือ (Class)

(2) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับคนประจำเรือ (ได้แก่ นายเรือ นายประจำเรือ และลูกเรือ) เช่น

- หนังสือเดินทาง (Passport): เอกสารที่ใช้แสดงตัวสำหรับคนประจำเรือในการเดินทางเข้าหรือออกประเทศต่าง ๆ
- หนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book): เอกสารที่ใช้บันทึกประวัติการทำงานบนเรือตั้งแต่เริ่มขึ้นเรือจนถึงลงเรือ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการต่ออายุประกาศนียบัตรในแต่ละสายงาน เนื่องจากประกาศนียบัตรบางใบ ผู้ขอต่ออายุจำเป็นต้องมีชั่วโมงการทำงานบนเรือครบตามที่กำหนดไว้
- ประกาศนียบัตรสุขภาพคนประจำเรือ: เอกสารที่รับรองสุขภาพของคนประจำเรือว่ามีสุขภาพแข็งแรงและเหมาะสมสำหรับปฏิบัติงานบนเรือ ทั้งนี้ ประกาศนียบัตรสุขภาพต้องมีการต่ออายุทุก 2 ปี
- ใบประวัติการฉีดวัคซีนป้องกันโรค (Vaccination Book): เอกสารที่แสดงว่าคนประจำเรือได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบถ้วนตามที่กำหนดและมีการฉีดซ้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
- หนังสือรับรองหรือใบรับรองการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบนเรือ เช่น การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การอบรมการใช้อุปกรณ์บนเรือ (การใช้เรดาร์และการรับข้อมูล)

(2) ธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

กฎหมายและกฎระเบียบที่สำคัญที่ใช้ในการกำกับดูแลการขนส่งสินค้าทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง สรุปได้ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2553

พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ได้แก่ ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิง และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง) ซึ่ง การประกอบธุรกิจของบริษัทที่ต้องขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) แต่ละคราวในปริมาณ 3,000 ลิตรขึ้นไป เข้าข่ายเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงต้องดำเนินการในเรื่องที่สำคัญต่อไปนี้

- แจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าว ต่ออธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน หรือบุคคลซึ่งอธิบดีกรมธุรกิจพลังงานมอบหมาย
- จัดเก็บตัวอย่างน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อส่งมอบให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบลักษณะและคุณภาพตามความจำเป็นเป็นครั้งคราวตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

2) ประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตราย เรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2545

ประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตรายกำหนดขึ้นเพื่อกำกับดูแล ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ผู้ขนส่ง และผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตรายกำหนด ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทที่จำเป็นจะต้องขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตรายตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนด ดังนั้น บริษัทจึงต้องดำเนินการในเรื่องที่สำคัญต่อไปนี้

- จัดให้มีเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย หรืออุปกรณ์ระงับอุบัติเหตุไว้ประจำรถบรรทุกน้ำมันตามที่กำหนด

- ถังบรรจุน้ำมัน (Tanker) ต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัย ช่องเปิด วาล์วนิรภัย ท่อ ข้อต่อ อุปกรณ์นิรภัยและอุปกรณ์อื่น รวมถึงมีการติดตั้งที่ได้มาตรฐานสากล หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมาตรฐานอื่นที่กำหนด
- ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถบรรทุกน้ำมันก่อนการขนส่ง เช่น สภาพยางรถยนต์ ความดันลมยาง ระบบห้ามล้อ ระบบเครื่องยนต์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและระบบปฏิบัติการประจำวัน
- รถบรรทุกน้ำมันต้องให้ความเร็วตามที่กำหนด และเดินทางตามเวลาและใช้เส้นทางตามที่กำหนด รวมถึงบรรทุกสินค้า
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกำกับการขนส่งวัตถุดิบพร้อมลงลายมือชื่อพนักงานขับรถ และมอบให้ผู้รับวัตถุดิบทราบเมื่อถึงจุดหมายปลายทาง

3) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการประกอบกิจการควบคุมสำหรับการมีน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในครอบครอง สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง หรือคลังน้ำมันเชื้อเพลิงและการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทจะต้องมีสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับไว้เติมให้รถบรรทุกที่ให้บริการขนส่ง จึงเข้าข่ายเป็นการประกอบกิจการควบคุมสำหรับสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สาม จากอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมธุรกิจพลังงานมอบหมายก่อน จึงจะสามารถประกอบกิจการได้

4) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกกำหนดขึ้นเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจขนส่งทางบก ซึ่งครอบคลุมถึงการขนส่ง คน สัตว์ หรือสิ่งของ ทางบก โดยกำหนดให้ผู้ประกอบการขนส่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สำคัญต่อไปนี้

- ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนก่อนการดำเนินธุรกิจขนส่ง
- ต้องไม่ใช้รถผิดประเภทตามที่ขออนุญาตไว้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน
- ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เช่น ลักษณะ ชนิด และขนาดรถที่ใช้ในการขนส่ง จำนวนผู้ประจำรถ น้ำหนักบรรทุกและวิธีการบรรทุก เวลาและจำนวนเที่ยวการเดินรถ เป็นต้น
- ต้องใช้รถที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการใช้งาน มีเครื่องมืออุปกรณ์และส่วนควบครบถ้วนถูกต้อง และมีขนาดตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
- ต้องจัดให้มีสมุดประจำรถ ประวัติผู้ประจำรถ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการขนส่งและอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง
- ต้องดูแลและป้องกันไม่ให้พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีอาการเมาสุราหรือของมีเมาอย่างอื่น หรือเสพยาเสพติดให้โทษ หรือเสพวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

ทั้งนี้ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ใบอนุญาตที่สำคัญที่บริษัทต้องได้รับจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

- (1) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น

- ใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12: เอกสารที่แสดงได้ว่าบริษัทได้แจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 ต่ออธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน และได้รับอนุญาตให้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางรถ
- ใบอนุญาตประกอบกิจการถึงขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว: เอกสารที่ออกโดยกรมธุรกิจพลังงานเพื่อรับรองปริมาณการบรรทุกสูงสุดของถังบรรจุน้ำมันในรถทางลาก ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบกิจการถึงขนส่งน้ำมันต้องต่ออายุทุกภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

(2) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับรถบรรจุน้ำมัน เช่น

- ใบทะเบียนรถบรรจุน้ำมัน: เอกสารแสดงการจดทะเบียนรถบรรจุน้ำมันกับกรมขนส่งทางบก ซึ่งระบุรายละเอียด ได้แก่ เจ้าของรถบรรจุน้ำมัน ปีที่ซื้อรถบรรจุน้ำมัน น้ำหนักของรถบรรจุน้ำมัน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ของรถบรรจุน้ำมัน

(3) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน เช่น

- ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม: เอกสารที่ออกโดยกรมธุรกิจพลังงานเพื่ออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม สำหรับการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงไวไฟมาก ไวไฟปานกลาง หรือไวไฟน้อยชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด

(4) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถ เช่น

- ใบอนุญาตขับขี่ยานต์ประเภท 4: เอกสารที่ออกโดยกรมการขนส่งเพื่อแสดงว่าได้อนุญาตให้ขับรถที่ใช้ขนส่งวัตถุดิบตามประเภทหรือชนิดและลักษณะการบรรทุกตามที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

1.2.2.6 ใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีใบอนุญาตหลักที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทั้งทางเรือและทางรถ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจจากหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 12

บริษัทดำเนินการแจ้งกรมธุรกิจพลังงานและได้รับใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 12 เลขที่ กท 247/12/2554 ออกให้เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554 รวมถึงใบประจำต่อใบรับแจ้งดังกล่าวจำนวน 16 ฉบับ ซึ่งบันทึกการรับแจ้งจากบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและจำนวนยานพาหนะต่าง ๆ ของบริษัท โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทมียอดรวมยานพาหนะ ซึ่งประกอบไปด้วยเรือจำนวน 18 ลำ และรถจำนวน 73 คัน

(2) ใบรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ตรวจสอบปี 2566 โดย Lloyd's Register International (Thailand) Ltd.

(3) ใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

บริษัทมีใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพสำหรับกิจการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ใบอนุญาตเล่มที่ 04 เลขที่ 40 ปี 2566 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ออกโดย เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ทั้งนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการต่อใบอนุญาตดังกล่าวทุก 1 ปี

(4) ใบรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ตรวจสอบปี 2566 โดยกรมการขนส่งทางบก

(5) ใบอนุญาตและใบสำคัญรับรองสำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือ สัญชาติไทย ออกโดย กรมเจ้าท่า

ลำดับ	ใบอนุญาต	ต่ออายุ
1	ใบสำคัญรับรองจำนวนคนประจำเรือต่ำสุดเพื่อความปลอดภัย (Minimum Safety Manning Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ	ไม่มีกำหนดอายุ
2	ใบรับรองปริมาณการบรรทุกของเรือ (Tonnage Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ	ไม่มีกำหนดอายุ
3	ใบอนุญาตติดตั้งสถานีวิทยุคมนาคม 13 ใบ เรือทุกลำของบริษัทมีใบอนุญาตประเภทนี้ครบทุกลำ	ไม่มีกำหนดอายุ
4	ใบสำคัญรับรองการตรวจอนุมัติแบบแปลนเรือ เรือทุกลำของบริษัทมีใบสำคัญรับรองดังกล่าวครบทุกลำ	ไม่มีกำหนดอายุ
5	ใบรับแจ้งผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง เรือทุกลำของบริษัทมีใบสำคัญรับรองดังกล่าวครบทุกลำ	ไม่มีกำหนดอายุ
6	ใบทะเบียนเรือไทย (Certificate of Registration of Thai Vessel) เรือของบริษัททั้งหมดได้มีการจดทะเบียนเรือเป็นสัญชาติไทยทุกลำ เพื่อให้สามารถวิ่งขนส่งก๊าซ LPG ภายใต้ข้อกำหนดของกรมเจ้าท่าที่กำหนดให้เรือที่วิ่งขนส่งสินค้าในน่านน้ำไทย จะต้องเลือกใช้เรือสัญชาติไทยก่อน หากไม่มีเรือสัญชาติไทยเพียงพอจึงจะต้องขออนุญาตใช้เรือสัญชาติอื่นได้ชั่วคราว	ไม่มีกำหนดอายุ
7	ใบสำคัญการรับรองการจัดชั้นเรือ (Thai Government Register for Classification of Ship Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี และบริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา นอกจากนี้บริษัทต้องนำเรือเข้าอู่แห้ง (Drydock) ทุก 2.5 ปี และภายหลังการเข้าอู่แห้งจะต้องมีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรอง	5 ปี

ลำดับ	ใบอนุญาต	ต่ออายุ
8	ใบสำคัญรับรองแนวน้ำบรรทุก (International Load Line Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา	5 ปี
9	ใบสำคัญรับรองการต่อเรือเพื่อรับรองความปลอดภัยของเรือสินค้าและโครงสร้าง (Cargo Ship Safety Construction Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา	5 ปี
10	ใบสำคัญรับรองอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Equipment Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา	5 ปี
11	ใบสำคัญรับรองวิทยุเพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Radio Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา	5 ปี
12	ใบสำคัญรับรองว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน (International Oil Pollution Prevention Certification) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา	5 ปี
13	หนังสือรับรองการปฏิบัติตาม (Document of Compliance) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา	5 ปี
14	ใบสำคัญรับรองการบริหารงานเพื่อความปลอดภัย (Safety Management Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 2.5 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา	5 ปี
15	ใบสำคัญรับรองสำหรับเรือบรรทุกก๊าซเหลวในระวาง (International Certificate of Fitness for the Carriage of Dangerous Gas In Bulk) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา	5 ปี
16	ใบสำคัญยกเว้นสำหรับเรือช่วยชีวิต (Exemption for Lifeboat) เรือของบริษัทมีใบยกเว้นประเภทนี้ครบทุกลำ โดยจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี	5 ปี

ลำดับ	ใบอนุญาต	ต่ออายุ
17	ใบสำคัญยกเว้นสำหรับชุดลอยตัว (Exemption for Immersion Suits) เรือของบริษัทที่มีใบยกเว้นประเภทนี้ครบทุกลำ โดยจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี	5 ปี
18	ใบอนุญาตให้ตำรวจคำนวณปริมาตรความจุเรือบรรทุกก๊าซ เรือของบริษัทที่มีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี	5 ปี
19	ใบอนุญาตใช้เรือ (Ship License Certificate) เรือของบริษัทที่มีใบอนุญาตใช้เรือประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 1 ปี	1 ปี
20	ใบรับรองการตรวจเรือ (Certificate of Survey) เรือของบริษัทที่มีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 1 ปี	1 ปี
21	ใบประกันภัยคุ้มครองและการชดเชยค่าสินไหมทดแทน (Protection & Indemnity Insurance) เรือทุกลำของบริษัทมีการทำประกันภัยประเภทนี้ โดยจะต้องต่ออายุทุก 1 ปี	1 ปี
22	ใบกรมธรรม์ประกันภัยตัวเรือและเครื่องจักร (Hull & Machinery Insurance) เรือทุกลำของบริษัทมีการทำประกันภัยประเภทนี้ โดยจะต้องต่ออายุทุก 1 ปี	1 ปี

นอกจากนี้ สำหรับเรือเดินทะเลเส้นทางต่างประเทศ เรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต และเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง (Near-coastal) บริษัทมีใบอนุญาตและใบสำคัญรับรองเพิ่มเติมดังนี้

ลำดับ	ใบอนุญาต	ต่ออายุ
1	Continuous Synopsis Record Certificate (CSR) ใบประวัติเรือ	ไม่มีกำหนดอายุ
2	Conformance Test Report Certificate (LRIT) ใบสำคัญรับรองรายงานการทดสอบตามข้อกำหนด	ไม่มีกำหนดอายุ
3	Statement of International Energy Efficiency Certificate ใบรับรองประสิทธิภาพพลังงานบนเรือ	ไม่มีกำหนดอายุ
4	Air Pollution Prevention ใบสำคัญรับรองระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษทางอากาศ	5 ปี
5	International Ship Security Certificate ใบสำคัญรับรองการรักษาความปลอดภัยของเรือระหว่างประเทศ	5 ปี
6	Sewage Pollution Prevention ใบสำคัญรับรองระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากสิ่งปฏิกูล	5 ปี
7	Statement of Ballast Water Management Certificate ใบสำคัญรับรองการจัดการน้ำอับเฉา	5 ปี

ลำดับ	ใบอนุญาต	ต่ออายุ
8	MLC Certificate ใบรับรองด้านแรงงานทางทะเล	5 ปี
9	Anti Fouling System Certificate ใบรับรองสีกันเพรียงเรือ	2.5 ปี
10	Medical Certificate ใบรับรองเรื่องยาบนเรือ	1 ปี
11	Ship Sanitary Control Exemption Certificate เอกสารรับรองการยกเว้นการควบคุมสุขาภิบาลเรือ	6 เดือน

- (6) ใบอนุญาตและใบสำคัญรับรองสำหรับธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางเรือ สัญชาติปานามา ออกโดย Republic of PANAMA และ KR register Classification ใช้สำหรับเรือวิ่งมหาสมุทร เรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going)

ลำดับ	ใบอนุญาต	ต่ออายุ
1	ใบสำคัญรับรองจำนวนคนประจำเรือต่ำสุดเพื่อความปลอดภัย (Minimum Safety Manning Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ (ออกโดย Republic of PANAMA)	ไม่มีกำหนดอายุ
2	ใบรับรองปริมาณการบรรทุกของเรือ (Tonnage Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ (ออกโดย KR register Classification)	ไม่มีกำหนดอายุ
3	ใบอนุญาตติดตั้งสถานีวิทยุคมนาคม (Radio Station License) เรือของบริษัทมีใบอนุญาตประเภทนี้ถูกต้องตามกฎหมายของปานามา	ไม่มีกำหนดอายุ
4	ใบทะเบียนเรือ (Certificate of Registration of Vessel) เรือของบริษัททั้งหมดได้มีการขอจดทะเบียนเรือเป็นสัญชาติปานามา เพื่อให้สามารถวิ่งขนส่งก๊าซ LPG ภายใต้ข้อกำหนดที่กำหนดให้เรือที่วิ่งขนส่งสินค้าต่างประเทศ (ออกโดย Republic of PANAMA)	5 ปี
5	ใบสำคัญการรับรองการจัดชั้นเรือ (Classification of Ship Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี และบริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา นอกจากนี้บริษัทต้องนำเรือเข้าอู่แห้ง (Drydock) ทุก 2.5 ปี และภายหลังจากการเข้าอู่แห้งจะต้องมีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรอง (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี
6	ใบสำคัญรับรองแนวน้ำบรรทุก (International Load Line Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้อง	5 ปี

ลำดับ	ใบอนุญาต	ต่ออายุ
	ดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	
7	ใบสำคัญรับรองการต่อเรือเพื่อรับรองความปลอดภัยของเรือสินค้าและโครงสร้าง (Cargo Ship Safety Construction Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี
8	ใบสำคัญรับรองอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Equipment Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี
9	ใบสำคัญรับรองวิทยุเพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Radio Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี
10	ใบสำคัญรับรองว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน (International Oil Pollution Prevention Certification) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี
11	หนังสือรับรองการปฏิบัติตาม (Document of Compliance) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี
14	ใบสำคัญรับรองการบริหารงานเพื่อความปลอดภัย (Safety Management Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 2.5 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา	5 ปี

ลำดับ	ใบอนุญาต	ต่ออายุ
	(ออกโดย KR register Classification)	
15	ใบสำคัญรับรองสำหรับเรือบรรทุกก๊าซเหลวในระวาง (International Certificate of Fitness for the Carriage of Dangerous Gas In Bulk) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี
16	ใบรับรองการตรวจเรือ (Certificate of Survey) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต่ออายุทุก 1 ปี (ออกโดย KR register Classification)	1 ปี
21	ใบประกันภัยคุ้มครองและการชดเชยค่าสินไหมทดแทน (Protection & Indemnity Insurance) เรือทุกลำของบริษัทมีการทำประกันภัยประเภทนี้ โดยจะต้องต่ออายุทุก 1 ปี (ออกโดย Standard Club)	1 ปี
22	ใบกรมธรรม์ประกันภัยตัวเรือและเครื่องจักร (Hull & Machinery Insurance) เรือทุกลำของบริษัทมีการทำประกันภัยประเภทนี้ โดยจะต้องต่ออายุทุก 1 ปี (ออกโดย Dhipaya Insurance Pub. Co.,Ltd.)	1 ปี
23	Continuous Synopsis Record Certificate (CSR) ใบประวัติเรือ (ออกโดย Republic of PANAMA)	ไม่มีกำหนดอายุ
24	Conformance Test Report Certificate (LRIT) ใบสำคัญรับรองรายงานการทดสอบตามข้อกำหนด (ออกโดย Republic of PANAMA)	1 ปี
25	Statement of International Energy Efficiency Certificate ใบรับรองประสิทธิภาพพลังงานบนเรือ (ออกโดย KR register Classification)	ไม่มีกำหนดอายุ
26	Air Pollution Prevention ใบสำคัญรับรองระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษทางอากาศ ซึ่งจะต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี
27	International Ship Security Certificate ใบสำคัญรับรองการรักษาความปลอดภัยของเรือระหว่างประเทศ ซึ่งจะต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 2.5 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี

ลำดับ	ใบอนุญาต	ต่ออายุ
28	Sewage Pollution Prevention ใบสำคัญรับรองระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากสิ่งปฏิกูล ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี
29	Statement of Ballast Water Management Certificate ใบสำคัญรับรองการจัดการน้ำอับเฉา ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี
30	MLC Certificate ใบรับรองด้านแรงงานทางทะเล ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 2.5 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี
31	Anti Fouling System Certificate ใบรับรองสีกันเฟรียงเรือ (ออกโดย KR register Classification)	ไม่มีกำหนดอายุ
32	Medical Certificate ใบรับรองเรื่องยาบนเรือ (ออกโดย Trust Shipping Co.,Ltd.)	1 ปี
33	Ship Sanitary Control Exemption Certificate เอกสารรับรองการยกเว้นการควบคุมสุขาภิบาลเรือ	6 เดือน

ทั้งนี้ รายละเอียดอายุ และวันหมดอายุของใบอนุญาตและใบสำคัญรับรองทั้งหมด สามารถแสดงได้ดังนี้

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 18	PLT 21	PLT 22	PLT 33	PLT 35	PLT 36	PLT 40	PLT 41	PLT 42	PLT 44	PLT 45	PLT 46	PLT 50	PLT 51	PLT 54	PLT 55	PLT 56	PLT 59
ใบอนุญาตสำหรับเรือทั้งหมด																				
1	ใบสำคัญรับรอง จำนวนคน ประจำเรือต่ำสุด เพื่อความปลอดภัย (Minimum Safety Manning Certificate)	ไม่มี กำหนด อายุ																		
2	ใบรับรอง ปริมาณการ บรรทุกของเรือ (Tonnage Certificate)	ไม่มี กำหนด อายุ																		
3	ใบอนุญาต ติดตั้งสถานีวิจัย คมนาคม 13 ใบ	ไม่มี กำหนด อายุ																		

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 18	PLT 21	PLT 22	PLT 33	PLT 35	PLT 36	PLT 40	PLT 41	PLT 42	PLT 44	PLT 45	PLT 46	PLT 50	PLT 51	PLT 54	PLT 55	PLT 56	PLT 59
4	ใบสำคัญรับรอง การตรวจจอนุมัติ แบบแปลนเรือ	ไม่มี กำหนด อายุ																		
5	ใบรับแจ้งผู้ ขนส่งน้ำมัน เชื้อเพลิง	ไม่มี กำหนด อายุ																		
6	ใบทะเบียนเรือ ไทย (Certificate of Registration of Thai Vessel)	ไม่มี กำหนด อายุ																		
7	ใบสำคัญรับรอง การจัดชั้นเรือ (Thai Government Register for Classification of Ship Certificate)	2.5 / 5 ปี	29 พ.ค. 2570	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2570	29 ธ.ค. 2569	11 ก.ย. 2567	04 ธ.ค. 2568	12 มี.ค. 2571	10 เม.ย. 2570	26 ม.ค. 2568	02 ก.ค. 2569	26 ต.ค. 2568	28 ก.พ. 2571	16 ต.ค. 2571	26 ส.ค. 2569	20 มิ.ย. 2569	09 พ.ย. 2571	20 เม.ย. 2568	17 ต.ค. 2570
		รับรอง ทุก 1 ปี	22 พ.ค. 2567	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2567	13 ธ.ค. 2567	10 ก.ย. 2567	30 พ.ย. 2567	13 มี.ค. 2567	26 เม.ย. 2567	26 ม.ค. 2568	11 มิ.ย. 2567	19 ต.ค. 2567	02 มี.ค. 2567	19 ต.ค. 2567	07 ส.ค. 2567	11 มิ.ย. 2567	09 พ.ย. 2567	11 เม.ย. 2567	15 ต.ค. 2567
8	ใบสำคัญรับรอง แนวน้ำบรรทุก (International	5 ปี	29 พ.ค. 2570	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2570	29 ธ.ค. 2569	11 ก.ย. 2567	04 ธ.ค. 2568	12 มี.ค. 2571	11 เม.ย. 2570	26 ม.ค. 2568	02 ก.ค. 2569	26 ต.ค. 2568	28 ก.พ. 2571	05 ก.พ. 2569	24 ม.ค. 2567	20 มิ.ย. 2569	24 ม.ค. 2569	20 เม.ย. 2568	17 ต.ค. 2570

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 18	PLT 21	PLT 22	PLT 33	PLT 35	PLT 36	PLT 40	PLT 41	PLT 42	PLT 44	PLT 45	PLT 46	PLT 50	PLT 51	PLT 54	PLT 55	PLT 56	PLT 59
	Load Line (Certificate)	รับรอง ทุก 1 ปี	22 พ.ค. 2567	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2567	13 ธ.ค. 2567	10 ก.ย. 2567	30 พ.ย. 2567	13 มี.ค. 2567	26 เม.ย. 2567	26 ม.ค. 2568	11 มิ.ย. 2567	19 ต.ค. 2567	28 ก.พ. 2567	19 ม.ค. 2567	25 ม.ค. 2567	11 มิ.ย. 2567	12 ม.ค. 2567	11 เม.ย. 2567	15 ต.ค. 2567
9	ใบสำคัญรับรอง การต่อเรือเพื่อ รับรองความ ปลอดภัยของ เรือสินค้าและ โครงสร้าง (Cargo Ship Safety Construction Certificate)	5 ปี	29 พ.ค. 2570	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2570	29 ธ.ค. 2569	11 ก.ย. 2567	04 ธ.ค. 2568	12 มี.ค. 2571	11 เม.ย. 2570	26 ม.ค. 2568	02 ก.ค. 2569	26 ต.ค. 2568	28 ก.พ. 2571	16 ต.ค. 2571	26 ธ.ค. 2569	20 มิ.ย. 2569	09 พ.ย. 2571	20 เม.ย. 2568	17 ต.ค. 2570
		รับรอง ทุก 1 ปี	22 พ.ค. 2567	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2567	13 ธ.ค. 2567	10 ก.ย. 2567	30 พ.ย. 2567	13 มี.ค. 2567	26 เม.ย. 2567	26 ม.ค. 2568	11 มิ.ย. 2567	19 ต.ค. 2567	28 ก.พ. 2567	16 ต.ค. 2567	07 ธ.ค. 256	11 มิ.ย. 2567	09 พ.ย. 2567	11 เม.ย. 2567	15 ต.ค. 2567
10	ใบสำคัญรับรอง อุปกรณ์เพื่อ ความปลอดภัย ของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Equipment Certificate)	5 ปี	29 พ.ค. 2570	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2570	29 ธ.ค. 2569	31 ม.ค. 2568	04 ธ.ค. 2568	12 มี.ค. 2571	11 เม.ย. 2570	26 ม.ค. 2568	02 ก.ค. 2569	09 ธ.ค. 2570	28 ก.พ. 2571	16 ต.ค. 2571	24 ม.ค. 2567	20 มิ.ย. 2569	24 ม.ค. 2569	20 เม.ย. 2568	17 ต.ค. 2570
		รับรอง ทุก 1 ปี	22 พ.ค. 2567	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2567	13 ธ.ค. 2567	30 ม.ค. 2567	30 พ.ย. 2567	13 มี.ค. 2567	26 เม.ย. 2567	26 ม.ค. 2568	11 มิ.ย. 2567	19 ต.ค. 2567	28 ก.พ. 2567	16 ต.ค. 2567	24 ม.ค. 2567	11 มิ.ย. 2567	24 ม.ค. 2567	11 เม.ย. 2567	15 ต.ค. 2567

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 18	PLT 21	PLT 22	PLT 33	PLT 35	PLT 36	PLT 40	PLT 41	PLT 42	PLT 44	PLT 45	PLT 46	PLT 50	PLT 51	PLT 54	PLT 55	PLT 56	PLT 59
11	ใบสำคัญยกเว้น สำหรับเรือ ช่วยชีวิต (Exemption for Lifeboat)	5 ปี	29 พ.ค. 2570	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2570	29 ธ.ค. 2569	31 ม.ค. 2568	04 ธ.ค. 2568	12 มี.ค. 2571	11 เม.ย. 2570	26 ม.ค. 2568	02 ก.ค. 2569	09 ธ.ค. 2570	28 ก.พ. 2571	05 ก.พ. 2569	24 ม.ค. 2567	20 มิ.ย. 2569	N/A ^{1/}	20 เม.ย. 2568	17 ต.ค. 2570
12	ใบสำคัญยกเว้น สำหรับชุด ลอยตัว (Exemption for Immersion Suits)	5 ปี	29 พ.ค. 2570	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2570	29 ธ.ค. 2569	31 ม.ค. 2568	04 ธ.ค. 2568	12 มี.ค. 2571	11 เม.ย. 2570	26 ม.ค. 2568	02 ก.ค. 2569	09 ธ.ค. 2570	28 ก.พ. 2567	05 ก.พ. 2569	24 ม.ค. 2567	20 มิ.ย. 2569	24 ม.ค. 2569	20 เม.ย. 2568	17 ต.ค. 2570
13	ใบสำคัญรับรอง วิทยุเพื่อความ ปลอดภัยของ เรือสินค้า (Cargo Ship Safety Radio Certificate)	5 ปี	29 พ.ค. 2570	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2570	29 ธ.ค. 2569	31 ม.ค. 2568	04 ธ.ค. 2568	12 มี.ค. 2571	11 เม.ย. 2570	26 ม.ค. 2568	02 ก.ค. 2569	09 ธ.ค. 2570	28 ก.พ. 2571	05 ก.พ. 2569	24 ม.ค. 2567	25 ส.ค. 2566	24 ม.ค. 2569	20 เม.ย. 2568	17 ต.ค. 2570
		รับรอง ทุก 1 ปี	22 พ.ค. 2567	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2567	13 ธ.ค. 2567	31 ม.ค. 2567	30 พ.ย. 2567	13 มี.ค. 2567	26 เม.ย. 2567	26 ม.ค. 2568	11 มิ.ย. 2567	19 ต.ค. 2567	28 ก.พ. 2567	05 ก.พ. 2567	24 ม.ค. 2567	11 มิ.ย. 2567	24 ม.ค. 2567	11 เม.ย. 2567	15 ต.ค. 2567
14	ใบสำคัญรับรอง ว่าด้วยการ ป้องกันมลพิษ	5 ปี	29 พ.ค. 2570	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2570	29 ธ.ค. 2569	31 ม.ค. 2568	04 ธ.ค. 2568	12 มี.ค. 2571	11 ส.ค. 2567	26 ม.ค. 2568	02 ก.ค. 2569	26 ต.ค. 2568	28 ก.พ. 2571	05 ก.พ. 2569	24 ม.ค. 2567	20 มิ.ย. 2569	24 ม.ค. 2569	20 เม.ย. 2568	17 ต.ค. 2570

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 18	PLT 21	PLT 22	PLT 33	PLT 35	PLT 36	PLT 40	PLT 41	PLT 42	PLT 44	PLT 45	PLT 46	PLT 50	PLT 51	PLT 54	PLT 55	PLT 56	PLT 59
	จากน้ำมัน (International Oil Pollution Prevention Certification)	รับรอง ทุก 1 ปี	22 พ.ค. 2567	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2567	13 ธ.ค. 2567	31 ม.ค. 2567	30 พ.ย. 2567	13 มี.ค. 2567	11 ส.ค. 2567	26 ม.ค. 2568	11 มิ.ย. 2567	19 ต.ค. 2567	28 ก.พ. 2567	05 ก.พ. 2567	24 ม.ค. 2567	11 มิ.ย. 2567	24 ม.ค. 2567	11 เม.ย. 2567	15 ต.ค. 2567
15	หนังสือรับรอง การปฏิบัติตาม (Document of Compliance)	5 ปี	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567
		รับรอง ทุก 1 ปี	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567	14 ส.ค. 2567
16	ใบสำคัญรับรอง การบริหารงาน เพื่อความปลอดภัย (Safety Management Certificate)	5 ปี	19 เม.ย. 2570	29 พ.ย. 2569	20 พ.ค. 2569	13 ธ.ค. 2568	20 ก.พ. 2570	18 ต.ค. 2570	19 ม.ค. 2569	07 ก.ค. 2570	18 ต.ค. 2569	29 ต.ค. 2567	16 ก.พ. 2569	08 ก.ย. 2570	27 ก.ย. 2569	19 พ.ค. 2570	30 ต.ค. 2567	18 ก.ค. 2569	08 ต.ค. 2568	11 เม.ย. 2571
		รับรอง ทุก 2.5 ปี	19 ต.ค. 2567	29 พ.ค. 2567	20 พ.ค. 2569	12 ธ.ค. 2568	10 ส.ค. 2567	10 เม.ย. 2568	19 ก.ค. 2569	07 ม.ค. 2568	18 เม.ย. 2567	29 ต.ค. 2567	16 ก.พ. 2569	08 มี.ค. 2568	27 มี.ค. 2567	19 พ.ย. 2567	30 ต.ค. 2567	18 ม.ค. 2567	08 เม.ย. 2568	11 ต.ค. 2568
17	ใบสำคัญรับรอง สำหรับเรือ บรรทุกก๊าซ	5 ปี	29 พ.ค. 2570	12 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2570	29 ธ.ค. 2569	31 ม.ค. 2568	04 ธ.ค. 2568	12 มี.ค. 2571	11 เม.ย. 2570	26 ม.ค. 2568	02 ก.ค. 2569	26 ต.ค. 2568	28 ก.พ. 2571	05 ก.พ. 2569	24 ม.ค. 2567	20 มิ.ย. 2569	24 ม.ค. 2569	20 เม.ย. 2568	17 ต.ค. 2570

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 18	PLT 21	PLT 22	PLT 33	PLT 35	PLT 36	PLT 40	PLT 41	PLT 42	PLT 44	PLT 45	PLT 46	PLT 50	PLT 51	PLT 54	PLT 55	PLT 56	PLT 59
	เหลวในระวาง (International Certificate of Fitness for the Carriage of Dangerous Gas In Bulk)	รับรอง ทุก 1 ปี	22 พ.ค. 2567	12 ก.พ. 2567	18 ก.พ. 2567	13 ธ.ค. 2567	25 ม.ค. 2567	30 พ.ย. 2567	13 มี.ค. 2567	26 เม.ย. 2567	26 ม.ค. 2568	11 มิ.ย. 2567	19 ต.ค. 2567	01 มี.ค. 2567	06 ก.พ. 2567	24 ม.ค. 2567	11 มิ.ย. 2567	28 ม.ค. 2567	11 เม.ย. 2567	15 ต.ค. 2567
18	ใบอนุญาตใช้ ตารางคำนวณ ปริมาตร ปริมาตรถัง สินค้า (Tank Calibration Certificate)	5 ปี	20 ก.ย. 2570	15 ก.ค. 2569	26 ก.ย. 2571	04 เม.ย. 2567	25 ธ.ค. 2567	30 ธ.ค. 2571	16 ก.ย. 2568	07 ก.พ. 2567	19 ธ.ค. 2569	29 พ.ย. 2569	26 ต.ค. 2568	04 ต.ค. 2570	20 เม.ย. 2569	27 ม.ค. 2571	24 มิ.ย. 2567	29 เม.ย. 2569	01 ก.ค. 2568	19 ธ.ค. 2570
19	ใบอนุญาตใช้ เรือ (Ship License Certificate)	1 ปี	18 พ.ค. 2567	12 ก.พ. 2567	16 ก.พ. 2567	30 มิ.ย. 2567	15 มี.ค. 2567	04 ก.ค. 2567	12 มี.ค. 2567	24 เม.ย. 2567	25 พ.ย. 2567	02 ก.ค. 2567	01 พ.ค. 2567	28 ก.พ. 2567	18 ต.ค. 2567	27 ก.พ. 2567	06 มิ.ย. 2567	09 พ.ย. 2567	10 เม.ย. 2567	10 ต.ค. 2567
20	ใบรับรองการ ตรวจเรือ (Certificate of Survey)	1 ปี	18 พ.ค. 2567	12 ก.พ. 2567	16 ก.พ. 2567	30 มิ.ย. 2567	15 มี.ค. 2567	04 ก.ค. 2567	12 มี.ค. 2567	24 เม.ย. 2567	25 พ.ย. 2567	02 ก.ค. 2567	01 พ.ค. 2567	28 ก.พ. 2567	18 ต.ค. 2567	27 ก.พ. 2567	06 มิ.ย. 2567	09 พ.ย. 2567	10 เม.ย. 2567	10 ต.ค. 2567

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 18	PLT 21	PLT 22	PLT 33	PLT 35	PLT 36	PLT 40	PLT 41	PLT 42	PLT 44	PLT 45	PLT 46	PLT 50	PLT 51	PLT 54	PLT 55	PLT 56	PLT 59
21	ใบประกันภัย คุ้มครองและ การชดใช้ค่า สินไหมทดแทน (Protection & Indemnity Insurance)	1 ปี	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567	20 ก.พ. 2567
22	ใบกรมธรรม์ ประกันภัยตัว เรือและ เครื่องจักร (Hull & Machinery Insurance)	1 ปี	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567	20 มี.ค. 2567
ใบอนุญาตเพิ่มเติมสำหรับเรือที่วิ่งต่างประเทศ (Near-Coastal) สัญชาติไทย																				
1	Continuous Synopsis Record Certificate (CSR) - ใบ ประวัติเรือ	ไม่มี กำหนด อายุ																		

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 18	PLT 21	PLT 22	PLT 33	PLT 35	PLT 36	PLT 40	PLT 41	PLT 42	PLT 44	PLT 45	PLT 46	PLT 50	PLT 51	PLT 54	PLT 55	PLT 56	PLT 59
2	Conformance Test Report Certificate (LRIT) ใบสำคัญรับรอง รายงานการ ทดสอบตาม ข้อกำหนด	ไม่มี กำหนด อายุ																		
3	Statement of International Energy Efficiency Certificate ใบรับรอง ประสิทธิภาพ พลังงานบนเรือ	ไม่มี กำหนด อายุ																		
4	Air Pollution Prevention ใบสำคัญรับรอง ระหว่างประเทศ ว่าด้วยการ	5 ปี																24 ม.ค. 2569		
		รับรอง ทุก 1 ปี																20 ม.ค. 2567		

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 18	PLT 21	PLT 22	PLT 33	PLT 35	PLT 36	PLT 40	PLT 41	PLT 42	PLT 44	PLT 45	PLT 46	PLT 50	PLT 51	PLT 54	PLT 55	PLT 56	PLT 59
	ป้องกันมลพิษทางอากาศ																			
5	International Ship Security Certificate	5 ปี																2 ส.ค. 2569		
	ใบสำคัญรับรองการรักษาความปลอดภัยของเรือระหว่างประเทศ	รับรอง ทุก 2.5 ปี																2 มี.ค. 2567		
6	Sewage Pollution Prevention ใบสำคัญรับรองระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากสิ่งปฏิกูล	5 ปี																24 ม.ค. 2569		
7	Statement of Ballast Water Management	5 ปี																24 ม.ค. 2569		

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 18	PLT 21	PLT 22	PLT 33	PLT 35	PLT 36	PLT 40	PLT 41	PLT 42	PLT 44	PLT 45	PLT 46	PLT 50	PLT 51	PLT 54	PLT 55	PLT 56	PLT 59
	Certificate ใบสำคัญรับรอง การจัดการน้ำ อับเฉา	รับรอง ทุก 1 ปี																20 ม.ค. 2567		
8	MLC Certificate ใบรับรองด้าน แรงงานทาง ทะเล	5 ปี																15 ส.ค. 2569		
		รับรอง ทุก 2.5 ปี																15 ก.พ. 2567		
9	Anti Fouling System Certificate ใบรับรองสีกัน เพรียงเรือ	2.5 ปี																08 เม.ย. 2569		
10	Medical Certificate ใบรับรองเรื่อง ยาบนเรือ	1 ปี																20 ม.ค. 2567		

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 18	PLT 21	PLT 22	PLT 33	PLT 35	PLT 36	PLT 40	PLT 41	PLT 42	PLT 44	PLT 45	PLT 46	PLT 50	PLT 51	PLT 54	PLT 55	PLT 56	PLT 59
11	Ship Sanitary Control Exemption Certificate เอกสารรับรองการยกเว้นการควบคุมสุขาภิบาลเรือ	6 เดือน																19 มิ.ย. 2567		

หมายเหตุ: 1/ เรือ PILATUS 55 มีเรือช่วยชีวิต (Lifeboat) อยู่บนเรือ จึงไม่ต้องมีใบยกเว้นสำหรับเรือช่วยชีวิต (Exemption for Lifeboat)

ใบอนุญาตและใบสำคัญรับรองใช้สำหรับเรือวิ้งมหาสมุทร เรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going)

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 65
ใบอนุญาตและใบสำคัญรับรองใช้สำหรับเรือวิ้งมหาสมุทร เรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ (Ocean-going)			
1	ใบสำคัญรับรองจำนวนคนประจำเรือต่ำสุดเพื่อความปลอดภัย (Minimum Safety Manning Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ (ออกโดย Republic of PANAMA)	ไม่มีกำหนดอายุ	-
2	ใบรับรองปริมาณการบรรทุกของเรือ (Tonnage Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ (ออกโดย KR register Classification)	ไม่มีกำหนดอายุ	-
3	ใบอนุญาตติดตั้งสถานีวิทยุคมนาคม (Radio Station License) เรือของบริษัทมีใบอนุญาตประเภทนี้ถูกต้องตามกฎหมายของปานามา	ไม่มีกำหนดอายุ	-

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 65
4	ใบทะเบียนเรือ (Certificate of Registration of Vessel) เรือของบริษัททั้งหมดได้มีการจดทะเบียนเรือเป็นสัญชาติปานามา เพื่อให้สามารถวิ่งขนส่งก๊าซ LPG ภายใต้ข้อกำหนดที่กำหนดให้เรือที่วิ่งขนส่งสินค้าต่างประเทศ (ออกโดย Republic of PANAMA)	5 ปี	25 Dec 2028
5	ใบสำคัญการรับรองการจัดชั้นเรือ (Classification of Ship Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี และบริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา นอกจากนี้บริษัทต้องนำเรือเข้าอู่แห้ง (Drydock) ทุก 2.5 ปี และภายหลังจากเข้าอู่แห้งจะต้องมีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรอง (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	26 Nov 2024
6	ใบสำคัญรับรองแนวน้ำบรรทุก (International Load Line Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	26 Nov 2024
7	ใบสำคัญรับรองการต่อเรือเพื่อรับรองความปลอดภัยของเรือสินค้าและโครงสร้าง (Cargo Ship Safety Construction Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	26 Nov 2024
8	ใบสำคัญรับรองอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Equipment Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	26 Nov 2024

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 65
9	ใบสำคัญรับรองวิทยุเพื่อความปลอดภัยของเรือสินค้า (Cargo Ship Safety Radio Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	26 Nov 2024
10	ใบสำคัญรับรองว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน (International Oil Pollution Prevention Certification) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา(ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	26 Nov 2024
11	หนังสือรับรองการปฏิบัติตาม (Document of Compliance) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	11 Oct 2024
14	ใบสำคัญรับรองการบริหารงานเพื่อความปลอดภัย (Safety Management Certificate) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 2.5 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	6 Mar 2024
15	ใบสำคัญรับรองสำหรับเรือบรรทุกก๊าซเหลวในระหว่าง (International Certificate of Fitness for the Carriage of Dangerous Gas In Bulk) เรือของบริษัทมีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	26 Nov 2024

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 65
16	ใบรับรองการตรวจเรือ (Certificate of Survey) เรือของบริษัทที่มีใบสำคัญรับรองประเภทนี้ครบทุกลำ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 1 ปี (ออกโดย KR register Classification)	1 ปี	26 Nov 2024
21	ใบประกันภัยคุ้มครองและการชดเชยค่าสินไหมทดแทน (Protection & Indemnity Insurance) เรือทุกลำของบริษัทที่มีการทำประกันภัยประเภทนี้ โดยจะต้องต่ออายุทุก 1 ปี (ออกโดย Standard Club)	1 ปี	20 Feb 2024
22	ใบกรมธรรม์ประกันภัยตัวเรือและเครื่องจักร (Hull & Machinery Insurance) เรือทุกลำของบริษัทที่มีการทำประกันภัยประเภทนี้ โดยจะต้องต่ออายุทุก 1 ปี (ออกโดย Dhipaya Insurance Pub. Co.,Ltd.)	1 ปี	28 Aug 2024
23	Continuous Synopsis Record Certificate (CSR) ใบประวัติเรือ (ออกโดย Republic of PANAMA)	ไม่มีกำหนดอายุ	-
24	Conformance Test Report Certificate (LRIT) ใบสำคัญรับรองรายงานการทดสอบตามข้อกำหนด (ออกโดย Republic of PANAMA)	1 ปี	7 Sep 2024
25	Statement of International Energy Efficiency Certificate ใบรับรองประสิทธิภาพพลังงานบนเรือ (ออกโดย KR register Classification)	ไม่มีกำหนดอายุ	-
26	Air Pollution Prevention ใบสำคัญรับรองระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษทางอากาศ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	7 Sep 2024

ที่	ใบอนุญาต	ต่ออายุ	PLT 65
27	International Ship Security Certificate ใบสำคัญรับรองการรักษาความปลอดภัยของเรือระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 2.5 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	6 Mar 2024
28	Sewage Pollution Prevention ใบสำคัญรับรองระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากสิ่งปฏิกูล ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	26 Nov 2024
29	Statement of Ballast Water Management Certificate ใบสำคัญรับรองการจัดการน้ำอับเฉา ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 1 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	5 Feb 2024
30	MLC Certificate ใบรับรองด้านแรงงานทางทะเล ซึ่งจะต้องต่ออายุทุก 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการตรวจยืนยันใบสำคัญรับรองเรือดังกล่าวทุก 2.5 ปี นับจากได้ใบสำคัญรับรองดังกล่าวมา (ออกโดย KR register Classification)	5 ปี	6 Mar 2024
31	Anti Fouling System Certificate ใบรับรองสีกันเพรียงเรือ (ออกโดย KR register Classification)	ไม่มีกำหนดอายุ	-
32	Medical Certificate ใบรับรองเรื่องยาบนเรือ (ออกโดย Trust Shipping Co.,Ltd.)	1 ปี	30 Nov 24
33	Ship Sanitary Control Exemption Certificate เอกสารรับรองการยกเว้นการควบคุมสุขาภิบาลเรือ	6 เดือน	29 Feb 2024

หมายเหตุ: 1. ใบสำคัญรับรองการบริหารงานเพื่อความปลอดภัย (Safety Management Certificate) ของเรือ PILATUS 65 เป็นเอกสารฉบับชั่วคราว (Interim) ที่ครบกำหนดอายุ 2.5 ปี จึงไม่ต้องการรับรองทุก 2.5 ปี

2. ใบสำคัญรับรองการรักษาความปลอดภัยของเรือระหว่างประเทศ (International Ship Security Certificate) ของเรือ PILATUS 65 เป็นเอกสารฉบับชั่วคราว (Interim) ที่ครบกำหนดอายุ 2.5 ปี จึงไม่ต้องมีการรับรองทุก 2.5 ปี
3. ใบสำคัญรับรองการจัดการน้ำอับเฉา (Statement of Ballast Water Management Certificate) ของเรือ PILATUS 65 เป็นเอกสารฉบับชั่วคราว (Interim) ที่ครบกำหนดอายุ 1 ปี จึงไม่ต้องมีการรับรองทุก 1 ปี
4. ใบรับรองด้านแรงงานทางทะเล (MLC Certificate) ของเรือ PILATUS 65 เป็นเอกสารฉบับชั่วคราว (Interim) ที่ครบกำหนดอายุ 2.5 ปี จึงไม่ต้องมีการรับรองทุก 2.5 ปี

(7) ใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทางรถ และกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

ลำดับ	ใบอนุญาต	ต่ออายุ
1	ทะเบียนรถยนต์ บริษัทได้จดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบก สำหรับประเภทรถบรรทุก ไม่ประจำทาง โดยมีมาตรฐานสำหรับบรรทุกวัตถุอันตราย (ปิโตรเลียมเหลว (LPG) ครอบคลุมรถยนต์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งหมดรวม 90 ทะเบียน โดยแบ่งเป็นรถบรรทุกหกล้อ รถบรรทุกสิบล้อ รถบรรทุกกึ่งพ่วง และรถหัวลาก จำนวน 3 ทะเบียน 59 ทะเบียน 11 ทะเบียน และ 12 ทะเบียน ตามลำดับ โดยมีการชำระภาษีประจำปี และมีการทำกรรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถครบถ้วนทั้ง 85 คัน	ไม่มีกำหนดอายุ
2	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ บริษัทได้รับใบอนุญาตขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ สำหรับ (ก) รถบรรทุกวัตถุอันตราย จำนวน 62 คัน (ข) รถกึ่งพ่วงจำนวน 11 คัน และ (ค) รถลากจูงจำนวน 12 คัน ซึ่งครอบคลุมรถบรรทุกทั้งหมดของบริษัท ซึ่งต้องต่ออายุทุก 5 ปี (ครบกำหนด 12 มีนาคม 2567)	5 ปี
3	หนังสือรับรองถึงขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว บริษัทได้ทำการนำถึงขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว เข้ารับการทดสอบและตรวจสอบกับกรมธุรกิจพลังงาน ซึ่งได้ผ่านมาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยภาชนะบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว ตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 ซึ่งได้มีการทดสอบและตรวจสอบถึงขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งหมดรวม 73 ถัง โดยจะต้องมีการตรวจสอบเป็นประจำทุก 1 ปี และในรอบ 5 ปี จะต้องผ่านการทดสอบอย่างละเอียดตามมาตรฐานการตรวจสอบถัง (ครบกำหนดในปี 2567 จำนวน 4 ถัง ปี 2568 จำนวน 2 ถัง ปี 2569 จำนวน 5 ถัง และ ปี 2570 จำนวน 7 ถัง)	5 ปี
4	ใบอนุญาตประกอบกิจการถึงขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว (สำหรับรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทรถบรรทุก) จำนวน 73 ถัง สำหรับรถ 73 คัน ประกอบด้วย รถหกล้อ รถสิบล้อ รถกึ่งพ่วงซึ่งใช้ต่อพ่วงกับรถลากจูง จำนวน 3 คัน 59 คัน และ 11 คัน (รวมรถกึ่งพ่วงและรถลากจูง) ตามลำดับ ซึ่งเป็นรถที่ปัจจุบันใช้ในการให้บริการขนส่งอยู่ ซึ่งต้องต่ออายุทุก 1 ปี (ครบกำหนด 31 ธันวาคม 2566)	1 ปี
5	ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม ซึ่งต้องต่ออายุทุก 1 ปี (ครบกำหนด 31 ธันวาคม 2566)	1 ปี

หมายเหตุ: ในปี 2566 บริษัทได้ทดสอบถึงขนส่งทั้งหมดตามกำหนดของแต่ละถัง ทั้งนี้ วันครบกำหนดการทดสอบถังครั้งถัดไปจะส่งมาพร้อมใบอนุญาตประกอบกิจการถึงขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวใบใหม่ ภายหลังจากที่ครบกำหนดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1.2.2.7 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

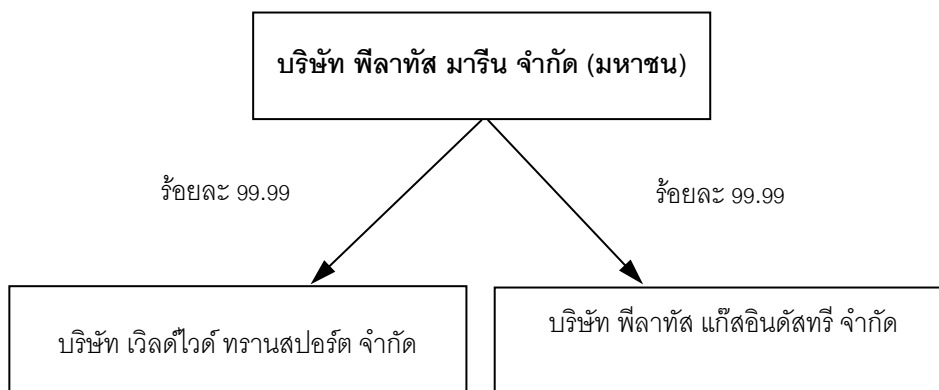
- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทแบ่งการดำเนินงานโดยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ และธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ และมีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “WWT”) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ และบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขนส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม มีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ดังนี้

แผนภาพแสดงโครงสร้างกลุ่มบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)



บริษัทย่อย

บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต โดยบริษัททำการถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 15 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ โดยทำการว่าจ้างเรือขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวจากบริษัทในลักษณะสัญญาเช่าเหมาเรือแบบระยะเวลา (Time Charter) เป็นระยะเวลา 10 ปี ซึ่งใช้ในการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวให้แก่กลุ่มลูกค้า

บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 6 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขนส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 มีการถือหุ้นในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจสถานีบริการก๊าซ LPG (ปั๊มก๊าซ LPG) และธุรกิจโรงบรรจุก๊าซหุงต้ม เป็นต้น ซึ่งบริษัทให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางรถแก่บริษัทเหล่านี้ โดยมีบริษัทที่มีความสัมพันธ์กับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัทและประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
1.	บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด (โรงบรรจุก๊าซและจำหน่ายก๊าซหุงต้ม)	<ol style="list-style-type: none"> นายวราวิช ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 14.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.00) นายสุกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 14.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30.00) นางสาวธณกร ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 16.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30.00) นายฤทธิชัย ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 14.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
2.	บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด (โรงบรรจุก๊าซและจำหน่ายก๊าซหุงต้ม)	<ol style="list-style-type: none"> นายวราวิช ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นางสาวพิมพ์รดา ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวราวิช ฉิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายสุกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ลำดับ	ชื่อบริษัทและประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
3.	บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน สถานีบริการ)	<ol style="list-style-type: none"> นายวราวิช ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 90.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นางสาวพิมพ์รดา ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวราวิช ฉิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายฐกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
4.	บริษัท ซีเอสเทนเนเบิล จำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน สถานีบริการ)	นายธฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเอสเทนเนเบิล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 1.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.10)
5.	บริษัท เบญจพร ปิโตรเลียม จำกัด (สถานีบริการก๊าซ LPG)	<ol style="list-style-type: none"> นายวราวิช ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เบญจพร ปิโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายฐกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปิโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว นายธฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปิโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(ก) ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 28 ธันวาคม 2566 รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ^{1/}	340,000,000	35.42
2.	นายวราวิช จิมตะวัน ^{2/}	107,100,000	11.16
3.	นายสุกฤต จิมตะวัน ^{2/}	107,100,000	11.16
4.	นายธฤช จิมตะวัน ^{2/}	84,150,000	8.77
5.	นางสาวธนากร จิมตะวัน ^{2/}	21,010,500	2.19
6.	นายไศสุรย์ เทพสาสน์กุล	20,420,000	2.13
7.	นายกิตติ พัวถาวรสกุล	10,600,000	1.10
8.	นางสาวพิมพ์รดา จิมตะวัน	9,650,100	1.01
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,806,051	0.92
10.	น.ส.สุชาวดี ประโยชน์อมร ภาณุประภา	6,000,000	0.63
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	245,163,349	25.53
รวม		960,000,000	100.00

ที่มา: ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ: ^{1/} บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นบริษัท holding company ของกลุ่มตระกูลจิมตะวัน ซึ่งถือหุ้นโดย นางสาวธนากร จิมตะวัน นายวราวิช จิมตะวัน และนายสุกฤต จิมตะวัน ในสัดส่วนร้อยละ 67.3332 ร้อยละ 16.3334 ร้อยละ 16.3334 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ตามลำดับ

^{2/} ความสัมพันธ์ของกลุ่มตระกูลจิมตะวัน: นายธฤช จิมตะวัน เป็นบิดาของ (1) นายวราวิช จิมตะวัน (2) นายสุกฤต จิมตะวัน และ (3) นางสาวธนากร จิมตะวัน

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย

ไม่มี

(ค) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 480,000,000 บาท (สี่ร้อยแปดสิบล้านบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 960,000,000 หุ้น (เก้าร้อยหกสิบล้านหุ้น) มูลค่าหุ้นที่ตราไว้เท่ากับหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาท) โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเท่ากับ 480,000,000 บาท (สี่ร้อยแปดสิบล้านบาท)

1.4.2 การออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น

ไม่มี

1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.5.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัทและแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทในเครือ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างการได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

1.5.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมคราวถัดไป

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทเป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- (2) ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
- (3) มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- (4) ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแยกตามประเภทความเสี่ยงเป็น 9 ด้าน ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ (Strategic Risk) บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และมีการศึกษาและวางแผน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่วางไว้ เช่น บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์การลงทุน จะต้องมีการวิเคราะห์การลงทุนในด้านต่างๆ และศึกษาความเป็นไปได้ทั้งทางด้านการตลาดและการเงิน ก่อนที่จะมีการตัดสินใจลงทุน เป็นต้น

- (2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท คือความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินมาตรการการบริหารจัดการด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบของความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน
- (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัท ทั้งในส่วนของ การขาดแคลนบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีการกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อรักษานักวิชาการให้อยู่กับบริษัท ขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญต่อการอบรมให้ความรู้เพื่อให้พนักงานมีการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม ระเบียบ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- (4) ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมให้บุคลากรจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันทั้งองค์กร (Fraud and Corruption Risk) บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทั้งองค์กร และมีการกำหนดมาตรการการลงโทษสำหรับกรณีที่ละเมิด มาตรการดังกล่าวไว้ชัดเจน
- (6) ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) บริษัทมีมาตรการทบทวนความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่สม่ำเสมอ และวางแผนเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ให้ทันสถานการณ์
- (7) ความเสี่ยงด้านมลภาวะ สิ่งแวดล้อม และโรคระบาด (Environmental Risk) บริษัทมีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบที่บริษัทจะก่อให้เกิดกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทในกรณีที่เกิดภาวะโรคระบาด เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรติดเชื้อ หรือแพร่เชื้อสู่บุคคลอื่น
- (8) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการถูกคุกคามทาง Cyber จึงได้มีการวางมาตรการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับ Software และ Hardware เพื่อป้องกันการถูกคุกคามดังกล่าว
- (9) ความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Disruption) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนวิธีการขนส่งก๊าซ LPG จากการขนส่งทางเรือ เป็นการขนส่งทางท่อลำเลียง หรือทางรถไฟแทน อันจะส่งผลให้ปริมาณความต้องการการใช้บริการขนส่งทางเรือลดลง บริษัทจึงได้ศึกษาและหาโอกาสในการขนส่งสินค้าประเภทอื่น ที่ต้องให้ความเชี่ยวชาญและความชำนาญที่บริษัทมีอยู่ เพื่อให้บริษัทสามารถขยายการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยมหภาค ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการควบคุมของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ และต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถบรรทุก โดยการให้บริการขนส่งของบริษัทจะเป็นการให้บริการขนส่งทางเรือเป็นหลัก โดยในปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งทางเรือจำนวน 744.38 ล้านบาท และ 741.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 93.75 และร้อยละ 93.20 ของรายได้จากการให้บริการขนส่งทั้งหมด ตามลำดับ การให้บริการขนส่งทางเรือโดยทั่วไปแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) การขนส่งสินค้าเฉพาะเที่ยว (Voyage Charter) บริษัทให้บริการเรือขนส่งแก่ลูกค้าเพื่อขนส่งสินค้าโดยกำหนดการเดินทางเป็นเที่ยวเรือ ซึ่งบริษัทเป็นผู้ดำเนินการขนส่งสินค้า และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า ทั้งนี้ การให้บริการขนส่งประเภทนี้ ยังสามารถแบ่งย่อยได้อีก 2 แบบ ดังนี้

- 1.1) การขนส่งสินค้าแบบทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้บริการขนส่งต่อเนื่อง (Contract of Affreightment "COA") ซึ่งเป็นบริการขนส่งสินค้าสำหรับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าอย่างต่อเนื่องเนื่องจากลูกค้ามีสินค้าในปริมาณมาก โดยจะกำหนดเงื่อนไขที่สำคัญ เช่น จำนวนเที่ยวขั้นต่ำต่อเดือน รายชื่อเรือขนส่ง อัตราค่าขนส่ง เส้นทางขนส่งที่แน่นอน ประเภทและปริมาณสินค้า และระยะเวลาที่ต้องแจ้งความต้องการใช้ล่วงหน้า

- 1.2) การขนส่งแบบรายเที่ยว (Spot Charter) ซึ่งทางบริษัทจะให้บริการขนส่งตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะกำหนดลักษณะเรือขนส่ง ประเภทและปริมาณสินค้าที่จะขนส่ง ตารางเวลาขนส่ง และสถานที่รับส่งสินค้าให้แก่บริษัท เพื่อตกลงอัตราค่าบริการขนส่งแบบรายเที่ยว และจัดทำใบเสนอราคาเพื่อเสนอให้กับลูกค้าเป็นรายเที่ยว

- (2) การขนส่งสินค้าแบบกำหนดระยะเวลาหนึ่ง (Time Charter) ซึ่งผู้เช่าหรือลูกค้าจะได้สิทธิในการใช้เรือในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และบริษัทในฐานะเจ้าของเรือมีหน้าที่ที่จะต้องทำให้เรืออยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ และรวมถึงการจัดหาบุคคลากรเรือด้วย ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินเรือตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาการเช่าเหมาเรือ จะตกเป็นภาระของผู้เช่าเรือที่จะต้องรับผิดชอบ ปัจจุบันบริษัทมีทำสัญญาแบบ Time Charter อยู่กับลูกค้าสองราย รายแรกคือ บริษัท Worldwide Transport ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ซึ่ง Worldwide Transport ให้บริการขนส่งแบบ COA แก่ลูกค้าอีกต่อหนึ่ง และ รายที่สองกับ บริษัท เทรดิง ประเทศสิงคโปร์ (Singapore trading house) ซึ่งเป็น trader รายใหญ่ที่ สิงคโปร์ ระยะเวลาสัญญาการเช่าเรือ 1 ปี

เนื่องจากน้ำมันเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักในการดำเนินการให้บริการขนส่ง ดังนั้นราคาน้ำมันจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ และสามารถส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และจากการที่ราคาน้ำมันจะขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันโลกซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท และการปรับตัวสูงขึ้นของราคาน้ำมันก็ส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทนอกเหนือจากต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้นด้วย อย่างไรก็ตาม การให้บริการขนส่งทางเรือส่วนใหญ่ของบริษัท จะเป็นแบบ COA ซึ่งบริษัทในฐานะผู้ให้บริการขนส่งจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่ง ซึ่งอัตรา

ค่าขนส่งจะถูกกำหนดโดยอ้างอิงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในกรุงเทพมหานคร ตามสัญญา จะทำให้บริษัทยังสามารถรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทได้เป็นส่วนใหญ่ ถึงแม้ว่าจะมีค่าใช้จ่ายส่วนน้อยที่ไม่สามารถผลักภาระต้นทุนการดำเนินงานที่อาจมีการปรับตัวสูงขึ้นเนื่องมาจากราคาน้ำมันที่มีการปรับตัวสูงขึ้นให้ลูกค้าได้ อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา ในกรณีที่ราคาน้ำมันมีความผันผวนเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ในช่วงอายุสัญญา บริษัทได้มีการเจรจากับลูกค้าเพื่อขอปรับอัตราค่าบริการ ซึ่งลูกค้าก็ยินยอมให้มีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการได้ นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการพิจารณาผลตอบแทนที่จะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้เรืออย่างรอบคอบก่อนการลงนามในสัญญา โดยประเมินจากรายได้จากการให้บริการ รวมถึงประมาณการต้นทุนในเส้นทางนั้นทั้งหมด โดยต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการประเมินจะอ้างอิงจากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในอดีตที่ผ่านมา และการคาดการณ์ของราคาน้ำมันในช่วงอายุสัญญา ดังนั้นบริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

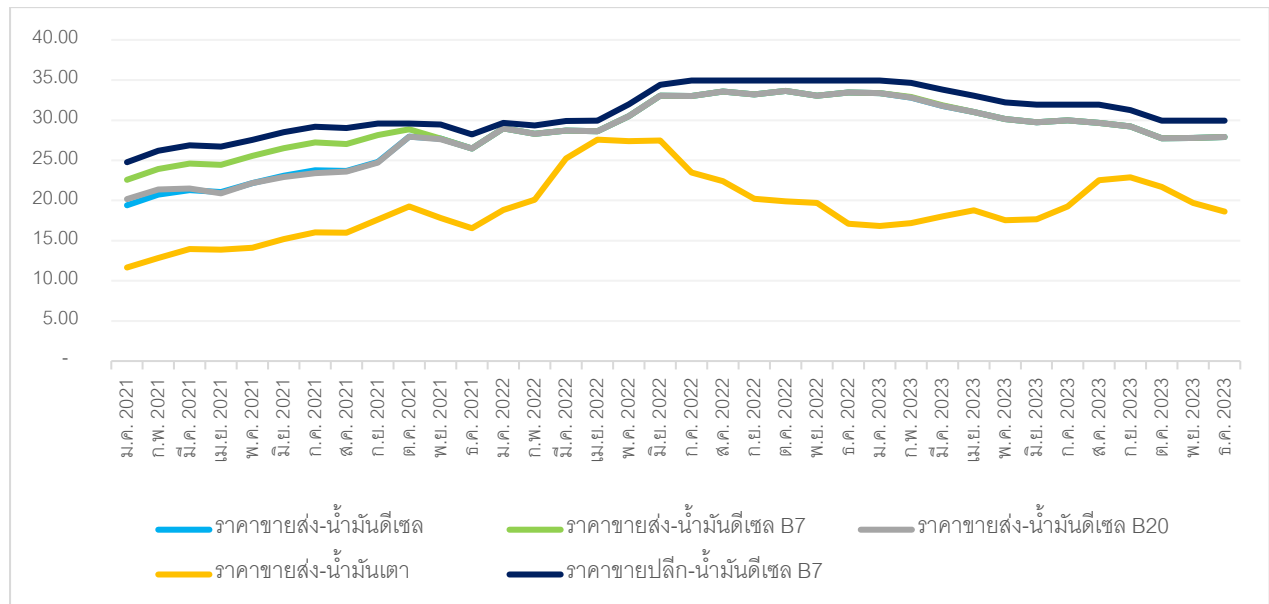
2.2.2 ความเสี่ยงจากนโยบายของภาครัฐในการกึ่งควบคุมราคาขายปลีกน้ำมันซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ที่อ้างอิงจากราคาขายปลีกน้ำมัน

ด้วยการกำหนดราคาค่าขนส่งสินค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นอัตราที่อ้างอิงกับราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในกรุงเทพมหานคร ดังนั้นราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลจะมีผลต่อการปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้ และรายได้มากกว่าร้อยละ 90 ของบริษัทมาจากการให้บริการขนส่งทางเรือ ซึ่งมีต้นทุนหลักเป็นต้นทุนจากน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเฉลี่ย (ปี 2564 ถึง ปี 2566) คิดเป็นร้อยละ 33.18 ของรายได้จากการให้บริการขนส่งทั้งหมด โดยน้ำมันเชื้อเพลิงหลักที่บริษัทใช้สำหรับการให้บริการขนส่งทางเรือ มี 2 ประเภท คือ (1) น้ำมันเตา และ (2) น้ำมันดีเซล ทั้งนี้ ในสภาวะปกติ ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และราคาขายส่งน้ำมันแต่ละประเภท (น้ำมันที่บริษัทใช้ในการขนส่งจะจัดซื้อในราคาขายส่ง) จะขึ้นลงตามอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันโลก ซึ่งส่วนต่างของราคาขายปลีกน้ำมันและราคาขายส่งน้ำมันจะมีผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท แต่ในสภาวะที่ราคาน้ำมันมีความผันผวนในระดับสูง ภาครัฐอาจมีนโยบายเข้ามาควบคุมการปรับราคาขายปลีกน้ำมันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้น้ำมันมากนัก เช่นอาจเข้ามาตรึงราคาขายปลีกน้ำมันในช่วงที่ราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการเข้ามาควบคุมการปรับราคาดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลเสียหรือผลดีต่อผลการดำเนินงานของบริษัท กล่าวคือ ในภาวะที่ราคาน้ำมันในตลาดปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากภาครัฐกำหนดให้ตรึงราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลไว้ที่ระดับหนึ่งซึ่งต่ำกว่าราคาที่เหมาะสมจะเป็น ในขณะที่ต้นทุนน้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล มีราคาปรับตัวเพิ่มขึ้นตามการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันในตลาดโลก (การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาขายส่งน้ำมันดีเซลจะไม่เกินกว่าราคาขายปลีกหน้าสถานีบริการ) ซึ่งทำให้ส่วนต่างระหว่างราคาขายปลีกและราคาขายส่งแคบกว่าในภาวะปกติ อันจะเป็นผลให้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นของการให้บริการขนส่งทางเรือของบริษัทปรับตัวลดลงกว่าระดับราคาปกติ ในทางตรงกันข้าม ในกรณีที่ราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับตัวลดลง แต่ภาครัฐยังมีนโยบายไม่ปรับราคาขายปลีกน้ำมันลงเพื่อชดเชยกับช่วงที่ภาครัฐตรึงราคาขายปลีกก่อนหน้านี้ที่ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้นอย่างมาก ซึ่งในช่วงเวลานี้ ต้นทุนน้ำมันของบริษัทจะมีการปรับตัวลดลงตามราคาตลาดโลกที่ลดลง จึงทำให้ส่วนต่างระหว่างราคาขายปลีกและราคาขายส่งกว้างขึ้น ซึ่งจะเป็นผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ที่ภาครัฐดำเนินนโยบายดังกล่าวจะเกิดขึ้นเพียงชั่วคราวเพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับภาคขนส่ง และภาคอุตสาหกรรมที่ต้องใช้บริการการขนส่ง ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าผลกระทบจากนโยบายกึ่งควบคุมราคาขายปลีกน้ำมันจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ข้อมูลราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และ ราคาขายส่งน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตา ในปี 2564 – 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซล และ ราคาขายส่งน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตา ปี 2564 – 2566

(หน่วย: บาทต่อลิตร)



ที่มา: สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หมายเหตุ: ข้อมูลราคาน้ำมันทั้งหมดที่แสดงในข้อนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากเป็นส่วนต่างต้นทุนที่บริษัทจ่าย และ ตัวแปรที่ใช้ในการกำหนดอัตราค่าขนส่ง

2.2.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อแผนการให้บริการขนส่ง

ด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและทางรถบรรทุก การบริหารจัดการให้มีการใช้เรือและรถได้ตลอดเวลาและเต็มกำลังการขนส่งจะส่งผลดีต่อผลประโยชน์ประกอบกิจการ แต่ด้วยภาวะสภาพภูมิอากาศของโลกและประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป ในบางครั้งก่อให้เกิดภัยพิบัติธรรมชาติที่รุนแรง เช่น พายุไต้ฝุ่น พายุดีเปรสชัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทไม่สามารถบริการขนส่งได้ตามปกติ หรือการดำเนินการขนส่งเกิดความล่าช้า และหากภัยพิบัติธรรมชาติดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง และเป็นเวลานาน อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักดีถึงความเสี่ยงดังกล่าว และให้ความสำคัญต่อการวางแผนบริหารจัดการการเดินเรือ และการขนส่งทางรถ โดยมีการศึกษาและติดตามสภาพภูมิอากาศล่วงหน้า และศึกษาทางเลือกของเส้นทางการขนส่งต่างๆ ประกอบการวางแผนกำหนดตารางการขนส่งในแต่ละเส้นทาง เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางที่อาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในการขนส่งในกรณีที่เกิดภัยพิบัติธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการทำประกันภัยเรือและเครื่องจักร (Hull and Machinery Insurance: H&M Insurance) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม (Protection and Indemnity Insurance: P&I Insurance) ไว้ ซึ่งสามารถครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น บริษัทจึงคาดการณ์ว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.4 ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ด้วยบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและทางรถบรรทุก โดย LPG ถือเป็นวัตถุไวไฟ ซึ่งหากเกิดเหตุไม่คาดคิด อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างได้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงต้องมีกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศมากำกับดูแล ดังนั้น หากเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทได้ ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะต้องมีการขอใบอนุญาต และต้องมีการต่อใบอนุญาต ทั้งในส่วนของใบอนุญาตในการใช้เรือ หรือ รถบรรทุกในการขนส่ง รวมถึงใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานในเรือ และรถบรรทุก นอกจากนี้ ยังมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ต้องปฏิบัติตามๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งหากบริษัทฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม อาจมีผลให้บริษัทถูกยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ได้รับการต่อใบอนุญาตได้

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีเจ้าหน้าที่คอยรวบรวมและติดตามการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อดำเนินการวางแผนบริหารจัดการให้มีการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน รวมถึงสื่อสารเรื่องการปรับปรุงดังกล่าวไปยังผู้ปฏิบัติงานให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดอบรมผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยประสบปัญหา หรือถูกตรวจสอบแล้วพบว่ามีการปฏิบัติผิดกฎหมาย และข้อบังคับอย่างร้ายแรง จนถูกห้ามไม่ให้บริการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.5 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

จากการที่เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แพร่ระบาดและลุกลามไปทั่วโลกตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 จนถึงปัจจุบันได้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจโลก รวมถึงประเทศไทย โดยเกิดการชะลอตัวทางด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว มีการกำหนดมาตรการการควบคุมการสัญจรทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ส่งผลต่อการหยุดชะงักและการชะลอตัวอย่างมากของธุรกิจสายการบิน และในบางส่วนของภาคขนส่งอื่นๆ สำหรับในประเทศไทยมีการยกเลิกหรือควบคุมการจัดกิจกรรมในพื้นที่สาธารณะ การปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว การให้ผู้ประกอบการทั้งภาคเอกชน และรัฐบาลกำหนดให้มีมาตรการดูแลและป้องกันการติดเชื้อโดยให้พนักงานทำงานที่บ้าน (Work From Home) ประชาชนต้องเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ชีวิตประจำวัน ซึ่งส่งผลให้ความต้องการใช้ LPG โดยเฉพาะในภาคการใช้ LPG สำหรับยานพาหนะมีปริมาณลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการในการขนส่งก๊าซ LPG ลดลงด้วย รวมถึงเกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงานหน้าที่ของพนักงานในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดทำแผนการรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนา (COVID-19) โดยพิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบอย่างรอบด้าน รวมถึงปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาด เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ล้างมือ น้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงานของพนักงาน ซึ่งรวมถึง

เรือ และรถบรรทุก อุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ ชุดตรวจ ATK เป็นต้น มีการกำหนดมาตรการทำงานของแต่ละฝ่าย เพื่อป้องกันการติดเชื้อ ขณะเดียวกันก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการขนส่งได้ตามที่ตกลงกับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีการปรับปรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา บริษัทจึงเชื่อว่าการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มิได้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท

2.2.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564- 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ และทางรถบรรทุกให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 3 รายแรก (บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)) รวมกันคิดเป็นร้อยละ 93.87 ร้อยละ 93.38 และร้อยละ 91.78 ของรายได้จากการให้บริการขนส่งรวม ตามลำดับ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สูงมาก หากบริษัทและบริษัทย่อยสูญเสียลูกค้ารายใหญ่รายใดรายหนึ่งไป อันเนื่องมาจากลูกค้ามีปัญหาต้องปิดหรือยกเลิกการดำเนินกิจการ หรือลูกค้ายกเลิกการให้สัญญาบริการขนส่งดังกล่าวกับบริษัท และบริษัทย่อยและหันไปใช้บริการของผู้ให้บริการขนส่งก๊าซทางเรือรายอื่น จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ลูกค้ารายใหญ่ทั้ง 3 รายของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย LPG รายใหญ่ในประเทศไทย และเป็นผู้ประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมดังกล่าวมาอย่างยาวนาน อีกทั้งความต้องการใช้ LPG ยังมีอยู่อย่างต่อเนื่อง และลูกค้าดังกล่าวก็มีฐานะทางการเงินมั่นคง จึงคาดว่าโอกาสที่จะปิดหรือยกเลิกการดำเนินกิจการมีน้อยมาก นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการขนส่งที่เน้นคุณภาพและความปลอดภัย บริหารและจัดการเรือและรถขนส่งให้ได้ตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งคุณภาพและความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้าใช้ในการคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่ง เนื่องจาก LPG เป็นสินค้าที่ต้องเน้นเรื่องความปลอดภัยในการขนส่งเป็นหลัก อีกทั้งบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือในประเทศไทย โดยมีจำนวนเรือให้บริการขนส่งแก่ลูกค้ามากที่สุดสำหรับการขนส่งก๊าซ LPG ภายในประเทศ และมีความสัมพันธ์อันดีและให้บริการขนส่งแก่ลูกค้ารายใหญ่อีกด้วยเป็นระยะเวลานาน โดยมีการทำสัญญากับลูกค้าทั้งแบบสัญญาที่ไม่มีการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา สัญญาระยะปานกลาง และสัญญาระยะยาว ซึ่งที่ผ่านมาเมื่อสัญญาครบกำหนด บริษัทก็ได้มีการเจรจาต่อสัญญาได้ตลอดมา บริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยงในการบอกเลิกสัญญาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ นอกจากนี้ ภายหลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีแผนที่จะขยายกองเรือเพื่อรองรับการขนส่งไปยังต่างประเทศ บริษัทมีแผนจะขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศที่อยู่ในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งจะเป็นช่องทางหนึ่งที่จะลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ในปัจจุบัน

2.2.7 ความเสี่ยงจากเงื่อนไขสัญญาจ้างของลูกค้าหลัก ที่มีการกำหนดอัตราค่าขนส่งและการปรับอัตราค่าขนส่งโดยลูกค้า รวมทั้งกำหนดให้บริษัทซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากลูกค้า อันจะส่งผลกระทบต่ออัตราการทำกำไรของการให้บริการขนส่งทางเรือ

บริษัทได้มีการทำสัญญาจ้างขนส่งสินค้าทางเรือกับลูกค้ารายใหญ่ 2 ราย ซึ่งเป็นแบบสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment หรือ COA) โดยสัญญากับบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) หรือ “OR” เป็นแบบสัญญาไม่มีการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา (Evergreen Agreement) และสัญญากับบริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่

จำกัด (มหาชน) หรือ “WP” เป็นสัญญาที่มีกำหนดอายุสัญญา 15 ปี ซึ่งสัญญาจ้างกับ OR ได้ตกลงจัดจ้างตั้งแต่ปี 2542 และสัญญาจ้างกับ WP ได้ตกลงจัดจ้างตั้งแต่ปี 2558 โดยสัดส่วนรายได้ค่าบริการขนส่งจาก OR คิดเป็นร้อยละ 34.06 และร้อยละ 36.40 และร้อยละ 36.29 ของรายได้จากการขนส่งทางเรือทั้งหมด ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ และสัดส่วนรายได้ค่าบริการขนส่งจาก WP คิดเป็นร้อยละ 38.83 ร้อยละ 38.48 และร้อยละ 39.21 ของรายได้จากการขนส่งทางเรือทั้งหมด ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ ซึ่งสัดส่วนรายได้หลักของการให้บริการขนส่งทางเรือมาจากลูกค้าหลัก 2 รายนี้ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากเงื่อนไขสัญญาซึ่งถูกกำหนดมาตั้งแต่ในอดีตที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านการกำหนดอัตราค่าขนส่ง สัญญาของลูกค้า 2 รายหลัก มีการกำหนดอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงกับระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยในสัญญาจะกำหนดอัตราค่าขนส่งตามช่วงราคาน้ำมัน ทั้งนี้ อัตราค่าขนส่งได้ถูกกำหนดมาตั้งแต่เริ่มต้นสัญญา และเงื่อนไขในการปรับอัตราค่าขนส่งถูกกำหนดโดยลูกค้าเป็นหลัก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้ดังนี้

- 1) จากการที่ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการปรับตัวสูงขึ้นจากต้นทุนในอดีตในกรณีที่อัตราค่าขนส่งซึ่งมีผลต่อรายได้ของบริษัทถูกกำหนดโดยลูกค้าตามสัญญามาตั้งแต่ในอดีต อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของบริษัทในปัจจุบันลดลงจากอดีตที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญได้

- 2) จากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ ตารางอัตราค่าขนส่งที่กำหนดไว้อ้างอิงจากราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลซึ่งอาจถูกควบคุมหรือตรึงราคาเป็นครั้งคราวโดยภาครัฐ ในขณะที่ต้นทุนหลักของการให้บริการขนส่งคือราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล) ซึ่งราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนจะเป็นราคาขายส่งซึ่งจะมีการปรับขึ้น/ลง เป็นไปตามกลไกการปรับขึ้น/ลงของราคาน้ำมันในตลาดโลก โดยในปี 2564 ถึง ปี 2566 ต้นทุนน้ำมันเตา และน้ำมันดีเซลเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 16.23 และร้อยละ 15.12 ของรายได้จากการขนส่งทางเรือตามลำดับ ด้วยกลไกในการกำหนดราคาขายปลีกอาจถูกเข้าควบคุมโดยภาครัฐ จึงทำให้ส่วนต่างของราคาน้ำมันที่เป็นตัวกำหนดรายได้ และราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท (สามารถดูคำอธิบายเกี่ยวกับผลกระทบของราคาน้ำมันได้ในความเสี่ยงข้อ 2.2.2 ความเสี่ยงจากนโยบายของภาครัฐในการกึ่งควบคุมราคาขายปลีกน้ำมันซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ที่อ้างอิงจากราคาขายปลีกน้ำมัน)

นอกจากนี้ การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันในตลาดโลกอาจส่งผลให้ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการปรับตัวสูงขึ้นเกินกว่าเพดานอัตราค่าขนส่งสูงสุดในตารางอัตราค่าขนส่ง ซึ่งในกรณีนี้ ก็จะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัทจะคิดอัตราค่าขนส่งได้สูงสุดตามอัตราที่กำหนดในตารางอัตราค่าขนส่งเท่านั้น ทั้งนี้ โดยปกติแล้ว หากเกิดกรณีที่ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการปรับตัวสูงขึ้นเกินกว่าเพดานอัตราค่าขนส่งสูงสุดในตารางอัตราค่าขนส่ง บริษัทจะดำเนินการเจรจากับลูกค้าเพื่อขอปรับเพดานราคา ซึ่งการปรับราคาดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากลูกค้าของบริษัทก่อน

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีการประเมินผลตอบแทนในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีกลไกในการสอบทานอัตรากำไรเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป และเมื่อพบว่าผลตอบแทนจากการให้บริการขนส่งแก่ลูกค้า ทั้ง 2 รายดังกล่าวลดลงอันจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม บริษัทได้มีการดำเนินการเจรจากับลูกค้า เพื่อขอให้ลูกค้าพิจารณาปรับอัตราค่าขนส่งให้แก่บริษัท ซึ่งถึงแม้เงื่อนไขในสัญญาจะระบุให้การปรับอัตราค่าขนส่งถูกกำหนดโดยลูกค้าเป็นหลัก และลูกค้าอาจจะปรับหรือไม่ปรับอัตราค่าขนส่งตามที่บริษัทร้องขอได้ แต่ที่ผ่านมามีลูกค้าก็ได้พิจารณาปรับอัตราค่าขนส่งให้แก่บริษัทตามที่ได้มีการหารือร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราค่าขนส่งที่ถูกกำหนดโดยลูกค้าดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

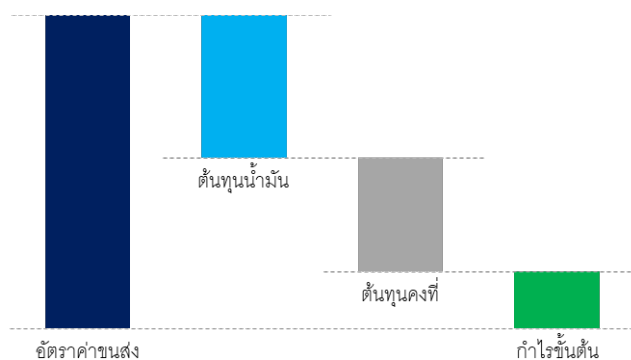
- (2) ความเสี่ยงจากการที่สัญญา Evergreen กำหนดให้บริษัทต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากผู้ว่าจ้าง และการกำหนดราคาขายส่งน้ำมันโดยผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่โดยปกติจะสูงกว่าราคาขายส่งน้ำมันตามที่ประกาศโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เนื่องจากผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่จะมีการบวกเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของผู้ค้าน้ำมัน และกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งหากผู้ค้าน้ำมันกำหนดราคาขายส่งโดยบวกเพิ่มค่าดำเนินการและกำไรสูง ก็จะทำให้ต้นทุนน้ำมันซึ่งเป็นต้นทุนหลักของบริษัทเพิ่มขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาของผู้ค้าน้ำมันโดยปกติจะต้องพิจารณาปัจจัยแวดล้อมประกอบเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด เช่น ภาวะราคาน้ำมันอ้างอิงในตลาด การแข่งขัน กำลังการผลิต และปริมาณสต็อกน้ำมัน ณ ขณะนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากการกำหนดราคาขายส่งน้ำมันโดยผู้ว่าจ้างไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- (3) ความเสี่ยงจากการที่ใช้เรือไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากในสัญญา Evergreen ระบุให้บริษัทจะต้องสำรองเรือตามขนาดระวางและจำนวนเรือที่ระบุในสัญญาให้พร้อมสำหรับให้บริการตามตารางการขนส่ง บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงหากลูกค้าจัดตารางขนส่งแล้วมีผลทำให้บริษัทสามารถเดินเรือได้จำนวนเที่ยวหรือปริมาณการขนส่งที่น้อยกว่าต้นทุนคงที่ในการให้บริการ (เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ค่าต่อใบอนุญาต ค่าตรวจเรือ และค่าประกันภัย เป็นต้น) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้ ทั้งนี้ หากอัตราการใช้เรือ (Utilization) ของลูกค้าใน Evergreen ลดลงจนต่ำกว่าร้อยละ 60.15 จะทำให้บริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นจากสัญญาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีอัตราการใช้เรือเฉลี่ยสำหรับลูกค้าสัญญา Evergreen ในปี 2564 ถึงปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 88 ซึ่งถือว่าใช้เรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยความต้องการใช้ก๊าซ LPG ในประเทศไทยยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีจำนวนผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ LPG น้อยราย บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าลูกค้าจะจัดตารางการขนส่งให้บริษัทสามารถเดินเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ความเสี่ยงจากอัตราค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราค่าขนส่ง ที่ต่ำกว่าอัตราค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ โดยเมื่อราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการเปลี่ยนแปลง ต้นทุนในการขนส่งมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกันเนื่องจากน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตาเป็นต้นทุนหลักในการขนส่ง (ซึ่งบริษัทจัดซื้อน้ำมันดีเซลและน้ำมันเตาในราคาขายส่ง) ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันดังกล่าวส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท ดังนี้

- ในช่วงที่ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น (ราคาน้ำมัน \uparrow) อัตราการเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนค่าขนส่งจะสูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ต้นทุนน้ำมัน \uparrow , อัตราค่าขนส่ง \uparrow) อาจเป็นผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวลดลง
- ในทางตรงกันข้ามในช่วงที่ราคาน้ำมันปรับตัวลดลง (ราคาน้ำมัน \downarrow) อัตราการลดลงของราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนค่าขนส่งจะลดลงมากกว่าอัตราการลดลงของรายได้ (ต้นทุนน้ำมัน \downarrow , อัตราค่าขนส่ง \downarrow) อาจเป็นผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้น
- นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนคงที่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมบำรุง เป็นต้น ซึ่งต้นทุนคงที่ดังกล่าวมิได้เปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน จึงเป็นตัวแปรที่ลดผลกระทบทั้งทางบวกและลบต่ออัตรากำไรขั้นต้น กล่าวคือ 1) ในช่วงที่ราคาน้ำมันปรับตัวเพิ่มขึ้น เป็นผลให้ต้นทุนน้ำมันเพิ่มขึ้นมากกว่ารายได้ที่เพิ่มขึ้น อัตรากำไรขั้นต้นจะไม่ได้ปรับตัวต่ำลงมาก เนื่องจากต้นทุนคงที่จะไปลดผลกระทบของการปรับตัวลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น และ 2) ในทางตรงกันข้าม เมื่อน้ำมันปรับตัวลดลงอย่างมาก ต้นทุนน้ำมันจะลดลงมากกว่าการลดลงของรายได้ แต่อัตรากำไรขั้นต้นก็มิได้เพิ่มขึ้นมาก เนื่องจากมีต้นทุนคงที่ที่มาลดทอนการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้น

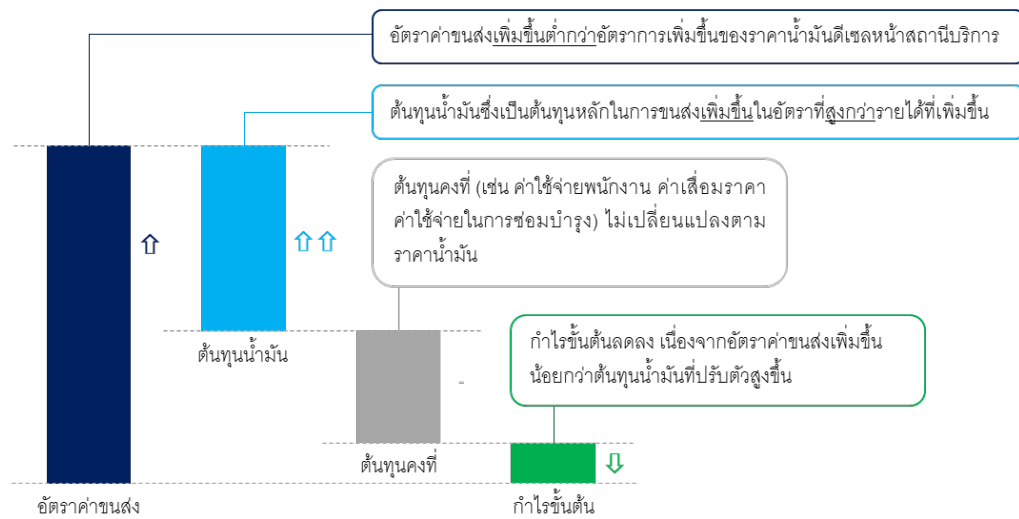
อย่างไรก็ตาม ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการเป็นไปตามกลไกตลาดและกึ่งควบคุมโดยภาครัฐให้ไม่เกินราคาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทมีการสังเกตการณ์สถานการณ์ราคาน้ำมันและมีการประเมินผลอัตรากำไรขั้นต้นของแต่ละสัญญาอย่างสม่ำเสมอ หากอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าที่บริษัทกำหนด บริษัทจะเจรจากับคู่สัญญาเพื่อปรับอัตราค่าขนส่งต่อไป บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราค่าขนส่งที่ต่ำกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ความเสี่ยงจากอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราค่าขนส่ง ที่ต่ำกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในแต่ละกรณี โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

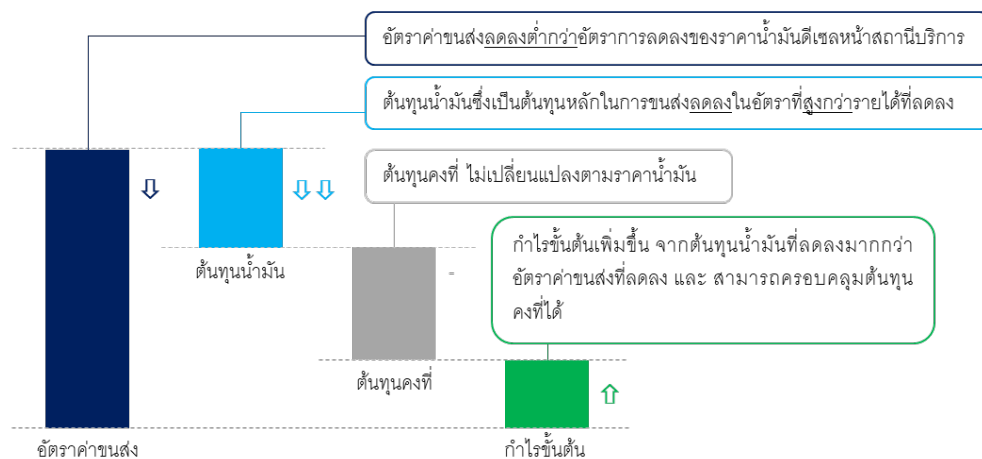
1) กรณีปกติ (Base Case)



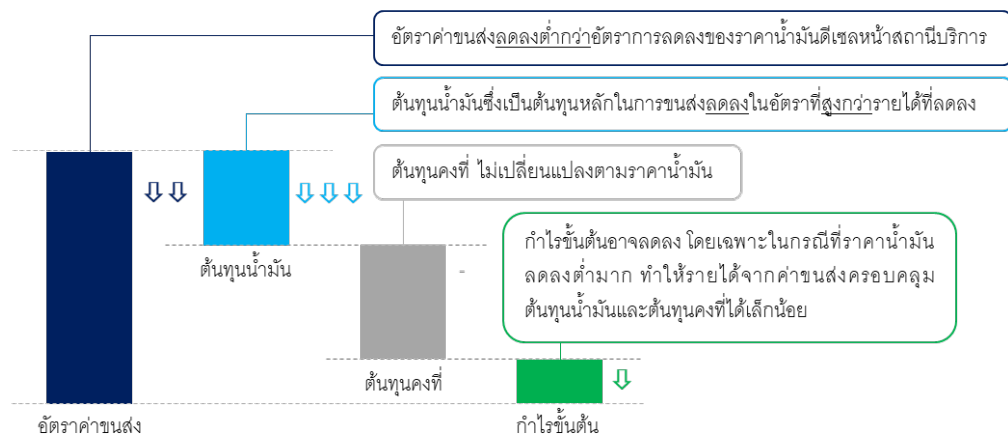
2) กรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น



3) กรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวลดลงเล็กน้อย



4) กรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวลดลงมาก



2.2.8 ความเสี่ยงจากการต้องจ้างตัวแทน (Agent) ดำเนินการพิธีการเรือเข้า-ออก

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินการขนส่ง จะต้องมีการดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก ทั้งท่าเรือต้นทางที่บริษัทนำเรือเข้าไปรับสินค้าจากคลังต้นทาง และท่าเรือปลายทางที่บริษัทนำเรือไปส่งสินค้ายังคลังปลายทาง เนื่องจากก๊าซ LPG เป็นสินค้าอันตรายและสินค้าควบคุม การขนส่งเข้า-ออกจากคลังสินค้าจะต้องผ่านการตรวจจากเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าท่า และศุลกากร เนื่องจากการขนส่งทางเรือของบริษัท จะต้องมีการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท่าเรือหลายแห่ง และในหลายช่วงเวลาที่มีสินค้ากำหนดการรับ-ส่งในแต่ละพื้นที่ ซึ่งงานด้านพิธีการเรือเข้า-ออกเป็นงานเฉพาะทางอาศัยความชำนาญในการประจำที่ท่าเรือแต่ละท่าทั่วประเทศ เพื่อติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท่าเรือ และเข้าถึงพื้นที่ได้ทันเวลาที่หากต้องมีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้การขนส่งสินค้าเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ ไม่เกิดความผิดพลาดหรือล่าช้าอันจะส่งผลกระทบต่อภาระส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า และอาจก่อให้เกิดความเสียหายและลดความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อบริษัทลง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างตัวแทนที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์และความน่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับมาเป็นระยะเวลานานเพื่อดำเนินการแทนบริษัท ซึ่งบริษัทส่วนใหญ่ในอุตสาหกรรมเดียวกันมีแนวปฏิบัติโดยการจ้าง Agent มาดำเนินการเรื่องพิธีการเรือเข้า-ออกแทนเช่นเดียวกัน การที่บริษัทต้องจ้าง Agent มาดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก แทนการใช้พนักงานของบริษัทดำเนินการเอง บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการต้องพึ่งพิงการดำเนินงานของ Agent นอกจากนี้ อัตราค่าบริการการดำเนินการพิธีการเรือเข้า-ออกไม่มีราคาตลาดชัดเจน โดยแต่ละท่าจะมีการคิดค่าบริการต่างกัน ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงในการจ่ายค่าบริการไม่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการให้บริการสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น จึงได้มีการกำหนดให้การสรรหา Agent ต้องผ่านขั้นตอนการประมูล โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของ Agent ผู้เข้าร่วมประมูลให้ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ และปัจจุบันให้บริการดำเนินการพิธีการเรือเข้า-ออกให้แก่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทในกลุ่มของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายด้านพิธีการเรือเข้า-ออก รายงานให้แก่คณะกรรมการบริหารทราบทุกเดือน และรายงานแก่คณะกรรมการบริษัทให้ทราบทุกไตรมาส เพื่อควบคุมให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการจ้าง Agent เพื่อดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก จะสามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพมากกว่าที่บริษัทจะดำเนินการเอง โดยบริษัทสามารถควบคุมการทำงานของตัวแทนผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการควบคุมเวลาการขนส่งสินค้าว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ และการสรรหาตัวแทนโดยวิธีการประมูลเพื่อคัดเลือกตัวแทนที่เสนอค่าบริการต่ำสุดก็ช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพิธีการเรือเข้า-ออกได้ในระดับที่เหมาะสม

2.2.9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านของบริษัท

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและรถบรรทุก และ LPG จัดเป็นสินค้าประเภทวัตถุอันตรายและไวไฟ ในการให้บริการการขนส่งนั้น บริษัทจะต้องจัดให้มีเรือและรถบรรทุกที่มีคุณสมบัติได้ตามมาตรฐานการขนส่งตามที่ลูกค้ากำหนด แต่สิ่งที่ขาดไม่ได้เลยคือบริษัทจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บนเรือหรือรถบรรทุกที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางตามที่กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขนส่งสินค้าประเภทนี้กำหนด กล่าวคือ คนประจำเรือ (สำหรับการให้บริการขนส่งทางเรือ) และพนักงานขับรถ (สำหรับการให้บริการขนส่งทางรถ) จะต้องเป็นบุคคลที่

ผ่านการฝึกอบรม และทดสอบเพื่อให้ได้รับใบอนุญาตในการทำงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถนายเรือ หนังสือคนประจำเรือ ประกาศนียบัตรสุขภาพ (คร.5) หรือ ใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน (บัตรโยธาฯ) สำหรับขับรถบรรทุกวัตถุอันตราย เป็นต้น ซึ่งนอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับใบอนุญาตในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งแล้ว ผู้ปฏิบัติงานยังต้องอาศัยประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความมีวินัยในการทำงาน ไม่ละเมิดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีวิจารณญาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ อันจะนำไปสู่การดำเนินการขนส่งเกิดประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย และสินค้าถึงมือลูกค้าครบถ้วนและตรงตามเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของบริษัท ทั้งในแง่ของการรักษาบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน และการแสวงหาบุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับบริษัทเพิ่มเติม จึงได้มีมาตรการบริหารจัดการบุคลากร โดยสำหรับบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน บริษัทมีการพิจารณาผลตอบแทนให้แก่บุคลากรของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดแผนการเลื่อนขั้นให้กับพนักงานให้ได้รับตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ มีโครงการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และมีโครงการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน และสำหรับการสรรหาบุคลากรใหม่ บริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการสรรหาบุคลากร โดยร่วมกับสถาบันการศึกษาและบริษัทตัวแทนจัดหางานมืออาชีพ เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาเสริมในส่วนที่บริษัทยังมีความต้องการ นอกจากนี้การนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จะทำให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือ และมั่นคงในมุมมองของพนักงาน และผู้ที่สนใจเข้ามาร่วมงานกับบริษัทมากยิ่งขึ้น

2.2.10 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานขนส่งสินค้า

ด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทั้งทางเรือและทางรถ ซึ่งเป็นวัตถุไวไฟ และมีมูลค่าสูง ซึ่งหากเกิดอุบัติเหตุขึ้นระหว่างการดำเนินงานขนส่งไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากความผิดพลาดหรือความประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการขนส่ง หรือเกิดจากความบกพร่องของเรือหรือรถขนส่ง ก็อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายในชีวิตของผู้ปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือทรัพย์สินของบริษัทได้ นอกจากนี้ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทในฐานะผู้ประกอบการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ได้ ซึ่งอาจเป็นผลให้ลูกค้าของบริษัทไม่ต่อสัญญาการให้บริการขนส่งกับบริษัท หรือระงับการใช้บริการขนส่งชั่วคราว ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้คำนึงถึงการให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการขนส่ง ทั้งนี้ ในส่วนของบุคลากรไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทางรถ หรือทางเรือ จะมีการกำหนดระเบียบและขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านขนส่ง เช่น มีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานด้านขนส่ง ต้องมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีประวัติการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลาพอสมควร และไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือเลินเล่ออันก่อให้เกิดอุบัติเหตุรุนแรงมาก่อน เป็นต้น บริษัทจะจัดให้มีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัย รวมถึงมีกำหนดแผนการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน และมีการซ้อมฉุกเฉินให้แก่พนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่พนักงานในการรับมือกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และมีการตรวจความพร้อมของร่างกายก่อนการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานดังกล่าว เช่น

ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ ตรวจวัดสารเสพติด และสอบถามถึงความเพียงพอในการพักผ่อนของพนักงาน หรือสอบถามถึงความเจ็บป่วยก่อนปล่อยให้พนักงานเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการลงโทษสำหรับพนักงานด้านขนส่ง ตั้งแต่ตักเตือน ให้พักงาน และให้ออกจากงาน หากพบว่าพนักงานมีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือเสพสารเสพติดก่อนการปฏิบัติหน้าที่ด้านขนส่ง ขณะเดียวกันในส่วนของเรือและรถบรรทุก LPG บริษัทได้มีการกำหนดแผนบำรุงรักษาเรือและรถบรรทุกแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้เรือและรถบรรทุกมีคุณภาพอยู่ในระดับมาตรฐานการขนส่งที่กำหนด เพื่อขจัดความเป็นไปได้ของอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการทำงานของเรือและรถบรรทุก ทั้งนี้ ในปี 2564-ปี 2566 บริษัทมีอุบัติเหตุทางเรือคิดเป็นร้อยละ 0.09 ร้อยละ 0.13 และร้อยละ 0.13 ของจำนวนเที่ยวที่วิ่งทั้งหมดตามลำดับ (นับรวมอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งกรณีที่เป็นฝ่ายถูกและกรณีที่เป็นฝ่ายผิด รวมถึงที่ไม่มีคู่กรณี) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยเกิดจาก สภาพกระแสน้ำ โดนวัตถุใต้น้ำ เป็นต้น สำหรับทางรถไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในปี 2564 และในปี 2565-2566 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นคิดเป็นร้อยละ 0.03 และร้อยละ 0.03 ของจำนวนเที่ยวที่วิ่งทั้งหมด ในปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ โดยมีค่าเสียหายที่ประเมินได้รวมกัน (เรือและรถบรรทุก) ประมาณ 4.20 ล้านบาท 1.35 ล้านบาท และ 0.65 ล้านบาท ในปี 2564 - ปี 2566 ตามลำดับ และบริษัทได้ทำประกันภัยครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน (เรือและรถบรรทุก) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม ทำให้ภายหลังจากเคลมประกันแล้วบริษัทมีผลกำไร (ขาดทุน) จากการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าวประมาณ 0.17 ล้านบาท 0.85 ล้านบาท และ (0.08) ล้านบาท ในปี 2564 - ปี 2566 ตามลำดับ และบางเหตุการณ์ในปี 2566 ยังไม่สามารถสรุปจำนวนเงินในส่วนที่ประกันภัยจะจ่ายชดเชยจากอุบัติเหตุทางรถได้ ด้วยมาตรการที่กล่าวมา บริษัทจึงคาดการณ์ว่าโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุรุนแรงระหว่างการดำเนินงานขนส่งสินค้า อันจะกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญอยู่ในระดับต่ำ

2.2.11 ความเสี่ยงจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าทางเรืออันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อแผนการขนส่ง และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

การให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือ บริษัทจะต้องเดินเรือจากจุดพักเรือของบริษัทไปรับสินค้าที่ท่าเรือต้นทาง และบรรทุกสินค้าไปส่งที่ท่าเรือปลายทางตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งจะมีการวางแผนกำหนดตารางการรับ-ส่งสินค้าร่วมกับลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถส่งสินค้าได้ตามกำหนดเวลาที่ตกลงกับลูกค้า อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานจริง อาจเกิดเหตุที่ทำให้บริษัทไม่สามารถนำเรือเข้าเทียบท่าเพื่อรับหรือส่งสินค้าได้ตามที่กำหนด และต้องจอดเรือเพื่อรับหรือส่งสินค้า ทั้งนี้ สาเหตุที่ทำให้เรือของบริษัทไม่สามารถเข้าท่าเพื่อรับหรือส่งสินค้าได้ อาจเกิดจาก (1) ท่าเรือไม่พร้อมให้เรือของบริษัทเข้าเทียบท่าเพื่อรับหรือส่งสินค้า ซึ่งอาจจะเกิดจากข้อจำกัดของขนาดท่าเรือที่รองรับเรือขนส่งได้จำนวนจำกัด หากมีกรณีที่จำนวนเรือที่ต้องการเข้าเทียบท่าเกินกว่าที่ขนาดของท่าเรือที่สามารถรองรับได้ เรือที่เข้ามาที่หลังก็จำเป็นต้องจอดรอ หรือ สินค้ายังไม่พร้อมให้รับ (Load) (2) คลังบรรจุก๊าซที่ท่าเรือปลายทางเต็ม จึงไม่สามารถส่ง (Discharge) สินค้าได้ ต้องรอระบายสินค้าออกจากคลังก่อน (3) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับหรือส่งสินค้าไม่ครบถ้วน เป็นต้น ซึ่งในกรณีที่เรือของบริษัทต้องจอดรอ จะมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นอกจากนี้ หากเรือต้องจอดรอเป็นเวลานาน ก็จะส่งผลกระทบต่อแผนการขนส่งเที่ยวถัดไป ซึ่งจะทำให้เกิดค่าเสียโอกาสในการเดินเรือที่ได้จำนวนเที่ยวที่น้อยลง เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียโอกาสในการทำรายได้ที่จะเกิดขึ้นจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าทางเรืออันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า โดยได้มีการเจรจากับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือ

ค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นดังกล่าว หรือให้ลูกค้าช่วยแบ่งเบาภาระความรับผิดชอบดังกล่าว ทั้งนี้ สำหรับลูกค้าที่ขนส่งแบบรายเที่ยว (Spot Charter) จะมีการกำหนดค่าขนส่งกรณีเกินระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ในใบเสนอราคา สำหรับลูกค้าต่างประเทศ ในสัญญาว่าจ้างการขนส่งจะมีเงื่อนไขระบุชัดเจนว่า หากเกิดกรณีที่บริษัทต้องจอดรอรับหรือส่งสินค้าอันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า บริษัทจะเรียกเก็บค่าเสียเวลา (Demurrage Charge) จากการจอดรอเกินกว่าเวลาที่กำหนดในอัตราเป็นรายวัน แต่สำหรับลูกค้าภายในประเทศ จะขึ้นอยู่กับภาระการเจรจาต่อรองกับลูกค้า โดยลูกค้าจะไม่มีการจ่ายค่าเสียเวลา (Demurrage Charge) แต่ลูกค้าบางรายจะมีการประกันจำนวนเที่ยวเดินเรือขั้นต่ำต่อเดือนให้แก่บริษัท กล่าวคือหากการจอดรอมีผลทำให้บริษัทสามารถเดินเรือขนส่งสินค้าให้ลูกค้าได้จำนวนเที่ยวหรือปริมาณขนส่งสินค้าน้อยกว่าจำนวนเที่ยวหรือปริมาณขนส่งสินค้าขั้นต่ำที่ระบุในสัญญา ลูกค้าจะจ่ายชดเชยค่าเสียโอกาสในการขนส่งสินค้าตามจำนวนเที่ยวขั้นต่ำหรือปริมาณขนส่งสินค้าขั้นต่ำที่บริษัทสามารถเดินเรือขนส่งให้ลูกค้าได้ในภาวะปกติ ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถลดทอนเรื่องค่าเสียโอกาสในการทำรายได้ได้ในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังมีภาระเรื่องค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าอันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า ซึ่งบริษัทได้มีการกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการการเกิดสถานการณ์ดังกล่าว ให้มีการรายงานเข้ามาที่บริษัทเป็นประจำ เพื่อที่บริษัทจะได้รวบรวมข้อมูลส่งต่อไปแก่ลูกค้า และมีการประสานงานกับลูกค้า เพื่อลดความถี่ในการเกิดสถานการณ์ดังกล่าว รวมถึงมีการบริหารจัดการในการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพในระหว่างจอดดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจึงคาดการณ์ว่าผลกระทบที่เกิดจากการจอดรอรับหรือส่งสินค้าทางเรืออันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้าไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.12 ความเสี่ยงจากผลกระทบจากแผนการนำเรือขึ้นอู่แห้ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเรือในการให้บริการขนส่ง

ด้วยข้อกำหนดของกรมเจ้าท่าภายใต้กฎหมายไทยที่กำหนดว่าเรือทุกลำจะต้องมีการขึ้นอู่แห้งอย่างน้อย 2 ครั้งภายในช่วงเวลา 5 ปี โดยระยะเวลาในการเข้าอู่แห้งของบริษัทใช้ระยะเวลาอยู่ในช่วงเวลาเฉลี่ย 45 วัน ส่งผลให้ในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทไม่สามารถนำเรือไปให้บริการขนส่งได้ หรือในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเข้าอู่แห้งนานกว่าที่กำหนด เนื่องจากตรวจพบรายการเสียหายที่ต้องใช้เวลาจัดซื้ออะไหล่ขนาดใหญ่ ซึ่งการนำเข้าอู่แห้ง และกรณีการที่เรือจำเป็นต้องเข้าอู่แห้งนานกว่าระยะเวลาปกติ อาจส่งผลกระทบต่อใช้ประโยชน์จากเรือในการดำเนินธุรกิจได้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีเรือสำรองไว้ใช้วิ่งงานทดแทนลำที่เข้าอู่ เพื่อให้บริษัทสามารถขนส่งสินค้าให้ลูกค้าตามสัญญาได้ ไม่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการลูกค้าหลัก

รวมถึงบริษัทมีการวางแผนในการนำเรือเข้าอู่แห้งให้เหมาะสมกับตารางการเดินเรือของแต่ละลำเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากนัก ขณะเดียวกันก็มีนโยบายในการควบคุมให้ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการนำเรือเข้าอู่แห้งอยู่ภายใต้งบประมาณที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ตารางการนำเรือเข้าอู่แห้งในปี 2563 – 2566 มีดังนี้

การเข้าอู่แห้ง	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนเรือ (ลำ)	8	6 ^{1/}	8 ^{2/}	7 ^{3/}

หมายเหตุ: 1/ เรือพิลาทัส 33 เข้าอู่ในเดือนพฤศจิกายน 2564 จนถึงช่วงไตรมาส 1 ของปี 2565

2/ เรือพิลาทัส 46 เข้าอู่ในเดือนธันวาคม 2565 จนถึงช่วงไตรมาส 1 ของปี 2566

3/ เรือพิลาทัส 44 และ เรือพิลาทัส 51 เข้าอู่ในเดือนธันวาคม 2566 จนถึงช่วงไตรมาส 1 ของปี 2567

2.2.13 ความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้ที่ดินสำนักบางปะกงที่หมดอายุสัญญาเช่าที่ดินแล้ว และยังไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดิน รวมถึงมิได้ชำระค่าเช่าที่ดินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันบริษัทมีลานจอดรถบรรทุกก๊าซ LPG และสำนักงานสำหรับบริหารจัดการการขนส่งทางรถ ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยที่ผ่านมาบริษัททำการเช่าที่ดินราชพัสดุเป็นสัญญาระยะสั้นอายุ 1-3 ปี กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา โดยสัญญาล่าสุดอายุ 2 ปี 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ในปี 2562 ก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุดลง บริษัทได้เจรจากับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา เพื่อขอต่ออายุสัญญาเป็นสัญญาระยะยาว แต่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราได้มีการพิจารณานำพื้นที่ดังกล่าวไปพิจารณาโครงการพัฒนาให้คุ้มค่ากับศักยภาพของที่ดินเพื่อให้การพัฒนาที่ราชพัสดุบริเวณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเหมาะสม คุ้มค่ากับศักยภาพของที่ดิน และรองรับโครงการพัฒนาตามนโยบายของกระทรวงการคลัง สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราจึงมีหนังสือแจ้งให้บริษัทจัดทำแผนพัฒนาที่ดิน เสนอให้กรมธนารักษ์พิจารณา และบริษัทได้ดำเนินการเสนอแผนการพัฒนาที่ดิน รวมถึงแบบแปลนการก่อสร้าง ตามที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราแจ้งมา ปัจจุบัน สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราได้พิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาที่ดินราชพัสดุ และได้มีคำขอให้บริษัทดำเนินการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าเดิม เป็นเพื่อปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการยื่นคำขอต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา เพื่อเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าที่ดินราชพัสดุ จาก “เพื่อประโยชน์อย่างอื่น” เป็น “ปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง” เรียบร้อยแล้ว โดยเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรามีหนังสือแจ้งบริษัทว่าขณะนี้สำนักงานธนารักษ์อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งกรมธนารักษ์พิจารณาตรวจแบบแปลน และปักผังการก่อสร้างอาคาร เพื่อที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลังต่อไป และได้มีการสำรวจจริงวัดตรวจสอบอาณาเขตที่ดินในวันที่ 8 ธันวาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว และในปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้มีการชำระค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่าที่ดิน 3 ปี ค่าเช่าปี 2564 – 2566 และเงินประกันสัญญาเช่าที่ดิน (เพิ่ม) เป็นจำนวนเงิน 414,094.00 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าสิบสี่บาทถ้วน) และอีกทั้งทางสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราได้ดำเนินการประกาศรับฟังความคิดเห็น โดยไม่ปรากฏ ผู้คัดค้านหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลังแปลงดังกล่าวแต่ อย่างไรก็ดี ทั้งนี้ ภายหลังจากบริษัทได้ทำสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง และดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะสามารถดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าเป็นลำดับถัดไป

อย่างไรก็ตาม จากการที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน บริษัทจึงเชื่อว่าโอกาสที่บริษัทจะไม่ได้ต่อสัญญาเช่ามีน้อยมาก

2.2.14 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Disruption)

ด้วยปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถบรรทุก ซึ่งเป็นช่องทางการขนส่งหลักที่ลูกค้าใช้ในการขนส่งก๊าซ LPG จากผู้ผลิตไปยังคลังก๊าซของผู้ผลิต ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีกต่างๆ และผู้ใช้ก๊าซในภาคอุตสาหกรรม เนื่องจากการขนส่งทางเรือและรถดังกล่าวมีต้นทุนในการขนส่งเหมาะสมที่สุดในสภาวะปัจจุบัน ทั้งนี้ ในอนาคตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ประกอบกับการลงทุนในสาธารณูปโภคพื้นฐานโดยเฉพาะภาคการขนส่งระบบรางของภาครัฐบาลครอบคลุมพื้นที่ภายในประเทศมากขึ้น อาจเป็นผลให้ลูกค้าเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งก๊าซ LPG จากเดิมที่ขนส่งทางทะเลเป็น

หลัก มาเป็นการขนส่งทางอื่นแทน เช่น การขนส่งทางระบบท่อลำเลียง หรือขนส่งทางรถไฟ เป็นต้น ซึ่งหากเกิดสถานการณ์ดังกล่าวขึ้น จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาเพื่อเปลี่ยนระบบการขนส่งในประเทศต้องใช้ระยะเวลานาน ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องการหยุดชะงักของธุรกิจ และได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต เพื่อขยายการดำเนินธุรกิจไปยังธุรกิจใหม่และตลาดใหม่ (Diversification) เช่น จากปัจจุบันที่บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซ LPG เป็นหลัก บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าเพื่อจะลงทุนขยายกองเรือเข้าไปยังตลาดการขนส่งสินค้าปิโตรเคมีเหลว ซึ่งแนวโน้มปริมาณความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี เพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตสินค้าปลายน้ำสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งการใช้ในประเทศและการส่งออกต่างประเทศ ดังนั้น ความต้องการในการขนส่งสินค้าปิโตรเคมีทางทะเลทั้งในประเทศและต่างประเทศก็จะมีแนวโน้มสูงขึ้น ในขณะที่ผู้ประกอบการให้บริการขนส่งทางทะเลสำหรับสินค้าปิโตรเคมียังมีน้อยราย ขณะเดียวกันบริษัทเองก็มีประสบการณ์ในการให้บริการขนส่งสินค้าปิโตรเคมีด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ ในอนาคตหากมีธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง และให้ผลตอบแทนในการลงทุนที่ดี บริษัทก็มีแผนที่จะเข้าไปลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าแผนในการขยายธุรกิจในอนาคตของบริษัทในส่วนที่จะขยายกองเรือเข้าไปยังตลาดการขนส่งสินค้าปิโตรเคมี และการขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพในการเติบโตและให้ผลตอบแทนที่ดี จะสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความต้องการใช้บริการการขนส่งทางทะเลของ LPG ที่อาจลดลงในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.2.15 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ทางเรือและทางรถบรรทุก ซึ่งสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจคือ เรือ และรถบรรทุก โดย ณ วันสิ้นงวดของปี 2564 – 2566 มูลค่าสุทธิของเรือ รถบรรทุก รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่บันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรือ และรถบรรทุกรวมกันทั้งสิ้นจำนวน 659.41 ล้านบาท 626.03 ล้านบาท และ 1,102.77 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 92.61 และร้อยละ 94.12 และร้อยละ 94.37 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยในการซื้อเรือ และรถบรรทุก บริษัทจะได้รับเงินเชื่อจากสถาบันการเงินในรูปแบบลิสซิง ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกู้ยืมเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินกู้ยืมระยะยาว ตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) เงินเบิกเกินบัญชี (O/D) เป็นต้น ซึ่งหนี้สินดังกล่าวส่วนใหญ่จะมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) ที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยลูกค้ายอดนิยมขั้นต่ำ ประเภทเงินเบิกเกินบัญชี (Minimum Overdraft Rate หรือ MOR) และอัตราดอกเบี้ยลูกค้ายอดนิยมขั้นต่ำ ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลา (Minimum Loan Rate หรือ MLR)) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดคงค้างของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวจำนวน 44.50 ล้านบาท และ 172.24 ล้านบาท และมีต้นทุนทางการเงิน (เฉพาะที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว) จำนวน 3.91 ล้านบาท และ 4.72 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงเวลาที่บริษัทตัดสินใจลงทุนซื้อเรือหรือรถบรรทุก และในช่วงที่บริษัทดำเนินธุรกิจปกติ ซึ่งมีผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย และวางแผนการบริหารต้นทุนทางการเงินอย่างรัดกุม รวมทั้งมีการเจรจากับ

สถาบันการเงินเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการกู้ยืมและการใช้วงเงิน รวมถึงวิธีการคิดดอกเบี้ยในอัตราลอยตัว และอัตราคงที่ที่มีความเหมาะสมกับสภาวะดอกเบี้ยและสภาวะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา บริษัทจึงคาดการณ์ว่าบริษัทไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยมากนัก

2.2.16 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

รายได้จากการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ของบริษัททั้งในประเทศ และต่างประเทศจะได้รับชำระเป็นสกุลเงินบาท และเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยการขนส่งแบบ spot การกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งไปต่างประเทศจะกำหนดเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐ แต่จะมีแปลงเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ออกใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading หรือ B/L) และลูกค้าจะโอนชำระให้แก่บริษัทเป็นสกุลเงินบาท ดังนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลาสั้นๆ ตั้งแต่วันที่บริษัทตกลงรับงานบริการขนส่งจนถึงกำหนดวันออก B/L ซึ่งจะห่างกันไม่เกิน 3 วัน เท่านั้นและกรณีที่เป็นการเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time Charter) จะกำหนดเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบของความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทได้มีการเปิดบัญชี Multi-Currency Account เพื่อรองรับรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และบางส่วนบริษัทจะจ่ายชำระค่าใช้จ่ายการดำเนินการเดินเรือเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐเพื่อลดผลกระทบของการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสัดส่วนการให้บริการขนส่งก๊าซ LPG ไปต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ โดยสัดส่วนรายได้ที่อ้างอิงจากสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 5.65 ร้อยละ 4.37 และร้อยละ 4.26 ของรายได้จากการให้บริการขนส่ง ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ บริษัทจึงเชื่อว่าความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนน่าจะมีได้ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ในอนาคตหากบริษัทมีแผนที่จะขยายกองเรือเพื่อให้บริการขนส่งสินค้าไปต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น บริษัทจะได้มีการประเมินและคาดการณ์เกี่ยวกับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่จะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทก่อนที่จะมีการเข้าทำข้อตกลงในการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

นอกจากนี้ บริษัทอาจยังได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในส่วนของการใช้จ่ายลงทุนในการซื้อเรือ และ ค่าอุปกรณ์และอะไหล่เรือ ที่ต้องซื้อจากต่างประเทศ โดยบริษัทจะซื้อเรือจากประเทศญี่ปุ่น และซื้ออุปกรณ์และอะไหล่เรือสำหรับช่วงที่นำเรือเข้าอู่แห้ง (Dry dock) จากประเทศญี่ปุ่น จีน และเกาหลี ทั้งนี้ จากข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า ภายใต้กฎหมายไทยที่กำหนดว่าเรือทุกลำจะต้องมีการเข้าอู่แห้งทุกๆ 30 เดือน หรือนำเรือเข้าอู่แห้งจำนวน 2 ครั้ง ภายใน 60 เดือน ดังนั้น ในช่วงที่บริษัทซื้อเรือ หรือต้องนำเรือเข้าอู่แห้ง บริษัทจะมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินของประเทศที่บริษัทซื้อสินทรัพย์เหล่านั้น ซึ่งบริษัทก็มีการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในช่วงที่บริษัทมีความจำเป็นต้องนำเข้าสินทรัพย์เป็นสกุลเงินต่างประเทศและบริษัทได้พิจารณาถึงทิศทางของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทจึงคาดการณ์ว่าความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมิได้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.2.17 ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในครอบครัวเดียวกันเป็นผู้บริหารสำคัญ

ณ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดย 3 ใน 6 ท่าน เป็นบุคคลในกลุ่มตระกูลฉิมตะวันซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มตระกูลฉิมตะวันทั้งหมดถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 70.51 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท จึงอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) จากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในครอบครัวเดียวกันเป็นผู้บริหารสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่มาจากกลุ่มตระกูลฉิมตะวันจำนวน 2 ท่าน ทำให้ในเรื่องของภาพรวม และแผนการดำเนินธุรกิจ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อกระจายต่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้บริหารหลักสำคัญที่ผู้รับผิดชอบสายงานการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานด้านการขนส่งทางเรือและทางรถที่เป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นผู้บริหารที่ไม่ได้มาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ จึงสามารถถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการบริษัทได้ นอกจากนี้ บริษัทได้สรรหาผู้บริหารที่จะมารับผิดชอบในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ซึ่งเคยรักษาการโดยนายฤทธิชัย ฉิมตะวัน โดยผู้บริหารท่านนี้ได้เข้ามารับตำแหน่งดังกล่าวในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 และได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้บริหารท่านนี้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารด้วย จึงเป็นผลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยผู้บริหารจากกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน 3 ท่าน และผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน) จำนวน 3 ท่าน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในระดับที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการกิจการ นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดองค์ประชุม และการออกเสียงลงคะแนนสำหรับคณะกรรมการบริษัทเพื่อไม่ให้เกิดการควบคุมโดยผู้บริหารจากกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน ดังนี้ องค์ประชุมต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด และต้องประกอบด้วยกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอก (ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มครอบครัวฉิมตะวัน) อย่างน้อย 1 คน จึงจะครบองค์ประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการบริหารที่เข้าประชุม โดยต้องเป็นเสียงจากกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอก (ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มครอบครัวฉิมตะวัน) อย่างน้อย 1 เสียง

2.2.18 ความเสี่ยงจากกรณีที่มีผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน และบุคคลตามมาตรา 258 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงที่มีการแก้ไข (“มาตรา 258”) ถือหุ้นในบริษัทรวมทั้งสิ้นร้อยละ 70.51 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยกลุ่มตระกูลฉิมตะวัน และบุคคลตามมาตรา 258 เป็นผู้ถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่งในบริษัท ซึ่งจะทำให้กลุ่มตระกูลฉิมตะวัน มีอำนาจควบคุมในการตัดสินใจของบริษัทสำหรับกรณีที่ต้องใช้เกณฑ์เสียงข้างมากในการลงคะแนน เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้มีการกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน โดยกรรมการทั้ง 4 ท่านนี้มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีกรรมการที่ไม่ใช่บุคคลในตระกูลฉิมตะวันอีก 3 ท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารซึ่งมีความเป็นอิสระในการบริหารงานและสามารถถ่วงดุลในการตัดสินใจในการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากกลุ่มตระกูลฉิมตะวันจำนวน 3 ท่านได้อีกระดับหนึ่ง เป็นผลให้องค์คณะของคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหารจากตระกูลฉิมตะวัน 3 ท่าน และผู้บริหารที่ไม่ใช่บุคคลในตระกูลฉิมตะวัน 3 ท่าน สามารถที่จะถ่วงดุลอำนาจในการตัดสินใจระดับบริหารได้ อีกทั้งบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารอย่างชัดเจน และหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณารายการดังกล่าว

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะเติบโตไปอย่างยั่งยืน พร้อมดำเนินกิจการบนพื้นฐานการคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการดำเนินงานอย่างมีหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 ด้าน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงงานในทุกระดับขององค์กร ความต้องการ และความคาดหวังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
4. มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)
5. ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทเติบโตควบคู่กับสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมแนวทางในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงการป้องกันการปล่อยมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
3. ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ด้านสังคม

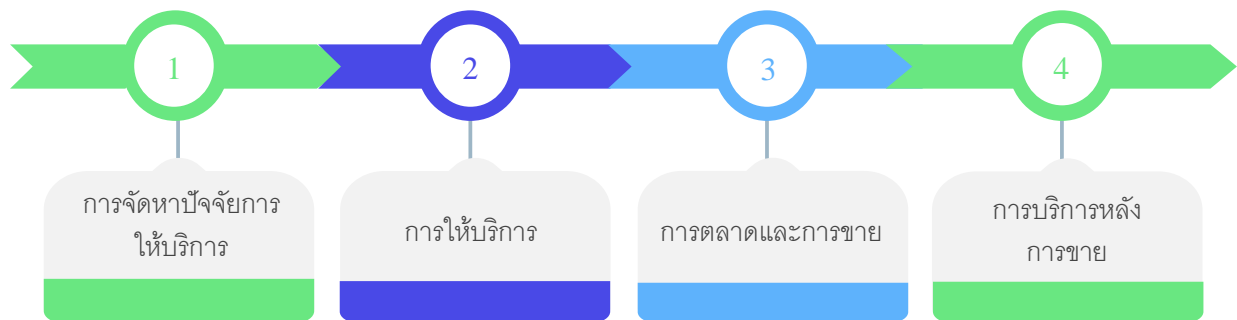
1. คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม
2. ส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทในทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคม รวมถึงสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ชุมชน เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน
3. จัดให้มีสวัสดิการ การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยและชีวิตอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม

4. ให้ความสำคัญในการร่วมดำเนินการกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งกลุ่มบริษัท ชุมชนและสังคมไปพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้ง 4 กิจกรรม ดังนี้



(3) การจัดหาปัจจัยการให้บริการ

- บริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางน้ำและทางบก โดยมีแนวทางในการจัดหาเรือและรถขนส่งที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีราคาเหมาะสมซึ่งคุ้มค่าต่อการลงทุน และมีคุณสมบัติครบตามความต้องการของลูกค้า
- มีการคัดเลือกคู่ค้าและจัดหาชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานจากผู้จำหน่ายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตเพียงรายเดียว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางซึ่งได้รับการรับรองคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล จากสถาบันชั้นนำในประเทศ เช่น ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี และโรงเรียนการเดินเรือ

(4) การให้บริการ (Service)

- ให้บริการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางน้ำและทางบก ประกอบด้วย เรือและรถบรรทุก แก่ลูกค้าซึ่งประกอบธุรกิจโรงกลั่นน้ำมันและผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ (ตามมาตรา 7) เพื่อรับและขนส่งสินค้าไปสู่จุดหมายปลายทางที่ลูกค้ากำหนด
- มีกระบวนการวางโปรแกรมการขนส่งสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ด้วยพนักงานที่มีความรู้ มีประสบการณ์และความชำนาญ สามารถควบคุมการขนส่งสินค้าและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานการฝึกอบรม และการเข้ายามสำหรับคนประจำเรือ (STCW 2010) ภายใต้กฎข้อบังคับสากลขององค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) อีกทั้ง บริษัทยังได้รับการรับรองระบบด้านการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001 : 2015) ระบบบริหารความปลอดภัย

สากล (ISM Code) การบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย (ISPS Code) จากทางภาครัฐ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) เพื่อให้กระบวนการการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

(5) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

- มีกระบวนการในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและภักดีต่อสินค้า และ/หรือบริการของบริษัท
- มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(6) การบริการหลังการขาย (Customer services)

- มีบุคลากรดูแลและช่วยเหลือลูกค้าเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- มีกระบวนการในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนอง ความคาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การจัดประชุมนักวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีผลประกอบการที่มีความมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมบริษัทจดทะเบียน การเชิญผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมบริษัท การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยง มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านช่องทางอีเมล รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) กิจกรรมสำหรับพนักงาน การฝึกอบรมพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน มีโอกาสดำเนินงานในหน้าที่การงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพภายในของพนักงานตามสายการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีความมั่นคง สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม และมีการประเมินชี้วัดผลงาน การรับฟังข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนพนักงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมผ่านช่องทางของบริษัท แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานผ่านอีเมลบริษัท จัดทำแผนอบรมประจำปีเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการให้บริการ การประชุมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ส่งมอบบริการตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน และ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> รับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลในการให้บริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ราคาค่าบริการมีความเหมาะสม การแข่งขันมีความโปร่งใส สามารถแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนได้ทันที่ รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า 	<p>นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการตรวจสอบตัวชี้วัดในการให้บริการให้เป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผู้จำหน่าย การประชุมและประสานงานกับคู่ค้า การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า หรือเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท ปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์ การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล่องรับ 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการและขั้นตอนที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ไม่รับ-ให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใดแก่

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<p>ความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อสัญญา / เงื่อนไข อย่างครบถ้วน และเคร่งครัด เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส 	<p>บุคลากรของบริษัท หรือ บุคคลภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เนื่องจากโดยพฤติการณ์ ถือว่าเป็นการรับแทน ปฏิบัติตามสัญญา / เงื่อนไขต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เหมาะสม และไม่ผิดต่อกฎหมายและนโยบายบริษัท
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล้องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม
หน่วยงานราชการ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล้องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ช่องทางการร้องเรียนปัญหา (whistleblower) 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการตามกรอบและกำลังที่สามารถทำได้ 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย / เงื่อนไข และกฎเกณฑ์ที่กำหนด ยินดีให้ความร่วมมือและเสนอแนะความคิดเห็นซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ชุมชน และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมี 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท เช่น กล้องรับความคิดเห็น, call center, เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> สวัสดิภาพและความปลอดภัยของชุมชนและสังคมโดยรอบ ร่วมพัฒนาชุมชน และสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทได้ทำการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการป้องกันมลพิษ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และมีการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

3. ส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างวัฒนธรรมและจิตสำนึกที่ดีต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม
5. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนในท้องถิ่น โดยร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นๆ
6. เปิดแผนนโยบายสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และสาธารณชน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือ แนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน โดยบริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด และดำเนินธุรกิจภายใต้กฎข้อบังคับสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) ว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากการเดินเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ship : MARPOL) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการป้องกัน และลดมลพิษที่เกิดจากเรือไม่ว่าจะเป็นมลพิษที่เกิดจากการเดินเรือตามปกติ หรือเกิดจากอุบัติเหตุ ในการพัฒนาธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการรักษา สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนสืบไป ที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดการด้านความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(1) การจัดการการลดมลภาวะทางน้ำโดยการบริหารจัดการน้ำอับเฉาเรือ

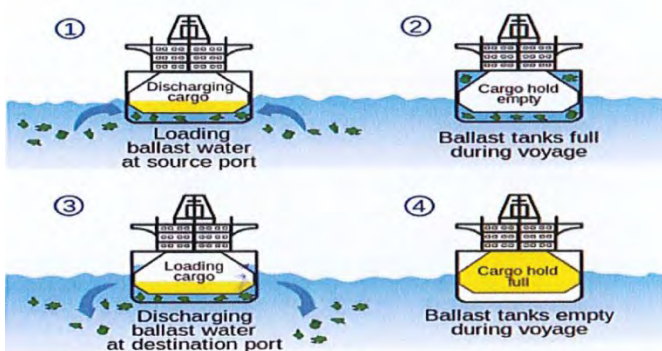
การขนส่งสินค้าทางเรือเดินสมุทรโดยปกติจะใช้น้ำอับเฉาเรือ (Ship's Ballast Water) เพื่อปรับจุดศูนย์ถ่วงให้เรือ สามารถทรงตัวได้อย่างสมดุล อย่างไรก็ตามการสูบน้ำอับเฉาเรืออาจส่งผลกระทบต่อสมดุลของระบบนิเวศน์ เนื่องจากสัตว์ต่างถิ่นและพันธุ์พืชอาจถูกนำพาไปสู่สิ่งแวดล้อมใหม่ ซึ่งบางชนิดสามารถเติบโตและแพร่พันธุ์อย่างรวดเร็ว จึงอาจก่อให้เกิดโรคแก่มนุษย์ได้ การบริหารจัดการและการควบคุมน้ำอับเฉาและตะกอนของเรือ จึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อ ป้องกันการแพร่กระจายของสิ่งมีชีวิตในน้ำที่เป็นอันตรายจากภูมิภาคหนึ่งไปยังภูมิภาคหนึ่งและหยุดความเสียหายต่อ สิ่งแวดล้อมทางทะเลจากการปล่อยน้ำอับเฉา โดยลดการดูดซึมและการปล่อยตะกอนและสิ่งมีชีวิต

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) ได้ออกอนุสัญญาระหว่าง ประเทศว่าด้วยการควบคุมและการจัดการน้ำอับเฉาเรือและตะกอน โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 ซึ่ง กำหนดให้เรือเดินทะเลระหว่างประเทศต้องติดตั้งระบบน้ำอับเฉา (Ballast Water Management System : BWMS) โดย น้ำอับเฉาต้องได้รับการบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนที่จะระบายออกสู่ทะเล ทั้งนี้ภายใต้อนุสัญญานี้ได้ กำหนดให้เรือต่อใหม่ (New Ships) ซึ่งดำเนินการภายหลังจากวันที่ 8 กันยายน 2560 ต้องติดตั้งระบบน้ำอับเฉามาตั้งแต่สร้าง เรือ และเรือที่มีอยู่จะต้องดำเนินการตามอนุสัญญานี้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2567 จึงส่งผลให้เรือที่ขนส่งระหว่างประเทศทุกลำได้ มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำอับเฉา อีกทั้งได้มีสมุดบันทึกน้ำอับเฉาที่เรือ และได้รับใบรับรอง การจัดการน้ำอับเฉาตามมาตรฐานสากล

โดยปัจจุบันประเทศไทยยังไม่ได้รับเข้าอนุสัญญาในเรื่องการจัดการน้ำอับเฉาเรือและตะกอน และทางกรมเจ้าท่า ยังไม่มีการประกาศกฎระเบียบเรื่องนี้ ทั้งนี้กรมเจ้าท่ามีแนวทางปรับใช้มาตรการดังกล่าวกับเรือทุกลำที่ขนส่งระหว่างประเทศ เพราะจะมีการสูบน้ำออกจากประเทศต้นทางไปอีกประเทศซึ่งอยู่ปลายทางในการขนส่ง เพื่อให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของ IMO ทั้งนี้ยังไม่มีผลบังคับใช้กับเรือที่ขนส่งภายในประเทศ ซึ่งเรือขนส่งภายในประเทศของบริษัท เป็นเรือที่อยู่ในพื้นที่และ

ภูมิภาคเดียวกันทำให้การสูบน้ำออกจึงไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระหว่างสองพื้นที่เหมือนกับการขนส่งระหว่างประเทศ ส่วนเรือที่ขนส่งระหว่างประเทศ ทางบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดน้ำอัดตามกฎระเบียบของ IMO เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลวิถีชีวิต และการดูแลคุณภาพของน้ำทะเลเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการดำเนินการจัดการอย่างต่อเนื่องโดยยึดแนวทางตามอนุสัญญาระหว่างประเทศอย่างเคร่งครัด และดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดน้ำอัดที่ได้ออกมาตามมาตรฐานตามที่ IMO กำหนดไว้สำหรับเรือที่เดินทางระหว่างประเทศ วางมาตรการทดสอบอุปกรณ์ตามรอบ ระยะเวลาสำรวจ ผลักดันการดำเนินการและรักษาคุณภาพของอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้ได้รับการรับรอง จากภาครัฐ ทั้งนี้ทางบริษัทได้กำหนดมาตรการลดผลกระทบโดยมีคำสั่งควบคุมไม่ให้เรือทุกลำสูบน้ำอัดน้ำเข้า เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงด้านมลภาวะ เนื่องด้วยสินค้ามีน้ำหนักเบาทำให้ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของเรือ แต่เรือสามารถใช้น้ำอัดน้ำเข้าได้ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อลดการปล่อยน้ำอัดลงสู่ทะเลโดยไม่มีผลจากความจำเป็น จากนโยบายนี้ทำให้สามารถลดการทำลายระบบนิเวศของ ท้องทะเลได้อย่างสูงสุด



(2) การลดปริมาณขยะ การคัดแยกและการกำจัดขยะบนเรือ

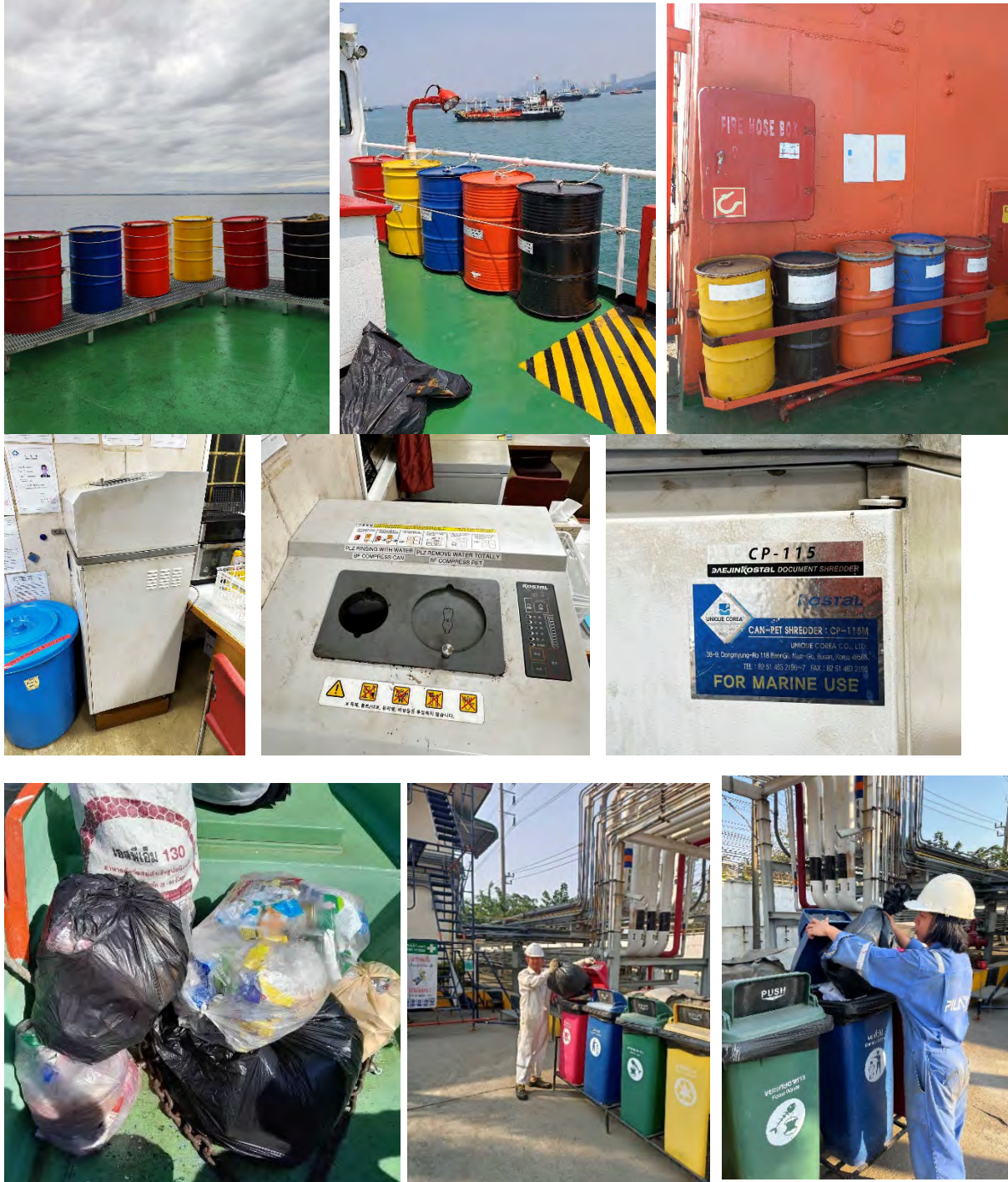
ปัจจุบันพบว่าท้องทะเลอ่าวไทยได้ถูกคุกคามทางระบบนิเวศอย่างรุนแรง โดยเฉพาะปัญหาขยะจากการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์ซึ่งสร้างปัญหาด้านสภาพแวดล้อมของระบบนิเวศทางทะเลเป็นอย่างมาก พบว่าสัตว์ทะเลส่วนใหญ่เสียชีวิตจากการกินขยะพลาสติก หรือถูกยัดขวางก่ายด้วยพลาสติกทำให้ไม่สามารถขยับตัวได้ตามปกติธรรมชาติ ส่งผลให้การดำเนินชีวิตลำบากและนำไปสู่การเสียชีวิตในเวลาต่อมา

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทางทะเล จึงได้ กำหนดแนวทางเพื่อการแก้ปัญหาตามหลักแนวคิดขยะมูลฝอย 7R คือ

- REFUSE การปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงสิ่งของหรือบรรจุภัณฑ์ที่จะสร้างปัญหาขยะรวมทั้งเป็นมลพิษต่อ สิ่งแวดล้อม เช่น กล่องโฟม หรือ ขยะมีพิษอื่น ๆ
- REFILL การเลือกใช้สินค้าชนิดเติมซึ่งใช้บรรจุภัณฑ์น้อยชิ้นกว่า ขยะก็น้อยกว่าด้วย
- RETURN การเลือกใช้สินค้าที่สามารถส่งคืนบรรจุภัณฑ์กลับสู่ผู้ผลิตได้ เช่น ขวดเครื่องดื่มต่าง ๆ
- REPAIR การซ่อมแซมเครื่องใช้ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ไม่ให้กลายเป็นขยะ
- REUSE การนำบรรจุภัณฑ์ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ เช่น ใช้ถุงผ้าไปซื้อของแทนถุงพลาสติก
- RECYCLE การแยกขยะที่ยังใช้ประโยชน์ได้ให้ส่งต่อการจัดเก็บและส่งแปรรูป เช่น บรรจุภัณฑ์ พลาสติก แก้ว กระป๋องเครื่องดื่มต่าง ๆ
- REDUCE การลดการบริโภคและหาทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ

บริษัทมีแผนจัดการขยะ เพื่อการจัดเก็บและเพื่อการลดปริมาณขยะอย่างเป็นระบบ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการจัดสถานที่ทิ้งขยะให้ตรงตามประเภท มีการคัดแยกขยะและแยกทิ้งลงในถังตามประเภท ทำการ

รณรงค์ห้ามทิ้งขยะลงทะเล และส่งเสริมการคัดแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี นอกจากนี้ยังส่งเสริมและให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการแยกประเภทของขยะ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธีโดยการนำขยะขึ้นมาทิ้งบนฝั่ง เพื่อลดขยะบนเรือและป้องกันการทิ้งขยะลงทะเล เนื่องจากในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้สังเกตเห็นปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะในทะเลตามสถานที่ท่องเที่ยว เช่น พัทยา, บางแสน สำหรับเรือเดินระหว่างประเทศมีการติดตั้งเครื่องบีบอัดขยะ และเครื่องบดเศษอาหารเพื่อลดขนาดของขยะและทำให้ขยะสามารถย่อยสลายง่ายในธรรมชาติ และทางฝ่ายที่รับผิดชอบได้จัดทำแผนการอบรมพนักงานด้านการคัดแยกและการกำจัดขยะบนเรือให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO)



PILATUS MARINE PUB. CO., LTD.		In-House Training Program of Operation Department											
แผนการฝึกอบรมของแผนกงานปฏิบัติการเรือ													
No.	Vessel	Year 2024											
		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JULY	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1	PILATUS 18		●			●			●			●	
2	PILATUS 21		●			●			●			●	
3	PILATUS 22		●			●			●			●	
4	PILATUS 33		●			●			●			●	
5	PILATUS 35		●			●			●			●	
6	PILATUS 36		●			●			●			●	
7	PILATUS 40		●			●			●			●	
8	PILATUS 41		●			●			●			●	
9	PILATUS 42		●			●			●			●	
10	PILATUS 44		●			●			●			●	
11	PILATUS 45		●			●			●			●	
12	PILATUS 46		●			●			●			●	
13	PILATUS 50		●			●			●			●	
14	PILATUS 51		●			●			●			●	
15	PILATUS 54		●			●			●			●	
16	PILATUS 55		●			●			●			●	
17	PILATUS 56		●			●			●			●	
18	PILATUS 59		●			●			●			●	

●

 Navigation system and Procedure

●

 Cargo Operation System and Ballast system Procedure

●


 Mooring System and Procedure

●

 Garbage Management and Procedure

Prepared and Verified By

PILATUS MARINE



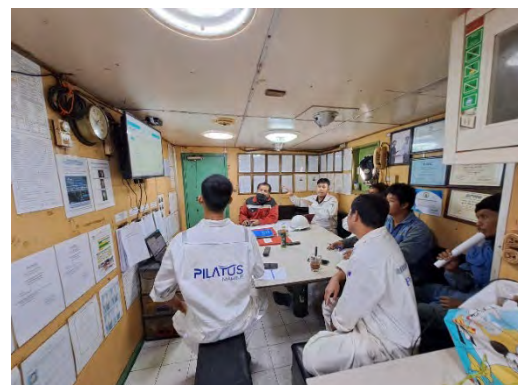
Operation Manager (Capt. Sattichai Thulastrian)

2 Jan 2024

Operation Department	Revision no.: 03	Up Date on : 2/01/2024	Department Internal Document	Approved by : OM
----------------------	------------------	------------------------	------------------------------	------------------

นอกจากนี้ทางบริษัทได้มีกระบวนการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการในการใช้คู่มือและแบบฟอร์มต่างๆ ในองค์กร เป็น ระบบ Paperless โดยการใช้งานโปรแกรมและเทคโนโลยีทดแทน เช่น การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-document), การใช้ไฟล์คู่มือปฏิบัติงานใน SharePoint โดยไม่ต้องพิมพ์กระดาษ, และการใช้แพลตฟอร์มการทำงานและตรวจสอบงานผ่านระบบออนไลน์อื่นๆ เพื่อลดการใช้กระดาษไม่เพียงแต่ช่วยลดการตัดต้นไม้และการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ แต่ยังช่วยลดการใช้พลังงาน, ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต, และลดปริมาณขยะที่สิ่งแวดล้อมต้องจัดการ

จากโครงการต่างๆ นี้ ทำให้สามารถลด ปริมาณขยะ (กระดาษ) จากเดิม (จากการรายงานปริมาณขยะบนเรือปี 2565)





(3) การจัดการการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ และการลดภาวะเรือนกระจก

การป้องกันและลดก๊าซเรือนกระจกเป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนหรือถ่ายเทความร้อนในบรรยากาศ

ปัจจุบันการขนส่งสินค้าทางเรือถือเป็นแหล่งกำเนิดของก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) แหล่งใหญ่ อันเนื่องมาจากการใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถัน เมื่อมีการปล่อยก๊าซจะทำให้เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และส่งผลกระทบต่อระบบ นิเวศน์ อีกทั้งยังเป็นสาเหตุของฝนกรด และโรคทางเดินหายใจ

บริษัทดำเนินการลดมลพิษทางอากาศจากเรืออย่างเคร่งครัด ตามอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ภาคผนวกที่ 6 (MARPOL Annex VI) ซึ่งเป็นกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษทางอากาศจากเรือ จัดทำขึ้นในกรอบขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (international Maritime Organization : IMO) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์และสภาพแวดล้อม รวมถึงสถานการณ์โลกร้อน ณ ปัจจุบัน ทางบริษัทมีนโยบายผลักดัน ให้เกิดผล โดยทำการเปลี่ยนมาใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถันต่ำ และสำหรับเรือที่ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ที่อยู่ภายใต้ อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ภาคผนวกที่ 6 (MARPOL Annex VI) ซึ่งทางบริษัทได้ปฏิบัติตามที่องค์การทางทะเลระหว่างประเทศกำหนดไว้ทุกประการ

นอกจากนี้บริษัทยังได้รณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานสำนักงานและทางเรือใช้หลอดไฟ LED ทดแทนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีที่สะอาดและมีประสิทธิภาพสูง เช่น การสำรวจติดตั้งระบบปรับอากาศในสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ เป็น ระบบปรับอากาศแบบมีประสิทธิภาพสูง (Energy-Efficient HVAC Systems): การใช้ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงช่วยลดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้เทคโนโลยีที่สามารถปรับปรุงการรักษาดูแลในอาคารโดยไม่ต้องใช้พลังงานมาก และทำให้อาคารมีการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วงเวลาพัก จากการสำรวจการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน ปี 2566 พบว่ามีแนวโน้มการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง





(4) การจัดการการป้องกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงการดูแลรักษาความปลอดภัย ควบคู่กับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการ ลด การเกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุใดๆ ของเรือที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่ากับระบบนิเวศน์ และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง จำนวนมาก โดยบริษัทมีการเตรียมความพร้อมการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่คาดไม่ถึง และจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดการ กับสถานการณ์โดยตรง และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนการฝึกซ้อมสถานฉุกเฉินร่วมกันระหว่าง สำนักงานกับเรือ (Ship-Shore Emergency Drill Plan) ที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ตอบสนองและ รับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา และเป็นการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น อย่างเป็นระบบ



ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ผู้ใช้บริการ รวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางนโยบายของบริษัท โดยดำเนินกิจการขนส่งควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายดังนี้

- (1) ลดการสร้างมลภาวะทางทะเล
- (2) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)
- (3) ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ
- (4) ลดภาวะเรือนกระจก
- (5) ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

หมวดที่ 2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- (3) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
- (4) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- (5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (6) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น
- (7) บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้อย่างสะดวก และจัดให้มีมาตรการการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- (8) บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

- (9) บริษัทจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมเพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
- 9.1) การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
- 9.2) การให้หรือรับเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
- 9.3) ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

หมวดที่ 3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียน สำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร

หมวดที่ 4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติโดยยึดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งรวมถึงประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทในเครือเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้

- (1) บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน ตลอดจนประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- (2) บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาและสรรหาบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการ บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- (3) บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของบริการของบริษัท
- (4) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- (5) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

หมวดที่ 6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การให้บริการของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการบริการ โดยยึดหลักการใช้น้ำน้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทได้มอบหมายให้คณะทำงานด้าน CSR ดำเนินการศึกษาถึงแนวทางการจัดทำข้อมูลดังกล่าว และมีแผนที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการ CSR เป็นคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อให้การบริหารจัดการและรายงานสิ่งแวดล้อม สังคมและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีแผนในการดำเนินการศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยตนเอง หรือ อาจคัดเลือกและว่าจ้างผู้ทวนสอบคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ที่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) และจะนำข้อมูลการสร้างก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี (Annual Report) ปี 2567 เป็นต้นไป

หมวดที่ 7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยบริษัทสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

หมวดที่ 8 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การกำหนดแผนการดำเนินการและการรายงานผลการปฏิบัติการ

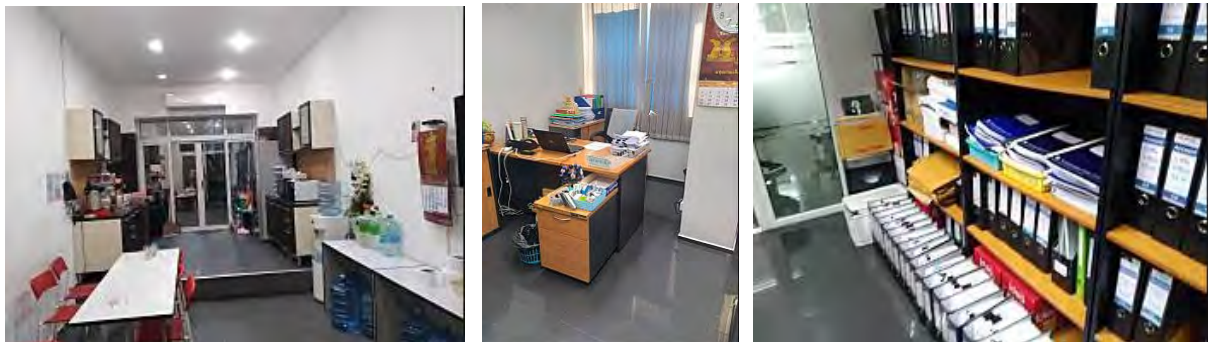
กำหนดให้คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจัดทำแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม นำเสนอคณะกรรมการบริหารเป็นรายปี และกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้นๆ โดยคำนึงถึงกรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับความเหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประโยชน์ของบริษัท และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2566 บริษัทได้มีการดำเนินการจัดให้มีการทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานของพนักงาน และช่วยพัฒนาสังคม ดังต่อไปนี้

- (1) กิจกรรมโครงการ 5 ส. ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ: กิจกรรมโครงการ 5 ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ประจำปี 2566 (สำนักงานใหญ่)



วัตถุประสงค์:

- 1) เพื่อให้สถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้น
- 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
- 3) เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการทำงานซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของบริษัท
- 4) เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร จากการร่วมมือร่วมใจในการทำกิจกรรม 5 ส.
- 5) เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานในการทำงาน

รายละเอียดกิจกรรม:

- เขียนและขออนุมัติโครงการกิจกรรม 5 ส.
- แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส.
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- ดำเนินงานตามโครงการ

- ตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส.
- ติดตามและประเมินผล

ระยะเวลากิจกรรม: วันที่ 3 พฤศจิกายน – 29 พฤศจิกายน 2566 และติดตามและประเมินผลเดือนพฤษภาคม 2567

งบประมาณโครงการ: 15,200 บาท

ชื่อโครงการ: กิจกรรมโครงการ 5 ส.เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ประจำปี 2566 (สำนักงานบางปะกง)



- วัตถุประสงค์:
- 1) เพื่อให้สถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้น
 - 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
 - 3) เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการทำงานซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของบริษัท
 - 4) เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร จากการร่วมมือร่วมใจในการทำกิจกรรม 5 ส.
 - 5) เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานในการทำงาน

รายละเอียด - เขียนและขออนุมัติโครงการกิจกรรม 5 ส.

- กิจกรรม:
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 - ดำเนินงานตามโครงการ
 - ติดตามและประเมินผล

ระยะเวลากิจกรรม: วันที่ 11 สิงหาคม – 22 สิงหาคม 2566 และติดตามและประเมินผลเดือนพฤษภาคม 2567

งบประมาณโครงการ: 4,500 บาท

(2) โครงการ บริจาคโลหิต ประจำปี 2566



ชื่อโครงการ: โครงการ “เลือด 1 หยดลดการสูญเสีย” One drop of blood, Save one life

วัตถุประสงค์: เพื่อช่วยต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ และมีความสุขในการเป็นผู้ให้

รายละเอียดกิจกรรม: ร่วมบริจาคโลหิต ณ สภากาชาดไทย วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ศูนย์บริจาคโลหิต สภากาชาดไทย อาคารเฉลิมพระเกียรติบรมราชินีนาถ ชั้น 1 ถนนอังรีดูนังต์

- (3) โครงการมอบทุนสนับสนุนรณรงค์ “สตัดัดดอย” เพื่ออาสาดับไฟป่า ให้กับมูลนิธิกระจกเงาเชียงราย จำนวน 100 คู่



- ชื่อโครงการ: โครงการ “มอบทุนสนับสนุนรณรงค์ “สตัดัดดอย” เพื่ออาสาดับไฟป่า ให้กับมูลนิธิกระจกเงาเชียงราย”
- วัตถุประสงค์: เพื่อช่วยเหลืออาสาดับไฟป่า ที่เสียสละเข้าสู่กับควันไฟเพื่อลดปัญหาอากาศเป็นพิษ โดยในบรรดาอุปกรณ์ป้องกัน รณรงค์นั้นสำคัญที่สุด เพราะจะช่วยลดอุบัติเหตุ ให้ทีมอาสาทำภารกิจได้อย่างคล่องตัว
- รายละเอียดกิจกรรม: ร่วมสนับสนุนรณรงค์ ‘สตัดัดดอย’ โดยมอบเงินจำนวน 10,000 บาท ให้กับมูลนิธิกระจกเงาเชียงราย ผ่านทางมูลนิธิกระจกเงา กรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปจัดหา รณรงค์ “สตัดัดดอย” ให้กับเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครดับไฟป่า จำนวน 100 คู่

- (4) โครงการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้กับโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง (จังหวัดฉะเชิงเทรา) จำนวน 124 ทุน รวมมูลค่า 50,000 บาท

มอบทุนการศึกษาที่โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง



- ชื่อโครงการ: โครงการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- วัตถุประสงค์: เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กยากจนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และช่วยส่งเสริมด้านการศึกษาในสังคมไทยเนื่องจากการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์
- จำนวนเงินที่บริจาค: 50,000 บาท
- จำนวนทุน: โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง (จังหวัดฉะเชิงเทรา) จำนวน 124 ทุน

มอบทุนการศึกษาสำหรับคนประจำเรือหลักสูตรนายท้าย และต้นหน



- ชื่อโครงการ: โครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับพนักงานประจำเรือ หลักสูตรนายท้าย และต้นหน
- วัตถุประสงค์: เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่มีรายได้น้อย ให้ได้รับการศึกษา และลดอัตราการขาดพนักงานในตำแหน่งนายท้าย
- จำนวนเงินทุน: เป็นเงินจำนวน 200,000 บาท

มอบทุนการศึกษาสำหรับพนักงานประจำเรือเข้างานใหม่ ครั้งที่ 2



ชื่อโครงการ:	โครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับพนักงานประจำเรือ หลักสูตร นายท้าย
วัตถุประสงค์:	เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่มีรายได้น้อย ให้ได้รับการศึกษา และลดอัตราการขาดพนักงานในตำแหน่งนายท้าย
จำนวนเงินทุน	มอบทุน จำนวน 5 ทุน เป็นเงินจำนวน 82,500 บาท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

1. ภาพรวมผลการดำเนินงาน

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	665.34	100.00%	794.16	100.00%	795.25	100.00%
ต้นทุนบริการ	(545.08)	(81.93%)	(650.62)	(81.93%)	(664.25)	(83.53%)
กำไรขั้นต้น	120.26	18.07%	143.54	18.07%	131.00	16.47%
รายได้จากการขาย	0.00	0.00%	0.49	0.06%	9.25	1.16%
ต้นทุนขาย	0.00	0.00%	(0.49)	(0.06%)	(8.73)	(1.10%)
กำไรขั้นต้น	120.26	18.07%	0.00	0.00%	0.52	0.07%
รายได้อื่น	14.43	2.16%	2.05	0.26%	2.97	0.37%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	134.69	20.24%	145.59	18.33%	134.49	16.91%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(0.01)	0.00%	0.00	0.00%	(0.48)	(0.06%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(45.59)	(6.85%)	(48.53)	(6.11%)	(59.72)	(7.51%)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(0.52)	(0.08%)	(1.26)	(0.16%)	(1.65)	(0.21%)
รวมค่าใช้จ่าย	(46.11)	(6.93%)	(49.79)	(6.27%)	(61.85)	(7.78%)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	88.58	13.31%	95.80	12.06%	72.64	9.13%
รายได้ทางการเงิน	2.25	0.34%	0.01	0.00%	1.01	0.13%
ต้นทุนทางการเงิน	(21.67)	(3.26%)	(18.32)	(2.31%)	(17.04)	(2.14%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	69.16	10.39%	77.49	9.76%	56.61	7.12%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14.09)	(2.12%)	(15.28)	(1.92%)	(12.66)	(1.59%)
กำไรสุทธิ	55.07	8.28%	62.21	7.83%	43.95	5.53%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน						
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	-	-	(1.26)	(0.16%)
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-	-	-	0.25	0.03%
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1.01)	(0.13%)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	55.07	8.28%	62.21	7.83%	42.94	5.40%

ในปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการขนส่งรวมจำนวน 665.34 ล้านบาท 794.16 ล้านบาท และ 795.25 ล้านบาท ตามลำดับ

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อนค่อนข้างมาก อันเป็นผลมาจากปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้นจากความต้องการใช้ก๊าซหลังจากมีการผ่อนคลายการควบคุมการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส (โควิด-19) และราคาน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจโลก อย่างไรก็ตามอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทยังอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับปีก่อน ทั้งนี้เนื่องมาจากราคาน้ำมันที่เป็นต้นทุนหลักมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้ต้นทุนการขนส่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 19.28 ในขณะที่รายได้จากการให้บริการที่อ้างอิงกับราคาขายปลีกน้ำมัน ได้รับผลกระทบจากการตรึงราคาน้ำมันโดยรัฐบาลทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยกว่าต้นทุนน้ำมันที่เพิ่มขึ้น ถึงแม้ปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นคงที่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าเสื่อมราคามีสัดส่วนต่อรายได้การขนส่งที่ลดลงจากปีก่อน แต่ผลกระทบที่เกิดจากราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้นมีมากกว่า ทั้งนี้บริษัทมีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อปรับอัตราค่าขนส่งเพิ่มขึ้นในปี 2565 จึงทำให้ภาพรวมอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2565 ใกล้เคียงกับปี 2564

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการรวม 795.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.14% โดยปริมาณขนส่งในประเทศและปริมาณขนส่งต่างประเทศลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากปริมาณความต้องการของลูกค้าลดลง ในขณะที่ราคาน้ำมันขายปลีกของดีเซลหุนเร็ว ณ สถานีบริการน้ำมันโดยเฉลี่ย ปี 2566 ลดลงเล็กน้อยจาก ปี 2565 ทั้งนี้บริษัทได้มีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อปรับอัตราค่าขนส่ง และได้มีการปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นในเดือนมีนาคม 2565 และได้รับผลเต็มที่เรื่องการปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2565 ซึ่งส่งผลให้ภาพรวมอัตราค่าขนส่งในประเทศเฉลี่ยต่อตันเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2 ในด้านราคาน้ำมันในตลาดโลกลดลงในช่วง 8 เดือนแรกในปี 2566 และปรับตัวเพิ่มขึ้นตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 จึงส่งผลให้ราคาน้ำมันเตาเฉลี่ยลดลง โดยมีส่วนต่างของราคาน้ำมันขายปลีกของดีเซลหุนเร็ว ณ สถานีบริการน้ำมันที่ใช้กำหนดราคาขายและต้นทุนน้ำมันใช้ไปเพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในเตรียมความพร้อมและรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ และค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมรถขนส่งใหม่ที่เกิดขึ้นก่อนจะเริ่มมีรายได้ในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงร้อยละ 8.74 ในขณะที่อัตรากำไรสุทธิปรับตัวลดลงร้อยละ 29.35 เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น

2. รายได้จากการให้บริการ

ประเภทรายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	627.70	94.34%	744.38	93.73%	741.17	93.20%
ธุรกิจขนส่งทางเรือในประเทศ	594.22	89.31%	713.36	89.83%	707.17	88.92%
- COA ^{1/} เส้นทางในประเทศ	586.22	88.11%	709.22	89.30%	700.97	88.14%
- Spot ^{2/} เส้นทางในประเทศ	8.00	1.20%	4.14	0.52%	6.20	0.78%
ธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ	33.48	5.03%	31.02	3.91%	34.00	4.28%
- COA เส้นทางต่างประเทศ	32.12	4.83%	31.02	3.91%	10.01	1.26%
- Spot เส้นทางต่างประเทศ	1.36	0.20%	-	-	-	-
- Time charter ^{3/} เส้นทางต่างประเทศ	-	-	-	-	23.99	3.02%
ธุรกิจขนส่งทางรถ	37.64	5.66%	49.78	6.27%	54.09	6.80%
ธุรกิจขนส่งทางรถในประเทศ	32.74	4.92%	46.03	5.80%	54.09	6.80%
ธุรกิจขนส่งทางรถต่างประเทศ	4.89	0.74%	3.75	0.47%	-	-
รายได้จากการขนส่งรวม	665.34	100.00%	794.16	100.00%	795.25	100.00%

หมายเหตุ :

^{1/} COA หมายถึง สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) เป็นสัญญาว่าจ้างขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

^{2/} Spot หมายถึง การว่าจ้างขนส่งรายเที่ยว (Spot Charter) เป็นการว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยวตามความต้องการของลูกค้า

^{3/} Time charter หมายถึง สัญญาเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา

ปริมาณการขนส่ง

	ปี 2564 (ตัน)	ปี 2565 (ตัน)	ปี 2566 (ตัน)
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	1,420,703.00	1,519,665.23	1,478,419.90
ธุรกิจขนส่งทางเรือในประเทศ	1,382,871.87	1,486,068.62	1,470,739.91
ธุรกิจขนส่งทางเรือต่างประเทศ	37,831.13	33,596.61	7,680.99
ธุรกิจขนส่งทางรถ	55,142.00	68,922.15	82,527.98
ธุรกิจขนส่งทางรถในประเทศ	50,348.93	65,164.17	82,527.98
ธุรกิจขนส่งทางรถต่างประเทศ	4,793.07	3,757.98	-

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 มีรายได้จากการขนส่งทางเรือ 744.38 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 116.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.59 จากปี 2564 โดยสาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นของรายได้ปี 2565 เนื่องจากราคาน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับราคาน้ำมันของปี 2564 จากสภาวะเศรษฐกิจโลก และบางสัญญาที่มีการปรับอัตราค่าขนส่งเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 2 – 4 ส่งผลให้การเพิ่มขึ้นของรายได้ในปี 2565 ที่เป็นผลมาจากค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 3 – 8 ขณะเดียวกันบริษัทและบริษัทย่อยมีปริมาณการขนส่งทางเรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ 6.97 เทียบกับปริมาณการขนส่งของปีก่อน ทั้งนี้แม้รายได้จากการให้บริการขนส่งในต่างประเทศมีจำนวนลดลง 2.46 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 7.35 เนื่องจากปริมาณการขนส่งจากลูกค้าสัญญาต่างประเทศลดลงร้อยละ 11.19 แต่การขนส่งต่างประเทศถือเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.90 เมื่อเทียบกับรายได้การขนส่งทางเรือทั้งหมดจึงไม่ส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขนส่งทางเรือในภาพรวม

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 มีรายได้จากการขนส่งทางเรือ 741.17 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 3.21 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 0.43 จากปีก่อน โดยเป็นการลดลงจากการขนส่งทางเรือในประเทศลดลงจำนวน 6.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 0.87 เนื่องจากปริมาณขนส่งในประเทศของลูกค้าลดลง แต่ทั้งนี้รายได้การขนส่งทางเรือต่างประเทศเพิ่มขึ้นจำนวน 2.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.61 เนื่องจากตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 บริษัทมีรายได้จากสัญญาเช่าเหมาเรือแบบกำหนดระยะเวลา (Time charter) เพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่าปริมาณขนส่งทางเรือต่างประเทศที่เป็นสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (COA) ลดลง แต่ทั้งนี้ภาพรวมรายได้จากการขนส่งทางเรือต่างประเทศยังคงเพิ่มขึ้น

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

ผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2565 มีรายได้จากการขนส่งทางรถ 49.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 12.14 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.25 โดยแบ่งเป็นการเพิ่มขึ้นจากการขนส่งทางรถในประเทศจำนวน 13.29 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.59 และเป็นการลดลงจากการขนส่งทางรถต่างประเทศจำนวน 1.14 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 23.31 เนื่องจากปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้นจากความต้องการใช้ก๊าซหลังจากมีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส (โควิด-19) โดยปริมาณการขนส่งทางรถเพิ่มขึ้นจาก 50,348.93 ตันในปี 2564 เป็น 65,164.17 ตันในปี 2565 หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.42 รวมถึงการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันขายปลีกของดีเซลหุมนเร็ว ณ สถานีบริการน้ำมันเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.44 ส่งผลให้รายได้จากการขนส่งทางรถเพิ่มขึ้นทั้งนี้ปริมาณการขนส่งทางรถในต่างประเทศลดลง 1,035.09 ตัน จากปริมาณการขนส่ง 4,793.07 ตันในปี 2564 เป็น 3,757.98 ตันในปี 2565 โดยกลุ่มลูกค้าในต่างประเทศเปลี่ยนไปซื้อสินค้ากับกลุ่มผู้ขายรายอื่น ทำให้ปริมาณขนส่งทางรถต่างประเทศลดลง

ผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2566 มีรายได้จากการขนส่งทางรถ 54.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 4.31 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.66 เนื่องจากปริมาณการขนส่งทางรถต่างประเทศลดลง เนื่องจากคู่ค้าของลูกค้าในต่างประเทศเปลี่ยนไปซื้อสินค้ากับกลุ่มผู้ขายรายอื่น อย่างไรก็ตามการขนส่งทางรถในประเทศเพิ่มขึ้น 8.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.51 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากเดือนธันวาคมบริษัทเริ่มมีรายได้จากการขนส่งทางรถตามสัญญาจ้างระยะยาวกับผู้จำหน่ายก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย

3. ต้นทุนบริการ

ต้นทุนการให้บริการ (ตามงบการเงินรวม)	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจขนส่งทางเรือ	508.59	93.31%	606.67	93.24%	611.45	92.05%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	115.57	21.20%	118.49	18.21%	129.12	19.44%
ต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	180.96	33.20%	261.78	40.24%	254.98	38.39%
ค่าเสื่อมราคา	128.46	23.57%	139.74	21.48%	130.64	19.67%
ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ	54.29	9.96%	54.27	8.34%	57.02	8.58%
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	23.31	4.28%	26.18	4.02%	31.97	4.81%
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ^{1/}	5.98	1.10%	6.22	0.96%	7.72	1.16%
ธุรกิจขนส่งทางรถ	36.50	6.70%	43.95	6.76%	52.80	7.95%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	9.72	1.78%	9.61	1.48%	12.20	1.84%
ต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	12.50	2.29%	21.06	3.24%	21.48	3.23%
ค่าเสื่อมราคา	6.92	1.27%	6.90	1.06%	9.26	1.39%
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	4.57	0.84%	3.76	0.58%	6.62	1.00%
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	2.77	0.51%	2.60	0.40%	3.08	0.46%
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ^{1/}	0.02	0.00%	0.02	0.00%	0.16	0.02%
ต้นทุนการให้บริการขนส่งรวม	545.08	100.00%	650.62	100.00%	664.25	100.00%

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางเรือ

สำหรับปี 2565 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางเรือเพิ่มขึ้น 98.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 19.28 เนื่องจากมีต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นปรับตัวเพิ่มขึ้น 80.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.66 เนื่องจากปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ราคาน้ำมันในตลาดโลกมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน และค่าใช้จ่ายพนักงานมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 2.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.53 เนื่องจากการจัดหาพนักงานคนประจำเรือเพิ่มขึ้นเพื่อเตรียมการรองรับการขยายตัวของการให้บริการขนส่งในปี 2565 รวมถึงการปรับขึ้นเงินเดือนและมีการตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 เริ่มในเดือนเมษายน 2565 โดยค่าเสื่อมราคาเรือปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 11.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.87 เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2566 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางเรือเพิ่มขึ้น 4.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.79 เนื่องจากค่าจ้างพนักงานมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 10.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.98 เนื่องจากการรับพนักงานเพิ่มขึ้น ปรับอัตราค่าจ้างเงินเดือน และมีการจ่ายโบนัส ในปี 2566 และค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น 5.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มร้อยละ 22.12 แต่ทั้งนี้ค่าเสื่อมราคาเรือปรับตัวลดลง จำนวน 9.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 6.51 เนื่องจากปีก่อนมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่เพิ่มขึ้น และราคาน้ำมันในตลาดโลกในช่วง 8 เดือนแรกลดลงและมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นตั้งแต่เดือนกันยายน ทำให้ราคาน้ำมันเฉลี่ยมีการปรับตัวลดลงจากปีก่อน ดังนั้นจึงส่งผลให้ราคาน้ำมันตลาดลดลง ทั้งนี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในเตรียมความพร้อมและต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ

ธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวทางรถ

สำหรับปี 2565 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางรถ เพิ่มขึ้นจำนวน 7.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.41 จากปีก่อน เนื่องมาจากมีต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น 8.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 68.48 เนื่องจากปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ราคาน้ำมันในตลาดโลกมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

สำหรับปี 2566 ต้นทุนการให้บริการขนส่งทางรถ เพิ่มขึ้นจำนวน 8.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.14 จากปีก่อน เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 2.59 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.95 เนื่องจากมีการรับพนักงานเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทรองรับงานขนส่งทางรถกับผู้นำก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพิ่มขึ้นจำนวน 2.86 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.04 เพื่อซ่อมแซมรถขนส่งให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ปกติ และมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมและต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับรถขนส่งใหม่จำนวน 48 คัน

4. กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2564 และสำหรับปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 18.07 ซึ่งอยู่ในสัดส่วนที่เท่ากัน โดยมีกำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจให้บริการขนส่งทางเรือเพิ่มขึ้น 18.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 15.61 โดยสาเหตุหลักมาจากการปริมาณการขนส่งที่เพิ่มมากขึ้นมาจากความต้องการใช้ก๊าซเพิ่มขึ้นหลังมีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส (โควิด-19) ส่งผลให้อัตราส่วนต้นทุนคงที่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าเสื่อมราคามีสัดส่วนต่อรายได้การขนส่งที่ลดลงจากปีก่อน แต่ทั้งนี้ราคาน้ำมันมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้ต้นทุนการขนส่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 19.28 ในขณะที่รายได้จากการให้บริการถูกตรึงราคาน้ำมันโดยรัฐบาลทำให้อัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับเพิ่มขึ้นได้น้อยกว่าจำนวนต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อปรับอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น จึงทำให้ภาพรวมอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2565 มีอัตราใกล้เคียงกันกับของปีก่อน และกำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจให้บริการขนส่งทางรถเพิ่มขึ้น 4.68 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 406.96 โดยมีสาเหตุจากการลดลงของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจำนวนร้อยละ 1.13 เนื่องจากการปรับลดจำนวนพนักงานและการปรับแผนการซ่อมบำรุงทำให้มีการสั่งซื้ออะไหล่และยางรถขนส่งอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการใช้งาน ทำให้ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงลดลงอัตราร้อยละ 17.72 นอกจากนี้รายได้ในปี 2565 ปรับเพิ่มขึ้นจำนวนร้อยละ 32.25 ทำให้ภาพรวมกำไรขั้นต้นของบริษัทในปีปรับตัวเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ระดับร้อยละ 11.71 ทั้งนี้ปริมาณการขนส่งของปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.42

สำหรับปี 2565 และสำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 18.07 และร้อยละ 16.47 ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 8.74 โดยมีกำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจให้บริการขนส่งทางเรือลดลง 7.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 5.80 โดยสาเหตุหลัก เกิดจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมและต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ และปริมาณการขนส่งลดลงร้อยละ 2.71 แต่ทั้งนี้ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการในประเทศในช่วง ปี 2566 เฉลี่ยใกล้เคียง ปี 2565 อันเป็นผลมาจากการถูกตรึงราคาน้ำมันโดยรัฐบาล ส่งผลให้รายได้ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่อ้างอิงกับราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลปรับตัวลดลงเล็กน้อย ในขณะที่ต้นทุนน้ำมันดีเซลซึ่งเป็นน้ำมันที่ใช้ในการเดินเรือเฉลี่ยมีราคาปรับตัวลดลง ทำให้ส่วนต่างของราคาน้ำมันที่ใช้กำหนดราคาขายและต้นทุนน้ำมันใช้ไปเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.58 ดังนั้นส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงในปี 2566 และกำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจให้บริการขนส่งทางรถลดลง 4.54 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 77.91 โดยมีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมรถขนส่งคันใหม่สำหรับสัญญาขนส่งทางรถกับผู้นำก๊าซ LPG รายใหญ่ของประเทศไทย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้นจากการรับพนักงานเพิ่มขึ้นและมีการตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

5. รายได้อื่น

ในปี 2565 มีรายได้อื่นเท่ากับ 2.05 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจำนวน 12.38 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 85.80 จากปี 2564 เนื่องจากในปี 2564 มีรายการขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกลับรายการ จากการได้รับชำระหนี้ จากลูกหนี้การค้าที่ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้เต็มจำนวน จึงกลับรายการรับรู้เป็นรายได้อื่น จำนวน 4.46 ล้านบาท และบริษัทได้รับเงินเยียวจากประกันสังคมจำนวน 1.20 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ห้องชุด (ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่บริษัทไม่ได้ใช้ประโยชน์) คืนให้แก่ผู้บริหารเพื่อปรับโครงสร้างสินทรัพย์ให้มีความโปร่งใส ในปี 2564 จำนวน 7.22 ล้านบาท โดยรายได้อื่นของปี 2565 ประกอบด้วยกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 1.15 ล้านบาท จากการจำหน่ายเรือขนส่งจำนวน 1 ลำ

ในปี 2566 มีรายได้อื่นเท่ากับ 2.97 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 0.92 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.87 โดยรายได้อื่นของปี 2566 ประกอบด้วยกำไรจากการเคลมประกันจำนวน 2.00 ล้านบาท และกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 0.12 ล้านบาท จากการจำหน่ายเรือขนส่งจำนวน 1 ลำ และรถขนส่งจำนวน 13 คัน

6. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยปรับตัวเพิ่มขึ้น 2.94 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.45 จากปี 2564 โดยสาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น เช่น ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางกฎหมาย ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในการขออนุญาตออกและเสนอขายหลักทรัพย์ และการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

สำหรับปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 11.19 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.06 โดยสาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น เช่น ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น อีกทั้งค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้นจากการปรับขึ้นเงินเดือน จ่ายโบนัสและมีการตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และรับพนักงานฝ่ายบริหารเพิ่มขึ้น 1 ท่าน

7. ต้นทุนทางการเงิน

โดยที่ผ่านมามีบริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินที่ลดลงเนื่องจากบริษัทเปลี่ยนมาใช้แหล่งเงินกู้ระยะยาวแทนการใช้แหล่งเงินกู้ยืมระยะสั้น ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า และการได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ลดลงตามการปรับลดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทยทำให้บริษัทได้รับวงเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 มาจ่ายชำระเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9.00 และ 15.00

สำหรับปี 2566 ต้นทุนทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยลดลง 1.28 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 6.99 เนื่องจากบริษัทเปลี่ยนมาใช้แหล่งเงินกู้ระยะยาวแทนการใช้แหล่งเงินกู้ยืมระยะสั้น ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า นอกจากนี้บริษัทจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับเรือ 1 ลำที่ผ่อนชำระครบแล้วในไตรมาส 2 ปี 2566 จึงทำให้ต้นทุนทางการเงินลดลง ทั้งนี้บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากการเบิกใช้เงินกู้สำหรับซื้อเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ และผ่อนชำระรถขนส่งคันใหม่ แต่อย่างไรก็ตามต้นทุนทางการเงินโดยรวมยังปรับตัวลดลง

8. งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

สรุปรายการ งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11.46	26.03	117.31
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	83.29	85.90	96.33
สินค้าคงเหลือ	6.81	10.10	11.18
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน-เงินฝากธนาคาร	0.50	0.14	0.15
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	7.65	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	102.05	129.82	224.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	1.32	1.32	5.33
อาคารและอุปกรณ์	712.06	665.12	1,168.54
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4.74	3.95	6.56
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	9.22
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.70	0.75	1.02
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	-	6.27	3.65
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.28	1.29	4.24
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	720.11	678.71	1,198.56
รวมสินทรัพย์	822.15	808.53	1,423.53
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	35.52	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	53.86	62.67	69.22
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	33.22	44.38	69.20
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	44.57	45.06	78.64
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	2.44	3.56	0.85
รวมหนี้สินหมุนเวียน	169.61	155.67	217.91
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	77.08	66.71	148.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า	96.96	89.81	149.59
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	70.67	71.37	72.39

สรุปรายการ งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	3.49	3.41	5.09
เงินประกันตามสัญญา	10.00	10.00	10.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	258.20	241.31	385.42
รวมหนี้สิน	427.81	396.98	603.33
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		480.00	480.00
หุ้นสามัญ 3,400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	340.00		
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 980,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท			480.00
หุ้นสามัญ 680,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท		340.00	
หุ้นสามัญ 3,400,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท	340.00		
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			283.31
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(2.57)	(2.57)	(2.57)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	18.80	23.87	26.75
ยังไม่ได้จัดสรร	37.74	49.87	33.34
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	0.38	0.38	(0.64)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	394.34	411.55	820.19
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	0.00	0.01
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	394.34	411.55	820.20
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	822.15	808.53	1,423.53

สินทรัพย์

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมลดลงจำนวน 13.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 1.66 จากปี 2564 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 27.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.21 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมลดลง 41.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 5.75 โดยสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 3.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.45 โดยมีสาเหตุหลักจากแนวโน้มราคาน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีนโยบายให้เรือทุกลำที่เข้าท่าเดิมน้ำมันให้เต็มถัง ทำให้ปริมาณสินค้าคงเหลือน้ำมันปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเพิ่มขึ้น 7.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 100.00 จากปี 2564 เนื่องจากมีรถขนส่งจำนวน 13 คัน ที่มีอายุการใช้งานมากรอจำหน่าย
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 6.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 100.00 จากปี 2564 เนื่องจากมีเงินจ่ายล่วงหน้าค่ามัดจำซื้อรถขนส่ง

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 615.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.07 จากปี 2565 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 95.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 73.29 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้น 519.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.60 โดยสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 91.28 ล้านบาท จากปี 2565 จากกระแสเงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้น IPO จำนวน 280 ล้านหุ้นในราคาหุ้นละ 1.55 บาท และมีรายจ่ายลงทุนสำหรับซื้อเรือและรถขนส่งพร้อมถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายลดลง 7.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 100.00 จากปี 2565 เนื่องจากในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2566 บริษัทขายรถขนส่งจำนวน 13 คัน และระหว่างไตรมาส 2 มีเรือจำนวน 1 ลำ ที่รอจำหน่าย ต่อมาในไตรมาส 3 ปี 2566 บริษัทขายเรือดังกล่าวแล้ว
- อาคารและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 503.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 75.69 จากปี 2565 เนื่องจากบริษัทซื้อรถขนส่งและถังบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว จำนวน 48 คัน และซื้อเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 19.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 260.65 จากปี 2565 เนื่องจากเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นหลักประกันสัญญางานบริการให้กับลูกค้ารายหนึ่ง และจ่ายค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และค่าโปรแกรมระหว่างพัฒนา

หนี้สิน

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมลดลงจำนวน 30.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 7.21 จากปี 2564 โดยหนี้สินหมุนเวียนรวมลดลงจำนวน 13.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 8.21 และหนี้สินไม่หมุนเวียนรวมลดลง 16.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 6.54 โดยสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจำนวน 35.52 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการปิดวงเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง โดยใช้แหล่งเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 206.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.98 จากปี 2565 โดยหนี้สินหมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 62.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.98 และหนี้สินไม่หมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้น 144.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 59.73 โดยสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 106.46 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากบริษัทเบิกใช้เงินกู้สำหรับซื้อเรือลำใหม่จำนวน 1 ลำ
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 93.36 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากบริษัททำสัญญาเช่าซื้อรถขนส่งและถังบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวจำนวนรวม 33 คัน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 411.55 ล้านบาท มีส่วนของกำไรสะสมที่จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย และส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 23.87 ล้านบาท และ 49.87 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 ได้มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 45 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลครบแล้วทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 408.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 99.29 เนื่องจากการเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้น IPO จำนวน 280 ล้านหุ้นในราคาหุ้นละ 1.55 บาท รวมเป็นเงิน 434.00 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 280 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงิน 140.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 283.31 ล้านบาท ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลรวมจำนวน 57.60 ล้านบาท

9. งบกระแสเงินสด

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2564	2565	2566
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการดำเนินงาน	207.78	230.26	200.52
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	19.69	(78.74)	(508.58)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(227.76)	(136.95)	400.64
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(0.28)	14.57	92.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นปี	11.74	11.46	26.03
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	-	(1.30)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	11.46	26.03	117.31

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงานจำนวน 230.26 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 โดยสาเหตุหลักที่เงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเนื่องจากในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 7.14 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงานจำนวน 200.52 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากผลการดำเนินงานในปี 2566

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 78.74 ล้านบาท โดยมีรายการที่สำคัญคือรายการซื้ออาคารและอุปกรณ์จำนวน 81.13 ล้านบาท โดยเป็นการซ่อมแซมเรือ (Dry Dock) และซื้อเรือเข้ามาทดแทน 1 ลำ และมีเงินจ่ายล่วงหน้าค่ามัดจำซื้อรถขนส่ง 15 คัน ประมาณ 6.27 ล้านบาท และ เงินสดรับจากการจำหน่ายเรือ 1 ลำ (พิลาทัส 27) จำนวน 8.30 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 508.58 ล้านบาท โดยมีรายการที่สำคัญคือจ่ายซื้อเรือจำนวน 1 ลำ รถขนส่งพร้อมถังบรรจุก๊าซปิโตรเลียมจำนวน 48 คัน และค่าซ่อมแซมเรือ (Dry Dock)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 136.95 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 42.26 ล้านบาท จ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 34.18 ล้านบาท จ่ายชำระดอกเบี้ยจำนวน 15.51 ล้านบาทและจ่ายเงินปันผลจำนวน 45 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 400.64 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นในตลาดแรกจำนวน 280 ล้านบาท และเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อซื้อเรือจำนวน 1 ลำ นอกจากนี้มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 57.60 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.60	0.83	1.03
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.56	0.72	0.94
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.96	1.42	1.07
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.87	10.46	9.55
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	37.00	34.90	38.22
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	86.87	76.96	62.43
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	4.20	4.74	5.85
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	11.93	13.06	12.64
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	30.60	27.95	28.87
Cash Cycle (วัน)	10.60	11.69	15.20

อัตราส่วนทางการเงิน	2564	2565	2566
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น	18.07%	18.07%	16.47%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	11.22%	11.96%	8.96%
อัตรากำไรอื่น	2.17%	0.32%	1.54%
อัตรากำไรสุทธิ	8.28%	7.83%	5.53%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	13.88%	15.44%	7.14%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	6.24%	7.63%	3.94%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	21.87%	29.60%	20.82%
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.77	0.98	0.56
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.08	0.96	0.74
อัตราส่วนความสามารถชำระหนี้ - Cash basis	6.71	7.91	6.39
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ - DSCR	1.89	2.56	2.08
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น - Interest bearing debt ratio	1.25	0.99	2.03
อัตราการจ่ายเงินปันผล	72.64%	72.34%	131.06%

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PLT”)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแต็งนี ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว
 เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 โทรศัพท์ : (662) 930 1801-10
 โทรสาร : (662) 512 2365

Home Page www.pilatusmarine.co.th

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400
 โทรศัพท์: +66(0) 2009 9000 โทรสาร : +66(0) 2009 9991
 SET Contact Center: +66(0) 2009 9999

ผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110
 โทรศัพท์: +66(0) 2259 5300 (อัตโนมัติ 11 คู่สาย) โทรสาร : +66(0) 2260 1553

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

(1) สำคัญของสัญญาให้บริการขนส่งทางเรือ

ก. สัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า

1.1) สัญญาฉบับที่ 1

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	- จ้างขนส่งแบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) ไม่ระบุวันสิ้นสุดสัญญา - ขนส่งในประเทศ
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : WWT

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา							
อายุสัญญา	การจ้างตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2542 เป็นต้นไป เป็นสัญญาที่ไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา (Evergreen Agreement) แต่ใช้ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญามาประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการระงับการใช้งานเรือ และหรือลดจำนวนเรือให้น้อยลง และหรือบอกเลิกสัญญาได้ทันที							
ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรือ	<div><ul style="list-style-type: none">- เรือของผู้ขนส่งต้องผ่านการตรวจเรือตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง และได้รับการยอมรับจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง- ปี 2567 เป็นต้นไป เรือไทยที่มีอายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป จะต้องผ่านโปรแกรมการตรวจประเมินสภาพตัวเรือ (CAP) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและยอมรับ- ปี 2575 เป็นต้นไป เรือจะต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี- เรือที่ใช้ขนส่งตามสัญญานี้ มี 7 ลำ ดังนี้</div> <table><tr><td>PILATUS 50</td></tr><tr><td>PILATUS 59</td></tr><tr><td>PILATUS 28</td></tr><tr><td>PILATUS 42</td></tr><tr><td>PILATUS 44</td></tr><tr><td>PILATUS 45</td></tr><tr><td>PILATUS 46</td></tr></table>	PILATUS 50	PILATUS 59	PILATUS 28	PILATUS 42	PILATUS 44	PILATUS 45	PILATUS 46
PILATUS 50								
PILATUS 59								
PILATUS 28								
PILATUS 42								
PILATUS 44								
PILATUS 45								
PILATUS 46								
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<div><ul style="list-style-type: none">- ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า- มีกำหนดปริมาณสูญหายของสินค้าขั้นต่ำ โดยปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.3 หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง- กรณีเรือต้องเข้าอู่แห้ง ต้องมีการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน- หากผู้ขนส่งไม่ทำการขนส่ง ขนส่งล่าช้า หรือไม่สามารถขนส่งตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้ขนส่งเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 2 ของวงเงินค่าจ้างขนส่งแต่ละเที่ยว- ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้ขนส่งไม่มีทางขนส่งให้ผู้รับปลายทางได้ทันตามปริมาณที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างรายอื่นขนส่งแทน และเรียกเก็บส่วนต่างค่าขนส่งจากผู้รับจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้รายอื่นสูงกว่าอัตราที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง- ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับทำลายน้ำมันไว้พร้อมใช้งานอยู่บนเรือทำลายได้ไม่น้อยกว่า 200 ลิตร ผู้ขนส่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อมลภาวะ</div>							

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขนส่งจะต้องซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างสำหรับเรือที่ทำการขนส่งตามสัญญา - ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยสำหรับเนื้อผลิตภัณฑ์ที่รับจ้างส่งประเภท "Institute Cargo Clause (C) และเรือต้องมีประกันภัย ความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามและท่าเทียบเรือ (Protection & Indemnity and Port Risk) - มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างขนส่งเป็นตัวประเมินการต่อสัญญาโดยผู้ว่าจ้างจะประเมินผลทุกเดือน และแจ้งผลทุก 3 เดือน 6 เดือน และ/หรือทุกๆ รอบปี ซึ่งเมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบผลการประเมินในแต่ละช่วงจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข (กรณีมีปัญหา) เพื่อให้ผลการประเมินครั้งต่อไปกลับมาอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่จะสามารถให้บริการต่อไปได้ นอกจากนี้ การประเมินผลเป็นการจัดเกรดของผู้รับจ้าง ซึ่งเกรดดังกล่าวจะมีผลต่ออัตราค่าขนส่งที่ระดับต่างๆ กัน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/ตันของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง โดยใช้ราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ณ สถานีบริการน้ำมันปตท. ในเขตกรุงเทพมหานครเป็นฐานการคิดตามสูตรที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเงื่อนไขในการปรับอัตราค่าขนส่งถูกกำหนดโดยผู้ว่าจ้างเป็นหลัก
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผู้รับจ้างไม่ทำการขนส่ง ขนส่งล่าช้า หรือไม่สามารถขนส่งได้ตามปริมาณที่กำหนดในเงื่อนไข นอกจากผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ - การดำเนินงานของผู้รับจ้างมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด หรือมีข้อบกพร่อง และมีได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการใช้เรือ และ/หรือลดจำนวนเรือ และ/หรือบอกเลิกสัญญา

1.2) สัญญาฉบับที่ 2

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จ้างขนส่งแบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) - ขนส่งในประเทศ
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - อายุสัญญา 15 ปี (วันที่ 1 มกราคม 2558 – 31 ธันวาคม 2572) - สัญญาฉบับแรกมีอายุ 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 – 31 ธันวาคม 2562 ต่อมา มีการแก้ไขปรับอายุสัญญา เป็น 8 ปี และ 15 ปี ตามลำดับ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรือ	<ul style="list-style-type: none"> - เรือขนส่งและผู้ขนส่งต้องได้รับ International Safety Management Code Certificate (ISM Code Certificate) จากกรมเจ้าท่าหรือสถาบันจัดเรือที่นำเชื่อถือตลอดระยะเวลาสัญญา - จำนวนเรือที่ขนส่งตามสัญญาจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) กำหนดเรือครั้งแรกที่จำนวน 10 ลำ (ขนาด 550-650 ตัน จำนวน 6 ลำ และ ขนาด 651 – 750 ตัน จำนวน 4 ลำ) ปริมาณขนส่งขั้นต่ำ 115 เทียบ หรือ 75,000 ตัน/เดือน (2) แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ลดจำนวนเรือเหลือจำนวนเรือ 9 ลำ (ขนาด 550-650 ตัน จำนวน 6 ลำ และ ขนาด 651 – 750 ตัน จำนวน 3 ลำ) ปริมาณขนส่งขั้นต่ำ 104 เทียบ หรือ 67,500 ตัน/เดือน (3) แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ลดจำนวนเรือเหลือจำนวนเรือ 8 ลำ (ขนาด 550-650 ตัน จำนวน 5 ลำ และ ขนาด 651 – 750 ตัน จำนวน 3 ลำ) ปริมาณขนส่งขั้นต่ำ 92 เทียบ หรือ 59,800 ตัน/เดือน (4) แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 ลดจำนวนเรือเหลือจำนวนเรือ 6 ลำ (ขนาด 550-650 ตัน จำนวน 4 ลำ และ ขนาด 651 – 750 ตัน จำนวน 2 ลำ) ปริมาณขนส่งขั้นต่ำ 69 เทียบ หรือ 44,850 ตัน/เดือน <p>ทั้งนี้ ไม่ได้กำหนดลำเรือเฉพาะเจาะจง แต่กำหนดจำนวนเรือและขนาดความจุของเรือเท่านั้น</p>

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า - ผู้ว่าจ้างมีการประกันปริมาณขนส่งขั้นต่ำที่ ผู้ว่าจ้าง จะว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ขนส่งทั้งหมดเป็นจำนวนเที่ยวหรือปริมาณขนส่งขั้นต่ำ ตามเงื่อนไขด้านบน หากผู้ว่าจ้าง ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ในการขนส่งไม่ถึงปริมาณขั้นต่ำในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินชดเชยให้กับ ผู้รับจ้าง เทียบละ 200,000 บาท หรือ คำนวณจาก (ปริมาณขนส่งขั้นต่ำ - ปริมาณขายได้) x อัตราค่าขนส่งเฉลี่ยสำหรับเที่ยวเรือ แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า - มีกำหนดปริมาณสูญหายของสินค้าขั้นต่ำ โดยปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.3 หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้าง - ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าประกันภัยเรือและสินค้า (P&I) ค่าน้ำมัน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภาษี ค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวกับการขนส่ง ค่าเรือลากจูงท่า WP-SSK คลังสมุทรสงคราม แต่สำหรับคลังบางปะกง ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง จะร่วมรับผิดชอบค่าเรือลากจูงและค่าเรือรับเชือกฝ่ายละครึ่ง และ วางเงินค้ำประกันตามสัญญาจำนวน 10.00 ล้านบาท และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด - ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะโอนสิทธิในการรับจ้างขนส่งสินค้า โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/ตันของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ การปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นกับการเจรจาและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยให้มีการปรับราคาตารางค่าขนส่งเพิ่มขึ้นได้ตามอัตราส่วนหากผู้ว่าจ้างในสัญญาฉบับที่ 1 ข้างต้นมีการปรับตารางราคาค่าขนส่ง
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง จ้าง ผู้รับจ้าง ในการขนส่งสินค้าทางเรือแต่เพียงรายเดียว หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการเลิกสัญญาจะต้องแจ้งล่วงหน้า 30 วัน และต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งจึงเลิกได้ ฝ่ายที่ไม่ยินยอมสามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้ และกรณีที่ผู้ขนส่งไม่สามารถจัดหาเรือให้ผู้ว่าจ้างตามกำหนด ผู้รับจ้างสามารถจ้างเรือภายนอกมาแทนได้ และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเรือบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าขนส่งตามปริมาณขนส่งจริง

1.3) สัญญฉบับที่ 3

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา			
ประเภทสัญญา	<ul style="list-style-type: none">- จ้างขนส่ง แบบ ทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment)- ขนส่งในประเทศ			
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none">- ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)- ผู้รับจ้าง : PLT			
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none">- อายุสัญญา 1 ปี (วันที่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566)- ก่อนหน้าสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ได้ลงนามสัญญาจัดจ้างในลักษณะนี้จำนวน 3 ฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563, วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565			
ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรือ	<ul style="list-style-type: none">- เรือของผู้ขนส่งต้องผ่านการตรวจเรือตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง และได้รับการยอมรับจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง- เรือที่ใช้ขนส่งตามสัญญานี้ มี 3 ลำ ดังนี้<table border="1"><tr><td>PILATUS 33</td></tr><tr><td>PILATUS 35</td></tr><tr><td>PILATUS 56</td></tr></table>	PILATUS 33	PILATUS 35	PILATUS 56
PILATUS 33				
PILATUS 35				
PILATUS 56				
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none">- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการสั่งจ้างงานไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดหรือเพิ่ม/ลดรายการตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างรับทราบและจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการคัดค้าน และสละสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหาย/ค่าตอบแทนใดๆ (หากมี) จากผู้ว่าจ้าง- ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า- มีกำหนดปริมาณสูญหายของสินค้าขั้นต่ำ โดยปริมาณการสูญเสียต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.3 หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง- กรณีเรือต้องเข้าอู่แห้ง ต้องมีการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน- หากผู้ขนส่งไม่ทำการขนส่ง ขนส่งล่าช้า หรือไม่สามารถขนส่งตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้ขนส่งเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 2 ของวงเงินค่าจ้างขนส่งแต่ละเที่ยว- ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้ขนส่งไม่มีทางขนส่งให้ผู้รับปลายทางได้ทันตามปริมาณที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างรายอื่นขนส่งแทน และ			

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	<p>เรียกเก็บส่วนต่างค่าขนส่งจากผู้รับจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้รายอื่นสูงกว่าอัตราที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับทำलयน้ำมันไว้พร้อมใช้งานอยู่บนเรือ - ทำलयได้ไม่น้อยกว่า 200 ลิตร ผู้ขนส่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อมลภาวะ - ผู้ขนส่งจะต้องซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างสำหรับเรือที่ทำการขนส่งตามสัญญา - ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยต้องทำประกันภัย P&I Club มูลค่ารับผิดชอบต่อความเสียหายไม่น้อยกว่า 500 ล้าน US ตลอดระยะเวลาขนส่ง โดยคุ้มครองผลิตภัณฑ์ ทำเทียบเรือ บุคคลที่สาม ชากหรือการเคลื่อนย้ายชาก สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการโจรกรรมและการกระทำผิดโดยมิชอบของนายเรือ เจ้าหน้าที่ และลูกเรือ
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/ตันของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างไม่ทำการขนส่ง ขนส่งล่าช้า หรือไม่สามารถขนส่งได้ตามปริมาณที่กำหนดในเงื่อนไข นอกจากผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

1.4) สัญญานับที่ 4

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จ้างขนส่ง แบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) - ขนส่งไปต่างประเทศ
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : ผู้ค้าก๊าซ LPG มาตรา 7 - ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - อายุสัญญา 6 เดือน (วันที่ 1 มกราคม 2566 – 30 มิถุนายน 2566 โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะต่อสัญญาออกไปจนถึง 31 ธันวาคม 2566)

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อนหน้าสัญญานี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ได้ลงนามสัญญาจัดจ้างในลักษณะนี้ อายุสัญญา 6 เดือน – 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 และได้รับการต่อสัญญามาจนถึงปัจจุบัน
ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรือ	<ul style="list-style-type: none"> - เรือของผู้ขนส่งต้องผ่านมาตรฐาน International Maritime Organization (IMO) และ International Safety Management (ISM) - เรือของผู้รับจ้างต้องผ่านมาตรฐานการตรวจของผู้ว่าจ้างตามเกณฑ์เรือวิ่งระหว่างประเทศ - เรือที่ใช้ขนส่งตามสัญญานี้ มี 1 ลำ ดังนี้ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">PILATUS 55</div>
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - เวลาในการขนส่ง (Laytime) 72 ชั่วโมงต่อเที่ยว (รวมวันหยุด) และในการขนส่งแต่ละเที่ยว เจ้าของเรือ (คนประจำเรือ/กัปตันเรือ) ต้องแจ้ง Estimated Time of Arrival (ETA) แก่ท่าเรือที่จะ load สินค้า และ discharge สินค้าเป็นเวลา 72/48/24 ชั่วโมงก่อนถึงท่าเรือ หากเวลาเปลี่ยนแปลงเกิน 6 ชั่วโมง จะต้องแจ้งเวลา ETA ให้ผู้ว่าจ้าง และท่าเรือทราบ - มีกำหนดปริมาณสูญหายของสินค้าขั้นต่ำ โดยปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.5 หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้าง - ผู้ว่าจ้างมีการกำหนดค่าเสียหายจากการจอดรอ (Demurrage rate) ในหน่วย USD ต่อวัน และ ถ้าเกิดล่าช้าที่ท่าเรือหรือหลังจากออกจากท่า อันเกิดจากสภาพอากาศจะคิดเวลาล่าช้าเพียงครั้งเดียวของ laytime และคิดอัตรา Demurrage rate แยกครั้งเดียว - ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยต้องทำประกันภัยกับ International Group of P&I Clubs มูลค่ารับประกันต่อความเสียหายไม่น้อยกว่า 500 ล้าน USD ตลอดระยะเวลาขนส่ง โดยคุ้มครองครอบคลุมมลภาวะจากน้ำมัน ซากหรือการเคลื่อนย้ายซาก สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการโจรกรรม และการกระทำผิดโดยมิชอบของนายเรือ เจ้าหน้าที่ และลูกเรือ
อัตราค่าขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - มีกำหนดจำนวนเที่ยวขั้นต่ำ และสูงสุดของแต่ละเส้นทางในแต่ละเดือน และกำหนดอัตราค่าขนส่งเป็นสกุลเงินสหรัฐ ตามระยะทางการขนส่ง คือน้ำหนักสินค้าที่ขนส่ง แต่จ่ายชำระเป็นเงินบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ณ วันออกไปตราส่ง (Bill of Lading)

1.5) สัญญาฉบับที่ 5

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จ้างขนส่ง แบบทำสัญญาจ้างขนส่งล่วงหน้า (Contract of Affreightment) - ขนส่งในประเทศ
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : ผู้ค้าก๊าซ LPG มาตรา 7 - ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - อายุสัญญาระยะสั้น 6 เดือน (วันที่ 1 มกราคม 2566 – 30 มิถุนายน 2566) - ก่อนหน้าสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ได้ลงนามสัญญาจัดจ้างในลักษณะนี้จำนวน 4 ฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 15 มีนาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2565 วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2565 วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2565 และวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565
ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรือ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจสอบเรือที่ใช้ขนส่งก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานขนส่งตามสัญญา และระหว่างปฏิบัติงานจะต้องอนุญาตให้ตรวจดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของคนประจำเรือ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น - เรือที่ใช้ขนส่งตามสัญญานี้ จำนวน 1 ลำ ดังนี้ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PILATUS 36</div>
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - เรือขนาดบรรทุกสูงสุด 580 ตัน อัตราค่าขนส่งคงที่ตลอดอายุสัญญา มีหน่วยเป็น บาท/ตัน และประกันปริมาณบรรทุกขั้นต่ำที่ 580 ตัน กรณีที่ผู้ขนส่งจัดหาเรือที่มีขนาดบรรทุกเกินกว่า 580 ตัน ผู้ว่าจ้าง ยังคงประกันปริมาณบรรทุกขั้นต่ำที่ 580 ตัน - กำหนดเส้นทางขนส่ง จากท่าเรือต้นทาง (คลัง LPG ในเขตจังหวัดระยอง) ถึง ท่าเรือปลายทาง (คลัง LPG เขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร) - ระยะเวลาให้บริการต่อเที่ยว (Laytime) เท่ากับ 72 ชั่วโมง เริ่มต้นนับจากแผนการเทียบท่าคลังจ่ายต้นทาง จนเสร็จสิ้นการสูบน้ำ LPG และเรือออกจากคลังปลายทาง กรณีมีเหตุที่ทำให้การปฏิบัติงานเกินระยะเวลาตามข้อตกลง โดยเกิดจากการวางแผนขนส่งของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีสิทธิ์เรียกเก็บค่าล่วงเวลาดังนี้

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	<p>ก. กรณีอยู่ในระยะเวลา 12 ชั่วโมง เรียกเก็บรายชั่วโมงที่อัตราบาท/ชั่วโมง</p> <p>ข. กรณีเกิน 12 ชั่วโมง จะทำการปัดเป็นล่วงเวลาเต็มวัน และเรียกเก็บรายวันที่ 100,000 บาท</p> <p>ค. กรณีมากกว่า 1 วัน จะทำการเรียกเก็บรายวันที่ 100,000 บาท สำหรับการล่วงเวลาเต็มวัน และชั่วโมงที่เหลือจะเรียกเก็บในรายชั่วโมงหรือปัดเศษเต็มวันตามเงื่อนไขข้อ ก. และข้อ ข. ข้างต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างมีประกันเที่ยวขั้นต่ำ 3 เที่ยว ตามระยะเวลาสัญญาจะมีผลบังคับใช้ ในกรณีมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถทำการขนส่งได้ตามประกันเที่ยวขั้นต่ำอันเนื่องมาจากผู้รับจ้าง หรือ ผู้ว่าจ้าง ทั้งสองฝ่ายจะมีการหารือเพื่อให้ได้ข้อสรุปร่วมกันก่อนสิ้นสุดสัญญา - มีกำหนดปริมาณสูญหายของสินค้าขั้นต่ำ โดยปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.5 หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้าง - ผู้รับจ้างตกลงเข้าร่วมปฏิบัติการตามนโยบายของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการป้องกันมลภาวะจากคราบน้ำมันอย่างเคร่งครัด กล่าวคือห้ามปล่อยน้ำที่ปนเปื้อนน้ำมันทุกชนิดทิ้งออกนอกเรือ - ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยความรับผิดของเจ้าของเรือ (Protection and Indemnity Insurance หรือ P&I Insurance การประกันภัย P&I นี้ จะต้องเอาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยในกลุ่ม Mutual P&I Clubs โดยมีขอบเขตความคุ้มครองไม่จำกัดแต่เพียงความเสียหายที่เกิดจากการทำให้เกิดภาวะมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม การทำให้ทรัพย์สินของบุคคลอื่นเสียหาย การทำให้บุคคลอื่นบาดเจ็บหรือเสียชีวิต เป็นต้น เป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 500 ล้านดอลลาร์สหรัฐต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง
อัตราค่าขนส่ง	กำหนดอัตราค่าขนส่งคงที่เป็นบาทต่อตันของสินค้าที่ขนส่งตลอดอายุสัญญา
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากเรือมีอัตราการสูญหายมากผิดปกติผู้ว่าจ้างจะส่งหนังสือแจ้งให้กับผู้รับจ้างเพื่อให้ปรับปรุง และหากไม่สามารถปรับปรุงในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะระงับการใช้เรือที่มีปริมาณสูญหายที่สูงนั้น และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข. สัญญาจ้างขนส่งรายเที่ยว

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างขนส่งแบบว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยว (Spot Charter) จัดทำเป็นใบเสนอราคา ที่ต้องลงนามทั้งผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้าง : ผู้ค้าก๊าซ LPG มาตรา 7, ผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ LPG - ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	กำหนดรายเที่ยว
ข้อกำหนดเงื่อนไขเรือและการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขนาดระวางเรือที่ต้องการ คุณภาพเรือ เส้นทางขนส่ง (ท่าเรือรับ-ส่ง สินค้า) และปริมาณสินค้าที่ต้องขน - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า - ผู้รับจ้างต้องเตรียมเรือตามข้อกำหนดไว้รองรับตามแผนการขนส่งที่ตกลงกันล่วงหน้า - มีกำหนดปริมาณสูญเสียของสินค้าขั้นต่ำ เช่น ปริมาณการสูญเสียระหว่างการขนส่งต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 0.5 เป็นต้น หากมีการสูญเสียหรือสูญหายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้าง - ผู้ว่าจ้างจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้รับจ้างในกรณีเกิดความล่าช้าในการขนส่งที่มีใช้ความผิดของผู้รับจ้าง โดยคิดค่าเสียหายเป็นอัตราต่อชั่วโมง - หากมีการยกเลิกการรับสินค้าหลังลงนามในใบเสนอราคาแล้ว ทางผู้รับจ้างจะคิดค่าปรับครั้งละ 100,000 บาท
อัตราค่าขนส่ง	กำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ โดยผู้รับจ้างจะทำการเสนอราคาเป็นรายเที่ยว และส่งใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขในการขนส่ง ให้ผู้ว่าจ้างลงนามว่าจ้าง

(2) สาระสำคัญของสัญญาให้บริการขนส่งทางรถ

ก. สัญญาจ้างขนระยะยาว

2.1) สัญญานับที่ 1

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	<p>ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ผู้รับจ้าง : PLT</p>
อายุสัญญา	อายุสัญญาเป็น 5 ปี ตั้งแต่ 18 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2568

	ก่อนหน้าสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ได้ลงนามสัญญาจัดจ้างในลักษณะนี้ อายุสัญญา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2559 – 17 มกราคม 2564
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถ	รถที่ใช้ในการขนส่ง มี 3 ประเภท <ul style="list-style-type: none"> - รถบรรทุกเทรเลอร์ - รถบรรทุกสิบล้อ - รถบรรทุกหกล้อ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดขนาดรถขนส่งที่ต้องการ กำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - กำหนดปริมาณการขนส่งขั้นต่ำ 5,000 ตัน/เดือน (หากปริมาณขนส่งน้อยกว่า 5,000 ตัน/เดือน ผู้ว่าจ้างจะชดเชยส่วนที่ขาดให้กับผู้รับจ้าง โดยการเพิ่มรอบขนส่งในเดือนถัดไป) และ กำหนดปริมาณขนส่งขั้นต่ำ/เที่ยว สำหรับรถแต่ละประเภท และ ลูกค้าแต่ละกลุ่มของผู้ว่าจ้าง - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องจัดหายุานพาหนะให้เพียงพอกับที่ผู้ว่าจ้างว่าจ้าง กรณียานพาหนะมีปัญหาไม่อาจส่งสินค้าได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหายุานพาหนะอื่นมาทดแทนให้เพียงพอตามความต้องการ - หากผู้ว่าจ้างเชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามปริมาณ และเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหายุานพาหนะจากที่อื่นมาแทน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด - ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยสำหรับความเสียหายต่อบุคคลที่สามเป็นอย่างน้อยกับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียงที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ - ผู้รับจ้างรับผิดชอบความเสียหายหากเกิดการสูญเสียของสินค้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน - ผู้รับจ้างต้องไม่ทำสัญญาช่วงงานตามสัญญานี้หรือโอนสิทธิเรียกร้องแก่บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

2.2) สัญญาฉบับที่ 2

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี จำกัด เป็น บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน) ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	อายุสัญญาเป็น 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 โดยสัญญาฉบับนี้ต่อสัญญาจากสัญญาฉบับก่อนที่มีอายุ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2565
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถขนส่ง	สัญญาไม่ได้กำหนดประเภทรถ จำนวนรถ และปริมาณการขนส่งขั้นต่ำ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปรับก๊าซที่คลังก๊าซที่ผู้ว่าจ้างซื้อก๊าซ หรือระหว่างดำเนินการขนส่ง รวมทั้งกรณีที่ลงสินค้าแล้วเกิดปัญหารั่วซึม และ/หรือ ความเสียหายจากอุปกรณ์ขนส่ง ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับสินค้าไม่ครบถ้วนตามจำนวน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และช่วงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีการแจ้งต่อสัญญาล่วงหน้า 90 วัน หลังครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะต้องต่อสัญญาขนส่งอีก 1 ปี และผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาจ้างขนส่งก่อนหมดอายุสัญญาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับจ้างทำผิดสัญญา - กรณีที่ผู้รับจ้างขนส่งผิดสัญญา และไม่กระทำการแก้ไขภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดที่สำคัญในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งอีกต่อไป และไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายต่อการผิดสัญญาจากผู้รับจ้าง

2.3) สัญญาฉบับที่ 3

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัท อยูธยา แอลพีจี จำกัด (บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน) ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	อายุสัญญาเป็น 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566

	โดยสัญญาฉบับนี้ต่อสัญญาจากสัญญาฉบับก่อนที่มีอายุ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2565
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถขนส่ง	สัญญาไม่ได้กำหนดประเภทรถ จำนวนรถ และปริมาณการขนส่งขั้นต่ำ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปรับ ก๊าซที่คลังก๊าซที่ผู้ว่าจ้างซื้อก๊าซ หรือระหว่างดำเนินการขนส่ง รวมทั้ง กรณีที่คลังสินค้าแล้วเกิดปัญหารั่วซึม และ/หรือ ความเสียหายจาก อุปกรณ์ขนส่ง ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับสินค้าไม่ครบถ้วนตาม จำนวน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะ ทางการขนส่ง และช่วงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มีการแจ้งต่อสัญญาล่วงหน้า 90 วัน หลังครบ กำหนดอายุสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะต้องต่อสัญญาขนส่งอีก 1 ปี และ ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาจ้างขนส่งก่อนหมดอายุสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ กรณีที่ผู้รับจ้างทำผิดสัญญา - กรณีที่ผู้รับจ้างขนส่งผิดสัญญา และไม่กระทำการแก้ไขภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือในกรณีที่ผู้ รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดที่สำคัญในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิก สัญญาโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งอีกต่อไป และไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะ เรียกค่าเสียหายต่อการผิดสัญญาจากผู้รับจ้าง

2.4) สัญญาฉบับที่ 4

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งระยะยาว
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	อายุสัญญา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 – 30 พฤศจิกายน 2571
ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถขนส่ง	รถที่ใช้ในการขนส่ง มี 2 ประเภท รถบรรทุกเทเลอร์ รถบรรทุกสิบล้อ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า 1 วัน - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปรับก๊าซที่คลังก๊าซที่ผู้ว่าจ้างซื้อก๊าซ หรือระหว่างดำเนินการขนส่ง รวมทั้งกรณีที่ลงสินค้าแล้วเกิดปัญหารั่วซึม และ/หรือ ความเสียหายจากอุปกรณ์ขนส่ง ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับสินค้าไม่ครบถ้วนตามจำนวน
อัตราค่าขนส่ง	อัตราค่าขนส่งเป็นบาท/กิโลกรัมของสินค้าที่ขนส่ง โดยกำหนดตามระยะทางการขนส่ง และช่วงราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - การเลิกสัญญาโดยการตกลงร่วมกัน กรณีทั้งสองฝ่ายมีความเห็นร่วมกันว่าการขนส่งสัญญาฉบับนี้ไม่อาจดำเนินการได้ หรือ ไม่เกิดประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง โดยมีใช้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน - การดำเนินงานของผู้รับจ้างมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด หรือมีข้อบกพร่อง และมีได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการใช้รถ และ/หรือบอกเลิกสัญญา

ข. สัญญาจ้างขนรายเที่ยว

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาว่าจ้างขนส่งเป็นรายเที่ยว (Spot Charter) จัดทำเป็นใบเสนอราคา ที่ต้องลงนามทั้งผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง
คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : ผู้ค้าก๊าซ LPG มาตรฐาน 7, ผู้ให้บริการขนส่งก๊าซ, กลุ่มลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาที่บริษัทโดยตรง ผู้รับจ้าง : PLT
อายุสัญญา	กำหนดรายเที่ยว
ข้อกำหนดเงื่อนไขรถและการขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขนาดรถขนส่งที่ต้องการ กำหนดเส้นทางขนส่ง (สถานที่รับ-ส่ง สินค้า) และปริมาณการขนส่ง - ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งกำหนดเวลาการขนส่งล่วงหน้า - ผู้รับจ้างรับผิดชอบความเสียหายหากเกิดการสูญเสียของสินค้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่เกินกว่าปริมาณสูญเสียขั้นต่ำที่กำหนด - มีกำหนดปริมาณสูญเสียของสินค้าขั้นต่ำแล้วแต่ข้อตกลงกับลูกค้า

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
อัตราค่าขนส่ง	กำหนดตามระยะทางการขนส่ง และราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลหน้าสถานีบริการ โดยผู้รับจ้างจะทำการเสนอราคาค่าขนส่งเป็นรายเที่ยว และส่งใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขในการขนส่ง ให้ผู้ว่าจ้างลงนามว่าจ้าง

(3) สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าที่สำหรับลานจอดรถ และบำรุงรักษารถขนส่งก๊าซ LPG

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อใช้เป็นลานจอดรถบรรทุกทุกก๊าซและสำนักงาน
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : กระทรวงการคลัง ผู้เช่า : บริษัท
อายุสัญญา	สัญญาลำสุดมีอายุ 2 ปี 4 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563)
ข้อกำหนดเงื่อนไขสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหาย - หากผู้เช่าจะทำการเปลี่ยนแปลง ปลุกสร้างหรือรื้อถอนจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อน - ผู้เช่าไม่สามารถนำที่ดินที่เช่า สิ่งปลูกสร้างบนที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เช่า เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน - เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าปลูกสร้างลงไปบนที่ดินที่เช่า ผู้เช่าจะต้องรื้อถอนออกไปจากที่ดินที่เช่า และต้องปรับสภาพที่ดินที่เช่าอยู่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตามเดิม หากผู้เช่าไม่ประสงค์จะรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง โดยยินยอมมอบกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่คิดค่าตอบแทนใดๆ และผู้ให้เช่ายินยอมรับมอบกรรมสิทธิ์ก็สามารถทำได้
อัตราค่าเช่า	กำหนดอัตราค่าเช่ารายปี
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ถ้าผู้เช่าผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า และเมื่อผู้ให้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ารับหลักประกันสัญญาเช่าเต็มจำนวนหรือบางส่วนแล้วแต่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร - ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้ให้เช่ามีความจำเป็นจะต้องใช้ที่ดินที่ให้เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
	บอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
หมายเหตุ	<p>ปัจจุบันทางสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นผู้บริหารที่ราชพัสดุที่บริษัทเช่าอยู่ ได้มีการปรับเปลี่ยนนโยบายการให้เช่าที่ราชพัสดุ โดยอนุญาตให้มีการทำสัญญาเช่าระยะยาวแก่ผู้เช่าได้ภายใต้เงื่อนไขว่าผู้เช่าจะต้องมีการลงทุนพัฒนาที่ดินราชพัสดุที่เช่าเพื่อให้เกิดการพัฒนาพื้นที่ในองค์รวมสอดคล้องแผนงานของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา โดยปัจจุบันบริษัทได้มีการเจรจาเพื่อทำสัญญาเช่าระยะยาวกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา และได้นำเสนอแผนการปรับปรุงพื้นที่และแบบแปลนการปรับปรุงต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา และในปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้มีการชำระค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่าที่ดิน 3 ปี ค่าเช่าปี 2564 – 2566 และเงินประกันสัญญาเช่าที่ดิน(เพิ่ม) เป็นจำนวนเงิน 414,094.00 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน) และอีกทั้งทางสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทราได้ดำเนินการประกาศรับฟังความคิดเห็น โดยไม่ปรากฏมีผู้คัดค้านหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลังแปลงดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ภายหลังจากบริษัทได้ทำสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง และดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะสามารถดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าเป็นลำดับถัดไป</p>

(4) สรุปสัญญาจัดจ้างตัวแทนดำเนินการด้านพิธีการเรือเข้า-ออก

4.1) สัญญาฉบับที่ 1

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างบริการดำเนินงานพิธีการแจ้งเรือ เข้า-ออก
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ผู้รับจ้าง : ห้างหุ้นส่วนจำกัด น้ำพอง เอเยนซี แอนด์ เซอร์วิส
อายุสัญญา	กำหนดระยะเวลาให้บริการ 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2566 ถึง 14 มกราคม 2567 ในระหว่างระยะเวลาที่ตกลงนี้ หากผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการจ้างบริการจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาลิ้นสุดลงทันทีโดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
อัตราค่าบริการ	- อัตราค่าบริการจะถูกกำหนดเป็นรายครั้งที่มีการให้บริการพิธีการเรือ เข้า-ออก ขึ้นอยู่กับท่าเรือที่ผู้รับจ้างให้บริการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเมื่อผู้รับจ้างให้บริการและได้รับการตรวจ การให้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับใบแจ้งหนี้ ในอัตราที่ตกลงกันในสัญญา
การเลิกสัญญา	- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก เลิกสัญญาและมีสิทธิ์ที่จะจ้างผู้ให้บริการรายอื่นแทนได้ และหากผู้ ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการแทนได้จนเกิดการเสียหายแก่ผู้ว่า จ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณีและกรณีที่ผู้ ว่าจ้างต้องจ้างผู้ให้บริการรายอื่นเป็นอัตราค่าบริการสูงกว่าที่กำหนดไว้ ในสัญญานี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างตกลงออกเงินส่วนที่จ้างสูงกว่า นี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับ จ้างชำระเงินค่าบริการที่จ้างสูงกว่าดังกล่าวข้างต้น โดยทางผู้ว่าจ้าง จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข หากผู้ รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา - ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างกระทำความผิด หรือทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ว่า จ้างถือว่าสัญญานับนี้ มีผลเป็นการยกเลิกทันทีโดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้าง กระทำการผิดสัญญา

4.2) สัญญานับที่ 2

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างบริการดำเนินงานพิธีการแจ้งเรือ เข้า-ออก
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ณัฐวินัย ทรัพย์อรรถ เซอร์วิส
อายุสัญญา	กำหนดระยะเวลาให้บริการ 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2566 ถึง 14 มกราคม 2567 ในระหว่างระยะเวลาที่ตกลงนี้ หากผู้ว่าจ้างหมดความ จำเป็นในการจ้างบริการจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาลิ้นสุดลงทันทีโดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
อัตราค่าบริการ	- อัตราค่าบริการจะถูกกำหนดเป็นรายครั้งที่มีการให้บริการพิธีการเรือ เข้า-ออก ขึ้นอยู่กับท่าเรือที่ผู้รับจ้างให้บริการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเมื่อผู้รับจ้างให้บริการและได้รับการตรวจ การให้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับใบแจ้งหนี้ ในอัตราที่ตกลงกันในสัญญา
การเลิกสัญญา	- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก เลิกสัญญาและมีสิทธิที่จะจ้างผู้ให้บริการรายอื่นแทนได้ และหากผู้ ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการแทนได้จนเกิดการเสียหายแก่ผู้ว่า จ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายทุกกรณีและกรณีที่ผู้ ว่าจ้างต้องจ้างผู้ให้บริการรายอื่นเป็นอัตราค่าบริการสูงกว่าที่กำหนดไว้ ในสัญญานี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างตกลงออกเงินส่วนที่จ้างสูงกว่า นี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับ จ้างชำระเงินค่าบริการที่จ้างสูงกว่าดังกล่าวข้างต้น โดยทางผู้ว่าจ้าง จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข หากผู้ รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา - ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างกระทำความผิด หรือทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ว่า จ้างถือว่าสัญญานับนี้ มีผลเป็นการยกเลิกทันทีโดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้าง กระทำการผิดสัญญา

4.3) สัญญานับที่ 3

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างบริการดำเนินงานพิธีการแจ้งเรือ เข้า-ออก
คู่สัญญา	- ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) - ผู้รับจ้าง : บริษัท พีแอนด์ที เซอร์วิส แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด
อายุสัญญา	กำหนดระยะเวลาให้บริการโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2566 ถึง 14 มกราคม 2567 ในระหว่างระยะเวลาที่ตกลงนี้ หากผู้ว่าจ้างหมดความ จำเป็นในการจ้างบริการจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาลิ้นสุดลงทันทีโดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

หัวข้อสัญญา	สาระสำคัญของสัญญา
อัตราค่าบริการ	- อัตราค่าบริการจะถูกกำหนดเป็นรายครั้งที่มีการให้บริการพิธีการเรือเข้า-ออก ขึ้นอยู่กับท่าเรือที่ผู้รับจ้างให้บริการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการ	- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเมื่อผู้รับจ้างให้บริการและได้รับการตรวจการให้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ในอัตราที่ตกลงกันในสัญญา
การเลิกสัญญา	- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิ์ที่จะจ้างผู้ให้บริการรายอื่นแทนได้ และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการแทนได้จนเกิดการเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทุกกรณีและกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ให้บริการรายอื่นเป็นอัตราค่าบริการสูงกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างตกลงออกเงินส่วนที่จ้างสูงกว่านี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างชำระเงินค่าบริการที่จ้างสูงกว่าดังกล่าวข้างต้น โดยทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา - ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างกระทำความผิด หรือทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ว่าจ้างถือว่าสัญญานี้ มีผลเป็นการยกเลิกทันที โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างกระทำการผิดสัญญา

(5) สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ผู้กู้	ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์การกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย	อัตราส่วนทางการเงิน
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	ตัวสัญญาใช้เงิน	20 30	เงินทุนหมุนเวียน	MLR - 0.5 อัตราตลาด	ไม่กำหนด
	เงินกู้ยืม	465.8	เพื่อรีไฟแนนซ์สัญญาเช่าซื้อทางการเงิน และซื้อเรือ	(MLR – 1.275) – 6.25	(1) DSCR ไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่า (2) Interest Bearing Debt to EBITDA Ratio ไม่เกิน 2.0 เท่า

ผู้กู้	ประเภทวงเงิน	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์การกู้ยืม	อัตรา ดอกเบี้ย	อัตราส่วนทาง การเงิน
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด-บริษัทย่อย	เงินกู้ยืม	8.7	เงินทุนหมุนเวียน	MLR – 1.275	ไม่กำหนด

(6) สัญญาเช่าซื้อ

ผู้เช่าซื้อ	ประเภททรัพย์สินที่เช่าซื้อ	วงเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาสัญญา (เดือน)
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	สัญญาเช่าเรือ	316.04	36 – 60
	สัญญาเช่ารถขนส่ง	156.58	60
	สัญญาเช่าซื้อยานพาหนะ	3.27	48
	สัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อื่น	0.47	60
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด-บริษัทย่อย	สัญญาเช่าซื้อยานพาหนะ	4.48	60

(7) การค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว

ผู้ค้ำประกัน	บริษัท	ลักษณะการค้ำ ประกัน	สินทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกัน	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย
นายฤกษ์ ภูมิตะ วัน	บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด-บริษัทย่อย	วงเงินค้ำประกัน	-	5	ไม่คิดค่าธรรมเนียม ในการค้ำประกัน
	บริษัท พิลาทัส มา ริน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เวิลด์ ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด-บริษัทย่อย	วงเงินจำนอง	ห้องชุดในโครงการ	98.50	ไม่คิดค่าธรรมเนียม ในการค้ำประกัน
นายวราวิช ภูมิตะ วัน	บริษัท พิลาทัส มา ริน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	วงเงินค้ำประกัน	-	8.27	ไม่คิดค่าธรรมเนียม ในการค้ำประกัน
		วงเงินจำนอง	โฉนดที่ดิน และที่ดินพร้อมสิ่ง ปลูกสร้าง	25.00	ไม่คิดค่าธรรมเนียม ในการค้ำประกัน
นายรูกฤต ภูมิตะ วัน	บริษัท พิลาทัส มา ริน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	วงเงินค้ำประกัน	-	5.00	ไม่คิดค่าธรรมเนียม ในการค้ำประกัน
		วงเงินจำนอง	โฉนดที่ดิน และที่ดินพร้อมสิ่ง ปลูกสร้าง	25.00	ไม่คิดค่าธรรมเนียม ในการค้ำประกัน

ผู้ค้าประกัน	บริษัท	ลักษณะการค้าประกัน	สินทรัพย์ที่ใช้ค้าประกัน	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย
นางสาวธนกร จิ มตะวัน	บริษัท พิลาทัส มา รีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	วงเงินค้าประกัน	-	9.47	ไม่คิดค่าธรรมเนียม ในการค้าประกัน

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อ บริษัทและบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัท ย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จึงเห็นควรให้มีการประมวลและจัดทำหลักบรรษัทภิบาลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยอาศัยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) โดยสาระสำคัญของนโยบายครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)
- หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ทั้งนี้รายละเอียดหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อและนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 5

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

บริษัทจึงได้กำหนด “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. **ผู้ถือหุ้น** บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. **พนักงาน** บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. **ลูกค้า** บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. **ลูกค้าน** บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการให้บริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสุขภาพและอนามัยของลูกค้า ในการให้บริการของบริษัทและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่

บริษัทจะได้อำนาจและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5. **เจ้าหน้าที่** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
6. **คู่แข่ง** บริษัทจะปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
7. **หน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย และมุ่งมั่นให้พนักงานดำเนินการใดๆ กับภาครัฐอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
 1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
 2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการ มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
 3. สนับสนุนกิจกรรมของราชการ
 4. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
 5. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานราชการ
8. **ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรค

การเมืองใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือกลุ่มใดๆ ในทุกกรณี

สิทธิมนุษยชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นเรื่องร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยโดยรวม บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และสนับสนุนให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนในบริษัทอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชนสอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights)

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีแนวทางในการปฏิบัติด้านจริยธรรมที่สูง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (2) ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อตรง ยุติธรรม โปร่งใส และมีคุณธรรม
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ พยายามใช้เวลาเพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (4) มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- (5) ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์บริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง
 - 5.1) ไม่หาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตน และไม่ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น
 - 5.2) ไม่ใช้ความลับของบริษัทในทางที่ผิด
 - 5.3) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในการทำสัญญาใดๆ กับบริษัท
 - 5.4) ไม่รับสิ่งของ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์บริษัททั้งประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว
- (6) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัททั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม
- (7) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ตามข้อพึงปฏิบัติให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1 การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

กรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรก จะต้องรายงานในเรื่องสำคัญต่อ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่

1. แบบ 59-1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท
2. แบบ 24-2 หนังสือรับรองและประวัติของกรรมการบริษัท
3. แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
4. แบบ 35-E1 แบบแจ้งข้อมูล คำรับรอง และคำยินยอมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้

1.2 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อบุคลากรในองค์กร

- (1) บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- (2) บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
- (3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ เป็นสำคัญ
- (4) บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) การพัฒนาทักษะ (Skill) และการพัฒนาความสามารถ (Ability)
- (5) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

1.3 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

รายละเอียดข้อปฏิบัติด้านนี้ สามารถดูได้จาก ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่กล่าวมาข้างต้น

2. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานที่ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้นี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้นักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำความเสียหายมาสู่ชื่อเสียงของธุรกิจการประพฤติปฏิบัติอย่างมีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ ไม่สามารถอธิบายความอย่างชัดเจนได้ทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ลักษณะโดยทั่วไป คือ สิ่งที่เป็นค่านิยมที่พึงปรารถนาของบริษัท กล่าวคือ ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ และการได้รับความไว้วางใจอยู่เสมอ ในฐานะพนักงานของบริษัท เราเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ต่อเพื่อนพนักงาน และลูกค้า ตลอดจนการได้รับความไว้วางใจ ทั้งในการพูด และการกระทำ เราจะต้องประพฤติตนอย่างมีความรับผิดชอบ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ถึงแม้การตัดสินใจที่จะปฏิบัติตนใดๆ จะเป็นการกระทำของแต่ละบุคคล ในขณะเดียวกันก็ต้องมีความรับผิดชอบที่จะคำนึงถึงองค์กรด้วย การที่ทุกคนมีภาระร่วมกันนี้ นับว่ามีความสำคัญยิ่งสำหรับการสร้างเกียรติภูมิของบริษัทและเป็นรากฐานสำคัญสำหรับความสำเร็จของบริษัททั้งในอดีตที่ผ่านมาและในอนาคตสืบไป

2.1 ขอบเขต

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานของบริษัทใช้บังคับสำหรับพนักงานบริษัทและกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมทั้งกิจการในต่างประเทศ ทั้งนี้ "พนักงาน" หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้าง

2.2 การปฏิบัติตาม

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความคุ้นเคย และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่ออกมาเพิ่มเติม ผู้บริหาร พึงแสดงความเชื่อมั่นต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันและป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ พนักงานที่ฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ใดบังคับบัญชาฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ตัวอย่างของการกระทำที่อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

- การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นที่จะรายงานการฝ่าฝืน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างทันที
- การละเว้นที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท

- การให้ร้ายพนักงานผู้อื่น โดยรายงานถึงการฝ่าฝืนหรือมีส่วนร่วมการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทโดยเป็นเท็จ
- ละเว้นการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ และความระมัดระวังที่จะทำให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล

ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ต้องอาศัยความถูกต้องของข้อมูลของบริษัทในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทและในการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัทจึงไว้วางใจว่าพนักงานทุกคน จะร่วมมือในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันการณ โดยรวบรวมรายการต่างๆ ทุกรายการ ไม่ว่าจะมีความถี่มากหรือน้อย ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องการบรรทัดฐานของความถูกต้อง แม่นยำ และความโปร่งใสในมาตรฐานเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำรายงานค่าใช้จ่าย การบันทึกเวลาทำงาน การบันทึกข้อมูลลูกค้า การบันทึกรายได้ การบันทึกรายการเงิน และรายการต่างๆ การบันทึกข้อมูลด้านการลงทุน หรือข้อมูลทางการเงินโดยรวมของบริษัททั้งนี้ การบันทึกและจัดทำรายงานที่ผิดพลาด หรือบิดเบือน ถือเป็นการฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท บริษัทคาดหวังว่าพนักงานของบริษัทจะร่วมมืออย่างเต็มความสามารถกับผู้ตรวจสอบภายใน และภายนอก เมื่อได้รับการร้องขอ

บริษัทไว้วางใจผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป ว่าได้จัดการให้หน่วยงานของตน มีระบบบัญชี ระเบียบปฏิบัติและการรายงาน รวมทั้งการควบคุมที่ดีเป็นที่เข้าใจทั่วถึง และได้รับการปฏิบัติตาม

2.4 การรักษาความลับของข้อมูล

พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับความลับ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ซึ่งหมายความว่ารวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ และผลประโยชน์ และข้อมูลทางการแพทย์ด้วย ข้อมูลดังกล่าวจะสามารถเผยแพร่ให้บุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทเพื่อใช้งานได้ เมื่อมีความจำเป็นอย่างถึงพริกถึงขิง พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง และพึงรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

2.5 การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร จะต้องถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสม ในแต่ละสถานการณ์ ห้ามการสื่อสารการตีพิมพ์ประกาศทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรที่ไม่เป็นจริง

บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล การสื่อสารทุกครั้งต้องใช้ภาษา และน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์ และชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

2.6 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

ห้ามพนักงานซื้อขายหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัทที่พนักงานรู้ข้อมูลที่ยังไม่ประกาศต่อสาธารณะ (ข้อมูลภายใน) รวมทั้งห้ามแนะนำบุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่พนักงานมีข้อมูลภายในเมื่อใดควรถือว่าเป็น **"ข้อมูลภายใน"** เมื่อข้อมูลนั้น **"มีสาระสำคัญ"** กล่าวคือ หากมีความเป็นไปได้อย่างมากว่า นักลงทุนที่มีเหตุมีผลจะถือว่าข้อมูลนี้เป็นสิ่งสำคัญในการตัดสินใจทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยทั่วไปแล้ว ข้อมูลที่ทำให้พนักงานคิดจะซื้อขายหลักทรัพย์ อาจเป็นข้อมูลที่มีสาระสำคัญเมื่อข้อมูลนั้น **"ไม่เป็นข้อมูลสาธารณะ"** กล่าวคือ จนกว่าข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะ และรายงานโดยสื่อ รวมทั้งต้องให้นักลงทุนมีเวลาตอบสนองข้อมูลพอสมควร (24 ชั่วโมงหลังจากการให้ข่าวอย่างเป็นทางการ) หลังจากกระยะเวลานี้เท่านั้น ที่จะถือว่าเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

2.7 การคุกคาม

บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และปราศจากการคุกคามใดๆ บริษัทจะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัตินี้ และหากเป็นจริง จะส่งผลต่อการลงโทษทางวินัยรูปแบบต่างๆ ของการคุกคาม ได้แก่

- (ก) การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใสความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- (ข) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
- (ค) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอากัปกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
- (ง) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจาอื่น

2.8 การพนัน การดื่มของมึนเมา และสิ่งเสพติด

ห้ามพนักงานครอบครอง ซื้อขาย ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มมึนเมา ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นยาตามใบสั่งของแพทย์) ในขณะที่อยู่ในที่ทำงาน หรือในระหว่างทำธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ อาจอนุญาตให้พนักงานดื่มเครื่องดื่มมึนเมาในปริมาณที่เหมาะสมในสถานที่ทำงานได้เฉพาะในงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือในโอกาสอื่นๆ โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารระดับสูง (ระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน หรือผู้อำนวยการขึ้นไป) ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในระหว่างเวลาทำงาน หรือในพื้นที่ของบริษัท

2.9 การให้และรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคง และยั่งยืนกับลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท คุณธรรมและชื่อเสียงที่ดีของบริษัทย่อมเป็นรากฐานสำคัญ สำหรับการสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าว พนักงานต้องไม่รับของ

ก้านจากบุคคลอื่นที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงานในนามบริษัทรวมทั้งห้ามพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความไม่เหมาะสมดังกล่าว

การแลกเปลี่ยนของก้าน หรือการเลี้ยงตอบแทนตามธรรมเนียม เช่น รับประทานอาหาร หรือการเลี้ยงรับรองระหว่างพนักงานบริษัทกับบุคคลอื่น สามารถทำได้ตามความเหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ

2.10 ทรัพย์สินขององค์กร

พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย เสียหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย และถูกทำลาย ความรับผิดชอบนี้ ไม่เพียงแต่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนของพนักงานบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการต้องใส่ใจที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหาย ถูกลักขโมย หรือถูกใช้ในทางที่ผิด ทรัพย์สินของบริษัทหมายถึงรวมถึง เงินสด เครื่องมือทางการเงิน ข้อมูลของบริษัททรัพย์สินทางปัญญา โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร เครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวก ยานพาหนะ ชื่อบริษัทและเครื่องหมายสัญลักษณ์ของบริษัทและวัสดุอุปกรณ์

2.11 การทำงานอื่นหรือกิจกรรมภายนอก

พนักงานบริษัทต้องไม่เป็นพนักงานบริษัทอื่น หรือทำกิจกรรมภายนอกอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทในระหว่างการเป็นพนักงานบริษัทหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ตัวอย่างงานที่สามารถทำได้นอกเวลางาน ควรมีลักษณะดังนี้

- ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรม
- ไม่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ หรือระเบียบของบริษัท
- ไม่ร่วมกิจกรรมที่เป็นการแข่งขันโดยตรงกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทหรือกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ให้บริการกับบริษัท
- ไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- ไม่หาประโยชน์จากการใช้ชื่อ เครื่องหมายสัญลักษณ์ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของบริษัท
- ไม่กระทบต่อผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท

พนักงานที่มีความตั้งใจจะทำงาน หรือทำกิจกรรมภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชา อาจปฏิเสธหากคำขออนั้นไม่มีเหตุผลเพียงพอ โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นอันดับแรก

บทสรุป

ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการพัฒนาความสามารถ การทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

วัฒนธรรมการพัฒนาความสามารถด้วยการทำงานระดับมืออาชีพนี้ จะเป็นวัฒนธรรมที่สืบทอดอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนและงอกงาม ก็ต่อเมื่อพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันเช่นนั้นด้วยคุณลักษณะที่พนักงานพึงเรียนรู้จากกันและกัน ความกระตือรือร้น ความร่วมแรงร่วมใจ การทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญ และมีความสุขร่วมกันเพื่อผลิตผลที่ดี นำสู่สังคม ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในตลาดชั้นนำของเมืองไทย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า ต่อผู้ถือหุ้น และต่อพนักงานในที่สุด

3. การจัดการ การรักษาสื่อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และการลงโทษทางวินัย

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทจะพิจารณาลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ซึ่งระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ การลงโทษพนักงานอาจกระทำโดย
 - 2.1) ตักเตือนด้วยวาจา
 - 2.2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผลบังคับไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด
 - 2.3) งดการพิจารณาขึ้นเงินเดือน / โบนัส
 - 2.4) พักงาน
 - 2.5) การเลิกจ้าง โดยจ่ายค่าชดเชย
 - 2.6) การเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ลงนามรับทราบข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ และรายงานส่วนได้เสียและการกระทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งและมีการเปลี่ยนแปลง
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องลงนามรับรองว่าได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- (5) ผู้บริหาร ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และทำหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงผู้ร่วมงาน ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- (6) กำหนดให้มีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้มีหน้าที่ ดังนี้
 - 6.1) ดูแล ปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสม และทันสมัย

- 6.2) รับเรื่องร้องเรียนการกระทำที่อาจจะฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้
- 6.3) ตอบ ชี้แจง ข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย
- 6.4) ดูแลฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และส่งเสริมให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 6.5) มีการติดตาม และทบทวนผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้มีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ คณะกรรมการ (แล้วแต่กรณี) เพื่อนำมาประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย

4. การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจจะขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แล้วแต่กรณี

หากมีการกระทำใดๆ ที่ขัดกับนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ยังสามารถรายงานผ่าน ไปยัง E-Mail auditcommittee@pilatusmarine.co.th (กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ)

โทรศัพท์ (662) 930 1801-10

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับ และคุ้มครองผู้ที่รายงานหรือแจ้งเป็นอย่างดี และผู้รายงานไม่ต้องรับโทษใด ๆ หากกระทำโดยเจตนาสุจริต

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะติดตามผลและ/หรือความคืบหน้าเป็นระยะ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งผลการสอบสวนภายในระยะเวลาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

5. กำหนดระยะเวลาการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทจะจัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กิจการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติ เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

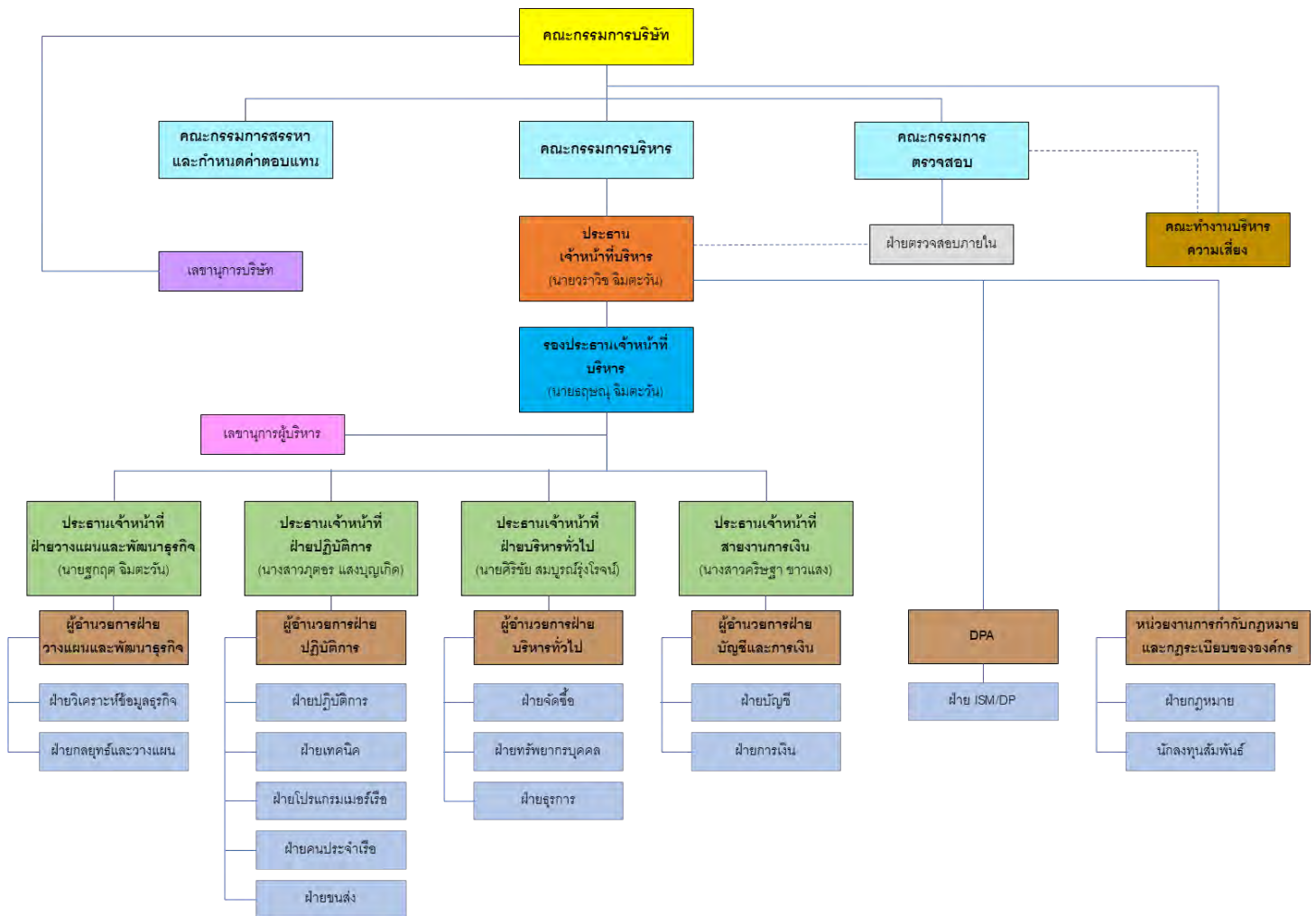
ครั้งที่ประชุม	นโยบายและการปฏิบัติที่ทบทวน
2/2566	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4/2566	นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
9/2566	วิสัยทัศน์ของบริษัท

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 บริษัทมีโครงสร้างการจัดการ ดังแผนภาพด้านล่างนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของ บริษัททุกประการ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการ ที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีสัดส่วนเพียง

พอที่จะถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท”

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

รายนามและตำแหน่งของคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ^{1/}
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
4. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ์	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5 พฤศจิกายน 2557 ^{2/}
5. นายวราวิช ฉิมตะวัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร	11 พฤษภาคม 2553
6. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	5 พฤศจิกายน 2557
7. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	28 มกราคม 2564
8. นางสาวศิรัชญา ขาวแสง	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	28 มกราคม 2564

หมายเหตุ: ^{1/} วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

^{2/} พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน โดย 2 ใน 8 คนเป็นผู้หญิง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) มีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ / ความรู้ ความชำนาญ เฉพาะด้าน	การบริหารจัดการ	การกำกับดูแล กิจการ	ด้านกลยุทธ์	การบัญชีและการเงิน	เศรษฐศาสตร์และการลงทุน	สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	วิศวกรรม / วิศวกรรมเครื่องกล	ธุรกิจการขนส่ง	บริหารความเสี่ยง และสถานะวิกฤต	ธุรกิจต่างประเทศ
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงคัมภักกุล	/	/	/				/		/	/
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	/	/	/	/	/	/			/	
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	/	/	/		/	/			/	
4. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ์	/	/	/				/		/	
5. นายวราวิช จิมตะวัน	/	/	/		/			/	/	/
6. นายสุรฤต จิมตะวัน	/	/	/		/	/	/	/	/	/
7. นางสาวกุดอร แสงบุญเกิด	/	/	/			/	/	/	/	
8. นางสาวศรีฐา ขาวแสง	/	/	/	/	/	/		/	/	

7.2.3 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท คือ นายวราวิช จิมตะวัน และ นายสุรฤต จิมตะวัน ลงลายมือชื่อร่วมกัน

7.2.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนด ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการ

ดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น

- (3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- (4) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ
- (5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- (6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (7) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (8) พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (10) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และทบทวนการปฏิบัติงาน
- (11) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- (12) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- (13) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (14) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (15) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

- (16) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (17) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
- (18) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
- (19) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ (3) คณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการเพื่อให้บริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล ^{1/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564
2. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	กรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	กรรมการตรวจสอบ	28 มกราคม 2564

หมายเหตุ: ^{1/} เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- (5) พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอดส่องดูแล ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดเตรียมงบการเงินของบริษัท และผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบร่วมกันว่า ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกมีทรัพยากรและเวลา ตลอดจนข้อมูลความรู้เรื่องบัญชี การตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมากกว่า คณะกรรมการตรวจสอบ ฉะนั้นบทบาทการสอดส่องดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้ให้ประกันเป็นพิเศษในงบการเงิน และข้อมูลการเงินที่บริษัทนำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นโยบาย คุณสมบัติ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
2. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 มกราคม 2564
3. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 มิถุนายน 2565 ^{1/}

หมายเหตุ: ^{1/} พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายฤทธิเดช จิมตะวัน ที่ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- (1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

- (2) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวการณ์
- (3) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (5) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- (6) ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยเผยแพร่ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (7) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7.3.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายวราวิช จิมตะวัน	ประธานกรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
2. นายฤทธิชัย จิมตะวัน	รองประธานกรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
3. นายสุกฤต จิมตะวัน	กรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
4. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	กรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
5. นางสาวศรัษฐา ขาวแสง	กรรมการบริหาร	30 มีนาคม 2564
6. นายศิริชัย สมบุญรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร	9 มกราคม 2566

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

- (3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- (6) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- (7) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหาร (ซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
- (8) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ
- (9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี
- (10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- (11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการ บริษัท กำหนด
- (12) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไป ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

7.3.4 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย ผู้บริหารและทีมงานจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายวรวิทย์ ชิมตะวัน	ประธานคณะกรรมการ	30 มีนาคม 2564
2. นายสุกฤต ชิมตะวัน	กรรมการ	30 มีนาคม 2564
3. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	กรรมการ	30 มีนาคม 2564
4. นางสาวศรีสุชา ขาวแสง	กรรมการ	30 มีนาคม 2564
5. นายศิริชัย สมบูรณ์รุ่งโรจน์	กรรมการ	9 มกราคม 2566
6. นายประวิทย์ พูลทรัพย์	กรรมการ	30 มีนาคม 2564
7. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย	กรรมการ	30 มีนาคม 2564
8. นายสิทธิชัย ตูลาธาร	กรรมการ	30 มีนาคม 2564
9. นายตรีวิทย์ ดิศอรุณ	เลขานุการ	30 มีนาคม 2564

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (2) กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
- (3) กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
- (4) กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
- (5) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- (6) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- (7) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหาร ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวราวิช ฉิมตะวัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายฤทธิชัย ฉิมตะวัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ
4. นางสาวกฤตพร แสงบุญเกิด	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
5. นางสาวศรีสุภา ขาวแสง	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน
6. นายศิริชัย สมบุญรุ่งโรจน์ ^{1/}	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
- อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทที่อนุมัติได้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (7) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- (8) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (10) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนรายชื่อ	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวนรายชื่อ	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน และโบนัส	5	11.83	6	13.69
ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าน้ำมัน และค่าโทรศัพท์	5	0.17	6	0.34
รวม	5	12.00	6	14.03

- (2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

7.5 อำนาจอนุมัติ

บริษัทมีการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติสำหรับการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 สามารถสรุปอำนาจการอนุมัติของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร ได้ดังนี้

รายละเอียด		วงเงินอำนาจอนุมัติ				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย
1.	นโยบายและแผนงาน	กำหนดนโยบายและแผนงาน	-	-	-	-
2.	แผนพัฒนาธุรกิจ	อนุมัติแผนพัฒนาธุรกิจ 5 ปี และ แผนการดำเนินงานประจำปี	อนุมัติแผนปฏิบัติการ	-	-	-
3.	งบประมาณ	อนุมัติ	-	-	-	-
	- แก้ไข ปรับปรุง วงเงินงบประมาณการลงทุน	เกิน 20,000,000 บาทต่อครั้ง	ไม่เกิน 20,000,000 บาทต่อครั้ง	ไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อครั้ง	-	-
	- แก้ไข ปรับปรุง วงเงินงบประมาณการดำเนินงาน	เกิน 10,000,000 บาทต่อครั้ง	ไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อครั้ง	ไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อครั้ง	-	-
4.	การจัดซื้อ จัดหา (ตามแผนงบประมาณที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท)					
	- อนุมัติซื้อทั่วไป	-	มากกว่า 5,000,000 บาท	มากกว่า 3,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท
	- อนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น อะไหล่เรือ (ต่อลำต่อครั้ง)	-	มากกว่า 5,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	-
	- อนุมัติซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	มากกว่า 10,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	มากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	มากกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

รายละเอียด	วงเงินอำนาจอนุมัติ				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย
5.	การชำระเงินเพื่อวางมัดจำหรือค้ำประกัน (ตามแผนงบประมาณที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท)				
- เพื่อการสั่งซื้อสินทรัพย์	-	มากกว่า 10,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	มากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	มากกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- เพื่อการสั่งซื้อสินค้าประเภทอื่น	-	มากกว่า 5,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท	มากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	มากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
6.	การหาแหล่งสินเชื่อและการกู้ยืม				
- สินเชื่อระยะสั้นและการเบิกเงินเกินบัญชี	มากกว่า 30,000,000 บาท	มากกว่า 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	ไม่เกิน 10,000,000 บาท	-	-
- สินเชื่อระยะยาว	มากกว่า 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	-	-	-
7.	การขายทรัพย์สิน				
	มากกว่า 10,000,000 บาท	มากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	-
8.	วงเงินสินเชื่อลูกค้า (Credit Line)				
	มากกว่า 100,000,000 บาท	มากกว่า 10,000,000 บาท แต่ไปไม่เกิน 100,000,000 บาท	มากกว่า 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท
9.	การประนอมหนี้และผ่อนชำระกับลูกค้า				
	มากกว่า 30,000,000 บาท ต่อปี	มากกว่า 10,000,000 บาท ต่อปี แต่ไปไม่เกิน 30,000,000 บาท ต่อปี	มากกว่า 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อปี	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท

รายละเอียด		วงเงินอำนาจอนุมัติ				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย
10.	การกำหนดอัตราค่าขนส่งที่เรียกเก็บจากลูกค้า	-	สำหรับกรณีให้บริการขนส่งทางเรือหรือรถ ที่ทำสัญญาแบบระยะยาว	สำหรับกรณีให้บริการขนส่งทางเรือหรือรถ ที่ทำสัญญาระยะสั้น และ/หรือแบบรายเที่ยว อำนาจอนุมัติของผู้บริหารจะเป็นไปตามระดับชั้นของอัตราค่าขนส่งที่กำหนดในคู่มือการกำหนดราคาค่าขนส่งทางเรือ / ทางรถ	-	สำหรับกรณีให้บริการขนส่งทางเรือหรือรถ ที่ทำสัญญาระยะสั้น และ/หรือแบบรายเที่ยว อำนาจอนุมัติของผู้บริหารจะเป็นไปตามระดับชั้นของอัตราค่าขนส่งที่กำหนดในคู่มือการกำหนดราคาค่าขนส่งทางเรือ / ทางรถ
11.	การยกเว้นค่าเสียเวลา (Demurrage Charge)	-	มากกว่า 1,000 เหรียญสหรัฐ	ไม่เกิน 1,000 เหรียญสหรัฐ	-	-
12.	การให้ส่วนลด / ยกเว้นค่าปรับที่ไม่เป็นไปตามสัญญา	-	เกินกว่าร้อยละ 15	ไม่เกินร้อยละ 15	-	-
13.	การคัดเลือกผู้ขาย (Supplier) ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาทำงานเพื่อใช้ในธุรกิจของบริษัท	มากกว่า 20,000,000 บาท	มากกว่า 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 10,000,000 บาท	-	-
14.	การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	อนุมัติ	-	-	-	-
15.	การยืมเงินทดรองจ่าย	-	มากกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	มากกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท	มากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท	ไม่เกิน 30,000 บาท

รายละเอียด		วงเงินอำนาจอนุมัติ				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย
16.	การเบิกจ่ายเงินสดย่อย	-	-	มากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท	มากกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท	ไม่เกิน 50,000 บาท
17.	การบันทึกบัญชีจากการจำหน่าย จ่ายโอนสินทรัพย์ (Write off)					
	- เนื่องจากความล้มเหลวเสียหาย และไม่สามารถใช้งานได้	มากกว่า 20,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	-	-
	- เนื่องจากการฉ้อโกง	อนุมัติ	-	-	-	-
	- การตัดหนี้สูญ / การตั้งสำรองต่างๆ	มากกว่า 20,000,000 บาท	มากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	-	-
18.	การยกเลิกการใช้สินทรัพย์ถาวร	-	-	อนุมัติ	-	-
19.	กฎหมายและคดีความต่างๆ					
	- ภาษีอากร	มากกว่า 30,000,000 บาท	มากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	-	-
	- เรื่องอื่นๆ	มากกว่า 30,000,000 บาท	มากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	-	-

รายละเอียด		วงเงินอำนาจอนุมัติ				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย
	- กรณีพิพาทที่ไม่มีทุนทรัพย์หรือข้อพิพาททางอาญา	อนุมัติ	-	-	-	-
20.	การกำหนดค่าเสียหายของสินทรัพย์ที่จะสูญเสียเพื่อเรียกร้องให้บริษัทประกันภัยจ่ายค่าชดใช้	มากกว่า 30,000,000 บาท	มากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	-	-

หมายเหตุ: ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติการดำเนินงานต่างๆ ตามวงเงินที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามการอนุมัติดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7.6 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.6.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรายเดือน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย) จำนวนทั้งสิ้น 410 คน โดยสามารถแบ่งเป็นสายงานได้ดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงานรายเดือน (คน)
ผู้อำนวยการฝ่าย	1
เลขานุการบริษัท	2
เลขานุการบริหาร	1
ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ	
วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	3
กลยุทธ์และวางแผน	2
ฝ่ายปฏิบัติการ	
ฝ่ายปฏิบัติการ	7
ฝ่ายเทคนิค	4
ฝ่ายโปรแกรมเมอร์เรือ	2
ฝ่ายคนประจำเรือ	3
คนประจำเรือ	237
ฝ่ายขนส่ง	14
พนักงานขับรถ	89
ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ฝ่ายจัดซื้อ	7
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	5
ฝ่ายธุรการ	15
สายงานบัญชีและการเงิน	
บัญชี	6
การเงิน	4
ฝ่าย ISM/DP	
ISM/DP	8
รวม	410

หมายเหตุ: มีพนักงานรายเดือน 409 คน และพนักงานรายวัน 1 คน

7.6.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7.6.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) เป็นจำนวนเงินรวม 142.42 ล้านบาท และ 145.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ

7.6.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด และเริ่มสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานไว้กับบริษัทในระยะยาว และส่งเสริมการออมเงินให้แก่พนักงาน

7.6.5 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

7.7 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ**7.7.1 ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**

นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน มาตั้งแต่ปี 2564 คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท และมาตรฐานทางบัญชี โดยนายกนกกร เลิศวีระจิตชัย มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีมาไม่น้อยกว่า 3 ปีในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.7.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2565 มีมติแต่งตั้ง นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียด

เกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (5) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.7.3 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวอนพัทธ์ ชื่นตระกูล ดูแลงานเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

อีเมล: IR@pilatusmarine.co.th

โทร: (662) 2930-1801-10

7.7.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีการจ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีโดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: ล้านบาท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด มหาชน	บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (บริษัทย่อย)
ค่าสอบบัญชี (ปี 2566)	1,650,000 บาท	350,000
ค่าบริการอื่น (ปี 2566)	-	-

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัทได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นจำนวน 1,650,000 บาท และ 350,000 บาท ตามลำดับ

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- (2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- (4) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (5) ไม่เป็นบุคคลประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- (2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

- (3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้

มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทหรือบริษัทย่อย

- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่าง อิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็น ผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือ ตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่า ของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดย อนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบ บัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับ การแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือ หุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ บริษัทหรือบริษัทย่อย

- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- (3) ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม
- (4) ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน

3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก
- (2) ในกรณีที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหาร ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน

กับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาคณะกรรมการบริหาร เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร โดยกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และให้เป็นไปตามวาระการ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารได้อีก
- (2) ในกรณีที่กรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่ง จะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารราย ใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการบริหารไม่ ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยกรรมการบริษัท
- (2) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือพนักงานปัจจุบันของ บริษัท อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งคัดเลือกเป็น สมาชิก 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- (3) ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง

ผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่ สำคัญในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลง ด้วยเหตุอื่นใด ตลอดจนลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการ บริษัทจะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหาและ คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความ เหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสนอชื่อให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการแต่ละชุด ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดแบบฟอร์มการประเมินทั้งแบบการประเมินรายคณะ และรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุด ได้นำข้อบกพร่องที่พบในการประเมินมาปรับปรุงให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกิจการ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2566
9. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	9/9
10. นายสุรพงษ์ รังศิริกุล	9/9
11. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	9/9
12. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	8/9
13. นายวราวิช ฉิมตะวัน	9/9
14. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	9/9
15. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	9/9
16. นางสาวศรีษฐา ขาวแสง	8/9

ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชุดย่อย	ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	10,000	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	10,000
คณะกรรมการบริหาร	-	-

หมายเหตุ: กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทจะไม่ได้รับเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม) ให้แก่กรรมการแต่ละคนจะตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทน (บาท)			
	ปี 2566			
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาฯ	ค่าตอบแทนรายเดือน
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	90,000	50,000	10,000	120,000
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	90,000	50,000	-	120,000
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	90,000	50,000	10,000	120,000
4. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ	80,000		10,000	120,000
5. นายวราวิช ฉิมตะวัน	-	-	-	-
6. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	-	-	-	-
7. นางสาวกฤตอร แสงบุญเกิด	-	-	-	-
8. นางสาวศรีสุภา ขาวแสง	-	-		-
รวมทั้งหมด	350,000	150,000	30,000	480,000

(2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.9987 ของทุนที่ชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นคู่สัญญาให้บริการขนส่งก๊าซ LPG กับลูกค้า และเช่าเรือของบริษัท และให้บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการการขนส่งให้ลูกค้า และบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.996 ของทุนที่ชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทธุรกิจการขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม โดยบริษัทส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยทั้งสองบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ และจัดให้มีนโยบาย การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติตามหน้าที่ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้กับบริษัท

ผู้บริหารและพนักงาน รับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่เข้าไปลงทุน ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ

(2) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

บริษัทจึงได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- ไม่ประกอบกิจการหรือมีส่วนร่วมในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีสภาพอย่างเดียวกับบริษัท และบริษัทในกลุ่มบริษัท

- ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัท และบริษัทในกลุ่มบริษัท แต่ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือก่อภาวะผูกพันทางการเงินรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท และพนักงานของบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำการรายการเช่นนั้น จะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องในรายการดังกล่าวและจะต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาอนุมัติในรายการนั้นๆ
- บุคคลากรของบริษัทจะต้องตัดสินใจทางธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้เรื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- หลีกเลี่ยงการทำงานนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าในด้านใด
- การประชุมพิจารณาเรื่องใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นต้องออกจากการประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นมีโอกาสในการพิจารณา วิเคราะห์ วิวิจารณ์ โดยปราศจากอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียนั้น
- กรรมการ และผู้บริหารทุกคนต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย

(3) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วทั้ง บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชน

- บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และผ่านสื่ออื่นๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- บริษัทมีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

(4) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

- การให้และรับสินบน
ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ
การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ปฏิบัติตาม “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท” หรือระเบียบของบริษัท
- การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง
บริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

1. ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 2. ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 3. ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
 4. ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
- 4.2) บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 4.3) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตหรือระเบียบที่บริษัทกำหนด
- 4.4) บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 4.5) กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 4.6) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.7) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

- 4.8) บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น ประกาศ, Website บริษัท และรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติ ภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ระหว่างปี 2564 และ ปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

(5) การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานและบุคคลภายนอกที่แจ้งข้อมูลหรือ ให้เบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทาง ธุรกิจของบริษัท (Whistle Blowing Policy) โดยผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการส่งข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง
3. เลขาธิการบริษัท

วิธีการร้องเรียน

ร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านทาง E-mail Address ของผู้รับข้อร้องเรียน
3. ทำเป็นจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจน เพียงพอที่ แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่ จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือ รายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2566
1. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	5/5
2. นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	5/5
3. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	5/5

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดได้อย่างครบถ้วน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดแค่ (1) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน (2) การกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงิน มีการสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายงานทางการเงิน และให้คำแนะนำถึงการเตรียมความพร้อมของบริษัทในการที่จะสามารถให้กิจการมีการเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการสอบทานแผนการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท (3) การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี เป็นต้น รายละเอียดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังปรากฏในเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง”

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	2566
1. นายชัยวัฒน์ สกาวจิต	1/1
2. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	1/1
3. พลเรือเอกพิเชฐ ตานะเศรษฐ์	1/1

(2) คณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2566
1. นายวราวิช ฉิมตะวัน	14/14
2. นายธฤต ฉิมตะวัน	14/14
3. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	14/14

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2566
4. นางสาวกุดอร แสงบุญเกิด	14/14
5. นางสาวศรีสุชา ขาวแสง	9/14
6. นายศิริชัย สมบูรณ์รุ่งโรจน์*	14/14

หมายเหตุ: *นายศิริชัย สมบูรณ์รุ่งโรจน์ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566

(3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด
	ปี 2566
1. นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน	2/2 (23/01/66, 21/07/66)
2. นายสุกฤต ฉิมตะวัน	2/2 (23/01/66, 21/07/66)
3. นางสาวกุดอร แสงบุญเกิด	2/2 (23/01/66, 21/07/66)
4. นางสาวศรีสุชา ขาวแสง	2/2 (23/01/66, 21/07/66)
5. นายศิริชัย สมบูรณ์รุ่งโรจน์	2/2 (23/01/66, 21/07/66)
6. นายประวิทย์ พูลทรัพย์	2/2 (23/01/66, 21/07/66)
7. นายกนกกร เลิศวีระจิตชัย	2/2 (23/01/66, 21/07/66)
8. นายสิทธิชัย ตูลาธาร	2/2 (23/01/66, 21/07/66)
9. นายตรีวิทย์ ดิศอรุณ	2/2 (23/01/66, 21/07/66)

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารับทราบรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท จะมีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา รับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทัน่วงที่ โดยบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ใช้ในปัจจุบันของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยอ้างอิงจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ที่จัดทำโดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) รวมถึงการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วสามารถสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่าง ๆ รวม 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ดังนี้

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร จริยธรรมองค์กร นโยบาย และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ และความสามารถ ตลอดจนมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีขั้นตอนในการติดตามผลอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และมีการระบุปัจจัยความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงวิธีการในการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังมี การสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) บริษัทมีการกำหนดระบบการควบคุมภายใน ในระดับกระบวนการ โดยได้มีการออกแบบการควบคุมภายในสำหรับกระบวนการต่างๆ ไว้ในระดับที่เพียงพอ
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) บริษัทมีการออกแบบการควบคุมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและติดตามผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว ทั้งนี้ สรุปรายละเอียดการประเมินความเพียงพอตามเอกสารแนบ 7 “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” และเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

9.1.2 การประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยในปี 2566 ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยครอบคลุมถึงระบบงานต่าง ๆ จำนวน 3 กระบวนการหลัก และการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) โดยในแต่ละครั้งของการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา ซึ่งสามารถสรุปกระบวนการที่ได้รับการตรวจสอบและช่วงเวลาในการตรวจสอบได้ดังนี้

รายงานฉบับที่	ช่วงระยะเวลาตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	กระบวนการที่ได้รับการตรวจสอบ
ครั้งที่ 1/2566	วันที่ 2 – 3, 7 – 10, 13 มีนาคม 2566	7 เมษายน 2566	กระบวนการขนส่งทางน้ำ 1) การควบคุมการรับความต้องการใช้บริการเรือขนส่ง 2) การจัดทำสัญญา และการควบคุมสัญญาการบริการขนส่งทางน้ำ 3) การควบคุมสถานะของเรือ เพื่อนำมาวางแผนการเดินทาง 4) การดำเนินงานตามแผนที่กำหนด 5) การติดตามเรือขนส่งให้ทันตามแผนการบริหารจัดการเรือกำหนด และการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้น 6) การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

			7) การควบคุมการจัดการขยะบนเรือ 8) การควบคุมปริมาณการใช้น้ำจืด 9) การฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจกรรมการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการ 10) การต่ออายุใบอนุญาตเรือ
ครั้งที่ 2/2566	วันที่ 8, 10 – 12, 15 – 18 พฤษภาคม 2566	22 มิถุนายน 2566	<u>การบำรุงรักษาเครื่องยนต์บนเรือ</u> 1) การจัดทำทะเบียนคุมเครื่องยนต์บนเรือ 2) การจัดทำแผนการบำรุงรักษาเรือ 3) การบำรุงรักษาเครื่องยนต์บนเรือตามแผนการบำรุงรักษา 4) การควบคุมการซ่อมแซมเครื่องยนต์บนเรือ 5) การจัดเก็บ และการตรวจนับอะไหล่ 6) การตรวจเยี่ยมเรือ เพื่อกำกับอะไหล่บนเรือ 7) การตรวจน้ำมันหล่อลื่นเรือ 8) การประเมินผลผู้รับเหมาในการซ่อมแซมเครื่องยนต์บนเรือ 9) การควบคุมงบประมาณ และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องยนต์บนเรือ <u>การซ่อมบำรุงรักษาเรือเข้าอู่แห้ง (Dry Dock)</u> 10) การจัดทำแผนการนำเรือเข้าอู่แห้ง (Dry Dock) 11) การกำหนดงบประมาณ (Dry Dock) 12) การนำเรือเข้าอู่แห้ง (Dry Dock) ตามแผนที่กำหนด 13) การสรรหาผู้รับเหมาในการนำเรือเข้าอู่แห้ง (Dry Dock) และการจัดทำสัญญา 14) การควบคุมเงินทดรองจ่ายสำหรับนำเรือเข้าอู่แห้ง (Dry Dock) และการกำกับค่าใช้จ่ายจากการใช้เงินทดรองจ่ายดังกล่าว

			<p>15) การควบคุมงบประมาณ และค่าใช้จ่ายในการนำเรือเข้าอู่แห้ง (Dry Dock)</p> <p>16) การควบคุมความคืบหน้าของงาน (Dry Dock)</p> <p>17) การจบปิดงานโครงการ (Dry Dock)</p> <p><u>การบำรุงรักษารถขนส่ง</u></p> <p>18) การจัดทำทะเบียนคุมรถขนส่ง</p> <p>19) การจัดทำแผนการบำรุงรักษารถขนส่ง</p> <p>20) การปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษารถขนส่งที่กำหนด</p> <p>21) การควบคุมการซ่อมรถ</p> <p>22) การจัดเก็บและการตรวจนับอะไหล่รถขนส่ง</p> <p>23) การควบคุมงบประมาณ และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษารถขนส่ง</p>
ครั้งที่ 3/2566	วันที่ 23 – 25, 28 – 31 สิงหาคม 2566	วันที่ 19 กันยายน 2566	<p>กระบวนการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน</p> <p>1) การวางแผนการสั่งซื้อน้ำมัน (รถ, เรือ)</p> <p>2) การสั่งซื้อน้ำมันให้เป็นไปตามแผนและมีน้ำมันที่เพียงพอ</p> <p>3) การบันทึกการใช้น้ำมันในโปรแกรม Express (รถ, เรือ)</p> <p>4) การเบิกจ่ายน้ำมัน (รถ, เรือ)</p> <p>5) การตัดสต็อกน้ำมันออกจากโปรแกรม Express (รถ, เรือ)</p> <p>6) การกำกับการใช้ น้ำมันสอดคล้องตามการเดินเรือ และเดินรถ</p> <p>7) การตรวจนับสต็อกน้ำมัน และการปรับปรุงสต็อก</p>
ครั้งที่ 4/2566	วันที่ 3 – 5 มกราคม 2567	วันที่ 15 มกราคม 2567	<p>การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.)</p>

จากรายงานการตรวจสอบภายในของบริษัท และรายงานผลการติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอนะจากการตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมในขั้นตอนการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอนะจากการตรวจสอบสำหรับไตรมาส 1 ไตรมาส 2 ไตรมาส 3 และไตรมาส 4 ปี 2566 พบข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายในไตรมาส 2 ซึ่งเป็นข้อสังเกตที่มีระดับความเสี่ยงต่ำจำนวน 3 ข้อ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอนะและทางบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

9.1.3 ข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อระบบควบคุมภายในของบริษัท ที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบบัญชีงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้อนุมัติแต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี ตำแหน่ง กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งสายการบังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายในนั้นขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดของคุณศมจรีย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี แล้วมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และคุณศมจรีย์มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมานานกว่า 15 ปี และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเข้าปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ดังปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

9.1.5 การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เสนอ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
นายฤกษ์ ภูมิตะวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.766 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 12.375) 2. เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0007 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว <p>นายฤกษ์ ภูมิตะวัน เป็นบิดาของนายวราวิช ภูมิตะวัน นายสุกฤต ภูมิตะวัน และนางสาวธนกร ภูมิตะวัน</p>
นายวราวิช ภูมิตะวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 11.156 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15.75) 2. ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("พิลาทัส คอร์ป") (ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 35.417 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50)) โดยถือหุ้นในพิลาทัส คอร์ปในสัดส่วนร้อยละ 16.3334 และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของพิลาทัส คอร์ป 3. เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เวลต์ไวต์ ทรานสปอร์ต จำกัด (บริษัทย่อย) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0007 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 4. เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อย) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0016 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 5. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อย) <p>นายวราวิช ภูมิตะวัน เป็นบุตรของนายฤกษ์ ภูมิตะวัน เป็นพี่ชายของนายสุกฤต ภูมิตะวัน และนางสาวธนกร ภูมิตะวัน</p>
นายสุกฤต ภูมิตะวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 11.156 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15.75) 2. ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("พิลาทัส คอร์ป") (ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 35.417 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50)) โดยถือหุ้นในพิลาทัส คอร์ปในสัดส่วนร้อยละ 16.3334

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
	<p>3. เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (บริษัทย่อย)</p> <p>4. เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อย) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0016 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>นายฐกฤต ฉิมตะวัน เป็นบุตรของนายรณฤกษ์ ฉิมตะวัน และเป็นน้องชายของนายวรวิธ ฉิมตะวัน และเป็นพี่ชายของนางสาวธนากร ฉิมตะวัน</p>
นางสาวธนากร ฉิมตะวัน	<p>1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 2.189 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.125)</p> <p>2. ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("พิลาทัส คอร์ป") (ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 35.417 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50) โดยถือหุ้นในพิลาทัส คอร์ปในสัดส่วนร้อยละ 67.3332</p> <p>นางสาวธนากร ฉิมตะวัน เป็นบุตรของนายรณฤกษ์ ฉิมตะวัน และเป็นน้องสาวของนายฐกฤต ฉิมตะวัน และนายวรวิธ ฉิมตะวัน</p>
บริษัท พิลาทัส ทรานสปอร์ต จำกัด (บริษัทร่าง)	เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมของนายรณฤกษ์ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยในปัจจุบันมีสถานะร่าง และถูกนายทะเบียนขีดชื่อออกจากทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563
บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด (เดิม บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี จำกัด) (บรรจุแก๊สและจำหน่ายแก๊สหุงต้ม)	<p>1. นายวรวิธ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 14.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.00)</p> <p>2. นายฐกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 14.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30.00)</p> <p>3. นางสาวธนากร ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 16.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30.00)</p> <p>4. นายรณฤกษ์ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 14.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
บริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด (บรรจุก๊าซและจำหน่ายแก๊สหุงต้ม)	<p>4. นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>5. นางสาวพิมพ์รดา ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวรวิทย์ ฉิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>6. นายฐกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท อยุธยาแอลพีจี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p>
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน สถานีบริการ)	<p>4. นายวรวิทย์ ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 90.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>5. นางสาวพิมพ์รดา ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายวรวิทย์ ฉิมตะวัน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>6. นายฐกฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p>
บริษัท ซีเอสเทนเนเบิล จำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน สถานีบริการ)	นายธฤต ฉิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเอสเทนเนเบิล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 1.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (เดิมถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.10)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียมจำกัด (ขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ใน สถานีบริการ)	<p>4. นายวรวิทย์ จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>5. นายสุกฤต จิมตะวัน ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p> <p>6. นายฤทธิเดช จิมตะวัน ซึ่งเป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท / ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย / เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว</p>

9.2.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 65	ม.ค. - ธ.ค. 66	
นายฤกษ์ ภูมิตะวัน ("นายฤกษ์")	นายฤกษ์กู้ยืมเงิน เบิกเงินบัญชี ให้แก่บริษัทย่อย - วงเงินกู้ยืม	5,000,000.00	5,000,000.00	นายฤกษ์ได้ทำการกู้ยืมเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้กู้ยืมเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการกู้ยืม อย่างไรก็ตาม เมื่อบริษัทสามารถนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทจะพิจารณาในการเปลี่ยนผู้กู้ยืมหรือทำการถอนการกู้ยืมเมื่อได้เงื่อนไขที่ดีกว่าจากสถาบันการเงิน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการกู้ยืมเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการกู้ยืมเงินส่วนนี้
	นายฤกษ์ทำนองสินทรัพย์ของตนเป็นหลักประกันให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย - วงเงินจำนอง	98,500,000.00	98,500,000.00	นายฤกษ์ทำการจำนองสินทรัพย์ให้แก่ห้องชุดในโครงการ สามภูมิ การ์เด้น ถ.สาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก จ.กรุงเทพมหานคร เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักประกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 65	ม.ค. - ธ.ค. 66	
				<p>อย่างไรก็ตาม บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักทรัพย์สินค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้งบริษัทมีการวางแผนที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม เพื่อลดความพึงพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
นายวรวิษ ติมตะวัน (“นายวรวิษ”)	นายวรวิษ ค้ำประกันวงเงิน เบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน สัญญาเช่าซื้อ วงเงินกู้ยืม และ สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้ การค้าให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย - วงเงินค้ำประกัน	875,045,503.76	8,272,160.00	<p>นายวรวิษได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม เมื่อบริษัทสามารถนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทจะพิจารณาในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกันเมื่อได้เงื่อนไขที่ดีกว่าจากสถาบันการเงิน</p> <p>โดยปัจจุบันหลังจากนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการปลดภาระค้ำประกันแล้ว โดยคงเหลือในส่วนของ การค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อให้แก่บริษัท และวงเงินเบิกเกินบัญชีให้แก่บริษัทย่อย</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 65	ม.ค. - ธ.ค. 66	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้าประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้าประกันวงเงินส่วนนี้</p>
	<p>นายวรวิษจำนองสินทรัพย์ของ ตนเป็นหลักประกันให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย</p> <p>- วงเงินจำนอง</p>	25,000,000.00	25,000,000.00	<p>นายวรวิษทำการจำนองสินทรัพย์ได้แก่ โฉนดที่ดิน และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้งบริษัทมีการวางแผนที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนองเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืมเพื่อลดความพึงพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 65	ม.ค. - ธ.ค. 66	
นายสุกฤต ฉิมตะวัน (“นายสุกฤต”)	นายสุกฤต ค้ำประกันวงเงิน เบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน สัญญาเช่าซื้อ วงเงินกู้ยืม และ สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้ การค้าให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย - วงเงินค้ำประกัน	871,773,343.76	5,000,000.00	นายสุกฤตได้ทำการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อ จากสถาบัน การเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบัน การเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกัน วงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม เมื่อบริษัท สามารถนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทจะพิจารณาในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้ำประกัน เมื่อได้เงื่อนไขที่ดีกว่าจากสถาบันการเงิน โดยปัจจุบันหลังจากนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการปลดภาระค้ำประกันแล้ว โดยคงเหลือใน ส่วนของการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีให้แก่บริษัทย่อย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่า การค้ำประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้ มีการค้ำประกันวงเงินส่วนนี้
	นายสุกฤตจำหน่ายสินทรัพย์ของตน เป็นหลักประกันให้แก่บริษัทและ บริษัทย่อย - วงเงินจำหน่าย	25,000,000.00	25,000,000.00	นายสุกฤตทำการจำหน่ายสินทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดิน และที่ดินพร้อมสิ่งปลูก สร้าง เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่คิด ค่าธรรมเนียม ตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารนำสินทรัพย์จำหน่ายเป็นหลักประกันค้ำ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 65	ม.ค. - ธ.ค. 66	
				<p>ประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาในการเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนวนเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เนื่องจากการจดจำนองทรัพย์สินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่สถาบันการเงินกำหนด อีกทั้งบริษัทมีการวางแผนที่จะเปลี่ยนหลักประกันโดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทจำนวนเป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืมเพื่อลดความพึงพิงทางการเงินต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
นางสาวธนกร ฉิมตะวัน (“นางสาวธนกร”)	นางสาวธนกรค้าประกันวงเงิน กู้ยืม วงเงินเบิกเกินบัญชี ตัว สัญญาใช้เงิน สัญญาเช่าซื้อ และ สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้ การค้าให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย - วงเงินค้ำประกัน	311,675,100.00	9,475,100.00	<p>นางสาวธนกรได้ทำการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ จากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ค้ำประกันวงเงิน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกัน อย่างไรก็ตาม เมื่อบริษัทสามารถนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทจะพิจารณาในการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันหรือทำการถอนการค้าประกันเมื่อได้เงื่อนไขที่ดีกว่าจากสถาบันการเงิน</p> <p>โดยปัจจุบันหลังจากนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการปลดภาระค้ำประกันแล้ว โดยคงเหลือในส่วนของการค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและสัญญาเช่าซื้อให้แก่บริษัทย่อย</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 65	ม.ค. - ธ.ค. 66	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้าประกันวงเงินดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้าประกันวงเงินส่วนนี้</p>
บริษัท ซีสเทนเนเบิล จำกัด ("ซีสเทนเนเบิล")	<p>บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ซีสเทนเนเบิล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>43,232.00</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ซีสเทนเนเบิล ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตรากำไรข้างต้นที่สามารถอ้างอิงกับอัตรากำไรข้างต้นเฉลี่ยของลูกค้ายรายอื่นๆได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบเคียงกับลูกค้ายรายอื่นๆทั่วไปได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังในการดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต</p>
บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด ("อยุธยา แอลพีจี")	<p>บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่อยุธยา แอลพีจี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>4,465,217.50</p> <p>431,313.20</p>	<p>5,108,499.60</p> <p>412,573.50</p>	<p>บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่อยุธยา แอลพีจี ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตรากำไรข้างต้นที่สามารถอ้างอิงกับอัตรากำไรข้างต้นเฉลี่ยของลูกค้ายรายอื่นๆได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับผู้ให้บริการรายอื่นๆทั่วไป</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 65	ม.ค. - ธ.ค. 66	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไปได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังในการดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต</p>
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น”)	<p>บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>442,292.70</p> <p>46,449.90</p>	<p>496,182.50</p> <p>41,995.60</p>	<p>บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าไถ่ข้างต้นที่สามารถอ้างอิงกับอัตราค่าไถ่ข้างต้นเฉลี่ยของลูกค้ารายอื่นๆได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับผู้ใช้บริการรายอื่นๆทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไปได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังในการดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต</p>
บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด (“ดับเบิลยู แก๊ส”) (เดิมชื่อ บริษัท พีลาทัส เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด)	<p>บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ ดับเบิลยู แก๊ส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	<p>10,810,890.80</p> <p>1,010,472.00</p>	<p>11,117,397.70</p> <p>875,239.60</p>	<p>บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ดับเบิลยู แก๊ส ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าไถ่ข้างต้นที่สามารถอ้างอิงกับอัตราค่าไถ่ข้างต้นเฉลี่ยของลูกค้ารายอื่นๆได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับผู้ใช้บริการรายอื่นๆทั่วไป</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. - ธ.ค. 65	ม.ค. - ธ.ค. 66	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไปได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังในการดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต</p>
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด (“เบญจพร ปีโตรเลียม”)	บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่ เบญจพร ปีโตรเลียม <ul style="list-style-type: none"> - ค่าขนส่งระหว่างงวด - ค่าบริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด 	1,165,401.50 - 115,237.00	1,197,281.40 8,000.00 88,093.60	<p>บริษัทให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถให้แก่เบญจพร ปีโตรเลียม ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยกำหนดอัตราค่าไถ่ข้างต้นที่สามารถอ้างอิงกับอัตราค่าไถ่ข้างต้นเฉลี่ยของลูกค้ารายอื่นๆได้ และมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับผู้ใช้บริการรายอื่นๆทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นการทำรายการทางการค้าปกติของบริษัทที่มีราคาเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆทั่วไปได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับบริษัทให้บริษัทมีความระมัดระวังในการดำเนินรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต</p>

9.2.3 นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันเป็นครั้งแรก ซึ่งต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติรับรองให้มีการใช้นโยบายต่อเนื่องเมื่อมีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้งื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้าและธุรกรรมสนับสนุนธุรกิจปกติทางการค้า เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือให้บริการ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติทางการค้า เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และคำตอบแทนสามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง โดยบริษัทจะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นๆที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆว่าเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับ
ตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือ
จำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบ

การเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท โดยการทำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรมสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้เห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัท จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

โดยรายการธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อยจะมีรายการที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตได้แก่ รายการให้บริการขนส่งก๊าซแอลพีจีทางรถที่ท่ากับโรงบรรจุและสถานีบริการก๊าซ LPG ซึ่งจะมีเงื่อนไขทางการค้าและราคาเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับลูกค้าทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีรายการใช้สินทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกรรมการและผู้บริหารมิได้คิดค่าตอบแทน โดยในอนาคตบริษัทและบริษัทย่อยจะได้มีการเจรจากับสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อให้สามารถปลดค้ำประกันสินทรัพย์หรือลดภาระค้ำประกันจากสินทรัพย์ดังกล่าวหรือใช้สินทรัพย์อื่นของบริษัทและบริษัทไปค้ำประกันแทน

ส่วนที่ 3

งบการเงินปี 2566

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มา พิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีทางทะเล (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และ ข้อ 24 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่ง สินค้ากลุ่มปิโตรเคมีทางทะเลจำนวนเงิน 741.16 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวนเงิน 608.79 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญ ส่งผลกระทบต่อการพิสูจน์เกี่ยวกับการ เกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีทางทะเล ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมีทางทะเล เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้ โดย

- ทำความเข้าใจในระบบการรับรู้รายได้
- ทดสอบการควบคุมที่สำคัญเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้
- เปรียบเทียบรายงานการเดินเรือของฝ่ายปฏิบัติการกับรายงานการรับรู้รายได้ค่าบริการของฝ่ายบัญชี และการเงิน
- นำรายงานการเดินเรือของฝ่ายปฏิบัติการมาจัดทำปฏิทินการเดินเรือเพื่อดูว่ามีการรับรู้รายได้ใน ช่วงเวลาที่ผิดปกติหรือไม่ เช่น ช่วงเวลาที่เรือเข้าซ่อมใหญ่ หรือมีการบันทึกรายได้ในช่วงการเดินเรือที่ ทับซ้อนกันหรือไม่ เป็นต้น
- สุ่มตรวจสอบเนื้อหาสาระรายได้จากการให้บริการ โดยตรวจสอบหลักฐานการรับบริการจาก บุคคลภายนอก

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น)

ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นายณพฤกษ์ พิษณุวงศ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	117,314,113.83	26,027,518.06	101,926,991.21	14,799,126.02
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	96,330,968.01	85,901,578.72	78,850,814.49	71,419,255.75
สินค้าคงเหลือ	8	11,176,433.31	10,102,041.43	7,969,749.31	7,413,683.94
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน-เงินฝากธนาคาร		146,065.23	142,396.26	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	9	0.00	7,648,806.29	0.00	7,648,806.29
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		224,967,580.38	129,822,340.76	188,747,555.01	101,280,872.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน		5,328,658.72	1,324,094.60	4,324,658.72	320,094.60
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	0.00	0.00	21,499,593.33	15,499,793.33
อาคารและอุปกรณ์	11	1,168,541,088.15	665,121,930.19	1,164,140,413.19	660,325,663.79
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	6,559,183.21	3,947,322.09	6,559,183.21	3,947,322.09
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	9,217,199.29	0.00	9,217,199.29	0.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	1,026,433.68	753,869.84	1,026,433.68	753,869.84
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์		3,648,000.00	6,268,300.00	3,648,000.00	6,268,300.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,238,178.58	1,289,894.44	3,623,432.52	675,148.38
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,198,558,741.63	678,705,411.16	1,214,038,913.94	687,790,192.03
รวมสินทรัพย์		1,423,526,322.01	808,527,751.92	1,402,786,468.95	789,071,064.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายสุกฤต ติมตะวัน)

-2-

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	69,221,586.87	62,673,397.05	55,638,177.55	51,742,900.95
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	69,198,472.22	44,379,541.27	67,458,472.22	42,639,541.27
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	78,640,704.84	45,063,567.22	77,803,792.83	44,266,589.21
เงินกู้ยืมระยะสั้น	5	0.00	0.00	12,000,000.00	12,000,000.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		849,557.83	3,555,259.11	0.00	2,308,826.15
รวมหนี้สินหมุนเวียน		217,910,321.76	155,671,764.65	212,900,442.60	152,957,857.58
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	16	148,351,410.50	66,712,162.70	148,080,062.20	64,700,814.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	149,588,511.26	89,809,832.94	148,859,143.96	88,243,553.65
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	72,390,885.99	71,371,715.36	72,390,885.99	71,371,715.36
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	5,092,168.36	3,412,970.84	5,092,168.36	3,412,970.84
เงินประกันตามสัญญา		10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		385,422,976.11	241,306,681.84	384,422,260.51	237,729,054.25
รวมหนี้สิน		603,333,297.87	396,978,446.49	597,322,703.11	390,686,911.83

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายสุกฤต ฉิมตะวัน)

-3-

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		480,000,000.00	480,000,000.00	480,000,000.00	480,000,000.00
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท	19	480,000,000.00		480,000,000.00	
หุ้นสามัญ 680,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท			340,000,000.00		340,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20	283,305,463.74	0.00	283,305,463.74	0.00
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน					
กำไรสะสม		(2,571,504.46)	(2,571,504.46)	(6,447,824.67)	(6,447,824.67)
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย		26,749,976.00	23,870,000.00	26,749,976.00	23,870,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		33,343,826.33	49,874,627.60	22,902,938.58	40,997,624.07
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(635,335.01)	375,805.60	(1,046,787.81)	(35,647.20)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		820,192,426.60	411,548,928.74	805,463,765.84	398,384,152.20
เงินกู้ยืมระยะยาว		597.54	376.69	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		820,193,024.14	411,549,305.43	805,463,765.84	398,384,152.20
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,423,526,322.01	808,527,751.92	1,402,786,468.95	789,071,064.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายสุกฤต ฉิมตะวัน)

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
รายได้จากการให้บริการ		795,252,477.85	794,160,760.48	662,878,163.46	664,888,491.28
ต้นทุนบริการ		(664,252,283.25)	(650,616,565.96)	(557,531,280.73)	(545,997,846.41)
กำไรขั้นต้น		<u>131,000,194.60</u>	<u>143,544,194.52</u>	<u>105,346,882.73</u>	<u>118,890,644.87</u>
รายได้จากการขาย		9,252,150.75	487,277.32	10,253,594.06	1,448,200.73
ต้นทุนขาย		(8,727,110.31)	(487,277.32)	(9,728,553.62)	(1,448,200.73)
กำไรขั้นต้น		<u>525,040.44</u>	<u>0.00</u>	<u>525,040.44</u>	<u>0.00</u>
รายได้อื่น					
รายได้เงินปันผล		0.00	0.00	14,999,800.00	9,999,866.66
รายได้ค่าบริการจัดการ		0.00	0.00	4,320,000.00	4,290,000.00
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		115,983.39	1,053,891.61	115,983.39	1,053,891.61
อื่นๆ		2,851,268.24	997,208.07	2,851,268.24	984,398.07
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		<u>134,492,486.67</u>	<u>145,595,294.20</u>	<u>128,158,974.80</u>	<u>135,218,801.21</u>
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(477,863.12)	0.00	(477,863.12)	0.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(59,727,603.74)	(48,530,320.48)	(58,588,923.25)	(47,586,463.21)
ค่าใช้จ่ายอื่น		(1,648,959.57)	(1,258,611.28)	(1,648,959.57)	(1,258,611.28)
รวมค่าใช้จ่าย		<u>(61,854,426.43)</u>	<u>(49,788,931.76)</u>	<u>(60,715,745.94)</u>	<u>(48,845,074.49)</u>
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		<u>72,638,060.24</u>	<u>95,806,362.44</u>	<u>67,443,228.86</u>	<u>86,373,726.72</u>
รายได้ทางการเงิน		1,013,257.29	5,600.47	1,007,377.22	2,339.81
ต้นทุนทางการเงิน		(17,037,124.46)	(18,319,622.64)	(17,601,474.90)	(18,857,879.89)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		<u>56,614,193.07</u>	<u>77,492,340.27</u>	<u>50,849,131.18</u>	<u>67,518,186.64</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14	(12,665,277.49)	(15,284,396.35)	(8,464,320.67)	(11,230,141.46)
กำไรสำหรับปี		<u>43,948,915.58</u>	<u>62,207,943.92</u>	<u>42,384,810.51</u>	<u>56,288,045.18</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(1,263,925.76)	0.00	(1,263,925.76)	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภท ใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		252,785.15	0.00	252,785.15	0.00
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		<u>(1,011,140.61)</u>	<u>0.00</u>	<u>(1,011,140.61)</u>	<u>0.00</u>
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>42,937,774.97</u>	<u>62,207,943.92</u>	<u>41,373,669.90</u>	<u>56,288,045.18</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		43,948,694.73	62,207,731.66	42,384,810.51	56,288,045.18
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม		220.85	212.26	0.00	0.00

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

รวมทั้งสิ้น		<u>43,948,915.58</u>	<u>62,207,943.92</u>	<u>42,384,810.51</u>	<u>56,288,045.18</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		42,937,554.12	62,207,731.66	41,373,669.90	56,288,045.18
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		220.85	212.26	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		<u>42,937,774.97</u>	<u>62,207,943.92</u>	<u>41,373,669.90</u>	<u>56,288,045.18</u>
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.05	0.09	0.05	0.08
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		<u>873,315,068</u>	<u>680,000,000</u>	<u>873,315,068</u>	<u>680,000,000</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายสุกฤต นิมตะวัน)

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม								
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่							ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การรวมธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		ผลกำไร (ขาดทุน)จาก การวัดมูลค่า ใหม่ของ ผลประโยชน์ พนักงานที่ กำหนดไว้	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่		
จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร									
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		340,000,000.00	0.00	(2,571,504.46)	18,800,000.00	37,736,895.94	375,805.60	394,341,197.08	297.77	394,341,494.85
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี										
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	0.00	0.00	0.00	5,070,000.00	(5,070,000.00)	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	21	0.00	0.00	0.00	0.00	(45,000,000.00)	0.00	(45,000,000.00)	(133.34)	(45,000,133.34)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	62,207,731.66	0.00	62,207,731.66	212.26	62,207,943.92
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		340,000,000.00	0.00	(2,571,504.46)	23,870,000.00	49,874,627.60	375,805.60	411,548,928.74	376.69	411,549,305.43
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี										
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	19	140,000,000.00	283,305,463.74	0.00	0.00	0.00	0.00	423,305,463.74	200.00	423,305,663.74
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	0.00	0.00	0.00	2,879,976.00	(2,879,976.00)	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	21	0.00	0.00	0.00	0.00	(57,599,520.00)	0.00	(57,599,520.00)	(200.00)	(57,599,720.00)

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม								
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่							ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การรวมธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		ผลกำไร (ขาดทุน)จาก การวัดมูลค่า ใหม่ของ ผลประโยชน์ พนักงานที่ กำหนดไว้	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		
จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร									
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	43,948,694.73	(1,011,140.61)	42,937,554.12	220.85	42,937,774.97
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		480,000,000.00	283,305,463.74	(2,571,504.46)	26,749,976.00	33,343,826.33	(635,335.01)	820,192,426.60	597.54	820,193,024.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายสุกฤต ฉิมตะวัน)

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		ทุนที่ออกและชำระ แล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการ รวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		ผลกำไร(ขาดทุน)จาก การวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่
					จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		340,000,000.00	0.00	(6,447,824.67)	18,800,000.00	34,779,578.89	(35,647.20)	387,096,107.02
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	0.00	0.00	0.00	5,070,000.00	(5,070,000.00)	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	21	0.00	0.00	0.00	0.00	(45,000,000.00)	0.00	(45,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	56,288,045.18	0.00	56,288,045.18
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		340,000,000.00	0.00	(6,447,824.67)	23,870,000.00	40,997,624.07	(35,647.20)	398,384,152.20
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	19	140,000,000.00	283,305,463.74	0.00	0.00	0.00	0.00	423,305,463.74
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	0.00	0.00	0.00	2,879,976.00	(2,879,976.00)	0.00	0.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	21	0.00	0.00	0.00	0.00	(57,599,520.00)	0.00	(57,599,520.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	42,384,810.51	(1,011,140.61)	41,373,669.90
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		480,000,000.00	283,305,463.74	(6,447,824.67)	26,749,976.00	22,902,938.58	(1,046,787.81)	805,463,765.84

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช จิมตะวัน , นายสุกฤต จิมตะวัน)

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	43,948,915.58	62,207,943.92	42,384,810.51	56,288,045.18
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12,665,277.49	15,284,396.35	8,464,320.67	11,230,141.46
ต้นทุนทางการเงิน	16,823,367.40	15,576,530.31	17,387,717.84	16,114,787.56
รายได้เงินปันผล	0.00	0.00	(14,999,800.00)	(9,999,866.66)
ค่าเสื่อมราคา	145,213,314.88	151,897,830.20	144,817,723.44	151,497,453.83
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	917,077.05	789,032.04	917,077.05	789,032.04
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	770,328.93	0.00	770,328.93	0.00
กำไรจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	(190,552.61)	0.00	(190,552.61)	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	74,569.22	(1,053,891.61)	74,569.22	(1,053,891.61)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	852,671.76	693,297.84	852,671.76	693,297.84
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,225,144.11	0.00	1,225,144.11	0.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	222,300,113.81	245,395,139.05	201,704,010.92	225,558,999.64
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(10,360,974.82)	(2,659,373.36)	(7,363,144.27)	(8,737,830.42)
สินค้าคงเหลือ	(1,074,391.88)	(3,296,960.24)	(556,065.37)	(2,585,619.95)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(82,547.00)	(5,691.59)	(82,547.00)	(5,691.59)
หนี้สินจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,739,013.14	5,128,609.58	1,246,099.92	7,020,949.53
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	215,521,213.25	244,561,723.44	194,948,354.20	221,250,807.21
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(437,400.00)	(767,600.00)	(437,400.00)	(767,600.00)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(14,563,689.90)	(13,529,928.95)	(9,965,857.95)	(10,722,107.02)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการดำเนินงาน	200,520,123.35	230,264,194.49	184,545,096.25	209,761,100.19

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายสุกฤต นิมตะวัน)

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน-เงินฝากธนาคาร (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(3,668.97)	354,929.37	0.00	357,385.89
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(4,004,564.12)	(14.75)	(4,004,564.12)	(14.75)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	30,796,832.22	0.00	30,796,832.22	0.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	0.00	8,300,000.00	0.00	8,300,000.00
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(521,731,403.08)	(81,129,953.78)	(521,731,403.08)	(81,129,953.78)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	(3,648,000.00)	(6,268,300.00)	(3,648,000.00)	(6,268,300.00)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,987,528.22)	0.00	(9,987,528.22)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	(5,999,800.00)	0.00
เงินสดรับเงินปันผล	0.00	0.00	14,999,800.00	9,999,866.66
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(508,578,332.17)	(78,743,339.16)	(499,574,663.20)	(68,741,015.98)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.00	(35,518,334.15)	0.00	(29,800,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	(3,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	157,401,720.00	39,546,806.00	157,401,720.00	39,546,806.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(50,943,541.25)	(38,208,480.71)	(49,203,541.25)	(36,468,480.71)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(52,004,176.23)	(42,255,706.46)	(51,207,198.24)	(41,496,756.97)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(57,599,720.00)	(45,000,133.34)	(57,599,520.00)	(45,000,000.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(16,847,949.02)	(15,512,874.58)	(16,572,299.46)	(15,158,407.85)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	434,000,200.00	0.00	434,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นสามัญ	(13,368,170.33)	0.00	(13,368,170.33)	0.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	400,638,363.17	(136,948,723.24)	403,450,990.72	(131,376,839.53)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	92,580,154.35	14,572,132.09	88,421,423.77	9,643,244.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นปี	26,027,518.06	11,455,385.97	14,799,126.02	5,155,881.34
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1,293,558.58)	0.00	(1,293,558.58)	0.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	117,314,113.83	26,027,518.06	101,926,991.21	14,799,126.02

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ใช้เงินสดประกอบด้วย	1,833,758.30	3,668,438.27	1,833,758.30	3,668,438.27
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	6,268,300.00	0.00	6,268,300.00	0.00
รายการซื้ออุปกรณ์ที่จ่ายชำระงวดก่อน	145,359,992.17	35,600,000.00	145,359,992.17	35,600,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ				
โอนอาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	22,957,473.32	7,648,806.29	22,957,473.32	7,648,806.29

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายสุกฤต ฉิมตะวัน)

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

- การจดทะเบียน : บริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107565000506
- ที่ตั้งสำนักงาน : ตั้งอยู่เลขที่ 84/1-4 อาคารยังเพลส แกรนด์ เลอ จาแด็ง ชั้น 1-4 ซอยพหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสาขาส่งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ 1 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจรับจ้างขนส่งสินค้าเหลว ทางบกและทางน้ำ ทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงแนวปฏิบัติทางการเงินบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบการนำเสนอทางการเงิน ไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการใน งบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวการปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินแนวทางการดำเนินการและพิจารณาผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัท ซึ่งบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในบริษัทเหล่านั้นหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันแล้ว โดยบริษัทได้นำบริษัทย่อยเข้ามาจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่มียานาจควบคุม

การตัดบัญชีรายการระหว่างบริษัทในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยกับส่วนของผู้ถือหุ้นโดยถือหลักการตัดบัญชีเป็นเงินลงทุนร้อยละ 100 ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นรายอื่นแสดงเป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมของบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์อื่น อาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทต่าง ๆ ที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายฐกฤต ฉิมตะวัน)

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ และงบการเงินบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ประเภทธุรกิจ
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	
บริษัทย่อย			
บริษัท เวลด์ไวต์ ทรานสปอร์ต จำกัด	99.99	99.99	ขนส่งสินค้าเหลว ทางบกและทางน้ำทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด	99.99	0.00	ขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียมเหลวสถานบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลวและโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว

การรวมธุรกิจ

บริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัท/บริษัทก่อนขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท/บริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาบริการ โดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ตามสัดส่วนของระยะเวลา ที่ให้บริการไปแล้วเทียบกับระยะเวลาที่ต้องใช้ในการให้บริการทั้งหมด

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้า แสดงไว้เป็น "หนี้สินที่เกิดจากสัญญา" ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับเมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนการควบคุมที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินซึ่งถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ฝาก และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามสิทธิที่จะได้รับหักด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4.4 สินค้ำคงเหลือ

กลุ่มบริษัทตีราคาสินค้ำคงเหลือในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายหากมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมิใช่มาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป และจะต้องมีไว้เพื่อขายในทันทีในสภาพปัจจุบันและการขายต้องมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก การขายดังกล่าวต้องคาดว่าจะเข้าเงื่อนไขในการรับรู้รายการเป็นการขายที่เสร็จสมบูรณ์ภายใน 1 ปี นับจากวันที่จัดประเภทสินทรัพย์

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงโดยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.7 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ประกอบด้วย ต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ต้นทุนรื้อถอนการขนย้ายและบูรณะสภาพของสินทรัพย์ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ส่วนประกอบของรายการอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกจากกัน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

กลุ่มบริษัทจะทบทวนอายุการให้ประโยชน์มูลค่าคงเหลือและวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคาร	30
ส่วนปรับปรุงอาคาร	8 และ 20
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
ยานพาหนะ	5 - 15
เรือ	8 - 21
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่	2.5

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่องหรือจำนวนที่จะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการตรวจสอบสภาพเรือและค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือรอตัดจ่าย โดยจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานในอัตราเส้นตรงจนกระทั่งมีการซ่อมเรือครั้งใหญ่ครั้งต่อไป ซึ่งอายุการตัดจำหน่ายประมาณ 2.5 ปี ในกรณีที่มีการซ่อมเรือครั้งใหญ่ก่อนวันครบกำหนด ต้นทุนที่เหลืออยู่ของการซ่อมเรือครั้งใหญ่จะถูกตัดจำหน่ายทันที

กำไรขาดทุนจากการขายอาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงในราคาทุน หักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยประมาณไว้ 2 และ 5 ปี

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายประจำงวด

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทได้สอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติทางธุรกิจหรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

4.10 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้นและการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
ที่ดิน	8 - 10
ยานพาหนะ	5 - 15
เรือ	8 - 15

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินทุกรายการยกเว้นตราสารอนุพันธ์ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังทุกรายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานซึ่งคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายฐกฤต ฉิมตะวัน)

4.15 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะ ส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือหากกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

4.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งบริษัทจ่ายสมทบแบบขั้นบันได (อัตราร้อยละ 2 – 5 ของเงินเดือนพนักงาน) เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลด โดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงานและปัจจัยอื่น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

4.17 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้หากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอหากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ลำดับ	บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
1.	บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย	เงินกู้ยืม รายได้ค่าขนส่ง รายได้ค่าบริการจัดการ รายได้จากการขาย ซื้อน้ำมัน	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาทุน ราคาทุน
2.	บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
3.	บริษัท อยูธยา แอลพีจี จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
4.	บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
5.	บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง รายได้อื่น	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
6.	บริษัท ซีสเทนเนเบิ้ล จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าขนส่ง	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

5.2 รายการทรัพย์สินและหนี้สินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	12,372,514.61	14,479,031.53
บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด	870,489.60	1,010,472.00	870,489.60	1,010,472.00
บริษัท อยูธยา แอลพีจี จำกัด	412,573.50	431,313.20	412,573.50	431,313.20
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	41,995.60	46,449.90	41,995.60	46,449.90
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	88,093.60	115,237.00	88,093.60	115,237.00
รวม	1,413,152.30	1,603,472.10	13,785,666.91	16,082,503.63
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ค่าบริการจัดการคลังรับ)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	385,200.00	385,200.00
รวม	0.00	0.00	385,200.00	385,200.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (รายได้คลังรับ)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	0.00	148,240.75
บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด	4,750.00	0.00	4,750.00	0.00
รวม	4,750.00	0.00	4,750.00	148,240.75
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ดอกเบี้ยค้างจ่าย)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	1,881,945.20	1,041,945.20
รวม	0.00	0.00	1,881,945.20	1,041,945.20

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	0.00	0.00	12,000,000.00	15,000,000.00
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	0.00
ลดลงระหว่างปี	0.00	0.00	0.00	(3,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	0.00	0.00	12,000,000.00	12,000,000.00

5.3 รายการรายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	136,606,427.13	141,749,208.98
บริษัท ดับเบิ้ลยู แก๊ส จำกัด	11,117,397.70	10,810,890.80	11,117,397.70	10,810,890.80
บริษัท อยุรยา แอลพีจี จำกัด	5,108,499.60	4,465,217.50	5,108,499.60	4,465,217.50
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	496,182.50	442,292.70	496,182.50	442,292.70
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	1,197,281.40	1,165,401.50	1,197,281.40	1,165,401.50
บริษัท ซีสเทนเนเบิ้ล จำกัด	0.00	43,232.00	0.00	43,232.00
รวม	17,919,361.20	16,927,034.50	154,525,788.33	158,676,243.48
รายได้จากการขาย				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	1,001,443.31	960,923.41
รวม	0.00	0.00	1,001,443.31	960,923.41

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
รายได้อื่น (ค่าบริหารจัดการ)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	4,320,000.00	4,290,000.00
รวม	0.00	0.00	4,320,000.00	4,290,000.00
รายได้อื่น				
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00
รวม	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00
ต้นทุนการให้บริการ (ซื้อน้ำมัน)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	1,364,263.35	10,968,332.00
รวม	0.00	0.00	1,364,263.35	10,968,332.00
ต้นทุนทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย)				
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	0.00	0.00	840,000.00	938,383.56
รวม	0.00	0.00	840,000.00	938,383.56

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

5.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,743,478.00	12,856,746.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	505,525.90	527,801.42
รวม	15,249,003.90	13,384,547.42

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสด	415,730.35	315,280.43	415,730.35	315,280.43
เงินฝากกระแสรายวัน	25,016,563.86	24,533,055.49	9,637,543.62	13,351,071.86
เงินฝากสะสมทรัพย์	91,881,819.62	1,179,182.14	91,873,717.24	1,132,773.73
รวม	117,314,113.83	26,027,518.06	101,926,991.21	14,799,126.02

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,413,152.30	1,603,472.10	13,785,666.91	16,082,503.63
กิจการอื่น ๆ	83,637,521.12	76,643,537.33	55,618,577.06	50,059,959.65
รวมลูกหนี้การค้า	85,050,673.42	78,247,009.43	69,404,243.97	66,142,463.28
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	5,838,994.43	3,009,432.17	5,767,037.97	2,935,317.33
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	2,210,300.74	1,987,789.35	1,359,773.76	1,003,508.40
รายได้ค้างรับ	2,098,695.61	1,152,313.13	915,321.46	843,040.22
ลูกหนี้กรมสรรพากร	112,903.71	1,395,145.35	0.00	0.00
ลูกหนี้ค่าบริหารจัดการ	0.00	0.00	385,200.00	385,200.00
อื่น ๆ	1,019,400.10	109,889.29	1,019,237.33	109,726.52
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,280,294.59	7,654,569.29	9,446,570.52	5,276,792.47
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	96,330,968.01	85,901,578.72	78,850,814.49	71,419,255.75

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	79,825,441.06	76,440,516.73	69,034,682.77	66,009,961.18
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	5,225,232.36	1,806,492.70	369,561.20	132,502.10
มากกว่า 3 - 6 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
มากกว่า 6 - 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
มากกว่า 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	85,050,673.42	78,247,009.43	69,404,243.97	66,142,463.28

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

8. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
น้ำมันเชื้อเพลิง	10,008,897.37	8,754,861.69	6,802,213.37	6,066,504.20
อะไหล่เรือ	1,167,535.94	1,347,179.74	1,167,535.94	1,347,179.74
รวม	11,176,433.31	10,102,041.43	7,969,749.31	7,413,683.94

9. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	รถขนส่ง	เรือ	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	0.00	0.00
โอนมาจากอาคารและอุปกรณ์ - มูลค่าสุทธิ			
ตามบัญชี ณ วันโอน	7,648,806.29	0.00	7,648,806.29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,648,806.29	0.00	7,648,806.29
โอนมาจากอาคารและอุปกรณ์- มูลค่าสุทธิ			
ตามบัญชี ณ วันโอน	0.00	22,957,473.32	22,957,473.32
จำหน่ายระหว่างปี	(7,648,806.29)	(22,957,473.32)	(30,606,279.61)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	0.00	0.00

เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 บริษัททำสัญญาซื้อขายรถบรรทุกกึ่งพิกิโตรเลียมเหลวกับบุคคลธรรมดา ในราคา 7.69 ล้านบาท บริษัทบันทึกรับรู้กำไรจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย จำนวน 36,193.71 บาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 บริษัททำข้อตกลงขายเรือพร้อมอุปกรณ์และน้ำมันดกค้างให้กับบริษัทแห่งหนึ่ง ในราคา 23.18 ล้านบาท และได้ส่งมอบเรือขนส่งดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 บริษัทบันทึกรับรู้กำไรจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย จำนวน 154,358.90 บาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวราวิช ฉิมตะวัน , นายฐกฤต ฉิมตะวัน)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ร้อยละของการถือหุ้น		ราคาทุน		เงินปันผล	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เวลด์ไวด์						
ทรานสปอร์ต จำกัด	99.99	99.99	15,499,793.33	15,499,793.33	14,999,800.00	9,999,866.66
บริษัท พิลาทัส						
แก๊สอินดัสทรี จำกัด	99.99	0.00	5,999,800.00	0.00	0.00	0.00
รวม			21,499,593.33	15,499,793.33	14,999,800.00	9,999,866.66

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด เพื่อประกอบกิจการขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียมเหลว สถานบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว มีทุนจดทะเบียนจำนวน 6 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 60,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ทั้งนี้บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด ได้เรียกและรับชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

11. อาคารและอุปกรณ์

	หน่วย : บาท								
	งบการเงินรวม								
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เรือ	ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมเรือครั้งใหญ่	งานระหว่างทำ ค่าซ่อมแซมเรือ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
สินทรัพย์ราคาทุน :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	21,792,670.07	4,204,567.00	13,966,437.34	124,061,290.10	952,371,376.80	146,373,773.79	4,428,963.51	0.00	1,267,199,078.61
ซื้อเพิ่ม	0.00	407,185.05	1,611,492.00	82,925.00	43,953,194.00	0.00	73,539,990.00	256,800.00	119,851,586.05
								0.00	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(22,020.00)	(264,926.41)	0.00	(64,500,000.00)	(72,459,030.20)	0.00		(137,245,976.61)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,708,418.68	(74,708,418.68)	0.00	0.00
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	0.00	(14,393,266.60)	0.00	0.00	0.00	0.00	(14,393,266.60)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,792,670.07	4,589,732.05	15,313,002.93	109,750,948.50	931,824,570.80	148,623,162.27	3,260,534.83	256,800.00	1,235,411,421.45
ซื้อเพิ่ม	219,750.00	1,122,521.09	3,937,978.34	227,495,448.03	357,335,135.00	0.00	81,553,682.92	0.00	671,664,515.38
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(43,484.39)	(170,974.61)	0.00	0.00	(56,295,912.39)	0.00	0.00	(56,510,371.39)
							(80,577,444.01	0.00	
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,577,444.01)		0.00
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	(341,404.00)	0.00	(60,400,000.00)	0.00	0.00	0.00	(60,741,404.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,012,420.07	5,668,768.75	18,738,602.66	337,246,396.53	1,228,759,705.80	172,904,693.89	4,236,773.74	256,800.00	1,789,824,161.44
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,731,263.18	1,613,694.97	4,794,980.14	50,576,164.37	417,930,944.96	72,488,941.97	0.00	0.00	555,135,989.59
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	826,810.02	794,166.62	2,623,294.24	9,576,837.52	68,878,637.55	69,198,084.25	0.00	0.00	151,897,830.20
								0.00	
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	0.00	(21,497.32)	(131,270.76)	0.00	(57,388,069.94)	(72,459,030.20)	0.00		(129,999,868.22)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่โอนไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	0.00	(6,744,460.31)	0.00	0.00	0.00	0.00	(6,744,460.31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,558,073.20	2,386,364.27	7,287,003.62	53,408,541.58	429,421,512.57	69,227,996.02	0.00	0.00	570,289,491.26
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	767,803.03	881,066.75	2,642,816.46	12,111,502.87	65,975,680.51	62,834,445.27	0.00	0.00	145,213,314.89
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	0.00	(34,406.29)	(105,483.50)	0.00	0.00	(56,295,912.39)	0.00	0.00	(56,435,802.18)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่โอนไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	(229,239.53)	0.00	(37,554,691.15)	0.00	0.00	0.00	(37,783,930.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,325,876.23	3,233,024.73	9,595,097.05	65,520,044.45	457,842,501.93	75,766,528.90	0.00	0.00	621,283,073.29

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชี :-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	13,234,596.87	2,203,367.78	8,025,999.31	56,342,406.92	502,403,058.23	79,395,166.25	3,260,534.83	256,800.00	665,121,930.19
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,686,543.84	2,435,744.02	9,143,505.61	271,726,352.08	770,917,203.87	97,138,164.99	4,236,773.74	256,800.00	1,168,541,088.15

	หน่วย : บาท								
	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เรือ	ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมเรือครั้งใหญ่	งานระหว่างทำ ค่าซ่อมแซมเรือ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
สินทรัพย์ราคาทุน :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	21,792,670.07	4,134,587.00	13,735,479.40	118,401,290.10	952,371,376.80	146,373,773.79	4,428,963.51	0.00	1,261,238,140.67
ซื้อเพิ่ม	0.00	407,185.05	1,611,492.00	82,925.00	43,953,194.00	0.00	73,539,990.00	256,800.00	119,851,586.05
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(22,020.00)	(264,926.41)	0.00	(64,500,000.00)	(72,459,030.20)	0.00	0.00	(137,245,976.61)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,708,418.68	(74,708,418.68)	0.00	0.00
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	0.00	(14,393,266.60)	0.00	0.00	0.00	0.00	(14,393,266.60)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,792,670.07	4,519,752.05	15,082,044.99	104,090,948.50	931,824,570.80	148,623,162.27	3,260,534.83	256,800.00	1,229,450,483.51
ซื้อเพิ่ม	219,750.00	1,122,521.09	3,937,978.34	227,495,448.03	357,335,135.00	0.00	81,553,682.92	0.00	671,664,515.38
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(43,484.39)	(170,974.61)	0.00	0.00	(56,295,912.39)	0.00	0.00	(56,510,371.39)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,577,444.01	(80,577,444.01)	0.00	0.00
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	(341,404.00)	0.00	(60,400,000.00)	0.00	0.00	0.00	(60,741,404.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,012,420.07	5,598,788.75	18,507,644.72	331,586,396.53	1,228,759,705.80	172,904,693.89	4,236,773.74	256,800.00	1,783,863,223.50
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,731,263.18	1,572,648.13	4,564,024.20	50,083,871.98	417,930,944.96	72,488,941.97	0.00	0.00	554,371,694.42
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	826,810.02	781,970.82	2,623,294.24	9,188,656.95	68,878,637.55	69,198,084.25	0.00	0.00	151,497,453.83
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	0.00	(21,497.32)	(131,270.76)	0.00	(57,388,069.94)	(72,459,030.20)	0.00	0.00	(129,999,868.22)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่โอนไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	0.00	(6,744,460.31)	0.00	0.00	0.00	0.00	(6,744,460.31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,558,073.20	2,333,121.63	7,056,047.68	52,528,068.62	429,421,512.57	69,227,996.02	0.00	0.00	569,124,819.72
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	767,803.03	873,655.87	2,642,816.46	11,723,322.31	65,975,680.51	62,834,445.27	0.00	0.00	144,817,723.45
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	0.00	(34,406.29)	(105,483.50)	0.00	0.00	(56,295,912.39)	0.00	0.00	(56,435,802.18)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่โอนไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00	(229,239.53)	0.00	(37,554,691.15)	0.00			(37,783,930.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,325,876.23	3,172,371.21	9,364,141.11	64,251,390.93	457,842,501.93	75,766,528.90	0.00	0.00	619,722,810.31

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชี :-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>13,234,596.87</u>	<u>2,186,630.42</u>	<u>8,025,997.31</u>	<u>51,562,879.88</u>	<u>502,403,058.23</u>	<u>79,395,166.25</u>	<u>3,260,534.83</u>	<u>256,800.00</u>	<u>660,325,663.79</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>12,686,543.84</u>	<u>2,426,417.54</u>	<u>9,143,503.61</u>	<u>267,335,005.60</u>	<u>770,917,203.87</u>	<u>97,138,164.99</u>	<u>4,236,773.74</u>	<u>256,800.00</u>	<u>1,164,140,413.19</u>

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนประมาณการมูลค่าซากยานพาหนะ (สำหรับปี 2566) และมูลค่าซากเรือ (สำหรับปี 2565) เพื่อให้มูลค่าซากเป็นไปตามราคาตลาด ผลกระทบจากการเปลี่ยนประมาณการข้างต้นทำให้กำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 0.19 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และกำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 5.82 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ยานพาหนะและเรือ ราคาทุนจำนวนเงิน 807.41 ล้านบาท และ 510.47 ล้านบาท ตามลำดับ ติดภาระค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 16)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเรือ ยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 391.29 ล้านบาท และ 284.09 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 386.90 ล้านบาท และ 279.31 ล้านบาท ตามลำดับ)

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	สิทธิการเช่า ที่ราชพัสดุ	รวม
สินทรัพย์ - ราคาคง			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	7,332,593.88	7,332,593.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	7,332,593.88	7,332,593.88
เพิ่มขึ้น	3,528,938.17	0.00	3,528,938.17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,528,938.17	7,332,593.88	10,861,532.05
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	2,596,239.75	2,596,239.75
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	0.00	789,032.04	789,032.04
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	3,385,271.79	3,385,271.79
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	128,045.01	789,032.04	917,077.05
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	128,045.01	4,174,303.83	4,302,348.84
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	3,947,322.09	3,947,322.09
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,400,893.16	3,158,290.05	6,559,183.21

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	3,617,121.22	6,370,407.00	9,987,528.22
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,617,121.22	6,370,407.00	9,987,528.22
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	0.00	0.00
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	770,328.93	0.00	770,328.93
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	770,328.93	0.00	770,328.93
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,846,792.29	6,370,407.00	9,217,199.29

14. ภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังการนำมาหักกลบกกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ประมาณการค่าเคลมประกัน	8,000.00	71,275.67
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน		
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,018,433.68	682,594.17
รวม	1,026,433.68	753,869.84

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สินทรัพย์สุทธิ-เรือและรถตามสัญญาเช่า	62,058,355.53	65,662,249.63
ผลแตกต่างระยะเวลา-ค่าเสื่อมทรัพย์สิน	10,332,530.46	5,709,465.73
รวม	72,390,885.99	71,371,715.36

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้สำหรับปี	11,665,885.55	14,641,914.13	7,464,928.73	10,587,659.24
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	999,391.94	642,482.22	999,391.94	642,482.22
รวมภาษีเงินได้	12,665,277.49	15,284,396.35	8,464,320.67	11,230,141.46

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(252,785.15)	0.00
รวม	(252,785.15)	0.00

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

จำนวนภาษีเงินได้ที่ได้รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565
สรุปได้ดังนี้

ภาษีเงินได้ที่ลดในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรง

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น	2,673,634.07	0.00
รวม	2,673,634.07	0.00

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กำไรก่อนภาษีเงินได้	56,614,193.07	77,492,340.27	50,849,131.18	67,518,186.64
อัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	11,322,838.61	15,498,468.06	10,169,826.23	13,503,637.33
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	1,241,980.23	0.00	1,241,980.23	0.00
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	463,761.43	432,272.11	414,713.19	372,821.28
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่ม	(363,302.78)	(646,343.82)	(362,238.98)	(646,343.82)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	0.00	0.00	(2,999,960.00)	(1,999,973.33)
รวม	12,665,277.49	15,284,396.35	8,464,320.67	11,230,141.46
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	22	20	17	17

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	0.00	0.00
กิจการอื่น ๆ	39,198,694.40	35,976,857.81	26,908,006.29	27,553,565.29
ตัวเงินจ่าย	3,084,965.57	3,555,817.44	2,866,481.57	2,423,589.49
รวมเจ้าหนี้การค้า	42,283,659.97	39,532,675.25	29,774,487.86	29,977,154.78
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	12,476,523.67	10,642,765.37	12,476,523.67	10,642,765.37
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,302,280.12	3,810,421.25	4,285,186.62	3,281,987.75
ภาษีขายค้างพัก	5,707,141.87	5,758,798.71	3,874,126.81	4,019,686.16
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	267,246.41	291,828.03	2,149,191.61	1,333,773.23
ภาษีผูกหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	1,181,451.75	763,657.47	1,075,377.90	763,657.47
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	866,944.12	1,408,773.23	866,944.12	1,408,773.23
อื่น ๆ	1,136,338.96	464,477.74	1,136,338.96	315,102.96
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	26,937,926.90	23,140,721.80	25,863,689.69	21,765,746.17
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	69,221,586.87	62,673,397.05	55,638,177.55	51,742,900.95

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	217,549,882.72	111,091,703.97	215,538,534.42	107,340,355.67
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(69,198,472.22)	(44,379,541.27)	(67,458,472.22)	(42,639,541.27)
สุทธิ	148,351,410.50	66,712,162.70	148,080,062.20	64,700,814.40

บริษัทใหญ่

บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 2 แห่ง รายละเอียดดังนี้

สถาบันการเงินแห่งที่ 1

- เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงิน 119 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นสัญญาสินเชื่อที่ 1 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 วงเงิน 114.43 ล้านบาท และสัญญาสินเชื่อที่ 2 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2562 วงเงิน 4.57 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.275 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 2.20 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 จำนวน 36 งวด งวดที่ 37 ถึงงวดที่ 60 ชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1.54 ล้านบาท เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินเพิ่มวงเงิน 14.30 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.275 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.24 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 จำนวน 60 งวด เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินเพิ่มวงเงิน 35.50 ล้านบาท โดย 6 เดือนแรกไม่ต้องชำระดอกเบี้ย เดือนที่ 7 ถึงเดือนที่ 24 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปีและเดือนที่ 25 ถึงเดือนที่ 60 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.85 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.73 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง รวม 3 วงเงิน จำนวนเงินรวม 244 ล้านบาท (วงเงินที่ 1 จำนวนเงิน 43 ล้านบาท, วงเงินที่ 2 จำนวนเงิน 145 ล้านบาท และวงเงินที่ 3 จำนวนเงิน 56 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.40 ต่อปี เบิกเงินกู้งวดแรกเมื่อ 27 กันยายน 2566 จำนวน 157.40 ล้านบาท กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 2.188 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 จำนวน 72 งวด โดยวงเงินกู้คงเหลือบริษัทสามารถเบิกใช้ได้ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

เงินกู้ยืมข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองเรือ และอาคารชุดของบริษัท (หมายเหตุ 11) อาคารชุดส่วนตัวของกรรมการ รวมถึงบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การรักษาอัตราส่วนทางการเงิน Debt Service Coverage Ratio ไม่ต่ำกว่า 2.0 เท่า เป็นต้น

สถาบันการเงินแห่งที่ 2

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง รวมวงเงิน 39 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นรวมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1.18 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 จำนวน 36 งวด โดยบริษัทต้องชำระคืนเงินกู้ตามสัญญานี้ให้ครบถ้วนก่อนจึงจะมีสิทธิขอซื้อทรัพย์สินที่เช่า (เรือ 2 ลำ) และสามารถปลดภาระผูกพันตามสัญญาเช่าได้

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงิน 8.70 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.275 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 0.15 ล้านบาท นับตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 จำนวน 60 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองอาคารชุดของบริษัทใหญ่ อาคารชุดส่วนตัวของผู้ถือหุ้น และบริษัทใหญ่

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่า มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
แสดงอยู่ในอาคารและอุปกรณ์				
เรือ	359,766,508.00	389,766,508.00	359,766,508.00	389,766,508.00
ยานพาหนะ	167,175,106.73	9,585,046.73	161,515,106.73	3,925,046.73
อุปกรณ์สำนักงาน	376,923.00	376,923.00	376,923.00	376,923.00
รวมราคาทุน	527,318,537.73	399,728,477.73	521,658,537.73	394,068,477.73
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(136,026,090.92)	(115,641,342.28)	(134,757,437.40)	(114,760,869.32)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	391,292,446.81	284,087,135.45	386,901,100.33	279,307,608.41

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	228,229,216.10	134,873,400.16	226,662,936.79	132,510,142.86
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(78,640,704.84)	(45,063,567.22)	(77,803,792.83)	(44,266,589.21)
สุทธิ	149,588,511.26	89,809,832.94	148,859,143.96	88,243,553.65

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าข้างต้น มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ภายใน 1 ปี	88,172,929.25	53,194,276.00	87,277,909.25	52,299,255.99
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	160,256,086.71	97,484,849.53	159,510,236.73	95,843,979.57
มากกว่า 5 ปีขึ้นไป	1,542,810.85	0.00	1,542,810.85	0.00
รวม	249,971,826.81	150,679,125.53	248,330,956.83	148,143,235.56
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(21,742,610.71)	(15,805,725.37)	(21,668,020.04)	(15,633,092.70)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	228,229,216.10	134,873,400.16	226,662,936.79	132,510,142.86

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้เป็นส่วนของกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
ที่แสดงอยู่ในอาคารและอุปกรณ์	28,954,941.33	29,055,235.28	28,566,760.77	28,667,054.71
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,630,508.53	9,849,552.49	9,532,466.53	9,713,481.98

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ณ วันต้นงวด	3,412,970.84	3,487,273.00
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	745,836.45	683,275.88
ต้นทุนดอกเบี้ย	106,835.31	10,021.96
จ่ายค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(437,400.00)	(767,600.00)
ขาดทุน(กำไร)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ		
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	1,263,925.76	0.00
	5,092,168.36	3,412,970.84
ณ วันสิ้นสุดงวด		

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานแสดงในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ต้นทุนบริการ	740,961.24	295,699.08
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	111,710.52	397,598.76
รวม	852,671.76	693,297.84

ผลขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	2,614,223.56	0.00
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	(252,745.55)	0.00
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	(1,097,552.25)	0.00
รวม	1,263,925.76	0.00

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.52	0.47
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	6.86

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตรารามรณะไทยปี 2560 (“TMO2017”)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงานโดยถือว่าสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	31 ธันวาคม 2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(149,786.64)	158,810.34
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	364,707.95	(330,583.20)
อัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,128,563.69)	1,696,347.75

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงถึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่าง ๆ

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

19. ทุนเรือนหุ้น

สำหรับปี 2566

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนที่ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญจำนวน 280 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.55 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 434 ล้านบาท โดยบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษี จำนวน 10.69 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้น ทั้งนี้บริษัทได้จดทะเบียนชำระค่าหุ้นดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

สำหรับปี 2565

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 มีมติเห็นชอบดังต่อไปนี้

- 1) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิม 340 ล้านบาท เป็น 480 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 960 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 280 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565
- 2) ลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ทำให้จำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 3.40 ล้านหุ้น เพิ่มขึ้นเป็น 680 ล้านหุ้น โดยบริษัทจดทะเบียนลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565

20. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2553 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) บัญชีทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

21. เงินปันผลจ่าย

บริษัทใหญ่

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท จำนวน 960 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 57.60 ล้านบาท โดยในเดือนกันยายน 2566 บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วทั้งจำนวน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 13.24 บาท จำนวน 3.40 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 45 ล้านบาท โดยในเดือนกรกฎาคม 2565 บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วทั้งจำนวน

บริษัทย่อย

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 100.00 บาท จำนวน 0.15 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 15 ล้านบาท โดยในเดือนสิงหาคม 2566 บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลกำไรจากการดำเนินงานสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 66.67 บาท จำนวน 0.15 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 10 ล้านบาท โดยในเดือนมิถุนายน 2565 บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์				
ของพนักงาน	173,790,012.49	155,110,267.52	173,790,012.49	155,110,267.52
ต้นทุนน้ำมัน	276,458,670.56	282,844,313.08	179,758,517.71	189,283,561.96
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	84,066,275.67	83,488,777.99	83,670,684.23	83,088,401.62
รายจ่ายการซ่อมแซมเรือครั้งใหญ่ตัดบัญชี	62,834,445.27	69,198,084.25	62,834,445.27	69,198,084.25
ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ	56,097,377.92	54,247,216.94	46,076,528.25	43,189,248.51
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	39,229,662.06	29,934,774.79	39,229,662.06	29,934,774.79

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบกองทุนแบบขั้นบันได (อัตราร้อยละ 2 – 5 ของเงินเดือนพนักงาน) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.71 ล้านบาท และ 0.91 ล้านบาท ตามลำดับ

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจขนส่ง โดยประกอบธุรกิจแบ่งเป็น 2 ส่วนงาน คือ

1. ส่วนงานให้บริการขนส่งสินค้ากลุ่มปิโตรเคมี ทางทะเล โดยมีขอบข่ายการให้บริการในเส้นทางภายในประเทศไทยและต่างประเทศ
2. ส่วนงานให้บริการรับขนส่งแก๊ส LPG ทางบกในประเทศไทย

แต่เนื่องจากส่วนงานให้บริการรับขนส่งแก๊ส LPG ทางบกในประเทศไทย มีรายได้จากการให้บริการไม่ถึงร้อยละ 10 ของรายได้จากการให้บริการรวม กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามเขตภูมิศาสตร์กำหนดจากสถานที่ให้บริการแก่ลูกค้า และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์ โดยกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ทั้งภายในประเทศไทยและต่างประเทศแต่สัดส่วนการดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์ในต่างประเทศมีสัดส่วนรายได้ไม่ถึงร้อยละ 10 ของรายได้จากการให้บริการรวม กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานของกลุ่มบริษัท จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 743.85 ล้านบาท และ 741.60 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 587.49 ล้านบาท และ 581.31 ล้านบาท ตามลำดับ)

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ ติมตะวัน , นายฐกฤต ติมตะวัน)

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 25.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อรถขนส่งและถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวกับผู้ขายหลายราย รวมจำนวนเงิน 0.13 ล้านบาท และ 57.67 ล้านบาท ตามลำดับ
- 25.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อเรือบรรทุกก๊าซปิโตรเลียมเหลวกับผู้ขายต่างประเทศรายหนึ่ง จำนวนเงิน 135.00 ล้านบาท
- 25.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการบำรุงรักษารถขนส่ง จำนวน 48 คัน ระยะเวลา 10 ปี กับผู้ให้บริการรายหนึ่ง จำนวนเงิน 44.30 ล้านบาท
- 25.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างบริหารเรือกับบริษัทต่างประเทศรายหนึ่ง จำนวนเงิน 68,000 ดอลลาร์สหรัฐ
- 25.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปและอื่น ๆ รวมจำนวนเงิน 1.81 ล้านบาท
- 25.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 2 แห่ง ออกหนังสือค้ำประกันการทำงานให้กับผู้ว่าจ้างรายหนึ่งและค้ำประกันการจ่ายค่าจ้างนำร่องให้แก่หน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง รวมจำนวนเงิน 5.31 ล้านบาท และ 1.32 ล้านบาท ตามลำดับ หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารเดียวกัน (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 4.31 ล้านบาท และ 0.32 ล้านบาท ตามลำดับ)
- 25.7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทใหญ่มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ กับสถาบันการเงิน 2 แห่ง ให้กับบริษัทย่อย รวมวงเงินค้ำประกัน 23.70 ล้านบาท
- 25.8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง ให้กับบริษัทใหญ่ รวมวงเงินค้ำประกัน 466.80 ล้านบาท

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.74	0.96	0.74	0.98

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

27. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน-เงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคารคิดภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่ง ๆ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำแผนการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง และรักษาระดับของเงินสด วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินสินเชื่อแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่าง ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนของภายในกลุ่มบริษัทและกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ โดยต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมิตะวัน , นายฐกฤต นิมิตะวัน)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	69.22	0.00	0.00	69.22
เงินกู้ยืมระยะยาว	69.20	148.35	0.00	217.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	78.64	148.16	1.43	228.23
รวม	217.06	296.51	1.43	515.00

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	62.67	0.00	0.00	62.67
เงินกู้ยืมระยะยาว	44.38	66.71	0.00	111.09
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45.06	89.81	0.00	134.87
รวม	152.11	156.52	0.00	308.63

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	55.64	0.00	0.00	55.64
เงินกู้ยืมระยะสั้น	12.00	0.00	0.00	12.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	67.46	148.08	0.00	215.54
หนี้สินตามสัญญาเช่า	77.80	147.43	1.43	226.66
รวม	212.90	295.51	1.43	509.84

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	51.74	0.00	0.00	51.74
เงินกู้ยืมระยะสั้น	12.00	0.00	0.00	12.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	42.64	64.70	0.00	107.34
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44.27	88.24	0.00	132.51
รวม	150.65	152.94	0.00	303.59

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ที่มีดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงมีเงินกู้ยืมเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 5 ปี	ลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	91.88	0.00	0.00	0.00	25.43	117.31	0.15 - 5.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	96.33	96.33	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน							
-เงินฝากธนาคาร	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.15	0.875 - 1.225
เงินฝากธนาคารคิดภาระค่าประกัน	5.33	0.00	0.00	0.00	0.00	5.33	0.15 - 1.225
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	0.00	0.00	0.00	0.00	3.65	3.65	-
รวม	97.36	0.00	0.00	0.00	125.41	222.77	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	69.22	69.22	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	13.32	8.17	0.00	196.06	0.00	217.55	2.00 - 6.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	78.64	148.16	1.43	0.00	0.00	228.23	3.76 - 9.50
รวม	91.96	156.33	1.43	196.06	69.22	515.00	

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.18	0.00	0.00	0.00	24.85	26.03	0.05 - 0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	85.90	85.90	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน							
-เงินฝากธนาคาร	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.14	0.30 - 0.725
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	1.32	0.00	0.00	0.00	0.00	1.32	0.15 - 0.725
รวม	2.64	0.00	0.00	0.00	110.75	113.39	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	62.67	62.67	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	21.28	45.31	0.00	44.50	0.00	111.09	2.00 - 6.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45.06	89.81	0.00	0.00	0.00	134.87	3.62 - 9.50
รวม	66.34	135.12	0.00	44.50	62.67	308.63	

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	91.87	0.00	0.00	0.00	10.05	101.92	0.15 - 5.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	78.85	78.85	-
เงินฝากธนาคารคิดการะค่าประกัน	4.32	0.00	0.00	0.00	0.00	4.32	0.15
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	0.00	0.00	0.00	0.00	3.65	3.65	-
รวม	96.19	0.00	0.00	0.00	92.55	188.74	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	55.64	55.64	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	7.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	13.32	8.17	0.00	194.05	0.00	215.54	2.00 - 6.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	77.80	147.43	1.43	0.00	0.00	226.66	3.76 - 9.50
รวม	103.12	155.60	1.43	194.05	55.64	509.85	

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.13	0.00	0.00	0.00	13.67	14.80	0.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	71.42	71.42	-
เงินฝากธนาคารคิดภาระค่าประกัน	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.32	0.15
รวม	1.45	0.00	0.00	0.00	85.09	86.54	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	51.74	51.74	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	7.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	21.28	45.31	0.00	40.75	0.00	107.34	2.00 - 6.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44.27	88.24	0.00	0.00	0.00	132.51	3.62 - 9.50
รวม	77.55	133.55	0.00	40.75	51.74	303.59	

ความเสี่ยงด้านราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงของความผันผวนในราคาน้ำมันเชื้อเพลิงการขนส่งทางเรือและการขนส่งทางรถ โดยกลุ่มบริษัท มีการป้องกันความเสี่ยงจากการมีข้อตกลงกับคู่ค้าที่สามารถปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นลงตามต้นทุนน้ำมัน รวมถึงกลุ่มบริษัทได้มีการวางแผนการสั่งซื้อน้ำมันล่วงหน้าในช่วงระยะสั้น ๆ ประมาณ 1 เดือน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- 2) เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ

(นายวรวิษ นิมตะวัน , นายฐกฤต นิมตะวัน)

ส่วนที่ 4

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นาย ชัยวัฒน์ ดำรงค์ มงคลกุล ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	70	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท Industrial and System Engineering, The Ohio State University, USA - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การอบรม - Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่น 3/2012 - Director Accreditation Program (142/2017)	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและ ทางบก
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ		
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ ตรวจสอบ		
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน		
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สยามกันท์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การขายส่งผลิตภัณฑ์ที่ได้จาก การกลั่นปิโตรเลียม
					2560 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริหาร ความเสี่ยง		
					ไม่สามารถ ระบุ - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท รอยัล แคน ยอน จำกัด	การบริการด้านอาหารใน ร้านอาหาร
					ไม่สามารถ ระบุ - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โกลด์ บิลเลียน อินเตอร์เนชั่น แนล จำกัด	การบริการด้านอาหารใน ร้านอาหาร

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2553 – 2557	รองกรรมการ ผู้จัดการใหญ่	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จาก โรงกลั่นปิโตรเลียม
					ไม่สามารถ ระบุ - 2564	กรรมการบริษัท	บริษัท น้ำดื่มบางละ มุง จำกัด	การผลิตน้ำดื่มบริสุทธิ์และ น้ำแร่บรรจุขวด
					ไม่สามารถ ระบุ - 2564	กรรมการบริษัท	บริษัท น้ำแข็งศรีราชา จำกัด	จำหน่ายน้ำแข็ง
2. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	68	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท สาขาการบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การอบรม - Director Accreditation Program (39/2005)	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและ ทางบก
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ		
					2564 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการ ตรวจสอบ		
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	การผลิตผลิตภัณฑ์อย่างอื่น ๆ
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ ตรวจสอบ		
					2564 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน		
					2559 – 2562	อนุกรรมการ ใน	สภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						คณะกรรมการ การสาธารณสุข		
					2562 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการ ใน คณะกรรมการ การศาสนา คุณธรรม จริยธรรม และ ศิลปวัฒนธรรม	วุฒิสภา	
					2563 – ปัจจุบัน	นายกสมาคม	สมาคมคาทอลิกแห่ง ประเทศไทย	
					2561 – 2564	กรรมการบริษัท	บริษัท เลเท็กซ์ ซิส เทมส์ จำกัด (มหาชน)	
3. นาย ชัยวัฒน์ สกาวจิต กรรมการบริษัท กรรมการ อิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรร หาและกำหนดค่าตอบแทน	64	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท พบ.ม. (คอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (NIDA)	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและ ทางบก
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ		
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ ตรวจสอบ		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>การอบรม</u> <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 240 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 			2564 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน		
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส แก๊ส อินดัสทรี จำกัด	การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซ ปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซ ปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุ ก๊าซปิโตรเลียม
					2559 – 2562	ผู้จัดการใหญ่	บริษัท เอ็นเนอร์ยี่คอม เพล็กซ์ จำกัด	การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ในครัวเรือนอื่นๆ
					2559 – 2562	กรรมการบริษัท		
					2560 – 2562	กรรมการบริษัท	บริษัท บีซิเนส เซอร์วิส เชส อัลโลเอนซ์ จำกัด	กิจกรรมการจัดหาทรัพยากร มนุษย์
					2560 – 2562	กรรมการบริษัท	บริษัท บีซิเนส โปร เฟสชันแนล โซลูชั่นส์ จำกัด	กิจกรรมการให้บริการจ้างงาน ชั่วคราว
					2558 – 2559	ผู้จัดการฝ่าย ตลาดก๊าซหุงต้ม ธุรกิจน้ำมัน	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	การขายส่งผลิตภัณฑ์ที่ได้จาก การกลั่นปิโตรเลียม

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2555 – 2558	ผู้จัดการฝ่ายกล ยุทธ์ตลาดขาย ปลีก ธุรกิจน้ำมัน		
					2552 – 2555	ผู้จัดการฝ่ายแผน ธุรกิจ ธุรกิจ น้ำมัน		
4. พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ กรรมการบริษัท กรรมการ อิสระ และกรรมการสร หาและกำหนด ค่าตอบแทน	65	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น ที่ 55 - วิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ 35 - โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 53 - รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 75 - โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 18	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและ ทางบก
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ		
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน		
					2563 – 2566	กรรมการอิสระ	บริษัท จัดการและ พัฒนาทรัพยากรน้ำ ภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายน้ำดิบจำหน่าย น้ำประปา
					2564 – 2566	ประธาน คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง		
					2563 – 2566	กรรมการธรรมาภิ บาลและพัฒนา เพื่อความยั่งยืน		
					2562 – 2566	กรรมการบริษัท	บริษัท เซฟ เพอร์ฟิเล็ค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	สถานพยาบาล

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<u>การอบรม</u> <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 175/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Refreshment Training Program (RFP) รุ่น 2/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตรหลักกนิษฐกรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 4 วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 28 สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.) รุ่นที่ 13 			2562 – 2566	คณะทำงานรอง นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ)		
					2562 – 2566	หัวหน้า คณะทำงาน กำกับและติดตาม การปฏิบัติ ราชการใน ภูมิภาคเขตตรวจ ราชการที่ 16		
					2562 – 2566	ประธานคณะอนุ กรรมการ พิจารณาศึกษา แนวทางการ บริหารจัดการลุ่ม น้ำภาค ตะวันออก		
					2562 – 2566	คณะกรรมการ วิสามัญพิจารณา ศึกษาแนว ทางการบริหาร จัดการลุ่มน้ำทั้ง ระบบ		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2560 - 2561	ประธาน กรรมการ	บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	ประกอบกิจการอู่เรือ สร้าง ซ่อมเครื่องจักร เครื่องกลเรือ และอุตสาหกรรมพาณิชย์นาวี ของกองทัพไทย
					2560 - 2561	คณะกรรมการ	สถาบันเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ	
5. นายฤกษ์ณัฐ จิมตะวัน (ชื่อเดิม: นายประวิณ จิมตะ วัน) กรรมการบริหาร และ รอง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	64	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท MBA, Armstrong University, USA - ปริญญาโท MSc Management Information System, United States International University, USA - ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่น 182/2021	ร้อยละ 8.77	เป็นบิดา กรรมการและ ผู้บริหาร	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและ ทางบก
					2564 – ปัจจุบัน	รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร		
					2564 – 2565	กรรมการบริษัท (ลาออกจาก ตำแหน่งในเดือน มิถุนายน 2565)		
					2564 – 2565	ประธาน กรรมการ (ลาออกจาก ตำแหน่งในเดือน มิถุนายน 2565)	บริษัท เวิลด์ไวด์ ทราฟฟิค สปอร์ต จำกัด	ประกอบกิจการขนส่ง น้ำมัน เชื้อเพลิง แก๊สทุกชนิด ทั้งทาง บก ทางน้ำ
					2564 – 2565	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม (ลาออกจาก ตำแหน่งในเดือน มิถุนายน 2565)		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายวรวิทย์ ชิมตะวัน กรรมการบริษัท ประธาน คณะกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ^{/1} ณ 31 ธ.ค. 66 นายวรวิทย์ ชิม ตะวัน ถือหุ้นในบริษัท ทางตรงร้อยละ 11.16 และ ถือหุ้นผ่าน บริษัท พีลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด คิดเป็น ร้อยละ 5.78 ซึ่งรวมเป็นถือ หุ้นในบริษัททางตรงและ ทางอ้อมร้อยละ 16.94	35	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท University of London, Royal Holloway, UK สาขา MSc Asia Pacific Business - ปริญญาตรี University of the West of England Bristol สาขา BSc Business Studies <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่น 182/2021 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน วิทยาการพลังงานสำหรับนัก บริหารรุ่นใหม่ (วพม.) รุ่นที่ 9	ร้อยละ 11.16 ^{/1}	เป็นบุตรและพี่ น้องกับ กรรมการและ ผู้บริหาร	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและ ทางบก
					2564 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริหาร		
					2564 – ปัจจุบัน	ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร		
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทผู้ มีอำนาจลงนาม	บริษัท พีลาทัส แก๊ส อินดัสทรี จำกัด	การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซ ปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซ ปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุ ก๊าซปิโตรเลียม
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท พีลาทัส คอร์ ปอเรชั่น จำกัด	กิจกรรมทางการเงินอื่นๆ ที่ คล้ายกับทรัสต์และกองทุน
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท พีลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด	กิจกรรมทางการเงินอื่นๆ ที่ คล้ายกับทรัสต์และกองทุน
					2553 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท พีลาทัส จำกัด	การขายส่งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	การขายปลีกเชื้อเพลิงยาน ยนต์ในร้านค้าเฉพาะ สถานี ปั้ม
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท เบญจพร ปีโตร เลียม จำกัด	การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซ
					2553 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท อยุธยา แอลพี จี จำกัด	การค้าส่งแก๊สปิโตรเลียมเหลว และการบรรจุแก๊สทุกชนิด
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท เฮลตี้ - ไลฟ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ เกี่ยวกับสุขภาพ
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท มหาเศรษฐี ไฮ ลิ่ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ เกี่ยวกับสุขภาพ
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท เรียด พาร์ท เนอร์ จำกัด	ผลิตสื่อโฆษณา ถ่ายภาพ และวิดีโอ
7. นาย สุภฤต จิมตะวัน (ชื่อเดิม: รัฐภูมิ จิมตะวัน) กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย วางแผนและพัฒนาธุรกิจ	33	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท Maritime Operations & Management, The City University, London, UK - ปริญญาโท Supply Chain & Logistics Management, The University of Warwick, UK	ร้อยละ 11.16 ^{/2}	เป็นบุตรและพี่ น้องกับ กรรมการและ ผู้บริหาร	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำ
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร		
					2562 – ปัจจุบัน	ประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย วางแผนและ พัฒนาธุรกิจ		
					2558-2562	Fleet Manager		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
¹² ณ 31 ธ.ค. 66 นายวราวิช ฉิมตะวัน ถือหุ้นในบริษัท ทางตรงร้อยละ 11.16 และ ถือหุ้นผ่าน บริษัท พีลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด คิดเป็น ร้อยละ 5.78 ซึ่งรวมเป็นถือ หุ้นในบริษัททางตรงและ ทางอ้อมร้อยละ 16.94		- ปริญญาตรี BBA International Program, Thammasat Business School มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่น 182/2021 - หลักสูตรบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐาน (FINANCE FOR NON-FINANCIAL EXECUTIVE) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2566 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท พีลาทัส แก๊ส อินดัสทรี จำกัด	การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียม
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ประกอบกิจการขนส่ง น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สทุกชนิด ทั้งทางบก ทางน้ำ
					2559 – 2564	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท อยุธยา แอลพีจี จำกัด	การค้าส่งแก๊สปิโตรเลียมเหลว และการบรรจุแก๊สทุกชนิด
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เบรน โนว์ชั่น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
8. นางสาว กุตุอร แสงบุญเกิด (ชื่อเดิม: นางสาวอัจฉรา แสงบุญเกิด) กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ	46	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏจันทรเกษม <u>การอบรม</u>	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทางบก
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร		
					2564 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ		
					2560 – 2561	รองกรรมการฝ่ายปฏิบัติการ		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปฏิบัติการ		<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program รุ่น 182/2021 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารชั้นสูง รุ่น 11 สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรประกาศนียบัตรไทยกับ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รุ่นที่ 4 ปี 2556 สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการพูดเพื่อสร้าง ภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 6 สถาบันการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรวิทยาลัยกองทัพเรือ รุ่นที่ 49 หลักสูตรการเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในตามข้อกำหนด ISO 			2558 – 2559	รองกรรมการ ผู้จัดการ		
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เวิลด์ไวด์ ทราเวล สปอร์ต จำกัด	ประกอบกิจการขนส่ง น้ำมัน เชื้อเพลิง แก๊สทุกชนิด ทั้งทางบก ทางน้ำ
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีลาทัส แก๊ส อินดัสทรี จำกัด	การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซปิโตรเลียม สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียม และโรงงานบรรจุ ก๊าซปิโตรเลียม

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		9001 : 2015 (NCA-T-19-03-01) ปี 2562 - หลักสูตรคณะกรรมการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2560 - หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับบริหาร ปี 2561 - หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน 3 มิติและฝึกปฏิบัติ คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรการจัดทำและบริหาร งบประมาณ คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์						
9. นางสาว ศิริษฐา ขาวแสง (ชื่อเดิม: นางสาวอัญชนา ขาว แสง) กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ	43	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท MBA Executive Chulalongkorn Business School จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี คณะบัญชีการเงิน และการธนาคาร สาขาการบัญชี	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและ ทางบก
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร		
					1 กุมภาพันธ์ 2562 – ปัจจุบัน	ประธาน เจ้าหน้าที่สาย งานการเงิน		

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน การเงิน		(บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัย พายัพ			3 ตุลาคม 2555 – 2562	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม / ผู้ทำบัญชี / ผู้ ตรวจสอบบัญชี	บริษัท อัญชนา แอ็ค เคานท์ แอนด์ ออดิท จำกัด (เป็นบริษัทรับ ทำบัญชีซึ่งได้รับรอง เป็นสำนักงานบัญชี คุณภาพ (ACTAP) รับรองโดยกระทรวง พาณิชย์)	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำ บัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
		- นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน ACPACC – Asean Chartered Professional Accountant Registration Number: APAC- TH.0004465 (Mar 31, 2020)			2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม		
		- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต			29 มิถุนายน 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท อนุญญกรณ์ จำกัด	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำ บัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
		- ผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ (ผู้ ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ (CAD- CPA)			25 มิถุนายน 2564 – 2566	กรรมการบริษัท	บริษัท เวลดีไวด์ ทราน สปอร์ต จำกัด	ประกอบกิจการขนส่ง น้ำมัน เชื้อเพลิง แก๊สทุกชนิด ทั้งทาง บก ทางน้ำ
		- Foundations for Business Leadership Program, IMD - International Institute for Management Development			2564 – 2565	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม		
		<u>การอบรม</u>			2566 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บริษัท โคโค โคคูณ จำกัด	ให้บริการให้คำปรึกษาด้าน บัญชีและภาษีรวมถึงสื่อการ ควบคุมภายในองค์กร ทั้งใน และต่างประเทศ
		- Director Accreditation Program รุ่น 182/2021						
		- หลักสูตร “วิทยาการการจัดการ สำหรับนักบริหารระดับสูง”(วบส.) รุ่นที่ 4 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์						

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - CFO Certification Program รุ่นที่ 23 - CFO's Orientation Course for New IPO's รุ่นที่ 4 - Corporate Finance รุ่นที่ 2/60 - Financial Model 1 : Fundamentals of Finance (Dec 5-6, 2020) - Financial Model 2 : Feasibility Study รุ่นที่ 2/63 (Dec 19, 2020) - Financial Model 3 : Financial Projection and DCF (Excel Workshop) รุ่นที่ 2/63 (Dec 20, 2020) - IPO Focus ครั้งที่ 1/2564 - CFO's Refresher Course รุ่นที่ 2 (ปี 2564) - e-Learning CFO Refresher (ก.ค. 65) - CFO in Practice รุ่นที่ 10 (ปี 2565) 						

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10. นายศิริชัย สมบูรณ์รุ่งโรจน์ กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย บริหารทั่วไป	38	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - Executive Mini Master of Business Administration (การ พัฒนาผู้บริหารยุคใหม่) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (NIDA) - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรม สาขา วิศวกรรมต่อเรือและเครื่องกลเรือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <u>การอบรม</u> - English for Business - Safety Officer Management level Training - Occupational Safety, Health and Environment Committee of the Enterprise Training - Audit ISO 9001:2015 Training	ไม่มี	ไม่มี	9 มกราคม 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและ ทางบก
					16 ธันวาคม 2565 – ปัจจุบัน	ประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย บริหารทั่วไป		
					พฤษภาคม 2564 – วันที่ 15 ธันวาคม 2565	รักษาการ ผู้จัดการฝ่าย บริการพัสดุ / ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบริการพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง สโตร์)	บริษัท เอเชียน มารีน เทอริสส์ จำกัด (มหาชน)	คู่มือเรือซ่อมเรือและงาน วิศวกรรม
					ธันวาคม 2563 - เมษายน 2564	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุง	บริษัท เอ็ม เอ็ม ลอจี สติกส์ จำกัด	บริการขนส่งสินค้า คลังสินค้า ลานสินค้าและการ จัดการของเสียจากการชำ เจาะ
					มีนาคม 2563 – ธันวาคม 2563	ผู้จัดการฝ่าย วางแผนกลยุทธ์	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียมเหลว

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					พฤษภาคม 2556 – กุมภาพันธ์ 2563	ผู้จัดการฝ่าย ปฏิบัติการ	บริษัท ไทยอินเตอร์ เนชั่นแนลดีอคยาร์ด จำกัด	อุตสาหกรรม วิศวกรรม
11. นาย กนกธร เลิศวีระจิต ชัย ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	39	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาตรี สำนักวิชาการบัญชี และการเงิน สาขาวิชาการบัญชี (การสอบบัญชี) (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต <u>การอบรม</u> - Financial Model 3 : Financial Projection and DCF (Excel) รุ่นที่ 1/66 - Financial Model 2 : Feasibility Study รุ่นที่ 1/66 - Financial Model 1 : Fundamentals of Finance รุ่นที่ 2/65 - CFO in Practice รุ่นที่ 10 (ปี 2565) - หลักสูตรนักบัญชีบริหารระดับสูง ปี 2564	0.03	ไม่มี	1 มิถุนายน 2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน	บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและ ทางบก
					2559 – 2564	ผู้จัดการแผนก บัญชี	บริษัท แอร์เซิร์ฟ จำกัด	บริการอุปกรณ์ภาคพื้น สำหรับอากาศยานในบริเวณ ลาดจอดอากาศยาน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
12. นางสาว อนพัทธ์ ชื่น ตระกูล เลขานุการบริษัท	32	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท – MSc International Management (Marketing) University of Nottingham Ningbo China - ปริญญาตรี – คณะมนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <u>การอบรม</u> - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 126/2022 - โครงการพัฒนานักวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (Professional Development Program for Investor Relations) รุ่นที่ 1/2564	0.01	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	บริการขนส่งสินค้าทางน้ำและทางบก
					2559 – 2562	Executive Assistant to President & CEO	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					2556 – 2558	Corporate Secretary Officer		

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- (9) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (10) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (11) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (12) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (13) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (14) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (15) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (16) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

	นาย ชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	นาย สุรพงษ์ รังศิริกุล	นาย ชัยวัฒน์ สกาวจิต	พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	นาย ฤกษ์ภูมิ จิมตะวัน	นาย วราวิช จิมตะวัน	นาย สุภฤต จิมตะวัน	นางสาว ภาณุอร แสงบุญเกิด	นางสาว ศิริษฐา ขาวแสง
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	X	/	/	/	//	/, //	/, //	/, //	/, //
บริษัท เวลต์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด							/	/	
บริษัท พิลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด			X			/	/	/	
บริษัท รอยัล แคนยอน จำกัด	/								
บริษัท สยามภัณฑกรั๊ป จำกัด (มหาชน)	/								
บริษัท โกลด์ บิลเลี่ยน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	/								
บริษัท เวลต์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)		/							
บริษัท เซฟ เพอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด				/					
บริษัท เบญจพร ปีโตรเลียม จำกัด						/			
บริษัท พิลาทัส จำกัด						/			

	นาย ชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล	นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล	นาย ชัยวัฒน์ สกาวจิต	พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ์	นาย ฤทธิชัย จิมตะวัน	นาย วราวิช จิมตะวัน	นาย สุกฤต จิมตะวัน	นางสาว มุศอร แสงบุญเกิด	นางสาว ศิริสุขา ขาวแสง
บริษัท ดับเบิลยู แก๊ส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พิลาทัส เอ็นเนอร์ยี จำกัด)						/			
บริษัท พิลาทัส คอร์ปอเรชั่น จำกัด						/			
บริษัท พิลาทัส โฮลดิ้ง จำกัด						/			
บริษัท เฮลตี้-ไลฟ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด						/			
บริษัท 89 เอนเนอร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด						/			
บริษัท มหาเศรษฐี โฮลดิ้ง จำกัด						/			
บริษัท เรียวล พาร์ทเนอร์ จำกัด						/			
บริษัท อยุรยา แอลพีจี จำกัด						/			
บริษัท อัญชนา แอ็คเคานท์ แอนด์ ออดิท จำกัด									/
บริษัท อนุรักษ์กรรม จำกัด									/
บริษัท โคโค โคคูณ จำกัด									/

หมายเหตุ: / = กรรมการบริษัท

X = ประธานกรรมการบริษัท

// = กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

	นาย ชัยวัฒน์ ดำรงค์คลกุล	นาย สุรพงษ์ ริงศิริกุล	นาย ชัยวัฒน์ สกาวจิต	พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ์	นายวราวิช ฉิมตะวัน	นาย สุกฤต ฉิมตะวัน	นางสาว มุตธกร แสงบุญเกิด	นางสาว ศิริสุา ขาวแสง	นางอภิญญา นาทะทัต
บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)	X	/	/	/	/, //	/, //	/, //	/, //	
บริษัท เวิลด์ไวด์ ทรานสปอร์ต จำกัด						X	/		
บริษัท พีลาทัส แก๊สอินดัสทรี จำกัด			X		/	/	/		/

หมายเหตุ: / = กรรมการบริษัท

X = ประธานกรรมการบริษัท

// =

กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ธรรมนิติ”) ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งในปี 2566 ธรรมนิติ ได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)	40	คุณวุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต) ประวัติการอบรม <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2 หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรฐานการต่อต้านการคอร์รัปชั่น แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สาขาวิชาชีพบัญชี โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็น ผู้ตรวจสอบภายใน รับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย) Agile Auditing CAC SME Independent Auditor Training 	2549 - 2551 2552 - 2553 2554 - 3/6/2559 มิถุนายน 2559 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส ผู้ช่วยผู้จัดการ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน <ul style="list-style-type: none"> บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบภายในในธุรกิจผลิตสินค้าอุตสาหกรรม ธุรกิจซื้อขายไป ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค ธุรกิจผลิต ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจผลิตสื่อ และธุรกิจบริการ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสาร ส่วนที่ 1 – โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

หัวข้อ 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
(Corporate Governance Policy)

บริษัทพิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

บทนำ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นครั้งแรก ซึ่งต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติรับรองให้มีการใช้นโยบายต่อเนื่องเมื่อมีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จึงเห็นควรให้มีการประมวลและจัดทำหลักบรรษัทภิบาลขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์สุจริต และมีการกำหนดนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล ตลอดจนการดำเนินงาน และการกำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมไทย ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสังคมโดยรวม

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board) |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation) |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness) |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management) |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Nurture innovation and Responsible Business) |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control) |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity) |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders) |

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- 1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- 1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

เข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น มีการติดตามผลการปฏิบัติ และมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัททุกคน รวมถึงผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัททุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
- 1.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ: หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- 2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- 3) การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดีและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ: หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการบริษัทติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

- 1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- 2) การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- 4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ: หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- 2) เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้ง บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

- 2.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ (Vision) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

- 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- 4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- 5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- 6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)
- 7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัท ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลกระทบ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

- 1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัท สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

- 2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
- 3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าว ตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

- 2.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
- 2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
- 2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

- 3.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้
- 3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย
 - 1) กรรมการบริษัทส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
 - 2) กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการ
อิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดง
ความเห็นได้อย่างอิสระ

- 3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
ที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น
จำนวนปีที่ยดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงาน
ประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ
และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

- 3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

- 3.2.2 ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการ
บริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และ
เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
ออกจากบุคคลที่ยดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 3.2.3 ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการ
บริษัทจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มี
จริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมี
มาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปราย
ประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลพินิจที่
รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็น
ผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

- 3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจาก
วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้
ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

- 3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

- 3.3.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการบริษัทที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการบริษัทรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการบริษัทคนดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- 3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช

ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

- 3.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการบริษัทที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของคำตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินคำตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงคำตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยด้วย

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท ตลอดจนความเหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- 3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการบริษัท มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึง

- 1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
- 2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- 3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้

เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

- 3.7.2 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- 3.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

- 3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
- 3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการบริษัทแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวัน

ประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

- 3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่หลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 4.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่น ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

- 4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- 4.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

- 4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท
- 4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง
- 4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture innovation and Responsible Business)**หลักปฏิบัติ 5.1**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นจะมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดีและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ
- (2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขาย ตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า: โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน: โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- (5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม: โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- (6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม: โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

- (7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัท อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึง สนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

- 5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน
- 5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อ ทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่ จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่า ให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน
- 5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่าย จัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่ สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและ พัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

- 5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทาง เพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
- 5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

- 1) บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3) บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
- 4) บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- 6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- 6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความ

เสี่ยงที่ได้รับไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

- 6.1.5 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง กลั่นกรองการดำเนินการตามข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- 6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- 6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เชื้ออำนาจยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- 6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 6.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส

- 6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง
- 6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านกรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- 1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน แบบรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการบริษัทรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- 7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท

- 7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- 7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
- 7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

- 7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
- 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า

- 5) แบบรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
- 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้า
- 9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 12) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- 13) นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- 14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 15) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

- 8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น
 - 1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่อง que ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่อง que ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
 - 2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่

บน website ของบริษัทอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

- 1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นแต่ละวาระ
- 3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง
 - (ก) วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
 - (ข) วาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
 - (ค) วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
 - (ง) วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- 4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- 5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วม

ประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุม ที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

- 8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือ นัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการบริษัทในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- 8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมการประชุมไม่

เข้าร่วมการประชุม

- 2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

นโยบายนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

(นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล)

ประธานกรรมการ

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
(Code of Conduct and Code of Ethics)

บริษัท พีลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท¹**บริษัทพิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเป็นครั้งแรก ซึ่งต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติรับรองให้มีการใช้นโยบายต่อเนื่องเมื่อมีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว

บริษัทพิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

บริษัทจึงได้กำหนด “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี อันจะส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

9. **ผู้ถือหุ้น** บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
10. **พนักงาน** บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
11. **ลูกค้า** บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

¹ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

12. **ลูกค้า** บริษัทรับผิดชอบต่อกลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการให้บริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้า ในการให้บริการของบริษัทและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่ บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจน รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
13. **เจ้าหน้าที่** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
14. **คู่แข่ง** บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
15. **หน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศใน ฐานะผู้มีส่วนได้เสีย และมุ่งเน้นให้พนักงานดำเนินการใดๆ กับภาครัฐอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรม ต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
 1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่า กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
 2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการ มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสม
 3. สนับสนุนกิจกรรมของราชการ
 4. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
 5. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานราชการ
16. **ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของ ผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่

สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือกลุ่มใดๆ ในทุกกรณี

สิทธิมนุษยชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นเรื่องร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยโดยรวม บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และสนับสนุนให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนในบริษัทอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชนสอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights)

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

6. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีแนวทางในการปฏิบัติด้านจริยธรรมที่สูง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

- (8) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (9) ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อตรง ยุติธรรม โปร่งใส และมีคุณธรรม
- (10) ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ พยายามใช้เวลาเพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (11) มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- (12) ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์บริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง
 - 5.5) ไม่หาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตน และไม่ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น
 - 5.6) ไม่ใช้ความลับของบริษัทในทางที่ผิด
 - 5.7) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในการทำสัญญาใดๆ กับบริษัท
 - 5.8) ไม่รับสิ่งของ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์บริษัททั้งประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว

- (13) ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัททั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม
- (14) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ตามข้อพึงปฏิบัติให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.4 การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

กรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรก จะต้องรายงานในเรื่องสำคัญต่อ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่

- 5. แบบ 59-1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท
- 6. แบบ 24-2 หนังสือรับรองและประวัติของกรรมการบริษัท
- 7. แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- 8. แบบ 35-E1 แบบแจ้งข้อมูล คำรับรอง และคำยินยอมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้

1.5 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อบุคลากรในองค์กร

- (6) บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- (7) บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
- (8) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เทียบธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ เป็นสำคัญ
- (9) บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) การพัฒนาทักษะ (Skill) และการพัฒนาความสามารถ (Ability)
- (10) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

1.6 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

รายละเอียดข้อปฏิบัติด้านนี้ สามารถดูได้จาก ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่กล่าวมาข้างต้น

7. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานที่ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้นี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัทรูปการประพฤติปฏิบัติอย่างมีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ ไม่สามารถอธิบายความอย่างชัดเจนได้ทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ลักษณะโดยทั่วไป คือ สิ่งที่เป็นค่านิยมที่ดีงามของบริษัท กล่าวคือ ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ และการได้รับความไว้วางใจอยู่เสมอ ในฐานะพนักงานของบริษัท เรายึดมั่นในความซื่อสัตย์ต่อเพื่อนพนักงาน และลูกค้า ตลอดจนการได้รับความไว้วางใจ ทั้งในการพูด และการกระทำ เราจะต้องประพฤติตนอย่างมีความรับผิดชอบ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ถึงแม้การตัดสินใจที่จะปฏิบัติตนใดๆ จะเป็นการกระทำของแต่ละบุคคล ในขณะเดียวกันก็ต้องมีความรับผิดชอบที่จะคำนึงถึงองค์กรด้วย การที่ทุกคนมีภาระร่วมกันนี้ นับว่ามีความสำคัญยิ่งสำหรับการสร้างเกียรติภูมิของบริษัทและเป็นรากฐานสำคัญสำหรับความสำเร็จของบริษัททั้งในอดีตที่ผ่านมาและในอนาคตสืบไป

2.12 ขอบเขต

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานของบริษัทใช้บังคับสำหรับพนักงานบริษัทและกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมทั้งกิจการในต่างประเทศ ทั้งนี้ "พนักงาน" หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้าง

2.13 การปฏิบัติตาม

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความคุ้นเคย และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่ออกมาเพิ่มเติม ผู้บริหาร พึงแสดงความเชื่อมั่นต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันและป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ พนักงานที่ฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ใดบังคับบัญชาฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและ

จริยธรรมทางธุรกิจ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ตัวอย่างของการกระทำที่อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

- การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นที่จะรายงานการฝ่าฝืน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างทันที
- การละเว้นที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การให้ร้ายพนักงานผู้อื่น โดยรายงานถึงการฝ่าฝืนหรือมีส่วนร่วมการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทโดยเป็นเท็จ
- ละเว้นการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ และความกระตือรือร้นที่จะทำให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.14 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล

ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ต้องอาศัยความถูกต้องของข้อมูลของบริษัทในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทและในการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัทจึงไว้วางใจว่าพนักงานทุกคน จะร่วมมือในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันการณ โดยรวบรวมรายการต่างๆ ทุกรายการ ไม่ว่าจะจะมีปริมาณมาก หรือน้อย ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องการบรรทัดฐานของความถูกต้อง แม่นยำ และความโปร่งใสในมาตรฐานเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำรายงานค่าใช้จ่าย การบันทึกเวลาทำงาน การบันทึกข้อมูลลูกค้า การบันทึกรายได้ การบันทึกการการเงิน และรายการต่างๆ การบันทึกข้อมูลด้านการลงทุน หรือข้อมูลทางการเงินโดยรวมของบริษัททั้งนี้ การบันทึกและจัดทำรายงานที่ผิดพลาด หรือบิดเบือน ถือเป็นการฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท บริษัทคาดหวังว่าพนักงานของบริษัทจะร่วมมืออย่างเต็มความสามารถกับผู้ตรวจสอบภายใน และภายนอก เมื่อได้รับการร้องขอ

บริษัทไว้วางใจผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป ว่าได้จัดการให้หน่วยงานของตน มีระบบบัญชี ระเบียบปฏิบัติและการรายงาน รวมทั้งการควบคุมที่ดีเป็นที่เข้าใจทั่วถึง และได้รับการปฏิบัติตาม

2.15 การรักษาความลับของข้อมูล

พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ซึ่งหมายความรวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ และผลประโยชน์ และข้อมูลทางการแพทย์ด้วย ข้อมูลดังกล่าวจะสามารถเผยแพร่ให้บุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทเพื่อใช้งานได้ เมื่อมีความจำเป็นอย่างยั่งยืน พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง และพึงรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

2.16 การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร จะต้องถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสม ในแต่ละสถานการณ์ ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ประกาศทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล การสื่อสารทุกครั้งต้องใช้ภาษา และน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์ และชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

2.17 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

ห้ามพนักงานซื้อขายหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัทที่พนักงานรู้ข้อมูลที่ยังไม่ประกาศต่อสาธารณะ (ข้อมูลภายใน) รวมทั้งห้ามแนะนำบุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่พนักงานมีข้อมูลภายในเมื่อใดควรถือว่าเป็น **"ข้อมูลภายใน"** เมื่อข้อมูลนั้น **"มีสาระสำคัญ"** กล่าวคือ หากมีความเป็นไปได้อย่างมากว่า นักลงทุนที่มีเหตุมีผลจะถือว่าข้อมูลนี้เป็นสิ่งสำคัญในการตัดสินใจทำการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยทั่วไปแล้ว ข้อมูลที่ทำให้พนักงานคิดจะซื้อขายหลักทรัพย์ อาจเป็นข้อมูลที่มีสาระสำคัญเมื่อข้อมูลนั้น **"ไม่เป็นข้อมูลสาธารณะ"** กล่าวคือ จนกว่าข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะ และรายงานโดยสื่อ รวมทั้งต้องให้นักลงทุนมีเวลาตอบสนองข้อมูลพอสมควร (24 ชั่วโมงหลังจากการให้ข่าวอย่างเป็นทางการ) หลังจากระยะเวลาที่เท่านี้แล้ว ก็จะถือว่าเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

2.18 การคุกคาม

บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และปราศจากการคุกคามใดๆ บริษัทจะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัตินี้ และหากเป็นจริง จะส่งผลการลงโทษทางวินัยรูปแบบต่างๆ ของการคุกคาม ได้แก่

- (จ) การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใสความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- (ข) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
- (ค) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอาการปฏิกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
- (ง) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจาอื่น

2.19 การพนัน การดื่มของมึนเมา และสิ่งเสพติด

ห้ามพนักงานครอบครอง ซื้อมาขาย ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มมึนเมา ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นยาตามใบสั่งของแพทย์) ในขณะที่อยู่ในที่ทำงาน หรือในระหว่างทำธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ อาจอนุญาตให้พนักงานดื่มเครื่องดื่มมึนเมาในปริมาณที่เหมาะสมในสถานที่ทำงานได้เฉพาะในงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือในโอกาสอื่นๆ โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารระดับสูง (ระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน หรือผู้อำนวยการขึ้นไป) ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในระหว่างเวลาทำงาน หรือในพื้นที่ของบริษัท

2.20 การให้และรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคง และยั่งยืนกับลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท คุณธรรมและชื่อเสียงที่ดีของบริษัทย่อมเป็นรากฐานสำคัญ สำหรับการสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าว พนักงานต้องไม่รับของกำนัลจากบุคคลอื่นที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงานในนามบริษัทรวมทั้งห้ามพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความไม่เหมาะสมดังกล่าว

การแลกเปลี่ยนของกำนัล หรือการเลี้ยงตอบแทนตามธรรมเนียม เช่น รับประทานอาหาร หรือการเลี้ยงรับรองระหว่างพนักงานบริษัทกับบุคคลอื่น สามารถทำได้ตามความเหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ

2.21 ทรัพย์สินขององค์กร

พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย เสียหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย และถูกทำลาย ความรับผิดชอบนี้ ไม่เพียงแต่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนของพนักงานบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการต้องใส่ใจที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหาย ถูกลักขโมย หรือถูกใช้ในทางที่ผิด ทรัพย์สินของบริษัท หมายความว่ารวมถึง เงินสด เครื่องมือทางการเงิน ข้อมูลของบริษัททรัพย์สินทางปัญญา โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร เครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวก ยานพาหนะ ชื่อบริษัทและเครื่องหมายสัญลักษณ์ของบริษัทและวัสดุอุปกรณ์

2.22 การทำงานอื่นหรือกิจกรรมภายนอก

พนักงานบริษัทต้องไม่เป็นพนักงานบริษัทอื่น หรือทำกิจกรรมภายนอกอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทในระหว่างการเป็นพนักงานบริษัทหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ตัวอย่างงานที่สามารถทำได้นอกเวลางาน ควรมีลักษณะดังนี้

- ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรม
- ไม่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ หรือระเบียบของบริษัท
- ไม่ร่วมกิจกรรมที่เป็นการแข่งขันโดยตรงกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทหรือกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ให้บริการกับบริษัท

- ไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- ไม่หาประโยชน์จากการใช้ชื่อ เครื่องหมายสัญลักษณ์ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของบริษัท
- ไม่กระทบต่อผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท

พนักงานที่มีความตั้งใจจะทำงาน หรือทำกิจกรรมภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา อาจปฏิเสธหากคำขออนั้นไม่มีเหตุผลเพียงพอ โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นอันดับแรก

บทสรุป

ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการพัฒนาความสามารถ การทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

วัฒนธรรมการพัฒนาความสามารถด้วยการทำงานระดับมืออาชีพนี้ จะเป็นวัฒนธรรมที่สืบทอดอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนและงอกงาม ก็ต่อเมื่อพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันเช่นนั้นด้วยคุณลักษณะที่พนักงานพึงเรียนรู้จากกันและกัน ความกระตือรือร้น ความร่วมแรงร่วมใจ การทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญ และมีความสุขร่วมกันเพื่อผลิตผลที่ดี นำสู่สังคม ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในตลาดชั้นนำของเมืองไทย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า ต่อผู้ถือหุ้น และต่อพนักงานในที่สุด

8. การจัดการ การรักษาข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และการลงโทษทางวินัย

- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- (8) บริษัทจะพิจารณาการลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ซึ่งระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ การลงโทษพนักงานอาจกระทำโดย
 - 2.7) ตักเตือนด้วยวาจา
 - 2.8) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผลบังคับไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด
 - 2.9) งดการพิจารณาขึ้นเงินเดือน / โบนัส
 - 2.10) พักงาน
 - 2.11) การเลิกจ้าง โดยจ่ายค่าชดเชย
 - 2.12) การเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย

- (9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ลงนามรับทราบข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ และรายงานส่วนได้เสียและการกระทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งและมีการเปลี่ยนแปลง
- (10) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องลงนามรับรองว่าได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- (11) ผู้บริหาร ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และมีส่วนในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชา รวมถึงผู้ร่วมงาน ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- (12) กำหนดให้มีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้มีหน้าที่ ดังนี้
- 6.6) ดูแล ปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสม และทันสมัย
- 6.7) รับเรื่องร้องเรียนการกระทำที่อาจจะฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้
- 6.8) ตอบ ชี้แจง ข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย
- 6.9) ดูแลฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และส่งเสริมให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- 6.10) มีการติดตาม และทบทวนผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้มีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ คณะกรรมการ (แล้วแต่กรณี) เพื่อนำมาประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย

9. การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจจะขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แล้วแต่กรณี

หากมีการกระทำใดๆ ที่ขัดกับนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ยังสามารถรายงานผ่าน ไปยัง E-Mail: auditcommittee@pilatusmarine.co.th (กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ)

โทรศัพท์ +662 930 1801-10

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับ และคุ้มครองผู้ที่รายงานหรือแจ้งเป็นอย่างดี และผู้รายงานไม่ต้องรับโทษใด ๆ หากกระทำโดยเจตนาสุจริต

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะติดตามผลและ/หรือความคืบหน้าเป็นระยะ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งผลการสอบสวนภายในระยะเวลาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

10. กำหนดระยะเวลาการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทจะจัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี

แบบรับรองการปฏิบัติตามประมวลข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า

- ☐ ข้าพเจ้าได้รับและอ่านประมวลข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของพิลาทัส มารีน แล้ว
- ☐ ข้าพเจ้ามีความเข้าใจในเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของประมวลข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจเล่มนี้ และจะยึดหลักของข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ แก่บริษัทอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- ☐ ในปี ที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามหลักข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้อย่างครบถ้วน
- ☐ ไม่เข้าใจในเนื้อหาเรื่อง (ระบุ) สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ +662 930 1801-10

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าและครอบครัว (โปรดระบุ)

- ☐ **ไม่ได้ทำธุรกิจ** ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ กับกลุ่มบริษัท
- ☐ **ทำธุรกิจ** ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ กับกลุ่มบริษัท ระบุรายละเอียด

ชื่อ-กิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์กับกิจการ	ลักษณะของการทำธุรกิจของบริษัท
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ลายมือชื่อ.....

ชื่อ – นามสกุล.....

วันที่.....

นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจในการดำเนินธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

(นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล)

ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
และการบริหารจัดการความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง**บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พิลาทัส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ซึ่งสามารถสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ

โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบการเงินรายไตรมาส ปี 2566 และงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยงบการเงินรวมของบริษัทถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน และผู้ตรวจสอบภายใน จนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานหรือตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามมาตรฐาน

2. **สอบทานระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล และให้ผู้ตรวจสอบภายในประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกได้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของบริษัท ทุกไตรมาส โดยจะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายไตรมาสสำหรับทั้งปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบถึงข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

3. **สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** คณะกรรมการตรวจสอบจะดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก

4. **การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร รวมถึงสภาพแวดล้อมต่างๆ และผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท โดยแบ่งปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน 3) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชันทั้งองค์กร 6) ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ 7) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และโรคระบาด

8) ความเสี่ยงด้าน IT 9) ความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของธุรกิจ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะมีการรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำไปปรับปรุงแผนงานบริหารความเสี่ยงต่อไป

5. **การสอบทานรายการระหว่างกัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

6. **การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส** บริษัทมีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทาง E-mail auditcommittee@pilatusmarin.co.th (กรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท) acchairperson@pilatusmarin.co.th (ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท) companysecretary@pilatusmarin.co.th เลขานุการบริษัท เป็นต้น หรือเว็บไซต์บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด ซึ่งเลขานุการบริษัทจะมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทันทีที่มีข้อร้องเรียนเข้ามาตามช่องทางต่างๆ ที่กำหนด เพื่อให้สามารถให้คำชี้แนะในการแก้ไขข้อร้องเรียนเหล่านั้น ซึ่งที่ผ่านมายังไม่พบว่าพนักงานหรือบุคคลภายนอกได้ส่งข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางที่กล่าวข้างต้น

7. **การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำงานของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก โดยคำนึงถึง ความเป็นอิสระ ศักยภาพ คุณภาพงาน ข้อเสนอการให้บริการ วิธีการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ รวมถึงคำตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงบการเงินในปี 2566 และ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

นายสุรพงษ์ รงศิริกุล

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับ
ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในขององค์กร

แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)
ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกล่าวถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารโดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายอยู่บนหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม ครอบคลุมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบุคคลภายนอก</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร²</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565

² บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีการสื่อสารให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ภายในองค์กร กรณีที่พนักงานเข้างานใหม่ ฝ่ายบุคคลจะสื่อสารให้ทราบผ่านทาง การปฐมนิเทศพนักงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม โดยระบบบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งมีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าว ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์บริษัท</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.5 พิจารณาและอนุมัติทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 2.1 พิจารณาและอนุมัติการทบทวนกฎบัตรและกรรมการบริหาร ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัย และโทษทางวินัย ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ■ หน้าจอระบบอินทราเน็ตของบริษัท ที่แสดงถึงการเผยแพร่ระเบียบคู่มือต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 ■ หน้าจอเว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 4 มกราคม 2566
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จาก

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก มีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (ระดับหัวหน้างาน) กำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาโดยจะแจ้งหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชาทันทีหากพบว่าการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนด รวมทั้งบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p>			<p>บริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ แบบประเมินพนักงานทดลองงาน (HR-C-050104) ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ■ แบบฟอร์มประเมินผลประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยผู้บริหารมีหน้าที่กำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด หากพบว่าผู้ปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จะต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบตามสายบังคับบัญชาทันที รวมถึงมีการติดตามผ่านการประชุม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น โดยบริษัทมีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทาง E-mail (auditcommittee@pilatusmarin.co.th) (กรรมการตรวจสอบ / เลขานุการบริษัท) acchairperson@pilatusmarin.co.th (ประธานกรรมการตรวจสอบ / เลขานุการบริษัท) companysecretary@pilatusmarin.co.th (เลขานุการบริษัท) เป็นต้น ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติและบทลงโทษในเรื่องดังกล่าวไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หากพบว่ามี การฝ่าฝืนหรือกระทำการที่ขัดต่อจรรยาบรรณ จะดำเนินการพิจารณาโทษตามแต่กรณี</p>			<p>หัวข้อ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หน้า 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อ การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หน้า 12 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัย และโทษทางวินัย ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 5.5 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 6.1.6 รับทราบรายงานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 5.1.7 รับทราบรายงานการ ร้องเรียนและการแจ้ง เบาะแส ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 5.1.6 รับทราบรายงานการ ร้องเรียนและการแจ้ง เบาะแส

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนา การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 2.2 พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพิ่มเติม ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 2.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขคู่มือการกำหนดอำนาจอนุมัติและสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2566 ■ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี 2565 และงบประมาณสำหรับปี 2565 เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และช่วยในการกำกับดูแลและติดตามงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ โดยมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานและแจ้งผลการดำเนินงานประจำปีในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งบริษัทมีการกำหนด KPI ของแต่ละฝ่ายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนพัฒนาธุรกิจ 2565 – 2569 (Corporate Plan 2022 - 2026) ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 5.1 การทบทวนวิสัยทัศน์ของบริษัท ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วาระที่ 3.1 พิจารณาและอนุมัติสมมติฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ 5 ปี (Medium-Term Plan: MTP 2024 - 2028) ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 2.1 พิจารณาและอนุมัติการทบทวนงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณปี 2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 3.1 พิจารณาและอนุมัติการรับงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณปี 2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.2.1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.1 รายงาน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1/2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566
<p>2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้ในกฎบัตรแต่ละคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้ระบุถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ครอบคลุมความรับผิดชอบในการดูแลคุณภาพและความน่าเชื่อถือของผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบต่อรายงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อหลักการปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน, หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม, หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
ทางการเงิน และสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์			<ul style="list-style-type: none"> ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2566 ■ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ใบพรรณนางาน (JOB DESCRIPTION) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 3 มกราคม 2567 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 5.1 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 6.1.3 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>7-8/2566 วาระที่ 5.1.3 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2-3/2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.2.6 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2566 ■ รายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 วาระที่ 7 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ■ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 วาระที่ 5 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.3 พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2566
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหาร รวมถึงมีประสบการณ์ทำงานดังกล่าวตามที่ปรากฏในประวัติคณะกรรมการบริษัท</p>			<p>สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 4 มกราคม 2567 (วันที่สอบทานเอกสาร)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 วาระที่ 6 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งกรรมการ กำหนดชื่อและจำนวนกรรมการผู้มีส่วนลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยภายหลังการแปรสภาพบริษัท
<p>2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยกรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร และไม่มีการถือหุ้นในบริษัทตามที่ปรากฏในแบบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือรับรองบริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ■ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 5 มกราคม 2567 ■ แบบรายงานการมีส่วนร่วมได้เสียของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
รายงานการมีส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง			เกี่ยวข้อง (รายงาน ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2566)
<p>2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมานิติ จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง ระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและให้รายงานผลต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อหลักการปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน, หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม, หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 พิจารณาและให้ความเห็น เรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนด ค่าตอบแทนประจำปี 2566 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 วาระพิจารณาและ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.1 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 6.1.3 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 – 8/2566 วาระที่ 5.1.3 รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำผังโครงสร้างองค์กร และผังโครงสร้างหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและการบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกเข้ามาสอบทานกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในโดยรวมขององค์กร และการควบคุมภายในของแต่ละระบบงานของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ■ แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 พิจารณาและให้ความเห็น เรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนด ค่าตอบแทนประจำปี 2566 ■ หนังสือเสนอบริการงาน ตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 22 – 00270 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ■ รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 วาระพิจารณาและ รับทราบรายงานการ ตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานผลการ ตรวจสอบภายในครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.1 รับทราบ รายงานการตรวจสอบภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานและการสื่อสารข้อมูลตามสายการบังคับบัญชาที่กำหนดไว้ในผังโครงสร้างองค์กร มีการจัดทำระเบียบอำนาจการดำเนินงานและการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) เพื่อระบุหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ■ แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565 ■ ใบพรรณนางาน (JOB DESCRIPTION) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2566 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2566 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 2.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร มีการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของพนักงานครบถ้วนตามผังโครงสร้างของหน่วยงาน มีการกำหนดอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อหลักการปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2566 ■ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ใบพรรณนางาน (JOB DESCRIPTION) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 5 มกราคม 2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ ใบพรรณนางาน (JOB DESCRIPTION) ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2566 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2566 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 2.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติ

4. **องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และ รักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้น อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบ ภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากร ตามคุณสมบัติ (Job Specification) มีการสัมภาษณ์จาก ผู้บริหาร เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานตามคุณสมบัติ และตำแหน่งงานที่กำหนด รวมทั้งจัดให้พนักงานเข้ารับการอบรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถของ พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน และการ ประเมินผล และหลักเกณฑ์การจัดหาคนประจำเรือ อย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหา บุคลากรสำนักงาน และการ ประเมินผล (HR-P-0501) บังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ■ หลักเกณฑ์การจัดหาคน ประจำเรือ (CM-P-0601) (CM-P-0601) บังคับใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ เอกสารประกอบการ ประเมินผลพนักงานใหม่ ณ วันที่ 5 มกราคม 2566
<p>4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและ พนักงานทราบ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบ ภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานและผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง โดยมีการระบุ หลักเกณฑ์การวัดผลงานไว้ในแบบประเมินผลงานอย่าง ชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานพนักงาน และใช้เป็นแนวทางในการปรับ ค่าจ้างพนักงานประจำปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหา บุคลากรสำนักงาน และการ ประเมินผล (HR-P-0501) บังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ■ แบบประเมินพนักงาน ทดลองงาน (HR-C-050104) ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ■ แบบฟอร์มประเมินผล ประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 3.1 พิจารณาและรับทราบผล

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำแผนอัตรากำลังคนประจำปีไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเตรียมรองรับความต้องการของแต่ละหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานเสนอความต้องการให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล และมีการกำหนดให้พนักงานรายเดือนแจ้งลาออกล่วงหน้า 30 วันเพื่อให้มีระยะเวลาในการสรรหาพนักงานทดแทนตำแหน่งที่ลาออก</p>	✓	-	<p>การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แผนอัตรากำลังคนประจำปี 2566 ■ แผนอัตรากำลังพล (คนประจำเรือ) ประจำเดือน ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 12 การเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2566 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2566 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงวันที่ 9 มกราคม 2566
<p>4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือกพนักงานตามคุณสมบัติซึ่งระบุไว้ในแบบขออัตรากำลังคนที่อนุมัติ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน และการประเมินผล (HR-P-0501) บังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน มีการสนับสนุนกิจกรรมสวัสดิการและนันทนาการให้กับพนักงาน</p>			<ul style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 แผนการฝึกอบรมและสัมมนาประจำปี 2566
<p>4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่ง ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ คุณสมบัติที่บริษัทต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน มีการจัดทำตารางประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการประเมินสมรรถนะระดับบริหาร และวางแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้มีความรู้ความสามารถ พร้อมจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน ในกรณีที่ไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งงาน บริษัทจะมีการสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อมาปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่สำคัญ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่ง ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ตารางการประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planing) ระหว่างปี 2566

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อ การควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไข กระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการและผู้บริหารรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมี ประสิทธิภาพ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงาน ภายนอก เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุม ภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับปรับปรุง ระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธาน กรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ■ รายงานผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน จาก บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 พิจารณาและให้ความเห็น เรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ ภายในและกำหนด ค่าตอบแทนประจำปี 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบ รายงานการตรวจสอบ ภายในของฝ่ายตรวจสอบ ภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงาน การตรวจสอบภายในของฝ่าย ตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 6.1.รับทราบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 5.1.รับทราบ รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 5.1.รับทราบ รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ■ หนังสือเสนอบริการงาน ตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 22 – 00270 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565
<p>5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง โดยมีการระบุหลักเกณฑ์การวัดผลงานไว้ในแบบประเมินผลงานอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานพนักงาน และใช้เป็นแนวทางในการปรับค่าจ้างพนักงานประจำปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ แบบประเมินพนักงาน ทดลองงาน (HR-C-050104) ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ■ แบบฟอร์มประเมินผลประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 2.3 พิจารณาและเห็นชอบค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ■ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 วาระที่ 6 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			และกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566
<p>5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมานิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติตามเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายของบริษัท มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยมีการระบุหลักเกณฑ์การวัดผลงานไว้ในแบบประเมินผลงานอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานพนักงาน และใช้เป็นแนวทางในการปรับค่าจ้างพนักงานประจำปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัย และโทษทางวินัย ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ■ คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงาน และการประเมินผล (HR-P-0501) บังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ■ แบบประเมินพนักงานทดลองงาน (HR-C-050104) ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ■ แบบฟอร์มประเมินผลประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ■ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 วาระที่ 6 พิจารณานุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 2.3 พิจารณา

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			และเห็นชอบค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
<p>5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารแต่ละสายงานมีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและอนุมัติ รวมถึงได้มีการกำหนดเป้าหมายเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินพนักงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.2.1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2565 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.1 รับทราบผลการดำเนินงานบริษัทงวดไตรมาสที่ 1/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 3.1 รับทราบผลการดำเนินงานบริษัทงวดไตรมาสที่ 2/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 3.1 รับทราบผลการดำเนินงานบริษัทงวดไตรมาสที่ 3/2566

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในช่วงนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการ มีการสอบทานงบการเงินให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปก่อนอนุมัติงบการเงินของบริษัท และบริษัทจัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามความเห็นของผู้สอบบัญชี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.2.2 การพิจารณางบการเงินของบริษัท (ฉบับตรวจสอบ) สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.2 การพิจารณางบการเงินของบริษัท (ฉบับตรวจสอบ) สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
<p>6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>ผู้บริหารบริษัทให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และหากมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงบการเงิน โดยกรรมการจะพิจารณาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้สอบบัญชี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 3.1 พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท (ฉบับสอบทาน) ประจำปีไตรมาสที่ 1/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.1 พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท (ฉบับสอบทาน) ประจำปีไตรมาสที่ 2/2566
<p>6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท อย่างแท้จริง</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>รายงานงบการเงินของบริษัทและหมายเหตุประกอบงบการเงิน สอดคล้องกับกิจกรรมการปฏิบัติงาน และลักษณะการดำเนินธุรกิจบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 3.2

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>พิจารณาขอบทานงบการเงินของบริษัท (ฉบับสอบทาน) ประจำปีไตรมาสที่ 3/2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินรวมระหว่างกาล สำหรับงวดสามเดือน ไตรมาสที่ 1 - 3/2566
<p>6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านการอนุมัติจากประธานกรรมการ และคู่มือการจัดการบริหารความเสี่ยง ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางอินทราเน็ต (Intranet) ของบริษัท รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวทางและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร กำหนดให้มีการประชุมระดับบริหารและระดับหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะกระทบต่อเป้าหมาย และร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อหลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ■ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการบริหารความเสี่ยง (SS-P-1302) ฉบับอนุมัติใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ■ หน้าจอรระบบอินทราเน็ตของบริษัท ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 ■ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง ครั้งที่ 2/2566

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการจัดการบริหารความเสี่ยง ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งได้พิจารณาถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทั้งโอกาสการเกิดเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น มาตรการควบคุมในปัจจุบัน และวิธีการจัดการความเสี่ยง มีการจัดทำนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกในด้านต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้ผู้จัดการของแต่ละหน่วยงานมีการประชุมร่วมกัน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงภายใน/ภายนอก ผลกระทบที่อาจเกิด และทางเลือกการดำเนินการ พร้อมทั้งนำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ และกำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ทะเบียนความเสี่ยง ปี 2566 กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการบริหารความเสี่ยง (SS-P-1302) ฉบับอนุมัติใช้ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2566
<p>7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร รวมถึงสภาพแวดล้อมต่างๆ และผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท โดยแบ่งปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
2) ความเสี่ยงด้านการเงิน 3) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชันทั้งองค์กร 6) ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ 7) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและโรคระบาด 8) ความเสี่ยงด้าน IT 9) ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ			
<p>7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงานและกรรมการของบริษัทฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและทบทวนความเสี่ยงของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2566
<p>7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน โดยพิจารณาทั้งระดับโอกาสและระดับผลกระทบ เป็นระดับความเสี่ยงของผลกระทบในแต่ละด้าน ซึ่งบริษัทได้ทำเป็นทำตารางประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ และตารางประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้นแยกตามหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทะเบียนความเสี่ยง ปี 2566 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการบริหารความเสี่ยง (SS-P-1302) ฉบับอนุมัติใช้ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2566
<p>7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>บริษัทฯ มีการจัดทำสรุปผลการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้น และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น มีการกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยง แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการเพิ่มเติม) กำหนดระยะเวลา กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และวันที่แล้วเสร็จ และรายงานผลให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ</p>			

8. **องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต** ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสเกิดการทุจริตในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท และกำหนดเป็นกระบวนการควบคุมในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงบริษัทมีการว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับหรือให้ของกำนัล เงินบริจาคและสนับสนุน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ เป็นต้น</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทะเบียนความเสี่ยง ปี 2566 ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2566 ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565
<p>8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.2.1 ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.1 รับทราบผลการดำเนินงานบริษัทงวดไตรมาสที่ 1/2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละฝ่ายงาน โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 3.1 รับทราบผลการดำเนินงาน บริษัทฯงวดไตรมาสที่ 2/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 3.1 รับทราบผลการดำเนินงาน บริษัทฯงวดไตรมาสที่ 3/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1 – 10/2566
<p>8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาส ในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาและซักถามเมื่อมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานบริษัท ที่อาจเกี่ยวกับการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และเลขานุการบริษัท ได้มีการรายงานผลข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 5/2566 วาระพิจารณาและเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน
<p>8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบ หรืออีเมลเลขานุการบริษัท โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทราบผ่านป้ายประกาศภายในบริษัท เว็บไซต์บริษัท ระบบอินทราเน็ต (Intranet) และกรณีพนักงานใหม่มีการกำหนดไว้ในการปฐมนิเทศอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบุคคลภายนอกที่รับทราบผ่านทางเว็บไซต์บริษัท</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ หน้าจอบบบอินทราเน็ตของบริษัท ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 ■ หน้าจอเว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 4 มกราคม 2566

9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการประชุมทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผู้บริหารทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ ทะเบียนความเสี่ยงปี 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 5.4 รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยง ปี 2565 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 5.1.6 รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยงปี 2566 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4 ทบทวนความเสี่ยง และระบุความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงประจำปี 2566 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4 ประเมินความเสี่ยงตามสถานะการณ์ปัจจุบัน
<p>9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการประชุมทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และผู้บริหารทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ</p>	✓	-	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยมีการกำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ และคุณสมบัติที่บริษัทต้องการของแต่ละตำแหน่ง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่งลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ■ ตารางการประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planing) ระหว่างปี 2566

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์การมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์การ เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการจัดการ และ/หรือการควบคุมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน มีการควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน และมีมาตรการควบคุมที่กำหนดในรูปแบบของนโยบาย ระเบียบ และ/หรือขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงมีการว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2566 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2566 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 2.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติ ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัด

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>จ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น ณ วันที่ 3 มกราคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2566
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุม กระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2566 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2566 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 ■ แบบรายงานการมีส่วนร่วมได้เสียของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (รายงาน ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2566) ■ นโยบายบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>การปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบในการอนุมัติธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ เช่น คู่มือหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการดำเนินงานการบัญชี คู่มือการดำเนินงานการเงิน คู่มือการดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และคู่มือการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นตัวกำหนด ลดความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญาต่างๆ รวมทั้งมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4 ทบทวนความเสี่ยง และระบุความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงประจำปี 2566 ■ รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4 ประเมินความเสี่ยงตามสถานะการณ์ปัจจุบัน ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.6 พิจารณาและรับทราบ รายงานบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 5.4 พิจารณาและรับทราบ รายงานการบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1 – 9/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1 - 10/2566 ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหา

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			บุคลากรสำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น ณ วันที่ 3 มกราคม 2567
<p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติขอบเขตอำนาจดำเนินการ ซึ่งเป็นการควบคุมทั้งรูปแบบการป้องกันและติดตาม และมีการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2566 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2566 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 ■ คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ต้น ณ วันที่ 3 มกราคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 5.4 รับทราบ รายงานการบริหารความเสี่ยง ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 5.1.6 รับทราบรายงานการบริหาร ความเสี่ยง ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 2.3 พิจารณาและอนุมัติการ แก้ไขการกำหนดอำนาจ อนุมัติ ■ รายงานผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน จาก บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 5/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบ รายงานการตรวจสอบ ภายในของฝ่ายตรวจสอบ ภายใน
<p>10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบ ภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ กฎบัตรคณะกรรมการ บริษัท ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับที่มี

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ การจัดทำอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร มีการจัดทำผังโครงสร้างองค์กร โครงสร้างฝ่ายงานเพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชา รวมทั้งมีการกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการภายในบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกัน และมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานในการทำงานที่มีความสำคัญของแต่ละฝ่ายงาน</p>			<p>ประกาศใช้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แผนผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ■ แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565 ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2566 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2566 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 2.3 พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขการกำหนดอำนาจอนุมัติ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากรสำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสอยย เป็นต้น ณ วันที่ 3 มกราคม 2567
<p>10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <p>(1) หน้าที่อนุมัติ</p> <p>(2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ</p> <p>(3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่อนุมัติ บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลการจัดเก็บทรัพย์สิน แยกกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการอนุมัติทุกครั้ง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> คู่มือวิธีการดำเนินงานสินทรัพย์ (AC-P-0102) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 คู่มือวิธีการดำเนินงานการตรวจนับสินทรัพย์ (AC-P-0103) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อ 1 สิงหาคม 2565 ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2566 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ประจำปี 2566 ฉบับที่ผ่าน การลงนามอนุมัติจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 9 มกราคม 2566</p> <p>■ ระเบียบปฏิบัติงาน จัดซื้อ จัดจ้าง (PU-P-1101) ลง นามอนุมัติโดยประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติ ประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566</p>

11. **องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุ วัตถุประสงค์**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลไม่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มีการทบทวนสิทธิผู้ใช้งานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการกำหนดคู่มือนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (IT-P-0401) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการเข้าถึงและการจัดลำดับชั้นข้อมูลระบบสารสนเทศ (IT-P-0404) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อ 1 สิงหาคม 2566 ตารางสิทธิการใช้งานระบบ Express แต่ละแผนก (ข้อมูล ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566) บัญชีรายชื่อผู้ใช้งานโปรแกรม Express ณ ปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 29 กันยายน 2566)
<p>11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และความมั่นคงทาง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายสารสนเทศรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว โดยมีหน้าที่ในการจัดหา การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย (SERVER) ให้เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินงาน และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท</p>			<p>เครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนก Business Development ประจำปี 2566 ที่ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ■ แบบคำขอยืม – คืบสินทรัพย์ ณ วันที่ 4 มกราคม 2567 ■ แบบคำขอใช้งาน – ยกเลิกสิทธิระบบสารสนเทศ (IT-C-040401) ■ ทะเบียนคุมทรัพย์สินคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ (IT-C-040303) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566)
<p>11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในเรื่องการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี โดยจัดทำระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศและความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการเข้าถึงและการจัดลำดับชั้นข้อมูลระบบสารสนเทศ (IT-P-0404) และคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศและความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ■ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการเข้าถึงและการจัดลำดับชั้นข้อมูลระบบสารสนเทศ (IT-P-0404) ลง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
ขององค์กร (IT-P-0407) เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท			<p>นามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อ 1 สิงหาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงานขององค์กร (IT-P-0407) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และฟื้นฟูภัยพิบัติทางด้านสารสนเทศ (IT-W-040702) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อ 1 สิงหาคม 2566
<p>11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายสารสนเทศรับผิดชอบในการรับแจ้งความต้องการปรับปรุง พัฒนาระบบงานจากแต่ละหน่วยงานในบริษัท และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการจัดหา/จัดจ้างผู้พัฒนาระบบ รวมถึงการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนก Business Development ประจำปี 2566 ที่ผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ระเบียบปฏิบัติของความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และความมั่นคงทางเครือข่าย (IT-P-0402) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลบังคับใช้ ณ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ขั้นตอนวิธีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ทางด้านฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (IT-W-040301) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อ 1 สิงหาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์แม่ข่าย ประจำปี 2566 ■ แผนการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ประจำปี 25665 ■ แผนการตรวจระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย ประจำปี 2566 ■ แบบคำขอยืม – คืบสินทรัพย์ ณ วันที่ 4 มกราคม 2566 ■ แบบคำขอใช้งาน – ยกเลิกสิทธิ์ระบบสารสนเทศ (IT-C-040401) ■ ตารางเวลาการสำรองข้อมูลรายเดือน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566 ■ บันทึกการ Backup และผลการทดสอบการ Restore Data ประจำเดือนมิถุนายน 2566 - เดือนพฤศจิกายน 2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.2 พิจารณานำอนุมัติเงินงบประมาณโครงการจัดจ้างพัฒนาระบบ ERP

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.1.1 พิจารณาและรับทราบผล การประกวดราคาโครงการ พัฒนาระบบ ERP

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอน การปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัท ไปใช้ส่วนตัว</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เพื่อเป็นตัวกำหนดและลดความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญาต่างๆ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการทำรายการระหว่างกัน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 5/2566 วาระ พิจารณา และเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน
<p>12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565
<p>12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เพื่อเป็นตัวกำหนดและลดความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญาต่างๆ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการทำรายการระหว่างกัน</p>			<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 5/2566 วาระ พิจารณา และเห็นชอบรายการระหว่างกันสำหรับงบการเงิน
<p>12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำ “นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” มีการแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และกำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส เพื่อรับทราบการดำเนินงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการลงทุน และบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565
<p>12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในใบกำหนดหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมที่สำคัญไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยหัวหน้าตามสายการบังคับบัญชาทำหน้าที่กำกับดูแลให้พนักงานมีการปฏิบัติงานกระบวนการที่บริษัทกำหนด</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 คู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น การสรรหาบุคลากร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			สำนักงานและการประเมินผล การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการบัญชี การดำเนินงานการเงิน การดำเนินงานเงินทดรองจ่าย และการดำเนินงานเงินสดย่อย เป็นต้น 3 มกราคม 2567
<p>12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุนั้นที่มีผลบังคับใช้ เพื่อกำหนดเวลาที่เริ่มน่านโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทไปใช้งาน และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยฝ่ายบริหาร เพื่อสามารถจัดการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 – 10/2566 ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2566
<p>12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>มีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาความเหมาะสมของกระบวนการที่จะปรับปรุง เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบผ่านการประชุม</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 – 4/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบการติดตามผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.2 พิจารณาและรับทราบการติดตามผลการตรวจสอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			ระบบควบคุมภายในตาม ข้อเสนอแนะของฝ่าย ตรวจสอบภายใน

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการนำข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการดำเนินงานและติดตามงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมาจากแหล่งข้อมูลภายใน เช่น ข้อมูลจากฝ่ายบัญชีการเงิน ข้อมูลจากภายนอก เช่น ผู้ตรวจสอบจากภายนอก เป็นต้น</p>	✓		<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 – 8/2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 – 10/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 ■ รายงานผลการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน จาก บริษัทตรวจสอบภายในธรรมชาติ ครั้งที่ 1 – 3/2566
<p>13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดข้อมูลที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการ ฝ่ายจัดซื้อมีการพิจารณาถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่จะได้รับในการจัดซื้อ โดยมีการเปรียบเทียบราคา และกำหนดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมจากผู้มีอำนาจก่อนทำการสั่งซื้อตามนโยบายการสั่งซื้อ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตารางอำนาจอนุมัติ (Empowerment with authority) ปี 2566 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ■ ตารางอำนาจอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authority) ประจำปี 2566 ฉบับที่ผ่านการลงนามอนุมัติ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> ระเบียบปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง (PU-P-1101) ลงนามอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566
<p>13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับ ใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ ได้จัดส่งข้อมูลสำคัญให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนประชุม เพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจอนุมัติ และบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 – 9/2566 หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 – 10/2566 หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 5/2566 หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 – 7/2566 (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 - 9/2566 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 – 10/2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2565 ■ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566
<p>13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยมีการระบุวาระที่จะประชุมในแต่ละครั้ง และมีการนำส่งเอกสารสำคัญประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ไม่น้อยกว่า 3 วัน) เพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจก่อนเข้าร่วมประชุม</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 – 9/2566
<p>13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่อง ที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม โดย</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 – 7/2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 - 9/2565 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 – 10/2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
แสดงถึงวาระ เนื้อหาที่ประชุม และมติในวาระลงในรายงาน โดยเลขานุการบริษัทจะบันทึกข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะของ กรรมการสำหรับวาระที่เกี่ยวกับการขออนุมัติโครงการใหม่ เป็นต้น			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566
<p>13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบ ภายในว่าข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารบัญชีไว้ครบถ้วน และมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญให้เป็นระบบ โดยมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานจัดเก็บเอกสารสำคัญให้เป็นระบบ เช่น บัญชีจัดเก็บเอกสารทางบัญชีลงในแฟ้มแยกตามประเภทเอกสาร ฝ่ายจัดซื้อจัดเก็บชุดใบขอซื้อและใบส่งซื้อเรียงตามวันที่ในใบส่งซื้อ เป็นต้น รวมทั้งได้ให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบภายในในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1/2566 - 3/2566

14. **องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร** ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพและมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่เหมาะสม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร การอบรมพนักงานใหม่ เป็นต้น และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกไตรมาส</p>	✓		<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 – 7/2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 - 9/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 – 10/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566
<p>14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเป็นรายเดือน และคณะกรรมการบริหารกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน เป็นผู้ประสานงานระหว่าง</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 – 7/2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 - 9/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 – 10/2566 ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 ■ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของ เลขานุการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
คณะกรรมการบริหารกับผู้สอบบัญชี และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ เป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) และกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่กรรมการ และประสานงานในการจัดประชุม			
<p>14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และกำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทาง E-mail (auditcommittee@pilatusmarin.co.th) (กรรมการ ตรวจสอบ / เลขานุการบริษัท) acchairperson@pilatusmarin.co.th (ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / เลขานุการบริษัท) companysecretary@pilatusmarin.co.th เลขานุการบริษัท) เป็นต้น หรือเว็บไซต์บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หน้า 5 ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อ การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หน้า 12 ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัย และโทษทางวินัย ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ■ เว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 5 มกราคม 2566

15. องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และกำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหากพบการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม เช่น 1) ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ auditcommittee@pilatusmarin.co.th หรือ acchairperson@pilatusmarin.co.th 2) เว็บไซต์ของบริษัท</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอรัปชั่น หน้าที่ 5 ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 หัวข้อ การรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ หน้า 12 ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ เว็บไซต์บริษัท ณ วันที่ 5 มกราคม 2566
<p>15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และกำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหากพบการปฏิบัติไม่เหมาะสม เช่น ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ auditcommittee@pilatusmarin.co.th หรือ acchairperson@pilatusmarin.co.th เว็บไซต์ของบริษัท</p>	✓	-	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)
16. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการสื่อสารให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร และพนักงาน (ระดับหัวหน้างาน) ทำหน้าที่ในการสื่อสารและกำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อห้ามที่บริษัทกำหนด โดยมีการติดตามเรื่องดังกล่าวผ่านการประชุม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น และหากพนักงานพบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนได้ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งกำหนดเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทเป็นหัวข้อหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปี</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct and Code of Ethics) ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 10 วินัย และโทษทางวินัย ฉบับอนุมัติใช้ลงวันที่ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ■ แบบฟอร์มประเมินผลประจำปี (HR-C-050106) ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระ 5.5 รับทราบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>รายงานการร้องเรียนและ การแจ้งเบาะแส</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วาระ 6.1.6 รับทราบรายงานการ ร้องเรียนและการแจ้ง เบาะแส ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วาระ 5.1.7 รับทราบรายงานการ ร้องเรียนและการแจ้ง เบาะแส ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 วาระ 5.1.6 รับทราบรายงานการ ร้องเรียนและการแจ้ง เบาะแส ■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 - 4/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบ รายงานการร้องเรียนและ การแจ้งเบาะแส ■ (ร่าง) รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบ รายงานการร้องเรียนและ การแจ้งเบาะแส

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก โดยกำหนดแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารของหน่วยงานผู้รับการตรวจ และคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 22 – 00270 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแต่ละกิจกรรมตามแผนงานที่อนุมัติ พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุงและนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารรับทราบผ่านการประชุม</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 22 – 00270 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			ภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในโดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>ตามที่แสดงข้อมูลในข้อ 16.2</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 22 – 00270 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน
<p>16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>ตามที่แสดงข้อมูลในข้อ 16.2</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 22 – 00270 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.1

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>พิจารณาและรับทราบ</p> <p>รายงานการตรวจสอบ</p> <p>ภายในของฝ่ายตรวจสอบ</p> <p>ภายใน</p>
<p>16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากองค์กรภายนอก (บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด) ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และจะติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุงตามหนังสือเสนอบริการที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ตกลงร่วมกับบริษัท ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)</p>	✓		<ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือเสนอบริการงานตรวจสอบภายใน เลขที่ DIR – 22 – 00270 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในได้มีการรายงานข้อเท็จจริงที่พบ และแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเพื่อรับทราบผลการตรวจสอบ และเพื่อติดตามผลการแก้ไขได้อย่างทันทั่วทั้งที่</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 6.1.รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 5.1.รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 วาระที่ 5.1.รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ ครั้งที่ 1 – 3/2566

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ</p>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 – 4/2566 วาระ พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 5.1 พิจารณาและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.2.2 การพิจารณางบการเงินของบริษัท (ฉบับตรวจสอบ) สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.2 การพิจารณางบการเงินของบริษัท (ฉบับตรวจสอบ) สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
<p><u>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด:</u></p> <p>บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อประเมินการควบคุมของบริษัท พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาลงและติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไข และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารของหน่วยงานและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบตามลำดับ รวมถึงมีนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด ลงนามอนุมัติโดยประธานกรรมการ กำหนดแนวทางการรายงานหรือแจ้งเบาะแสได้โดยตรงถึงประธานกรรมการตรวจสอบ และกำหนดแนวทางหรือขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริงเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</p>			

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ข้อมูลประกอบการประเมิน
			<p>ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 3.1 พิจารณาสอบทานงบ การเงินของบริษัท (ฉบับ สอบทาน) ประจำปีไตรมาสที่ 1/2566</p> <p>■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.1 พิจารณาสอบทานงบ การเงินของบริษัท (ฉบับ สอบทาน) ประจำปีไตรมาสที่ 2/2566</p> <p>■ รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 3.2 พิจารณาสอบทานงบ การเงินของบริษัท (ฉบับ สอบทาน) ประจำปีไตรมาสที่ 3/2566</p>



PILATUS MARINE PCL.

บริษัท พิลาทัส มารีน จำกัด (มหาชน)