

รายงานประจำปี
(แบบ 56-1 One Report)

2567

Smart Secure Sustain

g^{able}



SMART



SECURE



SUSTAIN



สารบัญ

1 เราคือจีเอเบิล

1.1 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าองค์กร และกลยุทธ์	6
1.2 ความสำเร็จในปี 2567	10
1.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	16
1.4 สารจากประธานกรรมการ	18
1.5 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	20
1.6 คณะกรรมการบริษัท	22
1.7 คณะผู้บริหาร	24
1.8 ความเป็นมาและเหตุการณ์สำคัญ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา	26
1.9 รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน	29

2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

2.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	32
2.2 ภาวะอุตสาหกรรม และภาวะการแข่งขัน	47
2.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	51
2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)	58

3 การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

66

4 ข้อมูลของจีเอเบิล

4.1 ข้อมูลทั่วไปและ ข้อมูลสำคัญอื่น	100
4.2 โครงสร้างธุรกิจ	104
4.3 ข้อมูลของนิติบุคคลที่จีเอเบิล ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม	105
4.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	106

5 การกำกับดูแลกิจการ

5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	114
5.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	132
5.3 รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการ	148
5.4 การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	162

6 รายงานงบการเงิน

172

7 ส่วนอื่น

7.1 ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบ สูงสุดด้านการเงินและการบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	246
7.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ของกรรมการและผู้บริหาร ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	264
7.3 รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล	268
7.4 กรณียกเลิกที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	270
7.5 นโยบายและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	273
7.6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	274
7.7 รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาตำแหน่งแทน	276
7.8 รายงานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน	277
7.9 รายงานคณะกรรมการบริหาร	278



▲ เราคือจีเอเบิล

- 1.1 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ
คุณค่าองค์กร และกลยุทธ์
- 1.2 ความสำเร็จในปี 2567
- 1.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 1.4 สารจากประธานกรรมการ
- 1.5 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.6 คณะกรรมการบริษัท
- 1.7 คณะผู้บริหาร
- 1.8 ความเป็นมาและเหตุการณ์สำคัญ
ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
- 1.9 รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

1.1 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าองค์กร และกลยุทธ์



เป้าหมาย

การเป็นบริษัทเทคโนโลยีดิจิทัล
อันดับ 1 ในประเทศไทย

วิสัยทัศน์

การขับเคลื่อนธุรกิจ
ในโลกดิจิทัล



พันธกิจ

พร้อมเป็นพันธมิตร
ทางเทคโนโลยีที่เชื่อมั่น
และวางใจให้กับทุกองค์กร

ค่านิยมองค์กร



สู่ความเป็นเลิศ

ทำให้ดีที่สุด และก้าวไปถึงขีดสุด
เพื่อแข่งขันกับมาตรฐานสากล



พลังของทีม

รวมพลัง ร่วมสร้างความสำเร็จ
ด้วยความอ่อนน้อมและ
ให้เกียรติผู้อื่น



ลูกค้าคือหัวใจ

เข้าใจความต้องการลูกค้าและ
เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจให้ได้สูงสุด

พัฒนาต่อเนื่อง

กล้าทำสิ่งท้าทาย และพัฒนา
ตนเองอย่างไม่หยุดนิ่ง



รับผิดชอบรอบด้าน

รับผิดชอบต่อการตัดสินใจ
และการกระทำของตน



กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ มีกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวในการขยายธุรกิจ ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก เพื่อสร้างการเติบโตของรายได้และความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดให้กลุ่มบริษัทฯ มีความได้เปรียบทางการแข่งขัน และความเป็นผู้นำเทคโนโลยีดิจิทัล



การมุ่งเน้นการให้บริการโซลูชันที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญระดับสูง

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการในกลุ่มโซลูชันที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ที่ธุรกิจมีความซับซ้อน ดังนั้น ในการพัฒนาโซลูชันเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าดังกล่าวจึงต้องอาศัยทักษะและความเข้าใจในลักษณะธุรกิจของลูกค้า เพื่อที่จะสามารถพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีของลูกค้าให้มีความเชื่อมโยงและตรงกับแผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการโซลูชันที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในกลุ่มโซลูชันที่มีความต้องการสูงในธุรกิจยุคปัจจุบัน ได้แก่ กลุ่มโซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) กลุ่มโซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ (Data and Analytics) กลุ่มโซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล (Digital Business and Application) ซึ่งปัจจุบันโซลูชันกลุ่มนี้มีความต้องการเพิ่มสูงขึ้นตามกระแสการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ของภาคธุรกิจ ซึ่งต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ไม่ว่าจะเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ตลอดจนการใช้ระบบอัตโนมัติในการประมวลผลข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ และองค์กรต่าง ๆ มีการปรับตัวเพื่อให้สามารถทำงานได้จากหลากหลายสถานที่ จึงมีแนวโน้มที่จะนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการทำงานในองค์กรมากขึ้นเพื่อรองรับรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไป กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสและแนวโน้มของตลาดดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการขยายธุรกิจในกลุ่มโซลูชันที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในระดับสูงที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะนำไปสู่อัตรากำไรที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นเพื่อให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติมไปยังลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น นอกจากกลุ่มสถาบันการเงิน (ครอบคลุมธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ และบริษัทประกัน ทั้งประกันภัยและประกันชีวิต) ซึ่งเป็นฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรของบริษัทฯ ในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตดี และมีความต้องการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน แต่บริษัทฯ ยังมีส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าวที่ยังไม่มากนัก โดยกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มธุรกิจขนส่ง ธุรกิจบริการสุขภาพ และอุตสาหกรรมการผลิต รวมถึงการใช้กลยุทธ์ Cross-selling เพื่อนำเสนอโซลูชันที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากโซลูชันหลักที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงการต่อยอดการให้บริการไปยังกลุ่มโซลูชันอื่นที่กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อมในการให้บริการเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของกลุ่มบริษัทฯ โดยในเบื้องต้น กลุ่มบริษัทฯ เน้นการขยายตลาดในกลุ่มธุรกิจโทรคมนาคม เนื่องจากเป็นหนึ่งในกลุ่มลูกค้าที่มีงบประมาณลงทุนในด้านเทคโนโลยีอยู่ในระดับสูง



การพัฒนาซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มซึ่งเป็นเทคโนโลยีของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยแพลตฟอร์มด้านการตลาดดิจิทัล แพลตฟอร์มด้านการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และแพลตฟอร์มด้านการบริหารพื้นที่เช่า ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ที่เหนือกว่าคู่แข่งที่ประกอบธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน โดยอาศัยการสร้างมูลค่าเพิ่มจากองค์ความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาโซลูชันเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และต่อยอดเป็นซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นเจ้าของ ไม่ว่าจะเป็นแพลตฟอร์มด้านการตลาดดิจิทัล แพลตฟอร์มด้านการบริหารพื้นที่เช่า และแพลตฟอร์มด้านการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาแพลตฟอร์มซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทฯ ใฝ่สนับสนุนให้กับพัฒนาซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มได้มีโอกาสนำเสนอแนวคิดที่จะต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้นอยู่เสมอ รวมถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มใหม่เพิ่มเติมในอนาคต



การขยายศักยภาพในการให้บริการและต่อยอดความเชี่ยวชาญไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยการเติบโตอย่างรวดเร็วของกระแสการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ส่งผลให้ความต้องการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของภาคธุรกิจมีแนวโน้มการเติบโตที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการขยายทีมงานพัฒนาโซลูชันเพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ และรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมในอนาคต นอกจากนี้ ด้วยความเชี่ยวชาญในธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างครบวงจร และมีแผนที่จะต่อยอดความเชี่ยวชาญดังกล่าวไปยังกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ธุรกิจให้บริการโซลูชันด้าน ESG ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจใช้กลยุทธ์การเติบโตจากภายนอก (Inorganic Growth) ในการขยายศักยภาพการให้บริการและต่อยอดความเชี่ยวชาญไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการคัดเลือกพันธมิตรเชิงกลยุทธ์และการเข้าซื้อกิจการ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งเทคโนโลยีแพลตฟอร์มซึ่งจะช่วยสนับสนุนและเสริมการให้บริการในรูปแบบใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนกิจการที่เสริมธุรกิจปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ การเพิ่มโอกาสในการขยายทีมงานและ/หรือส่งเสริมการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความสามารถในการให้บริการลูกค้าได้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการและขยายกลุ่มลูกค้าเพื่อเพิ่มรายได้เปรียบในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนกลุ่มธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนนโยบายการเติบโตของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการเลือกลงทุน ในกิจการอื่นกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาถึงคุณลักษณะและความสามารถเฉพาะของกิจการเป้าหมาย ตลอดจนศักยภาพในการขยายธุรกิจ การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ และเทคโนโลยีใหม่ รวมทั้งยังมองถึงความสามารถในการสร้างรายได้และสร้างประโยชน์ร่วมกัน (Synergy) ในอนาคต

1.2 | ความสำเร็จในปี 2567

จีเอเบิลเข้าร่วมและได้รับการประเมินผลงาน ด้านกำกับดูแลกิจการและด้านความยั่งยืนประจำปี 2567

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) หรือจีเอเบิล ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืน ดังนั้น การเข้าร่วมและได้รับผลการประเมินที่ดีในโครงการด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านความยั่งยืนไม่เพียงสะท้อนถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบในทุกมิติขององค์กร แต่ยังช่วยเสริมศักยภาพในการแข่งขันในระยะยาว พร้อมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกด้วย โดยปี 2567 เป็นปีแรกที่จีเอเบิลเข้าร่วมการประเมินผลงานด้านกำกับดูแลกิจการและด้านความยั่งยืนหลังจากที่ประสบความสำเร็จในการนำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อช่วงกลางปี 2566



จีเอเบิลได้รับ 99 จาก 100 คะแนน หรือ “ดีเยี่ยม” จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จากการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม



จีเอเบิลได้รับการประเมินผลในระดับสูงสุด 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งการประเมินนี้ครอบคลุม 5 ด้านหลัก ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ



จีเอเบิลได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings ระดับ “BBB” ซึ่งเป็นการยืนยันถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืน โดยเน้นการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ การเตรียมพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการสร้างสมดุลระหว่างผลตอบแทนทางธุรกิจกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

จีเอเบิลปิดดีลเข้าถือหุ้นใหญ่ในราวด์ ทุ โซลูชันส์ ก้าวสู่ผู้นำ Smart Business Application ขยายฐานความแข็งแกร่ง ต่อยอดกลยุทธ์การเติบโตผ่านการเข้าซื้อกิจการ



บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) ผู้นำด้าน “Tech Enabler” เดินแผนยุทธศาสตร์ ประสบความสำเร็จในการเข้าถือหุ้นในบริษัท ราวด์ ทุ โซลูชันส์ จำกัด (R2) ในสัดส่วนร้อยละ 75 ด้วยมูลค่าการลงทุน 330 ล้านบาท โดย R2 เป็นผู้นำด้านที่ปรึกษาการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่เชี่ยวชาญการวางระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) และระบบ Customer Relationship Management (CRM) ทั้ง SAP และ Salesforce เดินหน้าเพิ่มความแข็งแกร่งด้านจีเอเบิลก้าวสู่ Tech Enabler แบบครบวงจร สามารถตอบโจทย์ทุกภาคธุรกิจและผู้ใช้แบบ End-to-End ตั้งแต่ต้นจนจบ เริ่มตั้งแต่ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) จนถึงแอปพลิเคชันระบบปฏิบัติการ (Smart Business Application) ตามสมการกลยุทธ์ Sustain = Smart + Secure เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเข้าสู่ยุคโครงการขนาดใหญ่และรองรับการเติบโตในอนาคต

จีเอเบิลจัดงาน G-Able Day 2024 เผยกลยุทธ์สร้างธุรกิจยุค AI ให้สำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืนด้วย “The Triple Bottom Line - 3Ps”



จากข้อมูลของการที่เทคโนโลยีที่แข็งแกร่งที่สุดในเวลานี้คือ AI โดยเฉพาะ Generative AI กำลังเป็นเทรนด์สำคัญที่มาถึงจุดสูงสุดของ Gartner Hype Cycle และ AI คือตัวแปรสำคัญที่จะช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้ธุรกิจจากนี้ไป ซึ่งจีเอเบิลมองว่าการที่ธุรกิจจะรักษาความสำเร็จและความได้เปรียบในระยะยาว ผู้บริหารองค์กรจะต้องมีเป้าหมายและแนวทางบริหารการเติบโตอย่างยั่งยืน และเห็นทิศทางและโอกาสของ AI เพื่อวางกลยุทธ์ โดยจะต้องนำเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาให้ธุรกิจมีความสามารถมากขึ้นในทุก ๆ ด้าน ขณะเดียวกันสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญควบคู่กันคือ ความปลอดภัย

ทางธุรกิจ เพราะยุคนี้ถือเป็นยุคที่เต็มไปด้วยความเสี่ยงทางดิจิทัล การที่ธุรกิจจะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อต่อยอดจากสมการ “Sustain = Smart + Secure” ได้นั้นจะต้องมี 3 องค์ประกอบที่เป็นกุญแจสำคัญ ข้อมูลจาก Harvard Business School ได้เผยว่า 3Ps หรือ The Triple Bottom Line ได้แก่ Profit, People และ Planet ซึ่งสอดคล้องกับสมการกลยุทธ์ของจีเอเบิลที่เชื่อว่าการสร้าง Sustain Profit ด้วย Smart People ไปพร้อมกับการ Secure Planet เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน

งาน G-Able Day 2024 ภายใต้หัวข้อ “Enable Sustainable Growth Through The Triple Balance with Tech and Innovation” จึงจัดขึ้นโดยบริษัทฯ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้สนใจเทคโนโลยี AI ที่ต้องการนำเทคโนโลยีดิจิทัลโซลูชันไปใช้ในธุรกิจ ได้สัมผัสประสบการณ์ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี AI รวมถึงการเปิดกลยุทธ์ “The Triple Bottom Line” ในการดำเนินธุรกิจในช่วงการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) โดยคาดหวังว่า ผู้ร่วมงานจะนำไอเดีย ความรู้ และกรณีตัวอย่างไปต่อยอดกลยุทธ์ “Sustain = Smart + Secure” เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ผ่าน 3Ps



จีเอเบิลรับรางวัล Best Performance Partner Unstructured Data Storage Solutions จาก Dell Technologies

จีเอเบิลได้รับรางวัล Best Performance Partner Unstructured Data Storage Solutions ในงาน Dell Technologies Awards Night 2024 โดยรางวัลอันทรงเกียรตินี้ ได้สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพและความเชี่ยวชาญทางด้าน Data Center Modernization ของจีเอเบิล ด้วยผลการดำเนินงานที่ยอดเยียมอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการนำเสนอโซลูชันของ Dell Technologies ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และการให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การติดตั้งระบบ ไปจนถึงการให้บริการหลังการติดตั้ง แก่องค์กรในทุกอุตสาหกรรม ทั้งองค์กรขนาดใหญ่ ไปจนถึงองค์กรขนาดเล็ก ซึ่งความมุ่งมั่นของจีเอเบิลนี้ ช่วยให้องค์กรดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน ก้าวสู่ความสำเร็จในยุคแห่งการพัฒนาที่ไม่วันสิ้นสุด



จีเอเบิลคว้ารางวัล Partner Appreciation Award จาก SAS

จีเอเบิลได้รับรางวัล Partner Appreciation Award 2024 จากบริษัท แซส ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ตอกย้ำความสำเร็จในการเป็นสุดยอดผู้นำด้าน Digital Transformation สำหรับองค์กร ที่พร้อมนำเสนอดิจิทัลโซลูชันที่ตอบสนองต่อทุกความต้องการของลูกค้า โดยรางวัล Partner Appreciation Award 2024 เป็นรางวัลที่มอบให้แก่พาร์ทเนอร์ที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นในการขยายตลาดทางด้าน Data Analytics และ Fraud Detection Solutions รวมถึงการส่งมอบงานอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้าในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มธุรกิจธนาคาร และสถาบันทางการเงิน

จีเอเบิลร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ลงนามข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาคนด้านไอที



จีเอเบิลและฝ่ายสถาบันนวัตกรรมมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานครได้ร่วมลงนามในข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร การศึกษา กิจกรรมการเรียนรู้ และการวิจัย โดยเล็งเห็นร่วมกันว่า สามารถส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรได้โดยอาศัยความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐกิจและภาคการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม อีกทั้ง ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่เป็นทักษะ ที่สามารถใช้งานได้จริง ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และเพิ่มโอกาสในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมการทำงานจริงได้อย่างรวดเร็ว

ความร่วมมือที่เกิดขึ้นนี้มุ่งเป้าหมายไปที่การพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของ ตลาดแรงงานที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ ในตลาดโลก และยังเปิดโอกาสให้เกิดการทำงานร่วมกันในโครงการวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อภาคการศึกษาและภาคธุรกิจของประเทศไทย

จีเอเบิลจับมือมหาวิทยาลัยกรุงเทพสู่ความร่วมมือพัฒนาบัณฑิต เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานสายเทคโนโลยี



จีเอเบิลและมหาวิทยาลัยกรุงเทพได้ลงนามในข้อตกลงความร่วมมือร่วมกัน เพื่อมุ่งเน้นการบ่มเพาะบัณฑิตที่มีคุณภาพ และตอบโจทย์ความ ต้องการของตลาดแรงงานในสายเทคโนโลยี ความร่วมมือนี้เริ่มจากความต้องการในการลดระยะห่างระหว่างภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรม ตั้งแต่การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถที่อุตสาหกรรมต้องการจริง ให้บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถนำความรู้และ ความสามารถมาลงมือทำงานได้ทันที รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกงานและได้ทำโปรเจกต์จบการศึกษาที่มีโจทย์มาจากความต้องการจริง ในตลาดด้วย โดยจะนำร่องในสายงานด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ และจะพัฒนาต่อยอดไปสู่สายงานต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี อย่างรอบด้านมากขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อภาคการศึกษาและภาคธุรกิจของประเทศไทย



เบลนเดต้า บริษัทในกลุ่มจีเอเบิล เข้าลงทุนในออฟซ์ตา ตั้งเป้าหมายยกระดับเทคโนโลยีไทย รองรับยุค AI Transformation

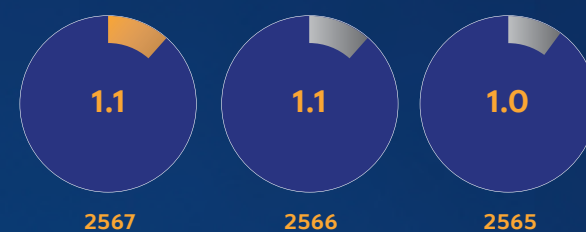
เบลนเดต้า ผู้พัฒนาเทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เข้าลงทุนในหุ้นของบริษัท ออฟซ์ตา (ประเทศไทย) จำกัด หรือออฟซ์ตา ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบ DevSecOps ที่สัดส่วนร้อยละ 25 ด้วยมูลค่าการลงทุน 37.5 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ เพื่อยกระดับเทคโนโลยีไทย ผสานรวมความสามารถ Big Data, AI และ DevSecOps รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค AI Transformation ตั้งเป้า ขยายฐานลูกค้า ผลักดันการเติบโต แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเพิ่มทักษะบุคลากร เพื่อให้บริการโซลูชันด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบ DevSecOps ครบวงจรด้วยประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 | ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายได้จากการขายและบริการ (พันล้านบาท)



กำไรขั้นต้น (พันล้านบาท)



อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



ยอดขายรอรับรู้รายได้ หรือ Backlog (พันล้านบาท)



เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันล้านบาท)



อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)



สินทรัพย์รวม (พันล้านบาท)



หนี้สินรวม (พันล้านบาท)



ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)



Cash Cycle (วัน)



ส่วนของผู้ถือหุ้น (พันล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)



อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)



1.4 | สารจากประธานกรรมการ



กลุ่มบริษัทจีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (กลุ่มบริษัทฯ) ให้ความสำคัญและยึดมั่นในหลักการทำกับดูละกิจการที่ดี การสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืน โดยหลังจากที่บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการนำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อช่วงกลางปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมินผลจากด้านกำกับดูแลกิจการและด้านความยั่งยืนปี 2567 เป็นปีแรก และได้รับการประเมินผลดังนี้

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลในระดับสูงสุด 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings ระดับ “BBB” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงเดินหน้าในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยเมื่อต้นปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

สำหรับภาพรวมทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2567 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้คาดการณ์ว่าจะมีการขยายตัวร้อยละ 2.6 และคาดการณ์อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในปี 2568 ขยายตัวร้อยละ 2.3 ถึงร้อยละ 3.3 โดยมีปัจจัยสนับสนุนมาจากการเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐ การขยายตัวของอุปสงค์ภายในประเทศ การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว และการส่งออกที่ขยายตัวต่อเนื่อง

การกเนอร์ได้ระบุว่า มูลค่าการใช้จ่ายในตลาดไอทีของประเทศไทยจะมีการเติบโตต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีมูลค่าตลาดอยู่ที่ 4,062.7 ล้านบาท และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 4,488.2 ล้านบาทในปี 2568 หรือมีอัตราการเติบโตร้อยละ 10.5 โดยซอฟต์แวร์ระดับองค์กร (Enterprise Software) เป็นกลุ่มที่เติบโตสูงสุดที่ร้อยละ 16.2 เนื่องจากองค์กรต่าง ๆ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน เป็นปัจจัยบวกต่อกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีโซลูชันและบริการที่อยู่ในอุตสาหกรรมไอทีที่มีการเติบโตต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ สามารถช่วยให้องค์กรต่างๆ สามารถขับเคลื่อนธุรกิจไปพร้อมกับการก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มายาวนานกว่า 35 ปี ด้วยความเชี่ยวชาญในการให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่หลากหลาย กลุ่มบริษัทฯ จึงสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบูรณาการและนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ โดยการผลักดันและสนับสนุนลูกค้าให้สามารถแข่งขันได้ในยุคปัจจุบัน ช่วยยกระดับธุรกิจให้มีความพร้อมที่จะก้าวไปสู่ยุคดิจิทัลในทุกมิติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการขยายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความแข็งแกร่ง และให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และนวัตกรรมด้านดิจิทัลให้กับประเทศ โดยในปี 2567 ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และสถาบันนวัตกรรมมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เพื่อพัฒนาบุคลากรสายงานไอที ต่อเนื่องจากปีก่อนที่ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามของ บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) ดิฉันขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน สื่อมวลชน คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนเป็นอย่างดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้ทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจในการทำงาน พร้อมเดินหน้าให้การสนับสนุนแก่ลูกค้าในการมุ่งสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและประสบความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย

นางสุภาวดี พันธุมนิช
ประธานกรรมการ

1.5 | สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ภายหลังจากที่บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ผู้นำด้าน “Tech Enabler” ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ต่อยอดความสำเร็จเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทฯ ขยายการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท ราวด์ ทู โซลูชันส์ จำกัด (R2) ในสัดส่วนร้อยละ 75 โดย R2 เป็นผู้นำด้านที่ปรึกษาการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่เชี่ยวชาญการวางแผนระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) และระบบ Customer Relationship Management (CRM) นอกจากนี้ บริษัท เบลนเดต้า จำกัด ผู้พัฒนาเทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เข้าลงทุนในบริษัท ออฟซิดา (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ออฟซิดา ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบ DevSecOps ที่สัดส่วนร้อยละ 25 โดยในการลงทุนใน 2 บริษัทดังกล่าว บริษัทฯ ใช้เงินจากการเพิ่มทุนที่ได้รับจากการ IPO สำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ

แม้ว่ามีความไม่แน่นอนและความผันผวนทางเศรษฐกิจ ตลอดจนความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการสูงสุดเป็นประวัติการณ์จำนวน 6,172.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.64 จากปีก่อน และบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายขายและบริหารต่อรายได้รวมเป็นร้อยละ 13.26 ลดลงจากร้อยละ 14.70 ในปีก่อน และไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกัน

(IDE Ratio) และมีเงินสดมากกว่า 1,000 ล้านบาท รองรับการเติบโตในอนาคต อีกทั้งยอด Backlog ณ สิ้นปี 2567 ที่ผ่านมา อยู่ในระดับที่สูงสุดเป็นประวัติการณ์ของบริษัทฯ จำนวน 6,174.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 35.90 จาก ณ สิ้นปี 2566 รองรับการจัดทำรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต

บริษัทฯ พร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่ได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ด้วยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เป็นผู้ขับเคลื่อน พร้อมด้วยการสนับสนุนจากคณะผู้บริหารระดับสูงและคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ สามารถบรรลุผลสำเร็จภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมินครั้งแรก ได้แก่ CG Score ในระดับ “ดีเลิศ” คะแนน AGM Checklist ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และ SET ESG Ratings ในระดับ “BBB” นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานมีความผูกพันและพึงพอใจในการทำงานกับองค์กร โดยในปี 2567 ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 81 จากร้อยละ 74 ในปีก่อน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 78 โดยบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากพนักงานมาประยุกต์ใช้เพื่อนำเสนอสวัสดิการ และออกแบบกิจกรรม เพื่อสนับสนุนการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้กับพนักงานที่มีความหลากหลายและแตกต่างกัน ทั้งในมิติของการทำงาน มิติของการใช้ชีวิตส่วนตัว และมีของสังคมในที่ทำงานทั้งภายในทีมและระหว่างฝ่ายงานที่ทำงานด้วยกัน

อีกทั้งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และส่งเสริมให้ผู้ค้าดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ควบคู่กับการรักษาสอดคล้องสิ่งแวดล้อมและสังคม และคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้ค้า (Supplier Code of Conduct) ด้วยการรวบรวมนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ และหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคาดหวังให้ผู้ค้ามีความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน และยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ จนถึงกระบวนการวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของผู้ค้า ผ่านการประเมินผลด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติเศรษฐกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้ค้าด้วยความโปร่งใส และเติบโตร่วมกับกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

ในการนี้ ผมขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่สนับสนุน และทำให้บริษัทฯ เป็นผู้นำด้าน “Tech Enabler” ซึ่งช่วยยกระดับธุรกิจสู่ยุคดิจิทัลในทุกมิติอย่างครบวงจร และตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจให้ก้าวสู่การเป็นบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำของประเทศไทยต่อไป

ดร. ชัยยุทธ ชูณหะชา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.6 | คณะกรรมการบริษัท



นางสุภาวดี พันธุมนิช
ประธานกรรมการ



นายนาถ ลีวเจริญ
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายวรพงศ์ นันทากิจวัฒน์
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายทัมพล ตติยทวี
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และพัฒนาความยั่งยืน



นายวิบูลย์ ทองสิทธิ์สมบัติ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน



นายลิม ชิน อู
กรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายประภัสร์ เอื้อวัฒนสกุล
กรรมการ



นางสาวปรมา ชันชื้อ
กรรมการ



ดร. ชัยยุทธ ชูลหะชา
กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.7 | คณะผู้บริหาร



ดร. ชัยยุทธ ชุลกะชา

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายจุกฤกษ์ วงครววิทย์

กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
ประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ
ประธานบริหารสายงานโซลูชันและเทคโนโลยี



นางนวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์

กรรมการบริหาร
ประธานบริหารสายงานขายและพัฒนาธุรกิจ



นางสาวรวีรัตน์ ลัจจวโรดม

กรรมการบริหาร
ประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์



นางกิตยานี อัศวานิษฐ์

กรรมการบริหาร
รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางจิติกานต์ กฤษณวิภาคพร

รองประธานบริหารอาวุโส
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



นางกมลทิพย์ สรรพศรี

รองประธานบริหารอาวุโส
ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีโซลูชัน



นางสาววรรณดา ศฤงคารบริบูรณ์

รองประธานบริหารอาวุโส
ฝ่ายผสมผสานโซลูชัน



นางพิมพ์นารา อริษัตถ์อนันต์

รองประธานอาวุโส
ฝ่ายบัญชี

1.8 | ความเป็นมาและเหตุการณ์สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “จีเอเบิล”) เดิมชื่อบริษัท ลอจิก จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2532 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 4 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทเวิร์คสเตชัน (Workstation) ของ Sun Microsystems รายแรกของประเทศไทย และได้นำหุ้นสามัญทั้งหมดเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “GABLE” โดยเริ่มต้นซื้อขายเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลากว่า 35 ปี จีเอเบิลได้มีพัฒนาการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัลเทคโนโลยีในสังคมไทย



เหตุการณ์สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

2565

มิถุนายน

- บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท เบลนด์ต้า จำกัด (“BLD”) บริษัทย่อยของบริษัทฯ จำนวน 99,999 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ BLD ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของ BLD ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ใน BLD ลดลงเป็นร้อยละ 95.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

สิงหาคม

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 375,000,000 บาท เป็นจำนวน 525,000,000 บาท ด้วยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 150,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ
- บริษัทฯ จัดจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไซเบอร์จีนิคส์ จำกัด (“CGN”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ต่อมาในเดือนกันยายน 2565 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนใน CGN จากเดิมจำนวน 1,000,000 บาท เป็นจำนวน 50,000,000 บาท

กันยายน

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 525,000,000 บาท เป็นจำนวน 707,500,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 182,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งมีรายละเอียดการจัดสรรดังนี้
 - (1) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 175,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)
 - (2) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 7,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อผู้บริหาร และ/หรือนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามโครงการ GABLE ESOP ในราคาที่มีส่วนลดร้อยละ 20 ของราคาขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) โดยมีอายุโครงการ 3 ปี

ธันวาคม

- บริษัทฯ ได้ยื่นแบบรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวนแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

2566

กุมภาพันธ์

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทฯ แก่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ภายใต้โครงการ GABLE ESOP-W1 จำนวนไม่เกิน 7,500,000 หน่วย ที่ราคาเสนอขาย 0 บาทต่อหน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้จำนวน 1 หุ้น ที่ราคาใช้สิทธิเท่ากับส่วนลดร้อยละ 20 ของราคาขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก รวมทั้งยกเลิการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 7,500,000 หุ้น ตามโครงการ GABLE ESOP และเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญดังกล่าวเพื่อการรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 แทน

2566

พฤษภาคม

- บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการนำหุ้นสามัญทั้งหมดเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “GABLE”

กันยายน

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นในบริษัท อินไซท์เอรา จำกัด (“INSE”) เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.50 จากเดิมร้อยละ 73.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ INSE
- BLD ประสบความสำเร็จในการนำแพลตฟอร์ม Blendata Enterprise เทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ครบวงจรคว้ารางวัลชนะเลิศจากงาน TICTA – Thailand ICT Awards 2023 ในหมวด Business Services สาขาย่อย ICT Services Solutions โดยสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย (ATCI) จัดขึ้นเป็นครั้งที่ 19 ประจำปี 2566 ภายใต้แนวคิด “Empowering Lives through Innovative Technology” และเป็นตัวแทนของประเทศร่วมประกวดระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกบนเวที APICTA – The Asia Pacific ICT Alliance Awards 2023 ณ อังกวง ซึ่งได้คว้ารางวัล Merit Award ในหมวด Business Services สาขาย่อย ICT Services Solutions

2567

กุมภาพันธ์

- กลุ่มบริษัทฯ โดย BLD ได้เข้าลงทุนในบริษัท ออพซ์ตา (ประเทศไทย) จำกัด (“Opsta”) ผู้ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบ DevSecOps ด้วยการเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ในราคาจองซื้อรวมทั้งสิ้น 37,500,000 บาท ส่งผลให้ กลุ่มบริษัทฯ ถือหุ้น Opsta คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ Opsta

มีนาคม

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้น INSE เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.50 จากเดิมร้อยละ 75.50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ INSE

สิงหาคม

- BLD ออกสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ BLD เพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของ BLD ที่มีผลงานโดดเด่น จำนวนไม่เกิน 714,282 หน่วย (“สิทธิซื้อหุ้น ESOP”) ภายใต้โครงการ ESOP ที่ราคาเสนอขาย 0 บาทต่อหน่วย โดยสิทธิซื้อหุ้น ESOP จำนวน 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ BLD ได้จำนวน 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิเท่ากับ 15.50 บาทต่อหุ้น
- บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท ราวด์ ภูเก็ต โซลูชั่นส์ จำกัด ผู้ประกอบธุรกิจหลักในการให้คำปรึกษา วางแผน และการติดตั้งระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) และระบบ Customer Relationship Management (CRM) ด้วยการเข้าซื้อหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ในราคาซื้อขายรวมทั้งสิ้น 330,000,000 บาท

ตุลาคม

- บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้ง G-Wit International Pte. Ltd. ที่ประเทศสิงคโปร์ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในการให้บริการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤศจิกายน

- ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) สำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ จากเดิมภายในปี 2567 เป็นภายในปี 2569 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นนัยสำคัญ


1.9 | รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 175,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 6.39 บาท ระหว่างวันที่ 26 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 28 เมษายน 2566 โดยบริษัทฯ ได้รับเงินสุทธิ (หลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้) จำนวน 1,072.08 ล้านบาท จึงขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุน ซึ่งใช้ไประหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ	ยอดคงเหลือ (31 ธันวาคม 2566)	ใช้ไประหว่างงวด	ยอดคงเหลือ (31 ธันวาคม 2567)
1. ลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ	560.00	560.00	367.50 ¹	192.50 ²
2. ชำระคืนเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทฯ	280.00	0.00	0.00	0.00
3. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	232.08	0.00	0.00	0.00
รวม	1,072.08	560.00	367.50	192.50

¹ กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท ออพซ์ตา (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ราวด์ ภูเก็ต โซลูชั่นส์ จำกัด
² ระยะเวลาการใช้เงินโดยประมาณภายในปี 2569 จากเดิมภายในปี 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งอนุมัติการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการ IPO ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นนัยสำคัญ



▲ ภาพรวม การประกอบธุรกิจ

- 2.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 2.2 ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะการแข่งขัน
- 2.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

2.1 | ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “จีเอเบิล”) ในฐานะ Tech Enabler เป็นผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล อย่างครบวงจร มีความเชี่ยวชาญด้านการบูรณาการและนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานและเสริมศักยภาพในการแข่งขัน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนลูกค้าในการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และก้าวสู่ความสำเร็จขององค์กรตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าซึ่งเป็นองค์กรชั้นนำในหลากหลายอุตสาหกรรมไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจการเงิน ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิตและพลังงาน รวมถึงสถาบัน การศึกษาต่าง ๆ

ตลอดระยะเวลา 35 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและความต้องการของกลุ่มลูกค้า ที่เปลี่ยนไป โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่คำนึงถึงลูกค้าเป็นสำคัญ ประกอบ กับความเข้าใจในกระบวนการทำงานของแต่ละอุตสาหกรรมอย่างลึกซึ้ง รวมถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลโซลูชัน ตลอดจนการที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นพันธมิตร กับเจ้าของเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถพัฒนาโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการและแก้ไขปัญหาลูกค้า ได้อย่างตรงจุด อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนลูกค้าให้สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างรวดเร็วและยั่งยืนใน โลกดิจิทัล ทั้งนี้ ด้วยแนวคิด Possible Simple บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็น ผู้นำด้านเทคโนโลยีในประเทศไทย โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ถือเป็นผู้เล่น รายใหญ่และรายหลักในอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำงานร่วมกับพันธมิตรแถวหน้าระดับโลกมากกว่า 100 ราย มีลูกค้า มากกว่า 1,000 ราย ให้ความไว้วางใจ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่มี ชื่อเสียงจากหลากหลายอุตสาหกรรม พร้อมทั้งยังมีทีมงานแถวหน้า มากกว่า 1,000 คน ร่วมกันให้บริการด้าน Digital Transformation Project แก่ลูกค้า พิสูจน์ได้จากผลงานในอดีต (track record) ที่มากกว่า 30,000 โครงการ นอกจากนี้ เพื่อต่อยอดธุรกิจในอนาคต จีเอเบิล ในฐานะ Tech Enabler จะทำให้สิ่งต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปได้ และทำให้เป็นเรื่องง่ายสำหรับทุกคน

ในการนี้ โซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่บริษัทฯ มุ่งเน้น ได้แก่ กลุ่มโซลูชันระดับองค์กร (Enterprise Solution and Services) ที่ครอบคลุมเทคโนโลยีที่สำคัญในโลกยุคดิจิทัล ประกอบด้วย 1) โซลูชัน ด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution) 2) โซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาตาเซเตอร์ (Cloud and Data Center Modernization Solution) 3) โซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูลและการ วิเคราะห์ (Data and Analytics Solution) 4) โซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล (Digital Business and Application Solution) 5) โซลูชันด้านการ บริหารจัดการระบบสารสนเทศ (Managed Tech Services Solution) ด้วยความเชี่ยวชาญในการให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่หลากหลาย กลุ่มบริษัทฯ จึงสามารถตอบโจทย์ความต้องการ ของลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยอาศัยประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการบูรณาการและนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและ สร้างโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ โดยการผลักดันและสนับสนุน ลูกค้าให้สามารถแข่งขันได้ในยุคปัจจุบัน ช่วยยกระดับธุรกิจให้มี ความพร้อมที่จะก้าวไปสู่ยุคดิจิทัลในทุกมิติ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่าย และสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-added Distribution) เพื่อเสริมความ แข็งแกร่งทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด (“FLG”) บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจาก Oracle Corporation (Oracle) ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก

ยิ่งไปกว่านั้น เพื่อสร้างความแตกต่างจากผู้ให้บริการโซลูชันระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการนำ เทคโนโลยีที่เกิดขึ้นภายในองค์กรมาต่อยอดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และ พัฒนาเป็นธุรกิจใหม่จนเกิดเป็นกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม (Software Platform) โดยปัจจุบัน มีซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มที่กลุ่ม บริษัทฯ เป็นเจ้าของและพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าจำนวน 3 แพลตฟอร์ม ดังนี้ 1) แพลตฟอร์มด้านการตลาดดิจิทัล (Marketing Technology) 2) แพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) 3) แพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการพื้นที่เช่า อนึ่ง ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้ขยายไปยังกลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ (Business Application) ผ่านการเข้าลงทุนในบริษัท ราวด์ ภูเก็ต โซลูชันส์ จำกัด (“R2”) ด้วยการเข้าซื้อหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 75 ของหุ้น ทั้งหมดของ R2 ซึ่งทำให้ R2 มีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร	3,607.23	76.24	3,969.22	74.36	4,713.37	76.36
กลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม	1,051.57	22.23	1,244.66	23.32	1,133.67	18.37
กลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม	72.55	1.53	124.11	2.32	128.45	2.08
กลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ ¹	-	-	-	-	197.21	3.19
รวมรายได้จากการขายและบริการ	4,731.34	100.00	5,337.99	100.00	6,172.70	100.00

¹ บริษัทฯ รับรู้ผลประโยชน์ของ R2 นับจากวันที่เข้าลงทุน กล่าวคือ นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

(1) กลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร (Enterprise Solution and Services)

กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ซึ่งบริการโซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการให้คำปรึกษา การออกแบบ ติดตั้ง และจัดจำหน่าย ตลอดจนการบริการบำรุงรักษาและบริการอื่น ที่เกี่ยวข้อง โดยโซลูชันที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการนั้นครอบคลุมเทคโนโลยี ที่สำคัญในโลกยุคดิจิทัล ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กรเป็น 5 กลุ่มโซลูชันหลัก ดังนี้

1) โซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution)

การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจในปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องและต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารในองค์กร หรือการทำธุรกรรมติดต่อกับลูกค้า ในขณะเดียวกันอัตราการเกิดอาชญากรรมทางไซเบอร์และการจารกรรมข้อมูลสำคัญขององค์กร

และหน่วยงานต่าง ๆ จะมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้นไปในทิศทางเดียวกัน องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ จึงให้ความสำคัญกับความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์มากยิ่งขึ้น โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการโซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์แบบครบวงจร (End-to-End Services) ครอบคลุมตั้งแต่การศึกษาความต้องการของลูกค้า การออกแบบ และคัดสรรเทคโนโลยีหรือโซลูชันจากพันธมิตรที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านการป้องกันระบบสารสนเทศที่มีชื่อเสียงระดับโลก เช่น Palo Alto, Check Point, Fortinet, Splunk, CrowdStrike, Imperva, McAfee และ CyberArk เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้าน Cyber Security ที่พร้อมให้บริการ รวมทั้งปรับปรุงระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้

เหมาะกับโครงสร้างระบบสารสนเทศของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งโซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ของกลุ่มบริษัทฯ มีบริการที่สำคัญดังนี้

1.1 Security Consulting Services บริการให้คำปรึกษาด้าน IT Security ซึ่งช่วยลูกค้าในการประเมิน รวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์รวมถึงจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ ตามหลักมาตรฐานสากลของ NIST Cybersecurity Framework ซึ่งเผยแพร่โดยสถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (National Institute of Standards and Technology: NIST) เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่มีอยู่ ให้ครอบคลุมระบบงานหลักด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ทั้ง 5 ด้าน ซึ่งได้แก่

- การระบุความเสี่ยง (Identify) การทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมของลูกค้า สันตรภัยด้านไอทีและความเสี่ยงที่ลูกค้ามี
- การป้องกัน (Protect) การหาแนวทางที่เหมาะสมในการปกป้องความปลอดภัยของลูกค้าในด้านต่าง ๆ
- การตรวจจับ (Detect) การเฝ้าระวังและตรวจจับภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น
- การตอบสนอง (Response) การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบหรือจำกัดความเสียหายให้อยู่ในวงแคบเมื่อพบภัยคุกคามอย่างทันก่วงที
- การกู้คืน (Recover) การกู้คืนระบบขึ้นมาให้บริการตามปกติได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนดและหลักการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

1.2 IT Infrastructure Protection โซลูชันด้านการปกป้องความปลอดภัยของระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที ด้วยการตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในระบบเครือข่ายขององค์กรก่อนเข้าถึงระบบอื่น ๆ ที่สำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้นักเลกาภายนอกสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายและข้อมูลขององค์กรจากช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบอินเทอร์เน็ต หรือการเข้า-ออกระบบเครือข่ายด้วยช่องทางอื่น รวมถึงการตรวจจับพฤติกรรมที่ผิดปกติของผู้ใช้เพื่อป้องกันระบบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทั้งในส่วนที่เป็นซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ไม่ว่าจะเป็น Firewall, VPN, Web App Firewall, Secure Gateway เป็นต้น

1.3 Cloud Security Protection โซลูชันด้านการปกป้องความปลอดภัยของระบบคลาวด์ ด้วยการเฝ้าระวังระบบที่อยู่ในโครงสร้างคลาวด์ และการป้องกันภัยคุกคามของระบบคลาวด์ด้วยการกำหนดสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานคลาวด์ให้สอดคล้องกับระดับการเข้าถึงที่อนุญาตไว้ ตลอดจนทำการวิเคราะห์และควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยให้ตรงตามที่ต้องการกำหนดไว้ ด้วยเทคโนโลยี Cloud Security Posture Management (CSPM) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารปริมาณงาน (workload) และการประมวลผลข้อมูลบนระบบคลาวด์โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะทำการแจ้งเตือนเมื่อระบบมีความเสี่ยงจากปริมาณงานหรือการใช้งานบริการต่าง ๆ ที่สูงผิดปกติ

นอกจากนี้ ยังรวมถึงโซลูชันสำหรับการบริหารจัดการนโยบายความปลอดภัยของระบบคลาวด์ (Policy enforcement) ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้งานในองค์กรกับระบบคลาวด์ แทนการที่ผู้ใช้งานดำเนินการโดยตรงบนระบบคลาวด์ ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถกำหนดระบบชั้นของการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญที่ทำงานอยู่ในระบบคลาวด์ รวมถึงการติดตามการใช้งานต่าง ๆ บนระบบคลาวด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 Application Security โซลูชันด้านการปกป้องความปลอดภัยของแอปพลิเคชัน ด้วยการตรวจสอบเพื่อหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาแอปพลิเคชันก่อนที่จะนำไปใช้งานจริง โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการตรวจหาช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Vulnerability Assessment) ซึ่งเป็นการประเมินโอกาสที่แอปพลิเคชันจะถูกเจาะระบบความปลอดภัยด้วยการโจมตีรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้คำแนะนำในการปิดช่องโหว่เหล่านั้น รวมถึงการกำหนดจำลองด้วยการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) โดยผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการอบรมเป็นพิเศษ เพื่อค้นหาจุดอ่อนในการเข้าถึงระบบและจัดทำเป็นรายงานเพื่อให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบความปลอดภัยของแอปพลิเคชัน

1.5 Data Security โซลูชันด้านการปกป้องความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่สำคัญขององค์กรรั่วไหล ซึ่งรวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) โดยอาศัยเทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลสำคัญได้รับการคุ้มครองและผู้ที่สามารถใช้ข้อมูลจะต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีโซลูชันด้านการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Loss Prevention: DLP) ซึ่งช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถคัดกรองและตรวจสอบพฤติกรรมน่าสงสัยที่เกิดขึ้นกับข้อมูล อีกทั้งช่วยติดตามการใช้งานและการรับส่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยระบบจะช่วยกำหนดสิทธิการเข้าถึง รวมถึงการรายงานให้ทราบถึงสถานะและรูปแบบการใช้ข้อมูลโดยหากมีพฤติกรรมการใช้งานที่น่าสงสัย ผู้ดูแลระบบก็จะสามารถยับยั้งการใช้ การคัดลอก และการส่งออกข้อมูล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงให้กับองค์กรในกรณีที่ถูกโจรกรรมข้อมูล

1.6 Endpoint Security and User Access Management โซลูชันด้านการปกป้องความปลอดภัยของผู้ใช้และอุปกรณ์ปลายทาง (End Point) โดยกลุ่มบริษัทฯ มีโซลูชันเกี่ยวกับการติดตามพฤติกรรมที่ผิดปกติของผู้ใช้งานและอุปกรณ์ปลายทาง รวมถึงการตรวจสอบและเก็บข้อมูลการใช้งานด้วยระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อตรวจพบพฤติกรรมต้องสงสัย (Endpoint Detection and Response: EDR) เพื่อให้ทีมงานด้านความปลอดภัยสามารถเข้าจำกัดบริเวณ ตรวจสอบและจัดการแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยได้ทันก่วงที ตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบุคคลผู้ใช้งาน เช่น Single-Sign-On หรือ

Multi-Factor Authentication เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าผู้ใช้งานอุปกรณ์เป็นผู้ใช้งานจริงที่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ ยังรวมถึงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ anti-virus ต่าง ๆ ที่ช่วยปกป้องความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์

1.7 Security Event Monitoring and Managed Services บริการ Managed Service ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์โดยเฉพาะซึ่งอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของทีมงาน โดยมีขั้นตอนในการให้บริการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 เพื่อช่วยลูกค้าในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและตอบโต้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการจัดการกับภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันทีหลังตรวจพบ พร้อมแจ้งเตือนและให้คำแนะนำแก่องค์กรเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุดังกล่าวซ้ำอีกในอนาคต โดยการให้บริการจะเป็นไปตามข้อตกลงกับลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ (Service Level Agreement: SLA) ไม่ว่าจะเป็นบริการศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Security Operations Center: SOC) หรือบริการอื่น ๆ

2) โซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาตาเซนเตอร์ (Cloud and Data Center Modernization Solution)

ปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศขององค์กรต่าง ๆ มีปริมาณมากขึ้น และมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการข้อมูลถือเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน องค์กรส่วนใหญ่จึงหันมาให้ความสำคัญและปรับปรุงเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยพัฒนาจากระบบดาตาเซนเตอร์ (Data Center) ที่มีอยู่ให้ทันสมัยหรือที่เรียกว่า Data Center Modernization โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ ร่วมกับระบบดาตาเซนเตอร์ที่มีอยู่เดิม รวมถึงระบบบริหารจัดการและควบคุมโครงสร้างพื้นฐานของดาตาเซนเตอร์ ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารจัดการพื้นที่ภายในดาตาเซนเตอร์ การติดตามและจัดการระบบไฟฟ้าและพลังงาน การติดตามและจัดการระบบการระบายความร้อน ไปจนถึงการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่าง ๆ ภายในดาตาเซนเตอร์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความปลอดภัย ลดต้นทุนการบริหารจัดการ ตอบโจทย์เรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน (Sustainbaility) รวมถึงเพิ่มความคล่องตัวในการขยายธุรกิจได้ในเวลาที่รวดเร็ว (Agility)

บริการโซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาตาเซนเตอร์ของกลุ่มบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ตอบสนองความต้องการตามงบประมาณขององค์กร รวมไปถึงบริการติดตั้งและดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเสถียรภาพ (Stability) และสามารถตอบสนองต่อการขยายตัวของธุรกิจได้ตามความต้องการ (Scalability) โดยอาศัยทีมงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญทั้งระบบดาตาเซนเตอร์ในองค์กร (On-Premise) และระบบคลาวด์ (On-Cloud) ควบคู่ไปกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกของพันธมิตรธุรกิจต่าง ๆ เช่น Dell Technologies, Oracle, Cisco Systems, Huawei, Red Hat, Amazon Web Services, HP Enterprise, Delta,

Nutanix, Alcatel-Lucent, VMWare, Genesys, F5 Networks, Juniper Networks, Microsoft เป็นต้น ทั้งนี้ บริการโซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาตาเซนเตอร์ของกลุ่มบริษัทฯ ครอบคลุมบริการต่าง ๆ ดังนี้

2.1 Backup Recovery and Archiving โซลูชันระบบสำรองข้อมูล (Backup) และระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการสืบค้นย้อนหลัง (Archiving) โดยการออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการในการเรียกใช้ข้อมูล และนโยบายการรักษาข้อมูลขององค์กร รวมถึงการติดตั้งระบบสำรองข้อมูลฉุกเฉิน (Disaster Recovery) เพื่อให้ข้อมูลของระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ไม่เกิดการหยุดชะงัก และสามารถมั่นใจได้ว่าเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ระบบหลักเกิดความเสียหาย ระบบงานที่สำรองไว้จะสามารถทำงานทดแทนระบบหลักได้ภายในเวลาที่องค์กรกำหนด

2.2 Infrastructure Workload Optimization ระบบการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ (Infrastructure and Facility) โดยการผสมผสานเทคโนโลยีคลาวด์และดาตาเซนเตอร์ เพื่อให้ระบบปฏิบัติงานหลักขององค์กร (Core Application) สามารถตอบสนองปริมาณการใช้งานในช่วงเวลาต่าง ๆ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนสมรรถนะของระบบ (System Capacity) ให้เหมาะสมกับปริมาณการใช้งานในแต่ละขณะได้โดยอัตโนมัติ

2.3 Branch Transformation ระบบการควบคุมและบริหารจัดการการเชื่อมต่อของสาขาเพื่อให้สาขาที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ต่าง ๆ สามารถเชื่อมต่อระบบกับดาตาเซนเตอร์หรือคลาวด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย โดยสามารถบริหารการประมวลผลข้อมูลในระบบเครือข่ายได้ตามลำดับความสำคัญของธุรกิจ รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องข้อมูลและอุปกรณ์ในขณะเชื่อมต่อ ซึ่งสามารถกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในเชิงลึก เช่น การระบุยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับองค์กรที่มีสาขาและบริษัทในเครือที่กระจายอยู่หลายแห่ง

2.4 Cloud Enablement บริการที่ช่วยสนับสนุนลูกค้าในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการระบบคลาวด์ภายในดาตาเซนเตอร์ขององค์กร (Private Cloud) หรือระบบคลาวด์ที่บริหารจัดการโดยผู้ให้บริการคลาวด์ (Public Cloud) เช่น AWS, Azure, Google Cloud เป็นต้น รวมถึงการใช้เทคโนโลยีคลาวด์ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Cloud) โดยบริการของกลุ่มบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่ให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐานของคลาวด์ แนะนำรูปแบบการเชื่อมต่อระบบคลาวด์ที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือให้องค์กรสามารถเริ่มต้นเข้าสู่เทคโนโลยีคลาวด์ได้อย่างเป็นลำดับ รวมถึงบริการเคลื่อนย้ายระบบงานเดิมมาที่ระบบคลาวด์ (Cloud Migration) โดยมีกระบวนการในการสร้างโครงสร้างพื้นฐานแบบอัตโนมัติ รวมถึงบริการตรวจสอบหลังการโอนย้ายระบบไปยังระบบคลาวด์ เพื่อให้องค์กรมั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 Application Development Platform บริการสร้างแพลตฟอร์มที่รวบรวมเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน เพื่อช่วยให้ทีมงานสามารถพัฒนาแอปพลิเคชันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการปรับเปลี่ยนโค้ด หรือการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการทดสอบการใช้งาน การแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน ตลอดจนการประสานการทำงานในแต่ละขั้นตอนระหว่างทีมพัฒนาและทีมปฏิบัติการ ซึ่งช่วยเพิ่มความสามารถขององค์กรในการพัฒนาแอปพลิเคชันได้อย่างรวดเร็ว และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีเทคโนโลยีและเครื่องมือทั้งในรูปแบบ On-Premise และ On-Cloud เช่น DevOps, DevSecOps Tools, Container Management, Microservice Tools เป็นต้น

2.6 Contact Center Solution ระบบการบริหารจัดการศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งสามารถรองรับการติดต่อสื่อสารของลูกค้าจากหลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อผ่านทางระบบโทรศัพท์ (Voice) หรือช่องทางสื่อสารอื่น (Non-voice) ทั้งในรูปแบบการตอบข้อความ อีเมล และสังคมออนไลน์ (Social Media) ซึ่งสามารถเชื่อมต่อระบบทั้งหมดเข้าด้วยกันกับระบบงานเดิมที่มีอยู่ขององค์กรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สามารถทำงานได้ทั้ง On-Cloud หรือ On-Premise รวมถึงสามารถติดตั้งระบบตอบรับอัตโนมัติในรูปแบบ Voicebot และ Chatbot เพื่อลดปริมาณงานที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สามารถดูแลลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.7 Digital Workplaces Solution ระบบสนับสนุนการทำงานรูปแบบใหม่ในยุค New Normal เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานที่มีความยืดหยุ่น และอำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถทำงานได้จากทุกสถานที่และทำงานร่วมกันได้โดยง่าย เช่น การประชุมทางไกล (Virtual Meeting) การบริหารจัดการงาน เช่น การแชร์ไฟล์ข้อมูล และการแก้ไขเอกสารร่วมกันแบบเรียลไทม์ ตลอดจนระบบการจัดเก็บเอกสารแบบรวมศูนย์ ซึ่งทำให้สามารถรับรู้สถานะของแต่ละงานได้แบบเรียลไทม์ และสามารถรองรับการทำงานได้จากหลากหลายอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หรืออุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device)

3) โซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data and Analytics Solutions)

หลายปีที่ผ่านมามีองค์กรส่วนใหญ่ตระหนักถึงทรัพย์สินอันมีค่าที่องค์กรมีอยู่ อันได้แก่ “ข้อมูล” และเริ่มนำข้อมูลปริมาณมหาศาลที่มีอยู่ภายในองค์กร อาทิ ข้อมูลจากการดำเนินงาน ข้อมูลจากการทำธุรกรรม มาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการตัดสินใจหรือกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการรักษาฐานลูกค้าเดิม การหาลูกค้าใหม่ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม หลายองค์กรกำลังเผชิญกับความท้าทายจากปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น

อีกทั้งความหลากหลายของข้อมูล การมีข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และความไม่สอดคล้องกันของข้อมูลซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ความแม่นยำและความถูกต้องของการนำข้อมูลไปใช้ กลุ่มบริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวและได้พัฒนาบริการและโซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยพัฒนาองค์ความรู้และรูปแบบการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ ควบคู่ไปกับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก เช่น Cloudera, Databricks, Informatica, Tableau, Alteryx, Microsoft Power BI เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความต้องการขององค์กร การออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูล และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ตลอดจนบริการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและนำข้อมูลเข้าระบบให้แก่ลูกค้า รวมถึงการอบรมการใช้งานและบริการบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจและสามารถนำข้อมูลที่เกิดขึ้นในองค์กรไปใช้สร้างประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเต็มที่ ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การแก้ปัญหาทางธุรกิจ ตลอดจนการคาดการณ์ข้อมูลเพื่อพัฒนาต่อยอดธุรกิจ ซึ่งโซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบไปด้วย

3.1 Data Platform บริการออกแบบและสร้างแพลตฟอร์มสำหรับจัดเก็บข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดรูปแบบโครงสร้างของการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ ถูกรวบรวมและจัดเก็บในรูปแบบที่ต้องการเพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Data Lake, Data Warehouse, Lakehouse, Big Data เป็นต้น

3.2 Data Management บริการในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างครบวงจร เพื่อให้ข้อมูลของลูกค้ามีความถูกต้อง ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้งานได้จริง โดยบริการของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

- Data Transformation การแปลงข้อมูลที่มีรูปแบบหลากหลาย ซึ่งอาจเป็นข้อมูลที่รวมมาจากหลายแหล่งข้อมูลให้มีโครงสร้างหรือรูปแบบตามที่ต้องการ
- Data Cleansing การตรวจสอบและคัดกรองข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือข้อมูลที่ไม่จำเป็นออกจากชุดข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์หรือประมวลผล รวมถึงการจัดรูปแบบข้อมูลให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ชุดข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และพร้อมสำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์
- Data Glossary and Catalogue การจัดกลุ่มข้อมูลตามนิยามของธุรกิจและการจัดหมวดหมู่ให้เหมาะกับการเรียกใช้ข้อมูล
- Data Governance การกำหนดขั้นตอนและนโยบายในการบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการให้คำแนะนำในการกำหนดโครงสร้าง หรือจัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลข้อมูลภายในองค์กร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

3.3 Modern Business Intelligence & Visualization ระบบที่ช่วยในการแสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard หรือรายงานทางธุรกิจ (Business Intelligence) ด้วยการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟและแผนภาพ (Diagram) ที่เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท ช่วยให้สามารถวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมถึงสื่อสารข้อมูลกับผู้ใช้งานได้อย่างชัดเจน

3.4 Advanced Data Analytics โซลูชันการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงหรือ Advanced Analytics เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการสร้างโมเดลทางสถิติด้วยเทคโนโลยี Data Science, AI และ Machine Learning ในการจำลองสถานการณ์และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่องค์กรในการบริหารจัดการ วางแผน และตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) ที่มีความเข้าใจในธุรกิจ เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างแบบจำลองข้อมูล (Data Model) ที่เหมาะกับธุรกิจที่หลากหลายอุตสาหกรรม เช่น การคาดการณ์ลูกค้าชำระเงินล่าช้า (Late payment prediction) เป็นต้น

4) โซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล (Digital Business and Application Solution)

ในโลกยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้บริโภค ส่งผลให้ภาคธุรกิจต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ทันต่อกระแสของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ด้วยการนำดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในด้านต่าง ๆ ทั้งในภาคการผลิต การขนส่ง การขาย และการบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการโซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล โดยอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและดิจิทัล ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ เข้าใจถึงปัญหาและความต้องการของธุรกิจที่หลากหลายอุตสาหกรรม ผ่านการทำงานควบคู่กับลูกค้าในฐานะพันธมิตรในลักษณะการประสานจุดแข็งด้านธุรกิจของลูกค้าเข้ากับจุดแข็งด้านเทคโนโลยีของกลุ่มบริษัทฯ โดยการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มที่ออกแบบให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มกับลูกค้าในอุตสาหกรรมนั้น ๆ ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการพัฒนาให้กับลูกค้าแต่ละราย โดยกลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจในแต่ละประเภทและทีมนักพัฒนาที่พร้อมให้คำปรึกษา วางแผนร่วมกับลูกค้าในการออกแบบ ปรับแต่ง และติดตั้งระบบ รวมถึงการทดสอบระบบ และฝึกอบรมการใช้งาน เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนบริการบำรุงรักษาระบบและบริการหลังการขายแบบครบวงจร โดยปัจจุบันโซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัลที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการมีรายละเอียดดังนี้

4.1 Digital Insurance บริการดิจิทัลโซลูชันสำหรับธุรกิจประกันภัย โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายขึ้น โดยระบบจะประกอบไปด้วยฟังก์ชันที่ครอบคลุมขั้นตอนการทำงานที่สำคัญในธุรกิจประกันวินาศภัย (Non-life Insurance) ด้วยการเชื่อมต่อการส่งข้อมูลแบบเรียลไทม์ ตั้งแต่กระบวนการออกกรมธรรม์ การสลิปหลังการต่ออายุกรมธรรม์ ไปจนถึงขั้นตอนการชำระเบี้ยประกันและการคำนวณภาษี ผู้ใช้งานสามารถดูรายงานสถานะของแต่ละขั้นตอนได้ทันที และยังคงถูกพัฒนาเพื่อให้การทำงานรองรับและสอดคล้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และสามารถรองรับการทำงานธุรกิจประกันวินาศภัยในหลายรูปแบบ เช่น ประกันรถยนต์ ประกันอัคคีภัย ประกันการเดินทาง ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และประกันขนส่งทางทะเล เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาระบบเสริมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำหรับกลุ่มธุรกิจประกันภัย ได้แก่ ระบบการจัดการงานขายสำหรับตัวแทนการขายหรือพนักงานขาย และระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านประกันภัย เป็นต้น

4.2 Digital Lending บริการดิจิทัลโซลูชันสำหรับธุรกิจสินเชื่อ โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยให้สามารถนำเสนอสินค้าและบริการแก่ผู้บริโภคได้ง่ายขึ้น ด้วยระบบสินเชื่อออนไลน์แบบครบวงจร (Digital Lending Solution) ซึ่งสามารถใช้บริการได้ผ่านเบราว์เซอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ โดยระบบประกอบไปด้วยฟังก์ชันสนับสนุนทางธุรกิจที่สำคัญ อาทิ ระบบเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการอนุมัติสินเชื่อเต็มรูปแบบ ระบบเช่าซื้อและลีสซิ่ง ระบบการประเมินความเสี่ยงในการให้กู้ยืมสินเชื่อส่วนบุคคล และเครื่องมือที่สามารถชี้วัดความน่าจะเป็นในการชำระคืนหนี้

4.3 Appraisal System โซลูชันสำหรับประเมินราคาศรัพย์สิน โดยการนำระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์มาช่วยในการทำงานด้วยประมวลข้อมูลทำเลที่ตั้งผ่านระบบแผนที่ที่มีความละเอียด รวมทั้งมีข้อมูลลักษณะพื้นที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่สาธารณะ พื้นที่ป่าสงวนพื้นที่จัดสรร และสนามบิน ทำให้ทราบข้อจำกัด หรือข้อได้เปรียบของทรัพย์สินเบื้องต้น ช่วยลดเวลาในการประเมินทรัพย์สิน รวมทั้งเกิดความชัดเจนและความโปร่งใสในการประเมินราคา นอกจากนี้ ยังมีระบบสนับสนุนการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกหน้างานและผู้ประเมินราคาศรัพย์สิน

4.4 Education Solution โซลูชันระบบบริหารการศึกษา (EdTech Management Solution) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันการศึกษาอย่างครบวงจร โดยมีระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่น และสามารถออกแบบการเรียนการสอนได้ตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและดำเนินงานของสถาบันการศึกษารอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรับสมัคร การลงทะเบียนเรียน การประเมินผล จนถึงกระบวนการจบการศึกษา

4.5 Digital Business Operation โซลูชันสำหรับส่วนงานสนับสนุนภายในองค์กรเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น โดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ให้องค์กรสามารถเปลี่ยนผ่านรูปแบบการทำงานสู่รูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) ทำให้สามารถลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย และเวลาในการทำงาน โดยมีระบบงานและบริการต่าง ๆ อาทิ ระบบบริหารจัดการเอกสาร และโซลูชันเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

4.6 Cloud Native Application Development บริการออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันภายใต้แนวคิด “Bring your digital product idea alive” เพื่อสนับสนุนให้ภาคธุรกิจสามารถพัฒนารูปแบบการทำงาน หรือส่งมอบบริการในรูปแบบดิจิทัล เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งใช้หลักการ Agile, DevOps, Quality-Focus ช่วยให้การส่งมอบแอปพลิเคชันได้ตามระยะเวลาที่วางแผนไว้ รวมถึงองค์กรสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4.7 Application Transformation บริการสำหรับองค์กรที่ต้องการปรับเปลี่ยนแอปพลิเคชันให้มีความทันสมัย ทั้งในด้านโครงสร้างสถาปัตยกรรม และกระบวนการพัฒนา เพื่อให้สามารถรองรับเทคโนโลยีการพัฒนาแอปพลิเคชันในอนาคต รวมทั้งเพื่อให้การพัฒนาแอปพลิเคชันสามารถตอบสนองความต้องการใหม่ ๆ ได้รวดเร็วขึ้น ตลอดจนการปรับเปลี่ยนแอปพลิเคชันให้ทันสมัย และการย้ายระบบงานปัจจุบันไปบนระบบคลาวด์ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการในการปรับปรุงแอปพลิเคชันอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการพิจารณาถึงผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปรับปรุงพร้อมแผนรับมือ และแผนสำรองกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

4.8 Quality Assurance and Assistance บริการตรวจสอบเชิงคุณภาพของแอปพลิเคชันอย่างครบวงจร ด้วยหลักการที่มีลูกค้าและผู้ใช้งานเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้คำแนะนำแก่ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในการดำเนินการปรับปรุงให้แอปพลิเคชันมีคุณภาพและตอบโจทย์ธุรกิจขององค์กรก่อนถึงมือผู้ใช้งานจริงโดยมีรายละเอียดดังนี้

- Test Strategy & Management บริการช่วยองค์กรในการพัฒนากลยุทธ์ด้านการทดสอบระบบที่เหมาะสมกับความต้องการทางธุรกิจ
- Functional Testing & Non-functional Testing บริการช่วยทดสอบระบบทั้งในส่วนของการทดสอบการทำงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบสามารถทำงานตรงตามความต้องการที่กำหนด รวมถึงการทดสอบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ

- Test Automation บริการด้านการทดสอบแบบอัตโนมัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชัน โดยการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการทดสอบในรูปแบบที่ต้องทำซ้ำและต่อเนื่อง เพื่อลดปริมาณงาน และลดความผิดพลาดในการทดสอบแอปพลิเคชัน รวมถึงสามารถจัดทำรายงานผล การทดสอบที่มีความเสถียรและแม่นยำ ได้อย่างรวดเร็ว
- Cloud Migration Testing บริการในการตรวจสอบและทดสอบการย้ายแอปพลิเคชันขององค์กรขึ้นสู่ระบบคลาวด์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ใช้งานได้จริง และมีความต่อเนื่องโดยธุรกิจไม่หยุดชะงัก

5) โซลูชันด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (Managed Tech Services Solution)

เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทต่อการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจมากยิ่งขึ้นในยุคปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ การนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างรวดเร็ว การให้บริการที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งองค์กรต่าง ๆ ต้องเผชิญกับปัญหาในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (IT Operation Management) ในแต่ละวัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทักษะของบุคลากร IT ให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการเผชิญกับกระบวนการทำงานที่ยุ่งยากและซับซ้อน และการบริหารงบประมาณที่จำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งปัญหาดังกล่าวส่งผลให้ทีมงานสารสนเทศขององค์กรไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

กลุ่มบริษัทฯ จึงได้พัฒนาบริการและโซลูชันทางด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศแบบครบวงจร (End-to-End Managed Tech Service) เพื่อสนับสนุนลูกค้าในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยอาศัยทีมงานคุณภาพของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี ควบคู่ไปกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก เช่น BMC Software, Dynatrace, ManageEngine, UiPath เป็นต้น นอกจากนี้ ทีมงานที่ให้บริการจะทำงานในลักษณะเชิงรุก โดยมองหาปัญหาที่มีโอกาสเกิดขึ้นแล้วทำการแก้ไขหรือแจ้งเตือนล่วงหน้า (Proactive Monitoring) รวมถึงการนำสิ่งที่เกิดขึ้นมาเป็นบทเรียนในการพัฒนาให้ดีขึ้นตลอดเวลา (Continuous Improvement) โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจและการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับองค์กรที่ใช้บริการ โดยโซลูชันด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่กลุ่มบริษัทฯ นำเสนอครอบคลุมบริการต่าง ๆ ดังนี้

5.1 Endpoint Operation บริการที่ช่วยบริหารจัดการอุปกรณ์ปลายทางของผู้ใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งช่วยแก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้งานทั้งทางด้านเทคนิคและความปลอดภัย เช่น ระบบซอฟต์แวร์สำหรับป้องกันไวรัส การปรับปรุงระบบงานให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา การปิดช่องโหว่ในอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่ครอบคลุมทั้งอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครื่องคอมพิวเตอร์ ปลายทางตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (Service Level Agreement: SLA)

5.2 Application Operation บริการบริหารจัดการระบบงาน (Application Operation) ด้วยทีมงานที่คอยสนับสนุนและช่วยเหลือลูกค้าในการตรวจสอบสถานะและประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงทำการแจ้งเตือน จัดทำรายงาน และทำการปรับแต่งหรือให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบงาน โดยจะทำงานร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการของธุรกิจเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

5.3 Security Operation บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตรวจสอบระบบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งรวมถึงการแจ้งเตือน และการจัดทำรายงานตามข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและข้อกำหนดต่าง ๆ ของธุรกิจ

5.4 Cloud & Infrastructure Operation บริการดูแลระบบคลาวด์และโครงสร้างพื้นฐานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ระบบมีความเสถียร ปลอดภัย และสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบสามารถรองรับปริมาณงานที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก โดยการเฝ้าระวังระบบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถตัดสินใจขยายศักยภาพของระบบให้เหมาะสมอย่างทันเวลา รวมถึงการแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเกิดเหตุขัดข้องและประสานไปยังผู้ให้บริการคลาวด์ เพื่อแก้ปัญหาให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ อย่างรวดเร็วและเต็มประสิทธิภาพ

5.5 Data Operation บริการดูแลระบบการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจให้ทำงานถูกต้อง และสามารถจัดทำรายงานข้อมูลได้ตรงเวลา โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการกับลูกค้าอย่างเหมาะสม พร้อมยึดหลักพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองธุรกิจในปัจจุบันที่ใช้ข้อมูลในการบริหารและประกอบการตัดสินใจ

5.6 IT Operation Service Center บริการดูแลระบบสารสนเทศหลักที่ใช้งานอยู่ในดาตาเซิร์ฟเวอร์ภายในองค์กรหรือบนระบบคลาวด์ โดยครอบคลุมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศ ด้วยการบริการที่ดูแลระบบผ่านศูนย์กลาง (Shared Service Center) ตลอด 24 ชั่วโมง

5.7 Business Process Operation บริการพัฒนากระบวนการทำงานของธุรกิจโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีร่วม เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของลูกค้าให้เป็นรูปแบบการทำงานอย่างอัตโนมัติที่รวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ โดยจะทำการสำรวจ ประเมิน รวมถึงทำความเข้าใจกระบวนการทำงานในปัจจุบัน จากนั้นจะดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนเพื่อเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจให้สูงขึ้น

5.8 Operation Performance & Analytics บริการวิเคราะห์การทำงานของระบบสารสนเทศรวมถึงการประมวลผลของระบบในช่วงเวลาต่าง ๆ ตลอดจนประสิทธิภาพในการตอบสนองของระบบ รวมถึงหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานทำให้องค์กรสามารถนำผลจากการวิเคราะห์มาพัฒนา ปรับปรุง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการด้าน IT ให้กับผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.9 Operation Optimization บริการพัฒนากระบวนการทำงานของ IT เพื่อให้กระบวนการทำงานด้าน IT เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการให้คำแนะนำเพื่อลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการด้าน IT รวมทั้งออกแบบวิธีการทำงานที่เหมาะสม ทั้งในส่วนที่ควรนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อให้เกิดการทำงานแบบอัตโนมัติ และขั้นตอนที่ควรเป็นงานของบุคลากรเพื่อทำการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นไปที่ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน IT

5.10 Operation Strategy การสร้างกลยุทธ์การดำเนินงานไอทีโอเปอร์เรชันให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ ซึ่งเป็นจุดเด่นของการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ที่แตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่น โดยการวิเคราะห์ วางแนวทาง ระยะเวลา งบประมาณ รวมทั้งนำเสนอเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการเพิ่มเติม ได้แก่ โซลูชันด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Solutions and Services) ในฐานะที่เป็นส่วนสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและการพัฒนาธุรกิจในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทอย่างมาก เพื่อสนับสนุนลูกค้าให้สามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลดความซับซ้อน และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับองค์กรลูกค้า โดยแบ่งออกเป็น 3 บริการหลัก ได้แก่ บริการให้คำปรึกษาและการเปลี่ยนผ่านองค์กรด้วย AI (AI Consultation and Transformation Services) Generative AI Chatbot Solutions และบริการพัฒนา AI/ML/DL แบบครบวงจร (AI/ML/DL Development Services) ซึ่งครอบคลุมการให้คำปรึกษา การพัฒนาโซลูชัน การใช้งาน และการติดตั้งโมเดล AI เพื่อสร้างคุณค่าในหลากหลายมิติของธุรกิจ ดังนี้

- บริการให้คำปรึกษาและการเปลี่ยนผ่านองค์กรด้วย AI (AI Consultation and Transformation Services) จีเอเบิลนำเสนอบริการให้คำปรึกษาด้าน AI ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ศักยภาพและโอกาสในการนำ AI มาใช้ในกระบวนการธุรกิจ การประเมินและออกแบบกลยุทธ์การนำ AI เข้ามาปรับปรุงหรือยกระดับกระบวนการทำงาน ตลอดจนการวางแผนการเปลี่ยนผ่านองค์กร (Transformation Plan) ที่มุ่งเน้นการผสานเทคโนโลยี AI ให้สอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจ โดยบริการนี้ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรที่ต้องการเปลี่ยนแปลงและนำ AI เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กร การกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และการออกแบบกลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับการประยุกต์ใช้ AI ภายในองค์กร โดยผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ จะช่วยลูกค้าในการประเมินโอกาสและความเสี่ยง พร้อมทั้งวางแผนและจัดทำโรดแมปเชิงกลยุทธ์สำหรับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุค AI นอกจากนี้ ยังรวมถึงการฝึกอบรมบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้และความเข้าใจในเทคโนโลยี AI และการใช้ AI ในบริบทของงานเฉพาะทาง ซึ่งช่วยให้การใช้งาน AI มีประสิทธิภาพสูงสุด
- Generative AI Chatbot Solutions หนึ่งในโซลูชันที่ได้รับความนิยมในยุคปัจจุบันคือ Generative AI Chatbot ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาแชทบอตที่มีความสามารถในการสร้างสรรคคำตอบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยระบบนี้ถูกออกแบบมาให้สามารถเรียนรู้และปรับปรุงประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่องผ่านข้อมูลที่ได้รับจากการใช้งานจริง ทั้งนี้ แชทบอตที่บริษัทฯ นำมาใช้สามารถประยุกต์ใช้ได้หลากหลายธุรกิจ เช่น การสนับสนุนลูกค้า (Customer Support) การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ การช่วยขายสินค้าออนไลน์ การจัดการกระบวนการตอบคำถามที่ซับซ้อนในองค์กร เป็นต้น นอกจากนี้ แชทบอตดังกล่าวสามารถให้บริการในหลากหลายภาษาผ่านการเรียนรู้และเข้าใจข้อมูลที่ได้รับ รวมถึงการประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบ ERP และ CRM ที่มีอยู่ในองค์กร เพื่อให้การตอบสนองมีความแม่นยำและเหมาะสมกับบริบท อีกทั้งยังมีความสามารถในการปรับตัวต่อคำถามที่ซับซ้อนหรือสถานการณ์เฉพาะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการลูกค้า รวมถึงช่วยลดต้นทุนและเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานธุรกิจ
- บริการพัฒนา AI/ML/DL แบบครบวงจร (AI/ML/DL Development Services - from EDA to Model Deployment) จีเอเบิลให้บริการพัฒนาโมเดล AI, Machine Learning (ML) และ Deep Learning (DL) แบบครบวงจร เริ่มตั้งแต่การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล (Exploratory Data Analysis - EDA) การเลือกใช้เทคโนโลยี Machine Learning (ML) หรือ Deep Learning (DL) ที่เหมาะสม การออกแบบและพัฒนาโมเดล (Modelling) การทดสอบประสิทธิภาพ (Model Evaluation) และการปรับแต่งโมเดลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการนำโมเดลเข้าสู่กระบวนการใช้งานจริง (Model Deployment) โดยทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ มีความเข้าใจในธุรกิจหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจการเงิน ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจการผลิต และธุรกิจค้าปลีก ทำให้สามารถออกแบบโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและตรงเป้าหมาย นอกจากนี้ บริการ AI/ML/DL Development Services ยังครอบคลุมการจัดการข้อมูลตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยใช้เทคโนโลยีล้ำสมัย เช่น Data Pipelines, Cloud Computing และระบบการจัดเก็บข้อมูลแบบกระจายตัว เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบ AI จะสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

ในการนี้ จีเอเบิลยังมุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรที่ลูกค้าไว้วางใจในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกมิติของธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญในการให้บริการที่ครอบคลุมและทีมงานที่มีประสบการณ์สูง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะช่วยลูกค้าในการนำเทคโนโลยี AI มาสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การลดต้นทุนการดำเนินงาน และการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ทั้งนี้ การให้บริการของบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างที่ยั่งยืน (Sustainability) ในการใช้งาน AI โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยบริการทั้งสามนี้

อนึ่ง นอกจากกลุ่มโซลูชันหลักตามที่ระบุข้างต้นแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังให้บริการในการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์อื่นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า เช่น ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และระบบ ATM เป็นต้น

(2) กลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-added Distribution Solution)

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่าน FLG ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย FLG เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับ Oracle Corporation (“Oracle”) ซึ่งเป็นผู้พัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการใช้งานในระดับองค์กร ซึ่งเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานทั่วโลกมาแล้วอย่างยาวนาน พร้อมด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในโซลูชันที่เกี่ยวข้องของ Oracle ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ระบบคลาวด์ ไปจนถึงระบบการจัดการฐานข้อมูลอย่างครบวงจร ตั้งแต่ระบบการจัดเก็บข้อมูล ระบบการจัดเตรียมรวบรวมข้อมูล ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างประสิทธิภาพและความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ ไปจนถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาสร้างประโยชน์ให้กับผู้ใช้งาน เช่น เทคโนโลยีบล็อกเชน โซลูชันทางด้าน AI เป็นต้น

ปัจจุบัน ธุรกิจของ FLG ครอบคลุมผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้

2.1 กลุ่มโซลูชันของ Oracle

FLG ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของ Oracle ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2553 Oracle เป็นผู้พัฒนาเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกที่มีผลิตภัณฑ์และบริการครบวงจร โดยเป็นผู้นำในด้านระบบฐานข้อมูลระดับองค์กรซึ่งได้รับความเชื่อมั่นจากธุรกิจขนาดใหญ่ในหลากหลายอุตสาหกรรมทั่วโลก เทคโนโลยีของ Oracle นั้น ครอบคลุมทั้งระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่สำคัญเพื่อช่วยในการสนับสนุนการประมวลผลฐานข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตั้งแต่ระบบฐานข้อมูล (Database) ระบบคลาวด์และระบบเสมือน (Cloud and Virtualization) ระบบเซิร์ฟเวอร์และการจัดเก็บข้อมูล (Server and Storage) เป็นต้น

Oracle Hardware	ระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบครบวงจร ทั้งในส่วนของเซิร์ฟเวอร์ และพื้นที่เก็บข้อมูล รวมถึงระบบการประมวลผลข้อมูลที่ถูกออกแบบเพื่อใช้กับการบริหารจัดการฐานข้อมูลโดยเฉพาะ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของ Oracle ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ระบบยังมีความยืดหยุ่นสามารถรองรับการขยายระบบในขนาดตามการเติบโตของผู้ใช้งาน
Oracle Software	ซอฟต์แวร์ด้านฐานข้อมูลของ Oracle ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูง ได้รับความเชื่อถือจากองค์กรชั้นนำระดับโลก และรองรับการปรับขนาดฐานข้อมูลในอนาคต ซึ่งช่วยให้ธุรกิจทุกขนาดสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูงได้ด้วยการจ่ายตามการใช้งานจริง ทำให้มีต้นทุนเริ่มต้นโครงการที่ต่ำ และสามารถขยายตามการเติบโตขององค์กร นอกจากนี้ ยังมีระบบสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Database Security) เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูลด้วยการเข้ารหัสข้อมูล การกำหนดสิทธิการเข้าถึง ตลอดจนระบบการตรวจสอบการตั้งค่าอัตโนมัติ ซึ่งช่วยในการประเมินการตั้งค่าต่าง ๆ ในระบบฐานข้อมูลให้มีความเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบความปลอดภัยที่ต้องทำการแก้ไข
Oracle Cloud	ระบบคลาวด์ของ Oracle ซึ่งมีจุดเด่นด้านการประมวลผลฐานข้อมูลด้วยระบบคลาวด์ที่มีความรวดเร็วและมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นสามารถปรับประสิทธิภาพการใช้งานได้ตามความต้องการของธุรกิจ รวมถึงสามารถเชื่อมต่อไปยังระบบงานขององค์กร และแอปพลิเคชันที่ประมวลผลในระบบบนคลาวด์

2.2 กลุ่มโซลูชันทางด้าน AI

FLG ได้คิดสรรคู้ค่าผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีทางด้าน AI รวมถึงจัดเตรียมบุคลากรผู้เชี่ยวชาญทางด้าน AI เพื่อรองรับความต้องการจากตลาดที่ต้องการพัฒนาธุรกิจและองค์กรด้วยเทคโนโลยี AI

ที่จะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้งานปลายทางขององค์กรได้รวดเร็ว รวมไปถึงเพิ่มความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีของผู้ใช้งาน

ConverSight	เป็นซอฟต์แวร์ Analytics / Business Intelligence ที่ใช้เทคโนโลยี AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบ Analytics โดยลักษณะการใช้งานจะเป็นรูปแบบของการ chat กับระบบ AI เพื่อให้ระบบทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสร้าง Data Visualization และ Dashboard ตามที่ต้องการ ด้วยคุณสมบัติดังกล่าวนี้ จะช่วยลดเวลาในการวิเคราะห์และสร้าง Data Visualization และ Dashboard ที่ปกติต้องทำด้วยมนุษย์และใช้เวลา ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ใช้งานระบบสามารถได้ผลลัพธ์ที่ต้องการอย่างรวดเร็วด้วยตัวเอง โดยไม่ต้องพึ่งพาผู้พัฒนาให้ทำการสร้าง Data Visualization และ Dashboard เพิ่มเติม โดยสามารถลดเวลาจากหลักชั่วโมงหรือวันเหลือเพียงนาที
DataStax	เป็นซอฟต์แวร์ที่จะเป็นโครงสร้างพื้นฐานให้กับแอปพลิเคชันที่ต้องการใช้ความสามารถของเทคโนโลยี Generative AI โดยโซลูชันนี้เหมาะกับองค์กรที่ต้องการพัฒนาแอปพลิเคชันเฉพาะของตนเองเพื่อใช้งานในองค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องสร้างระบบโครงสร้างทางด้าน Generative AI นี้ ก่อนที่จะทำการพัฒนาและใช้งาน Generative AI Application ขององค์กรได้

2.3 บริการ Professional Service

FLG มีบุคลากรที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ FLG เป็นผู้ให้บริการ โดย FLG มีวิศวกรที่ได้รับการรับรองจาก Oracle-Sun Certified Field Engineer มากที่สุดในประเทศไทย ที่พร้อมให้บริการเพื่อตอบทุกความต้องการของลูกค้า โดยบริการ Professional Service ของ FLG มีดังนี้

Readiness / Configuration Services	บริการที่จะช่วยลดระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมและปรับแต่งระบบให้เหมาะกับระบบงานของลูกค้า เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
Migration Services	บริการที่ช่วยในการวางแผน จัดเตรียม และดำเนินการขนย้าย อุปกรณ์ ข้อมูล หรือระบบอย่างมืออาชีพ โดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้การดำเนินการย้ายระบบเป็นไปอย่างราบรื่น และมีความปลอดภัย
Maintenance Service	บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญและเข้าใจถึงความต้องการของภาคธุรกิจที่มีการเตรียมพร้อมการให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

(3) กลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม (Software Platform)

3.1 บริษัท เบลนเดต้า จำกัด

บริษัท เบลนเดต้า จำกัด ผู้พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) แบบครบวงจร โดยให้บริการ Blendata Platform ในรูปแบบ Software as a Service เพื่อแก้ปัญหาขององค์กรในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ โดยระบบออกแบบให้สามารถใช้งานได้ง่ายโดยรองรับการใช้งานแบบไม่ต้องเขียนโค้ด (No-Code) ทำให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเขียนโค้ด (Coding) ในการใช้งาน ซึ่งสามารถช่วยภาคธุรกิจในการบริหารจัดการข้อมูลได้ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลจนถึงการนำข้อมูลไปใช้งานได้ในแพลตฟอร์มเดียว ซึ่งครอบคลุมลูกค้ากลุ่มสถาบันการเงิน ธุรกิจการผลิต ธุรกิจสุขภาพ ธุรกิจโทรคมนาคมและธุรกิจพลังงาน เป็นต้น โดยมีฟังก์ชันที่สำคัญดังนี้

Data Ingestion (การรวบรวมข้อมูล)	<ul style="list-style-type: none">สามารถเชื่อมต่อและรวบรวมข้อมูลได้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายทั้งแบบดาตาเซนต์และระบบคลาวด์สามารถรองรับฐานข้อมูลในระบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Oracle, mySQL, Amazon S3 และอื่น ๆ รวมทั้งสามารถตั้งค่าการอัปเดตข้อมูลได้โดยอัตโนมัติทั้งในแบบเรียลไทม์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด
Data Management (การบริหารจัดการข้อมูล)	<ul style="list-style-type: none">สามารถจัดประเภทและหมวดหมู่ของข้อมูลเพื่อให้ง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้ต่อบริหารการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพสามารถกำหนดนโยบายของข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล รวมถึงการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อรองรับองค์กรขนาดใหญ่ที่อาจมีผู้ใช้งานหลายคน
Data Processing & Analytics (การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล)	<ul style="list-style-type: none">สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของข้อมูลที่มีความหลากหลายให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน พร้อมทั้งรวบรวม จัดลำดับ และวิเคราะห์ข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยไม่ต้องเขียนโค้ดสามารถใช้การเขียนโค้ด เพื่อการทำ Machine Learning และ AI
Data Utilization (การประยุกต์ใช้ข้อมูล)	<ul style="list-style-type: none">สามารถประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สร้าง Dashboard สำหรับการนำเสนอข้อมูลส่งออกข้อมูลจากระบบเพื่อเชื่อมต่อข้อมูลกับประมวลผลไปยังแพลตฟอร์มหรือแอปพลิเคชันอื่นผ่าน APIs

ทั้งนี้ ในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2567 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) อนุมัติสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับเทคโนโลยี Blendata Platform เป็นระยะเวลา 8 ปี

3.2 บริษัท อินไซต์เอร่า จำกัด

บริษัท อินไซต์เอร่า จำกัด (“INSE”) ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสำหรับการทำการตลาดดิจิทัลแบบครบวงจร (Marketing Technology หรือ MarTech) โดยใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Analytics Tools) ที่รองรับการประมวลผลข้อมูลภาษาไทยที่มีความแม่นยำสูง ซึ่งสามารถวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและความต้องการของตลาดเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถวัดผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดยบริการของ INSE ครอบคลุมโซลูชันที่สำคัญของการทำการตลาด ซึ่งสามารถตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของธุรกิจตั้งแต่การจัดทำรายงานวิจัยทางการตลาด การบริหารช่องทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด และการทำกิจกรรมการตลาดด้วยการใช้ Programmatic Ads เป็นต้น ทั้งนี้ ลูกค้าของ INSE ครอบคลุมกลุ่มสถาบันการเงิน ขนส่ง และพลังงาน

อนึ่ง INSE มีบริการเครื่องมือต่าง ๆ ได้แก่

- DOM – Social Listening Tool เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า และความนิยมของตลาดได้อย่างทั่วถึง โดยสามารถเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลแบบเรียลไทม์ เพื่อให้ภาคธุรกิจสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ในการสื่อสาร และให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตามข้อมูลประเด็นปัญหาทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อดำเนินการแก้ไขจัดการได้ในทันที โดยมีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Interactive Dashboard ที่เข้าใจง่าย ซึ่งผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนรายงานได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ ในช่วงไตรมาส 3 ของปี 2566 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) อนุมัติสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับเทคโนโลยี DOM เป็นระยะเวลา 8 ปี

- BRIAN – Competitors Analytics Tool เครื่องมือวิเคราะห์กลยุทธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งสามารถติดตามความเคลื่อนไหวของคู่แข่ง รวมถึงการวิเคราะห์กลยุทธ์และช่องทางในการสร้างการเข้าชมเว็บไซต์ของคู่แข่ง เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการแข่งขันให้ธุรกิจ

- CENT – Omni-channel Management Tool เครื่องมือบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ที่ช่วยเชื่อมโยงบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Account) ในทุกแพลตฟอร์มให้สามารถบริหารจัดการได้ผ่านระบบเดียว โดยสามารถตอบทุกข้อความและคอมเมนต์ของลูกค้าจากทุกช่องทางในหน้าจอเดียว รวมทั้งโพสต์คอนเทนต์ไปยังทุกช่องทางในสังคมออนไลน์ได้โดยง่ายพร้อมกันในครั้งเดียว โดยเครื่องมือดังกล่าวสามารถแสดงผลในรูปแบบ Dashboard เพื่อสำหรับการประเมินประสิทธิภาพการทำงานในการตอบข้อความจากลูกค้าได้

- ALICE – Chatbot Platform ระบบ Chatbot ที่พร้อมให้บริการลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งสามารถทำการสนทนาโต้ตอบได้ด้วยภาษาไทย โดยอาศัยเทคโนโลยี AI Machine Learning ที่สามารถเข้าใจภาษาไทยอย่างแม่นยำ และสามารถปรับปรุงเรียนรู้คำใหม่ ๆ ได้เพิ่มเติม

โดยสามารถทำงานได้ทั้งที่เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (LINE) และ Web chat เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสามารถวิเคราะห์สถิติการใช้งานและประสิทธิภาพการทำงานของ Chatbot เพื่อนำมาปรับปรุงการใช้งานในอนาคต

- HUBSPOT – CRM ระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) ซึ่งช่วยในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลลูกค้า โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามพฤติกรรม และความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ ยังสามารถทำการตลาดแบบอัตโนมัติตามพฤติกรรมลูกค้า (Personalized Marketing) เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้า รวมทั้งจัดการข้อมูลการขายและติดตามสถานะ อีกทั้งเพิ่มโอกาสในการปิดการขาย

- ELI – THAI NLP Platform บริการเชื่อมต่อระบบ (API Services) เพื่อช่วยวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลภาษาไทยได้อย่างแม่นยำด้วยระบบที่ช่วยให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้าใจภาษาของมนุษย์จากการนำเอาเทคโนโลยี Natural Language Processing (NLP) และเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาประยุกต์ใช้ โดยมีจุดเด่นคือสามารถรองรับภาษาไทย นอกจากนี้ ระบบฐานข้อมูลยังสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลตอบรับ (Feedback) จากการใช้งานจริงมาร่วมในการประมวลผลเพื่อให้ระบบสามารถเรียนรู้ได้และพัฒนาความแม่นยำในการสื่อสารได้ตลอดเวลา

3.3 บริษัท เอ็มเวิร์จ จำกัด

บริษัท เอ็มเวิร์จ จำกัด (“Mverge”) ผู้พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (PropTech) รวมถึงเป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับบริหารระบบงานด้วย Microsoft Power Platform ซอฟต์แวร์บนระบบคลาวด์ (Freshservice) และระบบสังเกตการณ์แอปพลิเคชันในระบบคลาวด์ (Datadog) โดยปัจจุบันผลิตภัณฑ์และบริการของ Mverge มีดังนี้

- แพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการพื้นที่เช่า

แพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการพื้นที่เช่า (Commercial Rental Management Platform) ในชื่อ “SPACE” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับช่วยบริหารจัดการพื้นที่เช่าแบบครบวงจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่เช่าลดปริมาณเอกสารและขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดในการบริหารจัดการพื้นที่เช่า โดย SPACE สามารถใช้งานได้ทั้งบนระบบเครือข่ายหรือในรูปแบบออนไลน์บนเบราว์เซอร์ โดยมีฟังก์ชันครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนพื้นที่ การทำสัญญา การคำนวณค่าสาธารณูปโภค การออกใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน รวมถึงสามารถเชื่อมโยงสัญญาพื้นที่เช่ากับสัญญาเสริมอื่นที่เกิดขึ้นในพื้นที่เช่าเดียวกัน นอกจากนี้ ยังสามารถรองรับการทำงานร่วมกับเทคโนโลยี IoT และ Data Analytics เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล และในการติดตามสถานะและความสนใจของลูกค้า (Customer Journey) โดยปัจจุบัน แพลตฟอร์ม SPACE ถูกใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่เช่ามากกว่า 1,000,000 ตารางเมตร ซึ่งครอบคลุมลูกค้าผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัย และมิกซ์ยูส เป็นต้น

- แพลตฟอร์มสำหรับบริหารระบบงาน

แพลตฟอร์มสำหรับบริหารระบบงานในชื่อ MyApp+ เป็นโปรแกรมเสริมที่ Mverge ได้พัฒนาขึ้นด้วย Microsoft Power Platform สำหรับทำงานบน Microsoft Team ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่นิยมใช้ทั่วโลก

เพื่อช่วยเสริมการทำงานแบบ Work from Anywhere ให้ความคล่องตัวและรองรับการทำงานในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีฟังก์ชันดังนี้

My App	ระบบที่รวบรวมทุกแอปพลิเคชันขององค์กรให้สามารถเข้าใช้งานผ่านหน้าจอหลักของ Microsoft Team ได้โดยง่าย รวมถึงการจัดการแอปพลิเคชันที่ใช้งานเป็นประจำ
My Announcement	ระบบที่ช่วยสร้างประกาศหรือกระดานข่าวสารภายใน เพื่อใช้สื่อสารให้แกพนักงานภายในองค์กร
My Flow	ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการระบบงานภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำบันทึกภายใน (E-Memo) การสร้างแบบฟอร์มผ่านระบบเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ การบริหารและการอนุมัติงบประมาณเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับงาน
My Workplace	ระบบอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม ตั้งแต่การแจ้งกำหนดการ การรับ-ส่งเอกสารการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผ่านระบบ

นอกจากนี้ Mverge ยังมีบริการให้คำปรึกษา และฝึกอบรมการใช้งานเครื่องมือ Microsoft Power Platform ซึ่งได้แก่ Power Apps, Power Automate และ Power BI เพื่อให้ลูกค้าสามารถพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กรด้วยตนเอง

- ซอฟต์แวร์รับระบบคลาวด์ (Freshservice)

Freshservice โดย Freshworks เป็นโซลูชันการจัดการไอทีบนระบบคลาวด์สำเร็จรูปที่ทันสมัย ชาญฉลาด เหมาะสมสำหรับธุรกิจทุกขนาด มีฟีเจอร์ครบครัน ใช้งานง่าย ปรับใช้ได้อย่างรวดเร็วเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ทันที ช่วยให้พนักงานผู้ใช้งานสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา นอกจากนี้ ด้วยระบบ AI (Freddy-AI) Freshservice จะยกระดับประสิทธิภาพของพนักงานผู้ใช้งาน และส่งเสริมการจัดการบริการที่มีประสิทธิภาพสูง โดย Freshservice นี้ ออกแบบสำหรับทีมไอทีและธุรกิจ จึงช่วยให้มั่นใจได้ถึงการส่งมอบบริการที่สม่ำเสมอ การทำงานอัตโนมัติแบบไม่ต้องเขียนโค้ด และการบูรณาการในระดับองค์กร ส่งผลให้มีผลตอบแทนจากการลงทุนและประสิทธิผลที่สูงขึ้น

- ระบบสังเกตการณ์แอปพลิเคชันในระบบคลาวด์ (Datadog)

Datadog เป็นแอปพลิเคชันที่มีความสามารถช่วยให้การดูแลระบบและตรวจสอบความผิดปกติของแอปพลิเคชันง่ายขึ้น ด้วยการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบและแอปพลิเคชันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถรับข้อมูลการทำงานของระบบแบบเรียลไทม์ ทำให้ทราบถึงปัญหาและความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นก่อนมีผลกระทบต่อผู้ใช้งาน นอกจากนี้ Datadog ยังมีการแจ้งเตือนทันทีเมื่อเกิดความผิดปกติในระบบ ซึ่งช่วยให้สามารถจัดการความผิดปกติและแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว การเลือกใช้ Datadog จึงช่วยลดภาระงานของทีม IT ได้ เนื่องจากมีการรวบรวมข้อมูลและการแสดงผลแบบครบวงจร ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลและสถานะระบบทั้งหมดได้ในที่เดียว ช่วยประหยัดเวลาในการค้นหาความผิดปกติที่เกิดขึ้น

(4) กลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ (Business Application)

บริษัท ราวด์ ู โซลูชั่นส์ จำกัด

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 จีเอเบิลได้เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ของหุ้นทั้งหมดของ R2 ผู้นำด้านที่ปรึกษาการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่เชี่ยวชาญการวางระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) และ CRM (Customer Relationship Management) ทั้ง SAP และ Salesforce ซึ่งการลงทุนนี้ ช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้แก่จีเอเบิล ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มุ่งก้าวสู่ผู้นำในธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจในประเทศไทย โดยนำเอานวัตกรรมแห่งเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ระดับโลกทั้งระบบ ERP และ CRM แบบครบวงจร ตอบโจทย์กลยุทธ์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพการแข่งขันรับกับยุคดิจิทัลที่เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ R2 เป็นบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำของไทย ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการวางโครงสร้างการเชื่อมต่อระบบ ERP และ CRM มากกว่า 10 ปี มีฐานลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่มากกว่า 40 ราย และเป็นผู้นำการวางแผนดำเนินการระบบ การติดตั้งระบบ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือและดูแลรักษาระบบ SAP และ Salesforce ในประเทศไทย

การเข้าถือหุ้นใหญ่ในครั้งนี้ ถือเป็นอีกหนึ่งความสำเร็จของจีเอเบิล และเป็นปรากฏการณ์สำคัญอีกครั้งของวงการเทคโนโลยีในประเทศไทย เนื่องจากการเข้าลงทุนในครั้งนี้ทำให้จีเอเบิลมีบริการครอบคลุมตอบโจทย์ทุกภาคธุรกิจองค์กรแบบ End-to-End ด้วยความเชี่ยวชาญด้าน

Business Application ของบุคลากร R2 กว่า 100 คน ประกอบกับความเชี่ยวชาญในด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรจีเอเบิลกว่า 1,500 คนที่มีมาอย่างยาวนาน จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ

กระบวนการทำงานต่าง ๆ ของทุกธุรกิจองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนให้ดียิ่งขึ้นและพร้อมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ตามสมการที่ว่า Sustainable Growth = Smart + Secure

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและการจัดจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างครบวงจรที่มุ่งเน้นการให้บริการแก่ภาคธุรกิจเอกชนและสถาบันการศึกษา โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มบริษัทหรือองค์กรชั้นนำในแต่ละอุตสาหกรรมที่มีความต้องการที่จะนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมสำหรับการแข่งขันในโลกยุคดิจิทัล และสร้างโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ โดยกลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจการเงิน (Financial services) ได้แก่ ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจประกันชีวิต
2. กลุ่มธุรกิจบริการในสาขาต่าง ๆ (Services) ได้แก่ ธุรกิจที่ปรึกษา ธุรกิจให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี และธุรกิจด้านบริการเฉพาะกิจ (Professional services)

3. กลุ่มธุรกิจโทรคมนาคม ได้แก่ ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ บริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
4. กลุ่มธุรกิจการผลิตและพลังงาน ได้แก่ ธุรกิจยานยนต์ ธุรกิจผลิตอาหาร ธุรกิจปิโตรเคมีภัณฑ์ และธุรกิจพลังงาน
5. กลุ่มสถาบันการศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน โรงเรียน และศูนย์ฝึกอบรมต่าง ๆ
6. กลุ่มธุรกิจอื่น เช่น ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจการท่องเที่ยวและสันทนาการ ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจบริการสุขภาพ เป็นต้น

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้จากการขายแยกตามกลุ่มธุรกิจของลูกค้า

ประเภทลูกค้า	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มธุรกิจการเงิน	1,983.23	41.92	2,289.73	42.90	2,956.44	47.90
2. กลุ่มธุรกิจบริการ	978.52	20.68	1,320.54	24.74	1,272.08	20.61
3. กลุ่มธุรกิจโทรคมนาคม	488.85	10.33	537.20	10.06	545.82	8.84
4. กลุ่มธุรกิจการผลิตและพลังงาน	442.87	9.36	448.99	8.41	591.00	9.57
5. กลุ่มสถาบันการศึกษา	203.62	4.30	207.13	3.88	231.86	3.76
6. กลุ่มธุรกิจอื่น	634.25	13.41	534.40	10.01	575.51	9.32
รวม	4,731.34	100.00	5,337.99	100.00	6,172.70	100.00

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางในการเสนอการให้บริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการเสนอ
บริการแก่ลูกค้าโดยตรงโดยฝ่ายขายของกลุ่มบริษัทฯ และจากการ
แนะนำจากลูกค้าเดิม หรือบริษัทพันธมิตรที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มี
ความไว้วางใจในกลุ่มบริษัทฯ ว่ามีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของ
บริษัทพันธมิตรเป็นอย่างดี เช่น Oracle และ Huawei เป็นต้น พิสูจน์
ได้จากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีผลงานในอดีต (track record) ในการให้
บริการโซลูชันด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลสำหรับองค์กรชั้นนำในประเทศไทย
มานานกว่า 35 ปี และครอบคลุมลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำการตลาดดิจิทัลอย่าง
สม่ำเสมอผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสื่อสังคมออนไลน์ โดยเป็น
ลักษณะของการผลิตคอนเทนต์ที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความเข้าใจ
ในตัวเทคโนโลยีและโซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอกที่
สนใจ รวมถึงมีการจัดงานสัมมนาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีอย่าง
สม่ำเสมอเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์
และออฟไลน์ ทำให้ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
อันส่งผลให้เกิดความไว้วางใจในการใช้บริการจากกลุ่มบริษัทฯ
ในอนาคตและช่วยทำให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้
กว้างขึ้น

นโยบายราคา

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดอัตราค่าบริการโดยพิจารณา
ต้นทุนการให้บริการโซลูชัน ซึ่งรวมถึงต้นทุนค่าอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์
และค่าใช้จ่ายของบุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนค่า
ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้น
ที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะมีกระบวนการ
ในการจัดทำงบประมาณของแต่ละโครงการก่อนการเสนออัตรา
ค่าบริการให้แก่ลูกค้าโดยฝ่ายขาย และฝ่ายโซลูชันและเทคโนโลยีจะ
ร่วมกันพิจารณาถึงปัจจัยและรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ
เพื่อพิจารณากำหนดราคาอัตราค่าบริการ เช่น ขอบเขตของการ
ให้บริการ ความซับซ้อนและขนาดของโครงการ ระยะเวลาการให้บริการ
รวมถึงจำนวนบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ตลอดจนความ
สามารถด้านเทคนิคของบุคลากรที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ
นอกจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ
เพื่อประกอบในการนำเสนออัตราค่าบริการแก่ลูกค้า เช่น ภาวะการ
แข่งขันของโครงการ งบประมาณของลูกค้า โอกาสทางธุรกิจในอนาคต
 เป็นต้น

ทั้งนี้ สำหรับบริการบำรุงรักษา (Maintenance Service: MA) ซึ่งเป็น
งานบริการต่อเนื่องภายหลังจากการส่งมอบงานให้กับลูกค้าแล้ว บริษัทฯ
จะกำหนดอัตราค่าบริการโดยอ้างอิงจากมูลค่าโครงการที่ได้ส่งมอบให้
กับลูกค้า ประกอบกับระยะเวลาและเงื่อนไขการให้บริการที่ได้ตกลงกับ
ลูกค้า

การให้บริการและบริหารโครงการ

สำหรับกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร และกลุ่มธุรกิจโซลูชัน
ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเป็นงานให้บริการในลักษณะ
โครงการนั้น กลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขายที่รับผิดชอบดูแลการ
นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายติดต่อ
ลูกค้าและนัดหมายกับลูกค้าเพื่อนำเสนอบริการให้แก่ลูกค้าโดยตรง
รวมถึงติดตามข่าวการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ
ที่มีความต้องการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่กลุ่ม
บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเพื่อยื่นประมูล หรือเข้านำเสนอบริการของ
กลุ่มบริษัทฯ โดยในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายจะทำหน้าที่ในการติดต่อ
และสอบถามเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้า หลังจากนั้น
ของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน ระยะเวลาในการ
ดำเนินการและความสามารถด้านเทคนิคของบุคลากรที่จำเป็น
เพื่อพิจารณาคัดเลือก ออกแบบและนำเสนอโซลูชันที่เหมาะสมและตรงกับ
ความต้องการของลูกค้าแต่ละราย หลังจากนั้นจะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่าย
โซลูชันและเทคโนโลยีเพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความ
ต้องการของลูกค้า รวมถึงสิทธิ์การใช้งานโซลูชัน เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจ
ว่าโซลูชันที่นำเสนอสามารถตอบโจทย์การทำงานของผู้ใช้งานได้
อย่างแท้จริง ซึ่งโดยทั่วไปกระบวนการนี้จะใช้ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน
ถึง 3 เดือน

ต่อมาเมื่อลงนามในสัญญากับลูกค้าแล้ว ฝ่ายขายจะทำการยืนยัน
รายละเอียดงาน (Scope of Work) กับลูกค้า รวมทั้งทบทวนต้นทุนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนงานในการดำเนินโครงการ
รวมถึงดำเนินการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ สำหรับใช้ในการ
พัฒนาและติดตั้งโซลูชันให้แก่ลูกค้าต่อไป โดยมีฝ่ายปฏิบัติงานโครงการ
(PMO) ทำหน้าที่ในการดูแลควบคุมการดำเนินงานตลอดระยะเวลา
โครงการ จนถึงกระบวนการตรวจรับงาน ซึ่งโดยทั่วไปจะมีระยะเวลา
โครงการประมาณ 1 เดือน ถึง 6 เดือน และสำหรับโครงการพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล จะมีระยะเวลาโครงการประมาณ 9 เดือน ถึง 12 เดือน

นอกจากนี้ ภายหลังจากการส่งมอบงาน กลุ่มบริษัทฯ ยังให้บริการบำรุง
รักษาระบบโซลูชันตามระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ (Warranty
Period) ซึ่งโดยทั่วไปจะมีอายุประมาณ 1 ปี ถึง 2 ปี หลังจากการส่งมอบงาน
โดยเมื่อหมดสัญญาแล้ว ฝ่ายขายจะนำเสนอบริการบำรุงรักษาแก่ลูกค้า
ที่ใช้บริการโซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้บริการตรวจสอบและบำรุง
รักษาโซลูชันตามเวลาที่กำหนด รวมถึงให้บริการซ่อมแซม ตลอดจน
การให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งานด้วยทีมงาน
วิศวกรและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในระบบงานดังกล่าว รวมถึง
ได้รับการรับรองความสามารถในการให้บริการ (Certified) จากบริษัท
เจ้าของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ โดยทั่วไปสัญญาบริการบำรุงรักษาจะมีอายุ
1 ปี ถึง 3 ปี

2.2 | ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรม

จากข้อมูลของ Markets and Markets Research ระบุว่า ตลาด Digital
Transformation ทั่วโลก กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยคาดว่ามูลค่า
ตลาดจะเพิ่มขึ้นจากประมาณ 33,378.38 พันล้านบาท ในปี 2567 เป็น
117,304.12 พันล้านบาท ในปี 2573 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี
(CAGR) ที่ร้อยละ 23.9 การเติบโตนี้ได้รับแรงสนับสนุนจากการใช้งาน
เทคโนโลยีขั้นสูงเพิ่มขึ้น เช่น AI และคลาวด์คอมพิวติง และการขยายตัว
ของระบบคลาวด์ในระดับโลก

ส่วนมูลค่าตลาด Digital Transformation ในประเทศไทย ข้อมูลจาก
Mordor Intelligence คาดว่า มูลค่าตลาด Digital Transformation
ของประเทศไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 329.89 พันล้านบาท ในปี 2568 เป็น
475.72 พันล้านบาท ในปี 2573 ด้วย CAGR ที่ร้อยละ 8.12 โดยปัจจัย
ส่งเสริมการเติบโต ได้แก่ การพัฒนาเทคโนโลยี เช่น AI, ML, IoT และ
คลาวด์คอมพิวติง ส่งผลให้ธุรกิจสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ยกระดับประสิทธิภาพของลูกค้า และปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจ การเข้าถึง
อินเทอร์เน็ตที่เพิ่มมากขึ้น การสนับสนุนจากรัฐบาลผ่านนโยบาย Thailand
4.0 เช่น การพัฒนา Smart Cities และการเสริมสร้างทักษะดิจิทัล
และโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เพื่อส่งเสริมให้
ภูมิภาคเป็นศูนย์กลางของนวัตกรรมเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมขั้นสูง

การใช้จ่ายในตลาดไอทีในประเทศไทย ข้อมูลจาก Gartner, Inc. ระบุว่า
มูลค่าการใช้จ่ายในตลาดไอทีของประเทศไทยในปี 2567 มีมูลค่าตลาด
อยู่ที่ 406.27 พันล้านบาท และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 448.82 พันล้านบาท
ในปี 2568 หรือมีอัตราการเติบโตร้อยละ 10.5 โดยซอฟต์แวร์ระดับองค์กร
(Enterprise Software) เป็นกลุ่มที่เติบโตสูงสุดที่ร้อยละ 16.2 เนื่องจาก
องค์กรต่าง ๆ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพและสร้าง
ความได้เปรียบในการแข่งขัน

ตารางแสดงประมาณการมูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีประเทศไทย

		2565	2566	2567	2568f	2569f	2570f	2571f
ดาตาเซนเตอร์	มูลค่า (พันล้านบาท)	26.88	27.98	31.13	33.76	35.96	37.77	39.85
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		4.1	11.2	8.5	6.5	5.0	5.5
ซอฟต์แวร์ระดับองค์กร	มูลค่า (พันล้านบาท)	77.74	90.74	105.10	122.09	140.29	160.65	182.39
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		16.7	15.8	16.2	14.9	14.5	13.5
อุปกรณ์ไอซ์	มูลค่า (พันล้านบาท)	45.50	45.36	51.08	57.98	63.82	65.21	67.87
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		-0.3	12.6	13.5	10.1	2.2	4.1
บริการทางด้านไอที	มูลค่า (พันล้านบาท)	122.90	125.16	135.36	149.62	166.76	186.23	207.91
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		1.8	8.2	10.5	11.5	11.7	11.6
บริการด้านการสื่อสาร	มูลค่า (พันล้านบาท)	78.93	81.89	83.60	85.36	87.39	89.68	92.10
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		3.8	2.1	2.1	2.4	2.6	2.7
มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีทั้งหมด	มูลค่า (พันล้านบาท)	351.94	371.12	406.27	448.82	494.22	539.54	590.12
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		5.5	9.5	10.5	10.1	9.2	9.4
มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีสำหรับกลุ่มดาตาเซนเตอร์ ซอฟต์แวร์ระดับองค์กรและ บริการทางด้านไอที	มูลค่า (พันล้านบาท)	227.51	243.88	271.59	305.48	343.01	384.65	430.15
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		7.2	11.4	12.5	12.3	12.1	11.8

ที่มา: การ์ทเนอร์ Enterprise IT Spending by Vertical Industry Market, Worldwide, 2022-2028, 3Q24

ทั้งนี้ หากพิจารณาถึงตลาดไอทีของประเทศไทยในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ ดาตาเซนเตอร์ ซอฟต์แวร์ระดับองค์กร และบริการทางด้านไอทีนั้น ในปี 2567 กลุ่มตลาดดังกล่าวมีมูลค่าตลาดรวมเท่ากับ 271.59 พันล้านบาท และคาดการณ์ว่า ในปี 2568 จะมีอัตราการเติบโตร้อยละ 12.5 ซึ่งจะเห็นว่า การเติบโตของตลาดไอที

ในกลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโซลูชันและบริการของบริษัทฯ มีอัตราการเติบโตที่สูงกว่าการเติบโตของตลาดไอทีรวมของประเทศไทย ซึ่งมีอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 10.5 โดยมีรายละเอียดมูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีในส่วนดาตาเซนเตอร์ ซอฟต์แวร์ระดับองค์กรและบริการทางด้านไอที สำหรับแต่ละหมวดธุรกิจมีดังนี้

		2565	2566	2567	2568f	2569f	2570f	2571f
ธุรกิจสถาบันการเงิน	มูลค่า (พันล้านบาท)	66.49	70.76	77.36	86.27	96.37	107.82	120.21
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		6.4	9.3	11.5	11.7	11.9	11.5
ธุรกิจการผลิตและพลังงาน	มูลค่า (พันล้านบาท)	42.02	45.29	49.50	54.81	60.79	67.37	74.40
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		7.8	9.3	10.7	10.9	10.8	10.4
ธุรกิจโทรคมนาคม	มูลค่า (พันล้านบาท)	20.71	21.29	22.99	25.08	27.09	28.95	30.74
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		2.8	8.0	9.1	8.0	6.9	6.2
ธุรกิจบริการ	มูลค่า (พันล้านบาท)	11.58	12.49	15.97	19.06	22.14	25.25	29.04
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		7.8	27.9	19.3	16.2	14.0	15.0
ธุรกิจการศึกษา	มูลค่า (พันล้านบาท)	4.08	4.43	4.92	5.43	6.03	6.77	7.58
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		8.6	10.9	10.5	10.9	12.4	11.9
ธุรกิจอื่น ๆ	มูลค่า (พันล้านบาท)	82.63	89.62	100.85	114.82	130.59	148.49	168.18
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		8.5	12.5	13.9	13.7	13.7	13.3
รวมทั้งหมด	มูลค่า (พันล้านบาท)	227.51	243.88	271.59	305.48	343.01	384.65	430.15
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		7.2	11.4	12.5	12.3	12.1	11.8

ที่มา: การ์ทเนอร์ Enterprise IT Spending by Vertical Industry Market, Worldwide, 2022-2028, 3Q24

จากตารางจะเห็นได้ว่า ทุกกลุ่มธุรกิจมีการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล สะท้อนจากอัตราการเติบโตของมูลค่าตลาด ทั้งนี้ ลูกค้ายของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่ล้วนเป็นองค์กรขนาดใหญ่และอยู่ในภาคธุรกิจที่มีมูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีเติบโต เช่น ธุรกิจบริการ ธุรกิจสถาบันการเงิน และธุรกิจการผลิตและพลังงาน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความพร้อมที่จะขยายธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพในการลงทุนทางด้าน IT ซึ่ง Gartner ได้ระบุถึงการลงทุน IT Spending ที่สำคัญ ดังนี้

ความปลอดภัยทางไซเบอร์: ร้อยละ 80 ของผู้บริหารระดับสูงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ทั่วโลก วางแผนเพิ่มการลงทุนในเทคโนโลยีความปลอดภัย โดยเฉพาะเทคโนโลยี Zero Trust และการตรวจสอบแบบเชิงลึก

คลาวด์และบริการ SaaS: การลงทุนในบริการคลาวด์สาธารณะ (Public Cloud) และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องคิดเป็นสัดส่วนเกือบร้อยละ 20 ของการใช้จ่าย IT ทั้งหมดในปี 2567

AI และ Analytics: Generative AI คาดว่าจะผลักดันมูลค่าตลาดให้สูงขึ้น โดยองค์กรส่วนใหญ่จะลงทุนในโซลูชันการทำงานอัตโนมัติ (Automation) และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง

Edge Computing: Gartner ชี้ว่า ในปี 2569 กว่าร้อยละ 75 ของข้อมูลองค์กรจะถูกประมวลผลที่ Edge และ IoT เพิ่มขึ้น ทำให้ Edge Computing กลายเป็นจุดสนใจในการลงทุน

Sustainability Technology: การลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green IT) เช่น ดาตาเซนเตอร์ที่ใช้พลังงานต่ำและเซิร์ฟเวอร์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ภาวะการแข่งขัน



(1) กลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร

ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีในประเทศไทย แม้จะมีผู้ประกอบการรายอื่นหลายรายที่ให้บริการ แต่จากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมกลุ่มโซลูชันที่มีความหลากหลาย ส่งผลให้บริษัทฯ มีคู่แข่งทางตรงจำนวนไม่มากนัก โดยตัวอย่างคู่แข่งที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

รายชื่อบริษัท	รายได้รวม (ล้านบาท)	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะโซลูชันที่ให้บริการ				
			Cyber security	Cloud and Datacenter	Data and Analytic	Digital Business & Application	Manage Tech Services
บมจ. แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี/ ¹	6,520.46	503.67	✓	✓	-	✓	✓
บมจ. เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น/ ¹	9,545.81	285.04	✓	✓	✓	✓	✓
บจ. เอกเซนเซอร์ โซลูชันส์/ ⁴	8,931.14	462.86	-	✓	✓	✓	-
บมจ. เจ็ม เอฟ อี ซี/ ¹	6,776.59	681.05	✓	✓	✓	✓	✓
บจ. ยิบอินซอย/ ²	5,963.58	129.21	✓	✓	✓	✓	✓
บมจ. จีเอเบิล/ ¹	5,358.17	251.80	✓	✓	✓	✓	✓
บจ. พูจิตีส์ (ประเทศไทย)/ ³	4,175.44	206.40	✓	✓	-	✓	✓
บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์/ ²	3,541.07	258.53	✓	✓	-	✓	✓
บจ. เอ็นทีที (ประเทศไทย)/ ³	7,409.31	291.86	✓	✓	-	✓	✓
บจ. ดาต้า วัน เอเชีย (ประเทศไทย)/ ²	1,854.12	33.65	✓	✓	-	✓	✓
บมจ. เบริล 8 พลัส/ ¹	2,427.49	244.39	✓	✓	✓	✓	✓
บมจ. บลูบิค กรุ๊ป/ ¹	1,321.27	278.56	✓	-	✓	✓	✓

หมายเหตุ

/1 ข้อมูลจาก SETTRADE (สิ้นงวดปีบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

/2 ข้อมูลจาก Corpus BOL (สิ้นงวดปีบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

/3 ข้อมูลจาก Corpus BOL (สิ้นงวดปีบัญชี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567)

/4 ข้อมูลจาก Corpus BOL (สิ้นงวดปีบัญชี ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566)

จากรายละเอียดการให้บริการโซลูชันของคู่แข่งแต่ละรายตามตารางข้างต้น จะเห็นว่า บริษัทฯ ถือว่าเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่ครบวงจร โดยมีขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใหญ่ ซึ่งมีโซลูชันที่คล้ายคลึงกับบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม ซึ่งทำให้

บริษัทฯ มีโอกาสขยายขอบเขตของโซลูชันและบริการอื่นได้เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันในอนาคต และในปี 2567 บริษัทฯ ได้เพิ่มการลงทุนในกลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ อีกหนึ่งกลุ่มธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อโอกาสการเติบโตที่สดใสของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์



(2) กลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่าน บริษัท เวิร์ส ลอจิก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับ Oracle Corporation ซึ่งในปัจจุบันมี 4 บริษัทในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Value Added Distributors) ได้แก่ บริษัท เวิร์ส ลอจิก จำกัด บริษัท วินค่อม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด และบริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

(3) กลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม

จากข้อมูลของศูนย์วิจัยกรุงศรี ผู้ประกอบการในธุรกิจบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์ในประเทศไทยส่วนใหญ่เป็นบริษัทคนไทย คิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 95 โดยบริการดังกล่าวมีความหลากหลายในรูปแบบการให้บริการและฟังก์ชันการใช้งาน เพื่อรองรับความต้องการเฉพาะด้านของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงมักเป็นบริษัทขนาดใหญ่ โดยเฉพาะบริษัทต่างชาติที่มุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งสามารถพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล (Innovative Firms) ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มของกลุ่มบริษัทฯ เช่น แพลตฟอร์มด้านการตลาดดิจิทัล (Marketing Technology) แบบครบวงจร และแพลตฟอร์มสำหรับจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการแข่งขันที่ทัดเทียมกับแพลตฟอร์มจากต่างประเทศ จุดเด่นสำคัญคือการให้บริการในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) ผ่านระบบคลาวด์ ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถเริ่มใช้งานซอฟต์แวร์ได้ภายในงบประมาณที่จำกัด และขยายการใช้งานเพิ่มเติมได้อย่างยืดหยุ่นตามการเติบโตของธุรกิจ

(4) กลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ (Business Application)

ตลาดแอปพลิเคชันทางธุรกิจในประเทศไทย คาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2567-2571 โดยได้รับแรงผลักดันจากการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลขององค์กรในทุกภาคส่วน โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยี SaaS (Software as a Service) และระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ซึ่งจะเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ เช่น การใช้ ERP ในการผลิตและค้าปลีกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ขยายการลงทุนในกลุ่มธุรกิจนี้ เพื่อสร้างโอกาสและช่วยผลักดันธุรกิจไทยให้ก้าวสู่มาตรฐานระดับโลกในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาด ERP และ CRM ที่ใช้ระบบ ERP รองรับอุตสาหกรรมเฉพาะกลุ่ม เช่น การผลิต (Manufacturing) และการค้าปลีก (Retail)



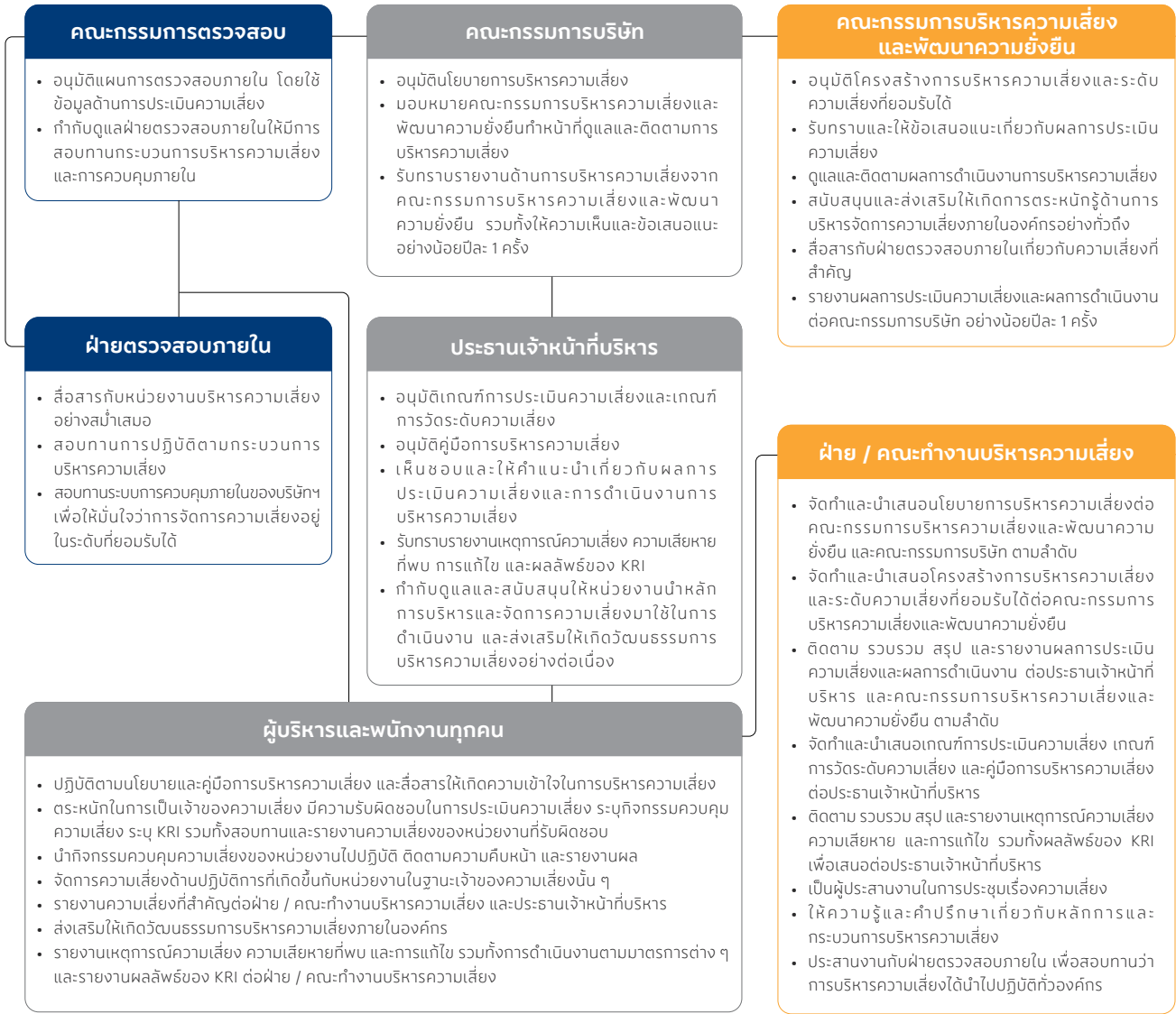
2.3 | การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท จีเอ็มบี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืน เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงจะทำให้บริษัทฯ มองเห็นโอกาสและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมแผนป้องกันและควบคุมผลกระทบล่วงหน้าและลดเหตุการณ์ที่ไม่คาดหมายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการโดยใช้ทรัพยากรที่เหมาะสม หรือปรับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับได้อย่างทันก่วงทัน เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบาย

การบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยยึดหลักบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management (COSO - ERM) ซึ่งได้วางกรอบกระบวนการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานผ่าน 8 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร การกำหนดวัตถุประสงค์ การบ่งชี้เหตุการณ์ การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผลและทบทวน

โครงสร้างในการบริหารความเสี่ยงองค์กร



กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีขั้นตอนครอบคลุมถึงการระบุความเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยง การกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การติดตามดูแล ผ่านผลลัพธ์ของดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงได้ถูกจัดการอย่างเหมาะสม และการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) (ประกอบด้วย Corporate Risk Appetite Statement และมาตรวัดความเสี่ยงเชิงปริมาณ) และระดับความเสี่ยงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) พร้อมกับใช้แผนที่แสดงความเสี่ยง (Heat Map) ในการประเมินและจัด

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร เป็นกุญแจสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้กระทำทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยงในงานที่ตนเองรับผิดชอบ และงานที่ต้องรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นหลักการสำคัญประการ



ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมสัมมนาให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงภาพรวมและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง เครื่องมือการบริหารความเสี่ยง และการติดตามรายงานการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG risks) พร้อมกับกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อให้ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยงานของตนเอง

ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ทั้งผลกระทบที่เป็นและไม่เป็นตัวเงิน ในการนี้ บริษัทฯ จำแนกลักษณะความเสี่ยงของบริษัทฯ ออกเป็น 5 ลักษณะ ได้แก่ ความเสี่ยงระดับกลยุทธ์ (strategic risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (operational risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงิน (financial risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (compliance risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (emerging risk) โดยบริษัทฯ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งถูกจัดประเภทเป็นหนึ่งในความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (operational risk)

หนึ่งในนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมกับการกำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง จึงมีการจัดอบรมสัมมนา เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างทั่วถึง



นอกจากนี้ บริษัทฯ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับภาพรวมและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG risks) กับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ชี้แจงนี้ เป็นปัจจัยความเสี่ยงสำคัญบางประการที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (เรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) เท่านั้น มิได้แสดงถึงปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทฯ มี

ความเสี่ยงระดับกลยุทธ์



ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ซึ่งมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถติดตามและปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันกาล อาจส่งผลให้สูญเสียฐานลูกค้าและอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา จากการที่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจเทคโนโลยีมาเป็นเวลากว่า 35 ปี ทำให้มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมอย่างลึกซึ้ง รวมทั้งจากการที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกหลายราย ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการถ่ายทอดความรู้ และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแนวโน้มหรือการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับที่เกี่ยวข้องติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาของเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างใกล้ชิด รวมถึงการเข้าร่วมอบรมสัมมนาที่จัดโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตามทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ในการนี้ ช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ มองเห็นแนวโน้มการขายตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องของความต้องการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ

ด้านข้อมูลของลูกค้ากลุ่มองค์กรชั้นนำผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบของระบบคลาวด์ (Cloud Solutions) ดังนั้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว บริษัทฯ จึงเป็นผู้นำการให้บริการแบบครบวงจรเกี่ยวกับด้านคลาวด์ ประกอบด้วยการเป็นผู้ให้บริการด้านคำปรึกษา การออกแบบ การสร้าง และดูแลระบบคลาวด์ สำหรับระบบต่าง ๆ ให้ลูกค้าในองค์กรได้ใช้งานเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของธุรกิจในทุกรูปแบบ

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน



ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลซึ่งเป็นการแข่งขันสูง โดยผู้ประกอบการแต่ละรายต่างพยายามสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งเพื่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขัน ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้พัฒนาเทคโนโลยีที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกเพื่อเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาโซลูชันของตนเองเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการแข่งขันด้านราคาเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของตนเอง ซึ่งอาจส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจนี้เพิ่มสูงขึ้น และกระทบต่อการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ด้วยโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่ครบวงจรของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจยาวนานกว่า 35 ปี อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นแพลตฟอร์มด้านการตลาดดิจิทัล แพลตฟอร์มด้านการบริหารพื้นที่เช่า และแพลตฟอร์มด้านการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจไปยังกลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ (Business Application) ผ่านการเข้าถือหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 75 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท รวดด์ ภูเก็ต โซลูชันส์ จำกัด ผู้นำด้านที่ปรึกษาการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุค

ดิจิทัล (Digital Transformation) ที่เกี่ยวข้องการวางระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) และ CRM (Customer Relationship Management) ทั้ง SAP และ Salesforce ช่วยเสริมความแข็งแกร่งและดันให้โซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ ครบวงจรมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่การให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจและการออกแบบระบบการวางระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปจนถึงการนำแอปพลิเคชันทางธุรกิจมาปรับใช้ และการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ยกกระดับความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวิเคราะห์ภาพรวมการแข่งขัน และกำหนดมาตรฐานราคาของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งได้มีการติดตามกบฏจนอย่างเป็นประจำ เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถแข่งขันด้านราคากับคู่แข่งทางธุรกิจได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของกลุ่มลูกค้า

ในปี 2565 ถึงปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มธุรกิจการเงิน การธนาคาร การประกันภัย และบริษัทหลักทรัพย์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.92 ร้อยละ 42.90 และร้อยละ 47.90 ของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งถือเป็นกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ หากในอนาคตเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อกลุ่มธุรกิจดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดังกล่าวโดยเฉพาะ อาจส่งผลต่อการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มอุตสาหกรรมนี้ และอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องมายังผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและมีนโยบายที่จะขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติมไปยังลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มศักยภาพในการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการตอบโจทยความต้องการทางธุรกิจขององค์กรในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มโอกาสในการขาย จากการผสานโซลูชันที่สร้างความได้เปรียบให้กับธุรกิจ เช่น การเพิ่มบริการที่ปรึกษาและการนำแอปพลิเคชันทางธุรกิจ (Business Application) ทั้งระบบ ERP และ CRM มาปรับใช้ให้กับองค์กรต่าง ๆ และการเข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับที่ปรึกษาระดับโลกในการนำเสนอโซลูชันใหม่ ๆ ตามแนวโน้มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งโซลูชันด้านความยั่งยืน (ESG) และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นต้น เพื่อขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติม ทั้งนี้ ในปี 2567 สัดส่วนรายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มธุรกิจการผลิตและพลังงานเท่ากับร้อยละ 9.57 ของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งเติบโตร้อยละ 31.63 จากปี 2566

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์

ในการขายและให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลแก่ลูกค้าส่วนหนึ่งต้องอาศัยผลิตภัณฑ์ที่สั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตเพื่อเป็นส่วนประกอบของโซลูชัน โดยเฉพาะสำหรับกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-added Distribution) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด (“FLG”) บริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเพิ่มมูลค่า (Value-added Distributor) ให้กับ Oracle Corporation (“Oracle”) ซึ่งเป็นผู้พัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการใช้งานในระดับองค์กรซึ่งเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานทั่วโลกมาแล้วอย่างยาวนาน โดยในปี 2565 ถึงปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากผลิตภัณฑ์ Oracle คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.40 ร้อยละ 22.13 และร้อยละ 18.10 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ดังนั้น หากในอนาคต Oracle มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและนโยบายทางธุรกิจ (Business Model and Policy) หรือมีการเพิ่มหรือลดตัวแทนจำหน่าย อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับ Oracle มาโดยตลอด โดย FLG ได้รับสิทธิในการเป็นตัวแทนจำหน่าย Oracle ในประเทศไทยมาอย่างต่อเนื่องมากกว่า 14 ปี ตั้งแต่ปี 2533 เป็นต้นมา อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาเจ้าของผลิตภัณฑ์รายใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นพันธมิตรระดับสูงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับโลกหลายราย เช่น Dell Technologies - Platinum, Hewlett Packard Enterprise - Gold, Oracle - Oracle Partner Network, Red Hat - Advanced Business Partner เป็นต้น

ความเสี่ยงในการพึ่งพานุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

เนื่องจากธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ รวมถึงจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี ตลอดจนกระบวนการทำงานของลูกค้าเป็นอย่างดี ดังนั้น บุคลากรส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานในสายงานโซลูชันและเทคโนโลยีจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้งเพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทยความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพ ดังนั้น หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถรักษานุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญดังกล่าวไว้ได้ อาจส่งผลต่อการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ และกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้ในที่สุด

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาทักษะรวมถึงความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เป็นพันธมิตรกับกลุ่มบริษัทฯ ในขณะเดียวกันกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสม พร้อมกันมีโครงการ People Transformation ซึ่งครอบคลุมถึงการมีเครื่องมือพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อส่งเสริมความสุขในการทำงานของพนักงานกับกลุ่มบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กีฬา เป็นต้น ตลอดจนการมีกิจกรรมประชุมพนักงานทุกระดับ (Townhall) เป็นประจำทุกไตรมาส เหล่านี้ เพื่อเป็นการจูงใจและรักษาให้บุคลากรดังกล่าวทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรภายในกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยภายใต้โครงการ GABLE ESOP-W1 (รายละเอียดสามารถพิจารณาได้ที่ 4.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทฯ เพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแผนธุรกิจที่วางไว้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการเพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง โดยการวางแผนด้านอัตราค่าจ้างคนที่ชัดเจนเพียงพอและเหมาะสม การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างทันเวลา สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ การมีแผนสำรองสำหรับสถานการณ์ที่ผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างกะทันหัน โดยได้ระบุไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่สำคัญ โดยให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับกลาง เพื่อให้มีความสามารถและความพร้อมในการที่จะเข้ามารับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต รวมทั้งมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติงานในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความพร้อม ทั้งทางด้านคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ สำหรับรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

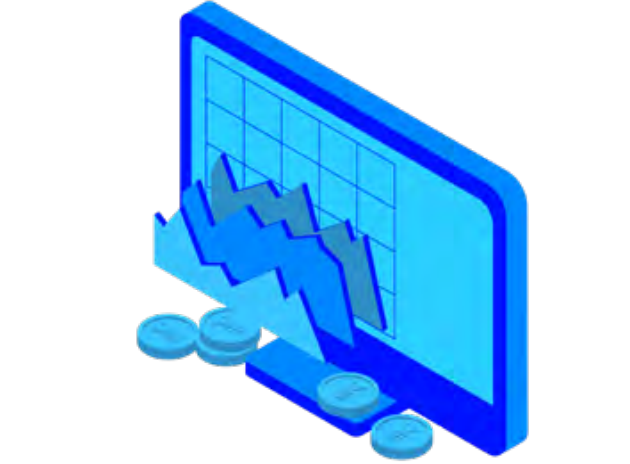
ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ไม่จะเป็นการสื่อสารในองค์กรหรือการทำธุรกรรมติดต่อกับลูกค้า ในขณะเดียวกันอัตราการศึกษาทางไซเบอร์และการจารกรรมข้อมูลสำคัญขององค์กรและหน่วยงานต่างๆ จะมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้ภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์

สามารถส่งผลกระทบต่อธุรกิจได้ในวงกว้าง ไม่จะเป็นการหยุดชะงักของธุรกิจ และการสูญเสียทรัพย์สินทางปัญญาหรือ ความลับทางการค้าของกลุ่มบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงทางด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการยกระดับมาตรการป้องกันทางไซเบอร์ทั้งองค์กร โดยการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ทั้งหมดอย่างละเอียด รวมถึงการจัดตั้งหน่วยงานดูแลด้านความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ (Security Operation Center – SOC) ซึ่งมีแผนรองรับการทำงานตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมรับมือและป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่ครอบคลุมทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ บัญชีผู้ใช้งานและข้อมูล อีกทั้งได้มีการจัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องความปลอดภัยด้านไซเบอร์ให้กับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อช่วยเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับระบบความปลอดภัยของข้อมูล ลดความเสี่ยง และปกป้องข้อมูลจากการถูกจารกรรม เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านการเงิน



ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจากการที่ผลิตภัณฑ์บางส่วนของบริษัทฯ จะต้องสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) ในขณะที่ได้รับรายได้จากการขายและให้บริการส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีการผูกพันในการชำระเงินในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนั้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน กรณีที่เงินสกุลดอลลาร์แข็งค่าขึ้น อาจส่งผลให้ต้นทุนของกลุ่มบริษัทฯ ปรับสูงขึ้น จึงอาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายในการกำหนดราคาโดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถกำหนดราคาได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับต้นทุนของโครงการได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิดและจะพิจารณาที่จะป้องกันความเสี่ยงด้วยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตามสถานการณ์และความจำเป็น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) รวมจำนวน 1,367.88 ล้านบาท (อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยน (ขาย) ตัวเฉลี่ยในวันสุดท้ายของปี 2567 ตามประกาศกรมสรรพากร) ที่ 34.1641 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ) ทั้งนี้ ในปี 2565 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 5.18 ล้านบาท และ 1.86 ล้านบาท สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 0.17 ล้านบาท

ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้า

จากการที่งานบางส่วนมีลักษณะเป็นงานโครงการ ซึ่งโดยทั่วไปจะมีระยะเวลาดำเนินงานโครงการประมาณ 1-6 เดือน และสำหรับโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ดีก็จะต้องมีระยะเวลาโครงการประมาณ 9 - 12 เดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดและความซับซ้อนของโครงการ หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานและส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา บริษัทฯ อาจต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยตั้งแต่ปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทฯ มีค่าปรับจากการทำงานทั้งสิ้นเพียงจำนวน 0.08 ล้านบาท จำนวน 0.31 ล้านบาท และจำนวน 0.96 ล้านบาท ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ในการดำเนินงานโครงการ บริษัทฯ มีฝ่ายปฏิบัติงานโครงการเพื่อรับผิดชอบในการดูแลควบคุมการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการอย่างใกล้ชิด รวมถึงบริหารจัดการตารางการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดและส่งมอบงานให้กับลูกค้าอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาโดยไม่กระทบต่อโครงการโดยรวม

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



ความเสี่ยงจากการถูกละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

จากการที่กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาโซลูชันและซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มของตนเอง เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ดังนั้น หากซอฟต์แวร์ หรือ Source Code ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ พัฒนาขึ้นถูกลักลอบนำไปใช้หรือพัฒนาใหม่โดยไม่ผ่านการอนุญาตจากกลุ่มบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ซอฟต์แวร์ที่กลุ่มบริษัทฯ พัฒนาขึ้น ได้รับความคุ้มครองจากพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดเป็นวรรณกรรมซึ่งถือเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ โดยสิทธิ์จะตกเป็นของเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจะได้รับการคุ้มครองตั้งแต่ได้สร้างสรรค์ผลงานขึ้น หากผู้ใดกระทำการละเมิดลิขสิทธิ์ต้องระวางโทษ จำคุกและ/หรือปรับ แล้วแต่กรณี โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้จดทะเบียนลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้วจำนวน 13 รายการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการป้องกันการทำซ้ำ ดัดแปลง หรือลักลอบนำซอฟต์แวร์ของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยในการใช้งานลูกค้าต้องได้รับ License Generate Key จากกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีการตั้งค่าโดยเฉพาะสำหรับลูกค้าแต่ละราย และ Source Code ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ของกลุ่มบริษัทฯ จะมีการเก็บรักษาอย่างปลอดภัย โดยกลุ่มบริษัทฯ จะมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล Source Code ได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงมีกระบวนการสอบทานการเข้าถึง Source Code ดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ ซอฟต์แวร์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้เป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้โดยทั่วไป โดยการใช้งานซอฟต์แวร์จะต้องเป็นการใช้งานในองค์กรที่ได้รับการปรับแต่งหรือตั้งค่าให้เข้ากับความต้องการในการใช้งานของแต่ละองค์กร โดยเฉพาะ และผู้ใช้งานต้องได้รับการอบรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงที่ซอฟต์แวร์ของกลุ่มบริษัทฯ จะถูกละเมิดลิขสิทธิ์มีไม่มากนัก

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

บริษัทฯ ไม่เพียงมุ่งเน้นบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันเท่านั้น แต่ยังตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจมีผลกระทบระยะยาว (3 ปี ถึง 5 ปี) ต่ออุตสาหกรรมหรือธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยได้ประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เหล่านี้ รวมถึงผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ ทั้งความต่อเนื่องในการดำเนินงานและผลประโยชน์ พร้อมกับการกำหนดมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม ในการนี้ ความเสี่ยงสำคัญที่ได้รับการวิเคราะห์มีดังนี้

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์โลก
ความเสี่ยงด้าน ESG	ความเสี่ยงเชิงสิ่งแวดล้อม	ความเสี่ยงเชิงเศรษฐกิจ
คำอธิบาย	ภาวะโลกร้อน ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งรวมถึง น้ำท่วม ดินถล่ม ดินสไลด์ และมลพิษทางอากาศ จากกิจกรรมของมนุษย์ เช่น ฝุ่น PM 2.5 เป็นต้น	การแบ่งขั้วระหว่างประเทศมหาอำนาจและความตึงเครียดทางการเมืองในภูมิภาคต่าง ๆ
ผลกระทบ	สุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงานของบริษัทฯ ความเสื่อมสภาพของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จากสภาพอากาศร้อนจัด และความล่าช้าในการขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ในห่วงโซ่อุปทาน ทำให้การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนด	ความต้องการในสินค้าและบริการลดลง เกิดความไม่แน่นอนในการลงทุน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และความล่าช้าในการจัดหาหรือซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์จากข้อจำกัดด้านการขนส่งและอุปสรรคภายในห่วงโซ่อุปทาน
มาตรการและแนวทางการบริหารจัดการ	การใช้มาตรการทำงานที่ไหนก็ได้ (Work from Anywhere) อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติธรรมชาติ รวมทั้งเป็นการรักษาสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน ที่อาจต้องเผชิญมลพิษทางอากาศระหว่างการเดินทางและการบำรุงรักษาสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ	การติดตามการเปลี่ยนแปลงระดับโลก พร้อมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างรอบด้าน เพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่สามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อการทำงานและผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด

อนึ่ง นอกจากปัจจัยความเสี่ยงข้างต้น บริษัทฯ ยังมีการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในเชิงเศรษฐกิจและสังคมอีกประการหนึ่ง โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ ผ่านการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในองค์กร เช่น พนักงาน เป็นต้น และภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า เป็นต้น ครอบคลุมถึงประเด็นสภาพการจ้างงาน การใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย การไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (รวมถึงสภาพแวดล้อมการทำงาน) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ จากการประเมินความเสี่ยงพบว่า โดยภาพรวม ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับต่ำมาก โดยบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการจัดการ รวมทั้งลดผลกระทบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดทำนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้พนักงานได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การจัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งกำหนดให้การเคารพสิทธิมนุษยชนและการให้ความสำคัญกับความเป็นปัจเจกชน คัดดีศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม เสรีภาพ และความเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ เป็นแนวทางประการหนึ่งที่คู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ต้องยึดถือในการดำเนินธุรกิจ การเข้ารับการรับรองมาตรฐานและคุณภาพระดับสากล เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพ (quality assurance) เป็นต้น

2.4 | การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)



คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างครบวงจร ซึ่งครอบคลุมโซลูชันระดับองค์กรที่สำคัญ ประกอบด้วยโซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution) โซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาตาเซ็นเตอร์ (Cloud and Data Center Modernization Solution) โซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ (Data and Analytics Solution) และโซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล (Digital Business and Application Solution) และบริการด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (Managed Tech Services) เพื่อให้บริการสนับสนุนงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ นอกจากนี้ มีธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-added Distribution) และธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม (Software Platform)

ในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ของ บจ. ราวด์ ฎ โซลูชันส์ ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มุ่งก้าวสู่ผู้นำ Smart Business Application Provider ในประเทศไทย โดยนำเอานวัตกรรมแห่งเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ระดับโลกทั้งระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) และ CRM (Customer Relationship Management) แบบครบวงจร ตอบโจทย์กลยุทธ์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งโซลูชันประเภทธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ (Business Application) เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

รายได้

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมสูงสุดเป็นประวัติการณ์ จำนวน 6,199.64 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 15.70 จากช่วงเดียวกันปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการเติบโตของรายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร ทั้งนี้ รายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายได้	ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	5,337.99	99.62	6,172.70	99.57
รายได้อื่น*	20.18	0.38	26.94	0.43
รวมรายได้	5,358.17	100.00	6,199.64	100.00

หมายเหตุ: * รายได้อื่น ได้แก่ รายได้อื่น กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และรายได้จากการเงิน

รายได้จากการขายและให้บริการ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการสูงสุดเป็นประวัติการณ์จำนวน 6,172.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.64 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการเติบโตของรายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร และกลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มรับรู้รายได้จากกลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ ในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 จากการเข้าซื้อ บจ. ราวด์ ฎ โซลูชันส์ ทั้งนี้ รายได้จากการขายและให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 4 ประเภทหลัก ประกอบด้วย (1) รายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร (2) รายได้จากกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม (3) รายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม และ (4) รายได้จากกลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	ปี 2566		ปี 2567		
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)
(1) รายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร	3,969.22	74.36	4,713.37	76.36	18.75
(2) รายได้จากกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม	1,244.66	23.32	1,133.67	18.37	(8.92)
(3) รายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม	124.11	2.32	128.45	2.08	3.50
(4) รายได้จากกลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ	-	-	197.21	3.19	100.00
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	5,337.99	100.00	6,172.70	100.00	15.64

(1) รายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร

ในปี 2567 รายได้จากกลุ่มธุรกิจการให้บริการโซลูชันระดับองค์กรถือเป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.36 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยมีรายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร จำนวน 4,713.37 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 18.75 ซึ่งเป็นผลจากการเติบโตโดยเฉพาะในกลุ่มโซลูชัน Cloud and Data Center Modernization ซึ่งลูกค้านำเทคโนโลยีใช้ในการยกระดับการเชื่อมต่อระบบและข้อมูลให้มีความรวดเร็ว สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ สิ้นปี 2567 ยอดขายรอรับรู้รายได้ (Backlog) จากกลุ่มธุรกิจการให้บริการโซลูชันระดับองค์กร จำนวน 4,657.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.64 จากสิ้นปี 2566

(2) รายได้จากกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่มเป็นรายได้จากโซลูชันที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มธุรกิจนี้ จำนวน 1,133.67 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.37 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวม ลดลงร้อยละ 8.92 จากปีก่อน อย่างไรก็ตาม สิ้นปี 2567 ยอดขายรอรับรู้รายได้ (Backlog) จากกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1,118.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 56.91 จากสิ้นปี 2566

(3) รายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม

รายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม เป็นรายได้จากผลิตภัณฑ์ซึ่งพัฒนาโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ บจ. เบลนด์ตา, บจ. อินไซท์เอรา และ บจ. เอ็มเวิร์จ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม จำนวน 128.45 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.08 ของรายได้จากการขายและให้บริการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.50 จากปีก่อน นอกจากนี้ สิ้นปี 2567 ยอดขายรอรับรู้รายได้ (Backlog) จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม จำนวน 71.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.59 จากสิ้นปี 2566

(4) รายได้จากกลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ

ในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ของ บจ. ราวด์ ฎ โซลูชันส์ ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มุ่งก้าวสู่ผู้นำ Smart Business Application Provider ในประเทศไทย โดยนำเอานวัตกรรมแห่งเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ระดับโลกทั้งระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) และ CRM (Customer Relationship Management) แบบครบวงจร ตอบโจทย์กลยุทธ์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งทำให้ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ เริ่มรับรู้รายได้จากกลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจนี้ จำนวน 197.21 ล้านบาท

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย ต้นทุนขายและบริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 5,862.21 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.56 ของรายได้รวม

ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการจำนวน 5,028.62 ล้านบาท โดยต้นทุนขายและบริการที่สำคัญประกอบด้วยต้นทุนในการพัฒนาและติดตั้งโซลูชัน เช่น ค่าซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ และค่าบริการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

หากพิจารณาต้นทุนขายและบริการเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายและให้บริการในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 81.47 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 18.53 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 20.60 โดยมีสาเหตุหลักจากในไตรมาส 2 ปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ รับรู้รายได้จากโครงการขนาดใหญ่ด้านฮาร์ดแวร์

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย จำนวน 410.48 ล้านบาท ในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.62 ของรายได้รวม มีสัดส่วนลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีสัดส่วนร้อยละ 7.29 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายที่สำคัญ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าใช้จ่ายทางการตลาด

ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 411.31 ล้านบาท ในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.63 ของรายได้รวม มีสัดส่วนลดลงจากปีก่อนที่มีสัดส่วนร้อยละ 7.41 ของรายได้รวม โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพนักงานจำนวน 241.94 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินจำนวน 115.01 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นจำนวน 54.36 ล้านบาท

อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดเป้าหมายในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า น้ำ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมีส่วนร่วมต่อเนื่องจากปี 2566 ในโครงการ Care the Bear ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรและประชาชนเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน พร้อมขับเคลื่อนสู่สังคมคาร์บอนต่ำได้ในอนาคต และบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งสอดคล้องกับ UN SDGs ข้อที่ 12 “Responsible Consumption and Production” ข้อที่ 13 “Climate Action” และข้อที่ 17 “Partnerships for the Goals” ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำหรับการจัดกิจกรรมกับพนักงาน ได้แก่ กิจกรรม Townhall ผลการดำเนินงาน ทิศทางธุรกิจ ตลอดจนการมีส่วนร่วมและความผูกพันองค์กรของพนักงาน รวมถึงกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ กิจกรรม Opportunity Day กิจกรรมการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) และกิจกรรมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยมีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงจากการจัดกิจกรรมรวม 1,235.35 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ลดได้ 851.81 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ซึ่งเทียบเท่าการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปีของต้นไม้ จำนวน 139 ต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีจำนวน 95 ต้น ด้วยการจัดกิจกรรมที่รณรงค์การรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การลดการใช้กระดาษและพลาสติก การงดการใช้โฟม การใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้ และการลดขยะจากอาหารเหลือทิ้ง เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน จำนวน 11.79 ล้านบาท ลดลง 2.87 ล้านบาท จากปีก่อน เนื่องจากชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บจ. ออฟชิตา (ประเทศไทย) คิดเป็นสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 25 เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ ซึ่งถือเป็นบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัทฯ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 1.27 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 245.53 ล้านบาท ในปี 2567 ลดลงร้อยละ 2.93 จากปีก่อน โดยมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.96 อย่างไรก็ตาม หากไม่นับรวมรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถใช้ประโยชน์ทางภาษีได้ จึงรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในไตรมาส 2 ปี 2567 จำนวน 29.48 ล้านบาท ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 6,182.13 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ โดยมีสัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็นร้อยละ 36.36 ร้อยละ 19.24 ร้อยละ 17.24 และร้อยละ 11.84 ตามลำดับ ทั้งนี้ ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า ประกอบด้วย ต้นทุนงานระหว่างติดตั้ง ซึ่งเป็นต้นทุนของโครงการที่กลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาและติดตั้งโซลูชันให้แก่ลูกค้า และต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ งานบำรุงรักษาจ่ายล่วงหน้า และสิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์จ่ายล่วงหน้า เป็นต้น

หนี้สิน

กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 3,960.41 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 หากพิจารณาโครงสร้างหนี้สินของกลุ่มบริษัทฯ จะพบว่าหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 92.26 ของหนี้สินรวม โดยหนี้สินส่วนใหญ่ ได้แก่ รายได้รับล่วงหน้า และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รับล่วงหน้าที่เกิดจากให้บริการงานที่จะถูกทยอยรับรู้รายได้ตลอดอายุสัญญาบริการ เช่น สัญญาบริการบำรุงรักษาและสัญญาให้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์ (SaaS) โดย ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รับล่วงหน้าจำนวน 2,369.57 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.83 ของหนี้สินรวม

ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีรายการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และไม่มีภาระหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อทุน (Interest-Bearing Debt to Equity) ลดลงจากสิ้นปี 2566 ที่ระดับ 0.02 เท่า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับ ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,221.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,186.12 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักที่เพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิหลังจากการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2567
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	669.89	374.55
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(83.59)	(380.91)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	131.18	(265.15)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	717.49	(271.54)

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 374.55 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 259.72 ล้านบาท ขณะที่กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 380.91 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการลงทุนใน บจ. ราวด์ ภูเก็ต โซลูชั่นส์ และ บจ. ออฟชิตา (ประเทศไทย) และเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 265.15 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักจากการจ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 271.54 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 1,065.98 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 1.47 เท่า ลดลงจาก 1.65 เท่า ณ สิ้นปี 2566 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 0.62 เท่า ลดลงจาก 0.86 เท่า ณ สิ้นปี 2566

		ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.65	1.47
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.86	0.62
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	90.77	79.87
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	3.95	2.35
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	61.67	66.35
Cash Cycle	(วัน)	33.05	15.88

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.78 เท่า ณ สิ้นปี 2567 เพิ่มขึ้นจาก 1.55 เท่า ณ สิ้นปี 2566 ขณะที่ ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีรายการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และไม่มีภาระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกุน (Interest-Bearing Debt to Equity) ลดลงจากสิ้นปี 2566 ที่ระดับ 0.02 เท่า สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2567 มี 2,221.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,186.12 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักที่เพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิหลังจากการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น

ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.65	1.47
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.86	0.62
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.23	0.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.02	4.57
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	90.77	79.87
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	92.47	155.00
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	3.95	2.35
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	5.92	5.50
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	61.67	66.35
Cash cycle	(วัน)	33.05	15.88

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratios)			
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	20.60	18.53
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(ร้อยละ)	5.88	5.23
อัตรากำไรอื่น	(ร้อยละ)	0.33	0.43
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(ร้อยละ)	213.26	116.03
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	4.72	3.96
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	15.20	10.81
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratios)			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(ร้อยละ)	5.27	4.18
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	338.86	366.79
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.12	1.06
อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงิน (Leverage Ratios)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.55	1.78
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.02	0.00
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	27.38	36.28
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	0.11	0.00

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ซึ่งมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถติดตามและปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันกาล อาจส่งผลให้สูญเสียฐานลูกค้าและอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา จากการที่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจเทคโนโลยีมาเป็นเวลากว่า 35 ปี ทำให้มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมอย่างลึกซึ้ง รวมทั้งจากการที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกหลายราย ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการถ่ายทอดความรู้และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแนวโน้มหรือการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับที่เกี่ยวข้องติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาของเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างใกล้ชิด รวมถึงการเข้าร่วมอบรมสัมมนาที่จัดโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตามทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ในทางนี้ ช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ มองเห็นแนวโน้มการขยายตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องของความต้องการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการด้านข้อมูลของลูกค้ากลุ่มองค์กรชั้นนำผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบของระบบคลาวด์ (Cloud Solutions) ดังนั้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว บริษัทฯ จึงเป็นผู้นำการให้บริการแบบครบวงจรเกี่ยวกับด้านคลาวด์ ประกอบด้วยการเป็นผู้ให้บริการด้านคำปรึกษา การออกแบบ การสร้าง และดูแลระบบคลาวด์ สำหรับระบบต่าง ๆ ให้ลูกค้าในองค์กรได้ใช้งานเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของธุรกิจในทุกรูปแบบ

ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง โดยผู้ประกอบการแต่ละรายต่างพยายามสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งเพื่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขัน ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้พัฒนาเทคโนโลยีที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกเพื่อเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาโซลูชันของตนเองเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการแข่งขันด้านราคาเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของตนเอง ซึ่งอาจส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจนี้เพิ่มสูงขึ้น และกระทบต่อการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ด้วยโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่ครบวงจรของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจยาวนานกว่า 35 ปี อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นแพลตฟอร์มด้านการตลาดดิจิทัล แพลตฟอร์มด้านการบริหารพื้นที่เช่า และแพลตฟอร์มด้านการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจไปยังกลุ่มธุรกิจแอปพลิเคชันทางธุรกิจ (Business Application) ผ่านการเข้าถือหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 75 ของหุ้นทั้งหมดของ บจ. รวดี กรุ๊ป โซลูชันส์ ผู้นำด้านที่ปรึกษาการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่เชี่ยวชาญการวางระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) และ CRM (Customer Relationship Management) ทั้ง SAP และ Salesforce ช่วยเสริมความแข็งแกร่งและสนับสนุนให้โซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ ครบวงจรมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่การให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจและการออกแบบระบบ การวางระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปจนถึงการนำแอปพลิเคชันทางธุรกิจมาปรับใช้ และการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ยกระดับความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวิเคราะห์ภาพรวมการแข่งขัน และกำหนดมาตรฐานราคาของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งได้มีการติดตามกบฏอย่างเป็นประจำ เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถแข่งขันด้านราคากับคู่แข่งทางธุรกิจได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การพึ่งพาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

เนื่องจากธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ รวมถึงจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี ตลอดจนกระบวนการทำงานของลูกค้าเป็นอย่างดี ดังนั้น บุคลากรส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานในสายงานโซลูชันและเทคโนโลยีจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้ง เพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพ ดังนั้น หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่สามารถรักษามูลค่าบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญดังกล่าวไว้ได้ อาจส่งผลต่อการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ และกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้ในที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาทักษะรวมถึงความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังนับนโยบายส่งเสริมให้พนักงานผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เป็นพันธมิตรกับกลุ่มบริษัทฯ ในขณะเดียวกันกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสมพร้อมกับมีโครงการ People Transformation ซึ่งครอบคลุมถึงการมีเครื่องมือพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อส่งเสริมความสุขในการทำงานของพนักงานกับกลุ่มบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กีฬาสี เป็นต้น ตลอดจนการมีกิจกรรมประชุมพนักงานทุกระดับ (Townhall) เป็นประจำทุกไตรมาส เหล่านี้ เพื่อเป็นการจูงใจและรักษาให้บุคลากรดังกล่าวทำงานกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรภายในกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยภายใต้โครงการ GABLE ESOP-W1 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทฯ เพื่อร่วมกันพัฒนารับบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแผนธุรกิจที่วางไว้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการเพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง โดยการวางแผนด้านอัตรากำลังคนที่ชัดเจนเพียงพอและเหมาะสม การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างทันเวลา สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ การมีแผนสำรองสำหรับสถานการณ์ที่ผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างกะทันหัน โดยได้ระบุไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่สำคัญ โดยให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับกลางเพื่อให้มีความสามารถและความพร้อมในการที่จะเข้ามารับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติงานในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความพร้อม ทั้งทางด้านคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ สำหรับรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

▲ การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน



3 | การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคง พร้อมกับความยั่งยืน โดยครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่เข้มแข็ง ด้วยการปรับใช้แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ดังนั้น ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กระทำอย่างโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ พร้อมกับการรักษาความสมดุลทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และการลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) อีกทั้งยังใช้ประโยชน์จากจุดแข็งขององค์กรและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างนวัตกรรมและการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับสังคม ชุมชนและการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

3.1.1 การขับเคลื่อนการเติบโตด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

การพัฒนาด้านมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จของการประกอบธุรกิจขึ้นอยู่กับการพัฒนาพร้อมความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อโดยตรงและโดยอ้อมต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสในการลดต้นทุนและขั้นตอนในการทำธุรกิจที่ไม่จำเป็น อีกทั้งยังสร้างความตระหนักให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อให้มั่นใจว่าได้รักษาสิ่งแวดล้อมไว้สำหรับคนรุ่นต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ โดยประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

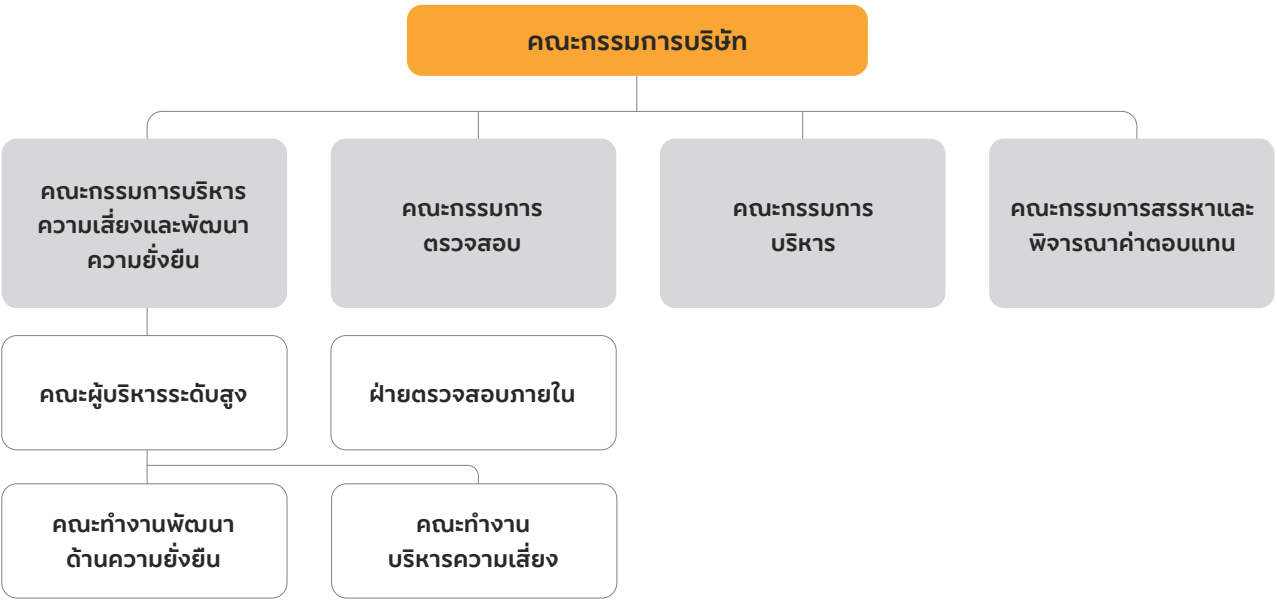
การพัฒนาด้านมิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยเริ่มจากการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม สร้างงาน สร้างอาชีพและกระจายรายได้สู่ชุมชน เพื่อการสร้างสังคมที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนอีกด้วย บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนสังคมอย่างยั่งยืนโดยมีหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- มีการปฏิบัติตามพนักงานทุกคนโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ
- มีการดำเนินแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน และวัดผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสังคม ชุมชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแบ่งปันความรู้ด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการเติบโตของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บำเพ็ญประโยชน์ให้กับชุมชนผ่านโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ต่าง ๆ ของบริษัทฯ

3.1.2 โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ วางโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



3.1.3 ขั้นตอนการกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ในระยะยาวขององค์กร รวมถึงมีการพิจารณาร่วมกับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับสากล โดยมีกระบวนการดังนี้

(1) การวิเคราะห์และระบุประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ ระบุประเด็นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและโอกาสของแผนธุรกิจของบริษัทฯ แนวโน้มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่รับผิดชอบ รวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและในระดับโลก เช่น เป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs) เป็นต้น

(2) การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ จัดลำดับความสำคัญในแต่ละประเด็น พร้อมกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว โดยมีการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็น เพื่อเผชิญกับการแข่งขันหรือการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความสามารถในการปรับตัวขององค์กร เพื่อนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนและความก้าวหน้า ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการประเมินประเด็นที่สำคัญ โดยมีฝ่ายจัดการให้ความเห็น รวมถึงมีการสอบถามประเด็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอีกด้วย

(3) การจัดทำแผนงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ

บริษัทฯ จะรวบรวมผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ เพื่อจัดทำผลสรุปของประเด็นที่สำคัญต่อบริษัทฯ และจัดทำแผนงานพร้อมระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

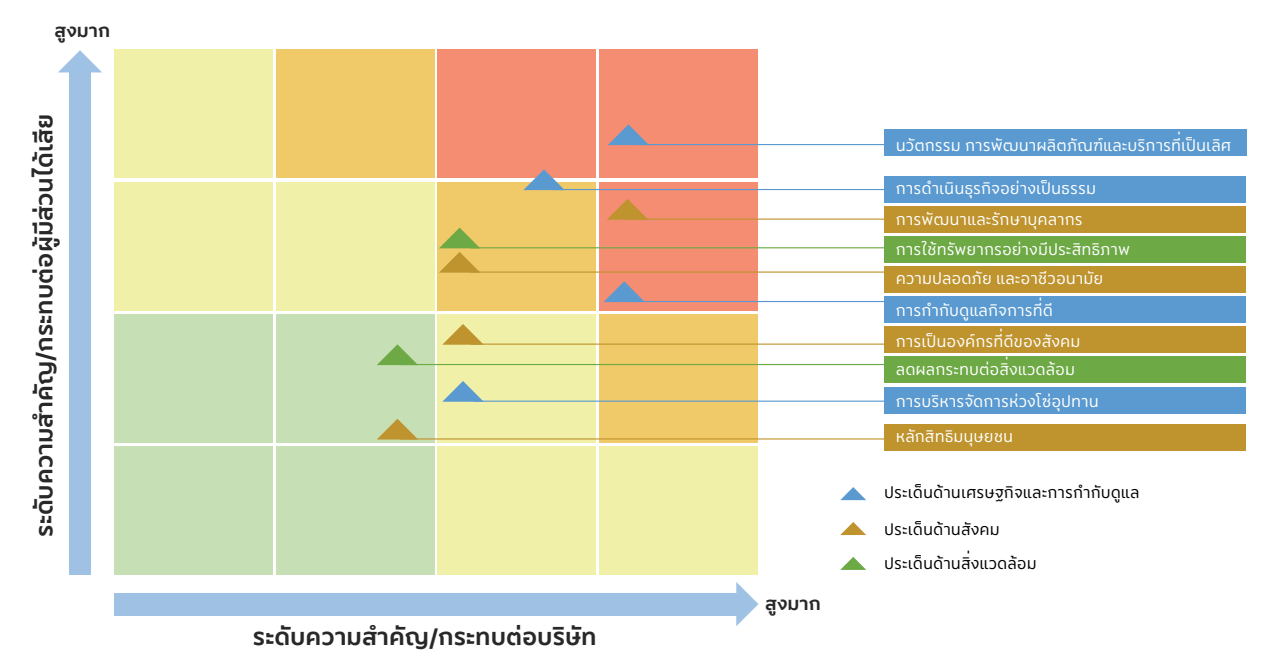
(4) การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ จะทบทวนผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนจัดให้มีการควบคุม ติดตาม ดูแล อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุแผนการพัฒนาด้านความยั่งยืนที่กำหนดไว้

3.1.4 การกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อสะท้อนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการสร้างคุณค่าจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงผลกระทบต่อความต้องการ ความคาดหวัง และการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อการดำเนินงานขององค์กร และความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาโอกาสและผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าของบริษัทฯ โดยครอบคลุมด้านการเงิน กระบวนการทางธุรกิจ และการปฏิบัติการ ชื่อเสียงองค์กร ผลกระทบต่อลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน รวมถึงระดับความสนใจผลกระทบและความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีผลการประเมินลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

3.1.5 ผลการประเมินลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



3.1.6 กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ


บริษัทฯ ได้ตระหนักและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน สอดคล้องกับการดำเนินงานหลักทางธุรกิจและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ผลักดันให้เกิดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้วยหลักบรรษัทภิบาล
- การบริหารห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- ส่งเสริมให้พนักงานมีความผูกพันและพึงพอใจในการทำงานกับองค์กร
- การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้แก่ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการของเสีย

3.1.7 เป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และผลักดันให้เป้าหมายเป็นรูปธรรม ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแล สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs) เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และได้มีการจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนในปี 2567 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ พร้อมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตระหนัก ให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	เป้าหมายด้านความยั่งยืน ในปี 2567	ผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน ในปี 2567	เป้าหมายการพัฒนา ความยั่งยืน ของสหประชาชาติ
ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้วยหลักบรรษัทภิบาล	คะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการ ประชุมผู้ถือหุ้นที่ 95 คะแนนขึ้นไป การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้โครงการสำรวจการกำกับดูแล กิจการบริษัทจดทะเบียนในระดับดีมาก (4 ดาว) การจัดอันดับ SET ESG Ratings ที่ระดับ “BBB”	ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการ จัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่ 99 คะแนน ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแล กิจการภายใต้โครงการสำรวจการกำกับ ดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในระดับ ดีเลิศ (5 ดาว) ได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings ที่ระดับ “BBB”	  
การบริหารห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล	การระบุคู่ค้าสำคัญที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical Tier 1) และคู่ค้าสำคัญที่ ไม่ได้ทำงานร่วมกับบริษัทฯ โดยตรง / คู่ค้าที่ เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการแก่คู่ค้าลำดับที่ 1 (Critical Non-Tier 1) การจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อส่งเสริม ให้คู่ค้าดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ควบคู่กับการรักษาสมดุล ทางสิ่งแวดล้อมและสังคม และเปิดเผยให้ คู่ค้าทราบ การติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ในรูปแบบของการประเมินผล ด้วยตนเองของคู่ค้า	ได้ระบุคู่ค้าสำคัญที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical Tier 1) และคู่ค้าสำคัญที่ ไม่ได้ทำงานร่วมกับบริษัทฯ โดยตรง / คู่ค้าที่ เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการแก่คู่ค้าลำดับที่ 1 (Critical Non-Tier 1) ได้จัดทำและเปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจภายใต้การกำกับ ดูแลกิจการ มิติสังคม และมิติ สิ่งแวดล้อม และได้เปิดเผยให้คู่ค้าทราบ ได้ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ในรูปแบบของการประเมินผล ด้วยตนเองของคู่ค้า	   
ส่งเสริมให้พนักงานมีความผูกพัน และพึงพอใจในการทำงานกับ องค์กร	ระดับความผูกพันของพนักงานที่ร้อยละ 78	ได้รับระดับความผูกพันของพนักงานที่ ร้อยละ 81	      

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	เป้าหมายด้านความยั่งยืน ในปี 2567	ผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน ในปี 2567	เป้าหมายการพัฒนา ความยั่งยืน ของสหประชาชาติ
การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	การใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 3 จากปี 2566	การใช้ไฟฟ้าลดลงได้ร้อยละ 3.01 จากปี 2566	
	การใช้น้ำลดลงร้อยละ 3 จากปี 2566	การใช้น้ำลดลงได้ร้อยละ 9.52 จากปี 2566	
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงร้อยละ 3 จากปี 2566	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงได้ร้อยละ 3.05 จากปี 2566	
	การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณในการลดขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตรายสู่บ่อฝังกลบจากการแยกขยะ	การลดขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตรายสู่บ่อฝังกลบ จำนวน 5,569 กิโลกรัม	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลัก	
การวิจัยและการพัฒนา	<ul style="list-style-type: none">สำรวจเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนสำรวจความต้องการของลูกค้าศึกษานวัตกรรม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทดสอบผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่นำเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
การตลาดและการขาย	<ul style="list-style-type: none">เข้าพบ สอบถาม และวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงแผนงานในการดำเนินโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมจัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้ความรู้แก่ลูกค้าและบุคคลทั่วไปที่สนใจ
การปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none">จัดทำแผนการปฏิบัติงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้กับลูกค้ากำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละโครงการฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี ตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและวางแผนการติดตั้งให้สอดคล้องกับแผนงานของโครงการบริหารจัดการ ติดตามดูแล การดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดควบคุมและเฝ้าระวังการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ตรวจสอบคุณภาพอุปกรณ์ก่อนนำไปติดตั้งให้กับลูกค้าพัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้ทันสมัยและตอบสนองต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none">ดูแลและรักษาระบบโซลูชันให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้กำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้รับผิดชอบการบริการหลังการขายให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้รับฟังความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเป็นระยะ ๆ เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นมีหน่วยงาน Call Center ซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง เพื่อให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า

กิจกรรมสนับสนุน
<ul style="list-style-type: none">การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาพนักงานที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ มีการบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขัน และสามารถจูงใจพนักงานได้ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างขวัญกำลังใจเป็นอย่างดี เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความผูกพันกับบริษัทฯ และทุ่มเทสร้างสรรค์พัฒนางาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
<ul style="list-style-type: none">การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรมแก่บริษัทคู่ค้า
<ul style="list-style-type: none">พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลพัฒนา และปรับปรุงระบบงานสำคัญ ๆ ในการดำเนินธุรกิจให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดวางระบบงานของห่วงโซ่คุณค่าหลัก และกระบวนการอื่น ๆ ขององค์กร เช่น ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีแผนการบริหารห่วงโซ่คุณค่าสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุมร่วมกัน หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่น ๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและด้านลบ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับ ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none">การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงานการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆการจัดกิจกรรมต่าง ๆการรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆการจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการฝึกอบรมพนักงาน	<ul style="list-style-type: none">จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายงานอาชีพให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีสุขภาพที่ดีในการทำงานมีเครื่องมือและระบบงานที่ทันสมัยและสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถค่าผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีผลกำไร	<ul style="list-style-type: none">ทบทวนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนทุกปีมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพพร้อมกับการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีอย่างสม่ำเสมอปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานจัดหลักสูตรอบรมที่ตรงตามความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	<div><ul style="list-style-type: none">การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผู้บริหารพบปะนักลงทุน/นักวิเคราะห์ช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรคัพท์ และอื่น ๆ</div>	<div><ul style="list-style-type: none">ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีผลกำไรเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่ชัดเจนการบริหารจัดการภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดีเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียม</div>	<div><ul style="list-style-type: none">ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมจ่ายเงินปันผลให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำปีบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญโดยครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</div>
ลูกค้า	<div><ul style="list-style-type: none">ประชุมร่วมกับลูกค้าสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อคิดเห็นของลูกค้าจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ลูกค้าจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับลูกค้าจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หรือผ่านทาง Call Center</div>	<div><ul style="list-style-type: none">จำหน่ายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลการบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย รวมถึงการบริการหลังการขายการอัปเดตเทคโนโลยีและโซลูชันใหม่อย่างสม่ำเสมอการเป็นที่ปรึกษาและสามารถต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิมของลูกค้าให้ทันสมัย และดีขึ้นกว่าเดิมการปกป้องข้อมูลสารสนเทศหรือรักษาข้อมูลสำคัญที่ถูกจัดเก็บไว้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพึงปฏิบัติอย่างเป็นธรรมสินค้าและการบริการเป็นไปตามกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</div>	<div><ul style="list-style-type: none">มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจ และพึงพอใจสูงสุดในการให้บริการมี Call Center ที่ช่วยในการตอบกลับปัญหาต่าง ๆ อย่างรวดเร็วจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งมีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลของลูกค้าปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัดเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งระยะสั้นและระยะยาวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ</div>
คู่ค้า	<div><ul style="list-style-type: none">กระบวนการคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าการประชุมร่วมกับบริษัทคู่ธุรกิจ/ผู้ร่วมลงทุนจัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกันจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อคิดเห็น</div>	<div><ul style="list-style-type: none">ดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติในอุตสาหกรรมไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้า ด้วยวิธีต่างตอบแทนและมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกันบริษัทฯ มีการชำระค่าสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตร่วมกันความเสมอภาคในการทำธุรกิจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม</div>	<div><ul style="list-style-type: none">ยึดถือหลักความโปร่งใสเป็นธรรมและเท่าเทียมในการปฏิบัติต่อคู่ค้ามีนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่ค้าเปิดเผยให้คู่ค้ารับทราบถึงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาซื้อขาย ข้อกำหนด หรือจริยธรรมของคู่ค้าเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมประเมินคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน</div>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
เจ้าหน้าที่	<div><ul style="list-style-type: none">ประชุมร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกันจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส</div>	<div><ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ มีการชำระหนี้ หรือการจ่ายชำระดอกเบี้ยตรงตามกำหนดเงื่อนไขสัญญา</div>	<div><ul style="list-style-type: none">ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมมีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้ำประกันต่าง ๆ ด้วยความรับผิดชอบ</div>
ชุมชนและสังคม	<div><ul style="list-style-type: none">รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆจัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกันจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส</div>	<div><ul style="list-style-type: none">ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชนโดยรวมร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับชุมชนโดยรวม</div>	<div><ul style="list-style-type: none">ให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชนละเว้นการก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคมปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบต่อและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนมุ่งมั่นสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน</div>

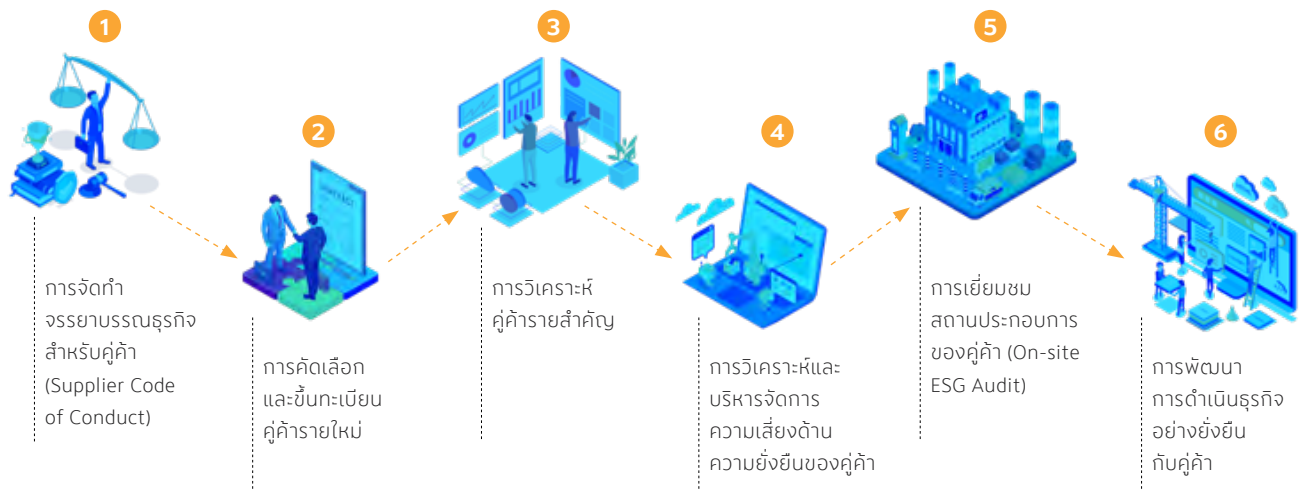
ในการนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากอิทธิพล (Influence) ต่อบริษัทฯ และความสนใจ (Interest) ในบริษัทฯ ของผู้มีส่วนได้เสีย และเห็นว่า

- ลูกค้า (ซึ่งเป็นกลุ่มที่สั่งซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ มียอดขาย รายได้ และกำไร) คู่ค้า (ซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้า ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ แก่บริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า) และพนักงาน (ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา ส่งมอบสินค้าและบริการ ตามกำหนดการและความคาดหวังของลูกค้า นำมาสู่การกลับมาซื้อซ้ำอย่างต่อเนื่องของลูกค้า) เป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสำคัญ บริษัทฯ จึงต้องบริหารการมีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด
- ผู้ถือหุ้น (ซึ่งมีสิทธิความเป็นเจ้าของ) และนักลงทุน (ซึ่งอาจสนใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ) เป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มที่บริษัทฯ ควรบริหารการมีส่วนร่วมโดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง เพียงพอ และทันกาลต่อการตัดสินใจในการลงทุน
- เจ้าหน้าที่ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มที่บริษัทฯ ควรบริหารการมีส่วนร่วมด้วยการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3.3 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ อาทิ ความเสี่ยงด้านต้นทุนในห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ ความเสี่ยงในการหยุดชะงักของธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของคู่ค้า นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้า การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบสินค้าและบริการของคู่ค้า จนถึงกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าด้วยความโปร่งใส

แผนงานในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



3.3.1 การจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ควบคู่กับการรักษาสมดุลทางสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) และคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ด้วยการรวบรวมนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ และหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคาดหวังให้คู่ค้ามีความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน และยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

3.3.2 การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ ซึ่งเป็นผู้ผลิต ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม ตลอดจนคำนึงถึงการดำเนินงานธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการอย่างมีจริยธรรม การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การเคารพในสิทธิมนุษยชน การช่วยกันพัฒนาให้คู่ค้าเติบโตร่วมกันกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

3.3.3 การวิเคราะห์คู่ค้ารายสำคัญ

หลักเกณฑ์ในการระบุคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Supplier)	หลักเกณฑ์ในการระบุคู่ค้ารายสำคัญทางอ้อมหรือไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical Non-Tier 1 Supplier)
<ul style="list-style-type: none">คู่ค้าที่มียอดขายตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไปคู่ค้าที่จำหน่ายหรือบริการที่มีความสำคัญกับกระบวนการทางธุรกิจคู่ค้าที่มีน้อยรายในตลาดและไม่สามารถทดแทนได้	<ul style="list-style-type: none">คู่ค้าที่จำหน่ายหรือบริการที่มีความสำคัญกับกระบวนการทางธุรกิจคู่ค้าที่มีน้อยรายในตลาดและไม่สามารถทดแทนได้

ผลการวิเคราะห์คู่ค้ารายสำคัญปี 2567

ผลการวิเคราะห์คู่ค้ารายสำคัญปี 2567	จำนวนคู่ค้า (ราย)	ร้อยละของคู่ค้า	ร้อยละของยอดขาย
คู่ค้าที่มีการซื้อขายในปี 2567 (Tier 1)	487		
คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Supplier)	61	12.53	80.8
คู่ค้ารายสำคัญทางอ้อมหรือไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical Non-Tier 1 Supplier)	17		

3.3.4 การวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินด้านความยั่งยืน (ESG Assessment) ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ด้วยตนเอง โดยผลการประเมินจะถูกนำมาพิจารณาเพื่อช่วยพัฒนาให้คู่ค้าเติบโตร่วมกันกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

อนึ่ง บริษัทฯ ได้กำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Supplier) ที่มียอดขายในปี 2567 ต้องตอบแบบประเมินด้านความยั่งยืน (ESG Assessment) ทำให้คู่ค้าที่ต้องทำแบบประเมินมีจำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.53 ของคู่ค้าทั้งหมด ในการนี้ มีคู่ค้าที่ตอบแบบประเมินด้านความยั่งยืน (ESG Assessment) จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 50.82 ของคู่ค้าที่ต้องทำแบบประเมิน

ผลประเมิน			หลักเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงพิจารณาจากผลคะแนนการตอบแบบประเมิน
ระดับความเสี่ยง	จำนวน	ร้อยละ	
ความเสี่ยงสูงมาก	0	0.00	ร้อยละ 0-30
ความเสี่ยงสูง	2	6.45	ร้อยละ 31-50
ความเสี่ยงปานกลาง	4	12.90	ร้อยละ 51-60
ความเสี่ยงต่ำ	8	25.81	ร้อยละ 61-70
ความเสี่ยงต่ำมาก	17	54.84	ร้อยละ 71-100
รวม	31	100.00	

จากผลการประเมินข้างต้นพบว่า ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้าโดยรวมอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำและต่ำมาก โดยคู่ค้าที่มีผลการประเมินด้านความยั่งยืนในระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก บริษัทฯ จะดำเนินการให้คู่ค้าหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดความรุนแรง และความเสี่ยงจากผลกระทบที่ส่งผลลบต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งติดตามและเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนาให้คู่ค้าตระหนัก ให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อันนำไปสู่การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานให้เติบโตอย่างยั่งยืน

3.3.5 การเยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้า (On-site ESG Audit)

หลังจากที่บริษัทฯ ได้ทราบผลการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้าแล้ว บริษัทฯ จะเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้า เพื่อตรวจสอบ และประเมินการดำเนินการของคู่ค้า เพื่อให้มีความมั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน และลดความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยบริษัทฯ จะเยี่ยมชมสถานประกอบการเฉพาะคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Supplier) และมีคะแนนประเมินด้านความยั่งยืนโดยรวมต่ำกว่าร้อยละ 50 ซึ่งเป็นคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในระดับสูงและสูงมาก อย่างไรก็ตาม หากไม่มีคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Supplier) รายใดมีคะแนนประเมินด้านความยั่งยืนโดยรวมต่ำกว่าร้อยละ 50 บริษัทฯ อาจพิจารณาเยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้าที่มีผลการประเมินด้านความยั่งยืนมิติใดมิติหนึ่งต่ำกว่าร้อยละ 50 ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการเยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้าในปี 2568

กิจกรรมพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนกับคู่ค้าในปี 2567



งาน G-Able Day 2024 ภายใต้หัวข้อ “Enable Sustainable Growth Through The Triple Balance with Tech and Innovation” จัดขึ้นโดยบริษัทฯ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ที่สนใจเทคโนโลยี AI ที่ต้องการนำเทคโนโลยีดิจิทัลโซลูชันไปใช้ในธุรกิจ ได้สัมผัสประสบการณ์ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี AI รวมถึงการเปิดกลยุทธ์ “The Triple Bottom Line” ในการดำเนินธุรกิจในช่วงการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) โดยคาดหวังว่า ผู้ร่วมงานจะนำไอเดีย ความรู้ และกรณีตัวอย่างไปต่อยอดกลยุทธ์ “Sustain = Smart + Secure” เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ผ่าน 3Ps ทั้งนี้ ในงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์และการดำเนินงานตามหลักความยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่คู่ค้าและลูกค้าของบริษัทฯ โดยมุ่งหมายไปสู่การนำไปปฏิบัติจริง อันจะเป็นประโยชน์แก่คู่ค้า ลูกค้า สิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมโดยรวม

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหรือการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในทุกระดับคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานและรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงและทบทวนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ
4. สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการภายนอกให้บริการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

(1) การจัดการใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดอบรมพนักงานให้ตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความสำคัญและร่วมมือกันในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ทั้งในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า การลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร และการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน โดยปี 2567 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายปริมาณการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 3.00 และตั้งเป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า จำนวน 613,587 กิโลวัตต์ ชั่วโมง ในการนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนการทำงานที่บ้าน (Work from Home (WFH)) ซึ่งเป็นการทำงานในรูปแบบที่มีความยืดหยุ่นและผ่อนคลาย สามารถเลือกมุมการทำงานได้ตามใจชอบ ช่วยให้สามารถโฟกัสกับงานได้เต็มที่และช่วยเพิ่มความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานได้มากกว่า โดยเฉพาะกับการทำงานสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการการคิดค้นนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ดังนั้น การทำงานภายใต้บรรยากาศความตึงเครียด หรือสถานที่ทำงานที่จำกัดภายในบริษัทฯ ก็อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานได้ ในส่วนของพนักงานนั้น เป็นการช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงาน ทำให้พนักงานมีเวลาส่วนตัวมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงานที่อาจต้องเผชิญมลพิษทางอากาศระหว่างการเดินทางไปทำงานด้วย ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจากปี 2566 ในอัตราร้อยละ 3.01 สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอัตราร้อยละ 3.00 และมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า จำนวน 613,524 กิโลวัตต์ ชั่วโมง ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 0.01



การจัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์ชั่วโมง)	N/A	750,000	613,587
เป้าหมายปริมาณการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากปีก่อน (ร้อยละ)	N/A	(6.39)	(3.00)
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์ชั่วโมง)	801,156	632,564	613,524
ปริมาณการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากปีก่อน (ร้อยละ)	N/A	(21.04)	(3.01)
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลงเทียบกับเป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (ร้อยละ)	N/A	(15.66)	(0.01)

(2) การจัดการใช้น้ำ

บริษัทฯ ตระหนักและคำนึงในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการลดภาวะโลกร้อน บริษัทฯ มีแผนบริหารจัดการน้ำ โดยปี 2567 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายปริมาณการลดการใช้น้ำจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 3.00 และตั้งเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำ จำนวน 2,924 ลูกบาศก์เมตร และจัดแผนงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ได้แก่ เปิดก๊อกน้ำให้พอดี ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ และไม่ทิ้งขยะลงชักโครก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนการทำงานแบบ Work from Home และจัดกิจกรรมในการรณรงค์ให้ทุกคนช่วยกันประหยัดการใช้น้ำ รวมถึงติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำจากปี 2566 ในอัตราร้อยละ 9.52 สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอัตราร้อยละ 3.00 และมีปริมาณการใช้น้ำ จำนวน 2,727 ลูกบาศก์เมตร ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ระดับ 2,924 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำที่ลดลงเทียบกับเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำในอัตราร้อยละ 6.72



การจัดการใช้น้ำ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เป้าหมายปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	3,500	2,924
เป้าหมายปริมาณการลดการใช้น้ำจากปีก่อน (ร้อยละ)	N/A	20.00	(3.00)
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	2,916	3,014	2,727
ปริมาณการลดการใช้น้ำจากปีก่อน (ร้อยละ)	N/A	3.36	(9.52)
ปริมาณการใช้น้ำที่ลดลงเทียบกับเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำ (ร้อยละ)	N/A	(13.89)	(6.72)

(3) การจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสียเป็นเรื่องหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากขยะนับว่าเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย บริษัทฯ ได้มีแผนการกำจัดขยะและของเสียภายใต้หลักการ 5R ดังนี้

- Reduce การลดปริมาณขยะ โดยลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นบรรจุภัณฑ์สิ้นเปลือง
- Reuse การนำมาใช้ซ้ำ เช่น ขวดแก้ว กล่องกระดาษ ซองจดหมาย ใช้กระดาษหน้า/หลัง เป็นต้น
- Repair การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งต่าง ๆ เพื่อใช้งานต่อ
- Reject การหลีกเลี่ยงใช้สิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
- Recycle การแปรรูปและหมุนเวียนนำกลับมาใช้ได้ใหม่ โดยนำไปผ่านกระบวนการผลิตใหม่อีกครั้ง

นับตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2566 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยบริษัท คิด คิด จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มของโครงการ ได้เปิดตัวโครงการแยกขยะ “ทิ้ง ๗ แทรช” (Ting To Trash) เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนมีความรู้เข้าใจในวิธีแยกขยะที่ถูกต้อง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เริ่มต้นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องการแยกขยะในแบบ 56-1 One Report

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสำคัญของการแยกขยะให้ถูกต้อง จึงเข้าร่วมและดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ผ่านการแยกถังขยะในสำนักงานออกเป็น 4 ประเภท ประกอบด้วย ขยะอันตราย ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะทั่วไป และรณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในการแยกขยะที่ถูกต้อง พร้อมกับดาวน์โหลดซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มผ่าน Ecolife Application และบันทึกข้อมูลการแยกขยะ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตรายสู่บ่อฝังกลบจากการแยกขยะ จำนวน 5,569 กิโลกรัม คิดเป็นการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จำนวน 7,190 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)



การจัดการขยะและของเสีย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	N/A	N/A	5,569
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) จากการลดขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตรายสู่บ่อฝังกลบ	N/A	N/A	7,190

อนึ่ง บริษัทฯ มีการแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นขยะอันตรายและของเสียอันตราย ออกจากขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย เพื่อให้สามารถกำจัดได้อย่างถูกวิธี และในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้จัดการขึ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ ด้วยการนำไปทิ้งที่จุดรับทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ของเอไอเอสตามโครงการ E-Waste จำนวน 6 กิโลกรัม สำหรับขยะอิเล็กทรอนิกส์อื่น ได้แก่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ จำนวน 4.4 กิโลกรัม บริษัทฯ ได้นำไปทิ้งจุดรับแยกขยะของไอทียู เพื่อการรีไซเคิล



(4) การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้ให้ความสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้แก่ ภาวะโลกร้อน อุทกภัย ไฟป่า และปัญหาฝุ่น PM 2.5 ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้เริ่มกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนช่วยในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คือ การลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำภายในอาคารสำนักงาน ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงาน Work from Home และลดการใช้ยานพาหนะบนท้องถนน บริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าตามแผนการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และมีการทำกิจกรรมร่วมกันในการรณรงค์การประหยัดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง อนึ่ง นับตั้งแต่ปี 2566 ภายหลังที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ ได้เริ่มการกำหนดเป้าหมายและแผนงานเพื่อให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงการเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 3.00 และตั้งเป้าหมายปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวน 369,617 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) โดยบริษัทฯ มีการรณรงค์ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักและมีส่วนร่วมในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปี 2566 ในอัตราร้อยละ 3.05 สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอัตราร้อยละ 3.00 และมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวน 369,423 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ระดับ 369,617 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงเทียบกับเป้าหมายปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอัตราร้อยละ 0.05



การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เป้าหมายปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	451,732	369,617
เป้าหมายปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีก่อน (ร้อยละ)	N/A	(6.26)	(3.00)
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	481,890	381,049	369,423
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีก่อน (ร้อยละ)	N/A	(20.93)	(3.05)
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงเทียบกับเป้าหมายปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ร้อยละ)	N/A	(15.65)	(0.05)

หมายเหตุ
บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายและเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตาม Scope II ซึ่งเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Indirect Emissions)

นวัตกรรมทางธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการคำนึงถึงนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยชุดยูนิฟอร์มของบริษัทฯ ที่มอบให้พนักงานทุกคน จำนวน 1,482 ตัว ผลิตจากการรีไซเคิลขวดพลาสติก PET กล่าวคือ เสื้อ 1 ตัว ใช้การรีไซเคิลขวดพลาสติก PET จำนวน 15 ขวด



ประโยชน์ต่อธุรกิจ

- สร้างความตระหนักให้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ผลักดันให้พนักงานสามารถนำเสนอนวัตกรรมที่ช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต
- ความผูกพันของพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด ลดลงจากปีก่อน

ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากนวัตกรรมนี้เท่ากับ 2,667.60 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)
- ประหยัดค่าใช้จ่ายของพนักงานในการจัดซื้อจัดหาชุดทำงาน
- ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ

กิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2567

บริษัทฯ ได้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการขยะและของเสียจากโครงการ Chula Zero Waste มาสร้างความตระหนักรู้ในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานช่วยกันแยกขยะในบริษัทฯ รวมถึงให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันอีกด้วย โดยมีตัวแทนพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมการอบรมจำนวน 53 คน



นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์เป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม วิธีการประหยัดพลังงาน การแยกขยะและโครงการแยกขยะ “ทิ้ง ถู แทรช” (Ting To Trash) ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน



ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมีส่วนร่วมต่อเนื่องจากปี 2566 ในโครงการ Care the Bear ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรและประชาชนเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน พร้อมขับเคลื่อนสู่สังคมคาร์บอนต่ำได้ในอนาคต และบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งสอดคล้องกับ UN SDGs ข้อที่ 12 “Responsible Consumption and Production” ข้อที่ 13 “Climate Action” และข้อที่ 17 “Partnerships for the Goals” ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำหรับการจัดกิจกรรมกับพนักงาน ได้แก่ กิจกรรม Townhall ผลการดำเนินงานทิศทางธุรกิจ ตลอดจนการมีส่วนร่วมและความผูกพันขององค์กรของพนักงาน รวมถึงกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ กิจกรรม Opportunity Day กิจกรรมการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) และกิจกรรมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยมีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากการจัดกิจกรรมรวม 1,235.35 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ลดได้ 851.81 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ซึ่งเทียบเท่าการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปีของต้นไม้ จำนวน 139 ต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีจำนวน 95 ต้น ด้วยการจัดกิจกรรมที่รณรงค์การรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การลดใช้กระดาษและพลาสติก การงดการใช้โฟม การใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้ และการลดขยะจากอาหารเหลือทิ้ง เป็นต้น

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม โดยเฉพาะพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายและนำพาองค์กรสู่การเติบโตที่ยั่งยืน พร้อมกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมดังต่อไปนี้

- 1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 2. เสริมสร้างและพัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการขายและการให้บริการใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน และจัดระเบียบองค์กรภายใต้กรอบของกฎหมาย
- 3. พิจารณาความต้องการของชุมชน สังคม และส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น
- 4. การส่งเสริมองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การติดตั้งระบบเพื่อการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น
- 5. สร้างสัมพันธที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย (ยกเว้นบริษัท ราวด์ กู โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

• การจ้างงาน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคในที่ทำงาน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างบุคคลเข้าทำงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนพนักงานหญิงคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.01 ใกล้เคียงกับปีก่อน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนของพนักงานกลุ่มผู้มีประสบการณ์สูงที่มีอายุมากกว่า 50 ปี ใกล้เคียงกับปีก่อน โดยรายละเอียดการจ้างงานของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	1,462	1,534	1,482
จำนวนพนักงานชาย (คน)	869	919	889
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	59.44	59.91	59.99
จำนวนพนักงานหญิง (คน)	593	615	593
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	40.56	40.09	40.01

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	455	474	400
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	31.12	30.90	26.99
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	892	935	956
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	61.01	60.95	64.51
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	115	125	126
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	7.87	8.15	8.50

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	274	282	244
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	31.53	30.69	27.45
จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (คน)	539	576	586
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	62.03	62.68	65.92
จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	56	61	59
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	6.44	6.64	6.64

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	181	192	156
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	30.52	31.22	26.31
จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (คน)	353	359	370
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	59.53	58.37	62.39
จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	59	64	67
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	9.95	10.41	11.30

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	1,119	1,158	1,097
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	76.54	75.49	74.02
จำนวนพนักงานระดับบริหาร ⁽¹⁾ (คน)	291	323	329
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร ⁽¹⁾	19.90	21.06	22.20
จำนวนผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾ (คน)	52	53	56
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾	3.56	3.46	3.78

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (คน)	667	694	662
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	76.75	75.52	74.47
จำนวนพนักงานชายระดับบริหาร ⁽¹⁾ (คน)	174	196	196
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร ⁽¹⁾	20.02	21.33	22.05
จำนวนผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾ (คน)	28	29	31
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾	3.22	3.16	3.49

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (คน)	452	464	435
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	76.22	75.45	73.36
จำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร ⁽¹⁾ (คน)	117	127	133
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร ⁽¹⁾	19.73	20.65	22.43
จำนวนผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾ (คน)	24	24	25
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾	4.05	3.90	4.22

หมายเหตุ
(1) หมายถึงพนักงานระดับผู้จัดการและผู้จัดการอาวุโส
(2) หมายถึงพนักงานระดับรองประธาน (Vice President) เป็นต้นไป

จำนวนผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนผู้พิการหรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่น ๆ (คน)	0	0	0
จำนวนเงินนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ กรณีกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการจ้างงานผู้พิการ (บาท)	1,370,940.00	1,436,640.00	1,556,360.00

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคในที่ทำงาน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชายและพนักงานหญิงใกล้เคียงกัน รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต เป็นต้น ในการนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการสนับสนุนให้พนักงานสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พร้อมทั้งมีการสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้

ค่าตอบแทน⁽¹⁾ ของพนักงาน

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด (บาท)	1,186,170,199.00	1,330,534,672.17	1,405,061,196.27
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย (บาท)	708,893,275.00	780,725,784.50	829,417,968.54
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	59.76	58.68	59.03
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง (บาท)	477,276,924.00	549,808,887.67	575,643,227.73
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	40.24	41.32	40.97
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด (บาท/คน)	811,333.93	867,362.89	948,084.48
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท/คน)	815,757.51	849,538.39	932,978.59
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท/คน)	804,851.47	893,998.19	970,730.57

หมายเหตุ
(1) ค่าตอบแทนหมายความรวมถึงเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าคอมมิชชั่นซึ่งถูกจ่ายในปีนั้นๆ

พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	920	880	929
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	62.93	57.37	62.68
จำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	33,374,919.00	36,310,652.00	40,171,068.01
ร้อยละของจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	2.81	2.73	2.86

อนึ่ง กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางการบริหารค่าจ้าง และปรับค่าจ้างประจำปีตามผลการประเมินการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน ซึ่งมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาที่เป็นรูปธรรม โดยได้ประกาศให้พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ รับทราบโดยทั่วกัน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีตัวแทนพนักงานहारหรือประชุมร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน โดยมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ระหว่างปี 2567-2568

• การฝึกอบรมพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและมีนโยบายพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความสามารถของพนักงาน โดยตั้งแต่ปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการอบรมผ่านทางออนไลน์ ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีการสนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้รวม 31,010 ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีจำนวน 26,620 ชั่วโมง และมีค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงานจำนวน 6,748,335.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าว 4,842,000.61 บาท

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เป้าหมายจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม	N/A	N/A	144
จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม	510	286	309
เป้าหมายจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้	N/A	8,240	9,750
รวมจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้	16,726	26,620	31,010
เป้าหมายจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยต่อคนต่อปี	N/A	10.00	6.72
จำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้ เฉลี่ยต่อคนต่อปี	11.50	20.30	21.38
เป้าหมายค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	4,291,500.00	6,504,535.00
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,433,555.08	4,842,000.61	6,748,335.00

ธุรกิจอุตสาหกรรมด้านดิจิทัลในปัจจุบันมีการเติบโตที่สูงขึ้นและมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น ดังนั้น เพื่อตอบรับกับสถานการณ์นี้ กลุ่มบริษัทฯ ในฐานะที่เป็นหนึ่งในบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมดิจิทัลมาอย่างยาวนาน จึงมีการวางแผนมุ่งเน้นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจนี้ ด้วยการตั้งเป้าหมายที่จะเป็น Tech Enabler ให้สำเร็จ เนื่องจากในโลกยุคดิจิทัล เทคโนโลยีเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้ผู้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และยังช่วยให้ธุรกิจสร้างความได้เปรียบเรื่องการแข่งขัน เทคโนโลยีจึงเปรียบเสมือนตัว Enabler ที่ช่วยสร้างคุณค่าใหม่ ได้แก่ การนำเอาเทคโนโลยีมาช่วยวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือเพื่อช่วยในการตัดสินใจวางแผนทางธุรกิจ หรือแม้กระทั่งการเชื่อมโยงกันกับพนักงานให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทฯ เตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร โดยในส่วนของพนักงานเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมนโยบายบริษัท การสร้างวัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลง การให้รางวัลและการยอมรับ การสร้างความตระหนัก กิจกรรมและการสื่อสารภายใน การสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกระดับ โดยมีผลลัพธ์ที่คาดหวัง ได้แก่ โอกาสทางธุรกิจที่ขยายตัว ทั้งจากลูกค้าใหม่และการรักษาลูกค้าเดิม การเป็นองค์กรที่ยั่งยืนได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการเป็นที่ปรึกษาและดูแลระบบเทคโนโลยี และเป็นบริษัทที่ได้รับการยอมรับในด้านการดูแลพนักงาน

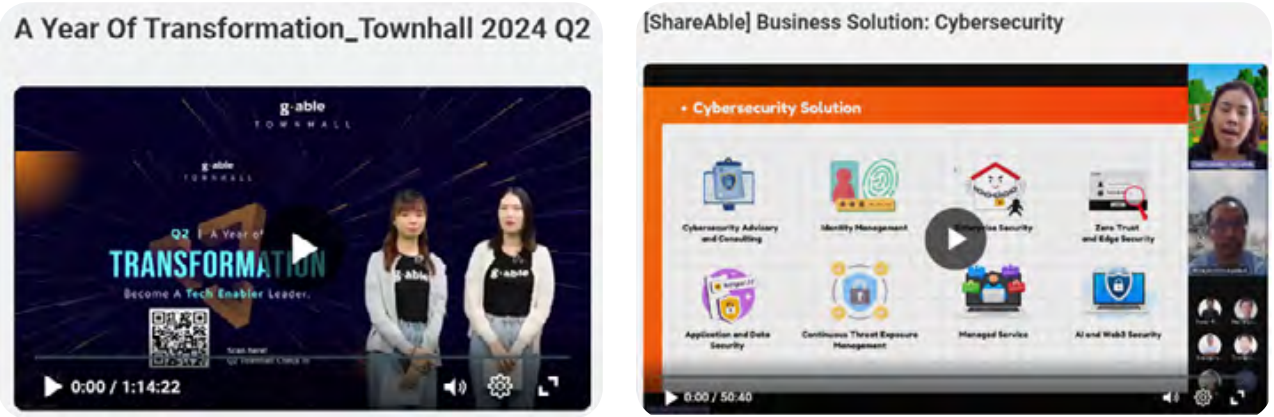
กลุ่มบริษัทฯ กำลังดำเนินการเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างจริงจังเพื่อก้าวสู่การเป็น Tech Enabler ที่ประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร การสร้างความไว้วางใจจากลูกค้า และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็น Tech Enabler โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนา Core Competency และการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนด Core Competency ของพนักงานโดยครอบคลุม 5 ด้าน เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจดังนี้

- Shift Organization and Execute Competitive Strategies: การผลักดันเป้าหมายและสร้างกลยุทธ์เพื่อสามารถแข่งขันได้
- Create Alignment and Accountability: การสร้างความรับผิดชอบและการทำงานร่วมกัน
- Build a High-Performance Culture: การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นผลงาน
- Drive Product Innovation: การสร้างมุมมองใหม่ ๆ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- Enhance the Brand: การยกระดับภาพลักษณ์องค์กร

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทางและเป้าหมายของการเปลี่ยนแปลง โดยแบ่งการสื่อสารเป็น 2 ระยะ

ระยะสั้น: กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักและกระตุ้นความคิดด้านการพัฒนาตนเอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Orientation และ Shareable/Community จัดขึ้นทุกต้นเดือน Townhall และกิจกรรมระหว่างพนักงาน ที่จัดขึ้นทุกไตรมาส โดยมีตัวอย่างกิจกรรมดังนี้



ระยะยาว: กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับ 3 ส่วน ได้แก่ ทักษะของพนักงาน ขั้นตอนการทำงาน และระบบที่ช่วยในการทำงาน

แผนระยะยาวการอบรมและพัฒนาศักยภาพแก่พนักงานแบ่งเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

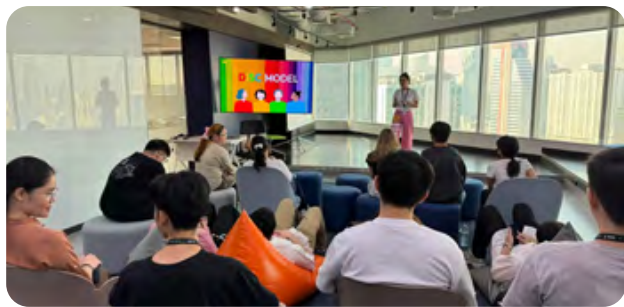
- Business Academy – หลักสูตรสำหรับพนักงานที่เป็น Talent ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นที่การให้ความรู้ที่สำคัญในด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในการพรวน (กลยุทธ์ ลูกค้า ปฏิบัติการ ทรัพยากรมนุษย์ และการเงิน) โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ หลักสูตรสำหรับ Supervisor หลักสูตรสำหรับ Manager และหลักสูตรสำหรับ Senior Management ซึ่งเนื้อหาจะแตกต่างกันตามบทบาทและความรับผิดชอบในแต่ละระดับ



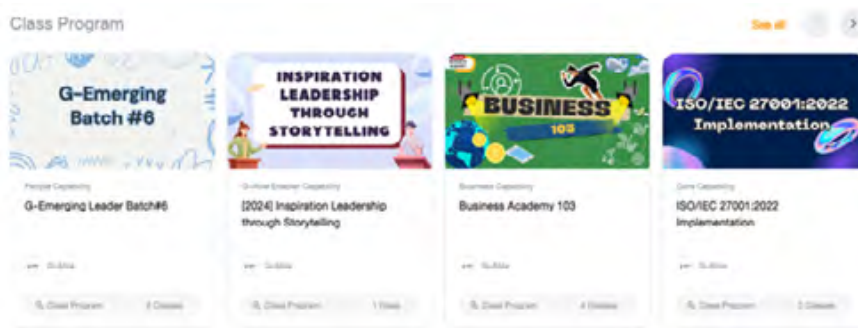
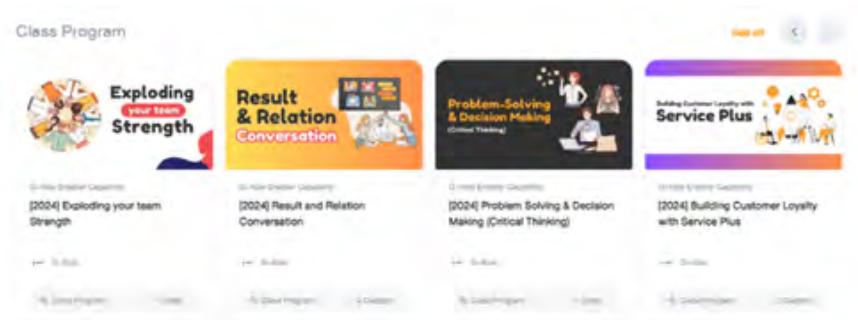
- Leadership Academy – หลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้นำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้นำของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นผู้นำที่ดี เป็นแบบอย่าง และสามารถนำพาทีมไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่บริษัท กำหนดไว้ ทั้งในด้านธุรกิจ และการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กร โดยคำนึงถึงความคาดหวังและบริบทการทำงานของพนักงานเป็นหลัก เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการทั้งในภาพขององค์กร และความต้องการส่วนบุคคลของพนักงานแต่ละคน ซึ่งประกอบไปด้วย Develop Leader Mindset, Hold regular 1:1s, Set up your Team to get results, Create a culture of feedback, Lead your team through Change, Manage your time and energy



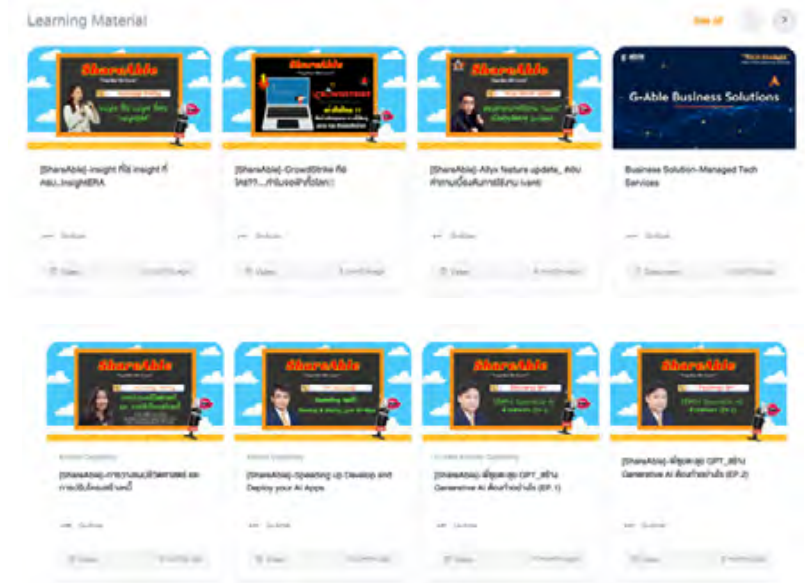
- Core Competency Development – หลักสูตรที่กำหนดไว้ตาม Core competency ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานได้พัฒนา Competency ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง โดยเฉพาะในส่วนของ Soft Skill ซึ่งเป็นทักษะที่บริษัทในอุตสาหกรรมดิจิทัล ส่วนใหญ่ยังขาดอยู่ โดยได้มีการออกแบบหลักสูตรเนื้อหาที่สอดคล้องกับ Soft Skill และ Competency โดยคำนึงถึงทักษะที่พนักงานในแต่ละหน่วยงานควรมี เพื่อส่งเสริมให้การทำงานของพนักงานมีความเชี่ยวชาญทั้งด้าน Technology และ Soft Skill ควบคู่ไปด้วยกัน โดยในปี 2567 ได้เน้นไปที่ 3 ทักษะสำคัญ ได้แก่ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการเข้าใจประเภทของคนผ่าน DISC ทักษะการปรับเปลี่ยนวิธีคิดด้วย Growth Mindset ให้มีความคิดเปิดรับสิ่งใหม่ ๆ ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา รวมถึงการพัฒนาและเติบโตในส่วนบุคคล และทักษะการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานผ่านการฝึกสร้างนิสัยที่ส่งเสริมให้เกิดการทำงานที่ประสิทธิภาพทั้งในการทำงานส่วนตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น



นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ส่วนของ Soft Skill ต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น กลุ่มบริษัทฯ จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Hybrid ซึ่งมีทั้ง E-learning, Virtual Class และ Onsite class ตามความเหมาะสมของเนื้อหาและการเรียนรู้ ซึ่งทำให้พนักงานรู้สึกถึงความสะดวกในการเรียนรู้ตามแนวคิด Anywhere Anytime



- Tech Academy – หลักสูตรสำหรับให้ความรู้ด้าน Tech เพื่อยืนยันว่า พนักงานมีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่อัปเดตและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอยู่ตลอดเวลา ซึ่งรวมถึงการให้ความรู้ในส่วน of เทคโนโลยีใหม่ ๆ อาทิ เช่น ความรู้ด้าน AI หรือการหาความรู้ในสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ทันสมัยตลอดเวลา



- Career Aspiration – มีการสร้างเส้นทางอาชีพให้แก่พนักงานเพื่อช่วยในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานสามารถตอบโจทย์การเติบโตภายในองค์กร ได้ด้วยการออกแบบ Career Path ให้เหมาะสมกับโครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ โดยให้โอกาสพนักงานทั้งการเติบโตตามสายงานไปยังตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูงขึ้น หรือการโอนย้ายไปในตำแหน่งงานที่พนักงานสนใจ ซึ่งจะเป็นการเปลี่ยนแปลงไปจากสายงานเดิม เพื่อให้พนักงานรู้สึกมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองตามเป้าหมายของพนักงานแต่ละคน

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ ประเมินว่าความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรขึ้นอยู่กับ:

- ผู้บริหารระดับสูง: ผลักดันนโยบาย
- ผู้จัดการ/หัวหน้างาน: สนับสนุนการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน
- Role Model: สร้างแรงบันดาลใจผ่านกิจกรรม Shareable
- พนักงาน: เปิดรับการเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

การวัดผลการพัฒนานักงานสามารถวัดได้จาก:

- ความสนใจเข้าร่วมอบรม
- ความพึงพอใจในหลักสูตร
- ความคิดเห็นว่าหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้าน เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และ Mindset ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็น Tech Enabler ที่ประสบความสำเร็จ

ผลลัพธ์ของการสนับสนุนและสร้างความตระหนัก (Awareness) ด้านการพัฒนาความสามารถของพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ โดยเน้นที่ Soft Skill และการนำระบบมาช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ นอกเหนือจาก Technical Skill และ Soft Skill ต่าง ๆ รวมถึง Core Competency Skill ที่ช่วยให้พนักงานสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานให้เป็น Tech Enabler ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์ของการสนับสนุนการพัฒนาพนักงาน:

การเพิ่มขึ้นของการเรียนรู้: พนักงานให้ความสนใจและเข้าร่วมการเรียนรู้มากขึ้น ทั้งในรูปแบบ E-learning และหลักสูตรที่จัดโดย HR โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้าน Soft Skill ด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของพนักงาน ได้แก่ Proactive at Work, Time Management, Customer Focus, Collaboration across function เป็นต้น

ประโยชน์ที่ได้รับการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้:

- พนักงานมากกว่าร้อยละ 50 ของทั้งหมดเข้าร่วมการอบรมที่ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดการอบรม
- กิจกรรมส่งเสริมความรู้ เช่น Shareable ได้รับการตอบรับดี มีผู้เข้าร่วมมากกว่า 100 คน/ครั้ง/สัปดาห์
- จากแบบสอบถามหลังอบรม พบว่าพนักงานมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่าเนื้อหาการอบรมเป็นประโยชน์และนำไปใช้ได้จริง

ประโยชน์ที่ได้รับการนำระบบมาช่วยในการพัฒนา โดยใช้ระบบประเมินผลงานร่วมกับการประเมินพฤติกรรมในแต่ละ Competency รวมถึงการระบุ Skill ที่ต้องการพัฒนา:

- หัวหน้างานเห็นภาพการพัฒนาพนักงานรายบุคคลได้ชัดเจนขึ้นจากการทำการประเมินผลงานในระบบ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำข้อมูลไปออกแบบแผนพัฒนาพนักงานได้ตรงจุดมากขึ้นทั้งในด้านของ Career Development หรือ Leadership Skill

การเติบโตของการมีส่วนร่วมในการอบรม: จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปีก่อน ๆ แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง การสร้าง Learning Awareness และการนำระบบมาช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองในบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม พนักงานให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น เนื้อหาการอบรมมีประโยชน์และนำไปใช้ได้จริง และการใช้ระบบช่วยให้การติดตามและวางแผนพัฒนาพนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น การที่จำนวนผู้เข้าอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานนี้ประสบความสำเร็จในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืนในองค์กร

• **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม กลุ่มบริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพนักงาน และคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานและคู่ค้า จนถึงขั้นหยุดงาน อนึ่ง ในปี 2567 มีพนักงาน จำนวน 16 คน เข้าร่วมกิจกรรมการซ้อมหนีไฟของอาคารที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ด้วย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	2,326,530	2,773,472	2,916,576
เป้าหมายจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
เป้าหมายจำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	0	0	0
เป้าหมายจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0	0

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ค้า

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เป้าหมายจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของคู่ค้าจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของคู่ค้าจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
เป้าหมายจำนวนรวมคู่ค้าที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
จำนวนรวมคู่ค้าที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
เป้าหมายจำนวนคู่ค้าที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
จำนวนคู่ค้าที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

• **ความผูกพันและการมีส่วนร่วมกับพนักงาน**

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมในการทำงาน พร้อมนำข้อเสนอแนะของพนักงานมาพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 81 จากร้อยละ 74 ในปีก่อน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 78 นอกจากนี้ จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด ลดลงจากร้อยละ 16.56 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 13.70 ในปี 2567

ความผูกพันของพนักงาน (Engagement Survey)

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เป้าหมายร้อยละความผูกพันของพนักงาน	N/A	69	78
ร้อยละความผูกพันของพนักงาน	69	74	81

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินนโยบาย นำเสนอสวัสดิการ และออกแบบกิจกรรม เพื่อสนับสนุนการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้กับพนักงานที่มีความหลากหลายและแตกต่างกัน ทั้งในมิติของการทำงาน มิติของการใช้ชีวิตส่วนตัว และมีดีของสังคมในที่ทำงานทั้งภายในทีม และระหว่างฝ่ายงานที่ทำงานด้วยกัน

ในมิติของการทำงาน กลุ่มบริษัทฯ ใช้นโยบาย Hybrid Workplace หลังจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ซึ่งฝ่ายจัดการได้รับข้อเสนอแนะจากพนักงานส่วนใหญ่ว่า การทำงานในรูปแบบ Hybrid Workplace ทำให้พนักงานสามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัวได้เป็นอย่างดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี เพราะไม่ต้องอดทนฝืนรถติดในยามเช้าและเย็น อนึ่ง บริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนที่ดีมาจากพนักงาน หลังจากใช้นโยบาย Hybrid Workplace

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้นำแนวคิดแบบ Agile Methodology มาปรับใช้ในการทำงาน เพื่อย่นระยะเวลาในการทำงาน สามารถปรับปรุงผลงานได้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาได้ทันกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ทั้งยังส่งเสริมเรื่อง Mindset ให้พร้อมพัฒนาอยู่เสมอ เรายังส่งเสริมเรื่อง Result oriented ที่วัดจากผลงานมากกว่าวิธีการ ซึ่งวิธีนี้ทำให้องค์กรสามารถให้อำนาจในการตัดสินใจเรื่องวิธีการแก่คนทำงาน ยืดหยุ่นและเปิดมุมมองการทำงานได้กว้างขึ้น



ในปี 2567 บริษัทฯ ยังนำเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการคนรูปแบบใหม่มาใช้ นั่นคือ แพลตฟอร์มที่เรียกว่า Workday ซึ่งมีเป้าหมายในการทำให้เรื่องรอบตัวของพนักงานในออฟฟิศ และการบริหารทีมของหัวหน้างาน เป็นเรื่องง่าย เพื่อให้พนักงานไม่เสียเวลาไปกับเรื่องรอบตัว และใช้เวลาโฟกัสกับการทำงานอย่างแท้จริง ในขณะเดียวกัน ก็ต้องส่งเสริมให้หัวหน้างานสามารถบริหารทีมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลของพนักงานได้เต็มที่ แพลตฟอร์มนี้ช่วยสนับสนุนพนักงานทุกระดับในหลายมุม คือ One Single platform รวมโปรแกรมที่หลากหลายอยู่ในแพลตฟอร์มเดียว User friendly ใช้งานง่าย ไม่ต้องเสียเวลาในการใช้งาน Easy for data analysis แพลตฟอร์มยังช่วยเรื่องการใช้งานข้อมูลของทีมให้ง่ายขึ้นมาก โดยข้อดีทั้ง 3 ข้อนี้ จะช่วยลดเวลาในการทำเรื่องรอบตัวให้พนักงานและหัวหน้างาน ให้สามารถบริหารจัดการตัวเองและทีมได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



จากนโยบายด้านการดำเนินงานนี้ ส่งเสริมให้พนักงานที่มีรูปแบบ Work life ที่แตกต่างกัน สามารถวางแผนทั้งการทำงาน ไปพร้อมกับชีวิตส่วนตัวได้

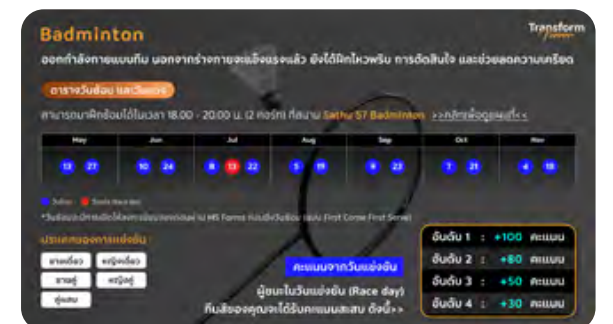
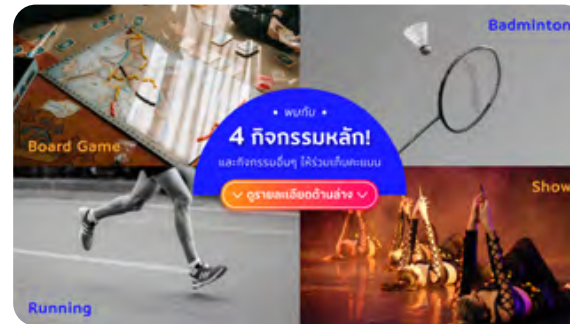
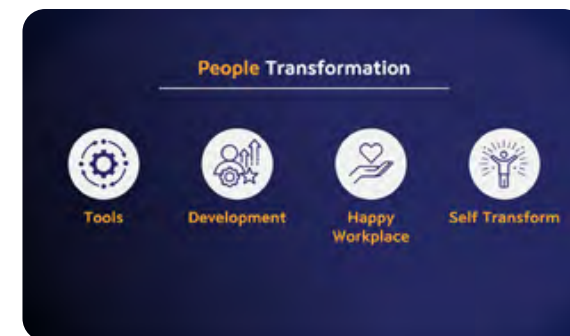
ในมิติของชีวิตส่วนตัวและมีดีสังคมนั้น กลุ่มบริษัทฯ ได้นำเสนอสวัสดิการและการดูแลพนักงานตามเป้าหมายเดียวกับมิติการทำงาน คือ ให้พนักงานสามารถเลือกและบริหารจัดการตามความต้องการที่เหมาะสมกับตัวเอง ในด้านสวัสดิการ กลุ่มบริษัทฯ เตรียมทางเลือกให้พนักงานได้แก่ การตรวจร่างกายประจำปี ที่เป็นสวัสดิการพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อส่งเสริมเรื่องการดูแลสุขภาพเป็นประจำอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงาน บริษัทฯ จัดหาแพ็คเกจตรวจร่างกายตามช่วงอายุที่แตกต่างกัน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายตามช่วงอายุ รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ อีกสวัสดิการหนึ่งคือ แผนประกันสุขภาพที่หลากหลายที่มีถึง 4 แผน แตกต่างกันทั้งวงเงินของการรักษาแบบผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และทันตกรรม ซึ่งให้พนักงานได้เลือกตามความต้องการของตัวเอง ซึ่งแผนที่ 4 เป็นแผนประกันที่อำนวยความสะดวกให้กับพนักงานที่ไม่ต้องการประกันกลุ่ม แต่ต้องการวงเงินที่ส่งเสริมเรื่องสุขภาพตามไลฟ์สไตล์ ซึ่งพนักงานสามารถใช้วงเงินนี้ไปกับความสนใจเรื่องสุขภาพของตัวเอง เช่น การสมัครฟิตเนส คอร์สพลาคิส หรืออุปกรณ์ออกกำลังกายต่าง ๆ ได้

นอกจากสวัสดิการพื้นฐานที่ยกตัวอย่างไปแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังใช้กรอบการดูแลพนักงาน โดยมองไปถึงรูปแบบการใช้ชีวิตและการทำงาน และการส่งเสริมการพัฒนาเรื่องความสัมพันธ์ของเพื่อนในองค์กร ตามมิติของสังคม โดยใช้หลัก Happy Workplace 8 ด้าน ได้แก่

- (1) Happy Body เรามีสวัสดิการที่ส่งเสริมการออกกำลังกายที่หลากหลาย เช่น เราพัฒนาแอปพลิเคชันภายใน เพื่อบันทึกและสร้างการมีส่วนร่วมในการออกกำลังกายด้วยการเดิน-วิ่ง เรามีสวัสดิการคอร์สโยคะแบบมินิตัน ให้พนักงานที่สนใจมาลงชื่อใช้งาน เรามีคลาสโยคะให้พนักงานที่ชื่นชอบกิจกรรมนี้
- (2) Happy Relax เรามีกิจกรรมที่ส่งเสริมการผ่อนคลายจากการทำงาน เช่น มีบอร์ดเกมส่วนกลางให้พนักงานได้ยืมไปเล่น เราจัดกิจกรรมประจำทุกเย็นวันศุกร์ เพื่อให้พนักงานได้มาสังสรรค์ และมาแข่งบอร์ดเกมกัน
- (3) Happy Heart สุขภาพใจเป็นเรื่องสำคัญในการดำรงชีวิตที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีชีวิตในทุก ๆ วันที่ดี เราจัดกิจกรรม Heart Talk เป็นประจำไตรมาส ให้พนักงานได้เลือกเข้าตามความสนใจ โดยเชิญบุคคลภายนอกมาเป็นแขกรับเชิญเพื่อแชร์ความรู้และประสบการณ์ที่น่าสนใจ เช่น คุณหมอมาให้ความแนะนำเรื่องการป่วยเป็นโรคซึมเศร้า คุณหมอโรคหัวใจมาให้ความรู้เกี่ยวกับอาการหัวใจวายเฉียบพลัน รวมถึงวิธีการซื้อตัวยาล้างหัวใจ ยาพอร์ ดึงซื้อตัวย มาแชร์เรื่องการทำงานอย่างไรให้มีความสุข
- (4) Happy Soul สุขภาพใจจะดียิ่งขึ้น ถ้าพนักงานได้รับการดูแลจากด้านในของพนักงานเอง เราจึงมีสวัสดิการ Tele-Counselling ที่ให้บริการนักจิตวิทยาการปรึกษา เพื่อให้พนักงานได้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันได้
- (5) Happy Society นอกจากเรื่องส่วนตัวแล้ว สุขภาพสังคมรอบด้านของพนักงานต้องดีด้วย พนักงานต้องได้รับการส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีตั้งแต่ระหว่างในทีมเล็ก ไปจนถึงระหว่างทีม และสังคมรอบด้านองค์กร เราจึงจัดการแข่งขันกีฬาเก็บคะแนนระหว่างทีม ทั้งแข่งเดิน-วิ่ง แข่งแบบมินิตัน แข่งขันบอร์ดเกม

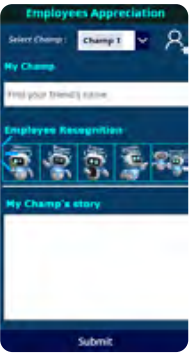
- (6) Happy Brain พนักงานต้องหมั่นได้รับการพัฒนาเรื่องความรู้ความสามารถอยู่เสมอ ทั้งส่งเสริมเรื่องทักษะ และเติมเต็มเรื่องความมั่นใจ ในศักยภาพของตัวเอง เราจึงจัดให้มีรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาที่หลากหลายให้พนักงานเลือกได้ เช่น การเรียนรู้ตามสายงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ การเรียนรู้ที่หัวหน้างานแนะนำ เพื่อส่งเสริมด้าน Career path หรือการเรียนรู้ตามความสนใจของพนักงานเอง
- (7) Happy Money สุขภาพด้านการเงิน ล้วนเป็นเรื่ององค์การต้องหมั่นใส่ใจด้วย เพราะการจัดการด้านการเงินที่ดีของพนักงาน จะทำให้พนักงานใช้ชีวิตที่ดี ลดความห่วงกังวล สามารถทำงานได้ดีขึ้น เราจึงเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินมาให้ความแนะนำกับพนักงานในหลากหลายมุม เช่น การเก็บออม การจัดการหนี้ การลงทุน เป็นต้น
- (8) Happy Family นอกจากตัวพนักงาน เรายังใส่ใจไปถึงครอบครัวของพนักงานอีกด้วย เราจึงมีสวัสดิการที่ส่งเสริมเรื่องครอบครัว เช่น วันลาดูแลคนในครอบครัว สวัสดิการบัตรต่าง ๆ เช่น ร้านอาหาร สวนสัตว์

ในการดูแลพนักงานโดยการจัดการด้านนโยบาย สวัสดิการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลาย ก็เพื่อให้พนักงานที่มีลักษณะการทำงานที่แตกต่างกัน มีช่วงงานหนักและเบาที่ต่างกันไป และมีรูปแบบการใช้ชีวิตที่ต่างกันสามารถเลือกและบริหารระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวได้อย่างลงตัว ซึ่งกิจกรรมทั้งหมดเรามีจัดทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้พนักงานสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่ตัวเองต้องการ



ประเด็นสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับ Feedback ที่ดีจากพนักงาน เกิดจากความตั้งใจและความมุ่งมั่นที่ดี ที่ต้องการสนับสนุนให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ต้องการให้พนักงานสามารถบริหารชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวได้ดีมากขึ้น รวมทั้งความพยายามในการทำความเข้าใจพนักงานที่มีความแตกต่างกัน ทั้งช่วงอายุ เพศ ความสนใจและความต้องการ ทั้งยังมีการรับฟังเสียงของพนักงานอย่างจริงจัง พร้อมนำมาทำแผนการทำงานและลงมือทำจริง รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นและนำข้อเสนอแนะกลับมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ยังมีความต้องการที่แตกต่างออกไป ซึ่งจะนำ Feedback ของพนักงานมาออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมและตรงกับความต้องการของพนักงานให้ได้มากที่สุด เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานกับบริษัทฯ อย่างแท้จริง



นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ในนามของทีม Solution, Management and Technology (SMT) ซึ่งเป็นทีมพัฒนา และให้บริการทางด้านดิจิทัลของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีพนักงาน SMT มากกว่า 1,000 ราย ได้สร้างนวัตกรรมโดยคิดค้นและพัฒนาแอปพลิเคชัน SMT Recognition Program เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการชื่นชมภายในกลุ่มพนักงานให้มากขึ้น โดยอ้างอิงจาก ผล Survey องค์กรของพนักงานที่ต้องการให้ส่งเสริมการชื่นชมมากขึ้น ซึ่งแอปพลิเคชันนี้เชื่อมต่อกับระบบการทำงานของพนักงานโดยรวม ซึ่งสามารถใช้งานง่ายและรวดเร็วมากขึ้น

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	261	254	203
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด	17.85	16.56	13.70
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	150	145	123
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	57.47	57.09	60.59
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	111	109	80
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	42.53	42.91	39.41
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ (มี/ไม่มี)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

จากการให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ประสบความสำเร็จกลายเป็นหนึ่งในองค์กรชั้นนำติดอันดับบริษัทที่คนอยากร่วมงานด้วยมากที่สุดในปี 2567 ซึ่งสำรวจโดย QGEN บริษัทที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และบริหารทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทฯ เป็นตัวเลือกแรกในใจของเหล่าคนทำงานอายุ 20 - 40 ปี

(2) ลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินระดับความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ 95.66 จากลูกค้าที่ตอบแบบสอบถามกว่า 1,185 ครั้ง โดยคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ที่ร้อยละ 85.00 สะท้อนความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อเสนอแนะของลูกค้ามาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ยังได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้า ได้แก่ การพัฒนาสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพและรวดเร็ว การให้ลูกค้ามีส่วนร่วมและดำเนินงานที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการและพัฒนาเป็นกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ การบริหารห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากการตอบสนองต่อความพึงพอใจลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยการพัฒนาสินค้าและบริการที่เหมาะสมตอบสนองต่อลูกค้า บริหารห่วงโซ่อุปทานครอบคลุมในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยที่เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการสูงสุดเป็นประวัติการณ์ จำนวน 6,172.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.64 จากปีก่อน และมียอดขายรอรับรู้อยู่ได้ (Backlog) สูงสุดเป็นประวัติการณ์ จำนวน 6,174.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 35.90 จากปีก่อน

(3) ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยที่ผ่านมามีกิจกรรมร่วมกับชุมชนดังนี้

Tech Scoop เป็นโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนสำหรับกลุ่มคนที่มีความสนใจในสายงานด้านเทคโนโลยี แต่ไม่ได้จบการศึกษามาโดยตรง เป็นโครงการ Career Switcher ซึ่งได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการมาแล้วถึง 3 รุ่น และประสบความสำเร็จทุกรุ่น โดยโครงการนี้เป็นการเปิดโอกาสให้น้อง ๆ ที่เพิ่งจบ หรือจบมาแล้วไม่เกิน 3 ปี ซึ่งมีความสนใจในสายไอที เป็นการเข้าร่วมโครงการแบบเต็มเวลา (Full time learner) ระยะเวลา 4 เดือน มีการปูพื้นฐานการเรียนการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญในสายงานต่าง ๆ เช่น Developer และ Data เป็นต้น และผู้เข้าร่วมตลอดระยะเวลา 4 เดือนจะได้รับเบี้ยเลี้ยงจำนวนหนึ่งอีกด้วย เป็นการสร้างประโยชน์ให้แก่น้อง ๆ นักศึกษาเพื่อเปิดโอกาสในการหางานเพิ่มขึ้นในสายไอที โดยโครงการทั้ง 3 รุ่นนั้นมีจำนวนผู้สนใจเข้าสมัครรวมทั้งสิ้นมากกว่า 800 คน มีผู้ผ่านเข้ารอบกว่า 200 คน และเข้าร่วมโครงการเป็นผู้เรียนเต็มเวลา 60 คน เมื่อจบโครงการแล้วสามารถเข้าสู่กระบวนการสมัครงานเป็นพนักงานของบริษัทฯ กว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจด้วยคะแนนความพึงพอใจของโครงการที่ร้อยละ 97.89 สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ที่ร้อยละ 70.00



กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดทำข้อตกลงร่วมกันกับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานจริง โดยกลุ่มบริษัทฯ จะเข้าไปมีบทบาทการเสริมสร้างความรู้และการทำงานจริงให้แก่นักศึกษาเป็นเหมือนการเรียนนอกห้องเรียน และยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีของนักศึกษาซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญสำหรับผลักดันการเติบโตทางเทคโนโลยีให้กับประเทศไทย



จีเอเบิลและฝ่ายสถาบันนวัตกรรมมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานครได้ร่วมลงนามในข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา กิจกรรมการเรียนรู้ และการวิจัย โดยเล็งเห็นร่วมกันว่า สามารถส่งเสริมการพัฒนานุเคราะห์ได้โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจและภาคการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ให้นักศึกษาได้พัฒนากิจกรรมใหม่ๆ ที่เป็นทักษะที่สามารถใช้งานได้จริง ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และเพิ่มโอกาสในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมการทำงานจริงได้อย่างรวดเร็ว

ความร่วมมือที่เกิดขึ้นนี้มุ่งเป้าหมายไปที่การพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานที่สูงขึ้นเรื่อยๆ ในตลาดโลก และยังเปิดโอกาสให้เกิดการทำงานร่วมกันในโครงการวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อภาคการศึกษาและภาคธุรกิจของประเทศไทย



จีเอเบิลและมหาวิทยาลัยกรุงเทพได้ลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อมุ่งเน้นการบ่มเพาะบัณฑิตที่มีคุณภาพ และตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานในสายเทคโนโลยี ความร่วมมือนี้เริ่มจากความต้องการในการลดระยะห่างระหว่างภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรม ตั้งแต่การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถที่อุตสาหกรรมต้องการจริง ให้บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถนำความรู้และความสามารถมาลงมือทำงานได้ทันที รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกงานและได้ทำโปรเจกต์จบการศึกษามีโจทย์มาจากความต้องการจริงในตลาดด้วย โดยจะนำร่องในสายงานด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ และจะพัฒนาต่อยอดไปสู่สายงานต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีอย่างรอบด้านมากขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อภาคการศึกษาและภาคธุรกิจของประเทศไทย

บริษัทฯ มีการจัด Internship Program ซึ่งการรับนักศึกษาฝึกงาน เป็นการเรียนรู้การทำงานจริงจากผู้เชี่ยวชาญในสายงานนั้น น้อง ๆ ก็จะได้รับประสบการณ์จริง ได้เผชิญกับปัญหาและการรับมือกับลูกค้าในตลาดการณต่าง ๆ และยังได้รับเบี่ยเลี้ยงอีกด้วย นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมให้กับน้อง ๆ ทุกไตรมาส ซึ่งมีการเสริมสร้างความรู้ในด้าน Soft Skill อีกด้วย ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ รับนักศึกษาเข้าฝึกงานกว่า 100 คน และมีจำนวนร้อยละ 20 ที่ได้รับเข้าทำงานจริงกับทางบริษัทฯ



บริษัทฯ จัดกิจกรรม Road Show/Site Visit เป็นกิจกรรมให้ความรู้ในด้านเทคโนโลยีที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น AI และ Data เป็นต้น เพื่อให้น้อง ๆ ได้ทำความรู้จักกันมากยิ่งขึ้น โดยกิจกรรมนี้ส่วนใหญ่จะเป็นความต้องการจากทางมหาวิทยาลัย และกลุ่มนักศึกษาจะเป็นน้อง ๆ ปี 3 เป็นหลัก

สำหรับ Job fair เป็นกิจกรรมที่ทางสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เปิดโอกาสให้บริษัทฯ เข้าไปประชาสัมพันธ์ข่าวสารและตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่กำลังเปิดรับสำหรับน้อง ๆ นักศึกษาที่กำลังจะจบ รวมไปถึงการรับนักศึกษาฝึกงานด้วย โดยจำนวนนักศึกษาที่ร่วมลงทะเบียนกับบริษัทฯ มีมากกว่า 2,500 คน

มูลนิธิยุวพัฒน์ได้จัดตั้งโครงการร้านปันกันขึ้น ด้วยแนวคิดให้ร้านปันกันมีบทบาทที่จะร่วมสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการแบ่งปันที่อบอุ่นและน่าอยู่ โดยการรับแบ่งปันสิ่งของเครื่องใช้ที่อยู่ในสภาพดี นำไปปันต่อให้เป็นรายได้มอบเป็นเงินสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนในมูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิได้ดำเนินการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนต่อเนื่องมาแล้วมากกว่า 5,000 คน ในระยะเวลา 30 ปีที่ผ่านมา ในนามของปันกัน โดยมูลนิธิยุวพัฒน์ ซึ่งเป็นองค์กรการกุศล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนที่ขาดโอกาสให้มีโอกาสศึกษาต่อจนจบมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า มูลนิธิไม่เพียงให้ทุนการศึกษาแต่จะติดตามดูแลนักเรียนทุนอย่างต่อเนื่อง สร้างเด็กดีที่มีความรู้พร้อมทั้งมีคุณธรรมสุจริต เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ จึงเป็นที่มาของแคมเปญดี ๆ ที่ให้พนักงานชาวจีเอเบิลได้ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมและช่วยเหลือสังคมได้ง่าย ๆ เพียงเริ่มจากการ “แบ่งปัน” เพื่อสร้าง “โอกาส” ให้น้อง ๆ ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้เชิญชวนให้พนักงานแบ่งปันสิ่งของต่อเนื่องจากในปี 2566



นวัตกรรมทางธุรกิจต่อสังคม

นับตั้งแต่ปลายปี 2566 จีเอเบิลได้สร้าง Generative AI ในรูปแบบของ Chatbot ภายในองค์กรขึ้นมาในชื่อ “Allyx” เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับหน่วยงาน CCD ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะต้องสนับสนุนการแก้ไขอุปสรรคไอที แก้ไขปัญหาการเชื่อมต่อระบบให้แก่พนักงานภายในองค์กรและลูกค้าภายนอกองค์กรตลอด 24 ชั่วโมง ให้มีความรวดเร็ว และลดปริมาณงานในการตอบคำถามซ้ำ ๆ โดย Chatbot นี้จะช่วยตอบคำถามเบื้องต้นจากคีย์เวิร์ดคำถามที่ผู้ใช้บริการถามเข้ามามากเป็นอันดับต้น ๆ โดยตั้งเป้าลดปริมาณงานสำหรับการเปิด Ticket ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ในช่วงแรก ซึ่งเทียบได้กับจำนวน Ticket ประมาณ 200-300 ใบ ใน 1 เดือน และตั้งเป้าพัฒนาระบบให้ลดปริมาณงานได้เพิ่มขึ้นอีกอย่างต่อเนื่อง และในปี 2567 บริษัทฯ ยังมีการพัฒนา Allyx ให้เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน Workday ซึ่งนำมาใช้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล และนำโครงสร้างของ Allyx ไปนำเสนอและขายให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน



ประโยชน์ต่อธุรกิจ

- สร้างรายได้ให้กับกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้น โดยปัจจุบันมีการขายให้กับลูกค้าแล้วจำนวน 3 ราย ในกลุ่มของสถาบันการเงิน และรัฐวิสาหกิจ

ประโยชน์ต่อสังคม

- ลดปริมาณงานของพนักงาน ทำให้มีเวลาในการทำงานด้านอื่น ๆ และเวลาส่วนตัวมากขึ้น
- สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ โดยคนไทย เพื่อให้ประเทศสามารถต่อยอดและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลของจีเอเบิล

- 4.1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
- 4.2 โครงสร้างธุรกิจ
- 4.3 ข้อมูลของนิติบุคคลที่จีเอเบิลถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 4.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

4.1 | ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท:	บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ):	G-Able Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ:	ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์และให้บริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์:	วันที่ 9 พฤษภาคม 2566
ชื่อย่อหลักทรัพย์:	GABLE
ตลาด:	SET
กลุ่มอุตสาหกรรม:	เทคโนโลยี
หมวดธุรกิจ:	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เลขทะเบียนบริษัท:	0107565000549
ทุนจดทะเบียน:	707,500,000.00 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ทุนชำระแล้ว:	700,021,420.00 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้ว:	700,021,420 หุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
มูลค่าที่ตราไว้:	หุ้นละ 1.00 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	127/30 อาคารปัญญาธานี ชั้น 25 ถนนบนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์:	0 2781 9000
โทรสาร:	0 2681 0425
เว็บไซต์:	www.g-able.com
หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์:	อีเมล ir@g-able.com
นายทะเบียนหลักทรัพย์:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991 SET Contact Center 0 2009 9999
ผู้สอบบัญชี:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2264 9090 โทรสาร 0 2264 0789 นางพูนบารต เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5238 นางสาวสินีนาถ จิระไชยเชื้อนขันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6287 นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4640
ที่ปรึกษาทางการเงิน:	บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน) 999/9 อาคารดี ออฟฟิศเศส แวก เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 18 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0 2658 9000

ข้อมูลสำคัญอื่น

(1) ใบรับรองคุณภาพและมาตรฐาน

ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มจีเอเบิลนั้น กลุ่มจีเอเบิลได้รับการรับรองมาตรฐานและคุณภาพระดับสากลจากสถาบันรับรองต่าง ๆ

ใบรับรองคุณภาพ / มาตรฐาน	กลุ่มจีเอเบิลที่ได้รับการรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	ระยะเวลาการรับรอง
ISO 9001:2015 Quality Management System	บมจ. จีเอเบิล บจ. เพิร์ส ลอจิก บจ. เอ็มเวิร์จ	TUV NORD CERT GmbH. ประเทศเยอรมันนี	15 กันยายน 2567 ถึง 14 กันยายน 2570 ได้รับการรับรองครั้งแรกในปี 2561
ISO 27001:2013 Information Security Management System	บมจ. จีเอเบิล	TUV NORD CERT GmbH. ประเทศเยอรมันนี	13 มกราคม 2566 ถึง 11 ธันวาคม 2568 ได้รับการรับรองครั้งแรกในปี 2559
	บจ. ไซเบอร์จีนิคส์		1 ธันวาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2568 ได้รับการรับรองครั้งแรกในปี 2566
ISO 20000-1:2018 IT Service Management	บมจ. จีเอเบิล	TUV NORD CERT GmbH. ประเทศเยอรมันนี	20 สิงหาคม 2567 ถึง 19 สิงหาคม 2570 ได้รับการรับรองครั้งแรกในปี 2561

(2) สัญญาสำคัญที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มจีเอเบิล




สัญญาตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Oracle

ชื่อสัญญา	Oracle Partner Network Value Added Distributor Agreement
คู่สัญญา	1. บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (“Oracle”) 2. บริษัท เพิร์ส ลอจิก จำกัด (“FLG”)
วันที่สัญญามีผลใช้บังคับ	วันที่ 15 สิงหาคม 2565
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none">Oracle ให้สิทธิโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-exclusive) และไม่สามารถโอนสิทธิได้ (Non-transferable Right) แก่ FLG ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายแบบเพิ่มมูลค่า (Value Added Distributor) ในประเทศไทย สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของ Oracle ให้แก่ผู้แทนจำหน่าย (Oracle Reseller) เพื่อจำหน่ายต่อไปยังลูกค้าผู้ใช้งาน (End User) โดยรวมถึงสิทธิการอบรมความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ Oracle และบริการด้านการสนับสนุนและช่วยเหลือทางเทคนิคจาก Oracle ในปีแรก (First Year Oracle Technical Support)Oracle เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาผลิตภัณฑ์และบริการที่ FLG เป็นตัวแทนจำหน่ายFLG สามารถกำหนดราคาสินค้าหรือบริการที่จำหน่ายให้แก่ผู้แทนจำหน่าย (Reseller) ได้FLG ต้องชำระราคาให้แก่ Oracle ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันแจ้งหนี้
ระยะเวลาของสัญญา	<ul style="list-style-type: none">สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายแบบเพิ่มมูลค่านี้นับอายุสัญญา 3 ปี (วันที่ 15 สิงหาคม 2565 - 15 สิงหาคม 2568) เมื่อครบกำหนด 1 ปีแรกนับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า 30 วัน

(3) เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และลิขสิทธิ์

(3.1) เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และ/หรือเครื่องหมายบริการสำหรับการประกอบธุรกิจ

เครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ	ผู้ทรงสิทธิ	เลขทะเบียน	ประเภทของ สินค้า/บริการ	วันที่จดทะเบียน	วันครบกำหนด คุ้มครอง
	บริษัทฯ	บ72956	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้อื่น	25 ธันวาคม 2557	24 ธันวาคม 2577
	BLD ¹	221110444	หน่วยศูนย์กลางงานข้อมูล คอมพิวเตอร์, การจัดการ เกี่ยวกับฐานข้อมูลทาง การตลาด, ปรับปรุงและบำรุง รักษาข้อมูลในฐานข้อมูล คอมพิวเตอร์, ให้เข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	29 มกราคม 2564	28 มกราคม 2574
	บริษัทฯ	241126002	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์, ซอฟต์แวร์ควบคุมการจัดเก็บ เอกสารในระบบเครือข่าย, โปรแกรมคอมพิวเตอร์, โปรแกรมประมวลผลข้อมูล, บริหารสำนักงานด้วยระบบ คอมพิวเตอร์, บริการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผลข้อมูล, พัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์	7 ธันวาคม 2566	6 ธันวาคม 2576

¹ BLD หมายถึง บริษัท เบลนด์ต้า จำกัด

(3.2) ลิขสิทธิ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จดทะเบียนลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนทั้งสิ้น 13 รายการ

ลำดับ	ผู้ทรงสิทธิ	ลิขสิทธิ์	เลขทะเบียน	วันยื่นคำขอ	วันที่ออกหนังสือ
1	บริษัทฯ	KOOL CAPTOR	ว1. 003903	29 มกราคม 2563	7 เมษายน 2563
2	บริษัทฯ	KOOL KEEPER	ว1. 003901	29 มกราคม 2563	7 เมษายน 2563
3	บริษัทฯ	KOOL QUEST	ว1. 003902	29 มกราคม 2563	7 เมษายน 2563
4	บริษัทฯ	TIMEs	ว1. 6717	11 สิงหาคม 2560	16 สิงหาคม 2560
5	บริษัทฯ	Modern Finance System (MFS)	ว1. 1490	22 กรกฎาคม 2547	7 กรกฎาคม 2548
6	บริษัทฯ	Insurance Broker Management System (iBMS)	ว1. 1448	9 มิถุนายน 2547	30 มิถุนายน 2548
7	บริษัทฯ	Electronic Claims Management System (eCMS)	ว1. 1158	27 พฤษภาคม 2546	9 ธันวาคม 2547
8	INSE ¹	1palette	ว1. 008984	18 มกราคม 2564	3 กุมภาพันธ์ 2564
9	INSE ¹	BRIAN	ว1. 7241	15 พฤษภาคม 2561	6 มิถุนายน 2561
10	INSE ¹	Ask Dom	ว1. 5651	3 ธันวาคม 2558	8 ธันวาคม 2558
11	BLD ²	Blendata	ว1. 006767	24 สิงหาคม 2566	3 ตุลาคม 2566
12	บริษัทฯ	Allyx	ว1. 010931	7 ธันวาคม 2566	18 ธันวาคม 2566
13	Mverge ³	SPACE	ว1. 6716	16 พฤศจิกายน 2566	26 มกราคม 2567

¹ INSE หมายถึง บริษัท อินไซต์เอรา จำกัด
² BLD หมายถึง บริษัท เบลนด์ต้า จำกัด
³ Mverge หมายถึง บริษัท เจ็มเวิร์จ จำกัด

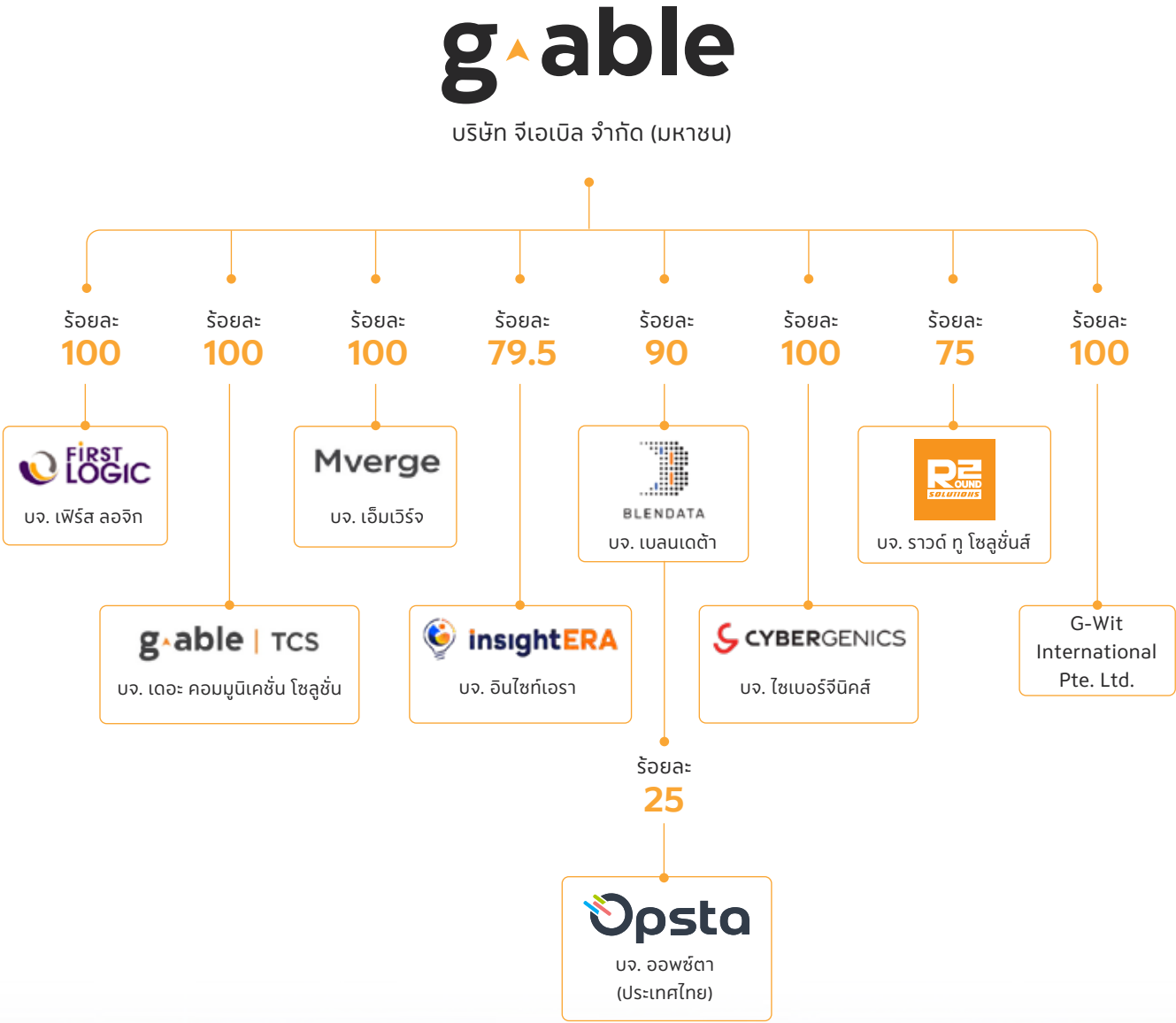
(4) ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่เป็นผู้ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

- คดีที่อาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
- คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
- คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4.2 | โครงสร้างธุรกิจ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



4.3 | ข้อมูลของนิติบุคคลที่จีเอเบิลถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อมูลของนิติบุคคลที่จีเอเบิลถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ชื่อนิติบุคคล	ประเภทธุรกิจ	สถานที่ตั้ง	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมด (หุ้น)	ชนิด ของหุ้น	สัดส่วน การถือหุ้น โดยจีเอเบิล
บจ. เฟิร์ส ลอจิก	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเพิ่มมูลค่า (Value-added Distributor) ให้กับ ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น	127/22 อาคารปัญญาธานี ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9104	20,000,000 บาท	2,000,000	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 100
บจ. เดอะ คอมมูนีเคชั่น โซลูชั่น	ผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	127/20 อาคารปัญญาธานี ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9200	22,570,770 บาท	2,257,077	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 100
บจ. เอ็มเวิร์จ	ผู้พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการพื้นที่เช่าและโซลูชันบริหารระบบงานบน Microsoft Power Platform	127/22 อาคารปัญญาธานี ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9103	50,000,000 บาท	5,000,000	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 100
บจ. อินไซท์เอร่า	ผู้ให้บริการเทคโนโลยีเพื่อการตลาดดิจิทัล (Marketing Technology) แบบครบวงจร	110/1 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9102	12,500,000 บาท	1,250,000	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 79.5
บจ. เบลนเดต้า	ผู้พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	110/1 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9101	21,111,080 บาท	2,111,108	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 90
บจ. ไชเบอร์จีนิคส์	ผู้ให้บริการด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์	127/22 อาคารปัญญาธานี ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9105	50,000,000 บาท	5,000,000	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 100
บจ. ไรต์ ภูเก็ต โซลูชั่นส์	ผู้ให้บริการคำปรึกษา วางแผนและติดตั้งระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) และระบบ Customer Relationship Management (CRM)	719 อาคารเคพีเอ็น ทาวเวอร์ ชั้น 10 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 (0) 2717 1254	5,000,000 บาท	500,000	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 75
G-Wit International Pte. Ltd.	ผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	9 Raffles Place, #26-01 Republic Plaza, Singapore 048619	50,000 ดอลลาร์สิงคโปร์	50,000	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 100
บจ. ออฟซ์ตา (ประเทศไทย)	ผู้ให้บริการคำปรึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบ DevSecOps	220/8 ซอยลาดพร้าว 1 แขวงจอบพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ +66 (0) 6112 34089	2,666,700 บาท	26,667	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 25 (ถือหุ้นผ่าน บจ. เบลนเดต้า)

4.4 | ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ทุนและหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 707,500,000 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 700,021,420 บาท แบ่งเป็น
หุ้นสามัญจำนวน 700,021,420 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นบุริมสิทธิ และหุ้นสามัญ 1 หุ้น มีสิทธิออกเสียง 1 เสียง
ทั้งนี้ หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย จำนวน 7,478,580 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญ
แสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ออกให้แก่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือนักงานของบริษัทฯ
และ/หรือบริษัทย่อยภายใต้โครงการ GABLE ESOP-W1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1”)

หลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 ซึ่งออกและเสนอขายตามบทที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566
เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ประเภทและชนิด	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	7,500,000 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิ	7,500,000 หุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ภายหลังการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทฯ จะไม่ขยายอายุ ใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 25 เมษายน 2566
วันครบอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 24 เมษายน 2569
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0 บาท
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.0116 หุ้น ¹
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	5.0534 บาทต่อหุ้น ¹
วันที่ใช้สิทธิครั้งแรก	วันที่ 30 มิถุนายน 2566
วันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	วันที่ 24 เมษายน 2569 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับวันครบอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ หากวันดังกล่าวตรงกับ วันหยุดทำการ ให้ใช้สิทธิในวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาและสัดส่วนใบสำคัญแสดงสิทธิที่สามารถ ใช้สิทธิได้	- ช่วงเวลาที่ 1: นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิจนถึงวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ร้อยละ 30 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย แต่ละรายได้รับจัดสรร - ช่วงเวลาที่ 2: นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 จนถึงวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ร้อยละ 65 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยแต่ละ รายได้รับจัดสรร - ช่วงเวลาที่ 3: นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 จนถึงวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ร้อยละ 100 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย แต่ละรายได้รับจัดสรร
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิคงเหลือ	7,478,580 หุ้น
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ แปลงสภาพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,478,580 หน่วย
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัทฯ จะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธินี้ไปจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	ตลาดหลักทรัพย์ฯ

¹ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับอัตราการใช้สิทธิจากเดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น และราคาการใช้สิทธิจากเดิม 5.112 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดสิทธิของใบสำคัญ
แสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 กล่าวคือ เมื่อบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลเป็นเงินเกินกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ที่ได้มีการตรวจสอบแล้ว) หลังจากหักขาดทุนสะสม สำรองตามกฎหมาย
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และภาษีเงินได้จากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชีใด ๆ

ผู้ถือหุ้น

ตามทะเบียนหุ้น ณ วันที่ 2 มกราคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 3,671 ราย แบ่งออกเป็นผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยจำนวน 3,665 ราย
ถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้น 681,677,920 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 97.38 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาวจำนวน
6 ราย ถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้น 18,343,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.62 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดโครงสร้าง
ผู้ถือหุ้นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่มลี้วเจริญ	160,224,906	22.89
2.	กลุ่มเฮอร์วันสกุล	139,148,140	19.88
3.	กลุ่มชั้นชื่อ	112,130,054	16.02
4.	กลุ่มพันธมิตรนิช	81,559,724	11.65
5.	นายสมพงษ์ ศิลปสมบูรณ์	20,965,400	2.99
6.	นายลิบ ชิน ฮู	13,775,000	1.97
7.	นายไชยฉัตร วณิชย์พรรค	7,050,000	1.01
8.	กองทุนเปิดเอเบอร์ดีน สมอล-มิดแคป	6,733,900	0.96
9.	นายวิทยา ชูศักดิ์	5,520,600	0.79
10.	นายสตีฟ ตึง ตวน กูณ	4,562,500	0.65
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	148,351,196	21.19
รวม		700,021,420	100.00

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
หมายเหตุ
(1) กลุ่มลี้วเจริญ ประกอบด้วยนายมาด ลี้วเจริญ ถือหุ้นจำนวน 67,211,288 หุ้น นายสุวิทย์ วงศ์สงวน ถือหุ้นจำนวน 42,839,314 หุ้น นางนัลลิกา หารัศวร ถือหุ้นจำนวน 25,897,232 หุ้น นางสาวณัฐนิช หารัศวร
ถือหุ้นจำนวน 13,641,536 หุ้น และนายเอก หารัศวร ถือหุ้นจำนวน 10,635,536 หุ้น
(2) กลุ่มเฮอร์วันสกุล ประกอบด้วยนายประสิทธิ์ เฮอร์วันสกุล ถือหุ้นจำนวน 34,302,896 หุ้น นายณัฐพล เฮอร์วันสกุล ถือหุ้นจำนวน 34,948,396 หุ้น นางสาวกรรณา เฮอร์วันสกุล ถือหุ้นจำนวน 34,948,424
หุ้น และนางสาวโอบา เฮอร์วันสกุล ถือหุ้นจำนวน 34,948,424 หุ้น
(3) กลุ่มชั้นชื่อ ประกอบด้วยนางสาวปรมา ชันชื่อ ถือหุ้นจำนวน 54,455,540 หุ้น นายเอกพจน์ ชันชื่อ ถือหุ้นจำนวน 19,102,118 หุ้น นายเอกเทศ ชันชื่อ ถือหุ้นจำนวน 14,788,566 หุ้น นางสาวธรรษา ชันชื่อ
ถือหุ้นจำนวน 2,506,742 หุ้น และนางสาวเนตรชนก กังสุพานิช ถือหุ้นจำนวน 21,277,088 หุ้น
(4) กลุ่มพันธมิตรนิช ประกอบด้วยนางสุภาวดี พันธุมนิช ถือหุ้นจำนวน 29,580,664 หุ้น นางสาวแพร พันธุมนิช ถือหุ้นจำนวน 25,989,530 หุ้น และนางสาวพราว เนื่องจำนงค์ ถือหุ้นจำนวน 25,989,530 หุ้น
(5) รายชื่อผู้ถือหุ้นถูกจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นในลักษณะเครือญาติ โดยไม่เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความผิดกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการ
กำกับตลาดทุน ที่ กว. 7/2552 แต่อย่างใด
(6) นายลิบ ชิน ฮู ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 13,775,000 หุ้น แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 13,625,000 หุ้น และใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR) อ้างอิงหุ้นสามัญบริษัทฯ
จำนวน 150,000 หน่วย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลและข้อมูลการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัทฯ และแผนการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสด และแผนการลงทุนของบริษัทย่อย ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ นับแต่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

รายการ	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2567
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	700.02	700.02
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.2890	0.2703
รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	202.31	189.22
กำไร (ขาดทุน) สุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	189.00	175.50
อัตราปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	107.04	107.82

หมายเหตุ
การจ่ายเงินปันผลสำหรับปีบัญชี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในวันที่ 22 เมษายน 2568 ดังนั้น การจ่ายเงินปันผลนี้จึงยังมีความไม่แน่นอน

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มบริษัทซีดีจีเป็นกลุ่มบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกับบริษัทฯ (นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม) ซึ่งได้แก่ กลุ่มลิวเจริญ กลุ่มเอ็อว์ฌนสกุล กลุ่มซันซ็อ และกลุ่มพันธุมนิช อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทซีดีจีไม่มีการประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ

ธุรกิจของบริษัทในกลุ่มซีดีจี

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ
1.	บจ. คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย)	ให้บริการโซลูชันเฉพาะทางที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์
2.	บจ. ซีดีจี ซิสเต็มส์	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามคำสั่งลูกค้าในรูปแบบโครงการจ้างเหมา (Turnkey)
3.	บจ. ดีเฟนซ์ อินโนเวชั่น	จัดจำหน่ายระบบกล้องและยุทธภัณฑ์ทางทหาร
4.	บจ. คอมพิวเตอร์ เพอร์เฟอรัล แอนด์ ซัพพลายส์	จัดจำหน่ายระบบการพิมพ์ความเร็วสูง และระบบงานพิมพ์แบบต่อเนื่อง
5.	บจ. คอรั โซลูชั่น*	ให้บริการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามคำสั่งของลูกค้า
6.	บจ. คอรัวิสดอม	ให้บริการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามคำสั่งของลูกค้า
7.	บจ. อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย)	ตัวแทนจำหน่ายเทคโนโลยี และบริการโซลูชันระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ภายใต้แบรนด์ ArcGIS ในประเทศไทย
8.	บจ. จีไอเอส	ให้บริการระบบภูมิสารสนเทศแบบครบวงจร (Geographic Information Systems) และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ GARMIN ในประเทศไทย
9.	บจ. โกลบเทค	ให้บริการโซลูชันเฉพาะทางสำหรับข้อมูลแผนที่ดิจิทัลภายใต้แบรนด์ นอสตรา (NOSTRA)
10.	บจ. จีโอกาเลนท์	ให้บริการด้านพัฒนาแอปพลิเคชันระบบภูมิสารสนเทศ
11.	บจ. เมอร์เคเตอร์	ให้บริการด้านการสำรวจและนำเข้าข้อมูลแผนที่ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

* เลิกกิจการแล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565

การไม่พึ่งพิงกัน

ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มจีเอเบิลและกลุ่มบริษัทซีดีจี (ซึ่งรวมถึงบริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด (“CDGS”)) ไม่ได้มีการพึ่งพิงซึ่งกันและกัน ทั้งสองบริษัทไม่มีผู้บริหาร หรือบุคลากร รวมถึงไม่มีการใช้ทรัพย์สินหรือทรัพยากรร่วมกัน ไม่มีการช่วยเหลือทางการเงิน นอกจากนี้ รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นรายการที่มีลักษณะการค้าปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขในการทำรายการที่สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและผ่านขั้นตอนการคัดเลือกเสมือนทำกับคู่ค้ารายอื่น

มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ประกอบด้วย กลุ่มลิว่เจริญ กลุ่มเอื้อวัฒนสกุล กลุ่มชั้นซื่อ และกลุ่มพันธมิตรมิช ได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 3 มีนาคม 2566 โดยรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีดังนี้

1. กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ตกลงว่าจะไม่ร่วมกันลงทุน ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของจีเอเบิล และ/หรือกลุ่มจีเอเบิล ตลอดจนจะไม่ร่วมกันเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของจีเอเบิล และ/หรือกลุ่มจีเอเบิล เว้นแต่จะเป็นการลงทุนโดยผ่านจีเอเบิล และ/หรือกลุ่มจีเอเบิลเท่านั้น โดยอำนาจควบคุมกิจการให้มีความหมายเช่นเดียวกับบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
2. กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่จะจัดให้มีมาตรการในการควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทในกลุ่มของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งหมายถึงบริษัทที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ทั้ง 4 กลุ่มถือหุ้นร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด บริษัท ดีเฟนซ์ อินโนเวชั่น จำกัด บริษัท อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท จีไอเอส จำกัด บริษัท คอมพิวเตอร์ เพอร์ฟอร์ม แอนด์ ซัพพลายส์ จำกัด บริษัท โกลบเทค จำกัด บริษัท จีโอกาเลนท์ จำกัด บริษัท คอรั โซลูชั่น จำกัด บริษัท คอรัวิสดอม จำกัด และบริษัท เมอร์เคเตอร์ จำกัด จะไม่ประกอบธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของจีเอเบิล และ/หรือกลุ่มจีเอเบิล ตลอดจนจะไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของจีเอเบิล และ/หรือกลุ่มจีเอเบิล
3. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลในวันที่ลงนาม และจะสิ้นสุดลงเมื่อเกิดกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของจีเอเบิล และส่งผลให้กลุ่มลิว่เจริญ กลุ่มเอื้อวัฒนสกุล กลุ่มชั้นซื่อ และกลุ่มพันธมิตรมิช ร่วมกันแล้ว ไม่มีอำนาจควบคุมกิจการในจีเอเบิล โดยอำนาจควบคุมกิจการให้มีความหมายเช่นเดียวกับบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือ
- (ข) เมื่อจีเอเบิลไม่มีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และสิ้นสุดหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

CDGS เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับกลุ่มจีเอเบิล และมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกับบริษัทฯ (นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม) อย่างไรก็ตาม CDGS ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จตามความต้องการของลูกค้า (Turnkey Project) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบงานด้านการให้บริการประชาชนเพื่อมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตและแก้ปัญหาให้แก่สังคม รวมถึงสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งแตกต่างจากธุรกิจของกลุ่มจีเอเบิล ทั้งนี้ CDGS มีการดำเนินธุรกิจและความเชี่ยวชาญที่แตกต่างจากบริษัทฯ และไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจแข่งขันกัน

ความแตกต่างระหว่างกลุ่มจีเอเบิล และ CDGS

จีเอเบิล	CDGS
1. นโยบายการประกอบธุรกิจที่แตกต่างกัน	
จีเอเบิลประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Solution Provider) โดยมุ่งเน้นกลุ่มโซลูชันเฉพาะทางที่อาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งครอบคลุมความต้องการหลักของกลุ่มลูกค้า เช่น โซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ โซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาตาเซนเตอร์ โซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูล และการวิเคราะห์ โซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล โซลูชันด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ในการพัฒนา และปรับแต่ง (Customized) โซลูชันให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทย่อยของจีเอเบิลยังเป็นตัวแกนหลักในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชั้นนำซึ่งเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานทั่วโลก ธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม (Software Platform) ที่กลุ่มจีเอเบิลพัฒนาขึ้นเองเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันครอบคลุมเทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การบริหารพื้นที่เช่า และการตลาดดิจิทัล รวมถึงธุรกิจบริการแอปพลิเคชันระบบปฏิบัติการ (Smart Business Applications)	CDGS ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จตามความต้องการของลูกค้า (Turnkey Project) ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบพัฒนา และติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบงานด้านการบริการประชาชนเพื่อมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตและแก้ปัญหาให้แก่สังคม รวมถึงสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งงานในลักษณะดังกล่าวจะเป็นงานพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ทั้งระบบ ที่อาจต้องเชื่อมต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก และต้องการระบบงานที่ออกแบบมาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานโดยเฉพาะ ซึ่งงานลักษณะดังกล่าวต้องอาศัยเวลา และทรัพยากรด้านบุคลากรจำนวนมากในการศึกษาข้อมูลระบบงาน และความต้องการของลูกค้าในแต่ละส่วน รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงาน จึงส่งผลให้การพัฒนาระบบงานด้านการบริการประชาชนและงานสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ มีลักษณะการทำงานที่เฉพาะเจาะจง แตกต่างกันตามเป้าหมายและพันธกิจหลักของแต่ละองค์กร เช่น ระบบงานต่อทะเบียนรถยนต์และภาษีประจำปีของกรมการขนส่งทางบก ระบบตรวจประวัติอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระบบจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ของสำนักงานงบประมาณ เป็นต้น
2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	
กลุ่มลูกค้าหลักเป็นบริษัทเอกชนหรือองค์กรชั้นนำในแต่ละอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐกิจการเงิน ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจพลังงาน รวมถึงสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งมีความต้องการที่ชัดเจนและทราบถึงปัญหาที่ต้องการแก้ไข หรือพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างตรงจุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน	กลุ่มลูกค้าหลักเป็นหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีความต้องการระบบงานที่ออกแบบสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจหลักของแต่ละหน่วยงานโดยเฉพาะ
3. ลักษณะโครงการและความเชี่ยวชาญ	
<div>- จีเอเบิลให้บริการโซลูชันด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลสำหรับองค์กรชั้นนำในประเทศไทยมานานกว่า 35 ปี จึงมีความรู้และความเชี่ยวชาญในการพัฒนาโซลูชันเฉพาะทาง ซึ่งต้องอาศัยความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ระดับสูงผนวกกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชั้นนำของพันธมิตรทางธุรกิจ ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด และมีประสิทธิภาพและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว</div> <div>- ด้วยฐานลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์ และองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจในแต่ละอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาต่อยอดโซลูชันและนำเสนอไปยังลูกค้ารายอื่นที่มีความต้องการที่คล้ายคลึงกันได้ (Repeatable Solution)</div>	CDGS มีประสบการณ์และผลงานเกี่ยวข้องับโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จตามความต้องการของลูกค้า (Turnkey Project) มานานกว่า 40 ปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ทำให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างดี จึงมีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่ง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรมขนส่งทางบก เป็นต้น
4. พันธมิตรทางธุรกิจ	
ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรระดับสูงของเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำของโลกเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลหลายราย จึงได้รับการสนับสนุนจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในการให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จะนำออกสู่ตลาด รวมถึงการสนับสนุนทั้งก่อนการขาย เทคนิคการบริการหลังการขายและด้านการตลาด ตลอดจนการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและความชำนาญของทีมงาน	เน้นการออกแบบโซลูชันโดยอาศัยความเชี่ยวชาญของทีมพัฒนาภายในองค์กร ซึ่งอาจมีการว่าจ้างผู้ให้บริการสำหรับงานที่อาศัยความเชี่ยวชาญหรือเทคโนโลยีที่เฉพาะทาง

จีเอเบิล	CDGS
5. ทีมงานและบุคลากร	
<div><ul style="list-style-type: none">- ทีมงานต้องมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ระดับสูง รวมทั้งต้องมีการติดตามข่าวสารเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด รวมถึงการอบรมเพิ่มทักษะและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว- นอกจากนี้ ทีมงานจะต้องเข้ารับการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามเงื่อนไขที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่กำหนด รวมถึงทักษะในการบูรณาการต่อยอดโซลูชันจากผลิตภัณฑ์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับโลก เพื่อนำมาปรับให้เข้ากับการต้องการของลูกค้า- ทีมงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจกระบวนการทำงาน ความต้องการ และข้อจำกัดในแต่ละอุตสาหกรรมที่ แตกต่างกัน เพื่อที่จะสามารถให้คำแนะนำในการออกแบบและพัฒนาโซลูชันให้แก่ลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและครบถ้วน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าซึ่งเป็นองค์กรชั้นนำในหลากหลายอุตสาหกรรม</div>	<div><p>ในการออกแบบระบบงานให้หน่วยงานภาครัฐ นอกจากทักษะด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ และการควบคุมโครงการ ทีมงานต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย และระบบงานราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบงบประมาณ ระเบียบจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง</p></div>

อนึ่ง ระหว่างจีเอเบิลและ CDGS มีความอิสระในการบริหารงานและการด่วงดุลดังนี้

1.

โครงสร้างกรรมการและผู้บริหาร

จีเอเบิลและ CDGS ไม่มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน นอกจากนี้ กรรมการของจีเอเบิลยังประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านจากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน เพื่อช่วยด่วงดุลและตรวจสอบการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นอิสระ
2.

มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ และ CDGS ได้จัดทำข้อตกลงที่จะไม่ประกอบธุรกิจแข่ง ซึ่งมีผลนับแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 โดยตลอดระยะเวลาที่ CDGS ยังคงเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ยังคงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก. 39/2559 และหนังสือเวียน ที่ กสท.จก 7/2556 และบริษัทฯ ยังคงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ CDGS ตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก)

CDGS จะดำเนินธุรกิจการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จตามความต้องการของลูกค้า (Turnkey Project) รวมถึงการให้บริการสำหรับงานที่ต่อเนื่อง หรือเป็นส่วนต่อขยายสำหรับโครงการดังกล่าวเท่านั้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบบงานที่ CDGS มีความเชี่ยวชาญ เช่น ระบบงานด้านการบริการประชาชน และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น โดย CDGS จะไม่ดำเนินธุรกิจลักษณะการให้บริการโซลูชันแบบเฉพาะทาง

(ข)

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามข้อ (ก) CDGS สามารถดำเนินธุรกิจได้เฉพาะในกรณีที่มีลักษณะธุรกิจที่เข้าข่ายดังต่อไปนี้

(1)

การขาย หรือให้บริการ License Subscription สำหรับซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ที่ CDGS เป็นผู้พัฒนา

(2)

การให้บริการที่เกี่ยวข้อง หรือบริการในส่วนงานต่อขยายของโครงการที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ตามข้อ (1)

หมายเหตุ: ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) เป็นโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการจัดการระบบเอกสารตาม “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” เพื่อสนับสนุนภาครัฐและรัฐวิสาหกิจให้สามารถบริหารงานเอกสารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งสู่การเป็นสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office)

(ค)

ในกรณีที่มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือบริษัทเอกชนนั้น จีเอเบิลมีสิทธิที่จะเข้าร่วมการประมูลในโครงการเดียวกับ CDGS ด้วยตนเอง หรือเข้าประมูลร่วมกับ CDGS ในรูปแบบกิจการร่วมค้า (Consortium) โดยกรณีที่เข้าประมูลร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วมค้า บริษัทฯ และ CDGS ตกลงที่จะแบ่งขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลประโยชน์ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากประเภทของงานและความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

(ง)

CDGS จะไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือจะไม่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ
- # ▲ การทำทับดูแลกิจการ
- 5.1 นโยบายการทำทับดูแลกิจการ

5.2 โครงสร้างการทำทับดูแลกิจการ

5.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการทำทับดูแลกิจการ

5.4 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

5.1 | นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ (ซึ่งรวมถึงไม่จำกัดเพียงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานการมีส่วนได้เสีย) เพื่อความชัดเจน ทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถนำไปปฏิบัติตามได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารกิจการ ซึ่งต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เพื่อให้มีการผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และเป็นรากฐานการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการบริษัทที่ได้วางโครงสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส จึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด ดังนี้

(1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(1.1) คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ กำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

(1.2) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายอื่น ๆ ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน และกำกับดูแลให้มีการสื่อสารให้ทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ จะมีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสาร การเผยแพร่ และการฝึกอบรมให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

(1.3) บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงการลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะก่อให้เกิดบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

(1.4) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจะมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

(2.1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความยั่งยืนและการเติบโตของบริษัทฯ

(2.2) คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประทุพผิตกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

(3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

(3.1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ โดยมีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3.2) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต่างกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ บริษัทฯ จะมอบหมายให้ประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุม คณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระท่านนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างเหมาะสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

(3.3) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการ เพื่อช่วยพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาต่อไป

(3.4) คณะกรรมการบริษัทจะได้รับคำตอบแทนซึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทน กรรมการจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้หน้าที่รับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้นจะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาอัตราคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) คำตอบแทนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ (accountability and responsibility)

(ข) คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถดูใจ รักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้

(ค) องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และเข้าใจได้ง่าย ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

(ง) อัตราคำตอบแทนสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

(3.5) คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และจะส่งเสริมให้คณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน (นับรวมการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ด้วย) เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนสามารถอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

(3.6) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการลงคะแนนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาลงคะแนนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้มีการบริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(3.7) บริษัทฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ (อนึ่ง รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสามารถพิจารณาได้ที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ)

(3.8) บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมพิเศษให้กับบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ โดยจะแนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

(3.9) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และเปิดเผยข้อมูลบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

(4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

(4.1) คณะกรรมการบริษัทดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

(4.2) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

(4.3) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และบริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ (ถ้ามี)

(4.4) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสม มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง คำตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(5) ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

(5.1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

(5.2) คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและผู้สัญญา การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม และการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

(5.3) คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจและงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

(5.4) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ

ดังนั้น นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) และนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ (Data Policy) (รวมเรียกว่า “นโยบายสารสนเทศฯ”) จึงได้ถูกจัดทำขึ้นด้วยวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางการใช้และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ มีการรักษาความปลอดภัย

ที่ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีทางไซเบอร์ และการสูญเสียข้อมูลสำคัญ พร้อมกับการทบทวนโดยคณะกรรมการ
บริษัทเป็นประจำทุกปี ในครั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติด้านการจัดการความปลอดภัยตามกรอบมาตรฐาน Information Security
Management System ในระดับสากล มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001: Information Security Management
System จาก TUV NORD CERT GmbH, ประเทศเยอรมันนี

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติสำคัญตามนโยบายสารสนเทศ ที่บริษัทฯ ปรับใช้ เพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศครอบคลุมถึงการควบคุม
การเข้าถึงและการป้องกันข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการจำกัดการเข้าถึงของพนักงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและการระบุตัวตนและการยืนยัน
ตัวตนด้วยเทคนิคการยืนยันตัวตนแบบ 2 ชั้น (Two-factor-authentication) การจัดระดับข้อมูลสารสนเทศในองค์กร (Data Classification)
โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงต่อความมั่นคงปลอดภัย ผลกระทบต่อมูลค่า และความเสียหายต่อบริษัทฯ การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของ
ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน เป็นต้น ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (รายละเอียดนโยบายเกี่ยวกับการเก็บ
รักษาข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงการช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณา
ได้ที่ <https://investor.g-able.com/storage/download/sustainability/cg/policy/20250116-gable-data-privacy-policy-th.pdf>)
การตอบสนองต่อเหตุการณ์ความปลอดภัย ทั้งการมีแผนรองรับอย่างชัดเจน การฝึกซ้อมอย่างเป็นประจำ การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ
ความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และการประเมินช่องโหว่และการทดสอบการเจาะระบบสารสนเทศของบริษัทฯ
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการเก็บ
การประมวลผล และการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันและการติดตามภัยคุกคาม
ทางไซเบอร์อย่างใกล้ชิด เช่น การจัดตั้งทีมปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Security Operation Center Team) ซึ่งมีหน้าที่ติดตามและ
ตรวจสอบเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ตลอด 24 ชั่วโมง การซ้อมรับภัยการโจมตีไซเบอร์ (Cyber Drill Campaign) และการใช้
ซอฟต์แวร์ตรวจสอบประเมินคะแนนด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดความเสี่ยง
เป็นต้น อนึ่ง ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สร้างความตระหนักรู้ต่อผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความตระหนักรู้เรื่องความ
ปลอดภัยด้านไซเบอร์ และหลักสูตรความตระหนักรู้เรื่องข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ผ่านการเข้าอบรม
(ระหว่างวันที่ 23 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567) รวมเป็นร้อยละ 97.81 และร้อยละ 98.02 (ตามลำดับ) จากพนักงานที่ต้อง
เข้าอบรมจำนวน 1,463 ราย (ไม่รวมพนักงานของบริษัท ราวด์ กู โซลูชันส์ จำกัด (R2) และพนักงานที่เริ่มงานหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2567)
โดยพนักงานจะผ่านการอบรมได้ต้องผ่านการประเมินท้ายหลักสูตรและได้รับคะแนนเกินกว่าร้อยละ 80 และไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทฯ
ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด ๆ

(6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- (6.1) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่าง
มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- (6.2) คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมี
คุณสมบัติและหน้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบสามารถ
เข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี แสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด
มาประกอบการพิจารณาได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและ
การควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (6.3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ
หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่
มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสีย
ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

(6.4) บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน
เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

(6.5) บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแ
และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแ
หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแ
หรือผู้ร้องเรียนและไม่เปิดเผยชื่อ
ข้อมูล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแ
หรือผู้ร้องเรียนได้

(7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

(7.1) คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ
ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(7.2) บริษัทฯ จะจัดให้มีการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการ
บริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะหารือร่วมกันเกี่ยวกับปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถ
ในการชำระหนี้ ทั้งนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะสร้าง
ความมั่นใจว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการ
ชำระหนี้ของบริษัทฯ

(7.3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหากทางการเงิน โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยใน
กรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจ
ด้วยความระมัดระวัง และติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณา
ตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยกำหนดแผนการ
แก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการ
เปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

(7.4) บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อ
พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและ
สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติ
ที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

(7.5) คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักलगทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับ
ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักलगทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

(7.6) บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
อยู่เสมอ

(8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

(8.1) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย ผู้ถือหุ้น
สัญชาติต่างด้าว ผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา หรือผู้ถือหุ้นสถาบัน ซึ่งมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้
ใช้สิทธิของตนและได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัทฯ
การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(8.2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน เช่น การจัดการประชุมในวันและเวลาที่เหมาะสม การจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ซึ่งหากเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบพบหน้ากัน สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องเดินทางได้สะดวก โดยแผนที่สถานที่จัดประชุมจะแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม แต่หากเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ จะใช้ระบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้สะดวก และมีมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(8.3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทฯ และดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งกำกับดูแลการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา รวมถึงกระบวนการในการเสนอเลือกตั้ง และ/หรือแต่งตั้งกรรมการ เริ่มจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณากบวณคุณสมบัติและความหลากหลายทางด้านทักษะ- ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการ รวมทั้งองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท ผ่านการจัดทำตาราง Skill Matrix ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้าน ตลอดจนการอุทิศเวลาเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการใหม่นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาทักษะและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคน ผ่านการจัดทำตาราง Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความหลากหลายของกรรมการในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจพิจารณาสรรหาบุคคลจากการแนะนำของผู้บริหาร กรรมการ และบุคคลภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งรวมถึงฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรืออาจจะพิจารณาจากฐานข้อมูลของบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) ก็ได้ อนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะรับฟังข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรายย่อย ซึ่งเสนอชื่อบุคคลที่ควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมาน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการสามารถพิจารณาได้ที่คำตอบแทนกรรมการ ใน 5.3 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ โดยคำตอบแทนดังกล่าวจะต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจในตลาดสาหรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับเพียงพอที่จะสามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี (รายละเอียดเพิ่มเติมพิจารณาได้ที่ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารใน 5.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ)

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(2) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) สำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย (ปัจจุบัน ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน) จะกำหนดและกบวณแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งบริหารสูงสุดขององค์กร คือ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยการสรรหาบุคลากรภายในองค์กรที่มีศักยภาพสูง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านคุณวุฒิ คือ มีความรู้และประสบการณ์ สามารถสร้างผลงานที่ดีเลิศสูงกว่าความคาดหวังขององค์กร มีทัศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งมีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิที่พร้อมที่จะดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูง เพื่อให้งานในความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวมีความต่อเนื่อง และสามารถนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนได้

(4) บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (อนึ่ง รายละเอียดการสัมมนาและการอบรมของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ด. แต่ละท่านสามารถพิจารณาได้ที่ 7.1 ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านการเงินและบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท)

(5) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน โดยสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(1) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(2) นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแล ให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (ก) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการดำเนินงานให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- (ข) บริษัทฯ จะต้องได้รับรายงาน แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนการลงทุน จบประมาณ และผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- (ค) บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นอกจากนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงาน โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลได้และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ดี
- (ง) กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้รับผลประโยชน์อื่นใด หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้รับความเสียหายในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังนี้

- การส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เช่น การส่งตัวแทนจำนวน 4 คน เข้าไปเป็นกรรมการใน R2 ซึ่งเกินกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดของ R2 โดย R2 เป็นกิจการที่บริษัทฯ เข้าลงทุนด้วยการซื้อหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 ทำให้ R2 มีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นต้น
- การดูแลให้บริษัทย่อยจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
- การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในสำหรับบริษัทย่อยในประเทศไทยเป็นประจำทุกปี (รวมถึง R2 ซึ่งเป็นกิจการที่บริษัทฯ ได้มาในเดือนสิงหาคม 2567) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ และการเข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอบหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (ก) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- (ข) บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อนุคคลที่เหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย
- (ค) บริษัทฯ กำกับดูแลให้หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- (ง) บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่ระบุวัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้เพียงพอ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทฯ รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และกำกับดูแลการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- (ก) บริษัทฯ กำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดการบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- (ข) บริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล โดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

(ค) บริษัทฯ กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งบริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกัน กันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) เป็นต้น ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ สามารถสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

(ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่ โดยพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการในลักษณะดังกล่าว ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และดำเนินการตามนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

(ข) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย พบว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้พึงงดเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ สำหรับในกรณีที่กรรมการ และ/หรือผู้บริหารมีส่วนได้เสีย ให้รายงานในแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยนำเสนอให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อแจ้งต่อประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ

(ค) กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

(ง) กรรมการต้องไม่ใช้อิทธิพลหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่นใด

(จ) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

(ฉ) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยนำเสนอให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อแจ้งต่อประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน มีการดูแล เก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

(ก) บริษัทฯ มีการกำหนดลำดับชั้นความสำคัญของข้อมูลภายใน โดยข้อมูลที่สำคัญจะต้องได้รับการดูแลและจัดเก็บด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่งลำดับชั้นความสำคัญเป็นหลายระดับ ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลที่เตรียมจะเปิดเผย ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผย ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในการรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น

(ข) บริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าต่อพนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับทางกฎหมายให้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารได้มีการอนุมัติไว้ให้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะได้

(ค) ในกรณีที่มีการว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาร่วมงานกับบริษัทฯ บริษัทฯ ต้องศึกษาข้อตกลงการรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาล และต้องไม่กระทำการใด ๆ เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

(ง) การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจจะเป็นผู้ให้ข้อมูลต่อสาธารณะเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมาก หรืออาจมอบหมายให้หน่วยงานอื่นใดเป็นผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลแก่สาธารณะ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ประสานงาน รวมทั้งทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณะอีกด้วย

(จ) บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น

(ฉ) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อกำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำการดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(ช) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และห้ามกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ สู่สาธารณชน และหลังจากการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ สู่สาธารณชนแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

(ซ) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ดำเนินการด้วยตนเอง และดำเนินการให้คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (ผ่านเลขานุการบริษัท) เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนดำเนินการ จากนั้นเมื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แล้ว ให้จัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ด. โดยให้จัดทำตามแบบและนำเสนอต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการ ฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครอง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการ ถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ในนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการอันใด ที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่า จะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนิน ธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยมีข้อกำหนดและขอบเขตครอบคลุมถึงกิจกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (ก) การช่วยเหลือทางการเมือง - บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือกระทำการอันเป็นการ ฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ
- (ข) การบริจาคเพื่อการกุศล - การบริจาคเพื่อการกุศลเป็นหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่า การบริจาคเพื่อการกุศลเป็น ไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกใช้เป็นช่องทางการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน บริษัทฯ จึงกำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องดำเนินการในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผู้รับการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์การ สาธารณะกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือและสามารถ ตรวจสอบได้ โดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่ประสงค์จะให้บริษัทฯ เข้าร่วมการบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องจัดทำคำขออนุมัติการบริจาค เพื่อการกุศล และดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบของบริษัทฯ
- (ค) การสนับสนุน - การสนับสนุนเป็นวิธีการหนึ่งในการประชาสัมพันธ์บริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า การสนับสนุน เป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกใช้เป็นช่องทางการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน โดยกำหนด ให้การให้และการรับการสนับสนุนจะต้องดำเนินการในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการให้การสนับสนุนใด ๆ นอกจากวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไลโก ตราสินค้า ภาพลักษณ์ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือกิจกรรมที่บริษัทฯ ให้การสนับสนุนว่า ต้องมีวัตถุประสงค์ที่โปร่งใสและชอบด้วยกฎหมาย โดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่ประสงค์จะให้ บริษัทฯ ให้หรือรับการสนับสนุน จะต้องจัดทำคำขออนุมัติการให้หรือรับการสนับสนุน และดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบของบริษัทฯ
- (ง) ของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ - บริษัทฯ มีนโยบายห้ามบุคลากรของบริษัทฯ เรียกร้อง รับ ให้ สัญญาว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือสิ่งมีค่าใด ๆ หรือประโยชน์อื่นใด (ซึ่งรวมถึงของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ) จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หรือการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว เว้นแต่การให้และ รับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และการให้และการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับตามการดำเนินการทางธุรกิจหรือเป็นจารีต ประเพณีปฏิบัติ โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบของบริษัทฯ
- (จ) การจ่ายค่าจ้างนายความสะดวก - บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (ฉ) การว่าจ้างพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าัรัฐ - การว่าจ้างพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าัรัฐ เป็นการเพิ่มความเสี่ยงในการทุจริตและคอร์รัปชัน อันเนื่อง มาจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยอาจทำให้เกิดทอนความเป็นกลางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของรัฐ ดังนั้น เพื่อป้องกันสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่มีนโยบายจ้างพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าัรัฐ ที่ยังดำรงตำแหน่ง ให้เป็นพนักงานของบริษัทฯ สำหรับการว่าจ้างอดีตพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าัรัฐ บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างโปร่งใส ด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามขั้นตอนและ ระเบียบของบริษัทฯ (ซึ่งรวมถึงระเบียบข้อบังคับการจ้างงานของบริษัทฯ) โดยคำนึงถึงระยะเว้นวรสค (Cooling-off period) ตามที่กฎหมาย กำหนด

(ช) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ โดยจะต้องปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ พร้อมทั้งปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานการมีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

(ซ) การควบคุมภายในและการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน - บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบ ภายในที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการกำกับ ดูแลกิจการ และกิจกรรมที่สำคัญ หรือระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานด้านพาณิชย์ เป็นต้น ว่ามีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชันของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทฯ มีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ด้วยเจตนาสุจริต หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อกลุ่มบริษัทฯ เช่น การกระทำความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ การกระทำทุจริต การกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ได้รับความคุ้มครองหรือได้รับผลกระทบจากการ แจ้งเบาะแส การร้องเรียน การให้ข้อมูล หรือให้ความร่วมมือในการค้นหาและสอบสวนข้อเท็จจริง หรือปฏิเสธการกระทำทุจริต เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่ว่า ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความเสี่ยงจากการกระทำนั้น ๆ หรือไม่ก็ตาม อนึ่ง บริษัทฯ ไม่รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใน ลักษณะที่เป็นบัตรสนเท่ห์ ไม่ระบุชื่อของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ระบุพยาน ไม่มีเบาะแสหรือหลักฐานที่เพียงพอที่จะนำสืบข้อเท็จจริงต่อไป

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ช่องทางที่ 1 ไปรษณีย์	ช่องทางที่ 2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)	ช่องทางที่ 3 เว็บไซต์บริษัทฯ
ประธานกรรมการตรวจสอบ (ผ่านหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน) บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 127/30 ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120	ประธานกรรมการตรวจสอบ (ผ่านหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน) อีเมล: whistleblowing@g-able.com	ที่ www.g-able.com ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ >> การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการ >> ช่องทางการ ร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน (ผ่านหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน)

ทั้งนี้ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เป็นช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนในภายหลัง ในกรณีนี้ บริษัทฯ โดยผู้ประสานงาน เรื่องร้องเรียน จะกำกับดูแลให้การดำเนินการตรวจสอบเป็นไปตามขั้นตอนดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และบันทึกการ สอบสวนและบทสรุปของแต่ละเบาะแสหรือข้อเรื่องร้องเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของ ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ถูกกล่าวหา โดยจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ และจะจำกัดให้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรวบรวม ตรวจสอบ และสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการป้องกันการใช้อิข้อมูลภายใน นโยบาย ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถพิจารณาได้ที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า จรรยาบรรณและจริยธรรมเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหลักการบริหารองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ทั้งนี้ จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

- (1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้น ๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

- (2) การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะยึดถือมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ ดังนั้น บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (3) การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม เป็นต้น โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ให้แกลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งบริษัทฯ จะรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน โดยที่บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ควบคู่กับการรักษาสมดุลทางสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) และคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้า อนึ่ง รายละเอียดการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ สามารถพิจารณาได้ที่ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้อสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีและปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และบริษัทฯ จะรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงกันไว้

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม บริษัทฯ จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่า บริษัทฯ เปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้อความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและใส่ใจต่อความปลอดภัย ลดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงาน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ
ในรอบปีที่ผ่านมา

การพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความท้าทายที่กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องเผชิญ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการทบทวนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- บริษัทฯ โดยฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล ได้ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2567 ผ่านการเปิดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าทำแบบประเมินด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ ในกา
รนี้ มีผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่ร้อยละ 96.9 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เข้าร่วมทำแบบประเมิน โดยพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบประเมิน ได้ประเมินว่าตนเองได้ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ แล้ว
- บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งแรกหลังจากที่บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการนำหุ้นสามัญทั้งหมดเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 เป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	
วันและเวลาประชุม	วันที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น. (ภายใน 4 เดือนภายหลังวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และไม่ใช้วันหยุดต่อเนื่องหรือวันหยุด นักขัตฤกษ์)
รูปแบบการประชุม	การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ระยะเวลาให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท	วันที่ 1 ธันวาคม 2566 - วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท)
วันที่เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ	วันที่ 29 มีนาคม 2567 (ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน)
วันที่ส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น	วันที่ 5 เมษายน 2567 (ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน)
วันที่ประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์	วันที่ 9 - 11 เมษายน 2567 (ล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกัน)
ช่วงเวลาในการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุม	วันที่ 23 - 30 เมษายน 2567 (ล่วงหน้าก่อนการประชุม 7 วัน)
เวลาที่เปิดให้ลงคะแนน	11.30 น. (2 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม)
จำนวนกรรมการเข้าร่วมประชุม	8 ท่าน จากทั้งหมด 9 ท่าน (ร้อยละ 88.89 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
จำนวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการมอบฉันทะ ณ ขณะเปิดประชุม	76 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 471,962,598 หุ้น (ร้อยละ 67.4211 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ)
พยานในการตรวจนับคะแนน	นางสาวเกวลิน อยู่เย็น ผู้จัดการงานสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	
วันที่รายงานสรุปผลการลงมติบนเว็บไซต์ของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ	วันที่ 30 เมษายน 2567 (ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567)
วันที่เผยแพร่รายงานการประชุม	วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 (ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันประชุม)

จากการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการดูแลกิจการที่ดี ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลดังต่อไปนี้

- ได้รับ 99 จาก 100 คะแนน หรือ “ดีเยี่ยม” จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับการประเมินผลในระดับสูงสุด 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของ บริษัทฯ โดยพบว่า บริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้แล้ว อย่างไรก็ตาม มีแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ ปฏิบัติต่างจากที่ระบุใน CG Code ดังนี้

- ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ

แม้ว่าประธานกรรมการของบริษัทฯมิใช่กรรมการอิสระ แต่บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีกลไกการดำเนินงานที่โปร่งใส น่าไว้วางใจ และสามารถตรวจสอบได้ และมีการมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ มีส่วนร่วมในการพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทำให้มั่นใจได้ว่า คณะกรรมการบริษัทมีอิสระในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

- คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ

ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 1 ท่าน เป็นประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน ซึ่งมีความเหมาะสม ทั้งนี้ แม้ว่าจะมีสัดส่วนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนส่วนใหญ่ จะมิใช่กรรมการอิสระ แต่สมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ละท่าน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนสามารถให้ความเห็นชอบหรือออกเสียงคัดค้านได้โดยปราศจากการแทรกแซงจากฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งสะท้อนให้เห็นได้ว่าเป็นรูปธรรมในผลการปฏิบัติงาน

5.2 | โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการออกจากกัน เพื่อการถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบได้

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



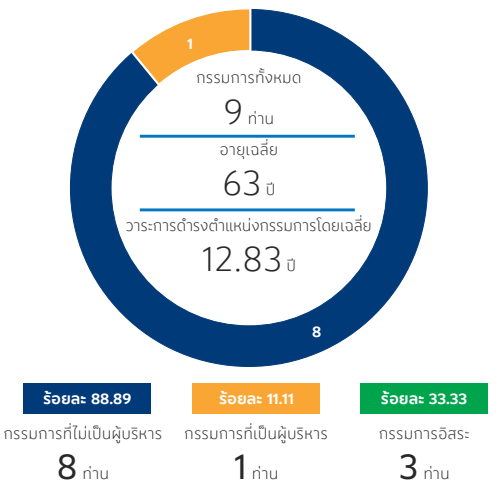
หมายเหตุ
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านการพัฒนาความยั่งยืน แกนคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายทั้งด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ในแต่ละสาขาวิชาชีพ พร้อมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.11 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ซึ่งรวมกรรมการอิสระ) จำนวน 8 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.89 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการที่เป็นผู้หญิง จำนวน 2 ท่าน และผู้ชายจำนวน 7 ท่าน



โดยรายชื่อกรรมการมีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นางสุภาวดี พันธุมนิช	ประธานกรรมการ
นายนาถ ลีเจริญ	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายวรพงศ์ นันทากิจวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
นายกัมพล ตติยทวี	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
นายวิบูลย์ ดวงสิริสมบัติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายลิ้ม ชิน จู	กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล	กรรมการ
นางสาวปรมา ชันชื้อ	กรรมการ
ดร. ชัยยุทธ ชุนทะชา	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ประกอบด้วย นางสุภาวดี พันธุมนิช นายนาถ ลีเจริญ นายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล นางสาวปรมา ชันชื้อ ดร. ชัยยุทธ ชุนทะชา กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ตารางความหลากหลาย ความรู้ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท

เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	5		ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ
บัญชี	7		สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายความหลากหลายในโครงสร้าง
การเงิน	8		ของคณะกรรมการบริษัท กล่าวคือ มีกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์
กฎหมาย หรือการกำกับดูแล	7		ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน และมีกรรมการที่มี
การตลาด	9		ความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
เศรษฐศาสตร์	9		ด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อย 1 ท่าน ด้านการเงินอย่างน้อย 1 ท่าน
การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	9		และด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่าน
การบริหารความเสี่ยง	9		

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทบทวนเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568)

ภารกิจและความรับผิดชอบของกรรมการเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติงบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- 5) ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 6) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
- 7) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
- 8) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

9) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

10) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

11) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เก่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

12) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

13) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

14) ทบทวนสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

15) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 2) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องที่สำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและกรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยส่งเสริมให้กรรมการเสนอความเห็นได้อย่างอิสระ
- 5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่าง
การกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีดังนี้

- 1) บริหารกิจการ การกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน
และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็น
ไปตามข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) กำหนดแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องับธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
- 4) ดำเนินการ หรือกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักของการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารความเสี่ยง
อย่างสม่ำเสมอ
- 5) กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยรวม เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้
- 6) พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึง
การเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องับเรื่องดังกล่าว
- 7) มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้างคน การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้งโยกย้าย
พนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับรองประธานบริหาร
(EVP) ลงไป
- 8) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของ
บริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- 9) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส
- 10) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมาย
ดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่
คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้
- 11) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการกำกับดูแล
การติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
- 12) การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือ
ได้ไม่เกิน 3 บริษัท โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 13) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติในรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
(แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการ
ที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ
พัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตร
ซึ่งระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม และการประเมินผล
โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพ
ของระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหลักจรรยาบรรณต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพในการดำเนินการ เป็นกลไกสำคัญในบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ
และสร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน
ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายวรพงศ์ นันทากิจวัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายกันพล ตติยทวี	กรรมการตรวจสอบ
นายวิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ

โดยนายวิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือ
ของงบการเงินได้ นายวิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมี
ประสบการณ์ทำงานเป็น President Financial & Accounting, Human Resources and Information Technology ของ บจ. นันยาง
เท็กซ์ไทล์ และบริษัทในเครือ ในช่วงปี 2553 ถึงปี 2556 ซึ่งดูแลรับผิดชอบในส่วนของด้านบัญชีและการเงินโดยตรง และต่อมาตั้งแต่ปี 2556
เป็นต้นมา ได้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ บจ. นันยาง เท็กซ์ไทล์ และบริษัทในเครือ ซึ่งรับผิดชอบโดยดูแลกิจการทุก ๆ ด้าน
รวมทั้งฝ่ายบัญชีและการเงิน และมีนางสาววรรณทิพย์ เลิศทรัพย์ทวี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดย
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทบทวนเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568)

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม
และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย
เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- 4) สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน การสร้างระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบ ตลอดจนสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ หรือจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อพิจารณาเห็นว่า มีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
- 9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
- 10) ทบทวนสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และรับทราบภาพรวมการบริหารจัดการความเสี่ยง และการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายทศพล ตติยกุลวิ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
นายนาถ ลั่วเจริญ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
ดร. ชัยยุทธ ชุณหะชา	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

โดยมีนางสาวตามตะวัน ศรีแหลมทอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งเป็นการแต่งตั้งก่อนการมอบหมายบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

(เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งทบทวนเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568)

- 1) การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง
- 1.1) พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

1.2) พิจารณาเห็นชอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร กลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

1.3) พิจารณา รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำทุกไตรมาส

1.4) สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างทั่วถึง

1.5) สื่อสารกับฝ่ายตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

1.6) รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบโดยเร็วที่สุด

1.7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

1.8) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 2) การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน
- 2.1) พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2.2) พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายด้านการพัฒนาความยั่งยืนในระดับองค์กร รวมถึงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้อนุมัติ โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.3) พิจารณา รับทราบ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาความยั่งยืนตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด.

2.4) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

2.5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (เดิมชื่อคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และทำกับดูแลกิจการ
เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนับทบาก
หน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านการพัฒนาความยั่งยืนแทน) ได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย
และผู้บริหารระดับสูง อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายวิบูลย์ ตวงสิริสมบัติ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายนาถ ลีwejริญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายลิ้ม ชิน ชู	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีนางฐิติกานต์ กฤษณวิภาคพร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุม
คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

(เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งกบทวเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568)

- 1) การปฏิบัติงานด้านการสรรหา
- 1.1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level)
- 1.2) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์
ของบริษัทฯ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.3) พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึงหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ
และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Board Skill Matrix) รวมถึงการอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ
- 1.4) สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- 1.5) พิจารณาสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
- 1.6) กรณีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- พิจารณาคูณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาตัวชี้วัดและ
ผลการปฏิบัติงาน การถอดถอน หรือการโอนย้าย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาคูณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคล ซึ่งนำเสนอโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่ออนุมัติแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับ
เจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) รวมทั้งพิจารณาอนุมัติตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติงาน การปรับตำแหน่ง การถอดถอน หรือการโอนย้าย
ผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) ซึ่งนำเสนอโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.7) พิจารณากบทวแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) และผู้บริหารตำแหน่ง
อื่นที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่ามีความสำคัญต่อบริษัทฯ (ถ้ามี) พร้อมรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการ
พิจารณาสืบทอดตำแหน่ง

1.8) พิจารณาหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปี
เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

1.9) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา อาจขอความเห็นจาก
ที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

1.10) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2) การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาคำตอบแทน

การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

2.1) เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับภาระ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการ
ชุดย่อย โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม และเปรียบเทียบกับบริษัท
จดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อสามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ
ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2.2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ
ชุดย่อยเป็นประจำทุกปี

2.3) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนด
ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย

2.4) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการ
บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ
เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

การพิจารณาคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

2.5) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) ตาม
ความเหมาะสม

2.6) พิจารณาคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

- กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยนำผลประเมินการปฏิบัติงาน มาใช้ประกอบการพิจารณากำหนด
ค่าตอบแทนที่เหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- อนุมัติค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) ซึ่งผ่านการกลั่นกรองและนำเสนอโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
โดยนำผลประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลนั้น ๆ มาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

2.7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็น
และเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อดูแลการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมถึงกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายนาต ลีวเจริญ	ประธานกรรมการบริหาร
ดร. ชัยยุทธ ชูณะชา	กรรมการบริหาร
นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์	กรรมการบริหาร
นางนวลนิติย์ หงส์ประภาวงศ์	กรรมการบริหาร
นางสาวรวิรัตน์ สัจจโรดม	กรรมการบริหาร
นางกิตยาณี อัคราณิชย์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนางฐิติกานต์ กฤษณวิภาคพร รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวตามตะวัน ศรีแหลมทอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

(เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งทบทวนเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568)

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) บริหารธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย เจื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 3) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ และนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
- 5) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 7) พิจารณาผลกำไรของบริษัทฯ และเสนอการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

- 8) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้ง รวมถึงการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขได้ตามที่เห็นสมควร
- 9) ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำได้ตามความจำเป็น
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ รวมถึงประเด็นสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบ
- 11) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
- 12) ทบทวนสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะ กรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

สรุปอำนาจอนุมัติที่สำคัญ

บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติที่สำคัญการดำเนินงานต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
งบประมาณลงทุนรวมประจำปี	นำเสนอ	สอบทานและให้ความเห็น	ผู้อนุมัติ
งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี	นำเสนอ	สอบทานและให้ความเห็น	ผู้อนุมัติ
งบประมาณทำไรขาดทุนประจำปี	นำเสนอ	สอบทานและให้ความเห็น	ผู้อนุมัติ
การลงทุน/ร่วมลงทุน	นำเสนอ	อนุมัติได้เฉพาะมูลค่าเท่ากับหรือต่ำกว่า 50 ล้านบาท และต้องไม่ทำให้เกิดการที่ลงทุน/ร่วมลงทุนมีสภาพหรือพ้นสภาพจากการเป็นบริษัทย่อยของ บริษัทฯ	ผู้อนุมัติ
รายจ่ายดำเนินงานและรายจ่ายฝ่ายทุน	ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	นอกแผนงบประมาณแต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณบริษัทฯ	นอกแผนงบประมาณและเกินกว่าร้อยละ 15 ของงบประมาณบริษัทฯ
การยื่นประมูลหรือการนำเสนอโครงการให้กับลูกค้า			
- มูลค่าโครงการ หากทำไรขึ้นต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3	≤ 300 ล้านบาท	≤ 1,000 ล้านบาท	> 1,000 ล้านบาท
- มูลค่าโครงการ หากทำไรขึ้นต้นน้อยกว่าร้อยละ 3	≤ 5 ล้านบาท	≤ 1,000 ล้านบาท	> 1,000 ล้านบาท

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
ดร. ชัยยุทธ ชูณะหา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์	ประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ และประธานบริหารสายงานโซลูชันและเทคโนโลยี
นางบวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์	ประธานบริหารสายงานขายและพัฒนาธุรกิจ
นางสาวรวีรัตน์ สัจจวโรดม	ประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์
นางกิตยานี อัคราณิชย์	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
นางฐิติกานต์ ทฤษฎนิภาพร	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล
นางกมลทิพย์ สรรพศรี	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีโซลูชัน
นางสาววรรณดา ศฤงคารบริบูรณ์ ¹	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายผสมผสานโซลูชัน
นางพิมพ์นารา อธิโชติอนันต์	รองประธานอาวุโสฝ่ายบัญชี

¹นางสาววรรณดา ศฤงคารบริบูรณ์ ได้เข้าดำรงตำแหน่งรองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายผสมผสานโซลูชัน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบได้กับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม โดยพิจารณาถึงกลยุทธ์ เป้าหมายหลักขององค์กร ผลการสำรวจค่าตอบแทนในอุตสาหกรรม ขอบเขตบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารสามารถแบ่งออกเป็นค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

บริษัทฯ มีกระบวนการในการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารไว้โดยชัดเจน กล่าวคือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่ได้กำหนดร่วมกัน ซึ่งมีดัชนีชี้วัดที่เป็นรูปธรรม ครอบคลุมเป้าหมายการดำเนินงานทั้งที่เป็นตัวเงิน เช่น รายได้ กำไรสุทธิ เป็นต้น และไม่เป็นตัวเงิน เช่น คะแนนความผูกพันในองค์กร การรักษาพนักงานกลุ่มคนเก่งที่มีพรสวรรค์ไว้กับบริษัทฯ เป็นต้น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับกระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนึ่ง โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารสามารถแบ่งออกเป็น (ก) ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือนและโบนัส โดยมีหลักการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นหลัก และผลประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งรวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ และสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อดูแลและสร้างความมั่นคงให้กับบุคลากรตามนโยบายของบริษัทฯ โดยไม่พิจารณาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และ (ข) ค่าตอบแทนระยะยาว เช่น Employee Stock Option Program (ESOP) เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนระยะยาวขึ้นเพื่อเป็นการจูงใจในการสร้างสรรคผลจากระยะยาว และเติบโตอย่างยั่งยืนตามแผนธุรกิจที่วางไว้

จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน เป็นจำนวนรวม 74.39 ล้านบาท (นับรวมค่าตอบแทนของนางสาวรวีรัตน์ สัจจวโรดม ซึ่งได้เข้าดำรงตำแหน่งประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566) และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน เป็นจำนวนรวม 70.72 ล้านบาท (นับรวมค่าตอบแทนของนางสาววรรณดา ศฤงคารบริบูรณ์ ซึ่งได้เข้าดำรงตำแหน่งรองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายผสมผสานโซลูชัน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567) ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการอื่น ๆ และผลประโยชน์หลังออกจากงาน (ถ้ามี) โดยผู้บริหารดังกล่าวไม่ได้รับค่าตอบแทนอื่นเพิ่มเติมจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการ ได้แก่ รถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ (เฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น) และบัตรเครดิตน้ำมันรถยนต์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ โดยผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 มีดังต่อไปนี้

		ใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1		
รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนที่ได้ รับจัดสรร	ร้อยละของจำนวน ใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งหมด	ยอดคงเหลือ ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ
ดร. ชัยยุทธ ชูณะหา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	350,000	4.67	350,000
นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์	ประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ และประธานบริหารสายงานโซลูชันและเทคโนโลยี	275,000	3.67	275,000
นางบวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์	ประธานบริหารสายงานขายและพัฒนาธุรกิจ	275,000	3.67	275,000
นางสาวรวีรัตน์ สัจจวโรดม ¹	ประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์	-	-	-
นางกิตยานี อัคราณิชย์	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	200,000	2.67	200,000
นางฐิติกานต์ ทฤษฎนิภาพร	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล	150,000	2.00	150,000
นางกมลทิพย์ สรรพศรี	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีโซลูชัน	200,000	2.67	200,000
นางสาววรรณดา ศฤงคารบริบูรณ์ ²	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายผสมผสานโซลูชัน	180,000	2.40	180,000
นางพิมพ์นารา อธิโชติอนันต์	รองประธานอาวุโสฝ่ายบัญชี	120,000	1.60	120,000

¹นางสาวรวีรัตน์ สัจจวโรดม ไม่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 เนื่องจากเข้าดำรงตำแหน่งประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ซึ่งเป็นเวลาภายหลังการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1

²นางสาววรรณดา ศฤงคารบริบูรณ์ ได้เข้าดำรงตำแหน่งรองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายผสมผสานโซลูชัน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงาน (รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งหมด 1,534 คน และ 1,482 คนตามลำดับ ทั้งนี้ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่องความรู้ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน ตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยงอีกด้วย

รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานสามารถพิจารณาเพิ่มเติมได้ที่ผลการดำเนินงานด้านสังคม ใน 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

(1) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางพิมพ์นารา อริโซติอนันต์ เป็นสภุษัตยชิกของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี

(2) เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวตามตะวัน ศรีแหลมทอง เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (ได้แก่ จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ เช่น กะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และรายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(3) ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงไปที่คณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ได้มอบหมายให้นายโกศล แยมสิบลู ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ในการนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาววรรณทิพย์ เลิศกรพิทักษ์ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงานกับบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด

(4) หัวหน้างานกำกับดูแล (Compliance)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวอรรวรรณ หวานแก้ว ดำรงตำแหน่งเป็นรองประธาน ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อนึ่ง รายละเอียดผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล (Compliance) สามารถพิจารณาได้ที่ 7.1 ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านการเงินและบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท และ 7.3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล

(5) นักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายคมสัน อดตพลพิทักษ์ เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงาน และงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ชื่อ	นายคมสัน อดตพลพิทักษ์
ที่อยู่	127/30 อาคารปัญญาธิ ชั้น 25 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	0 2781 9000
อีเมล	ir@g-able.com
เว็บไซต์	www.g-able.com

สำหรับการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน ในปี 2567 สรุปได้ดังนี้

รูปแบบกิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
การจัดประชุมนักวิเคราะห์	4
การเข้าร่วม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ	4
การเข้าร่วมประชุมกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และโรดโชว์ (Roadshow)	15
ข้อมูล SET Snapshot บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ	4

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ จำนวน 7 บริษัท (รวมบริษัท ราวด์ ภูเก็ต โซลูชั่นส์ จำกัด ซึ่งมีฐานะบริษัทย่อยของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567) ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับปีบัญชี 2567 ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด รวมจำนวน 5,180,000 บาท

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการรับบริการอื่นจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด หรือนุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แต่อย่างใด จึงไม่มีค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

อนึ่ง บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

5.3 | รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการทำกัับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงาน ก.ล.ด. ในการนี้ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่มีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีการควบคุมและติดตาม ตลอดจนการถ่วงดุลอำนาจ และการตรวจสอบได้ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีความเป็นธรรม มีจรรยาบรรณและความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคง ตลอดจนสร้างคุณค่าให้กับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

อนึ่ง สำหรับกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ นอกจากมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการอิสระแล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

- 1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 4. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้อนุญาตให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา รวมถึงกระบวนการในการเสนอเลือกตั้ง และ/หรือแต่งตั้งกรรมการ เริ่มจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณากบวณคุณสมบัติและความหลากหลายทางด้านทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการ รวมทั้งองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท ผ่านการจัดทำตาราง Skill Matrix ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้าน ตลอดจนการอุทิศเวลาเพื่อให้ปฏิบัติงานที่ได้เต็มที่ ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการใหม่นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาทักษะและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคน ผ่านการจัดทำตาราง Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความหลากหลายของกรรมการในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจพิจารณาสรรหาบุคคลจากการแนะนำของผู้บริหาร กรรมการ และบุคคลภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งรวมถึงฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรืออาจจะพิจารณาจากฐานข้อมูลของบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) ก็ได้ อนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะรับฟังข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรายย่อย ซึ่งเสนอชื่อบุคคลที่ควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- 1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้
- 3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2567 ซึ่งจะเป็นการจัดประชุมผู้ถือหุ้นครั้งแรกนับแต่บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการนำหุ้นสามัญทั้งหมดเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 อย่างไรก็ดี ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้นับใจว่า มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุญาตให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นตำแหน่งบริหารสูงสุดขององค์กร สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) สำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย (ปัจจุบัน ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน) จะกำหนดและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งบริหารสูงสุดขององค์กร คือ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งบริหารระดับสูงด้วยการสรรหานุเคราะห์ภายในองค์กรที่มีศักยภาพสูง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านคุณวุฒิ คือ มีความรู้และประสบการณ์ สามารถสร้างผลงานที่ดีเลิศสูงกว่าความคาดหวังขององค์กร มีทัศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งมีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ ที่พร้อมที่จะดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูง เพื่อให้งานในความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวมีความต่อเนื่อง และสามารถนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน โดยสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

- 1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือก เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทน
- 4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ กรรมการซึ่งลาออก จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัททราบด้วยก็ได้
- 5. สำหรับกรรมการอิสระ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2567

บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการ และ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยสามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมได้ โดยจำนวนครั้งของการประชุมจะเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และอาจมีการเรียกประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งระบุวันเวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุม พร้อมรายละเอียดไปยังกรรมการ และ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการ และ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยหากเป็นการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้กรรมการแต่ละราย รวมทั้งฝ่ายจัดการ มีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม

อนึ่ง บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และ/หรือเรื่องอื่นใดที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย ทั้งนี้ ผลจากการประชุมจะแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท (ประชุม 9 ครั้ง) ¹			คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุม 6 ครั้ง)			คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (ประชุม 6 ครั้ง) ²			คณะกรรมการบริหาร (ประชุม 14 ครั้ง)			คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (ประชุม 4 ครั้ง) ²		
		รวม	ร่วมประชุม ด้วยตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	ร่วมประชุม ด้วยตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	ร่วมประชุม ด้วยตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	ร่วมประชุม ด้วยตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	ร่วมประชุม ด้วยตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
1. นางสาวดี พันธุมนิช	ประธานกรรมการ	8/9	7	1												
2. นายนาถ ลีเจริญ	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	9/9	7	2				6/6	4	2	14/14	14	-	4/4	2	2
3. นายวรพงศ์ นันทากิวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	9/9	7	2	6/6	4	2									
4. นายกันพล ตติยทวี	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและ พัฒนาความยั่งยืน	9/9	7	2	6/6	4	2							3/3 ²	1	2
5. นายวิบูลย์ ดวงสิทธิ์สมบัติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	8/9	5	3	5/6	2	3	6/6	4	2						
6. นายสืบ ชิน ชู	กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	9/9	6	3				6/6	4	2						
7. นายประภัสสรณ์ เอื้อวัฒนสกุล	กรรมการ	5/9	0	5												
8. นางสาวปรมา ชัชชื้อ	กรรมการ	8/9	6	2												
9. ดร. ชัยยุทธ ชุณหะชา	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	9/9	7	2							13/14	13	-	4/4	2	2
10. นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน										13/14	13	-	4/4	2	2
11. นางนวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์	กรรมการบริหาร										14/14	14	-			
12. นางสาววรัรัตน์ สังจวโรดม	กรรมการบริหาร										14/14	14	-			
13. นางกิตยาณี อัคราณิชย์	กรรมการบริหาร										13/14	13	-			
อัตราเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุม ทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (รายชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) (ร้อยละ)		91.36			94.44			100.00			96.43			100.00		

หมายเหตุ

¹ ในปี 2567 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเองจำนวน 1 ครั้ง

² ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งนายกันพล ตติยทวี กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านการพัฒนาความยั่งยืน แทนคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ดังนั้น จำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนที่นายกันพล ตติยทวี ต้องเข้าร่วมประชุมจึงมี 3 ครั้ง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะกระทำใน 2 ระดับ ได้แก่
แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล เพื่อให้มีการร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ หัวข้อการประเมิน
ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยครอบคลุมถึงด้านโครงสร้างและคุณสมบัติ การประชุม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2567

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน
คณะกรรมการบริษัท	
แบบทั้งคณะ	ดีเลิศ
แบบรายบุคคล	ดีเลิศ
คณะกรรมการตรวจสอบ	
แบบทั้งคณะ	ดีเลิศ
แบบรายบุคคล	ดีเลิศ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
แบบทั้งคณะ	ดีเลิศ
แบบรายบุคคล	ดีเลิศ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	
แบบทั้งคณะ	ดีเลิศ
แบบรายบุคคล	ดีเลิศ
คณะกรรมการบริหาร	
แบบทั้งคณะ	ดีมาก
แบบรายบุคคล	ดีเลิศ

หมายเหตุ
ผลการประเมินระดับดีเลิศ เกือบเท่าผลคะแนนมากกว่าร้อยละ 90
ผลการประเมินระดับดี เกือบเท่าผลคะแนนมากกว่าร้อยละ 70
ผลการประเมินระดับควรปรับปรุง เกือบเท่าผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60
ผลการประเมินระดับดีมาก เกือบเท่าผลคะแนนมากกว่าร้อยละ 80
ผลการประเมินระดับพอใช้ เกือบเท่าผลคะแนนมากกว่าร้อยละ 60

ในการนี้ ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล)
เริ่มจากเลขานุการบริษัท และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการ และ/หรือกรรมการใน
คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดประเมิน โดยมีกำหนดส่งคืนแบบประเมินที่ชัดเจนแน่นอน จากนั้น เลขานุการบริษัท และ/หรือเลขานุการคณะ
กรรมการชุดย่อย รวบรวม สรุปและรายงานผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการ
ชุดย่อย ทั้งนี้ ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2567 ได้ถูกรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ได้พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้พิจารณาข้อเสนอแนะ
ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจากความเหมาะสมของขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
ตลอดจนข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และ/หรือมีมูลค่าตลาด
(Market Capitalization) ใกล้เคียงกัน และได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 10 ล้านบาท
โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบคำตอบแทน	ประธาน	กรรมการ
คำตอบแทนรายเดือน	20,000 บาท/เดือน	10,000 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุม	30,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

(2) คำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย

องค์ประกอบคำตอบแทน	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการตรวจสอบ		
คำตอบแทนรายเดือน	15,000 บาท/เดือน	7,500 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุม	30,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
คำตอบแทนรายเดือน	10,000 บาท/เดือน	5,000 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุม	30,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน		
คำตอบแทนรายเดือน	10,000 บาท/เดือน	5,000 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุม	30,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง
คณะกรรมการบริหาร		
คำตอบแทนรายเดือน	10,000 บาท/เดือน	5,000 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุม	30,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ สมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย

(3) คำตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ได้รับคำตอบแทนใด ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงินจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน		รวม
		ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	
1. นางสุภาวดี พันธวนิช	ประธานกรรมการ	240,000	240,000									480,000.00
2. นายบาท ลีwejรญ ¹	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	120,000	135,000			60,000	90,000	120,000	420,000	70,000 ¹	75,000 ¹	1,090,000.00
3. นายวรพงค์ นันทากิวิธน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	120,000	135,000	180,000	180,000							615,000.00
4. นายทัมพล ตติยกิจ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน	120,000	135,000	90,000	90,000					100,000	90,000	625,000.00
5. นายวิบูลย์ ดวงสิทริสมบัติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	120,000	120,000	90,000	75,000	120,000	180,000					705,000.00
6. นายสืบ ชิน จู	กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	120,000	135,000			60,000	90,000					405,000.00
7. นายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล	กรรมการ	120,000	75,000									195,000.00
8. นางสาวปรมา ชันชื้อ	กรรมการ	120,000	120,000									240,000.00
9. ดร. ชัยยุทธ ชุณหะชา ²	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน											
10. นายอุกฤษฏ์ วงศรวีภัย ²	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน											
11. นางนวนลนิตย์ หงส์ประทางค์ ²	กรรมการบริหาร											
12. นางสาวรวีรัตน์ สัจจวโรดม ²	กรรมการบริหาร											
13. นางกิตยาณี อควาณชัย ²	กรรมการบริหาร											

หมายเหตุ
¹ นายบาท ลีwejรญ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 ครั้ง ก่อนที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567
² รายชื่อลำดับที่ 9. ถึงลำดับที่ 13. ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการทำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งสื่อสารให้กับพนักงานทราบเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ อันเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจในการทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 อนึ่ง รายละเอียดแนวปฏิบัติที่สำคัญสามารถพิจารณาได้ที่ 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียประจำปีและได้จัดส่งให้เลขานุการบริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยเลขานุการบริษัทได้เก็บรวบรวมและนำเสนอให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้วในเดือนมกราคม 2568 สำหรับการทำการรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้เข้าทำอย่างเหมาะสมและสมเหตุสมผล รายละเอียดสามารถพิจารณาได้ที่ 5.4.2 รายการระหว่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ อีกทั้งยังได้ให้รายละเอียดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายละเอียดรายการระหว่างกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าทำในปี 2567 แก่กรรมการด้วย

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และมีการดูแล เก็บรักษา และป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพราะหากไม่มีมาตรการในการดูแลเป็นอย่างดี หรือมีการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในทางมิชอบ อาจทำให้เกิดการได้เปรียบ นำไปสู่การกระทำที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่ถูกต้องและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้ โดยนโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในนี้ได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 อนึ่ง รายละเอียดแนวปฏิบัติที่สำคัญสามารถพิจารณาได้ที่ 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ และฝ่ายเลขานุการบริษัทได้แจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (blackout period) ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานรายใดถูกกล่าวหาว่าใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น อีกทั้งไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายใน

สรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเปรียบเทียบระหว่างปี 2567 และปี 2566 (ซึ่งได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ทราบ)

กรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น) ณ วันที่ 31 ธันวาคม		การเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	สัดส่วนการถือหุ้น ¹ (ร้อยละ)
	2567	2566		
1. นางสุภาวดี พันธุมวนิช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	29,580,664 -	28,580,664 -	1,000,000 -	4.226 -
2. นายนาถ ลีวเจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	67,211,288 -	66,711,288 -	500,000 -	9.601 -
3. นายวรพงศ์ นันทากิจวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	320,000 -	320,000 -	- -	0.046 -
4. นายทัมพล ตติยทวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	900,000 -	600,000 -	300,000 -	0.129 -
5. นายวิบูลย์ ดวงสิริสมบัติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500,000 -	500,000 -	- -	0.071 -
6. นายลิม ชิน จู คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	13,775,000 ² -	13,675,000 -	100,000 -	1.967 -
7. นายประทีปสรร์ เชื้อวัฒนสกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	34,302,896 -	36,558,396 -	(2,255,500) -	4.900 -
8. นางสาวปรมา ชับชื่อ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	54,455,540 -	54,455,540 -	- -	7.779 -
9. ดร. ชัยยุทธ ชูณะชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	400,000 -	400,000 -	- -	0.057 -
10. นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	491,350 -	391,350 -	100,000 -	0.070 -
11. นางนวนลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000 -	300,000 -	- -	0.043 -
12. นางสาวรวีรัตน์ สังจวโรดม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
13. นางกิตยาณี อัครวานิชย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000 -	250,000 -	50,000 -	0.043 -
14. นางฐิติกานต์ กฤษณวิภาคพร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	100,000 -	- -	0.014 -
15. นางกมลทิพย์ สรรพศรี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	200,000 -	200,000 -	- -	0.028 -
16. นางสาววรรณฯ ศฤงคารบุญรัตน์ ³ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	220,000 -	220,000 -	- -	0.031 -
17. นางพิมพ์นารา อธิษโธอนันต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	140,000 -	110,000 -	30,000 -	0.020 -

หมายเหตุ
¹ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด จำนวน 700,021,420 หุ้น
² แบ่งออกเป็น 13,625,000 หุ้น และ 150,000 หน่วยในแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR) อ้างอิงหุ้นสามัญของบริษัทฯ
³ นางสาววรรณฯ ศฤงคารบุญรัตน์ ได้เข้าดำรงตำแหน่งรองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายผสมผสานโซลูชั่น เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567

(3) การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ลดโอกาสการเกิดทุจริตในองค์กร เพื่อแสดงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 ซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังนี้ โดยรายละเอียดที่สำคัญสามารถพิจารณาได้ที่ 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- 1) ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ (ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัทฯ ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2) บุคลากรของบริษัทฯ (ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3) บุคลากรของบริษัทฯ (ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 4) บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ กำหนดมาตรการ ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงาน เพื่อป้องกันเหตุการณ์ทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมกันมีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามที่เพียงพอ และติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่ได้ดำเนินไปแล้วอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (operational risk) ของระดับหน่วยงาน โดยมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ในช่วงต้นปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งระบุแนวปฏิบัติและขั้นตอนของ บริษัทฯ ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแบบตั้งแต่ต้นจนจบ (end-to-end procedures) ไว้อย่างละเอียดชัดเจน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

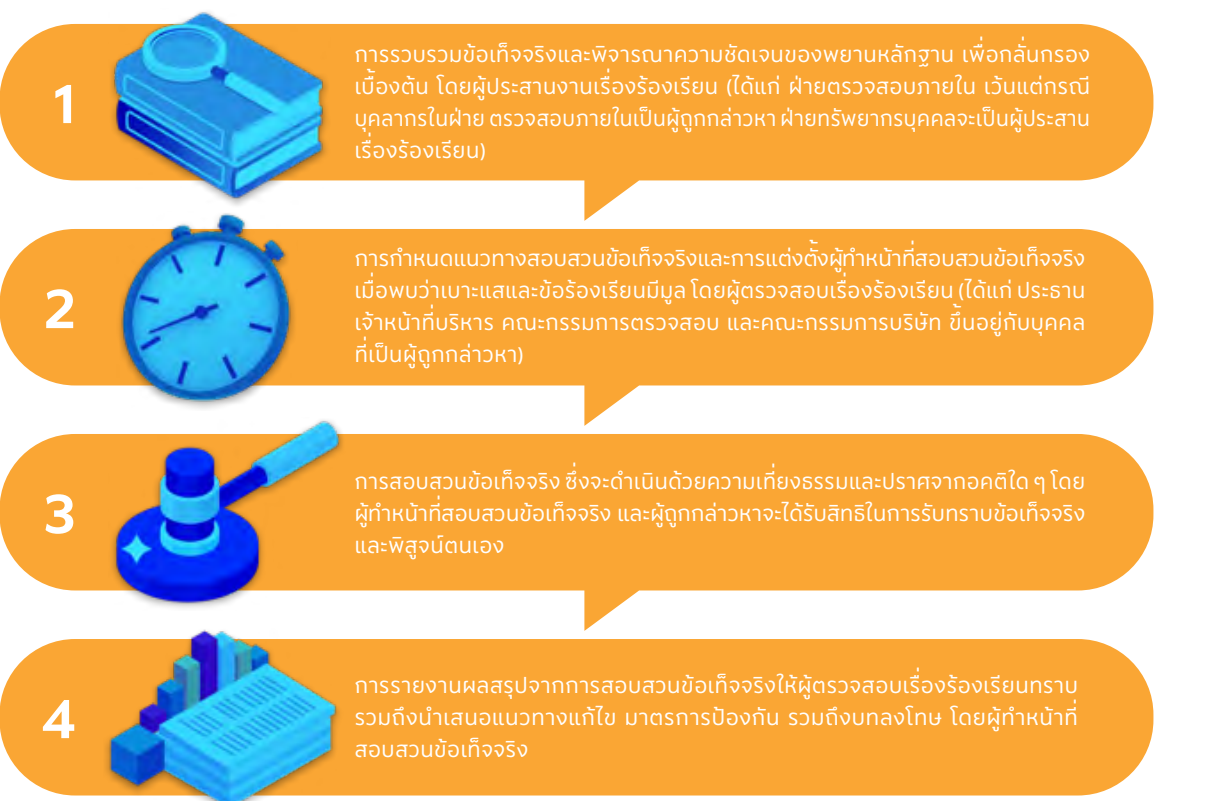
อนึ่ง บริษัทฯ ได้สื่อสารและอบรมให้แก่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กร เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำอันส่อทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน โดยหากบริษัทฯ พบว่า มีการให้สินบน การทุจริตและคอร์รัปชัน หรือฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทฯ จะถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการรายงานหรือได้รับข้อร้องเรียนการให้สินบนหรือการทุจริตและคอร์รัปชัน

(4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ซึ่งมีขอบเขตรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ การกระทำทุจริต และการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาสุจริต โดยนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนี้ได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางและผู้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นอิสระและน่าเชื่อถือ ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องจากความเสี่ยงด้านอันตรายและความไม่ชอบธรรม และการรายงาน ซึ่งหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานจำนวนเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สรุปเหตุการณ์ และสถานะของการดำเนินงาน (หากมี) ให้คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน)

ทราบเป็นรายไตรมาส อนึ่ง รายละเอียดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่บริษัทฯ จัดให้มีขึ้นสามารถพิจารณาได้ที่ 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งจากผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้ รวมถึงไม่พบประเด็นกรณีการฝ่าฝืนนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนไม่มีคำปรับหรือการถูกลงโทษใด ๆ อันเนื่องจากการดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน



ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงสร้างความตระหนักรู้ต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ (ซึ่งรวมถึงจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ) อย่างต่อเนื่อง ในการนี้ มีผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ผ่านการเข้าอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณ และจริยธรรมธุรกิจ (ระหว่างวันที่ 23 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567) รวมเป็นร้อยละ 99.59 จากพนักงานที่ต้องเข้าอบรมจำนวน 1,463 ราย (ไม่รวมพนักงานของบริษัทฯ ราวด์ กู โซลูชันส์ จำกัด และพนักงานที่เริ่มงานหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2567) โดยพนักงานจะผ่านการอบรมได้ต้องผ่านการประเมินท้ายหลักสูตรและได้รับคะแนนเกินกว่าร้อยละ 80 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีฝ่ายตรวจสอบภายในคอยทำหน้าที่ในการสอบทานกระบวนการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของฝ่ายงานหากพบว่าไม่เพียงพอเหมาะสม โดยที่ผ่านมา ไม่พบข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญจากการตรวจสอบ

5.4 | การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

5.4.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำหนดกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ด้วยการประเมินและการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่ององค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติสำหรับทั้งองค์กรและใช้ควบคุมความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนติดตาม ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และรับทราบภาพรวมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม รวมถึงรับทราบผลลัพธ์จากการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรและระดับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่สอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อพิจารณาระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ รวม 5 องค์ประกอบ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

- 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการกำรธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสมรวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีคู่มือการใช้งานและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้เผยแพร่ให้กรรมการและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ รับรู้เพื่อนำไปปฏิบัติ โดยมีการกำหนดและประกาศบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนด รวมถึงเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.g-able.com เพื่อนำย้าให้บุคลากรดำเนินงานด้วยความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างจิตสำนึก ให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้คุณธรรม จริยธรรม

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อกำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และได้มีกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงคงเหลือภายหลังการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน มีการกำหนดและจัดทํานโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการควบคุมให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง รวมถึงมีการทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน อำนาจอนุมัติในการบริหารและดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่รัดกุมในการกำรธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในและทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจอย่างใกล้ชิด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อให้ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อใช้ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ เช่น ระบบ Intranet จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นต้น นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และเฟซบุ๊กองค์กร เพื่อให้เข้าถึงและใช้งานง่าย

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของนักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มีการจัดทำเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข่าวสารต่าง ๆ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) โดยสามารถแจ้งผ่านทางอีเมล whistleblowing@g-able.com หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.g-able.com โดยเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการที่ชัดเจนในการติดตามการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการพิจารณาบทกวนกระบวนการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่อง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลถึงความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ อันจะสามารถทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด ทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ

ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญและกิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

ทั้งนี้ จากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม มีการนำไปถือปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ความเห็นของผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในทางบัญชีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และได้ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งการควบคุมภายในทั่วไป (IT General Control) และการควบคุมภายในเฉพาะงาน (IT Application Control) ของบริษัทฯ ตามที่เห็นว่าจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงิน โดยจากการประเมินและตรวจสอบข้างต้น ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในทางบัญชีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายโกศล แยมสิบลู ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่านายโกศล แยมสิบลู มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดผู้ตรวจสอบภายในสามารถพิจารณาได้ที่ 7.3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณประจำปี และกำลังพลในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

5.4.2 รายการระหว่างกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คอบโกรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด (CDT)	ให้บริการโซลูชันเฉพาะทางที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล กระจายราษฎร์	<ul style="list-style-type: none">มีการร่วมทุนกัน คือ นายนาถ ลีวเจริญ นางสุภาวดี พันธุมนิช และนางสาวปรมา ชันชื้อมีนายนาถ ลีวเจริญ เป็นกรรมการผู้จัดการมีกลุ่มลี้วเจริญ กลุ่มเอื้อวัฒน์สกุล กลุ่มชันชื้อ และกลุ่มพันธุมนิช เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท ซี.ดี.จี.เฮาส์ จำกัด (CDGH)	ให้เช่าพื้นที่	<ul style="list-style-type: none">มีการร่วมทุนกัน คือ นายนาถ ลีวเจริญ และนางสาวปรมา ชันชื้อCDT ถือหุ้นใน CDGH ร้อยละ 40.00มีกลุ่มชันชื้อ เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด (CDGS)	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามคำสั่งลูกค้าในรูปแบบ Turnkey	<ul style="list-style-type: none">CDT ถือหุ้นใน CDGS ร้อยละ 100.00
บริษัท ดีเฟนซ์ อินโนเวชั่น จำกัด (DFI)	จัดจำหน่ายระบบกล้องและอุปกรณ์ที่ทางทหาร	<ul style="list-style-type: none">มีการร่วมทุนกัน คือ นายนาถ ลีวเจริญ และนางสุภาวดี พันธุมนิชCDT ถือหุ้นใน DFI ร้อยละ 82.50
บริษัท คอบฟิวเตอร์ เพอร์ฟอร์ม แอนด์ ซัพพลายส์ จำกัด (CPS)	จัดจำหน่ายระบบการพิมพ์ความเร็วสูง และระบบงานพิมพ์แบบต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none">มีกลุ่มลี้วเจริญ และกลุ่มชันชื้อ เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท คอร์วิสดอน จำกัด (COWIS)	ให้บริการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามคำสั่งของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none">มีการร่วมทุนกัน คือ นายนาถ ลีวเจริญ นางสุภาวดี พันธุมนิช และนางสาวปรมา ชันชื้อมีกลุ่มลี้วเจริญ กลุ่มเอื้อวัฒน์สกุล กลุ่มชันชื้อ และกลุ่มพันธุมนิช เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย) จำกัด (ESRIT)	ตัวแทนจำหน่ายเทคโนโลยี และบริการโซลูชันระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ภายใต้แบรนด์ ArcGIS ในประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none">มีการร่วมทุนกัน คือ นายนาถ ลีวเจริญ นางสุภาวดี พันธุมนิช และนางสาวปรมา ชันชื้อมีกลุ่มลี้วเจริญ กลุ่มเอื้อวัฒน์สกุล กลุ่มชันชื้อ และกลุ่มพันธุมนิช เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท จีไอเอส จำกัด (GISC)	ให้บริการระบบภูมิสารสนเทศแบบครบวงจร (Geographic Information Systems) และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ GARMIN ในประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none">มีการร่วมทุนกัน คือ นายนาถ ลีวเจริญ และนางสุภาวดี พันธุมนิชมีกลุ่มลี้วเจริญ กลุ่มเอื้อวัฒน์สกุล กลุ่มชันชื้อ และกลุ่มพันธุมนิช เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท โกลบเทค จำกัด (GT)	ให้บริการโซลูชันเฉพาะทางสำหรับข้อมูลแผนที่ดิจิทัลภายใต้แบรนด์ นอสตรา (NOSTRA)	<ul style="list-style-type: none">มีการร่วมทุนกัน คือ นายนาถ ลีวเจริญ และนางสาวปรมา ชันชื้อGISC ถือหุ้นใน GT ร้อยละ 100.00
บริษัท จีโอกาเลนท์ จำกัด (GOT)	ให้บริการด้านพัฒนาแอปพลิเคชันระบบภูมิสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none">มีการร่วมทุนกัน คือ นางสุภาวดี พันธุมนิช และนางสาวปรมา ชันชื้อGISC ถือหุ้นใน GOT ร้อยละ 100.00
บริษัท เมอร์เคเทอร์ จำกัด (MT)	ให้บริการด้านการสำรวจและนำเข้าข้อมูลแผนที่ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	<ul style="list-style-type: none">มีการร่วมทุนกัน คือ นายนาถ ลีวเจริญ และนางสุภาวดี พันธุมนิชGISC ถือหุ้นใน MT ร้อยละ 100.00
บริษัท พารา แอดวานซ์ อินโฟเทค จำกัด (BARAA)	จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์	<ul style="list-style-type: none">มีกลุ่มเอื้อวัฒน์สกุล เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TU)	ผลิตและจำหน่ายอาหารทะเลแช่แข็ง แช่เย็น และบรรจุกระป๋อง	<ul style="list-style-type: none">มีการร่วมทุนกัน คือ นายนาถ ลีวเจริญ
บริษัท นันยางการทออุตสาหกรรม จำกัด (NANYA)	ผลิตเส้นด้าย ผ้าผืน และ เสื้อผ้าสำเร็จรูป	<ul style="list-style-type: none">มีการร่วมทุนกัน คือ นายวิบูลย์ ดวงสิริสมันต์
นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์ (นายอุกฤษฏ์ฯ)	-	<ul style="list-style-type: none">ผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ และประธานบริหารสายงานโซลูชันและเทคโนโลยีกรรมการของบริษัท เบลนเดต้า จำกัด (BLD) บริษัทย่อยของบริษัทฯ

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

รายการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการสอบทานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
			ปี 2566	ปี 2567		
ขายสินค้าและบริการ	CDT	<ul style="list-style-type: none">รายได้จากการขายและบริการลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระรายได้รับล่วงหน้า	35.32 2.44 16.96	42.31 1.99 21.35	กลุ่มบริษัทฯ ขายและให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เช่น ระบบคลาวด์และดาตาเซนเตอร์ และระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ เป็นต้น รวมถึงซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัทฯ โดยอัตราค่าไถ่เริ่มต้นของการขายสินค้าและบริการดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราค่าไถ่เริ่มต้นที่กลุ่มบริษัทฯ ขายและให้บริการกับบุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของกลุ่มบริษัทฯ โดยอัตราค่าไถ่เริ่มต้นของการขายสินค้าและบริการดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราค่าไถ่เริ่มต้นที่กลุ่มบริษัทฯ ขายและให้บริการกับบุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล
	CDGS	<ul style="list-style-type: none">รายได้จากการขายและบริการลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระรายได้รับล่วงหน้า	15.14 1.16 1.63	5.76 3.34 2.27		
	CPS	<ul style="list-style-type: none">รายได้จากการขายและบริการลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระรายได้รับล่วงหน้า	0.01 - -	- - -		
	GISC	<ul style="list-style-type: none">รายได้จากการขายและบริการลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระรายได้รับล่วงหน้า	52.76 10.99 35.50	63.04 8.20 13.43		
	MT	<ul style="list-style-type: none">รายได้จากการขายและบริการลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระรายได้รับล่วงหน้า	0.01 - -	- - -		
	GT	<ul style="list-style-type: none">รายได้จากการขายและบริการลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระรายได้รับล่วงหน้า	0.15 - 0.01	0.01 - -		
	ESRIT	<ul style="list-style-type: none">รายได้จากการขายและบริการลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระรายได้รับล่วงหน้า	0.05 0.05 0.01	0.05 - 0.02		
	TU	<ul style="list-style-type: none">รายได้จากการขายและบริการลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระรายได้รับล่วงหน้า	0.03 - -	0.25 - 0.62		
	NANYA	<ul style="list-style-type: none">รายได้จากการขายและบริการลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระรายได้รับล่วงหน้า	- - -	1.37 - -		

รายการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการสอบถามของฝ่ายตรวจสอบภายใน
			ปี 2566	ปี 2567		
ซื้อสินค้าและบริการ	CDGS	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าและบริการเจ้าหน้าที่การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่ายต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า	0.11 0.03 -	0.15 0.06 -	บริษัทฯ ซื้อบริการสำหรับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จาก CDGS เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาของบริษัทฯ ที่ซื้อจาก CDGS อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ CDGS ขายให้บุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการกำกับที่ดี จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล	
	CDT	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าและบริการเจ้าหน้าที่การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่ายต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า	0.77 0.12 0.14	0.78 - 0.71	บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์และบริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบสแกนบัตรประชาชนจาก CDT เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาของบริษัทฯ ที่ซื้อจาก CDT ใกล้เคียงกับราคาของผู้ขายรายอื่น และมีเงื่อนไขการกำกับที่ดี และสมเหตุผล	
	CPS	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าและบริการเจ้าหน้าที่การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่ายต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า	0.22 - -	0.11 - -	บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์และบริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบเครื่องพิมพ์จาก CPS เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาของบริษัทฯ ที่ซื้อจาก CPS ใกล้เคียงกับราคาของผู้ขายรายอื่น และมีเงื่อนไขการกำกับที่ดี และสมเหตุผล	
	DFI	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าและบริการเจ้าหน้าที่การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่ายต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า	0.85 0.03 3.63	2.62 0.14 -	บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์และบริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบกล้องและเซนเซอร์จาก DFI เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาของบริษัทฯ ที่ซื้อจาก DFI อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ DFI ขายให้บุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการกำกับที่ดี และสมเหตุผล	
	GISC	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าและบริการเจ้าหน้าที่การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่ายต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า	10.71 11.51 1.57	7.64 4.61 3.69	บริษัทฯ ซื้อซอฟต์แวร์และบริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบแผนที่ดิจิทัลจาก GISC เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาของบริษัทฯ ที่ซื้อจาก GISC อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ GISC ขายให้บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการกำกับที่ดี และสมเหตุผล	
	ESRIT	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าและบริการเจ้าหน้าที่การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่ายต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า	1.72 - 0.27	0.78 - 0.46	บริษัทฯ ซื้อซอฟต์แวร์และบริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบแผนที่ดิจิทัลจาก ESRIT เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาของบริษัทฯ ที่ซื้อจาก ESRIT อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ ESRIT ขายให้บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการกำกับที่ดี และสมเหตุผล	
	BARAA	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าและบริการเจ้าหน้าที่การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่ายต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า	1.30 - -	- - -	บริษัทฯ ว่าจ้าง BARAA ในการให้บริการติดตั้งและฝึกอบรมการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูลแก่ลูกค้า โดยราคาของบริษัทฯ ที่ซื้อจาก BARAA อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ BARAA ให้บริการแก่บุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการกำกับที่ดี และสมเหตุผล	

รายการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการสอบทานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
			ปี 2566	ปี 2567		
	CDGH	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าและบริการเจ้าหน้าที่การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่ายต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า	0.47 0.04	0.33 0.03	บริษัทฯ เข้าพื้นที่อาคารซีดีจีเ้าส์ จาก CDGH เพื่อใช้ปฏิบัติงานและเก็บสินค้า สำหรับงานโครงการของลูกค้า ทั้งนี้ ค่าเช่าและค่าบริการที่ CDGH คิดจากบริษัทฯ ไกล่เคียงกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ คลังสินค้าในบริเวณใกล้เคียงและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาสินค้าสำหรับงานโครงการของลูกค้า โดยค่าเช่าและค่าบริการที่ CDGH คิดจากบริษัทฯ ไกล่เคียงกับอัตราค่าเช่าพื้นที่คลังสินค้าในบริเวณใกล้เคียง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล
	GT	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าและบริการเจ้าหน้าที่การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่ายต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า	0.72 0.08	0.11 -	บริษัทฯ ซื้อซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบแผนที่ดิจิทัลจาก GT และว่าจ้าง GT ในการฝึกอบรมการใช้ซอฟต์แวร์ให้แก่ลูกค้า โดยราคาที่บริษัทฯ ซื้อจาก GT อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ GT ขายให้บุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล	
ค่าที่จอดรถ	CDT	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายในการบริหารเจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	0.61 0.06	- -	กลุ่มบริษัทฯ เข้าพื้นที่จอดรถเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานจาก CDT ซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิในการบริหารพื้นที่จอดรถใต้ทางด่วน โดย CDT เรียกเก็บค่าที่จอดรถรายเดือนจากกลุ่มบริษัทฯ ในอัตราคันละ 2,200 บาทต่อเดือน โดยอัตราค่าที่จอดรถดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าที่จอดรถรายเดือนของพื้นที่บริเวณใกล้เคียง ซึ่งมีค่าบริการเท่ากับ 2,000 - 2,500 บาทต่อเดือนและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยอัตราค่าที่จอดรถดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าที่จอดรถรายเดือนของพื้นที่บริเวณใกล้เคียงและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล
ค่าบริการในการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์	CDGS	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.04	-	กลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าสนับสนุนสปอนเซอร์ในการจัดงาน GovIT ซึ่งเป็นงานสัมมนาเชิงวิชาการการยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยอัตราค่าแพ็คเกจสปอนเซอร์ที่กลุ่มบริษัทฯ จ่ายให้แก่ CDGS และสิทธิประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับเท่ากับบริษัทอื่นที่เข้าร่วมงานและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการและสิทธิประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับเท่ากับบริษัทอื่นที่เข้าร่วมงานและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล
	GISC	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายในการขายเจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	0.05 0.05	0.06 -	บริษัทฯ ซื้อนาฬิกา Garmin Smartwatch จาก GISC ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เพื่อใช้ในกิจกรรมสานสัมพันธ์กับลูกค้า โดยราคาซื้อจาก GISC ไกล่เคียงกับผู้ขายรายอื่น และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ โดยราคาสินค้าดังกล่าวใกล้เคียงกับผู้ขายรายอื่นและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล
	ESRIT	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายในการขายเจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	0.17 0.09	0.08 -	กลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าสนับสนุนสปอนเซอร์ในงานจัดงาน Thai GIS User Conference ซึ่งเป็นงานสัมมนาเชิงวิชาการระบบภูมิสารสนเทศของประเทศไทย โดยอัตราค่าแพ็คเกจสปอนเซอร์ที่กลุ่มบริษัทฯ จ่ายให้แก่ ESRIT และสิทธิประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับเท่ากับบริษัทอื่นที่เข้าร่วมงาน และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการและสิทธิประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับเท่ากับบริษัทอื่นที่เข้าร่วมงานและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ	CDGH	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายในการบริหารเจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายเงินประกันความเสียหาย	0.67 0.05 0.08	0.67 0.05 0.12	กลุ่มบริษัทฯ เข้าพื้นที่อาคารซีดีจีเ้าส์ จาก CDGH เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ห้องซ่อมบำรุงและคลังสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ค่าเช่าและค่าบริการที่ CDGH คิดจากกลุ่มบริษัทฯ ไกล่เคียงกับอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารและคลังสินค้าในบริเวณใกล้เคียงและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ห้องซ่อมบำรุงและคลังสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยค่าเช่าและค่าบริการที่ CDGH คิดจากกลุ่มบริษัทฯ ไกล่เคียงกับอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคาร และคลังสินค้าในบริเวณใกล้เคียง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล

รายการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการสอบทานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
			ปี 2566	ปี 2567		
สิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ BLD ("สิทธิซื้อหุ้น ESOP ของ BLD")	นายอุกฤษฏ์ฯ	<ul style="list-style-type: none">การให้สิทธิซื้อหุ้น ESOP ของ BLD จำนวน 256,612 หน่วย	-	3.98	การให้สิทธิซื้อหุ้น ESOP ของ BLD แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ BLD ซึ่งรวมถึงนายอุกฤษฏ์ฯ เป็นการสร้างแรงจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของ BLD ที่มีผลงานโดดเด่นซึ่งมีทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลายได้ยาก ให้มีความตั้งใจในการทำงานเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ BLD โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของเพื่อให้มีวัตถุประสงค์เป็นหนึ่งเดียวกับผู้ถือหุ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพในระยะยาวต่อไป	การทำรายการดังกล่าว มีความสมเหตุผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เนื่องจากช่วยรักษากรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของ BLD ให้ทำงานให้กับ BLD ในระยะยาว และเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ BLD ที่มีส่วนร่วมในการสร้างความสำเร็จของ BLD ที่ผ่านมา
ค่าสาธารณูปโภค	CDGH	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายในการบริหารเจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	0.12 0.02	0.15 0.04	กลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในพื้นที่อาคารสำนักงานซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เข้าจาก CDGH โดย CDGH เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทฯ ตามปริมาณไฟฟ้าที่ใช้งานจริง และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามปริมาณไฟฟ้าที่กลุ่มบริษัทฯ ใช้งานจริง จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล
ค่าบริการจัดการ	CDT	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายในการบริหารเจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	1.87 0.49	1.46 0.25	กลุ่มบริษัทฯ ว่าจ้าง CDT ในการให้บริการบุคลากรด้านงานธุรการ ได้แก่ การรับ-ส่งเอกสาร การดูแลและบริหารจัดการการประชุม งานบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน โดยอัตราค่าบริการที่ CDT เรียกเก็บจากบริษัทฯ สามารถเทียบเคียงกับค่าบริการของผู้ให้บริการรายอื่น และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการเทียบเคียงได้กับ ผู้ให้บริการรายอื่น และมีเงื่อนไข การค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล
ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	CDT	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายในการบริหารเจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	4.12 1.07	2.94 0.33	กลุ่มบริษัทฯ ว่าจ้าง CDT ในการให้บริการซอฟต์แวร์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินและด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึงบริการในการปรับแต่งซอฟต์แวร์ดังกล่าวตามคำสั่งของบริษัทฯ ค่าระบบเซิร์ฟเวอร์และดาตาเซนต์อร์ โดยอัตราค่าบริการที่ CDT เรียกเก็บจากกลุ่มบริษัทฯ สามารถเทียบเคียงได้กับค่าบริการซอฟต์แวร์ของผู้ให้บริการรายอื่นและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการเทียบเคียงได้กับอัตราเงินเดือนมาตรฐานซึ่งจัดทำโดยบุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล
ขายทรัพย์สิน	CDT	<ul style="list-style-type: none">กำไรจากการขายทรัพย์สิน	0.03	-	บริษัทฯ ขาย UPS ที่ตัดค่าเสื่อมเต็มมูลค่าและไม่ได้ใช้งานแล้วให้แก่ CDT ด้วยราคาขายในตลาดมือสอง และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ โดยเป็นการเพิ่มรายได้จากรายการทรัพย์สินที่บริษัทฯ ไม่ได้ใช้งาน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล

มาตรการและขั้นตอนการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำการรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำการรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายและแนวโน้มนการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการทำการรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำการกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำการรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อหรือขาย การให้หรือรับบริการ และการเช่า เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส อย่างไรก็ตาม สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงผลในการทำการรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะเข้าทำการรายการนั้น ๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

▲ รายงานงบการเงิน




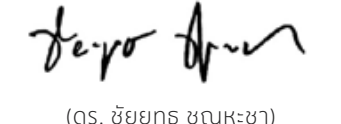
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ รวมทั้งการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในกรณีนี้ รายงานทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี (56-1 One Report) นี้ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบรายงานทางการเงิน ซึ่งมีรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแสดงความเห็นควบคู่ไปด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบทานให้กลุ่มบริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ และมีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินสำหรับปีบัญชี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567


(นางสุภาวดี พันธรัตน์ศรี)
ประธานกรรมการ


(ดร. ชัยยุทธ ชูณหะชา)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567



EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789-90
ey.com

บริษัท อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเออีซีดี
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789-90
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 เกี่ยวกับการเข้าซื้อหุ้นในบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในสัดส่วน ร้อยละ 75 ของหุ้นทั้งหมด โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจเสร็จสิ้นแล้วในเดือนมกราคม 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินเพิ่มเติมและปรับปรุงกำไรเพื่อให้สะท้อนข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้จากการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้ดังกล่าวที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท และส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการ ระบุภาระที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้า รวมถึงการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้นั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มี นัยสำคัญของผู้บริหารในการพิจารณาข้อกำหนดในสัญญา และการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งทำให้เกิด ความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้ที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญา

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการ ในการทำสัญญา การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา การส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า การประมาณการ ขั้นความสำเร็จของงาน และการบันทึกรับรู้รายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกสุ่ม ตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาที่สำคัญและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ โดยการ

- อ่านสัญญาดังกล่าวและสอบถามวิศวกร/ผู้ควบคุม โครงการของกลุ่มบริษัท เพื่อพิจารณาเงื่อนไขและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และการบันทึกส่วนรายได้ให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ
- ประเมินความสมเหตุสมผลของการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณการต้นทุน โครงการ วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมิน โดยวิศวกร/ผู้ควบคุม โครงการของกลุ่มบริษัทกับขั้น ความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงโดยการสุ่มทดสอบกับ เอกสารประกอบรายการ



- กรณีการขายสินค้าซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ ณ ขณะใดขณะหนึ่ง ทดสอบการรับรู้รายได้กับเอกสารประกอบการส่งมอบการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการรับรู้รายได้ โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การรวมธุรกิจ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 เกี่ยวกับการเข้าซื้อหุ้นในบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในสัดส่วนร้อยละ 75 ของหุ้นทั้งหมด บริษัทฯ ได้รับรู้และวัดมูลค่าสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อกิจการ ตลอดจนรับรู้ค่าความนิยมนที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจในปีปัจจุบัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับรายการซื้อธุรกิจนี้ เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยรวมและฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาดังกล่าว ทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้และวัดมูลค่าของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายธุรกิจ รวมถึงสอบถามกับฝ่ายบริหารถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ในการเข้าทำรายการซื้อดังกล่าวเพื่อประเมินว่ารายการซื้อธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามคำนิยามของการรวมธุรกิจภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2566) เรื่อง การรวมธุรกิจหรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบมูลค่าการซื้อธุรกิจกับเอกสารประกอบการซื้อธุรกิจและการจ่ายเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามูลค่าดังกล่าวถูกต้องตามมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้และไม่รวมต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ รวมถึงทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาโดยพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการและข้อสมมติต่าง ๆ ที่สำคัญที่ผู้ประเมินราคาอิสระใช้ในการคำนวณหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ รวมถึงพิจารณาความรู้ ความสามารถและความเที่ยงธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ และทดสอบการคำนวณและพิจารณาความสมเหตุสมผลของการบันทึกค่าความนิยม ตลอดจนพิจารณาความครบถ้วนและถูกต้องในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการซื้อธุรกิจดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าความนิยม

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการค้ำค่าของค่าความนิยม ซึ่งถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าค่าความนิยม



ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด และแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของกลุ่มบริษัท รวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้ โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงินถ่วงน้ำหนักของกลุ่มบริษัท และของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการค้ำค่าของค่าความนิยม

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

พูนารต เป่าเจริญ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,065,976,225	1,337,512,975	787,315,366
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	1,189,530,274	1,337,261,233	850,047,343
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	6, 27	732,049,960	737,403,211	637,675,520
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	37,500,000
สินค้าคงเหลือ	9	21,053,206	41,529,185	12,195,304
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน		84,662,564	74,581,176	69,742,359
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	10	2,247,645,057	1,589,249,816	2,037,468,317
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	10,214,464	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		17,108,186	15,255,307	8,369,895
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,368,239,936	5,132,792,903	4,440,314,104
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	100,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	500,624,537
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	38,773,376	-	-
อุปกรณ์	16	67,226,942	83,181,136	58,403,024
สินทรัพย์สิทธิการใช้	22	82,408,427	97,512,984	67,116,280
ค่าความนิยม	17	309,507,045	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	18	100,573,893	92,431,139	77,522,244
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		148,282,091	79,473,177	132,373,541
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	30	59,585,014	76,690,071	48,108,021
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,428,453	6,964,405	6,634,138
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		813,885,241	436,252,912	890,781,785
รวมสินทรัพย์		6,182,125,177	5,569,045,815	5,331,095,889

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	-	42,500,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 20	827,401,187	1,074,285,688	693,433,269
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,434,630	449,539	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	23,572,460	21,604,180	19,821,887
รายได้รับล่วงหน้า	6	2,369,566,050	1,592,241,012	1,974,077,021
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6, 21	367,681,509	319,380,995	307,451,357
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		3,409,430	2,906,792	3,385,861
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		59,960,595	60,168,574	43,572,660
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,654,025,861	3,113,536,780	3,041,742,055
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	64,520,034	80,397,937	52,582,275
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	233,854,308	181,655,127	200,463,516
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	30	42,892	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		7,970,948	7,331,054	6,881,951
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		306,388,182	269,384,118	259,927,742
รวมหนี้สิน		3,960,414,043	3,382,920,898	3,301,669,797

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	24			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 707,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		707,500,000	707,500,000	707,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 700,021,420 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		700,021,420	700,021,420	700,021,420
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		932,329,240	932,329,240	932,329,240
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		134,622,833	134,622,833	-
ส่วนเกินกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย		1,658,641	1,462,845	-
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		7,402,869	5,014,590	7,379,469
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	26	70,750,000	68,180,000	70,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		351,294,725	337,281,533	318,945,963
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(24,247)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,198,055,481	2,178,912,461	2,029,426,092
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		23,655,653	7,212,456	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,221,711,134	2,186,124,917	2,069,685,268
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,182,125,177	5,569,045,815	5,331,095,889

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและให้บริการ	27, 31	6,172,704,662	5,337,990,114	5,207,902,534
ต้นทุนขายและให้บริการ		(5,028,620,640)	(4,238,514,515)	(4,318,889,166)
กำไรขั้นต้น		1,144,084,022	1,099,475,599	889,013,368
รายได้เงินปันผล	6, 13	-	-	26,959,906
รายได้การบริหารจัดการ		-	-	13,884,000
รายได้อื่น		17,593,809	15,294,979	16,113,030
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		1,161,677,831	1,114,770,578	945,970,304
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		(410,482,688)	(390,668,909)	(338,213,505)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(410,808,405)	(394,678,850)	(357,916,210)
ค่าใช้จ่ายอื่น		(502,638)	(2,430,252)	(1,778,863)
รวมค่าใช้จ่าย		(821,793,731)	(787,778,011)	(697,908,578)
กำไรจากการดำเนินงาน		339,884,100	326,992,567	248,061,726
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		1,273,376	-	-
รายได้ทางการเงิน		9,346,787	4,882,568	10,222,090
ต้นทุนทางการเงิน	28	(11,791,554)	(14,663,058)	(11,030,865)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		338,712,709	317,212,077	247,252,951
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30	(93,186,420)	(64,265,781)	(71,752,891)
กำไรสำหรับปี		245,526,289	252,946,296	175,500,060

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:

รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน

ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- สุทธิจากภาษีเงินได้

รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

- สุทธิจากภาษีเงินได้

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

การแบ่งปันกำไร

ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย

การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย

กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นที่ปรับลด

กำไรขั้นต้นที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

32

33

[illegible][illegible][illegible]

บริษัท ทีโอบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุนจาก		กำไรสะสม		รวม
			การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	525,000,000	14,763,303	-	58,730,000	488,180,710	1,086,674,013	
กำไรสุทธิ	-	-	-	-	188,995,959	188,995,959	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,336,651)	(4,336,651)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	184,659,308	184,659,308	
ดอกเบี้ยตามสัญญาเพิ่มทุน (หมายเหตุ 24)	175,000,000	943,250,000	-	-	-	1,118,250,000	
ต้นทุนในการทำการ - สุทธิจากกำไรเงินได้ (หมายเหตุ 24)	-	(25,796,132)	-	-	-	(25,796,132)	
ออกหุ้นสามัญจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 24, 25)	21,420	112,069	(23,990)	-	-	109,499	
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 25)	-	-	5,038,580	-	-	5,038,580	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	-	9,450,000	(9,450,000)	-	
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	(299,250,000)	(299,250,000)	
(เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35))	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	700,021,420	932,329,240	5,014,590	68,180,000	364,140,018	2,069,685,268	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	700,021,420	932,329,240	5,014,590	68,180,000	364,140,018	2,069,685,268	
กำไรสุทธิ	-	-	-	-	175,500,060	175,500,060	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(15,818,213)	(15,818,213)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	159,681,847	159,681,847	
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 25)	-	-	2,364,879	-	-	2,364,879	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-	-	-	
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	2,570,000	(2,570,000)	-	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	-	-	-	-	(202,305,902)	(202,305,902)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	700,021,420	932,329,240	7,379,469	70,730,000	318,945,963	2,029,426,092	

ที่มาของประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	338,712,709	317,212,077	247,252,951	236,911,274
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	78,578,932	69,573,955	60,681,097	56,388,240
โอนกลับผลขาดทุนจากการซื้อค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(151,901,182)	(3,617,351)	(151,901,182)	(3,617,351)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	137,759,223	-	137,759,223	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	-	167,507	-	248,665
การปรับลดมูลค่างานต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	991,187	2,111,785	118,031	2,350,008
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	94	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1,081,146)	(139,120)	(927,568)	(95,017)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	15,251	478,392	15,251	478,387
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	93,325	717,183	93,325	717,183
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1,273,376)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20,923,261	17,554,212	17,954,424	15,769,464
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	1,547,037	594,882	1,281,311	491,147
ผลขาดทุนจากการประมาณการหนี้กันขาดทุนโครงการ (โอนกลับ)	(3,616,801)	(381,224)	454,637	(509,328)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	564,681	(13,805)	259,135	26,225
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	421,249	(2,260,199)	1,778,862	(1,528,034)
ค่าใช้จ่ายจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2,388,279	5,038,581	2,179,405	4,612,921
รายได้เงินปันผล	-	-	(26,959,906)	-
รายได้ทางการเงิน	(9,346,787)	(4,882,568)	(10,222,090)	(4,877,206)
ต้นทุนทางการเงิน	11,791,554	14,663,058	11,030,865	12,685,980
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	426,567,396	416,817,459	290,847,771	320,052,558
และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหนี้การค้าและถูกหนี้อื่น	186,655,512	(345,224,004)	381,900,732	(344,275,189)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	32,403,098	(17,944,733)	55,893,292	(4,996,624)
สินค้าคงเหลือ	20,475,979	6,312,308	26,613,655	7,246,126
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	(642,163,689)	(389,303,275)	(642,179,714)	(412,625,830)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,151,455)	5,901,334	(3,758,374)	2,131,825
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(152,048)	219,000	(147,218)	219,200

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(259,719,655)	615,292,774	(396,654,351)	672,868,476
รายได้รับล่วงหน้า	739,529,003	573,351,846	709,151,221	494,130,319
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	28,516,501	20,730,500	(7,573,890)	14,546,924
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(782,638)	(87,472,555)	(8,487,432)	(84,679,391)
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายในระหว่างปี	(1,685,000)	(1,885,000)	(1,510,000)	(1,605,000)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	528,493,004	796,795,654	404,095,692	663,013,394
เงินสดรับจากภาษีเงินได้	5,707,564	25,143,636	-	10,019,345
จ่ายดอกเบี้ย	(11,564,546)	(14,334,332)	(10,761,460)	(12,466,987)
จ่ายภาษีเงินได้	(148,084,041)	(137,710,239)	(115,285,481)	(103,470,634)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	374,551,981	669,894,719	278,048,751	557,095,118
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้ออุปกรณ์	(13,603,041)	(29,185,503)	(8,871,029)	(26,509,484)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(32,907,722)	(59,068,855)	(16,406,505)	(44,893,439)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(37,500,000)	-
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	(307,354,027)	(493,126)	(336,920,600)	(493,126)
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อลงทุนในบริษัทร่วม	(37,500,000)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	26,959,906	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	9,346,787	4,882,568	10,027,809	4,877,206
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,106,085	274,860	950,885	214,775
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(380,911,918)	(83,590,056)	(361,759,534)	(66,804,068)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,200,000,000	727,500,000	1,400,000,000	500,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,242,500,000)	(1,363,000,000)	(1,400,000,000)	(1,100,500,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้ตามสัญญาเช่า	(22,068,846)	(20,180,394)	(19,200,772)	(17,934,762)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,722,182	-	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	1,118,359,499	-	1,118,359,499
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	-	(32,245,165)	-	(32,245,165)
จ่ายเงินปันผล	(202,305,902)	(299,250,000)	(202,305,902)	(299,250,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(265,152,566)	131,183,940	(221,506,674)	168,429,572
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(24,247)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(271,536,750)	717,488,603	(305,217,457)	658,720,622
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,337,512,975	620,024,372	1,092,532,823	433,812,201
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,065,976,225	1,337,512,975	787,315,366	1,092,532,823

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,680,714	-	-	-
การเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าและหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,310,410	-	1,310,410
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการออกไปสำคัญแสดงสิทธิ				
เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ไม่ผ่านการการ อนุมัติ				
และพนักงานบริษัทย่อย	-	-	185,474	425,659

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย
ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับการติดตั้ง พัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์
ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 127/30 อาคารปัญญาณี ชั้นที่ 25
ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 24

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี
พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความ
ในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ
ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้น โดยรวมงบการเงินของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ	
			ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัทย่อย				
บริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด	จำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ไทย	100	100
บริษัท เคอะคอมมูนิเคชั่น โซลูชั่น จำกัด	จำหน่ายและให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	ไทย	100	100

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัท เอ็มเวิร์จ จำกัด	จำหน่ายและบริการให้คำปรึกษาในการออกแบบ ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีและบริการ บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	ไทย	100	100
บริษัท อินไซต์ทอรา จำกัด	บริการให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีและบริการบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์	ไทย	80	76
บริษัท เบลนเดต้า จำกัด	บริการให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	ไทย	90	95
บริษัท ไซเบอร์จินิกส์ จำกัด	บริการให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	ไทย	100	100
บริษัท รวด์ ทุ โซลูชั่นส์ จำกัด	บริการให้คำปรึกษาในการออกแบบและติดตั้งระบบ การวางแผนทรัพยากรองค์กรและระบบจัดการ ความสัมพันธ์กับลูกค้า	ไทย	75	-
G-Wit Internation Pte. Ltd.	บริการให้คำปรึกษาในด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี สารสนเทศ	สิงคโปร์	100	-

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมี
ส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่
ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจใน
การควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดย
ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาท
โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็น
รายการ “ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วน
ของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวม
นี้แล้ว

- ข) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน
- 2.4 บริษัทฯ มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการงานที่บริษัทฯ มีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
กิจการค้าร่วมเอคิจีเอ็ม	จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และให้บริการด้านการป้องกันภัยคุกคามด้านไซเบอร์	ไทย	20	20
กิจการค้าร่วมจีไอ	จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	ไทย	51	51

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันที่ใช้บังคับได้ กลุ่มบริษัทจะระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กิจการอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้กับสัญญานั้น

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทคือรายได้จากการจัดหาสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

รายได้จากการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายได้จากการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นการให้บริการที่ครอบคลุมถึงการวางแผนและออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของลูกค้า การจัดหาและติดตั้งฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ โดยกิจการรับรู้รายได้ดังกล่าว ณ เวลาที่ได้ส่งมอบการควบคุมในสินค้าหรือบริการหรือตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีผลลัพธ์ ซึ่งประเมิน โดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

รายได้จากการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายได้จากการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

รายได้จากการให้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์

รายได้จากการให้ใช้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ให้แก่ลูกค้าแล้ว

รายได้จากการให้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์

รายได้จากการให้ใช้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์รับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้สิทธิตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการ Outsourcing

รายได้จากการให้บริการ Outsourcing รับรู้ตามจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้จากการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (Infrastructure as-a-Service) หรือการให้บริการด้านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันผ่านอินเทอร์เน็ต (Software as-a-Service)

รายได้จากการให้บริการ โครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (Infrastructure as-a-Service) หรือการให้บริการด้านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันผ่านอินเทอร์เน็ต (Software as-a-Service) รับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของการให้บริการ/ตามปริมาณการใช้ เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากการใช้สินทรัพย์ดังกล่าวตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวน โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระ โดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตดั้งเดิมแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.7 อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เช่า	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (อะไหล่)	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จากเดิมวิธีขอลดลงทวิคูณเป็นวิธีเส้นตรง

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	2 - 10 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์งานโครงการ	3 - 5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา

4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประ โยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

พื้นที่ในอาคาร	6 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประ โยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทร่วม อุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและโครงการ ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือ การลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงานตาม มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “สำรองจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ตามระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่ กำหนดไว้ในโครงการ

กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองที่ยอมรับทั่วไปในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น อายุของสิทธิ ซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงสำหรับอายุของสิทธิซื้อหุ้น และอัตรา เงินปันผล เป็นต้น

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด เปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าสัญญานั้นจะประสบผลขาดทุน

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้น เกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.19 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุนภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุนภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะรับรู้รายได้จากสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้นแต่ละรายการแยกจากกัน

การประมาณการอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่คิดที่สุดที่มีในสถานะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีผลลัพธ์เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้าและบริการ	-	-	15	13	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้เงินปันผล	-	-	27	-	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	14	14	วิธีเปรียบเทียบราคาที่มีได้
					ถูกควบคุม
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1	-	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	-	-	2	-	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินค้า	-	-	75	79	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการ	-	-	441	408	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	10	14	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้าและบริการ	113	103	35	31	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินค้า	-	1	-	1	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการ	12	15	12	15	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการจัดการจ่าย	1	2	1	2	วิธีเปรียบเทียบราคาที่มีได้
					ถูกควบคุม
ค่าเช่าสำนักงาน	1	1	1	1	วิธีเปรียบเทียบราคาที่มีได้
					ถูกควบคุม
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3	5	3	5	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ขอตกลงจ้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	2,861	496
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/ หรือกรรมการร่วมกัน)	8,098	4,885	3,862	4,710
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,098	4,885	6,723	5,206
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	3,908	3,908
รวมลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,908	3,908
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,098	4,885	10,631	9,114
<u>รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	3,344	4,452
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/ หรือกรรมการร่วมกัน)	5,764	9,758	4,687	6,952
รวมรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,764	9,758	8,031	11,404
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)</u>				
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	59,323	146,801
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/ หรือกรรมการร่วมกัน)	4,160	6,236	4,160	6,236
รวมเจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,160	6,236	63,483	153,037
<u>เจ้าหนี้อื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	1,482	3,408
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/ หรือกรรมการร่วมกัน)	608	1,252	479	1,195
รวมเจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	608	1,252	1,961	4,603
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,768	7,488	65,444	157,640
<u>รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	5,267	5,551
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/ หรือกรรมการร่วมกัน)	37,690	54,110	8,207	12,633
รวมรายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	37,690	54,110	13,474	18,184
<u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	50,329	42,264
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/ หรือกรรมการร่วมกัน)	1,782	6,155	846	6,128
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,782	6,155	51,175	48,392

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
บริษัท เบลนเดต้า จำกัด (บริษัทย่อย)	-	150,000	(112,500)	37,500
รวม	-	150,000	(112,500)	37,500

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.10 ต่อปี ตัวสัญญาใช้เงินดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	71,004	68,838	71,004	68,838
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	2,032	1,377	2,032	1,377
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	10	9	10	9
รวม	73,046	70,224	73,046	70,224

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	34	17	10	10
เงินฝากธนาคาร	1,065,942	1,337,496	787,305	1,092,523
รวม	1,065,976	1,337,513	787,315	1,092,533

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากกระแสรายวันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.01 ถึง 1.85 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.01 ถึง 1.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,342	482	2,716	671
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	2,756	4,403	4,007	4,535
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,098	4,885	6,723	5,206
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,073,420	1,075,681	770,773	1,022,450
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	74,734	249,108	41,899	178,777
3 - 6 เดือน	11,673	240	5,831	240
6 - 12 เดือน	6,306	-	5,889	-
มากกว่า 12 เดือน	28,299	168,943	28,299	168,943
รวม	1,194,432	1,493,972	852,691	1,370,410
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,468)	(168,233)	(16,468)	(168,233)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,177,964	1,325,739	836,223	1,202,177
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,186,062	1,330,624	842,946	1,207,383
ลูกหนี้อื่น				
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	194	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	3,714	3,908
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,125	6,319	2,918	6,208
เงินทดรองจ่าย	343	318	275	250
รวมลูกหนี้อื่น	3,468	6,637	7,101	10,366
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,189,530	1,337,261	850,047	1,217,749

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าส่วนใหญ่มีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	168,233	171,850	168,233	171,850
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	175	(3,617)	175	(3,617)
ตัดจำหน่าย	(147,403)	-	(147,403)	-
จำนวนที่ได้รับคืน	(4,537)	-	(4,537)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	16,468	168,233	16,468	168,233

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	22,205	42,681	(1,152)	(1,152)	21,053	41,529
รวม	22,205	42,681	(1,152)	(1,152)	21,053	41,529

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	13,428	40,042	(1,233)	(1,233)	12,195	38,809
รวม	13,428	40,042	(1,233)	(1,233)	12,195	38,809

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (2566: 0.17 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี 2566: 0.25 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและบริการ

10. ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนงานระหว่างติดตั้ง	126,820	85,114	130,205	86,757
ต้นทุนงานบำรุงรักษาจ่ายล่วงหน้า	1,091,787	914,684	916,428	762,720
ต้นทุนในการให้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์จ่ายล่วงหน้า	983,891	546,768	951,157	511,788
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	45,147	42,684	39,678	34,142
รวมต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	2,247,645	1,589,250	2,037,468	1,395,407

11. สิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุน (หมายเหตุ 37)	10,214	-
รวมสิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10,214	-

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

13.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
							เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566
บริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด	20,000	20,000	100	100	20,110	20,074	26,960	-
บริษัท เดอะคอมมูนิตี้เนชั่น โซลูชั่น จำกัด	22,571	22,571	100	100	20,201	20,201	-	-
บริษัท เอ็มเวิร์จ จำกัด	50,000	50,000	100	100	49,168	49,120	-	-
บริษัท อินไซต์เฮรา จำกัด	12,500	12,500	80	76	10,612	9,685	-	-
บริษัท เบลนด์ต้า จำกัด	21,111	15,000	90	95	19,200	14,384	-	-
บริษัท โซเบอร์จินิกส์ จำกัด	50,000	50,000	100	100	50,057	50,054	-	-
บริษัท รวดรู้ โซลูชั่นส์ จำกัด	5,000	-	75	-	330,000	-	-	-
G-Wit Internation Pte. Ltd.	1,277	-	100	-	1,277	-	-	-
รวม					500,625	163,518	26,960	-

13.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปี 2566

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท อินไซต์เอร์รา จำกัด (บริษัทย่อย) จากผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง เป็นจำนวน 31,250 หุ้น ในราคาหุ้นละ 15.78 บาท (มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2565) เป็นจำนวนเงิน 0.49 ล้านบาท บริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566 ทำให้บริษัทฯมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวจากร้อยละ 73 เป็นร้อยละ 76

13.3 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปี 2567

- ก) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เบลนเคต้า จำกัด มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นสามัญส่วนที่ยังไม่ได้เรียกชำระในราคาหุ้นละ 2.50 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 4.75 ล้านบาทเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567
- ข) เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท อินไซต์เอร์รา จำกัด (บริษัทย่อย) จากผู้ถือหุ้นท่านหนึ่งจำนวน 50,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 17.88 บาท (มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2566) เป็นจำนวนเงิน 0.89 ล้านบาท บริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 76 เป็นร้อยละ 80
- ค) เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 บริษัทฯได้เข้าลงทุนในบริษัท รวด์ ทู โซลูชันส์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างการขยายธุรกิจและบริการใหม่ ๆ ในอนาคต มูลค่าเงินลงทุนประมาณ 330 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 75 ของหุ้นทั้งหมด

บริษัทฯได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อเงินลงทุน โดยการวัดมูลค่าได้เสร็จสมบูรณ์แล้วในเดือนมกราคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	มูลค่ายุติธรรม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	23,540
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24,920
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	26,913
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	17,223
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10,133
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,953
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	100
อุปกรณ์	799
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4,806

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	1,928
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	312
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(12,270)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,479)
รายได้รับล่วงหน้า	(37,796)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(19,870)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,192)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(9,342)
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	(27)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(327)
สินทรัพย์สุทธิจากการซื้อธุรกิจ	27,324
สินทรัพย์สุทธิจากการซื้อบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ร้อยละ 75)	20,493
บวก: ค่าความนิยม	309,507
สิ่งตอบแทนที่จ่ายเพื่อซื้อธุรกิจ	330,000
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(23,540)
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อธุรกิจ	306,460

- ง) เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 บริษัทฯจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ในประเทศสิงคโปร์ เพื่อดำเนินธุรกิจในการให้บริการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในนาม G-Wit International Pte. Ltd. ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000 เหรียญสิงคโปร์ โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567 จำนวน 1 เหรียญสิงคโปร์ (หุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสิงคโปร์) และเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวมีมติในที่ประชุมคณะกรรมการเรียกเพิ่มทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลืออีก 49,999 เหรียญสิงคโปร์ (หุ้นสามัญจำนวน 49,999 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสิงคโปร์) โดยบริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567

- จ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์จำนวน 0.61 ล้านบาท (2566: 0.43 ล้านบาท) ซึ่งเกิดขึ้นจากการรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ให้สิทธิพนักงานของบริษัทย่อยในการซื้อหุ้นของบริษัทฯ) เมื่อบริษัทย่อยได้รับบริการจากพนักงานของบริษัทย่อย

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

14.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี	
			2567	2566	2567	2566	ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ออฟซ์ตา	บริการให้คำปรึกษาใน	ไทย	25	-	37,500	-	38,773	-
(ประเทศไทย) จำกัด	การออกแบบระบบ							
	คอมพิวเตอร์และ							
	ระบบเครือข่าย							
รวม					37,500	-	38,773	-

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 (วันที่ซื้อ) บริษัทย่อยได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ออฟซ์ตา (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 6,667 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 37.50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนออกจำหน่ายแล้วของบริษัทออฟซ์ตา (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อเงินลงทุน โดยการวัดมูลค่าได้เสร็จสมบูรณ์แล้วในเดือนมกราคม 2568 โดยการซื้อหุ้นดังกล่าวมีผลต่างระหว่างผลรวมของสิ่งตอบแทนที่จ่ายไปซึ่งสูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับของบริษัทออฟซ์ตา (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนจำนวน 24.11 ล้านบาท ผลแตกต่างดังกล่าวถูกบันทึกการเป็นค่าความนิยมซึ่งรวมอยู่ในมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าว

14.2 ส่วนแบ่งกำไร

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

บริษัทร่วม	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน	
	ในบริษัทร่วมในระหว่างปี	
	2567	2566
บริษัท ออฟซ์ตา (ประเทศไทย) จำกัด	1,273	-
รวม	1,273	-

14.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : ล้านบาท)
	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	51
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	33
หนี้สินหมุนเวียน	(14)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(11)
สินทรัพย์สุทธิ	59
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	25
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิ	15
ค่าความนิยม	24
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	39

สรุปรายการกำไรขาดทุน

	(หน่วย : ล้านบาท)
	สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
รายได้	57
กำไร	5

15. การร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

ข้อมูลทางการเงินของการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันจำนวน 2 แห่ง ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.4 ซึ่งแสดงรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
สรุปรายการฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน	95	94
หนี้สินหมุนเวียน	6	16
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566
สรุปรายการกำไรขาดทุน		
รายได้รวม	35	83
ค่าใช้จ่ายรวม	(23)	(55)
กำไรสำหรับปี	12	28

16. อุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	คอมพิวเตอร์		เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน		ยานพาหนะ		รวม
	และอุปกรณ์	และอุปกรณ์	และอุปกรณ์	และอุปกรณ์	และอุปกรณ์	และอุปกรณ์	
	ให้เช่า	และอุปกรณ์	และอุปกรณ์	และอุปกรณ์	และอุปกรณ์	และอุปกรณ์	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	65,081	189,892	42,913	44,914	-	-	342,800
ซื้อเพิ่ม	1,112	23,442	3,340	953	49	289	29,185
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,033)	(617)	(294)	-	-	(7,944)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	289	-	(289)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	66,193	206,301	45,636	45,862	49	-	364,041
ซื้อเพิ่ม	3,134	9,155	1,015	299	-	-	13,603
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,553)	(48,527)	(3,734)	(162)	-	-	(57,976)
โอนเข้า (ออก)	(287)	78	209	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย							
(หมายเหตุ 13)	-	322	-	2,590	-	-	2,912
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	63,487	167,329	43,126	48,589	49	-	322,580
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	64,769	139,996	35,218	20,142	-	-	260,125
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	281	16,618	3,077	8,082	7	-	28,065
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,903)	(139)	(288)	-	-	(7,330)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	65,050	149,711	38,156	27,936	7	-	280,860
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	403	19,207	2,497	8,199	10	-	30,316
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,553)	(48,502)	(3,719)	(162)	-	-	(57,936)
โอนเข้า (ออก)	(287)	78	209	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย							
(หมายเหตุ 13)	-	322	-	1,791	-	-	2,113
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	59,613	120,816	37,143	37,764	17	-	255,353
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,143	56,590	7,480	17,926	42	-	83,181
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,874	46,513	5,983	10,825	32	-	67,227
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 4.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							28,065
2567 (จำนวน 4.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							30,316

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เช่า	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (อะไหล่)	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	17,754	125,313	33,753	40,110	-	216,930
ซื้อเพิ่ม	1,170	20,909	3,284	857	289	26,509
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,372)	(617)	(257)	-	(5,246)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	289	(289)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,924	141,850	36,420	40,999	-	238,193
ซื้อเพิ่ม	183	7,551	847	290	-	8,871
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,553)	(19,086)	(104)	(100)	-	(24,843)
โอนเข้า (ออก)	(287)	78	209	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,267	130,393	37,372	41,189	-	222,221
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	17,473	80,251	26,574	17,063	-	141,361
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	285	14,530	2,842	7,599	-	25,256
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,252)	(139)	(257)	-	(4,648)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	17,758	90,529	29,277	24,405	-	161,969
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	363	16,297	2,370	7,623	-	26,653
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,553)	(19,063)	(88)	(100)	-	(24,804)
โอนเข้า (ออก)	(287)	78	209	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,281	87,841	31,768	31,928	-	163,818
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,166	51,321	7,143	16,594	-	76,224
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	986	42,552	5,604	9,261	-	58,403
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (จำนวน 3.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)						25,256
2567 (จำนวน 2.8 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)						26,653

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 162 ล้านบาท (2566: 188 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 81 ล้านบาท 2566: 90 ล้านบาท)

17. ค่าความนิยม

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
งบการเงินรวม	
	<u>2567</u>
ราคาทุน	
ยอดคงเหลือต้นปี	-
ซื้อบริษัทย่อยในระหว่างปี (หมายเหตุ 13)	309,507
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>309,507</u>
บริษัท ปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด เพื่อทดสอบการค้อยค่าประจำปี ดังนี้	
	(หน่วย: พันบาท)
งบการเงินรวม	
	<u>2567</u>
บริษัท ราวด์ ทู โซลูชันส์ จำกัด	309,507

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ซึ่งใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม โดยมีลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 ประเมินการกระแสดเงินสดครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)
อัตราการเติบโต	3
อัตรากดลดก่อนภาษี	10

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต ประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด และอัตรากดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ โดยฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการค้อยค่า

ฝ่ายบริหารเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของข้อสมมติที่สำคัญซึ่งฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์จะไม่ส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	
	งานโครงการ	ระหว่างพัฒนา	รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:				
ราคาทุน	53,773	84,447	49,602	187,822
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(35,209)	(52,039)	-	(87,248)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>18,564</u>	<u>32,408</u>	<u>49,602</u>	<u>100,574</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:				
ราคาทุน	42,808	71,749	39,849	154,406
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(28,746)	(33,229)	-	(61,975)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>14,062</u>	<u>38,520</u>	<u>39,849</u>	<u>92,431</u>

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	
	งานโครงการ	ระหว่างพัฒนา	รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:				
ราคาทุน	62,062	30,656	39,414	132,132
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(40,111)	(14,499)	-	(54,610)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>21,951</u>	<u>16,157</u>	<u>39,414</u>	<u>77,522</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:				
ราคาทุน	51,643	29,643	34,444	115,730
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(33,464)	(7,421)	-	(40,885)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>18,179</u>	<u>22,222</u>	<u>34,444</u>	<u>74,845</u>

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	92,431	52,703	74,845	41,408
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	6,679	6,651	8,646	8,797
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาขึ้นภายในกิจการ	26,229	52,418	7,760	36,096
ตัดจำหน่าย	(93)	(717)	(93)	(717)
ค่าตัดจำหน่าย	(24,672)	(18,624)	(13,636)	(10,739)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	100,574	92,431	77,522	74,845

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 - 3.80 ต่อปี ซึ่งไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	4,160	6,236	63,483	153,037
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	791,018	1,026,705	600,691	901,096
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	608	1,252	1,961	4,603
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	31,615	40,093	27,298	31,092
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	827,401	1,074,286	693,433	1,089,828

21. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,611	5,574	51,002	47,472
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	172,146	118,143	104,280	96,849
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	171	581	173	920
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,018	9,561	5,233	6,707
ค่าโบนัสค้างจ่าย	110,161	107,867	81,862	90,369
ผลตอบแทนอื่นแก่พนักงานค้างจ่าย	73,575	77,655	64,901	72,708
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	367,682	319,381	307,451	315,025

22. สัญญาเช่า

22.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3-5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	พื้นที่ในอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	118,611	1,787	120,398
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(22,335)	(550)	(22,885)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	96,276	1,237	97,513
เพิ่มขึ้น	3,681	-	3,681
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 13)	4,806	-	4,806
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(23,042)	(550)	(23,592)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	81,721	687	82,408

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พื้นที่ในอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	106,114	1,787	107,901
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,843)	(550)	(20,393)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	86,271	1,237	87,508
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,842)	(550)	(20,392)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	66,429	687	67,116

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	95,169	111,685	77,727	100,265
หัก: ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(7,077)	(9,683)	(5,323)	(8,660)
รวม	88,092	102,002	72,404	91,605
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(23,572)	(21,604)	(19,822)	(19,201)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	64,520	80,398	52,582	72,404

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	102,002	120,872	91,605	108,229
เพิ่มขึ้น	3,681	1,310	-	1,310
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 13)	4,479	-	-	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	3,984	4,643	3,337	4,110
จ่ายค่าเช่า	(26,054)	(24,823)	(22,538)	(22,044)
ยอดคงเหลือปลายปี	88,092	102,002	72,404	91,605

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 38 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	23,592	22,885	20,392	20,393
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,984	4,643	3,337	4,110

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 26 ล้านบาท (2566: 25 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 23 ล้านบาท 2566: 22 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

22.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	1,523	159	224	159
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4,549	-	112	-
รวม	6,072	159	336	159

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	โครงการ ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน ของพนักงาน	โครงการ ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นของ พนักงาน	รวม
	โครงการ ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน ของพนักงาน	โครงการ ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นของ พนักงาน	รวม
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	146,187	13,272	159,459
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,482	1,108	13,590
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,734	230	3,964
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(239)	(239)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	834	834
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,683)	-	(2,683)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	8,615	-	8,615
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,885)	(1,885)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	168,335	13,320	181,655
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	14,418	1,400	15,818
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,789	316	5,105
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	359	359
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,188	1,188
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	11,262	-	11,262
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	10,810	-	10,810
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 13)	7,413	1,929	9,342
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,685)	(1,685)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	217,027	16,827	233,854

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โครงการ ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน ของพนักงาน	โครงการ ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นของ พนักงาน	รวม
	โครงการ ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน ของพนักงาน	โครงการ ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นของ พนักงาน	รวม
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	131,272	11,616	142,888
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	11,250	970	12,220
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,348	202	3,550
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(210)	(210)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	700	700
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,465)	-	(2,465)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	7,887	-	7,887
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,605)	(1,605)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	151,291	11,674	162,965
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,453	1,006	13,459
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,233	262	4,495
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	310	310
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	972	972
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านการเงิน	10,035	-	10,035
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	9,738	-	9,738
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,510)	(1,510)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	187,750	12,714	200,464

กลุ่มบริษัทคาดว่า จะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 6 ล้านบาท (2566: 5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5 ล้านบาท 2566: 5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 13.3 และ 17.5 ปี (2566: 14.1 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.00 - 4.01	2.39 - 4.68	2.00 - 3.50	2.39 - 4.68
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00 - 10.00	3.00 - 10.00	3.00 - 10.00	3.00 - 10.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 30.00	0.00 - 30.00	0.00 - 30.00	0.00 - 30.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว
หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(19.30)	22.04	(16.28)	18.54
อัตราการขึ้นเงินเดือน	20.66	(18.45)	17.47	(15.66)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(22.52)	28.54	(18.81)	23.67

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(15.25)	17.37	(13.68)	15.57
อัตราการขึ้นเงินเดือน	16.41	(14.69)	14.73	(13.19)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(17.92)	22.53	(16.04)	20.05

24. ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างวันที่ 26 ถึง 28 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 175 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 6.39 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1,118.25 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่าย และชำระแล้วจากจำนวน 525 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 525 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 700 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 700 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 700 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้ ในการเสนอขาย หุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงจำนวน 25.80 ล้านบาท (สุทธิจากภาษี เงินได้จำนวน 6.45 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE-ESOP-W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ จำนวนรวม 21,420 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 21,420 หุ้น บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิใน การซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนเงิน 0.11 ล้านบาททั้งจำนวนในเดือนมิถุนายน 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุน ดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566

25. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

25.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ (“GABLE-ESOP-W1”) จำนวน 7.5 ล้านหน่วย โดยจัดสรรให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท อัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิ ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามจำนวนที่บริษัทฯกำหนด โดยใช้สิทธิได้ปีละ 4 ครั้ง และกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิจนถึงครบ กำหนดระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติการออกและจัดสรร
ใบสำคัญแสดงสิทธิ (“GABLE-ESOP-W1”) ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

Table with 2 columns: Item, Details. Rows include: วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (25 เมษายน 2566), อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ (3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ), วันที่ใช้สิทธิได้ครั้งแรก (วันที่ 30 มิถุนายน 2566), อัตราการใช้สิทธิ (ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น)

รายการกระทบบชอดจำนวน ใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับปีปัจจุบันมีดังนี้

Table with 5 columns: ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ, คงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567, ในระหว่างปี, ระหว่างปี, 31 ธันวาคม 2567. Row 1: GABLE-ESOP-W1, 7,478,580, -, (380,400), 7,098,180

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้ ณ วันที่ให้สิทธิโดยประมาณเท่ากับ 1.06 - 1.12 บาท
ต่อหน่วย คำนวณโดยใช้แบบจำลอง Black-Scholes และมีข้อสมมติที่สำคัญ ดังนี้

Table with 2 columns: Item, Value. Rows include: ราคาหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (6.390 บาทต่อหุ้น), ราคาใช้สิทธิ (5.112 บาทต่อหุ้น), เงินปันผลที่คาดหว้ง (ร้อยละ 3.60), ความผันผวนของราคาหุ้นที่คาดหว้ง (ร้อยละ 14.35), อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง (ร้อยละ 1.96), อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (3 ปี)

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว
ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.0116 หุ้น ในราคาหุ้นละ 5.0534 บาท วันที่
มีผลบังคับใช้คือวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

25.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เบลนเดต้า จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติ
ให้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยดังกล่าวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันภายใต้โครงการ ESOP ตาม
มติของที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567

รายการกระทบบชอดจำนวน ใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับปีปัจจุบันมีดังนี้

Table with 5 columns: ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ, คงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567, เพิ่มขึ้นในระหว่างปี, ใช้สิทธิระหว่างปี, คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567. Row 1: BLENDATA-ESOP, -, 714,282, (111,108), 603,174

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE-ESOP-W1 และ
BLENDATA-ESOP รวมเป็นจำนวน 2.39 ล้านบาท (2566: 5.04 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2.18 ล้านบาท
2566: 4.61 ล้านบาท)

26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิ
ประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสม
ยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมาย
ดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

27. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

27.1 การจำแนกรายได้

Table with 5 columns: Category, 2567, 2566, 2567, 2566. Rows include: ประเภทของสินค้าหรือบริการ, รายได้จากการขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง, รายได้จากการพัฒนาและวางระบบ, รายได้จากการบำรุงรักษา, รายได้จากการบริการอื่น ๆ, รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า, จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้, รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง, รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง, รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

27.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 6,175 ล้านบาท (2566: 4,544 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 - 8 ปี (2566: 1 - 6 ปี)

27.3 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	732,973	738,463	638,599	694,492
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(923)	(1,060)	(923)	(1,060)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - สุทธิ	732,050	737,403	637,676	693,432
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ (หมายเหตุ 8)	1,186,062	1,330,624	842,946	1,207,383

28. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	7,495	9,729	7,424	8,317
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,984	4,643	3,337	4,110
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของประมาณการหนี้สินค่าเรือดอน	313	291	270	259
รวม	11,792	14,663	11,031	12,686

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,418,585	1,267,725	1,173,098	1,095,483
ซื้อสินค้า	1,732,720	1,183,945	1,474,578	919,709
ต้นทุนในการบำรุงรักษาระบบ	1,357,876	1,297,227	1,234,036	1,170,444
ต้นทุนในการพัฒนาระบบและติดตั้ง	830,303	601,182	699,906	478,907
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและการตลาด	153,869	164,351	125,575	144,530
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	78,579	69,574	60,681	56,388
ค่าเช่าและค่าบริการจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	4,208	3,872	4,023	3,930
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างติดตั้ง	20,476	6,313	26,614	7,247
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(151,901)	(3,617)	(151,901)	(3,617)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	137,759	-	137,759	-

30. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	69,723	68,562	45,607	50,580
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	23,463	(4,296)	26,146	(2,665)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	93,186	64,266	71,753	47,915

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,414)	(1,186)	(3,955)	(1,084)

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับ				
การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	6,449	-	6,449

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงิน ได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	338,713	317,212	247,253	236,911
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	67,743	63,442	49,451	47,382
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(859)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	28,892	2,683	28,440	1,564
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(987)	(1,422)	(746)	(1,031)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	(5,392)	-
อื่น ๆ	(1,603)	(437)	-	-
รวม	25,443	824	22,302	533
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	93,186	64,266	71,753	47,915

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,478	33,858	3,478	33,858
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	247	247	247	247
ค่าเผื่อการลดลงของต้นทุนงานระหว่างติดตั้ง	272	470	272	470
ประมาณการหนี้สินขาดทุนโครงการ	493	405	441	351
ประมาณการหนี้สินอื่น	702	702	702	702
ขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	678	385	677	321
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	46,771	36,331	40,093	32,593
ขาดทุนสุทธิทางภาษี	4,449	2,313	-	-
สัญญาเช่า	2,495	1,979	2,198	1,757
รวม	59,585	76,690	48,108	70,299
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม				
ของเงินลงทุน	43	-	-	-
รวม	43	-	-	-

31. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยสองแห่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 66-1502-2-00-5-0 และ 67-1238-2-00-5-0 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 และ 4 เมษายน 2567 ตามลำดับ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 1 มกราคม 2567 และ 1 สิงหาคม 2567 ตามลำดับ)

รายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการ	14,292	6,158,413	6,172,705
รายได้อื่น	-	17,594	17,594
รวมรายได้	14,292	6,176,007	6,190,299

สำหรับปี 2566 บริษัทย่อยดังกล่าวยังไม่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนดังกล่าว

32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (“GABLE-ESOP-W1”) มีราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดของหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่นำผลของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมารวมคำนวณเพื่อหากำไรต่อหุ้นปรับลดในงบการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,971 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานพัฒนาและวางระบบ และงานบำรุงรักษา (2566: มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 588 ล้านบาทซึ่งมาจากส่วนงานพัฒนาและวางระบบ และงานบำรุงรักษา)

34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดย บริษัท-หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 42 ล้านบาท (2566: 36 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 35 ล้านบาท 2566: 32 ล้านบาท)

35. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566	299	0.57
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		299	0.57
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567	202	0.29
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		202	0.29

36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

36.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาให้บริการบำรุงรักษาและสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาดังแต่ 1 - 5 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาให้บริการบำรุงรักษาและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	474	378	420	397
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	565	240	430	231
มากกว่า 5 ปี	-	1	-	1

36.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 268 ล้านบาท (2566: 259 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 241 ล้านบาท 2566: 231 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

37. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุน (ระดับ 1)	10	-	-	-
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ระดับ 2)	3	3	3	2

38. เครื่องมือทางการเงิน

38.1 ตราสารอนุพันธ์

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	3,409	2,907	3,386	1,607
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	3,409	2,907	3,386	1,607

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 3 เดือนถึง 25 เดือน

38.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปีและกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของรองประธานกรรมการบริหารกลุ่มงานการเงินและบัญชีของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมิน โดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	-	1	1	33.9879	34.3876

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	-	1	-	33.9879	-

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+ 10	7,644	+ 10	2,167
	- 10	(7,644)	- 10	(2,167)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ไม่มีอัตราดอกเบี้ย หรือมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

							(หน่วย: ล้านบาท)
งบการเงินรวม							
2567							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย				อัตรา
ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี			ดอกเบี้ย
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม		ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	421	645	1,066	0.01 ถึง 1.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,190	1,190	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	10	10	-
	-	-	-	421	1,845	2,266	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	827	827	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	3	3	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	64	-	-	-	88	4.00 ถึง 8.90
	24	64	-	-	830	918	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
2566							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตรา		
ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี	รวม	ดอกเบี้ย	
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง	
							(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	869	469	1,338	0.01 ถึง 1.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,337	1,337	-
	-	-	-	869	1,806	2,675	

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	43	-	-	-	-	43	3.00 ถึง 3.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,074	1,074	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	3	3	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	80	-	-	-	102	4.00 ถึง 6.18
	65	80	-	-	1,077	1,222	

	(หน่วย: ล้านบาท)						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	337	450	787	0.05 ถึง 1.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	850	850	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	38	-	-	-	-	38	3.10
	38	-	-	337	1,300	1,675	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	693	693	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	3	3	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	52	-	-	-	72	4.00 ถึง 6.18
	20	52	-	-	696	768	

	(หน่วย: ล้านบาท)						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	814	279	1,093	0.01 ถึง 1.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,218	1,218	-
	-	-	-	814	1,497	2,311	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,090	1,090	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	2	2	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	72	-	-	-	91	4.00 ถึง 6.18
	19	72	-	-	1,092	1,183	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการพิจารณาจากกระแสเงินสดรับและจ่ายของกลุ่มบริษัท ในบางกรณีอาจจะมีการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมธนาคารเพื่อบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	827,401	-	-	827,401
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,881	67,841	447	95,169
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	854,282	67,841	447	922,570
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	3,409	-	-	3,409
รวมตราสารอนุพันธ์	3,409	-	-	3,409

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	42,500	-	-	42,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,074,286	-	-	1,074,286
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,368	86,317	-	111,685
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,142,154	86,317	-	1,228,471
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	2,907	-	-	2,907
รวมตราสารอนุพันธ์	2,907	-	-	2,907

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	693,433	-	-	693,433
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,365	55,362	-	77,727
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	715,798	55,362	-	771,160
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	3,386	-	-	3,386
รวมตราสารอนุพันธ์	3,386	-	-	3,386

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,089,828	-	-	1,089,828
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,538	77,727	-	100,265
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,112,366	77,727	-	1,190,093
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	1,607	-	-	1,607
รวมตราสารอนุพันธ์	1,607	-	-	1,607

38.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

39. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.78:1 (2566: 1.55:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.63:1 (2566: 1.44:1)

40. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 และกำไรสะสมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราการจ่ายปันผลหุ้นละ 0.2703 บาท เป็นจำนวนเงิน 189.22 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2568

41. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568



▲ ส่วนอื่น

- 7.1 ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านการเงินและการบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- 7.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- 7.3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล
- 7.4 กรณียสิขที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 7.5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- 7.6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7.7 รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
- 7.8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาความยั่งยืน
- 7.9 รายงานคณะกรรมการบริหาร

7.1

ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบ
สูงสุดด้านการเงินและการบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

นางสุภาวดี พันธุมวนิช

ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
อายุ 74 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 30 มกราคม 2532
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 35 ปี 11 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสถิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) ปี 2565
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2547

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร
ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568

29,580,664 หุ้น
(คิดเป็นร้อยละ 4.226 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. จีเอเบิล
2532 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพ
จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ใช้บริษัทจดทะเบียน

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ดีเฟนซ์ อินโนเวชั่น
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย)
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จีโอกาเลนท์
2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. วิสดอมซอฟต์แวร์
2553 - 2565 กรรมการ บจ. คอร์ โซลูชั่น
2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เมอร์เคเตอร์
2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. คอร์วิสดอม
2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จีไอเอส
2529 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย)

นายนาถ ลีวรเจริญ

รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร
ความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
อายุ 65 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ และการจัดการ มหาวิทยาลัยเซาท์เทิร์น แคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเซาท์เทิร์น แคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) ปี 2565
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAPC) ปี 2560
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Audit Committee Forum “New Auditor’s Report: What’s in it for you?” ปี 2559
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accrediation Program (DAP) ปี 2558

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12/2553
- ประกาศนียบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ปี 2547

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร
ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568

67,211,288 หุ้น
(คิดเป็นร้อยละ 9.601 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2567 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนา
ความยั่งยืน บมจ. จีเอเบิล

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 30 มกราคม 2532

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 35 ปี 11 เดือน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (เดิมชื่อ คณะกรรมการสรรหา พัฒนา ความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ) บมจ. จีเอเบิล
2565 - 2567 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จีเอเบิล
2565 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บมจ. จีเอเบิล กรรมการ บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพ จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2567 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง บมจ. ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์
2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล บมจ. ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ใช้บริษัทจดทะเบียน

2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โกลบเทค
2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จีไอ วอลท์
2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จีไอเอสซี กรุ๊ป
2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ซีดีจี โฮลดิ้ง
2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อาร์เด็นเทค
2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ออรั่ม แมเนจเม้นท์
2564 - ปัจจุบัน กรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2564 - 2566 กรรมการ บจ. บียอนด์ ซี
2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ดีเฟนซ์ อินโนเวชั่น
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย)
2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. วิสดอมซอฟต์แวร์
2553 - 2565 กรรมการ บจ. คอร์ โซลูชั่น
2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เมอร์เคเตอร์
2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. คอร์วิสดอม
2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ซี.ดี.จี.เ้าส์
2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ซีดีจี กรุ๊ป
2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จีไอเอส
2529 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บจ. คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย)

นายวรพงศ์ นันทากิวัฒน์

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 67 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 ตุลาคม 2564
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ : 3 ปี 2 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรม
อุตสาหการ มหาวิทยาลัยไฮ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advanced Audit Committee
Program (AAP) ปี 2567
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Audit Committee Program
(ACP) ปี 2555
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program
(DCP) ปี 2545
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of the Chairman Program
(RCP) ปี 2544

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advanced Audit Committee
Program (AAP) ปี 2567

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร
ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568

320,000 หุ้น
(คิดเป็นร้อยละ 0.046 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด
เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน บมจ. ชันสวีท

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สนิทนันท์ เอสเตท
2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สนิทนันท์ พัฒนา
2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อิมบูโนไทย
2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จังเกิ้ล แอนด์ ซี รีสอร์ท
2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สนิทนันท์ ฟู้ดนิ่ง
2525 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สนิทนันท์

นายกัมพล ตติยกรวิ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหาร
ความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
อายุ 65 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรม
อุตสาหการ มหาวิทยาลัยเท็กซัส อาร์ลิงตัน
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Board Nomination and
Compensation Program (BNCP) ปี 2567
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of the Chairman Program
(RCP) ปี 2566
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advanced Audit Committee
Program (AAP) ปี 2560
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Risk Management Program
for Corporate Leaders (RCL) ปี 2559
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) ปี 2549
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program
(DCP) ปี 2549

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 9/2552

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Board Nomination and
Compensation Program (BNCP) ปี 2567
- หลักสูตร Insight in SET AC Focus: รื้อรอบเพื่อการเติบโต
และยั่งยืนในตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร
ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568

900,000 หุ้น
(คิดเป็นร้อยละ 0.129 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 ตุลาคม 2564
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ : 3 ปี 2 เดือน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และพัฒนาความยั่งยืน บมจ. จีเอเบิล
2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจาก
บริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
2562 - 2565 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
บมจ. แอดวานซ์ คอนเนคชั่น คอร์ปอเรชั่น
2560 - 2563 กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
บมจ. บลิส อินเทลลิเจนซ์
(เดิมชื่อ บมจ. บลิส-เทล)
2559 - 2565 กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
บมจ. เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี
2556 - 2560 กรรมการ และกรรมการบริหาร
บมจ. อมตะวีเอ็น
2555 - 2563 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
บมจ. เมืองไทย แคปปิตอล

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ. ยัสปาล
2563 - 2564 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์มานุษยวิทยา
สิรินธร (องค์การมหาชน)
2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ที 52 แอสเสท
2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. วีริเทค

นายวิบูลย์ ดวงสิทธิสมนัติ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน
อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 ตุลาคม 2564
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ : 3 ปี 2 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการ
มหาวิทยาลัยแห่งรัฐอินเดียนา (Indiana State University)
ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program
(DCP) ปี 2560

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 16/2556
- ประกาศนียบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57
- หลักสูตร Strategic Leaders Program: Vision, Strategy,
and Managing the Organization to Drive Results,
Michigan Ross Executive Education มหาวิทยาลัยมิชิแกน
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Advanced Human Resource Executive Program,
Michigan Ross Executive Education มหาวิทยาลัยมิชิแกน
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Leading in a Disruptive World (LDW),
Stanford Center for Professional Development
มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Breakthrough Program for Senior Executives
สถาบันจัดการนานาชาติ IMD Business School
ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร
ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568

500,000 หุ้น
(คิดเป็นร้อยละ 0.071 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน (เดิมชื่อ คณะกรรมการสรรหา
พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน
และกำกับดูแลกิจการ) บมจ. จีเอเบิล

2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจาก
บริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2564 - ปัจจุบัน กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

2563 - 2564 กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย

ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมฟอกย้อม
พิมพ์และตกแต่งสิ่งทอไทย

2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. รีเทล เวเนเจอร์

2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา หอการค้าไทย

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เนย์ลิกก์

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไอคอนิค อินเตอร์เนชั่นแนล

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ดวงศิริโฮลดิ้ง

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ทิพย์ ภั 2015

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยาง เท็กซ์ไทล์

2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แม็กซ์เวล การ์เมนต์

2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยางเท็กซ์ไทล์ อาไลแอ็บซ์

2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยาง เอ็มเบอร์รี่

2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เรดวูดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล

2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. กรอสเวล

2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แพดดี้ โฮลดิ้ง

2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยางรีเทลเน็กเวิก

2541 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โนวेलตี้ แอพพารเอล

2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไทแทน เอ็นเตอร์ไพรส์

2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยาง อินสปายเรชั่นเซ็นเซอร์

2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พี.เจ.เจ. ดีเวลลอปเม้นท์

2536 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โกรแม็กซ์ เทรดดิง

2536 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สุขวิวัฒน์

2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ชาร์เตอร์พรีนซ์

2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยางการ์เมนต์

2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สหพันธ์การเคหะ

2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยางการทออุตสาหกรรม

นายลิม ชิน ฮู

กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
อายุ 66 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 15 เมษายน 2544
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ : 23 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Bachelor of Applied Science, La Trobe University
ประเทศออสเตรเลีย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) ปี 2565

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร NACD ESG Seminar
- หลักสูตร Annual Director Conference, Singapore
Institute of Director
- หลักสูตร INSEAD International Director Program
- หลักสูตร UCLA SEC Director’s Training,
University of California ประเทศสหรัฐอเมริกา

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

- Cybersecurity seminar, KPMG Singapore

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร
ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568

13,625,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 1.946 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว
ทั้งหมด) และ 150,000 หน่วยใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจาก
หลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR) อ้างอิงหุ้นสามัญบริษัทฯ
(คิดเป็นร้อยละ 0.021 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2566 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บมจ. จีเอเบิล (เดิมชื่อ คณะกรรมการสรรหา
พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน
และกำกับดูแลกิจการ)

2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพ
จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2561 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
Singapore Technologies Engineering Ltd.
(จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ (SGX))

2560 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
Singapore Exchange Ltd.
(จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ (SGX))

2554 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
Kulicke & Soffa Industries, Inc.
(จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ NASDAQ)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ Certis Cisco Security Pte. Ltd.

2557 - 2567 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
Heliconia Capital Management Pte. Ltd.

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ Singapore Health Services Pte. Ltd.

นายประภัศร์ เอื้อวัฒนสกุล

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 เมษายน 2564

จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ : 3 ปี 8 เดือน

<div>คุณวุฒิทางการศึกษา</div> <div><ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ Worcester Polytechnic Institute ประเทศสหรัฐอเมริกา</div> <div>ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</div> <div><ul style="list-style-type: none">ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2565</div> <div>ประวัติการอบรมอื่น ๆ</div> <div><ul style="list-style-type: none">ประกาศนียบัตรสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง</div> <div>การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา</div> <div>-ไม่มี-</div> <div>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568</div> <div>34,302,896 หุ้น</div> <div>(คิดเป็นร้อยละ 4.900 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)</div> <div>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร</div> <div>-ไม่มี-</div> <div>การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ</div> <div>2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเกิดขึ้นในปี 2565)</div> <div>ประสบการณ์ทำงาน</div> <div>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</div> <div>-ไม่มี-</div> <div>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน</div> <div>2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส กรีนเนอร์ พาวเวอร์ (เดิมชื่อ บจ. ครากอส เคมีคอล)</div> <div>2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อีอาร์ 159</div> <div>2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ซี โอ ดี</div> <div>2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอนจิเนียม</div> <div>2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. กรัฟเฟิล คิกเซ็น</div> <div>2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บี อีฟ โฮลดิ้ง</div> <div>2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส ออโต้เวิร์ค</div> <div>2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บุญตงที (ประเทศไทย)</div> <div>2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส ฟาร์มาชูติคอล</div> <div>2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อาร์ ไอ ดับบลิว</div> <div>2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอเอเบิน เฮลเบ็ต</div> <div>2554 - 2566 กรรมการ บจ. กองเคอเรอร์ วอกซ์</div> <div>2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เจ โอ ที</div> <div>2552 - 2565 กรรมการ บจ. เยอรมาไทย</div>	<div>2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เมนก้าแกรม</div> <div>2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส</div> <div>2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พารา สเตนเลส เวิร์ค</div> <div>2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไทย เรียลเตอร์</div> <div>2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส อลิอันซ์</div> <div>2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พาราไซแอนติฟิค</div> <div>2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส มีเดียส์</div> <div>2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โทเทิล ออนไลน์ โซลูชั่น</div> <div>2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. วิชเวิร์ค พลัส</div> <div>2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส ไพร์เคียวเม้นท์</div> <div>2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สปอร์ต ฟอร์ ไลฟ์</div> <div>2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พารา ฟาร์มาชูติคอล</div> <div>2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. กัสตรอนอมเมอ</div> <div>2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เปโลตอง</div> <div>2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บีเบ็ก ครากอส</div> <div>2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แอสเซ็ก แอสซัวเร้นซ์ โบรคเคอร์เรจ</div> <div>2545 - 2565 กรรมการ บจ. ปลาย ว็องโดม</div> <div>2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บ็อกซ์ แอนด์ โค</div> <div>2539 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส อินโนเทค</div> <div>2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เออร์เบิน แอสเซ็ก แมเนจเม้นท์</div> <div>2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ทีเค ลำปาง</div> <div>2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เพิ่มพูน ธุรกิจ</div> <div>2537 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เค เอฟ เอส</div> <div>2537 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ออโต้ เอ็มโพเรียม</div> <div>2536 - 2566 กรรมการ บจ. ครากอส แทรคกิ้ง</div> <div>2536 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บางปู เอสเตท</div> <div>2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พี.พี. คัลเลอร์ เท็กซ์</div> <div>2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สมายล์ ออโต้ เฮ้าส์ (เดิมชื่อ บจ. พารา ออโต้ เฮ้าส์)</div> <div>2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ยิ่งปัญญา</div> <div>2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จอมเทียน เจ็นเตอร์ไพรส์</div> <div>2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ซินโคเทค</div> <div>2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พารา มารีน ไลฟ์</div> <div>2531 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส แอสเซ็ก แมเนจเม้นท์</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. วินเซอร์แลนด์ เดเวลลอปเม้นท์</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส เทรดดิง</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไทยอินเตอร์เนชั่นแนล</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ซีพี เบิร์กเกอร์</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอื้อพัฒนาที่ดิน</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โตโยต้า (พารา) รตเช่า</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอื้อสุข</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พาราซีฟบิงเอเย่นซี่</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แจ็คสันการเมนต์คอร์เปอร์เรชั่น</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พาราเคมีภัณฑ์</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอื้อวัฒนสกุล</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พาราโคกตั้ง</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. น้ำฟ้าโกดัง</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เต็กที</div> <div>2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พาราวินเซอร์</div>
--	---

นางสาวปรมา ชันเชื้อ

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 ตุลาคม 2564

จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ : 3 ปี 2 เดือน

<div>คุณวุฒิทางการศึกษา</div> <div><ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรมภายใน มหาวิทยาลัย ESAM ประเทศฝรั่งเศส</div> <div>ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</div> <div><ul style="list-style-type: none">ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2564</div> <div>ประวัติการอบรมอื่น ๆ</div> <div>-ไม่มี-</div> <div>การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา</div> <div>-ไม่มี-</div> <div>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568</div> <div>54,455,540 หุ้น</div> <div>(คิดเป็นร้อยละ 7.779 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)</div> <div>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร</div> <div>-ไม่มี-</div>	<div>การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ</div> <div>2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเกิดขึ้นในปี 2565)</div> <div>ประสบการณ์ทำงาน</div> <div>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</div> <div>-ไม่มี-</div> <div>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน</div> <div>2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ออรัม แมเนจเม้นท์</div> <div>2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. วิสดอมซอฟต์แวร์</div> <div>2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอ็กซีอีที</div> <div>2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย)</div> <div>2559 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บจ. ซี.ดี.จี. เฮ้าส์</div> <div>2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. คอนโกรล ดาต้า (ประเทศไทย)</div> <div>2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จีโอกาเลนท์</div> <div>2553 - 2565 กรรมการ บจ. คอร์ โซลูชั่น</div> <div>2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โกลบเทค</div> <div>2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. คอร์วิสดอม</div> <div>2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ปรีดาปราโมทย์</div>
--	--

ดร. ชัยยุทธ ชุนทะชา

กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ 48 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชาราโซตา ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การค้าและการพัฒนาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2563

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 28/2562

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

- Wellness & Healthcare Business Opportunity Program for Executive รุ่นที่ 4
- Chief Sustainability Officer Masterclass (CSDO) Training
- Dell Technologies World 2024, Dell Technologies
- The Gartner IT Symposium/Xpo 2024, Gartner, Inc.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568

400,000 หุ้น
(คิดเป็นร้อยละ 0.057 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 เมษายน 2564
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 3 ปี 8 เดือน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2567 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน บมจ. จีเอเบิล
2564 - 2567 กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จีเอเบิล
2564 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
2561 - 2563 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บมจ. อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์
2560 - 2561 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ หัวหน้าฝ่ายบริหารลูกค้า SME บมจ. ธนาคารทหารไทยธนชาต (เดิมชื่อ บมจ. ธนาคารทหารไทย)
2554 - 2560 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2567 - ปัจจุบัน กรรมการ G-Wit International Pte. Ltd.
2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. ราวด์ ภู โซลูชั่นส์
2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. ไซเบอร์จีนิคส์
2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เดอะ คอมมูนีเคชั่น โซลูชั่น
2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เฟิร์ส ลอจิก
2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. อินไซท์เอร่า
2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เอ็มเวิร์จ
2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เบลนเดต้า

นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
ประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ และประธานบริหารสายงานโซลูชั่นและเทคโนโลยี
อายุ 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
-ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568

491,350 หุ้น
(คิดเป็นร้อยละ 0.070 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2567 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน บมจ. จีเอเบิล
2566 - ปัจจุบัน ประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ บมจ. จีเอเบิล
2564 - 2567 กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จีเอเบิล
2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร และประธานบริหารสายงานโซลูชั่นและเทคโนโลยี บมจ. จีเอเบิล
2563 - 2564 รองประธานบริหารอาวุโส บจ. จีเอเบิล
2560 - 2563 รองประธานอาวุโส บจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2567 - ปัจจุบัน กรรมการ G-Wit International Pte. Ltd.
2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไซเบอร์จีนิคส์
2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เดอะ คอมมูนีเคชั่น โซลูชั่น
2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อินไซท์เอร่า
2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เบลนเดต้า

นางนวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์

กรรมการบริหาร และประธานบริหารสายงานขายและพัฒนารุทกิจ
อายุ 56 ปี

<div>คุณวุฒิทางการศึกษา</div> <div><div><ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดลปริญญาตรี สาขาสถิติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</div></div> <div>ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</div> <div>-ไม่มี-</div> <div>ประวัติการอบรมอื่น ๆ</div> <div>-ไม่มี-</div> <div>การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา</div> <div><div><ul style="list-style-type: none">ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 34/2567</div></div> <div>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568</div> <div>300,000 หุ้น</div> <div>(คิดเป็นร้อยละ 0.043 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)</div> <div>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร</div> <div>-ไม่มี-</div>	<div>การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ</div> <div><div><div><div>2564 - 2567</div><div>กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จีเอเบิล</div></div><div><div>2564 - ปัจจุบัน</div><div>กรรมการบริหาร และประธานบริหารสายงานขายและพัฒนารุทกิจ บมจ. จีเอเบิล</div></div><div><div>2563 - 2564</div><div>รองประธานบริหารอาวุโส บจ. จีเอเบิล</div></div><div><div>2560 - 2563</div><div>รองประธานบริหาร บจ. จีเอเบิล</div></div><div><div>2559 - 2560</div><div>รองประธานอาวุโส บจ. จีเอเบิล</div></div></div><div>(โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)</div><div>ประสบการณ์ทำงาน</div><div>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</div><div>-ไม่มี-</div><div>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน</div><div><div><div><div>2567 - ปัจจุบัน</div><div>กรรมการ G-Wit International Pte. Ltd.</div></div><div><div>2567 - ปัจจุบัน</div><div>กรรมการ บจ. ราวด์ ภูเก็ต โซลูชั่นส์</div></div><div><div>2565 - ปัจจุบัน</div><div>กรรมการ บจ. ไฮเบอร์จิเนียลส์</div></div><div><div>2565 - ปัจจุบัน</div><div>กรรมการ บจ. เดอะ คอมมูนิตี้เคชั่น โซลูชั่น</div></div><div><div>2565 - ปัจจุบัน</div><div>กรรมการ บจ. เฟิร์ส ลอจิก</div></div><div><div>2564 - ปัจจุบัน</div><div>กรรมการ บจ. เอ็มเวิร์จ</div></div></div></div></div>
---	---

นางสาวรวีรัตน์ สังจวโรดม

กรรมการบริหาร และประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์
อายุ 45 ปี

<div>คุณวุฒิทางการศึกษา</div> <div><div><ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Maryland ประเทศสหรัฐอเมริกาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</div></div> <div>ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</div> <div>-ไม่มี-</div> <div>ประวัติการอบรมอื่น ๆ</div> <div><div><ul style="list-style-type: none">หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation Course) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</div></div> <div>การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา</div> <div><div><ul style="list-style-type: none">การอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีและการเงิน (CFO Refresher) สำหรับปี 2567ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</div></div> <div>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568</div> <div>-ไม่มี-</div> <div>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร</div> <div>-ไม่มี-</div>	<div>การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ</div> <div><div><div><div>2566 - 2567</div><div>กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จีเอเบิล</div></div><div><div>2566 - ปัจจุบัน</div><div>กรรมการบริหาร และประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์ บมจ. จีเอเบิล</div></div></div><div>ประสบการณ์ทำงาน</div><div>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</div><div><div><div><div>2564 - 2566</div><div>ผู้อำนวยการ สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. คาราบาวกรุ๊ป</div></div><div><div>2560 - 2563</div><div>หัวหน้าทีม ฝ่ายวาณิชธนกิจ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)</div></div><div><div>2559</div><div>รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บมจ. ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น</div></div></div><div>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน</div><div><div><div><div>2567 - ปัจจุบัน</div><div>กรรมการ G-Wit International Pte. Ltd.</div></div><div><div>2567 - ปัจจุบัน</div><div>กรรมการ บจ. ราวด์ ภูเก็ต โซลูชั่นส์</div></div></div></div></div></div>
--	---

นางกิตยาณี อัคราณิชย์

กรรมการบริหาร และรองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน
อายุ 53 ปี

<p>คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Connecticut ประเทศสหรัฐอเมริกาปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <p>ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>ประวัติการอบรมอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none">หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation Course) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <p>การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568</p> <p>300,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.043 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ</p> <table><tr><td>2563 - 2567</td><td>กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จีเอเบิล</td></tr><tr><td>2563 - ปัจจุบัน</td><td>กรรมการบริหารและรองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. จีเอเบิล</td></tr><tr><td>2556 - 2563</td><td>รองประธานอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเกิดขึ้นในปี 2565)</td></tr></table> <p>ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน</p> <table><tr><td>2567 - ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ G-Wit International Pte. Ltd.</td></tr><tr><td>2565 - ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ บจ. ไฮเบอร์จินิคส์</td></tr><tr><td>2565 - ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ บจ. เบลนเดต้า</td></tr><tr><td>2565 - ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ บจ. เฟิร์ส ลอจิก</td></tr><tr><td>2564 - ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ บจ. เดอะ คอมมูนีเคชั่น โซลูชั่น</td></tr></table>	2563 - 2567	กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จีเอเบิล	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารและรองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. จีเอเบิล	2556 - 2563	รองประธานอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเกิดขึ้นในปี 2565)	2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ G-Wit International Pte. Ltd.	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไฮเบอร์จินิคส์	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เบลนเดต้า	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เฟิร์ส ลอจิก	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ คอมมูนีเคชั่น โซลูชั่น
2563 - 2567	กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จีเอเบิล																
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารและรองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. จีเอเบิล																
2556 - 2563	รองประธานอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเกิดขึ้นในปี 2565)																
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ G-Wit International Pte. Ltd.																
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไฮเบอร์จินิคส์																
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เบลนเดต้า																
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เฟิร์ส ลอจิก																
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ คอมมูนีเคชั่น โซลูชั่น																

นางฐิติกานต์ กฤษณวิภาคพร

รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
อายุ 47 ปี

<p>คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขา Applied Management สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <p>ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>ประวัติการอบรมอื่น ๆ</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568</p> <p>100,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.014 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ</p> <table><tr><td>2565 - ปัจจุบัน</td><td>รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล บมจ. จีเอเบิล</td></tr></table> <p>ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน</p> <table><tr><td>2564 - 2565</td><td>Head of People บจ. เอสพีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) (เดิมชื่อ บจ. ซ้อปซี่ เอ็กซ์เพรส ประเทศไทย)</td></tr><tr><td>2562 - 2564</td><td>Head of People and Culture โทเจ็ก (ประเทศไทย)</td></tr><tr><td>2561 - 2562</td><td>Human Resources Director บจ. พีเอช แคปปิตอล</td></tr></table>	2565 - ปัจจุบัน	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล บมจ. จีเอเบิล	2564 - 2565	Head of People บจ. เอสพีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) (เดิมชื่อ บจ. ซ้อปซี่ เอ็กซ์เพรส ประเทศไทย)	2562 - 2564	Head of People and Culture โทเจ็ก (ประเทศไทย)	2561 - 2562	Human Resources Director บจ. พีเอช แคปปิตอล
2565 - ปัจจุบัน	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล บมจ. จีเอเบิล								
2564 - 2565	Head of People บจ. เอสพีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) (เดิมชื่อ บจ. ซ้อปซี่ เอ็กซ์เพรส ประเทศไทย)								
2562 - 2564	Head of People and Culture โทเจ็ก (ประเทศไทย)								
2561 - 2562	Human Resources Director บจ. พีเอช แคปปิตอล								

นางกมลทิพย์ สรรพศรี

รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีโซลูชั่น
อายุ 57 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยปริญญาตรี การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <p>-ไม่มี-</p> ประวัติการอบรมอื่น ๆ <p>-ไม่มี-</p> การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา <p>-ไม่มี-</p> สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568 <p>200,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.028 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)</p> ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร <p>-ไม่มี-</p>	การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ <p>2566 - ปัจจุบัน รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีโซลูชั่น บมจ. จีเอเบิล</p> <p>2564 - 2566 รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายการจัดการสร้างและติดตั้งระบบ บจ. จีเอเบิล</p> <p>2560 - 2564 รองประธานบริหาร ฝ่ายการจัดการสร้างและติดตั้งระบบ บจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)</p> ประสบการณ์ทำงาน <p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน</p> <p>2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ราวด์ ภูเก็ต โซลูชั่นส์</p>
--	---

นางสาววรรณดา ศฤงคารบริบูรณ์

รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายผสมผสานโซลูชั่น
อายุ 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <p>-ไม่มี-</p> ประวัติการอบรมอื่น ๆ <p>-ไม่มี-</p> การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา <p>-ไม่มี-</p> สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568 <p>220,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.031 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)</p> ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร <p>-ไม่มี-</p>	การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ <p>2567 - ปัจจุบัน รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายผสมผสานโซลูชั่น บมจ. จีเอเบิล</p> <p>2555 - 2567 รองประธานบริหาร บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)</p> ประสบการณ์ทำงาน <p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน</p> <p>2553 - 2555 Solution Architect and Account Director บจ. คอมพิวเตอร์ แอสโซซิเอทส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)</p> <p>2550 - 2553 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บจ. ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส์ เอฟเอเอส</p>
---	--

นางพิมพ์นารา อธิ์ธิตอนันต์

รองประธานอาวุโส ฝ่ายบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)
อายุ 49 ปี

<p>คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10051 <p>ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>ประวัติการอบรมอื่น ๆ</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none">การอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีและการเงิน (รายละเอียดด้านล่าง) <p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568</p> <p>140,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.020 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ</p> <p>2564 - ปัจจุบัน รองประธานอาวุโส ฝ่ายบัญชี บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)</p> <p>ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน</p> <table><tr><td>2563 - 2564</td><td>Business Planning & Analysis Manager และ SAP Site Coordinator บจ. อัลคอน แลบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)</td></tr><tr><td>2562 - 2563</td><td>Country Deployment Lead for SAP Implementation Project บจ. อัลคอน แลบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)</td></tr><tr><td>2555 - 2562</td><td>ผู้จัดการ บจ. อัลคอน แลบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)</td></tr><tr><td>2555 - 2559</td><td>ผู้จัดการ บจ. โนวาร์ตีส (ประเทศไทย)</td></tr><tr><td>2540 - 2555</td><td>ผู้จัดการอาวุโส บจ. ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอ็นีเอเอส</td></tr></table> <p>การอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีและการเงินสำหรับปี 2567</p> <table><tr><td>PACK 5 ปี 2567 หลักการจัดทำงบการเงินรวมและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง</td><td>จำนวน 7 ชั่วโมง</td></tr><tr><td>อัปเดตประเด็นภาษีและกฎหมายใหม่</td><td>จำนวน 3 ชั่วโมง</td></tr><tr><td>วิธีการจัดทำรายงาน Transfer Pricing Disclosure Form (Workshop) สำหรับนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันทั้งด้านรับ-ด้านจ่าย</td><td>จำนวน 6 ชั่วโมง</td></tr><tr><td>การจัดทำ Transfer Pricing Documentation รองรับการตรวจสอบและชี้แจงกับสรรพากร</td><td>จำนวน 6 ชั่วโมง</td></tr><tr><td>การอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีและการเงิน (CFO Refresher) สำหรับปี 2567</td><td>จำนวน 6 ชั่วโมง</td></tr><tr><td>สรุปประเด็นสำคัญ TFRS for NPAs (เริ่มใช้ปี 2566)</td><td>จำนวน 7 ชั่วโมง</td></tr></table>	2563 - 2564	Business Planning & Analysis Manager และ SAP Site Coordinator บจ. อัลคอน แลบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)	2562 - 2563	Country Deployment Lead for SAP Implementation Project บจ. อัลคอน แลบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)	2555 - 2562	ผู้จัดการ บจ. อัลคอน แลบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)	2555 - 2559	ผู้จัดการ บจ. โนวาร์ตีส (ประเทศไทย)	2540 - 2555	ผู้จัดการอาวุโส บจ. ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอ็นีเอเอส	PACK 5 ปี 2567 หลักการจัดทำงบการเงินรวมและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 7 ชั่วโมง	อัปเดตประเด็นภาษีและกฎหมายใหม่	จำนวน 3 ชั่วโมง	วิธีการจัดทำรายงาน Transfer Pricing Disclosure Form (Workshop) สำหรับนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันทั้งด้านรับ-ด้านจ่าย	จำนวน 6 ชั่วโมง	การจัดทำ Transfer Pricing Documentation รองรับการตรวจสอบและชี้แจงกับสรรพากร	จำนวน 6 ชั่วโมง	การอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีและการเงิน (CFO Refresher) สำหรับปี 2567	จำนวน 6 ชั่วโมง	สรุปประเด็นสำคัญ TFRS for NPAs (เริ่มใช้ปี 2566)	จำนวน 7 ชั่วโมง
2563 - 2564	Business Planning & Analysis Manager และ SAP Site Coordinator บจ. อัลคอน แลบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)																						
2562 - 2563	Country Deployment Lead for SAP Implementation Project บจ. อัลคอน แลบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)																						
2555 - 2562	ผู้จัดการ บจ. อัลคอน แลบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)																						
2555 - 2559	ผู้จัดการ บจ. โนวาร์ตีส (ประเทศไทย)																						
2540 - 2555	ผู้จัดการอาวุโส บจ. ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอ็นีเอเอส																						
PACK 5 ปี 2567 หลักการจัดทำงบการเงินรวมและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 7 ชั่วโมง																						
อัปเดตประเด็นภาษีและกฎหมายใหม่	จำนวน 3 ชั่วโมง																						
วิธีการจัดทำรายงาน Transfer Pricing Disclosure Form (Workshop) สำหรับนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันทั้งด้านรับ-ด้านจ่าย	จำนวน 6 ชั่วโมง																						
การจัดทำ Transfer Pricing Documentation รองรับการตรวจสอบและชี้แจงกับสรรพากร	จำนวน 6 ชั่วโมง																						
การอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีและการเงิน (CFO Refresher) สำหรับปี 2567	จำนวน 6 ชั่วโมง																						
สรุปประเด็นสำคัญ TFRS for NPAs (เริ่มใช้ปี 2566)	จำนวน 7 ชั่วโมง																						

นางสาวตามตะวัน ศรีแหลมทอง

เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน อายุ 39 ปี

<p>คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <p>ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <ul style="list-style-type: none">ประกาศนียบัตรหลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) ปี 2558ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ปี 2557 <p>ประวัติการอบรมอื่น ๆ</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none">หลักสูตรถอดบทเรียนความเสี่ยงด้าน ESG สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร ESG-related Risks and Management: A Practical Guide for Listed Companies ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ ESG Risk Management Workshop ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ</p> <p>2567 - ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน บมจ. จีเอเบิล</p> <p>2566 - 2567 เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จีเอเบิล</p> <p>2566 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร บมจ. จีเอเบิล</p> <p>ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</p> <table><tr><td>2564 - 2566</td><td>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายเลขานุการบริษัท และกฎหมาย บมจ. ซุปเปอร์ เทอร์เกิล (เดิมชื่อ บมจ. เนชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์)</td></tr><tr><td>2564 - 2564</td><td>ผู้จัดการแผนกกฎหมาย บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์</td></tr><tr><td>2562 - 2563</td><td>ผู้จัดการแผนกกฎหมายอาวุโส บมจ. วัจโจ</td></tr><tr><td>2560 - 2562</td><td>ผู้จัดการแผนกกฎหมาย บมจ. วัจโจ</td></tr><tr><td>2555 - 2560</td><td>ผู้เชี่ยวชาญด้านเลขานุการบริษัท บมจ. วัจโจ</td></tr></table> <p>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท</p> <p>เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น</p>	2564 - 2566	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายเลขานุการบริษัท และกฎหมาย บมจ. ซุปเปอร์ เทอร์เกิล (เดิมชื่อ บมจ. เนชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์)	2564 - 2564	ผู้จัดการแผนกกฎหมาย บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	2562 - 2563	ผู้จัดการแผนกกฎหมายอาวุโส บมจ. วัจโจ	2560 - 2562	ผู้จัดการแผนกกฎหมาย บมจ. วัจโจ	2555 - 2560	ผู้เชี่ยวชาญด้านเลขานุการบริษัท บมจ. วัจโจ
2564 - 2566	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายเลขานุการบริษัท และกฎหมาย บมจ. ซุปเปอร์ เทอร์เกิล (เดิมชื่อ บมจ. เนชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์)										
2564 - 2564	ผู้จัดการแผนกกฎหมาย บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์										
2562 - 2563	ผู้จัดการแผนกกฎหมายอาวุโส บมจ. วัจโจ										
2560 - 2562	ผู้จัดการแผนกกฎหมาย บมจ. วัจโจ										
2555 - 2560	ผู้เชี่ยวชาญด้านเลขานุการบริษัท บมจ. วัจโจ										

7.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหาร ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

[illegible][illegible]

กรรมการและผู้บริหาร																บริษัท
		นางสุภาวดี พันธุมวนิช	นายนาถ ลีวีเจริญ	นายวรรณพงศ์ บัณฑิตกิจวัฒน์	นายกันพล ตัญยทวี	นายวิบูลย์ ดวงสิทธินันต์	นายลิ้ม ชิน ชู	นายประทีปสรณ์ เอื้อวัฒนสกุล	นางสาวปรมา ชินเชื้อ	ดร. ชัยยุทธ ชุนพะษา	นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์	นางบวณิตย์ หงส์ประภาวงศ์	นางสาววีรัตน์ สังขโรดม	นางกิตยานี อัครวานิชย์	นางฐิติกานต์ ทฤษฎะวิภาคพร	
73.	บจ. พาราเคมีภัณฑ์							/								
74.	บจ. พาราโคกตั้ง							/								
75.	บจ. พาราซิฟปิงเอย์นซี							/								
76.	บจ. พาราไซแอตฟิค							/								
77.	บจ. พาราวินเซอร์							/								
78.	บจ. พารา สเตนเลส เวิร์ค							/								
79.	บจ. พี.เจ.เจ. ดีเวลลอปเม้นท์					/										
80.	บจ. พี.พี.คัลเลอร์ เท็กซ์							/								
81.	บจ. เพิ่มพูน อุตกิจ							/								
82.	บจ. แพนด้า โฮลดิ้ง					/										
83.	บจ. เมนกาแกรม							/								
84.	บจ. เมอร์เคเตอร์	/	/													
85.	บจ. แม็กซ์เวล การ์เม้นท์					/										
86.	บจ. ยี่งปัญญา							/								
87.	บจ. รีเทลเวนเจอร์					/										
88.	บจ. เรดวูดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล					/										
89.	บจ. วิชเวิร์ค พลัส							/								
90.	บจ. วินเซอร์แลนด์ เดเวลลอปเม้นท์							/								
91.	บจ. วิสดอมซอฟท์	/	/						/							
92.	บจ. สนิทนันท์			/												
93.	บจ. สนิทนันท์ พัฒนา			/												
94.	บจ. สนิทนันท์ ฟัน้อง			/												
95.	บจ. สนิทนันท์ เอสเตท			/												
96.	บจ. สปอร์ต พอร์ ไลฟ์							/								
97.	บจ. สมายล์ ออโต้ เอ้าส์							/								
98.	บจ. สหพันธ์การเคหะ					/										
99.	บจ. สุขวิวัฒน์					/										
100.	บจ. ออโต้ เอ็มโพเรียม							/								
101.	บจ. ออรั่ม แมเนจเม้นท์		/						/							
102.	บจ. อาร์เด็นเทค		/													
103.	บจ. อาร์ ไอ ดับบลิว							/								
104.	บจ. อิมบูโนไทย			/												
105.	บจ. อีจาร์ 159							/								
106.	บจ. อีเอสจาร์ไอ (ประเทศไทย)	/	/						/							
107.	บจ. เอ็กซ์อีที								/							
108.	บจ. เอนจิเนียร์							/								
109.	บจ. เจอเม็น เฮลเบ็ต							/								
110.	บจ. เจอร์เม็น แอสเซ็ก แมเนจเม้นท์							/								
111.	บจ. เอื้อพัฒนากีดัน							/								

กรรมการและผู้บริหาร																บริษัท
		นางสุภาวดี พันธุมวนิช	นายนาถ ลีวีเจริญ	นายวรรณพงศ์ บัณฑิตกิจวัฒน์	นายกันพล ตัญยทวี	นายวิบูลย์ ดวงสิทธินันต์	นายลิ้ม ชิน ชู	นายประทีปสรณ์ เอื้อวัฒนสกุล	นางสาวปรมา ชินเชื้อ	ดร. ชัยยุทธ ชุนพะษา	นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์	นางบวณิตย์ หงส์ประภาวงศ์	นางสาววีรัตน์ สังขโรดม	นางกิตยานี อัครวานิชย์	นางฐิติกานต์ ทฤษฎะวิภาคพร	
112.	บจ. เอื้อวัฒนสกุล							/								
113.	บจ. เอื้อสุข							/								
114.	บจ. แอสเซ็ก แอสซัวแร้นซ์ โบรคเคอร์เรจ							/								
115.	บจ. ไอคอนิค อินเตอร์เนชั่นแนล					/										
116.	บมจ. ชันสวีท			/, AC												
117.	บมจ. ไทยยูเนียน กรุ๊ป		/, AC													
118.	บมจ. ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์		/													
119.	บมจ. ยัสपाल				C											
120.	บมจ. วีริเทค				/											
121.	บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง					/										
122.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้			/												
123.	สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยแม่โจ้		/													
124.	สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย					/										
125.	สมาคมอุตสาหกรรมฟอกย้อมพิมพ์ และตกแต่งสิ่งทอไทย					/										
126.	Certis Cisco Security Pte. Ltd.						/									
127.	Kulicke & Soffa Industries, Inc.						/									
128.	Singapore Exchange Ltd.						/									
129.	Singapore Health Services Pte. Ltd.						/									
130.	Singapore Technologies Engineering Ltd.						/									

หมายเหตุ: C = ประธานกรรมการ / = กรรมการ
AC = กรรมการตรวจสอบ // = กรรมการบริหาร
M = ผู้บริหาร

บริษัทย่อย

บริษัทร่วม

บริษัทที่เกี่ยวข้อง

7.3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในอิสระ โดยมีนายโกศล แยมลัญจ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในอิสระ โดยมิใช่พนักงานของบริษัทฯ แยมลัญจ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงไปที่ คณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาววรรณทิพย์ เลิศกรพิทักษ์ เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงานกับบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด

นายโกศล แยมลัญจ

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด
อายุ 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none">วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชีและการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4575ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต เลขที่ 36708ผู้ตรวจสอบภายในด้านการบริการการเงินเลขที่ 6022 ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย -ไม่มี-	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568 -ไม่มี-
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-
	ประสบการณ์ทำงาน การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-
	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน 2556 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจ. ยูนิค แอดไวเซอร์ 2545 - 2556 หุ้นส่วน และกรรมการ บจ. แกรนท์ ธอนตัน 2544 - 2545 International Audit Manager Grant Thornton LLP Seattle ประเทศสหรัฐอเมริกา 2543 - 2544 ผู้จัดการอาวุโส บจ. แกรนท์ ธอนตัน 2538 - 2543 ผู้จัดการอาวุโส บจ. ไพริชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส์ เอบีเอเอส

หัวหน้างานกำกับดูแล

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวอรรวรรณ หวานแก้ว ดำรงตำแหน่งเป็นรองประธาน ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นางสาวอรรวรรณ หวานแก้ว

รองประธาน ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล
อายุ 41 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none">นิติศาสตรมหาบัณฑิต Monash University ประเทศออสเตรเลียนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กฤษฎีกาความตลอดชีพ ใบอนุญาตเลขที่ 682/2557 ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย -ไม่มี-	ประสบการณ์ทำงาน การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ท.ค. 2562 - ส.ค. 2563 Head of Business Legal บมจ. บิอีซี เวิลด์ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน ม.ค. 2565 - ส.ค. 2565 Head of Legal บจ. เอเวอร์ เมดิคอล เทคโนโลยี ส.ค. 2563 - เม.ย. 2564 Legal Assistant Vice President บจ. วัน สามสิบเอ็ด พ.ค. 2561 - เม.ย. 2562 Senior Manager of Content Acquisition and Partnership บจ. ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย) มี.ค. 2560 - เม.ย. 2561 Senior Manager of Content Strategy and Management Team บจ. ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย) มี.ค. 2559 - ก.พ. 2560 Senior Legal Manager บจ. ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย) ส.ค. 2558 - ก.พ. 2559 Legal Counsel บจ. เวทเธอร์ฟোর্ด เคเอสพี
ประวัติการอบรมอื่น ๆ -ไม่มี-	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2568 -ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-	

7.4 | ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคา ตามที่แสดงในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทฯ เท่ากับ 67.23 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เข้า	3.88	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	46.51	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (อะไหล่)	5.98	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	10.83	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
ยานพาหนะ	0.03	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
รวม	67.23		

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 82.41 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทฯ เช่าสำนักงานที่อาคาร ซี.ดี.จี.เฮาส์ อาคารปัญญา ทาวเวอร์ อาคารเคเอ็กซ์ และอาคารจามจุรีสแควร์	81.72
ยานพาหนะ	บริษัทฯ เช่ารถสำหรับผู้บริหารระดับสูง	0.69
รวม		82.41

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 100.57 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณา ลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพ และปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์ การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนที่ชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย			
บจ. เพิร์ส ลอจิก	20,000,000 บาท	100.0	20.11
บจ. เดอะ คอมมูนีเคชั่น โซลูชั่น	22,570,770 บาท	100.0	20.20
บจ. เอ็มเวิร์จ	50,000,000 บาท	100.0	49.17
บจ. อินไซต์เอร่า	12,500,000 บาท	79.5	10.61
บจ. เมลนเดต้า	21,111,080 บาท	90.0	19.20
บจ. ไชเบอร์จีนิคส์	50,000,000 บาท	100.0	50.06
บจ. ราวด์ ฎ โซลูชั่นส์	5,000,000 บาท	75.0	330.00
G-Wit International Pte. Ltd.	50,000 ดอลลาร์สิงคโปร์	100.0	1.28
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			500.63
บจ. ออพซิดา (ประเทศไทย)	2,666,700 บาท	25.0	37.50
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม			37.50

นโยบายและระยะเวลาการให้เครดิตเทอม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการพิจารณาวงเงินการให้เครดิตเทอมกับลูกค้าอย่างระมัดระวัง โดยต้องพิจารณาร่วมกับประวัติของลูกค้าและสภาพเศรษฐกิจปัจจุบันประกอบด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เครดิตเทอมกับลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 30 - 60 วัน

การดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานด้านภาษีที่ต้องมีความชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางภาษีของประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากรของประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติประมวลรัษฎากร และข้อบังคับจากหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ตลอดจนการบริหารภาษีอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ด้านภาษีดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายภาษี
 - บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายภาษีของประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการยื่นแบบแสดงรายการภาษี การชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และการจัดทำบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
 - บริษัทฯ ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย
 - บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างสร้างสรรค์และเป็นไปตามกฎหมาย
2. การวางแผนภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ
 - บริษัทฯ มีการวางแผนภาษีเพื่อลดภาระภาษีให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด เช่น การลดหย่อนภาษี การขอคืนภาษี และการขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
 - การวางแผนภาษีทำอย่างรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
3. ความโปร่งใสและความรับผิดชอบ
 - บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลภาษีที่เกี่ยวข้องในรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการจัดการภาษีของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
 - บริษัทฯ แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการเสียภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
4. การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี
 - บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีหรือจากการวางแผนภาษีที่ไม่เหมาะสม และปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านภาษี เมื่อจำเป็น
 - บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และดำเนินการตรวจสอบและกบฏวนการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ

7.5 | นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารดังต่อไปนี้ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.g-able.com

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
- จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- นโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

7.6 | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ รวมจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหลักจรรยาบรรณต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวรพงษ์ศ์ นันทาทิวัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2. นายกันพล ตติยทวี	กรรมการตรวจสอบ	6/6
3. นายวิบูลย์ ดวงสิทธิสมนัตติ	กรรมการตรวจสอบ	5/6

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบมีการปรึกษาหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติงานในปี 2567 ของคณะกรรมการตรวจสอบสรุปได้ดังนี้

- 1) พิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งรายไตรมาสและประจำปี ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีวาระการพิจารณางบการเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่า งบการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล พิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากร และความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอเหมาะสมและความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายใน โดยพิจารณาในเรื่องการดำเนินงาน การป้องกันและลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น การมอบอำนาจการตัดสินใจทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการแต่ละกิจกรรมของการปฏิบัติงานที่สามารถทำให้เกิดผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้
- 3) สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และเห็นว่า ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน นอกจากนั้น ยังได้สอบทานแนวปฏิบัติธรรมาภิบาล ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน
- 4) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แก่ นางพูนนารถ เลาห์เจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5238 และ/หรือนายวรพงษ์ศ์ อำนวยพานิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4640 และ/หรือนางสาวสินีนารถ จิระไชยเขื่อนขันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6287 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2567
- 5) สอบทานรายการระหว่างกันที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเห็นว่า รายการต่าง ๆ เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและข้อกำหนดที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปตามปกติธุรกิจ
- 6) สอบทานระบบควบคุมภายในด้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามนโยบายของบริษัทฯ ผ่านการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งไม่พบข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญจากการตรวจสอบ อีกทั้งในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- 7) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 8) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบทั้งคณะและรายบุคคล ประจำปี 2567

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งในระหว่าง การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะบริหารจัดการให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้ มีการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายวรพงษ์ศ์ นันทาทิวัฒน์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

7.7 | รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยประธานและสมาชิกรวมจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยสมาชิกในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ละท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ในด้านการสรรหาและด้านการพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการทำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติในด้านการสรรหาและการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือผู้บริหารตำแหน่งอื่นที่มีความสำคัญกับบริษัทฯ (ถ้ามี) ตลอดจนปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายชื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวิบูลย์ ตวงสิทธิ์สมบัติ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6
2. นายนาถ ลีวเจริญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6
3. นายลิ้ม ชิน จู	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีมูลค่าตลาด (market capitalization) ที่ใกล้เคียง เพื่อมุ่งใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยได้คำนึงถึงความสามารถหลายของคณะกรรมการผ่านการจัดทำตาราง Skill Matrix
- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2566 รวมถึงกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2567 พร้อมทั้งพิจารณาให้ความชอบการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับประธานบริหาร (C-level) ซึ่งรวมถึงประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ ประธานบริหารสายงานขายและพัฒนาธุรกิจ และประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์
- พิจารณากำหนดแนวทางการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับประธานบริหาร (C-level) (ประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ ประธานบริหารสายงานขายและพัฒนาธุรกิจ และประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์) รวมถึงผู้บริหารสูงสุดของแต่ละบริษัทในเครือ พร้อมทั้งทบทวนรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งงาน ตลอดจนแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

	ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
	นายวิบูลย์ ตวงสิทธิ์สมบัติ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

7.8 | รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านการพัฒนาความยั่งยืน (แทนคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ) พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ตลอดจนปรับปรุงกฎบัตรเพื่อให้สะท้อนบทบาทหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน รวมจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายกัมพล ตติยกวี (กรรมการอิสระ) ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน นายนาถ ลีวเจริญ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ดร. ชัยยุทธ ชุนทะษา (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) และนายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์ (ผู้บริหาร)

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยสมาชิกทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) (ประกอบด้วย Corporate Risk Appetite Statement และมาตรวัดความเสี่ยงเชิงปริมาณ) ให้ความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ ทิศทาง เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
- รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของแผนจัดการความเสี่ยง เป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- ส่งเสริมการสร้างความตระหนักด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมสัมมนาให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงภาพรวมและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง เครื่องมือการบริหารความเสี่ยง และการติดตามรายงานการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG risks) และกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อให้ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยงานของตนเอง
- ทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านการพัฒนาความยั่งยืน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเหมาหรือซื้อจ้างเรียน นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน เป็นต้น โดยในปี 2567 สำคัญในการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านการพัฒนาความยั่งยืนนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC))
- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเป้าหมายและแผนงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงได้ผลักดันให้บริษัทฯ เข้าร่วมในการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านความยั่งยืนต่าง ๆ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีเลิศ หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ในระดับ “BBB” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนประจำปีในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2567 ด้วยตนเอง

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

	ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
	นายกัมพล ตติยกวี ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

7.9 | รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารและกรรมการบริหาร รวมจำนวน 6 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหน้าที่ดูแลการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายนาถ ลีวเจริญ	ประธานกรรมการบริหาร	14/14
2. ดร. ชัยยุทธ ชูณะชา	กรรมการบริหาร	13/14
3. นายจุฑายุฏ วังศราวิทย์	กรรมการบริหาร	13/14
4. นางนวลนิตย์ หงส์ประทวงค์	กรรมการบริหาร	14/14
5. นางสาววรรีรัตน์ สังจวโรดม	กรรมการบริหาร	14/14
6. นางกิตยาณี อัครวานิชย์	กรรมการบริหาร	13/14

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) ให้ข้อเสนอบนแก่ฝ่ายจัดการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี 2567 ได้เห็นชอบงบประมาณของกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงแนวโน้มอุตสาหกรรมและความท้าทายที่กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องเผชิญ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเฝ้าต่อสภาพธุรกิจและรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
- 4) พิจารณากำหนดทิศทางในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)) ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ และให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 ได้พิจารณากลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้สิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เบลนด์ต้า จำกัด (“BLD”) แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของ BLD ที่มีผลงานโดดเด่น การเข้าลงทุนในบริษัท ราวด์ ภูเก็ต โซลูชั่นส์ จำกัด ผู้ประกอบธุรกิจในการให้คำปรึกษา วางแผน และการติดตั้งระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) และระบบ Customer Relationship Management (CRM) การจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศสิงคโปร์ ได้แก่ G-Wit International Pte. Ltd. เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในการบริการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เป็นต้น
- 6) พิจารณานุมัติรายการซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการบริหารและดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ เช่น การขยายงานโครงการให้ลูกค้า การเพิ่มวงเงินเครดิตการทำธุรกรรมซื้อขายกับกลุ่มบริษัทฯ ให้ลูกค้า การเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อินโซท์เอร่า จำกัด ซึ่งส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 79.5 จากเดิมร้อยละ 75.5 เป็นต้น
- 7) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารประจำปีในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567
- 8) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2567 ด้วยตนเอง

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568

ในนามคณะกรรมการบริหาร

นายนาถ ลีวเจริญ
ประธานกรรมการบริหาร



บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

127/30 อาคารปัญญธานี ชั้น 25 ถนนนนทบุรี
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย

เว็บไซต์: www.g-able.com

อีเมล: ir@g-able.com

โทรศัพท์: 02-781-9000