

รายงานประจำปี
(แบบ 56-1 One Report)

2566

TECH ENABLER

g^{able}



สารบัญ

1

เราคือจีเอเบิล

1.1 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่างองค์กร และกลยุทธ์	6
1.2 ความสำเร็จในปี 2566	10
1.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	15
1.4 สารจากประธานกรรมการ	18
1.5 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	20
1.6 คณะกรรมการบริษัท	22
1.7 คณะผู้บริหาร	24
1.8 ความเป็นมาและเหตุการณ์สำคัญ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา	26
1.9 รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน	29

2

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

2.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	32
2.2 ภาวะอุตสาหกรรม และภาวะการแข่งขัน	45
2.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	49
2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)	55

3

การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

4

ข้อมูลของจีเอเบิล

4.1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	84
4.2 โครงสร้างธุรกิจ	88
4.3 ข้อมูลของนิติบุคคลที่จีเอเบิล ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม	89
4.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	90

5

การกำกับดูแลกิจการ

5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	98
5.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	115
5.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	131
5.4 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	145

6

รายงานงบการเงิน

156

7

ส่วนอื่น

7.1 ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านการเงินและการบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	222
7.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	239
7.3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล	243
7.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	245
7.5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	247
7.6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	248
7.7 รายงานคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	250
7.8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	251
7.9 รายงานคณะกรรมการบริหาร	252



▲ เราคือจีเอเบิล

- 1.1 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ
คุณค่าองค์กรและกลยุทธ์
- 1.2 ความสำเร็จในปี 2566
- 1.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 1.4 สารจากประธานกรรมการ
- 1.5 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.6 คณะกรรมการบริษัท
- 1.7 คณะผู้บริหาร
- 1.8 ความเป็นมาและเหตุการณ์สำคัญ
ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
- 1.9 รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

1.1 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าองค์กร และกลยุทธ์



ค่านิยมองค์กร



สู่ความเป็นเลิศ

ทำให้ดีที่สุดและก้าวไปถึงขีดสุด
เพื่อแข่งกับมาตรฐานสากล



พลังของทีม

รวมพลังร่วมสร้างความสำเร็จ
ด้วยความอ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น



ลูกค้าคือหัวใจ

เข้าใจความต้องการลูกค้า
และเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจให้ได้สูงสุด



พัฒนาต่อเนื่อง

กล้าทำสิ่งท้าทายและพัฒนาตนเอง
อย่างไม่หยุดนิ่ง



รับผิดชอบรอบด้าน

รับผิดชอบต่อทุกการตัดสินใจ
และการกระทำของตน

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาวในการขยายธุรกิจ ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก เพื่อสร้างการเติบโตของรายได้ และความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดให้กลุ่มบริษัทฯ มีความได้เปรียบทางการแข่งขันและความเป็นผู้นำเทคโนโลยีดิจิทัล



1 การมุ่งเน้นการให้บริการโซลูชันที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญระดับสูง

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการในกลุ่มโซลูชันที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ที่ธุรกิจมีความซับซ้อน ดังนั้น ในการพัฒนาโซลูชันเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าดังกล่าวจึงต้องอาศัยทักษะและความเข้าใจในลักษณะธุรกิจของลูกค้าเพื่อที่จะสามารถพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีของลูกค้าให้มีความเชื่อมโยงและตรงกับแผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการโซลูชันที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในกลุ่มโซลูชันที่มีความต้องการสูงในธุรกิจยุคปัจจุบัน ได้แก่ กลุ่มโซลูชันด้านระบบความปลอดภัย

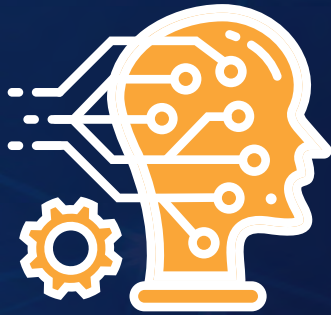
ทางไซเบอร์ (Cyber Security) กลุ่มโซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ (Data and Analytics) โซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล (Digital Business and Application) ซึ่งปัจจุบันโซลูชันกลุ่มนี้มีความต้องการเพิ่มสูงขึ้นตามกระแสดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน (Digital Transformation) ของภาคธุรกิจ ซึ่งต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ไม่ว่าจะเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ตลอดจนการใช้ระบบอัตโนมัติในการประมวลผลข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ ซึ่งทิศทางดังกล่าวสอดคล้องกับรายงานของ Gartner, Inc. (Gartner) ซึ่งเป็นบริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของโลกที่คาดการณ์ว่ามูลค่าใช้จ่ายด้านไอทีในประเทศไทยในปี 2566 ในส่วนของซอฟต์แวร์ระดับองค์กรจะเป็นส่วนที่เติบโตสูง ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทและองค์กรต่างๆ มีการปรับตัวเพื่อให้สามารถทำงานได้จากหลากหลายสถานที่ จึงมีแนวโน้มที่จะนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการทำงานในองค์กรมากขึ้นเพื่อรองรับรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไป กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสและแนวโน้มของตลาดดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการขยายธุรกิจในกลุ่มโซลูชันที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในระดับสูงที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะนำไปสู่อัตรากำไรที่เพิ่มขึ้นในอนาคต



2 การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นเพื่อให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติมไปยังลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น นอกจากกลุ่มสถาบันการเงิน (ครอบคลุมธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์และบริษัทประกันทั้งประกันภัยและประกันชีวิต) ซึ่งเป็นฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรของบริษัทฯ ในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตที่ดี และมีความต้องการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพ

ในการแข่งขัน แต่บริษัทฯ ยังมีส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าวที่ยังไม่มากนัก โดยกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มธุรกิจขนส่งและธุรกิจบริการสุขภาพ รวมถึงการใช้กลยุทธ์ Cross-selling เพื่อนำเสนอโซลูชันที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากโซลูชันหลักที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงการต่อยอดการให้บริการไปยังกลุ่มโซลูชันอื่นที่กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อมในการให้บริการเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของกลุ่มบริษัทฯ โดยในเบื้องต้นกลุ่มบริษัทฯ เน้นการขยายตลาดในกลุ่มธุรกิจโทรคมนาคมเนื่องจากเป็นหนึ่งในกลุ่มลูกค้าที่มีงบประมาณลงทุนในด้านเทคโนโลยีอยู่ในระดับสูง



3 การพัฒนาซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มซึ่งเป็นเทคโนโลยีของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ด้วยความสำเร็จที่ผ่านมาของกลุ่มธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม ซึ่งสามารถสร้างอัตราการเติบโตของรายได้เฉลี่ยต่อปีที่สูง และมีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่สูงถึงกว่าร้อยละ 50 ปัจจุบันซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย แพลตฟอร์มด้านการตลาดดิจิทัล แพลตฟอร์มด้านการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และแพลตฟอร์มด้านการบริหารพื้นที่เช่า ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ที่เหนือกว่าคู่แข่งที่ประกอบธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน โดยอาศัยการสร้างมูลค่าเพิ่มจากองค์ความรู้และประสบการณ์

ในการพัฒนาโซลูชันเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และต่อยอดเป็นซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นเจ้าของ ไม่ว่าจะเป็นแพลตฟอร์มด้านการตลาดดิจิทัล แพลตฟอร์มด้านการบริหารพื้นที่เช่า และแพลตฟอร์มด้านการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาแพลตฟอร์มซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ทีมพัฒนาซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มได้มีโอกาสนำเสนอแนวคิดที่จะต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้นอยู่เสมอ รวมถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มใหม่เพิ่มเติมในอนาคต



4 การขยายศักยภาพในการให้บริการและต่อยอดความเชี่ยวชาญไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยการเติบโตอย่างรวดเร็วของกระแสดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ส่งผลให้ความต้องการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของภาคธุรกิจมีแนวโน้มการเติบโตที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการขยายกิจการพัฒนาโซลูชันเพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ และรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมในอนาคต นอกจากนี้ ด้วยความเชี่ยวชาญในธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างครบวงจรและมีแผนที่จะต่อยอด

ความเชี่ยวชาญดังกล่าวไปยังกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ อาจใช้กลยุทธ์การเติบโตจากภายนอก (Inorganic Growth) ในการขยายศักยภาพการให้บริการและต่อยอดความเชี่ยวชาญไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการคัดเลือกพันธมิตรเชิงกลยุทธ์และการเข้าซื้อกิจการเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งเทคโนโลยีแพลตฟอร์มซึ่งจะช่วยสนับสนุนและเสริมการให้บริการในรูปแบบใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนกิจการที่เสริมธุรกิจปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ การเพิ่มโอกาสในการขยายทีมงาน และ/หรือส่งเสริมการขายธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความสามารถในการให้บริการลูกค้าได้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการและขยายกลุ่มลูกค้า เพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลงทุนในบริษัทที่มีกรรมสิทธิ์ (Intellectual Property) ในเทคโนโลยีแพลตฟอร์มของตนเอง เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนนโยบายการเติบโตของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการเลือกลงทุนในกิจการอื่นกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาถึงคุณลักษณะและความสามารถเฉพาะของกิจการเป้าหมาย ตลอดจนศักยภาพในการขยายธุรกิจ การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่และเทคโนโลยีใหม่ รวมทั้งยังมองถึงความสามารถในการสร้างรายได้และสร้างประโยชน์ร่วมกัน (Synergy) ในอนาคต

1.2 ความสำเร็จในปี 2566



จีเอเบิลประสบความสำเร็จ ในการนำหุ้นเข้าซื้อขายวันแรก ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) หรือจีเอเบิล ผู้นำ “Tech Enabler” ที่ให้บริการด้าน Digital Transformation ครบวงจร นำโดย นางสุภาวดี พันธุ์วนิช (ที่ 2 จากขวา) ประธานกรรมการ นายณัฏฐ์ ลีวีเจริญ (ที่ 3 จากขวา) ประธานกรรมการบริหาร และ ดร. ชัยยุทธ ชูณะษา (ขวา) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมด้วยนายสมภพ ที่ระสุนทรพงษ์ (ซ้าย) กรรมการผู้อำนวยการ บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินและผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายร่วมเฉลิมฉลองความสำเร็จในโอกาสเข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ของจีเอเบิล ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2566

จีเอเบิลติดโผ 1 ใน 55 บริษัทที่คนอยากทำงานด้วยมากที่สุด ในปี 2567 จาก “QGEN Thailand Most Attractive Companies 2024”



จากการให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จีเอเบิลประสบความสำเร็จกลายเป็นหนึ่งในองค์กรชั้นนำติดอันดับบริษัทที่คนอยากร่วมงานด้วยมากที่สุดในปี 2567 ซึ่งสำรวจโดย QGEN บริษัทที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจีเอเบิลเป็นตัวเลือกแรกในใจของเหล่าคนทำงานอายุ 20 - 40 ปี

จีเอเบิลจัดงาน G-Able DAY โฉวเทคโนโลยีโซลูชันครบวงจร



งาน “G-Able Tech Enabler: The Path Forward with AI & Ecosystem” จัดขึ้นโดยบริษัทฯ โดยชักชวนผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พาร์ทเนอร์ ลูกค้า และพันธมิตรธุรกิจ เข้าร่วม เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต และการเพิ่มขีดความสามารถ รวมถึงเสริมศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจ โดยนำเสนอเทคโนโลยีและโซลูชัน พร้อมสาธิตประสิทธิภาพการทำงานให้เห็นภาพการนำไปปรับใช้งานได้จริงเพื่อธุรกิจและองค์กรพร้อมท้าวสู่ ‘ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน’ สำหรับไอโลกของการจัดงาน คือ การเปิดเวทีเสวนาโดยผู้เชี่ยวชาญจากหลากหลายวงการที่มาร่วมพูดคุย แบ่งปันประสบการณ์ องค์ความรู้อัปเดตเทรนด์ดิจิทัล และนำเสนอแนวทางในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสร้างความสำเร็จให้กับองค์กร

จีเอเบิลโชว์ศักยภาพร่วมขับเคลื่อนขีดความสามารถ ในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย ในงาน DigiTech ASEAN Thailand 2023



บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) หรือจีเอเบิล ร่วมโชว์ศักยภาพผู้นำดิจิทัลโซลูชันด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ส่งมอบโซลูชันที่ดีที่สุดแก่องค์กร ธุรกิจทุกอุตสาหกรรมในงานดิจิทัล เอเชีย ไทยแลนด์ 2023 มหกรรมแสดงสินค้าเจรจาธุรกิจด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลแห่งอาเซียน ที่ได้รับชมจากผู้ให้บริการเทคโนโลยีและดิจิทัลจากนานาประเทศ โดยจีเอเบิลได้ร่วมออกบูธพร้อมบริษัทย่อย อาทิ บริษัท เบลนด์เด้า จำกัด บริษัท จีนโซฟท์แวร์ จำกัด และบริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด เพื่อนำเสนอโซลูชันดิจิทัลที่หลากหลายพร้อมตอบโจทย์ทุกความต้องการของธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น Data and Analytics, Marketing Technology และ Digital Business and Application รวมถึง Cloud and Data Center Modernization

นอกจากนี้ จีเอเบิลยังได้ร่วมแสดงวิสัยทัศน์ในเวทีเสวนาหัวข้อ “The Digital Future of Thailand: AI และ Envision Technology & Digital Solution Ecosystem for Business Growth” โดยได้แนะนำองค์ความรู้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเกี่ยวกับการนำ AI เข้ามาใช้ในการธุรกิจ ในฐานะที่ AI เป็นมากกว่าเทคโนโลยีทั่วไปที่กำลังจะสร้างการเปลี่ยนแปลงครั้งยิ่งใหญ่ รวมถึงการที่ AI กำลังเข้ามามีบทบาทและอิทธิพลต่อการใช้ชีวิตมากขึ้น

จีเอเบิลคว้า Recognition: Platinum Award FY24 จาก Veritas



จีเอเบิลได้รับ Recognition: Platinum Award FY24 ในงาน "Veritas Redefine Enterprise Resilience" โดยจีเอเบิลเป็น 1 ใน 7 พาร์ทเนอร์ที่ได้รับรางวัลดังกล่าว ซึ่งถือเป็นการการันตีว่า จีเอเบิลและ Veritas เป็นพันธมิตรที่ร่วมสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้ามาโดยตลอด จีเอเบิลมีทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีศักยภาพ พร้อมนำเสนอโซลูชันที่มีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์ทางธุรกิจ และมุ่งหวังที่จะช่วยลูกค้าทรานส์ฟอร์มองค์กรสู่ยุคดิจิทัลในทุกมิติ

จีเอเบิลจับมือคณะวิศวกรรมศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลตอบโจทย์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต

จีเอเบิล ผู้นำด้าน "Tech Enabler" ที่ช่วยยกระดับธุรกิจสู่ยุคดิจิทัลในทุกมิติ และคณะวิศวกรรมศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมลงนามข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมออกแบบวิชาเรียน และกิจกรรมเพิ่มเสริมสร้างความรู้สำหรับสายงานไอทีในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล (Computer Engineering and Digital Technology) ภายใต้การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา (Higher Education Sandbox) เพื่อส่งเสริมการผลิตบุคลากรด้านดิจิทัลให้กับวงการธุรกิจและอุตสาหกรรมในยุคอุตสาหกรรม 4.0 ซึ่งถือเป็นรากฐานที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศด้านเทคโนโลยี



สำหรับความร่วมมือในครั้งนี้ จีเอเบิลปรารถนาที่จะร่วมสร้างบุคลากรด้านไอทีรุ่นใหม่ให้มีความรู้ความสามารถในด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี และดิจิทัลโซลูชันที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมระบบการศึกษาของประเทศไทยให้แข็งแกร่งสามารถผลิตบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพให้กับประเทศและตรงตามความต้องการของทุกภาคอุตสาหกรรม

เบลนเดต้า บริษัทย่อยของจีเอเบิลคว้ารางวัลชนะเลิศ จากงาน TICTA 2023 และรางวัลระดับนานาชาติจาก APICTA 2023



เบลนเดต้าประสบความสำเร็จในการนำแพลตฟอร์ม Blendata Enterprise เทคโนโลยีบริหารจัดการ Big Data ครบวงจร คว้ารางวัลชนะเลิศจากงาน TICTA-Thailand ICT Awards 2023 ในหมวด Business Services สาขาย่อย ICT Services Solutions โดยสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย (ATCI) จัดขึ้นเป็นครั้งที่ 19 ประจำปี 2566 ภายใต้แนวคิด “Empowering Lives through Innovative Technology” และเป็นตัวแทนของประเทศร่วมประกวดระดับภูมิภาค เอเชียแปซิฟิกบนเวที APICTA-The Asia Pacific ICT Alliance Awards 2023 ณ ห้องทงในประเทก ซึ่งได้คว้ารางวัล Merit Award จาก Business Services สาขาย่อย ICT Services Solutions

1.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

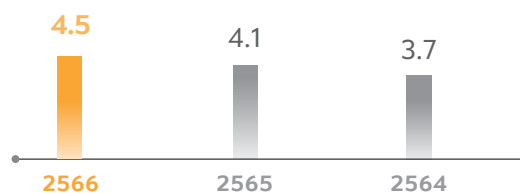
รายได้จากการขายและบริการ (พันล้านบาท)



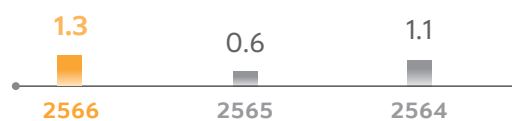
ข้อมูลสำคัญทางการเงินอื่น



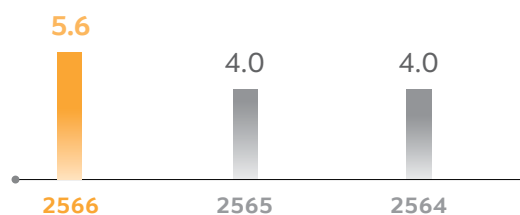
ยอดขายรอรับรู้รายได้ หรือ Backlog (พันล้านบาท)



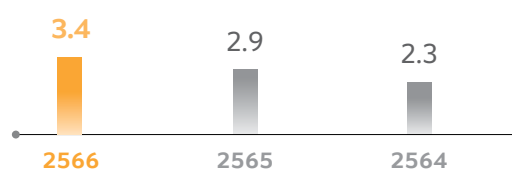
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันล้านบาท)



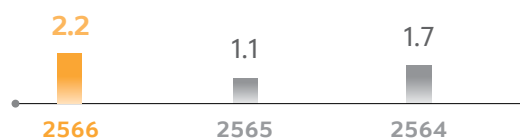
สินทรัพย์รวม (พันล้านบาท)



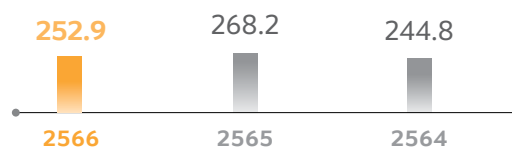
หนี้สินรวม (พันล้านบาท)



ส่วนของผู้ถือหุ้น (พันล้านบาท)



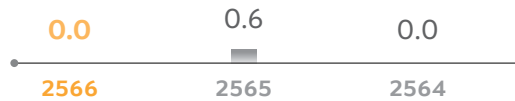
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



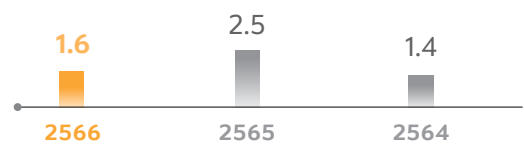
อัตราส่วนทางการเงิน



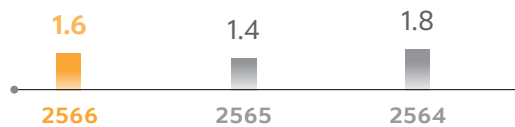
อัตราหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



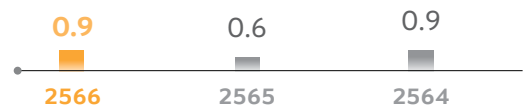
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



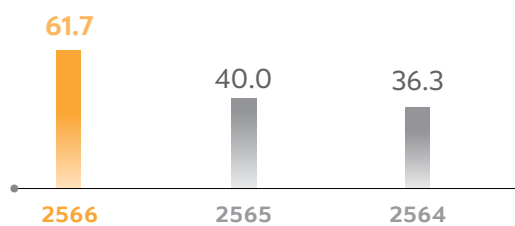
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



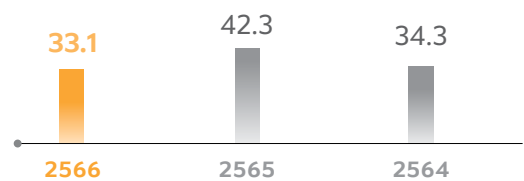
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)



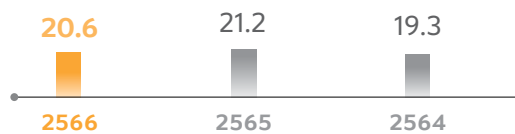
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)



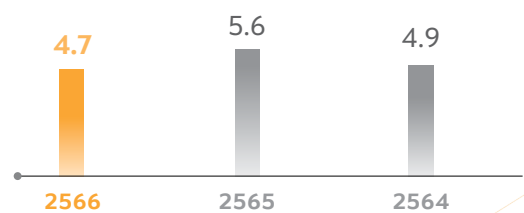
Cash Cycle (วัน)



อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)



อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)





1.4 สารจากประธานกรรมการ

ปี 2566 เป็นปีที่กลุ่มบริษัทจีเอเบิลประสบความสำเร็จในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้หลักทรัพย์ "GABLE" ในหมวดธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นการต่อยอดธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ที่ดำเนินการกว่า 34 ปี ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง พร้อมร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับองค์กรต่าง ๆ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนในระยะยาว

ภาพรวมทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2566 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้รายงานอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ร้อยละ 1.9 จากเดิมได้คาดการณ์ว่า จะมีการขยายตัวร้อยละ 2.5 ซึ่งมีการปรับประมาณการเศรษฐกิจของไทยลดลงหลายครั้ง จากที่มีการประมาณการก่อนหน้านี้ โดยการลงทุนภาครัฐและการใช้จ่ายภาครัฐบาลปรับตัวลดลง นอกจากนี้ การส่งออกยังคงชะลอตัวลง ขณะที่ปัจจัยสนับสนุนมาจากการบริโภค และการลงทุนภาคเอกชนยังคงขยายตัวต่อเนื่อง

การที่เรารู้ว่ามูลค่าการใช้ภายในตลาดไอทีของประเทศไทยในปี 2566 จะมีอัตราการเติบโตร้อยละ 7.5 คิดเป็นมูลค่า 401.4 พันล้านบาท กลุ่มธุรกิจที่มีมูลค่าการใช้เติบโตสูงที่สุดในปี 2566 คือซอฟต์แวร์ระดับองค์กร โดยเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 16.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน อีกทั้งการที่เรารู้ว่ามูลค่าการใช้ภายในตลาดไอทีของประเทศไทยในปี 2567 จะมีอัตราการขยายตัวร้อยละ 8.9 คิดเป็นมูลค่า 437.2 พันล้านบาท ซึ่งซอฟต์แวร์ระดับองค์กรยังคงมีมูลค่าการใช้เติบโตสูงที่สุดในอัตราร้อยละ 15.9 ทั้งนี้ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลคือกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ ของทุกองค์กร อีกทั้งความปลอดภัยทางไซเบอร์ยังคงเป็นสิ่งต้องคำนึงถึงต่าง ๆ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์เทคโนโลยี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการทำงานต่าง ๆ ที่มีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มายาวนานกว่า 34 ปี ด้วยความเชี่ยวชาญในการให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่หลากหลาย กลุ่มบริษัทฯ จึงสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยอาศัยประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการบูรณาการและนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ โดยการผลักดันและสนับสนุนลูกค้าให้สามารถแข่งขันได้ในยุคปัจจุบัน ช่วยยกระดับธุรกิจให้มีความพร้อมที่จะก้าวไปสู่ยุคดิจิทัลในทุกมิติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความแข็งแกร่ง และยังได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และนวัตกรรมด้านดิจิทัลให้กับประเทศ โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามของ บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) ดิฉันขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน สื่อมวลชน คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุน เป็นอย่างดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้ทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจในการทำงาน พร้อมเดินหน้าให้การสนับสนุนแก่ลูกค้าในการมุ่งสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและประสบความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย

นางสุภาวดี พันธุมนิช
ประธานกรรมการ



1.5 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในยุคปัจจุบันที่อุตสาหกรรม และธุรกิจมีความผันผวน การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เทคโนโลยีเปรียบเสมือนตัว Enabler ที่ช่วยสร้างคุณค่า และ G-ABLE ในฐานะ Tech Enabler ผู้นำดิจิทัลโซลูชันชั้นนำด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันสำหรับองค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญระดับมืออาชีพในการวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน IT และ Digital Solutions ที่หลากหลายและครบวงจร พร้อมผลักดันแต่่มต่อในทุกความสำเร็จของทุกภาคธุรกิจ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูงและวิสัยทัศน์ระดับสากล

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และขยายโอกาสทางธุรกิจไปยังกลุ่มเอสเอ็มอี และกลุ่มธุรกิจที่มีศักยภาพ ตลอดจนความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งลูกค้า พาร์ทเนอร์ และหน่วยงานด้านการศึกษา เพื่อทำให้องค์กรมีการสร้างการเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

แม้ว่ามีความไม่แน่นอนและความผันผวนทางเศรษฐกิจ ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการสูงสุดเป็นประวัติการณ์จำนวน 5,338 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้น 21% ใกล้เคียงกับปีก่อน โดยกลุ่มซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม ถือเป็น Growth Engine ที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของที่มีความต้องการและมีอัตราการเติบโตสูงถึง 71% จากปีก่อน และมีสัดส่วนหนี้สิน (IDE Ratio) ที่ระดับร้อยละ 0.02 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับต่ำ ในปี 2566 นี้ บริษัทฯ มีรายได้จาก Recurring Income ถึงร้อยละ 49 ใกล้เคียงกับปีก่อน โดยมุ่งเน้นที่จะรักษาสัดส่วนของรายได้ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ อีกทั้งยอด Backlog ณ สิ้นปี 2566 ที่ผ่านมา อยู่ในระดับที่สูงสุดเป็นประวัติการณ์ของบริษัทฯ จำนวน 4,544 ล้านบาท รองรับการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต

บริษัทฯ พร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่ได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนงาน และเป้าหมายในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ด้วยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พัฒนา ความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เป็นคณะกรรมการที่ขับเคลื่อน พร้อมด้วยการสนับสนุนจากคณะผู้บริหารระดับสูง และคณะทำงานพัฒนาด้านความยั่งยืน

G-ABLE เป็นหนึ่งในองค์กรชั้นนำลำดับที่ 44 จากผลสำรวจจาก QGEN บริษัทที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้าน People & Organization ของไทย กับรางวัล 55 บริษัทที่คนอยากร่วมงานด้วยมากที่สุด ปี 2567 เพื่อค้นหาบริษัทที่เป็นตัวเลือกแรกในใจของเหล่าคนทำงานอายุ 20 - 40 ปี ซึ่งถือเป็นความสำเร็จของกลุ่มบริษัทฯ ในการให้ความสำคัญ และดูแลพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ผมขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่สนับสนุน และทำให้บริษัทฯ เป็นผู้นำด้าน "Tech Enabler" ซึ่งช่วยยกระดับธุรกิจมุ่งสู่ยุคดิจิทัลในทุกมิติอย่างครบวงจร และตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจให้ก้าวสู่การเป็นบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำของประเทศไทยต่อไป

ดร. ชัยยุทธ ชูณะชา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.6 คณะกรรมการบริษัท



นางสุภาวดี พันธุมวนิช
ประธานกรรมการ



นายนาถ ลั่วเจริญ
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน
พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ



นายลิม ชิน จู
กรรมการ
กรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน
พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ



นายประภัศร์ เอื้อวัฒนสกุล
กรรมการ



นายวรพงศ์ นันทากวิวัฒน์

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายทิมพล ตติยกุลวิ

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายวิบูลย์ ทวงสิทธิสมบัติ

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหา
พัฒนาความยั่งยืน พิจารณา
คำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ



นางสาวปรมา ชันชื้อ

กรรมการ



ดร. ชัยยุทธ ชุลหะชา

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.7 คณะผู้บริหาร



ดร. ชัยยุทธ ชูละชา

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายจกฤกษ์ วงคราวิทย์

กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ
ประธานบริหารสายงานโซลูชันและเทคโนโลยี



นางกิตยานี อัศวานิษฐ์

กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
รองประธานบริหารอาวุโส
ฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางจิตติกานต์ กฤษณวิภาคพร

รองประธานบริหารอาวุโส
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



นางนวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานบริหารสายงานขายและพัฒนาธุรกิจ



นางสาวรวีรัตน์ สัจจวโรดม
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์

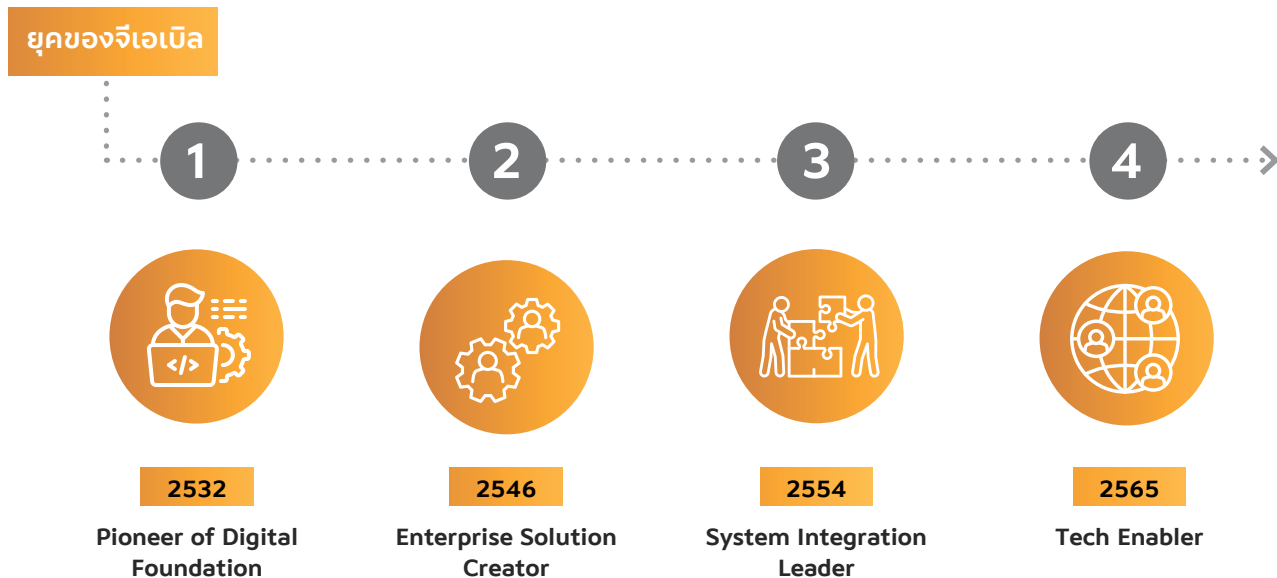


นางกมลทิพย์ สรรพศรี
รองประธานบริหารอาวุโส
ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีโซลูชัน



นางพิมพ์นารา อริชตोनันต์
รองประธานอาวุโส
ฝ่ายบัญชี

1.8 ความเป็นมาและเหตุการณ์สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา



บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “จีเอเบิล”) เดิมชื่อบริษัท ลอจิก จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2532 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 4 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทเวิร์คสเตชัน (Workstation) ของ Sun Microsystems รายแรกของประเทศไทย

โดยตลอดระยะเวลากว่า 34 ปี จีเอเบิลได้มีพัฒนาการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัลเทคโนโลยีในสังคมไทย ตั้งแต่ยุคเริ่มแรก จากการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทเวิร์คสเตชันของ Sun Microsystems และเป็นผู้ผลักดันเทคโนโลยีระบบ UNIX ซึ่งเป็นรากฐานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นนำทุกคนมาสู่ยุค 5G ในทุกวันนี้ ทั้งนี้ ในปี 2543 เป็นต้นมา บริษัทฯ เริ่มพัฒนาการให้บริการในลักษณะโซลูชันโดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยให้ภาคธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้เข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับพาร์กเนอร์ระดับโลกเพื่อนำโซลูชันระดับองค์กรมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของภาคธุรกิจเพื่อช่วยลดเวลาการประมวลผล และยังช่วยลดข้อผิดพลาดจากการทำงานของพนักงาน (Human error) ในการนี้ บริษัทฯ กลายเป็นผู้พัฒนาระบบสารสนเทศหลักขององค์กรขนาดใหญ่ และเริ่มให้บริการบริหารจัดการระบบสารสนเทศอย่างครบวงจรเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จากนั้น ในปี 2546 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ และโอนธุรกิจตัวแทนจำหน่ายไปยังบริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด (“FLG”) บริษัทย่อยของบริษัทฯ ต่อมาเมื่อประเทศไทยเริ่มมีการใช้เทคโนโลยีระบบ 3G ในช่วงปี 2554 ส่งผลให้การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยแพร่หลายมากขึ้น ภาคธุรกิจต่าง ๆ จึงให้ความสนใจในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการให้บริการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) แก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นระบบ Digital Insurance ระบบ Mobile Banking Application เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้พัฒนาซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มของตนเอง เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นในด้านการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) ไปจนถึงเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจเป็นไปได้อย่างง่าย

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็น Tech Enabler คือ การทำให้สิ่งต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปได้อย่างง่ายและทำให้เป็นเรื่องง่ายสำหรับทุกคน โดยการต่อยอดจากองค์ความรู้ในด้านการพัฒนาโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ผสมผสานกับประสบการณ์ของบริษัทฯ ในหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อสร้างธุรกิจดิจิทัลซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและต่อยอดโอกาสทางธุรกิจในโลกดิจิทัลให้กับลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับคู่ค้าและลูกค้าในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างแผนการเติบโตต่อยอดไปยังธุรกิจใหม่ในอนาคต

เหตุการณ์สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

2564	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เบลนเดต้า จำกัด ("BLD") ด้วยทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 209,435,330 บาท เป็นจำนวน 375,000,000 บาท ด้วยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 16,556,467 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ
2565	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นสามัญของ BLD จำนวน 99,999 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ BLD ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของ BLD ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ใน BLD ลดลงเป็นร้อยละ 95.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ แปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 375,000,000 บาท เป็นจำนวน 525,000,000 บาท ด้วยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 150,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไชเบอร์จีนิคส์ จำกัด ("CGN") ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 และเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนใน CGN จากเดิมจำนวน 1,000,000 บาท เป็นจำนวน 50,000,000 บาท ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิมจำนวน 525,000,000 บาท เป็นจำนวน 707,500,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 182,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งมีรายละเอียดการจัดสรรดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 175,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) (2) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 7,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามโครงการ GABLE ESOP ในราคาที่มีส่วนลดร้อยละ 20 ของราคาขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยมีอายุโครงการ 3 ปี เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และ BLD ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับบริษัท พิกี้ ดิจิตอล โซลูชัน จำกัด (PTT Digital) ผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกลุ่ม ปตท. เพื่อศึกษาและพัฒนาโซลูชันจากเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ที่จะสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับภาคธุรกิจและกลุ่ม ปตท. เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ยื่นแบบรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวนของจีเอเบิล แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("ก.ล.ต.") สำหรับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

2566

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทฯ แก่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยภายใต้โครงการ GABLE ESOP-W1 จำนวนไม่เกิน 7,500,000 หน่วย ที่ราคาเสนอขาย 0 บาทต่อหน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาใช้สิทธิเท่ากับส่วนลดร้อยละ 20 ของราคาขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (ซึ่งเท่ากับ 6.39 บาทต่อหุ้น และภายหลังหักส่วนลดเท่ากับ 5.112 บาท) รวมทั้งยกเลิกการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 7,500,000 หุ้น ตามโครงการ GABLE ESOP และเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญดังกล่าวเป็นเพื่อการรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 แทน
- เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการนำหุ้นสามัญทั้งหมดเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "GABLE"
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นในบริษัท อินไซต์เอนรา จำกัด ("INSE") เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.50 จากเดิมร้อยละ 73.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ INSE
- เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 BLD ผู้พัฒนาเทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จัวรรริยะ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสร้างบุคลากรและนวัตกรรมด้าน Big Data และ AI
- เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมลงนามข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมออกแบบวิชาเรียนและกิจกรรมเพิ่มเสริมสร้างความรู้สำหรับสายงานไอทีในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล (Computer Engineering and Digital Technology) ภายใต้การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา (Higher Education Sandbox) เพื่อส่งเสริมการผลิตบุคลากรด้านดิจิทัลให้กับวงการธุรกิจและอุตสาหกรรมในยุคอุตสาหกรรม 4.0 ซึ่งถือเป็นรากฐานที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศด้านเทคโนโลยี
- BLD ประสบความสำเร็จในการนำแพลตฟอร์ม Blendata Enterprise เทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ครบวงจร คิวอาร์รางวัลชนะเลิศจากงาน TICTA - Thailand ICT Awards 2023 ในหมวด Business Services สาขาย่อย ICT Services Solutions โดยสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย (ATCI) จัดขึ้นเป็นครั้งที่ 19 ประจำปี 2566 ภายใต้แนวคิด "Empowering Lives through Innovative Technology" และเป็นตัวแทนของประเทศร่วมประกวดระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกบนเวที APICTA - The Asia Pacific ICT Alliance Awards 2023 ณ ฮองกง ซึ่งได้คว้ารางวัล Merit Award จากหมวด Business Services สาขาย่อย ICT Services Solutions

1.9 รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 175,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 6.39 บาท ระหว่างวันที่ 26 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 28 เมษายน 2566 โดยบริษัทฯ ได้รับเงินสุทธิ (หลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้) จำนวน 1,072.08 ล้านบาท จึงขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ	ใช้ไประหว่างงวด	ยอดคงเหลือ*
1. ลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ	560.00**	0.00	560.00
2. ชำระคืนเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทฯ	280.00	280.00	0.00
3. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	232.08	232.08	0.00
รวม	1,072.08	512.08	560.00

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

** ระยะเวลาการใช้เงินโดยประมาณภายในปี 2567





▲ นโยบายและภาพรวม การประกอบธุรกิจ

- 2.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 2.2 ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะการแข่งขัน
- 2.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

2.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “จีเอเบิล”) ในฐานะ Tech Enabler เป็นผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างครบวงจร มีความเชี่ยวชาญด้านการบูรณาการและนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเสริมศักยภาพในการแข่งขัน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนลูกค้าในการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและก้าวสู่ความสำเร็จขององค์กรตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าซึ่งเป็นองค์กรชั้นนำในหลากหลายอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจการเงิน ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิตและพลังงาน รวมถึงสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

ตลอดระยะเวลา 34 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่เปลี่ยนไป โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่คำนึงถึงลูกค้าเป็นสำคัญ ประกอบกับความเข้าใจในกระบวนการทำงานของแต่ละอุตสาหกรรมอย่างลึกซึ้ง รวมถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลโซลูชัน ตลอดจนการที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับเจ้าของเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถพัฒนาโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการและแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างตรงจุด อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนลูกค้าให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างรวดเร็วและยั่งยืนในโลกดิจิทัล ทั้งนี้ ด้วยแนวคิด Possible Simple บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีในประเทศไทย โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ถือเป็นผู้เล่นรายใหญ่และรายหลักในอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำงานร่วมกับพันธมิตรแถวหน้าระดับโลกมากกว่า 100 ราย มีลูกค้ามากกว่า 1,000 ราย ให้ความไว้วางใจ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงจากหลากหลายอุตสาหกรรม พร้อมทั้งยังมีทีมงานแถวหน้ามากกว่า 1,000 คน ร่วมกันให้บริการด้าน Digital Transformation Project แก่ลูกค้า พิสูจน์ได้จากผลงานในอดีต (track record) ที่มากกว่า 30,000 โครงการ นอกจากนี้ เพื่อต่อยอดธุรกิจในอนาคต จีเอเบิล ในฐานะ Tech Enabler จะทำให้สิ่งต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปได้ และทำให้เป็นเรื่องง่ายสำหรับทุกคน

ในการนี้ โซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่บริษัทฯ มุ่งเน้น ได้แก่ กลุ่มโซลูชันระดับองค์กร (Enterprise Solution and Services) ที่ครอบคลุมเทคโนโลยีที่สำคัญในโลกยุคดิจิทัล ประกอบด้วย 1) โซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution) 2) โซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาต้าเซ็นเตอร์ (Cloud and Data Center Modernization Solution) 3) โซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ (Data and Analytics Solution) 4) โซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล (Digital Business and Application Solution) 5) โซลูชันด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (Managed Tech Services Solution) ด้วยความเชี่ยวชาญในการให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่หลากหลาย กลุ่มบริษัทฯ จึงสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบูรณาการและนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ โดยการผลักดันและสนับสนุนลูกค้าให้สามารถแข่งขันได้ในยุคปัจจุบัน ช่วยยกระดับธุรกิจให้มีความพร้อมที่จะก้าวไปสู่ยุคดิจิทัลในทุกมิติ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-added Distribution) เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด (“FLG”) บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจาก Oracle Corporation (Oracle) และ Veritas Technologies LLC ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก

ยิ่งไปกว่านั้น เพื่อสร้างความแตกต่างจากผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นภายในองค์กรมาต่อยอดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาเป็นธุรกิจใหม่จนเกิดเป็นกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม (Software Platform) โดยปัจจุบัน มีซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นเจ้าของและพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าจำนวน 3 แพลตฟอร์มดังนี้ 1) แพลตฟอร์มด้านการตลาดดิจิทัล (Marketing Technology) 2) แพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) 3) แพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการพื้นที่เช่า

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร (Enterprise Solution and Services)	3,232.41	65.45	3,607.23	76.24	3,969.22	74.36
กลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-added Distribution)	1,645.39	33.31	1,051.57	22.23	1,244.66	23.32
กลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม (Software Platform)	61.26	1.24	72.55	1.53	124.11	2.32
รวมรายได้จากการขายและบริการ	4,939.07	100.00	4,731.34	100.00	5,337.99	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

(1) กลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร (Enterprise Solution and Services)

กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ซึ่งบริการโซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการให้คำปรึกษา การออกแบบ ติดตั้ง และจัดจำหน่าย ตลอดจนการบริการบำรุงรักษาและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยโซลูชันที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการนั้นครอบคลุมเทคโนโลยีที่สำคัญในโลกยุคดิจิทัล ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กรเป็น 5 กลุ่มโซลูชันหลัก ดังนี้

1) โซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution)

การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจในปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องและต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารในองค์กร หรือการทำการธุรกรรมติดต่อกับลูกค้า ในขณะที่ภัยคุกคามทางไซเบอร์และการจารกรรมข้อมูลสำคัญขององค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ จะมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้นไป ในทิศทางเดียวกัน องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ จึงให้ความสำคัญกับความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์มากยิ่งขึ้น โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการโซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์แบบครบวงจร (End-to-End Services) ครอบคลุมตั้งแต่การศึกษาความต้องการของลูกค้า การออกแบบ และคัดสรรเทคโนโลยีหรือโซลูชันจากพันธมิตรที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านการป้องกันระบบสารสนเทศที่มีชื่อเสียงระดับโลก เช่น Palo Alto, Check Point, Fortinet, Splunk, CrowdStrike, Imperva, McAfee และ CyberArk เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้าน Cyber Security ที่พร้อมให้บริการ รวมทั้งปรับปรุงระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้เหมาะกับโครงสร้างระบบสารสนเทศของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งโซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ของกลุ่มบริษัทฯ มีบริการที่สำคัญดังนี้

1.1 Security Consulting Services บริการให้คำปรึกษาด้าน IT Security ซึ่งช่วยลูกค้าในการประเมิน รวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ รวมถึงจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ ตามหลักมาตรฐานสากลของ NIST Cybersecurity Framework ซึ่งเผยแพร่โดยสถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (National Institute of Standards and Technology: NIST) เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่มีอยู่ให้ครอบคลุมระบบงานหลักด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ทั้ง 5 ด้านซึ่งได้แก่

- การระบุความเสี่ยง (Identify) การทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมของลูกค้า สันถัมภ์ด้านไอทีและความเสี่ยงที่ลูกค้ามี
- การป้องกัน (Protect) การหาแนวทางที่เหมาะสมในการปกป้องความปลอดภัยของลูกค้าในด้านต่าง ๆ
- การตรวจจับ (Detect) การเฝ้าระวังและตรวจจับภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น
- การตอบสนอง (Response) การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบหรือจำกัดความเสียหายให้อยู่ในวงแคบเมื่อพบภัยคุกคามอย่างทันทีทันใด
- การกู้คืน (Recover) การกู้คืนระบบขึ้นมาให้บริการตามปกติได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนดและหลักการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

1.2 IT Infrastructure Protection โหลชันด้านการปกป้อง

ความปลอดภัยของระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที ด้วยการตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในระบบเครือข่ายขององค์กรก่อนเข้าถึงระบบอื่น ๆ ที่สำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้นักภายนอกสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายและข้อมูลขององค์กรจากช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบอินเทอร์เน็ต หรือการเข้า-ออกระบบเครือข่ายด้วยช่องทางอื่น รวมถึงการตรวจจับพฤติกรรมที่ผิดปกติของผู้ใช้เพื่อป้องกันระบบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทั้งในส่วนที่เป็นซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ไม่ว่าจะเป็น Firewall, VPN, Web App Firewall, Secure Gateway เป็นต้น

1.3 Cloud Security Protection โหลชันด้านการปกป้อง

ความปลอดภัยของระบบคลาวด์ ด้วยการเฝ้าระวังระบบที่อยู่ในโครงสร้างคลาวด์ และการป้องกันภัยคุกคามของระบบคลาวด์ ด้วยการกำหนดสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานคลาวด์ให้สอดคล้องกับระดับการเข้าถึงที่อนุญาตไว้ ตลอดจนทำการวิเคราะห์และควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยให้ตรงตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ ด้วยเทคโนโลยี Cloud Security Posture Management (CSPM) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารปริมาณงาน (Workload) และการประมวลผลข้อมูลบนระบบคลาวด์โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะทำการแจ้งเตือนเมื่อระบบมีความเสี่ยงจากปริมาณงานหรือการใช้งานบริการต่าง ๆ ที่สูงผิดปกติ

นอกจากนี้ ยังรวมถึงโหลชันสำหรับการบริหารจัดการนโยบายความปลอดภัยของระบบคลาวด์ (Policy enforcement) ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้งานในองค์กร และระบบคลาวด์ แทนการที่ผู้ใช้งานดำเนินการโดยตรงบนระบบคลาวด์ ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถกำหนดระบบชั้นของการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญที่ทำงานอยู่ในระบบคลาวด์ รวมถึงการติดตามการใช้งานต่าง ๆ บนระบบคลาวด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 Application Security โหลชันด้านการปกป้องความ

ปลอดภัยของแอปพลิเคชัน ด้วยการตรวจสอบเพื่อหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาแอปพลิเคชันก่อนที่จะนำไปใช้งานจริง โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการตรวจหาช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Vulnerability Assessment) ซึ่งเป็นการประเมินโอกาสที่แอปพลิเคชันจะถูกเจาะระบบความปลอดภัยด้วยการโจมตีรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้คำแนะนำในการปิดช่องโหว่เหล่านั้น รวมถึงการจำลองการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) โดยผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการอบรมเป็นพิเศษเพื่อค้นหาจุดอ่อนในการเข้าถึงระบบและจัดทำเป็นรายงานเพื่อให้คำแนะนำการพัฒนากระบวนการความปลอดภัยของแอปพลิเคชัน

1.5 Data Security โหลชันด้านการปกป้องความปลอดภัย

ของข้อมูล เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่สำคัญขององค์กรรั่วไหล ซึ่งรวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) โดยอาศัยเทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลสำคัญได้รับการคุ้มครองและผู้ที่สามารถใช้ข้อมูลจะต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีโหลชันด้านการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Loss Prevention: DLP) ซึ่งช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถคาดการณ์และตรวจสอบพฤติกรรมน่าสงสัยที่เกิดขึ้นกับข้อมูล อีกทั้งยังช่วยติดตามการใช้งานและการรับส่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยระบบจะช่วยกำหนดสิทธิการเข้าถึง รวมถึงการรายงานให้ทราบถึงสถานะและรูปแบบการใช้ข้อมูลโดยหากมีพฤติกรรมการใช้งานที่น่าสงสัย ผู้ดูแลระบบก็จะสามารถยับยั้งการใช้การคัดลอก และการส่งออกข้อมูล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงให้กับองค์กรในกรณีที่ถูกรุกรานข้อมูล

1.6 Endpoint Security and User Access Management

โหลชันด้านการปกป้องความปลอดภัยของผู้ใช้และอุปกรณ์ปลายทาง (End Point) โดยกลุ่มบริษัทฯ มีโหลชันเกี่ยวกับการติดตามพฤติกรรมที่ผิดปกติของผู้ใช้งานและอุปกรณ์ปลายทาง รวมถึงการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลการใช้งานด้วยระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อตรวจพบพฤติกรรมต้องสงสัย (Endpoint detection and response: EDR) เพื่อให้ทีมงานด้านความปลอดภัยสามารถเข้าจำกัดบริเวณ ตรวจสอบและจัดการแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยได้ทันท่วงที ตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบุคคลผู้ใช้งาน เช่น Single-Sign-On หรือ Multi-Factor Authentication เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าผู้ใช้งานอุปกรณ์เป็นผู้ใช้งานจริงที่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ ยังรวมถึงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ anti-virus ต่าง ๆ ที่ช่วยปกป้องความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์

1.7 Security Event Monitoring and Managed Services

บริการ Managed Service ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์โดยเฉพาะ ซึ่งอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของทีมงาน โดยมีขั้นตอนในการให้บริการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 เพื่อช่วยลูกค้าในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและตอบโต้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการจัดการกับภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันทีหลังตรวจพบ พร้อมแจ้งเตือนและให้คำแนะนำแก่องค์กรเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุดังกล่าวซ้ำอีกในอนาคต โดยการให้บริการจะเป็นไปตามข้อตกลงกับลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ (Service Level Agreement: SLA) ไม่ว่าจะเป็นบริการศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Security Operations Center: SOC) หรือบริการอื่น ๆ

2) โซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาต้าเซ็นเตอร์ (Cloud and Data Center Modernization Solution)

ปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศขององค์กรต่าง ๆ มีปริมาณมากขึ้น และมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการข้อมูลถือเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน องค์กรส่วนใหญ่จึงหันมาให้ความสำคัญและปรับปรุงเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยพัฒนาจากระบบดาต้าเซ็นเตอร์ (Data Center) ที่มีอยู่ให้ทันสมัย หรือที่เรียกว่า Data Center Modernization โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ ร่วมกับระบบดาต้าเซ็นเตอร์ที่มีอยู่เดิม รวมถึงระบบบริหารจัดการและควบคุมโครงสร้างพื้นฐานของดาต้าเซ็นเตอร์ ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารจัดการพื้นที่ภายในดาต้าเซ็นเตอร์ การติดตามและจัดการระบบไฟฟ้าและพลังงาน การติดตามและจัดการระบบการระบายความร้อน ไปจนถึงการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่าง ๆ ภายในดาต้าเซ็นเตอร์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความปลอดภัย ลดต้นทุนการบริหารจัดการ ตอบโจทย์เรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน (Sustainability) รวมถึงเพิ่มความคล่องตัวในการขยายธุรกิจได้ในเวลาที่รวดเร็ว (Agility)

บริการโซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาต้าเซ็นเตอร์ของกลุ่มบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ตอบสนองความต้องการตามงบประมาณขององค์กร รวมไปถึงบริการติดตั้งและดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานให้มีเสถียรภาพ (Stability) และสามารถตอบสนองต่อการขยายตัวของธุรกิจได้ตามความต้องการ (Scalability) โดยอาศัยทีมงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญทั้งระบบดาต้าเซ็นเตอร์ในองค์กร (On-Premise) และระบบคลาวด์ (On-Cloud) ควบคู่ไปกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกของพันธมิตรธุรกิจต่าง ๆ เช่น Dell Technologies, Oracle, Cisco Systems, Huawei, Red Hat, Amazon Web Services, HP Enterprise, Veritas, Delta, Nutanix, Alcatel-Lucent, VMware, Genesys, F5 Networks, Juniper Networks และ Microsoft เป็นต้น ทั้งนี้ บริการโซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาต้าเซ็นเตอร์ของกลุ่มบริษัทฯ ครอบคลุมบริการต่าง ๆ ดังนี้

2.1 Backup Recovery and Archiving โซลูชันระบบสำรองข้อมูล (Backup) และระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการสืบค้นย้อนหลัง (Archiving) โดยการออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการในการเรียกใช้ข้อมูล และนโยบายการรักษาข้อมูลขององค์กร รวมถึงการติดตั้งระบบสำรองข้อมูลฉุกเฉิน (Disaster Recovery) เพื่อให้ข้อมูลของระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ไม่เกิดการหยุดชะงัก และสามารถมั่นใจได้ว่าเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ระบบหลักเกิดความเสียหาย ระบบงานที่สำรองไว้จะต้องสามารถทำงานทดแทนระบบหลักได้ภายในเวลาที่องค์กรกำหนด

2.2 Infrastructure Workload Optimization ระบบการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ (Infrastructure and Facility) โดยการผสมผสานเทคโนโลยีคลาวด์ และดาต้าเซ็นเตอร์ เพื่อทำให้ระบบปฏิบัติงานหลักขององค์กร (Core Application) สามารถตอบสนองปริมาณการใช้งานในช่วงเวลาต่าง ๆ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนสมรรถนะของระบบ (System Capacity) ให้เหมาะสมกับปริมาณการใช้งานในแต่ละขณะ ได้โดยอัตโนมัติ

2.3 Branch Transformation ระบบการควบคุม และบริหารจัดการการเชื่อมต่อของสาขาเพื่อให้สาขาที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ต่าง ๆ สามารถเชื่อมต่อกับระบบกับดาต้าเซ็นเตอร์ หรือคลาวด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย โดยสามารถบริหารการประมวลผลข้อมูลในระบบเครือข่ายได้ตามลำดับความสำคัญของธุรกิจ รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องข้อมูลและอุปกรณ์ในขณะเชื่อมต่อ ซึ่งสามารถกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในเชิงลึก เช่น การระบุยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับองค์กรที่มีสาขาและบริษัทในเครือที่กระจายอยู่หลายแห่ง

2.4 Cloud Enablement บริการที่ช่วยสนับสนุนลูกค้าในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการระบบคลาวด์ภายในดาต้าเซ็นเตอร์ขององค์กร (Private Cloud) หรือระบบคลาวด์ที่บริหารจัดการโดยผู้ให้บริการคลาวด์ (Public Cloud) เช่น AWS, Azure, Google Cloud เป็นต้น รวมถึงการใช้เทคโนโลยีคลาวด์ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Cloud) โดยบริการของกลุ่มบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่ให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐานของคลาวด์ แนะนำรูปแบบการเชื่อมต่อกับระบบคลาวด์ที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือให้องค์กรสามารถเริ่มต้นเข้าสู่เทคโนโลยีคลาวด์ได้อย่างเป็นลำดับ รวมถึงบริการเคลื่อนย้ายระบบงานเดิมมาที่ระบบคลาวด์ (Cloud Migration) โดยมีกระบวนการในการสร้างโครงสร้างพื้นฐานแบบอัตโนมัติ รวมถึงบริการตรวจสอบหลังการโอนย้ายระบบไปยังระบบคลาวด์ เพื่อให้องค์กรมั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 Application Development Platform บริการสร้างแพลตฟอร์มที่รวบรวมเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเพื่อช่วยให้ทีมงานสามารถพัฒนาแอปพลิเคชันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการปรับเปลี่ยนโค้ด หรือการเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการทดสอบการใช้งาน การแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน ตลอดจนการผสานการทำงานในแต่ละขั้นตอนระหว่างทีมพัฒนาและทีมปฏิบัติการ ซึ่งช่วยเพิ่มความสามารถขององค์กรในการพัฒนาแอปพลิเคชันได้อย่างรวดเร็ว และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีเทคโนโลยีและเครื่องมือทั้งในรูปแบบ On-Premise และ On-Cloud เช่น DevOps, DevSecOps Tools, Container Management, Microservice Tools เป็นต้น

2.6 Contact Center Solution ระบบการบริหารจัดการศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งสามารถรองรับการติดต่อสื่อสารของลูกค้าจากหลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อผ่านทางระบบโทรศัพท์ (Voice) หรือช่องทางสื่อสารอื่น (Non-voice) ทั้งในรูปแบบการตอบข้อความ อีเมล และสังคมออนไลน์ (Social Media) ซึ่งสามารถเชื่อมต่อระบบทั้งหมดเข้าด้วยกันกับระบบงานเดิมที่มีอยู่ขององค์กรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สามารถทำงานได้ทั้ง On-Cloud หรือ On-Premise รวมถึงสามารถติดตั้งระบบตอบรับอัตโนมัติในรูปแบบ Voicebot และ Chatbot เพื่อลดปริมาณงานที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สามารถดูแลลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.7 Digital Workplaces Solution ระบบสนับสนุนการทำงานรูปแบบใหม่ในยุค New Normal เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานที่มีความยืดหยุ่น และอำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถทำงานได้จากทุกสถานที่และทำงานร่วมกันได้โดยง่าย เช่น การประชุมทางไกล (Virtual Meeting) การบริหารจัดการงาน เช่น การแชร์ไฟล์ข้อมูล และการแก้ไขเอกสารร่วมกันแบบเรียลไทม์ ตลอดจนระบบการจัดเก็บเอกสารแบบรวมศูนย์ ซึ่งทำให้สามารถรับรู้สถานะของแต่ละงานได้แบบเรียลไทม์และสามารถรองรับการทำงานได้จากหลากหลายอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หรืออุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device)

3) โซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data and Analytics Solutions)

หลายปีที่ผ่านมามีองค์กรส่วนใหญ่ตระหนักถึงทรัพย์สินอันมีค่าที่องค์กรมีอยู่ อันได้แก่ “ข้อมูล” และเริ่มนำข้อมูลปริมาณมหาศาลที่มีอยู่ภายในองค์กร อาทิ ข้อมูลจากการดำเนินงาน ข้อมูลจากการทำธุรกรรม มาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการตัดสินใจหรือกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการรักษาฐานลูกค้าเดิม การหาลูกค้าใหม่ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม หลายองค์กรกำลังเผชิญกับความท้าทายจากปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งความหลากหลายของข้อมูล การมีข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และความไม่สอดคล้องกันของข้อมูลซึ่งล้วนส่งผลต่อคุณภาพ ความแม่นยำและความถูกต้องของการนำข้อมูลไปใช้ กลุ่มบริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้พัฒนาบริการและโซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยพัฒนาองค์ความรู้และรูปแบบการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ ควบคู่ไปกับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นนำระดับโลกเช่น Cloudera, Databricks, Informatica, Tableau, Alteryx และ Microsoft Power BI เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความต้องการขององค์กร การออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูล และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ตลอดจนบริการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและนำข้อมูลเข้าระบบให้แก่ลูกค้ารวมถึงการอบรมการใช้งาน

และบริการบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจและสามารถนำข้อมูลที่เกิดขึ้นในองค์กรไปใช้สร้างประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเต็มที่ ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การแก้ปัญหาทางธุรกิจ ตลอดจนการคาดการณ์ข้อมูล เพื่อพัฒนาต่อยอดธุรกิจ ซึ่งโซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบไปด้วย

3.1 Data Platform บริการออกแบบและสร้างแพลตฟอร์มสำหรับจัดเก็บข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดรูปแบบโครงสร้างของการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ ถูกรวบรวมและจัดเก็บในรูปแบบที่ถูกต้องเพื่อให้สามารถนำใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Data Lake, Data Warehouse, Lakehouse, Big Data เป็นต้น

3.2 Data Management บริการในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างครบวงจร เพื่อให้ข้อมูลของลูกค้ามีความถูกต้อง ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้งานได้จริง โดยบริการของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

- Data Transformation การแปลงข้อมูลที่มีรูปแบบหลากหลาย ซึ่งอาจเป็นข้อมูลที่รวมมาจากหลายแหล่งข้อมูลให้มีโครงสร้างหรือรูปแบบตามที่ต้องการ
- Data Cleansing การตรวจสอบ และคัดกรองข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลที่ไม่จำเป็นออกจากชุดข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์ หรือประมวลผล รวมถึงการจัดรูปแบบข้อมูลให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ชุดข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และพร้อมสำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์
- Data Glossary and Catalogue การจัดกลุ่มข้อมูลตามนิยามของธุรกิจและการจัดหมวดหมู่ให้เหมาะกับการเรียกใช้ข้อมูล
- Data Governance การกำหนดขั้นตอนและนโยบายในการบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการให้คำแนะนำในการกำหนดโครงสร้าง หรือจัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลข้อมูลภายในองค์กร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

3.3 Modern Business Intelligence & Visualization ระบบที่ช่วยในการแสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard หรือรายงานทางธุรกิจ (Business Intelligence) ด้วยการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟและแผนภาพ (Diagram) ที่เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท ช่วยให้การวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมถึงสื่อสารข้อมูลกับผู้ใช้งานได้อย่างชัดเจน

3.4 Advanced Data Analytics โซลูชันการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงหรือ Advanced Analytics เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการสร้างโมเดลทางสถิติด้วยเทคโนโลยี Data Science, AI และ Machine Learning ในการจำลองสถานการณ์และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่องค์กรในการบริหารจัดการ วางแผน และตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) ที่มีความเข้าใจในธุรกิจเพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างแบบจำลองข้อมูล (Data Model) ที่เหมาะสมกับธุรกิจหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น การคาดการณ์ลูกค้าชำระเงินล่าช้า (Late payment prediction) เป็นต้น

4) โซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล (Digital Business and Application Solution)

ในโลกยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้บริโภค ส่งผลให้ภาคธุรกิจต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ทันต่อกระแสของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ด้วยการนำดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกิจการทางเศรษฐกิจในด้านต่าง ๆ ทั้งในภาคการผลิต การขนส่ง การขาย และการบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการโซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล โดยอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและดิจิทัล ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ เข้าใจถึงปัญหาและความต้องการของธุรกิจที่หลากหลาย อุตสาหกรรม ผ่านการทำงานควบคู่กับลูกค้าในฐานะพันธมิตรในลักษณะการประสานจุดแข็งด้านธุรกิจของลูกค้าเข้ากับจุดแข็งด้านเทคโนโลยีของกลุ่มบริษัทฯ โดยการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มที่ออกแบบให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มกับลูกค้าในอุตสาหกรรมนั้น ๆ ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการพัฒนาให้กับลูกค้าแต่ละราย โดยกลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจในทุกๆ ธุรกิจแต่ละประเภทและทีมนักพัฒนาที่พร้อมให้คำปรึกษา วางแผนร่วมกับลูกค้าในการออกแบบ ปรับแต่ง และติดตั้งระบบ รวมถึงการทดสอบระบบ และฝึกอบรมการใช้งาน เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนบริการบำรุงรักษาระบบและบริการหลังการขายแบบครบวงจร โดยปัจจุบันโซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัลที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการมีรายละเอียดดังนี้

4.1 Digital Insurance บริการดิจิทัลโซลูชันสำหรับธุรกิจประกันภัยโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายขึ้น โดยระบบจะประกอบไปด้วยฟังก์ชันที่ครอบคลุมขั้นตอนการทำงานที่สำคัญในธุรกิจประกันวินาศภัย (Non-life Insurance) ด้วยการเชื่อมต่อการส่งข้อมูลแบบเรียลไทม์ ตั้งแต่กระบวนการออกกรมธรรม์ การสละสิทธิ์การต่ออายุกรมธรรม์ ไปจนถึงขั้นตอนการชำระเบี้ยประกัน

และการคำนวณภาษี ผู้ใช้งานสามารถดูรายงานสถานะของแต่ละขั้นตอนได้ทันทีและยังถูกพัฒนาเพื่อให้งานรองรับและสอดคล้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และสามารถรองรับการทำงานธุรกิจประกันวินาศภัยในหลายรูปแบบ เช่น ประกันรถยนต์ ประกันอัคคีภัย ประกันการเดินทาง ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และประกันขนส่งทางทะเล เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาระบบเสริมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำหรับกลุ่มธุรกิจประกันภัยได้แก่ ระบบการจัดการงานขายสำหรับตัวแทนการขายหรือพนักงานขายและระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านประกันภัย เป็นต้น

4.2 Digital Lending บริการดิจิทัลโซลูชันสำหรับธุรกิจสินเชื่อ โดยการใช้เทคโนโลยีมาช่วยให้สามารถนำเสนอสินค้าและบริการแก่ผู้บริโภคได้ง่ายขึ้น ด้วยระบบสินเชื่อออนไลน์แบบครบวงจร (Digital Lending Solution) ซึ่งสามารถใช้บริการได้ผ่านเบราว์เซอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ โดยระบบประกอบไปด้วยฟังก์ชันสนับสนุนทางธุรกิจที่สำคัญ อาทิ ระบบเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการอนุมัติสินเชื่อเติมรูปแบบระบบเช่าซื้อและลีสซิ่ง ระบบการประเมินความเสี่ยงในการให้กู้ยืมสินเชื่อส่วนบุคคล และเครื่องมือที่สามารถวัดความน่าจะเป็นในการชำระคืนหนี้

4.3 Appraisal System โซลูชันสำหรับประเมินราคาทรัพย์สิน โดยการนำระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์มาช่วยในการทำงานด้วยประมวลผลข้อมูลทำเลที่ตั้งผ่านระบบแผนที่ที่มีความละเอียด รวมทั้งมีข้อมูลลักษณะพื้นที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่สาธารณะ พื้นที่ป่าสงวน พื้นที่จัดสรร และสนามบิน ทำให้ทราบข้อจำกัด หรือข้อได้เปรียบของทรัพย์สินเบื้องต้น ช่วยลดเวลาในการประเมินทรัพย์สิน รวมทั้งเกิดความชัดเจนและความโปร่งใสในการประเมินราคา นอกจากนี้ ยังมีระบบสนับสนุนการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ออกหน้างานและผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน

4.4 Education Solution โซลูชันระบบบริหารการศึกษา (EdTech Management Solution) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันการศึกษาอย่างครบวงจร โดยมีระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่น และสามารถออกแบบการเรียนการสอนได้ตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและดำเนินงานของสถาบันการศึกษารอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรับสมัคร การลงทะเบียนเรียน การประเมินผล จนถึงกระบวนการจบการศึกษา

4.5 Digital Business Operation โซลูชันสำหรับส่วนงานสนับสนุนภายในองค์กรเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ให้องค์กรสามารถเปลี่ยนผ่านรูปแบบการทำงานสู่รูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) ทำให้สามารถลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย และเวลาในการทำงานโดยมีระบบงานและบริการต่างๆ อาทิ ระบบบริหารจัดการเอกสาร และโซลูชันเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้วยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

4.6 Cloud Native Application Development บริการ

ออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันภายใต้แนวคิด “Bring your digital product idea alive” เพื่อสนับสนุนให้ภาคธุรกิจสามารถพัฒนารูปแบบการทำงาน หรือส่งมอบบริการในรูปแบบดิจิทัล เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งใช้หลักการ Agile, DevOps และ Quality-Focus ช่วยให้เราสามารถพัฒนาส่งมอบแอปพลิเคชันได้ตามระยะเวลาที่วางแผนไว้ รวมถึงองค์กรสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อตอบสนองโจทย์ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4.7 Application Transformation บริการสำหรับองค์กรที่

ต้องการปรับเปลี่ยนแอปพลิเคชันให้มีความทันสมัย ทั้งในด้านโครงสร้างสถาปัตยกรรม และกระบวนการพัฒนาเพื่อให้สามารถรองรับเทคโนโลยีการพัฒนาแอปพลิเคชันในอนาคต รวมทั้งเพื่อให้การพัฒนาแอปพลิเคชันสามารถตอบสนองความต้องการใหม่ ๆ ได้รวดเร็วขึ้น ตลอดจนการปรับเปลี่ยนแอปพลิเคชันให้ทันสมัย และการย้ายระบบงานปัจจุบันไปบนระบบคลาวด์ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการในการปรับปรุงแอปพลิเคชันอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการพิจารณาถึงผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปรับปรุงพร้อมแผนรับมือ และแผนสำรองกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

4.8 Quality Assurance and Assistance บริการตรวจสอบ

เชิงคุณภาพของแอปพลิเคชันอย่างครบวงจร ด้วยหลักการที่มีลูกค้าและผู้ใช้งานเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้คำแนะนำแก่ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในการดำเนินการปรับปรุงให้แอปพลิเคชันมีคุณภาพ และตอบสนองโจทย์ธุรกิจขององค์กรก่อนถึงมือผู้ใช้งานจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Test Strategy & Management บริการช่วยองค์กรในการพัฒนากลยุทธ์ด้านการทดสอบระบบที่เหมาะสมกับความต้องการทางธุรกิจ
- Functional Testing & Non-functional Testing บริการช่วยทดสอบระบบทั้งในส่วนของการทดสอบการทำงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบสามารถทำงานตรงตามความต้องการที่กำหนดรวมถึงการทดสอบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ
- Test Automation บริการด้านการทดสอบแบบอัตโนมัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชัน โดยการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการทดสอบในรูปแบบที่ต้องทำซ้ำและต่อเนื่องเพื่อลดปริมาณงาน และลดความผิดพลาดในการทดสอบแอปพลิเคชัน รวมถึงสามารถจัดทำรายงานผลการทดสอบที่มีความเสถียรและแม่นยำ ได้อย่างรวดเร็ว
- Cloud Migration Testing บริการในการตรวจสอบ และทดสอบการย้ายแอปพลิเคชันขององค์กรขึ้นสู่ระบบคลาวด์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ใช้งานได้จริงและมีความต่อเนื่องโดยธุรกิจไม่หยุดชะงัก

5) โซลูชันด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (Managed Tech Services Solution)

เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทต่อการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจมากยิ่งขึ้นในยุคปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ การนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างรวดเร็ว การให้บริการที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งองค์กรต่าง ๆ ต้องเผชิญกับปัญหาในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (IT Operation Management) ในแต่ละวัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทักษะของบุคลากร IT ให้กับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการเผชิญกับกระบวนการทำงานที่ยุ่งยากและซับซ้อน และการบริหารงบประมาณที่จำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งปัญหาดังกล่าวส่งผลให้ทีมงานสารสนเทศในองค์กรไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

กลุ่มบริษัทฯ จึงได้พัฒนาบริการและโซลูชันทางด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศแบบครบวงจร (End-to-End Managed Tech Service) เพื่อสนับสนุนลูกค้าในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยอาศัยทีมงานคุณภาพของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี ควบคู่ไปกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก เช่น BMC Software, Dynatrace, ManageEngine และ UiPath เป็นต้น นอกจากนี้ ทีมงานที่ให้บริการจะทำงานในลักษณะเชิงรุกโดยมองหาปัญหาที่มีโอกาสเกิดขึ้นแล้วทำการแก้ไขหรือแจ้งเตือนล่วงหน้า (Proactive Monitoring) รวมถึงการนำสิ่งที่เกิดขึ้นมาเป็นบทเรียนในการพัฒนาให้ดีขึ้นตลอดเวลา (Continuous Improvement) โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจและการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับองค์กรที่ใช้บริการ โดยโซลูชันด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่กลุ่มบริษัทฯ นำเสนอครอบคลุมบริการต่าง ๆ ดังนี้

5.1 Endpoint Operation บริการที่ช่วยบริหารจัดการอุปกรณ์

ปลายทางของผู้ใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งช่วยแก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้งานทั้งทางด้านเทคนิคและความปลอดภัย เช่น ระบบซอฟต์แวร์สำหรับป้องกันไวรัส การปรับปรุงระบบงานให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา การปิดช่องโหว่ในอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่ครอบคลุมทั้งอุปกรณ์เคลื่อนที่และเครื่องคอมพิวเตอร์ ปลายทางตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (Service Level Agreement: SLA)

5.2 Application Operation บริการบริหารจัดการระบบงาน (Application Operation) ด้วยทีมงานที่คอยสนับสนุนและช่วยเหลือลูกค้าในการตรวจสอบสถานะและประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงทำการแจ้งเตือน จัดทำรายงานและทำการปรับแต่งหรือให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบงาน โดยจะทำงานร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการของธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

5.3 Security Operation บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตรวจสอบระบบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งรวมถึงการแจ้งเตือนและการจัดทำรายงานตามข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย และข้อกำหนดต่าง ๆ ของธุรกิจ

5.4 Cloud & Infrastructure Operation บริการดูแลระบบคลาวด์ และโครงสร้างพื้นฐานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ระบบมีความเสถียรปลอดภัย และสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบสามารถรองรับปริมาณงานที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก โดยการเฝ้าระวังระบบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถตัดสินใจขยายศักยภาพของระบบให้เหมาะสมอย่างทันเวลา รวมถึงการแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเกิดเหตุขัดข้อง และประสานไปยังผู้ให้บริการคลาวด์ เพื่อแก้ปัญหาให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็วและเต็มประสิทธิภาพ

5.5 Data Operation บริการดูแลระบบการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจให้ทำงานถูกต้อง และสามารถจัดทำรายงานข้อมูลได้ตรงเวลาโดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการกับลูกค้าอย่างเหมาะสม พร้อมยึดหลักพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองธุรกิจในปัจจุบันที่ใช้ข้อมูลในการบริหารและประกอบการตัดสินใจ

5.6 IT Operation Service Center บริการดูแลระบบสารสนเทศหลักที่ใช้งานอยู่ในดาต้าเซ็นเตอร์ภายในองค์กรหรือบนระบบคลาวด์ โดยครอบคลุมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศ ด้วยการบริการที่ดูแลระบบผ่านศูนย์กลาง (Shared Service Center) ตลอด 24 ชั่วโมง

5.7 Business Process Operation บริการพัฒนากระบวนการทำงานของธุรกิจโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีร่วม เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของลูกค้าให้เป็นรูปแบบการทำงานอย่างอัตโนมัติที่รวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ โดยจะทำการสำรวจ ประเมิน รวมถึงทำความเข้าใจกระบวนการทำงานในปัจจุบัน จากนั้นจะดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนเพื่อเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจให้สูงขึ้น

5.8 Operation Performance & Analytics บริการวิเคราะห์การทำงานของระบบสารสนเทศ รวมถึงการประมวลผลของระบบในช่วงเวลาต่าง ๆ ตลอดจนประสิทธิภาพในการตอบสนองของระบบ รวมถึงหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานทำให้องค์กรสามารถนำผลจากการวิเคราะห์มาพัฒนา ปรับปรุง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการด้าน IT ให้กับผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.9 Operation Optimization บริการพัฒนากระบวนการทำงานของ IT เพื่อให้กระบวนการทำงานด้าน IT เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการให้คำแนะนำเพื่อลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการด้าน IT รวมทั้งออกแบบวิธีการทำงานที่เหมาะสม ทั้งในส่วนที่ควรนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อให้เกิดการทำงานแบบอัตโนมัติ และขั้นตอนที่ควรเป็นงานของบุคลากรเพื่อทำการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นไปที่ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน IT

5.10 Operation Strategy การสร้างกลยุทธ์การดำเนินงานไอทีโอเปอร์เรชั่นให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ ซึ่งเป็นจุดเด่นของการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ที่แตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่น โดยการวิเคราะห์ วางแนวทาง ระยะเวลา งบประมาณ รวมถึงนำเสนอเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ นอกจากกลุ่มโซลูชันหลักตามที่ระบุข้างต้นแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังให้บริการในการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์อื่นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า เช่น ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และระบบ ATM เป็นต้น

(2) กลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-added Distribution Solution)

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่าน FLG ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย FLG เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับ Oracle Corporation ("Oracle") และ Veritas Technologies LLC ("Veritas") ซึ่งเป็นผู้พัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการใช้งานในระดับองค์กรซึ่งเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานทั่วโลกมาแล้วอย่างยาวนาน พร้อมด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในโซลูชันที่เกี่ยวข้องของ Oracle และ Veritas ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ระบบคลาวด์ไปจนถึงระบบการจัดการฐานข้อมูลอย่างครบวงจร ตั้งแต่ระบบการจัดเก็บข้อมูล ระบบการจัดเตรียมรวบรวมข้อมูล ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างประสิทธิภาพและความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจไปจนถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสร้างประโยชน์ให้กับผู้ใช้งาน เช่น เทคโนโลยีบล็อกเชน เป็นต้น

ปัจจุบัน ธุรกิจของ FLG ครอบคลุมผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้

2.1 กลุ่มโซลูชันของ Oracle

FLG ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของ Oracle ต่อเนื่องมาตั้งแต่ในปี 2553 เป็นต้นมา Oracle เป็นผู้พัฒนาเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกที่มีผลิตภัณฑ์และบริการครบวงจร โดยเป็นผู้นำในด้านระบบฐานข้อมูลระดับองค์กรซึ่งได้รับความเชื่อมั่นจากธุรกิจขนาดใหญ่ในหลากหลายอุตสาหกรรมทั่วโลก เทคโนโลยีของ Oracle นั้น ครอบคลุมทั้งระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่สำคัญเพื่อช่วยในการสนับสนุนการประมวลผลฐานข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตั้งแต่ระบบฐานข้อมูล (Database) ระบบคลาวด์และระบบเสมือน (Cloud and Virtualization) ระบบเซิร์ฟเวอร์และการจัดเก็บข้อมูล (Server and Storage) เป็นต้น

Oracle Hardware	ระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบครบวงจร ทั้งในส่วนของเซิร์ฟเวอร์ และพื้นที่เก็บข้อมูล รวมถึงระบบการประมวลผลข้อมูลที่ถูกออกแบบเพื่อใช้กับการบริหารจัดการฐานข้อมูลโดยเฉพาะ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของ Oracle ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ระบบยังมีความยืดหยุ่นสามารถรองรับการขยายระบบในอนาคตตามการเติบโตของผู้ใช้งาน
Oracle Software	ซอฟต์แวร์ด้านฐานข้อมูลของ Oracle ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูง ได้รับความเชื่อถือจากองค์กรชั้นนำระดับโลก และรองรับการปรับขนาดฐานข้อมูลในอนาคต ซึ่งช่วยให้ธุรกิจทุกขนาดสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูงได้ด้วยการจ่ายตามการใช้งานจริง ทำให้มีต้นทุนเริ่มต้นโครงการที่ต่ำ และสามารถขยายตามการเติบโตขององค์กร นอกจากนี้ ยังมีระบบสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Database Security) เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูลด้วยการเข้ารหัสข้อมูล การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง ตลอดจนระบบการตรวจสอบการตั้งค่าอัตโนมัติ ซึ่งช่วยในการประเมินการตั้งค่าต่าง ๆ ในระบบฐานข้อมูลให้มีความเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบความปลอดภัยที่ต้องทำการแก้ไข
Oracle Cloud	ระบบคลาวด์ของ Oracle ซึ่งมีจุดเด่นด้านการประมวลผลฐานข้อมูลด้วยระบบคลาวด์ที่มีความรวดเร็วและมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่น สามารถปรับประสิทธิภาพการใช้งานได้ตามความต้องการของธุรกิจ รวมถึงสามารถเชื่อมต่อไปยังระบบงานขององค์กรและแอปพลิเคชันที่ประมวลผลในระบบบนคลาวด์

2.2 กลุ่มโซลูชันของ Veritas

FLG ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Veritas ซึ่งเป็นผู้นำระดับโลกในด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Data Protection) และการบริหารจัดการระบบการเก็บรักษาข้อมูล (Storage Management) ตั้งแต่ปี 2546

โซลูชันของ Veritas มีจุดเด่นด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery) การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity) ช่วยให้ผู้ใช้งานมั่นใจได้ว่าข้อมูลถูกเก็บรักษาอย่างปลอดภัย และในกรณีที่เผชิญเหตุจำเป็น จะต้องสามารถกู้คืนข้อมูลจากระบบหรือ

อุปกรณ์ที่เสียหายได้ โดยไม่กระทบกับการดำเนินของธุรกิจ โซลูชันของ Veritas ได้รับการออกแบบให้สามารถเชื่อมต่อได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งการเก็บข้อมูลในระบบดาต้าเซ็นเตอร์ และระบบคลาวด์ รวมทั้งสามารถรองรับการทำงานร่วมกับแพลตฟอร์มหรือฮาร์ดแวร์จากหลายผู้ผลิต นอกจากนี้ Veritas ยังมีฟังก์ชันสนับสนุนในการกำหนดนโยบายการจัดการข้อมูล (Information Governance) โดยระบบจะช่วยในการจัดหมวดหมู่หรือประเภทของข้อมูลโดยอัตโนมัติด้วยระบบ AI และ Machine Learning เพื่อสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ และกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลข้อมูลและรักษาความปลอดภัยข้อมูลได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถช่วยป้องกันความเสี่ยงในการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 บริการ Professional Service

FLG มีบุคลากรที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ FLG เป็นผู้ให้บริการ

โดย FLG มีวิศวกรที่ได้รับการรับรองจาก Oracle-Sun Certified Field Engineer มากที่สุดในประเทศไทย รวมถึงมี Veritas Certified Engineer ที่พร้อมให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริการ Professional Service ของ FLG มีดังนี้

Readiness / Configuration Services	บริการที่จะช่วยลดระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมและปรับแต่งระบบให้เหมาะกับระบบงานของลูกค้า เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
Migration Services	บริการที่ช่วยในการวางแผน จัดเตรียม และดำเนินการขนย้าย อุปกรณ์ ข้อมูล หรือระบบอย่างมืออาชีพ โดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้การดำเนินการย้ายระบบเป็นไปอย่างราบรื่นและมีความปลอดภัย
Maintenance Service	บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญและเข้าใจถึงความต้องการของภาคธุรกิจที่มีการเตรียมพร้อมการให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

(3) กลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม (Software Platform)

3.1 บริษัท เบลนเดต้า จำกัด

บริษัท เบลนเดต้า จำกัด ผู้พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) แบบครบวงจร โดยให้บริการ Blended Platform ในรูปแบบ Software as a Service เพื่อแก้ปัญหาขององค์กรในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ โดยระบบออกแบบให้สามารถใช้งานได้ง่ายโดยรองรับการใช้งานแบบไม่ต้องเขียนโค้ด (No-Code) ทำให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้

ด้านการเขียนโค้ด (Coding) ในการใช้งาน ซึ่งสามารถช่วยภาคธุรกิจในการบริหารจัดการข้อมูลได้ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล จนถึงการนำข้อมูลไปใช้งาน ได้ในแพลตฟอร์มเดียว ซึ่งครอบคลุมลูกค้ากลุ่มสถาบันการเงิน ธุรกิจการผลิต ธุรกิจสุขภาพ ธุรกิจโทรคมนาคม และธุรกิจพลังงาน เป็นต้น โดยมีฟังก์ชันที่สำคัญดังนี้

Data Ingestion (การรวบรวมข้อมูล)	<ul style="list-style-type: none"> สามารถเชื่อมต่อและรวบรวมข้อมูลได้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายทั้งแบบดาต้าเซ็นเตอร์และระบบคลาวด์ สามารถรองรับฐานข้อมูลในระบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Oracle, MySQL, Amazon S3 และอื่น ๆ รวมทั้งสามารถตั้งค่าการอัปเดตข้อมูลได้โดยอัตโนมัติทั้งในแบบเรียลไทม์ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด
Data Management (การบริหารจัดการข้อมูล)	<ul style="list-style-type: none"> สามารถจัดประเภทและหมวดหมู่ของข้อมูลเพื่อให้ง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้ต่อสำหรับการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดนโยบายของข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล รวมถึงการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อรองรับองค์กรขนาดใหญ่ที่อาจมีผู้ใช้งานหลายคน
Data Processing & Analytics (การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล)	<ul style="list-style-type: none"> สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของข้อมูลที่มีความหลากหลายให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน พร้อมทั้งรวบรวมจัดลำดับและวิเคราะห์ข้อมูลได้ตามความต้องการ โดยไม่ต้องเขียนโค้ด สามารถใช้การเขียนโค้ดเพื่อการทำ Machine Learning และ AI
Data Utilization (การประยุกต์ใช้ข้อมูล)	<ul style="list-style-type: none"> สามารถประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สร้าง Dashboard สำหรับการนำเสนอข้อมูล ส่งออกข้อมูลจากระบบเพื่อเชื่อมต่อข้อมูลกับประมวลผลไปยังแพลตฟอร์มหรือแอปพลิเคชันอื่นผ่าน APIs

3.2 บริษัท อินโซเทร่า จำกัด

บริษัท อินโซเทร่า จำกัด (“INSE”) ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสำหรับการทำการตลาดดิจิทัลแบบครบวงจร (Marketing Technology หรือ MarTech) โดยใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Analytics Tools) ที่รองรับการประมวลผลข้อมูลภาษาไทยที่มีความแม่นยำสูง ซึ่งสามารถวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและความต้องการของตลาด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถวัดผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดยบริการของ INSE ครอบคลุมโซลูชันที่สำคัญของการทำการตลาด ซึ่งสามารถตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของธุรกิจตั้งแต่การจัดทำรายงานวิจัยทางการตลาด การบริหารช่องทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด และการทำกิจกรรมการตลาด ด้วยการใช้ Programmatic Ads เป็นต้น ทั้งนี้ลูกค้าของ INSE ครอบคลุมกลุ่มสถาบันการเงิน ขนส่ง และพลังงาน โดยมูลค่าตลาด MarTech ทั่วโลกนั้นมีกว่า 146,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ในปี 2566

อนึ่ง INSE มีบริการเครื่องมือต่าง ๆ ได้แก่

- DOM – Social Listening Tool เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและความนิยมของตลาดได้อย่างทั่วถึง โดยสามารถเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลแบบเรียลไทม์ เพื่อให้ภาคธุรกิจสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ในการสื่อสาร และให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตามข้อมูลประเด็นปัญหาทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อดำเนินการแก้ไขจัดการได้ทันที่ โดยมีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Interactive Dashboard ที่เข้าใจง่าย ซึ่งผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนรายงานได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ ในช่วงไตรมาส 3 ของปี 2566 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) อนุมัติสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับเทคโนโลยี DOM เป็นระยะเวลา 8 ปี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง ธันวาคม 2574

- BRIAN – Competitors Analytics Tool เครื่องมือวิเคราะห์กลยุทธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งสามารถติดตามความเคลื่อนไหวของคู่แข่ง รวมถึงการวิเคราะห์กลยุทธ์และช่องทางในการสร้างการเข้าชมเว็บไซต์ของคู่แข่ง เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการแข่งขันให้ธุรกิจ

- CENT – Omni-channel Management Tool เครื่องมือบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ที่ช่วยเชื่อมโยงบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Account) ในทุกแพลตฟอร์มให้สามารถบริหารจัดการได้ผ่านระบบเดียว โดยสามารถตอบทุกข้อความและคอมเมนต์ของลูกค้าจากทุกช่องทางในหน้าจอเดียว รวมทั้งโพสต์คอนเทนต์ไปยังทุกช่องทางในสื่อสังคมออนไลน์ได้โดยง่ายพร้อมกันในครั้งเดียว โดยเครื่องมือดังกล่าวสามารถแสดงผลในรูปแบบ Dashboard เพื่อใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพการทำงานในการตอบข้อความจากลูกค้าได้

- ALICE – Chatbot Platform ระบบ Chatbot ที่พร้อมให้บริการลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งสามารถทำการสนทนาโต้ตอบได้ด้วยภาษาไทย โดยอาศัยเทคโนโลยี AI Machine Learning ที่สามารถเข้าใจภาษาไทยอย่างแม่นยำ และสามารถปรับปรุงเรียนรู้คำใหม่ ๆ ได้เพิ่มเติม โดยสามารถทำงานได้ทั้งที่เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (LINE) และ Web chat เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสามารถวิเคราะห์สถิติการใช้งานและประสิทธิภาพการทำงานของ Chatbot เพื่อนำมาปรับปรุงการใช้งานในอนาคต

- HUBSPOT – CRM ระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) ซึ่งช่วยในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลลูกค้า โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ ยังสามารถทำการตลาดแบบอัตโนมัติตามพฤติกรรมลูกค้า (Personalized Marketing) เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้า รวมทั้งจัดการข้อมูลการขายและติดตามสถานะ อีกทั้งเพิ่มโอกาสในการปิดการขาย

- ELI – THAI NLP Platform บริการในการเชื่อมต่อระบบ (API Services) เพื่อช่วยวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลภาษาไทยได้อย่างแม่นยำ ด้วยระบบที่ช่วยให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้าใจภาษาของมนุษย์จากการนำเอาเทคโนโลยี Natural Language Processing (NLP) และเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาประยุกต์ใช้ โดยมีจุดเด่นคือสามารถรองรับภาษาไทย นอกจากนี้ระบบฐานข้อมูลยังสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลตอบรับ (Feedback) จากการใช้งานจริงมาใช้ในการประมวลผลเพื่อให้ระบบสามารถเรียนรู้ได้และพัฒนาความแม่นยำในการสื่อสารได้ตลอดเวลา

3.3 บริษัท เอ็มเวิร์จ จำกัด

บริษัท เอ็มเวิร์จ จำกัด (“Mverge”) ผู้พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (PropTech) และแพลตฟอร์มสำหรับบริหารระบบงานด้วย Microsoft Power Platform โดยปัจจุบันผลิตภัณฑ์และบริการของ Mverge มีดังนี้

- แพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการพื้นที่เช่า แพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการพื้นที่เช่า (Commercial Rental Management Platform) ในชื่อ “SPACE” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับช่วยบริหารจัดการพื้นที่เช่าแบบครบวงจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่เช่า ลดปริมาณเอกสาร และขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดในการบริหารจัดการพื้นที่เช่า โดย SPACE สามารถใช้งานได้ทั้งบนระบบเครือข่ายหรือในรูปแบบออนไลน์บนเบราว์เซอร์ โดยมีฟังก์ชันครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนพื้นที่ การทำสัญญา การคำนวณค่าสาธารณูปโภค การออกใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน รวมถึงสามารถเชื่อมโยงสัญญาพื้นที่เช่ากับสัญญาเสริมอื่นที่เกิดขึ้นในพื้นที่เช่าเดียวกัน นอกจากนี้ยังสามารถรองรับการทำงานร่วมกับเทคโนโลยี IoT และ Data Analytics เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล และในการติดตามสถานะและความสนใจของลูกค้า (Customer Journey) โดยปัจจุบัน แพลตฟอร์ม SPACE ถูกใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่เช่ามากกว่า 1,000,000 ตารางเมตร ซึ่งครอบคลุมลูกค้าผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัย และมักซ์ฮุส เป็นต้น

• แพลตฟอร์มสำหรับบริหารระบบงาน
แพลตฟอร์มสำหรับบริหารระบบงานในชื่อ MyApp+ เป็นโปรแกรมเสริม
ที่ Mverage ได้พัฒนาขึ้นด้วย Microsoft Power Platform สำหรับ

ทำงานบน Microsoft Team ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่นิยมใช้ทั่วโลก
เพื่อช่วยเสริมการทำงานแบบ Work from Anywhere ให้ความคล่องตัว
และรองรับการทำงานในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีฟังก์ชันดังนี้

My App	ระบบที่รวบรวมทุกแอปพลิเคชันขององค์กรให้สามารถเข้าใช้งานผ่านหน้าจอหลักของ Microsoft Team ได้โดยง่ายรวมถึงการจัดการแอปพลิเคชันที่ใช้งานเป็นประจำ
My Announcement	ระบบที่ช่วยสร้างประกาศหรือกระดานข่าวสารภายใน เพื่อใช้สื่อสารให้แก่พนักงานภายในองค์กร
My Flow	ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการระบบงานภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำบันทึกภายใน (E-Memo) การสร้างแบบฟอร์มผ่านระบบเพื่อขอพิจารณาอนุมัติการบริหารและการอนุมัติงบประมาณเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับงาน
My Workplace	ระบบอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม ตั้งแต่การแจ้งกำหนดการ การรับ-ส่งเอกสารการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผ่านระบบ

นอกจากนี้ Mverage ยังมีบริการให้คำปรึกษา และฝึกอบรมการใช้งาน
เครื่องมือ Microsoft Power Platform ซึ่งได้แก่ Power Apps,

Power Automate และ Power BI เพื่อให้ลูกค้าสามารถพัฒนา
ระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กรด้วยตนเอง

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและการจัดจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศและดิจิทัลอย่างครบวงจรที่มุ่งเน้นการให้บริการแก่ภาครัฐกิจ
เอกชนและสถาบันการศึกษา โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มบริษัท
หรือองค์กรชั้นนำในแต่ละอุตสาหกรรมที่มีความต้องการที่จะนำนวัตกรรม
และเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อม
สำหรับการแข่งขันในโลกยุคดิจิทัล และสร้างโอกาสในการต่อยอด
ทางธุรกิจ โดยกลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจการเงิน (Financial services) ได้แก่ ธุรกิจธนาคาร
ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจประกันชีวิต
2. กลุ่มธุรกิจบริการในสาขาต่าง ๆ (Services) ได้แก่ ธุรกิจที่ปรึกษา
ธุรกิจให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี และธุรกิจ
ด้านบริการเฉพาะกิจ (Professional services)

3. กลุ่มธุรกิจโทรคมนาคม ได้แก่ ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม
เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ บริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
4. กลุ่มธุรกิจการผลิตและพลังงาน ได้แก่ ธุรกิจยานยนต์ ธุรกิจ
ผลิตอาหาร ธุรกิจปิโตรเคมีภัณฑ์ และธุรกิจพลังงาน
5. กลุ่มสถาบันการศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน
โรงเรียน และศูนย์ฝึกอบรมต่าง ๆ
6. กลุ่มธุรกิจอื่น เช่น ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจการ
ท่องเที่ยวและสันทนาการ ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจ
บริการสุขภาพ เป็นต้น

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้จากการขายแยกตามกลุ่มธุรกิจของลูกค้า

ประเภทลูกค้า	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มธุรกิจการเงิน	1,822.91	36.91	1,983.23	41.92	2,289.73	42.90
2. กลุ่มธุรกิจบริการ	1,054.06	21.34	978.52	20.68	1,320.54	24.74
3. กลุ่มธุรกิจโทรคมนาคม	446.17	9.03	488.85	10.33	537.20	10.06
4. กลุ่มธุรกิจการผลิตและพลังงาน	544.80	11.03	442.87	9.36	448.99	8.41
5. กลุ่มสถาบันการศึกษา	214.73	4.35	203.62	4.30	207.13	3.88
6. กลุ่มธุรกิจอื่น ๆ	856.40	17.34	634.25	13.41	534.40	10.01
รวม	4,939.07	100.00	4,731.34	100.00	5,337.99	100.00

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางในการเสนอการให้บริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการเสนอบริการแก่ลูกค้าโดยตรงโดยฝ่ายขายของกลุ่มบริษัทฯ และจากการแนะนำจากลูกค้าเดิม หรือบริษัทพันธมิตรที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความไว้วางใจในกลุ่มบริษัทฯ ว่ามีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทพันธมิตรเป็นอย่างดี เช่น Oracle และ Huawei เป็นต้น พิสูจน์ได้จากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีผลงานในอดีต (track record) ในการให้บริการโซลูชันด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลสำหรับองค์กรชั้นนำในประเทศไทยมานานกว่า 34 ปี และครอบคลุมลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำการตลาดดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสื่อสังคมออนไลน์ โดยเป็นลักษณะของการผลิตคอนเทนต์ที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความเข้าใจในตัวเทคโนโลยีและโซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอกที่สนใจรวมถึงมีการจัดงานสัมมนาด้วยดิจิทัลและเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ทำให้ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นอันส่งผลให้เกิดความไว้วางใจในการใช้บริการจากกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคตและช่วยทำให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น

นโยบายราคา

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดอัตราค่าบริการโดยพิจารณาต้นทุนการให้บริการโซลูชัน ซึ่งรวมถึงต้นทุนค่าอุปกรณ์ซอฟต์แวร์และค่าใช้จ่ายของบุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนค่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะมีกระบวนการในการจัดทำงบประมาณของแต่ละโครงการก่อนการเสนออัตราค่าบริการให้แก่ลูกค้าโดยฝ่ายขายและฝ่ายโซลูชันและเทคโนโลยีจะร่วมกันพิจารณาถึงปัจจัยและรายละเอียดต่างๆ ของโครงการ เพื่อพิจารณากำหนดราคาอัตราค่าบริการ เช่น ขอบเขตของการให้บริการ ความซับซ้อนและขนาดของโครงการ ระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงจำนวนบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ตลอดจนความสามารถด้านเทคนิคของบุคลากรที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ นอกจากนี้ปัจจัยดังกล่าวข้างต้นกลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ เพื่อประกอบในการนำเสนออัตราค่าบริการแก่ลูกค้า เช่น ภาวะการแข่งขันของโครงการ งบประมาณของลูกค้า และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต เป็นต้น

ทั้งนี้ สำหรับบริการบำรุงรักษา (Maintenance Service: MA) ซึ่งเป็นงานบริการต่อเนื่องภายหลังจากการส่งมอบงานให้กับลูกค้าแล้วบริษัทฯ จะกำหนดอัตราค่าบริการโดยอ้างอิงจากมูลค่าโครงการที่ได้ส่งมอบให้กับลูกค้า ประกอบกับระยะเวลาและเงื่อนไขการให้บริการที่ได้ตกลงกับลูกค้า

ขั้นตอนในการให้บริการโครงการ

สำหรับกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร และกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเป็นงานให้บริการในลักษณะโครงการนั้น กลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขายที่รับผิดชอบดูแลการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายติดต่อลูกค้าและนัดหมายกับลูกค้าเพื่อนำเสนอบริการให้แก่ลูกค้าโดยตรง รวมถึงติดตามข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความต้องการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเพื่อยื่นประมูล หรือเข้านำเสนอบริการของกลุ่มบริษัทฯ โดยในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายจะกำหนดหน้าที่ในการติดต่อและสอบถามเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้า หลังจากนั้นฝ่ายขายและฝ่ายโซลูชันและเทคโนโลยีจะทำการศึกษาความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดเพื่อสรุปรายละเอียดของโครงการ ทั้งในส่วนของผู้ปรารถนาและซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินการและความสามารถด้านเทคนิคของบุคลากรที่จำเป็นเพื่อพิจารณาคัดเลือก ออกแบบและนำเสนอโซลูชันที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย หลังจากนั้นจะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายโซลูชันและเทคโนโลยีเพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมถึงสารัตถะการใช้งานโซลูชัน เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าโซลูชันที่นำเสนอสามารถตอบโจทย์การทำงานของผู้ใช้งานได้อย่างแท้จริง ซึ่งโดยทั่วไปกระบวนการนี้จะใช้ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน ถึง 3 เดือน

ต่อมาเมื่อลงนามในสัญญากับลูกค้าแล้ว ฝ่ายขายจะทำการยืนยันรายละเอียดงาน (Scope of Work) กับลูกค้า รวมทั้งทบทวนต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนงานในการดำเนินโครงการ รวมถึงดำเนินการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ สำหรับใช้ในการพัฒนาและติดตั้งโซลูชันให้แก่ลูกค้าต่อไป โดยมีฝ่ายปฏิบัติงานโครงการ (PMO) กำหนดหน้าที่ในการดูแลควบคุมการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ จนถึงกระบวนการตรวจรับงาน ซึ่งโดยทั่วไปจะมีระยะเวลาโครงการประมาณ 1 เดือน ถึง 6 เดือน และสำหรับโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัล จะมีระยะเวลาโครงการประมาณ 9 เดือน ถึง 12 เดือน

นอกจากนี้ ภายหลังจากการส่งมอบงาน กลุ่มบริษัทฯ ยังให้บริการบำรุงรักษาระบบโซลูชันตามระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ (Warranty Period) ซึ่งโดยทั่วไปจะมีอายุประมาณ 1 ปี ถึง 2 ปี หลังจากการส่งมอบงาน โดยเมื่อหมดสัญญาแล้ว ฝ่ายขายจะนำเสนอการบำรุงรักษาแก่ลูกค้าที่ใช้บริการโซลูชันของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้บริการตรวจสอบ และบำรุงรักษาโซลูชันตามเวลาที่กำหนด รวมถึงให้บริการซ่อมแซม ตลอดจนการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งานด้วยทีมงานวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในระบบงานดังกล่าว รวมถึงได้รับการรับรองความสามารถในการให้บริการ (Certified) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ โดยทั่วไปสัญญาบริการบำรุงรักษาจะมีอายุ 1 ปี ถึง 3 ปี

2.2 ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรม

จากข้อมูลของ Markets and Markets Research ระบุว่า มูลค่าตลาด Digital Transformation ของทั่วโลก จะเติบโตจาก 695.5 พันล้านบาท ในปี 2566 เป็น 3,144.9 พันล้านบาท ในปี 2570 ซึ่งคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 24.1 นอกจากนี้ Gartner, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของโลก ได้กล่าวถึงการลงทุนในระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ว่ายังคงเป็นส่วนช่วยผลักดันการเติบโตฝั่งซอฟต์แวร์ โดยจากการสำรวจผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (จากทั้งหมด 2,457 ราย ใน 84 ประเทศ) พบว่า ร้อยละ 80 มีแนวโน้มที่จะใช้เงินลงทุนด้านเทคโนโลยี ในปี 2567 ในส่วนของระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูล

(Cyber Security and Information Security) รองลงมาคือ ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) และแพลตฟอร์มคลาวด์ (Cloud Platform) ตามลำดับ นอกจากนี้ จากข้อมูลของ Gartner, Inc. ระบุว่า มูลค่าการใช้จ่ายในตลาดไอทีของประเทศไทยในปี 2566 มีมูลค่าตลาดเท่ากับ 401.36 พันล้านบาท และคาดการณ์ว่า ในปี 2567 จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 8.9 เป็น 437.18 พันล้านบาท โดยซอฟต์แวร์ระดับองค์กรยังคงเป็นกลุ่มที่มีมูลค่าการใช้จ่ายเติบโตสูงที่สุดในปี 2567 โดยเพิ่มขึ้นอัตราเฉลี่ย 15.9 จากปีก่อน เนื่องจากองค์กรธุรกิจเริ่มพัฒนาสร้างเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลยังเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สำคัญอันดับต้น ๆ ขององค์กร

ตารางแสดงประมาณการมูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีประเทศไทย

		2564	2565	2566	2567f	2568f	2569f	2570f
ดาต้าเซ็นเตอร์	มูลค่า (พันล้านบาท)	20.81	26.89	30.81	33.43	36.53	38.79	41.09
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		29.2	14.6	8.5	9.3	6.2	5.9
ซอฟต์แวร์ระดับองค์กร	มูลค่า (พันล้านบาท)	60.24	74.29	86.76	100.58	117.41	135.62	157.19
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		23.3	16.8	15.9	16.7	15.5	15.9
อุปกรณ์ไอซี	มูลค่า (พันล้านบาท)	49.96	55.00	52.96	54.86	59.48	63.66	66.67
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		10.1	-3.7	3.6	8.4	7.0	4.7
บริการทางด้านไอที	มูลค่า (พันล้านบาท)	94.08	105.81	114.77	128.39	148.88	173.12	201.98
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		12.5	8.5	11.9	16.0	16.3	16.7
บริการด้านการสื่อสาร	มูลค่า (พันล้านบาท)	84.35	87.02	90.29	92.90	95.09	96.94	98.97
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		3.2	3.8	2.9	2.4	1.9	2.1
มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีทั้งหมด	มูลค่า (พันล้านบาท)	333.04	373.48	401.36	437.18	485.82	538.07	597.65
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		12.1	7.5	8.9	11.1	10.8	11.1
มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีสำหรับกลุ่มดาต้าเซ็นเตอร์ ซอฟต์แวร์ระดับองค์กร และบริการทางด้านไอที	มูลค่า (พันล้านบาท)	175.13	206.98	232.34	262.40	302.82	347.53	400.25
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		18.2	12.3	12.9	15.4	14.8	15.2

ที่มา: การ์ทเนอร์ Enterprise IT Spending by Vertical Industry Market, Worldwide, 2021-2027, 4Q23

ทั้งนี้ หากพิจารณาถึงตลาดไอทีของประเทศไทยในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ ดาต้าเซ็นเตอร์ ซอฟต์แวร์ระดับองค์กร และบริการทางด้านไอทีนั้น ในปี 2566 กลุ่มตลาดดังกล่าวมีมูลค่าตลาดรวมเท่ากับ 232.34 ล้านบาท และคาดการณ์ว่า ในปี 2567 จะมีอัตราการเติบโตร้อยละ 12.9 ซึ่งจะเห็นว่า การเติบโตของตลาดไอทีในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับโดยตรงกับโซลูชันและบริการของบริษัทฯ

มีอัตราการเติบโตที่สูงกว่าการเติบโตของตลาดไอทีรวมในประเทศไทย ซึ่งจะมีอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 8.9 โดยรายละเอียดมูลค่าการใช้ทางด้านไอทีในส่วนดาต้าเซ็นเตอร์ ซอฟต์แวร์ระดับองค์กรและบริการทางด้านไอทีซึ่งเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ สำหรับแต่ละหมวดธุรกิจมีดังนี้

		2564	2565	2566	2567f	2568f	2569f	2570f
ธุรกิจสถาบันการเงิน	มูลค่า (พันล้านบาท)	53.30	62.30	69.58	78.09	89.88	102.98	118.81
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		16.9	11.7	12.2	15.1	14.6	15.4
ธุรกิจการผลิตและพลังงาน	มูลค่า (พันล้านบาท)	31.84	36.73	40.86	45.36	51.28	57.83	65.57
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		15.4	11.2	11.0	13.1	12.8	13.4
ธุรกิจโทรคมนาคม	มูลค่า (พันล้านบาท)	16.89	19.09	20.44	22.31	24.78	27.21	29.68
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		13.0	7.0	9.2	11.1	9.8	9.1
ธุรกิจบริการ	มูลค่า (พันล้านบาท)	6.51	8.20	10.03	12.39	15.55	19.30	23.88
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		26.0	22.3	23.6	25.5	24.1	23.7
ธุรกิจการศึกษา	มูลค่า (พันล้านบาท)	3.33	4.06	4.65	5.25	5.97	6.72	7.64
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		22.0	14.4	12.9	13.8	12.7	13.6
ธุรกิจอื่น ๆ	มูลค่า (พันล้านบาท)	63.26	76.60	86.79	99.00	115.36	133.49	154.67
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		21.1	13.3	14.1	16.5	15.7	15.9
รวมทั้งหมด	มูลค่า (พันล้านบาท)	175.13	206.98	232.34	262.40	302.82	347.53	400.25
	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		18.2	12.3	12.9	15.4	14.8	15.2

ที่มา: การ์ทเนอร์ Enterprise IT Spending by Vertical Industry Market, Worldwide, 2021-2027, 4Q23

จากตารางจะเห็นว่า ทุกกลุ่มธุรกิจมีการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล สะท้อนจากอัตราการเติบโตของมูลค่าตลาด ทั้งนี้ ลูกค้านของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่ล้วนเป็นองค์กรขนาดใหญ่และอยู่ในภาคธุรกิจที่มีมูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีเติบโต เช่น ธุรกิจบริการ ธุรกิจสถาบันการเงิน และธุรกิจการผลิตและพลังงาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโอกาสในการขยายธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพได้อีกด้วย

โดยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาวะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีจากศูนย์วิจัยกรุงศรี หัวข้อแนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรม ปี 2567-2569 ระบุว่า อุตสาหกรรมบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์ (Digital Services and Software Industry) ยังคงขยายตัวในปี 2566 โดยเฉพาะในส่วนของบริษัทดิจิทัล

ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของอุตสาหกรรม โดยรายได้ของธุรกิจดังกล่าวมีแนวโน้มขยายตัวที่ร้อยละ 21.0 - 22.0 ซึ่งการเติบโตส่วนใหญ่มาจาก (1) การพัฒนารูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ บนแพลตฟอร์มออนไลน์และดิจิทัลโซลูชันของผู้ให้บริการโดยมีการเชื่อมต่อระหว่างข้อมูลและบริการออนไลน์เพื่อตอบโจทย์ความต้องการลูกค้าเฉพาะกลุ่ม และ (2) การฟื้นตัวของกิจกรรมในภาคเศรษฐกิจ โลจิสติกส์และการท่องเที่ยวที่หนุนให้ธุรกรรมผ่านออนไลน์เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์ ปี 2567-2569 โดยรวมยังเติบโตดี โดยคาดว่าจะเติบโตที่ร้อยละ 12.0 - 12.5



ภาวะการแข่งขัน

(1) กลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร

ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีในประเทศไทย แม้จะมีผู้ประกอบการรายอื่นหลายรายที่ให้บริการ แต่จากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมกลุ่มโซลูชัน

ที่มีความหลากหลาย ส่งผลให้บริษัทฯ มีคู่แข่งทางตรงจำนวนไม่มากนัก โดยตัวอย่างคู่แข่งที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

รายชื่อบริษัท	รายได้รวม (ล้านบาท)	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะโซลูชันที่ให้บริการ ⁴				
			Cyber security	Cloud and Datacenter	Data and Analytic	Digital Business & Application	Manage Tech Services
บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี ¹	6,726.59	541.64	-	✓	-	✓	✓
บมจ. เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น ¹	9,451.82	244.87	✓	✓	✓	-	✓
บจ. เอกเซนเซอร์ โซลูชันส์ ⁴	8,931.14	462.86	-	✓	✓	✓	-
บมจ. เอ็ม เอฟ อี ซี ¹	5,453.11	240.08	✓	✓	✓	✓	✓
บจ. ยีนอินชอย ²	5,107.42	12.00	✓	✓	✓	✓	✓
บมจ. จีเอเบิล	5,337.99	252.95	✓	✓	✓	✓	✓
บจ. พูจิตส์ (ประเทศไทย) ³	3,932.14	170.83	✓	✓	-	✓	✓
บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ ²	2,573.72	181.26	✓	✓	-	✓	✓
บจ. เอ็นทีที (ประเทศไทย) ³	5,346.68	476.78	✓	✓	-	✓	✓
บจ. ดาต้า วัน เอเชีย (ประเทศไทย) ²	1,393.38	41.58	✓	✓	-	✓	✓
บมจ. เบิร์ล 8 พลัส ¹	810.98	138.61	✓	✓	✓	✓	✓
บมจ. บลูมิก กรุ๊ป ¹	567.53	130.61	-	-	✓	✓	✓

หมายเหตุ

¹ ข้อมูลจาก SETTRADE (สิ้นสุดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

² ข้อมูลจาก Corpus BOL (สิ้นสุดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

³ ข้อมูลจาก Corpus BOL (สิ้นสุดบัญชี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566)

⁴ ข้อมูลจาก Corpus BOL (สิ้นสุดบัญชี ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566)

จากรายละเอียดการให้บริการโซลูชันของคู่แข่งแต่ละรายตามตารางข้างต้น จะเห็นว่า บริษัทฯ ถือว่าเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่มีโซลูชันที่หลากหลายพร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบครัน โดยมีขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียง

กับผู้ประกอบรายใหญ่ ซึ่งมีโซลูชันที่คล้ายคลึงกับบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีโอกาสขยายขอบเขตของโซลูชันและบริการอื่นได้เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันในอนาคต

(2) กลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านบริษัท เพิร์ส ลอจิก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับ Oracle Corporation ("Oracle") และ Veritas Technologies LLC ("Veritas") ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจาก Oracle และ Veritas มีดังนี้

Oracle : มีตัวแทนจำหน่าย (Value Added Distributors) จำนวน 4 ราย ได้แก่ บริษัท บริษัท เพิร์ส ลอจิก จำกัด บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด และบริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

Veritas: มีตัวแทนจำหน่าย (Veritas Distribution Partner) จำนวน 3 ราย ได้แก่ บริษัท บริษัท เพิร์ส ลอจิก จำกัด บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

(3) กลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม

จากข้อมูลของศูนย์วิจัยกรุงศรี ผู้ประกอบการในธุรกิจบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์ส่วนใหญ่เป็นบริษัทคนไทยสัดส่วนถึงร้อยละ 95 โดยบริการด้านดิจิทัลและซอฟต์แวร์นั้น มีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย รวมถึงมีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละด้าน อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันมักเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่โดยเฉพาะบริษัทต่างชาติที่เน้นการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งสามารถพัฒนาขึ้นได้เอง และมีการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้กับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลได้ตลอดเวลา (Innovative Firms)

ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นแพลตฟอร์มด้านการตลาดดิจิทัล (Marketing Technology) แบบครบวงจร แพลตฟอร์มสำหรับจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และแพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการพื้นที่เช่า ล้วนเป็นแพลตฟอร์มที่มีศักยภาพในการแข่งขันที่ทัดเทียมกับแพลตฟอร์มจากต่างประเทศ โดยมีจุดเด่นในด้านการให้บริการในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) ผ่านระบบคลาวด์ ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถเริ่มใช้งานซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มได้ทันทีงบประมาณที่จำกัด และสามารถขยายการใช้งานเพิ่มเติมได้ในอนาคตตามการเติบโตของลูกค้า

2.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงจะทำให้บริษัทฯ มองเห็นโอกาสและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมแผนป้องกันและควบคุมผลกระทบล่วงหน้า และลดเหตุการณ์ที่ไม่คาดหมายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการโดยใช้ทรัพยากรที่เหมาะสม หรือปรับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยยึดหลักบริหาร

ความเสี่ยงตามหลักมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management (COSO - ERM) ซึ่งได้วางกรอบกระบวนการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานผ่าน 8 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร การกำหนดวัตถุประสงค์ การบ่งชี้เหตุการณ์ การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผลและทบทวน และได้ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยงในงานที่ตนเองรับผิดชอบ และงานที่ต้องรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ด้วย

โครงสร้างในการบริหารความเสี่ยงองค์กร



กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีขั้นตอนครอบคลุมถึงการระบุความเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยง การกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การติดตามดูแล ผ่านผลลัพธ์ของดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงได้ถูกจัดการอย่างเหมาะสม และการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) พร้อมทั้งใช้แผนที่

แสดงความเสี่ยง (Heat Map) ในการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ทั้งผลกระทบที่เป็นและไม่เป็นตัวเงิน ในการนี้บริษัทฯ จำแนกลักษณะความเสี่ยงของบริษัทฯ ออกเป็น 5 ลักษณะ ได้แก่ ความเสี่ยงระดับกลยุทธ์ (strategic risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (operational risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน (financial risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (compliance risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (emerging risk)



กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อประเมินความเสี่ยงให้กับตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในปี 2566

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ชี้แจงนี้ เป็นปัจจัยความเสี่ยงสำคัญบางประการที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัทฯ”) เท่านั้น มิได้แสดงถึงปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทฯ มี

ความเสี่ยงระดับกลยุทธ์

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ซึ่งมีการพัฒนา และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถติดตามและปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ได้อย่างทันกาล อาจส่งผลให้สูญเสียฐานลูกค้าและอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา จากการที่ผู้บริหาร ของกลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจเทคโนโลยีมาเป็นเวลากว่า 34 ปี ทำให้มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมอย่างลึกซึ้ง รวมทั้งจากการที่ กลุ่มบริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกหลายราย ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการถ่ายทอดความรู้

และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแนวโน้มหรือการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ในทุกระดับที่เกี่ยวข้องติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ของเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างใกล้ชิด รวมถึงการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ที่จัดโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตามทันต่อกระแสการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถนำมาปรับเปลี่ยนแปลงรูปแบบการ ให้บริการที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง โดยผู้ประกอบการแต่ละราย ต่างพยายามสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ทางการแข่งขัน ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้พัฒนา เทคโนโลยีที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกเพื่อเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาโซลูชันของตนเองเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของ ลูกค้า ตลอดจนการแข่งขันด้านราคาเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ของตนเอง ซึ่งอาจส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจนี้เพิ่มสูงขึ้น และกระทบ ต่อการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มองค์กรภาคเอกชน ห่วงงานชิ้นน้ำในประเทศที่ต้องการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงและทันสมัยเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ดังนั้น เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มนี้ จะต้องอาศัยความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะสามารถออกแบบและพัฒนาโซลูชันได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงต้องมีความพร้อมทั้งทางด้านเทคโนโลยีและบุคลากรเพื่อที่จะสามารถส่งมอบโซลูชันให้กับลูกค้าได้ตรงตามเวลาที่วางแผนไว้ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการให้บริการดิจิทัลโซลูชันที่ครบวงจร และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดียวกันกับกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนไม่มาก โดยกลุ่มบริษัทฯ ถือว่าเป็นหนึ่งในผู้นำของผู้ให้บริการดิจิทัลโซลูชัน โดยเป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกมากกว่า 100 ราย ประกอบกับมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสาขาต่าง ๆ มากกว่า 1,000 คน นอกจากนี้ จากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจยาวนานกว่า 34 ปี และเป็นผู้ให้บริการโซลูชันแก่องค์กรภาคเอกชนชั้นนำของประเทศเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้มีความเข้าใจถึงโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของลูกค้าเป็นอย่างดี และโดยทั่วไปแล้วลูกค้าให้ความไว้วางใจที่จะใช้บริการกับผู้ให้บริการรายเดิม เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นระบบที่มีความสำคัญขององค์กร จึงมุ่งเน้นผู้ให้บริการที่มีความเข้าใจลูกค้าและทราบถึงความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอโซลูชันให้กับลูกค้าได้ตรงจุดและรวดเร็ว จึงเป็นหนึ่งในข้อได้เปรียบที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะได้รับผลกระทบจากการแข่งขันดังกล่าวไม่มากนัก

นอกจากนี้ เพื่อสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ที่เหนือกว่าคู่แข่งที่ประกอบธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน กลุ่มบริษัทฯ จึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นธรรมชาติของตนเองอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นแพลตฟอร์มด้านการตลาดดิจิทัล แพลตฟอร์มด้านการบริหารพื้นที่เช่า และแพลตฟอร์มด้านการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ และประสบการณ์ในการธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของกลุ่มลูกค้า

ในปี 2564 ถึง ปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มธุรกิจการเงิน การธนาคาร การประกันภัย และบริษัทหลักทรัพย์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36.91 ร้อยละ 41.92 และร้อยละ 42.90 ของรายได้จากการขายและบริการซึ่งถือเป็นกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ หากในอนาคตเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อกลุ่มธุรกิจดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดังกล่าวโดยเฉพาะ อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มอุตสาหกรรมนี้และอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและมีนโยบายที่จะขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติมไปยังลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มศักยภาพในการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายฐานลูกค้าไปที่กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตที่ดี และมีความต้องการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน แต่กลุ่มบริษัทฯ ยังมีส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าวที่ยังไม่มากนัก โดยเบื้องต้นกลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางที่จะขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติมไปยังกลุ่มธุรกิจขนส่งและธุรกิจบริการสุขภาพ และมีนโยบายในการใช้กลยุทธ์ Cross-selling เพื่อนำเสนอโซลูชันที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากโซลูชันหลักที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าในปัจจุบัน พร้อมกับการต่อยอดการให้บริการไปยังกลุ่มโซลูชันอื่นที่กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อมในการให้บริการเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของกลุ่มบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์

ในการขายและให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลแก่ลูกค้าส่วนหนึ่งต้องอาศัยผลิตภัณฑ์ที่สั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตเพื่อเป็นส่วนประกอบของโซลูชัน โดยเฉพาะสำหรับกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-added Distribution) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด (“FLG”) บริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเพิ่มมูลค่า (Value-added Distributor) ให้กับ Oracle Corporation (“Oracle”) ซึ่งเป็นผู้พัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการใช้งานในระดับองค์กรซึ่งเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานทั่วโลก มาแล้วอย่างยาวนาน โดยในปี 2564 ถึงปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากผลิตภัณฑ์ Oracle คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.28 ร้อยละ 18.40 และร้อยละ 22.13 ของรายได้จากการขายและบริการตามลำดับ ดังนั้น หากในอนาคต Oracle มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและนโยบายทางธุรกิจ (Business Model and Policy) หรือมีการเพิ่มหรือลดตัวแทนจำหน่าย อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับ Oracle มาโดยตลอด โดย FLG ได้รับสิทธิในการเป็นตัวแทนจำหน่าย Oracle ในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องมากกว่า 13 ปี ตั้งแต่ปี 2533 เป็นต้นมา อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาเจ้าของผลิตภัณฑ์รายใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นพันธมิตรระดับสูงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับโลกหลายราย เช่น Dell Technologies - Platinum, Veritas – Platinum, Hewlett Packard Enterprise - Gold, Oracle - Oracle Partner Network และ Red Hat - Advanced Business Partner เป็นต้น

ความเสี่ยงในการพึ่งพาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

เนื่องจากธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ รวมถึงจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี ตลอดจนกระบวนการทำงานของลูกค้าเป็นอย่างดี ดังนั้น บุคลากรส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานในสายงานโซลูชันและเทคโนโลยี จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้ง เพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพ ดังนั้น หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่สามารถรักษามูลค่าที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญดังกล่าวไว้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ และกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้ในที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาทักษะรวมถึงความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เป็นพันธมิตรกับกลุ่มบริษัทฯ ในขณะเดียวกันกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมเพื่อเป็นการจูงใจและรักษาให้บุคลากรดังกล่าวทำงานกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรภายในกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้ออกและเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยภายใต้โครงการ GABLE ESOP-W1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1”) (รายละเอียดใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 สามารถพิจารณาได้ที่ 4.4 ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทฯ เพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแผนธุรกิจที่วางไว้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการเพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง โดยการวางแผนด้านอัตราค่าจ้างคนที่ชัดเจนเพียงพอและเหมาะสม การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างทันเวลา สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่สำคัญ โดยให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับกลาง เพื่อให้มีความสามารถและความพร้อมในการที่จะเข้ามารับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติงานในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความพร้อม ทั้งทางด้านคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ สำหรับรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารในองค์กรหรือการทำธุรกรรมติดต่อกับลูกค้า ในขณะเดียวกันอัตราการเกิดอาชญากรรมทางไซเบอร์และการจารกรรมข้อมูลสำคัญขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ จะมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้ภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์สามารถส่งผลกระทบต่อธุรกิจได้ในวงกว้าง ไม่ว่าจะเป็นการหยุดชะงักของธุรกิจและการสูญเสียทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับทางการค้าของกลุ่มบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงทางด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการยกระดับมาตรการป้องกันทางไซเบอร์ ทั้งองค์กร โดยการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ทั้งหมดอย่างละเอียด รวมถึงการจัดตั้งหน่วยงานดูแลด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Security Operation Center - SOC) ซึ่งมีแผนรองรับการทำงานตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมรับมือและป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่ครอบคลุมทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ บัญชีผู้ใช้งานและข้อมูล นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อช่วยเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับระบบความปลอดภัยของข้อมูล ลดความเสี่ยงและปกป้องข้อมูลจากการถูกโจรกรรม เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจากการที่ผลิตภัณฑ์ บางส่วนของบริษัทฯ จะต้องสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) โดยในปี 2564 ถึงปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าที่ต้องชำระเป็นเงินตราต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.99 ร้อยละ 14.35 และร้อยละ 11.48 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวมตามลำดับ ในขณะที่รับรายได้จากการขายและให้บริการเป็นสกุลเงินบาท ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีการผูกพันในการชำระเงินในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนั้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน กรณีที่เงินสกุลดอลลาร์แข็งค่าขึ้น อาจส่งผลให้ต้นทุนของกลุ่มบริษัทฯ ปรับสูงขึ้น จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายในการกำหนดราคาโดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากค่าผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถกำหนดราคาได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับต้นทุนของโครงการได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน

เงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิดและจะพิจารณาที่จะป้องกันความเสี่ยงด้วยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตามสถานการณ์และความจำเป็น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) รวม 1,203.62 ล้านบาท (อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ 34.3876 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ) ทั้งนี้ ในปี 2564 ถึงปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 12.83 ล้านบาท และจำนวน 5.18 ล้านบาท สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 0.17 ล้านบาท

ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานโครงการต่ำเกินไปหรือสูงเกินไปกว่าที่คาดการณ์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล โดยลักษณะงานส่วนใหญ่จะเป็นงานลักษณะโครงการ ซึ่งมีส่วนประกอบของต้นทุนที่หลากหลายทั้งส่วนของต้นทุนอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์หลักของโซลูชัน ตลอดจนค่าใช้จ่ายของบุคลากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ก่อนการเสนอราคาให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทฯ จะมีกระบวนการในการจัดทำงบประมาณของแต่ละโครงการเพื่อประเมินต้นทุนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน รวมถึงการกำหนดค่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้รับอัตรากำไรตามที่ได้คาดการณ์ไว้หลังโครงการแล้วเสร็จ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากประมาณการต้นทุนและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมีโอกาที่จะเกิดความแตกต่างกับหรือเกิดความผิดพลาดในการประมาณการต้นทุนจากปัจจัยภายใน เช่น การประเมินต้นทุนของงานคลาดเคลื่อน หรือเกิดเหตุการณ์จากปัจจัยภายนอกที่ทำให้โครงการเกิดการล่าช้าอันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลให้กำไรขั้นต้นของโครงการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้หรือจนกระทั่งทำให้โครงการนั้น ๆ เกิดผลขาดทุน และทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินต้นทุนโครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น ในการจัดทำงบประมาณของแต่ละโครงการ ฝ่ายขายและฝ่ายโซลูชันและเทคโนโลยีจะร่วมกันพิจารณาถึงปัจจัยและรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการก่อนกำหนดราคาอัตราค่าบริการ เช่น ขอบเขตของการให้บริการ ความซับซ้อนและขนาดของโครงการ ระยะเวลาการให้บริการ จำนวนบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ตลอดจนความสามารถด้านเทคนิคของบุคลากรที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ รวมถึงดำเนินการติดต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อขอใบเสนอราคาสำหรับอุปกรณ์และซอฟต์แวร์หลักของโครงการตั้งแต่กระบวนการเสนอราคาให้แก่ลูกค้า เพื่อควบคุมต้นทุนค่าอุปกรณ์ของโครงการ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะมีการหารือและประสานงานกับลูกค้าเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตงาน และผลงานที่ต้องการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวมทั้งมีฝ่ายปฏิบัติงานโครงการ ซึ่งทำหน้าที่ในการดูแลควบคุมการดำเนินงานตลอดระยะเวลา

โครงการจนถึงกระบวนการตรวจรับงาน โดยระหว่างการดำเนินโครงการบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการติดตามต้นทุนในระหว่างการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับความคืบหน้าของโครงการ โดยมีกระบวนการในการสอบทานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของแต่ละโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หากกลุ่มบริษัทฯ พบว่ามีโครงการที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทฯ จะนำโครงการดังกล่าวมาพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงจากการที่มีต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ได้

ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้า

จากการที่งานบางส่วนมีลักษณะเป็นงานโครงการซึ่งโดยทั่วไปจะมีระยะเวลาดำเนินงานโครงการประมาณ 1-6 เดือน และสำหรับโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัลจะมีระยะเวลาโครงการประมาณ 9-12 เดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดและความซับซ้อนของโครงการ หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานและส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา บริษัทฯ อาจต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยตั้งแต่ปี 2564 ถึงปี 2566 บริษัทฯ มีค่าปรับจากการทำงานที่ล่าช้าเพียงจำนวน 0.38 ล้านบาท จำนวน 0.08 ล้านบาท และจำนวน 0.31 ล้านบาท ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ในการดำเนินงานโครงการ บริษัทฯ มีฝ่ายปฏิบัติงานโครงการเพื่อรับผิดชอบในการดูแลควบคุมการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการอย่างใกล้ชิด รวมถึงบริหารจัดการตารางการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดและส่งมอบงานให้กับลูกค้าอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา โดยไม่กระทบต่อโครงการโดยรวม

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ความเสี่ยงจากการถูกละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

จากการที่กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาโซลูชันและซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มของตนเอง เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ดังนั้น หากซอฟต์แวร์ หรือ Source Code ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ พัฒนาขึ้นถูกลักลอบนำไปใช้หรือพัฒนาใหม่โดยไม่ผ่านการอนุญาตจากกลุ่มบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ซอฟต์แวร์ที่กลุ่มบริษัทฯ พัฒนาขึ้น ได้รับความคุ้มครองจากพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดเป็นวรรณกรรมซึ่งถือเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ โดยสิทธิจะตกเป็นของเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจะได้รับการคุ้มครองตั้งแต่ได้สร้างสรรค์ผลงานขึ้น หากผู้ใดกระทำการละเมิดลิขสิทธิ์ต้องระวางโทษ จำคุกและ/หรือปรับแล้วแต่กรณี โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้จดทะเบียนลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้วจำนวน 13 รายการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการป้องกันการทำซ้ำ ดัดแปลง หรือลักลอบนำซอฟต์แวร์ของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยในการใช้งานลูกค้าต้องได้รับ License Generate Key จากกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีการตั้งค่าโดยเฉพาะสำหรับลูกค้าแต่ละราย และ Source Code ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ของกลุ่มบริษัทฯ จะมีการเก็บรักษาอย่างปลอดภัย โดยกลุ่มบริษัทฯ จะมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล Source Code ได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงมีกระบวนการในสอบทานการเข้าถึง Source Code ดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ ซอฟต์แวร์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้เป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้โดยทั่วไป โดยการใช้งานซอฟต์แวร์จะต้องเป็นการใช้งานในองค์กรที่ได้รับการปรับแต่งหรือตั้งค่าให้เข้ากับความต้องการในการใช้งานของแต่ละองค์กร โดยเฉพาะและผู้ใช้งานต้องได้รับการอบรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงที่ซอฟต์แวร์ของกลุ่มบริษัทฯ จะถูกละเมิดลิขสิทธิ์มีไม่มากนัก

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค

การระบาดของโรคคือการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วของโรคติดต่อหรือไวรัสต่างๆ ที่ทวีภูมิภาคในวงกว้างที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก โดยโรคระบาดสามารถส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสุขภาพของประชากรและเศรษฐกิจทั่วโลก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในเชิงเศรษฐกิจและสังคม อย่างเช่นที่ผ่านมา ทั่วโลก ซึ่งรวมถึงประเทศไทย ต้องเผชิญกับการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้รัฐบาลของหลายประเทศต้องมีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค โดยในประเทศไทย รัฐบาลได้ประกาศใช้มาตรการล็อกดาวน์ และการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เป็นต้น ทำให้เกิดการหยุดชะงักของภาคธุรกิจบางส่วนจากการที่ผู้ประกอบการหลายรายไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อด้านลบโดยตรงกับเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศไทย ต่อเนื่องสู่การจ้างงานของภาคเอกชน ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่มีผลต่อรายได้และกำลังซื้อของประชากร ทั้งนี้ แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จะถูกควบคุมและภาคธุรกิจ ตลอดจนประชาชนทั่วไป จะสามารถปรับตัวและรับมือกับการระบาดของโรคได้แล้วอย่างไรก็ดี หากเกิดการระบาดของโรคอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันอีก กลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า จากพฤติกรรมสู่ “วิถีชีวิตใหม่”

ไม่ว่าจะเป็นการทำงานที่บ้าน (Work From Home) การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์การประชุมทางไกล ซึ่งเป็นผลพวงของมาตรการควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 ของรัฐบาล บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างครบวงจร จะสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยแก้ไขและอำนวยความสะดวกในช่วงการแพร่ระบาดได้นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ผ่านการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

อนึ่ง นอกจากปัจจัยความเสี่ยงข้างต้น บริษัทฯ ยังมีการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในเชิงเศรษฐกิจและสังคมอีกประการหนึ่ง โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมการดำเนินงาน ผ่านการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในองค์กร เช่น พนักงาน เป็นต้น และภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า เป็นต้น ครอบคลุมถึงประเด็นสภาพการจ้างงาน การใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย การไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (รวมถึงสภาพแวดล้อมการทำงาน) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ จากการประเมินความเสี่ยงพบว่า โดยภาพรวมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับต่ำมาก โดยบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการจัดการ รวมทั้งลดผลกระทบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเช่น การจัดทำนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้พนักงานได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การเข้ารับการรับรองมาตรฐานและคุณภาพระดับสากลเพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพ (quality assurance) เป็นต้น

2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอย่างครบวงจร ซึ่งครอบคลุมโซลูชันระดับองค์กรที่สำคัญ ประกอบด้วยโซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution) โซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาต้าเซ็นเตอร์ (Cloud and Data Center Modernization Solution) โซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ (Data and Analytics Solution) และโซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล (Digital Business and Application Solution) และบริการด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (Managed Tech Services) เพื่อให้บริการสนับสนุนงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญของบริษัท นอกจากนี้มีกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-added Distribution) และธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม (Software Platform) เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

รายได้

แม้ว่ามีความไม่แน่นอนและความผันผวนทางเศรษฐกิจในช่วงที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานของปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมสูงสุดเป็นประวัติการณ์จำนวน 5,358.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.06 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเติบโตทุกกลุ่มธุรกิจ ได้แก่ รายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร (Enterprise Solution and Services) รายได้จากกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่มและรายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม นอกจากนี้ ทำไรขึ้นต้นจำนวน 1,099.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.59 จากปีก่อนขณะที่อัตราทำไรขึ้นต้นร้อยละ 20.60 ใกล้เคียงกับปีก่อน ทั้งนี้ รายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รายได้	ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	4,731.34	98.95	5,337.99	99.62
รายได้อื่น*	50.24	1.05	20.18	0.38
รวมรายได้	4,781.58	100.00	5,358.17	100.00

*รายได้อื่นประกอบด้วยรายได้อื่นและรายได้ทางการเงิน

รายได้จากการขายและให้บริการ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการสูงสุดเป็นประวัติการณ์ จำนวน 5,337.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.82 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเติบโตทุกกลุ่มธุรกิจ ได้แก่ รายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร (Enterprise Solution and Services) รายได้จากกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม และรายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม ทั้งนี้ รายได้จากการขายและให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทหลัก ประกอบด้วย (1) รายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร (Enterprise Solution and Services) (2) รายได้จากกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-added Distribution) และ (3) รายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม (Software Platform) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	ปี 2565		ปี 2566		
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	อัตราการเติบโต (ร้อยละ)
(1) รายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร	3,607.23	76.24	3,969.22	74.36	10.04
(2) รายได้จากกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม	1,051.56	22.23	1,244.66	23.32	18.36
(3) รายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม	72.55	1.53	124.11	2.32	71.07
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	4,731.34	100.00	5,337.99	100.00	12.82

(1) รายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กร

ในปี 2566 รายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กรถือเป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 74.36 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการโซลูชันระดับองค์กรจำนวน 3,969.22 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 10.04 จากปีก่อน

(2) รายได้จากกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากกลุ่มธุรกิจโซลูชันที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและสร้างมูลค่าเพิ่มเป็นรายได้จากโซลูชันที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มธุรกิจดังกล่าวจำนวน 1,244.66 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.32 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวม และเติบโตขึ้นร้อยละ 18.36 จากปีก่อน

(3) รายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม

รายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มเป็นรายได้ที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ซึ่งพัฒนาโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท เบลนด์ต้า จำกัด (“BLD”) บริษัท อินไซต์เอรา จำกัด (“INSE”) และบริษัท เอ็มเวิร์จ จำกัด (“MVG”) โดยปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มจำนวน 124.11 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.32 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวม และเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.07 จากปีก่อน โดย BLD มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มโทรคมนาคม และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ภาคธุรกิจมีกิจกรรมทางการตลาดที่เพิ่มขึ้น และการตอบรับที่ดีและเป็นที่รู้จักของแพลตฟอร์มจากลูกค้า ซึ่งสนับสนุนการเติบโตของ INSE รวมถึงการที่แพลตฟอร์มของ MVG ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้ากลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อผลักดันรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ให้เติบโตในระยะยาว

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยต้นทุนขายและบริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายอื่น โดยปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 5,040.96 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.08 ของรายได้รวม

ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการเป็นค่าใช้จ่ายหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการจำนวน 4,238.51 ล้านบาท ต้นทุนขายและบริการที่สำคัญประกอบด้วยต้นทุนพัฒนาและติดตั้งโซลูชัน เช่น ค่าซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ และค่าบริการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

หากพิจารณาต้นทุนขายและบริการเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายและให้บริการในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 79.40 โดยเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 20.60 ไกล่เคียงกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายจำนวน 390.67 ล้านบาท ในปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.29 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายที่สำคัญ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าใช้จ่ายทางการตลาด ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการตลาดที่เพิ่มขึ้นจากการที่สถานการณ์โควิด-19 คลี่คลายลง และจัดกิจกรรมทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนการขาย และประสบความสำเร็จที่มียอดขายรอรับรู้อยู่ (Backlog) สูงสุดเป็นประวัติการณ์ในระดับมากกว่า 4,500 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นร้อยละ 16 จากไตรมาส 3 ปี 2566 ซึ่งรอการรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่นจำนวน 397.11 ล้านบาท ในปี 2566 เป็นสัดส่วนร้อยละ 7.41 ของรายได้รวม โดยกลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพนักงานจำนวน 224.92 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินจำนวน 111.35 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นจำนวน 61.31 ล้านบาท อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหรือการให้บริการต่าง ๆ โดยกลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมและ

สร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดเป้าหมายในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า และน้ำ พร้อมเข้าร่วมโครงการ Care the Bear โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้เริ่มมีการใช้กับการจัดกิจกรรมกับพนักงาน ได้แก่กิจกรรม Townhall ผลการดำเนินงาน ทิศทางธุรกิจ ตลอดจนการมีส่วนร่วมและความผูกพันองค์กรของพนักงาน รวมถึงกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ กิจกรรม IPO Roadshow กิจกรรม Opportunity Day และกิจกรรมการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) โดยมีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงได้จากการจัดกิจกรรมรวม 851.81 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ซึ่งเทียบเท่าการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปีของต้นไม้จำนวน 95 ต้น ด้วยการลดใช้กระดาษและพลาสติก การงดการใช้โฟม การใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้ และการลดขยะจากอาหารเหลือทิ้ง เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 14.66 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน (Interest-Bearing Debt to Equity) สิ้นไตรมาส 4 ปี 2566 ระดับต่ำเพียง 0.02 เท่า

กำไรสุทธิ

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 252.95 ล้านบาท ในปี 2566 ลดลงร้อยละ 5.67 จากปีก่อน โดยมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4.72 จากอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.61 ในปีก่อน อย่างไรก็ตาม หากไม่นับรวมค่าใช้จ่ายด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์และการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายได้อื่น กลุ่มบริษัทฯ จะมีกำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 5,569.05 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ โดยมีสัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็นร้อยละ 28.54 ร้อยละ 24.02 ร้อยละ 24.01 และร้อยละ 13.24 ตามลำดับ ทั้งนี้ ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า ประกอบด้วย ต้นทุนงานระหว่างติดตั้ง ซึ่งเป็นต้นทุนของโครงการที่กลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาและติดตั้งโซลูชันให้แก่ลูกค้า และต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ งานบำรุงรักษาจ่ายล่วงหน้า และสิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์จ่ายล่วงหน้า เป็นต้น

หนี้สิน

กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 3,382.92 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 ที่ระดับ 2,896.66 ล้านบาท หากพิจารณาโครงสร้างหนี้สินของกลุ่มบริษัทฯ จะพบว่าหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.04 ของหนี้สินรวม ได้แก่ รายได้รับล่วงหน้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รับล่วงหน้าที่เกิดจากให้บริการงานที่จะถูกทยอยรับรู้รายได้ตลอดอายุสัญญาบริการ เช่น สัญญาบริการบำรุงรักษาและสัญญาให้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์ (SaaS) โดย ณ สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รับล่วงหน้าจำนวน 1,592.24 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.07 ของหนี้สินรวม

ณ สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 42.50 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2565 ที่มีเงินกู้ยืมจำนวน 678.00 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน (Interest-Bearing Debt to Equity) สิ้นปี 2566 ระดับ 0.02 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2565 ที่ระดับ 0.59 เท่า ซึ่งจากการมีอัตราส่วนหนี้สินในระดับต่ำ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีความสามารถรองรับการเติบโตทางธุรกิจในระดับสูง ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าทั้งส่วนของแนวกว้างและแนวลึก

ส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับ ณ สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,186.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 1,140.07 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

หน่วย: ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2566
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	(235.29)	669.89
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(75.76)	(83.59)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(200.09)	131.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(511.14)	717.49

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 669.89 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 615.29 ล้านบาท และรายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้นจำนวน 573.35 ล้านบาท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 83.59 ล้านบาท และเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 131.18 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1,118.36 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 717.49 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 1,337.51 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 1.65 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 1.38 เท่า ณ สิ้นปี 2565 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียน ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 0.86 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 0.61 เท่า ณ สิ้นปี 2565

จากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีการรับรู้รายได้บางส่วนตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of Completion) ทำให้บริษัทฯ มีรายการรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระและต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ ดังนั้น เพื่อให้สะท้อนถึง Cash Cycle ที่แท้จริงของบริษัทฯ จึงได้ทำการปรับปรุงอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าและอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าด้วยการรวมรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระและต้นทุนโครงการค้างจ่ายเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาเก็บหนี้และระยะเวลาชำระหนี้ที่แท้จริง โดยบริษัทฯ มี Cash Cycle หลังปรับปรุง ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 72.72 วัน เพิ่มขึ้นจาก 82.25 วัน ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปรับปรุงเร็วขึ้น และระยะเวลาชำระหนี้ปรับปรุงนานขึ้น

		ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.38	1.65
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียน	(เท่า)	0.61	0.86
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	77.88	90.77
ระยะเวลายายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	4.37	3.95
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	(วัน)	39.98	61.67
Cash Cycle	(วัน)	42.27	33.05
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย - ปรับปรุง	(วัน)	132.64	140.58
ระยะเวลารับหนี้ - ปรับปรุง	(วัน)	54.77	71.81
Cash Cycle - ปรับปรุง	(วัน)	82.25	72.72

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.55 เท่า ณ สิ้นปี 2566 ลดลงจาก 2.54 เท่า ณ สิ้นปี 2565 และกลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อทุน (Interest-Bearing Debt to Equity) สิ้นปี 2566 ระดับ 0.02 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2565 ที่ระดับ 0.59 เท่า นอกจากนี้ ณ สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,186.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 1,140.07 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต

ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.38	1.65
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.61	0.86
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	(0.10)	0.23
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.69	4.02
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	77.88	90.77
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	83.47	92.47
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	4.37	3.95
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	9.13	5.92
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	39.98	61.67
Cash Cycle	(วัน)	42.27	33.05
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า - ปรับปรุง ¹⁾	(เท่า)	2.75	2.60
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย - ปรับปรุง	(วัน)	132.64	140.58
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ - ปรับปรุง ²⁾	(เท่า)	6.66	5.08
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย - ปรับปรุง	(วัน)	54.77	71.81
Cash Cycle - ปรับปรุง	(วัน)	82.25	72.72
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)			
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	21.20	20.60
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	6.35	5.88
อัตรากำไรอื่น	(%)	0.87	0.33
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	(78.37)	213.26
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	5.61	4.72
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	18.82	15.20
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratios)			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(%)	6.66	5.27
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	(%)	427.16	338.86
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.19	1.12

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงิน (Leverage Ratios)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	2.54	1.55
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.59	0.02
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	51.94	27.38
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	1.66	0.11

หมายเหตุ

^{1/} อัตราส่วนหนี้สินเฉลี่ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น - ปรับปรุง = รายได้จากการขายและบริการ / (ลูกหนี้การค้าเฉลี่ย + รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระเฉลี่ย)^{2/} อัตราส่วนหนี้สินเฉลี่ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น - ปรับปรุง = ต้นทุนขายและบริการ / (เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย + ต้นทุนโครงการค้างจ่ายเฉลี่ย)

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ซึ่งมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถติดตามและปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันกาล อาจส่งผลให้สูญเสียฐานลูกค้าและอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา จากการที่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจเทคโนโลยีมาเป็นเวลากว่า 34 ปี ทำให้มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมอย่างลึกซึ้ง รวมทั้งจากการที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกหลายราย ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการถ่ายทอดความรู้และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแนวโน้มหรือการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีต่างๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับที่เกี่ยวข้องติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาของเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างใกล้ชิด รวมถึงการเข้าร่วมอบรมสัมมนาที่จัดโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตามทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

ภาวะอุตสาหกรรม

จากข้อมูลของ Markets and Markets Research ระบุว่า มูลค่าตลาด Digital Transformation ของทั่วโลก จะเติบโตจาก 695.5 พันล้านบาท ในปี 2566 เป็น 3,144.9 พันล้านบาท ในปี 2570 ซึ่งคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 24.1 นอกจากนี้ Gartner, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของโลก ได้กล่าวถึงการลงทุนในระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ว่ายังคงเป็นส่วนช่วยผลักดันการเติบโตของซอฟต์แวร์ โดยจากการสำรวจผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (จากทั้งหมด 2,457 รายใน 84 ประเทศ) พบว่าร้อยละ 80 มีแนวโน้มที่จะใช้เงินลงทุนด้านเทคโนโลยีในปี 2567 ในส่วนของระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูล (Cyber Security and Information Security) รองลงมาคือ ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) และแพลตฟอร์มคลาวด์ (Cloud Platform) ตามลำดับ นอกจากนี้ จากข้อมูลของ Gartner, Inc. ระบุว่า มูลค่าการใช้จ่ายในตลาดไอทีของประเทศไทยในปี 2566 มีมูลค่าตลาดเท่ากับ 401.36 พันล้านบาท และคาดการณ์ว่า ในปี 2567 จะมีอัตราการเติบโตอัตราเฉลี่ย 8.9 เป็น 437.18 พันล้านบาท โดยซอฟต์แวร์ระดับองค์กรยังคงเป็นกลุ่มที่มีมูลค่าการใช้จ่ายเติบโตสูงที่สุดในปี 2567 โดยเพิ่มขึ้นอัตราเฉลี่ย 15.9 จากปีก่อน เนื่องจากองค์กรธุรกิจเริ่มพัฒนาสร้างเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลยังเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สำคัญอันดับต้น ๆ ขององค์กร

หากพิจารณาถึงตลาดไอทีของประเทศไทยในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ ดาต้าเซ็นเตอร์ ซอฟต์แวร์ระดับองค์กร และบริการทางด้านไอทีนั้น ในปี 2566 กลุ่มตลาดดังกล่าวมีมูลค่าตลาดรวมเท่ากับ 232.34 ล้านบาท และคาดการณ์ว่า ในปี 2567 จะมีอัตราการเติบโตร้อยละ 12.9 ซึ่งจะเห็นว่า การเติบโตของตลาดไอทีในกลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโซลูชันและบริการของบริษัทฯ มีอัตราการเติบโตที่สูงกว่าการเติบโตของตลาดไอทีรวมในประเทศไทย ซึ่งจะมีอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 8.9

ลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่ล้วนเป็นองค์กรขนาดใหญ่และอยู่ในภาคธุรกิจที่มีมูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีเติบโต เช่น ธุรกิจบริการ ธุรกิจสถาบันการเงิน และธุรกิจการผลิตและพลังงาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ โอกาสในการขยายธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพได้อีกด้วย


การพึ่งพาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

เนื่องจากธุรกิจให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ รวมถึงจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี ตลอดจนกระบวนการทำงานของลูกค้าเป็นอย่างดี ดังนั้น บุคลากรส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานในสายงานโซลูชันและเทคโนโลยีจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้ง เพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพ ดังนั้น หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่สามารถรักษามูลค่าการที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญดังกล่าวไว้ได้ อาจส่งผลต่อการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ และกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้ในที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาทักษะรวมถึงความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เป็นพันธมิตรกับกลุ่มบริษัทฯ ในขณะเดียวกันกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อเป็นการจูงใจและรักษาให้บุคลากรดังกล่าวทำงานกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรภายในกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทฯ เพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแผนธุรกิจที่วางไว้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการเพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง โดยการวางแผนด้านอัตรากำลังคนที่ชัดเจนเพียงพอและเหมาะสม การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างทันเวลา สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่สำคัญ โดยให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับกลาง เพื่อให้มีความสามารถและความพร้อมในการที่จะเข้ามารับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติงานในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความพร้อม ทั้งทางด้านคุณสมบัติความสามารถ และประสบการณ์ สำหรับรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว





▲ การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคง พร้อมที่ยั่งยืน โดยครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่เข้มแข็ง ด้วยการปรับใช้แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ดังนั้นในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กระทำการอย่างโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ พร้อมกับการรักษาความสมดุลทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และการลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) อีกทั้งยังใช้ประโยชน์จากจุดแข็งขององค์กรและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างนวัตกรรมและการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับสังคม ชุมชน และการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

บริษัทฯ พร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตด้วยความยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่ได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในการนี้ ภายในระยะเวลา 3 ปี บริษัทฯ มีแผนงานขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตด้วยความยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่เข้มแข็ง ซึ่งรวมถึงการส่งเสริมและยกระดับธรรมาภิบาลให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายถึงผลประโยชน์การกำกับดูแลกิจการไม่น้อยกว่าระดับดีมากหรือ 4 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และเข้าร่วมหรือได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

3.1.1 การขับเคลื่อนการเติบโตด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

การพัฒนาด้านมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จของการประกอบธุรกิจขึ้นอยู่กับการพัฒนาพร้อมความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสในการลดต้นทุนและขั้นตอนในการทำธุรกิจที่ไม่จำเป็น อีกทั้งยังสร้างความตระหนักให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อให้มั่นใจว่าได้รักษาสิ่งแวดล้อมไว้สำหรับคนรุ่นต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสีเขียวและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ โดยประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

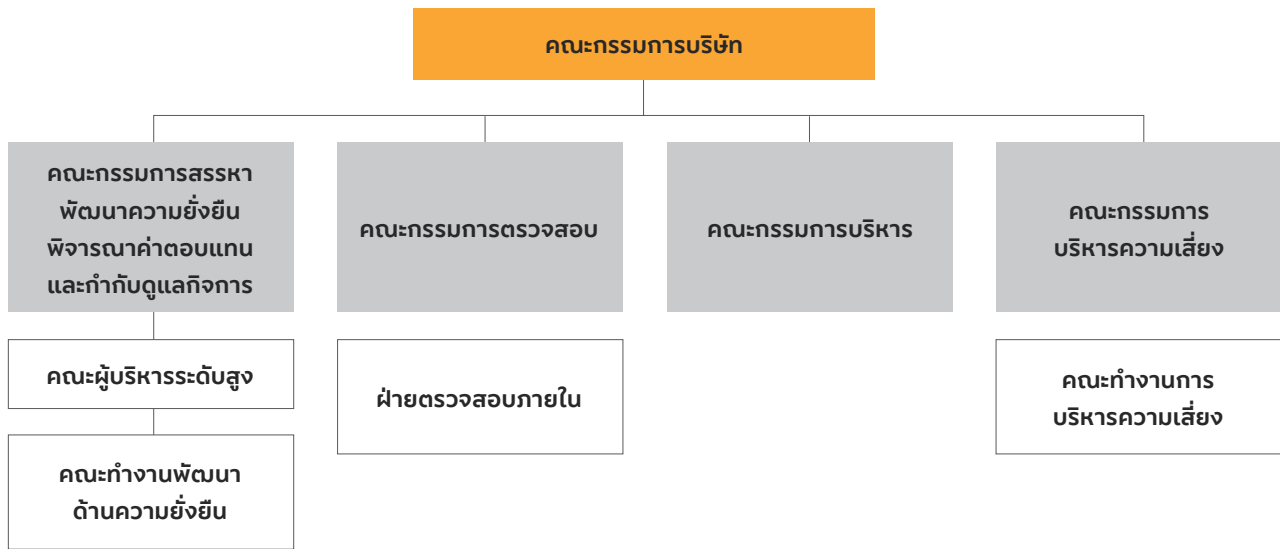
การพัฒนาด้านมิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยเริ่มจากการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม สร้างงาน สร้างอาชีพและกระจายรายได้สู่ชุมชน เพื่อการสร้างสังคมที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนอีกด้วย บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนสังคมอย่างยั่งยืนโดยมีหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- มีการปฏิบัติตามกฎหมายทุกคนโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ
- มีการดำเนินแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน และวัดผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสังคม ชุมชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแบ่งปันความรู้ด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการเติบโตของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บำเพ็ญประโยชน์ให้กับชุมชนผ่านโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ต่าง ๆ ของบริษัทฯ

3.1.2 โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ วางโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



3.1.3 ขั้นตอนการกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ในระยะยาวขององค์กร รวมถึงมีการพิจารณาร่วมกับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับสากล โดยมีกระบวนการ ดังนี้

(1) การวิเคราะห์และระบุประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ ระบุประเด็นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและโอกาสของแผนธุรกิจบริษัทฯ แนวโน้มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่รับผิดชอบ รวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและในระดับโลก เช่น เป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs) เป็นต้น

(2) การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ จัดลำดับความสำคัญในแต่ละประเด็น พร้อมกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว โดยมีการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็น เพื่อเผชิญกับการแข่งขันหรือการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความสามารถในการปรับตัวขององค์กร เพื่อนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืน และความก้าวหน้า ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการประเมินประเด็นที่สำคัญ โดยมีฝ่ายจัดการให้ความเห็น รวมถึงมีการสอบถามประเด็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอีกด้วย

(3) การจัดทำแผนงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ

บริษัทฯ จะรวบรวมผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ เพื่อจัดทำผลสรุปของประเด็นที่สำคัญต่อบริษัทฯ และจัดทำแผนงานพร้อมระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

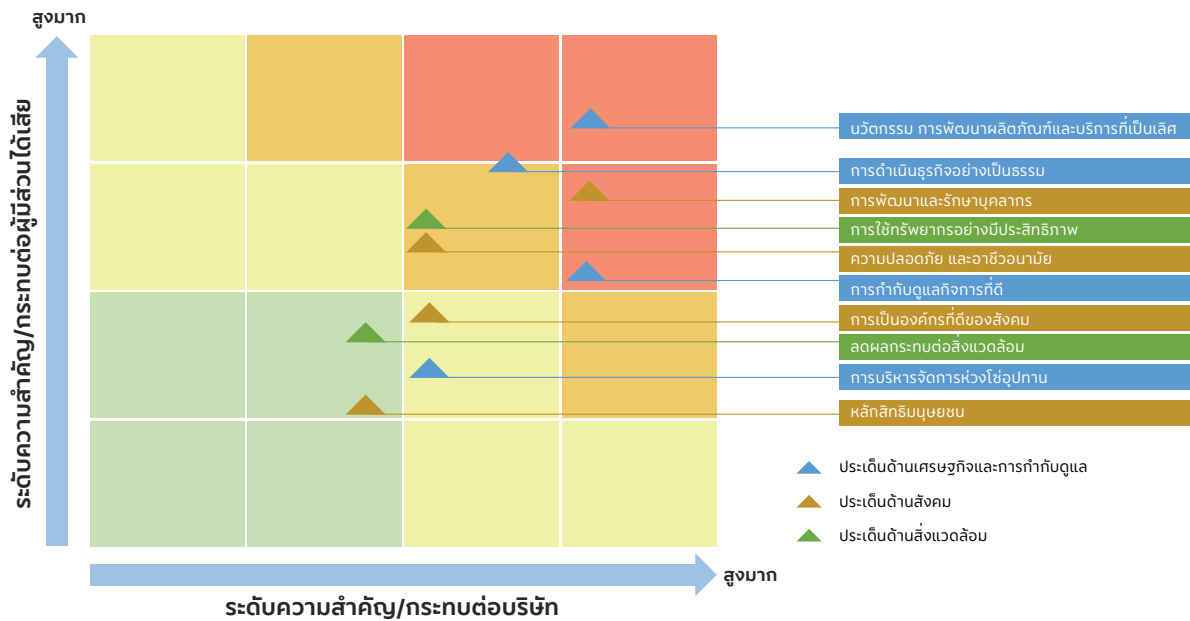
(4) การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ จะทบทวนผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนจัดให้มีการควบคุม ติดตาม ดูละเอียดต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุแผนการพัฒนาด้านความยั่งยืนที่ได้กำหนดไว้

3.1.4 การกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อสะท้อนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการสร้างคุณค่าจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงผลกระทบต่อความต้องการ ความคาดหวัง และการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อการดำเนินงานขององค์กร และความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาโอกาสและผลกระทบต่อคุณค่าของบริษัท โดยครอบคลุมด้านการเงิน กระบวนการทางธุรกิจ และการปฏิบัติการ ชื่อเสียงองค์กร ผลกระทบต่อลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน รวมถึงระดับความสนใจ ผลกระทบและความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีผลการประเมินลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

3.1.5 ผลการประเมินลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน




















3.1.6 เป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs) จำนวน 14 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 1-6, 8-13, 16 และ 17 เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



3.1.7 เป้าหมายและนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
     	      	   
สร้างการเติบโตและผลตอบแทนอย่างยั่งยืน	สร้างคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมที่ยั่งยืน	สร้างความตระหนักและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน นวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นเลิศ 	<ul style="list-style-type: none"> การเป็นองค์กรที่ดีของสังคม หลักสิทธิมนุษยชน การพัฒนาและรักษามูลค่า ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (value chain)

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลัก	
การวิจัยและการพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนสำรวจความต้องการของลูกค้า ศึกษาวัฒนธรรม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทดสอบผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ นำเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
การตลาดและการขาย	<ul style="list-style-type: none"> เข้าพบ สอบถาม และวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการรวมถึงแผนงานในการดำเนินโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย กำหนดราคาของผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสม จัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้ความรู้แก่ลูกค้าและบุคคลทั่วไปที่สนใจ จัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้ความรู้แก่ลูกค้าและบุคคลทั่วไปที่สนใจ
การปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการปฏิบัติงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้กับลูกค้า กำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละโครงการ ฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและวางแผนการติดตั้งให้สอดคล้องกับแผนงานของโครงการ บริหารจัดการ ติดตามดูแล การดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ควบคุมและเฝ้าระวังการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตรวจสอบคุณภาพอุปกรณ์ก่อนนำไปติดตั้งให้กับลูกค้า พัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้ทันสมัยและตอบสนองต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลและรักษาระบบโซลูชันให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ กำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้รับผิดชอบการบริการหลังการขายให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ รับฟังความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเป็นระยะ ๆ เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีหน่วยงาน Call Center ซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง เพื่อให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า

กิจกรรมสนับสนุน

- **การบริหารทรัพยากรบุคคล** ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาพนักงานที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ มีการบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขัน และสามารถจูงใจพนักงานได้ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างขวัญกำลังใจเป็นอย่างดี เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความผูกพันกับบริษัทฯ และทุ่มเทสร้างสรรค์พัฒนางาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
- **การจัดซื้อจัดจ้าง** เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ให้ความเป็นธรรมแก่บริษัทคู่ค้า
- **พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน** บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลพัฒนา และปรับปรุงระบบงานสำคัญ ๆ ในการดำเนินธุรกิจให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดวางระบบงานของห่วงโซ่อุปทานหลัก และกระบวนการอื่น ๆ ขององค์กร เช่น ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น

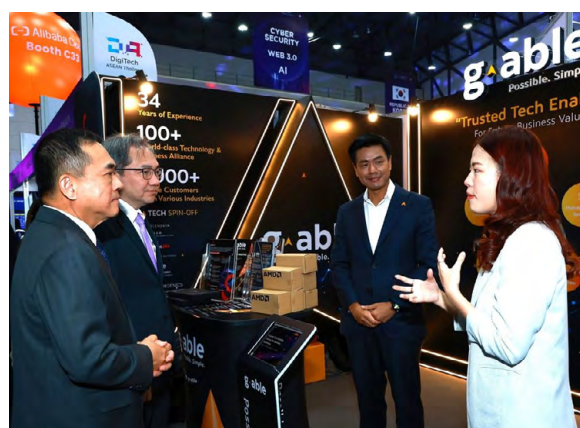
3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีแผนการบริหารห่วงโซ่อุปทานสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุมร่วมกัน หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่น ๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและด้านลบ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินตลอดจนมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน มีเครื่องมือและระบบงานที่ทันสมัยและสนับสนุนการดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถค่าผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีผลกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนทุกปี มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพพร้อมกับการจัดให้มีตรวจสอบสุขภาพประจำปี จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน จัดหลักสูตรอบรมที่ตรงตามความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้บริหารพบปะนักลงทุน/นักวิเคราะห์ ช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์และอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีผลกำไร เป้าหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่ชัดเจน การบริหารจัดการภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม จ่ายเงินปันผลให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำปี บริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญโดยครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมร่วมกันกับลูกค้า สำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อคิดเห็นของลูกค้า จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ลูกค้า จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับลูกค้า จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หรือผ่านทาง Call Center 	<ul style="list-style-type: none"> จำหน่ายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล การบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย รวมถึงการบริการหลังการขาย การอัปเดตเทคโนโลยีและโซลูชันใหม่อย่างสม่ำเสมอ การเป็นที่ปรึกษาและสามารถต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิมของลูกค้าให้ทันสมัยและดีขึ้นกว่าเดิม การปกป้องข้อมูลสารสนเทศหรือรักษาข้อมูลสำคัญที่ถูกจัดเก็บไว้ ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ถูกต้องครบถ้วน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพึงปฏิบัติอย่างเป็นธรรม สินค้าและการบริการเป็นไปตามกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้า มีความมั่นใจ และพึงพอใจสูงสุดในการให้บริการ มี Call Center ที่ช่วยในการตอบกลับปัญหาต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลของลูกค้า ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัดเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า การประชุมร่วมกับบริษัทคู่ธุรกิจ/ผู้ร่วมลงทุน จัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติในอุตสาหกรรม ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนและมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน บริษัทฯ มีการชำระค่าสินค้าและบริการเป็นตามเงื่อนไข ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตร่วมกัน ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดถือหลักความโปร่งใสเป็นธรรมและเท่าเทียมในการปฏิบัติต่อคู่ค้า มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่ค้า เปิดเผยให้คู่ค้ารับทราบถึงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณและจริยธรรมขององค์กร ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาซื้อขาย ข้อกำหนด หรือจริยธรรมของคู่ค้า เคารพต่อสิทธิและปฏิบัติตามคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ประเมินคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมร่วมกัน จัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีการชำระหนี้ หรือการจ่ายชำระดอกเบี้ยตรงตามกำหนดเงื่อนไขสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้ำประกันต่าง ๆ ด้วยความรับผิดชอบ
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ จัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชนโดยรวม ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับชุมชนโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน ละเว้นการก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน มุ่งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) หรือจีเอเบิล ร่วมเวิร์กคัพภาพผู้นำดิจิทัลโซลูชันด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ส่งมอบโซลูชันที่ดีที่สุดแก่องค์กรธุรกิจทุกอุตสาหกรรมในงานดิจิทัล เอเชีย ไทยแลนด์ 2023 มหกรรมแสดงสินค้าเจรจาธุรกิจด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลแห่งอาเซียน ที่ได้รับรวบรวมผู้ให้บริการเทคโนโลยีและดิจิทัลจากนานาประเทศ โดยจีเอเบิลได้ร่วมออกบูธพร้อมบริษัทย่อย อาทิ บริษัท เบลนด์ต้า จำกัด บริษัท อินไซด์เอรา จำกัด และบริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด เพื่อนำเสนอโซลูชันดิจิทัลที่หลากหลายพร้อมตอบโจทยทุกความต้องการของธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น Data and Analytics, Marketing Technology และ Digital Business and Application รวมถึง Cloud and Data Center Modernization

นอกจากนี้ จีเอเบิลยังได้ร่วมแสดงวิสัยทัศน์ในเวทีเสวนาหัวข้อ “The Digital Future of Thailand: AI และ Envision Technology & Digital Solution Ecosystem for Business Growth” โดยได้แนะนำองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเกี่ยวกับการนำ AI เข้ามาใช้ในการธุรกิจ ในฐานะที่ AI เป็นมากกว่าเทคโนโลยีทั่วไปที่กำลังจะสร้างการเปลี่ยนแปลงครั้งยิ่งใหญ่ รวมถึงการที่ AI กำลังเข้ามามีบทบาทและอิทธิพลต่อการใช้ชีวิตมากขึ้น



งาน “G-Able Tech Enabler: The Path Forward with AI & Ecosystem” จัดขึ้นโดยบริษัทฯ โดยชักชวนผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พาร์ทเนอร์ ลูกค้า และพันธมิตรธุรกิจ เข้าร่วม เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต และการเพิ่มขีดความสามารถ รวมถึงเสริมศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจ โดยนำเสนอเทคโนโลยีและโซลูชัน พร้อมสาธิตประสิทธิภาพการทำงานให้เห็นภาพการนำไปปรับใช้จนได้จริงเพื่อธุรกิจและองค์กรพร้อมท้าวสู่ ‘ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชัน’ สำหรับไฮไลท์ของการจัดงาน คือ การเปิดเวทีเสวนาโดยผู้เชี่ยวชาญจากหลากหลายวงการที่มาร่วมพูดคุย แบ่งปันประสบการณ์ องค์ความรู้อัปเดตเทรนด์ดิจิทัล และนำเสนอแนวทางในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสร้างความสำเร็จให้กับองค์กร

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหรือการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในทุกระดับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญ โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานและรองคณาจารย์กิจกรรมต่าง ๆ ในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงและทบทวนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ
4. สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้ลูกค้า ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการภายนอกให้บริการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

(1) การจัดการใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดอบรมพนักงานให้ตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความสำคัญและร่วมมือกันในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ทั้งในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า การลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร การลดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงต่าง ๆ โดยปี 2566 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานไฟฟ้า จำนวน 750,000 กิโลวัตต์ชั่วโมง คิดเป็นเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 448,950 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ในกรณี บริษัทฯ ได้สนับสนุนการทำงานที่บ้าน (Work from Home (WFH)) ซึ่งเป็นการทำงานในรูปแบบที่มีความยืดหยุ่นและผ่อนคลาย สามารถเลือกมุมการทำงานได้ตามใจชอบ ช่วยให้สามารถโฟกัสกับงานได้เต็มที่และช่วยเพิ่มความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานได้มากกว่า โดยเฉพาะกับการทำงานสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการการคิดค้นนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ดังนั้น การทำงานภายใต้บรรยากาศความตึงเครียด หรือสถานที่ทำงานที่จำกัดภายในบริษัท ก็อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานได้ ในส่วนของพนักงานนั้น เป็นการช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงาน เพราะในเวลาปกติแล้วนั้น พนักงานจะต้องคำนวณเวลาและค่าเดินทางไปทำงานในแต่ละเดือน ซึ่งการ Work from Home นี้ก็ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ไปได้ค่อนข้างมากเลยทีเดียว ทำให้พนักงานมีเวลาส่วนตัวมากขึ้น อีกทั้งยังไม่ต้องเสียค่าเดินทางจำนวนมากในแต่ละเดือนอีกด้วย ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้า จำนวน 632,564 กิโลวัตต์ชั่วโมง ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 15.66

(2) การจัดการใช้น้ำ

แม้ว่าธุรกิจหลักของบริษัทฯ ไม่ได้มีการใช้น้ำในการดำเนินธุรกิจ แต่บริษัทฯ ได้ตระหนักและคำนึงในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ บริษัทฯ มีแผนบริหารจัดการน้ำ โดยปี 2566 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการใช้น้ำ จำนวน 3,500 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,782 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) และจัดแผนงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนการทำงานแบบ Work from Home และจัดกิจกรรมในการรณรงค์ให้ทุกคนช่วยกันประหยัดการใช้น้ำ รวมถึงติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีการใช้น้ำ จำนวน 3,014 ลูกบาศก์เมตร ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 13.89

การใช้พลังงาน	ก่อน WFH		หลัง WFH		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ชั่วโมง)	1,288,918	1,166,695	1,030,855	801,156	632,564
 ข้อมูลการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	9,372	7,088	3,641	2,916	3,014

(3) การจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสียเป็นเรื่องหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากขยะนับว่าเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย บริษัทฯ ได้มีแผนการกำจัดขยะและของเสียภายใต้หลักการ 5R ดังนี้


- Reduce การลดปริมาณขยะ โดยลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นบรรจุภัณฑ์สิ้นเปลือง
- Reuse การนำมาใช้ซ้ำ เช่น ขวดแก้ว กล่องกระดาษ ซองจดหมาย ใช้กระดาษหน้า/หลัง เป็นต้น
- Repair การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งต่าง ๆ เพื่อใช้งานต่อ
- Reject การหลีกเลี่ยงใช้สิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ
- Recycle การแปรรูปและหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ โดยนำไปผ่านกระบวนการผลิตใหม่อีกครั้ง

ในไตรมาส 4 ปี 2566 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยมี บริษัท คัด คัด จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม (Software Platform) ของโครงการ ได้เปิดตัวโครงการแยกขยะ “ทิ้ง ฏู แทรช” (Ting To Trash) เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนมีความรู้เข้าใจในวิธีแยกขยะที่ถูกต้อง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เริ่มต้นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องการแยกขยะในรูปแบบ 56-1 One Report โดยมีบริษัทจดทะเบียนจำนวน 121 แห่งเข้าร่วม ซึ่งบริษัทฯ เป็น 1 ใน 121 แห่งที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการรณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในการแยกขยะที่ถูกต้อง โดยบริษัทฯ ได้มีการเริ่มโครงการดังกล่าวแล้ว โดยบริษัทฯ มีการเตรียมถังขยะ 4 ประเภท ประกอบด้วย ขยะอันตราย ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะทั่วไป พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานดาวน์โหลด Software Platform ผ่าน Ecolife Application และแยกขยะ พร้อมบันทึกข้อมูลการแยกขยะ อีกทั้งมีการสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



(4) การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้ให้ความสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อน (Climate Change) ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้เริ่มกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วมในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คือ การใช้ไฟฟ้าและน้ำภายในอาคารสำนักงาน บริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าตามแผนการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และมีการทำกิจกรรมร่วมกันในการรณรงค์การประหยัดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง อนึ่ง ในปี 2566 ภายหลังที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ ได้เริ่มการกำหนดเป้าหมายและแผนงานเพื่อให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงการเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปี 2566 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวน 451,732 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ลดลงร้อยละ 6.26 จากปี 2565 ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวน 481,890 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวน 381,049 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 15.65

	ก่อน WFH		หลัง WFH		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	778,995	704,017	619,964	481,890	381,049

หมายเหตุ : บริษัทฯ เริ่มตั้งเป้าหมาย และเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตาม Scope II ซึ่งเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Indirect Emissions)

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วม และเริ่มมีส่วนร่วมในโครงการ Care the Bear ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งจะเป็เครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรและประชาชนเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน พร้อมขับเคลื่อนสู่สังคมคาร์บอนต่ำได้ในอนาคต และบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งสอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 12 “Responsible Consumption and Production” ข้อที่ 13 “Climate Action” และข้อที่ 17 “Partnerships for the Goals” ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เริ่มมีการใช้กับการจัดกิจกรรมกับพนักงาน ได้แก่ กิจกรรม Townhall ผลการดำเนินงานทิศทางธุรกิจ ตลอดจนการมีส่วนร่วมและความผูกพันองค์กรของพนักงาน รวมถึงกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ กิจกรรม IPO Roadshow กิจกรรม Opportunity Day และกิจกรรมการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) โดยมีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากการจัดกิจกรรมรวม 851.81 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ซึ่งเทียบเท่าการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปีของต้นไม้ จำนวน 95 ต้น ด้วยการลดใช้กระดาษและพลาสติก การงดการใช้โฟม การใช้วัสดุทดแทนที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้ และการลดขยะจากอาหารเหลือทิ้ง เป็นต้น



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม โดยเฉพาะพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายและนำพาองค์กรสู่การเติบโตที่ยั่งยืน พร้อมกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. เสริมสร้างและพัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการขายและการให้บริการใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และจัดระเบียบองค์กรภายใต้กรอบของกฎหมาย
3. พิจารณาความต้องการของชุมชน สังคม และส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น
4. การส่งเสริมองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การติดตั้งระบบเพื่อการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น
5. สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

- การจ้างงาน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคในที่ทำงาน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ซึ่งเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างบุคลากรเข้าทำงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนพนักงานหญิงคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.09 เท่าเทียมกับปีก่อน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนของพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ และกลุ่มผู้มีประสบการณ์สูงที่มีอายุมากกว่า 50 ปี เท่าเทียมกับปีก่อน โดยรายละเอียดการจ้างงานของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	1,344	1,462	1,534
จำนวนพนักงานชาย (คน)	817	869	919
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	60.79	59.44	59.91
จำนวนพนักงานหญิง (คน)	527	593	615
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	39.21	40.56	40.09

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	344	455	474
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	25.60	31.12	30.90
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	877	892	935
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	65.25	61.01	60.95
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	123	115	125
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	9.15	7.87	8.15

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	213	274	282
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	26.07	31.53	30.69
จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (คน)	544	539	576
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	66.59	62.03	62.68
จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	60	56	61
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	7.34	6.44	6.64

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	131	181	192
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	24.86	30.52	31.22
จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (คน)	333	353	359
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	63.19	59.53	58.37
จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	63	59	64
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	11.95	9.95	10.41

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	1,036	1,119	1,158
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	77.08	76.54	75.49
จำนวนพนักงานระดับบริหาร ⁽¹⁾ (คน)	267	291	323
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร ⁽¹⁾	19.87	19.90	21.06
จำนวนผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾ (คน)	41	52	53
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾	3.05	3.56	3.46

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (คน)	629	667	694
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	76.99	76.75	75.52
จำนวนพนักงานชายระดับบริหาร ⁽¹⁾ (คน)	163	174	196
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร ⁽¹⁾	19.95	20.02	21.33
จำนวนผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾ (คน)	25	28	29
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾	3.06	3.22	3.16

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (คน)	407	452	464
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	77.23	76.22	75.45
จำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร ⁽¹⁾ (คน)	104	117	127
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร ⁽¹⁾	19.73	19.73	20.65
จำนวนผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾ (คน)	16	24	24
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁾	3.04	4.05	3.90

หมายเหตุ

(1) หมายถึงพนักงานระดับผู้จัดการและผู้จัดการอาวุโส

(2) หมายถึงพนักงานระดับรองประธาน (Vice President) เป็นต้นไป

จำนวนผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้พิการหรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่น ๆ (คน)	0	0	0
จำนวนเงินนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ กรณีกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการจ้างงานผู้พิการ (บาท)	1,485,185.00	1,370,940.00	1,436,640.00

- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคในที่ทำงาน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย และพนักงานหญิงใกล้เคียงกัน รวมถึงจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต เป็นต้น ในการนี้กลุ่มบริษัทฯ มีการสนับสนุนให้พนักงานสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พร้อมทั้งมีการสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้

ค่าตอบแทน⁽¹⁾ ของพนักงาน

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด (บาท)	1,091,755,012.00	1,186,170,199.00	1,330,534,672.17
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย (บาท)	648,744,254.00	708,893,275.00	780,725,784.50
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	59.42	59.76	58.68
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง (บาท)	443,010,758.00	477,276,924.00	549,808,887.67
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	40.58	40.24	41.32
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด (บาท/คน)	812,317.72	811,333.93	867,362.89
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท/คน)	794,056.61	815,757.51	849,538.39
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท/คน)	840,627.62	804,851.47	893,998.19

หมายเหตุ

(1) ค่าตอบแทนหมายความว่ารวมถึงเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าคอมมิชชั่น

พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	971	920	880
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	72.25	62.93	57.37
จำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	32,986,738.00	33,374,919.00	36,310,652.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	3.02	2.81	2.73

- การฝึกอบรมพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและนโยบายพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความสามารถของพนักงาน โดยตั้งแต่ปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการอบรมผ่านทางออนไลน์ ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีการสนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้รวม 26,620 ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีจำนวน 16,726 ชั่วโมง และมีค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้ และพัฒนาพนักงานจำนวน 4,842,000.61 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าว 1,433,555.08 บาท

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เป้าหมายจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม	N/A	N/A	N/A
จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม	341	510	286
เป้าหมายจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้	N/A	N/A	8,240
รวมจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้	5,657	16,726	26,620
เป้าหมายจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยต่อคน ต่อปี	N/A	N/A	10.00
จำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยต่อคน ต่อปี	4.23	11.50	20.30
เป้าหมายค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	4,291,500.00
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (บาท)	195,571.14	1,433,555.08	4,842,000.61

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ และเป็นความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม กลุ่มบริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพนักงาน และคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน และคู่ค้าจนถึงขั้นหยุดงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	2,197,175	2,326,530	2,773,472
เป้าหมายจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
เป้าหมายจำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	0	0	0
เป้าหมายจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0	0

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ค้า

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เป้าหมายจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของคู่ค้าจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของคู่ค้าจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
เป้าหมายจำนวนรวมคู่ค้าที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
จำนวนรวมคู่ค้าที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
เป้าหมายจำนวนคู่ค้าที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
จำนวนคู่ค้าที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

- ความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมในการทำงาน พร้อมนำเสนอแนะของพนักงานมาพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 74 จากร้อยละ 69 ในปีก่อน นอกจากนี้ จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด ลดลงจากร้อยละ 17.85 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 16.56 ในปี 2566

ความผูกพันของพนักงาน (Engagement Survey)

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ร้อยละความผูกพันของพนักงาน	N/A	69	74

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

รายละเอียด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	259	261	254
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด	19.27	17.85	16.56
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	162	150	145
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	62.55	57.47	57.09
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	97	111	109
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	37.45	42.53	42.91
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ (มี/ไม่มี)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



จากการให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จีเอเบิลประสบความสำเร็จกลายเป็นหนึ่งในองค์กรชั้นนำติดอันดับบริษัทที่คนอยากร่วมงานด้วยมากที่สุดในปี 2567 ซึ่งสำรวจโดย QGEN บริษัทที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจีเอเบิลเป็นตัวเลือกแรกในใจของเหล่าคนทำงานอายุ 20 - 40 ปี

(2) ลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินระดับความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ 96.98 จากลูกค้าที่ตอบแบบสอบถามกว่า 2,783 ครั้ง โดยคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ที่ร้อยละ 85.00 สะท้อนความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำเสนอแนะของลูกค้ามาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

(3) ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยที่ผ่านมามีกิจกรรมร่วมกับชุมชนดังนี้



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพลังของคนรุ่นใหม่ (People Power) จึงเดินหน้าจัดโครงการ Tech Scoop Academy อย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่ที่มีใจงานด้านไอที ได้มีโอกาสเข้ามาเรียนรู้ทักษะเฉพาะด้านของสายงานเทคโนโลยีและไอทีโซลูชัน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรมไอทีและเทคโนโลยี โดยภายในโครงการจะมอบประสบการณ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ในการทำงานผ่านบทเรียนของผู้เชี่ยวชาญที่มีมาตรฐานและประสบการณ์การทำงานกับลูกค้าระดับแนวหน้าของไทย ในการนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้เรียนรู้และลงมือทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริงและได้ฝึกทักษะการนำเสนอ เพื่อแสดงความสามารถและคว้าโอกาสในการเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับค่าตอบแทนทุกเดือน ตลอดระยะเวลา 4 เดือนเต็ม พร้อมประกาศนียบัตรหลังจากจบโครงการในปี 2566 บริษัทฯ มีคนรุ่นใหม่เข้าร่วมโครงการ Tech Scoop Academy จำนวนเกือบ 60 คน และมีการประเมินความพึงพอใจด้วยคะแนนความพึงพอใจของโครงการที่ร้อยละ 94.66 สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ที่ร้อยละ 70.00

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม SMT Family Day โดยจัดทำของพรีเมียม และเปิดให้พนักงานซื้อ เพื่อร่วมทำบุญ หลังจากที่พนักงานทำงานที่บ้าน (Work from home) มาอย่างต่อเนื่อง ด้วยวัตถุประสงค์ในการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดี โดยจะนำเงินส่วนต่างหลังหักค่าใช้จ่ายจากกิจกรรม จำนวน 20,000 บาท จัดซื้อสิ่งของอุปโภค บริโภค มอบให้กับมูลนิธิหลวงตาน้อย ซึ่งกิจกรรมนี้ Vteam ได้นำ Power Apps มาใช้ในการออกแบบหน้าแอปพลิเคชันสนับสนุนกิจกรรม ซึ่งมีฟังก์ชันครอบคลุมการส่งสินค้าให้กับพนักงาน และการเงินแบบครบทุกขั้นตอน (End to end) โดย Vteam เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการดำเนินการจัดการและส่งมอบของให้มูลนิธิเรียบร้อยแล้วในวันที่ 18 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมา



มูลนิธิยุวพัฒน์ได้จัดตั้งโครงการร้านปันกันขึ้น ด้วยแนวคิดให้ร้านปันกันมีบทบาทที่จะร่วมสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการแบ่งปันที่อบอุ่นและน่าอยู่ โดยการรับแบ่งปันสิ่งของเครื่องใช้ที่อยู่ในสภาพดี นำไปปันต่อให้เป็รรายได้มอบเป็นเงินสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนในมูลนิธิยุวพัฒน์ ซึ่งทางมูลนิธิได้ดำเนินการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนต่อเนื่องมาแล้วมากกว่า 5,000 คน ในระยะเวลา 30 ปีที่ผ่านมา ในนามของปันกันโดยมูลนิธิยุวพัฒน์ ซึ่งเป็นองค์การการกุศล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนที่ขาดโอกาสให้มีโอกาสศึกษาต่อจนจบมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า มูลนิธิไม่เพียงให้ทุนการศึกษาแต่จะติดตามดูแลนักเรียนทุนอย่างต่อเนื่อง สร้างเด็กดีที่มีความรู้พร้อมทั้งมีคุณธรรมสู่สังคม เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ จึงเป็นที่มาของแคมเปญดี ๆ ที่ให้พนักงานชาวจีเอเบิลได้ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมและช่วยเหลือสังคมได้ง่าย ๆ เพียงเริ่มจากการ “แบ่งปัน” เพื่อสร้าง “โอกาส” ให้น้อง ๆ



บริษัทฯ มุ่งสนับสนุนส่งเสริมทักษะด้านไอที ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนรุ่นใหม่ พร้อมด้วยบริษัท เดลล์ เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เอเอ็มดี ฟาร์อีสต์ จำกัด ได้เล็งเห็นถึงทิศทางของประเทศไทยที่กำลังมุ่งหน้าสู่การเป็นประเทศนวัตกรรมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จึงเกิดเป็นความร่วมมือในการมอบอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายประมวลผลระดับสูงรุ่น Dell R7525 with AMD MI 100 มูลค่ากว่า 1,000,000 บาท ให้แก่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป้าหมายการมอบอุปกรณ์ครั้งนี้เพื่อต้องการสนับสนุนเรื่องการผลิตบุคลากรทางด้าน Developer AI สู่ตลาดแรงงานไทยที่กำลังเป็นที่ต้องการของตลาดในขณะนี้ ให้เป็นสื่อการเรียนการสอนแก่นักศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะความรู้ความชำนาญในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพในอนาคต





▲ ข้อมูลของจีเอเบิล

- 4.1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
- 4.2 โครงสร้างธุรกิจ
- 4.3 ข้อมูลของนิติบุคคลที่จีเอเบิลถือหุ้น
ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 4.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

4.1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	G-Able Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ และให้บริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์	วันที่ 9 พฤษภาคม 2566
ชื่อย่อหลักทรัพย์	GABLE
ตลาด	SET
กลุ่มอุตสาหกรรม	เทคโนโลยี
หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000549
ทุนจดทะเบียน	707,500,000.00 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ทุนชำระแล้ว	700,021,420.00 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้ว	700,021,420 หุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 1.00 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	127/30 อาคารปัญญาธานี ชั้น 25 ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	02 781 9000
โทรสาร	02 681 0425
เว็บไซต์	www.g-able.com
หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์	อีเมล ir@g-able.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02 009 9000 โทรสาร 02 009 9991 SET Contact Center 02 009 9999
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลอริชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 264 9090 โทรสาร 02 264 0789 นางสาวสินีนาถ จิระไชยเชื้อนขันธ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6287 นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5238 นายวรพจน์ จำนวนยพานิษฐ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4640
ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน) 999/9 อาคารดิ ออฟฟิศแอส แอควีซิชั่นเวิลด์ ชั้น 18 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02 658 9000

ข้อมูลสำคัญอื่น

(1) ใบรับรองคุณภาพและมาตรฐาน

ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มจีเอเบิลนั้น กลุ่มจีเอเบิลได้รับการรับรองมาตรฐานและคุณภาพระดับสากลจากสถาบันรับรองต่าง ๆ ดังนี้

ใบรับรองคุณภาพ / มาตรฐาน	กลุ่มจีเอเบิลที่ได้รับการรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	ระยะเวลาการรับรอง
ISO 9001:2015 Quality Management System	บมจ. จีเอเบิล บจ. เพิร์ส ลอจิก บจ. เอ็มเวิร์จ	TUV NORD CERT GmbH. ประเทศเยอรมัน	15 กันยายน 2564 ถึง 14 กันยายน 2567
ISO 27001:2013 Information Security Management System	บมจ. จีเอเบิล	TUV NORD CERT GmbH. ประเทศเยอรมัน	13 มกราคม 2566 ถึง 11 ธันวาคม 2568
	บจ. ไซเบอร์จีนิคส์		1 ธันวาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2568
ISO 20000-1:2018 IT Service Management	บมจ. จีเอเบิล	TUV NORD CERT GmbH. ประเทศเยอรมัน	29 พฤศจิกายน 2564 ถึง 19 สิงหาคม 2567

(2) สัญญาสำคัญที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มจีเอเบิล

(2.1) สัญญาตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Oracle



ชื่อสัญญา	Oracle Partner Network Value Added Distributor Agreement
คู่สัญญา	1. บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ("Oracle") 2. บริษัท เพิร์ส ลอจิก จำกัด ("FLG")
วันที่สัญญาฉบับมีผลใช้บังคับ	วันที่ 15 สิงหาคม 2565
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> Oracle ให้สิทธิโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-exclusive) และไม่สามารถโอนสิทธิได้ (Non-transferable Right) แก่บริษัทฯ ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายแบบเพิ่มมูลค่า (Value Added Distributor) ในประเทศไทย สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของ Oracle ให้แก่ผู้แทนจำหน่าย (Oracle Reseller) เพื่อจำหน่ายต่อไปยังลูกค้าผู้ใช้งาน (End User) โดยรวมถึงสิทธิการอบรมความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ Oracle และบริการด้านการสนับสนุนและช่วยเหลือทางเทคนิคจาก Oracle ในปีแรก (First Year Oracle Technical Support) Oracle เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย FLG สามารถกำหนดราคาสินค้าหรือบริการที่จำหน่ายให้แก่ผู้แทนจำหน่าย (Reseller) ได้ FLG ต้องชำระราคาให้แก่ Oracle ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันแจ้งหนี้
ระยะเวลาของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายแบบเพิ่มมูลค่าฉบับนี้มีอายุสัญญา 3 ปี (วันที่ 15 สิงหาคม 2565 - 15 สิงหาคม 2568) เมื่อครบกำหนด 1 ปีแรกนับตั้งแต่วันที่สัญญาฉบับมีผลใช้บังคับ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า 30 วัน

(2.2) สัญญาตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Veritas

ชื่อสัญญา	Authorized Distributor Agreement
คู่สัญญา	1. Veritas Technologies LLC. ("Veritas") (คู่สัญญาเดิม คือ Symantec Corporation) 2. FLG
วันที่สัญญาเริ่มใช้บังคับ	วันที่ 30 มกราคม 2558
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> Veritas ให้สิทธิโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-exclusive) และไม่สามารถโอนสิทธิได้ (Non transferable Right) ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของ Veritas ในประเทศไทย ให้แก่ผู้แทนจำหน่าย (Reseller) เพื่อจำหน่ายต่อไปยังลูกค้าผู้ใช้งาน (End User) Veritas เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย FLG ต้องชำระราคาให้แก่ Veritas ภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันแจ้งหนี้ เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ
ระยะเวลาของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> สัญญานับมีระยะเวลานับตั้งแต่วันที่สัญญาเริ่มใช้บังคับและจะสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2559 และหลังจากนั้น สัญญาจะต่ออายุเป็นระยะเวลา 1 ปี ติดต่อกันจนกว่าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา

(3) เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และลิขสิทธิ์**(3.1) เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และ/หรือเครื่องหมายบริการสำหรับการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ	ผู้ทรงสิทธิ	เลขทะเบียน	ประเภทของ สินค้า/บริการ	วันที่จดทะเบียน	วันครบกำหนด คุ้มครอง
	บริษัทฯ	บ72956	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้อื่น	25 ธันวาคม 2557	24 ธันวาคม 2567
	BLD*	221110444	หน่วยศูนย์กลางงานข้อมูล คอมพิวเตอร์, การจัดการ เกี่ยวกับฐานข้อมูลทาง การตลาด, ปรับปรุงและบำรุง รักษาข้อมูลในฐานข้อมูล คอมพิวเตอร์, ให้เข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	29 มกราคม 2564	28 มกราคม 2574

* BLD หมายถึง บริษัท เบลนด์ต้า จำกัด

(3.2) ลิขสิทธิ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จดทะเบียนลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนทั้งสิ้น 13 รายการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผู้ทรงสิทธิ์	ลิขสิทธิ์	เลขทะเบียน	วันยื่นคำขอ	วันที่ออกหนังสือ
1	บริษัทฯ	KOOL CAPTOR	ว1. 003903	29 มกราคม 2563	7 เมษายน 2563
2	บริษัทฯ	KOOL KEEPER	ว1. 003901	29 มกราคม 2563	7 เมษายน 2563
3	บริษัทฯ	KOOL QUEST	ว1. 003902	29 มกราคม 2563	7 เมษายน 2563
4	บริษัทฯ	TIMES	ว1. 6717	11 สิงหาคม 2560	16 สิงหาคม 2560
5	บริษัทฯ	Modern Finance System (MFS)	ว1. 1490	22 กรกฎาคม 2547	7 กรกฎาคม 2548
6	บริษัทฯ	Insurance Broker Management System (iBMS)	ว1. 1448	9 มิถุนายน 2547	30 มิถุนายน 2548
7	บริษัทฯ	Electronic Claims Management System (eCMS)	ว1. 1158	27 พฤษภาคม 2546	9 ธันวาคม 2547
8	INSE*	1palette	ว1. 008984	18 มกราคม 2564	3 กุมภาพันธ์ 2564
9	INSE*	BRIAN	ว1. 7241	15 พฤษภาคม 2561	6 มิถุนายน 2561
10	INSE*	Ask Dom	ว1. 5651	3 ธันวาคม 2558	8 ธันวาคม 2558
11	BLD**	Blendata	ว1. 006767	24 สิงหาคม 2566	3 ตุลาคม 2566
12	บริษัทฯ	Allyx	ว1. 010931	7 ธันวาคม 2566	18 ธันวาคม 2566
13	Mverge***	SPACE	ว1. 6716	16 พฤศจิกายน 2566	อยู่ระหว่างการออกหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

* INSE หมายถึง บริษัท อินโซเทร่า จำกัด

** BLD หมายถึง บริษัท เบลนด์ต้า จำกัด

*** Mverge หมายถึง บริษัท เอ็มเวิร์จ จำกัด

(4) ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่เป็นคู่ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

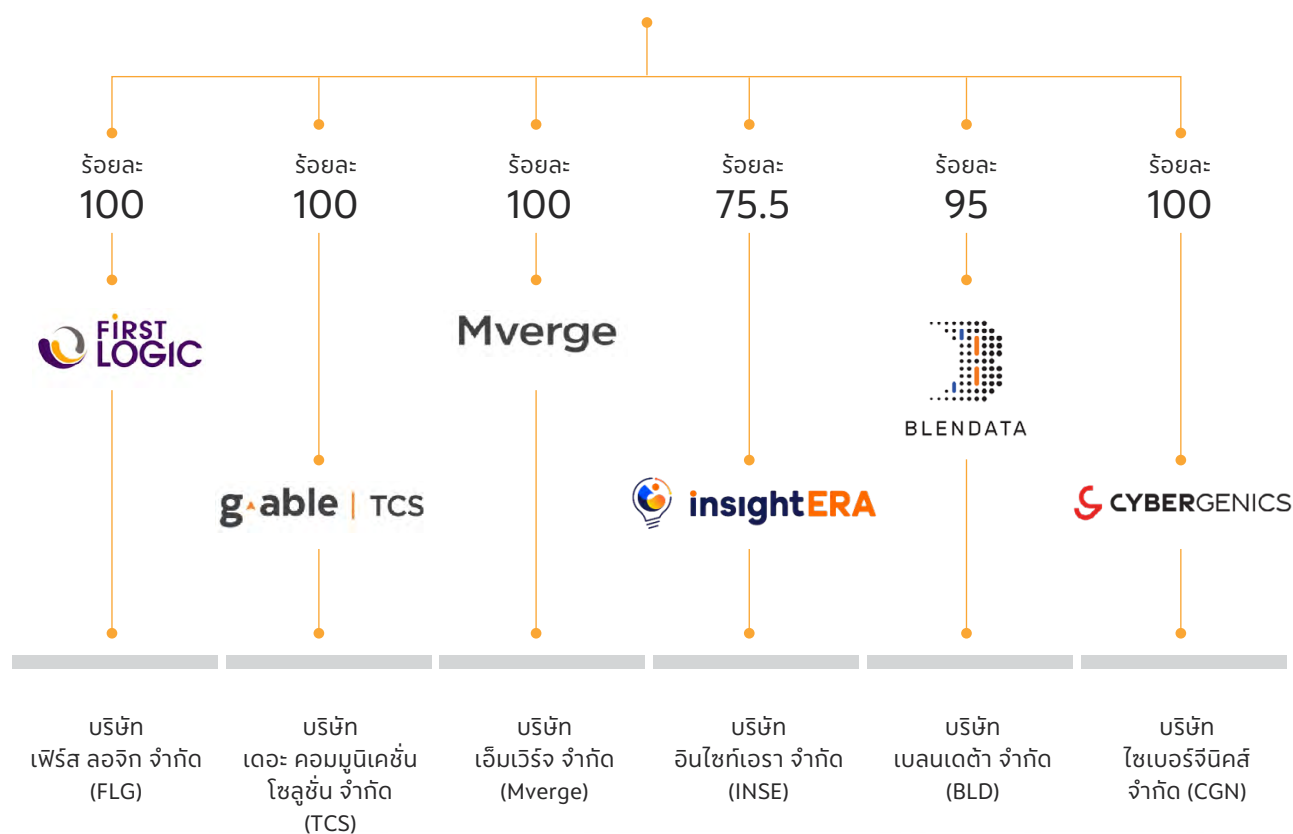
1. คดีที่อาจมีผลกระทบต่อด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
3. คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4.2 โครงสร้างธุรกิจ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

g^{able}

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)



4.3 ข้อมูลของนิติบุคคลที่จีเอเบิลถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อมูลของนิติบุคคลที่จีเอเบิลถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ชื่อนิติบุคคล	ประเภทธุรกิจ	สถานที่ตั้ง	ทุนจดทะเบียน (บาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	ชนิดของหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้นโดยจีเอเบิล
บจ. เฟิร์ส ลอจิก	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเพิ่มมูลค่า (Value-added Distributor) ให้กับ Oracle Corporation และ Veritas Technologies LLC	127/22 อาคารปัญญาชนบดินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9104	20,000,000	2,000,000	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 100
บจ. เดอะ คอมมูนิเคชั่น โซลูชั่น	ผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	127/20 อาคารปัญญาชนบดินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9200	22,570,770	2,257,077	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 100
บจ. เอ็มเวิร์จ	ผู้พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการพื้นที่เช่าและโซลูชันบริหารระบบงานบน Microsoft Power Platform	127/22 อาคารปัญญาชนบดินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9103	50,000,000	5,000,000	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 100
บจ. อินไซต์เอร่า	ผู้ให้บริการเทคโนโลยีเพื่อการตลาดดิจิทัล (Marketing Technology) แบบครบวงจร	110/1 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9102	12,500,000	1,250,000	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 75.5
บจ. เบลนด์ต้า	ผู้พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	110/1 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9101	20,000,000 ¹⁾	2,000,000	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 95
บจ. ไซเบอร์จีนิคส์	ผู้ให้บริการด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์	127/22 อาคารปัญญาชนบดินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 (0) 2781 9105	50,000,000	5,000,000	หุ้นสามัญ	ร้อยละ 100

¹⁾ BLD มีทุนจดทะเบียนจำนวน 20,000,000 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีการเรียกชำระแล้วที่ร้อยละ 75 ของมูลค่าที่ตราไว้ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย รวมเป็นทุนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 15,000,000 บาท

4.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ทุนและหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 707,500,000 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 700,021,420 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 700,021,420 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นบุริมสิทธิ และหุ้นสามัญ 1 หุ้น มีสิทธิออกเสียง 1 เสียง ทั้งนี้ หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย จำนวน 7,478,580 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ออกให้แก่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยภายใต้โครงการ GABLE ESOP-W1 ("ใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1")

หลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 ซึ่งออกและเสนอขายตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ประเภทและชนิด	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	7,500,000 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิ	7,500,000 หุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ภายหลังจากออกใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทฯ จะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 25 เมษายน 2566
วันครบอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 24 เมษายน 2569
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0 บาท
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	5.112 บาทต่อหุ้น
วันที่ใช้สิทธิครั้งแรก	วันที่ 30 มิถุนายน 2566
วันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	วันที่ 24 เมษายน 2569 ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันครบอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการ ให้ใช้สิทธิในวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาและสัดส่วนใบสำคัญแสดงสิทธิที่สามารถใช้สิทธิได้	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่ 1: นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิจนถึงวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ร้อยละ 30 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยแต่ละรายได้รับจัดสรร - ช่วงเวลาที่ 2: นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 จนถึงวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ร้อยละ 65 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยแต่ละรายได้รับจัดสรร - ช่วงเวลาที่ 3: นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 จนถึงวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ร้อยละ 100 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผู้บริหาร (รวมถึงผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ) และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยแต่ละรายได้รับจัดสรร
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิคงเหลือ	7,478,580 หุ้น
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,478,580 หน่วย
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัทฯ จะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธินี้ไปจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์")
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	ตลาดหลักทรัพย์ฯ

ผู้ถือหุ้น

ตามทะเบียนหุ้น ณ วันที่ 2 มกราคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 4,195 ราย แบ่งออกเป็นผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยจำนวน 4,189 ราย ถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้น 679,677,920 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 97.09 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าวจำนวน 6 ราย ถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้น 20,343,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.91 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดโครงสร้างผู้ถือหุ้นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มสี่เจริญ	158,703,406	22.67
2	กลุ่มเอื้อวัฒนสกุล	141,403,640	20.20
3	กลุ่มชั้นชื่อ	112,130,054	16.02
4	กลุ่มพันธมิตร	80,559,724	11.51
5	นายสมพงษ์ ศิลปสมบูรณ์	20,602,600	2.94
6	นายลิ้ม ชัน อู	13,625,000	1.95
7	นายสตีฟ ดิง ตวน กู	6,562,500	0.94
8	นายไชยวัตร วณิชยพรศ	6,000,000	0.86
9	นายเทอดศักดิ์ สุริยภูมิ	4,435,928	0.63
10	นายวิทยา ฐักดิ์	4,213,700	0.60
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	151,784,868	21.68
รวม		700,021,420	100.00

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ

- (1) กลุ่มสี่เจริญ ประกอบด้วยนายมาต สี่เจริญ ถือหุ้นจำนวน 66,711,288 หุ้น นางมนนิกา วงศ์สงวน ถือหุ้นจำนวน 42,839,314 หุ้น นางมลลิกา หัตถวร ถือหุ้นจำนวน 25,501,732 หุ้น นางสาวณัฐนิช หัตถวร ถือหุ้นจำนวน 13,015,536 หุ้น และนายเอก หัตถวร ถือหุ้นจำนวน 10,635,536 หุ้น
- (2) กลุ่มเอื้อวัฒนสกุล ประกอบด้วยนายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล ถือหุ้นจำนวน 36,558,396 หุ้น นายณัฐพล เอื้อวัฒนสกุล ถือหุ้นจำนวน 34,948,396 หุ้น นางสาวกฤณา เอื้อวัฒนสกุล ถือหุ้นจำนวน 34,948,424 หุ้น และนางสาวอโษษา เอื้อวัฒนสกุล ถือหุ้นจำนวน 34,948,424 หุ้น
- (3) กลุ่มชั้นชื่อ ประกอบด้วยนางสาวปรมา ชันชื่อ ถือหุ้นจำนวน 54,455,540 หุ้น นายเอกพจน์ ชันชื่อ ถือหุ้นจำนวน 19,102,118 หุ้น นายเอกเทศ ชันชื่อ ถือหุ้นจำนวน 14,788,566 หุ้น นางสาวธรรสา ชันชื่อ ถือหุ้นจำนวน 2,506,742 หุ้น และนางสาวเนตรชนก กังสุพานิช ถือหุ้นจำนวน 21,277,088 หุ้น
- (4) กลุ่มพันธมิตร ประกอบด้วยนางสาวกาวดี พันธุมนิช ถือหุ้นจำนวน 28,580,664 หุ้น นางสาวแพรว พันธุมนิช ถือหุ้นจำนวน 25,989,530 หุ้น และนางสาวพรพร เนื่องจำนงค์ ถือหุ้นจำนวน 25,989,530 หุ้น
- (5) รายชื่อผู้ถือหุ้นถูกจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นในลักษณะเครือญาติ โดยไม่เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ. 7/2552 แต่อย่างใด

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัท และแผนการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสด และแผนการลงทุนของบริษัทย่อย ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มบริษัทซีดีจีเป็นกลุ่มบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกับบริษัทฯ (นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม) ซึ่งได้แก่ กลุ่มลิวเจริญ กลุ่มเออีวัตินสกุล กลุ่มซันซ็อง และกลุ่มพันธุมวณิช อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทซีดีจีไม่มีการประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ โดยธุรกิจของบริษัทในกลุ่มซีดีจีมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ
1.	บจ. คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย)	ให้บริการโซลูชันเฉพาะทางที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์
2.	บจ. ซีดีจี ซิสเต็มส์	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามคำสั่งลูกค้าในรูปแบบโครงการจ้างเหมา (Turnkey)
3.	บจ. ดีเฟนซ์ อินโนเวชัน	จัดจำหน่ายระบบกล้องและอุปกรณ์ทางทหาร
4.	บจ. คอมพิวเตอร์ เพอร์ฟอร์ม แอนด์ ซัพพลายส์	จัดจำหน่ายระบบการพิมพ์ความเร็วสูง และระบบงานพิมพ์แบบต่อเนื่อง
5.	บจ. คอรั โซลูชัน*	ให้บริการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามคำสั่งของลูกค้า
6.	บจ. คอรัวิสตอม	ให้บริการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามคำสั่งของลูกค้า
7.	บจ. อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย)	ตัวแทนจำหน่ายเทคโนโลยี และบริการโซลูชันระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ภายใต้แบรนด์ ArcGIS ในประเทศไทย
8.	บจ. จีไอเอส	ให้บริการระบบภูมิสารสนเทศแบบครบวงจร (Geographic Information Systems) และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ GARMIN ในประเทศไทย
9.	บจ. โกลบเทค	ให้บริการโซลูชันเฉพาะทางสำหรับข้อมูลแผนที่ดิจิทัลภายใต้แบรนด์ นอสตรา (NOSTRA)
10.	บจ. จีโอกาเลนท์	ให้บริการด้านพัฒนาแอปพลิเคชันระบบภูมิสารสนเทศ
11.	บจ. เมอร์เคเทอร์	ให้บริการด้านการสำรวจและนำเข้าข้อมูลแผนที่ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

หมายเหตุ

* เลิกกิจการแล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565

การไม่พึงพิงกัน

ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มจีเอเบิลและกลุ่มบริษัทซีดีจี (ซึ่งรวมถึงบริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด ("CDGS")) ไม่ได้มีการพึ่งพิงซึ่งกันและกัน ทั้งสองบริษัทไม่มีผู้บริหาร หรือนุคลากร รวมถึงไม่มีการใช้ทรัพยากรหรือทรัพยากรร่วมกัน ไม่มีการช่วยเหลือทางการเงิน นอกจากนี้ รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นรายการที่มีลักษณะการค้าปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขในการทำรายการที่สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกและผ่านขั้นตอนการคัดเลือกเสมือนทำกับคู่ค้ารายอื่น

มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ประกอบด้วย กลุ่มลี้วเจริญ กลุ่มเอื้อวัฒนสกุล กลุ่มชัยชื่อ และกลุ่มพันธมิตรฯ ได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจที่จะเป็นการแข่งขันกับบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 3 มีนาคม 2566 โดยรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีดังนี้

1. กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ตกลงว่าจะไม่ร่วมกันลงทุน ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ในธุรกิจที่จะเป็นการแข่งขันกับกิจการของจีเอเบิล และ/หรือกลุ่มจีเอเบิล ตลอดจนจะไม่ร่วมกันเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของจีเอเบิล และ/หรือกลุ่มจีเอเบิล เว้นแต่จะเป็นการลงทุนโดยผ่านจีเอเบิลและ/หรือกลุ่มจีเอเบิลเท่านั้น โดยอำนาจควบคุมกิจการให้มีความหมายเช่นเดียวกับบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
2. กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่จะจัดให้มีมาตรการในการควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทในกลุ่มของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งหมายถึงบริษัทที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ทั้ง 4 กลุ่มถือหุ้นร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด บริษัท ดีเฟนซ์ อินโนเวชั่น จำกัด บริษัท อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท จีไอเอส จำกัด บริษัท คอมพิวเตอร์ เพอร์ฟอร์ม แอนด์ ซัพพลายส์ จำกัด บริษัท โกลบเทค จำกัด บริษัท จีโอกาเลนท์ จำกัด บริษัท คอร์ท โซลูชั่น จำกัด บริษัท คอร์ทวิสดอม จำกัด และบริษัท เมอร์เคเกอร์ จำกัด จะไม่ประกอบธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของจีเอเบิล และ/หรือ กลุ่มจีเอเบิล ตลอดจนจะไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของจีเอเบิล และ/หรือกลุ่มจีเอเบิล
3. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลในวันที่ลงนาม และจะสิ้นสุดลงเมื่อเกิดกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (ก) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของจีเอเบิล และส่งผลให้กลุ่มลี้วเจริญ กลุ่มเอื้อวัฒนสกุล กลุ่มชัยชื่อ และกลุ่มพันธมิตรฯ ร่วมกันแล้ว ไม่มีอำนาจควบคุมกิจการในจีเอเบิล โดยอำนาจควบคุมกิจการให้มีความหมายเช่นเดียวกับบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือ
 - (ข) เมื่อจีเอเบิลไม่มีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และสิ้นสุดหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

CDGS เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับกลุ่มจีเอเบิล และมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกับบริษัทฯ (นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม) อย่างไรก็ตาม CDGS ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จตามความต้องการของลูกค้า (Turnkey Project) โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชนเพื่อมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตและแก้ปัญหาให้แก่สังคม รวมถึงสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งแตกต่างจากธุรกิจของกลุ่มจีเอเบิล ทั้งนี้ CDGS มีการดำเนินธุรกิจและความเชี่ยวชาญที่แตกต่างจากบริษัทฯ และไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจแข่งขันกัน ทั้งนี้ ความแตกต่างระหว่างกลุ่มจีเอเบิล และ CDGS สรุปได้ดังนี้

จีเอเบิล	CDGS
1. นโยบายการประกอบธุรกิจที่แตกต่างกัน	
<p>จีเอเบิลประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Solution Provider) โดยมุ่งเน้นกลุ่มโซลูชันเฉพาะทางที่อาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งครอบคลุมความต้องการหลักของของกลุ่มลูกค้า ได้แก่ (1) โซลูชันด้านระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (2) โซลูชันด้านระบบคลาวด์และดาต้าเซ็นเตอร์ (3) โซลูชันด้านระบบจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ (4) โซลูชันด้านธุรกิจดิจิทัล และ (5) โซลูชันด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ในการพัฒนาและปรับแต่ง (Customized) โซลูชันให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทย่อยของจีเอเบิลยังเป็นตัวแกนหลักในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชั้นนำซึ่งเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานทั่วโลก รวมถึงธุรกิจบริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม (Software Platform) ที่กลุ่มจีเอเบิลพัฒนาขึ้นเองเพื่อตอบสนองโจทย์ความต้องการของลูกค้า และเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจซึ่งปัจจุบันครอบคลุมเทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การบริหารพื้นที่เช่าและการตลาดดิจิทัล</p>	<p>CDGS ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จตามความต้องการของลูกค้า (Turnkey Project) ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ระบบงานด้านการบริการประชาชน เพื่อมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตและแก้ปัญหาให้แก่สังคม รวมถึงสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งงานในลักษณะดังกล่าวจะเป็นงานพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ที่ระบบที่อาจต้องเชื่อมต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมากและต้องการระบบงานที่ออกแบบมาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะ ซึ่งงานลักษณะดังกล่าวต้องอาศัยเวลา และทรัพยากรด้านบุคลากรจำนวนมากในการศึกษาข้อมูลระบบงาน และความต้องการของลูกค้าในแต่ละส่วนรวมถึงข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงาน จึงส่งผลให้การพัฒนากระบวนการด้านการบริการประชาชนและงานสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ มีลักษณะการทำงานที่เฉพาะเจาะจงแตกต่างกันตามเป้าหมายและพันธกิจหลักของแต่ละองค์กร เช่น ระบบงานต่อทะเบียนรถยนต์และภาษีประจำปีของกรมการขนส่งทางบก ระบบตรวจประวัติอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระบบจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ของสำนักงานงบประมาณ เป็นต้น</p>
2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	
<p>กลุ่มลูกค้าหลักเป็นบริษัทเอกชนหรือองค์กรชั้นนำในแต่ละอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจการเงิน ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจประกัน ธุรกิจผลิตและธุรกิจพลังงาน รวมถึงสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งมีความต้องการที่ชัดเจนและทราบถึงปัญหาที่ต้องการแก้ไข หรือพัฒนา ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างตรงจุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน</p>	<p>กลุ่มลูกค้าหลักเป็นหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีความต้องการระบบงานที่ออกแบบสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะ</p>
3. ลักษณะโครงการและความเชี่ยวชาญ	
<ul style="list-style-type: none"> จีเอเบิลให้บริการโซลูชันด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลสำหรับองค์กรชั้นนำในประเทศไทยมานานกว่า 34 ปี จึงมีความรู้และความเชี่ยวชาญในการพัฒนาโซลูชันเฉพาะทาง ซึ่งต้องอาศัยความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ระดับสูงผนวกกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชั้นนำของพันธมิตรทางธุรกิจ ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด และมีประสิทธิภาพ และทันต่อเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ด้วยฐานลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรมส่งผลให้บริษัทฯ สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์และองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจในแต่ละอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาต่อยอดโซลูชันและนำเสนอไปยังลูกค้ารายอื่นที่มีความต้องการที่คล้ายคลึงกันได้ (Repeatable Solution) ระยะเวลานำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ (Pre Sales) ประมาณ 3-6 เดือน ระยะเวลาโครงการทั่วไปประมาณ 1-6 เดือน และสำหรับโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัลประมาณ 9-12 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> CDGS มีประสบการณ์และผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จตามความต้องการของลูกค้า (Turnkey Project) มานานกว่า 40 ปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ทำให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างดี จึงมีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่ง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรมขนส่งทางบก เป็นต้น ระยะเวลาการนำเสนอโครงการ (Pre Sales) ประมาณ 1-2 ปี ระยะเวลาการพัฒนาโครงการสำหรับระบบหลักประมาณ 1-2 ปี และสำหรับงานที่ต่อเนื่องหรือโครงการส่วนต่อขยายประมาณ 3-6 เดือน

จีเอเบิล	CDGS
4. พันธมิตรทางธุรกิจ	
<p>ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรระดับสูงของเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำของโลกเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลหลายราย เช่น Dell Technologies - Platinum, Veritas – Platinum, Hewlett Packard Enterprise - Gold, Oracle - Oracle Partner Network และ Red Hat - Advanced Business Partner เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้รับการสนับสนุนจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในการให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จะนำออกสู่ตลาด รวมถึงการสนับสนุนทั้งก่อนการขาย เทคนิคการบริการหลังการขาย และด้านการตลาด ตลอดจนการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและความชำนาญของทีมงาน</p>	<p>เน้นการออกแบบโซลูชันโดยอาศัยความเชี่ยวชาญของทีมงานภายในองค์กร ซึ่งอาจมีการว่าจ้างผู้ให้บริการสำหรับงานที่อาศัยความเชี่ยวชาญหรือเทคโนโลยีที่เฉพาะทาง</p>
5. ทีมงานและบุคลากร	
<ul style="list-style-type: none"> - ทีมงานต้องมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ระดับสูง รวมทั้งต้องมีการติดตามข่าวสารเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด รวมถึงการอบรมเพิ่มทักษะและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ทีมงานจะต้องเข้ารับการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามเงื่อนไขที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด รวมถึงทักษะในการบูรณาการต่อ ยอดโซลูชันจากผลิตภัณฑ์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับโลก เพื่อนำมาปรับให้เข้ากับความต้องการของลูกค้า - ทีมงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจกระบวนการทำงานความต้องการและข้อจำกัดในแต่ละอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันเพื่อที่จะสามารถให้คำแนะนำในการออกแบบและพัฒนาโซลูชันให้แก่ลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและครบถ้วน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าซึ่งเป็นองค์กรชั้นนำในหลากหลายอุตสาหกรรม 	<p>ในการออกแบบระบบงานให้หน่วยงานภาครัฐ นอกจากทักษะด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ และการควบคุมโครงการ ทีมงานต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย และระบบงานราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบงบประมาณระเบียบจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง</p>

อนึ่ง ระหว่างจีเอเบิลและ CDGS มีความอิสระในการบริหารงานและการตัดสินใจดังนี้

1 โครงสร้างกรรมการและผู้บริหาร

จีเอเบิลและ CDGS ไม่มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน นอกจากนี้ กรรมการของจีเอเบิลยังประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน เพื่อช่วยตรวจสอบการดำเนินงานธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นอิสระ

2 มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ และ CDGS ได้จัดทำข้อตกลงที่จะไม่ประกอบธุรกิจแข่ง ซึ่งมีผลนับแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 โดยตลอดระยะเวลาที่ CDGS ยังคงเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ยังคงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.จ. 39/2559 และหนังสือเวียน ที่ กตต.จก 7/2556 และบริษัทฯ ยังคงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ CDGS ตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) CDGS จะดำเนินธุรกิจการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะโครงการจ้างเหมาแบบเห็ดเสร็จตามความต้องการของลูกค้า (Turnkey Project) รวมถึงการให้บริการสำหรับงานที่ต่อเนื่อง หรือเป็นส่วนต่อขยายสำหรับโครงการดังกล่าวเท่านั้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบงานที่ CDGS มีความเชี่ยวชาญ เช่น ระบบงานด้านการบริการประชาชน และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น โดย CDGS จะไม่ดำเนินธุรกิจลักษณะการให้บริการโซลูชันแบบเฉพาะทาง

(ข) นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามข้อ (ก) CDGS สามารถดำเนินธุรกิจได้เฉพาะในกรณีที่มีลักษณะธุรกิจที่เข้าข่ายดังต่อไปนี้

- (1) การขาย หรือให้บริการ License Subscription สำหรับซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ที่ CDGS เป็นผู้พัฒนา
- (2) การให้บริการที่เกี่ยวข้องเนื่องหรือบริการในส่วนงานต่อขยายของโครงการที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ตามข้อ (1)

หมายเหตุ ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) เป็นโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการจัดการระบบเอกสารตาม “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” เพื่อสนับสนุนภาครัฐและรัฐวิสาหกิจให้สามารถบริหารงานเอกสารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งสู่การเป็นสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office)

(ค) ในกรณีที่มีการประนีประนอมงานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือบริษัทเอกชนนั้น จีเอเบิลมีสิทธิที่จะเข้าร่วมการประนีประนอมในโครงการเดียวกับ CDGS ด้วยตนเอง หรือเข้าประนีประนอมร่วมกับ CDGS ในรูปแบบกิจการร่วมค้า (Consortium) โดยกรณี ที่เข้าประนีประนอมร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วมค้า บริษัทฯ และ CDGS ตกลงที่จะแบ่งขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลประโยชน์ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากประเภทของงานและความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

(ง) CDGS จะไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือจะไม่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ



▲ การทำกับดูละกิจการ

- 5.1 นโยบายการทำกับดูละกิจการ
- 5.2 โครงสร้างการทำกับดูละกิจการ
- 5.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการทำกับดูละกิจการ
- 5.4 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานการมีส่วนได้เสีย) เพื่อความชัดเจน ทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถนำไปปฏิบัติตามได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจนถึงหลักการในการบริหารกิจการ ซึ่งต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจนี้ด้วยความมุ่งมั่น และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เพื่อให้มีการผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และเป็นรากฐานการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการบริษัทที่ได้วางโครงสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส จึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด ดังนี้

(1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- (1.1) คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ กำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตาม ประเมินผล และดูแลรายงานผลการดำเนินงาน
- (1.2) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายอื่น ๆ ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน และกำกับดูแลให้มีการสื่อสารให้ทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ จะมีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสาร การเผยแพร่ และการฝึกอบรมให้กับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน
- (1.3) บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในกรณีที่การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงการลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

- (1.4) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจะมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- (2.1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความยั่งยืนและการเติบโตของบริษัทฯ
- (2.2) คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อทำทบทวนและให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

(3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- (3.1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ โดยมีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3.2) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต่างกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และเพื่อไม่ให้เกิดคนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ บริษัทฯ จะมอบหมายให้ประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่ท่านจะแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- (3.3) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และทำกับดูแลกิจการ โดยมีประธานกรรมการสรรหาพัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และทำกับดูแลกิจการ เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการ เพื่อช่วยพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาต่อไป

- (3.4) คณะกรรมการบริษัทจะได้รับคำตอบแทนซึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทน กรรมการจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้นจะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และทำกับดูละเอียดการ มีหน้าที่พิจารณาอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้
- (ก) คำตอบแทนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับบทบาท ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ (accountability and responsibility)
 - (ข) คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ รักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
 - (ค) องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และเข้าใจได้ง่าย ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
 - (ง) อัตราค่าตอบแทนสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- (3.5) คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และจะส่งเสริมให้คณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน (นับรวมการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ด้วย) เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนสามารถอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี
- (3.6) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการลงคะแนนและการทำกับดูละเอียดการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะทำกับดูละเอียดการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการทำกับดูละเอียดการดำเนินงาน และ/หรือบริษัทร่วม ให้มีการบริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (3.7) บริษัทฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ (อนึ่ง รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสามารถพิจารณาได้ที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ)
- (3.8) บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ โดยจะแนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

- (3.9) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

(4) สร้างและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- (4.1) คณะกรรมการบริษัทดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- (4.2) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- (4.3) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และบริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ (ถ้ามี)
- (4.4) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสม มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(5) ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- (5.1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม
- (5.2) คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและผู้สัญญา การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม และการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- (5.3) คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจและงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- (5.4) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ

(6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- (6.1) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- (6.2) คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติและหน้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี แสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (6.3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- (6.4) บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนเพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- (6.5) บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและให้ข้อมูลการกระทำความผิด ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนและไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

(7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- (7.1) คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (7.2) บริษัทฯ จะจัดให้มีการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะหารือร่วมกันเกี่ยวกับปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะสร้างความมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
- (7.3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาด้านการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน
- (7.4) บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

- (7.5) คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- (7.6) บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- (8.1) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว ผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา หรือผู้ถือหุ้นสถาบัน ซึ่งมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (8.2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน เช่น การจัดการประชุมในวันและเวลาที่เหมาะสม การจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ซึ่งหากเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบพบหน้ากัน สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องเดินทางได้สะดวก โดยแผนที่สถานที่จัดประชุมจะแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม แต่หากเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ จะใช้ระบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้สะดวก และมีความมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- (8.3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทฯ และดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งกำกับดูแลการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา รวมถึงกระบวนการในการเสนอเลือกตั้ง และ/หรือแต่งตั้งกรรมการ เริ่มจากคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ จะพิจารณาทบทวนคุณสมบัติและความหลากหลายทางด้านทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการ รวมทั้งองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท ผ่านการจัดทำตาราง Skill Matrix ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้าน ตลอดจนการอุทิศเวลาเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการใหม่นั้น คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ จะพิจารณาทักษะและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนผ่านการจัดทำตาราง Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดความหลากหลายของกรรมการในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการอาจพิจารณาสรรหาบุคคลจากการแนะนำของผู้บริหาร กรรมการ และบุคคลภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งรวมถึงฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรืออาจจะพิจารณาจากฐานข้อมูลของบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) ก็ได้ อนึ่ง คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ จะรับฟังข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรายย่อย ซึ่งเสนอชื่อบุคคลที่ควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการสามารถพิจารณาได้ที่คำตอบแทนกรรมการ ใน 5.3 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การสรรหาและกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ

- (1) คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ โดยคำตอบแทนดังกล่าวจะต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกัน และอยู่ในระดับเพียงพอที่จะสามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี (รายละเอียดเพิ่มเติมพิจารณาได้ที่ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารใน 5.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ)

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ จะเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานักบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (2) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) สำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งบริหารสูงสุดขององค์กร คือ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยการสรรหานักบุคลากรภายในองค์กรที่มีศักยภาพสูง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านคุณวุฒิ คือ มีความรู้และประสบการณ์ สามารถสร้างผลงานที่ดีเลิศสูงกว่าความคาดหวังขององค์กร มีทัศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งมีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิที่พร้อมที่จะดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูง เพื่อให้งานในความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวมีความต่อเนื่อง และสามารถนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนได้
- (4) บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (อนึ่ง รายละเอียดการสัมมนาและการอบรมของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามนโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. แต่ละท่านสามารถพิจารณาได้ที่ 7.1 ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านการเงินและบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท)
- (5) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน โดยสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(1) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพ และปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(2) นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแล ให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (ก) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหนดหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการดำเนินงานให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- (ข) บริษัทฯ ต้องได้รับรายงาน แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนการลงทุน งบประมาณ และผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- (ค) บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม นอกจากนี้ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงาน โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลได้และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ดี
- (ง) กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้รับผลประโยชน์อื่นใด หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้รับความเสียหายในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (ก) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- (ข) บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย
- (ค) บริษัทฯ ทำกับดูละให้หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- (ง) บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่ระบุวัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้เพียงพอ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทฯ รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และทำกับดูละการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- (ก) บริษัทฯ ทำกับดูละให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- (ข) บริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล โดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ
- (ค) บริษัทฯ ทำกับดูละให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งบริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

- (ง) บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกัน กับเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) เป็นต้น ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ สามารถสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักการทำกับดุษฎีและการที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- (ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่ โดยพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการในลักษณะดังกล่าว ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และดำเนินการตามนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- (ข) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย พบว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้พึงงดเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ สำหรับในกรณีที่กรรมการ และ/หรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียให้รายงานในแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยนำเสนอให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อแจ้งต่อประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
- (ค) กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
- (ง) กรรมการต้องไม่ใช้อิทธิพลหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- (จ) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย
- (ฉ) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยนำเสนอให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อแจ้งต่อประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน มีการดูแล เก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- (ก) บริษัทฯ มีการกำหนดลำดับชั้นความสำคัญของข้อมูลภายใน โดยข้อมูลที่สำคัญจะต้องได้รับการดูแลและจัดเก็บด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่งลำดับชั้นความสำคัญเป็นหลายระดับ ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลที่เตรียมจะเปิดเผย ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผย ทั้งนี้ การใช้อิทธิพลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
- (ข) บริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าต่อพนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับทางกฎหมายให้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารได้มีการอนุมัติไว้ให้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะได้
- (ค) ในกรณีที่มีการว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาร่วมงานกับบริษัทฯ บริษัทฯ ต้องศึกษาข้อตกลงการรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาล และต้องไม่กระทำการใด ๆ เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
- (ง) การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจจะเป็นผู้ให้ข้อมูลต่อสาธารณะเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมาก หรืออาจมอบหมายให้หน่วยงานอื่นใดเป็นผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลแก่สาธารณะ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ประสานงาน รวมทั้งทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณะอีกด้วย
- (จ) บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น
- (ฉ) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามกฎหมายการทางวินัยของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (ช) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และห้ามกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะเผยแพร่ผลการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ สู่สาธารณชน และหลังจากการเผยแพร่ผลการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ สู่สาธารณชนแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- (ซ) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ดำเนินการด้วยตนเอง และดำเนินการให้คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดภายในนิติบุคคลดังกล่าว รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (ผ่านเลขานุการบริษัท) เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนดำเนินการ จากนั้น เมื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แล้ว ให้จัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. โดยให้จัดทำตามแบบและนำเสนอต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครอง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันจนสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันจนสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลดังกล่าว ครอบงำงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มิให้กระทำการอันใดที่เป็นภัยต่อการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีขอบเขตและแนวทางปฏิบัติโดยสรุปดังนี้

(1) การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง ดังนี้

- (ก) บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ฝ่าฝืนทางการเมืองหรือนักการเมือง และไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมืองนักการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (ข) บุคลากรของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่ทั้งนี้ต้องไม่อ้างความเป็นพนักงานหรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ทางการเมือง หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

(2) การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

บริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมดูแลการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า กิจกรรมดังกล่าวไม่ได้เป็นช่องทางให้เกิดการคอร์รัปชันโดยการกำหนดขั้นตอนและการควบคุมที่ชัดเจน ตลอดจนกระบวนการในการตรวจสอบและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนดังนี้

- (ก) กิจกรรมการบริจาคเงินและการจ่ายเงินสนับสนุนจะต้องดำเนินการในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยต้องมั่นใจว่าการบริจาคและเงินสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นข้ออ้างในการให้สินบน และต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยต้องระบุชื่อผู้รับบริจาค และ/หรือผู้รับการสนับสนุน และพิสูจน์ได้ว่ากิจกรรมดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
- (ข) บุคลากรของบริษัทฯ ที่ประสงค์จะให้บริษัทฯ เข้าร่วมบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน จะต้องจัดทำแบบคำขออนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน โดยระบุจำนวนเงิน ชื่อผู้รับบริจาค และ/หรือผู้รับการสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของการบริจาคหรือสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบ เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ตลอดจนนำเสนอหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงินให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบอย่างครบถ้วน
- (ค) บริษัทฯ มีการติดตามและสอบถามเพื่อให้มั่นใจว่า การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการใช้เงินสนับสนุนไม่ได้กระทำเพื่อการคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับและการตรวจสอบภายใน

(3) ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามบุคลากรของบริษัทฯ เรียกร้อง รับ ให้ สัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ หรือประโยชน์อื่นใดกับลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หรือการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว เว้นแต่กรณีปกติประเพณี นิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยบริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังนี้

- (ก) ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ เรียกร้อง รับ ให้ สัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือบุคคลที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งเป็นการส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เกิดความลำเอียง หรือเกิดความลำบากใจ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การรับหรือการให้จะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใด ๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจน หรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ทั้งนี้ การให้ของขวัญของบริษัทฯ นั้น จะต้องให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ก็ได้ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับเทศกาลหรือสถานการณ์
- (ค) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใด ๆ ที่เกินสมควร อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ อย่างไรก็ตาม บุคลากรของบริษัทฯ สามารถรับของขวัญ และ/หรือค่าบริการต้อนรับ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ หากเป็นไปตามเทศกาลหรือธรรมเนียมปฏิบัติโดยปกติ
- (ง) บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของบริษัทฯ ทราบดีถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทฯ
- (จ) บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ ทราบดีถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางหรือระบบการสื่อสาร เอกสาร หรือแผ่นพับที่ใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทฯ

(4) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ ให้ ขอบให้ หรือรับว่าจะให้ ค่าอำนวยความสะดวก หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำการ อันส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (ข) การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) การว่าจ้างพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐ

การว่าจ้างพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นการเพิ่มความเสี่ยงในการทุจริตและคอร์รัปชัน อันเนื่องมาจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยอาจทำให้ลดทอนความเป็นกลางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของรัฐ ดังนั้น เพื่อป้องกันสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ้างพนักงานรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐเป็นพนักงาน

(6) การควบคุมภายในและการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ เพื่อกำหนดที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการกำกับดูแลกิจการ และกิจกรรมที่สำคัญ หรือระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานด้านพาณิชย์ เป็นต้น ว่ามีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(7) การแจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดตามวิธีการดังนี้

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงข้อมูลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) โดยมีช่องทางการแจ้ง ดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1

ทางไปรษณีย์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 127/30 ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ช่องทางที่ 2

ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
(อีเมล) โดยส่งถึง
ประธานกรรมการตรวจสอบ
อีเมล: whistleblowing@g-able.com

ช่องทางที่ 3

เว็บไซต์บริษัทฯ
ที่ www.g-able.com

ทั้งนี้ ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแส โดยปราศจากความเสียหายต่อผู้แจ้งในภายหลัง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแส

รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการป้องกันการใช้อำนาจภายใน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแส สามารถพิจารณาได้ที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า จรรยาบรรณและจริยธรรมเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหลักการบริหารองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ทั้งนี้ จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้น ๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

(2) การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะยึดถือมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ ดังนั้น บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3) การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม เป็นต้น โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งบริษัทฯ จะรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน โดยที่บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีและปฏิบัติต่อเจ้าหนี้โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และบริษัทฯ จะรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงกันไว้

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม บริษัทฯ จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่า บริษัทฯ เปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและใส่ใจต่อความปลอดภัย ลดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงาน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความท้าทายที่กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องเผชิญ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการทบทวนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการทบทวนความหลากหลายและความชำนาญของคณะกรรมการบริษัทประจำปีผ่านการจัดทำตาราง Skill Matrix รายละเอียดสามารถพิจารณาได้ที่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทใน 5.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
- บริษัทฯ โดยฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล ได้ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2566 ผ่านการเปิดให้พนักงานเข้าทำแบบประเมินด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ ในกรณีนี้ มีพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่ร้อยละ 95 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เข้าร่วมทำแบบประเมิน โดยพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบประเมิน ได้ประเมินว่าตนเองได้ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ แล้ว

นอกจากนี้ หลังจากที่บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการนำหุ้นสามัญทั้งหมดเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยซื้อขายวันแรกในวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ มีแผนในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ได้ถูกจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566

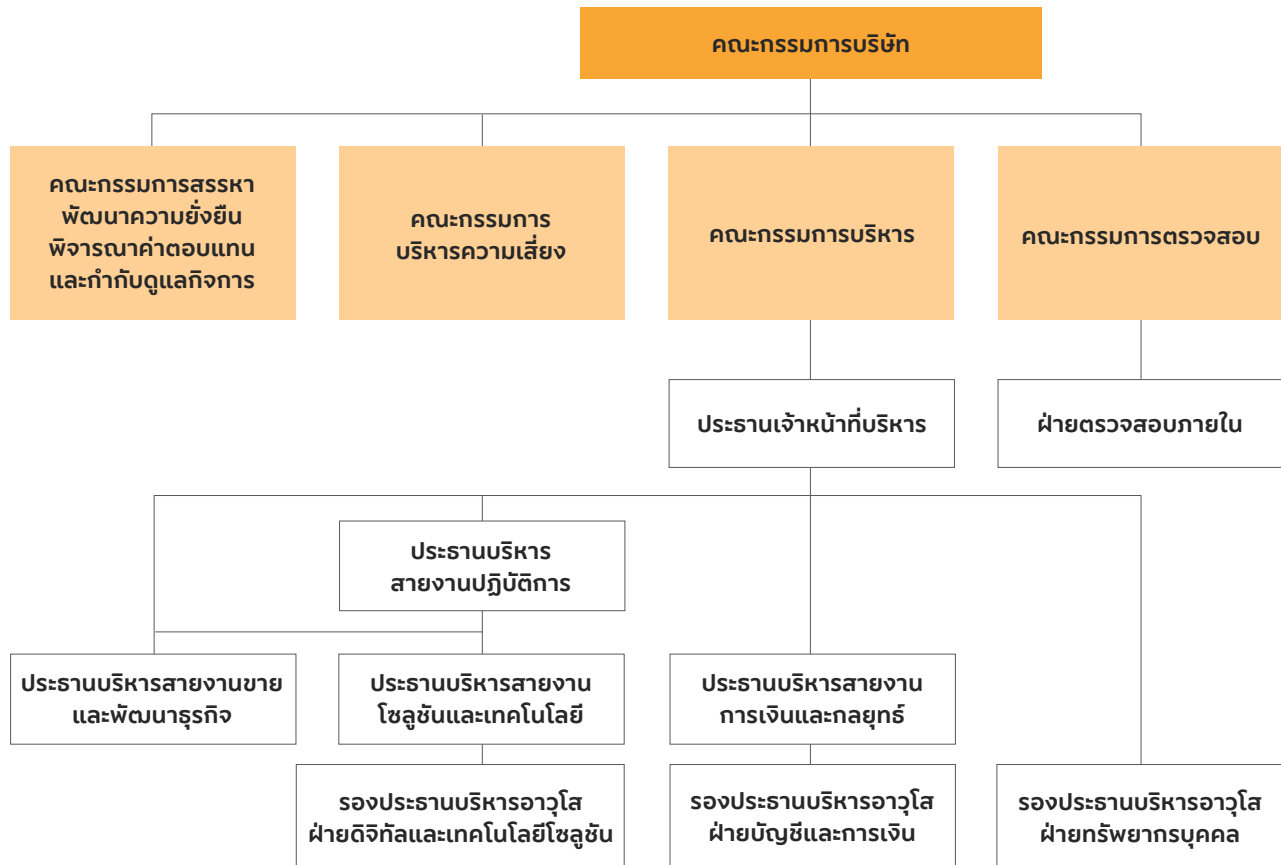
การปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ โดยพบว่าบริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้แล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีในบางเรื่อง เช่น ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ กล่าวคือ แม้ประธานกรรมการอิสระจะไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทก็ได้แต่งตั้งนายวรพงศ์ นันทากิจวัฒน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระร่วมพิจารณาทำหอดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เป็นต้น

5.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายทั้งด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ในแต่ละสาขาวิชาชีพ พร้อมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.11 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ซึ่งรวมกรรมการอิสระ) จำนวน 8 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.89 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ โดยกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการซึ่งเป็นผู้หญิง จำนวน 2 ท่าน และผู้ชายจำนวน 7 ท่าน

โดยรายชื่อกรรมการมีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นางสุภาวดี พันธุมนิช	ประธานกรรมการ
นายนาถ ลีเจริญ	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
นายวรพงศ์ นันทากิจวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
นายทับพล ตติยทวี	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
นายวิบูลย์ ดวงสิทธินันต์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
นายลิ้ม ชิน จู	กรรมการ และกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
นายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล	กรรมการ
นางสาวปรมา ชันชื้อ	กรรมการ
ดร. ชัยยุทธ ชุนพะชา	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ

คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เดิมชื่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 และได้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้สอดคล้องขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการพัฒนาความยั่งยืน

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ประกอบด้วย นางสุภาวดี พันธุมนิช นายนาถ ลีเจริญ นายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล นางสาวปรมา ชันชื้อ ดร. ชัยยุทธ ชุนพะชา กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทบทวนเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567)

ภารกิจและความรับผิดชอบของกรรมการเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2) จัดให้มีการทำงานดูแลและงบทำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ งบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

- 5) ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 - 6) ดำเนินการให้บริการ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
 - 7) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
 - 8) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 9) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
 - 10) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 - 11) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
 - 12) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิชอบในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
 - 13) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
 - 14) ทบทวนสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
 - 15) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 2) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องที่สำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและกรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยส่งเสริมให้กรรมการเสนอความเห็นได้อย่างอิสระ
- 5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

- 1) บริหารกิจการ การกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) กำหนดแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
- 4) ดำเนินการ หรือกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักของการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 5) กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยรวม เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้
- 6) พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- 7) มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้างคน การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณาทำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับรองประธานบริหาร (EVP) ลงไป

- 8) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- 9) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส
- 10) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้
- 11) เป็นผู้นำและปฏิบัติตามให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลการติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
- 12) การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือได้ไม่เกิน 3 บริษัท โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 13) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติในรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

ตารางแสดงความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	อายุ	ประเภทกรรมการ			ประวัติการศึกษาหรือประสบการณ์							
				ID	NED	ED	เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	บัญชี	การเงิน	กฎหมายหรือการกำกับดูแล	การตลาด	เศรษฐศาสตร์	การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	การบริหารความเสี่ยง
1	นางสุภาวดี พันธุมนิช	หญิง	73		/		X	X	X	X	X	X	X	X
2	นายนาถ ลีเจริญ	ชาย	64		/		X	X	X	X	X	X	X	X
3	นายวรพงศ์ นันทากิวัฒน์	ชาย	66	/	/			X	X	X	X	X	X	X
4	นายกันพล ตติยทวี	ชาย	64	/	/			X	X	X	X	X	X	X
5	นายวิบูลย์ ดวงสิริสมบัติ	ชาย	59	/	/			X	X	X	X	X	X	X
6	นายลิ้ม ชิน จู	ชาย	65		/		X		X	X	X	X	X	X
7	นายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล	ชาย	58		/		X	X	X		X	X	X	X
8	นางสาวปรมา ชัยชื่อ	หญิง	59		/						X	X	X	X
9	ดร. ชัยยุทธ ชูณะชา	ชาย	47			/	X	X	X	X	X	X	X	X

หมายเหตุ : ID = กรรมการอิสระ NED = กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ED = กรรมการเป็นผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตร ซึ่งระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม และการประเมินผล โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหลักจรรยาบรรณต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ เป็นกลไกสำคัญให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และสร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายวรพงศ์ นันทาทิวัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายกันพล ตติยทวี	กรรมการตรวจสอบ
นายวิบูลย์ ดวงสิทธิสสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ

โดยนายวิบูลย์ ดวงสิทธิสสมบัติ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นายวิบูลย์ ดวงสิทธิสสมบัติ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีประสบการณ์ทำงานเป็น President Financial & Accounting, Human Resources and Information Technology ของ บจ. นันยาง เท็กซ์ไทล์ และบริษัทในเครือ ในช่วงปี 2553 ถึงปี 2556 ซึ่งดูแลรับผิดชอบในส่วนของด้านบัญชีและการเงินโดยตรง และต่อมาตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา ได้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ บจ. นันยาง เท็กซ์ไทล์ และบริษัทในเครือ ซึ่งรับผิดชอบโดยดูแลกิจการทุก ๆ ด้านรวมทั้งฝ่ายบัญชี และการเงิน และมีนางสาววรรณทิพย์ เลิศกรพิทักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทบทวนเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567)

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวส่งผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ หรือจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
- 8) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
- 9) ทบทวนสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายนาถ ลีเจริญ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
ดร. ชัยยุทธ ชูณะชา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายอุกฤษฏ์ วงศ์ราวิทย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางบวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาววรรีรัตน์ สิงจวโรดม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางกิตยาณี อัคราณิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวตามตะวัน ศรีแหลมทอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทบทวนเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567)

- 1) พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบ ตลอดจนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเป็นนโยบาย และเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
- 2) กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับบริษัทฯ
- 3) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ อีกทั้งทบทวนความเพียงพอของนโยบายระบบบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ (Risk Assessment Criteria)
- 5) สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- 6) รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ ในกรณีที่มามีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ
- 7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
- 8) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี
- 9) ทบทวนสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(3) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อดูแลการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมถึงกลั่นกรองข้อเสนองของฝ่ายจัดการ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายชาติ ลีเจริญ	ประธานกรรมการบริหาร
ดร. ชัยยุทธ ชูณะชา	กรรมการบริหาร
นายอุกฤษฏ์ วงศ์ราวิทย์	กรรมการบริหาร
นางนวลนิตย์ หงส์ประจางค์	กรรมการบริหาร
นางสาววิรัตน์ สัจจวโรดม	กรรมการบริหาร
นางกิตติยาณี อัคราณิชย์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวตามตะวัน ศรีแหลมทอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

(เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งทบทวนเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567)

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมีที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) บริหารธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายเงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 3) พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ และนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
- 5) พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 7) พิจารณาผลกำไรของบริษัทฯ และเสนอการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง รวมถึงการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขได้ตามที่เห็นสมควร
- 9) ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำได้ตามความจำเป็น
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ รวมถึงประเด็นสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- 11) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
- 12) ทบทวนสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(4) คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ (เดิมชื่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ) ได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) ด้านการกำกับดูแลกิจการ และด้านการพัฒนาความยั่งยืน เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายวิบูลย์ ตวงสิทธิ์สมบัติ	ประธานกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
นายนาถ ลีวเจริญ	กรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
นายลิ้ม ชิน จู	กรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ

โดยมีนางฐิติกานต์ กฤษณวิภาคพร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ

(เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ซึ่งทบทวนเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567)

1) การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- 1.1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ
- 1.2) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.3) พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Board Skill Matrix) รวมถึงการอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ
- 1.4) พิจารณาสรรหา คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
- 1.5) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) ตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง รวมถึงการพิจารณาตัวชี้วัดและผลการปฏิบัติงาน การปรับตำแหน่ง การถอดถอน หรือการโอนย้ายหน่วยงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
- 1.6) พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 1.7) กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 1.8) สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- 1.9) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
- 1.10) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2) การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาคำตอบแทน

การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

- 2.1) เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อสามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2.2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี
- 2.3) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2.4) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

การพิจารณาคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ

- 2.5) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) เป็นประจำทุกปี
- 2.6) กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) โดยนำผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) มาใช้ประกอบการพิจารณาหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

3) การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืน

การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 3.1) กำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- 3.2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
- 3.3) ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. หรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

3.4) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

3.5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

3.6) กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ

3.7) ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

3.8) ประเมิน ทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินงานธุรกิจ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

3.9) ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ๆ

3.10) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

3.11) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ

บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ที่สำคัญการดำเนินงานต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
งบประมาณลงทุนรวมประจำปี	นำเสนอ	สอบทานและให้ความเห็น	ผู้อนุมัติ
งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี	นำเสนอ	สอบทานและให้ความเห็น	ผู้อนุมัติ
งบประมาณค่าใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปี	นำเสนอ	สอบทานและให้ความเห็น	ผู้อนุมัติ
การลงทุน/ร่วมลงทุน	นำเสนอ	อนุมัติได้เฉพาะมูลค่าต่ำกว่า 50 ล้านบาท	ผู้อนุมัติ
รายจ่ายดำเนินงานและรายจ่ายฝ่ายทุน	ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	นอกแผนงบประมาณ แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณบริษัทฯ	นอกแผนงบประมาณ และเกินกว่าร้อยละ 15 ของงบประมาณบริษัทฯ
การยื่นประมูลหรือการนำเสนอโครงการให้กับลูกค้า			
- มูลค่าโครงการ หากทำขึ้นต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3	≤ 300 ล้านบาท	≤ 1,000 ล้านบาท	> 1,000 ล้านบาท
- มูลค่าโครงการ หากทำขึ้นต้นน้อยกว่าร้อยละ 3	≤ 5 ล้านบาท	≤ 1,000 ล้านบาท	> 1,000 ล้านบาท

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
ดร. ชัยยุทธ ชุณหะชา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์	ประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ และประธานบริหารสายงานโซลูชันและเทคโนโลยี
นางนวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์	ประธานบริหารสายงานขายและพัฒนาธุรกิจ
นางสาววรรีรัตน์ สัจจวโรดม ¹	ประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์
นางกิตยานี อัคราณิชย์	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
นางฐิติกานต์ กฤษณวิภาคพร	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล
นางกมลภักย์ สรรพศรี	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีโซลูชัน
นางพิมพ์นารา อธิโชติบัณฑิต	รองประธานอาวุโสฝ่ายบัญชี

¹ นางสาววรรีรัตน์ สัจจวโรดม ได้เข้าดำรงตำแหน่งประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบได้กับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม โดยพิจารณาถึงกลยุทธ์ เป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามความเหมาะสม

อนึ่ง คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่ได้กำหนดร่วมกัน ซึ่งมีดัชนีชี้วัดที่เป็นรูปธรรม ครบถ้วนเป้าหมายการดำเนินงานทั้งที่เป็นตัวเงิน เช่น กำไรสุทธิ เป็นต้น และไม่เป็นตัวเงิน เช่น คะแนนความผูกพันในองค์กร การรักษานักงานกลุ่มคนเก่งที่มีพรสวรรค์ไว้กับบริษัทฯ ความสำเร็จในการเตรียมแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญในบริษัทฯ เป็นต้น

โดยขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเริ่มต้นจากเลขานุการคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการสรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามแต่ละดัชนีชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เพื่อกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน เป็นจำนวน 60.12 ล้านบาท (นับรวมค่าตอบแทนของนายปิยพล วุฒิวร อติรองประธานบริหารอาวุโสสายงานกลยุทธ์และการลงทุน ซึ่งได้ลาออกจากบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2565) และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน เป็นจำนวนรวม 74.39 ล้านบาท (นับรวมค่าตอบแทนของนางสาววรรีรัตน์ สัจจวโรดม ซึ่งได้เข้าดำรงตำแหน่งประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566) ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการอื่น ๆ และผลประโยชน์หลังออกจากงาน (ถ้ามี) โดยผู้บริหารดังกล่าวไม่ได้รับค่าตอบแทนอื่นเพิ่มเติมจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

คำตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการ ได้แก่ รถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ (เฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น) และบัตรเติมน้ำมันรถยนต์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทฯ เพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแผนธุรกิจที่วางไว้ (รายละเอียดใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 สามารถพิจารณาได้ที่ 4.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น) ทั้งนี้ รายชื่อผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1		
		จำนวนที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด	ยอดคงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ
ดร. ชัยยุทธ ชุณหะชา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	350,000	4.67	350,000
นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์	ประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ และประธานบริหารสายงานโซลูชันและเทคโนโลยี	275,000	3.67	275,000
นางนวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์	ประธานบริหารสายงานขายและพัฒนาธุรกิจ	275,000	3.67	275,000
นางสาววริรัตน์ สัจจวโรดม ¹	ประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์	-	-	-
นางกิตยานี อัคราณชัย	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	200,000	2.67	200,000
นางฐิติกานต์ กฤษณวิภาพร	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล	150,000	2.00	150,000
นางกมลทิพย์ สรรพศรี	รองประธานบริหารอาวุโสฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีโซลูชัน	200,000	2.67	200,000
นางพิมพ์นารา อริชิตอนันต์	รองประธานอาวุโสฝ่ายบัญชี	120,000	1.60	120,000

¹ นางสาววริรัตน์ สัจจวโรดม ไม่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1 เนื่องจากเข้าดำรงตำแหน่งประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ซึ่งเป็นเวลาภายหลังการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE ESOP-W1

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงาน (รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งหมด 1,462 คน และ 1,534 คน ตามลำดับ ทั้งนี้ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่องความรู้ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม อยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน ตลอดจน ผลประกอบการของบริษัทฯ และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสม กับสถานะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุน กระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ทำกับดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยงอีกด้วย

รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานสามารถพิจารณาเพิ่มเติมได้ที่ผลการดำเนินงานด้านสังคม ใน 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

(1) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางพิมพ์นารา อธิษโธตันต์ เป็นสมุห์บัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี

(2) เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวตามตะวัน ศรีแหลมทอง เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (ได้แก่ จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และรายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น) ด้วยความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(3) ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายโกศล แยมสิบลู ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว

(4) หัวหน้งานทำกับดูล (Compliance)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวอรรณพ หวานแก้ว ดำรงตำแหน่งเป็นรองประธาน ฝ่ายกฎหมายและทำกับดูล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการทำกับดูลและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานทำกับดูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อนึ่ง รายละเอียดผู้ควบคุมดูลการทำกับดูล เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้งานทำกับดูล (Compliance) สามารถพิจารณาได้ที่ 7.1 ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านการเงินและบัญชี ผู้ควบคุมดูลการทำกับดูล และเลขานุการบริษัท และ 7.3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้งานตรวจสอบภายในและหัวหน้งานทำกับดูล

(5) นักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายคมสัน อดตพลพิทักษ์ เป็นหัวหน้งาน นักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงาน และงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมและครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ชื่อ	นายคมสัน อดตพลพิทักษ์
ที่อยู่	127/30 อาคารปัญญาธานี ชั้น 25 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	02-781-9000
อีเมล	ir@g-able.com
เว็บไซต์	www.g-able.com

สำหรับการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน ในปี 2566 สรุปได้ดังนี้

รูปแบบกิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
การจัดประชุมนักวิเคราะห์	4
การเข้าร่วม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ	3
การเข้าร่วมประชุมกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และโรดโชว์ (Roadshow)	30
ข้อมูล SET Snapshot บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ	3

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee) สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แก่ นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5238 และ/หรือ นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4640 และ/หรือ นางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื้อนขันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6287 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ด. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จำนวน 6 บริษัท สำหรับปี 2566 รวมเป็นจำนวน 5,192,000 บาท

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการรับบริการอื่นจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด หรือบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แต่อย่างใด จึงไม่มีค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

อนึ่ง บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

5.3 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงาน ก.ล.ด. ในการนี้ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่มีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีการควบคุมและติดตาม ตลอดจนการท่วงดูลำนาจ และการตรวจสอบได้ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีความเป็นธรรม มีจรรยาบรรณและความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคง ตลอดจนสร้างคุณค่าให้กับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

อนึ่ง สำหรับกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ นอกจากมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการอิสระแล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และทำกับดูละเอียดการ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา รวมถึงกระบวนการในการเสนอเลือกตั้ง และ/หรือแต่งตั้งกรรมการ เริ่มจากคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และทำกับดูละเอียดการ จะพิจารณากวบนคุณสมบัติและความหลากหลายทางด้านทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการ รวมทั้งองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท ผ่านการจัดทำตาราง Skill Matrix ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความ สามารถเฉพาะด้าน ตลอดจนการอุทิศเวลาเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการใหม่นั้น คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และทำกับดูละเอียดการ จะพิจารณาทักษะและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคน ผ่านการจัดทำตาราง Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ เกิดความหลากหลายของกรรมการในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และทำกับดูละเอียดการ อาจพิจารณาสรรหาบุคคลจากการแนะนำของผู้บริหาร กรรมการ และบุคคลภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งรวมถึงฐาน ข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรืออาจจะพิจารณาจากฐานข้อมูลของบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) ก็ได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และทำกับดูละเอียดการ จะรับฟังข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรายย่อย ซึ่งเสนอชื่อ บุคคลที่ควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคน เป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดอย่างน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2567 ซึ่งจะเป็นการจัดประชุมผู้ถือหุ้นครั้งแรกนับแต่บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการนำหุ้นสามัญ ทั้งหมดเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณา เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 อย่างไรก็ดี ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับเจ้าหน้าที่บริหาร (C-level) ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และทำกับดูละเอียดการ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นตำแหน่งบริหารสูงสุดขององค์กร สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และทำกับดูละเอียดการ ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) สำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งบริหารสูงสุดขององค์กร คือ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ด้วยการสรรหาบุคลากรภายในองค์กรที่มีศักยภาพสูง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านคุณวุฒิ คือ มีความรู้ และประสบการณ์ สามารถสร้างผลงานที่ดีเลิศสูงกว่าความคาดหวังขององค์กร มีทัศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งมีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิที่พร้อมที่จะดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูง เพื่อให้งานในความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวมีความต่อเนื่อง และสามารถนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน โดยสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือก เข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีความเหมาะสมตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ กรรมการซึ่งลาออก จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัททราบด้วยก็ได้
5. สำหรับกรรมการอิสระ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566

บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการและ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย สามารถจัดสรรเวลา เพื่อเข้าร่วมประชุมได้ โดยจำนวนครั้งของการประชุมจะเหมาะสมกับการหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และอาจมีการเรียกประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งระบุวันเวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุม พร้อมรายละเอียดไปยังกรรมการ และ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการ และ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยหากเป็นการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 5 วันทำการก่อนวันประชุม (ตามความเหมาะสม) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้กรรมการแต่ละราย รวมทั้งฝ่ายจัดการ มีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม

อนึ่ง บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และ/หรือเรื่องอื่นใดที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย ทั้งนี้ ผลจากการประชุมจะแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท (ประชุม 9 ครั้ง) ¹		
		รวม	ร่วมประชุม ด้วยตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
1. นางสาวดี พันธุมนิช	ประธานกรรมการ	9/9	9	-
2. นายนาถ ลีเจริญ	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	9/9	9	-
3. นายวรงค์ นันทากิจวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	9/9	8	1
4. นายทัฬห ติตยกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	9/9	9	-
5. นายวิบูลย์ ดวงสิริสมบัติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจาณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	8/9	7	1
6. นายสิน ชิน ชู	กรรมการ และกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจาณาคำตอบแทน และกำกับ ดูแลกิจการ	9/9	7	2
7. นายประภัศร์ เอื้อวัฒนสกุล	กรรมการ	6/9	4	2
8. นางสาวปรมา ชันชื้อ	กรรมการ	9/9	8	1
9. ดร. ชัยยุทธ ชุณหะชา	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	9/9	8	1
10. นายอุกฤษฏ์ วงศ์วิทย์	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง			
11. นางนวนนิตย์ หงส์ประภาวงศ์	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง			
12. นางสาววิรัตน์ สัจจโรดม	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง			
13. นางกิตยาณี อัคราณิชย์	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง			
อัตราเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุม ทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (รายชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) (ร้อยละ)		95.06		

หมายเหตุ

¹ ในปี 2566 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเองจำนวน 1 ครั้ง

² คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจาณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เดิมชื่อคณะกรรมการสรรหา พิจาณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เพื่อดำเนินการด้านพัฒนาความยั่งยืน

³ นางสาววิรัตน์ สัจจโรดม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป ดังนั้น จำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหารที่นางสาววิรัตน์ สัจจโรดม

⁴ นางสาววิรัตน์ สัจจโรดม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป ดังนั้น จำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่นางสาว

คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุม 4 ครั้ง)			คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ (ประชุม 7 ครั้ง) ²			คณะกรรมการบริหาร (ประชุม 11 ครั้ง)			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประชุม 3 ครั้ง)		
รวม	ร่วมประชุม ด้วยตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	ร่วมประชุม ด้วยตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	ร่วมประชุม ด้วยตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	ร่วมประชุม ด้วยตนเอง	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
			7/7	5	2	11/11	10	1	3/3	3	-
4/4	4	-									
4/4	4	-									
4/4	3	1	7/7	5	2						
			7/7	5	2						
						10/11	10	-	3/3	3	-
						11/11	11	-	3/3	3	-
						11/11	11	-	3/3	3	-
						7/7 ³	7 ³	-	_4	_4	-
						11/11	11	-	3/3	3	-
100.00			100.00			98.39			100.00		

กฎหมาย 2566 และได้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้สอดคล้องขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

ต้องเข้าร่วมจึงมีจำนวน 7 ครั้ง

วอร์รัดน์ สัจจโรตม ต้องเข้าร่วมจึงยังไม่มี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะกระทำใน 2 ระดับ ได้แก่ แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล เพื่อให้มีการร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยครอบคลุมถึงด้านโครงสร้างและคุณสมบัติ การประชุม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2566

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน
คณะกรรมการบริษัท	
แบบทั้งคณะ	ดีเลิศ
แบบรายบุคคล	ดีเลิศ
คณะกรรมการตรวจสอบ	
แบบทั้งคณะ	ดีเลิศ
แบบรายบุคคล	ดีเลิศ
คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	
แบบทั้งคณะ	ดีเลิศ
แบบรายบุคคล	ดีเลิศ
คณะกรรมการบริหาร	
แบบทั้งคณะ	ดี
แบบรายบุคคล	ดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
แบบทั้งคณะ	ดี
แบบรายบุคคล	ดีมาก

หมายเหตุ

ผลการประเมินระดับดีเลิศ เกือบเท่าผลคะแนนมากกว่าร้อยละ 90

ผลการประเมินระดับดี เกือบเท่าผลคะแนนมากกว่าร้อยละ 70

ผลการประเมินระดับควรปรับปรุง เกือบเท่าผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

ผลการประเมินระดับดีมาก เกือบเท่าผลคะแนนมากกว่าร้อยละ 80

ผลการประเมินระดับพอใช้ เกือบเท่าผลคะแนนมากกว่าร้อยละ 60

ในการนี้ ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (ทั้งแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล) เริ่มจากเลขานุการบริษัท และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการ และ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำการประเมิน โดยมีกำหนดส่งคืนแบบประเมินที่ชัดเจนแน่นอน จากนั้น เลขานุการบริษัท และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย รวบรวม สรุปและรายงานผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2566 ได้ถูกรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการจากความเหมาะสมของขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในขนาดที่ใกล้เคียงกัน และอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบคำตอบแทน	ประธาน	กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
คำตอบแทนรายเดือน	20,000 บาท/เดือน	10,000 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุม	30,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

(2) คำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย

องค์ประกอบคำตอบแทน	ประธาน	กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
คณะกรรมการตรวจสอบ		
คำตอบแทนรายเดือน	15,000 บาท/เดือน	7,500 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุม	30,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
คำตอบแทนรายเดือน	10,000 บาท/เดือน	5,000 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุม	30,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ*		
คำตอบแทนรายเดือน	10,000 บาท/เดือน	5,000 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุม	30,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง
คณะกรรมการบริหาร		
คำตอบแทนรายเดือน	10,000 บาท/เดือน	5,000 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุม	30,000 บาท/ครั้ง	15,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ สมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย

* คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

(3) คำตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ได้รับคำตอบแทนใด ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงินจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2566

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท		ค่า ส
		ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	
1. นางสาวดี พันธุมนิช	ประธานกรรมการ	240,000	270,000	
2. นายนาถ ลีเจริญ	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และทำกับดูแลกิจการ	120,000	135,000	
3. นายวรงค์ นันทาทวีวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	120,000	135,000	1
4. นายกันพล ตติยทวี	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	120,000	135,000	
5. นายวิบูลย์ ดวงสิทธิ์สมบัติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และทำกับดูแลกิจการ	120,000	120,000	
6. นายลิ้ม ชิน จู	กรรมการ และกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และทำกับ ดูแลกิจการ	120,000	135,000	
7. นายประทีปสรณ์ เอื้อวัฒนสกุล	กรรมการ	120,000	90,000	
8. นางสาวปรมา ชันชื้อ	กรรมการ	120,000	135,000	
9. ดร. ชัยยุทธ ชูณะหา	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง			
10. นายอุกฤษฏ์ วงศ์วิทย์	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง			
11. นางนวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง			
12. นางสาววิรัตน์ ลัจจวโรดม	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง			
13. นางกิตยาณี อิศวานิชย์	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง			

หมายเหตุ รายชื่อลำดับที่ 9. ถึงลำดับที่ 13. ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความ ยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		รวม
คำตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	คำตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	คำตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	คำตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	
								510,000.00
		60,000	105,000	120,000	330,000	120,000	90,000	1,080,000.00
80,000	120,000							555,000.00
90,000	60,000							405,000.00
90,000	60,000	120,000	210,000					720,000.00
		60,000	105,000					420,000.00
								210,000.00
								255,000.00

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งสื่อสารให้กับพนักงานทราบเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจในการทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 อนึ่ง รายละเอียดแนวปฏิบัติที่สำคัญสามารถพิจารณาได้ที่ 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียประจำปีและได้จัดส่งให้เลขานุการบริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยเลขานุการบริษัทได้เก็บรวบรวมและนำเสนอให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้วในเดือนมกราคม 2567 สำหรับการทำการรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้เข้าทำอย่างเหมาะสมและสมเหตุสมผล รายละเอียดสามารถพิจารณาได้ที่ 5.4.2 รายการระหว่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ อีกทั้งได้ให้รายละเอียดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายละเอียดรายการระหว่างกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าทำในปี 2566 แก่กรรมการด้วย

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และมีการดูแล เก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพราะหากไม่มีมาตรการในการดูแลเป็นอย่างดี หรือมีการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในทางมิชอบ อาจทำให้เกิดการได้เปรียบ นำไปสู่การกระทำที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่ถูกต้องและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้ โดยนโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในนี้ได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 อนึ่ง รายละเอียดแนวปฏิบัติที่สำคัญสามารถพิจารณาได้ที่ 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ และฝ่ายเลขานุการบริษัทได้แจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (blackout period) ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานรายใดถูกกล่าวหาว่าใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

สรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเปรียบเทียบระหว่างปี 2566 และปี 2565
(ซึ่งได้รายงานให้แก่ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 กราบ)

กรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น)		การเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	สัดส่วนการถือหุ้น* (ร้อยละ)
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565		
1. นางสาววดี พันธุมวิช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	28,580,664 -	27,180,664 -	1,400,000 -	4.083 -
2. นายนาถ ลีเจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	66,711,288 -	64,611,288 -	2,100,000 -	9.530 -
3. นายวรงค์ นันทาภิวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	320,000 -	- -	320,000 -	0.0005 -
4. นายกัมพล ตติยทวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	600,000 -	- -	600,000 -	0.086 -
5. นายวิบูลย์ ดวงสิริสมบัติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500,000 -	- -	500,000 -	0.071 -
6. นายสิม ชิน จู คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	13,625,000 -	13,125,000 -	500,000 -	1.946 -
7. นายประภัสสร เจื้อยวัฒนสกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	36,558,396 -	34,948,396 -	1,610,000 -	5.222 -
8. นางสาวปรมา ชันซื่อ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	54,455,540 -	52,655,540 -	1,800,000 -	7.779 -
9. ดร. ชัยยุทธ ชูณะหา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	400,000 -	- -	400,000 -	0.057 -
10. นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	391,350 -	91,350 -	300,000 -	0.056 -
11. นางนวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000 -	- -	300,000 -	0.043 -
12. นางสาววิรัตน์ ลัจจวโรดม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
13. นางกิตยาณี อัคราณชัย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	250,000 -	- -	250,000 -	0.036 -
14. นางฐิตาภรณ์ ฤทธิณวิภาพร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	- -	100,000 -	0.014 -
15. นางกมลทิพย์ สรรพศรี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	200,000 -	- -	200,000 -	0.028 -
16. นางพิมพ์นารา อธิ์ธอนันต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	110,000 -	- -	110,000 -	0.016 -

หมายเหตุ

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด จำนวน 700,021,420 หุ้น

(3) การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามหลักการทำกับดูละเลกกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ลดโอกาสการเกิดทุจริตในองค์กร เพื่อแสดงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 ซึ่งมุ่งหมายให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่การทำงานโดยไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเรียกรับ หรือดำเนินการเพื่อการคอร์รัปชัน โดยหวังประโยชน์อันมิชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อก่อประโยชน์อันไม่พึงจะมี หรืออันมิควรจะได้ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารและอบรมให้แก่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กร เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำอันส่อทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน โดยหากบริษัทฯ พบว่า มีการให้สินบน การทุจริตและคอร์รัปชัน หรือฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทฯ จะถือว่าผู้กระทำความผิดละเมิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบการรายงานหรือได้รับข้อร้องเรียนการให้สินบน หรือการทุจริตและคอร์รัปชัน

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิด ซึ่งมีขอบเขตรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) การกระทำความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนนโยบายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ และการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาสุจริต โดยนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนี้ได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการ วิธีการ และช่องทางในการร้องเรียนที่น่าเชื่อถือ อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน และบุคคลอื่นที่ให้ข้อมูลจากการลงโทษทางวินัยหรือผลกระทบอื่นจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสต้องกระทำโดยสุจริต มิได้เป็นการกลั่นแกล้งหรือแค้นใด ๆ หนึ่ง รายละเอียดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีขึ้นสามารถพิจารณาได้ที่ 5.1 นโยบายการทำกับดูละเลกกิจการ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับแจ้งเบาะแสทั้งจากผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสแต่อย่างใด

5.4 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

5.4.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกันบริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำหนดกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงองค์กร ด้วยการประเมินและการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติสำหรับทั้งองค์กรและใช้ควบคุมความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติใช้ภายในองค์กร เพื่อติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงสำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่สอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อพิจารณาระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ รวม 5 องค์ประกอบ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission ("COSO") ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการกำรธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสมรวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้เผยแพร่ให้กรรมการและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ รับรู้เพื่อนำไปปฏิบัติ โดยมีการกำหนดและประกาศบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนด รวมถึงเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.g-able.com เพื่อบันทึกให้บุคลากรดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างจิตสำนึก ให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้คุณธรรม จริยธรรม

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดทิศทางและดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และได้มีกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงคงเหลือภายหลังการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Environment)

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน มีการกำหนดและจัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการควบคุมให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง รวมถึงมีการทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน อำนาจอนุมัติในการบริหารและดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่รัดกุมในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในและทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อกำหนดทิศทางการกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจอย่างใกล้ชิด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อให้ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อใช้ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ เช่น ระบบ Intranet จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นต้น นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และเฟซบุ๊กองค์กร เพื่อให้เข้าถึงและใช้งานง่าย

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของนักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มีการจัดทำเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข่าวสารต่าง ๆ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต (Whistle Blowing) โดยสามารถแจ้งผ่านทางอีเมล whistleblowing@g-able.com หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.g-able.com โดยเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการที่ชัดเจนในการติดตามการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการพิจารณาทบทวนกระบวนการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่อง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลถึงความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ อันจะสามารถทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด ทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ

ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญและกิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

ทั้งนี้ จากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม มีการนำไปถือปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างต่อเนื่องทางบัญชีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเห็นของผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในทางบัญชี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และได้ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งการควบคุมภายในทั่วไป (IT General Control) และการควบคุมภายในเฉพาะงาน (IT Application Control) ของบริษัทฯ ตามที่เห็นว่าจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงิน โดยจากการประเมินและตรวจสอบข้างต้น ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในทางบัญชีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายโกศล แยมสิบล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่านายโกศล แยมสิบล มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดผู้ตรวจสอบภายในสามารถพิจารณาได้ที่ 7.3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานทำบัญชี

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณประจำปี และกำลังพลในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

5.4.2 รายการระหว่างกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด (CDT)	ให้บริการโซลูชันเฉพาะทาง ที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร์	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน คือ นายนาถ ลีเจริญ นางสุภาวดี พันธุมนิช และนางสาวปรมา ชันชื้อ มีนายนาถ ลีเจริญ เป็นกรรมการผู้จัดการ มีกลุ่มลี้เจริญ กลุ่มเอื้อวัฒน์สกุล กลุ่มชันชื้อ และกลุ่มพันธุมนิช เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท ซี.ดี.จี.เฮาส์ จำกัด (CDGH)	ให้เช่าพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน คือ นายนาถ ลีเจริญ และนางสาวปรมา ชันชื้อ CDT ถือหุ้นใน CDGH ร้อยละ 40.00
บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด (CDGS)	ให้บริการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศตาม คำสั่งลูกค้าในรูปแบบ Turnkey	<ul style="list-style-type: none"> CDT ถือหุ้นใน CDGS ร้อยละ 100
บริษัท ดีเฟนซ์ อินโนเวชั่น จำกัด (DFI)	จัดจำหน่ายระบบกล้อง และยุทธภัณฑ์ทางทหาร	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน คือ นายนาถ ลีเจริญ และนางสุภาวดี พันธุมนิช CDT ถือหุ้นใน DFI ร้อยละ 70.00
บริษัท คอมพิวเตอร์ เพอร์ฟอร์ม แอนด์ ซัพพลายส์ จำกัด (CPS)	จัดจำหน่ายระบบการพิมพ์ ความเร็วสูง และระบบงานพิมพ์ แบบต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> มีกลุ่มลี้เจริญ และกลุ่มชันชื้อ เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท คอร์ โซลูชั่น จำกัด (CORE)	ให้บริการพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ตามคำสั่ง ของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน คือ นายนาถ ลีเจริญ นางสุภาวดี พันธุมนิช และนางสาวปรมา ชันชื้อ มีกลุ่มลี้เจริญ กลุ่มเอื้อวัฒน์สกุล กลุ่มชันชื้อ และกลุ่มพันธุมนิช เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ เลิกกิจการแล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565
บริษัท คอร์วิสดอม จำกัด (CORWIS)	ให้บริการพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ตามคำสั่ง ของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน คือ นายนาถ ลีเจริญ นางสุภาวดี พันธุมนิช และนางสาวปรมา ชันชื้อ มีกลุ่มลี้เจริญ กลุ่มเอื้อวัฒน์สกุล กลุ่มชันชื้อ และกลุ่มพันธุมนิช เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย) จำกัด (ESRIT)	ตัวแทนจำหน่ายเทคโนโลยีและ บริการโซลูชันระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ ภายใต้แบรนด์ ArcGIS ในประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน คือ นายนาถ ลีเจริญ นางสุภาวดี พันธุมนิช และนางสาวปรมา ชันชื้อ มีกลุ่มลี้เจริญ กลุ่มเอื้อวัฒน์สกุล กลุ่มชันชื้อ และกลุ่มพันธุมนิช เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท จีไอเอส จำกัด (GISC)	ให้บริการระบบภูมิสารสนเทศ แบบครบวงจร (Geographic Information Systems) และ เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของ GARMIN ในประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน คือ นายนาถ ลีเจริญ และนางสุภาวดี พันธุมนิช มีกลุ่มลี้เจริญ กลุ่มเอื้อวัฒน์สกุล กลุ่มชันชื้อ และกลุ่มพันธุมนิช เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท โกลบเทค จำกัด (GT)	ให้บริการโซลูชันเฉพาะทาง สำหรับข้อมูลแผนที่ดิจิทัลภายใต้แบรนด์ นอสตรา (NOSTRA)	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน คือ นางสาวปรมา ชันชื้อ GISC ถือหุ้นใน GT ร้อยละ 100.00
บริษัท จีโอกาเลนซ์ จำกัด (GOT)	ให้บริการด้านพัฒนา แอปพลิเคชันระบบภูมิสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน คือ นางสาวสุภาวดี พันธุมนิช และนางสาวปรมา ชันชื้อ GISC ถือหุ้นใน GOT ร้อยละ 100.00
บริษัท เมอร์เคเตอร์ จำกัด (MT)	ให้บริการด้านการสำรวจและ นำเข้าข้อมูลแผนที่ด้วยระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน คือ นายนาถ ลีเจริญ และนางสุภาวดี พันธุมนิช GISC ถือหุ้นใน MT ร้อยละ 100.00
บริษัท พารา แอดวานซ์ อินโฟเทค จำกัด (BARAA)	จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์	<ul style="list-style-type: none"> มีกลุ่มเอื้อวัฒน์สกุล เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TU)	ผลิตและจำหน่ายอาหารทะเล แช่แข็ง แช่เย็น และบรรจุบด	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน คือ นายนาถ ลีเจริญ

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

รายการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการสอบทานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
			ปี 2565	ปี 2566		
ขายสินค้าและบริการ	CDT	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	42.39	35.32	กลุ่มบริษัทฯขายและให้บริการโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เช่น ระบบคลาวด์และดาต้าเซ็นเตอร์ และระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ เป็นต้น รวมถึงซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัทฯ โดยอัตราทำไรขั้นต้นของการขายสินค้าและบริการดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราทำไรขั้นต้นที่กลุ่มบริษัทฯ ขายและให้บริการกับบุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของกลุ่มบริษัทฯ โดยอัตราทำไรขั้นต้นของการขายสินค้าและบริการดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราทำไรขั้นต้นที่กลุ่มบริษัทฯ ขายและให้บริการกับบุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล
	CDGS	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	13.20	15.14		
			3.56	1.16		
			4.07	1.63		
	CPS	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	0.12	0.01		
			-	-		
			0.01	-		
	DFI	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	0.09	-		
			-	-		
			-	-		
	GISC	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	56.52	52.76		
			18.95	10.99		
			20.78	35.50		
	MT	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	0.47	0.01		
			-	-		
			0.01	-		
	GT	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	0.64	0.15		
			-	-		
			0.05	0.01		
	GOT	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	0.17	-		
			-	-		
			-	-		
	ESRIT	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	0.15	0.05		
			0.02	0.05		
			-	0.01		
	COREWIS	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	0.07	-		
			-	-		
			-	-		
	CORE	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	0.01	-		
			-	-		
			-	-		

รายการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการสอบทานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
			ปี 2565	ปี 2566		
	TU	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขายและบริการ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้รับล่วงหน้า 	0.33 - 0.03	0.03 - -		
ซื้อสินค้าและบริการ	CDGS	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่าย ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า 	0.11 0.03 -	0.11 0.03 -	บริษัทฯ ซื้อบริการสำหรับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จาก CDGS เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาที่บริษัทฯ ซื้อจาก CDGS อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ CDGS ขายให้บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามปกติของบริษัทฯ อีกทั้งราคาที่ซื้อจาก CDGS อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ CDGS ขายให้บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
	CDT	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่าย ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า 	1.46 - 0.72	0.77 0.12 0.14	บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์และบริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบแท่นบัตรประชาชนจาก CDT เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาที่บริษัทฯ ซื้อจาก CDT ใกล้เคียงกับราคาของผู้ขายรายอื่น และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามปกติของบริษัทฯ อีกทั้งราคาที่ซื้อใกล้เคียงกับราคาของผู้ขายรายอื่น และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
	CPS	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่าย ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า 	5.79 - -	0.22 - -	บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์และบริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบเครื่องพิมพ์จาก CPS เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาที่บริษัทฯ ซื้อจาก CPS ใกล้เคียงกับราคาของผู้ขายรายอื่น และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามปกติของบริษัทฯ อีกทั้งราคาที่ซื้อใกล้เคียงกับราคาของผู้ขายรายอื่น และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
	DFI	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่าย ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า 	0.67 0.03 4.04	0.85 0.03 3.63	บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์และบริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบกล้องและเซนเซอร์จาก DFI เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาที่บริษัทฯ ซื้อจาก DFI อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ DFI ขายให้บุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามปกติของบริษัทฯ อีกทั้งราคาที่ซื้อจาก DFI อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ DFI ขายให้บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
	GISC	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่าย ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า 	9.13 3.31 0.97	10.71 11.51 1.57	บริษัทฯ ซื้อซอฟต์แวร์และบริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบแผนที่ดิจิทัลจาก GISC เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาที่บริษัทฯ ซื้อจาก GISC อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ GISC ขายให้บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามปกติของบริษัทฯ อีกทั้งราคาที่ซื้อจาก GISC อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ GISC ขายให้บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
	ESRIT	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่าย ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า 	0.17 - 0.24	1.72 - 0.27	บริษัทฯ ซื้อซอฟต์แวร์และบริการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบแผนที่ดิจิทัลจาก ESRIT เพื่อเป็นส่วนประกอบในระบบโซลูชันสำหรับส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยราคาที่บริษัทฯ ซื้อจาก ESRIT อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ ESRIT ขายให้บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามปกติของบริษัทฯ อีกทั้งราคาที่ซื้อจาก ESRIT อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ ESRIT ขายให้บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
	BARAA	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่าย ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า 	0.15 - -	1.30 - -	บริษัทฯ ว่าจ้าง BARAA ในการให้บริการติดตั้งและฝึกอบรมการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูลแก่ลูกค้า โดยราคาที่บริษัทฯ ซื้อจาก BARAA อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ BARAA ให้บริการแก่บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามปกติของบริษัทฯ อีกทั้งราคาที่ซื้อจาก BARAA อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ BARAA ขายให้บุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

รายการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบผ่านการสอบทานของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
			ปี 2565	ปี 2566		
	CDGH	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหน้าที่การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่าย ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า 	0.12 0.10 0.05	0.47 0.04 -	บริษัทฯ เข้าพื้นที่อาคารซีดีจีเข้าสู่จาก CDGH เพื่อใช้ปฏิบัติงานและเก็บสินค้าสำหรับงานโครงการของลูกค้า ทั้งนี้ค่าเช่าและค่าบริการที่ CDGH คิดจากบริษัทฯ ใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าพื้นที่คลังสินค้าในบริเวณใกล้เคียง และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำการรายการดังกล่าวเป็นการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาสินค้าสำหรับงานโครงการของลูกค้า โดยค่าเช่าและค่าบริการที่ CDGH คิดจากบริษัทฯ ใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าพื้นที่คลังสินค้าในบริเวณใกล้เคียง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล
	GT	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหน้าที่การค้าและต้นทุนโครงการค้ำจ่าย ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นล่วงหน้า 	0.25 0.99 0.68	0.72 0.08 0.11	บริษัทฯ ซื้อซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบแผนที่ดิจิทัลจาก GT และว่าจ้างในการฝึกอบรมการใช้ซอฟต์แวร์ให้แก่ลูกค้าโดยราคาที่บริษัทฯ ซื้อจาก GT อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ GT ขายให้บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำการรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามปกติของบริษัทฯ อีกทั้งราคาที่ซื้อจาก GT อยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ GT ขายให้บุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล
ค่าที่จอดรถ	CDT	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย 	1.08 0.15	0.61 0.06	กลุ่มบริษัทฯ เข้าพื้นที่จอดรถเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานจาก CDT ซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิในการบริหารพื้นที่จอดรถใต้ทางด่วน โดย CDT เรียกเก็บค่าที่จอดรถรายเดือนจากกลุ่มบริษัทฯ ในอัตราคันละ 2,200 บาทต่อเดือน โดยอัตราค่าที่จอดรถดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าที่จอดรถรายเดือนของพื้นที่บริเวณใกล้เคียงซึ่งมีค่าบริการเท่ากับ 2,000-2,500 บาท ต่อเดือน และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำการรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยอัตราค่าที่จอดรถดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าที่จอดรถรายเดือนของพื้นที่บริเวณใกล้เคียงและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล
ค่าบริการในการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์	CDGS	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการขาย 	-	0.04	กลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าสนับสนุนสปอนเซอร์ในการจัดงาน GovIT ซึ่งเป็นงานสัมมนาเชิงวิชาการการยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยอัตราค่าแพ็คเกจสปอนเซอร์ที่กลุ่มบริษัทฯ จ่ายให้แก่ CDGS และสิทธิประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับเท่ากับบริษัทอื่นที่เข้าร่วมงานและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำการรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการและสิทธิประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับเท่ากับบริษัทอื่นที่เข้าร่วมงาน และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล
	GISC	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการขาย เจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย 	- -	0.05 0.05	บริษัทฯ ซื้อนาฬิกา Garmin Smartwatch จาก GISC ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เพื่อใช้ในกิจกรรมสานสัมพันธ์กับลูกค้า โดยราคาที่ซื้อจาก GISC ใกล้เคียงกับลูกค้ารายอื่น และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำการรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ โดยราคาสินค้าดังกล่าวใกล้เคียงกับลูกค้ารายอื่นและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล
	ESRIT	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการขาย เจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย 	0.15 -	0.17 0.09	กลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าสนับสนุนสปอนเซอร์ในการจัดงาน Thai GIS User Conference ซึ่งเป็นงานสัมมนาเชิงวิชาการระบบภูมิสารสนเทศของประเทศไทย โดยอัตราค่าแพ็คเกจสปอนเซอร์ที่กลุ่มบริษัทฯ จ่ายให้แก่ ESRIT และสิทธิประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับเท่ากับบริษัทอื่นที่เข้าร่วมงานและมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำการรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการและสิทธิประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับเท่ากับบริษัทอื่นที่เข้าร่วมงาน และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล
ค่าบริการห้องประชุม	CDT	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย 	0.01 0.005	- -	กลุ่มบริษัทฯ ใช้บริการห้องประชุมที่อาคารซีดีจีเข้าสู่ของ CDT เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา โดยอัตราค่าบริการที่ CDT เรียกเก็บจากกลุ่มบริษัทฯ ใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าห้องประชุมในบริเวณใกล้เคียง และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำการรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าห้องประชุมในบริเวณใกล้เคียง และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุผล

รายการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการสอบทานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
			ปี 2565	ปี 2566		
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ	CDGH	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	0.68 0.05	0.67 0.05	กลุ่มบริษัทฯ เข้าพื้นที่อาคารซีดีจีเอสจาก CDGH เพื่อใช้เป็นสำนักงานห้องซ่อมบำรุงและคลังสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ค่าเช่าและค่าบริการที่ CDGH คิดจากกลุ่มบริษัทฯ ไกล่เคียงกับอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารและคลังสินค้าในบริเวณใกล้เคียงและมีเงื่อนไขการค้ำปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้เป็นสำนักงานห้องซ่อมบำรุงและคลังสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยค่าเช่าและค่าบริการที่ CDGH คิดจากกลุ่มบริษัทฯ ไกล่เคียงกับอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารและคลังสินค้าในบริเวณใกล้เคียงจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
ค่าสาธารณูปโภค	CDGH	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	0.10 0.01	0.12 0.02	กลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในพื้นที่อาคารสำนักงานซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เช่าจาก CDGH โดย CDGH เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทฯ ตามปริมาณไฟฟ้าที่ใช้งานจริงและมีเงื่อนไขการค้ำปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามปริมาณไฟฟ้าที่กลุ่มบริษัทฯ ใช้งานจริง จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน	CDGH	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	(0.29) -	- -	เนื่องจากสิ้นสุดสัญญาเช่าในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ จึงต้องมีการปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานของ CDGH ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมคืนพื้นที่ โดย ณ สิ้นปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ ได้ประเมินค่าใช้จ่ายจากรื้อถอนตามประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้นที่ได้รับแจ้งจาก CDGH จำนวน 4.50 ล้านบาท โดยค่าบริการรื้อถอนดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับค่าบริการ รื้อถอนของผู้รับเหมารายอื่น ทั้งนี้ ภายหลังจากทำการรื้อถอนเรียบร้อยแล้วในปี 2565 บริษัทฯ ปรับปรุงลดหนี้ค่าใช้จ่าย ดังกล่าวตามที่ถูกรวบรวมจริงซึ่งเท่ากับจำนวน 4.21 ล้านบาท	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการเทียบเคียงได้กับค่าบริการรื้อถอนของผู้รับเหมารายอื่นและมีเงื่อนไขการค้ำปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
ค่าบริการจัดการ	CDT	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	1.87 0.32	1.87 0.49	กลุ่มบริษัทฯ ว่าจ้าง CDT ในการให้บริการบุคลากรด้านงานธุรการ ได้แก่ การรับ-ส่งเอกสาร การดูแลและบริหารจัดการการประชุมงานบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน โดยอัตราค่าบริการที่ CDT เรียกเก็บจาก บริษัทฯ เทียบเท่ากับอัตราเงินเดือนมาตรฐานสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน โดยอ้างอิงจาก Adecco Thailand Salary Guide และมีเงื่อนไขการค้ำปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการเทียบเคียงได้กับอัตราเงินเดือนมาตรฐานซึ่งจัดทำโดยบุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการค้ำปกติจึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	CDT	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เจ้าหน้าที่อื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	4.26 1.86	4.12 1.07	กลุ่มบริษัทฯ ว่าจ้าง CDT ในการให้บริการซอฟต์แวร์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินและด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึงบริการในการ Customize ซอฟต์แวร์ดังกล่าวตามคำสั่งของบริษัทฯ ค่าระบบเซิร์ฟเวอร์และดาต้าเซ็นเตอร์ โดยอัตราค่าบริการที่ CDT เรียกเก็บจากกลุ่มบริษัทฯ สามารถเทียบเคียงได้กับค่าบริการซอฟต์แวร์ของผู้ให้บริการรายอื่นและมีเงื่อนไขการค้ำปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการเทียบเคียงได้กับค่าบริการซอฟต์แวร์ของผู้ให้บริการรายอื่นและมีเงื่อนไขการค้ำปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

รายการ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการสอบทานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
			ปี 2565	ปี 2566		
ขายกรัฟฟิต	CDT	<ul style="list-style-type: none"> กำไรจากการขายกรัฟฟิต 	0.003	0.03	ในปี 2565 บริษัทฯ มีการยกเลิกการใช้พื้นที่สำนักงานที่เช่าบางส่วน จึงได้ขายกรัฟฟิตส่วนที่เล็กใช้งานให้แก่ CDT โดยราคาขายกรัฟฟิตนั้นอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) และมีเงื่อนไขการค้าปกติ ในปี 2566 บริษัทฯ ขาย UPS ที่ตัดค่าเสื่อมเต็มมูลค่าและไม่ได้ใช้งานแล้วให้แก่ CDT ด้วยราคาขายในตลาดมือสอง และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ โดยเป็นการเพิ่มรายได้จากรายการกรัฟฟิตที่บริษัทฯ ไม่ได้ใช้งาน และราคาขายคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
ซื้อกรัฟฟิต	CPS	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องอ่านบาร์โค้ด 	0.02	-	เนื่องจากบริษัทฯ ต้องมีการตรวจนับกรัฟฟิตทุก ๆ ปี ซึ่งมีจำนวนมาก จึงขอจัดซื้อเครื่องอ่านบาร์โค้ดมาเพื่อใช้ในการตรวจนับกรัฟฟิต ราคาอุปกรณ์ที่ซื้อเทียบเคียงกับราคาของผู้ขายรายอื่น โดยมีการเปรียบเทียบคุณสมบัติ (Specification) และราคากับผู้ขายรายอื่นตามกระบวนการจัดซื้อปกติของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขการค้าปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีราคาอุปกรณ์เทียบเคียงได้กับราคาของผู้ขายรายอื่น และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่าความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

มาตรการและขั้นตอนการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำการรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำการรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคากรัฟฟิต สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งกรัฟฟิตที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการทำการรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำการรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อหรือขาย การให้หรือรับบริการ และการเช่า เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส อย่างไรก็ตามสำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงผลในการทำการรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะเข้าทำการรายการนั้น ๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งกรัฟฟิตของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์



The background is a deep blue with a complex network of white and light blue lines connecting various points, resembling a global communication or data network. A large, golden-yellow triangle is positioned on the left side, with its base at the bottom and its apex pointing towards the top left. The triangle is semi-transparent, revealing a stylized globe with blue and white patterns underneath. Several bright orange-yellow dots are placed at key vertices and intersections within the triangle and the network. The overall aesthetic is high-tech and futuristic.

▲ รายงานงบการเงิน

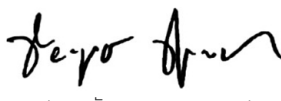
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ รวมทั้งการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้ รายงานทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี (56-1 One Report) นี้ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบรายงานทางการเงิน ซึ่งมีรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแสดงความเห็นด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบทานให้กลุ่มบริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ และมีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินสำหรับปีบัญชี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566


(นางสุภาวดี พันธุ์วนิช)
ประธานกรรมการ


(ดร. ชัยยุทธ ชุณหะชา)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลคไรดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



Building a better
working world

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้จากการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้ดังกล่าวที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท และส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการระบุภาระที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้า รวมถึงการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้นั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการพิจารณาข้อกำหนดในสัญญา และการประเมินขึ้นความสำเร็จของงาน ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้ที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา การส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า การประมาณการขึ้นความสำเร็จของงาน และการบันทึกรับรู้รายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกกลุ่มตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาที่สำคัญและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้โดยการ

- อ่านสัญญาดังกล่าวและสอบถามวิศวกร/ผู้ควบคุม โครงการของกลุ่มบริษัท เพื่อพิจารณาเงื่อนไขและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และการบันทึกส่วนรายได้ให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ
- ประเมินความสมเหตุสมผลของการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณการต้นทุนโครงการ วิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมิน โดยวิศวกร/ผู้ควบคุม โครงการของกลุ่มบริษัทกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงโดยการสุ่มทดสอบกับเอกสารประกอบรายการ



Building a better
working world

- กรณีการขายสินค้าซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ ณ ขณะใดขณะหนึ่ง ทดสอบการรับรู้รายได้กับเอกสารประกอบการส่งมอบการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการรับรู้รายได้ โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิใช่เรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



Building a better
working world

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



Building a better
working world

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

พูนนารถ เผ่าเจริญ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,337,512,975	620,024,372	1,092,532,823
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	1,337,261,233	988,419,878	1,217,748,958
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	6, 23	737,403,211	719,458,478	693,431,689
สินค้าคงเหลือ	9	41,529,185	48,009,000	38,808,959
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน		74,581,176	38,298,289	59,466,676
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	10	1,589,249,816	1,200,747,916	1,395,406,634
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,255,307	21,156,641	4,611,521
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,132,792,903	3,636,114,574	4,502,007,260
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	163,518,463
อุปกรณ์	13	83,181,136	82,675,399	76,223,519
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	97,512,984	120,398,039	87,508,458
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	92,431,139	52,702,733	74,845,026
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		79,473,177	66,445,026	72,971,563
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี	26	76,690,071	71,208,340	70,298,539
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,964,405	7,183,405	6,486,920
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		436,252,912	400,612,942	551,852,488
รวมสินทรัพย์		5,569,045,815	4,036,727,516	5,053,859,748

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	42,500,000	678,000,000	-	600,500,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	1,074,285,688	459,006,719	1,089,828,485	416,933,784
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		449,539	1,592,851	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	18	21,604,180	19,956,645	19,200,771	17,711,013
รายได้รับล่วงหน้า	6	1,592,241,012	1,018,889,166	1,264,925,800	770,795,481
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6, 17	319,380,995	298,612,416	315,025,247	300,518,190
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		2,906,792	4,527,866	1,606,999	2,495,908
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		60,168,574	148,022,353	51,605,455	136,794,174
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,113,536,780	2,628,608,016	2,742,192,757	2,245,748,550
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	80,397,937	100,915,456	72,404,162	90,518,271
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	181,655,127	159,459,431	162,965,015	142,888,591
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		-	639,125	-	639,125
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		7,331,054	7,040,408	6,612,546	6,353,687
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		269,384,118	268,054,420	241,981,723	240,399,674
รวมหนี้สิน		3,382,920,898	2,896,662,436	2,984,174,480	2,486,148,224

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	20				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 707,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		707,500,000	707,500,000	707,500,000	707,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 700,021,420 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2565: หุ้นสามัญ 525,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		700,021,420	525,000,000	700,021,420	525,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		932,329,240	14,763,303	932,329,240	14,763,303
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		134,622,833	134,622,833	-	-
ส่วนเกินกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น					
ในบริษัทย่อย		1,462,845	1,404,582	-	-
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		5,014,590	-	5,014,590	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	68,180,000	58,730,000	68,180,000	58,730,000
ยังไม่ได้จัดสรร		337,281,533	398,915,688	364,140,018	488,180,710
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,178,912,461	1,133,436,406	2,069,685,268	1,086,674,013
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		7,212,456	6,628,674	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,186,124,917	1,140,065,080	2,069,685,268	1,086,674,013
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,569,045,815	4,036,727,516	5,053,859,748	3,572,822,237

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและให้บริการ	23	5,337,990,114	4,731,344,658	4,483,794,962
ต้นทุนขายและให้บริการ		(4,238,514,515)	(3,728,098,435)	(3,574,583,175)
กำไรขั้นต้น		1,099,475,599	1,003,246,223	909,211,787
รายได้เงินปันผล	6, 11	-	-	-
รายได้ค่าบริการจัดการ		-	-	14,352,000
รายได้อื่น		15,294,979	50,036,885	13,529,427
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		1,114,770,578	1,053,283,108	937,093,214
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		(390,668,909)	(326,747,722)	(328,652,493)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(394,678,850)	(376,275,840)	(361,505,537)
ค่าใช้จ่ายอื่น		(2,430,252)	(8,873,966)	(2,215,136)
รวมค่าใช้จ่าย		(787,778,011)	(711,897,528)	(692,373,166)
กำไรจากการดำเนินงาน		326,992,567	341,385,580	244,720,048
รายได้ทางการเงิน		4,882,568	204,214	4,877,206
ต้นทุนทางการเงิน	24	(14,663,058)	(7,847,689)	(12,685,980)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		317,212,077	333,742,105	236,911,274
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(64,265,781)	(65,578,884)	(47,915,315)
กำไรสำหรับปี		252,946,296	268,163,221	188,995,959

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:

รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์

ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้

(4,745,282) 1,138,464 (4,336,651) 3,388,377

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

(4,745,282) 1,138,464 (4,336,651) 3,388,377

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

248,201,014 269,301,685 184,659,308 427,974,850

การแบ่งปันกำไร

ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

251,802,625 266,652,576 188,995,959 424,586,473

ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย

1,143,671 1,510,645

252,946,296 268,163,221

การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

247,065,845 267,790,071 184,659,308 427,974,850

ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย

1,135,169 1,511,614

248,201,014 269,301,685

กำไรต่อหุ้น

28

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

0.39 0.62 0.29 0.99

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	317,212,077	333,742,105	236,911,274	473,935,324
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	69,573,955	66,037,213	56,388,240	55,407,392
โอนกลับผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน	(3,617,351)	(2,639,157)	(3,617,351)	(2,640,658)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	167,507	952	248,665	952
การปรับลดมูลค่างานต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	2,111,785	-	2,350,008	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	94	1,143,213	-	1,111,879
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(139,120)	(1,799,159)	(95,017)	(879,645)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	478,392	900,403	478,387	890,865
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	717,183	57,769	717,183	225,600
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	165,665	-	165,665
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17,554,212	11,094,535	15,769,464	12,445,266
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	594,882	309,255	491,147	(191,131)
ผลขาดทุนจากการประมาณการหนี้สินขาดทุนโครงการ (โอนกลับ)	(381,224)	1,926,683	(509,328)	1,678,626
ผลขาดทุนจากการประมาณการหนี้สินอื่น	-	3,509,373	-	3,509,373
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(13,805)	(555,887)	26,225	(173,592)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(2,260,199)	8,873,966	(1,528,034)	3,130,020
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนบริษัทย่อย	-	-	-	(1,209,988)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(1,604,283)	-	(1,604,283)
ค่าใช้จ่ายจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	5,038,581	258,632	4,612,921	-
รายได้เงินปันผล	-	-	-	(228,437,875)
รายได้ทางการเงิน	(4,882,568)	(204,214)	(4,877,206)	(147,036)
ต้นทุนทางการเงิน	14,663,058	7,847,689	12,685,980	7,261,857
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	416,817,459	429,064,753	320,052,558	324,478,611
และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(345,224,004)	(296,062,826)	(344,275,189)	(279,759,905)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	(17,944,733)	(17,988,429)	(4,996,624)	(4,460,471)
สินค้าคงเหลือ	6,312,308	(8,659,980)	7,246,126	(10,649,778)
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	(389,303,275)	(131,516,637)	(412,625,830)	(161,026,946)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,901,334	(9,724,112)	2,131,825	(4,512,964)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	219,000	1,444,141	219,200	1,266,649

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	615,292,774	17,654,738	672,868,476	(4,070,933)
รายได้รับล่วงหน้า	573,351,846	(145,924,708)	494,130,319	(34,984,250)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	20,730,500	(68,892,672)	14,546,924	(54,698,204)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(87,472,555)	92,815,205	(84,679,391)	90,591,608
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายในระหว่างปี	(1,885,000)	(2,769,000)	(1,605,000)	(2,539,000)
เงินสดจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมดำเนินงาน	796,795,654	(140,559,527)	663,013,394	(140,365,583)
เงินสดรับจากภาษีเงินได้	25,143,636	20,424,692	10,019,345	-
จ่ายดอกเบี้ย	(14,334,332)	(7,537,801)	(12,466,987)	(6,983,908)
จ่ายภาษีเงินได้	(137,710,239)	(107,617,171)	(103,470,634)	(83,256,419)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมดำเนินงาน	669,894,719	(235,289,807)	557,095,118	(230,605,910)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้ออุปกรณ์	(29,185,503)	(56,352,902)	(26,509,484)	(54,063,312)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(59,068,855)	(26,606,913)	(44,893,439)	(18,977,851)
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	-	228,437,875
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	(493,126)	-	(493,126)	(79,999,960)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	2,209,978	-	2,209,978
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	4,882,568	204,857	4,877,206	147,481
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	2,570,093	-	2,570,093
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	274,860	2,046,134	214,775	1,105,948
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	167,992	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมลงทุน	(83,590,056)	(75,760,761)	(66,804,068)	81,430,252
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	727,500,000	1,227,000,000	500,000,000	1,149,500,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,363,000,000)	(549,000,000)	(1,100,500,000)	(549,000,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(20,180,394)	(19,390,763)	(17,934,762)	(18,377,866)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	1,118,359,499	150,000,000	1,118,359,499	150,000,000
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	(32,245,165)	-	(32,245,165)	-
จ่ายเงินปันผล	(299,250,000)	(1,008,703,500)	(299,250,000)	(1,008,703,500)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	131,183,940	(200,094,263)	168,429,572	(276,581,366)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	717,488,603	(511,144,831)	658,720,622	(425,757,024)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	620,024,372	1,131,169,203	433,812,201	859,569,225
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,337,512,975	620,024,372	1,092,532,823	433,812,201
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	96,501,395	-	91,083,732
การเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าและหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,310,410	-	1,310,410	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการออกไปสำคัญแสดงสิทธิ				
เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร				
และพนักงานบริษัทย่อย	-	-	425,659	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม										(หน่วย: บาท)
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
	ส่วนเกินกว่าทุน										
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน	จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุม เดียวกัน	จากการเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	สำรองส่วนทุนจาก การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	375,000,000	14,763,303	134,622,833		-	20,943,533	1,154,412,084	1,699,741,753	4,053,032	1,703,794,785	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	266,652,576	266,652,576	1,510,645	268,163,221	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	1,137,495	1,137,495	969	1,138,464	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	267,790,071	267,790,071	1,511,614	269,301,685	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 20)	150,000,000	-	-	-	-	-	-	150,000,000	-	150,000,000	
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	-	-	1,404,582	-	-	1,404,582	805,396	2,209,978	
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	258,632	258,632	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	-	37,786,467	(37,786,467)	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)	-	-	-	-	-	-	(985,500,000)	(985,500,000)	-	(985,500,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	525,000,000	14,763,303	134,622,833		1,404,582	58,730,000	398,915,688	1,133,436,406	6,628,674	1,140,065,080	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	525,000,000	14,763,303	134,622,833		1,404,582	58,730,000	398,915,688	1,133,436,406	6,628,674	1,140,065,080	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	251,802,625	251,802,625	1,143,671	252,946,296	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(4,736,780)	(4,736,780)	(8,502)	(4,745,282)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	247,065,845	247,065,845	1,135,169	248,201,014	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 20)	175,000,000	943,250,000	-	-	-	-	-	1,118,250,000	-	1,118,250,000	
ต้นทุนในการทำการขาย - สุทธิจาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กำไรเงินได้ (หมายเหตุ 20)	-	(25,796,132)	-	-	-	-	-	(25,796,132)	-	(25,796,132)	
ออกหุ้นสามัญจากการใช้สิทธิใบสำคัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 20, 21)	21,420	112,069	-	-	-	(23,990)	-	109,499	-	109,499	
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	-	-	58,263	-	-	58,263	(551,387)	(493,124)	
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-	5,038,580	-	5,038,580	-	5,038,580	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	-	9,450,000	(9,450,000)	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)	-	-	-	-	-	-	(299,250,000)	(299,250,000)	-	(299,250,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	700,021,420	932,329,240	134,622,833		1,462,845	68,180,000	337,281,533	2,178,912,461	7,212,456	2,186,124,917	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม	(หน่วย: บาท)
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุนจาก		กำไรสะสม		
			การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	375,000,000	14,763,303	-	20,943,533	1,083,492,327	1,494,199,163	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	424,586,473	424,586,473	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	3,388,377	3,388,377	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	427,974,850	427,974,850	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 20)	150,000,000	-	-	-	-	150,000,000	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-	-	-	
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	37,786,467	(37,786,467)	-	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)	-	-	-	-	(985,500,000)	(985,500,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	525,000,000	14,763,303	-	58,730,000	488,180,710	1,086,674,013	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	525,000,000	14,763,303	-	58,730,000	488,180,710	1,086,674,013	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	188,995,959	188,995,959	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,336,651)	(4,336,651)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	184,659,308	184,659,308	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 20)	175,000,000	943,250,000	-	-	-	1,118,250,000	
ต้นทุนในการทำการรายการ - สุทธิจาก	-	-	-	-	-	-	
ภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 20)	-	(25,796,132)	-	-	-	(25,796,132)	
ออกหุ้นสามัญจากการใช้สิทธิใบสำคัญ	-	-	-	-	-	-	
แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 20, 21)	21,420	112,069	(23,990)	-	-	109,499	
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 21)	-	-	5,038,580	-	-	5,038,580	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-	-	-	
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	9,450,000	(9,450,000)	-	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)	-	-	-	-	(299,250,000)	(299,250,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	700,021,420	932,329,240	5,014,590	68,180,000	364,140,018	2,069,685,268	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับการติดตั้ง พัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 127/30 อาคารปัญญา ชั้นที่ 25 ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทบุรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละ	
		ประเทศ	ของการถือหุ้น	
			<u>2566</u>	<u>2565</u>
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อย				
บริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด	จำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ไทย	100	100
บริษัท เดอะคอมมูนิตี้	จำหน่ายและให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบริการ	ไทย	100	100
โซลูชั่น จำกัด	บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี			

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
บริษัท เอ็มเวอร์จ จำกัด	จำหน่ายและบริการให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีและบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	ไทย	100	100
บริษัท อินไซต์เอรา จำกัด	บริการให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีและบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	ไทย	76	73
บริษัท เบลนเดต้า จำกัด	บริการให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	ไทย	95	95
บริษัท ไชเบอร์จินิกส์ จำกัด	บริการให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	ไทย	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

- 2.4 บริษัทฯมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการทำงานที่บริษัทฯ มีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
กิจการค้าร่วมเอจีเอ็ม	จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และให้บริการ ด้านการป้องกันภัยคุกคามด้านไซเบอร์	ไทย	20	20
กิจการค้าร่วมจีโอ	จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	ไทย	51	51

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันที่จับต้องได้ กลุ่มบริษัทจะระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กิจการอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้กับสัญญานั้น

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทคือรายได้จากการจัดหาสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

รายได้จากการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายได้จากการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นการให้บริการที่ครอบคลุมถึงการวางแผนและออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของลูกค้า การจัดหาและติดตั้งฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ ซึ่งพิจารณาว่ามีเพียงภาระเดียวที่ต้องปฏิบัติ โดยกิจการรับรู้รายได้ดังกล่าวตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานตามวิสัยทัศน์ ซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

รายได้จากการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายได้จากการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

รายได้จากการให้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์

รายได้จากการให้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ให้แก่ลูกค้าแล้ว

รายได้จากการให้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์

รายได้จากการให้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์รับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้สิทธิตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการ Outsourcing

รายได้จากการให้บริการ Outsourcing รับรู้ตามจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้จากการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (Infrastructure as-a-Service) หรือการให้บริการด้านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันผ่านอินเทอร์เน็ต (Software as-a-Service)

รายได้จากการให้บริการ โครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (Infrastructure as-a-Service) หรือการให้บริการด้านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันผ่านอินเทอร์เน็ต (Software as-a-Service) รับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของการให้บริการ/ตามปริมาณการใช้ เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากการใช้สินทรัพย์ดังกล่าว ตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างติดตั้งแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.7 อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เช่า	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (อะไหล่)	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จากเดิมวิธีขดลดลงทวีคูณเป็นวิธีเส้นตรง

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	2 - 10 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์งานโครงการ	3 - 5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

พื้นที่ในอาคาร	6 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้บริการหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.11 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือการลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “สำรองจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ตามระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองที่ยอมรับทั่วไปในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงสำหรับอายุของสิทธิซื้อหุ้น และอัตราเงินปันผล เป็นต้น

4.15 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าสัญญานั้นจะประสบผลขาดทุน

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะรับรู้รายได้จากสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้นแต่ละรายการแยกจากกัน

การประมาณการอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสถานะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีผลลัพธ์เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้าและบริการ	-	-	13	23	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้เงินปันผล	-	-	-	228	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	14	5	วิธีเปรียบเทียบราคาที่มีได้
					ถูกควบคุม
ซื้อสินค้า	-	-	79	69	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการ	-	-	408	342	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	14	12	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้าและบริการ	103	114	31	43	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินค้า	1	6	1	6	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการ	15	12	15	12	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการจัดการจ่าย	2	2	2	2	วิธีเปรียบเทียบราคาที่มีได้
					ถูกควบคุม
ค่าเช่าสำนักงาน	1	1	1	1	วิธีเปรียบเทียบราคาที่มีได้
					ถูกควบคุม
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5	5	5	5	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	496	2,571
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	4,885	25,564	4,710	13,427
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,885	25,564	5,206	15,998
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	3,908	1,301
รวมลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,908	1,301
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,885	25,564	9,114	17,299
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	4,452	1,078
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	9,758	6,359	6,952	6,353
รวมรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,758	6,359	11,404	7,431
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	146,801	24,324
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	6,236	1,157	6,236	1,157
รวมเจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,236	1,157	153,037	25,481
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	3,408	1,708
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	1,252	2,004	1,195	1,955
รวมเจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,252	2,004	4,603	3,663
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,488	3,161	157,640	29,144
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	5,551	7,368
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	54,110	44,701	12,633	13,419
รวมรายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	54,110	44,701	18,184	20,787
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทย่อย	-	-	42,264	45,596
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	6,155	3,722	6,128	3,708
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,155	3,722	48,392	49,304

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	68,838	60,879	68,838	60,879
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,377	1,559	1,377	1,559
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	9	9	9	9
รวม	70,224	62,447	70,224	62,447

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	17	17	10	10
เงินฝากธนาคาร	1,337,496	620,007	1,092,523	433,802
รวม	1,337,513	620,024	1,092,533	433,812

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากกระแสรายวันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.01 ถึง 1.50 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.01 ถึง 0.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	482	14,741	671	9,343
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	4,403	10,823	4,535	6,655
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,885	25,564	5,206	15,998

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,075,681	716,746	1,022,450	659,868
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	249,108	228,208	178,777	174,847
3 - 6 เดือน	240	5,487	240	5,487
6 - 12 เดือน	-	6,309	-	6,309
มากกว่า 12 เดือน	168,943	173,892	168,943	173,892
รวม	1,493,972	1,130,642	1,370,410	1,020,403
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(168,233)	(171,850)	(168,233)	(171,850)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,325,739	958,792	1,202,177	848,553
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,330,624	984,356	1,207,383	864,551
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	3,908	1,301
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,319	3,984	6,208	3,949
เงินทดรองจ่าย	318	80	250	55
รวมลูกหนี้อื่น	6,637	4,064	10,366	5,305
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,337,261	988,420	1,217,749	869,856

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าส่วนใหญ่มีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	171,850	173,280	171,850	173,281
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(โอนกลับ)	(3,617)	207	(3,617)	207
จำนวนที่ได้รับคืน	-	(1,637)	-	(1,638)
ยอดคงเหลือปลายปี	168,233	171,850	168,233	171,850

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้ำสำเร็จรูป	42,681	48,994	(1,152)	(985)	41,529	48,009
รวม	42,681	48,994	(1,152)	(985)	41,529	48,009

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้ำสำเร็จรูป	40,042	47,289	(1,233)	(985)	38,809	46,304
รวม	40,042	47,289	(1,233)	(985)	38,809	46,304

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 0.2 ล้านบาท (2565: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.2 ล้านบาท 2565: ไม่มี) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและบริการ

10. ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนงานระหว่างติดตั้ง	85,114	132,495	86,757	95,178
ต้นทุนงานบำรุงรักษาจ่ายล่วงหน้า	914,684	754,405	762,720	653,067
ต้นทุนในการให้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์จ่ายล่วงหน้า	546,768	277,364	511,788	204,126
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	42,684	36,484	34,142	31,449
รวมต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	1,589,250	1,200,748	1,395,407	983,820

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท) เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด	20,000	20,000	100	100	20,074	20,000	-	102,000
บริษัท เดอะคอมมูนิเคชั่น โซลูชั่น จำกัด	22,571	22,571	100	100	20,201	20,201	-	15,438
บริษัท เอ็มเวอร์จ จำกัด	50,000	50,000	100	100	49,120	49,024	-	111,000
บริษัท อินไซต์เรา จำกัด	12,500	12,500	76	73	9,685	9,125	-	-
บริษัท เบลนเดต้า จำกัด	15,000	15,000	95	95	14,384	14,250	-	-
บริษัท ไชเบอร์จินิกส์ จำกัด	50,000	50,000	100	100	50,054	50,000	-	-
รวม					163,518	162,600	-	228,438

11.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปี 2565

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็มเวอร์จ จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 30 ล้านบาท จากเดิม 20 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 3 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นจำนวนหุ้นละ 10 บาทเป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 และบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯในบริษัทย่อยดังกล่าวไม่เปลี่ยนแปลง

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทฯได้ทำสัญญาขายหุ้นในบริษัท เบลนเดต้า จำกัด (บริษัทย่อย) ในสัดส่วนร้อยละ 5 คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 99,999 หุ้น ในราคาหุ้นละ 22.1 บาท ให้แก่กรรมการบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯได้รับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวจำนวน 1.2 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และรับรู้ส่วนเกินกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 1.4 ล้านบาท ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ เพื่อดำเนินธุรกิจด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ในนามบริษัท ไซเบอร์จินิกส์ จำกัด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ต่อมาเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 49 ล้านบาท จากเดิม 1 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 4.9 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 และบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565 โดยบริษัทฯ ได้ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวในอัตราร้อยละ 100

11.3 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปี 2566

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ รับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อบริษัทย่อยได้รับบริการจากพนักงานของบริษัทย่อย โดยจ่ายเป็นสิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งบันทึกเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 0.43 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท อินไซต์เอรา จำกัด (บริษัทย่อย) จากผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง เป็นจำนวน 31,250 หุ้น ในราคาหุ้นละ 15.78 บาท (มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2565) เป็นจำนวนเงิน 0.49 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566 ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวจากร้อยละ 73.0 เป็นร้อยละ 75.5

12. การร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

ข้อมูลทางการเงินของการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันจำนวน 2 แห่ง ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.4 ซึ่งแสดงรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
สรุปรายการฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน	94	75
หนี้สินหมุนเวียน	16	26
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
สรุปรายการกำไรขาดทุน		
รายได้รวม	83	118
ค่าใช้จ่ายรวม	(55)	(67)
กำไรสำหรับปี	28	51

13. อุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ให้เช่า	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (อะไหล่)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	65,081	299,208	40,432	78,431	-	2,657	485,809
ซื้อเพิ่ม	-	40,860	3,714	4,376	-	7,403	56,353
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(152,923)	(1,233)	(45,206)	-	-	(199,362)
โอนเข้า (ออก)	-	2,747	-	7,313	-	(10,060)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	65,081	189,892	42,913	44,914	-	-	342,800
ซื้อเพิ่ม	1,112	23,442	3,340	953	49	289	29,185
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,033)	(617)	(294)	-	-	(7,944)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	289	-	(289)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	66,193	206,301	45,636	45,862	49	-	364,041
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	61,850	276,734	32,063	58,713	-	-	429,360
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,919	15,659	3,925	6,476	-	-	28,979
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(152,397)	(770)	(45,047)	-	-	(198,214)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	64,769	139,996	35,218	20,142	-	-	260,125
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	281	16,618	3,077	8,082	7	-	28,065
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,903)	(139)	(288)	-	-	(7,330)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	65,050	149,711	38,156	27,936	7	-	280,860
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	312	49,896	7,695	24,772	-	-	82,675
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,143	56,590	7,480	17,926	42	-	83,181
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (จำนวน 9.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							28,979
2566 (จำนวน 4.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							28,065

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ให้เช่า	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (อะไหล่)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	17,754	203,476	31,406	61,177	2,657	316,470
ซื้อเพิ่ม	-	39,060	3,580	4,020	7,403	54,063
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(119,970)	(1,233)	(32,400)	-	(153,603)
โอนเข้า (ออก)	-	2,747	-	7,313	(10,060)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	17,754	125,313	33,753	40,110	-	216,930
ซื้อเพิ่ม	1,170	20,909	3,284	857	289	26,509
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,372)	(617)	(257)	-	(5,246)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	289	(289)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,924	141,850	36,420	40,999	-	238,193
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	14,502	186,721	23,729	43,288	-	268,240
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,971	12,995	3,616	6,025	-	25,607
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(119,465)	(771)	(32,250)	-	(152,486)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	17,473	80,251	26,574	17,063	-	141,361
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	285	14,530	2,842	7,599	-	25,256
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,252)	(139)	(257)	-	(4,648)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	17,758	90,529	29,277	24,405	-	161,969
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	281	45,062	7,179	23,047	-	75,569
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,166	51,321	7,143	16,594	-	76,224
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2565 (จำนวน 6.8 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)						25,607
2566 (จำนวน 3.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)						25,256

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 188 ล้านบาท
(2565: 176 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 90 ล้านบาท 2565: 76 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	คอมพิวเตอรื	คอมพิวเตอรื		
	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์		
	ซอฟต์แวร์	งานโครงการ	ระหว่างพัฒนา	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:				
ราคาทุน	42,808	71,749	39,849	154,406
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(28,746)	(33,229)	-	(61,975)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	14,062	38,520	39,849	92,431
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:				
ราคาทุน	42,093	49,361	12,131	103,585
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(23,009)	(27,873)	-	(50,882)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	19,084	21,488	12,131	52,703

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	คอมพิวเตอรื	คอมพิวเตอรื		
	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์		
	ซอฟต์แวร์	งานโครงการ	ระหว่างพัฒนา	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:				
ราคาทุน	51,643	29,643	34,444	115,730
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(33,464)	(7,421)	-	(40,885)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	18,179	22,222	34,444	74,845
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:				
ราคาทุน	50,754	13,472	7,328	71,554
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(26,788)	(3,358)	-	(30,146)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	23,966	10,114	7,328	41,408

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	52,703	40,614	41,408	31,873
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	6,651	4,439	8,797	5,661
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาขึ้นภายในกิจการ	52,418	22,168	36,096	13,317
ตัดจำหน่าย	(717)	(226)	(717)	(226)
ค่าตัดจำหน่าย	(18,624)	(14,292)	(10,739)	(9,217)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	92,431	52,703	74,845	41,408

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	3.00 - 3.80	2.42 - 3.17	42,500	678,000	-	600,500
รวม			42,500	678,000	-	600,500

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญา
ใช้เงินซึ่งไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	6,236	1,157	153,037	25,481
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,026,705	398,099	901,096	333,784
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,252	2,004	4,603	3,663
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	40,093	57,747	31,092	54,006
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,074,286	459,007	1,089,828	416,934

17. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	5,574	3,318	47,472	47,457
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	118,143	108,528	96,849	88,752
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	581	404	920	1,847
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,561	10,138	6,707	7,349
ค่าโบนัสค้างจ่าย	107,867	112,791	90,369	98,956
ผลตอบแทนอื่นแก่พนักงานค้างจ่าย	77,655	63,433	72,708	56,157
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	319,381	298,612	315,025	300,518

18. สัญญาเช่า

18.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	พื้นที่ในอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	99,333	5,327	104,660
เพิ่มขึ้น	96,501	-	96,501
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	(55,262)	(2,736)	(57,998)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(21,961)	(804)	(22,765)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	118,611	1,787	120,398
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(22,335)	(550)	(22,885)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	96,276	1,237	97,513

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พื้นที่ในอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	89,908	5,327	95,235
เพิ่มขึ้น	91,084	-	91,084
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	(55,100)	(2,736)	(57,836)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,778)	(804)	(20,582)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	106,114	1,787	107,901
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,843)	(550)	(20,393)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	86,271	1,237	87,508

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	111,685	135,032	100,265	120,834
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(9,683)	(14,160)	(8,660)	(12,605)
รวม	102,002	120,872	91,605	108,229
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(21,604)	(19,957)	(19,201)	(17,711)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	80,398	100,915	72,404	90,518

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	120,872	102,336	108,229	92,958
เพิ่มขึ้น	1,310	94,992	1,310	89,787
ดอกเบี้ยที่รับรู้	4,643	4,298	4,110	3,812
จ่ายค่าเช่า	(24,823)	(24,454)	(22,044)	(22,190)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	-	(56,300)	-	(56,138)
ยอดคงเหลือปลายปี	102,002	120,872	91,605	108,229

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 34 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหนี้หรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	22,885	22,765	20,393	20,582
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,643	4,298	4,110	3,812
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	310	-	310

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 25 ล้านบาท (2565: 24 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 22 ล้านบาท 2565: 22 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

18.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	159	948	159	948
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	159	-	159
รวม	159	1,107	159	1,107

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โครงการ ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน ของพนักงาน	โครงการ ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นของ พนักงาน	รวม
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	138,249	13,999	152,248
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,085	1,126	13,211
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,812	149	2,961
ต้นทุนบริการในอดีต	(4,952)	(126)	(5,078)
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(421)	(421)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	730	730
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(9,748)	-	(9,748)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	8,325	-	8,325
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(584)	(2,185)	(2,769)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	146,187	13,272	159,459
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,482	1,108	13,590
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,734	230	3,964
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(239)	(239)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	834	834
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,683)	-	(2,683)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	8,615	-	8,615
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,885)	(1,885)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	168,335	13,320	181,655

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โครงการ ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน ของพนักงาน	โครงการ ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่นของ พนักงาน	รวม
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	124,708	12,701	137,409
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	11,127	1,018	12,145
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,548	134	2,682
ต้นทุนบริการในอดีต	(2,291)	(91)	(2,382)
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(368)	(368)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	177	177
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(8,724)	-	(8,724)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	4,488	-	4,488
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(584)	(1,955)	(2,539)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	131,272	11,616	142,888
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	11,250	970	12,220
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,348	202	3,550
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(210)	(210)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	700	700
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านการเงิน	(2,465)	-	(2,465)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	7,887	-	7,887
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,605)	(1,605)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	151,291	11,674	162,965

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 5 ล้านบาท (2565: 5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5 ล้านบาท 2565: 5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 14.1 ปี (2565: 14.4 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.39 - 4.68	1.44 - 5.42	2.39 - 4.68	1.44 - 5.42
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00 - 10.00	3.00 - 10.00	3.00 - 10.00	3.00 - 10.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 30.00	0.00 - 30.00	0.00 - 30.00	0.00 - 30.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวหลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(15.25)	17.37	(13.68)	15.57
อัตราการขึ้นเงินเดือน	16.41	(14.69)	14.73	(13.19)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(17.92)	22.53	(16.04)	20.05

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(14.06)	16.03	(12.61)	14.37
อัตราการขึ้นเงินเดือน	15.07	(13.46)	13.52	(12.08)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(17.28)	21.51	(15.49)	19.21

20. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้บริษัทฯแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และนำหุ้นของบริษัทฯจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงจากจำนวน 37.5 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 375 ล้านหุ้น และอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 375 ล้านบาท เป็น 700 ล้านบาท บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติให้บริษัทฯจัดสรรและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 325 ล้านบาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 325 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ 1) ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 150 ล้านหุ้น และ 2) เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 175 ล้านหุ้น โดยบริษัทฯได้รับชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวจำนวน 150 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้นเดิมในเดือนสิงหาคม 2565 ทำให้บริษัทฯมีทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 525 ล้านบาท บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติให้ลดทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 700 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 700 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 525 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 525 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการตัดหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย บริษัทฯได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 525 ล้านบาท เป็น 707.5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 182.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565

ในระหว่างวันที่ 26 ถึง 28 เมษายน 2566 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 175 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 6.39 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1,118.25 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 525 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 525 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 700 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 700 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 700 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงจำนวน 25.80 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 6.45 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทฯมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 932.22 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ GABLE-ESOP-W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 21,420 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 21,420 หุ้น บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนเงิน 0.11 ล้านบาททั้งจำนวนในเดือนมิถุนายน 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566

21. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ (“GABLE-ESOP-W1”) จำนวน 7.5 ล้านหน่วย โดยจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท อัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามจำนวนที่บริษัทฯกำหนดโดยใช้สิทธิได้ปีละ 4 ครั้ง และกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิจนถึงครบกำหนดระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (“GABLE-ESOP-W1”) ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 25 เมษายน 2566
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ใช้สิทธิได้ครั้งแรก	วันที่ 30 มิถุนายน 2566
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น

รายการกระทยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับปีปัจจุบันมีดังนี้

ประเภทใบสำคัญ แสดงสิทธิ	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ			
	คงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี	ใช้สิทธิ ระหว่างปี	คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
GABLE-ESOP-W1	-	7,500,000	21,420	7,478,580

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้ ณ วันที่ให้สิทธิ โดยประมาณเท่ากับ 1.06 - 1.12 บาท ต่อหน่วย คำนวณโดยใช้แบบจำลอง Black-Scholes และมีข้อสมมติที่สำคัญ ดังนี้

ราคาหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	6.390 บาทต่อหุ้น
ราคาใช้สิทธิ	5.112 บาทต่อหุ้น
เงินปันผลที่คาดหวัง	ร้อยละ 3.60
ความผันผวนของราคาหุ้นที่คาดหวัง	ร้อยละ 14.35
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง	ร้อยละ 1.96
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิ (“GABLE-ESOP-W1”) เป็นจำนวน 5.04 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 4.61 ล้านบาท)

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

23.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	1,983,309	1,605,278	1,573,486	1,382,329
รายได้จากการพัฒนาและวางระบบ	949,095	759,392	802,046	541,578
รายได้จากการบำรุงรักษา	2,137,561	2,116,060	1,840,238	1,867,739
รายได้จากการบริการอื่น ๆ	268,025	250,615	268,025	250,800
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	5,337,990	4,731,345	4,483,795	4,042,446
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	928,648	458,588	599,239	300,933
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	4,409,342	4,272,757	3,884,556	3,741,513
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	5,337,990	4,731,345	4,483,795	4,042,446

23.2 รายได้ทีคาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 4,544 ล้านบาท (2565: 4,051 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 - 6 ปี (2565: 1 - 7 ปี)

23.3 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	738,463	720,518	694,492	689,495
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,060)	(1,060)	(1,060)	(1,060)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - สุทธิ	737,403	719,458	693,432	688,435
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ (หมายเหตุ 8)	1,330,624	984,356	1,207,383	864,551

24. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	9,729	3,288	8,317	3,212
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,643	4,298	4,110	3,812
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของประมาณการหนี้สินค่าเรือถอน	291	262	259	238
รวม	14,663	7,848	12,686	7,262

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,267,725	1,211,793	1,095,483	1,095,383
ซื้อสินค้า	1,183,945	1,063,784	919,709	892,052
ต้นทุนในการบำรุงรักษาระบบ	1,297,227	1,259,572	1,170,444	1,137,777
ต้นทุนในการพัฒนาระบบและติดตั้ง	601,182	472,258	478,907	282,774
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและการตลาด	164,351	141,155	144,530	123,244
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	69,574	66,037	56,388	55,407
ค่าเช่าและค่าบริการจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	3,872	5,392	3,930	5,559
ค่าบริการจัดการจ่าย	1,870	1,870	1,870	1,870
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างติดตั้ง	6,313	(8,660)	7,247	(10,650)
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,617)	(2,639)	(3,617)	(2,641)

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	68,562	70,198	50,580	50,847
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,296)	(4,619)	(2,665)	(1,498)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	64,266	65,579	47,915	49,349

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,186)	285	(1,084)	847

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับ				
การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	6,449	-	6,449	-

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	317,212	333,742	236,911	473,935
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	63,442	66,748	47,382	94,787
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยัง ไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปัจจุบัน	-	(2,351)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,683	1,366	1,564	927
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,422)	(757)	(1,031)	(677)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	-	(45,688)
อื่น ๆ	(437)	573	-	-
รวม	824	1,182	533	(45,438)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	64,266	65,579	47,915	49,349

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	33,858	34,582	33,858	34,582
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	247	197	247	197
ค่าเผื่อการลดลงของต้นทุนงานระหว่างติดตั้ง	470	-	470	-
ประมาณการหนี้สินขาดทุนโครงการ	405	1,224	351	452
ประมาณการหนี้สินอื่น	702	702	702	702
ขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	385	1,033	321	627
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	36,331	31,891	32,593	28,578
ขาดทุนสุทธิทางภาษี	2,313	-	-	-
สัญญาเช่า	1,979	1,579	1,757	1,412
รวม	76,690	71,208	70,299	66,550

27. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในกิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 66-1502-2-00-5-0 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น อย่างไรก็ตาม สำหรับปี 2566 บริษัทย่อยดังกล่าวยังไม่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนดังกล่าว

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 20) โดยถือเสมือนว่าการแตกหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (“GABLE-ESOP-W1”) มีราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดของหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่นำผลของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมารวมคำนวณเพื่อหากำไรต่อหุ้นปรับลดในงบการเงิน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	251,803	266,653	188,996	424,586
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	641,997	429,062	641,997	429,062
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น)	0.39	0.62	0.29	0.99

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานพัฒนาและวางระบบ เป็นส่วนงานให้บริการจัดหาและติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ครอบคลุมถึงการวางแผนและออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่วนงานบำรุงรักษา เป็นส่วนงานให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่วนงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น เป็นส่วนงานที่ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านอื่น นอกเหนือจากส่วนงานพัฒนาและวางระบบและส่วนงานบำรุงรักษา

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

[illegible]

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 588 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานงานพัฒนาและวางระบบ และงานบำรุงรักษา (2565: กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้านายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ)

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดย บริษัท หลักทรัพย์การจัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 36 ล้านบาท (2565: 33 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 32 ล้านบาท 2565: 30 ล้านบาท)

31. เงินปันผล

<u>เงินปันผล</u>	<u>อนุมัติโดย</u>	<u>เงินปันผลจ่าย</u> (ล้านบาท)	<u>เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น</u> (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ		
สำหรับปี 2565	เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565	188	0.50
	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ		
	เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565	798	1.52
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		986	2.02
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		
	เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566	299	0.57
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		299	0.57

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาให้บริการบำรุงรักษาและสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 5 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญา ให้บริการบำรุงรักษาและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	378	364	397	387
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	240	193	231	193
มากกว่า 5 ปี	1	-	1	-

32.2 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 259 ล้านบาท (2565: 333 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 231 ล้านบาท 2565: 303 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

32.3 การจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีมติอนุมัติให้เข้าลงทุนในบริษัทแห่งหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างการขยายธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ในอนาคต มูลค่าเงินลงทุนประมาณ 37.50 ล้านบาท ภายหลังการเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนบริษัทย่อยจะมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 25 ของหุ้นทั้งหมด และคาดการณ์ลงทุนแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2567

33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ระดับ 2)	3	5	2	3

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,907	5,167	1,607	3,135
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	2,907	5,167	1,607	3,135

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 25 เดือน

34.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน และเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปีและกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของรองประธานกรรมการบริหารกลุ่มงานการเงินและบัญชีของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม			
	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566 (ล้าน)	2565 (ล้าน)	2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2565
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	1	34.3876	34.7335

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2566		2565	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+ 10	2,167	+ 10	3,182
	- 10	(2,167)	- 10	(3,182)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ไม่มีอัตราดอกเบี้ย หรือมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		ดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	869	469	1,338	0.01 ถึง 1.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,337	1,337	-
	-	-	-	869	1,806	2,675	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	43	-	-	-	-	43	3.00 ถึง 3.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,074	1,074	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	3	3	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	80	-	-	-	102	4.00 ถึง 6.18
	65	80	-	-	1,077	1,222	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		ดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย
							ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	12	608	620	0.01 ถึง 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	988	988	-
	-	-	-	12	1,596	1,608	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	678	-	-	-	-	678	2.42 ถึง 3.17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	459	459	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	5	5	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	89	12	-	-	121	4.00 ถึง 6.18
	698	89	12	-	464	1,263	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาสwap	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	814	279	1,093	0.01 ถึง 1.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,218	1,218	-
	-	-	-	814	1,497	2,311	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,090	1,090	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	2	2	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	72	-	-	-	91	4.00 ถึง 6.18
	19	72	-	-	1,092	1,183	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	6	428	434	0.01 ถึง 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	870	870	-
	-	-	-	6	1,298	1,304	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	601	-	-	-	-	601	2.42 ถึง 3.17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	417	417	-
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	-	-	3	3	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	79	11	-	-	108	4.00 ถึง 6.18
	619	79	11	-	420	1,129	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการพิจารณาจากกระแสเงินสดรับและจ่ายของกลุ่มบริษัท ในบางกรณีอาจจะมีการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมธนาคารเพื่อบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	42,500	-	-	42,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,074,286	-	-	1,074,286
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,368	86,317	-	111,685
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,142,154	86,317	-	1,228,471
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	2,907	-	-	2,907
รวมตราสารอนุพันธ์	2,907	-	-	2,907

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	678,000	-	-	678,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	459,007	-	-	459,007
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,523	98,325	12,184	135,032
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,161,530	98,325	12,184	1,272,039
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	4,528	639	-	5,167
รวมตราสารอนุพันธ์	4,528	639	-	5,167

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,089,828	-	-	1,089,828
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,538	77,727	-	100,265
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,112,366	77,727	-	1,190,093
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	1,607	-	-	1,607
รวมตราสารอนุพันธ์	1,607	-	-	1,607

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	600,500	-	-	600,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	416,934	-	-	416,934
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,744	87,674	11,415	120,833
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,039,178	87,674	11,415	1,138,267
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	2,496	639	-	3,135
รวมตราสารอนุพันธ์	2,496	639	-	3,135

34.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.55:1 (2565: 2.54:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.44:1 (2565: 2.29:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 และกำไรสะสมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราการจ่ายปันผลหุ้นละ 0.289 บาท เป็นจำนวนเงิน 202.31 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

▲ ส่วนอื่น

- 7.1 ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านการเงินและการบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- 7.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- 7.3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล
- 7.4 กรณียกเลิกที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 7.5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- 7.6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7.7 รายงานคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
- 7.8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.9 รายงานคณะกรรมการบริหาร

7.1 ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบ สูงสุดด้านการเงินและการบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

นางสุภาวดี พันธุมวนิช

ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
อายุ 73 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 30 มกราคม 2532

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 34 ปี 11 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสถิติศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of the Chairman Program
(RCP) ปี 2565
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) ปี 2547

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

28,580,664 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 4.083 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. จีเอเบิล
2532 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพ
จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ดีเฟนซ์ อินโนเวชั่น
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย)
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จีโอเทคเลนส์
2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. วิสดอมซอฟท์
2553 - 2565 กรรมการ บจ. คอร์ โซลูชั่น
2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เมอร์เคเตอร์
2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. คอร์วิสดอม
2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จีไอเอส
2529 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย)

นายนาถ ลีเจริญ

รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง กรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน
และกำกับดูแลกิจการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
อายุ 64 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ
และการจัดการ มหาวิทยาลัยเซาท์เทิร์น แคลิฟอร์เนีย
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเซาท์เทิร์น
แคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรม
คอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Board Nomination and
Compensation Program (BNCP) ปี 2565
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advanced Audit Committee
Program (AAP) ปี 2560
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Audit Committee Forum
“New Auditor’s Report: What’s in it for you?” ปี 2559
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accrediation Program
(DAP) ปี 2558

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12/2553

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

66,711,288 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 9.530 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 30 มกราคม 2532

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 34 ปี 11 เดือน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

- | | |
|-----------------|--|
| 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน
พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
บมจ. จีเอเบิล |
| 2565 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บมจ. จีเอเบิล |
| 2532 - ปัจจุบัน | กรรมการ บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพ
จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
เกิดขึ้นในปี 2565) |

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- | | |
|-----------------|--|
| 2558 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
ตรวจสอบ บมจ. ไทยยูเนียน กรุ๊ป |
|-----------------|--|

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- | | |
|-----------------|--|
| 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. จีโอ วอลล์ |
| 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. จีไอเอส กรุ๊ป |
| 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. ซีดีจี โฮลดิ้ง |
| 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. อาร์เด็นเทค |
| 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. ออรั่ม แมเนจเม้นท์ |
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 2564 - 2566 | กรรมการ บจ. บียอนด์ ซี |
| 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. ดีเฟนซ์ อินโนเวชั่น |
| 2559 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย) |
| 2555 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. วิสดอมซอฟท์ |
| 2553 - 2565 | กรรมการ บจ. คอร์ โซลูชั่น |
| 2547 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. เมอร์เคเตอร์ |
| 2547 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. คอร์วิสดอม |
| 2535 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. ซี.ดี.จี.เอสส์ |
| 2534 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. ซีดีจี กรุ๊ป |
| 2534 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจ. จีไอเอส |
| 2529 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
บจ. คอบีโกร่า ดาต้า (ประเทศไทย) |

นายวรพงศ์ นันทากิวัฒน์

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 66 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 ตุลาคม 2564
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 2 ปี 2 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรม
อุตสาหการ มหาวิทยาลัยสือไฮ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Audit Committee Program
(ACP) ปี 2555
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program
(DCP) ปี 2545
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of the Chairman Program
(RCP) ปี 2544

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

320,000 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 0.0005 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด
เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน บมจ. ชันสวีท

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สนิทพันธ์ เอสเตท

2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สนิทพันธ์ พัฒนา

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อิมูโนไทย

2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จังเกิ้ล แอนด์ ซี รีส์ออร์ท

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สนิทพันธ์ ฟู้ดส์

2525 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สนิทพันธ์

นายกำพล ตติยทวี

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 ตุลาคม 2564

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 2 ปี 2 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) ปี 2566
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP) ปี 2560
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ปี 2559
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2549
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2549

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 9/2552

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) ปี 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

600,000 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 0.086 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-**การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ**

2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. จี เอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2562 - 2565 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. แอดวานซ์ คอนเนคชั่น คอร์ปอเรชั่น

2560 - 2563 กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บมจ. บลิส อินเทลลิเจนซ์ (เดิมชื่อ บมจ. บลิส-เทล)

2559 - 2565 กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บมจ. เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี

2556 - 2560 กรรมการ และกรรมการบริหาร บมจ. อมตะวีเจีย

2555 - 2563 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. เมืองไทย แคปปิตอล

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ. ยัสपाल

2563 - 2564 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ที 52 แอสเสท

2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. วีริเทล

นายวิบูลย์ ดวงสิริสมบัติ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา
พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
อายุ 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการ
มหาวิทยาลัยแห่งรัฐอินเดียนา (Indiana State University)
ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program
(DCP) ปี 2560

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 16/2556
- ประกาศนียบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57
- หลักสูตร Strategic Leaders Program: Vision, Strategy,
and Managing the Organization to Drive Results,
Michigan Ross Executive Education มหาวิทยาลัยมิชิแกน
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Advanced Human Resource Executive
Program, Michigan Ross Executive Education
มหาวิทยาลัยมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Leading in a Disruptive World (LDW),
Stanford Center for Professional Development
มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Breakthrough Program for Senior Executives
สถาบันจัดการนานาชาติ IMD Business School
ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

500,000 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 0.071 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 ตุลาคม 2564

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 2 ปี 2 เดือน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

- 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน
พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
บมจ. จีเอเบิล
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัท
จำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้น
ในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง
- 2563 - 2564 กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย
- ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมพอกย้อมพิมพ์
และตกแต่งสิ่งทอไทย
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไรเทล เวนเจอร์
- 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา หอการค้าไทย
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เมย์ลิกท์
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โอเคนิค อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ดวงศิริโฮลดิ้ง
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ท็อป ที 2015
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยาง เก็ชไกล์
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แม็กซ์เวล การ์เมนต์
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยางเก็ชไกล์ อาไลแอนซ์
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยาง เอ็นเนอร์ยี
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เรดวูดส์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. กรอสเวล
- 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แพนด้า โฮลดิ้ง
- 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยางรีเทลเน็คเวิก
- 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โนวีสตี้ แอพพารเอล
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไทแกน เอ็นเตอร์ไพรส์
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยาง อินสปายเรชั่น เซ็นเตอร์
- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พี.เจ.เจ. ดีเวลลอปเม้นท์
- 2536 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไทแม็กซ์ เทรดดิ้ง
- 2536 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สุขวิวัฒน์
- 2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ชาร์เตอร์พรีนซ์
- 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยางการเนชั่น
- 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สหพันธ์การเคหะ
- 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. นันยางการทออุตสาหกรรม

นายลิม ชิน ฮู

กรรมการ และกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน
พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 15 เมษายน 2544
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ : 22 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Bachelor of Applied Science, La Trobe University
ประเทศออสเตรเลีย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) ปี 2565

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร Annual Director Conference, Singapore
Institute of Director
- หลักสูตร INSEAD International Director Program
- หลักสูตร UCLA SEC Director's Training,
University of California ประเทศสหรัฐอเมริกา

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

- หลักสูตร NACD ESG Seminar

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

13,625,000 หุ้น
(คิดเป็นร้อยละ 1.946 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน
พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
บมจ. จีเอเบิล
- 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพ
จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
Singapore Technologies Engineering Ltd.
(จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์
(SGX))
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
Singapore Exchange Ltd.
(จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์
(SGX))
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
Kulicke & Soffa Industries, Inc.
(จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ NASDAQ)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ใช้บริษัทจดทะเบียน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ Certis Cisco Security Pte. Ltd.
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
Heliconia Capital Management Pte. Ltd.
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ Singapore Health Services Pte. Ltd.

นายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
อายุ 58 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 เมษายน 2564

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 2 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ
Worcester Polytechnic Institute ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) ปี 2565

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- ประกาศนียบัตรสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

36,558,396 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 5.222 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพ
จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส กรีนเนอร์ พาวเวอร์
(เดิมชื่อ บจ. ครากอส เคมีคอล)

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อีอาร์ 159

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ซี โอ ดี

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอนจิเนียริง

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. กรัฟเฟิล คิกเซน

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บี อีฟ โฮลดิ้ง

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส ออโต้เวิร์ค

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บุญตง (ประเทศไทย)

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส ฟาร์มaceutคอล

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อาร์ ไอ ดับบลิว

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เออเบิน เฮลเบิร์ต

2554 - 2566 กรรมการ บจ. คองเคอเรอร์ วอทซ์

2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เจ โอ ที

2552 - 2565 กรรมการ บจ. เยอรมาไทย

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เมนทาแกรม

2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส

2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พารา สเตนเลส เวิร์ค

2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไทย เรียวเตอร์

2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส อลิอันซ์

2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พาราไซแอนติฟิค

2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส มีเดียส์

2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โทเทิล ออนไลน์ โซลูชั่น

2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. วิชเวิร์ค พลัส

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส โพรเคียวเม้นท์

2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สपोर्ट พอร์ไลฟ์

2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พารา ฟาร์มาซูติคอล

2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. กัสตรอนอมเมอ

2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เปโลตอง

2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บีเน็ค ครากอส

2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แอสเซ็กแอสซัวแรนซ์

โบรคเคอร์เรจ

2545 - 2565 กรรมการ บจ. พลาส ว็องโดม

2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บ็อกซ์ แอนด์ โค

2539 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส อินโนเทค

2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เออร์เบิน แอสเซ็ก แมเนจเม้นท์

2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ทีเค ลำปาง

2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เพิ่มพูน ธุรกิจ

2537 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เค เอฟ เอส

2537 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ออโต้ เอ็มโพเรียม

2536 - 2566 กรรมการ บจ. ครากอส แกรดทิง

2536 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บางปู เอสเตท

2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พี.พี. คัลเลอร์ เท็กซ์

2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สมายล์ ออโต้ เอ๊าท์

(เดิมชื่อ บจ. พารา ออโต้ เอ๊าท์)

2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ยี่งปัญญา

2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จอมเทียน เอ็นเตอร์ไพรส์

2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ซันโคเทค

2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พารา มารีนไลฟ์

2531 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส แอสเซ็ก แมเนจเม้นท์

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. วินเซอร์แลนด์ เดเวลอปเม้นท์

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ครากอส เทรดดิ้ง

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไทยอินเตอร์เนชั่นแนล ชีฟ

เบร็คเกอร์

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอื้อพัฒนาคีดิน

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โตโยต้า (พารา) รดเช่า

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอื้อสุข

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พาราซิฟฟิงเอเย่นซี่

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แจ็คสันการเม้นท์คอร์เปอร์เรชั่น

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พาราเคมีภัณฑ์

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอื้อวัฒนสกุล

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พาราโคกตั้ง

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. น้ำฟ้าโกดัง

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เต็กที

2530 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พาราวินเซอร์

นางสาวปรมา ชันเชื้อ

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 ตุลาคม 2564

จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ : 2 ปี 2 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขา
สถาปัตยกรรมภายใน มหาวิทยาลัย ESAM ประเทศฝรั่งเศส

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) ปี 2564

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

54,455,540 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 7.779 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพ
จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอ็กซ์อีที

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย)

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บจ. ซี.ดี.จี. เอ็นส์

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย)

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. จีโอทาลเนท์

2553 - 2565 กรรมการ บจ. คอร์ด โซลูชั่น

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โกลบเทค

2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. คอร์ดวิสตอม

2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ปรีดาปราโมทย์

ดร. ชัยยุทธ ชุนทะชา

กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ 47 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 เมษายน 2564

จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ : 2 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยซาราโซตา ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ การค้าและการพัฒนา ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศ การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2563

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 28/2562

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

- The Gartner IT Symposium/XPoTM 2023, Garner, Inc.
- Dell Technologies South Asia Partner Summit 2023, Dell Technologies

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร
ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567**

400,000 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 0.057 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2564 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บมจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด
เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2561 - 2563 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
บมจ. อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์

2560 - 2561 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
หัวหน้าฝ่ายบริหารลูกค้า SME
บมจ. ธนาคารทหารไทยธนชาติ
(เดิมชื่อ บมจ. ธนาคารทหารไทย)

2554 - 2560 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกลยุทธ์
และผลการดำเนินงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่
บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. ไซเบอร์จีนิคส์

2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เดอะ คอมมูนิเคชั่น
โซลูชั่น

2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เฟิร์ส ลอจิก

2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. อินไซต์เอนา

2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เอ็มเวิร์จ

2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เบลนด์ต้า

นายอุกฤษฏ์ วงศราวิทย์

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานบริหารสายงาน
ปฏิบัติการ และประธานบริหารสายงานโซลูชันและเทคโนโลยี
อายุ 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

391,350 หุ้น
(คิดเป็นร้อยละ 0.056 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2566 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ บมจ. จีเอเบิล
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานบริหารสายงานโซลูชัน และเทคโนโลยี บมจ. จีเอเบิล
2563 - 2564	รองประธานบริหารอาวุโส บจ. จีเอเบิล
2560 - 2563	รองประธานอาวุโส บจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัดเกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ใช้บริษัทจดทะเบียน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไซเบอร์จีนิคส์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ คอมมูนิตี้เคชั่น โซลูชัน
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินไซท์เอนรา
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เมลนเดต้า

นางนวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานบริหาร
สายงานขายและพัฒนาธุรกิจ
อายุ 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี สาขาสถิติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร
ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567**

300,000 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 0.043 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และประธานบริหารสายงานขาย
และพัฒนาธุรกิจ บมจ. จีเอเบิล
2563 - 2564 รองประธานบริหารอาวุโส บจ. จีเอเบิล
2560 - 2563 รองประธานบริหาร บจ. จีเอเบิล
2559 - 2560 รองประธานอาวุโส บจ. จีเอเบิล
(โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัท
มหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ใช้บริษัทจดทะเบียน

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไซเบอร์จีนิคส์
2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เดอะ คอมมูนิตี้เชน โซลูชั่น
2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เฟิร์ส ลอจิก
2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอ็มเวิร์จ

นางสาวรวิรัตน์ ลัจจวโรดม

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานบริหาร
สายงานการเงินและกลยุทธ์
อายุ 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Maryland
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
(หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน
(Orientation Course) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

ชมรมวณิชชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

- Internal Control: IPO & Digital Assets Relating Activities
- Alternative methods of Capital Fundraising:
Digital Tokens and Venture Capital
- มาตรฐาน IFRS S1 และ IFRS S2 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน
ที่เกี่ยวกับความยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ภาพรวมของการปรับปรุงมาตรฐานบัญชีในปี 2566
และการเตรียมข้อมูลลงการเงิน 3 ปี เพื่อยื่น Filing IPO

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

ธ.ค. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จีเอเบิล
พ.ค. 2566 -ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บมจ. จีเอเบิล
พ.ค. 2566 - ปัจจุบัน ประธานบริหารสายงานการเงินและกลยุทธ์
บมจ. จีเอเบิล

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2564 - เม.ย. 2566 ผู้อำนวยการ สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บมจ. การบาวกรุ๊ป
2560 - 2563 หัวหน้าทีม ฝ่ายพาณิชย์ธนกิจ
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2559 รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
บมจ. ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน
-ไม่มี-

นางกิตยาณี อัคราณิชย์

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองประธานบริหาร
อาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน
อายุ 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Connecticut
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน
(Orientation Course) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร
ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567**

250,000 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 0.036 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และรองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายบัญชี
และการเงิน บมจ. จีเอเบิล
- 2556 - 2563 รองประธานอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน
บจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพจากบริษัท
จำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้น
ในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไซเบอร์จีนิคส์
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เบลนด์ต้า
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เฟิร์ส ลอจิก
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เดอะ คอมมูนิตี้เคชั่น โซลูชั่น

นางฐิติกานต์ กฤษณวิภาคพร

รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
อายุ 46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Applied Management สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

100,000 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 0.014 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2565 - ปัจจุบัน รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บมจ. จีเอเบิล

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2564 - 2565 Head of People
บจ. เอสพีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)
(เดิมชื่อ บจ. ซอปปี้ เอ็กซ์เพรส ประเทศไทย)

2562 - 2564 Head of People and Culture
โทเจ็ก (ประเทศไทย)

2561 - 2562 Human Resources Director
บจ. พีเอช แคปปิตอล

นางกมลทิพย์ สรรพศรี

รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีโซลูชัน
อายุ 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร
ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567**

200,000 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 0.028 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2566 - ปัจจุบัน รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายดิจิทัล
และเทคโนโลยีโซลูชัน บมจ. จีเอเบิล

2564 - 2566 รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายการจัดการ
สร้างและติดตั้งระบบ บจ. จีเอเบิล

2560 - 2564 รองประธานบริหาร ฝ่ายการจัดการสร้าง
และติดตั้งระบบ บจ. จีเอเบิล (โดยการแปรสภาพ
จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

นางพิมพ์นารา อริโซตินันต์

รองประธานอาวุโส ฝ่ายบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)
อายุ 48 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10051

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

- การอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี และการเงิน รายละเอียดด้านล่าง

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร
ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567**

110,000 หุ้น

(คิดเป็นร้อยละ 0.016 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2564 - ปัจจุบัน รองประธานอาวุโส ฝ่ายบัญชี บมจ. จีเอเบิล
(โดยการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด
เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เกิดขึ้นในปี 2565)

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2563 - 2564 Business Planning & Analysis Manager
และ SAP Site Coordinator

บจ. อัลคอน แลบบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)

2562 - 2563 Country Deployment Lead for
SAP Implementation Project

บจ. อัลคอน แลบบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)

2555 - 2562 ผู้จัดการ

บจ. อัลคอน แลบบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)

2555 - 2559 ผู้จัดการ บจ. โนวาร์ตีส (ประเทศไทย)

2540 - 2555 ผู้จัดการอาวุโส

บจ. ไฟรชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอ็มเอเอส

**การอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีและการเงิน
สำหรับปี 2566**

Fundamental of TFRS 9 จำนวน 6.0 ชั่วโมง

เคลียร์ประเด็นรายจ่ายต้องห้ามทางภาษี จำนวน 7.0 ชั่วโมง

นางสาวตามตะวัน ศรีแหลมทอง

เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ 38 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) ปี 2558
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ปี 2557

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

การเข้าอบรมในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตร ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ

2566 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จีเอเบิล

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2564 - 2566 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายเลขานุการบริษัท และกฎหมาย บมจ. ซุปเปอร์ เทอร์เกิล (เดิมชื่อ บมจ. เนชั่น อินเทอร์เน็ตเซชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์)

2564 - 2564 ผู้จัดการแผนกกฎหมาย บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์

2562 - 2563 ผู้จัดการแผนกกฎหมายอาวุโส บมจ. วีจีไอ

2560 - 2562 ผู้จัดการแผนกกฎหมาย บมจ. วีจีไอ

2555 - 2560 ผู้เชี่ยวชาญด้านเลขานุการบริษัท บมจ. วีจีไอ

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

[illegible]

กรรมการและผู้บริหาร																		
บริษัท	กรรมการและผู้บริหาร	นางสุภาวดี พันธุมวนิช	นายภาณุ ล้อเจริญ	นายวรพงศ์ บัณฑากวิวัฒน์	นายทิมพล ดติยกุล	นายวิบูลย์ ดวงสิทธินสมบัติ	นายสิม ชิน จู	นายประภัสสร เอื้อวัฒนสกุล	นางสาวปรมา ชื่นชื่อ	ดร. ชัยยุทธ ชูณะหา	นายอุกฤษฏ์ วงศ์กรวิทย์	นางนวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์	นางสาววรรีรัตน์ สัจจโรดม	นางกิตติยาณี อัคราณิษฐ์	นางฐิติกาณต์ ฤกษ์นวิภาพร	นางกมลทิพย์ สรรพศรี	นางพิมพ์นารา อธิโชติอนันต์	
101.	บจ. อิมบูโนไทย			/														
102.	บจ. อีอาร์ 159							/										
103.	บจ. อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย)	/	/						/									
104.	บจ. เอ็กซ์อีที								/									
105.	บจ. เอนจิบริม							/										
106.	บจ. เอเอเอ็ม เอเลเบ็ต							/										
107.	บจ. เออร์เบิน แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์							/										
108.	บจ. เอื้อพัฒนากิตติ							/										
109.	บจ. เอื้อวัฒนสกุล							/										
110.	บจ. เอื้อสุข							/										
111.	บจ. แอสเซ็ท แอสซิวเร้นซ์ โบรคเคอร์เรจ							/										
112.	บจ. ไอคอนิก อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล					/												
113.	บมจ. ชันสวีท			/,AC														
114.	บมจ. ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป		/,AC															
115.	บมจ. ยัสपाल				C													
116.	บมจ. วีโรเทค				/													
117.	บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง					/												
118.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้			/														
119.	สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยแม่โจ้		/															
120.	สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย					/												
121.	สมาคมอุตสาหกรรมฟอกย้อมพิมพ์และ ตกแต่งสิ่งทอไทย					/												
122.	Certis Cisco Security Pte. Ltd.						/											
123.	Heliconia Capital Management Pte. Ltd.						/											
124.	Kulicke & Soffa Industries, Inc.						/											
125.	Singapore Exchange Ltd.						/											
126.	Singapore Health Services Pte. Ltd.						/											
127.	Singapore Technologies Engineering Ltd.						/											

หมายเหตุ: C = ประธานกรรมการ / = กรรมการ
AC = กรรมการตรวจสอบ // = กรรมการบริหาร
M = ผู้บริหาร

บริษัทย่อย

บริษัทที่เกี่ยวข้อง

7.3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในอิสระ โดยมีนายโกศล แยมสิมูล ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

นายโกศล แยมสิมูล

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด
อายุ 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชีและการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4575
- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต เลขที่ 36708
- ผู้ตรวจสอบภายในด้านการบริการการเงินเลขที่ 6022

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- Adopting Data Science & Automation in IA
- Personal Data Protection Act for IA IIAT Annual Seminar
- Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting
- หลักสูตรผู้ตรวจสอบอิสระในการตรวจประเมินเอกสารอ้างอิงของกลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้าร่วมโครงการ CAC SME
- หลักสูตรการอบรมกระดานทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร
- หลักสูตร COSO 2013 ภาควิชาปฏิบัติ
- หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรด้านภาษีอากร และการวางแผนภาษีอากร
- หลักสูตรต่อเนื่องด้านมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานสอบบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจ. ยูนิค แอดไวเซอร์
2545 - 2556	หุ้นส่วน และกรรมการ บจ. แกรนท์ ธอนตัน
2544 - 2545	International Audit Manager Grant Thornton LLP Seattle ประเทศสหรัฐอเมริกา
2543 - 2544	ผู้จัดการอาวุโส บจ. แกรนท์ ธอนตัน
2538 - 2543	ผู้จัดการอาวุโส บจ. ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอ็มพีเอส

หัวหน้างานกำกับดูแล

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวอรรณพ หวานแก้ว ดำรงตำแหน่งเป็นรองประธาน ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นางสาวอรรณพ หวานแก้ว

รองประธาน ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล
อายุ 40 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- นิติศาสตรมหาบัณฑิต Monash University ประเทศออสเตรเลีย
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- กฤษฎีกาความตกลงฉบับ 682/2557

ประวัติการอบรมหลักสูตรของ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

-ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (รวมคู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ก.ค. 2562 - ส.ค. 2563 Head of Business Legal
บมจ. ซีอีซี เวิลด์

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2565 - ส.ค. 2565 Head of Legal
บจ. เอเวอร์ เมดิคอล เทคโนโลยี

ส.ค. 2563 - เม.ย. 2564 Legal Assistant Vice President
บจ. วัน สามสิบเอ็ด

พ.ค. 2561 - เม.ย. 2562 Senior Manager of Content Acquisition and Partnership
บจ. ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย)

มี.ค. 2560 - เม.ย. 2561 Senior Manager of Content Strategy and Management Team
บจ. ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย)

มี.ค. 2559 - ก.พ. 2560 Senior Legal Manager
บจ. ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย)

ส.ค. 2558 - ก.พ. 2559 Legal Counsel
บจ. เวทเธอร์ฟอร์ด เคเอสพี

7.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคา ตามที่แสดงในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัทฯ เท่ากับ 83.18 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เข้า	1.14	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	54.58	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (สินค้าทดสอบ)	2.01	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (อะไหล่)	7.48	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	17.93	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
ยานพาหนะ	0.04	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี
รวม	83.18		

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 97.51 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทฯ เช่าสำนักงานที่อาคาร ซี.ดี.จี.เฮาส์ อาคารปัญญาธานี ทาวเวอร์ อาคารเคเอ็กซ์	96.27
ยานพาหนะ	บริษัทฯ เช่ารถสำหรับผู้บริหารระดับสูง	1.24
รวม		97.51

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 92.43 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นั้นบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพ และปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎระเบียบประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนในบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนที่ชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
บจ. เฟิร์ส ลอจิก	20,000,000	100.0	20.07
บจ. เดอะ คอมมูนิตี้เชน โซลูชั่น	22,570,770	100.0	20.20
บจ. เอ็มวีวีจี	50,000,000	100.0	49.12
บจ. อินไซด์เฮอร์	12,500,000	75.5	9.69
บจ. เบลนด์ต้า	15,000,000	95.0	14.39
บจ. ไชเบอร์จีนิคส์	50,000,000	100.0	50.05
รวม			163.52

นโยบายและระยะเวลาการให้เครดิตเทอม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการพิจารณาวงเงินการให้เครดิตเทอมกับลูกค้าอย่างระมัดระวัง โดยต้องพิจารณาร่วมกับประวัติของลูกค้าหนี้ และสภาพเศรษฐกิจปัจจุบันประกอบด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เครดิตเทอมกับลูกค้าหนี้ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 30 - 60 วัน

7.5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารดังต่อไปนี้ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.g-able.com

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- นโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้อิข้อมูลภายใน
- นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

7.6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ รวมจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหลักจรรยาบรรณต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเป็นกลไกสำคัญให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และสร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวรพงษ์ นันทาภิวัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายกันพล ตติยกิจ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายวิบูลย์ ดวงสิริสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

จากการประชุมในแต่ละครั้งได้มีการปรึกษาหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- 1) พิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ที่ผ่านการสอบทาน และตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในในเรื่องที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากร และความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน โดยพิจารณาในเรื่องการดำเนินงาน การป้องกันและลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น การมอบอำนาจการตัดสินใจทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการแต่ละกิจกรรมของการปฏิบัติงานที่สามารถทำให้เกิดผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้
- 3) พิจารณาสอบทานกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และจากการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแนวปฏิบัติธรรมาภิบาล ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน
- 4) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และคุณภาพงาน รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แก่ นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5238 และ/หรือนายวรพงษ์ อำนวยพานิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4640 และ/หรือนางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื้อนขันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6287 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2566
- 5) พิจารณาสอบทานรายการระหว่างกันทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหรือเกี่ยวข้องกันแล้ว เห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปตามปกติธุรกิจ
- 6) พิจารณาเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 7) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำปี 2565

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะบริหารจัดการให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายวรพงศ์ นันทากิวัฒน์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

7.7 รายงานคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยประธานกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ และกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ รวมจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการแต่ละท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการสรรหา ด้านความยั่งยืน ด้านการพิจารณาคำตอบแทนและด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติในด้านการสรรหา การพัฒนาความยั่งยืน การพิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งดูแล ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าและการเติบโตให้กับธุรกิจของบริษัทฯ และสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายชื่อกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวิบูลย์ ดวงสิทธิ์สมบัติ	ประธานกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ	7/7
2. นายนาถ ลือเจริญ	กรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ	7/7
3. นายสิน ชิน ชู	กรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ	7/7

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- 1) พิจารณาและนำเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีมูลค่าตลาด (market capitalization) ที่ใกล้เคียง เพื่อสามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยได้คำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการผ่านการจัดทำตาราง Skill Matrix
- 3) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2565 รวมถึงกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2566 พร้อมทั้งพิจารณาให้ความชอบการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) พิจารณากำหนดแนวทางการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับประธานบริหาร (C-level) พร้อมทั้งทบทวนรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- 5) พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัติกรอบและแผนงานการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2567 ซึ่งรวมถึงแผนงานด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาและยกระดับมาตรฐานและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
- 6) พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัติกรอบและแผนงานการดำเนินงานกิจกรรมด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้การทำงานของบริษัทยึดถือหลักนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

ในนามคณะกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ

นายวิบูลย์ ดวงสิทธิ์สมบัติ
ประธานกรรมการสรรหา พัฒนาความยั่งยืน พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ

7.8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมจำนวน 6 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาทำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ทำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายนาถ ลีเจริญ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
2. ดร. ชัยยุทธ ชุนทะชา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
3. นายอุกฤษฏ์ วงศ์วาทย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
4. นางवलนิตย์ หงส์ประภาวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
5. นางสาววริรัตน์ สัจจวโรดม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-*
6. นางกิตยาณี อัคราณิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3

หมายเหตุ

* นางสาววริรัตน์ สัจจวโรดม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป ดังนั้น จำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่นางสาววริรัตน์ สัจจวโรดม ต้องเข้าร่วมจึงยังไม่เป็น

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- 1) ทบทวนและปรับปรุงกรอบ โครงสร้าง และกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยได้นำดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) มาใช้เป็นเครื่องมือพิจารณาแนวโน้มการเกิดขึ้นของความเสี่ยงว่าเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันถือเป็นสัญญาณเตือนล่วงหน้าให้กับบริษัทฯ และได้เพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงชัดเจนและทันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมคู่มือการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการปรับปรุงกรอบ โครงสร้าง และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 2) พิจารณาเพิ่มเติมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เป็นหนึ่งในประเภทความเสี่ยงองค์กร โดยให้หมายความถึงความเสี่ยงจากภายนอก (External Risks) ที่เกิดขึ้นใหม่ โดยไม่คาดคิด หรือมีความไม่แน่นอนสูง และหากเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบระยะยาวเป็นเวลา 3 ปี ถึง 5 ปีต่อภาคอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ
- 3) ทำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจ การกำหนดแผนและแนวทางการจัดการ เพื่อบริหารและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยในปี 2566 ได้ให้ความเห็นในการทบทวนปัจจัยความเสี่ยง หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และอนุบัตริระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเสี่ยงระดับองค์กรรวมทั้งรับทราบความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ตลอดจนติดตามผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- 4) ส่งเสริมการสร้างตระหนักรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อประเมินความเสี่ยงให้กับตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ
- 5) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2566 ซึ่งได้จัดให้มีขึ้นเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566
- 6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 ด้วยตนเอง

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายนาถ ลีเจริญ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.9 รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารและกรรมการบริหาร รวมจำนวน 6 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริหารแต่ละท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อดูแลการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมถึงกลั่นกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายนาถ ลือเจริญ	ประธานกรรมการบริหาร	11/11
2. ดร. ชัยยุทธ ชูตะหาษา	กรรมการบริหาร	10/11
3. นายอุกฤษฏ์ วงศาโรจน์	กรรมการบริหาร	11/11
4. นางนวลนิตย์ หงส์ประภาวงศ์	กรรมการบริหาร	11/11
5. นางสาววีรรัตน์ สัจจโรดม	กรรมการบริหาร	7/7*
6. นางกิตยาณี อัคราณิชย์	กรรมการบริหาร	11/11

หมายเหตุ

* นางสาววีรรัตน์ สัจจโรดม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป ดังนั้น จำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหารที่นางสาววีรรัตน์ สัจจโรดมต้องเข้าร่วมจึงมีจำนวน 7 ครั้ง

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี 2566 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณของกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2567 ซึ่งรวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความท้าทายที่กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องเผชิญ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายเป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อสภาพธุรกิจและรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
- 4) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ และให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 ได้พิจารณาการกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนผังองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจอนุมัติในการบริหารและดำเนินงานประจำวันของบริษัท (Delegation of Authority) ("อำนาจอนุมัติในการบริหารและดำเนินงาน") เพื่อให้สอดคล้องกับผังองค์กรและกระบวนการการทำงาน การกำหนดเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย การจัดทำและการทบทวนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น
- 5) พิจารณานิติรายการซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการบริหารและดำเนินงาน เช่น การลงทุนเพื่อบริหารสภาพคล่อง การขายงานโครงการให้ลูกค้า การเพิ่มวงเงินเครดิตการค้าธุรกรรมซื้อขายกับกลุ่มบริษัทฯ ให้ลูกค้า การเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อินโซเทอรา จำกัด ซึ่งส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 75.5 จากเดิมร้อยละ 73 การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย เป็นต้น
- 6) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารประจำปีในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2566 ซึ่งได้จัดให้มีขึ้นเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566
- 7) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566 ด้วยตนเอง

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567

ในนามคณะกรรมการบริหาร

นายนาถ ลือเจริญ
ประธานกรรมการบริหาร



บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)

127/30 อาคารปัญญาธานี ชั้น 25 ถนนนนทบุรี
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย

เว็บไซต์: www.g-able.com

อีเมล: ir@g-able.com

โทรศัพท์: 02-781-9000