

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เจเนซิส เฟอ์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



GFC Your Success, Our Commitment



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	12
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	39
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	42
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	43
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	44

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	46
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	48

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	57
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	61
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	67
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	79

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	102
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	111
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	113

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	127
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	129
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	130
5.4 ตลาดรอง	132
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	133

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	134
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	160
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	171

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	175
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	176
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	196
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	205
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	208
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	211

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	214
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	240
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	241

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	246
9.2 รายการระหว่างกัน	263

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	274
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	277
งบการเงิน	284
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	292

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	341
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 ถือเป็นก้าวแห่งการต่อกล้าความสำเร็จและศักยภาพของ GFC ในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ของประเทศไทย หลังจากที่เราได้ยกระดับองค์กรสู่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เรายังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนพันธกิจในการ “สร้างครอบครัวที่สมบูรณ์” ด้วยมาตรฐานการรักษาที่ก้าวล้ำและจริยธรรมทางการแพทย์ที่เหนือระดับท่ามกลางสภาวะสังคมที่เผชิญกับวิกฤตอัตราการเกิดต่ำและการก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์

GFC ตระหนักดีว่าภารกิจของเรามีความสำคัญมากกว่าเพียงการรักษาทางการแพทย์ แต่คือการสร้างความมั่นคงทางโครงสร้างประชากรในระยะยาว ในปีที่ผ่านมา เราจึงไม่หยุดนิ่งที่จะขยายขีดความสามารถ ทั้งด้านการเพิ่มจำนวนสาขาเชิงยุทธศาสตร์เพื่อกระจายการเข้าถึงบริการ และการลงทุนในนวัตกรรมห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยที่สุด เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จ (Success Rate) ให้สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ทิศทางเชิงกลยุทธ์ในปี 2568

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับประเด็นหลัก ดังนี้:

Integrative Innovation: การบูรณาการเทคโนโลยี AI และการตรวจวินิจฉัยทางพันธุกรรมขั้นสูง (PGT) เพื่อการคัดเลือกตัวอ่อนที่แม่นยำ ลดความเสี่ยง และเพิ่มโอกาสในการให้กำเนิดบุตรที่มีสุขภาพแข็งแรง

Expansion & Accessibility: การขยายเครือข่ายศูนย์ให้บริการไปสู่พื้นที่ที่มีศักยภาพสูง เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นทั้งจากคู่สมรสชาวไทยและชาวต่างชาติ (Medical Tourism)

Sustainability & Governance: การบริหารจัดการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส และการสร้างบุคลากรทางการแพทย์รุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ

GFC จะยังคงยึดมั่นในการเป็น “ศูนย์กลางแห่งความหวัง” ที่ส่งมอบมากกว่าแค่การรักษา แต่คือความเข้าใจและความอบอุ่นเสมือนคนในครอบครัว เรามีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการเติมเต็มความฝันของคู่สมรสหลายพันราย และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางทางการแพทย์ด้านการรักษาภาวะผู้มีบุตรยากของภูมิภาค

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ทีมแพทย์ นักวิทยาศาสตร์ และพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจทำงานร่วมกันอย่างแข็งแกร่ง ความไว้วางใจของท่านคือพลังสำคัญที่ทำให้ GFC เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ในภูมิภาคอาเซียน ที่มีความมั่นคง ยั่งยืน และยึดมั่นในหลักจริยธรรม

วัตถุประสงค์

GFC มีวัตถุประสงค์หลักคือการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีช่วยการ

เจริญพันธุ์ทางการแพทย์ (IVF/ICSI) ที่ให้บริการครบวงจรด้วยมาตรฐานสูงสุด เพื่อแก้ปัญหาผู้มีบุตรยากมุ่งเน้นการส่งมอบความสำเร็จในการมีบุตรให้แก่ครอบครัวที่ยึดมั่นหลักจริยธรรมและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อยกระดับประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)

เป้าหมาย

เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่ครบวงจร เพื่อรักษาภาวะผู้มีบุตรยากและเติมเต็มความฝันของคู่สมรสในการมีบุตรที่สมบูรณ์แข็งแรง โดยมุ่งเน้นเพิ่มอัตราความสำเร็จ (IVF/ICSI) สูงกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรม ควบคุมการขยายสาขาและฐานลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เจเนซิส เฟอร์ติลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“GFC” หรือ “บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 10.00 ล้านบาท เพื่อให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจร ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่ทันสมัยแห่งหนึ่งของประเทศไทย โดย รศ.นพ.พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ แพทย์ผู้ชำนาญการด้านสูตินรีเวชและเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่มีประสบการณ์ด้านการให้บริการทางการแพทย์ สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากมากกว่า 24 ปี และ นพ.ประมุข วงศ์ชนะเกียรติ สูตินรีแพทย์ ร่วมกับแพทย์และผู้ชำนาญการชั้นนำด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ ประกอบด้วย พญ.ปรวณ ตั้งธรรม แพทย์ผู้ชำนาญการด้านการเจริญพันธุ์ นางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์ นักวิทยาศาสตร์หรือนักเทคนิคการแพทย์ผู้ชำนาญการด้านการเจริญพันธุ์ รวมทั้ง นางสาวภาสริ อรวัฒนศรีกุล และนายกรพัธ อัจฉริยมานิกุล นักธุรกิจผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ โดยได้ร่วมกันก่อตั้งคลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ภายใต้ชื่อ “Genesis Fertility Center” ในย่านพระราม 3 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการเติมเต็มความฝันของทุกครอบครัว ทั้งนี้ เจตนารมณ์ดังกล่าว ขับเคลื่อนให้ GFC ออกแบบและพัฒนาการให้บริการอย่างเข้าใจ รู้จริง และใส่ใจในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การตรวจหาสาเหตุของการมีบุตรยาก ด้วยวิธีที่หลากหลายในการให้บริการ และเฉพาะเจาะจงสำหรับรายบุคคล เพื่อให้ได้ผลที่เที่ยงตรงที่สุด ก่อนดำเนินการรักษาอย่างรัดกุม ละเอียด ใส่ใจทุกขั้นตอน นอกจากนี้ บุคลากรทุกคนของ GFC ยังพร้อมให้คำปรึกษาบนพื้นฐานของความเข้าใจและเอาใจใส่ลูกค้าเสมือนคนในครอบครัวตลอดระยะเวลาการรับบริการเพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการมีบุตรให้มากที่สุด

“GFC” เปิดสาขาให้บริการรักษาผู้มีบุตรยาก บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด “GFC Ubon” ภายใต้การบริหารโดย แพทย์หญิงจิตติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข กรรมการผู้จัดการ และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสูติ-นรีเวชกรรม และเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ สามารถรองรับผู้เข้ารับการรักษาได้ครอบคลุมในพื้นที่อุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งจะเป็นคลินิกรักษาผู้มีบุตรยากที่ได้มาตรฐานแห่งใหม่ของอีสานใต้ และสามารถให้บริการรักษากลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน ภายใต้มาตรฐานเดียวกันกับ “GFC” ที่จะเติมเต็มความฝันของทุกครอบครัว ด้วยการบริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีบุตรยาก ที่มีความชำนาญการและประสบการณ์ด้านการทำเด็กหลอดแก้ว (ICSI) การฉีดเชื้อ (IUI) รวมถึงบริการฝากไข่ (OOCYTE FREEZING) บริการตรวจ AMH และบริการตรวจโครโมโซม

“GFC” ผู้ชำนาญการด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ เปิดให้บริการรักษาผู้มีบุตรยาก สาขา GFC Rama 9 International ซึ่งเป็นหนึ่งในแลนด์มาร์กที่สำคัญ สู่การยกระดับการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีบุตรยากอย่างครอบคลุม พร้อมเตรียมขยายพอร์ตกลุ่มลูกค้าต่างชาติ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าจีน และมีแผนศึกษาเชิงลึกเพื่อเจาะกลุ่มลูกค้า CLMV ได้แก่ กัมพูชา, ลาว, เมียนมา และเวียดนาม, รวมถึงลูกค้าจากอินเดีย และตะวันออกกลาง เพื่อต่อยอดสู่การขยายฐานลูกค้าในอนาคต ตอบโจทย์ “GFC ใส่ใจในความสำเร็จ” เติมเต็มความหมายของ “ครอบครัวที่สมบูรณ์แบบ”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัททั้งหมด 5 ท่าน ประกอบด้วย รศ.นพ.พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ นพ.ประมุข วงศ์ชนะเกียรติ นางสาวภาสริ อรวัฒนศรีกุล นางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์ และพญ.ปรวณ ตั้งธรรม มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นร้อยละ 25.76 ร้อยละ 18.76 ร้อยละ 9.11 ร้อยละ 7.43 และร้อยละ 7.50 ตามลำดับ

บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด “GFC Ubon” โดย รศ.นพ.พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ แพทย์ผู้ชำนาญการด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ ประสบการณ์รักษากว่า 24 ปี พญ.จิตติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข แพทย์ผู้ชำนาญการด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ สูติ-นรีแพทย์ นพ.ประมุข วงศ์ชนะเกียรติ สูตินรีแพทย์ นางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์ หัวหน้านักวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการด้านการเจริญพันธุ์ (Embryologist) และนายโรจน์นรินทร์ เหลืองพิพัฒน์สร นักธุรกิจและนักลงทุน

ปัจจุบัน บริษัทมีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และร้อยละ 99.99 ตามลำดับ ได้แก่ ⁽¹⁾ บริษัท จีโนโซมิกส์ จำกัด (“GSM”) ดำเนินธุรกิจการให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (Next generation sequencing: NGS) ⁽²⁾ บริษัท จีเอฟซี เฟอร์ติลิตี กรุ๊ป จำกัด (“GFCFG”) ซึ่งเป็นบริษัทโฮลดิ้ง (holding company) จัดตั้งขึ้นสำหรับการลงทุนในกิจการอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ GFCFG ยังไม่มีรายได้เชิงพาณิชย์ และ ⁽³⁾ บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด ให้บริการรักษาและให้คำปรึกษาแก่ผู้มีบุตรยาก “GFC” ถือหุ้นร้อยละ 60 และกลุ่ม พญ.จิตติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข ถือหุ้นร้อยละ 40 โดยการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) สามารถแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

1. การให้บริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือรักษา
2. การให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IUI (Intrauterine insemination)
3. การให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI (Intracytoplasmic Sperm Injection)
4. การให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (Next generation sequencing: NGS)
5. การให้บริการแช่แข็งไข่และการฝากไข่

การประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจรข้างต้น จำเป็นที่จะต้องมีความรู้ ความชำนาญการ รวมทั้งได้รับอนุญาตและการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงเงื่อนไขหลายประการที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด ภายใต้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้

เกิดความปลอดภัยและรักษามาตรฐานในการรักษา ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการมีบุตรให้มากที่สุด จึงทำให้กลุ่มบริษัทเป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง ทั้งด้านของคุณภาพ มาตรฐาน และความสำเร็จในการให้บริการ

กลุ่มบริษัทดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานในการดำเนินการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทั้งลูกค้าอย่างสูงสุด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการใช้เทคโนโลยีและกระบวนการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพเป็นเลิศ ทั้งนี้ ในปี 2560 กลุ่มบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานในการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. 2558 โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และในปี 2563 กลุ่มบริษัทเริ่มมีการนำเทคโนโลยี Early Embryo Viability Assessment (EEVA) ซึ่งเป็นระบบปัญญาประดิษฐ์ (“Artificial Intelligence” หรือ “ระบบ AI”) เพื่อช่วยในการประเมินคุณภาพของตัวอ่อนเป็นที่แรกในประเทศไทย

ค่านิยมองค์กร (Core Values)

- Patient-centered: ความรู้สึกและความพึงพอใจของลูกค้าคือหัวใจสำคัญของเรา
- Professional: เป็นมืออาชีพ และชำนาญการในทุกด้าน
- Prestige customer-service: ให้บริการด้วยใจ เสมือนลูกค้าทุกคนคือลูกค้า VIP
- Pleasure: มีความสุขในการดูแลลูกค้าและยินดีกับทุกความสำเร็จในการตั้งครรภ์
- Personnel well-being: ทีมงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน

ข้อได้เปรียบในการแข่งขันและกลยุทธ์ทางธุรกิจ

การให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจร (One-stop Medical Services) กลุ่มบริษัทให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากอย่างครบวงจร ตั้งแต่การตรวจหาสาเหตุของภาวะมีบุตรยากด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยการซักประวัติจากแพทย์ และการตรวจเลือด เพื่อให้เข้าใจถึงปัญหาของแต่ละคู่สมรสในเชิงลึกและเฉพาะเจาะจงสำหรับรายบุคคล ตลอดจนเลือกวิธีการรักษาที่เหมาะสมและคุ้มค่า ด้วยการผสมผสานทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น การให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IUI การให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI การตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS) การแช่แข็งอสุจิและตัวอ่อน การเก็บอสุจิจากอวัยวะโดยตรง และการตรวจความพร้อมเยื่อบุโพรงมดลูกก่อนย้ายตัวอ่อน เป็นต้น เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการมีบุตรให้แก่คนไข้มากที่สุด รวมทั้งกลุ่มบริษัทยังมีการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาผู้มีบุตรยาก และการวางแผนการมีบุตรในอนาคต ได้แก่ การแช่แข็งไข่และการฝากไข่ เป็นต้น ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงสามารถให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยากให้กับคนไข้ได้อย่างครบวงจรในที่เดียว กลุ่มบริษัทจึงมีความได้เปรียบเมื่อเทียบกับคู่แข่งรายอื่นในตลาด และแสดงถึงความเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการรักษาปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจร ด้วยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่ทันสมัยแห่งหนึ่งของประเทศไทย โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเวชระเบียนของคนไข้ที่เข้ารับบริการกับกลุ่มบริษัท เท่ากับ 1,036 คน และ 712 คน ตามลำดับ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการดูแลคนไข้จนถึงขั้นตอนการฝากครรภ์ และส่งต่อไปคนไข้ไปยังโรงพยาบาลชั้นนำ เพื่อช่วยเติมเต็มสร้างครอบครัวที่สมบูรณ์แบบได้

1.เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่ทันสมัย

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นในการใช้เทคโนโลยีในการรักษาที่ทันสมัยด้วยมาตรฐานระดับสากล สามารถใช้งานได้จริง รวมทั้งกลุ่มบริษัทมีการพัฒนาการผสมผสานทางการแพทย์ หลักการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีล่าสุด เพื่อต่อยอดและเพิ่มอัตราความสำเร็จในการมีบุตรได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์ (Pregnancy Success Rate) จากการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI และอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์จากการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI ที่เพิ่มบริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS) และการนำเทคโนโลยี PGT-A Plus มาใช้เป็นเครื่องมือ ในการตรวจความผิดปกติของพันธุกรรมตัวอ่อนก่อนการฝังตัว โดยนวัตกรรมดังกล่าวสามารถตรวจหาความผิดปกติของโครโมโซม แบบ Polyploidy ได้ โดยจากจำนวนคนไข้ที่ตั้งครรภ์ต่อจำนวนคนไข้ที่ใส่ตัวอ่อนทั้งหมด เท่ากับปี 2567 ร้อยละ 66 และปี 2568 ร้อยละ 71 ตามลำดับ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการนำเครื่อง Embryoscope Plus ซึ่งเป็นระบบ AI นำเข้าจากประเทศเดนมาร์กที่มาช่วยประเมินตัวอ่อนโดยการให้คะแนนออกมาตามคุณภาพที่วัดได้และประมวลผลโดย AI ซึ่งได้มีการพัฒนาให้สามารถแสดงผลข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวอ่อน และวิเคราะห์คุณภาพของตัวอ่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ เครื่องเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิดจะช่วยควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น และน้ำยาที่ใช้เลี้ยงตัวอ่อนให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสม โดยมีกล้องเพื่อติดตามดูการเจริญเติบโตของตัวอ่อนตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้สามารถดูตัวอ่อนได้ตลอดเวลาโดยไม่จำเป็นต้องรบกวนตัวอ่อน เทคโนโลยีนี้จะช่วยให้ได้ตัวอ่อนที่มีความสมบูรณ์สูงซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสการตั้งครรภ์ให้มากขึ้น

ด้วยนวัตกรรมในการรักษาที่ล้ำหน้าและความชำนาญการที่ผสมผสานความใส่ใจของทีมแพทย์และบุคลากร การเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมและดีที่สุด ทำให้บริษัทโดดเด่นและเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการรักษาผู้มีปัญหาหมันบุตรยากแบบครบวงจร โดยมีอัตราความสำเร็จที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานและมีอัตราความสำเร็จที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.บุคลากรที่มีความชำนาญการ

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นความสำเร็จในการมีบุตรเป็นสำคัญ จึงให้ความสำคัญกับความสามารถของบุคลากรทางการแพทย์เป็นอย่างมากโดยกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับเป็นผู้นำด้านการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์พร้อมด้วย Embryologist นำในภูมิภาคอาเซียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีทีมแพทย์ Embryologist (19 คน รวม GFC Ubon) และนักเทคนิคทางการแพทย์แพทย์เป็นของบริษัตนเอง แบบประจำ (Full-timeรวมกันเป็นจำนวน 22 คน (จำนวนนี้ไม่รวม GSM จำนวน 3 คน) โดยมีแพทย์ผู้ชำนาญการที่มีประสบการณ์และความรู้ด้านสูติรีแพทย์และการรักษาผู้มีบุตรยากมากกว่า 24 ปี ทำให้สามารถวิเคราะห์หาสาเหตุของการมีบุตรยากได้อย่างแม่นยำและเลือกวิธีการรักษาแก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการตั้งครรภ์ได้มากขึ้น

อีกทั้ง กลุ่มบริษัทมีEmbryologistผู้ชำนาญการด้านการเพาะเลี้ยงตัวอ่อนที่ได้รับรองการเป็นนักวิทยาศาสตร์เพาะเลี้ยงตัวอ่อน (Embryologist Certificate) จากสมาคมนักวิทยาศาสตร์เพาะเลี้ยงตัวอ่อนไทย (ATE: Association of Thai Embryologists) จำนวน 11 ราย และด้าน CLINICAL EMBRYOLOGY CERTIFICATION จากสมาคมด้านการเจริญพันธุ์และการเพาะเลี้ยงตัวอ่อนแห่งยุโรป (ESHRE: European Society of Human Reproduction and Embryology) ซึ่งในปัจจุบันนี้ กลุ่มบริษัทมี Embryologist ที่สอบผ่านการรับรอง ESHRE จำนวน 7 ราย และแพทย์ที่สอบผ่านการรับรอง ESHRE จำนวน 1 รายในขณะในประเทศไทยมีเพียง 117 ราย

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักถึงคุณภาพและมาตรฐานในการใช้เทคโนโลยีในการรักษาต่าง ๆ รวมทั้ง ติดตามการพัฒนาของเทคโนโลยีในการรักษาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ใหม่ ๆ ที่จะช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการรักษาให้มากขึ้นอยู่เสมอ จึงทำให้กลุ่มบริษัทสามารถเพิ่มอัตราความสำเร็จในการมีบุตรได้อย่างต่อเนื่อง

3.คุณภาพในการให้บริการที่เป็นเลิศ

กลุ่มบริษัทมีคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการที่เป็นเลิศ นอกจากทีมแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพและใส่ใจในการให้บริการแล้ว กลุ่มบริษัทยังมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย มีมาตรฐานระดับสากล รวมทั้งยังมีการใช้ศาสตร์ของข้อมูล (Data Science) ในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและการจัดเก็บข้อมูลภายในเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยก่อนการให้บริการทุกวัน บุคลากรทางการแพทย์ของกลุ่มบริษัทจะต้องผ่านการตรวจวัดไข้ และรักษาความสะอาดอย่างเข้มงวดตามระเบียบข้อปฏิบัติของกลุ่มบริษัทก่อนเข้าทำงานทุกวัน เพื่อความปลอดภัยของทีมแพทย์ พยาบาลและคนไข้ทุกท่าน

นอกจากนี้ ห้องผ่าตัดปลอดเชื้อของกลุ่มบริษัทยังอยู่ในระดับมาตรฐานห้องคลีนรูม (Cleanroom) ที่ Class 10,000 ทั้งด้านความสะอาดและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เทียบเท่าห้องผ่าตัดใหญ่ในโรงพยาบาล ปลอดเชื้อตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานของห้องปฏิบัติการสำหรับเพาะเลี้ยงตัวอ่อนอยู่ในระดับความสะอาด Class 1,000 และอยู่ภายใต้การดูแลโดยนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานจากสมาคมนักวิทยาศาสตร์เพาะเลี้ยงตัวอ่อนไทย (ATE) รวมทั้ง ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการโดยองค์กรภายนอก (External Quality Assessment: EQA) โดย UK NEQAS (United Kingdom National External Quality Assessment Service) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับรองห้องปฏิบัติการและประเมินคุณภาพจากภายนอกโดยกลุ่มบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งในส่วนของการวิทยาเอ็มบริโอ(ตัวอ่อน) (Embryology)และการวิเคราะห์อสุจิ (allosperm Assessment) เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพของห้องปฏิบัติการและประสิทธิภาพในการรักษาของกลุ่มบริษัทอยู่ในมาตรฐานที่มีการเทียบเคียงและประเมินผลกับองค์กรภายนอกจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล จึงแสดงให้เห็นว่ากระบวนการรักษาของกลุ่มบริษัท รวมทั้งกระบวนการเก็บรักษาตัวอ่อนไข่ และอสุจิ มีมาตรฐานและปลอดภัยจากเชื้อโรคและเชื้อไวรัส ดังนั้น ด้วยคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการของกลุ่มบริษัท ทำให้กลุ่มบริษัทมีคณิไขและอัตราความสำเร็จในการรักษาที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.กลยุทธ์ด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการพัฒนาความแตกต่างด้านการตลาดและสร้างความผูกพันกับลูกค้าอย่างชัดเจน โดยให้ความสำคัญกับการบริการและการสื่อสารบนพื้นฐานของความเข้าใจและความใส่ใจในความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก บริษัทจัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ทำหน้าที่ดูแลและประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อมูลที่ครบถ้วน ตลอดจนติดตามการรักษาในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและทันเวลา

นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถติดต่อสื่อสารกับทีมนักวิทยาศาสตร์ได้โดยตรงระหว่างกระบวนการรักษา เพื่อช่วยให้เข้าใจขั้นตอนที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและความรู้สึกใกล้ชิดเสมือนการดูแลจากคนในครอบครัว อันนำไปสู่ความสัมพันธ์ระยะยาว และเปิดโอกาสในการนำเสนอวิธีการใหม่ในอนาคตในด้านการขยายฐานลูกค้าและสร้างการรับรู้แบรนด์กลุ่มบริษัทใช้ช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายเป็นเครื่องมือสำคัญ ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Line Official, Instagram, TikTok, Twitter และ YouTube เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสอบถามข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ลูกค้ายังสามารถศึกษารายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับบริการรักษาภาวะมีบุตรยาก เช่น ข้อมูลแพทย์ แนวทางการรักษา ข้อดีข้อจำกัดของแต่ละวิธี ตลอดจนค่าใช้จ่ายโดยประมาณ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจก่อนเข้ารับบริการ พร้อมกันนี้ บริษัทมุ่งสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือให้กับทีมแพทย์ ผ่านการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาภาวะมีบุตรยากในรูปแบบถ่ายทอดสดผ่าน Facebook เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสอบถามข้อมูลโดยตรง ช่วยเสริมความคุ้นเคย ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นก่อนตัดสินใจเข้ารับบริการ

สำหรับกลยุทธ์ในการรับรู้แบรนด์ (Brand awareness) และการสื่อสารทางการตลาด (Marketing Communication) กลุ่มบริษัทมีการประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มผู้มีชื่อเสียง เช่น ดารา นักร้อง เซเลบริตี้ และบล็อกเกอร์ในหลายช่วงอายุ เนื่องจากกลุ่มผู้มีชื่อดังกล่าวมีผู้ติดตามทั้งในสังคมออนไลน์และสังคมทั่วไปเป็นจำนวนมาก ซึ่งกลุ่มบริษัทจะให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI หรือการแช่แข็งไข่และการฝากไข่ และเมื่อกลุ่มผู้มีชื่อดังกล่าวประสบความสำเร็จจากการได้รับบริการ จะโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จจากการรักษา และความประทับใจต่าง ๆ ที่เข้ารับบริการกับกลุ่มบริษัทผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของกลุ่มผู้มีชื่อเสียง เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ในแบรนด์และความน่าเชื่อถือในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ภายหลังการให้บริการ บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ความต้องการเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ โดยผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงจุด และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

ความรับผิดชอบต่อการให้ข้อมูลของบริการ

<p>1. ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการให้คำปรึกษาและอธิบายแต่ละวิธีการรักษา เช่น IUI, IVF, ICSI อย่างละเอียด ระบุขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเตรียมตัวก่อน-หลังการรักษา <p>ข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยอัตราความสำเร็จของแต่ละวิธีตามปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น อายุ ภาวะสุขภาพ ไม่ให้ข้อมูลเกินจริงหรือสร้างความคาดหวังที่เกินจริงแก่ผู้เข้ารับบริการ ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและผลข้างเคียง <p>แจ้งให้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> อธิบายถึงภาวะที่อาจทำให้การรักษาไม่ได้ผล 	<p>2. ความโปร่งใสด้านค่าใช้จ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งราคาค่าบริการอย่างชัดเจน ทั้งทางสื่อต่างๆ และที่จุดบริการ ในขั้นตอนการให้ข้อมูลแต่ละบริการจะมีการแจ้งค่าบริการในแต่ละกระบวนการให้ทราบก่อนการตัดสินใจ หลีกเลี่ยงการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ไม่จำเป็นโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากมีแพ็คเกจหรือส่วนลด ควรแจ้งเงื่อนไขให้ครบถ้วน หากมีแพ็คเกจหรือส่วนลด จะทวนสอบลูกค้าตั้งแต่ก่อนเรียกชำระเงิน/เมื่อเรียกชำระเงิน และแจ้งเงื่อนไขให้ครบถ้วน 	<p>3. การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่เป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ใช้มูลที่มีวิธีการจัดเก็บที่เป็นมาตรฐานและตรวจสอบได้ ไม่ใช่ข้อมูลที่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิด เช่น การใช้สถิติที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง หากมีการใช้ภาพรีวิวหรือคำรับรองจากผู้ใช้บริการ ควรได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน 	<p>4. การรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับบริการต้องได้รับการปกป้องและไม่เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> มีระเบียบปฏิบัติในการใช้และจัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการ และดูแลโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลเพื่อส่งต่อการรักษา การวิจัยหรือการตลาด ต้องแจ้งและขอความยินยอมก่อนเสมอ 	<p>5. การรับผิดชอบต่อข้อผิดพลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> หากให้ข้อมูลผิดพลาด ต้องดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบทันที มีช่องทางให้ผู้ใช้บริการร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงานประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
 - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
 - ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง เช่น การให้ข้อมูลเชิงลบ การกล่าวหา หรือการวิพากษ์วิจารณ์โดยปราศจากข้อเท็จจริงและเหตุผลที่ชัดเจน
- ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่เป็นผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีและยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยมุ่งเน้นผู้ให้บริการเป็นศูนย์กลาง (Customer center) หมายรวมถึง การให้บริการตามมาตรฐานสากล ควบคู่กับการพัฒนาการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อ GFC ทั้งนี้บริษัทยังมุ่งพัฒนาการให้บริการทางการแพทย์และการให้คำปรึกษาอย่างครอบคลุม เพื่อให้ลูกค้าได้รับการดูแลที่เหมาะสมและดีที่สุดในทุกขั้นตอน GFC ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยมุ่งเน้น 3 แนวทางหลัก ได้แก่

- การเก็บข้อมูลและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า – บริษัทฯ ได้พัฒนาเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ (Customer Satisfaction Index : CSI) ให้ครอบคลุมมิติของการบริการที่มากขึ้น และออกแบบวิธีการประเมิน การตอบสนองต่อเสียงสะท้อนจากผู้รับบริการ ระบบการติดตามผลและเก็บข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับประสบการณ์ของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีความถี่ในการติดตามทั้งแบบ รายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
- การพัฒนา Digital Customer Experience – บริษัทได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการให้บริการ
- การสื่อสารและให้ข้อมูลที่ครบถ้วน – บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่โปร่งใสและเข้าถึงง่าย ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มาใช้บริการ สาขา Rama 3 และ สาขา Rama 9 International

ความพึงพอใจ	2566		2567		2568	
	เป้าหมาย	ผลดำเนินการจริง	เป้าหมาย	ผลดำเนินการจริง	เป้าหมาย	ผลดำเนินการจริง
ความพึงพอใจของลูกค้าที่มาใช้บริการสาขา Rama 3 (ร้อยละ)	90.00	94.98	90.00	96.25	90	98.42
ความพึงพอใจของลูกค้าที่มาใช้บริการสาขา Rama 9 International (ร้อยละ)	●	●	●	●	90	97

ผลการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียน

สัดส่วนช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

GFC Contact Center	Line Official	Website www.genesisfertility.co.th	Facebook
--------------------	---------------	---------------------------------------	----------

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<u>GFC</u> เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้เปิดดำเนินการและจัดพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ (Grand Opening) สาขา GFC Rama 9 International ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การขยายธุรกิจสู่ตลาดนานาชาติ
2568	<u>GFC Ubon</u> เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2568 บริษัท จีเอฟซี อุบล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เปิดดำเนินการและจัดพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ (Grand Opening) สาขา GFC Ubon เพื่อขยายเครือข่ายการให้บริการและเพิ่มการเข้าถึงบริการด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ในระดับภูมิภาค

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>GFC</p> <ul style="list-style-type: none"> GFC Rama9 International ได้รับรองมาตรฐานในการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. 2567 โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข GFC Rama9 International เตรียมเปิดดำเนินการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากในปี พ.ศ. 2568
2567	<p>GFC Ubon</p> <ul style="list-style-type: none"> GFC Ubon ได้รับรองมาตรฐานในการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. 2567 โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุขเปิดดำเนินการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยาก
2566	<p>GFC</p> <ul style="list-style-type: none"> เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เมื่อ 13 กันยายน 2566 จำนวนหุ้นจดทะเบียน 110 ล้านหุ้น จำนวน 220 ล้านบาท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนในบริษัทที่จะจัดตั้งใหม่ (“บริษัทย่อยใหม่”) โดยจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่จำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด
2565	<p>GFC</p> <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 มีมติดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท <p>เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 30.00 ล้านบาท จาก 80.00 ล้านบาท เป็น 110.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)</p> <p>GSM</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้รับทราบการหยุดดำเนินงานชั่วคราวของ GSM ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 พิจารณารับทราบการขยายระยะเวลาหยุดดำเนินงานชั่วคราวของ GSM จนถึงเดือนมกราคม 2567 เนื่องจากอยู่ในระหว่างการย้ายที่ตั้งสำนักงานไปอยู่ที่คลินิก GFC สาขาสวรรณภูมิ-พระราม 9 ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการปรับปรุงอาคารเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของผู้ใช้บริการและขยายพื้นที่การให้บริการมากขึ้น ทั้งนี้ การให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS) จะสามารถให้บริการได้ตามปกติภายใต้ GFC แทน</p>
2564	<p>GFC</p> <p>GFC จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 40.00 ล้านบาท เป็น 80.00 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ โดยเป็นการจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (RO)</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<p><u>GFC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> GFC จัดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 30.00 ล้านบาท เป็น 40.00 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ โดยเป็นการจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (RO) GFC เริ่มมีการนำเทคโนโลยี EEVA มาให้บริการเป็นที่แรกในประเทศไทย ซึ่งเป็นระบบปัญญาประดิษฐ์ (“Artificial Intelligence” หรือ “ระบบ AI”) โดยบริษัทนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้เพื่อช่วยในการประเมินคุณภาพของตัวอ่อนสำหรับการเพาะเลี้ยงตัวอ่อนในเครื่องเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิด (Geri plus) ในห้องปฏิบัติการของบริษัท <p><u>GFCFG</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัท จีเอฟซี เพอร์ทิลิตี้ กรุ๊ป จำกัด (“GFCFG”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (ปัจจุบันบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 99.99) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 5.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท ก่อตั้งขึ้นโดย GFC เพื่อเป็นบริษัทโฮลดิ้ง (holding company) สำหรับการลงทุนในกิจการอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งปัจจุบันไม่มีรายได้เชิงพาณิชย์
2562	<p><u>GSM</u></p> <p>บริษัท จีโนโซมิกส์ จำกัด (“GSM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 5.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท ก่อตั้งขึ้นโดย GFC เพื่อให้บริการตรวจวิเคราะห์หาสารพันธุกรรมและความสมบูรณ์ของโครโมโซม (Next generation sequencing: NGS)</p>
2560	<p><u>GFC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> GFC เริ่มเปิดดำเนินการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยาก GFC จัดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 10.00 ล้านบาท เป็น 30.00 ล้านบาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ โดยเป็นการจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (GFC ได้รับรองมาตรฐานในการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. 2558 โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข GFC จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากิจการ โดยกองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา
2559	<p><u>GFC</u></p> <p>บริษัท เจเนซิส เพอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “GFC”) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 10.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท ก่อตั้งขึ้นโดยรศ.นพ.พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ และ นพ.ประมุข วงศ์ธนะเกียรติ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35.00 และร้อยละ 25.00 ตามลำดับ ร่วมกับแพทย์และผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์อีกจำนวน 3 ท่าน ซึ่งถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 40 เพื่อให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจร</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เจเนซิส เฟอ์ติลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : GFC
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2292 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10250
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหาหมักมีบุตรยากแบบครบ
วงจร
เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000697
โทรศัพท์ : 0-2108-6413-4
เว็บไซต์บริษัท : www.genesisfertility.co.th
อีเมล : info@gfc.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 220,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	354,576.31	371,761.21	352,994.85
รายได้จากการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยาก (พันบาท)	246,047.31	248,962.81	243,075.60
รายได้จากการให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (พันบาท)	66,932.00	68,027.51	53,697.28
รายได้จากการให้คำแนะนำและตรวจรักษา (พันบาท)	29,122.33	37,852.69	43,845.10
การให้บริการแช่แข็งและรับฝากตัวอ่อน ไข่ และ ตัวอ่อน (พันบาท)	11,610.67	15,110.20	10,100.37
อื่น ๆ (พันบาท)	864.00	1,808.00	2,276.50
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยาก (%)	69.39%	66.97%	68.86%
รายได้จากการให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (%)	18.88%	18.30%	15.21%
รายได้จากการให้คำแนะนำและตรวจรักษา (%)	8.21%	10.18%	12.42%
การให้บริการแช่แข็งและรับฝากตัวอ่อน ไข่ และ ตัวอ่อน (%)	3.27%	4.06%	2.86%
อื่น ๆ (%)	0.24%	0.49%	0.64%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	354,576.31	371,761.21	352,994.85
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	354,576.31	371,761.21	352,994.85
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,182.91	1,384.28	1,750.03
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,182.91	1,384.28	1,750.03

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท เจเนซิส เฟรทิลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“GFC”) ประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจร ตั้งแต่ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ตลอดจนการเลือกวิธีการรักษาที่เหมาะสม ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่ทันสมัยแห่งหนึ่งของประเทศไทย โดยทีมแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการที่มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่มีจุดมุ่งหมายร่วมกันในการเพิ่มความฝันของทุกครอบครัว เจตนารมณ์ดังกล่าว ขับเคลื่อนให้ GFC ออกแบบและพัฒนาการให้บริการอย่างเข้าใจ รู้จริง และใส่ใจในทุกขั้นตอน เริ่มจากการตรวจหาสาเหตุของการมีบุตรยาก ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เฉพาะเจาะจงและเหมาะสมสำหรับรายบุคคล เพื่อให้ได้ผลที่เที่ยงตรงที่สุด ก่อนดำเนินการรักษาอย่างรัดกุม ละเอียดยิ่ง และใส่ใจทุกขั้นตอน นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ทุกคนของ GFC ยังพร้อมให้คำปรึกษาทางด้านความพร้อมของร่างกายและจิตใจ เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการมีบุตรให้มากที่สุดในปัจจุบัน บริษัทมีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท จีโนโซมิคส์ จำกัด⁽¹⁾ (“GSM”) บริษัท จีเอฟพีซี เฟรทิลิตี กรุ๊ป จำกัด⁽²⁾ (“GFCFG”) และบริษัท จีเอฟพีซี อุบล จำกัด⁽³⁾ (“GFC Ubon”) โดยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย สามารถสรุปโดยสังเขป ดังนี้

1) บริษัท จีโนโซมิคส์ จำกัด (“GSM”) ดำเนินธุรกิจการให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (Next generation sequencing: NGS)

GSM เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกลุ่มกิจการประเภทบริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นประเภทธุรกิจที่จัดอยู่ในหมวดธุรกิจที่มีความสำคัญและเป็นคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศ โดยสิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่ GSM ได้รับ ได้แก่ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ (นับตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2563 จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2571)

2) บริษัท จีเอฟพีซี เฟรทิลิตี กรุ๊ป จำกัด (“GFCFG”) ประกอบธุรกิจบริษัทโฮลดิ้ง (holding company) สำหรับการลงทุนในกิจการอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน GFCFG ยังไม่มีรายได้เชิงพาณิชย์

3) บริษัท จีเอฟพีซี อุบล จำกัด (“GFC Ubon”) ประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจร ตั้งแต่ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ตลอดจนการเลือกวิธีการรักษาที่เหมาะสม โดยจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 และมีรายได้เชิงพาณิชย์ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2567

กลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจรในประเทศไทย โดยข้อมูลการให้บริการของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ

ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจรในประเทศไทย โดยข้อมูลการให้บริการของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้



1.การให้บริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือรักษา

ก่อนที่จะเข้ารับการรักษาการมีบุตรยากหรือตรวจความพร้อมก่อนการมีบุตร ผู้ป่วยจะเข้ารับบริการตรวจเบื้องต้นโดยแพทย์ผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ ซึ่งถือเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญที่สุดเนื่องจากแพทย์จะพิจารณาแนวทางการรักษา ตรวจหาสาเหตุและวิเคราะห์ภาวะมีบุตรยากที่เหมาะสมกับคู่สมรสในแต่ละคู่ หรือการให้คำแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการมีบุตร ผ่านการซักประวัติและตรวจร่างกายของทั้งฝ่ายหญิงและฝ่ายชายอย่างละเอียด เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ในการรักษาที่ดีที่สุด โดยการให้บริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือรักษา คนไข้จะชำระค่าบริการเป็นรายครั้งตามการพิจารณาของแพทย์ผู้รักษา

ขั้นตอนการให้บริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือรักษา

ผู้ป่วยจะเข้ารับบริการตรวจความพร้อมก่อนมีบุตรโดยแพทย์ผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ป่วยลงทะเบียนผู้ป่วยและจัดทำแฟ้มประวัติตรวจรักษา โดยจะมีการตรวจสอบเอกสารที่สำคัญก่อนรับผู้ป่วยใหม่ เช่น บัตร ประชาชน และทะเบียนสมรส เป็นต้น
2. พยาบาลจะทำการประเมินซักถาม บันทึกประวัติภาวะมีบุตรยาก และตรวจร่างกายเบื้องต้นก่อนเข้าพบแพทย์ รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ อาทิเช่น ตรวจเลือด และวัดระดับฮอร์โมน เป็นต้น
3. พยาบาลจะทำการซักถามประวัติผลวิเคราะห์น้ำเชื้ออสุจิ กรณีที่ฝ่ายชายยังไม่มีผลตรวจวิเคราะห์น้ำเชื้อดังกล่าว พยาบาลจะมีการเก็บน้ำอสุจิไปตรวจ เพื่อดูปริมาณ คุณภาพ และรูปร่างของอสุจิเพื่อนำไปวินิจฉัยหาสาเหตุในการมีบุตรยากในเพศชาย
4. หลังจากซักถามประวัติเบื้องต้นแล้ว ผู้ป่วยจะเข้าพบแพทย์เพื่อตรวจวิเคราะห์สาเหตุของภาวะมีบุตรยาก โดยแพทย์จะซักถามอาการและประวัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับตรวจประวัติการรักษาเดิม
5. การตรวจร่างกายฝ่ายหญิง โดยการตรวจภายใน (Per Vaginal examination: PV) รวมทั้งการอัลตราซาวด์ผ่านทางช่องคลอด (Transvaginal ultrasound: TVS) เพื่อใช้ในการพิจารณาวิธีการรักษาที่เหมาะสมกับผู้ป่วย เช่น IUI หรือ ICSI เป็นต้น
6. พยาบาลจะให้คำปรึกษาและแนะนำแพ็คเกจในการรักษาตามคำสั่งแพทย์ โดยก่อนเข้ารับการรักษาการมีบุตรยากทุกวิธี ผู้ป่วยทุกรายจะต้องลงนามให้ความยินยอมเพื่อรับการรักษาด้วยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ โดยจะมีการชี้แจงขั้นตอนในการรักษา ปัจจัยที่ส่งผลต่ออัตราความสำเร็จ ความเสี่ยงหรือภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นให้ผู้ป่วยรับทราบก่อนให้ความยินยอม
7. พยาบาลจะทำการนัดหมายและออกบัตรนัดให้กับผู้ป่วย รวมถึงให้ผู้ป่วยประเมินความพึงพอใจในการรักษาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. การให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IUI (Intrauterine insemination)

การให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IUI (Intrauterine insemination) เป็นการฉีดน้ำเชื้ออสุจิที่ได้จากการคัดเชื้อเข้าไปในโพรงมดลูกฝ่ายหญิงในวันที่ฝ่ายหญิงมีการตกไข่ เพื่อให้เกิดการตั้งครรภ์โดยไม่ต้องมีเพศสัมพันธ์ตามธรรมชาติ และเพิ่มโอกาสการประสบความสำเร็จในการปฏิสนธิ ซึ่งแพทย์จะพิจารณาการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IUI เป็นลำดับแรกเมื่อคู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีความผิดปกติ และเหมาะสมกับผู้มีบุตรยากที่มีอายุน้อยและไม่ได้มีปัญหาการมีบุตรยากที่รุนแรง เช่น อสุจิมีน้อย และปากมดลูกมีขนาดเล็ก เป็นต้น เนื่องจากวิธีการทำ IUI ไม่ต้องการผ่าตัดและไม่ต้องพักฟื้น จึงใช้เวลาในการรักษาประมาณ 2 สัปดาห์ซึ่งน้อยกว่าการทำ ICSI อย่างไรก็ตาม การรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IUI มีอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์ (Pregnancy Success Rate) ที่น้อยกว่าการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI เนื่องจากเป็นเพียงการฉีดอสุจิเข้าโพรงมดลูกในวันที่ฝ่ายหญิงมีการตกไข่ ซึ่งเป็นวิธีที่มีความใกล้เคียงกับวิธีธรรมชาติ โดยหากคนไข้มีปัญหาความผิดปกติหรือเข้าข่ายภาวะการมีบุตรยาก แพทย์จะพิจารณาวิธีการในการรักษาเป็นการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI แทน เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์

ขั้นตอนการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IUI

หลังจากที่ผู้ป่วยพบแพทย์เพื่อเข้ารับบริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือรักษาและแพทย์ผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ได้พิจารณาแนวทางการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IUI เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดขั้นตอนการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IUI ดังนี้

1. ผู้ป่วยเข้ารับบริการตรวจอัลตราซาวด์ 1 ถึง 3 วันแรกของการมีประจำเดือนเพื่อประเมินความเหมาะสมแก่การกระตุ้นไข่
2. หลังจากได้รับการกระตุ้นไข่แล้ว ฝ่ายหญิงมารับการตรวจวัดขนาดไข่ด้วยอัลตราซาวด์เป็นระยะตามแพทย์นัด
3. แพทย์ตรวจวินิจฉัยตัดสินใจตกไข่เพื่อกำหนดวันฉีดน้ำเชื้ออสุจิเข้าสู่โพรงมดลูกโดยอาจให้มีการตรวจปัสสาวะ เพื่อตรวจฮอร์โมนไข่ตกหรือฉีดยากระตุ้นไข่ตกร่วมด้วย
4. ในวันที่นัดฉีดน้ำเชื้ออสุจิเข้าสู่โพรงมดลูกฝ่ายชายมาพร้อมฝ่ายหญิงเพื่อเก็บน้ำเชื้ออสุจิ โดยให้งดหลั่งน้ำเชื้อ มาเป็นเวลา 3 ถึง 5 วัน ก่อนวันฉีดน้ำเชื้อ
5. หลังฉีดน้ำเชื้อสามารถปฏิบัติตนและใช้ชีวิตประจำวันได้ตามปกติ
6. ประมาณ 2 สัปดาห์หลังจากฉีดน้ำเชื้อ หากคนไข้ประจำเดือนไม่มา สามารถตรวจปัสสาวะเพื่อทดสอบการตั้งครรภ์ได้

ในปี 2566 - 2568 อัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์ (Pregnancy Success Rate) จากการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IUI ของกลุ่มบริษัท โดยคำนวณจากจำนวนคนไข่ที่ตั้งครรภ์ต่อจำนวนคนไข่ที่เข้ารับการรักษามิบุตรยากด้วยวิธี IUI ทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ 12.50 ร้อยละ 9.61 และร้อยละ 13.00 ตามลำดับ

3. การให้บริการรักษามิบุตรยากด้วยวิธี ICSI (Intracytoplasmic Sperm Injection)

การให้บริการรักษามิบุตรยากด้วยวิธี ICSI (Intracytoplasmic Sperm Injection) คือ การนำไข่และเชื้ออสุจิมาปฏิสนธิภายนอกในร่างกายจนมีการเจริญเติบโตเป็นตัวอ่อน โดยการฉีดตัวอสุจิเข้าสู่เซลล์ไข่โดยตรงเพื่อเพิ่มโอกาสในการ ปฏิสนธิ ซึ่งมักใช้ในกรณีที่ฝ่ายชายมีความผิดปกติของสpermแรงหรือตรวจไม่พบตัวอสุจิเลยโดยการรักษามิบุตรยากด้วยวิธี ICSI นั้นเหมาะสำหรับคู่สมรสที่เข้าข่ายภาวะผู้มีบุตรยาก ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่ทารกจะมีความผิดปกติได้จึงเป็นวิธีที่มีอัตราความสำเร็จสูงเมื่อเทียบกับการรักษามิบุตรยากด้วยวิธีอื่นและเป็นวิธีที่นิยมที่สุดในปัจจุบันซึ่งกลุ่มบริษัทมีทีมแพทย์ผู้ชำนาญการเฉพาะทางดูแลคนไขร่วมกันกับทีมนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการตลอดทุกเคส อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังมีห้องปฏิบัติการ (LAB) และห้องผ่าตัดพร้อมทั้งบริการวิสัญญีที่ได้มาตรฐานและมีความสะอาดเทียบเท่าห้องผ่าตัดใหญ่ รวมทั้งมีเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในการให้บริการ อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังมีการใช้เทคโนโลยีการเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิดในเครื่องเลี้ยงตัวอ่อน (Embryoscope plus) ซึ่งมีระบบ Software IDA score ที่ใช้วิเคราะห์รูปภาพตัวอ่อนออกมาเป็นคะแนน ประเมินพัฒนาการ และคัดเลือกตัวอ่อนที่ดีที่สุด โดยเครื่องเลี้ยงตัวอ่อนนี้จะช่วยควบคุมอุณหภูมิ ความชื้นและน้ำยาที่ใช้เลี้ยงตัวอ่อนให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสม ภายในเครื่องติดตั้งระบบกล้องถ่ายภาพจุลทรรศน์คุณภาพสูงและสามารถติดตามพัฒนาการของตัวอ่อนได้โดยละเอียดตลอด 24 ชั่วโมงสามารถดูพัฒนาการตัวอ่อนผ่านภาพถ่ายความละเอียดสูงได้ดังนั้นเทคโนโลยีที่ทันสมัยนี้จะช่วยทำให้ได้ตัวอ่อนที่มีความสมบูรณ์สูงสามารถวิเคราะห์คุณภาพของตัวอ่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแม่นยำ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสการตั้งครรภ์ให้มากขึ้น ทั้งนี้ ลูกค้าจะมีการชำระค่าบริการเป็นแพ็คเกจสำหรับ

การรักษามิบุตรยากด้วยวิธี ICSI ซึ่งแพ็คเกจการรักษาขึ้นอยู่กับพิจารณาตามความเหมาะสมของคู่สมรสแต่ละรายตามแนวทางการวินิจฉัยโดยแพทย์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดเบื้องต้นดังนี้

1. แพ็คเกจการรักษาแบบที่ 1 (Package ICSI Delight) เป็นแพ็คเกจเริ่มต้น ซึ่งเป็นแพ็คเกจสำหรับคนไข้ที่มีอายุน้อย (อายุไม่เกิน 37 ปี) และมีระดับฮอร์โมนเป็นไปตามที่แพทย์พิจารณาเห็นว่าเหมาะสม โดยคนไข้กลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะมีจำนวนไข่ค่อนข้างมาก ไข่มีคุณภาพดีและแข็งแรง จึงทำให้มีโอกาสในการปฏิสนธิที่มากกว่า จึงเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการตั้งครรภ์ได้
2. แพ็คเกจการรักษาแบบที่ 2 (Package ICSI) เป็นแพ็คเกจปกติ สำหรับคนไข้ที่เป็นเคสที่ค่อนข้างยากขึ้น และมีปัญหาทางด้านสุขภาพเป็นไปตามที่แพทย์พิจารณา โดยไข่ที่เก็บได้จะมีจำนวนน้อยลง คุณภาพและความแข็งแรงของไข่น้อยลง เมื่อเทียบกับคนไข้จากแพ็คเกจการรักษาแบบที่ 1 จึงทำให้ทีมแพทย์และทีมนักเทคนิคการแพทย์ต้องใช้ความระมัดระวังและความซับซ้อนมากขึ้นในการให้บริการรักษา
3. แพ็คเกจการรักษาแบบที่ 3 (Package ICSI Premium) เป็นแพ็คเกจสำหรับคนไข้ที่เป็นเคสที่ค่อนข้างซับซ้อน อาจมีปัญหาด้านสุขภาพหรือคุณภาพและความแข็งแรงของไข่น้อยลง ซึ่งจะมีการรักษาโดยแพทย์ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในระดับสูง

ขั้นตอนการให้บริการรักษามิบุตรยากด้วยวิธี ICSI

หลังจากที่ผู้ป่วยพบแพทย์เพื่อเข้ารับบริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือรักษาและแพทย์ผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ได้พิจารณาแนวทางการรักษามิบุตรยากด้วยวิธี ICSI เรียบร้อยแล้ว ผู้ป่วยจะเข้าสู่กระบวนการรักษาโดยสามารถแบ่งกระบวนการรักษามิบุตรยากด้วยวิธี ICSI ได้เป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

กระบวนการที่ 1: การกระตุ้นไข่ เป็นกระบวนการที่แพทย์พิจารณาให้ยาฉีดกระตุ้นไข่เพื่อให้ได้ไข่ตามขนาดที่เหมาะสม โดยแพทย์จะมีการประเมินความพร้อมของผู้ป่วยก่อนการกระตุ้นไข่ผ่านการตรวจอัลตราซาวด์ในช่วง 1 ถึง 3 วันแรกของการมีประจำเดือน จากนั้นแพทย์จะให้ยาฉีดกระตุ้นไข่ และนัดตรวจวัดขนาดไข่ด้วยเครื่องอัลตราซาวด์เป็นระยะ เมื่อไข่มีขนาดโตที่เหมาะสม ฝ่ายหญิงจะได้รับการฉีดยากระตุ้นไข่ตกและนัดวันมาเก็บไข่ผ่านทางช่องคลอด

กระบวนการที่ 2: การเก็บไข่ ปฏิสนธิ และเลี้ยงตัวอ่อน เมื่อไข่มีขนาดที่เหมาะสมตามการพิจารณาของแพทย์ผู้ชำนาญการแล้ว ในวันนัดเก็บไข่ ฝ่ายชายจะมาพร้อมฝ่ายหญิงเพื่อมาเก็บน้ำเชื้ออสุจิ โดยไข่และอสุจิจะถูกนำไปปฏิสนธิจนเป็นตัวอ่อนและเพาะเลี้ยงในน้ำยาเลี้ยงให้เจริญเติบโตเป็นตัวอ่อนคุณภาพดีในห้องปฏิบัติการโดยนักวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการด้านการเลี้ยงตัวอ่อนโดยเฉพาะ ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 5 ถึง 6 วัน ทั้งนี้ การเลี้ยงตัวอ่อนในห้องปฏิบัติการสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. การเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบเปิด ซึ่งเป็นการเลี้ยงตัวอ่อนในจานเพาะเลี้ยงตัวอ่อน (โดยน้ำยาเลี้ยงตัวอ่อนจะมีการสัมผัสโดยตรง กับบรรยากาศในตู้เลี้ยงตัวอ่อน) 2. การเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิดในเครื่องเลี้ยงตัวอ่อน (Embryoscope plus) ซึ่งมีระบบ Software iDA score ที่ใช้วิเคราะห์ รูปภาพตัวอ่อนออกมาเป็นคะแนน ประเมินพัฒนาการ และคัดเลือกตัวอ่อนที่ดีที่สุด โดยเครื่องเลี้ยงตัวอ่อนนี้จะช่วยควบคุม อุณหภูมิ ความชื้น และน้ำยาที่ใช้เลี้ยงตัวอ่อนให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสม

สม ภายในเครื่องติดตั้งระบบกล้องถ่ายภาพจุลทรรศน์ คุณภาพสูงและสามารถติดตามพัฒนาการของตัวอ่อนได้โดยละเอียด ตลอด 24 ชั่วโมง สามารถดูพัฒนาการตัวอ่อนผ่าน ภาพถ่ายความละเอียดสูงได้ ดังนั้น เทคโนโลยีที่ทันสมัยนี้ จะช่วยให้ได้ ตัวอ่อนที่มีความสมบูรณ์สูง สามารถวิเคราะห์ คุณภาพของตัวอ่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแม่นยำ ซึ่งจะเป็นการเพิ่ม โอกาสการตั้งครรภ์ให้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิดในเครื่องเลี้ยงตัวอ่อน Embryoscope plus ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของแพทย์ผู้ทำการรักษาและมีค่าบริการเพิ่มเติมจากแพ็คเกจสำหรับการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI โดยหลังจากที่ตัวอ่อนมีการเจริญเติบโตจนถึงระยะที่เหมาะสมหรือประมาณ 5 ถึง 6 วัน แพทย์ผู้รักษาจะพิจารณาคุณสมบัติของคนไข้ ในการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS) ตามข้อบ่งชี้ทางกฎหมายเพื่อเป็นทางเลือกให้กับคนไข้ เพื่อวิเคราะห์ความผิดปกติ ของตัวอ่อนก่อนที่จะย้ายเข้าสู่โพรงมดลูกของฝ่ายหญิง ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการตั้งครรภ์ให้สูงขึ้นมากกว่าการ รักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI แบบปกติ โดยการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS) เป็นทางเลือกในการให้บริการที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากแพ็คเกจสำหรับการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อที่ 2.2.4 การ ให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (Next generation sequencing: NGS))

กระบวนการที่ 3: การเตรียมความพร้อมของเยื่อบุโพรงมดลูกและการย้ายตัวอ่อน หลังการเก็บไข่ประมาณ 5 ถึง 6

วัน ตัวอ่อนที่สมบูรณ์จะได้รับการแช่แข็ง ฝ่ายหญิงจะเข้าสู่กระบวนการเตรียมความพร้อมในการย้ายตัวอ่อนในรอบ เดือนถัดไปโดยการใช้ออร์โมนในการเตรียมเยื่อบุโพรงมดลูก ทั้งนี้ ในบางกรณีแพทย์อาจพิจารณาและให้คำแนะนำแก่คนไข้ บางรายในการเข้ารับการตรวจความพร้อมเยื่อบุโพรงมดลูกก่อนย้ายตัวอ่อน (Endometrial Receptivity Analysis: ERA) ซึ่งเป็นบริการเสริมที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากแพ็คเกจสำหรับการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI โดยเป็นการตรวจวินิจฉัยเพื่อหา ช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมที่สุดของผู้หญิงแต่ละคนในการย้ายตัวอ่อน เพื่อให้สามารถย้ายตัวอ่อนในช่วงระยะเวลาที่ดีที่สุด และสามารถเพิ่มโอกาสในการตั้งครรภ์ได้มากขึ้น โดยหลังจากย้ายตัวอ่อนประมาณ 10 ถึง 14 วัน ฝ่ายหญิงจะเข้ารับการตรวจ เลือดเพื่อตรวจสอบการตั้งครรภ์

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาผู้มีบุตรยาก ซึ่งเป็นทางเลือกในการให้บริการที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก แพ็คเกจสำหรับการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI ได้แก่ การแช่แข็งไข่/อสุจิ/ตัวอ่อน (Oocyte freezing/ Sperm freezing / Embryo freezing) และการเก็บอสุจิจากอัมพาตโดยตรง (Testicular Sperm Extraction: TESE) โดยการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาผู้มีบุตรยาก จะทำโดยแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการทุกเคส ในห้องปฏิบัติการที่มีความสะอาดเทียบเท่าห้องผ่าตัดใหญ่และปลอดเชื้อตาม มาตรฐานสากล โดยมีรายละเอียดดังนี้

การแช่แข็งไข่/อสุจิ/ตัวอ่อน (Oocyte freezing / Sperm freezing / Embryo freezing)

การแช่แข็งไข่และการฝากไข่สำหรับผู้เข้ารับบริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI

เป็นการนำไข่ที่ได้จากกระตุ้นรังไข่ เก็บออกมาภายนอกร่างกายและนำไปแช่แข็งไว้ในห้องปฏิบัติการที่มีอุณหภูมิต่ำกว่า -196 องศาเซลเซียสด้วยสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานสากล ซึ่งสามารถเก็บไข่ได้นาน 5 ถึง 10 ปี ขึ้นอยู่กับคุณภาพของไข่ของ คนไข้แต่ละราย เพื่อรอการใช้งานในอนาคตเมื่อพร้อมจะตั้งครรภ์สำหรับการมีบุตรคนต่อไป ทั้งนี้ การแช่แข็งไข่และการฝากไข่เป็นบริการเสริม ที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากแพ็คเกจสำหรับการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI

การแช่แข็งอสุจิ

เป็นการนำอสุจิที่ได้จากฝ่ายชายหรือจากกระบวนการเก็บอสุจิจากอัมพาตโดยตรง (Testicular Sperm Extraction: TESE) เก็บออกมาภายนอกร่างกายและนำไปแช่แข็งไว้ในห้องปฏิบัติการที่มีอุณหภูมิต่ำกว่า -196 องศาเซลเซียสด้วยสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานสากล โดยที่ยังไม่ได้ผ่านการปฏิสนธิกับไข่จนเป็น ตัวอ่อน ซึ่งเป็นวิธีสำหรับฝ่ายชายที่ต้องการเก็บอสุจิ หรือสเปิร์มไว้เพื่อการใช้งานในอนาคต เนื่องจากอาจจะต้องเข้ารับการรักษบางอย่างที่มีการฉายรังสี หรือฝ่ายชายที่ต้องการ ทำหมันและการรักษาทางการแพทย์อื่นๆ รวมทั้งการรักษาโรคมะเร็งหลายชนิดที่อาจส่งผลเสียต่อคุณภาพของตัวอสุจิ ซึ่งเป็นเหตุผล ที่ฝ่ายชายอาจเลือกที่จะแช่แข็งอสุจิก่อนที่จะได้รับการรักษา

การแช่แข็งตัวอ่อน

เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นหลังการปฏิสนธิของไข่และอสุจิ และเพาะเลี้ยงตัวอ่อนแล้วหลังจากนั้นจึงนำตัวอ่อนที่แข็งแรงมาแช่ แข็งไว้ในห้องปฏิบัติการที่มีอุณหภูมิต่ำกว่า -196 องศาเซลเซียส และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน สากล ก่อนจะนำมาทำการย้ายตัวอ่อนกลับสู่โพรงมดลูกเมื่อพร้อมจะตั้งครรภ์ ทั้งนี้ การแช่แข็งตัวอ่อนเป็นบริการเสริมที่มีค่าใช้จ่าย เพิ่มเติมจากแพ็คเกจสำหรับการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI

การเก็บอสุจิจากอัมพาโดยตรง (TESE)

ในกรณีที่ฝ่ายชายตรวจไม่พบตัวอสุจิออกมาในน้ำเชื้อหรือไม่มีน้ำอสุจิละ ซึ่งมักมีปัญหาที่ท่อนำอสุจิตันหรือไม่สามารถหลั่งน้ำอสุจิได้ จำเป็นที่จะต้องนำอสุจิออกมาจากแหล่งกำเนิดโดยตรง (ลูกอัมพา) โดยแพทย์จะใช้วิธีผ่าตัดเล็กเข้าไปเอาตัวอสุจิออกจากลูกอัมพาเพื่อนำตัวอสุจินั้นมาทำการแช่แข็งอสุจิเพื่อรอการใช้งานในอนาคตหรือทำการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI ต่อไป ซึ่งเป็นอีกหนึ่งวิธีที่ช่วยเพิ่มโอกาสการมีบุตรได้

ในปี 2566 ถึงปี 2568 อัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์ (Pregnancy Success Rate) จากการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI ของกลุ่มบริษัท โดยคำนวณจากจำนวนคนไข้ที่ตั้งครรภ์ต่อจำนวนคนไข้ที่ใส่ตัวอ่อนทั้งหมด เท่ากับร้อยละ 70.37 ร้อยละ 61.76 และร้อยละ 71.22 ตามลำดับ

4. การให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (Next generation sequencing: NGS)

การตรวจพันธุกรรมตัวอ่อน (NGS) คือ การตรวจโครโมโซมหรือสารพันธุกรรมของตัวอ่อนด้วยเทคนิคการตรวจสอบวิเคราะห์จำนวนของโครโมโซมทั้งหมด 23 คู่ เพื่อวิเคราะห์ความผิดปกติของตัวอ่อนก่อนที่จะย้ายเข้าสู่โพรงมดลูกของฝ่ายหญิง ทำให้สามารถเลือกตัวอ่อนที่ปราศจากความผิดปกติทางพันธุกรรมอันก่อให้เกิดโรคต่าง ๆ ได้ โดยการตรวจโครโมโซมตัวอ่อนจะช่วยให้สามารถคัดเลือกตัวอ่อนที่มีความแข็งแรงและสมบูรณ์ สามารถคัดกรองโรคทางพันธุกรรมได้ สามารถทราบความผิดปกติของตัวอ่อนก่อนการฝังตัวได้ล่วงหน้า จึงนำไปสู่โอกาสความสำเร็จในการตั้งครรภ์ที่สูงขึ้นมากกว่าการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI แบบปกติ อย่างไรก็ตาม การตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS) มีค่าบริการเพิ่มเติมจากแพ็คเกจสำหรับการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI

ทั้งนี้ หลังจากตัวอ่อนมีการเจริญเติบโตเต็มที่แล้ว แพทย์ผู้รักษาก็จะพิจารณาคุณสมบัติของคนไข้ในการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS) ตามข้อบ่งชี้ทางกฎหมาย (ของคู่สมรสฝ่ายชายหรือฝ่ายหญิง) เช่น ภรรยาอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป หรือมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ว่าตัวอ่อนอาจมีความเสี่ยงต่อความผิดปกติทางพันธุกรรม ไม่ตั้งครรภ์ตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไปติดต่อกันในการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ มีประวัติการแท้งบุตร และสามีหรือภรรยาคนใดคนหนึ่ง หรือทั้งสองคนมีพันธุกรรมผิดปกติ ซึ่งอาจถ่ายทอดไปสู่ทารกได้เมื่อเกิดการตั้งครรภ์ โดยการถ่ายทอดมีความเสี่ยงชัดเจน เป็นต้น

ในปี 2566 ถึงปี 2568 อัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์ (Pregnancy Success Rate) จากการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI ที่เพิ่มบริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS) ของกลุ่มบริษัท โดยคำนวณจากจำนวนคนไข้ที่ตั้งครรภ์ต่อจำนวนคนไข้ที่ใส่ตัวอ่อนทั้งหมด เท่ากับร้อยละ 71.30 ร้อยละ 70.00 และ ร้อยละ 71.03 ตามลำดับ

5. การให้บริการแช่แข็งไข่และการฝากไข่ (Oocyte freezing)

การแช่แข็งไข่และการฝากไข่ เป็นการนำไข่ที่ได้จากกระตุ้นรังไข่ เก็บออกมาภายนอกร่างกายและนำไปแช่แข็งไว้ในห้องปฏิบัติการที่มีอุณหภูมิต่ำกว่า -196 องศาเซลเซียสและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานสากล โดยที่ยังไม่ได้ผ่านการปฏิสนธิกับอสุจิจนเป็นตัวอ่อน เพื่อรอการใช้งานในอนาคตเมื่อพร้อมจะตั้งครรภ์ โดยสามารถเก็บไข่ได้นาน 5 ถึง 10 ปี ขึ้นอยู่กับคุณภาพของไข่ของคนไข้แต่ละราย ซึ่งการแช่แข็งไข่หรือการฝากไข่นั้น คนไข้ไม่ต้องพักฟื้น ผู้รับบริการสามารถวางแผนการมีบุตรในอนาคตได้ด้วยตนเอง สามารถลดความเสี่ยงของการมีบุตรยาก สามารถคงคุณภาพของไข่ไว้ไม่ให้เสื่อมไปตามอายุจริง และลดความเสี่ยงของโครโมโซมผิดปกติตามอายุมารดา จึงเป็นที่นิยมมากขึ้นในปัจจุบันสำหรับกลุ่มลูกค้าผู้ที่วางแผนมีบุตรในอนาคต เนื่องจากผู้หญิงมีแนวโน้มที่จะแต่งงานหรือมีบุตรเมื่ออายุมากขึ้น ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่จะมีบุตรที่มีความผิดปกติเกี่ยวกับโครโมโซมมากขึ้นเช่นกัน

การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน ใบอนุญาตและใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยาก

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจคลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมสาขาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ซึ่งได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานการการรักษา มีการขอใบอนุญาตและใบรับรองที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้มีการกำหนดให้คลินิกเวชกรรมเฉพาะทางจะต้องยื่นขออนุญาตและจดทะเบียนต่อสำนักพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข โดยจะต้องมีรายละเอียดและเงื่อนไขที่สำคัญ เช่น แผนผังภายในสถานพยาบาล ชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมที่ได้รับอนุมัติจากแพทยสภา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบประกอบโรคศิลปะของแพทย์ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทได้รับอนุญาตที่สำคัญดังกล่าวครบถ้วน ได้แก่ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7) และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19)
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ.2558 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ.2558 จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดสถานะความเป็นบิดามารดาที่ขอบด้วยกฎหมายของ

เด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ให้เหมาะสม ตลอดจนควบคุมการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์เกี่ยวกับตัวอ่อนและเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ให้มีการนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องโดยบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวอย่างครบถ้วนและได้รับการรับรองมาตรฐานในการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ.2558 (แบบ คพพ.9)และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ หรือ กคทพ.ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งเพื่อควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล และกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยแบ่งออกเป็น 6 หมวด โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 คณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ (กคทพ.)

ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งเพื่อควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล และกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

หมวดที่ 2 การให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

- คุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมนี้ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและปฏิบัติตามมาตรฐานตามที่แพทยสภากำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- ก่อนการให้บริการ ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีการตรวจและประเมินความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และสภาพแวดล้อมของผู้เข้ารับบริการตามที่แพทยสภากำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- การสร้าง เก็บรักษา การใช้ประโยชน์จากตัวอ่อน หรือการทำให้สิ้นสภาพของตัวอ่อน ต้องดำเนินการตามที่แพทยสภากำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ แต่ห้ามเก็บรักษาหรือใช้ประโยชน์จากตัวอ่อนที่มีอายุเกินกว่า 14 วันนับจากวันที่ปฏิสนธิ
- ผู้ให้บริการอาจทำการตรวจวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรมในตัวอ่อนที่อาจเกิดขึ้นได้ตามความจำเป็นและสมควร ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการกระทำในลักษณะที่อาจทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการเลือกเพศ โดยให้เป็นไปตามที่แพทยสภากำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- การผสมเทียมต้องกระทำโดยสามีและภรรยาที่ขอด้วยกฎหมาย

หมวดที่ 3 การตั้งครุฑแทน

- สามีและภรรยาที่ขอด้วยกฎหมายซึ่งมีอาจตั้งครุฑได้ต้องมีสัญชาติไทย และกรณีที่มีฝ่ายหนึ่งไม่ได้มีสัญชาติไทย ต้องจดทะเบียนสมรสมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- หญิงที่รับตั้งครุฑแทนต้องไม่ใช่บุพการีหรือผู้สืบสันดาน / ต้องเป็นญาติสายโลหิตของสามีหรือภรรยาดังกล่าว ในกรณีที่ไม่มีญาติ ให้หญิงอื่นตั้งครุฑแทนได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด / ต้องเป็นหญิงที่เคยมีบุตรมาก่อนแล้วเท่านั้น หากหญิงนั้นมีสามีที่ขอด้วยกฎหมายหรือชายที่อยู่กินฉันสามีภรรยา จะต้องได้รับความยินยอมจากสามีที่ขอด้วยกฎหมายหรือชายดังกล่าวด้วย
- การตั้งครุฑแทน ทำได้ 2 วิธี ได้แก่ ใช้ตัวอ่อนที่เกิดจากอสุจิของสามี และ/หรือ ไข่ของภรรยาที่ขอด้วยกฎหมาย (ห้ามมิให้ไข่ของหญิงที่รับตั้งครุฑแทน และห้ามดำเนินการตั้งครุฑแทนเพื่อประโยชน์ทางการค้า)

หมวดที่ 4 ความเป็นบิดาและมารดาของเด็กและการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

- ให้เด็กนั้นเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของสามีและภรรยาที่ขอด้วยกฎหมายซึ่งประสงค์จะมีบุตร (ผู้บริจาคอสุจิหรือไข่ ไม่มีสิทธิและหน้าที่ระหว่างกันตามประมวลกฎหมาย)

หมวดที่ 5 การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

- ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่จะใช้ตัวอ่อนที่เหลือจากการรักษาเพื่อการศึกษาวิจัยต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ โดยห้ามศึกษาวิจัยตัวอ่อนที่อายุเกิน 14 วันนับจากวันที่ปฏิสนธิ (ไม่รวมเวลาแช่แข็งตัวอ่อน)
- ห้ามนำอสุจิ ไข่ ตัวอ่อน หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของเซลล์ดังกล่าวใส่เข้าไปในร่างกายสัตว์
- ห้ามซื้อ เสนอซื้อ ขาย นำเข้า หรือส่งออก อสุจิ ไข่ หรือตัวอ่อน
- หากเจ้าของอสุจิ ไข่ หรือตัวอ่อนที่ฝากไว้กับผู้รับฝากตายลง ห้ามนำอสุจิ ไข่ หรือตัวอ่อนดังกล่าวมาใช้ เว้นแต่มีการให้ความยินยอมเป็นหนังสือไว้ก่อนตาย และต้องแจ้งเพื่อบำบัดรักษาภาวะการมีบุตรยากของสามีหรือภรรยาดังกล่าวที่ยังมีชีวิตอยู่เท่านั้น
- หากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ให้บริการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ให้ถือว่าฝ่าฝืนจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรม

หมวดที่ 6 บทกำหนดโทษ เป็นไปตามกฎหมายวิชาชีพ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

1. หลักเกณฑ์การขออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา โดยกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการยื่นคำขออนุมัติโฆษณาและข้อความที่ใช้ในการโฆษณาหรือประกาศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการโฆษณาหรือประกาศทางสื่ออินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พ.ศ. 2562 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และคู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุมัติการโฆษณาหรือ

ประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล นอกจากนี้ ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดของกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบข้อความโฆษณาต่าง ๆ ก่อนการเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาอย่างครบถ้วน

รูปภาพกลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจรในประเทศไทย โดยข้อมูลการให้บริการของกลุ่มบริษัท



ขั้นตอนการให้บริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือรักษา



ขั้นตอนการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IVF



ขั้นตอนการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI



เครื่องเลี้ยงตัวอ่อนระบบปิด Embryoscope plus



เครื่องเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบเปิด



การให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (Next generation sequencing: NGS)



การให้บริการแช่แข็งไข่และการฝากไข่

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายในการกำหนดราคา

การกำหนดอัตราค่าบริการการรักษาผู้มีบุตรยาก

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคา โดยการบวกจากต้นทุนที่เกิดขึ้น (Cost-Plus Pricing) เพื่อให้สามารถกำหนดอัตราค่าใดก็ได้ตามที่สมควร และติดตามผลกำไรได้อย่างใกล้ชิด และสามารถปรับตัวให้เข้ากับโครงสร้างต้นทุนได้อย่างตลอด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะเลือกแข่งขันที่ความคุ้มค่า เนื่องจากกลุ่มลูกค้ามีความอ่อนไหวต่อราคาค่อนข้างต่ำ ซึ่งกลุ่มลูกค้าจะเน้นที่คุณภาพของการรับบริการมากกว่าด้านราคา ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการได้อย่างสม่ำเสมอโดยไม่ต้องคำนึงถึงการแข่งขันทางด้านราคา และมีความแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่นในตลาด

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีทั้งกลุ่มลูกค้าในประเทศ และกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าในช่วงวัยทำงานที่มีช่วงอายุเฉลี่ย 30 ปีขึ้นไป และเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ระดับปานกลางขึ้นไปถึงสูง หรือเป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการมีบุตรโดยลูกค้ากลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่มีความอ่อนไหวต่อราคาและความอ่อนไหวต่อความผันผวนทางเศรษฐกิจค่อนข้างต่ำ ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการได้อย่างสม่ำเสมอโดยไม่ต้องคำนึงถึงการแข่งขันทางด้านความคุ้มค่า ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าที่กล่าวข้างต้นออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1.กลุ่มลูกค้าผู้วางแผนมีบุตรในอนาคต

กลุ่มลูกค้าผู้วางแผนมีบุตรในอนาคตเป็นกลุ่มลูกค้าที่เข้ารับบริการแช่แข็งไข่และการฝากไข่กับกลุ่มบริษัทเนื่องจากในปัจจุบันผู้หญิงมีการวางแผนการมีบุตรในอนาคตมากขึ้น จึงนิยมฝากไข่มากขึ้น โดยกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้สามารถวางแผนการมีบุตรในอนาคตได้ด้วยตนเอง สามารถลดความเสี่ยงของการมีบุตรยาก และลดความเสี่ยงของโครโมโซมผิดปกติตามอายุมารดา

2.กลุ่มลูกค้าคู่สมรสคนไทยที่สนใจอยากมีบุตร

3.กลุ่มลูกค้าคู่สมรสคนไทยกับชาวต่างชาติที่สนใจอยากมีบุตร

4.กลุ่มลูกค้าคู่สมรสชาวต่างชาติที่สนใจอยากมีบุตร

ในภาพรวมกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทเป็นกลุ่มลูกค้าในประเทศ โดยปี 2566 ถึงปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกลุ่มลูกค้าในประเทศที่เข้ารับบริการกับกลุ่มบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97.00 ร้อยละ 95.50 และร้อยละ 81.32 ตามลำดับ และกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.00 ร้อยละ 4.50 และร้อยละ 18.68 ตามลำดับ

โดยรายละเอียดกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทเป็นคู่สมรสคนไทยที่สนใจอยากมีบุตร โดยปี 2566 ถึงปี 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนลูกค้าคู่สมรสคนไทยที่สนใจอยากมีบุตร⁽²⁾ เข้ารับการรักษากับบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 72 ร้อยละ 75.12 และร้อยละ 76 ของจำนวนคนไข้ทั้งหมด ตามลำดับ รองลงมา是客户ผู้วางแผนมีบุตรในอนาคต⁽¹⁾ เท่ากับร้อยละ 17.00 ร้อยละ 4.10 และร้อยละ 7 ของจำนวนคนไข้ทั้งหมด ตามลำดับ และลูกค้าคู่สมรสคนไทยกับชาวต่างชาติที่สนใจอยากมีบุตร⁽³⁾ โดยมีสัดส่วนร้อยละ 8.00 ร้อยละ 12.52 และร้อยละ 10 ของจำนวนคนไข้ทั้งหมด ตามลำดับ จำนวนคนไข้ที่เหลือเป็นลูกค้าคู่สมรสชาวต่างชาติที่สนใจอยากมีบุตร⁽⁴⁾ เท่ากับร้อยละ 3.00 ร้อยละ 3.61 และร้อยละ 7 ของจำนวนคนไข้ทั้งหมด ตามลำดับ

การตลาดและการแข่งขัน

เราเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ด้วยประสบการณ์กว่า 2 ทศวรรษ ด้วยรากฐานความเชี่ยวชาญของทีมสูตินรีแพทย์และนักวิทยาศาสตร์เฉพาะทางด้านอวัยวะที่มีประสบการณ์ยาวนานกว่า 24 ปี กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นต่อความเป็นผู้นำในตลาดการรักษาภาวะมีบุตรยาก มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว และดำรงความเป็นผู้นำในตลาดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่ทันสมัยแห่งหนึ่งของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดข้อได้เปรียบในการแข่งขันและกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1. ลูกค้าติดต่อเข้ามาโดยตรง (Walk-in)

ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ด้วยตนเองที่คลินิก หรือติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของกลุ่มบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากและทำนัดเพื่อพบแพทย์ เนื่องจากชื่อเสียงและอัตราความสำเร็จของการตั้งครรภ์และการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากของกลุ่มบริษัท ส่งผลให้ลูกค้ามีการแนะนำกันปากต่อปาก (Word of mouth) จนทำให้กลุ่มบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในวงการการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยาก จึงทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสขยายฐานลูกค้าในการนำเสนอการให้บริการได้กว้างขึ้น

2. ลูกค้าติดต่อผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Instagram Tiktok Line official และ Youtube เป็นต้น

กลุ่มบริษัทเน้นทำการตลาดเชิงรุกผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารหลัก เนื่องจากการติดต่อสื่อสารในยุคปัจจุบัน ลูกค้าส่วนใหญ่จะติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์จากแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น Facebook Instagram Tiktok Line official และ Youtube เป็นต้น เนื่องจากการติดต่อสอบถามผ่านวิธีดังกล่าว เป็นช่องทางในการติดต่อสอบถามที่สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้ง ลูกค้ายังสามารถทำการศึกษาและสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากก่อนเข้ารับบริการรักษา เช่น ทำการศึกษาแพทย์ที่มีชื่อเสียง ศึกษาวิธีการรักษา รวมทั้งข้อดีและข้อด้อยของแต่ละวิธีการรักษา และศึกษาราคาเบื้องต้นเพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งช่องทางออนไลน์ดังกล่าวนี้ ยังเป็นเครื่องมือทางการตลาดที่สำคัญที่ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้ดี สามารถโฆษณาสำหรับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม และกระจายข้อมูลให้กับกลุ่มลูกค้าได้หลากหลาย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรม

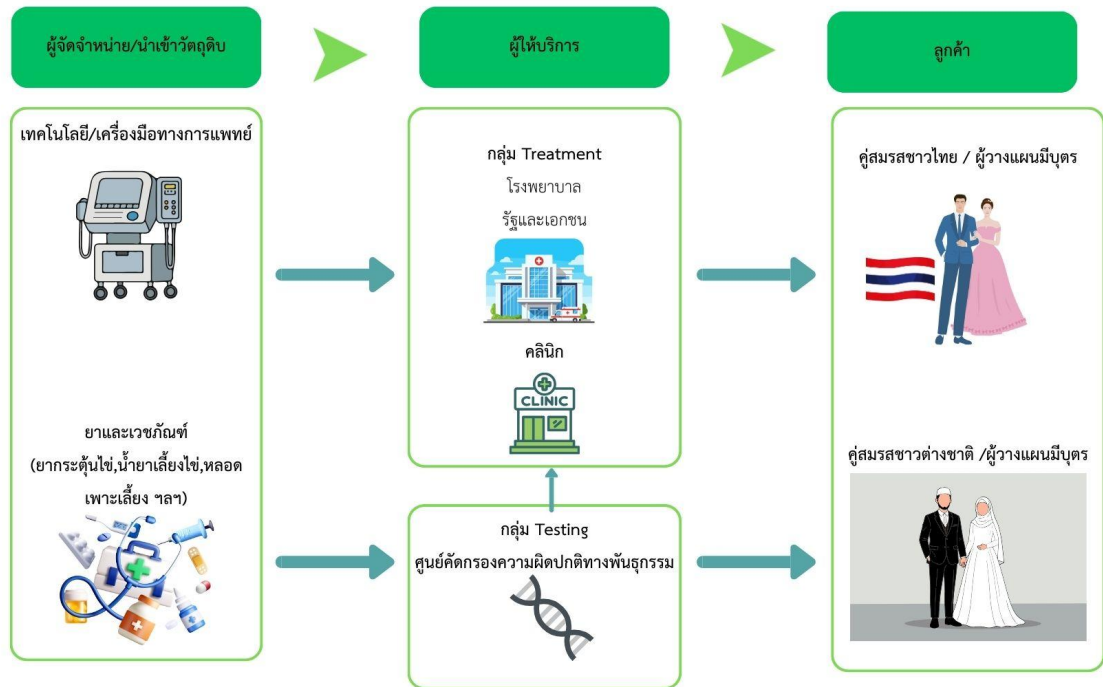
กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาและบริการรักษาภาวะมีบุตรยากด้วยวิธีและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น IVF เด็กหลอดแก้ว (IVF หรือ IVF/ICSI) รวมถึงการให้บริการตรวจสอบพันธุกรรมของตัวอ่อน (Next generation sequencing: NGS) และการให้บริการที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์สำหรับผู้มีบุตรยากแบบครบวงจร ดังนั้นการวิเคราะห์ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มบริษัท จึงสามารถพิจารณาได้จาก แนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ธุรกิจการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IVF ธุรกิจการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI และธุรกิจให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS) รวมไปถึงการประกาศนโยบายจากภาครัฐที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

แนวโน้มธุรกิจบริการรักษาภาวะมีบุตรยาก

- ตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของไทยในปี 2568 คาดโต 6.2% จากปี 2567 โดยมีมูลค่ากว่า 6.3 พันล้านบาท ตามความต้องการใช้บริการที่ยังเพิ่มขึ้นจากทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติสอดคล้องไปกับเทรนด์ของโลก
- ในปี 2568 มูลค่าตลาดผู้รับบริการชาวไทย คาดว่าจะขยายตัว 5.0% จากค่านิยมมีบุตรช้าลง และปัญหาด้านการเจริญพันธุ์ที่มีความซับซ้อน และมีสาเหตุมาจากเพศชายมากขึ้น ทำให้ต้องพึ่งพาวิธีการรักษาที่มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ขณะที่ มูลค่าตลาดผู้รับบริการชาวต่างชาติ คาดว่าจะขยายตัว 7.6% โดยมีแรงหนุนจากราคาและคุณภาพบริการที่ยังโดดเด่น รวมถึงการขายตลาดใหม่ของธุรกิจ

ห่วงโซ่อุปทานการบริการรักษาภาวะมีบุตรยาก ไทยถือเป็นประเทศหนึ่งที่มีความโดดเด่นในการให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยากจากอัตราความสำเร็จ ในการมีลูก (Success Rate) ที่สูงถึงราว 40-70% โดยมีผู้ให้บริการแบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่ม Treatment เช่น โรงพยาบาลรัฐและเอกชน และคลินิก ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการแบบครบวงจรตั้งแต่การให้คำปรึกษา การบริการรักษาด้วยเทคโนโลยีช่วยเจริญพันธุ์ และการแช่แข็ง/ฝากไข่หรือสเปิร์ม
2. กลุ่ม Testing ที่ให้บริการคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรม ทั้งนี้ มูลค่าตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของไทยแบ่งเป็น การใช้บริการของชาวไทย 55% ของมูลค่าตลาดทั้งหมด ส่วนอีก 45% เป็นชาวต่างชาติ



หมายเหตุ : *กลุ่มที่ให้บริการรักษาบางราย เช่น โรงพยาบาล และคลินิกขนาดใหญ่ อาจมีการให้บริการตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมร่วมด้วย ซึ่งอาจเป็นการลงทุนสร้างห้อง Lab เอง หรือผ่านความร่วมมือทางธุรกิจกับศูนย์คัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรม

**การวิเคราะห์ในบทความนี้จะครอบคลุมเฉพาะกลุ่มให้บริการ (Treatment) เท่านั้น

ที่มา : รวบรวมโดยศูนย์วิจัยกสิกรไทย

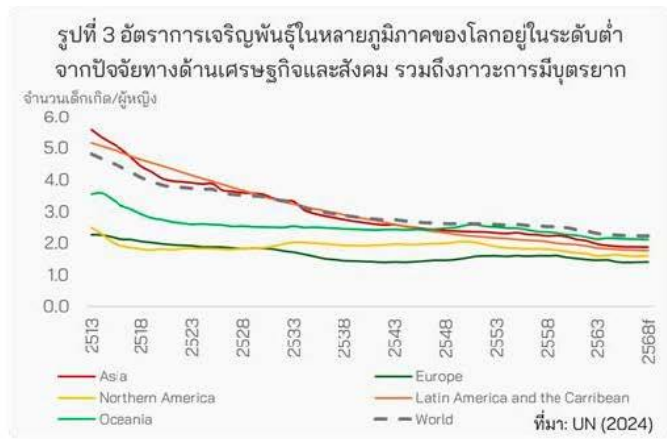
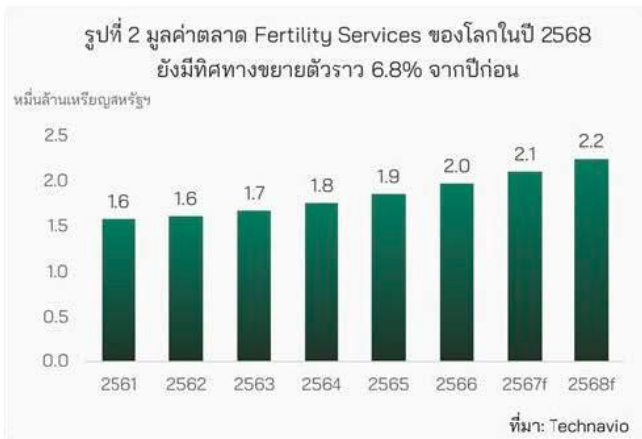
แนวโน้มการตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของโลก

ปี 2568 คาดตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของโลกในปี 2568 มีมูลค่ากว่า 2.2 หมื่นล้านเหรียญสหรัฐฯ ขยายตัว 6.8% จากปี 2567

มูลค่าตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของโลกยังมีทิศทางเติบโต นำโดยการบริการรักษาด้วยวิธีทางเด็กหลอดแก้ว (In Vitro Fertility: IVF) ที่มีสัดส่วนมากกว่า 80% ของมูลค่าตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของโลก โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ที่คาดว่าจะแบ่งตลาดการรักษาด้วยวิธี IVF จะเพิ่มขึ้นจาก 22% ในปี 2563 ไปเป็น 26% ในปี 2573 จากหลายประเทศเข้าสู่ภาวะสังคมสูงวัยในระดับที่รุนแรงขึ้น

อัตราการเจริญพันธุ์ที่ลดลง ประกอบกับปัญหาด้านการเจริญพันธุ์ เป็นปัจจัยหนุนหลักที่ทำให้ตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของโลกยังมีทิศทางขยายตัว

อัตราการเจริญพันธุ์ของโลกมีแนวโน้มลดลงต่อเนื่อง จากในปี 2513 ที่ผู้หญิง 1 คนมีบุตรจำนวน 4.8 คน เหลือเพียง 2.2 คน ในปี 2568 (รูปที่ 3) รวมถึงค่านิยมในการมีบุตรที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้คู่สมรสทั่วโลกมีบุตรช้าลง สะท้อนจากอายุเฉลี่ยในการคลอดบุตรคนแรกทยอยปรับเพิ่มขึ้นจนปัจจุบันอยู่ที่ราว 28 ปี เทรนด์ดังกล่าวส่งผลให้ตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากเริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น นอกจากนี้ จากปัญหาด้านการเจริญพันธุ์ที่พบบ่อยขึ้นทั่วโลก ยังหนุนการเดินทางออกไปรับบริการรักษาภาวะมีบุตรยากในต่างประเทศ (Fertility Tourism) ให้ขยายตัว โดยในปี 2566 มีส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับ 3 หรือราว 14% ของมูลค่าตลาดการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของโลก1 ทั้งนี้ การเติบโตของตลาด Fertility Tourism ของโลก ส่งผลให้ไทยน่าจะได้รับอานิสงส์จากการเดินทางเข้ามารับบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของชาวต่างชาติมากขึ้น



แนวโน้มตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของไทย

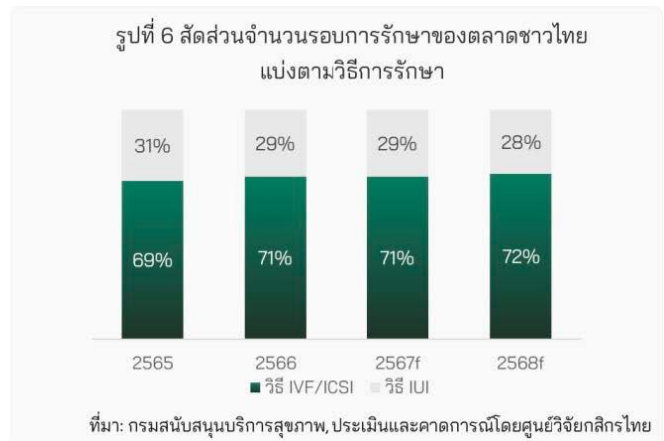
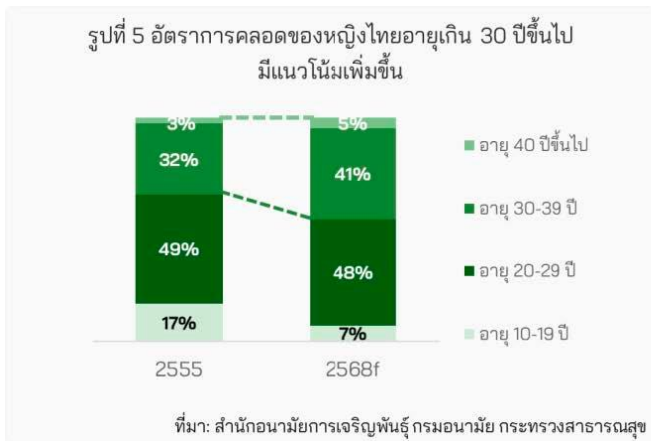
ปี 2568 คาดตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของไทยจะมีมูลค่ากว่า 6.3 พันล้านบาท เติบโต 6.2% จากปี 2567 (รูปที่ 4) โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ ลูกค้ำชาวไทย มีสัดส่วน 70% ของผู้มาใช้บริการทั้งหมด และลูกค้ำชาวต่างชาติอีก 30%



แม้มูลค่าตลาดในปี 2567 มีแนวโน้มโตชะลอจากผลของฐานสูงในปีก่อนหน้านี้ตามค่านิยมคลอดบุตรในปีมังกร แต่มูลค่าตลาดในปี 2568 คาดว่า จะขยายตัวแรงขึ้นได้ โดยเป็นผลมาจากการเดินทางเข้ามารับบริการของชาวต่างชาติที่ขยายตัวสูงกว่าภาพรวมตลาด โดยเฉพาะการรักษาด้วยวิธีเด็กหลอดแก้ว จำนวนที่คาดว่าจะจนวนรอบการรักษาจะเพิ่มขึ้น 5.9% และเป็นวิธีที่ชาวต่างชาตินิยม เนื่องจากอัตราความสำเร็จสูงกว่าวิธีอื่นๆ ส่วนการรักษาด้วยวิธีผสมเทียมที่อัตราความสำเร็จกว่า จำนวนรอบการรักษาน่าจะเพิ่มขึ้น 3.7% ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการรับบริการของชาวไทย ตลาดผู้รับบริการรักษาภาวะมีบุตรยากชาวไทย

มูลค่าตลาดของชาวไทยที่มารับบริการรักษาภาวะมีบุตรยาก คาดขยายตัว 5.0% ในปี 2568 จากค่านิยมมีบุตรช้าลง และปัญหาด้านการเจริญพันธุ์

มูลค่าตลาดชาวไทยที่มีสัดส่วนกว่า 55% ของมูลค่าตลาดทั้งหมด ยังโตจากสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้คู่สมรสชาวไทยนิยมมีบุตรช้าลง สะท้อนจากสัดส่วนการคลอดของสตรีที่มีอายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากเดิมที่เคยมีสัดส่วนราว 35% ในปี 2555 คาดว่าจะขยับมาเป็น 46% ในปี 2568 (รูปที่ 5) รวมถึงหลายคู่ประสบภาวะมีบุตรยากจากปัญหาสุขภาพ เช่น ความไม่สมบูรณ์ของฮอร์โมน โรคอ้วน และโรคเครียดจากการทำงาน เป็นต้น



การรักษาด้วยวิธีเด็กหลอดแก้วแบบ ICSI ที่มีค่าใช้จ่ายสูง ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นในกลุ่มผู้รับบริการชาวไทย จากสาเหตุการมีบุตรยากมีความซับซ้อนและเกิดจากเพศชายมากขึ้น

การรักษากภาวะมีบุตรยากด้วยวิธีผสมเทียม (IUI) เริ่มได้รับความนิยมน้อยลง สะท้อนจากช่วงหลังโควิดจำนวนรอบการรักษาด้วยวิธี IUI มีสัดส่วนลดลงจาก 31% ในปี 2565 คาดว่าจะเหลือเพียง 28% ในปี 2568 (รูปที่ 6) เช่นเดียวกับการทำเด็กหลอดแก้วแบบปกติ (IVF) ที่อัตราการเติบโตของรอบการรักษาเพิ่มขึ้นเฉลี่ยเพียง 2% ต่อปี ขณะที่ การรักษาด้วยการทำเด็กหลอดแก้วแบบเฉพาะเจาะจง (ICSI) มีอัตราการเติบโตเฉลี่ย 8% ต่อปี (CAGR ปี 2565-2568)

แนวโน้มการรักษาด้วย ICSI ที่โตขึ้นสอดคล้องกับผู้ประกอบการในธุรกิจที่ระบุว่าในระยะหลัง ภาวะมีบุตรยากที่พบในคู่สมรสชาวไทยมีความซับซ้อน และพบว่าเกิดในฝั่งเพศชายมากขึ้นจากความไม่สมบูรณ์ของน้ำเชื้ออสุจิตามพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การสูบบุหรี่ ดื่มแอลกอฮอล์ และความผิดปกติที่เกิดจากการใช้ยาหรือสารเคมีบางชนิด เป็นต้น ซึ่งการรักษาด้วย ICSI ที่เป็นนวัตกรรมใหม่จะให้อัตราความสำเร็จที่สูงกว่าวิธีอื่นๆ หากผู้รักษามีภาวะข้างต้น

ตลาดผู้รับบริการรักษาภาวะมีบุตรยากชาวต่างชาติ

มูลค่าตลาดต่างชาติที่เดินทางมารับบริการรักษาภาวะมีบุตรยาก คาดขยายตัว 7.6% ในปี 2568 จากไทยยังมีจุดเด่นด้านราคาและคุณภาพในการบริการ

มูลค่าตลาดต่างชาติที่มีสัดส่วนกว่า 45% ของมูลค่าตลาดทั้งหมด ยังมีทิศทางเติบโตเพิ่มขึ้น จากผู้รับบริการในกลุ่มประเทศจีน อินเดีย และอาเซียน ที่นิยมเดินทางเข้ามารักษากภาวะมีบุตรยากในไทย ซึ่งไทยถือเป็นหนึ่งในจุดหมายหลักของการเดินทางมารับบริการรักษาภาวะมีบุตรยาก จาก Fertility Tourism ที่มีความโดดเด่นหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็น



- **ค่ารักษาพยาบาลยังต่ำกว่าคู่แข่ง** การรักษาโดยวิธี IVF ในไทยมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยอยู่ที่ราว 6,000 เหรียญสหรัฐฯ ต่ำกว่าประเทศคู่แข่งสำคัญอย่างสิงคโปร์และมาเลเซีย รวมถึงสถานพยาบาลไทยที่ได้มาตรฐาน Joint Commission International (JCI) สูงกว่าหลายประเทศ (รูปที่ 7)
- **ความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ** ที่ช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ชาวต่างชาตินอกเหนือจากการรักษา เช่น โรงแรม/ที่พัก ร้านอาหาร ศูนย์การค้าต่างๆ รวมถึงการออก Medical Treatment Visa ให้แก่ผู้มารับบริการชาวต่างชาติที่ต้องพำนักรักษาในไทยเพื่อติดตามผลการรักษา

กลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติยังเป็นตลาดศักยภาพ สะท้อนจากธุรกิจเน้นทำการตลาด เพื่อดึงดูดลูกค้ากลุ่มนี้ให้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น

จำนวนผู้รับบริการชาวต่างชาติที่ยังโตต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา ธุรกิจบริการรักษาภาวะมีบุตรยากในไทยเน้นทำการตลาดผ่านออฟไลน์และออนไลน์ หรือตัวแทน (Agent) เพื่อดึงดูดชาวต่างชาติให้มารับบริการในไทยมากขึ้น ซึ่งค่าใช้จ่ายในการรักษาภาวะมีบุตรยากของชาวต่างชาติจะสูงกว่าชาวไทยราว 1 เท่าตัว เนื่องจากต้องมีบริการเสริมอื่นๆ เพิ่มเติมในแพ็คเกจการรักษา (ล่าม รถรับส่ง ค่า Commission ฯลฯ) ดังนั้น การขยายตลาดใหม่ๆ จึงสะท้อนโอกาสสร้างรายได้ส่วนเพิ่มของธุรกิจ โดยเฉพาะกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนที่มีสัดส่วนรายได้จากชาวต่างชาติราว 20-30% ของรายได้รวมโอกาสของธุรกิจบริการรักษาภาวะมีบุตรยากในระยะข้างหน้า

- **การผ่อนปรนนโยบายมีบุตรของรัฐบาลจีน** จาก 2 คน มาเป็น 3 คน ตั้งแต่ปี 2564 ตามปัญหาการเข้าสู่สังคมสูงวัยของจีนที่รุนแรงขึ้น รวมถึงแนวโน้มประชากรจีนที่ยังคงลดลงตั้งแต่ปี 2565 ทำให้คาดว่ารัฐบาลจีนจะยังใช้นโยบายนี้ในระยะกลาง-ยาว ส่งผลให้ไทยที่เป็นหนึ่งในจุดหมายหลักของการเดินทางมารับบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของชาวจีน น่าจะได้านิสงค์ต่อเนื่องจากการบริการภายในประเทศจีนยังไม่เพียงพอรองรับความต้องการใช้บริการที่เพิ่มขึ้น
- **การเตรียมปรับกฎหมายอัมภมูญของไทย** เช่น การยอมให้ญาติสืบสายโลหิตของภรรยาอายุตั้งแต่ 20-40 ปี สามารถบริจาคไข่ได้ โดยไม่ต้องผ่านการสมรส และการยอมให้ภรรยาอายุ 55 ปีขึ้นไป สามารถรับบริการอัมภมูญได้ ซึ่งหากมีการปรับแก้สำเร็จ คาดว่าจะมีส่วนหนุนให้การบริการรักษาภาวะมีบุตรยากด้วยเทคโนโลยีช่วยเจริญพันธุ์ของตลาดคนไทยเติบโตได้เพิ่มมากขึ้น แต่ทั้งนี้ยังคงต้องติดตามรายละเอียดของการปรับกฎหมายดังกล่าวว่าจะสามารถเอื้อต่อตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากมากน้อยอย่างไร
- **การบังคับใช้ พ.ร.บ. สมรสเท่าเทียม ในปี 2568** ทำให้ต้องมีการปรับแก้กฎหมายลูกต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายสมรสเท่าเทียม โดยเฉพาะการยอมให้คู่สมรสเพศเดียวกันมีบุตรได้ผ่านการใช้เทคโนโลยีช่วยเจริญพันธุ์ ซึ่งน่าจะส่งผลดีต่อตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยากของไทยให้เปิดกว้างมากขึ้น ครอบคลุมไปถึงกลุ่มความหลากหลายทางเพศ (LGBTQ+) ที่ปัจจุบันในไทยมีอยู่ราว 5.9 ล้านคน
- **อ้างอิงจากรายงาน LGBTQ+ :** หลายหลายที่ไม่แตกต่าง เพื่อเปิดกว้างสู่ความเสมอภาคทางเพศ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือคิดเป็น 9% ของจำนวนประชากรไทยทั้งหมด และคาดว่าจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นต่อเนื่องในระยะข้างหน้า
- **เทรนด์มีลูกเมื่อพร้อม ดันบริการแช่แข็ง/ฝากไข่เติบโตทั่วโลก** สะท้อนจากมูลค่าตลาดบริการแช่แข็ง/ฝากไข่ของโลกที่คาดว่าจะโตเฉลี่ยปีละ 8% (CAGR 2566-2571) สูงกว่าอัตราการเติบโตของบริการอื่นๆ ในตลาดบริการรักษาภาวะมีบุตรยาก ทำให้ไทยอาจแข่งขันในตลาด Fertility Tourism ได้มากขึ้นจากกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้มงวดน้อยกว่าบางคู่แข่ง เช่น สิงคโปร์มีการกำหนดช่วงอายุสตรีที่รับบริการได้อยู่ระหว่าง 21-37 ปี และมาเลเซียกำหนดให้สตรีโสดที่จะแช่แข็ง/ฝากไข่ได้ต้องไม่ใช่ชาวมุสลิม เป็นต้น

ภาคผนวก: ภาพแสดงผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจบริการรักษาภาวะมีบุตรยากที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน
(มีแผนกให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยาก)

คลินิกบริการรักษาภาวะมีบุตรยาก
(กลุ่มบริการรักษา และกลุ่มตรวจคัดกรอง
ความผิดปกติทางพันธุกรรม)



BDMS BCH BH CHG EKH
KDH LPH M-CHAI NEW NTV
PHG PR9 PRINC RAM RJH
RPH SKR THG VIBHA VIH



SAFE GFC BKGI

ภาพรวมผลประกอบการ** ปี 2566	Sales (%YoY)	211,377 ลบ. (-0.5%)	1,449 ลบ. (11%)
	Operating Profit (%YoY)	41,553 ลบ. (-8%)	387 ลบ. (5%)
	Net Income (%YoY)	30,513 ลบ. (-14%)	310 ลบ. (2%)
	ROE	13%	13%
ปี 2567 ไตรมาส 3	Sales (%YoY)	165,868 ลบ. (6%)	1,184 ลบ. (10%)
	Operating Profit (%YoY)	32,183 ลบ. (5%)	304 ลบ. (4%)
	Net Income (%YoY)	25,234 ลบ. (9%)	241 ลบ. (6%)
	ROE	10%	8%

** ภาพรวมผลประกอบการอาจจะไม่ได้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับธุรกิจรักษาภาวะมีบุตรยาก โดยเฉพาะกลุ่มโรงพยาบาลเอกชน เนื่องจากผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทานมักดำเนินธุรกิจและมีผลิตภัณฑ์การบริการหลายประเภท

ที่มา: SETSMART

หมายเหตุ :

- อ้างอิงจากรายงาน Global Medical Tourism Market ปี 2567-2571 ของ Technavio ทั้งนี้ ตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism) เป็นการเดินทางเข้ามาเพื่อรับบริการรักษาพยาบาลเป็นหลัก ไม่รวมการนวด การทำสปา และอาหารเพื่อสุขภาพ ฯลฯ
- ประเมินมูลค่าตลาดจากการบริการรักษาด้วยเทคโนโลยีช่วยเจริญพันธุ์ 3 วิธี ได้แก่ การผสมเทียมด้วยการฉีดอสุจิเข้าโพรงมดลูก (Intrauterine Insemination: IUI) การทำเด็กหลอดแก้ว (In Vitro Fertility: IVF) และการทำเด็กหลอดแก้วจากการคัดเลือกอสุจิที่แข็งแรงที่สุด 1 ตัว (Intracytoplasmic Sperm Injection: ICSI)
- อ้างอิงจากรายงานวิจัยของบริษัท กลสิกรไทย จำกัด

สถานะการแข่งขันและคู่แข่ง

โดยรวมแล้วสถานะการแข่งขันของธุรกิจการให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยากในระดับเดียวกันมีจำนวนน้อยราย เนื่องจากธุรกิจนี้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และคอยติดตามการพัฒนาของเทคโนโลยีทางการแพทย์ใหม่ๆ อยู่เสมอ รวมถึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดโดยกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สิ่งเหล่านี้จึงเป็นอุปสรรคสำคัญในการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่

การเติบโตของบริษัทฯ ที่เพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับตลาดในภาพรวมโดยแบ่งทางการตลาดของบริษัทฯ ในปี 2567 ซึ่งบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะผลักดันการเติบโตในเชิงรายได้เพื่อให้มีส่วนแบ่งทางการตลาดในปี 2568 ต่อไป จากการพิจารณาข้อมูลตามรายชื่อกลุ่มผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยาก และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทมีคู่แข่งที่สำคัญที่ประกอบธุรกิจลักษณะใกล้เคียงกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทในประเทศไทยที่ดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกับกลุ่มบริษัท

ชื่อบริษัท	รายได้จากการขายและบริการ (ล้านบาท)			ภาพรวมการประกอบธุรกิจ
	2566	2567	2568	
บริษัท เจเนซิส เฟอริลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ลักษณะการประกอบธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจเบื้องต้น • IUI • ICSI • NGS • บริการแช่แข็งและการฝากไข่ 	354.58	371.76	352.99	ให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหาผู้มีบุตรยากแบบครบวงจร ตั้งแต่ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ตลอดจนการเลือกวิธีการรักษาที่เหมาะสม โดยทีมแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการที่มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์
บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ SET และตลาด mai ที่ดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกับกลุ่มบริษัท				
บริษัท เอกชัยการแพทย์ จำกัด (มหาชน) (EKH) ลักษณะการประกอบธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจเบื้องต้น • IUI • ICSI • NGS • บริการแช่แข็งและการฝากไข่ 	1,208.60	1,306.89	1,239.62	ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนในลักษณะโรงพยาบาลทั่วไป และให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหาผู้มีบุตรยากแบบครบวงจร
บริษัท เซฟ เฟอริลิตี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ลักษณะการประกอบธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจเบื้องต้น • IUI • ICSI • NGS • บริการแช่แข็งและการฝากไข่ 	667.11	830.13	701.92	ธุรกิจคลินิกรักษาผู้มีบุตรยาก ให้คำปรึกษาปัญหาด้านสูติ-นรีเวชและภาวะมีบุตรยาก บริการรักษาภาวะมีบุตรยากด้วยวิธี IUI และ ICSI บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน NGS/PGD/PGS และบริการแช่แข็งไข่/ตัวอ่อน
บริษัท อินส์ปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ลักษณะการประกอบธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจเบื้องต้น • ICSI 	121.55	105.70	61.87	ให้บริการด้านการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยเทคโนโลยีช่วยเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตั้งแต่ให้คำปรึกษา ตลอดจนการรักษาอย่างเหมาะสม โดยทีมแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์

หมายเหตุ : ข้อมูลตัวเลข ณ วันที่ 16 มีนาคม 2569

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาเวชภัณฑ์ ยา วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์

โดยกลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ยา วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์ให้เพียงพอต่อการใช้งานจากการเก็บสถิติการใช้ รวมทั้งมีระบบสั่งซื้อ และการสำรองสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประมาณการในการสั่งซื้อในแต่ละครั้ง ซึ่งจะส่งผลให้มีสินค้า

เพียงพอและไม่ให้สิ่งสิ้นค่าเกินความจำเป็น ทั้งนี้ ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทไม่มีปัญหาการขาดแคลนสินค้าและอุปกรณ์ดังกล่าว สำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ยาเวชภัณฑ์และน้ำยาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ จำนวน 2 ราย โดยเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลกที่มีความเชี่ยวชาญในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล มีศักยภาพการดำเนินงานที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง และกลุ่มบริษัทไม่เคยประสบปัญหาในการสั่งซื้อกับผู้จัดจำหน่ายดังกล่าว

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (ไม่มี)	0.00	0.00

ไม่มี

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการคัดเลือกแพทย์และบุคลากรผู้ชำนาญการทางการแพทย์เป็นอย่างมาก เนื่องจากแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ถือเป็นทรัพยากรสำคัญและเป็นหัวใจหลักในการดำเนินงาน การคัดเลือกบุคลากรทางการแพทย์ทั้งหมดของกลุ่มบริษัทจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้องครบถ้วนก่อนเข้ารับทำงานเพื่อให้เป็นไปตามเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุขทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีบุคลากรทางการแพทย์ทั้งในรูปแบบประจำและชั่วคราว โดยแพทย์ประจำจะมีชั่วโมงการทำงานมากกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์และแพทย์ชั่วคราวจะมีชั่วโมงการทำงานน้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับนักเทคนิคการแพทย์ประจำจะปฏิบัติงานตามเวลาการทำงานโดยปกติ และนักเทคนิคการแพทย์ชั่วคราวจะเป็นการปฏิบัติงานหลังเวลาเลิกงาน หรือช่วยปฏิบัติงานในงานห้องปฏิบัติการตรวจเลือดเฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยบุคลากรทางการแพทย์ดังกล่าวจะได้รับอัตราค่าธรรมเนียมวิชาชีพตามโครงสร้างที่บริษัทกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ดังนี้

ตำแหน่ง	31 ธันวาคม ปี 2566		31 ธันวาคม ปี 2567		31 ธันวาคม ปี 2568	
	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
แพทย์	3	11	5	2	6	5
พยาบาล	10	3	11	1	23	8
ผู้ช่วยพยาบาล	2	4	3	0	4	0
นักวิทยาศาสตร์หรือนักเทคนิคการแพทย์	25	3	19	2	19	0
รวม	40	21	38	5	52	13

ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะมีหน้าที่ในการสรรหาพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทเว็บไซต์หางาน โซเชียลมีเดีย สำหรับกลุ่มแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ และการแนะนำต่อ ๆ กันจากพนักงานภายในของกลุ่มบริษัท เป็นต้น รวมทั้ง ผู้บริหารของบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการจึงเป็นอีกช่องทางสำคัญในการเข้าถึงบุคลากรดังกล่าวได้อย่างกว้างขวาง

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรทางการแพทย์ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานกลุ่มบริษัทจึงมีการจัดเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากรไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัทได้นาน การส่งเสริมการเรียนรู้ เน้นให้พนักงานเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยดำเนินการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี เช่น การอบรมที่เกี่ยวกับการช่วยปฏิสนธิโดยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ การอบรมเกี่ยวกับอนาคตของ IVF และวิธีการรักษาเฉพาะทางต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการรักษาผู้มีบุตรยาก เป็นต้น รวมทั้งในอนาคต กลุ่มบริษัทมีแผนในการทำโครงการเพื่อการฝึกอบรมนักเทคนิคการแพทย์ (In-house training) โดยกลุ่มบริษัทจะสรรหานักเทคนิคการแพทย์จากแต่ละมหาวิทยาลัย มีโครงการฝึกงาน จัดทำห้องฝึกภาคปฏิบัติ และให้ทุนการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสในการสรรหาบุคลากรที่สำคัญและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มี “สินทรัพย์ถาวร” หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ทั้งสิ้น 481.50 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1) ที่ดิน เนื้อที่รวม 340 ตารางวา ตามโฉนดเลขที่ 141373, 141374, 141375 และ 141376	เจ้าของ	69.60	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
2) อาคารและระบบภายใน และส่วนปรับปรุงอาคาร	เจ้าของ	324.32	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
3) เครื่องมือทางการแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์	เจ้าของ	70.46	ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน
4) เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	เจ้าของ	15.46	ไม่มี
5) ยานพาหนะ	เจ้าของ	1.46	ไม่มี
6) สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	เจ้าของ	0.20	ไม่มี
รวม		481.50	

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเท่ากับ 23.26 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ฉบับที่ 1 สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานของบริษัท (คลินิกสาขาพระราม 3)	
ลักษณะสัญญาเช่า	สัญญาเช่าพื้นที่ (สัญญาเช่าคลินิกสาขาพระราม 3 ฉบับที่ 1)
ผู้เช่า	บริษัท
ผู้ให้เช่า	นิติบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท

สถานที่เช่า	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารเลขที่ 924/2 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร (รวมพื้นที่ส่วนเพิ่มเติม) 2. อาคารย่อย ชั้น1ถึง 3 รวมเนื้อที่ 399ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่924 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 3. ผู้เช่าจัดให้มีที่จอดรถยนต์แก่ผู้เช่า บริเวณด้านหลังของอาคาร จำนวน3 คัน โดยสามารถจอดรถได้ตลอดเวลา
พื้นที่ใช้สอย	ประมาณ 1,278 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานของบริษัท (คลินิกสาขาพระราม 3)
อัตราค่าบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำหรับเดือนเมษายน 2566 ถึงเดือนพฤษภาคม 2566 ค่าเช่าเดือนละ 521,200 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2. สำหรับเดือนมิถุนายน 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2569 ค่าเช่าเดือนละ 547,260 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3. สำหรับเดือนเมษายน 2569 และเดือนพฤษภาคม 2569 ค่าเช่าเดือนละ 547,260 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 4. สำหรับเดือนมิถุนายน 2569 ถึงเดือนพฤษภาคม 2570 ค่าเช่าเดือนละ 573,320 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) <p>เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้เช่าจะปฏิบัติตามสัญญานี้โดยครบถ้วนตลอดระยะเวลาของการเช่าในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าวางเงินประกันให้ไว้แก่ผู้ให้เช่า เป็นเงิน 1,526,760 บาท ในกรณีที่ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้โดยครบถ้วนตลอดระยะเวลาของการเช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่าเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อเลิกสัญญาเช่า เมื่อผู้เช่าส่งมอบและผู้ให้เช่าได้รับมอบอาคารที่เช่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>
ฉบับที่ 2 สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานของบริษัทย่อย	
ลักษณะสัญญาเช่า	สัญญาเช่าพื้นที่ (สัญญาเช่าของบริษัทย่อย)
ผู้เช่า	บริษัท จีโนโซมิกส์ จำกัด (บริษัทย่อย)
ผู้ให้เช่า	นิติบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท
สถานที่เช่า	อาคารสำนักงานของบริษัทด้านหลัง (บางส่วน) เลขที่ 924 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร
พื้นที่ใช้สอย	95.09 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บริการตรวจวิเคราะห์สารพันธุกรรมและความสมบูรณ์ของโครโมโซม (NGS)
ระยะเวลา	1 เมษายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2570 (4 ปี 2 เดือน)

อัตราค่าบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำหรับวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ค่าเช่าเดือนละ 38,036 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2. สำหรับวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569 ค่าเช่าเดือนละ 39,937 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3. สำหรับเดือนเมษายน 2569 และเดือนพฤษภาคม 2569 ค่าเช่าเดือนละ 39,937 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 4. สำหรับเดือนมิถุนายน 2569 ถึงเดือนพฤษภาคม 2570 ค่าเช่าเดือนละ 41,839 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ฉบับที่ 3 สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานของบริษัทย่อย

ลักษณะสัญญาเช่า	สัญญาเช่าพื้นที่ (สัญญาเช่าของบริษัทย่อย)
ผู้เช่า	บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด (บริษัทย่อย)
ผู้ให้เช่า	บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท (นางสาวฐิติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข และ นายโรจนารินทร์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข)
สถานที่เช่า	อาคารสำนักงานของบริษัทย่อย เลขที่ 382 ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
พื้นที่ใช้สอย	1,511.955 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานของบริษัทย่อย
ระยะเวลา	15 สิงหาคม 2567 ถึง 14 สิงหาคม 2577 (10 ปี)
อัตราค่าบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำหรับวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ถึง วันที่ 14 สิงหาคม 2570 ค่าเช่าเดือนละ 167,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2. สำหรับวันที่ 15 สิงหาคม 2570 ถึง วันที่ 14 สิงหาคม 2573 ค่าเช่าเดือนละ 198,444 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3. สำหรับวันที่ 15 สิงหาคม 2573 ถึง วันที่ 14 สิงหาคม 2576 ค่าเช่าเดือนละ 208,366 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 4. สำหรับวันที่ 15 สิงหาคม 2576 ถึง วันที่ 14 สิงหาคม 2577 เดือนละ 218,784 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ฉบับที่ 4 สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานของบริษัทย่อย

ลักษณะสัญญาเช่า	สัญญาเช่าพื้นที่ (สัญญาเช่าของบริษัทย่อย)
ผู้เช่า	บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด (บริษัทย่อย)
ผู้ให้เช่า	บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท (นางสาวฐิติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข และ นายโรจนารินทร์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข)
สถานที่เช่า	อาคารสำนักงานของบริษัทย่อย เลขที่ 382 ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
พื้นที่ใช้สอย	229.99 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานของบริษัทย่อย

ระยะเวลา	15 สิงหาคม 2568 ถึง 14 สิงหาคม 2577 (8 ปี 11 เดือน)
อัตราค่าบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำหรับวันที่ 15 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 14 กันยายน 2570 ค่าเช่าเดือนละ 28,750 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2. สำหรับวันที่ 15 กันยายน 2571 ถึง วันที่ 14 กันยายน 2574 ค่าเช่าเดือนละ 30,188 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3. สำหรับวันที่ 15 กันยายน 2574 ถึง วันที่ 14 สิงหาคม 2577 ค่าเช่าเดือนละ 31,697 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)


สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2.78 ล้านบาท

1. เครื่องหมายการค้า

กลุ่มบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

เครื่องหมาย	เลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	ประเภทสินค้า
	191109251	17 ตุลาคม 2560	สินค้าจำพวก 44 : คลินิกแพทย์

2. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (สาขาพระราม 9)

ผู้อนุญาต : กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ผู้ได้รับอนุญาต : บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

วันหมดอายุ : 31 ธันวาคม 2576

สาระสำคัญของใบอนุญาต : อนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ลักษณะสถานพยาบาล คือ คลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมสาขาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา

ชื่อสถานพยาบาล คือ จีเอฟซี เจเนซิส เพอร์ทีลิตี คลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยาบริการที่จัดให้มีเพิ่มเติม
ได้แก่ ห้องผ่าตัดขนาดใหญ่

3. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (สาขาพระราม 3)

ผู้อนุญาต : กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ผู้ได้รับอนุญาต : บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

วันหมดอายุ : 31 ธันวาคม 2569

สาระสำคัญของใบอนุญาต : อนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ลักษณะสถานพยาบาล คือ คลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมสาขาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา

ชื่อสถานพยาบาล คือ จีเอฟซี เจเนซิส เพอร์ทีลิตี คลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยาบริการที่จัดให้มีเพิ่มเติม
ได้แก่ ห้องผ่าตัดขนาดใหญ่

4. ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (สาขาพระราม 9)

ผู้อนุญาต : กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ผู้ได้รับอนุญาต : แพทย์หญิงชมพูนุช จันทระกรวี

วันหมดอายุ : 31 ธันวาคม 2570

สาระสำคัญของใบอนุญาต : อนุญาตให้ดำเนินการ ณ สถานพยาบาลชื่อ จีเอฟซี เจเนซิส เพอร์ทีลิตี คลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรม
สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ลักษณะสถานพยาบาล คือ คลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมสาขาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา

5.ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (สาขาพระราม 3)

ผู้อนุญาต : กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ผู้ได้รับอนุญาต : แพทย์หญิงปรวัน ตั้งธรรม

วันหมดอายุ : 31 ธันวาคม 2569

สาระสำคัญของใบอนุญาต : อนุญาตให้ดำเนินการ ณ สถานพยาบาลชื่อ จีเอฟ ซีเจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ คลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรม

นิติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ลักษณะสถานพยาบาล คือ คลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรมสาขานิติศาสตร์-นรีเวชวิทยา

6.สัญญากู้ยืมเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัญญากู้ยืมเงินที่มีหลักประกันกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้ โดยมีวงเงินกู้ยืมเงินรวมทั้งสิ้น 103 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินกู้ยืมระยะยาว 86 ล้านบาท, วงเงินเงินเบิกเกินบัญชี 10 ล้านบาท, และวงเงินการออกหนังสือค้ำประกันธนาคาร 7 ล้านบาท

7.กรรมธรรม์ประกันภัย

กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ประกอบด้วย

คู่สัญญา : บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สถานที่เอาประกันภัย : บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

2292 ซอยชุมชนหัวหมากเกาะกลาง ถนนคูขนานมอร์เตอร์เวย์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

ความคุ้มครอง : กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ระยะเวลา : 20 มีนาคม 2568 ถึง 20 มีนาคม 2569

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย : สิ่งปลูกสร้างตัวอาคารโรงงานสำนักงาน (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร รั้ว กำแพง

ประตู รวมถึงระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ รวมถึงลิฟต์สำหรับจอดรถ และอุปกรณ์ส่วนควบอื่น ๆ และรถกอล์ฟไฟฟ้า ขนาด 6 ที่นั่ง รวมแบตเตอรี่ ลิเทียม พร้อมที่ชาร์จจำนวน 1 คัน

ทุนประกันภัยรวม : 321,757,500 บาท

คู่สัญญา : บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สถานที่เอาประกันภัย : บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

924,924/2 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

ความคุ้มครอง : กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ระยะเวลา : 30 กันยายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย : สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ของใช้ ทางการแพทย์ทุกชนิด สินค้าคงเหลือประเภท ยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ทุกชนิด (ไม่รวมถึง Live Stock เช่น โลหิต สเต็มเซลล์ เป็นต้น)

ทุนประกันภัยรวม : 121,000,000 บาท

คู่สัญญา : บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สถานที่เอาประกันภัย : บริษัท จีโนมิกส์ จำกัด

924 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

ความคุ้มครอง : กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ระยะเวลา : 30 กันยายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย : สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงกระจกที่เป็นส่วนหนึ่งของตัวอาคาร และส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร รั้ว ประตู กำแพง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ ระบบสื่อสาร รวมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้งเครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ของใช้ทางการแพทย์ทุกชนิด

ทุนประกันภัยรวม : 2,438,674 บาท

คู่สัญญา : บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สถานที่เอาประกันภัย : บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด

382 ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ความคุ้มครอง : กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ระยะเวลา : 23 กรกฎาคม 2568 ถึง 23 กรกฎาคม 2569

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย : สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนตกแต่งต่อเติมและส่วนปรับปรุงตัวอาคาร ที่จอดรถ ประตู รั้ว บ่อน้ำยม เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบลิฟท์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่เอาประกันภัย ระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ระบบรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า และระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และ สินค้าคงเหลือ น้ำยาเคมี

ทุนประกันภัยรวม : 83,000,000 บาท

8.รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทดำเนินการจ้างผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ (“ผู้ประเมินราคาอิสระ”) ประเมินราคาทรัพย์สินที่ซื้อขาย เพื่อทราบอัตราที่เหมาะสม และเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ โดยทำการประเมินโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Comparison Approach) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	วันที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	ที่ตั้ง	พื้นที่	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	วันที่ประเมิน	สรุปมูลค่าที่ประเมิน
ที่ดิน รวม 4 โฉนด ได้แก่ โฉนดที่ดินเลขที่ 141373, 141374, 141375 และ 141376 พร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประกอบกิจการคลินิกเวชกรรม	7/10/2565	บริษัท ศศิภักดิ์ จำกัด	เลขที่ 2292 (อาคารซูเปอร์ 9) ถนนเลียบมอเตอร์เวย์ (กรุงเทพฯ-ชลบุรี/ทล.7) แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร	0-3-40 ไร่ หรือ 340 ตารางวา	บริษัท ซูเปอร์ 9 จำกัด	4/10/2565	243,016,000 บาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท เจเนซิส เฟอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลัก หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้เติบโต และเพิ่มศักยภาพในการทำผลกำไรที่มากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลัก หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะกระทำภายในบริษัทฯ
2. การลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะกระทำภายในบริษัทในเครือ
3. สัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ จะพิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำการตลาด แปรนต์ ระบบบริหารและการจัดการ ความสามารถในการทำกำไร และอำนาจการต่อรอง ของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงาน

งาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้กิจการ ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทรวม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่ลงทุน จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ในกรณีที่กิจการที่ลงทุนเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของกิจการที่ลงทุน อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของกิจการที่ลงทุนดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

1. คณะกรรมการและผู้บริหารของกิจการที่ลงทุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น
2. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการที่ลงทุนมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทรวมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของกิจการที่ลงทุนดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการของกิจการที่ลงทุนนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของกิจการที่ลงทุน มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และระดับความเสี่ยงของกิจการแต่ละแห่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และพิจารณาแนวทางแก้ไข ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท จีโนโซมิกส์ จำกัด	บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท จีเอฟซี เพอร์ทีลิตี กรุ๊ป จำกัด	บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด	บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท จีโนโซมิกส์ จำกัด 2292 ถนนพระราม 9 แขวง พัฒนาการ เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 02-108-6484 โทรสาร : -	ให้บริการตรวจหาสารพันธุกรรมและ ความสมบูรณ์ของโครโมโซม Next Genetation Sequencing (NGS)	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
บริษัท จีเอฟซี เพอร์ฟิเล็ค กรุ๊ป จำกัด เลขที่ 2292 ถนนพระราม 9 แขวง พัฒนาการ เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 02-108-6413 โทรสาร : -	บริษัทโฮลดิ้ง (Holding Company) สำหรับการขยายธุรกิจการลงทุนใน กิจการอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการ ประกอบธุรกิจอื่นๆ ที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ หรือสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท	หุ้นสามัญ	499,995	500,000
บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด เลขที่ 382 ถนนเทพโยธี ตำบลใน เมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 10400 โทรศัพท์ : 02-229-2800 โทรสาร : 02-359-1259	สำนักงานทางการแพทย์และ ศัลยกรรมให้บริการรักษาและให้คำ ปรึกษาแก่ผู้มีบุตรยาก รักษาโรคทั่วไป หรือเฉพาะโรค	หุ้นสามัญ	2,999,998	5,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ	56,677,400	25.76
2. นายแพทย์ ประมุข วงศ์ณะเกียรติ	40,500,200	18.41
3. น.ส. ภาสิรี อรวัฒนศรีกุล	24,555,000	11.16
4. น.ส. ประวัน ตั้งธรรม	16,520,000	7.51
5. น.ส. ปิยะดา วิรัตน์พงษ์	16,355,500	7.43
6. นายแพทย์ รัชต์ชยุตม์ จีระพรประภา	5,754,400	2.62
7. บริษัท เมธา การก่อสร้าง จำกัด	4,079,900	1.85
8. นาย สิวสัย อรวัฒนศรีกุล	3,800,000	1.73
9. นาย กฤตสุพจน์ อรวัฒนศรีกุล	3,100,000	1.41
10. นาย จงเจตน์ อวเจนพงษ์	1,871,900	0.85
11. น.ส. มิตรธิกานต์ จาละ	1,745,000	0.79
12. น.ส. นุชนาถ ปิยะบงการ	1,720,000	0.78
13. UBS AG SINGAPORE BRANCH	1,405,000	0.64
14. นาย ฐานุพนธ์ อรวัฒนศรีกุล	1,400,000	0.64
15. นาย วิชพันธ์ เหมรัญช์โรจน์	1,300,000	0.59
16. นาย ชาญนสิริ เกียรติมาลาวังค์	1,210,200	0.55

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารไว้ในเอกสารแนบ 10

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 110,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 110,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 220,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สถานะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เว้นแต่เป็นกรณีของหุ้นบุริมสิทธิที่ข้อบังคับระบุไว้เป็นการอื่น เงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อยและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล ตัวแทนของบริษัทซึ่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.4500	0.3500	0.0500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.2800	0.2500	0.1300
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.2800	0.2500	0.1300
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	62.22	71.40	267.90

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสมตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัท กลุ่มบริษัทจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทตามกรอบมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ERM 2017 หรือ Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance ตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงพร้อมแนวปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

โครงสร้างการกำกับดูแล บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนพิจารณาอนุมัติด้านนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงบริษัทอย่างใกล้ชิด
2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Opportunity and Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) และให้ความเห็นสำหรับตัวชี้วัดความเสี่ยงสำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารธุรกิจ และมีการผสมเชื่อมโยงระบบการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรตลอดจนจัดให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงทุกด้านครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน และการปฏิบัติการด้านอื่นๆ พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการป้องกัน แก้ไขและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนรวมทั้งกำหนดมาตรการในการรายงานและการติดตามประเมินผล โดยกำหนดผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตามความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการในการควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทำให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ตามที่กำหนดไว้

4. หน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ทุกหน่วยงานในบริษัท ในการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมตลอดจนการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทรวมถึงติดตามและรวบรวมผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานผลและการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกบริษัท

5. ผู้บริหารและพนักงานมีความรับผิดชอบในการเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ระบุ วิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมและจัดการความเสี่ยงภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตนเองรวมถึงปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทกำหนด

แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัท กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตามหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ERM 2017 เพื่อให้เกิดการจัดการความเสี่ยงในระดับบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทรวมทั้งมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัท จะดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้ (Risk Appetite)

3. บริษัท กำหนดให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ต้องได้รับการระบุ ประเมินระดับโอกาสและผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอย่างทั่วถึง
4. บริษัท ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของบริษัท ที่นำไปสู่การสร้างสรรค์มูลค่าให้แก่บริษัท โดยให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ผ่านการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญหรือการจัดให้มีการฝึกอบรมทักษะความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
5. บริษัท กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (สังคม และบรรษัทภิบาล (หรือ ESG เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และปรับตัวรับกับความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้น โดยบูรณาการประเด็นด้าน ESG กับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทกำหนดให้ระบบการบริหารความเสี่ยง โดยยึดกรอบการดำเนินงานเป็นไปตาม COSO ERM 2017

Components of ERM – 2017 COSO Standard



ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลักที่สำคัญ ดังนี้

1. การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture) การกำหนดพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยง เช่น ค่านิยม ความรับผิดชอบ และโครงสร้างการกำกับดูแลที่ส่งเสริมการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยบริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ผ่านนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร อย่างชัดเจน
2. การวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting) การเชื่อมโยงความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ โดยบริษัทกำหนดกลยุทธ์โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานจะบรรลุได้ตามเป้าหมาย
3. การดำเนินงาน (บริษัทมีการดำเนินการระบุ ประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาในมิติของโอกาสเกิดและผลกระทบ ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงผ่านการจัดทำแผนที่ความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Map) และแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจส่งต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ด้วยการตอบสนอง 4 รูปแบบ คือ การหลีกเลี่ยง(การลด (การโอน/แบ่งปัน (Share/Transfer) และยอมรับตลอดจนการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators : KRIs) สำหรับความเสี่ยงหลัก อย่างชัดเจน
4. การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision) บริษัทดำเนินการติดตาม ผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง ทั้งในมิติความคืบหน้าของมาตรการจัดการความเสี่ยง(Mitigation Plan) ประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีนัยสำคัญ
5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting) การใช้ข้อมูลที่เป็นและช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เกี่ยวข้องเข้าใจบทบาทและข้อมูลความเสี่ยงโดยบริษัทมีการสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงผ่านการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน และมีแนวทางในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยงให้แก่พนักงานภายในองค์กรผ่านกิจกรรมและการสร้างการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่างๆ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ทีมแพทย์ และทีมนักเทคนิคการแพทย์ เป็นต้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามิบุตรยากแบบครบวงจร ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรในสายอาชีพทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ได้แก่ แพทย์ซึ่งจำเป็นต้องเรียนจบเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการเจริญพันธุ์เท่านั้น และนักวิทยาศาสตร์เฉพาะเลี้ยงตัวอ่อนจำเป็นต้องใช้ฝีมือและทักษะเฉพาะทางในแต่ละกระบวนการให้บริการ เช่น การทำ ICSI (การฉีดสเปิร์มเข้าไปในไข่) การเลเซอร์ (Laser) เพื่อดึงเซลล์มาตรวจความผิดปกติของตัวอ่อน เป็นต้น ซึ่งภายใต้สถานการณ์ที่การตลาดมีการแข่งขันสูงขึ้น ความต้องการบุคลากรเพิ่มขึ้น ในขณะที่อุปทานด้านบุคลากรสำหรับธุรกิจการรักษามีบุตรยากยังคงมีจำนวนจำกัด ตลอดจนในปัจจุบันบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะทางเหล่านี้ต้องใช้ระยะเวลาในการฝึกฝนและสั่งสมประสบการณ์เพื่อให้มีทักษะที่รองรับงานทางด้านนี้ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวในอนาคตได้

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมิได้ประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในกลุ่มดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรทางการแพทย์ โดยมีการจัดเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากรไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับกลุ่มบริษัทได้นาน การส่งเสริมการเรียนรู้ เน้นให้พนักงานเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยมีผู้บริหารหรือหัวหน้าคอยให้คำแนะนำ สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานเพื่อให้เกิดความผูกพันกับองค์กร รวมทั้งพิจารณาทบทวนในเรื่องนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อดำเนินการเสริมสร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มแพทย์และนักเทคนิคการแพทย์จากสถาบันต่าง ๆ จึงเป็นอีกช่องทางสำคัญในการเข้าถึงบุคลากรดังกล่าวได้อย่างกว้างขวาง กลุ่มบริษัทจึงเชื่อว่าแนวทางการดำเนินการข้างต้นจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานในสายอาชีพดังกล่าวได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนบุคลากรหลักในวิชาชีพที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยตรง อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของกลุ่มลูกค้า ความไม่ต่อเนื่องในการขับเคลื่อนธุรกิจ ตลอดจนความสามารถในการแข่งขัน และรายได้ของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในอนาคต กลุ่มบริษัทมีการจัดทำโครงการเพื่อการฝึกอบรมกลุ่มนักวิทยาศาสตร์และนักเทคนิคการแพทย์ (In-house training) โดยกลุ่มบริษัทจะสรรหานักเทคนิคการแพทย์จากแต่ละมหาวิทยาลัย มีโครงการ Open House เปิดโอกาสให้นักศึกษาในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์เข้าร่วมสัมมนาและเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการจริงของบริษัท พร้อมการบรรยายความรู้ด้านการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน และขั้นตอนการปฏิบัติงานจากนักวิทยาศาสตร์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญของบริษัท เป็นการสร้างการรับรู้และความน่าเชื่อถือสำหรับแบรนด์บริษัท เพื่อดึงดูดบุคลากรคุณภาพในอนาคต นอกจากนี้ในระยะยาวกลุ่มบริษัทมีแผนการให้ทุนการศึกษาสำหรับวิชาชีพนักวิทยาศาสตร์เฉพาะทางความเหมาะสมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนที่มีศักยภาพ (Talent Pipeline) ต่อไปซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางในระยะยาว และสร้างความต่อเนื่องในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กระทรวงสาธารณสุข มาตรฐานในการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ.2558 และ/หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลใบอนุญาตหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท กฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคตลอดจนกฎหมายบริษัทจดทะเบียนและตลาดทุน เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเงื่อนไขหลายประการที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้คงไว้ซึ่งใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยในแต่ละงวดระยะเวลาที่ต้องต่ออายุใบอนุญาตทางหน่วยงานราชการจะเข้ามาตรวจสอบกระบวนการให้บริการของกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตมาตรฐานกฎหมายหรือคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลพิจารณารับ หรือยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ต่อใบอนุญาตกับกลุ่มบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลพิจารณารับ หรือยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ต่อใบอนุญาตกับกลุ่มบริษัท การกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และดำเนินการให้กลับสู่แนวทางที่ถูกต้อง อีกทั้งยังกระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์องค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในอดีตที่ผ่านมากลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และดำเนินการให้ได้รับหรือคงไว้ซึ่งใบอนุญาตที่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่เคยมีเหตุให้เพิกถอนซึ่งใบอนุญาตที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท อีกทั้ง กลุ่มบริษัทยังได้จัดให้มีฝ่ายงานภายในของกลุ่มบริษัทรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานเพื่อขอการรับรองต่ออายุหรือขึ้นทะเบียนใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกที่ดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังจัดให้มีการส่งเสริมความรู้กับฝ่ายบริหารและพนักงานในประเด็นที่มีความสำคัญ รวมถึงการเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการรักษา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ซึ่งทีมแพทย์และนักเทคนิคการแพทย์จะต้องติดตามและเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและวิธีการรักษาเพิ่มเติมอยู่เสมอ รวมทั้งการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากจะต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ดังนั้น หากเทคโนโลยีในการรักษามีการเปลี่ยนแปลงหรือล้าสมัย กลุ่มบริษัทอาจจะไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการตัดสินใจของลูกค้าอาจเปลี่ยนไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่สามารถปรับตัวเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงต่อเทคโนโลยีในการรักษาได้ กลุ่มบริษัทอาจจะไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการตัดสินใจของลูกค้าอาจจะเปลี่ยนไป ส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในคุณภาพการตรวจวิเคราะห์รวมถึงการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้รับบริการของกลุ่มบริษัทด้วยการใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย และได้รับการรับรองจากองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (USFDA) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เท่านั้น เนื่องจากถือว่าเป็นมาตรฐานความปลอดภัยที่ดีที่สุด โดยกลุ่มบริษัทมีการสั่งซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์จากพันธมิตรที่เป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีชื่อเสียงระดับโลกและได้รับรองมาตรฐานดังกล่าวรวมทั้งตัวแทนจำหน่ายเหล่านี้ยังมีการให้ข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ แก่กลุ่มบริษัทมาโดยตลอดทำให้กลุ่มบริษัทสามารถเข้าใจและเตรียมแผนงานที่จะรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการรักษาอยู่เสมอทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการรักษา กลุ่มบริษัทจะทำการศึกษาเพื่อให้เข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนความคุ้มค่าในการลงทุน ก่อนจัดทำแผนการใช้จ่ายลงทุนซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ มาทดแทน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการติดตามข้อมูล ข่าวสารด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานประชุมวิชาการในระดับสากลอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการรายงานข้อมูลนวัตกรรมใหม่ ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท จะสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการรักษา เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้อย่างเสมอ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรทางการแพทย์ที่สำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มบริษัทให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหาภูมิคุ้มกันบกพร่องซึ่งก่อตั้งโดยกลุ่มบุคลากรที่เป็นทีมแพทย์และนักเทคนิคการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ 1) รศ.นพ.พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ แพทย์ผู้ชำนาญการด้านสูตินรีเวชและเทคโนโลยีเจริญพันธุ์ที่มีประสบการณ์ด้านการให้บริการทางการแพทย์ สำหรับผู้มีปัญหาภูมิคุ้มกันบกพร่องกว่า 25 ปี 2) พญ.ปรวัน ตั้งธรรม แพทย์ผู้ชำนาญการด้านการเจริญพันธุ์ และ 3) นางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์ นักเทคนิคการแพทย์ผู้ชำนาญการด้านการเจริญพันธุ์ โดยบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญรวมถึงเป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียงในวงการแพทย์ในการรักษาผู้มีปัญหาภูมิคุ้มกันบกพร่องซึ่งบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ให้บริการทางการแพทย์ที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้ผู้เข้ารับบริการเลือกเข้ารับการรักษาที่ GFC อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 ถึงปี 2568 รศ.นพ.พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ และพญ.ปรวัน ตั้งธรรม มีรายได้จากค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์ร่วมกัน สัดส่วนร้อยละ 71.67 ร้อยละ 62.98 ร้อยละ 34.39 และร้อยละ 55.20 ของค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์ทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ตามลำดับ และนางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์ มีรายได้จากค่าธรรมเนียมวิชาชีพนักเทคนิคการแพทย์ สัดส่วนร้อยละ 41.53 ร้อยละ 30.58 ร้อยละ 23.50 และร้อยละ 47.57 ของค่าธรรมเนียมวิชาชีพนักเทคนิคการแพทย์ทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ตามลำดับ ดังนั้น กลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรทางการแพทย์ที่สำคัญดังกล่าวได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพิงบุคลากรทางการแพทย์ รายใดรายหนึ่งมากเกินไป อาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการสร้างภาพจำแบรนด์ต่อลูกค้า และอาจสูญเสียลูกค้าในอนาคต และอาจเกิดการหยุดชะงักของการเติบโตในของรายได้ หากลูกค้าไม่เชื่อมั่นในบุคลากรการแพทย์รายอื่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยที่ผ่านมามีกลุ่มบริษัทได้มีการพัฒนาแบรนด์ GFC ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักมากขึ้น แทนรูปแบบการนำเสนอผ่านแพทย์ท่านใดท่านหนึ่ง โดยมีการผลักดันแพทย์ท่านอื่นให้เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กร เช่น การออกสื่อเพื่อให้ความรู้กับประชาชนผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ การจัดกิจกรรมเชิงวิชาการโดยแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคคลทั่วไปมากขึ้น เป็นต้น โดยจากข้อมูลจำนวนผู้ที่เข้ารับบริการในช่วงที่ผ่านมาพบว่าการเข้ารับการรักษาที่ GFC ไม่ใช่ว่าแพทย์ที่เป็นรายการพึ่งพิงมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับกลุ่มนักวิทยาศาสตร์เฉพาะเลี้ยงตัวอ่อน ทางกลุ่มบริษัทมีการผลักดันนักวิทยาศาสตร์ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและได้รับรองในระดับสากล เพื่อให้มีบุคลากรที่สามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง หรือขึ้นมามีอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับนางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์ นอกจากนี้

นี้ กลุ่มบริษัทมีการทำโครงการเพื่อการฝึกอบรมนักวิทยาศาสตร์ (In-house training) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต อีกทั้งจัดการความเสี่ยงในเรื่องการลดรายการพึ่งพิงบุคลากรรายบุคคลมากเกินไป สร้างการเติบโตในอนาคตได้อย่างยั่งยืน



ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ และน้ำยาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยการจัดหาและมีไว้ซึ่งผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ และน้ำยาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการให้บริการเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญสำหรับการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหาที่มีบุตรยากด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่ เนื่องจากผู้จัดจำหน่ายเป็นกลุ่มบริษัทชั้นนำระดับโลกที่มีความเชี่ยวชาญในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ได้รับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล อีกทั้งยังเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทผู้จัดจำหน่ายด้านผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ระดับโลกหลายกลุ่มบริษัท โดยที่ผ่านมามีการดำเนินงานที่ดีมาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีเครือข่ายที่ครอบคลุมทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มบริษัทได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมาโดยตลอด สำหรับผู้จัดจำหน่ายรายที่ 2 เป็นกลุ่มบริษัทตัวแทนจำหน่ายน้ำยาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการของผู้ผลิตต่างประเทศรายเดียว ซึ่งเป็นน้ำยาที่ใช้วิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS) สำหรับใช้เฉพาะกับเครื่องตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS) ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งานที่สูงสุดในปัจจุบัน ดังนั้นกลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งมากเกินไปอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจหากผู้จัดจำหน่ายไม่สามารถส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ได้ตามปริมาณและระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งอาจเสียโอกาสในการได้รับประโยชน์จากราคาและเวชภัณฑ์ ที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ อาจทำให้เกิดข้อจำกัดในการบริหารต้นทุนการบริการหรือต้นทุนในการดำเนินงาน ส่งผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายดังกล่าว จึงมีนโยบายการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์จากผู้ผลิตภายในประเทศหรือตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัทและมีการจัดทำทะเบียนรายชื่อกลุ่มบริษัทยาและเวชภัณฑ์ (Approved Vendor List) โดยมีการพิจารณาในหลายปัจจัย เช่น ใบอนุญาตและใบรับรองมาตรฐาน การได้รับการรับรองจากองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (USFDA) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ความสามารถในการจัดหาผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของแพทย์ และระบบการจัดส่งสินค้าให้กับกลุ่มบริษัทเป็นต้น โดยไม่มีสัญญาหรือข้อผูกพันเกี่ยวกับการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ

กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าสามารถบริหารความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ และน้ำยาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการดังกล่าวได้ เนื่องจากที่ผ่านมามีกลุ่มบริษัทที่มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตยา เวชภัณฑ์ และน้ำยาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการเหล่านี้ ซึ่งในปี 2568 มีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Committee) โดยทำหน้าที่กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เหมาะสม กำกับและติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามขั้นตอนและรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอพร้อมกันนี้มีหน่วยงานจัดซื้อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควบคุมดูแลการดำเนินงานใน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ อีกทั้ง ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทไม่เคยประสบปัญหาในการสั่งซื้อหรือขาดแคลนผลิตภัณฑ์ ยา เวชภัณฑ์ และน้ำยาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้จัดจำหน่ายรายหลักในตลาด ทำให้สามารถติดต่อสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นนอกเหนือจากผู้จัดจำหน่ายข้างต้นได้ อีกทั้ง ผู้จัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นเพียงตัวแทนจำหน่ายเท่านั้นไม่ได้เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์โดยตรงจึงสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นทดแทนได้โดยไม่กระทบต่อต้นทุนในการเปลี่ยนผ่านหรือค่าเสียโอกาสแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการให้บริการทางการแพทย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีปัญหามีบุตรยากแบบครบวงจร กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถฟ้องร้องบุคลากรทางการแพทย์ หรือฟ้องร้องกลุ่มบริษัท หากผู้รับบริการหรือญาติของผู้รับบริการที่ไม่พอใจในผลการรักษาที่ไม่เป็นไปตามที่ผู้รับบริการคาดหวัง และ/หรือการให้บริการทางการแพทย์ของกลุ่มบริษัทแม้ว่าในอดีตที่ผ่านมากลุ่มบริษัทยังไม่ปรากฏการถูกฟ้องร้องหรือกล่าวหาจากการรักษาหรือการให้บริการทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง แต่ในอนาคตหากมีการฟ้องร้องเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทอาจได้รับผลกระทบทางด้านชื่อเสียงและการดำเนินงานได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

การถูกฟ้องร้องจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ ชื่อเสียงขององค์กร ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานด้านกฎหมายหรือคดีความ ที่อาจเกิดขึ้น และความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทมีแผนและขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นตามที่กล่าวข้างต้น โดยกลุ่มบริษัทมีการกำหนดกระบวนการของการให้บริการที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงสาธารณสุขแพทยสภาและมาตรฐานในการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ.2558 โดยที่ผ่านมานักวิชาการทางการแพทย์ของกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด รวมถึงทุกครั้งก่อนการให้บริการ กลุ่มบริษัทจะให้ผู้รับบริการลงนามในหนังสือให้ความยินยอมเพื่อรับการรักษาทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของแพทยสภา เพื่อให้ผู้รับบริการและคู่สมรสรับทราบขั้นตอนการให้บริการอัตราความสำเร็จข้อควรระวังและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการให้บริการและหลังจากการรับบริการกับกลุ่มบริษัทจะมีการให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจในการเข้ามารับการบริการและตรวจรักษากับกลุ่มบริษัท เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการและประสิทธิภาพการดำเนินงาน เป็นการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของกลุ่มบริษัท และยังเป็นแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ หากเกิดข้อร้องเรียนหรือผู้รับบริการไม่พึงพอใจในการให้บริการ กลุ่มบริษัทมีนโยบายและขั้นตอนเพื่อดำเนินการแก้ไขตามระดับความรุนแรงของสถานการณ์ เช่น การดำเนินการโดยพยาบาลและแพทย์ผู้ที่เกี่ยวข้องฝ่ายการตลาด และผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น อีกทั้ง ในปี 2568 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและพัฒนาคุณภาพ (Quality Committee) โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และพัฒนาคุณภาพการบริการและกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตลอดจนกำหนดให้มีกระบวนการรายงานอุบัติการณ์ภายในองค์กร ซึ่งเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการรายงานและสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา ตลอดจนการวิเคราะห์สาเหตุอย่างแท้จริงเพื่อป้องกันความผิดพลาดซ้ำ รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการ ช่วยยกระดับคุณภาพการบริการและการรักษา ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบในระยะยาว สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการรักษา และ/หรือการให้บริการทางการแพทย์ที่มีนัยสำคัญแต่ประการใด

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์แตกต่างจากแนวทางของบริษัท

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากแพทย์เป็นบุคลากรหลักในการให้บริการของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทได้ทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้ “สัญญาการให้ใช้สถานที่ในการประกอบวิชาชีพอิสระ” กับแพทย์ผู้ชำนาญการซึ่งปฏิบัติงานรักษาผู้รับบริการให้กับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของสัญญาเพื่อให้แพทย์ใช้สถานที่ พร้อมเครื่องมือในการตรวจวินิจฉัยผู้รับบริการ ยาและเวชภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท และแพทย์แบ่งรายได้ให้กลุ่มบริษัท โดยแพทย์ไม่ได้มีสถานะเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทแต่แพทย์เป็นผู้มอบหมายให้กลุ่มบริษัทเก็บค่ารักษาพยาบาลจากผู้รับบริการและรวบรวมจ่ายให้กับแพทย์ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่และเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อการตรวจวินิจฉัยผู้รับบริการ ทั้งนี้หากพิจารณาตามแนวปฏิบัติของกรมสรรพากรเกี่ยวกับข้อตกลงระหว่างโรงพยาบาลกับแพทย์ในลักษณะเดียวกันกับกลุ่มบริษัทรายได้จากการตรวจรักษาที่แพทย์ได้รับจากผู้รับบริการที่มารักษาที่แพทย์จัดเป็นเงินได้ประเภทค่าตอบแทนวิชาชีพอิสระภายใต้มาตรา 40(6) แห่งประมวลรัษฎากร เมื่อกลุ่มบริษัทเก็บเงินค่าตรวจรักษา หรือค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการแพทย์จากผู้รับบริการ และจ่ายเงินได้ดังกล่าวคืนให้แพทย์ กลุ่มบริษัทจึงไม่ต้องหักภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายก่อนนำส่งส่วนแบ่งรายได้ให้กับแพทย์

ทั้งนี้ ในทางปฏิบัติของกรมสรรพากรเกี่ยวกับการเก็บภาษีดังกล่าวจากรายได้จากการตรวจรักษาของแพทย์อาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงในการที่ไม่นำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่ายจากรายได้ของแพทย์ ซึ่งกลุ่มบริษัทอาจจะต้องมีความรับผิดชอบในภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและเงินเพิ่มภาษีอากร รวมถึงภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่การตีความในทางกฎหมายภาษีอากรแตกต่างกันเกี่ยวกับการจัดประเภทเงินได้ค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจจะต้องมีความรับผิดชอบในภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและเงินเพิ่มภาษีอากร รวมถึงภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่การตีความในทางกฎหมายภาษีอากรแตกต่างกันเกี่ยวกับการจัดประเภทเงินได้ค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าว ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และ ภาพลักษณ์ชื่อเสียงองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้มีการจ้างที่ปรึกษาภาษี (Tax advisor) เข้ามาพิจารณาความถูกต้องของลักษณะเงินได้ที่กลุ่มบริษัทจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพให้กับแพทย์ ซึ่งที่ปรึกษาภาษีได้ให้ความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นเงินได้ตามมาตรา 40(6) ของประมวลรัษฎากร ตามที่กลุ่มบริษัทจัดทำอยู่ในปัจจุบัน นอกจากนี้เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงด้านภาษีอากรในอนาคต กลุ่มบริษัทได้ระบุในสัญญาระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคลากรทางการแพทย์โดยให้แพทย์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการประเมินภาษีเพิ่มเติมที่อาจเกิดแก่กลุ่มบริษัทอันเกิดจากกรณีภาษีหัก ณ ที่จ่ายของแพทย์แต่ละราย

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของรายได้ จากสภาพเศรษฐกิจชะลอตัว

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและความไม่แน่นอนของทิศทางเศรษฐกิจในปี 2568 ต่อเนื่องถึงปี 2569 ที่ยังคงเป็นปีที่ท้าทายสำหรับธุรกิจ ประกอบกับความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลก ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้รับบริการที่ลดลง การตัดสินใจใช้จ่ายเงินเพื่อบริการที่มีมูลค่าสูงถูกเลื่อนหรือชะลอ ทำให้รายได้ของกลุ่มบริษัทมีความผันผวนหรืออาจจะลดลงอีกทั้งการแข่งขันมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้นโดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล เนื่องจากการเป็นศูนย์รวมของโรงพยาบาลขนาดใหญ่และคลินิกเฉพาะทางจำนวนมาก

โดยข้อมูลจาก ศูนย์วิจัยกสิกรไทย พบว่ามูลค่าตลาดภาวะมีบุตรยากรวมในปี 2568 คาดว่าจะเติบโตชะลอตัวลงจากปีที่ผ่านมา โดยเป็นผลมาจากการเดินทางเข้ามารับบริการของชาวต่างชาติที่ลดลง ตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว สอดคล้องไปกับจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในประเทศไทยที่มีทิศทางหดตัวจากปีก่อน ขณะที่ตลาดชาวไทย ยังมีแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจซบเซา บรรยากาศในการตัดสินใจซื้อสินค้าหรือบริการในช่วงแนวโน้มที่ลดลง ทำให้บางส่วนอาจตัดสินใจเลื่อนแผนการมีบุตรออกไป แสดงให้เห็นแนวโน้มรายได้ของธุรกิจผู้ให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยากในปีนี้ คาดว่าอัตราการเติบโตจะลดลง ตามจำนวนผู้รับบริการ/รอบการเก็บไข่ที่ไม่ได้เร่งตัวเหมือนปีก่อนหน้า โดยเฉพาะในช่วงไตรมาส 1 ที่ยังมีผลของค่านิยมคลอดบุตรในปีมังกร ขณะเดียวกันธุรกิจยังมีปัจจัยกดดันจากต้นทุนการดำเนินงานที่สูง แต่เป็นไปเพื่อการสร้างรายได้ที่ต่อเนื่องในอนาคต อาทิ การลงทุนขยายสาขา หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ

ผลกระทบจากความเสียง

ความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจ ส่งผลต่อกำลังซื้อและการตัดสินใจของผู้บริโภค และส่งผลต่อเนื่องไปสู่กระแสเงินสดในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของรายได้ที่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี รายได้ของธุรกิจนี้ยังขึ้นอยู่กับมาตรฐานในการให้บริการและการรักษา และอัตราความสำเร็จเป็นสำคัญส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีการพัฒนาคุณภาพการบริการ ยกกระตือรือร้นในการรักษาในขั้นตอนต่างๆ และมีการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ที่จะช่วยเพิ่มอัตราความสำเร็จ ควบคู่ไปกับการกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนรายใหญ่ เพื่อสร้างและดึงดูดกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เพื่อการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรในระยะยาว ตลอดจนการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ยิ่งไปกว่านั้น กลุ่มบริษัทยังคงเล็งเห็นถึงโอกาสในกลุ่มผู้รับบริการชาวต่างชาติ ที่ยังเป็นตลาดศักยภาพสูง จึงมีการเน้นทำการตลาด เพื่อดึงดูดลูกค้ากลุ่มนี้ให้ใช้บริการเพิ่มขึ้น ทั้งในปี 2568 และต่อเนื่องไปในปี 2569 อีกทั้ง ธุรกิจบริการรักษาภาวะมีบุตรยากในระยะข้างหน้า ยังมีโอกาสเติบโตได้จากการปรับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น โดยเฉพาะนโยบายสนับสนุนการมีบุตรของจีน การบังคับใช้ พ.ร.บ. สมรสเท่าเทียม และการเตรียมปรับกฎหมายอุมบุญของไทย นอกจากนี้ ยังรวมถึงเทรนด์การแข่งแข่งฝากไข่ที่กำลังได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นทั่วโลก และด้วยจุดแข็งของกลุ่มบริษัท GFC ในเรื่องของบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะทีมแพทย์ พยาบาล และนักวิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงตัวอ่อน สะท้อนจากอัตราความสำเร็จ (Success rate) ในการรักษาที่ยังคงอยู่ระดับสูงกว่ามาตรฐาน ปัจจัยเหล่านี้จะยังคงเป็นความแข็งแกร่งของกลุ่มบริษัท ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขัน และการสร้างรายได้ที่เติบโตในระยะถัดไปได้อย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25.00

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ รศ.นพ. พัทธกษ เลาห์เกริกเกียรติ ประธานกรรมการกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 25.76 ของจำนวนทุนเรียกชำระแล้วทั้งหมดของกลุ่มบริษัท จึงอาจทำให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าวสามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ที่ข้อบังคับกลุ่มบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของกลุ่มบริษัท อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

ผลกระทบจากความเสียง

อาจทำให้การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ช้าลง หากความเห็นไม่ตรงกันโดยเฉพาะหากในฝั่งกลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มใหญ่ไม่เห็นด้วย แต่ในทางกลับกันการตัดสินใจอาจเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว หากเป็นความเห็นที่สอดคล้องตามกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ อย่างไรก็ตาม อาจเกิดประเด็นหรือข้อสงสัย ในการออกเสียงลงมติ เนื่องจากการควบคุมอำนาจของเสียงข้างมากที่อาจถูกมองได้ว่าขาดความโปร่งใสเท่าที่ควร หรือในแง่ของการนำเสนอประเด็นจากเสียงข้างน้อย อาจเป็นไปได้อย่างยากในการได้รับความเห็นชอบ โดยเฉพาะหากประเด็นหรือเกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรายใหญ่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีความเสี่ยงในการอนุมัติรายการนั้น ๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการกลุ่มบริษัท เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าจะสามารถสอบทานการทำงานและมีการถ่วงดุลอำนาจในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ในระดับหนึ่ง รวมทั้งช่วยในการกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ในการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วยโดยโครงสร้างคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะ

กรรมการทั้งหมดของกลุ่มบริษัท)⁽¹⁾(กรรมการอิสระทั้งหมด 4 ท่าน จากกรรมการกลุ่มบริษัททั้งหมด 9 ท่านนอกจากนี้ เมื่อกลุ่มบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว กลุ่มบริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เป็นต้น เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท และผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท⁽¹⁾ กรรมการอิสระ 2 ท่าน คือ นางสาวการดี เลียวไพโรจน์ และ นายเอกก์ ภทรธนกุล แจ้งลาออก จากตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลวันที่ 16 ธ.ค. 2568

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาหุ้นของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนหรือผู้ลงทุนโดยทั่วไป ราคาหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัท อาจมีแนวโน้มผันผวน เนื่องจากปัจจัยหลายประการ ทั้งจากปัจจัยความเสี่ยงภายในกลุ่มบริษัท และปัจจัยภายนอก ซึ่งบางปัจจัยเป็นเรื่องที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น

- สภาวะตลาดและเศรษฐกิจระดับโลก ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ความผันผวนของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ที่เกิดขึ้นจริงและที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์ได้คาดหวัง
- การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- ข้อพิพาททางกฎหมายและการสอบสวนของหน่วยงานภาครัฐ
- สภาวะหรือเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจและการเมือง ทั้งในระดับประเทศ และต่างประเทศ
- ภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม
- การเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ปัจจัยด้านโครงสร้างประชากรและสังคม ตลอดจนกำลังซื้อของผู้บริโภค

ทั้งนี้ ปัจจัยข้างต้นและปัจจัยอื่น ๆ อาจส่งผลกระทบต่อทำให้ราคาตลาดของหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทเกิดความผันผวน ซึ่งส่งผลให้นักลงทุนไม่สามารถขายหุ้นของกลุ่มบริษัทได้ในราคาที่คาดหวังไว้ หรืออาจมีการซื้อขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาเสนอขายหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทในครั้งนี้ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ราคาตลาดของหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทอาจเกิดความผันผวน ตามสภาวะตลาด เนื่องจากปัจจัยที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งส่งผลให้นักลงทุนไม่สามารถขายหุ้นของกลุ่มบริษัทได้ในราคาที่คาดหวังไว้ หรืออาจมีการซื้อขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาเสนอขายหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินสถานะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และตลาดที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในแต่ละปี ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของปัจจัยต่างๆ ที่มีอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อให้สามารถตัดสินใจปรับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการตอบสนองต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

ในโลกที่ถนนทุกเส้นมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero ซึ่งประเทศไทยได้ประกาศเจตนารมณ์การกำหนดเป้าหมาย Net Zero ของประเทศในปี 2050 เร็วขึ้น 15 ปี จากกำหนดการเดิม ดังนั้นประเทศไทยมีความเป็นไปได้ที่จะมีการออกระเบียบ แผนการ หรือกฎหมายภายในประเทศเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย Net Zero ได้ในปี 2050 โดยเฉพาะการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ร่าง พ.ร.บ. Climate Change) และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคาดว่าจะพิจารณาและประกาศใช้เร็วขึ้นตามไปด้วย

ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจหรือการเปลี่ยนผ่านทางธุรกิจ (Transition Risk) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนั้นได้รับการพิจารณาว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่าย จนส่งผลต่อการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ การขยับตัวของภาครัฐในการให้คำแนะนำด้านสภาพภูมิอากาศ เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ หรือความเป็นกลางทางคาร์บอนเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่สถานะเศรษฐกิจที่ยั่งยืนมากขึ้นส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งเกิดขึ้นจากช่วงเปลี่ยนผ่านนี้ ประเด็นดังกล่าวสร้างความไม่แน่นอนอย่างมากให้กับองค์กรและหน้าที่ด้านการกำกับดูแลกิจการขององค์กร การปรับตัวให้เข้ากับข้อกำหนด การเปิดเผยข้อมูล ESG ใหม่ ๆ แนวทางการจัดการเรื่อง ภาษีคาร์บอนที่อาจเกิดขึ้น ความพร้อมของเงินทุน และแม้แต่ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ล้วนสร้างความเสี่ยงใหม่ๆ ให้กับองค์กร ซึ่งแน่นอนว่าสิ่งเหล่านี้คือความเสี่ยงในช่วงเปลี่ยนผ่านที่ภาคธุรกิจต้องเผชิญจากความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นสู่การเปลี่ยนแปลงระดับประเทศและระดับโลกไปสู่เศรษฐกิจที่ยั่งยืนและปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาสู่ความยั่งยืนอย่างจริงจัง เริ่มตั้งแต่ในระดับการกำกับดูแล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาแนวทางและนโยบายที่ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 มีการการแต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนภายในกลุ่มบริษัท อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น ที่สำคัญคือกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องของการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการดำเนินการเรื่อง Carbon Footprint ในองค์กร เพื่อเป็นการวัดปริมาณและการรายงานผลการปลดปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากผู้ตรวจสอบที่ได้รับมาตรฐานและน่าเชื่อถือ ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยมีการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปเพื่อรวบรวมข้อมูลและกำหนดกิจกรรมหลักที่จะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างชัดเจนและวัดผลได้ภายใต้ขอบเขต (Scope) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ นอกจากนี้ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการณรงค์ภายในองค์กร ผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมโครงการลดการใช้ขยะพลาสติก การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี การแจกแก้วน้ำส่วนตัวสำหรับพนักงาน การใช้กระเป๋าน้ำดื่มที่สำคัญกลุ่มบริษัทมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ สำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อเป็นแหล่งพลังงานสะอาดและหมุนเวียนได้ ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ เป็นต้น เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นในการมุ่งสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายความยั่งยืน

ความเสี่ยงจากแนวโน้มโครงสร้างประชากรโลกที่เปลี่ยนแปลง

สถานการณ์แนวโน้มอัตราการเกิด (Birth rate) ลดลงต่อเนื่อง คู่สมรสลดลง ค่านิยมในการแต่งงานและมีบุตรช้าลง ครอบครัวขนาดเล็กลง รวมถึงโครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัย ทั้งในประเทศไทย และในหลายประเทศทั่วโลก อาจส่งผลกระทบต่อตลาด ความต้องการการบริการ และรักษา และรูปแบบการให้บริการของธุรกิจรักษาผู้มีบุตรยากในระยะยาวยิ่งไปกว่านั้นความคาดหวังด้านผลลัพธ์และคุณภาพบริการ อาจสูงขึ้นตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการรักษา อย่างไรก็ตาม หากมองในมุมธุรกิจการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยแม้อัตราการเกิดโดยรวมลดลง แต่แนวโน้มการมีบุตรช้าและการยอมรับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่สูงขึ้น ทำให้ความต้องการบริการเฉพาะทางเพิ่มขึ้น รวมถึงบทบาทจากภาครัฐและนโยบาย ที่อาจมีแผนการสนับสนุนการมีบุตรเพิ่มขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก รวมทั้งในประเทศไทย

กลุ่มบริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากรควบคู่กับข้อมูลของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์และออกแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการได้อย่างทันทั่วถึง และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังในการวางแผนการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมกันนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยมุ่งเสริมสร้างสมรรถนะและเพิ่มขีดความสามารถผ่านการ Upskill และ Reskill โดยเฉพาะในกลุ่มวิชาชีพหลัก อาทิ พยาบาล นักวิทยาศาสตร์เฉพาะเลี้ยงตัวอ่อน และนักเทคนิคการแพทย์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการให้บริการในยุคดิจิทัลและความหลากหลายทางสังคม ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้ปรับกลยุทธ์เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษและการบริการอย่างต่อเนื่องรวมถึงการพัฒนาบริการด้าน Fertility Preservation (Egg/Sperm/Embryo Freezing) และการขยายกลุ่มเป้าหมายสู่ตลาดใหม่ ควบคู่กับการให้ความสำคัญด้านจรรยาบรรณ ความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ และการวางแผนกำลังคนในวิชาชีพเฉพาะทางในระยะยาว เพื่อให้พร้อมรับโอกาสใหม่ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามกรอบการดำเนินงาน 3 ด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental Social Governance : ESG) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, SDGs) บริษัทยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่แข่ง คู่ค้า และชุมชน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับสังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนดความมุ่งมั่นเพื่อแสดงออกให้เห็นถึงความตั้งใจ เพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่วางไว้ ตลอดจนให้มีการติดตาม สังเกตการณ์ และทบทวนความมุ่งมั่นที่เรากำหนดไว้ บริษัทจึงได้กำหนด “นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน” เพื่อเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายสูงสุดในการทำงานด้านความยั่งยืน “เป็นองค์กรที่เชี่ยวชาญการรักษามันูษิบุตรยากชั้นนำของอาเซียน ที่มุ่งมั่นรับผิดชอบต่อและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางสังคมเชิงบวกสูงสุด และให้บริการตามมาตรฐานระดับสากล”

เป้าหมายดังกล่าวสอดคล้องกับการดำเนินงานตามกรอบ 3 ด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental Social Governance : ESG) ซึ่งบริษัทฯ ได้นำมาเป็นแนวทางหลักในการกำหนดกลยุทธ์และขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ผ่านโครงการและกิจกรรมภายใต้กรอบการดำเนินงานหลัก ได้แก่ GFC We Green, GFC We Care และ GFC We Forward เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ

● GFC We Green

มุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การลดการใช้ทรัพยากร การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการขยะอย่างยั่งยืน การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

● GFC We Care

มุ่งเน้นการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้สังคม ผ่านการสนับสนุนการพัฒนา และการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร นักวิทยาศาสตร์ สตรี และเด็ก ยกย่องคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคม

● GFC We Forward

ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

การกำกับดูแลกิจการที่ดีบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

การบริหารประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่แตกต่างกันตามลักษณะของแต่ละประเด็น โดยประเด็นพื้นฐานจะมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตาม รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะมุ่งปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจผ่านการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล สร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, SDGs)

ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประเด็นสำคัญทางธุรกิจ ครอบคลุมกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อส่งเสริมและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ SDG 3 SDG 4 SDG 5 SDG 7 SDG 8 SDG 10 SDG 12 SDG 13 SDG 16 และ SDG 17

เป้าหมายประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียดเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
สิ่งแวดล้อม			
การแก้ไขปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ลดการใช้ไฟฟ้า (เทียบกับปี 2567/คน)	ลดลงร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 105
	ลดการใช้น้ำ (เทียบกับปี 2567/คน)	ลดลงร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 186
	ลดการใช้กระดาษ (เทียบกับปี 2567/คน)	ลดลงร้อยละ 5	ลดลงร้อยละ 0.54
	ลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย/ติดเชื้อ (เทียบกับปี 2567/คน)	ลดลงร้อยละ 5	ลดลงร้อยละ 52
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์	ภายในปี 2050	574 KgCO ₂ e
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1,2,3 (เทียบกับปีฐาน 2565)	ลดลงร้อยละ 8	เพิ่มขึ้นร้อยละ 35
	การละเมิดต่อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0	0
สังคม			
การดูแล การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม	ความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 78
	จำนวนการอบรมพัฒนาทักษะความรู้พนักงาน	16 ชั่วโมง / คน / ปี	24 ชั่วโมง / คน / ปี
	อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 5	ร้อยละ 2.89
	การละเมิดสิทธิมนุษยชน / การละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของบริษัท	0	1
	อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	0	0
พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดี	สร้างบุคลากร นักวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาการรักษาเกี่ยวกับการเจริญพันธุ์ผ่านกิจกรรม Open House	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี
	สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงบริษัท	1 ชุมชน	1 ชุมชน
	โครงการที่ช่วยเหลือชุมชน และสังคมที่ทำร่วมกับพันธมิตร	5 โครงการ	5 โครงการ
บรรษัทภิบาล			

ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการให้บริการผู้มีบุตรยาก	การกระทำความผิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการให้บริการผู้มีบุตรยาก	0	0
อัตราการเกิดของประชากรลดลง	กิจกรรมส่งเสริมการมีบุตรร่วมกับพันธมิตร	1 โครงการ	1 โครงการ
ต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน	การกระทำความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริต และคอร์รัปชัน	0	1
	พนักงานผ่านการอบรมความรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจเนซิส เพอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs: Sustainable Development Goals) ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อตกลง และข้อบังคับอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมที่วางไว้
2. มีกระบวนการป้องกัน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งผลกระทบทางตรงและทางอ้อม
3. มีการพัฒนา ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ทันสมัย และปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อพนักงานทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติ และการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพ

4. ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทและให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม
5. มีการบริหารจัดการการใช้พลังงาน สาธารณูปโภค และของเสีย เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะมูลฝอย ฯลฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลดการใช้ ใช้ให้คุ้มค่า และนำกลับมาใช้ใหม่
6. สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ โดยดำเนินการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่กับการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจโดยห่วงโซ่มูลค่าของกลุ่มบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบและทรัพยากรที่มีคุณภาพเพื่อการให้บริการ การวิจัยและพัฒนาการให้บริการ รวมถึงการศึกษาและนำเทคโนโลยี เครื่องมือ และอุปกรณ์ใหม่มาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงระบบการรับและจัดการข้อร้องเรียนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯประกอบด้วย ดังนี้

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การวิจัยและพัฒนา	มีการศึกษาและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงการศึกษาเทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่ เพื่อช่วยให้การให้บริการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. การจัดซื้อจัดหา	มีการจัดหายา เวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และห้องปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัย
3. การให้บริการ	มีการให้บริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และราคาที่เหมาะสม โดยมีคุณธรรมและจริยธรรมต่อลูกค้า
4. การตลาดและการขาย	มีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สื่อสารบทความ และความรู้เกี่ยวกับการให้บริการแก่ลูกค้า
5. การบริการหลังการให้บริการ	มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ และการแจ้งข้อร้องเรียนของลูกค้า

การวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมหลักของบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยสามารถจัดลำดับความสำคัญได้ดังนี้ 1. ผู้ถือหุ้น 2. ลูกค้า 3. พนักงาน 4. คู่แข่ง 5. คู่ค้า และ 6. ชุมชน



มีความสำคัญ/บทบาทมาก และระดับผลกระทบมาก (High Importance / High Impact) ได้แก่

- ผู้ถือหุ้น
- ลูกค้า
- พนักงาน

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จ และความยั่งยืนของบริษัทฯ ขณะเดียวกันก็ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ บริษัทฯ ในระดับสูง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญสูงสุด โดยเน้นการสื่อสารอย่างใกล้ชิด การมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความคาดหวังอย่างเหมาะสม

มีความสำคัญ/บทบาทมาก แต่ระดับผลกระทบน้อย (High Importance / Low Impact) ได้แก่

- คู่แข่ง

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้มีบทบาทต่อสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน และทิศทางของธุรกิจ แต่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ บริษัทฯ โดยตรงในระดับต่ำ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในด้านการติดตามสถานการณ์ การปฏิบัติตามกติกการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม

มีความสำคัญ/บทบาทน้อย แต่ระดับผลกระทบมาก (Low Importance / High Impact) ได้แก่

- คู่ค้า
- ชุมชน

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้อาจมีบทบาทต่อการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัทในระดับน้อย แต่การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มดังกล่าวในระดับสูง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบอย่างเหมาะสม การสื่อสารอย่างโปร่งใส การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม จัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด กำกับดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาความรู้และทักษะการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการพัฒนาโครงการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น • การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจขององค์กร • ผลการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน • คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เหมาะสม • การจ่ายเงินปันผลตามที่กำหนด • การเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น • เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า • เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และทันเวลา เช่น ข้อมูลทางการเงิน รายงานประจำปี และอื่น ๆ • จัดประชุมนักวิเคราะห์ • เข้าร่วมกิจกรรมบริษัท จัดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) • เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การให้บริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และราคาที่เหมาะสม • การปฏิบัติตามข้อตกลง และสัญญาอย่างเป็นธรรม มีคุณธรรมและจริยธรรมต่อลูกค้า • การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า • ความรวดเร็วในการให้บริการ และการให้ความช่วยเหลือลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการให้บริการให้มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า • ติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ และการแจ้งข้อร้องเรียนของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขันที่เป็นธรรม และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ดำเนินการใด ๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การแถลงข่าว
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การสนับสนุนศักยภาพและพัฒนาโครงการความร่วมมือ เพื่อต่อยอดเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลลูกค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน บริษัทมีความสามารถในการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินทางธุรกิจ เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในการเปิดโอกาส ให้ลูกค้าที่มีคุณภาพได้ร่วมงานกับบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาอย่างสุจริต มีการจัดประชุมหารือกับลูกค้าประจำปีเพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมร่วมกัน มีกระบวนการคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกค้า อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ประเมินความเสี่ยงและประเมินลูกค้า จัดประชุม อบรม และสัมมนา กับพันธมิตรทางธุรกิจ และลูกค้า จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการของลูกค้าและบริษัท สื่อสารจรรยาบรรณลูกค้า (Supplier Code of Conduct) ให้พันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและยั่งยืนร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ป้องกันผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แก้ไขปัญหาและบรรเทาผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานอย่างทันที่ การเปิดโอกาส การมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนและสังคมโดยรอบ การสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ การสนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและการให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว ดำเนินการป้องกัน ลดผลกระทบ จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การประชุมเพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของชุมชนและสังคม การสนับสนุนและจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคมในวงกว้าง 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ ได้จัดทำ “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อตกลง และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งตั้งเป้าหมาย และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้ความสำคัญกับการป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมควบคู่กับการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมที่ทันสมัยรวมถึงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการบริหารจัดการการใช้พลังงาน ทรัพยากร และของเสียอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวคิดการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ ผ่านการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 ไม่มีการละเมิดต่อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจเนซิส เพอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs: Sustainable Development Goals) ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อตกลง และข้อบังคับอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมที่วางไว้
2. มีกระบวนการป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งผลกระทบทางตรงและทางอ้อม
3. มีการพัฒนา ส่งเสริมนวัตกรรมที่ทันสมัย และปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อพนักงานทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติ และการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพ
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทและให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม
5. มีการบริหารจัดการการใช้พลังงาน สาธารณูปโภค และของเสีย เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะมูลฝอย ฯลฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลดการใช้ ใช้ให้คุ้มค่า และนำกลับมาใช้ใหม่
6. สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพโดยดำเนินการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ ใส่ใจในความปลอดภัย สุขอนามัยของบุคลากร และชุมชนโดยรอบ ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวัน สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล บุคลากรของบริษัททุกคนต้องศึกษาและปฏิบัติตาม นโยบาย ข้อกำหนด และมาตรฐาน เหล่านี้อย่างเคร่งครัด
2. กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นลดความสูญเสีย และป้องกันอุบัติเหตุทุกประเภท โดยดำเนินมาตรการเชิงป้องกัน เช่น การตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ อัคคีภัย และอันตรายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
3. กลุ่มบริษัทมีการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการอบรมและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานของบริษัท รวมถึงพนักงานของลูกค้าและผู้รับจ้าง ได้รับทราบและเข้าใจถึง นโยบาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
4. กลุ่มบริษัทยึดหลักการพัฒนายั่งยืน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โครงการอนุรักษ์พลังงาน การเลือกใช้พลังงานสะอาด และโครงการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในชุมชน
5. กลุ่มบริษัทมีระบบบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤต โดยจัดให้มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินสำหรับทุกพื้นที่ปฏิบัติการ ซึ่งครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เช่นเพลิงไหม้ การรั่วไหลของสารเคมี หรือของเสียอันตราย นอกจากนี้ยังมีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน
6. หากพบการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง พนักงานมีสิทธิ์ ยุติการปฏิบัติงานชั่วคราว และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อให้มีการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนที่กำหนด
7. บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบ เสนอแนะมาตรการความปลอดภัย ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย และประสานงานกับฝ่ายบริหารเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/GFC/company-profile/information>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี และดำเนินธุรกิจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อตกลง และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งตั้งเป้าหมาย และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้ความสำคัญกับการป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ควบคู่กับการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมที่ทันสมัย รวมถึงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการบริหารจัดการการใช้พลังงาน ทรัพยากร และของเสียอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวคิดการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ ผ่านการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 ไม่มีการละเมิดต่อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแผนการติดตั้ง Solar cell ที่อาคาร GFC สาขาพระราม 9 International

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 3,434.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานภายในองค์กร และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดแก่บุคลากรทุกระดับ

ในปี 2568 บริษัทฯ ตั้งเป้าการลดการใช้ไฟฟ้า (เทียบกับปี 2567/คน) ลดลงร้อยละ 5 ผลการดำเนินงานมีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 105 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นผลจากการขยายการดำเนินงานและการเปิดสาขาใหม่ “พระราม 9 International” ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นไปตามแผนการเติบโตขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการออกแบบระบบอาคาร และการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การเติบโตเป็นไปอย่างสมดุลและยั่งยืน

มาตรการที่กลุ่มบริษัทดำเนินการ ได้แก่

- การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องมือที่ใช้พลังงานสูงให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานมาใช้ เช่น ระบบไฟ LED และอุปกรณ์ประหยัดพลังงานเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้รับผลการรับรองประหยัดพลังงาน
- กำหนดมาตรการปิดไฟ 1 ชั่วโมงในช่วงพักกลางวัน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักให้กับทุกคนในองค์กร

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	12.69	17.76	1,660.02
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	52.24	41.29	457.98
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	3.59	1.76	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	344,805.00	350,297.00	915,204.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	344,805.00	350,297.00	915,204.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุน การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทได้ดำเนินมาตรการ เพื่อลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น และป้องกันการสูญเสียน้ำในกระบวนการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในทุกกิจกรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 7.10 ลูกบาศก์เมตร / คน(พนักงาน)	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุน การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทได้ดำเนินมาตรการ เพื่อลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น และป้องกันการสูญเสียน้ำในกระบวนการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในทุกกิจกรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 ตั้งเป้าการลดการใช้น้ำ (เทียบกับปี 2567/คน) ลดลงร้อยละ 5 ผลการดำเนินงานปริมาณการใช้น้ำของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 186 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นผลจากการขยายการดำเนินงานและการเปิดสาขาใหม่ “พระราม 9 International” ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นไปตามแผนการเติบโตของธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้มีการออกแบบระบบการใช้น้ำที่มีประสิทธิภาพ ควบคุมการใช้น้ำอย่างเหมาะสมและติดตามการใช้น้ำอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การขยายธุรกิจเป็นไปควบคู่กับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน

มาตรการที่กลุ่มบริษัทดำเนินการ ได้แก่

- การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำระบบเซนเซอร์ และสุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ
- การตรวจสอบ และซ่อมแซมระบบประปาภายในองค์กร เพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าแก่พนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างมีความรับผิดชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- สื่อสารความรู้ และแนวปฏิบัติในการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าเป็นระยะ ๆ เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรตระหนักถึงคุณค่าและใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	313.00	732.00	2,667.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	313.00	732.00	2,667.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	313.00	732.00	2,667.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยมุ่งลดปริมาณขยะทั่วไป เพิ่มสัดส่วนขยะที่สามารถนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ตลอดจนดำเนินการจัดการขยะติดเชื้อ และขยะอันตรายตามหลักวิชาการ มาตรฐานด้านสาธารณสุข และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ บริหารจัดการขยะภายใต้แนวคิด “คิด-ทิ้ง-ทวน” ควบคู่กับการประยุกต์ใช้หลักการ 3R (Reduce, Reuse และ Recycle) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการจัดการขยะอย่างยั่งยืนตลอดกระบวนการดำเนินงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 180.90 กิโลกรัม / คน(พนักงาน)	2568 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none"> • นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยมุ่งลดปริมาณขยะทั่วไป เพิ่มสัดส่วนขยะที่สามารถนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ตลอดจนดำเนินการจัดการขยะติดเชื้อ และขยะอันตรายตามหลักวิชาการ มาตรฐานด้านสาธารณสุข และข้อกำหนดทาง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ บริหารจัดการขยะภายใต้แนวคิด “คิด-ทิ้ง-ทวน” ควบคู่กับการประยุกต์ใช้หลักการ 3R (Reduce, Reuse และ Recycle) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการจัดการขยะอย่างยั่งยืนตลอดกระบวนการดำเนินงาน

ปี 2568 ตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย/ติดเชื้อลดลงร้อยละ 5 ผลการดำเนินงานบริษัทฯ สามารถลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย/ติดเชื้อลดลงได้ร้อยละ 52 และได้เริ่มดำเนินการคัดแยก และจัดเก็บขยะรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้สามารถรวบรวมขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ได้จำนวน 481.1 กิโลกรัม ซึ่งสะท้อนถึงความก้าวหน้าในการบริหารจัดการขยะทุกประเภท และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรการที่กลุ่มบริษัทดำเนินการ ได้แก่

- ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลดการใช้กระดาษโดยเปลี่ยนมาใช้ระบบดิจิทัล เป็นต้น
- โครงการ "GFC Glass for Change: แก้วใบนี้...เพื่อการเปลี่ยนแปลง" ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastics)
- โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบมากขึ้น
- ส่งเสริม และสื่อสารอย่างต่อเนื่องในการคัดแยกขยะทุกประเภทภายในองค์กร ตั้งแต่ต้นทางเพื่อให้สามารถนำไปกำจัดได้อย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมการนำขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
- จัดการขยะอันตราย/ขยะติดเชื้ออย่างปลอดภัยตามหลักวิชาการ โดยจ้างหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากภาครัฐมาดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าขยะติดเชื้อได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐานและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) จากโครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล สาขาพระราม 9 สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 2,304 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (1 มกราคม – 30 กันยายน 2568) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.



ใบประกาศเกียรติคุณ

(Letter of Recognition: LOR)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

(Low Emission Support Scheme: LESS)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เพื่อแสดงว่า

บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ดำเนิน

โครงการคัดแยกเพื่อรีไซเคิล สาขาพระราม 9

ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

2.304 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

(1 มกราคม 2568 - 30 กันยายน 2568)

นายณกรณ์ ตรรกวิรพัท

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	18,666.76	11,972.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	18,450.88	11,289.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	18,450.88	11,289.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	215.88	683.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	215.88	683.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	481.10
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	481.10
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	481.10

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “องค์กรผู้ริเริ่มด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก” เครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย หรือ Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือระดับประเทศที่สนับสนุนองค์กรทุกขนาดให้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยเดินหน้าไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ตามเป้าหมายระดับชาติ และสากลอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมายระยะสั้นภายในปี พ.ศ. 2573 (ค.ศ. 2030) ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 (Scope 1 และ Scope 2) ลงร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับปีฐาน และเป้าหมายระยะกลางภายในปี พ.ศ. 2588 (ค.ศ. 2045) ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1, 2 และ 3) ลงร้อยละ 50 โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ควบคู่กับการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ISO 14064 - Greenhouse gases
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะ สั้น	ปีเป้าหมาย ระยะ ยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2565 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 3.27 tCO ₂ e / คน(พนักงาน)	2588 : ลด 50% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 0% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.) : ไม่มี Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “องค์กรผู้ริเริ่มด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก” เครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย หรือ Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือระดับประเทศที่สนับสนุนองค์กรทุกขนาดให้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยเดินหน้าไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ตามเป้าหมายระดับชาติ และสากลอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมายระยะสั้นภายในปี พ.ศ. 2573 (ค.ศ. 2030) ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 (Scope 1 และ Scope 2) ลงร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับปีฐาน และเป้าหมายระยะกลางภายในปี พ.ศ. 2588 (ค.ศ. 2045) ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1, 2 และ 3) ลงร้อยละ 50 โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ควบคู่กับการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

- บริษัทจะดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องในส่วนของการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- บริษัทจะมีการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่าที่ครอบคลุม ขอบเขตการดำเนินงานของบริษัท และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีของบริษัท
- บริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์บริษัท และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร ในส่วนของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- บริษัทจะติดตาม ทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายเป็นระยะ
- บริษัทจะมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนป้องกันมลพิษจากทุกกิจกรรมขององค์กร มีการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย
- บริษัทจะส่งเสริมและรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์หรือบริการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการให้บริการ และพิจารณาควบคุมผลกระทบ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการทำธุรกิจ
- บริษัทจะเสริมสร้างความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

บริษัทฯ ได้เริ่มจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ในปี พ.ศ. 2565 โดยครอบคลุมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เพื่อใช้เป็นปีฐานในการ

บริหารจัดการและติดตามผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ (บริษัทฯ มีแผนปรับข้อมูลปีฐานเป็นปี 2568 เนื่องจากการเพิ่มสาขาพระราม 9 International)

การประเมินดังกล่าวดำเนินการตามกรอบมาตรฐานสากล ISO 14064-1 โดยมีบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี พลัส จำกัด ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานและมีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการขึ้นทะเบียนเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน โดยบริษัท บูโร เวกิริทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการตามมาตรฐาน ISO

ในปี 2568 บริษัทฯ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 574 tonCO₂e ขอบเขตที่ 1 58 tonCO₂e ขอบเขตที่ 2 440 tonCO₂e และขอบเขตที่ 3 76 tonCO₂e

มาตรการที่กลุ่มบริษัทดำเนินการ ได้แก่

- กำหนดช่วงเวลาในการเปิด-ปิดไฟฟ้าในองค์กร
- ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastics) งดรับใช้ภาชนะส่วนตัว
- จัดการขยะอย่างยั่งยืน (โครงการ BRADAY บาร์เก่าเราขอ, ส่งต่อขยะรีไซเคิลร่วมกับ WASTE BUY Delivery)
- งดรับการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ กิจกรรม Carpoolลดผู้รับ-ส่งพนักงาน รถกอล์ฟไฟฟ้ารับ-ส่งพนักงาน
- ลดการใช้กระดาษ พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น
- เลือกซื้อสินค้า ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม

จากมาตรการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ในปี 2568 สามารถช่วยลดซึบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจต่างๆ ได้ 2,444 KgCO₂e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 272 ต้น

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	287.00	281.00	574.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	10.00	7.00	58.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	173.00	176.00	440.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	104.00	98.00	76.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บูโร เวกิริทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การลดการใช้ทรัพยากร (กระดาษ)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการใช้ทรัพยากร โดยเฉพาะการใช้กระดาษ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการใช้เอกสารในรูปแบบเดิมอย่างต่อเนื่อง

สำหรับเอกสารที่มีความจำเป็นต้องใช้กระดาษ บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนมาใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยกระดาษดังกล่าวมีส่วนผสมของเยื่อกระดาษหมุนเวียนทดแทนร้อยละ 50 และได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว (Thai Green Label) จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษลงได้ร้อยละ 0.54 เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2567 แม้ว่าผลการดำเนินงานจะยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เป็นผลจากการขยายการดำเนินงานและการเปิดสาขาใหม่ “พระราม 9 International” อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการขยายธุรกิจ เพื่อสะท้อนถึงความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สมาชิกเครือข่ายโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Climate Care Collaboration Platform

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Climate Care Collaboration Platform เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- **Care The Bear** เป็นแพลตฟอร์มการบันทึกข้อมูลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมในรูปแบบ online และ onsite เช่น อบรม สัมมนา ประชุม กิจกรรม CSR เป็นต้น เป็นการส่งเสริมให้เกิดการปรับพฤติกรรมโดยนำหลักการ 6 Cares มาออกแบบ เพื่อประเมินผล วัดผล และสร้างพฤติกรรมใหม่ให้กับองค์กร
- **Care The Whale** บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “Care the Whale” ซึ่งมีแนวคิดสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการขยะทุกประเภทอย่างยั่งยืน และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมุ่งลดปริมาณขยะทั่วไป เพิ่มสัดส่วนขยะที่เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล สอดคล้องกับแผนระยะยาวของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่เป้าหมาย Zero Waste to Landfill ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเป็นหนึ่งใน 40 องค์กรสมาชิกของโครงการ “ขยะขวดแก้วล่องหน” ซึ่งร่วมกันบริหารจัดการขยะขวดแก้วอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการดังกล่าว และอยู่ระหว่างการเตรียมและปรับระบบข้อมูลภายในองค์กรให้สอดคล้องกับการบันทึกข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้อง โดยคาดว่าในปี 2569 บริษัทฯ จะสามารถดำเนินการบันทึก วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนเพื่อลดการใช้ทรัพยากร และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัฒนธรรมองค์กร และการเติบโตขององค์กรควบคู่ไปกับการรักษาสมดุลต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยดำเนินโครงการฝึกอบรม และกิจกรรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินงานที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนแนวทางในการลดและป้องกันผลกระทบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ทั้งในการทำงาน และในชีวิตประจำวัน ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การคัดแยกและจัดการขยะอย่างถูกวิธี รวมถึงการเลือกใช้บริการการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยยกระดับความรู้และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน แต่ยังมีส่วนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง สนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร และขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลด้านไฟฟ้า น้ำ ขยะทุกประเภท และปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อประเมินแนวโน้ม และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดแนวทางปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสีย ลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน และมีการติดตาม ประเมินผล การใช้ทรัพยากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตขององค์กรสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ โดยกำหนด “นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ที่ครอบคลุมมิติสังคม และสอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่แข่ง คู่ค้า และชุมชน บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม สร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว เพื่อให้บรรลุตามนโยบายดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้กำหนดกรอบที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

แนวปฏิบัติ

ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน 5 หมวดได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท

2.การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทถือปฏิบัติแนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลดีต่อบริษัทในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

- หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มี กระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
- ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิดกัน
- ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
- จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและทุจริต หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้า รวมถึงมีกระบวนการ แก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญหากเกิดกรณี ดังกล่าวขึ้น
- องค์กรให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรรโชกและการให้สินบนในทุกรูปแบบ

3.การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมทั้งจัดให้มีการรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม

- ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
- บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้ เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทให้ออกาสบุคลากรของบริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าจ้างจ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งให้ออกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
- บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัท จะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล
- บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
- บุคลากรของบริษัท ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
- บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด
- บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัท จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่ บริษัท จัดขึ้น
- ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็น ปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากกลุ่มบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทผลิต ด้วยราคาที่ เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค

แนวปฏิบัติ

- บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องบุคลากรของบริษัท ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- บริษัทต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัท
- บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ ธรณารักษ์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำโดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์และรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดข้อร้องเรียน รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม บริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบต่อสังคม และคืนกำไรสู่ชุมชน และสังคมโดยรวมเพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคมบริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรม

ของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนาสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

แนวปฏิบัติ

- บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบของบริษัทต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อบริษัทในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุนผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสมัย
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน
- บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร รวมถึงรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง
- บริษัทจะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้บริการบริจาค จะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง และการบริจาคต้องมีเอกสารหลักฐาน

6.การจัดทำรายงานความยั่งยืน (มิติสังคม) และการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนายั่งยืน ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวปฏิบัติ

- จัดทำรายงานความยั่งยืน ที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental Social Governance: ESG)
- จัดทำข้อมูลอย่างถูกต้อง โดยจะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบพร้อมกับรายงานประจำปี และจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ต่อผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานความเป็นจริงและความโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างเป็นมาตรฐาน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาในการเข้าเป็นหุ้นส่วนและลงทุนกับบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/GFC/company-profile/information>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่แข่ง คู่ค้า และชุมชน บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม สร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาค และความเท่าเทียม โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน และเสรีภาพของบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ จึงได้นำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกัน ลด และจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ

ความมุ่งมั่นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปตามหลักจริยธรรม มีความโปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างรอบด้าน

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการ HRDD ครอบคลุม 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขต และรอบการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อาทิ การให้บริการลูกค้าองค์กร รวมถึงกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. การระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ระบุและพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้แก่

- พนักงาน
- ผู้รับเหมา
- คู่ค้า
- ลูกค้า
- ชุมชน
- กลุ่มเปราะบาง

โดยบริษัทฯ ได้กำหนด ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (Salient Human Rights Issues) ครอบคลุมประเด็นหลัก เช่น

- สภาพการทำงานที่เหมาะสม
- สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน
- การไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
- การไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์
- การเคารพสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น

3. การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ใช้เครื่องมือ Risk Matrix ในการประเมินระดับความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงทั้งโอกาสในการเกิด และความรุนแรงของผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 ปี หรือทบทวนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของกิจกรรมทางธุรกิจ หรือข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. การกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

สำหรับประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง หรือประเด็นที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ลด และจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

5. การติดตาม ตรวจสอบ และสื่อสารผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ และอีเมล รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นส่วนตัว และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียนจะไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน

6. การเยียวยาและการแก้ไขกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในกรณีที่พบหรือได้รับแจ้งเหตุการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางหลัก ได้แก่

- การสืบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส
- การดำเนินการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม
- การกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำในอนาคต

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

พนักงานและแรงงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างจริงจัง โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยึดหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อดูแลพนักงานบนพื้นฐานของความเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม ดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงกฎหมายแรงงานและมาตรฐานด้านแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- รักษาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง โดยให้พนักงานมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาองค์กร
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ระดับสากล ครอบคลุมประเด็นสำคัญได้แก่

1. การจ้างงาน/เลิกจ้างอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการจ้างงานที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการดูแลที่เหมาะสม มีมาตรฐานในการคัดเลือกและแต่งตั้งพนักงานโดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างโปร่งใส ปราศจากการเลือกปฏิบัติด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ หรือความเห็นทางทางการเมือง

- การเลิกจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดทางกฎหมาย
- พนักงานที่ถูกเลิกจ้างได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย รวมถึงการแจ้งล่วงหน้าตามระยะเวลาที่เหมาะสม

2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎหมายแรงงาน โดยคำนึงถึงความสามารถ ผลงาน และประสบการณ์ของพนักงาน

- มีการทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นประจำเพื่อให้ทันกับภาวะเศรษฐกิจ
- มีนโยบายสนับสนุนค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ส่งเสริมความมั่นคงของพนักงานและแรงจูงใจในการทำงาน
- กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - สนับสนุนให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะและเติบโตในองค์กร
 - ใช้แนวทางการประเมินผลที่โปร่งใสและมีมาตรฐาน
 - จัดให้มีสวัสดิการที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- โบนัสประจำปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันการรักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
- ประกันอุบัติเหตุ
- เงินช่วยเหลือในโอกาส เช่น การจัดงานศพของพนักงานและครอบครัว
- ของขวัญเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย
- เงินสนับสนุนกิจกรรมภายในบริษัท เช่น การท่องเที่ยวประจำปี และงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่
- ส่วนลดพิเศษในการซื้อสินค้าของบริษัท
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- เครื่องแบบพนักงาน
- สิทธิวันลาและวันหยุดพักผ่อนตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิวันลาวันคล้ายวันเกิด
- รถรับ-ส่งพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เทียบเคียงได้กับองค์กรในธุรกิจเดียวกัน และเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานแต่ละคน โดยมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ค่าตอบแทนของพนักงานอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันสูงสุด (Top Quartile) ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงแนวโน้มตลาดแรงงาน เพื่อให้แน่ใจว่าการกำหนดค่าตอบแทนมีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนมีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน 1 ครั้ง / ปี โดยใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) เป็นเกณฑ์สำคัญ

บริษัทนำหลัก Balance Scorecard และให้ความสำคัญกับผลการดำเนินงานใน 3 มิติหลัก ได้แก่

1. มุมมองด้านการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง (Business as Usual)
2. มุมมองด้านโครงการกลยุทธ์สำคัญ (Strategic Initiatives)
3. มุมมองด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร (Strategic Enablers & Sustainability)

ทั้งนี้การกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงานระดับองค์กร (Corporate KPI) และถ่ายทอดมาเป็นดัชนีวัดผลการดำเนินงานของพนักงาน (Individual KPI) ซึ่งครอบคลุมทั้งผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ระยะยาว ส่งผลให้ค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและกลยุทธ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

รายการ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ล้านบาท	31.23	72.30	76.18
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	ล้านบาท	4.64	9.43	15.32
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	ล้านบาท	26.59	62.87	60.86
ค่าตอบแทนเฉลี่ยของพนักงานหญิงต่อชาย	-	82.54	85.00	93.15

3. การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะของพนักงาน

กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเติบโตของพนักงาน

- จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหลักสูตรพิเศษที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน

- สนับสนุนการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล การศึกษาต่อ หรือการฝึกอบรมในสายอาชีพ
- มีระบบการประเมินผลพนักงานอย่างโปร่งใสเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะ
- ให้โอกาสพนักงานได้เติบโตในองค์กรโดยพิจารณาจากผลงาน ความสามารถ และศักยภาพ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความร่วมมือและการพัฒนา

การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานใหม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัย ชีวิตสุขภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยมีการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานด้านความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการทำงาน ในปี 2568 มีพนักงานใหม่ที่ได้รับการฝึกอบรมจำนวน 41 คน

บริษัทฯ ได้ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมาย และทิศทางขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากร ให้มีความรู้เฉพาะทาง ความรู้ด้านเทคนิค ความรู้ด้านบริหาร และความรู้เพื่อรองรับธุรกิจใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุงใหม่) มาตรา 11/1 ตลอดจนสนับสนุนนโยบาย กฎหมายแรงงานให้แก่พนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการสัมมนา อบรม เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับองค์กรอื่นๆ และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนชั่วโมงในการอบรมพนักงานทั้งหมด 2,509 ชั่วโมง ซึ่งคิดเป็นชั่วโมงการอบรมพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 24 ชั่วโมงต่อคนต่อปี หลักสูตรอบรมที่มีความหลากหลายครอบคลุมทักษะที่จำเป็น เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน, การอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น, การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน, ระเบียบปฏิบัติด้านการจัดการข้อกำหนดกฎหมายด้านแรงงาน, การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการผลิตสินค้า, ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเข้าร่วมอบรมในโครงการ ESG DNA ซึ่งเป็นหลักสูตรด้านความยั่งยืนที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยพนักงานที่เข้าร่วมโครงการได้รับการอบรมตามเกณฑ์จำนวนของตลาดหลักทรัพย์และได้รับประกาศนียบัตรในการเข้าร่วมโครงการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการพัฒนาและปลูกฝังแนวคิดด้าน ESG ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

4. นโยบายการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย โดยมีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นไปตามกฎหมาย

- จัดอบรมความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับเป็นประจำ
- มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน รวมถึงการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือให้ได้มาตรฐาน
- ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการรายงานและแจ้งเตือนความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
- จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลและช่องทางแจ้งเหตุฉุกเฉิน

บริษัทได้จัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 19,26 พฤษภาคม 2568

โดยมีพนักงานสำนักงานใหญ่เข้าร่วมจำนวน 65 คน สาขาพระราม 3 เข้าร่วมจำนวน 45 คน คิดเป็น 100 % ของพนักงานทั้งหมด การฝึกซ้อมครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพิ่มทักษะให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามแผนการอพยพได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย



การอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR Training)

บริษัทมีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid & CPR Training) เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือหมดสติในกรณีฉุกเฉิน สามารถปฏิบัติการช่วยเหลือเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา โดยมีการฝึกภาคปฏิบัติและสถานการณ์จำลองเพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้จริง



การตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานของสถานพยาบาล

สถานพยาบาลมีการดำเนินการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมภายในสถานพยาบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานด้านการแพทย์และการให้บริการสุขภาพเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด
อุบัติเหตุจากการทำงาน

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	2566	2567	2568
จำนวนกรณีการเจ็บป่วยในงานจนถึงขั้นหยุดงาน	คน	0	0	0	0
จำนวนกรณีบาดเจ็บในงานจนถึงขั้นหยุดงาน	คน	0	0	0	0
จำนวนเสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	จำนวนเคสต่อชั่วโมงทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0	0	0	0

หมายเหตุ: อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Loss Time Injury Frequency Rate: LTIFR) คำนวณจากจำนวนอุบัติเหตุที่ต้องหยุดงานหารด้วยจำนวนชั่วโมงทำงานรวม แล้วคูณด้วย 200,000 เพื่อให้ได้อัตราที่เทียบเคียงกันได้ระหว่างอุตสาหกรรม

5. คณะกรรมการสวัสดิการ

สวัสดิการเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้คุณภาพชีวิตของพนักงานรวมถึงครอบครัวดีขึ้น การบริหารจัดการสวัสดิการให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน ช่วยให้พนักงานมีข้อมูลที่ถูกต้องในการเข้าถึงสวัสดิการที่มีอยู่ในองค์กร สามารถสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและคุณภาพชีวิต สร้างความคุ้มค่าและทุ่มเทต่อบริษัท อีกทั้งสามารถช่วยป้องกันและขจัดปัญหาในองค์กรที่ทำให้การดำเนินงานเกิดอุปสรรค

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการให้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและกำกับสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแนวทางการบริหารสวัสดิการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับปรุงโครงการสวัสดิการให้เหมาะสมกับพนักงานและช่วยให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงดำเนินโครงการให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ

6. การเปิดโอกาสเท่าเทียมแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ

บริษัทฯ ได้เห็นถึง การยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น และถือเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้รับโอกาสแสดงความสามารถ สร้างรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวและสังคมเพื่อให้การดูแลระยะยาว รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้คนพิการ เป็นหนึ่งกลไกในการส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจของประเทศต่อไป โดยเฉพาะคุณภาพชีวิตที่อยู่ในกลุ่มอาชีวอนามัย ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและคุ้มครองคนพิการ ซึ่งมีการปฏิบัติ เพื่อกำหนดมาตรการที่สำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพและผู้ดูแลคนพิการให้มีรายได้ที่มั่นคง พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในภาครัฐบาลและเอกชนกำหนดให้มีการส่งเสริม อาชีพตามมาตราส่วน 35 คน ต่อ 1 คน ซึ่งในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมต้องมีอัตราส่วนตามข้อกำหนดที่ 1 ต่อ 100 คน

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ้างงานผู้พิการจำนวน 1 ท่าน ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการบัญชี ตามข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยึดหลักความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ และการเปิดโอกาสให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงการจ้างงานอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมสภาพแวดล้อมการทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับลักษณะงานและความสามารถของผู้พิการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงาน อันเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง เคารพความแตกต่าง และเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

7. เกณฑ์การปรับเงินเดือน

กลุ่มบริษัทมีเกณฑ์การปรับเงินเดือนที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความสามารถของพนักงานและผลประกอบการขององค์กร

- พิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานและการประเมินผลงานประจำปี
- คำนึงถึงสภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการประเมินผล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม
- ส่งเสริมให้มีระบบแรงจูงใจ เช่น โบนัส

8. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันด้านการเงินและส่งเสริมวินัยการออมของพนักงาน

- บริษัทมีการสมทบเงินในอัตราที่เหมาะสม
- มีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการออมและการลงทุนของกองทุน เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเงินออมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการเกษียณอายุ
- ปรับให้พนักงานสามารถเลือกออมเงินเข้ากองทุนได้ตามความสมัครใจ ตั้งแต่ ร้อยละ 3-15

	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน				
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท	31.23	72.30	79.19
ยอดเงินนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	0.73	0.94	1.15
อัตราร้อยละที่บริษัทจ่ายสมทบ	ร้อยละ	3	3	3
อัตราร้อยละที่พนักงานเลือกสะสม	ร้อยละ	3	3	3-15
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	65	80	103
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ	87.84	89.96	91.15
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม/คน/ปี	14.00	19.26	24
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / เพื่อการพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	0.09	0.42	0.32

9. การประเมินความผูกพันของพนักงาน

แนวทางการประเมินความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ประเมินระดับความผูกพันของพนักงานผ่าน Employee Engagement Survey ควบคู่กับการใช้ ตัวชี้วัดเชิงโครงสร้างด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่ อัตราการลาออก (Employee Turnover Rate) และอัตราการคงอยู่ของพนักงาน (Employee Retention Rate) เพื่อสะท้อนเสถียรภาพของกำลังคนและคุณภาพชีวิตในการทำงาน ตามแนวปฏิบัติด้าน ESG และการรายงานทุนมนุษย์ในระดับสากล

ผลการประเมินและการเปรียบเทียบปี 2567 – 2568

ปี พ.ศ. 2567

บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเฉลี่ยประมาณ 84.25 คน และมีอัตราการลาออกเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ร้อยละ 2.38 โดยเป็นการลาออกของพนักงานทดลองงาน คิดเป็น ร้อยละ 1.18 พนักงานประจำ คิดเป็น ร้อยละ 1.30 ขณะที่อัตราการคงอยู่ของพนักงานประจำเฉลี่ยตลอดปีอยู่ที่ ร้อยละ 98.70 สะท้อนถึงเสถียรภาพด้านกำลังคนและคุณภาพชีวิตในการทำงาน ตามแนวปฏิบัติด้าน ESG และการรายงานทุนมนุษย์ในระดับสากล

ผลการประเมินและการเปรียบเทียบปี 2567 – 2568

ปี พ.ศ. 2567

บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเฉลี่ยประมาณ 84.25 คน และมีอัตราการลาออกเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ร้อยละ 2.38 โดยเป็นการลาออกของพนักงานทดลองงาน คิดเป็น ร้อยละ 1.18 พนักงานประจำ คิดเป็น ร้อยละ 1.30 ขณะที่อัตราการคงอยู่ของพนักงานประจำเฉลี่ยตลอดปีอยู่ที่ ร้อยละ 98.70 สะท้อนถึงเสถียรภาพด้านกำลังคนและคุณภาพชีวิตในการทำงาน ตามแนวปฏิบัติด้าน ESG และการรายงานทุนมนุษย์ในระดับสากล

ผลการประเมินและการเปรียบเทียบปี 2567 – 2568

ปี พ.ศ. 2567

บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเฉลี่ยประมาณ 84.25 คน และมีอัตราการลาออกเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ร้อยละ 2.38 โดยเป็นการลาออกของพนักงานทดลองงาน คิดเป็น ร้อยละ 1.18 พนักงานประจำ คิดเป็น ร้อยละ 1.30 ขณะที่อัตราการคงอยู่ของพนักงานประจำเฉลี่ยตลอดปีอยู่ที่ ร้อยละ 98.70 สะท้อนถึงเสถียรภาพด้านกำลังคนและคุณภาพชีวิตในการทำงาน ตามแนวปฏิบัติด้าน ESG และการรายงานทุนมนุษย์ในระดับสากล

ปี พ.ศ. 2568

บริษัทฯ พบว่าระดับความผูกพันของพนักงานมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยผลการประเมินจาก Employee Engagement Survey อยู่ที่ ร้อยละ 78.01 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 75.68 และสูงกว่าเป้าหมายองค์กรที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 70 อย่างมีนัยสำคัญในเชิงโครงสร้าง บริษัทฯ มีอัตราการลาออกเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ร้อยละ 2.89 และมีอัตราการคงอยู่ของพนักงานเฉลี่ยตลอดปีสูงถึง ร้อยละ 98.50 ซึ่งสะท้อนถึงความต่อเนื่องของกำลังคนและความสามารถขององค์กรในการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้ในระยะยาวการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปี 2567 และ 2568 แสดงให้เห็นว่า แม้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการแข่งขันด้านบุคลากรเฉพาะทางจะมีความท้าทายเพิ่มขึ้น แต่บริษัทฯ สามารถรักษาเสถียรภาพด้านทรัพยากรบุคคล ควบคู่กับการยกระดับ ความผูกพันของพนักงานในเชิงคุณภาพ ได้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยด้าน ESG ที่สนับสนุนความผูกพันของพนักงาน

สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และคำนึงถึงคุณภาพชีวิต (Well-being & Decent Work) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานอย่างยั่งยืน

การพัฒนาทุนมนุษย์และความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Human Capital Development)

บริษัทฯ สนับสนุนการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ และการเติบโตในสายอาชีพ โดยเฉพาะบุคลากรทางการแพทย์และวิชาชีพเฉพาะทาง

การมีส่วนร่วมและภาวะผู้นำที่ยึดพนักงานเป็นศูนย์กลาง (Inclusive & Participative Leadership)

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่โปร่งใส การรับฟังความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความผูกพันในระยะยาว

โดยสรุป บริษัทฯ มีแนวโน้มความผูกพันของพนักงานที่แข็งแกร่งและพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากปี 2567 สู่ปี 2568 ทั้งในเชิงโครงสร้างกำลังคนและเชิงคุณภาพจากผลการสำรวจความผูกพัน บริษัทฯ จะยังคงดำเนินกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลภายใต้กรอบ ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้แก่พนักงาน ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น และสังคมอย่างยั่งยืน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงาน

1. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

GFC มุ่งเน้นสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ เราเชื่อว่าสภาพแวดล้อมที่ดีช่วยให้พนักงานรู้สึกมี干劲และมีความสุขในการทำงาน

2. โอกาสในการพัฒนาอาชีพ

เราสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงโครงการพัฒนาอาชีพที่ช่วยให้พนักงานเติบโตในสายงานของตนเอง

3. การสนับสนุนจากผู้บริหาร

ผู้นำองค์กรมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน GFC ให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่เปิดกว้าง และการสนับสนุนจากผู้บริหารเพื่อให้พนักงานรู้สึกว่ามีส่วนร่วมและได้รับการยอมรับ

รายละเอียดเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 78
จำนวนการอบรมพัฒนาทักษะความรู้พนักงาน	16 ชั่วโมง / คน / ปี	24 ชั่วโมง / คน / ปี
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 5	ร้อยละ 2.89
การละเมิดสิทธิมนุษยชน / การละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของบริษัท	0	1
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	0	0
สร้างบุคลากร นักวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาการรักษาเกี่ยวกับการเจริญพันธุ์ผ่านกิจกรรม GFC Connect	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี
สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงบริษัท	1 ชุมชน	1 ชุมชน
โครงการที่ช่วยเหลือชุมชน และสังคมที่ทำร่วมกับพันธมิตร	5 โครงการ	5 โครงการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	ความพึงพอใจของพนักงาน	2568: -	2569: ระดับความพึงพอใจของพนักงานต้องไม่ต่ำกว่า 70%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

โครงการพัฒนาทักษะพนักงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์

ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์

บริษัทฯ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ให้แก่หน่วยงาน องค์กร และสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ “GFC Connect” พร้อมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษามีภาวะมีบุตรยาก และสนับสนุนการพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์อย่างยิ่งยวด

ในปี 2568 บริษัทฯ ส่งบุคลากรไปบรรยายพิเศษที่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ดังนี้

มหาวิทยาลัย	หัวข้อบรรยาย	จำนวนผู้เข้าร่วม
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	เทคโนโลยีการตรวจน้ำอสุจิทางห้องปฏิบัติการ และเส้นทางการทำงานด้าน ART	89
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ก้าวอย่างไรให้เป็นผู้ประกอบการอาชีพนักเทคนิคการแพทย์ในคลินิกการแพทย์มีบุตรยาก ศักยภาพที่ควรมี ความรับผิดชอบตนเอง และวิชาชีพ ความซื่อสัตย์ในวิชาการ และวิชาชีพ มีความคิดยืดหยุ่น และเติบโต	78

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ที่ GFC สาขาพระราม 9 International ภายใต้โครงการ “GFC Connect” เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่สนใจด้านการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน และเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ ได้สัมผัสประสบการณ์จริงในการทำงานภายในห้องปฏิบัติการ (ART LAB) ของ Genesis Fertility Center (GFC) นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานที่สำคัญ เช่น การเตรียมกระบวนการทำเด็กหลอดแก้ว (ICSI), การเตรียมอสุจิ (Sperm Preparation) สำหรับ ICSI, การตรวจวิเคราะห์น้ำอสุจิ (Semen Analysis), การเลี้ยงตัวอ่อน และการคัดเลือกตัวอ่อนคุณภาพสูง เป็นต้น

นักศึกษายังได้รับโอกาสในการทดลองปฏิบัติงานจริงภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งช่วยเสริมสร้างทักษะ ความเข้าใจเชิงปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อมสู่การประกอบวิชาชีพในอนาคต โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนแสดงความสนใจในการพัฒนาต่ออดเป็นเส้นทางอาชีพในสาขาดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100 สะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการพัฒนากำลังคนคุณภาพ และการยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2568 มีนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

มหาวิทยาลัย	จำนวนผู้เข้าร่วม
มหาวิทยาลัยมหิดล	15

โครงการ “GFC Connect” ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสังคมในหลายๆ ด้าน

ประโยชน์ระยะสั้น

- **ส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง** นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมจริง เรียนรู้ขั้นตอนสำคัญต่างๆ เช่น การทำเด็กหลอดแก้ว (การเตรียมอสุจิ การวิเคราะห์น้ำอสุจิ และการคัดเลือกตัวอ่อนที่มีคุณภาพ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้าใจที่ลึกซึ้ง และสร้างทักษะวิชาชีพที่จำเป็นในอนาคต
- **สร้างแรงบันดาลใจ และความสนใจในอาชีพเฉพาะทาง** นักศึกษาที่เข้าร่วม Workshop มีโอกาสค้นพบความถนัด และความสนใจของตน ในสาขาการแพทย์เฉพาะทาง ซึ่งอาจนำไปสู่การพัฒนาเป็นอาชีพที่มั่นคง และตอบโจทยความต้องการของสังคมในอนาคตได้
- **เชื่อมโยงภาคการศึกษา และภาคเอกชน** การร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น

ประโยชน์ระยะยาว

- **พัฒนาบุคลากรคุณภาพด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์** ประเทศไทยยังขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง โครงการนี้จึงเป็นส่วนสำคัญในการสร้างบุคลากรรุ่นใหม่ ๆ ที่มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- **สนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาวะมีบุตรยากในประเทศไทย** ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาทักษะในด้านการแพทย์ช่วยเจริญพันธุ์ โครงการนี้จะมีส่วนช่วยให้ประชาชนเข้าถึงการรักษาที่มีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งส่งผลดีต่อโครงสร้างประชากรในระยะยาว
- **ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์** การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สัมผัสการทำงานจริง ช่วยกระตุ้นให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ที่สามารถต่อยอดไปสู่งานวิจัย และนวัตกรรมใหม่ๆ ได้ในอนาคต
- **ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพในประเทศ** การฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรภายใต้การดูแลของผู้เชี่ยวชาญที่มากประสบการณ์ จะช่วยสร้างมาตรฐานใหม่ให้กับการเรียนการสอน

ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

- **The 31st Congress of the Thai Society for Reproductive Medicine (TSRM 2025)**

ทีมแพทย์ และนักวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมการประชุม The 31st Congress of the Thai Society for Reproductive Medicine (TSRM 2025) ซึ่งเป็นการประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ จัดขึ้นเพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม และแนวทางการรักษาที่ทันสมัยในด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์และเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ (Assisted Reproductive Technology: ART) โดยมีแพทย์ นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย และบุคลากรทางการแพทย์จากหลากหลายสาขาเข้าร่วม เพื่อร่วมยกระดับมาตรฐานการรักษาภาวะมีบุตรยากและพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง

- **GFC Meet The Experts**

บุคลากรของบริษัทฯ ร่วมรับฟังบรรยาย เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการในหัวข้อสำคัญ ได้แก่

- Now & Future of Artificial Intelligence in IVF Laboratory, Increasing Success Rate
- LH evidence based clinical practice trend & RWEs
- Unlock the power of Preimplantation Genetic Testing

โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.พญ. ชนาภานต์ สีนุตรกุล และ อ.นพ. พันธุ์ทวี ตันติวิริยะพันธุ์ อาจารย์ประจำ Reproductive Biology Unit ภาควิชา สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งการบรรยายดังกล่าวมีส่วนช่วยยกระดับความรู้ ความเข้าใจ และศักยภาพของบุคลากรในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติทางการแพทย์สมัยใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลรักษาผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

- **SPIRE2025 (The Congress of the Asia Pacific Initiative on Reproduction)**

ทีมแพทย์เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ASPIRE2025 (The Congress of the Asia Pacific Initiative on Reproduction) ที่ Suntec Convention & Exhibition Centre ประเทศสิงคโปร์ เป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก จัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม และแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศเกี่ยวกับการรักษาภาวะมีบุตรยากและเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ (ART) โดยมีผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรทางการแพทย์จากหลายประเทศเข้าร่วม

- **ESHRE 5th Annual meeting**

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานประชุม ESHRE 5th Annual Meeting ซึ่งเป็นหนึ่งในเวทีวิชาการระดับนานาชาติที่สำคัญที่สุดด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ โดยงานนี้รวบรวมผู้เชี่ยวชาญ นักวิทยาศาสตร์ และแพทย์จากทั่วโลก เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นวัตกรรม และแนวทางการรักษาล่าสุดในด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ การเข้าร่วมงานประชุมครั้งนี้เป็นโอกาสสำคัญที่ช่วยให้ทีมแพทย์ และนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ สามารถอัปเดตข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการดูแลและรักษาผู้มีบุตรยาก รวมถึงพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน บริษัทฯ ยังได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญจากหลากหลายประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ก้าวหน้ายิ่งขึ้น การมีส่วนร่วมใน ESHRE 5th Annual Meeting ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาคุณภาพการรักษา โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อมอบโอกาสที่ดีที่สุดให้กับผู้ที่ต้องการมีบุตร พร้อมเดินทางสู่การเป็นศูนย์เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ชั้นนำระดับสากล

● Driving Excellence in IVF

บุคลากรของบริษัทฯ เข้าร่วมรับฟังบรรยาย Driving Excellence in IVF ในหัวข้อ Quality Control in IVF Laboratory และ Enhancing the Role and Benefits of LH in Ovarian Stimulation : Evidence-Based Insights and Cost-Effectiveness ซึ่งได้รับเกียรติจาก ศ.นพ.ธีระพร วุฒยวนิช แพทย์เฉพาะทางด้านสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา, เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ และ รศ.นพ.พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ แพทย์เฉพาะทางด้านสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา, เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ ผู้บริหารและแพทย์ประจำที่ GFC Clinic ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึก และสนับสนุนการนำแนวทางการรักษาที่ได้มาตรฐานมาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้รับบริการ การบรรยายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดเวลา การพัฒนาความรู้เชิงวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และการดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับคุณภาพการรักษาและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	97	102	111
พนักงานชาย (คน)	11	11	21
พนักงานหญิง (คน)	86	91	90

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	31,230,000.00	72,300,000.00	76,186,619.49
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	4,640,000.00	9,430,000.00	15,325,329.06
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	26,590,000.00	62,870,000.00	60,861,290.43

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	14.00	19.26	24.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	96,842.50	434,556.39	3,249,400.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	30	38
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	7	9
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	23	29
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	2.38	29.41	34.23
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพการให้บริการและประสบการณ์ของผู้รับบริการ โดยได้จัดทำให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทได้ออกแบบแบบสอบถามให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญในการประเมินประสิทธิภาพของการให้บริการ โดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของผู้รับบริการด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ซึ่งมีความหลากหลายทั้งด้านความต้องการและประสบการณ์การรับบริการ เพื่อให้ผลการสำรวจสามารถสะท้อนความคิดเห็นของผู้รับบริการได้อย่างรอบด้าน โดยหัวข้อการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. คุณภาพการให้บริการทางการแพทย์และการดูแลรักษา
2. ความเอาใจใส่และการสื่อสารของแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์
3. ความสะดวกและระยะเวลาในการเข้ารับบริการ
4. ความชัดเจนและความครบถ้วนของข้อมูลและคำแนะนำ
5. มาตรฐานความสะอาด ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมของสถานพยาบาล
6. ประสิทธิภาพในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และการอำนวยความสะดวก
7. ความพึงพอใจโดยรวมและความตั้งใจในการกลับมาใช้บริการหรือแนะนำต่อ (Customer Loyalty)

โดยในปี 2568 ระดับความพึงพอใจของลูกค้าสาขาพระราม 9 เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 97 และสาขาพระราม 3 เฉลี่ยร้อยละ 98.42 บริษัทนำผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชน และสังคมอย่างรอบด้าน ผ่านการมีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมประจำปี รวมถึงกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ และพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนโดยรอบ ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือสังคมในสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในพื้นที่ภาคเหนือ และภาคใต้ การสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ขาดโอกาส เป็นต้น

บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการชุมชนเขตสวนหลวง ครั้งที่ 8/2568 เพื่อแนะนำบริษัทฯ และสื่อสารการดำเนินงานด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมาให้ชุมชนได้รับทราบ พร้อมแสดงเจตนารมณ์ในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาชุมชนในเขตสวนหลวง ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของ GFC สาขาพระราม 9 International

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ลงพื้นที่สำรวจ และเก็บรวบรวมข้อมูลด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนหัวหมากเกาะกลาง เขตสวนหลวง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน และดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยมีประธานชุมชนหัวหมากเกาะกลางเป็นผู้นำในการเยี่ยมชม และให้ข้อมูลเชิงพื้นที่ จากการสำรวจพบว่าประเด็นปัญหาสำคัญของชุมชน ได้แก่ ปัญหาเสพติดซึ่งเป็นปัญหาเร่งด่วนอันดับแรก รองลงมาคือสภาพที่อยู่อาศัยเก่าทรุดโทรม และปัญหาด้านรายได้ของประชาชนตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการช่วยเหลือ และพัฒนาชุมชนในระยะเริ่มต้น เช่น การนำรายได้จากการขายขยะรีไซเคิลของ GFC สาขาพระราม 9 International ไปสนับสนุนการช่วยเหลือผู้พิการในชุมชน การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านเพศศึกษาและสุขอนามัย รวมถึงการส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีผ่านกิจกรรม “GFC On Tour” ตลอดจนการส่งเสริมการจ้างงานคนในชุมชน และการพิจารณาจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมอาชีพภายในชุมชน (ร่วมกับเขตสวนหลวง) เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการเติบโตควบคู่ไปกับชุมชน และสังคมอย่างเกื้อกูลกัน เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในฐานะเพื่อนบ้านที่อบอุ่นอย่างต่อเนื่อง

โครงการส่งเสริมการมีบุตรร่วมกับพันธมิตร

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในงานวิชาการ Beyond ONE-Size-Fits-All: The ART of Personalized COS ในหัวข้อ “Trust Matters with True Individualization: Case Sharing” โดยได้รับเกียรติจาก พญ.ปรวัน ตั้งธรรม เป็นผู้แทนบริษัทฯ ร่วมถ่ายทอดประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับวิทยากรระดับนานาชาติ ได้แก่ Prof. Human M. Fatemi จาก Abu Dhabi, UAE และ Assoc.Prof. Isarin Thababoonyawat ทั้งนี้ งานดังกล่าวมี Prof. Teraporn Vutyavanich ให้เกียรติทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินรายการ (Moderator) เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนมุมมองเชิงลึก

การบรรยายครั้งนี้มุ่งเน้นการนำเสนอแนวคิด และกรณีศึกษาด้านการรักษาภาวะมีบุตรยากด้วยแนวทางการดูแลเฉพาะบุคคล (Personalized Treatment) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่น ความเหมาะสมของการวางแผนการรักษา และการเลือกใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของรับบริการแต่ละราย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการรักษาและผลลัพธ์ทางการแพทย์อย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ทั่วประเทศ

นอกจากนี้ นพ.บุญเกียรติ ธรรมเศรษฐ์ เป็นผู้แทนบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในงาน Alpha Skills Summit 2025 ในหัวข้อ “วางแผนครอบครัวยุคใหม่ ด้วยนวัตกรรมทางการแพทย์เพื่อการมีบุตรอย่างมั่นใจ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวางแผนครอบครัวในบริบทของสังคมยุคใหม่ รวมถึงการนำเสนอแนวทาง และนวัตกรรมทางการแพทย์ด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ ที่ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ และเพิ่มทางเลือกในการมีบุตรอย่างเหมาะสม การบรรยายดังกล่าวมุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งมิติด้านสุขภาพ การเตรียมความพร้อมของครอบครัว และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์สมัยใหม่ เพื่อส่งเสริมการมีบุตร และสนับสนุนให้สามารถวางแผนครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิต และความต้องการที่หลากหลายของครอบครัวยุคปัจจุบัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	โครงการที่ช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่เข้าร่วมกับพันธมิตร จำนวน 5 โครงการ	-	2568: โครงการที่ช่วยเหลือชุมชน และสังคมที่เข้าร่วมกับพันธมิตร จำนวน 5 โครงการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

โครงการ “ปันกัน”

บริษัทฯ ร่วมกับโครงการ “ปันกัน” ภายใต้มูลนิธิยุวพัฒน์ ร่วมแบ่งปันโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กที่ขาดโอกาสในมูลนิธิฯ ผ่าน “การแบ่งปันสิ่งของสภาพดี” จากผู้บริหาร และพนักงาน เช่น กระเป๋า รองเท้า เสื้อผ้า ของเล่นเด็ก อุปกรณ์กีฬา เป็นต้น การแบ่งปันในครั้งนี้สามารถเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาได้จำนวน 3 ทุน (ทุนละ 7,000 บาท) ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างอนาคตที่มั่นคงให้แก่น้อง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม สะท้อนพลังความร่วมมือของคนในองค์กรในการขับเคลื่อนสังคมแห่งการให้อย่างยั่งยืน

โครงการ “BRADAY บราเก๋าเราขอ”

บริษัทฯ ร่วมกับโครงการ “BRADAY บราเก๋าเราขอ” โครงการภายใต้ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งจุดรับบริจาคชุดชั้นในเก่าที่เสื่อมสภาพ ทั้งผู้ชายและผู้หญิง เพื่อรณรงค์การทิ้งอย่างรับผิดชอบ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากชุดชั้นใน 1 ชิ้น หากถูกทิ้งรวมกับขยะทั่วไป และนำไปฝังกลบ จะใช้เวลาย่อยสลายนานถึง 450 ปี

โครงการดังกล่าวสามารถรวบรวมชุดชั้นในเก่าเสื่อมสภาพได้มากกว่า 70 กิโลกรัม ซึ่งสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 140 KgCO₂e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 15 ต้น และนำส่งไปกำจัดด้วยกระบวนการเผาเพื่อผลิตพลังงานในรูปแบบ RDF (Refuse Derived Fuel) ช่วยลดปริมาณขยะฝังกลบ ควบคู่กับการสร้างพลังงานทางเลือก สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม และยั่งยืน

บริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

จากสถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นในปี 2568 ซึ่งส่งผลกระทบต่อหลายพื้นที่ทั้งภาคเหนือและภาคใต้ บริษัทฯ ได้ร่วมกับโครงการ “หนังสือวิเศษเพื่อน้อง” สนับสนุนการบริจาคหนังสืออ่านนอกเวลา และอุปกรณ์การเรียนให้กับ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๕ (บ้านดอนแท่น) และโรงเรียนบ้านรินหลวง ซึ่งได้รับความเสียหายจากเหตุอุทกภัยในภาคเหนือ เพื่อช่วยฟื้นฟูห้องสมุด และเสริมสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมบริจาคผ้าอ้อมเด็ก และผ้าอนามัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับกลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมในภาคใต้ โดยส่งมอบผ่านมูลนิธิริรักษ์ไทย ซึ่งเป็นองค์กรเครือข่ายที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

GFC Bright Future

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา โดยได้ร่วมส่งมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน โรงเรียนวัดจระเข้ตาย จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อสนับสนุนการศึกษา และเสริมสร้างศักยภาพของเยาวชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้จัดสรรทุนการศึกษาเป็นจำนวน 30,000 บาท ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันสมทบทุนเพิ่มเติม 21,400 บาท รวมเป็นเงินทุนการศึกษาทั้งสิ้น 51,400 บาท ที่ได้ส่งมอบให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดจระเข้ตาย โดยกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงพลังความร่วมมือภายในองค์กร และความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนผ่านการลงทุนด้านการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ตอกย้ำบทบาทของบริษัทฯ ในการสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคม (Creating Shared Value) ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มอบเงินบริจาคสมทบเข้า “กองทุนเพื่อผู้ป่วยด้อยโอกาส”

คณะผู้บริหารบริษัทฯ มอบเงินจำนวน 500,000 บาท บริจาคสมทบเข้า “กองทุนเพื่อผู้ป่วยด้อยโอกาส” ถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวาระ 70 พรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาผู้ป่วยของโรงพยาบาลศิริราช ซึ่งมีการนำเทคโนโลยีทางการแพทย์ขั้นสูงมาใช้ในการรักษา ณ โรงพยาบาลศิริราช

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่สังคมอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสนับสนุนด้านสาธารณสุข และการช่วยเหลือผู้ป่วยด้อยโอกาส เพื่อร่วมยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็งในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้บริจาคเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมให้แก่ มูลนิธิ องค์การการกุศล องค์การที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่จดทะเบียน ดังนี้

จำนวนการบริจาค (ครั้ง/ปี)	จำนวนเงินบริจาค (บาท)
2	530,000

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าจะเป็นด้วยการเสนอให้ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การเรียกร้อง (Soliciting) การร้องขอ (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving Accepting Bribes) หรือมีพฤติกรรมใดที่สื่อไปในทางทุจริตหรือคอร์รัปชัน

รายละเอียดเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การกระทำความผิดในเรื่องการทุจริต การคอร์รัปชัน การติดสินบน	0	0
พนักงานผ่านการอบรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy and Procedure) อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารยื่นขอการรับรอง เพื่อแสดงถึงการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาครัฐของประเทศไทย

นโยบายไม่รับของขวัญ

บริษัทฯ มีนโยบายการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) หรือ ผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการทำงานของพนักงานทุกระดับในการไม่หวังต่อผลประโยชน์ตอบแทน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

กิจกรรม “GFC CG Day”

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและยั่งยืนในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “GFC CG DAY” เพื่อส่งเสริมและตอกย้ำความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการทำแบบทดสอบโดยผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วม และผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ 100 สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และมีมาตรฐาน ในปี 2568 ไม่มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการให้บริการผู้มีบุตรยาก การกระทำความผิดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตและคอร์รัปชัน

การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ที่ได้รับผลประโยชน์หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาความสัมพันธ์ และส่งเสริมการเติบโตร่วมกันกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาอย่างสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการคัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในการเปิดโอกาสให้คู่ค้าที่มีคุณภาพได้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บูรณาการหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ซึ่งต้องไม่มีประวัติการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน การใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การจ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงประเด็นข้อพิพาทด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาเลือกผู้ขายสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) สัญลักษณ์ Green Industry ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลาก Carbon Reduction หรือฉลาก/มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

Sustainability Disclosure Acknowledgement 2025

บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Sustainability Disclosure Acknowledgement 2025” จากสถาบันไทยพัฒน์ ในฐานะองค์กรที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การรายงานด้านความยั่งยืน รางวัลดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ยึดมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตรโครงการ ESG DNA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นหลักสูตรด้านความยั่งยืนที่เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พนักงานเข้าร่วมโครงการ และผ่านการทดสอบครบ 100% สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการพัฒนาและปลูกฝังแนวคิดด้าน ESG ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

นวัตกรรมทางธุรกิจ

ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อน Embryo Scope Plus

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการรักษาตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่มีความแม่นยำ ปลอดภัย และยึดหลักวิชาการเป็นสำคัญ หนึ่งในเทคโนโลยีที่บริษัทฯ เลือกใช้ คือ Embryo Scope+ ซึ่งเป็นระบบเลี้ยงตัวอ่อนแบบ Time-lapse incubator (ระบบปิด) ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

Embryo Scope+ ช่วยควบคุมสภาวะแวดล้อมในการเลี้ยงตัวอ่อน ให้มีความเสถียรอย่างต่อเนื่อง พร้อมระบบกล้องบันทึกภาพพัฒนาการของตัวอ่อนตลอดระยะเวลาการเลี้ยง โดยไม่จำเป็นต้องนำตัวอ่อนออกจากตู้เลี้ยง ช่วยลดการรบกวนและความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของตัวอ่อน โดยทำงานร่วมกับระบบวิเคราะห์ข้อมูลด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อสนับสนุนการประเมินพัฒนาการของตัวอ่อนจากข้อมูลภาพที่บันทึกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ AI ทำหน้าที่เป็นเครื่องมือช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของแพทย์ และทีม นักวิทยาศาสตร์ ช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการตั้งครรภ์อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ

การเลือกใช้เทคโนโลยี Embryo Scope+ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับมาตรฐานการรักษาผู้มีบุตรยาก ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีหลักฐานเชิงวิชาการรองรับมาใช้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์อย่างยั่งยืน

MSS (Microfluidic Sperm Sorting)

บริษัทฯ เลือกใช้วิธีการคัดเลือกลูกสุจิด้วยวิธี Microfluidic Sperm Sorting (MSS) เป็นเทคโนโลยีคัดเลือกลูกสุจิสำหรับการทำ ICSI โดยอาศัยหลักการไมโครฟลูอิดิกส์ที่เลียนแบบการคัดเลือกตามธรรมชาติ ช่วยคัดเลือกลูกสุจิที่มีการเคลื่อนที่ดีและมีคุณภาพสูง โดยลดการใช้แรงเหวี่ยงจากการปั่นแยกซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออสุจิ

เทคโนโลยี MSS ช่วยลดการเกิด Reactive Oxygen Species (ROS) และลดความเสี่ยงต่อการแตกหักของ DNA ภายในอสุจิ ส่งผลให้ได้ อสุจิที่มีความสมบูรณ์มากขึ้น สนับสนุนประสิทธิภาพของกระบวนการรักษาภาวะมีบุตรยากตามหลักวิชาการ

ห้องสำหรับแช่แข็งตัวอ่อน เซลล์ไข่ และสเปิร์ม (CRYO Storage)

บริษัทฯ มีห้องสำหรับแช่แข็งตัวอ่อน เซลล์ไข่ และสเปิร์ม (CRYO Storage) ที่แรกในประเทศไทย ออกแบบมาเฉพาะสำหรับการเก็บรักษา เซลล์สืบพันธุ์ กระบวนการแช่แข็งเซลล์ไข่ (Oocyte Cryopreservation) ซึ่งเป็นทางเลือกสำคัญสำหรับผู้ที่ต้องการวางแผนการมีบุตรในอนาคต พร้อมคงไว้ซึ่งคุณภาพของตัวอ่อน เซลล์ไข่ หรือสเปิร์ม ในช่วงวัยที่เหมาะสมที่สุดโดยใช้ถังไนโตรเจนเหลวที่ควบคุมอุณหภูมิ เพื่อคงคุณภาพในระยะยาว ลดความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพ และคงศักยภาพในการนำมาใช้เพื่อการตั้งครรภ์ในอนาคต

ภายในกระบวนการจัดเก็บและดูแล บริษัทฯ มีทีมนักวิทยาศาสตร์ด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ที่มีความเชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมสภาพแวดล้อมของระบบจัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านอุณหภูมิ ระดับไนโตรเจน และความปลอดภัยของการจัดเก็บ เพื่อให้มั่นใจว่าตัวอ่อน เซลล์ไข่ หรือสเปิร์ม ได้รับการดูแลภายใต้มาตรฐานที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดเก็บ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	1
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	1
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ ⁽¹⁾

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p>เหตุการณ์</p> <p>ข้อพิพาทด้านกฎหมายแรงงานฟ้องร้องค่าเสียหายต่อศาลแรงงานกลาง</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ไม่มี</p> <p><u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial impact)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงิน : 900,000.00 บาท • ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 900,000.00 บาท <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>บริษัทได้ดำเนินมาตรการเยียวยาและฟื้นฟูที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันในอนาคต</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อพิพาทด้านกฎหมายแรงงานดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 5.3 เรื่อง “ข้อพิพาททางกฎหมาย”

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงานและการปรับตัวของตลาด

แม้ในปี 2568 บริษัทฯ จะเผชิญกับการปรับฐานของตลาด (Market Correction) และภาวะต้นทุนจากการขยายสาขา แต่บริษัทฯ ยังคงรักษาความแข็งแกร่งทางการเงิน ด้วยอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ที่ต่ำเพียง 0.14 เท่า พร้อมยกระดับขีดความสามารถในการทำกำไรผ่านการปรับราคาโปรแกรมการรักษาเชื้อเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.31 โดยในปี 2569 บริษัทฯ มุ่งเน้นยุทธศาสตร์ การขยายฐานลูกค้าสู่ตลาดสากลและนวัตกรรม High-Margin เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดียิ่งขึ้นให้ผู้ถือหุ้น

ประเด็นสำคัญทางการเงินและโครงสร้างทุน

บริษัทฯ รายงานกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 22.40 ล้านบาท การลดลงของกำไรมีสาเหตุสำคัญจากการรับรู้ค่าใช้จ่ายคงที่และค่าเสื่อมราคาจากการขยายสาขาใหม่ (พระราม 9 อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล และ อุบลราชธานี) รวมกว่า 29.36 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีความแข็งแกร่งทางการเงินอย่างมาก โดยมี อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เพียง 0.14 เท่า และมีสภาพคล่องหมุนเร็วที่ 2.36 เท่า

การวิเคราะห์ความเสี่ยงสำคัญ (Key Risks Analysis)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่:

- ความผันผวนของอุปสงค์จากกลุ่มลูกค้าต่างชาติ : เผชิญความท้าทายจากนโยบายสนับสนุนการรักษาผู้มีบุตรยากภายในประเทศของรัฐบาลจีน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการขยายตลาดต่างประเทศ
- ภาระต้นทุนจากการขยายตัวของธุรกิจ : ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการอัตราการใช้บริการ (Utilization Rate) ของสาขาใหม่ (พระราม 9 อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล) ให้ถึงจุดคุ้มทุนท่ามกลางภาระต้นทุนคงที่ที่เพิ่มขึ้น
- สถานะเศรษฐกิจและกำลังซื้อภายในประเทศ : ปัจจัยกดดันจากหนี้ครัวเรือนระดับสูง ซึ่งอาจส่งผลให้กลุ่มลูกค้าในประเทศชะลอการตัดสินใจเข้ารับบริการที่มีค่าใช้จ่ายสูง

ทิศทางกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานปี 2569 (Outlook 2026)

เพื่อให้ผลการดำเนินงานกลับสู่ระดับเป้าหมายและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้วางยุทธศาสตร์เชิงรุกไว้ดังต่อไปนี้

- Optimization of Assets Utilization: เร่งกิจกรรมการตลาดเชิงรุก โดยเฉพาะการตลาดต่างประเทศทั้งออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อเพิ่มอัตราการใช้บริการสาขาพระราม 9 ได้เต็มศักยภาพ
- Strategic Market Expansion: ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มประเทศที่มีศักยภาพการเติบโตสูง (Strategic Markets) เช่น กลุ่มประเทศ CLMV กลุ่มตะวันออกกลาง และยุโรป
- Synergetic Partnership: บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายโรงพยาบาลและคลินิกพันธมิตร ทั้งในกรุงเทพมหานครและหัวเมืองใหญ่ทั่วประเทศ
- Inorganic Growth & Diversification: แสวงหาโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อต่อยอดและสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ธุรกิจหลัก
- High-Margin Innovation: มุ่งเน้นการเติบโตผ่านบริการที่มีอัตรากำไรสูงและเทคโนโลยีล้ำสมัย เช่น การฝากไข่ (Oocyte Freezing) และการตรวจพันธุกรรมตัวอ่อนโดยวิธี PGT-A และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงาน (สำหรับไตรมาส 4/2568 และสำหรับปี 2568)

งบกำไรขาดทุนตามงบการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส 4 ปี 2567	ไตรมาส 3 ปี 2568	ไตรมาส 4 ปี 2568	QoQ %	YoY %	2568	2567	YoY (%)
รายได้จากการให้บริการ	88.17	91.66	81.22	(11.39)	(7.88)	352.99	371.76	(5.05)
ต้นทุนจากการให้บริการ	46.65	52.28	47.30	(9.53)	1.39	205.84	193.43	6.41
กำไรขั้นต้น	41.52	39.39	33.92	(13.87)	(18.29)	147.16	178.33	(17.48)
รายได้อื่น	0.51	0.00	0.89	59,123.31	73.13	1.75	1.38	26.42
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6.23	8.15	6.79	(16.78)	8.94	28.29	24.45	15.69
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	21.23	22.29	21.59	(3.14)	1.72	85.85	61.10	40.51
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	14.57	8.94	6.43	(28.05)	(55.85)	34.76	94.16	(63.08)
ต้นทุนทางการเงิน	0.57	0.50	0.49	(0.68)	(13.61)	2.04	1.75	16.36
กำไรก่อนภาษีเงินได้	14.00	8.45	5.94	(29.66)	(57.57)	32.72	92.41	(64.59)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2.23	1.14	1.05	(8.47)	(53.19)	5.11	19.07	(73.19)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	11.77	7.30	4.90	(32.97)	(58.41)	27.61	73.33	(62.35)
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	10.77	6.10	3.50	(42.53)	(67.47)	22.40	73.51	(69.52)
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคาและค่า ตัดจำหน่าย ดอกเบี้ย และภาษี	21.91	21.40	18.98	(11.31)	(13.36)	84.06	114.34	(26.48)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.05	0.03	0.02	(33.33)	(60.00)	0.10	0.33	(69.69)
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	47.09	42.97	41.77	(1.20)	(5.32)	41.69	47.97	(6.28)
อัตรากำไรก่อนค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ดอกเบี้ย จ่ายและภาษี (ร้อยละ)	24.85	23.35	23.37	0.02	(1.48)	23.81	30.76	(6.95)
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	13.35	7.97	6.03	(1.94)	(7.32)	7.82	19.73	(11.91)
อัตรากำไรสุทธิ (ส่วนของผู้ถือ หุ้นบริษัทใหญ่) (ร้อยละ)	12.22	6.65	4.31	(2.34)	(7.91)	6.35	19.77	(13.42)

บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายไตรมาส

โครงสร้างรายได้รายไตรมาส

โครงสร้างรายได้	ไตรมาส 4		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		% เพิ่ม (ลด)	
	ปี 2567	ร้อยละ	ปี 2568	ร้อยละ	ปี 2568	ร้อยละ	QoQ	YoY
รายได้จากการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI ⁽¹⁾	59.55	67.15	61.27	66.85	55.59	67.70	(9.28)	(6.64)
รายได้จากการให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS)	13.89	15.66	14.65	15.98	13.16	16.03	(10.17)	(5.24)
รายได้จากการให้บริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือ รักษา ⁽²⁾	9.14	10.31	12.14	13.24	9.59	11.68	(20.95)	4.90
รายได้จากการให้บริการแช่แข็งไข่และการฝากไข่	5.12	5.78	3.09	3.38	2.42	2.94	(21.91)	(52.83)
รายได้จากการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IVF	0.46	0.52	0.51	0.55	0.46	0.56	(10.06)	(1.30)
รวมรายได้จากการให้บริการ	88.17	99.42	91.66	100.00	81.22	98.92	(11.39)	(7.88)
รายได้อื่น	0.51	0.58	0.00	0.00	0.89	1.08	59,123.31	73.13
รายได้รวม	88.68	100.00	91.66	100.00	82.11	100.00	(10.41)	(7.41)

หมายเหตุ:

(1) รายได้จากการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI รวมถึงรายได้จากการให้บริการเสริมอื่น ๆ ได้แก่ รายได้จากการเก็บอสุจิจากอัมพาตโดยตรง รายได้จากการแช่แข็งไข่/อสุจิ/ตัวอ่อน และรายได้จากการตรวจความพร้อมเยื่อบุโพรงมดลูก และรายได้การเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิดในเครื่องเลี้ยงตัวอ่อน Geri Plus เป็นต้น

- (2) รายได้จากการให้บริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือรักษาประกอบด้วย รายได้ค่าที่ปรึกษาแพทย์ รายได้ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ และรายได้ค่าอัลตราซาวด์/ส่องกล้องเป็นต้น
- (3) รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

โครงสร้างรายได้	สำหรับปี		สำหรับปี		% เพิ่ม (ลด)	
	2567	ร้อยละ	2568	ร้อยละ	บาท	%
รายได้จากการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI ⁽¹⁾	248.96	66.73	243.07	68.52	(5.89)	(2.36)
รายได้จากการให้บริการตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อน (NGS)	68.03	18.23	53.70	15.14	(14.33)	(21.07)
รายได้จากการให้บริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือรักษา ⁽²⁾	37.85	10.14	43.84	12.36	5.99	15.83
รายได้จากการให้บริการแช่แข็งไข่และการฝากไข่	15.11	4.05	10.10	2.85	(5.01)	(33.16)
รายได้จากการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี IVF	1.81	0.48	2.28	0.64	0.47	25.91
รวมรายได้จากการให้บริการ	371.76	99.63	352.99	99.51	(18.77)	(5.05)
รายได้อื่น	1.38	0.37	1.75	0.49	0.37	26.42
รายได้รวม	373.14	100.00	354.74	100.00	(18.40)	(4.93)

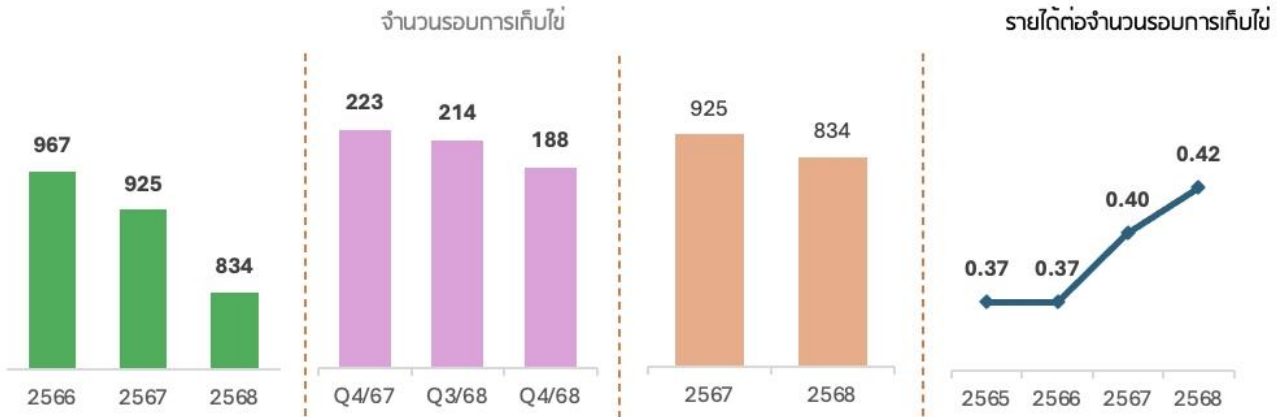
หมายเหตุ:

- (1) รายได้จากการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI รวมถึงรายได้จากการให้บริการเสริมอื่น ๆ ได้แก่ รายได้จากการเก็บอสุจิจากอณฑะโดยตรง รายได้จากการแช่แข็งไข่/อสุจิ/ตัวอ่อน และรายได้จากการตรวจความพร้อมเยื่อบุโพรงมดลูก และรายได้การเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิดในเครื่องเลี้ยงตัวอ่อน Geri Plus เป็นต้น
- (2) รายได้จากการให้บริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือรักษาประกอบด้วย รายได้ค่าที่ปรึกษาแพทย์ รายได้ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ และรายได้ค่าอัลตราซาวด์/ส่องกล้องเป็นต้น
- (3) รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

รายได้จากการให้บริการ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 81.22 ล้านบาท ลดลงจำนวน 6.95 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.88 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ที่มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 88.17 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากจำนวนผู้มีบุตรยากที่เข้ารับบริการชะลอตัวลง ทั้งนี้ลดลงจำนวน 10.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.39 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 91.66 ล้านบาท โดยลดลงจากจำนวนผู้มีบุตรยากที่เข้ารับบริการที่ลดลงเช่นเดียวกัน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ จำนวน 352.99 ล้านบาท ลดลงจำนวน 18.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.05 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีรายได้จากการให้บริการอยู่ที่ 371.76 ล้านบาท โดยลดลงจากจำนวนผู้มีบุตรยากที่เข้ามาทำการรักษา สอดคล้องกับจำนวนรอบของการเก็บไข่สำหรับปี 2568 ที่ลดลงจำนวน 91 รอบ หรือคิดเป็นร้อยละ 9.84 เมื่อเทียบกับปี 2567 ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการลดลงเพียงร้อยละ 5.05 เนื่องจากถูกชดเชยจากการปรับราคาโปรแกรมการรักษาภาวะผู้มีบุตรยาก จากราคาเฉลี่ย 0.40 ล้านบาทต่อรอบการเก็บไข่ ในปี 2567 เป็นราคาเฉลี่ยที่ 0.42 ล้านบาทต่อรอบการเก็บไข่ ในปี 2568 หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นของราคาที่ร้อยละ 5.31 ดังกราฟที่แสดงด้านล่างนี้

จำนวนรอบของการเก็บไข่ ตั้งแต่ปี 2566 ถึง ปี 2568 เป็นดังนี้



ต้นทุนจากการให้บริการ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการ จำนวน 47.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.39 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ที่มีต้นทุนจากการให้บริการ จำนวน 46.65 ล้านบาท โดยมีสาเหตุมาจาก

- ค่าเสื่อมราคาอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และเครื่องมือแพทย์ จากการเปิดสาขาพระราม 9 อินเตอร์เนชั่นแนลที่เพิ่มขึ้น 3.19 ล้านบาท
- ต้นทุนค่ายาและเวชภัณฑ์ ลดลง 2.03 ล้านบาท จากรายได้จากการให้บริการที่ลดลง
- ค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์และนักเทคนิคการแพทย์ ลดลง 1.41 ล้านบาท จากรายได้จากการให้บริการที่ลดลง
- ค่าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้น 0.78 ล้านบาท จากค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับสาขาพระราม 9 อินเตอร์เนชั่นแนล เช่น ค่าไฟฟ้า ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าพนักงานแม่บ้านประจำอาคาร

ทั้งนี้ ต้นทุนจากการให้บริการลดลงจำนวน 4.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.53 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่มีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 52.28 ล้านบาท โดยลดลงจากต้นทุนค่ายาและเวชภัณฑ์ และ ค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์และนักเทคนิคการแพทย์ ซึ่งเกิดจากรายได้จากการให้บริการที่ลดลง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงประมาณการการจ่ายโบนัสแก่พนักงาน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 205.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.41 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 193.43 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

- ค่าเสื่อมราคาอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และเครื่องมือแพทย์ จากการเปิดสาขาพระราม 9 อินเตอร์เนชั่นแนลที่เพิ่มขึ้น 18.71 ล้านบาท
- ค่าใช้จ่ายพนักงานที่เพิ่มขึ้น 2.35 ล้านบาท จากการเพิ่มจำนวนพนักงานของฝ่ายแพทย์และพยาบาล รวมถึงฝ่ายเทคนิคการแพทย์
- ค่าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้น 3.75 ล้านบาท จากค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับสาขาพระราม 9 อินเตอร์เนชั่นแนล เช่น ค่าไฟฟ้า ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าพนักงานแม่บ้านประจำอาคาร
- ต้นทุนยาและเวชภัณฑ์ที่ลดลง 5.26 ล้านบาท จากรายได้จากการให้บริการที่ลดลง
- ค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์และนักเทคนิคการแพทย์ ลดลง 7.14 ล้านบาท ตามรายได้จากการให้บริการที่ลดลง

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 33.92 ล้านบาท ลดลง 7.59 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.29 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ที่มีกำไรขั้นต้นจำนวน 41.52 ล้านบาท และลดลง 5.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่มีกำไรขั้นต้นจำนวน 39.39 ล้านบาท โดยมีสาเหตุมาจากต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ตามที่ได้อธิบายไว้ในหัวข้อต้นทุนการให้บริการ ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 ร้อยละ 41.77 ลดลงร้อยละ 5.32 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 47.09 และลดลงร้อยละ 1.20 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 42.97

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 147.16 ล้านบาท ลดลง 31.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.48 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีกำไรขั้นต้นจำนวน 178.33 ล้านบาท ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 เท่ากับร้อยละ 41.69 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 47.97 หรือลดลงร้อยละ 6.28 ซึ่งมีสาเหตุมาจากต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และ รายได้จากการให้บริการที่ลดลง

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 6.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.94 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ที่มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 6.23 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จากการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามสัญญาแลกเปลี่ยนบริการ ในการประชาสัมพันธ์ของบุคคลที่มีชื่อเสียงที่ประสบความสำเร็จในการรักษาด้วยบริษัท จำนวน 2.25 ล้านบาท รวมถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่ลดลงจำนวน 0.90 ล้านบาท และค่าธรรมเนียม

บัตรเครดิตที่ลดลง 0.28 ล้านบาท ทั้งนี้ต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลงจำนวน 1.37 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.78 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 8.15 ล้านบาท เนื่องมาจากการปรับปรุงประมาณการการจ่ายโบนัสแก่พนักงาน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่าย จำนวน 28.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.69 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 24.45 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

- ค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายการตลาด เพิ่มขึ้น 2.55 ล้านบาท เพื่รองรับการดำเนินงานของสาขาพระราม 9 อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล
- ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพิ่มขึ้น 2.84 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ของบุคคลที่มีชื่อเสียงที่ประสบความสำเร็จในการรักษากับบริษัทฯ
- ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตที่ลดลง 1.95 ล้านบาท จากรายได้จากการให้บริการที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 21.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.72 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ที่มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 21.23 ล้านบาท เนื่องมาจาก

- ค่าเสื่อมราคาอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร เพิ่มขึ้นจำนวน 2.13 ล้านบาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ลดลง 2.01 ล้านบาท จากค่าซ่อมแซมอาคาร ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคาร พระราม 9 อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล ที่ลดลงในปี 2568

ในขณะที่ลดลงจำนวน 0.70 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.14 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 22.29 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายพนักงานที่ลดลง จำนวน 2.95 ล้านบาท และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 2.55 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงปีใหม่ให้แก่พนักงาน และเงินบริจาคให้แก่ศิริราชมูลนิธิ และโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ของบริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 85.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 24.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.51 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 61.10 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการ

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เพิ่มขึ้นจำนวน 11.70 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานของสาขาพระราม 9 อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล
- ค่าเสื่อมราคาอาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร เพิ่มขึ้น จำนวน 10.65 ล้านบาท จากอาคารสาขาพระราม 9 อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล
- ค่าสาธารณูปโภค เพิ่มขึ้น จำนวน 2.95 ล้านบาท จากค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับสาขาพระราม 9 อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล เช่น ค่าไฟฟ้า ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าพนักงานแม่บ้านประจำอาคาร

ต้นทุนทางการเงิน ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 0.49 ล้านบาท ลดลง 77.58 พันบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.61 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ที่มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.57 ล้านบาท ทั้งนี้ต้นทุนทางการเงินลดลง 3.36 พันบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.68 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่มีต้นทุนทางการเงิน 0.50 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 2.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.36 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 1.75 ล้านบาท เนื่องมาจากต้นทุนทางการเงินจากหนี้สัญญาเช่าระยะยาว ของบริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ จำนวน 3.50 ล้านบาท ลดลง 7.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 67.47 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ที่มีกำไรสุทธิในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ จำนวน 10.77 ล้านบาท และลดลง 2.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.53 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่มีกำไรสุทธิในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ จำนวน 6.10 ล้านบาท ในขณะเดียวกัน อัตรากำไรสุทธิในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 เท่ากับร้อยละ 4.31 ลดลงร้อยละ 7.91 เมื่อเทียบกับในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ที่มีอัตรากำไรสุทธิในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ร้อยละ 12.22 และลดลงร้อยละ 2.34 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่มีอัตรากำไรสุทธิในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ร้อยละ 6.65

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ จำนวน 22.40 ล้านบาท ลดลง 51.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 69.52 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีกำไรสุทธิในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่ จำนวน 73.51 ล้านบาท ในขณะเดียวกันอัตรากำไรสุทธิในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่สำหรับปี 2568 เท่ากับร้อยละ 6.35 ลดลงร้อยละ 13.42 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีอัตรากำไรสุทธิในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ร้อยละ 19.77

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 671.34 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 54.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.48 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่	31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง	
			ล้านบาท	%
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	158.31	130.75	(27.56)	(17.41)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4.77	4.35	(0.42)	(8.99)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1.60	1.96	0.36	22.97
สินค้าคงเหลือ	17.57	21.14	3.57	20.34
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	0.04	0.23	0.19	466.82
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	182.29	158.43	(23.86)	(13.09)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1.03	1.04	0.01	0.89
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	507.80	481.50	(26.30)	(5.18)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	27.65	23.26	(4.39)	(15.89)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.40	2.78	0.38	16.02
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.81	1.77	(0.04)	(2.21)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.62	2.56	(0.06)	(2.24)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	543.31	512.91	(30.40)	(5.60)
รวมสินทรัพย์	725.60	671.34	(54.26)	(7.48)

สินทรัพย์หมุนเวียน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 158.43 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 23.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.09 โดยหลักเป็นผลมาจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงจำนวน 27.56 ล้านบาท จากเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน จำนวน 41.62 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์ส่วนปรับปรุงอาคาร สำหรับสาขาพระราม 9 อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล และเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 49.79 ล้านบาท เช่น การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 512.91 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 30.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.60 โดยหลักเป็นผลมาจาก

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ลดลง 26.30 ล้านบาท จากค่าเสื่อมราคาประจำปี 2568
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ ลดลง 4.39 ล้านบาท จากค่าตัดจำหน่ายประจำปี 2568

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 81.67 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 42.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.13 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่	31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง	
			ล้านบาท	%
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	68.21	35.51	(32.70)	(47.94)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9.73	9.09	(0.64)	(6.52)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.13	10.84	3.71	51.88
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	9.17	1.77	(7.40)	(80.67)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	94.24	57.21	(37.03)	(39.29)
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24.85	19.25	(5.60)	(22.53)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4.90	5.21	0.31	6.14
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	29.75	24.46	(5.29)	(17.80)
รวมหนี้สิน	123.99	81.67	(42.32)	(34.13)

หนี้สินหมุนเวียน

บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 57.21 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 37.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.29 โดยหลักเป็นผลมาจาก

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลง 32.70 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้งานก่อสร้างและซื้อทรัพย์สิน จากการปรับปรุงอาคารสาขาพระราม 9 อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล และ ซื้อเครื่องมือแพทย์และห้องปฏิบัติการ สำหรับสาขาดังกล่าว
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ลดลง 7.40 ล้านบาท เนื่องจากภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี 2568 ที่ลดลง เป็นผลมาจากกำไรสุทธิที่ลดลง

หนี้สินไม่หมุนเวียน

บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 24.46 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 5.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.80 โดยหลักเป็นผลมาจาก

- หนี้สินตามสัญญาเช่า ลดลง 5.60 ล้านบาท จากการจ่ายชำระค่าเช่าสำนักงาน สำหรับปี 2568

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่	31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง	
			ล้านบาท	%
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	110.00	110.00	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	372.79	372.79	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	11.00	11.00	-	-
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	90.01	73.89	(16.12)	(17.91)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	17.81	21.99	4.18	23.48
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	601.61	589.67	(11.94)	(1.98)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 589.67 ล้านบาท ลดลงจำนวน 11.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.98 ลดลงจากเงินปันผลที่จ่ายจำนวน 39.62 ล้านบาท ในปี 2568 และเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิประจำงวด จำนวน 27.61 ล้านบาท

กระแสเงินสด

กระแสเงินสด สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดลดลงสุทธิจำนวน 27.56 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดจำนวน 158.31 ล้านบาท ทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 130.75 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดกระแสเงินสดในแต่ละกิจกรรมดังต่อไปนี้

ณ วันที่	31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	109.55	63.85
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(214.47)	(41.62)
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(45.53)	(49.79)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง	(150.45)	(27.56)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	308.76	158.31
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	158.31	130.75

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน จำนวน 84.41 ล้านบาท มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 76.44 ล้านบาท และมีรายการจ่ายภาษีระหว่างงวด จำนวน 12.97 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับจำนวน 0.38 ล้านบาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 63.85 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 41.62 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่ค่าส่วนปรับปรุงอาคารและเครื่องมือทางการแพทย์ ของสาขาพระราม 9 อินเตอร์เนชั่นแนล จำนวน 40.85 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 49.79 ล้านบาท เนื่องจากเงินสดจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 40.62 ล้านบาท และเงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 9.18 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วน	หน่วย	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.93	2.77
อัตราส่วนเงินสด	เท่า	1.68	2.29
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.73	2.36
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	11.94	20.89
ระยะเวลาการขายเฉลี่ย	วัน	30.58	17.47
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	38.02	77.42
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	9.60	4.71
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	3.86	3.97
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	94.67	91.96
วงจรเงินสด	วัน	(54.50)	(69.78)

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 2.77 เท่า เพิ่มขึ้น 0.84 เท่า จาก 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนอื่น

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วน	หน่วย	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	47.97	41.69
อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	ร้อยละ	30.64	23.70
อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี	ร้อยละ	25.23	9.80
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	19.65	7.78
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	12.84	3.89

บริษัทฯ มีอัตรากำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี (EBIT) และอัตรากำไรสุทธิ (NPAT) สำหรับปี 2568 เท่ากับร้อยละ 23.70 ร้อยละ 9.80 และ 7.78 ตามลำดับ ลดลงร้อยละ 6.94 ร้อยละ 15.43 และร้อยละ 11.87 เมื่อเทียบกับปี 2567 เป็นผลมาจากรายได้จากการให้บริการที่ลดลง และ ต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มขึ้นตามที่กล่าวไว้ในส่วนของการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราส่วน	หน่วย	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	13.78	4.98
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	22.75	6.68

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับร้อยละ 4.98 และร้อยละ 6.68 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากกำไรสุทธิที่ลดลง

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วน	หน่วย	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.21	0.14
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	71.41	269.70

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0.14 เท่า ลดลงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ 0.21 เท่า

บริษัทฯ มีอัตราการจ่ายเงินปันผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับร้อยละ 269.70 เพิ่มขึ้นร้อยละ 198.29 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีอัตราการจ่ายเงินปันผลที่ร้อยละ 71.41

การจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงิน 55 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ทำการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงิน 22 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นเงิน 33 ล้านบาท โดยบริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 27 พฤษภาคม 2568

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงานรอบวันที่ 1 มกราคม 2568 – 30 มิถุนายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงิน 6.6 ล้านบาท โดยบริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 10 กันยายน 2568

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2569 เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28.60 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานรอบวันที่ 1 มกราคม 2568 – 30 มิถุนายน 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6.60 ล้านบาท (ตามย่อหน้าที่ 2) คงเหลือเงินปันผลที่จะต้องจ่ายตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือความสามารถในการสร้างมูลค่าในระยะยาวขององค์กร ปัจจัยด้าน ESG มีความเชื่อมโยงกับการดำเนินงานทั้งในด้านการใช้ทรัพยากร คุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ การปฏิบัติตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการทบทวนและระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 3 ด้าน

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรค่อนข้างสูง โดยเฉพาะในส่วนของห้องปฏิบัติการ เครื่องมือทางการแพทย์ และระบบควบคุมอุณหภูมิสำหรับการจัดเก็บไขและตัวอ่อน ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ได้แก่

- การใช้พลังงานและต้นทุนด้านพลังงานที่เพิ่มขึ้น
- การจัดการของเสียทางการแพทย์และสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานและการดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินโครงการและมาตรการต่าง ๆ เช่น การลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียอย่างยั่งยืน รวมถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่ชัดเจนในการลดการใช้ทรัพยากร พร้อมทั้งสื่อสารแนวทางดังกล่าวให้พนักงานทุกระดับรับทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ประเด็นด้านสังคม (Social)

การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้ารับการรักษา จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการประเด็นด้านสังคม เช่น ความปลอดภัยของผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้ารับการรักษา คุณภาพการรักษา และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปัจจัยด้านสังคมที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ได้แก่

- ความปลอดภัยและมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับบริการ และข้อมูลทางการแพทย์
- การบริหารจัดการบุคลากรทางการแพทย์และการรักษาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการรักษา และมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับบริการ/ผู้เข้ารับการรักษา ตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทางการแพทย์ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกสายงาน เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพและสร้างความมั่นคงให้กับบุคลากรขององค์กร

บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน การสร้างโอกาสในการจ้างงาน และการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ประเด็นด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ ประเด็นด้านบรรษัทภิบาลที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ได้แก่

- การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสาธารณสุข
- การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม ควบคู่กับการเคารพอภิพตสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินงานในทุกมิติ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ช่วยสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

จากประเด็นข้างต้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวยังช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

ปัจจัยด้านโครงสร้างประชากรที่มีอัตราการเกิดที่ลดลง

ประเทศไทยกำลังเผชิญกับแนวโน้มอัตราการเกิดที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้จำนวนเด็กเกิดใหม่ลดลงและโครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว เนื่องจากฐานประชากรวัยเจริญพันธุ์มีแนวโน้มลดลง อย่างไรก็ตาม ในอีกด้านหนึ่ง แนวโน้มการแต่งงานช้า ภาวะมีบุตรยากที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการใช้เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่แพร่หลายมากขึ้น อาจทำให้ความต้องการบริการทางการแพทย์ด้านการมีบุตรยังคงอยู่ในระดับที่มีนัยสำคัญ

เพื่อลดความเสี่ยงจากแนวโน้มดังกล่าว บริษัทฯ จึงปรับกลยุทธ์โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการรักษา และมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์อย่างต่อเนื่อง ขยายการเข้าถึงบริการไปยังกลุ่มผู้มีบุตรยากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการแพทย์ที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการตั้งครรภ์ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	308,758.55	158,309.36	130,748.48
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	14,782.46	4,774.24	4,345.03
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	14,842.64	17,565.21	21,137.24
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	593.89	1,598.41	1,965.53
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	33.10	41.23	233.67
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	339.01	182,288.45	158,429.95
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,014.44	1,026.02	1,035.17
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	275,285.14	507,802.40	481,498.89

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	17,086.50	27,655.25	23,259.75
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,848.25	2,398.83	2,783.19
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	1,848.25	2,398.83	2,783.19
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,848.41	1,815.42	1,775.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,454.86	2,615.88	2,557.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,454.86	2,615.88	2,557.40
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	301,837.93	543,313.82	512,909.61
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	640,848.58	725,602.26	671,339.56
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	32,133.00	68,210.33	35,511.37
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	8,841.64	9,726.53	9,092.61

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	8,841.64	9,726.53	9,092.61
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	5,846.16	7,133.95	10,834.89
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	8,597.89	9,166.54	1,771.74
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	55,418.70	94,237.35	57,210.60
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	16,062.42	24,851.37	19,253.52
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,052.31	4,905.31	5,206.51
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	19,114.73	29,756.68	24,460.03
รวมหนี้สิน (พันบาท)	74,533.43	123,994.02	81,670.63
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	110,000.00	110,000.00	110,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	110,000.00	110,000.00	110,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	110,000.00	110,000.00	110,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	110,000.00	110,000.00	110,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	372,792.26	372,792.26	372,792.26
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	372,792.26	372,792.26	372,792.26
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	78,541.73	101,008.63	84,888.47
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	11,000.00	11,000.00	11,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	11,000.00	11,000.00	11,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	67,541.73	90,008.63	73,888.47
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	561,333.99	583,800.89	567,680.73
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	4,981.16	17,807.35	21,988.20
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	566,315.15	601,608.24	589,668.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	640,848.58	725,602.26	671,339.56

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	354,576,309.52	371,761.21	352,994.85
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	354,576,309.52	371,761.21	352,994.85
รายได้อื่น (พันบาท)	1,182,907.03	1,384.28	1,750.03
รวมรายได้ (พันบาท)	355,759,216.55	373,145.49	354,744.88
ต้นทุน (พันบาท)	182,163,079.13	193,431.99	205,839.38
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	182,163,079.13	193,431.99	205,839.38
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	71,089,357.81	85,552.97	114,143.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	21,832,905.17	24,453.42	28,290.26
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	49,256,452.64	61,099.55	85,853.61
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	253,252,436.94	278,984.97	319,983.25
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	102,506,779.61	94,160.53	34,761.63
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	9,023,944.40	1,754.58	2,041.68
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	16,008,380.74	19,073.82	5,114.04
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	77,474,454.47	73,332.12	27,605.92
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	77,474,454.47	73,332.12	27,605.92
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	77,474,454.47	73,332.12	27,605.92
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(323,353.71)	(441.46)	1,054.77

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	(323,353.71)	(441.46)	1,054.77
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	77,151,100.76	72,890.66	28,660.69
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	77,493,298.49	73,505.95	22,404.07
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(18,844.02)	(173.82)	5,201.85
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	77,169,944.78	73,064.48	23,479.84
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(18,844.02)	(173.82)	5,180.85
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.43000	0.33412	0.10184
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	117,401,218.27	114,335.52	84,058.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	101,323,872.58	92,776.24	33,011.60
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	77,474,454.47	73,332.12	27,605.92

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	93,482.84	92,405.95	32,719.96
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	14,894.44	20,174.99	49,296.73
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	0.00	0.00	99.87
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	320.63	233.84
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	267.07	1.05

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	53.56	232.79
(ถ้าไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	1,079.27	260.95	41.23
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (พันบาท)	1,079.27	260.95	41.23
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(853.92)	(1,351.12)	(389.70)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(853.92)	(1,351.12)	(389.70)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	9,023.94	1,754.58	2,041.68
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	951.61	1,305.92	1,626.35
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	0.00	0.00	(1,261.56)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	118,578.18	114,871.90	84,408.39
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(12,204.16)	10,008.22	329.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(765.72)	(2,722.56)	(3,572.03)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	10.35	(1,731.26)	(424.62)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	5,693.88	5,295.86	(4,659.97)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	2,119.12	884.89	356.08
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	113,431.65	126,607.05	76,437.19
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	853.92	1,351.12	389.70
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(15,552.73)	(18,407.81)	(12,972.69)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	98,732.85	109,550.36	63,854.20
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	0.00	18.00	0.28
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	0.00	18.00	0.28

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(12,161.19)	(214,471.88)	(41,608.74)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(11,613.35)	(213,747.05)	(40,865.55)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(547.84)	(724.82)	(743.19)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(4.00)	(11.58)	(9.14)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(12,165.19)	(214,465.46)	(41,617.60)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(184,000.00)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(5,336.68)	(6,198.78)	(7,138.19)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (พันบาท)	402,792.26	0.00	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(72,997.42)	(50,580.73)	(40,617.62)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(8,625.57)	(1,754.58)	(2,041.68)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	5,000.01	13,000.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	136,832.60	(45,534.09)	(49,797.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	233,400.25	(150,449.18)	(27,560.88)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	85,358.30	308,758.55	158,309.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	308,758.55	158,309.36	130,748.48

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	6.12	1.93	2.77
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	5.84	1.73	2.36
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.38	1.46	0.84
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	40.73	38.02	77.42

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	8.96	9.60	4.71
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	12.60	11.94	10.64
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	28.97	30.58	34.31
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.25	3.86	3.97
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	58.42	94.67	91.96
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-20.49	-54.50	-52.93
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	48.63	47.97	41.69
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	28.91	25.33	9.84
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.33	0.37	0.50
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	183.69	116.34	96.31
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	21.78	19.65	7.78
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	21.66	12.84	3.89
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.13	0.21	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	11.36	53.67	17.03
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.19	0.28	0.35
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	20.08	16.03	7.76
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	65.12	75.76	130.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	19.55	13.78	4.98
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	1.21	0.90	0.68
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.68	0.55	0.51

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา

แขวง/ตำบล : แขวงถนนพญาไท

เขต/อำเภอ : เขตราชเทวี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : +66 2354 2192-4

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ชูชาน เอี่ยมวณิชชา

เลขที่ใบอนุญาต : 4306

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วรรณภา พุทธเสถียร

เลขที่ใบอนุญาต : 4387

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ

เลขที่ใบอนุญาต : 4475

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ชื่นตา ชมเมิน

เลขที่ใบอนุญาต : 7570

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วรรณกร อินทรประสิทธิ์

เลขที่ใบอนุญาต : 7881

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วันดี เอี่ยมวณิชชา

เลขที่ใบอนุญาต : 8210

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เกียรติศักดิ์ วานิชย์ห่านนท์

เลขที่ใบอนุญาต : 9922

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อมรรัตน์ เจือทองบริสุทธิ์

เลขที่ใบอนุญาต : 10998

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ชลธิชา เลิศวิไล

เลขที่ใบอนุญาต : 12258

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	ข้อคดี ข้อพิพาทด้านกฎหมายแรงงานฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อศาลแรงงาน โจทก์ พนักงาน	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : 17 ต.ค. 2568</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : 23 ก.พ. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 บริษัทได้รับคำฟ้องของพนักงานต่อศาลแรงงานกลางขอให้ชำระค่าเสียหาย</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ศาลแรงงานกลางได้กำหนดนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 ซึ่งผลการไกล่เกลี่ยไม่เป็นผล ต่อมาศาลได้กำหนดนัดสืบพยานเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>ในการนัดสืบพยานครั้งดังกล่าว โจทก์และจำเลยได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความโดยศาลได้พิจารณาแล้วเห็นว่าสัญญาประนีประนอมยอมความดังกล่าวชอบด้วยกฎหมาย จึงมีคำพิพากษาตามยอมให้คดีเป็นอันเสร็จเด็ดขาดไปตามสัญญาประนีประนอมยอมความนั้น</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในงบการเงิน</p>	สิ้นสุดข้อพิพาท

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมามีคณะกรรมการของบริษัท เจเนซิส เฟอร์ติลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัท") ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือกฎหมาย โดยรายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์บริษัทฯ www.genesisfertility.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ตัวอย่างสม่ำเสมอซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยบริษัทมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท 8 หมวด ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3. การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1. คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน

1.2.2. คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3. คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและ

การปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา / จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1. คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคนและจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้งรวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2. คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประเพณีดีเป็นต้นแบบ
- ค. การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ และติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (vision and values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

1. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
2. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
3. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
5. กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
6. ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทและลูกค้า (value proposition)
7. ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลของการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

1. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัททั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับ
2. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)

2.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 11 คน

3.1.3 กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ หรือแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560

3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ให้ชัดเจน บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.4 ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกันหรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา

1. องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
2. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

- 3.2.5. คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้นนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.6. เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.7. คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

- 3.3.1 คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่ และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจัดทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.3 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจิตใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้ง

ระยะสั้นและระยะยาว

- 3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 3.4.3 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย
- 3.4.4 ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้ง ความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้มีอย่างเพียงพอ โดยกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 บริษัท

3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอ และมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1. คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

1. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งวันแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น perating arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้)
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
3. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2. หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการควรจัดให้มีการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

3.7.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

3.7.3 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยก็ได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- 3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอคณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

- 3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
- 3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการฝึกอบรมแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรงและเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มียุทธศาสตร์รับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- 4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
- 4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของตน ดังนี้
1. **CEO พิจารณาหลักเกณฑ์** วิธีการสรรหาและให้ความเห็นในการแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 2. **ผู้บริหารระดับ C-Level:** ร่วมกับประธานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและให้ความเห็นในการแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับ C-Level

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการจะมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการ

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท อาจดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ในการเป็นกรรมการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ห้ามมิให้ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหาร จัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5: การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

อยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิณูมมอองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้า เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่าง เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
4. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งหรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณหาแนวทางแก้ไขโดยให้หลักความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้การดำเนินงานเติบโตอย่างยั่งยืนและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้
5. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
7. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้าง หรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
8. หน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
9. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัท อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหาร และจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ รอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

1. บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (การรักษาความน่าเชื่อถือ (และความพร้อมใช้ของข้อมูล (รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
4. บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1 - 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัท มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประโยชน์ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 - 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ใน “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ” ซึ่งรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness)
2. สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ
7. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

6.2.4 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกและกระบวนการจัดการ ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับ ร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง E-mail ของบริษัท หรือผ่าน Internal Audit Coordinator หรือ เลขานุการกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวและแจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบ ภายใน เลขานุการบริษัท และนักกลทงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงินจะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

1. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
2. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังและปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- 7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
- 7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักกลทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักกลทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- 7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่เข้าเฝ้าธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
- 7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักกลทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการให้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักกลทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัท

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัท
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
3. รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
4. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
5. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
6. ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
7. โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
8. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. การถือหุ้นของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
10. หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
11. ขอบบังคับของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
12. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และนโยบายหรือกฎบัตรที่สำคัญ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

13. ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือเลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อ

ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัท อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
2. วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
3. วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

ก. **วาระอนุมัติจ่ายปันผล** - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้ง เหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. **วาระแต่งตั้งกรรมการ** - ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ค. **วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ** - นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง

ง. **วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** - ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระ ของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่น

4. หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

5. ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง

สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกและความปลอดภัยในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

- 8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

- คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท
- 8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
1. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมและไม่เข้าร่วมการประชุม
 2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 3. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทในการสรรหากรรมการ บริษัทพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ซึ่งกำหนดให้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ มีดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหาประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
2. เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม และประวัติการทำงานที่ดี
3. มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นควร
4. สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย
5. คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งไม่ให้มากเกินไป โดยกรรมการบริษัทฯ ควรดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่เกิน 5 บริษัท
6. คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่น ๆ ในภายหลัง

บริษัทมีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

- ไม่มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

โดยมีรายละเอียดสำคัญของขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีภาวะผู้นำ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
4. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
5. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
7. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
8. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยให้ความสำคัญและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
9. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ และสมเหตุสมผล
10. กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
11. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
12. พิจารณาดัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
13. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

14. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
15. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล
16. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี
17. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
18. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
19. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้องค์กรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
20. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
21. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
22. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่ามีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยเว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
 - เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แกะไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบ หรือเลิกบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

23. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

24. มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินนโยบายดังกล่าว ตลอดจนปลูกฝังแนวคิดและพฤติกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรโดยคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชน ๆ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
5. จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งจะได้รับเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
- (ง) ที่ประชุมมีมติให้ออก
- (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ในการประชุม กรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกคนทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหา และรักษาความลับได้ดี
2. กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
3. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วย ให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

หมายเหตุ : รายละเอียดเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับปรากฏในเอกสารแนบ 1 และรายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 5

บทบาทและความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

บทบาทที่สำคัญของประธานกรรมการบริษัทคือ การจัดให้เกิดประสิทธิภาพในการกำหนดภารกิจ และกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทให้เกิดผลสำเร็จ ประธานกรรมการคือผู้นำและมีบทบาทที่สำคัญในการที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัททำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบทบาทหลักที่สำคัญของประธานกรรมการมีดังนี้

1. ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
2. กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน และให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
3. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล ติดตาม ให้การบริหารงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่กำหนดไว้
4. ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งกำหนดวาระการประชุมร่วมกับกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท
6. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในการประชุม
7. กำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ
8. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีการจัดตั้งรวมถึงมีองค์ประกอบและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
9. จัดให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสูงสุดของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. จัดให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงเวลา และเพียงพอสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท
11. จัดให้มีช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อระหว่างคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น
12. จัดให้มีที่ปรึกษาอิสระแก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท
13. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหาร การดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
4. ติดตามและรายงานสถานะของบริษัท เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและสภาพตลาด
5. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ การเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน งานด้านปฏิบัติการ งานด้านสนับสนุนต่าง ๆ และงานทรัพยากร
6. เป็นตัวแทนบริษัทตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยกำกับดูแลอื่น ๆ
7. ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อชื่อเสียง และภาพพจน์ที่ดีของบริษัท
8. กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทาง ESG (Environment, Social, Governance) กำหนดวิสัยทัศน์และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน จัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท
9. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่น ๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่าง ๆ
10. พิจารณาเจรจาต่อรอง และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท

11. มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

คู่มืออำนาจอนุมัติและการสั่งการของบริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความมุ่งหมาย :

1. เพื่อกระจายความรับผิดชอบ อำนาจในการตัดสินใจ และการสั่งการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบ และอำนาจของตนเอง
3. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานอ้างอิง และเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

หลักการ :

1. การมอบอำนาจดำเนินการ
 - 1.1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มอบอำนาจให้บุคคลหรือคณะบุคคลผู้ได้รับมอบหมาย และบุคคลหรือคณะบุคคลผู้ได้รับมอบหมายมอบอำนาจต่อให้พนักงาน ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นเหมาะสมได้
2. การกำหนด/เปลี่ยนแปลงคู่มืออำนาจดำเนินการ
3. การใช้อำนาจดำเนินการ
4. ประเภทของอำนาจดำเนินการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
 - 4.1. อำนาจดำเนินการทั่วไป
 - 4.2. อำนาจดำเนินการเฉพาะ
 - 4.3. อำนาจดำเนินการที่ระบุไว้
 - 4.4. อำนาจใดที่ขัดกับอำนาจดำเนินการทั่วไป ให้ถืออำนาจดำเนินการเป็นหลัก

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาท และความรับผิดชอบ

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด ให้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ประเภท / ขนาดธุรกิจของบริษัท และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคลากรแต่ละท่าน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน อีกทั้งยังต้องพิจารณาประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสม
2. หากมีการเสนออัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว
3. การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 9/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ด้วยการเสนอแนะของกรรมการอิสระ แต่งตั้ง ผศ.ดร.สันสกฤต วิจิตรเลขการ เป็นประธานกรรมการอิสระ สำหรับการประชุมคณะกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

ครั้งที่ 1/2568 10 พฤศจิกายน 2568 และสำหรับการประชุมคณะกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ครั้งที่ 2/2568 ในวันที่ 11 ธันวาคม 2568 เป็นประธานกรรมการอิสระซึ่งประธานกรรมการอิสระมีส่วนช่วยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการและดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ ประธานกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งการแต่งตั้งตามรอบประชุมแต่ละครั้ง โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

1. เป็นประธานในการประชุมกรรมการอิสระ และเป็นตัวแทนของกรรมการอิสระในการหารือกับประธานกรรมการ และฝ่ายบริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและเรื่องสำคัญที่กรรมการอิสระเห็นสมควร
2. จัดให้มีการประชุมกรรมการอิสระอย่างน้อยปีละครั้งโดยอาจเชิญฝ่ายบริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมชี้แจง หรือให้ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
3. เป็นผู้ประสานหลักระหว่างประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ
4. ร่วมกับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ กำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้นับว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และในการประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายพัฒนาศักยภาพกรรมการอย่างชัดเจน โดยมุ่งให้กรรมการมีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต ในทางปฏิบัติบริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมอบรมสัมมนา และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งหลักสูตรภายนอกที่จัดโดยสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ และการอบรมภายในองค์กรในประเด็นสำคัญ เช่น การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) การบริหารความเสี่ยง ESG เทคโนโลยีดิจิทัล และกฎหมายตลาดทุน โดยบริษัทสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการวางแผนพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นของกรรมการ รวมถึงใช้ประกอบการทบทวน Board Skill Matrix เพื่อให้โครงสร้างและสมรรถนะของคณะกรรมการสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

กรรมการของบริษัทได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เช่น หลักสูตรด้านบทบาทหน้าที่กรรมการ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และประเด็นด้าน ESG โดยบริษัทสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมอบรมตามความเหมาะสม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้นำเสนอและรวบรวมแบบประเมิน รวมถึงจัดทำสรุปผล และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งรวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการด้วย หลักเกณฑ์

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบประเมินรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
7. ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขั้นตอน

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รายคณะและรายบุคคล ในปี 2568 พบว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดยมีผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ดังนี้

ผลการประเมิน	ร้อยละ	เกณฑ์คะแนน
กรรมการบริษัท (รายคณะ)	89.53	ดี
กรรมการบริษัท (รายบุคคล)	93.61	ดีมาก
กรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)	95.36	ดีมาก
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (รายคณะ)	93.95	ดีมาก
กรรมการบริหารความเสี่ยง (รายคณะ)	100	ดีมาก
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (รายคณะ)	93.65	ดีมาก

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ประจำปี 2568 เนื่องจากในระหว่างปีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทจึงยังไม่มีผลการประเมินสำหรับรอบปีดังกล่าว โดยอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินที่เหมาะสม

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารภาพรวมขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บนพื้นฐาน เงื่อนไข หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัท
2. รายได้ของบริษัทเป็นไปตามแผนธุรกิจ และมีการเติบโตตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาด เพื่อให้บริษัทเติบโตตามกลยุทธ์ และแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. การบริหารบุคลากรให้เหมาะสม รวมถึงการพัฒนา และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
5. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท
6. สร้างความยั่งยืนในธุรกิจของบริษัท ในมุมมองทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น พนักงาน ลูกค้า และผู้ถือหุ้น
8. การปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานจริยธรรม
9. การบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เหมาะสมกับบริษัท
10. แผนการสืบทอดตำแหน่ง
 - การกำหนดกลยุทธ์

- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานสำหรับการลงทุนในธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลัก หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ใกล้เคียงกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้กิจการ ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณา และเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัท มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัท จะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัท ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัท จะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
4. นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น
5. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น
6. บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการตามที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ

บริษัทมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหาและคัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานตามระดับดังนี้

1.ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร

พิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ติดตามแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับสรรหาและคัดเลือก บุคคลเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาและคัดเลือก บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงาน ว่าในการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่

2.ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหาและคัดเลือก ทั้งนี้การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทระดับผู้บริหารมีกระบวนการดังนี้

- 2.1 วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทในด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนการลงทุน และแผนงานการขยายตัว
- 2.2 ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 2.3 กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคนโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
- 2.4 สร้างแผนสรรหาและคัดเลือก พนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้าก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- 2.5 กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- 2.6 สรรหาและคัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- 2.7 ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
- 2.8 ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพผลงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งานและกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- 2.9 พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นไปตามคาดหมาย ให้ดำเนินการดังนี้

- 2.9.1 ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก และวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ
- 2.9.2 พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน(ถ้ามี) หรือ
- 2.9.3 สรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่ที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งงาน ว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทเรื่องโครงสร้างตำแหน่งงาน โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

ในการประชุม กรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมี

เหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง

เพื่อให้คณะกรรมการทุกคนทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า

และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี

2. กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
3. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วย ให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, ชุมชนและ
เสีย สังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน 5 หมวดได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี รวมถึงการประชุมวิสามัญเมื่อมีความจำเป็น โดยดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่รายละเอียดผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยทั่วกันในด้านเปิดเผยข้อมูล บริษัทดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัท และช่องทางอื่นที่เหมาะสม อาทิ งบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และข่าวสารสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างเพียงพอ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ โดยจัดประชุมนักวิเคราะห์ เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมกิจการตามความเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและทิศทางของบริษัท

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติในด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความคิดเห็นทางการเมือง พร้อมทั้งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและปลอดภัย

บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และพิจารณาสวัสดิการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและสภาพการแข่งขันในตลาดแรงงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กร

ในด้านสุขภาพและความปลอดภัย บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมและกำกับดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพยาบาลและห้องปฏิบัติการ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพการให้บริการ และความพึงพอใจของลูกค้า โดยมุ่งมั่นพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ และความคาดหวังของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดกระบวนการควบคุมคุณภาพและติดตามผลการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองและแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

บริษัทเชื่อว่าการพัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่องและการรับฟังเสียงของลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่ดำเนินการใด ๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม หรือขัดต่อกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต และไม่สนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น

บริษัทกำหนดให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า รวมถึงมาตรฐานจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อสังคม

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจบนพื้นฐานของความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาจากคุณภาพ มาตรฐาน ความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการ ความมั่นคงทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ยั่งยืนและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเสี่ยงด้านคุณภาพ การส่งมอบ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีมาตรฐานสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัท

ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยนำความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่สามารถสร้างประโยชน์แก่ชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งกำหนดแนวทางติดตามและประเมินผลความคืบหน้าและผลลัพธ์ในระยะยาว เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทดำเนินมาตรการป้องกัน ลด และจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นควบคุมและดูแลให้การประกอบกิจการไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและสังคมผ่านการประชุมหรือช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อรับทราบข้อกังวล ข้อเสนอแนะ และนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้การสนับสนุนและจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคมในวงกว้าง เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนในพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท เจเนซิส เพอร์ฟลิคตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัท") ยึดมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยได้มีการจัดทำ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Business Ethics and Code of Conduct) ขึ้นและมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานใช้อยึดถือเป็นแนวทางในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักนิติธรรม มีความโปร่งใส ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความเป็นคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย ไม่ข้องเกี่ยวกับการเรียกรับหรือจ่ายสินบน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นโดยบริษัทจัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ

1.การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1.1. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อลูกค้าและหน้าที่ต่อบริษัท
- 1.2. ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- 1.3. คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 1.4. กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

2.การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

- 2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจาก ที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- 2.2 พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- 2.3 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เผยแพร่หรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- 2.4 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 2.5 ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- 2.6 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงิน และสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.7 กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อขายนั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป

2.8 กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท

3.การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 3.1 ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อ ทั้งสองฝ่าย
- 3.2 พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสมผลตอบแทนต่อสถานการณ์
- 3.3 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 3.4 พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 4.1 กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 4.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 4.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

5.การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 5.1 ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัท
- 5.2 พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า
- 5.3 ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- 5.4 ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- 5.5 ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันที และหาแนวทางแก้ไขต่อไป

6.การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และราย ย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- 6.2 มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- 6.3 จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- 6.4 แลก และชี้แจงสภาพภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อ-คณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และกลับกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชดเชยต่อไป

7.การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 7.1 ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
- 7.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

8.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- 8.1 รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ

- 8.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัท มีท่าเลมี่ คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- 8.3 ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียของคู่ค้าในนิคมอุตสาหกรรมของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.4 บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

9.การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- 9.1 ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- 9.2 ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- 9.3 ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- 9.4 บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อ พนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 9.5 การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บน พื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 9.6 บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- 9.7 ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 9.8 จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- 9.9 มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- 9.10 จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและ ครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

10.การให้หรือรับของขวัญ

- 10.1 ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- 10.2 ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของ ผู้รับ
- 10.3 ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 10.4 การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- 10.5 ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตาม อำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

11.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 11.1 บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- 11.2 ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีต ประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- 11.3 กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- 11.4 บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน บริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

12.การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

- 12.1 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

12.2 บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้าน ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมาย กำหนด

13.การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

13.1 พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัท มิให้ เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึง วิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่ นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

13.2 พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

13.3 พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

14.การจัดการและการรักษาจริยบรรณ

14.1 พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจริยบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจริยบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี

14.2 ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจริยบรรณที่กำหนด

14.3 ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

14.4 พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

15.การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

15.1 จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของ บริษัท

15.2 ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของ สังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ

15.3 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การ รับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Collective Action Coalition against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567

วัตถุประสงค์การเข้าร่วมโครงการ

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบ ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรให้มีความเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาวจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ยังมีการจัดอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นระบบ ทั้งนี้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

การส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) โดยมอบหมายให้ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านระบบ Intranet และระบบ Human OS ของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูล และทบทวนความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่จำเป็นต้องถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวครบถ้วน 100% สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

6.2.1 นโยบายและวิธีการปฏิบัติการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือข้อร้องเรียนคณะกรรมการบริษัท หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นจัดให้มีกระบวนการจัดการและช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสและ/หรือข้อร้องเรียนทุกรูปแบบ จากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- ช่องทางไปรษณีย์: คณะกรรมการตรวจสอบ/ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท เจเนซิส เฟอริลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) อาคาร GFC เลขที่ 2292 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

- ช่องทาง Email: whistleblowing@gfc.co.th

สำเนาเรียน sanskrit.v@gfc.co.th ชื่อคุณสันสกฤต วิจิตรเลขการ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

สำเนาเรียน amorn.t@gfc.co.th ชื่อคุณอมร ไตรรัตน์อศว ตำแหน่ง นักลงทุนสัมพันธ์

- ช่องทางตรงคณะกรรมการตรวจสอบ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสันสกฤต วิจิตรเลขการ

- ช่องทางโทรศัพท์:

ฝ่ายเลขานุการบริษัท 02-108-6413

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ 063-098-3236

- ช่องทางออนไลน์: ในระบบรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส GFC <https://www.genesisfertility.co.th/ir/th/investor.php/complaint-channel>

กรณีมีข้อสงสัยสามารถขอคำปรึกษา หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงาน ดังนี้

ฝ่ายเลขานุการบริษัท 02-108-6413

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ 063-098-3236

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน / การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณรวบรวมข้อเท็จจริง

1. เมื่อมีการแจ้งเบาะแสตามช่องทางต่างๆ หน่วยงานตรวจสอบภายใน/ฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่บันทึกการรับเรื่อง และแจ้งต่อผู้แจ้งเบาะแส ให้รับทราบการรับเรื่อง (ถ้ามี)
 2. **การกลั่นกรองข้อมูล** : หน่วยงานตรวจสอบภายใน/ฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่สืบค้นข้อมูล และพิจารณามูลเหตุของการแจ้งเบาะแสในเบื้องต้น
 3. **การพิจารณาดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง** เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงภายใน 30 - 60 วัน โดยหลักการพิจารณา ดังนี้
 - 3.1 ไม่มีความซับซ้อนหรือไม่มีเหตุอันสงสัยว่าเป็นความผิดร้ายแรง ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน/ฝ่ายเลขานุการบริษัท ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และตัวแทนฝ่ายบริหาร ดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ
 - 3.2 มีความซับซ้อน และ/ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเป็นความผิดร้ายแรง บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และกรรมการจากหน่วยงานอื่น 1 ท่าน และกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยอีก 1 ท่าน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการ
 - กรณีการดำเนินการต่อกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน ให้รายงาน ไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - กรณีการดำเนินการต่อพนักงานไม่เกินกว่าในระดับหัวหน้าฝ่ายให้รายงานไปยังคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา
- ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ข้างต้น ให้มีการกำหนดมาตรการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อน เสียหายในภาพรวมทั้งหมด

4. สรุปผลการสอบข้อเท็จจริง และแจ้งกลับไปยังผู้แจ้งเบาะแส (ถ้ามี)
5. รายงานสรุปผลการดำเนินการ รวมถึงบทลงโทษต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรวบรวมสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

6.2.2 สถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย (มาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น การสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศณคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอีกทั้งบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกระบวนการทำงานและสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจนเพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน
2. เรื่องการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำสื่อนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายใน ในรูปแบบ Intranet และระบบ Human OS ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในผ่านสื่อดังกล่าว ได้เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในผ่านสื่อดังกล่าวและได้ลงนามรับทราบเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัท รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้

บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัว หรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- ช่องทางไปรษณีย์:คณะกรรมการตรวจสอบ/ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท เจเนซิส เฟอริลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) อาคาร GFC เลขที่ 2292 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

- ช่องทาง Email: whistleblowing@gfc.co.th

สำเนาเรียน sanskrit.v@gfc.co.th ชื่อคุณสันสกฤต วิจิตรเลขการ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

สำเนาเรียน amorn.t@gfc.co.th ชื่อคุณอมร ไตรรัตน์อัคร ตำแหน่ง นักลงทุนสัมพันธ์

- ช่องทางตรงคณะกรรมการตรวจสอบ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสันสกฤต วิจิตรเลขการ
- ช่องทางโทรศัพท์:

ฝ่ายเลขานุการบริษัท 02-108-6413

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ 063-098-3236

- ช่องทางออนไลน์: ในระบบรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส GFC <https://www.genesisfertility.co.th/ir/th/investor.php/complaint-channel>

กรณีมีข้อสงสัยสามารถขอคำปรึกษา หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่หน่วยงาน ดังนี้

ฝ่ายเลขานุการบริษัท 02-108-6413

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ 063-098-3236

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธิดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริษัทห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ จัดทำและนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสีย มายังเลขานุการบริษัท
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
5. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

6. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
7. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
8. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
9. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญในประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน
2. การกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต โดยได้จัดกิจกรรม “GFC CG Day” เพื่อส่งเสริมและตอกย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามกรอบ ESG ทั้งนี้ พนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้จัดทำสื่อเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านระบบ Intranet และ Human OS ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถทบทวนและทำความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทจำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ได้เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในผ่านสื่อดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับของข้อมูล การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



CGC CG DAY







6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560

โดยคณะกรรมการบริษัทให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวให้เหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดองค์กร การบริหารจัดการ และการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ มีการกำหนดให้ติดตามการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัท ครึ่งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568

การกำกับและติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

- พิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ในระหว่างปี โดยมีฝ่ายบริหารเป็นผู้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- พิจารณาผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนงานตลอดจนพิจารณาข้อมูลภาวะเศรษฐกิจภาวะตลาดและการแข่งขัน ข้อมูลผลการดำเนินงานเปรียบเทียบในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องเป็นประจำที่ไตรมาสโดยมีฝ่ายบริหารเป็นผู้รายงาน
- พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุนและการพัฒนาโครงการต่างๆของบริษัท
- พิจารณาเกี่ยวกับรายการและการดำเนินงานด้านการเงินของบริษัท

การปฏิบัติงานของส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์	จำนวนครั้งในปี 2568
1. การให้ข้อมูลแบบตัวต่อตัว (Company Visit)	3
2. งานประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบัน (Analyst & Investor Meeting)	N/A
3. ข่าวประชาสัมพันธ์ (press release)	5
4. งานประชุมนักลงทุนที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ (Opportunity Day)	2
รวมทั้งหมด	10

ช่องทางการสื่อสารข้อมูล / เปิดเผยข้อมูล

บริษัทจัดทำเว็บไซต์นำเสนอข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนที่แสดงข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท

เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.genesisfertilitycenter.co.th ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” ประกอบด้วยหัวข้อ

1. รายงานทางการเงิน

2. คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)
3. งบการเงินรายไตรมาส / รายปี (ย้อนหลัง 3 ปี)
4. การประชุมผู้ถือหุ้น
5. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
6. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
7. รายงานประจำปี
8. ข้อมูลการติดต่อสอบถาม



กลับสู่หน้าหลักเว็บไซต์
หน้าหลักนักลงทุนสัมพันธ์
ข้อมูลทางการเงิน
เอกสารเผยแพร่
ข้อมูลผู้ถือหุ้น
สอบถามข้อมูล
เมนูอื่นๆ
ไทย
English

ยินดีต้อนรับสู่
หน้านักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เจเนซิส เพอร์กิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

SET : GFC	ราคาเปิด	ราคาเปิด
ปรับปรุงเมื่อ : 16 มีนาคม 2569 22:39	2.90	2.90
	เปลี่ยนแปลง (%)	ปริมาณซื้อขาย (หุ้น)
ราคาหลักทรัพย์	0.00 (0.00%)	3,400

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยนำหลักการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กร เพื่อให้เกิดการสร้างที่ยั่งยืน และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 ยังมีเรื่องของบริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในหมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

แนวปฏิบัติ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 24 มิถุนายน 2568 ได้มีมติอนุมัติแผนงานชุดย่อยรองรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและจะประเมินแผนการปฏิบัติงานทุกไตรมาส

ข้อที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้

- ประชานกรรมการของบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ

ความเห็นของกรรมการ / เหตุผล

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและเห็นว่า ประชานกรรมการบริษัท คือ รศ.นพ.พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ เป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงานเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมั่นใจมากยิ่งขึ้นว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้พินิจในการตัดสินใจอย่างอิสระ คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติให้แต่งตั้งกรรมการอิสระ คือ ผศ.ดร.สันสกฤต วิจิตรเลขการ ประชานกรรมการตรวจสอบ ให้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ



Awards รางวัลความสำเร็จ

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นและการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยยึดแนวทางการประเมิน AGM Checklist เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากผลการประเมิน บริษัทฯ ได้รับ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่อง 2 ปีซ้อน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารในการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และการคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน



“ดีเยี่ยม” สมควรเป็นตัวอย่าง
ต่อเนื่อง 2 ปีซ้อน

การประเมินการกำกับดูแลกิจการ

(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืน จากผลการประเมิน Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับในระดับ 5 ดาว หรือ ดีเลิศ ต่อเนื่อง 2 ปีซ้อน และในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้รับการจัดอยู่ในกลุ่ม Top Quartile สะท้อนถึงการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ อยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีผลการประเมินสูงสุดของบริษัทจดทะเบียนไทย



“ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว ประจำปี 2568
ต่อเนื่อง 2 ปีซ้อน

รางวัลและความสำเร็จด้านความยั่งยืน จากสถาบันไทยพัฒน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็น ESG Emerging ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพ และพัฒนาการด้าน ESG ที่โดดเด่น มีแนวโน้มเติบโตอย่างยั่งยืน ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ESG 100 แสดงถึงการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล จนเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับรางวัลกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement สะท้อนถึงการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่โปร่งใส และมีคุณภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี

ESG Emerging
Environmental • Social • Governance

ESG100
Environmental • Social • Governance



เข้าทำเนียบ ESG100 เป็นครั้งแรก ปี 2567

ESG DNA

บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตรโครงการ ESG DNA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นหลักสูตรด้านความยั่งยืนที่เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พนักงานเข้าร่วมโครงการ และผ่านการทดสอบครบ 100% สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการพัฒนาและปลูกฝังแนวคิดด้าน ESG ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร



ใส่ใจในความยั่งยืน



Awards รางวัลความสำเร็จ

ประกาศเกียรติคุณ

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก LESS (Low Emission Support Scheme)

บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแลรักษาสีเขียวอย่างจริงจังและยั่งยืน โดยหนึ่งในโครงการ "GFC We Green" ได้ดำเนินการจัดการขยะทุกประเภทตั้งแต่ต้นทาง พร้อมนำขยะเข้าสู่กระบวนการคัดแยก และกำจัดอย่างถูกต้องวิธี ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก LESS (Low Emission Support Scheme) จากการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล สาขาพระราม 9 สามารถช่วยลดก๊าซเรือนกระจกได้ 2.304 TCO₂e ร่วมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



รับรองมาตรฐาน ISO 14064-1

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1 จาก บริษัท บูโร เวกิทัส ซอฟท์แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยรับรองที่ได้รับการยอมรับตามระบบมาตรฐาน ISO โดยมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 เป็นมาตรฐานสากลที่กำหนดหลักการและข้อกำหนดในการวัดปริมาณ จัดทำบัญชี และรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) ในระดับองค์กรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

โดยบริษัทฯ ดำเนินการขอการรับรองอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามแนวทางสากล ทั้งในด้านการรวบรวมข้อมูล การคำนวณ การรายงาน และกระบวนการตรวจสอบ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้กลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ กำลังปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและยั่งยืน



ใส่ใจในความสำเร็จ

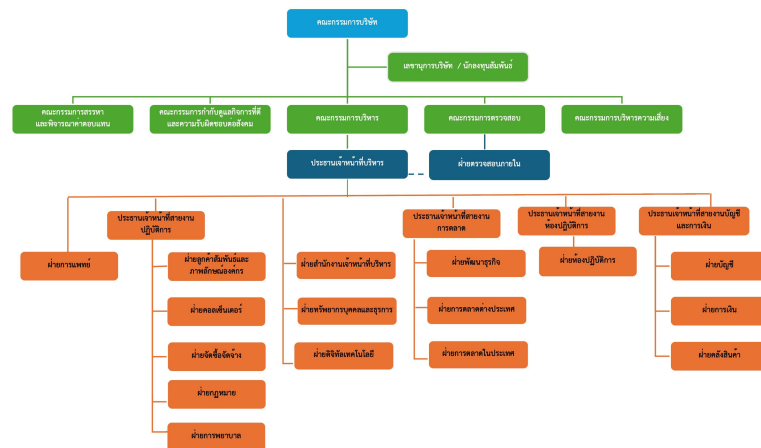
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (1)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

หมายเหตุ : (1)

หมายเหตุ: บริษัทได้จ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออডিท จำกัด เข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. รศ.นพ. พัทธกิจ เล่าห์เกริกเกียรติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 56,677,400 หุ้น <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/GFC/major-shareholders</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกรายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	7 พ.ค. 2565	การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นพ. ประมุข วงศ์ณะเกียรติ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 41,290,000 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 392,500 หุ้น <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>พญ.นันทิยา วงศ์ณะเกียรติ (คู่สมรส) ถือหุ้นทางอ้อม 392,500 หุ้น</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/GFC/major-shareholders</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลลาออก ระหว่างปี)</p>	7 พ.ย. 2565	การแพทย์, บริหารธุรกิจ, การ จัดการทรัพยากร มนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว ปิยะดา วิรัตน์พงษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เทคนิคการแพทย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 16,355,500 หุ้น <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/GFC/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	7 พ.ย. 2565	การแพทย์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. พญ. ปรวณ ตั้งธรรม เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 16,520,000 หุ้น <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/GFC/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	7 พ.ย. 2565	การแพทย์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ภาวัต ยุพาภรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/GFC/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	7 พ.ย. 2565	บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/GFC/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	7 พ.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย อภิชาติ สันติงามกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : นิติศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/GFC/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	7 พ.ย. 2565	การแพทย์, กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นพ. รุ่งเลิศ อิงคนันท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 380,000 หุ้น <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/GFC/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 พ.ย. 2565	<p>การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย กรพัส อัจฉริยมานีกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Internet and Ecommerce</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,355,000 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 20,055,000 หุ้น</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางสาวภาสรี อรวัฒนศรีกุล (คู่สมรส) ถือหุ้นทางอ้อม จำนวน 20,055,000 หุ้น</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/GFC/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	12 ส.ค. 2568	การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

รศ.นพ.พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ

- ประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร



นพ.ประมุข วงศ์ธนะเกียรติ

- รองประธานกรรมการบริษัท
- รองประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง

นางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

พญ.ปรวิณ ตั้งธรรม

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



พศ.ดร.สินสกุต์ วิจิตรฉายการ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

นพ.อภิชาติ สันติงานกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

นพ.รุ่งโรจน์ อังคนันท์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการกำหนดดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
- กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง

นายกวัด ฟูพากรณ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ

นายกรพล อังธิธยานันกุล

- กรรมการบริษัท



ใส่ใจในความสำราญ

คณะกรรมการบริหาร



รศ.นพ.พิทักษ์ เล่าเทริกเกียรติ
ประธานกรรมการบริหาร



นพ.ประยุทธ์ วุฒินะเกียรติ
รองประธานกรรมการบริหาร



นางสาวกาสรี อรวันนศรีกุล
กรรมการบริหาร



นางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์
กรรมการบริหาร



พญ.ปวรินทร์ ตั้งธรรม
กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร



ภก.นที ตั้งจิตรสกลใส
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานห้องปฏิบัติการ



นางสาวสุธินา ศรีฤกษ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานปฏิบัติการ



นายอนันต์ ไตรรัตน์ อัคร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานบัญชีและการเงิน

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	-----------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นางสาว ภาสรี อรวัฒนศรีกุล เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 20,055,000 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,355,000 หุ้น</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://market.sec.or.th/public/isc/th/r59</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	11 ส.ค. 2568	<p>นาย กรพัส อัจฉริยมานี กุล</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 12 ส.ค. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://market.sec.or.th/public/isc/en/r59</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	16 ธ.ค. 2568	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. ผศ.ดร. เอกกั ภัทรชนกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 320,000 หุ้น <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://market.sec.or.th/public/idisc/th/r59</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	16 ธ.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางสาวภาสรี อรวัฒน์ศรีกุล ลาออกจากกรรมการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. รศ.นพ. พัทธ์ เล่าห์ เกริกเกียรติ	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นพ. ประมุข วงศ์ ธนะเกียรติ	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
3. นางสาว ปิยะดา วิ รัตน์พงษ์	กรรมการ	✓				✓
4. พญ. ปรวณ ตั้งธรรม	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ภาวัต ยุพาภรณ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สันสกฤต วิจิตร เลขการ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย อภิชาติ สันติงาม กุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นพ. รุ่งเลิศ อิงคพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย กรพัส อัจฉริ ยมานีกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		2	7	4	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. การแพทย์	6	66.67
2. กฎหมาย	1	11.11
3. บัญชี	2	22.22
4. การเงิน	2	22.22
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
7. ความยั่งยืน	1	11.11
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	22.22
9. การตลาดดิจิทัล	1	11.11
10. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
11. การตรวจสอบ	2	22.22
12. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
13. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	55.56
15. บริหารธุรกิจ	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งในด้านการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร กำหนดทิศทางการประชุม และดูแลให้ประเด็นสำคัญได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างเหมาะสม ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานประจำวัน และดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ และกรอบการกำกับดูแลที่คณะกรรมการกำหนด

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง บริษัทได้กำหนดมาตรการเสริมสร้างการถ่วงดุลอำนาจเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เพียงพอ และมีบทบาทในการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นสำคัญของบริษัท การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการมีกรรมการอิสระร่วมพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ทำหน้าที่กำกับดูแลการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ รศ.นพ.พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ หรือ นพ.ประมุข วงศ์ชนะเกียรติ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์ หรือ พญ.ปรวัน ตั้งธรรม หรือ นายกรพัส อัจฉริยมานิกุล รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีข้อกำหนดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง กรณีที่ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 4.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
 - 4.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 4.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน

เกิน

จำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

ณ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ ซึ่งต้องประกอบด้วยความหลากหลายของเพศ ทักษะ วิชาชีพ และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการบริษัท (Skill Matrix) อาทิ ด้านการแพทย์และพยาบาล ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ด้านกฎหมาย ด้านบัญชีการเงิน ด้านความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ด้านบริหารธุรกิจ บริหารองค์กรกำกับดูแลกิจการ ด้านนวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 6 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 2 คน และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 3 คน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระตามกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระไว้ ซึ่งสอดคล้องและเข้มกว่าที่กำหนดในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 7 ท่าน (ร้อยละ 77.78 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 2 ท่าน (ร้อยละ 22.22 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยปัจจุบันมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน (ร้อยละ 22.22 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และเพศชายจำนวน 7 ท่าน (ร้อยละ 77.78 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท

1. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีภาวะผู้นำ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
4. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปี
5. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
8. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยให้ความสำคัญและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
9. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ และสมเหตุสมผล
10. กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
11. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
12. พิจารณาดัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
13. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
15. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
16. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี
17. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
18. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
19. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
20. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
21. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท

22. 22 ตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้เรื่องใดที่กรรมการและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

23. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมนอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

24. มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวตลอดจนปลูกฝังแนวคิดและพฤติกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอคำตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัทของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี

5. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้นๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใดๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
10. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
11. รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
14. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
15. ให้มีอำนาจจำแนงที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
16. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
17. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
18. ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
19. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
20. ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือ ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัท
21. รับทราบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางธรรมาภิบาลของบริษัทและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
22. รับทราบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท
23. รับทราบความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
24. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการ ขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นคู่ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะ

กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย

- กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อยบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท, กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามโครงสร้างโดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ

8. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
10. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
11. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และการติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
12. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการและความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพ
13. พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการในบริษัทและบริษัทย่อยก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป
14. พิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่สายงาน (C-Level) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
4. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกครึ่งหลังมีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทเป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
6. กำหนดกลยุทธ์และทิศทางของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน แนวทางการติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท
7. ส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักในเรื่องจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานของการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. ส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมที่ทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

กรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. นำเสนอนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนด ทบทวนและพัฒนานโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละด้านที่สำคัญ และการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงสำคัญ (Key Risk Indicator: KRI)
3. ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
5. รายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และ/ หรือ รายงานประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณารายงานผลการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น
8. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
9. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณา ทบทวน และดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
11. พิจารณาและประเมินโอกาสที่อาจเกิดจากการจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งในด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มและการเปิดโอกาสใหม่ ๆ เช่น การขยายตลาด การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ หรือการสร้างนวัตกรรม ที่อาจช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในระยะยาว พร้อมทั้งประเมินผลกระทบจากการใช้โอกาสนั้นและปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ลิงก์กฎบัตร

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ภาวัต ยุพาภรณ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2565	บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
3. นาย อภิชาติ สันติงามกุล เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : นิติศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2565	การแพทย์, กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. รศ.นพ. พัทธ์ชัย เล่าห์เกริกเกียรติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	7 พ.ค. 2565
<p>2. นพ. ประมุข วงศ์ธนะเกียรติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	รองประธานกรรมการบริหาร	7 พ.ย. 2565
<p>3. นางสาว ภาสิรี อรวัฒน์ศรีกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	7 พ.ย. 2565
<p>4. นางสาว ปิยะดา วิรัตน์พงษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เทคนิคการแพทย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	7 พ.ย. 2565
<p>5. พญ. ประวัน ตั้งธรรม</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	7 พ.ย. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย กรพัส อัจฉริยมานีกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Internet and Ecommerce สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 ส.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽¹⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นพ. ประมุข วงศ์ชนะเกียรติ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นพ. รุ่งเลิศ อิงคนันท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	นพ. รุ่งเลิศ อิงคนันท์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
กรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ภาวัต ยุพาภรณ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปิยะดา วิรัตน์พงษ์	กรรมการชุดย่อย
	พญ. ปรวิน ตั้งธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย อมร ไตรรัตน์อัศว	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ • นางสาวอรจมาภรณ์ เนาวสุวรรณ์ ลาออกจากกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2568

- นางสาวภาสรี อรพัฒนศรีกุล ลาออกจากกรรมการตำแหน่งกรรมการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร
- นายกรพัส อัจฉริยมานีกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนนางสาวภาสรี อรพัฒนศรีกุล ที่ลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2568
- ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์ ลาออกจากกรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568
- ผศ.ดร.เอกก์ ภทรธนกุล ลาออกจากกรรมการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	16 ธ.ค. 2568	นาย อภิชาติ สันติงามกุล วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 23 ก.พ. 2569
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	1. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	16 ธ.ค. 2568	นาย สันสกฤต วิจิตร เลขการ วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 23 ก.พ. 2569
	2. ผศ.ดร. เอกก์ ภัทรธนกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	16 ธ.ค. 2568	นาย ภาวัต ยุพาภรณ์ วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 23 ก.พ. 2568
	3. นางสาว ภาสิรี อร์วัฒนศรีกุล	กรรมการชุดย่อย	11 ส.ค. 2568	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นางสาว อรรถมาภรณ์ เนาว์สุวรรณ	กรรมการชุดย่อย	31 ส.ค. 2568	-
	2. นาย กรพัส อัจฉริยมานีกุล	กรรมการชุดย่อย	12 ส.ค. 2568	นาย นที ตั้งจิตรสไต วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 23 ก.พ. 2569

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย นที ตั้งจิตรสดใส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เกษตรศาสตร์บัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	16 ต.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การแพทย์
<p>2. นาย อมร ไตรรัตน์อัคร^(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	7 พ.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ
<p>3. นางสาว ปิยะดา วิรัตน์พงษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เทคนิคการแพทย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานห้องปฏิบัติการ	7 พ.ย. 2565	การแพทย์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ชุติมา ศรีฤทธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : จิตวิทยา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	3 พ.ย. 2568	การแพทย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและโครงสร้างรายได้ของผู้บริหารของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารสูงสุด ให้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ประเภท / ขนาดธุรกิจของบริษัท และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคลากรแต่ละท่าน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน อีกทั้งยังต้องพิจารณาประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสม
2. หากมีการเสนอปรับอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว
3. การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย ให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและโครงสร้างรายได้ของผู้บริหารของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	32,526,362.86	31,869,313.69	24,506,088.55
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	32,526,362.86	31,869,313.69	24,506,088.55

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	232,545.64	164,693.47
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 4,625,534.41

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	97	102	111
พนักงานชาย (คน)	11	11	21
พนักงานหญิง (คน)	86	91	90

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายแพทย์และพยาบาล	11
ฝ่ายการพยาบาล	31
ฝ่ายห้องปฏิบัติการ	19
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร	7
ฝ่ายคอลเซ็นเตอร์	12
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	3
ฝ่ายกฎหมาย	1
ฝ่ายสำนักงานเจ้าหน้าที่บริหาร	12
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	12
ฝ่ายดิจิทัลเทคโนโลยี	3
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	0
จำนวนพนักงานรวม	111

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการขยายสาขาและการเติบโตของธุรกิจเพื่อรองรับการให้บริการกลุ่มผู้รับบริการในประเทศและในระดับนานาชาติ (International Expansion) เพื่อรองรับความต้องการของผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นรวมถึงการขยายขอบเขตการให้บริการด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ให้ครอบคลุมและมีศักยภาพมากขึ้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังได้ดำเนินการปรับโครงสร้าง

กำลังคน (Workforce Restructuring) ให้สอดคล้องกับแผนการขยายสาขาและกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างกำลังคนในสายงานหลัก เช่น บุคลากรทางการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์ พยาบาล และบุคลากรสนับสนุนเฉพาะด้านตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานที่มีความซับซ้อนและมาตรฐานในระดับสากล การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการเติบโตเชิงกลยุทธ์ (Strategic Growth) ที่สนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท และเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	31,230,000.00	72,300,000.00	76,186,619.49
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	4,640,000.00	9,430,000.00	15,325,329.06
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	26,590,000.00	62,870,000.00	60,861,290.43

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน เป็นจำนวน 81.30 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น โบนัสและค่ารางวัลจูงใจตอบแทน (Incentive fee) สวัสดิการพนักงานอื่นๆ ค่าอบรมสัมมนา เงินสมทบประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Commission ค่าล่วงเวลา เป็นต้น

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	65	80	103
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	74	80	103
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	76.29	78.43	92.79
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	113.85	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	730,000.00	1,882,348.50	2,258,446.36
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	730,000.00	1,882,348.50	2,514,154.36

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	มี	111	103	103	92.79%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. ว่าที่ร้อยตรี วรวิศว์ น้ำขาว	worawit.n@gfc.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนภัทร โตะหมัดและ	secretary@gfc.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กริณย์ พิระบูล	karun@ppia.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อมร ไตรรัตน์อัสว	Amorn.t@gfc.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2354 2192-4	1,350,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: การตรวจสอบตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี ได้แก่ ค่าเดินทางในการมาตรวจของผู้สอบบัญชี , ค่าล่วงเวลา , ค่าจัด	1. นางสาว ชูชาน เอี่ยมวณิชชา อีเมล: susan.e@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4306 2. นางสาว วรณัฐ พุทธเสถียร อีเมล: wanraya.p@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4387

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
		<p>ส่งเอกสาร และค่าใช้จ่ายใน การทำงานภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท</p> <p>ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท</p> <p>รวมค่าบริการ: 210,345.01 บาท</p>	<p>3. นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ อีเมล: suchart.p@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4475</p> <p>4. นางสาว ชื่นตา ชมเมิน อีเมล: chuenta.c@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7570</p> <p>5. นางสาว วราภรณ์ อินทร ประสิทธิ์ อีเมล: waraporn.i@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7881</p> <p>6. นางสาว วันดี เอี่ยมวณิชชา อีเมล: wandee.e@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8210</p> <p>7. นาย เกียรติศักดิ์ วานิชย์หา นนท์ อีเมล: kiatisak.v@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9922</p> <p>8. นางสาว อมรรัตน์ เจือทอง บริสุทธิ์ อีเมล: amornrat.c@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10998</p> <p>9. นางสาว ชลธิชา เลิศวิไล อีเมล: chonthicha.l@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 12258</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามรายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัททุกไตรมาส และร่วมกันพิจารณาวางแผนกลยุทธ์ และนโยบายสำหรับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกันกับจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัท

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นพ. รุ่งเลิศ อิงคนันท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 พ.ย. 2565	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กรพัส อัจฉริยมานีกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	12 ส.ค. 2568	การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีนโยบาย

บายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้นนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก และกรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี

การแต่งตั้งประธานกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 9/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ด้วยการเสนอแนะของ กรรมการอิสระ แต่งตั้ง ผศ.ดร.สันสกฤต วิจิตรเลขการ เป็นประธานกรรมการอิสระ สำหรับการประชุมคณะกรรมการอิสระโดยไม่มี ฝ่ายจัดการเข้าร่วมครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และครั้งที่ 2/2568 ในวันที่ 15 ธันวาคม 2568 เป็นประธาน กรรมการอิสระ ซึ่งประธานกรรมการอิสระมีส่วนช่วยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับ ควบคุมกิจการและดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ ประธานกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งการแต่งตั้งตามรอบประชุมแต่ละครั้ง โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และมีความ รับผิดชอบ ดังนี้

1. เป็นประธานในการประชุมกรรมการอิสระ และเป็นตัวแทนของกรรมการอิสระในการหารือกับประธานกรรมการ และฝ่ายบริหารในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและเรื่องสำคัญที่กรรมการอิสระเห็นสมควร
2. จัดให้มีการประชุมกรรมการอิสระอย่างน้อยปีละครั้งโดยอาจเชิญฝ่ายบริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมชี้แจง หรือให้ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
3. เป็นผู้ประสานหลักระหว่างประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ
4. ร่วมกับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ กำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเพื่อนำเสนอคณะ กรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และในการประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยกรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535รวมทั้งต้อง ไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
2. เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดี
3. มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นควร
4. สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย
5. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับจำนวนบริษัทที่กรรมการ ไปดำรงตำแหน่งไม่ให้มากเกินไปโดยกรรมการบริษัทควรดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยไม่เกิน 5บริษัท
6. คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่น ๆ ในภายหลัง

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้นับรวม การถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นราย ใหญ่
4. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งด้านการเงิน และการบริหารงาน
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กำหนดให้มีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน ปัจจุบันบริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 คน โดยกรรมการอิสระของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระหรือ 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้นและให้เริ่มตั้งแต่การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นต้นไป ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด

การเลือกตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 วันที่ 15 ธันวาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดรายละเอียดการเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามมาตรา 70
- วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. มหาชนฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
5. คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งไม่ให้มากเกินไป โดยกรรมการบริษัทฯ ควรดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่เกิน 5 บริษัท

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ)

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งจะได้รับเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
4. ที่ประชุมมีมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การกำหนดวันประชุมล่วงหน้า

บริษัทมีการกำหนดวันประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมประจำปีสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าในแต่ละปีโดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมประจำปีสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลา และเข้าร่วมประชุมได้ (ตามตารางกำหนดวันประชุมล่วงหน้า) และอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ โดยกรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร

เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดประชุม และส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ยกเว้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยกรรมการแต่ละคนสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัท และมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมได้ ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุมจะระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา และวาระติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

วันนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท	วันประชุมผู้ถือหุ้น
สัปดาห์ที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ (YE)	
	27 เมษายน 2569 (AGM)
สัปดาห์ที่ 3 เดือน พฤษภาคม (Q1)	
สัปดาห์ที่ 3 เดือน กรกฎาคม (MD 2569)	
สัปดาห์ที่ 3 เดือน สิงหาคม (Q2)	
สัปดาห์ที่ 3 เดือน พฤศจิกายน (Q3)	
สัปดาห์ที่ 3 เดือน ธันวาคม (YE 2569)	

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2568 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 10 ครั้ง อีกทั้ง กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และ วันที่ 15 ธันวาคม 2568 เพื่อร่วมหารือและรายงานประเด็นสำคัญของปี 2568 เพื่อวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ในปีถัดไป และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการกระทำความผิดด้านทุจริต (Fraud)

- ไม่มี

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับคู่แข่งกิจการของบริษัท

- ไม่มี

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับจริยธรรม

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทในการสรรหากรรมการ บริษัทพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 ในวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งกำหนดให้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ มีดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหาประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด โดยคณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความหลากหลายของชาติพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ ภูมิหลัง ความเท่าเทียมกันทางเพศ อายุ ศาสนา ทักษะ วัฒนธรรม ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็น อย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ข้อมูลเชิงลึก อันจะนำไปสู่การตัดสินใจร่วมกันอย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ และทำให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรได้อย่างยั่งยืน คณะกรรมการมีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 4 คน รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในรายงานประจำปี หัวข้อ "คณะกรรมการ"

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท)

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลเป็นไปตามโครงสร้างโดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ
4. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
6. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
8. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการและความรู้เกี่ยวกับธุรกิจให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพ
9. พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทและบริษัทย่อยก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
10. พิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่สายงาน (C-Level) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

การสรรหากรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยได้กำหนดขั้นตอนและกระบวนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร และตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอื่น ๆ

ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา / คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานตามระดับดังนี้

1. ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร

พิจารณาสรรหา / คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งได้จัดทำให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร วางลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงาน ว่าในการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันทางที่

2.ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายวางลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา / คัดเลือก ทั้งนี้การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทระดับผู้บริหารมีกระบวนการดังนี้

- 2.1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทในด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนการลงทุน และแผนงานการขยายตัว
- 2.2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 2.3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงาน หรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
- 2.4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้าก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- 2.5. กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- 2.6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- 2.7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
- 2.8. ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพผลงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งานและกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- 2.9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นไปตามคาดหวัง ให้ดำเนินการดังนี้
 - 2.9.1. ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ
 - 2.9.2. พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี) หรือ
 - 2.9.3. สรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้เสนอการปรับเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทเรื่องโครงสร้างตำแหน่งงาน โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 5

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดระเบียบวาระการประชุมที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญไว้อย่างชัดเจน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาข้อมูลได้อย่างเพียงพอก่อนการประชุม ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ในการนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมถึงส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในทุกปี โดยบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการเสนอวาระหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถใช้สิทธิตามที่กำหนดได้อย่างสะดวกและโปร่งใส

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<ol style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดีมีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นควรสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งไม่มากเกินไป โดยกรรมการบริษัทควรดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่เกิน 5 บริษัทคุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่น ๆ ในภายหลัง	การแพทย์, กฎหมาย, บัญชี, ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. รศ.นพ. พัทธพงศ์ เล่าห์เกริกเกียรติ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
2. นพ. ประมุข วงศ์ชนะเกียรติ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2557: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2559: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) • 2558: Risk Management Program for Corporate Leader
3. นางสาว ปิยะดา วิรัตน์พงษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
4. พญ. ประวัน ตั้งธรรม (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย ภาวัต ยุพากรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2566: Director Certification Program (DCP) • 2566: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2558: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2556: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Hot Issue for Director

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2568: Strategic Board Master Class (SBM) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย อภิชาติ สันติงามกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
8. นพ. รุ่งเลิศ อิงคนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Certification Program (DCP) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2567: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2566: Financial Statements for Directors (FSD) • 2565: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย กรพัศ อัจฉริยมานีกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้นำเสนอและรวบรวมแบบประเมิน รวมถึงจัดทำสรุปผล และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งรวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการด้วย

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบประเมินรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
7. ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขั้นตอน

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพผลของการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะและรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ประจำปี 2568 เนื่องจากในระหว่างปีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทจึงยังไม่มีผลการประเมินสำหรับรอบปีดังกล่าว โดยอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินที่เหมาะสม

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารภาพรวมขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บนพื้นฐาน เงื่อนไข หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัท
2. รายได้ของบริษัทเป็นไปตามแผนธุรกิจ และมีการเติบโตตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาด เพื่อให้บริษัทเติบโตตามกลยุทธ์ และแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. การบริหารบุคลากรให้เหมาะสม รวมถึงการพัฒนา และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
5. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท
6. สร้างความยั่งยืนในธุรกิจของบริษัท ในมุมมองทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น พนักงาน ลูกค้า และผู้ถือหุ้น
8. การปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานจริยธรรม
9. การบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เหมาะสมกับบริษัท
10. แผนการสืบทอดตำแหน่ง
 - การกำหนดกลยุทธ์
 - การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 - การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
 - ความสัมพันธ์กับกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับภายนอก
 - การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
 - การสืบทอดตำแหน่ง
 - ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
 - คุณลักษณะส่วนตัว

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เกณฑ์แบ่งระดับการประเมินผลคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมินผล
85 – 100 คะแนน	ดีมาก
75 – 84 คะแนน	ดี
65 – 74 คะแนน	ค่อนข้างดี
50 - 64 คะแนน	พอใช้
ต่ำกว่า 50 คะแนน	ควรปรับปรุง

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	89.53	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	93.61	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	95.36	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	93.95	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	การประเมินแบบรายคณะ	93.65	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 10

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. รศ.นพ. พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ (ประธานกรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นพ. ประมุข วงศ์ณะเกียรติ (รองประธานกรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว ปิยะดา วิรัตน์พงษ์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
4. พญ. ปรวิน ตั้งธรรม (กรรมการ)	10	/	10	0	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ภาวัต ยุพาภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อภิชาติ สันติงามกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นพ. รุ่งเลิศ อิงคนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย กรพัส อัจฉริยมานีกุล (กรรมการ)	3	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นางสาว ภาสิรี อรวัฒน์ศรีกุล (กรรมการ)	5	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
11. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
12. ผศ.ดร. เอกก์ ภัทรธนกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. รศ.นพ. พัทธ์ เล่าห์เกริกเกียรติ (ประธานกรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นพ. ประมุข วงศ์ณะเกียรติ (รองประธานกรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว ปิยะดา วิรัตน์พงษ์ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. พญ. ประวัน ตั้งธรรม (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	N/A	N/A
5. นาย ภาวัต ยุพาภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/10 (90.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย อภิชาติ สันติงามกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นพ. รุ่งเลิศ อิงคนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย กรพัส อัจฉริยมานีกุล (กรรมการ)	3/10 (30.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นางสาว ภาสิรี อรวัฒน์ศรีกุล (กรรมการ)	5/10 (50.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. ผศ.ดร. เอกก์ ภัทรธนกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(89.17%)	91.67%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ :

- นางสาวภาสิรี อรวัฒน์ศรีกุล ลาออกจากกรรมการตำแหน่งกรรมการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร นายกรพัส อัจฉริยมานีกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนนางสาวภาสิรี อรวัฒน์ศรีกุล ที่ลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2568
- ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ ลาออกจากกรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568
- ผศ.ดร. เอกก์ ภัทรธนกุล ลาออกจากกรรมการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

นโยบายและวิธีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาท และความรับผิดชอบ

1.การจ่ายคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	2666		2567		2568	
	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
1.คณะกรรมการบริษัท						
• ประธานกรรมการบริษัท	-	25,000	-	25,000	-	25,000
• รองประธานกรรมการบริษัท	-	22,500	-	22,500	-	22,500
• กรรมการบริษัท	-	20,000	-	20,000	-	20,000
2.คณะกรรมการชุดย่อย (ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)						
• ประธานกรรมการชุดย่อย	-	20,000	-	20,000	-	20,000
• กรรมการชุดย่อย	-	15,000	-	15,000	-	15,000
3.คณะกรรมการบริหาร						
• ประธานกรรมการบริหาร	-	12,000	-	12,000	-	12,000
• กรรมการบริหาร	-	10,000	-	10,000	-	10,000
4.ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี						
• ประธานกรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	25,000
• รองประธานกรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	22,500
• กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	20,000
5.โบนัสกรรมการ						
ตามแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยมีคำตอบแทนทุกรูปแบบในวงเงินจำนวนไม่เกิน 4,000,000 บาท						

	2566	2567	2568
ผลประโยชน์อื่นใด	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนอื่น

- ไม่มี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. รศ.นพ. พัทธ์ เล่าห์เกริกเกียรติ (ประธานกรรมการ)			394,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	144,000.00	0.00	144,000.00	ไม่มี	
2. นพ. ประมุข วงศ์ชนะเกียรติ (รองประธานกรรมการ)			357,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	225,000.00	0.00	225,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
3. นางสาว ปิยะดา วิรัตน์พงษ์ (กรรมการ)			200,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. พญ. ประวัน ตั้งธรรม (กรรมการ)			180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ภาวัต ยุพาภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			360,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
6. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
7. นาย อภิชาติ สันติงามกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
8. นพ. รุ่งเลิศ อิงคนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			350,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
9. นาย กรภัส อัจฉริยมานีกุล (กรรมการ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย อมร ไตรรัตน์อัสว (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว ภาสิรี อรวัฒน์ศรีกุล (กรรมการ)			255,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
12. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			335,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (กรรมการชุดย่อย)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
13. ผศ.ดร. เอกก์ ภัทรธนกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			245,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (กรรมการชุดย่อย)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
14. นางสาว อรรจมาภรณ์ เนาว์สุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,215,000.00	0.00	2,215,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	276,000.00	0.00	276,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	300,000.00	0.00	300,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	165,000.00	0.00	165,000.00
6. กรรมการบริหารความเสี่ยง	100,000.00	0.00	100,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานสำหรับการลงทุนในธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลัก หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ใกล้เคียงกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อ การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณา และเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัท มีหน้าที่ต้องขอ อนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัท จะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัท ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัท จะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
4. นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้า ทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น
5. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการตามที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมใน การดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ซึ่งนโยบายดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป สำหรับข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารแนบ 5 “นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ”

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย (มาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางการใช้อข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่มีนัยสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน (“ประกาศที่ สจ. 38/12561”) รวมถึงกฎเกณฑ์ที่จะมีการใช้บังคับหรือแก้ไขต่อไปโดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชี จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่นใดตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และแจ้งเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า และภายในระยะเวลาที่ประกาศที่ สจ. 38/12561 หรือกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับกำหนด รวมถึงการส่งรายละเอียดรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งหมดต่อเลขานุการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยง หรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 (สอง) วันทำการ ภายหลังจากที่งบการเงินได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น การสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อีกทั้ง บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมใน

การตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1. เรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน
- 2. เรื่องการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3. เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนั้นฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำสื่อ นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายใน ในรูปแบบ Intranet และระบบ Human OS ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทจำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในผ่านสื่อดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing)

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในบริษัท รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้

บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัว หรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- ช่องทางไปรษณีย์: คณะกรรมการตรวจสอบ/ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท เจเนซิส เฟอริลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) อาคาร GFC เลขที่ 2292 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

- ช่องทาง Email: whistleblowing@gfc.co.th

สำเนาเรียน sanskrit.v@gfc.co.th ชื่อผศ.ดร. สันสกฤต วิจิตรเลขการ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

สำเนาเรียน amorn.t@gfc.co.th ชื่อคุณอมร ไตรรัตนอัศว ตำแหน่ง นักลงทุนสัมพันธ์

- ช่องทางตรงคณะกรรมการตรวจสอบ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสันสกฤต วิจิตรเลขการ
- ช่องทางโทรศัพท์:

ฝ่ายเลขานุการบริษัท 02-108-6413

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ 063-098-3236

- ช่องทางออนไลน์: ในระบบรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส GFC <https://www.genesisfertilityco.th/ir/th/investor.php/complaint-channel>

กรณีมีข้อสงสัยสามารถขอคำปรึกษา หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงาน ดังนี้

- ฝ่ายเลขานุการบริษัท 02-108-6413
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ 063-098-3236

นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท เจเนซิส เฟอริลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลในองค์กร และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบดังกล่าวอย่างเป็นระบบ

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การขึ้นทะเบียนและตรวจสอบระบบ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูล ไปจนถึงมาตรการด้านความปลอดภัย เช่น การใช้ Firewall การเข้ารหัสข้อมูล และการจัดการความเสี่ยงไซเบอร์ โดยมีการจัดสรรอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ทั้งในระดับผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ใช้งานทั่วไป เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ บริษัทได้วางแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ด้วยการจัดให้มีการประเมิน ตรวจสอบ และทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารนโยบายอย่างทั่วถึงแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามระดับความสำคัญของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งมีการจัดเก็บบันทึกการใช้งานของผู้ใช้ (Audit Log) และมีการทบทวนสิทธิ์การใช้งานเป็นประจำทุกปี

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทมีมาตรการควบคุมการใช้งานอุปกรณ์พกพา การปฏิบัติงานจากภายนอกสำนักงาน การจัดการกับผู้ให้บริการระบบสารสนเทศภายนอก (เช่น บริการ Cloud) รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในฝ่าย IT อย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ภายใต้กฎระเบียบที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการทดสอบการรับมือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างน้อยทุก 2 ปี เพื่อประเมินความพร้อมของระบบและบุคลากรในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ทั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างราบรื่น ปลอดภัย และยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ภาวัต ยุพาภรณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย อภิชาติ สันติงามกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบต้องการเงินประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบการเงินรายไตรมาสของปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล และข้อสังเกต เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้
2. พิจารณาเห็นชอบนโยบายการทำการค้าระหว่างกัน รวมทั้งสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.
3. สอบทานระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รัดกุม และมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยประเมินจากรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และกำกับให้ผู้บริหารดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด
4. รับทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 โดยได้แต่งตั้ง บริษัท พี.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ มีขอบเขตการทำงานตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นมา
5. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายใน รายไตรมาสปี 2568
6. รับทราบการดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รายไตรมาสปี 2568
7. พิจารณาและอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (COSO Report)
8. พิจารณาเสนอชื่อและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 โดยเสนอแต่งตั้ง บริษัท เอสพี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานคุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน
9. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.นพ. พัทธกิจ เล่าห์เกริกเกียรติ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นพ. ประมุข วงศ์ชนะเกียรติ (รองประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นางสาว ภาสิรี อรรถพัฒนศิริกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นางสาว ปิยะดา วิรัตน์พงษ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. พญ. ประวัน ตั้งธรรม (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
6. นาย กรพัส อัจฉริยมานีกุล (กรรมการบริหาร)	6	/	12	6 / 12 (50.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.67%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุม 12 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- พิจารณารับทราบและติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทแผนกต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พิจารณารับทราบและติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากลับกรองข้อเสนอต่าง ๆ ของฝ่ายจัดการ
- พิจารณา แผนธุรกิจ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หมายเหตุ ⁽¹⁾: 1. นายกรพัส อัจฉริยมานีกุล ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ⁽²⁾

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นพ. ประมุข วงศ์ชนะเกียรติ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
2. นพ. รุ่งเลิศ อิงคนันท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
3. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุม 7 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ และรายงานผลการประชุม พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- พิจารณากลับกรองคำตอบของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัท โดยการพิจารณาจะคำนึงถึงความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และอยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะดึงดูด รักษา จูงใจ รวมทั้งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ สภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ และอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยมีขบวนการ ขั้นตอน ที่ชัดเจนโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ แทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีคุณสมบัติที่หลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนเพศ และอายุ ที่เอื้อประโยชน์ และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก Board Skills Matrix รวมถึงการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลงานของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- พิจารณาและสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ติดตามดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ
- ติดตามดูแลการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทอย่างต่อเนื่องโดยได้เปิดเผยนโยบายสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายละเอียดกระบวนการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

หมายเหตุ: ⁽²⁾ (1) ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์ (กรรมการอิสระ) ได้ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568

(2) นพ.อภิชาติ สันติงามกุล (กรรมการอิสระ) ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (3)

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม : 3

สังคม (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นพ. รุ่งเลิศ อิงคนันท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. ผศ.ดร. เอกก์ ภทรธนกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นางสาว ภาสรี อร์วัฒนศรีกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	3	2 / 3 (66.67%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.67%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมได้มีการประชุม 3 ครั้งเพื่อกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และแผนงานการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
- ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทเป็นประจำตามความเหมาะสมและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดกลยุทธ์และทิศทางของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน แนวทางการติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท
- ส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักในเรื่องจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานของการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมที่ทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ 3 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) ซึ่งเป็นนโยบายที่ดำเนินควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างคุณค่าร่วมกัน Creating Shared Value (CSV) โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หมายเหตุ : (1) นางสาวภาสิรี อรวัฒน์ศรีกุล ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2568
 (2) ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568
 (3)ผศ.ดร.เอกก์ ภทรธนกุล ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568
 (4)ผศ.ดร.สันสกฤต วิจิตรเลขการ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569
 (5)นายภาวัต ยุพากรณ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง (4)

การประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภาวัต ยุพากรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นางสาว ปิยะดา วิรัตน์พงษ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. พญ. ประวัน ตั้งธรรม (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5	4 / 5 (80.00%)
4. นาย อมร ไตรรัตน์อัศว (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5	4 / 5 (80.00%)
5. นางสาว อรรถมาภรณ์ เนาว์สุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	5	1 / 5 (20.00%)
6. นาย กรพีธ อัจฉริยมานีกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	5	2 / 5 (40.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				70.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในกฎบัตรโดยมุ่งเน้นในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อส่งเสริมและสร้างศักยภาพในการเติบโตและความยั่งยืน โดยสามารถสรุปการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและให้ความเห็น สำหรับการประเมินความเสี่ยงพร้อมด้วยแผนการบริหารความเสี่ยง และภาพรวมความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Map) ประจำปี 2569 ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (, สังคม (, และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ของทุกหน่วยงานให้เกิดการมีส่วนร่วมต่อความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม
- ติดตามและประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในแต่ละหน่วยงาน
- รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและแนวทางการจัดการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยงานนำแนวทางบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงและโอกาสเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร ภายใต้แนวคิดเรื่องความไม่แน่นอนทุกประเด็นสามารถก่อให้เกิดทั้งผลกระทบเชิงลบในนามของความเสี่ยง และผลลัพธ์เชิงบวกในนามของโอกาสควบคู่กัน จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างสมดุล ไม่เพียงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง แต่เพื่อใช้ประโยชน์จากโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์เดียวกัน โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร ทำหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนการจัดการประเด็นความเสี่ยงและโอกาสอย่างเป็นระบบ และให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ พร้อมการบูรณาการแผนการจัดการความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการทำงาน และสร้างความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมเรื่องความเสี่ยงและโอกาส (Risk & Opportunity Culture) ของกลุ่มบริษัทต่อไป
- พิจารณาให้ข้อสังเกต และการเสนอแนะแนวทาง สำหรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การปรับปรุงนโยบายการรับแจ้งเบาะแสและขั้นตอนการจัดการที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแนวทางการรายงานอุบัติการณ์ในองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เพื่อให้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

หมายเหตุ ⁽⁴⁾ 1. นายกรภัส อัจฉริยมานีกุล ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2568

2. นางสาวอรจมาภรณ์ เนาว์สุวรรณ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2568

3. ภก. นที ตั้งจิตรสดี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

4. นางสาวสุภาภรณ์ บุญญานนท์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการบริหารความเสี่ยงทดแทนท่านเดิมที่ลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2568

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดูแลการดำเนินงานธุรกิจ อีกทั้งเพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีประสิทธิภาพ โดยประกอบอย่างแข็งแกร่งถึงเรื่องดังกล่าวในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของ

บริษัทฯ เพราะมีความเชื่อว่าการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าหมายได้ จึงได้มีการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงาน ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม กล่าวคือจากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้พัฒนามาจากกรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในที่เป็นสากลของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission)

จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 ที่ผ่านมานั้นคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การควบคุมภายใน

บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล จากการประเมินระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่แผนกตรวจสอบภายในได้ทำการประเมิน รายงานต่อคณะผู้บริหาร และผ่านการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรเพียงพอในการดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่สามารถติดตามควบคุมดูแล

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายในโดยการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2568

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ปี 2568

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)			
1.องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (INTEGRITY) และจริยธรรม			
คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด: ผู้บริหารให้ความสำคัญกับคุณภาพให้กับลูกค้า คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ทั้งพัฒนาให้บริการที่ดี ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดมั่นในหลักของการปฏิบัติตนเองที่ดีตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี</p>	●		
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร[1]</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด: มีการตั้งข้อกำหนดที่จะสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งระบุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านการปฐมนิเทศและติดประกาศ และมีการเผยแพร่หลักจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณ (code of conduct) ให้แก่บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	●		
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด: มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ระบุในหัวข้อการประเมินเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานจริยธรรม และมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการติดตามและประเมินการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of conduct) อย่างเป็นทางการ พร้อมเริ่มให้พนักงานในบริษัททุกท่านเซ็นรับทราบในเอกสารแบบแจ้งรายงานการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>	●		

<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>หากบริษัทพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม มีการกำหนดบทลงโทษ เพื่อให้สามารถจัดการในกรณีมีการฝ่าฝืนอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการในการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม</p>	●	
2.คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (และพัฒนา การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน		
<p>2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	●	
<p>2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจผ่านวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนเป้าหมายรายได้ อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสามารถวัดผลได้ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ</p>	●	
<p>2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีวาระเกี่ยวกับกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีและผู้รับผิดชอบทางการเงิน</p>	●	
<p>2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทมีความรู้ในลักษณะธุรกิจ รวมถึงมีประสบการณ์ทำงานในด้านดังกล่าว ตามที่ได้ระบุไว้ในประวัติคณะกรรมการบริษัท</p>	●	
<p>2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยเป็นผู้มีความรู้ในลักษณะธุรกิจ รวมถึงมีประสบการณ์ทำงานในด้านดังกล่าว ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารและไม่ได้ถือครองหุ้นของบริษัท</p>	●	

<p>2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการ สร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอันมีหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท</p>	<p>•</p>	
<p>3.ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุ วัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (ของคณะกรรมการ)</p>		
<p>3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความ เหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ใน ส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>กรรมการบริหารมีการลงนามในโครงสร้างองค์กร ซึ่งสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยมีแยกเป็นฝ่ายงาน ตามความเหมาะสมของลักษณะธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงจัดให้มีการควบคุมภายใน และบริษัทมีการกำหนด โครงสร้างการกำกับดูแลโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	<p>•</p>	
<p>3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>ในแต่ละฝ่ายงานมีการให้พนักงานในฝ่ายรายงานให้ผู้จัดการ/ผู้บริหารฝ่ายตามสายบังคับบัญชา และจากรายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริหารมีวาระสรุปผลการดำเนินงานแต่ละแผนก ประจำเดือน</p>	<p>•</p>	
<p>3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการ บริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารใน การประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีภาระขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง ผู้ บริหาร และพนักงานไว้ในใบบรรยายลักษณะงานรวมถึงมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติของผู้บริหาร คณะกรรมการ บริหารและคณะกรรมการบริษัท ในประกาศการกำหนดอำนาจอนุมัติ</p>	<p>•</p>	
<p>4.องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ</p>		
<p>4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม โดย กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหา ตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาพนักงาน การประเมินผลทดลอง งาน การประเมินผลพนักงานประจำปี การบันทึกการลาพนักงาน กรณีพนักงานลาออก จนถึงทบทวนโครงสร้าง องค์กร และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม ตั้งแต่การสำรวจความต้องการฝึกอบรม การ ปฏิรูประบบ การฝึกอบรมแบบสอนงาน การฝึกอบรมภายใน การฝึกอบรมภายนอก จนถึงการควบคุมใบประกาศจาก การฝึกอบรม</p>	<p>•</p>	

<p>4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกปี และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และให้โบนัส โดยมีการติดตามและประเมินระหว่างปีโดยเสนอแนะให้มีการจัดประชุมระหว่างปีเพื่อทบทวนเป้าหมายสื่อสารดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลการประเมินและบันทึกลงในระบบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน</p>	●	
<p>4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดแนวปฏิบัติให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการสำรวจสรุปความต้องการด้านบุคลากรประจำปี หรือหากทางแผนกต้องการพนักงานทดแทนการลาออกและพนักงานเพิ่มเติมโดยยื่นแบบฟอร์มการขออัตรากำลังคน (FM-HR-01) นำเสนอเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำส่งกลับให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการ</p>	●	
<p>4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหา ตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาพนักงาน การประเมินผลทดลองงาน การประเมินผลพนักงานประจำปี การบันทึกการลาพนักงาน กรณีพนักงานลาออก จนถึงทบทวนโครงสร้างองค์กร และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม ตั้งแต่การสำรวจความต้องการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมแบบสอนงาน การฝึกอบรมภายใน การฝึกอบรมภายนอก จนถึงการควบคุมใบประกาศจากการฝึกอบรม</p>	●	
<p>4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO Succession Plan) เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <p>แผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p>	●	
<p>5.องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>		
<p>5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการทบทวนการตรวจสอบภายในจากภายนอก ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและพนักงาน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	●	

<p>5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัท มีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ที่บ่งชี้ความสำเร็จ/ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ในการประเมินผลพนักงานประจำปี 2567 ใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วย คะแนนตัวชี้วัด (KPI) และแบบประเมินสรณะตามการทำงาน (Core Competency และ Managerial Competency) และสำหรับผลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทที่สอดคล้องกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ จะนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับเพิ่มค่าจ้างและเงินโบนัสประจำปีให้กับพนักงานในปี 2568 อีกหลักเกณฑ์</p>	●	
<p>5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>ผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัล และความเหมาะสมในการปรับเพิ่มค่าจ้างและให้โบนัส ให้เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ก่อนการอนุมัติ เป็นต้น</p>	●	
<p>5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่ มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>ผู้บริหารบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลคอยติดตามและประเมินระหว่างปี เพื่อติดตามผลการทำงานของพนักงานสม่ำเสมอ และเพื่อทบทวนผลการประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ และวางแผนพัฒนาสำหรับปีถัดไปและเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารของแต่ละฝ่าย มีการทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงานแต่ละแผนกประจำเดือน ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร <p>บริษัทฯ มีการทบทวนความเพียงพอ เหมาะสมของจำนวนพนักงาน โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสำรวจสรุปความต้องการด้านบุคลากรประจำปี และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติ</p>	●	
การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)		
คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>		
<p>6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>งบการเงินไตรมาส 1 และ 2 ปี 2568 ผ่านการให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยผู้สอบบัญชีและบริษัทมีการจัดทำนโยบายการบัญชีแสดงนโยบายของบัญชีที่สำคัญว่ามีหลักการอันแสดงผลการดำเนินงาน</p>	●	

<p>6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทยังไม่มีกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน อย่างเป็นทางการ และนำมาใช้ประกอบกับรายงานทางการเงินอย่างไรก็ดีบริษัท ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และหากมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบบัญชีให้มีการแก้ไข ผู้บริหารบริษัทจะใช้การพิจารณาระดับสาระสำคัญร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อปรับปรุงแก้ไขงบการเงินให้ถูกต้องในพื้นที่</p>	●	
<p>6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท อย่างแท้จริง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>งบการเงินไตรมาส 1 และ 2 ปี 2568 ผ่านการให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขโดยผู้สอบบัญชี และบริษัทมีการจัดทำนโยบายการบัญชี แสดงนโยบายของบัญชีที่สำคัญว่ามีหลักการอันสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท</p>	●	
<p>6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>นำเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณาในการกำหนดแนวทางดำเนินงาน/เป็นเครื่องมือ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะได้นำไปสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร</p>	●	
<p>7.องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร</p>		
<p>7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอความเสี่ยงที่อาจกระทบกับการบรรลุเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของหน่วยธุรกิจ/ฝ่ายงาน เช่น พิจารณาแนวทางบังคับใช้สัญญาจ้างพนักงาน (Employee Contract Enforcement) กรณีพนักงานออกไปทำงานกับคู่แข่ง เป็นต้น</p>	●	
<p>7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงซึ่งเป็นปัจจัยภายใน ซึ่งจะเกี่ยวกับการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย และมีการวางแผนการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) ระบุระยะเวลาจัดทำในปี 2569 ในแต่ละหัวข้อความเสี่ยง</p>	●	
<p>7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>มีการจัดทำรายละเอียดแผนการจัดการความเสี่ยงองค์กร 2569 มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารระดับสูง</p>	●	
<p>7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงองค์กร โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p>	●	

<p>7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทได้ประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะเกี่ยวกับการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย</p> <p>มีการกำหนดแนวทางป้องกัน/แก้ไข ระยะเวลา และวิธีการติดตามการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>•</p>	
<p>8.องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>		
<p>8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>นำเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณาในการกำหนดแนวทางดำเนินงาน/เป็นเครื่องมือ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะได้นำไปสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>•</p>	
<p>8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการติดตามการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละฝ่ายงานและแต่ละฝ่ายโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดประเมินของพนักงานตลอดปีที่ผ่านมา</p>	<p>•</p>	
<p>8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาส ในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่อาจเกิด และ มาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p>	<p>•</p>	
<p>8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีการสื่อสารหลักจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ให้พนักงานรับทราบผ่านการปฐมนิเทศและอบรมภายใน และผู้บริหารฝ่ายงาน/หน่วยธุรกิจมีการสื่อสารการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงาน</p>	<p>•</p>	
<p>9.องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน</p>		
<p>9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาและให้ความเห็นแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี และรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นรายงานทางการเงิน</p>	<p>•</p>	

<p>9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการประเมินรูปแบบธุรกิจในผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานทางการเงินในรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	<p>•</p>	
<p>9.3 การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO Succession Plan) เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ</p>	<p>•</p>	
<p>มาตรการควบคุม (Control Activities)</p>		
<p>คำถาม</p>	<p>ใช่</p>	<p>ไม่ใช่</p>
<p>10.องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>		
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ</p> <p>AP เอาบทสรุปผู้บริหารของรายงานประเมินมาตอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p><u>การควบคุมตามความเสี่ยงระดับองค์กร</u> ฝ่ายบริหารมีกำหนดแนวทางการจัดการและ/หรือการควบคุมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยอาศัยประสบการณ์และการบริหารจัดการที่ผ่านมาตามที่มีการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานอย่างไม่เป็นทางการ</p> <p><u>การควบคุมตามความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน</u> บริษัทมีมาตรการควบคุมที่กำหนดเป็นรูปแบบของนโยบายระเบียบและ/หรือขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ และมีระบบการตรวจสอบ ติดตามให้มีการปฏิบัติจริงอย่างเหมาะสม</p>	<p>•</p>	

<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุม กระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออডি จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมทุกฝ่ายงาน และมีการจัดทำคู่มืออำนาจอนุมัติและการสั่งการของบริษัท เจเนซิส เพอร์ฟลิคซี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตามลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม ซึ่งกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ</p> <p>เช่น ระเบียบอำนาจอนุมัติ ระเบียบเงินสดย่อย เป็นต้น นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำรายงานส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งทำรายการต่อที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท</p>	<p>•</p>	
<p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออডি จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการควบคุมทั้งรูปแบบการป้องกันและติดตาม</p>	<p>•</p>	
<p>10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออডি จำกัด:</p> <p>บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ การจัดทำอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างฝ่ายงาน เพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชา กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการเป็นไปอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกัน มีการจัดทำระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน มีการจัดทำคู่มือในการทำงานที่มีความสำคัญของแต่ละฝ่ายงาน โดยมีผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กรทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานว่าเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานตามระบบที่บริษัทได้วางไว้</p>	<p>•</p>	

<p>10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน้าที่อนุมัติ 2. หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ 3. หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการเป็นไปอย่างเหมาะสม 2. มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกัน เช่น แบ่งฝ่ายบัญชีและการเงินออกจากกัน อย่างชัดเจน และผู้บันทึกบัญชีไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้อนุมัติรายการ เป็นต้น 3. คู่มือและขั้นตอนการควบคุมดูแลสินทรัพย์ถาวรฉบับยังไม่อัปเดต <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวออกจากชัดเจน โดยก่อนการอนุมัติรายการทุกครั้ง กำหนดให้ต้องมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์จากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนส่งให้ผู้อนุมัติ และกำหนดให้มีกระบวนการสอบย้อนข้อมูลการบันทึกรายการบัญชีหรือข้อมูลสารสนเทศอื่นมากกว่า 1 หน่วยงานทุกครั้ง และคู่มือและขั้นตอนการควบคุมดูแลสินทรัพย์ถาวรอยู่ระหว่างดำเนินการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>•</p>	
<p>11.องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุวัตถุประสงค์</p>		
<p>11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานโดยรวมจะเกี่ยวข้องกับระบบ SAP และ CERO ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศหลักของบริษัท เช่น เวชระเบียน การรับ-จ่ายเงิน การเบิกจ่ายยา-รับ และสินค้าคงเหลือ การจัดซื้อ การบันทึกบัญชี เป็นต้น บริษัทจึงให้ความสำคัญโดยมีการกำหนดนโยบายควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลไม่เกี่ยวข้อง</p>	<p>•</p>	
<p>11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ให้เป็นไปตามคุณภาพของมาตรฐานครอบคลุมถึงองค์ประกอบของระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน</p>	<p>•</p>	
<p>11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว โดยจัดทำนโยบายความมั่นคงและปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จัดทำแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan) เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และเป็นกรอบแนวทางในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท</p>	<p>•</p>	
<p>11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการดูแลและควบคุมการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องต่อพ่วง มีการว่าจ้างบริษัทภายนอกพัฒนา ดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการจัดทำใบสั่งซื้อเพื่อจ้างผู้พัฒนาระบบ รวมถึงมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน</p>	<p>•</p>	
<p>12.องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอน การปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้</p>		

<p>12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ขอบบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัท ไปใช้ส่วนตัว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>มีการกำหนดนโยบายวาระการประชุมเรื่อง พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งรายไตรมาส การกำหนดราคาระหว่างกัน และสัญญาระหว่างกัน ซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านการให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>●</p>	
<p>12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น 12.1</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>มีการกำหนดนโยบายวาระการประชุมเรื่อง พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งรายไตรมาส การกำหนดราคาระหว่างกัน และสัญญาระหว่างกัน ซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านการให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>●</p>	
<p>12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) 12.2</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>มีการกำหนดนโยบายเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งกำหนดให้ “ต้องผ่านการให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย”</p>	<p>●</p>	
<p>12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้) รวบรวมงานการประชุมควมามีกรรมการไปเป็นผู้บริหารบริษัทลูกหรือบริษัทลูกมารายงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>มีการกำหนดให้กรรมการบริหารของบริษัท มีรายชื่อเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม</p>	<p>●</p>	
<p>12.15 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>ฝ่ายบริหารมีการระบุกระบวนการที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งในใบบรรยายลักษณะงาน เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละตำแหน่งปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยมีการอนุมัติโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>●</p>	
<p>12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>มีการกำหนดวันที่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PM) มีผลบังคับใช้ เพื่อกำหนดเวลาในการนำนโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม และกำหนดคุณสมบัติพนักงานตำแหน่งช่างประจำอาคาร เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถสรรหาพนักงานที่มีความสามารถ และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานระบบวิศวกรรมให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน เป็นไปตามความคาดหวังและเป้าหมายของแผนกและบริษัทโดยฝ่ายบริหาร เพื่อสามารถจัดการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	<p>●</p>	

12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด: บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีการประชุมทบทวนและประเมินผลระบบคุณภาพประจำเดือน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายคุณภาพของบริษัท และระบบคุณภาพ มีการทำงานอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจประเมินภายในตามแผนการตรวจประเมิน	•	
ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)		
คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้		
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องทำงาน ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด: มีการกำหนดข้อมูลที่ต้องใช้ในการกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอก คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) และวิธีการปฏิบัติงาน (VI) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารฝ่าย เพื่อพิจารณาคุณภาพและความเกี่ยวข้องของข้อมูลต่องานที่เป็นอยู่และมีการรายงานผลการดำเนินงานแต่ละฝ่ายในการประชุมรายสัปดาห์ ซึ่งรวบรวมและกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้รายงานให้มีคุณภาพและเกี่ยวข้องทำงาน โดยแต่ละฝ่าย	•	
13.2 บริษัทพิจารณาต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด: การจัดซื้อโปรแกรมระบบบัญชีของบริษัท มีกระบวนการพิจารณาความคุ้มค่าโดยการต่อรองราคา และความเหมาะสมในการจัดซื้อทั้งระบบงานและจำนวนผู้ใช้ที่จำเป็น	•	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับ ใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด: มีการระบุชื่อเอกสาร/ข้อมูลที่ส่งมาและวาระการประชุมให้กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบรับทราบ	•	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด: มีการเชิญประชุมล่วงหน้าคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ให้ให้กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ รับทราบอย่างน้อย 7 วัน	•	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่อง ที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> • การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ • ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา • ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่อง ที่เสนอพร้อมเหตุผล ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด: มีการบันทึกรายงานการประชุมเกี่ยวกับรายละเอียดและเนื้อหาในการประชุมเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับข้อซักถามกรรมการเป็นบางครั้ง	•	

<p>13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่าข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญให้เป็นระบบ เช่น จัดเก็บเอกสารทางบัญชีในแฟ้มแยกตามประเภทใบสำคัญเรียงตามเลขที่ จัดเก็บขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานพร้อมจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร เป็นต้น</p>	<p>•</p>	
<p>14.องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้</p>		
<p>14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทจัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่เหมาะสม เช่น ระบบฐานข้อมูลส่วนกลาง (Share drive) โทรศัพท์ภายใน อีเมล กรู๊ปไลน์ เป็นต้น และได้รับการกำกับดูแล ช่วยเหลือ จากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>•</p>	
<p>14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้เลขานุการบริษัทดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p>	<p>•</p>	
<p>14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดช่องทางลับให้บุคคลภายในสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริตโดยการ ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์บริษัทฯ</p>	<p>•</p>	
<p>15.องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน</p>		
<p>15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทกำหนดให้มีช่องทางสื่อสารกับบุคคลภายนอกผ่านเว็บไซต์ (Website) ของบริษัท มีช่องทางในการติดต่อ นักลงทุนสัมพันธ์ และมีตำแหน่ง CRM ในการรับผิดชอบด้านความพึงพอใจของลูกค้า</p>	<p>•</p>	
<p>15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทกำหนดให้มีช่องทางสื่อสารกับบุคคลภายนอกผ่านเว็บไซต์ (Website) ของบริษัท</p>	<p>•</p>	
<p>16.องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม</p>		

<p>16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติและรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการกระบวนการติดตามการปฏิบัติของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดที่บริษัทกำหนด และมีกระบวนการสอบทานและอนุมัติการปฏิบัติในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>	●	
<p>16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือ การประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีการกำหนดแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารของหน่วยงานผู้รับการตรวจ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบทุกไตรมาส</p>	●	
<p>16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>ตามความเห็นที่ระบุไว้ในข้อ 16.2</p>	●	
<p>16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก) ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบและมีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในโดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถของระบบ ISO ซึ่งผ่านการอบรมเกี่ยวกับระบบคุณภาพ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>ตามความเห็นที่ระบุไว้ในข้อ 16.2</p>	●	
<p>16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>ตามความเห็นที่ระบุไว้ในข้อ 16.2</p>	●	
<p>16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>ตามความเห็นที่ระบุไว้ในข้อ 16.2</p>	●	
<p>17.องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม</p>		
<p>17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>มีการประชุมประจำสัปดาห์ที่เป็นช่องทางในการประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และกำหนดมาตรการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามความคาดหวัง</p>	●	

<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท กรณีเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง และมีการรายงานเกี่ยวกับงบการเงินและระบบการควบคุมภายในให้กรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาทุกไตรมาส และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในเวลาอันควร</p>	•	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างอิสระ เที่ยงธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ในด้านการบริหารงานทั่วไปและงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีบทบาทในการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และการให้คำปรึกษา (Consulting Services) โดยมุ่งเน้นการประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติตามดังกล่าวยึดแนวทางตามกรอบการควบคุมภายในของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทได้กำหนด กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit Charter) เพื่อกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ และความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายในไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในปีละ 1 ครั้ง

ในแผนการตรวจสอบภายในประจำปีจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้แนวทางการตรวจสอบตามระดับความเสี่ยง (Risk-Based Audit Approach) เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนการติดตามและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ได้แก่ นายกรัณย์ พิระบูล บริษัท พีที อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งนายอมร ไตรรัตน์อัสว เป็นผู้ประสานงานภายใน เพื่อประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (Internal Audit) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนตรวจสอบภายในเพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สิน รวมถึงการทดสอบว่าทรัพย์สินนั้นมีอยู่จริง และมีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้และความครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน รวมถึงกระบวนการปฏิบัติงานการประเมินและการวัดผล
4. สอบทานระบบงานที่อาจมีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานและการรายงาน ว่าได้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และระเบียบปฏิบัติที่องค์กรวางไว้ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในขององค์กร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น
6. สอบทานและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหาร
 - (7.1) รายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งความคืบหน้าของการปฏิบัติงานเทียบกับแผนที่วางไว้
 - (7.2) สนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ
 - (7.3) พัฒนาบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบให้มีความรู้ความชำนาญทั้งด้านวิชาชีพและธุรกิจอย่างเพียงพอ
 - (7.4) ดำเนินกิจการอย่างอื่นที่ได้รับตามมอบหมาย

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท จีโนโซมิกส์ จำกัด ให้บริการตรวจวิเคราะห์ หาสารพันธุกรรมและ ความสมบูรณ์ของ โครโมโซม Next Generation Sequencing (NGS)	บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท จีเอฟซี เพอร์ทีลิตี กรุ๊ป จำกัด บริษัทโฮลดิ้ง สำหรับ การขยายธุรกิจการ ลงทุนในกิจการอื่นที่มี วัตถุประสงค์ในการ ประกอบธุรกิจอื่นๆ ที่ ก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท	บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99)	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด ประกอบกิจการ สำนักงานทางการแพทย์และศัลยกรรมให้ บริการรักษา และให้คำ ปรึกษาแก่ผู้ที่มีบุตร ยาก รักษาโรคทั่วไป หรือเฉพาะโรค	บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นร้อยละ 60.00)	31 ธ.ค. 2568
นายพิทักษ์ เล่าห์เกริก เกียรติ -	เป็นแพทย์พาร์ตไทม์ / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ร้อยละ 25.76) / ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร ของ บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) / กรรมการบริษัท จีโนโซมิคส์ จำกัด,บริษัท จีเอฟซี เพอร์ทีลิตี กรุ๊ป จำกัด,บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด	31 ธ.ค. 2568
นายประมุข วงศ์ณะ เกียรติ -	เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 18.77 / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน / กรรมการบริหาร ของ บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) / กรรมการบริษัท จีโนโซมิคส์ จำกัด,บริษัท จีเอฟซี เพอร์ทีลิตี กรุ๊ป จำกัด,บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด	31 ธ.ค. 2568
นางสาวภาสรี อรวัฒน์ ศรีกุล -	เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 9.12 / กรรมการบริหาร ของ บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) / กรรมการบริษัท จีโนโซมิคส์ จำกัด, บริษัท จีเอฟซี เพอร์ทีลิตี กรุ๊ป จำกัด (ลาออกจากคณะกรรมการบริษัท และ กรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568)	31 ธ.ค. 2568
นางสาวปิยะดา วิรัตน์ พงษ์ -	เป็นประธานเจ้าหน้าที่สายงานห้องปฏิบัติการ / นักวิทยาศาสตร์เฉพาะเลี้ยงตัวอ่อน ชำนาญการพิเศษ / ถือหุ้นร้อยละ 7.43 / กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความ เสี่ยง / กรรมการบริหาร ของ บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) / กรรมการบริษัท จีโนโซมิคส์ จำกัด,บริษัท จีเอฟซี เพอร์ทีลิตี กรุ๊ป จำกัด,บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด	31 ธ.ค. 2568
นางสาวปรวัน ตั้งธรรม -	ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์ / แพทย์ประจำ / ถือหุ้นร้อยละ 7.51 / กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร ของ บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) / กรรมการบริษัท จีโนโซมิคส์ จำกัด,บริษัท จีเอฟซี เพอร์ทีลิตี กรุ๊ป จำกัด	31 ธ.ค. 2568
นายเอกก์ ภัทรธนกุล -	ถือหุ้นร้อยละ 0.15 / กรรมการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และ กรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายกรพัส อัจฉริยานีกุล -	กรรมการบริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) / ถือหุ้นร้อยละ 1.07 (ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการบริหาร บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2568)	31 ธ.ค. 2568
นางสาวฐิติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข -	ผู้ถือหุ้น, กรรมการบริษัท, กรรมการผู้จัดการ และแพทย์ประจำ บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด / ถือหุ้นร้อยละ 0.04	31 ธ.ค. 2568
นายโรจนิษฐ์ เหลืองพิพัฒน์สร -	ผู้ถือหุ้น และ กรรมการบริษัท บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด	31 ธ.ค. 2568
นางสาวสุภารัตน์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข -	บุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย/ ถือหุ้นร้อยละ 0.01	31 ธ.ค. 2568
นางสาวฐิติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข และ นายโรจนิษฐ์ เหลืองพิพัฒน์สร -	นางสาวฐิติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข : ผู้ถือหุ้น, กรรมการบริษัท, กรรมการผู้จัดการ และแพทย์ประจำ บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด/ ถือหุ้นร้อยละ 0.04 นายโรจนิษฐ์ เหลืองพิพัฒน์สร : ผู้ถือหุ้น และ กรรมการบริษัท บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นายพิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ			
รายการที่ 1	18,185,535.00	11,896,355.00	8,926,520.00
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ			
<u>รายละเอียด</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>โดยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมวิชาชีพแต่ละบริการ (Package) ของบริษัท จะเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่าง แพทย์ ผู้บริหาร และฝ่ายการตลาด ซึ่งอัตราค่าธรรมเนียมวิชาชีพที่บริษัทจ่ายให้กับรศ. นพ. พัทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ มีมูลค่าที่สูงกว่าแพทย์รายอื่น เนื่องจากรศ. นพ. พัทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ เป็นผู้ให้บริการรักษาในแพ็คเกจการรักษาแบบที่ 3 ซึ่งเป็นแพ็คเกจการรักษาโดยแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี แต่อย่างไรก็ดี เงื่อนไขในการจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพให้กับ รศ.นพ.พัทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ ยังคงเป็นเงื่อนไขแบบเดียวกันกับที่จ่ายให้แพทย์รายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ชำระค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์ให้แก่ รศ.นพ.พัทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ ในฐานะแพทย์ Part-Time โดยนโยบายและวิธีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมวิชาชีพดังกล่าว บริษัทมีการอนุมัติตามนโยบายโครงสร้างค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยแบ่งตามการให้บริการ ซึ่งอ้างอิงจากค่าธรรมเนียมวิชาชีพจากประสบการณ์ของแพทย์จากสถานพยาบาลอื่น ความซับซ้อนของการรักษา ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับรายการการให้บริการ และอัตรากำไรขั้นต่ำ เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่พิจารณาได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากลักษณะการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีลักษณะเป็นแบบ พรีเมียม (Premium) จึงเป็นการยากที่จะหามูลค่ายุติธรรม (Fair Value) หรือราคาตลาด (Market Price) แต่อย่างไรก็ดี ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในเรื่องของความเป็นธรรม และสาระเป็นธรรม (พิจารณาเรื่องราคา หรือเงื่อนไขเป็นปกติ) โดยได้พิจารณาในเรื่องอัตรากำไร (Margin) ที่บวกเพิ่มเข้าไปจะต้องเป็นการใช้นโยบายแบบเดียวกันกับแพทย์ท่านอื่น ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่าบริษัทยังคงดำเนินการตามเงื่อนไขแบบปกติ</p>			
นางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	6,031,000.00	4,388,000.00	1,996,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทได้ชำระค่าธรรมเนียมวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ให้แก่ นางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์ ในฐานะ Embryologist Full-Time โดยนโยบายและวิธีการกำหนดอัตราการจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพดังกล่าว บริษัทมีการอนุมัติตามนโยบาย โครงสร้างค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยแบ่งตามการให้บริการ ซึ่งอ้างอิงจากค่าธรรมเนียมวิชาชีพจากประสบการณ์ของนักเทคนิคการแพทย์จากสถานพยาบาลอื่น ความซับซ้อนของการรักษาต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับรายการการให้บริการ และอัตรา กำไรขั้นต้น เป็นต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ชำระค่าธรรมเนียมวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ให้แก่ นางสาวปิยะดา วิรัตน์พงษ์ ในฐานะ Embryologist Full-Time โดยนโยบายและวิธีการกำหนดอัตราการจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพดังกล่าว บริษัทมีการอนุมัติตามนโยบาย โครงสร้างค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยแบ่งตามการให้บริการ ซึ่งอ้างอิงจากค่าธรรมเนียมวิชาชีพจากประสบการณ์ของนักเทคนิคการแพทย์จากสถานพยาบาลอื่น ความซับซ้อนของการรักษาต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับรายการการให้บริการ และอัตรา กำไรขั้นต้น เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่พิจารณาได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากลักษณะการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีลักษณะเป็นแบบ พรีเมียม (Premium) จึงเป็นการยากที่จะหามูลค่ายุติธรรม (Fair Value) หรือราคาตลาด (Market Price) แต่อย่างไรก็ดี ทางคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาในเรื่องของความเป็นธรรม และสาระเป็นธรรม (พิจารณาเรื่องราคา หรือเงื่อนไขเป็นปกติ) โดยได้พิจารณาในเรื่องอัตรากำไร (Margin) ที่บวกเพิ่มเข้าไปจะต้องเป็นการขึ้นนโยบายแบบเดียวกันกับนักเทคนิคการแพทย์ท่านอื่น ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่าบริษัท ยังคงดำเนินการตามเงื่อนไขแบบปกติ</p>			
นางสาวปรวัน ตั้งธรรม			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	9,975,330.00	9,603,815.00	6,990,730.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>โดยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมวิชาชีพแต่ละบริการ (Package) ของบริษัท จะเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่าง แพทย์ ผู้บริหาร และฝ่ายการตลาด ซึ่งราคาและเงื่อนไขในการจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพให้กับ พญ.ปรวิณ ตั้งธรรม เป็นแบบเดียวกันกับที่จ่ายให้แพทย์รายอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ชำระค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์ให้แก่ พญ.ปรวิณ ตั้งธรรม ในฐานะแพทย์ Full-Time โดยนโยบายและวิธีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิชาชีพดังกล่าว บริษัทมีการอนุมัติตามนโยบายโครงสร้างค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยแบ่งตามการให้บริการ ซึ่งอ้างอิงจากค่าธรรมเนียมวิชาชีพจากประสบการณ์ของแพทย์จากสถานพยาบาลอื่น ความซับซ้อนของการรักษา ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับรายการการให้บริการ และอัตรากำไรขั้นต้น เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่พิจารณาได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากลักษณะการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีลักษณะเป็นแบบพรีเมียม (Premium) จึงเป็นการยากที่จะหามูลค่ายุติธรรม (Fair Value) หรือราคาตลาด (Market Price) แต่อย่างไรก็ดี ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในเรื่องของความเป็นธรรม และสาระเป็นธรรม (พิจารณาเรื่องราคา หรือเงื่อนไขเป็นปกติ) โดยได้พิจารณาในเรื่องอัตรากำไร (Margin) ที่บวกเพิ่มเข้าไปจะต้องเป็นการใช้นโยบายแบบเดียวกันกับแพทย์ท่านอื่น ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่าบริษัทยังคงดำเนินการตามเงื่อนไขแบบปกติ</p>			
นางสาวฐิติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>โดยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมวิชาชีพแต่ละบริการ (Package) ของบริษัท จะเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่าง แพทย์ ผู้บริหาร และฝ่ายการตลาด ซึ่งราคาและเงื่อนไขในการจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพให้กับ พญ.ฐิติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข เป็นแบบเดียวกันกับที่จ่ายให้แพทย์รายอื่น</p>	0.00	1,700,085.00	6,793,184.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ชำระค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์ให้แก่ พญ.จิตติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข ในฐานะแพทย์ Full-Time โดยนโยบายและวิธีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิชาชีพดังกล่าว บริษัทมีการอนุมัติตามนโยบายโครงสร้างค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยแบ่งตามการให้บริการ ซึ่งอ้างอิงจากค่าธรรมเนียมวิชาชีพของบริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) และ จากประสบการณ์ของแพทย์จากสถานพยาบาลอื่น ความซับซ้อนของการรักษา ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับรายการการให้บริการ และอัตรากำไรขั้นต้น เป็นต้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่พิจารณาได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากลักษณะการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีลักษณะเป็นแบบพรีเมียม (Premium) จึงเป็นการยากที่จะหามูลค่ายุติธรรม (Fair Value) หรือราคาตลาด (Market Price) แต่อย่างไรก็ดี ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในเรื่องของความเป็นธรรม และสาระเป็นธรรม (พิจารณาเรื่องราคา หรือเงื่อนไขเป็นปกติ) โดยได้พิจารณาในเรื่องอัตรากำไร (Margin) ที่บวกเพิ่มเข้าไปจะต้องเป็นการใช้นโยบายแบบเดียวกันกับแพทย์ท่านอื่น ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่าบริษัทยังคงดำเนินการตามเงื่อนไขแบบปกติ</p>			
นางสาวจิตติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข และ นายโรจนิทร์ เหลืองพิพัฒน์สร			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.00	15,922,898.08	17,376,676.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับคุณโรจนา นทร์ เหลืองพัฒนสร และคุณจิตติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข (ผู้ให้เช่า) จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> สัญญาเช่าอาคารฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 อายุสัญญาเช่า 3 ปี โดยผู้ให้เช่าให้ค้ำประกันแก่ผู้เช่าว่าตกลงให้ผู้เช่าที่เช่าทรัพย์สินตามสัญญาเช่าสามารถต่ออายุสัญญาเช่าต่อไปได้อีก 7 ปี รวมระยะเวลาตามสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่ารวมเป็นระยะเวลา 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 14 สิงหาคม 2577 สัญญาเช่าอาคารฉบับที่ 2 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 อายุสัญญาเช่า 3 ปี โดยผู้ให้เช่าให้ค้ำประกันแก่ผู้เช่าว่าตกลงให้ผู้เช่าที่เช่าทรัพย์สินตามสัญญาเช่าสามารถต่ออายุสัญญาเช่าต่อไปได้อีก 6 ปี รวมระยะเวลาตามสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่ารวมเป็นระยะเวลา 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 14 สิงหาคม 2577 <p>เนื่องจากการทำสัญญาเช่าอาคารทั้ง 2 ฉบับ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า บริษัทย่อยจึงพิจารณากำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาของสัญญาเช่า รวมระยะเวลาตามสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่า อัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่ตกลงร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับอัตราตลาด และปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5 ทุก 3 ปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับคุณโรจนา นทร์ เหลืองพัฒนสร และคุณจิตติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่ตกลงร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับอัตราตลาด และปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5 ทุก 3 ปี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติทางธุรกิจที่มีความสมเหตุสมผล</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบเพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ในกรณีที่ต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายของ บริษัทต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

4. ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
5. กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยต้องเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
6. ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

การดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน	มูลค่าของรายการ	การดำเนินการของบริษัท			
		ดำเนินการ ได้ทันที	เปิดเผยต่อ ตลาดหลัก ทรัพย์สินฯ	ขออนุมัติ คณะกรรมการ บริษัท	ขออนุมัติที่ ประชุม ผู้ถือหุ้น
1.รายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ					
1.1 รายการธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป	ไม่จำกัดมูลค่าของรายการ	•			
1.2 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและค่าตอบแทนสามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง	ไม่จำกัดมูลค่าของรายการ	•			
1.3 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและค่าตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง	ขนาดเล็ก	•			
	ขนาดกลาง	•	•		
	ขนาดใหญ่		•	•	
1.4 รายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป	ขนาดเล็ก	•			
	ขนาดกลาง		•	•	
	ขนาดใหญ่		•	•	•
2.รายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป	ขนาดเล็ก	•			
	ขนาดกลาง	•	•		
	ขนาดใหญ่		•	•	
3.รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ	ขนาดเล็ก	•			
	ขนาดกลาง		•	•	
	ขนาดใหญ่		•	•	•
4.รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน					
4.1 บริษัทหรือบริษัทย่อยให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นบุคคลธรรมดา • บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นนิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่า สัดส่วนที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่มีใช้บริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้น 	< 100 ล้านบาท หรือ <3% ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า		•	•	
	<100 ล้านบาท หรือ <3% ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า		•	•	•
4.2 รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินอื่นนอกจาก 4.1	ขนาดเล็ก	•			
	ขนาดกลาง		•	•	
	ขนาดใหญ่		•	•	•

หมายเหตุ:

1. มูลค่าของรายการ :

รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า

รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือ มากกว่า 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า

รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ มากกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า

สินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หมายความว่า สินทรัพย์รวมหักด้วยสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เช่น ค่าความนิยม ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี และหักด้วยหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนน้อย

มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หมายความว่า มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่เปิดเผยในงบการเงินแล้วแต่กรณี

งบการเงิน หมายความว่า งบการเงินรวมฉบับล่าสุดของบริษัทที่ได้ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชี

1. กรณีที่เป็นรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันร่วมกันให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลซึ่งบริษัทหรือบริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ถือหุ้น ตามสัดส่วนที่ตนมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลนั้นตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือดีกว่า บริษัทจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายการดังกล่าว

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน ⁽¹⁾

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารแนบ 4 เรื่อง “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน”

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลได้ว่าข้อมูลบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการการจัดการที่ดี ตลอดจนสอบทานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล การติดตามผล และระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแต่งตั้งให้บริษัท บริษัท พี.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เป็นผู้จัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนต่างๆที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท เอส พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไปซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นที่แตกต่างใดๆกับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้วคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดีมีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบต่างๆ

/ในบริษัท...

ในบริษัทเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความน่าเชื่อถือโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในนามประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

-ลงนาม-

ภก.นที ตั้งจิตรสดี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในนามคณะกรรมการบริษัท

-ลงนาม-

รศ.นพ.พิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เจเนซิส เฟอ์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน
สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เจเนซิส เพอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.11 รายได้ส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมาจากรายได้จากการให้บริการรักษาแก่ผู้ที่มีบุตรยากจากการให้บริการหลักตามแพ็คเกจ การให้บริการมีภาระที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการรักษาหลายขั้นตอน บางขั้นตอนการให้บริการเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และบางขั้นตอนการให้บริการจะเกิดขึ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งในการให้บริการรักษา โดยแพทย์จะเป็นผู้กำหนดอัตราส่วนของความสำเร็จของการให้บริการแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการให้บริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในเรื่องการเกิดขึ้นจริง การรับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการ

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

- ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- ทำความเข้าใจลักษณะของรายได้จากการให้บริการ ภาระที่ต้องปฏิบัติ การกำหนดราคาขาย การปันส่วนราคา และการรับรู้รายได้ของแต่ละขั้นตอนการให้บริการรักษา
- สุ่มตัวอย่างรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการ เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการว่าถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่
- สุ่มทดสอบการปันส่วนมูลค่าการให้บริการสอดคล้องตามขั้นความสำเร็จของการให้บริการ
- ตรวจสอบตัดยอดรายได้จากการให้บริการ เพื่อตรวจสอบว่ามีกรบันทึกรายได้จากการให้บริการในงวดบัญชีที่ถูกต้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่



เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

Signature

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด



(นางสาววรารักษ์ อินทรประสิทธิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7881

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เจเนซิส เฟอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	130,748,480.79	158,309,364.34	95,951,571.45	145,393,178.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	4,345,031.26	4,774,236.15	6,767,314.21	4,824,023.60
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	1,965,530.00	1,598,410.00	1,965,530.00	1,598,410.00
สินค้าคงเหลือ	9	21,137,238.62	17,565,209.20	16,658,918.60	15,299,003.52
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน		233,672.18	41,225.38	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		158,429,952.85	182,288,445.07	121,343,334.26	167,114,615.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	31.2	1,035,165.32	1,026,023.45	1,035,165.32	1,026,023.45
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	36,999,882.00	36,999,882.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	-	-	8,626,899.63	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	12	481,498,894.16	507,802,404.45	425,690,223.31	462,352,994.12
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	23,259,747.26	27,655,254.70	6,512,687.70	11,176,660.50
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	2,783,186.02	2,398,834.24	2,214,773.79	1,768,037.27
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	15	1,775,220.12	1,815,423.50	1,489,412.12	1,713,162.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	2,557,395.00	2,615,875.51	2,020,360.00	2,155,340.51
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		512,909,607.88	543,313,815.85	484,589,403.87	517,192,100.82
รวมสินทรัพย์		671,339,560.73	725,602,260.92	605,932,738.13	684,306,716.40

บริษัท เจเนซิส เฟอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	35,511,366.55	68,210,328.73	26,874,269.11	61,918,274.83
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	18	9,092,608.49	9,726,528.46	8,261,199.46	8,936,249.44
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	10,834,888.80	7,133,947.31	6,332,430.83	5,825,767.57
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		1,771,737.48	9,166,542.67	77,592.09	9,166,542.67
รวมหนี้สินหมุนเวียน		57,210,601.32	94,237,347.17	41,545,491.49	85,846,834.51
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	19,253,515.84	24,851,366.76	2,819,916.10	9,152,346.92
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	5,206,511.67	4,905,308.53	4,807,401.34	4,764,360.81
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	-	78,570.00	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		24,460,027.51	29,756,675.29	7,705,887.44	13,916,707.73
รวมหนี้สิน		81,670,628.83	123,994,022.46	49,251,378.93	99,763,542.24
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	21				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		110,000,000.00	110,000,000.00	110,000,000.00	110,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		110,000,000.00	110,000,000.00	110,000,000.00	110,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		372,792,260.00	372,792,260.00	372,792,260.00	372,792,260.00
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		73,888,468.57	90,008,628.35	62,889,099.20	90,750,914.16
รวมส่วนของบริษัท		567,680,728.57	583,800,888.35	556,681,359.20	584,543,174.16
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		21,988,203.33	17,807,350.11	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		589,668,931.90	601,608,238.46	556,681,359.20	584,543,174.16
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		671,339,560.73	725,602,260.92	605,932,738.13	684,306,716.40

บริษัท เจนซีส เฟอร์ติลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการ	29	352,994,852.44	371,761,208.64	285,236,607.45	357,157,107.67
ต้นทุนจากการให้บริการ		(205,839,377.50)	(193,431,992.98)	(176,557,164.64)	(184,091,728.59)
กำไรขั้นต้น		147,155,474.94	178,329,215.66	108,679,442.81	173,065,379.08
รายได้อื่น		1,750,029.82	1,384,283.10	6,568,010.13	1,597,203.56
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(28,290,256.70)	(24,453,423.87)	(26,366,551.44)	(24,009,296.78)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(85,853,613.26)	(61,099,548.31)	(76,090,296.37)	(53,272,743.08)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		34,761,634.80	94,160,526.58	12,790,605.13	97,380,542.78
ต้นทุนทางการเงิน		(2,041,677.63)	(1,754,581.31)	(813,352.44)	(1,183,043.28)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		32,719,957.17	92,405,945.27	11,977,252.69	96,197,499.50
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(5,114,035.66)	(19,073,822.89)	(1,373,058.51)	(19,176,083.42)
กำไรสำหรับปี		27,605,921.51	73,332,122.38	10,604,194.18	77,021,416.08
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		1,054,772.93	(441,464.75)	1,133,990.86	(422,436.14)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		1,054,772.93	(441,464.75)	1,133,990.86	(422,436.14)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		28,660,694.44	72,890,657.63	11,738,185.04	76,598,979.94
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		22,404,072.07	73,505,946.25		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		5,201,849.44	(173,823.87)		
รวม		27,605,921.51	73,332,122.38		
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		23,479,840.22	73,064,481.50		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		5,180,854.22	(173,823.87)		
รวม		28,660,694.44	72,890,657.63		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.10	0.33	0.05	0.35
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : หุ้น)		220,000,000	220,000,000	220,000,000	220,000,000

บริษัท เจเนซิส เพอร์ซิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
			ทุนสำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	110,000,000.00	372,792,260.00	11,000,000.00	64,749,516.22	558,541,776.22
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
เงินปันผล	23.1	-	-	(50,597,582.00)	(50,597,582.00)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	77,021,416.08	77,021,416.08
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	-	(422,436.14)	(422,436.14)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	26,001,397.94	26,001,397.94
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	110,000,000.00	372,792,260.00	11,000,000.00	90,750,914.16	584,543,174.16
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	110,000,000.00	372,792,260.00	11,000,000.00	90,750,914.16	584,543,174.16
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
เงินปันผล	23.2	-	-	(39,600,000.00)	(39,600,000.00)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	10,604,194.18	10,604,194.18
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	-	1,133,990.86	1,133,990.86
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	(27,861,814.96)	(27,861,814.96)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	110,000,000.00	372,792,260.00	11,000,000.00	62,889,099.20	556,681,359.20

บริษัท เจเนซิส เฟอร์ทีลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	32,719,957.17	92,405,945.27	11,977,252.69	96,197,499.50
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,296,732.58	20,174,991.68	41,323,713.62	16,071,107.33
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	99,870.00	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	227,842.31	-	227,842.31
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายปีก่อน	41,225.38	33,103.15	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	209,840.61	53,559.68	28,857.48	53,559.68
ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,051.92	267,073.42	1,051.92	267,073.42
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	22,945.88	-	22,945.88	-
กำไรจากการตัดจำหน่ายเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(1,261,559.93)	-	(1,261,559.93)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,626,351.78	1,305,922.77	1,460,529.10	1,225,268.99
รายได้เงินปันผล	-	-	(4,499,969.00)	-
ดอกเบี้ยรับ	(389,701.53)	(1,351,120.82)	(331,563.50)	(1,314,779.07)
ต้นทุนทางการเงิน	2,041,677.63	1,754,581.31	813,352.44	1,183,043.28
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	84,408,391.49	114,871,898.77	49,534,610.70	113,910,615.44
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	329,334.89	10,008,223.20	1,056,679.39	(2,615,477.34)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(367,120.00)	(932,022.31)	(367,120.00)	(932,022.31)
สินค้าคงเหลือ	(3,572,029.42)	(2,722,564.43)	(1,359,915.08)	(1,508,435.59)
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	(57,500.00)	(799,235.00)	-	(338,700.00)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,659,968.58)	5,295,862.73	(8,423,238.91)	2,003,711.20
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	356,080.03	884,886.37	314,950.02	94,607.35
หนี้สินไม่มีหมุนเวียนอื่น	-	-	78,570.00	-
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	76,437,188.41	126,607,049.33	40,834,536.12	110,614,298.75
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	389,701.53	1,351,120.82	331,563.50	1,314,779.07
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(12,972,685.36)	(18,407,809.62)	(10,521,755.95)	(18,366,584.24)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	63,854,204.58	109,550,360.53	30,644,343.67	93,562,493.58
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(9,141.87)	(11,581.07)	(9,141.87)	(11,581.07)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(19,499,987.00)
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ	-	-	1,499,999.00	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(11,098,723.92)	(212,873,213.17)	(7,849,764.27)	(171,729,045.04)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	281.70	18,000.00	281.70	18,000.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(743,190.22)	(724,824.19)	(740,100.22)	(71,482.19)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	(19,000.00)	(134,980.51)	-	(134,980.51)
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	(29,747,827.72)	(738,859.99)	(26,730,483.92)	(738,859.99)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(41,617,602.03)	(214,465,458.93)	(33,829,209.58)	(192,167,935.80)

บริษัท เจเนซิส เฟอ์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,138,186.37)	(6,198,782.69)	(5,825,767.56)	(5,456,076.72)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,041,677.63)	(1,754,581.31)	(813,352.44)	(1,183,043.28)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	13,000,013.00	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(39,617,621.10)	(50,580,734.27)	(39,617,621.10)	(50,580,734.27)
เงินสดจ่ายเงินปันผลส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,000,001.00)	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(49,797,486.10)	(45,534,085.27)	(46,256,741.10)	(57,219,854.27)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(27,560,883.55)	(150,449,183.67)	(49,441,607.01)	(155,825,296.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	158,309,364.34	308,758,548.01	145,393,178.46	301,218,474.95
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	130,748,480.79	158,309,364.34	95,951,571.45	145,393,178.46
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด ประกอบด้วย				
ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นเงินเชื่อ	1,955,322.15	31,398,176.23	356,205.14	28,551,182.70
ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ด้วยการผ่อนชำระ	2,892,823.70	-	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นเงินเชื่อ	42,693.00	105,301.22	42,693.00	105,301.22
โอนเงินมัดจำสินทรัพย์เข้าเป็นสินทรัพย์	134,980.51	2,773,200.00	134,980.51	2,773,200.00
โอนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	9,363,190.78	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น				
จากการทำสัญญาเช่า	2,348,453.24	16,275,519.50	-	-
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	1,325,148.64	(547,073.79)	1,417,488.57	(528,045.18)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เจเนซิส เฟอ์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจเนซิส เฟอ์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2292 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 924/2 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการรักษาและให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่มีบุตรยาก การตรวจวิเคราะห์หาสารพันธุกรรม และการให้บริการการลงทุนในกิจการอื่น ๆ

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามทฤษฎีบัญชีในข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุด

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกับงบการเงินในงวดปัจจุบัน และฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดปัจจุบัน

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชียังได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินแล้วว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. หลักการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเป็ดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และมีความสามารถที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนนั้นจากการมีอำนาจเหนือบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

รายการบัญชียอดคงเหลือและรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกตัดทิ้งในการทำงบการเงินรวม เว้นแต่รายการขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงซึ่งกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถได้รับคืนต้นทุนที่เสียไป

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เจเนซิส เฟอร์ทีลิตี เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกัน ที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้น มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
บริษัท จีโนโซมิกส์ จำกัด	ให้บริการการตรวจวิเคราะห์หาสารพันธุกรรม	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท จีเอพี เฟอร์ทีลิตี กรุ๊ป จำกัด	ให้บริการการลงทุนในกิจการอื่น บริการและบริหารงาน	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท จีเอพี อูบล จำกัด	ให้บริการรักษาและคำปรึกษาแก่ผู้ที่มีบุตรยาก	ประเทศไทย	60.00	60.00

งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยมีวันที่ในงบการเงินเช่นเดียวกับบริษัทและจัดทำโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกัน

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อยตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

ในการจัดทำงบการเงินรวม บริษัทคำนวณเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่บริษัทลงทุนตั้งแต่ร้อยละ 99.99 เสมือนหนึ่งถือหุ้นร้อยละ 100

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

4.2 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกตามวิธีราคาทุนหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

4.3 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเจตนาใจตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงินนั้น และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

การค้ำประกันของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการทั่วไปของเครื่องมือทางการเงินอื่นซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเริ่มแรกในราคาทุน หลังจากนั้นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการค้ำประกันสะสม (ถ้ามี) และคำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคาร	40	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10	ปี
ระบบสาธารณูปโภค	10	ปี

4.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน ณ วันที่เกิดรายการ อาคารและอุปกรณ์บันทึกตามราคาทุน ณ วันที่เกิดรายการหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และคำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคาร	40	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10	ปี และตามอายุสัญญาเช่า
ระบบสาธารณูปโภค	10	ปี
ยานพาหนะ	10	ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 – 5	ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5	ปี
อุปกรณ์ทางการแพทย์	3 – 10	ปี
เครื่องมือทางการแพทย์	3 – 10	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

4.6 สัญญาเช่า

กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิ จากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมและปรับปรุงด้วยการประเมินหนี้สิน ตามสัญญาเช่าใหม่

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใด จะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัท เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิ เลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุด อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

หนี้สินตามสัญญาเช่ามูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถ กำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการ กู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า จะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุ สัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง หรือการเปลี่ยนแปลงการจ่าย ชำระตามสัญญาเช่า

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจาก ต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ หักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุการใช้ ประโยชน์ประมาณ 5 – 10 ปี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา แสดงตามราคาทุน ณ วันเริ่มรายการ และกลุ่มบริษัท ไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างพัฒนา แต่ทดสอบการด้อยค่า

4.8 การคําค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัดซึ่งไม่มีการตัดจำหน่ายหรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งานจะถูกทดสอบการคําค่าเป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการคําค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการคําค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการคําค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการคําค่าไปแล้วจะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการคําค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานของพนักงานเพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้และแสดงเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น

4.10 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากค่าบริการรักษาแก่ผู้มีบุตรยาก

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อลูกค้าได้ยอมรับสินค้าที่กลุ่มบริษัทได้ส่งมอบให้แล้ว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการรักษาแก่ผู้มีบุตรยากจากการให้บริการหลักตามแพ็คเกจที่เกี่ยวข้องกับการกระตุ้นไข่ ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการด้วยอัตราส่วนของความสำเร็จของการให้บริการแต่ละครั้ง และรับรู้รายได้จากการให้บริการหลักตามแพ็คเกจเกี่ยวกับการเก็บไข่ การเลี้ยงตัวอ่อน และการย้ายตัวอ่อน ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาโดยการส่งมอบบริการให้กับลูกค้าแล้ว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้คำแนะนำและตรวจรักษา รายได้จากค่าบริการตรวจพันธุกรรมตัวอ่อน และรายได้จากการให้บริการแช่แข็งตัวอ่อนและไข่ ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาโดยการส่งมอบบริการให้กับลูกค้าแล้ว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการรับฝากไข่ ตัวอ่อน และสเปิร์ม ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามอายุของสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการแลกเปลี่ยนบริการสำหรับสัญญาที่ลูกค้าตกลงจะจ่ายชำระเป็นสิ่งตอบแทนที่ไม่ใช่เงินสด กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิ่งตอบแทนที่ไม่ใช่เงินสดที่โอนให้ (หรือสัญญาว่าจะโอนให้) ด้วยมูลค่ายุติธรรม หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ไม่ใช่เงินสดได้อย่างสมเหตุสมผล กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าสิ่งตอบแทนดังกล่าวโดยอ้างอิงถึงราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการที่สัญญาว่าจะให้กับลูกค้า

รายได้ที่รับรู้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา การปันส่วนของราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาอ้างอิงกับราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการ

กรณีที่กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาโดยการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าก่อนที่ลูกค้าจะจ่ายชำระสิ่งตอบแทนหรือก่อนที่สิ่งตอบแทนจะถึงกำหนดชำระ กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กรณีที่ลูกค้าได้จ่ายสิ่งตอบแทนหรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขก่อนที่กลุ่มบริษัทจะโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

4.12 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวจะถูกทบทวน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4.13 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคาร และอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาหรือวิธีการตัดจำหน่ายใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งงูใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทจะนำมาพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สินทรัพย์ถาวรได้รับดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ถาวรได้รับดอกเบี้ยสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ถาวรได้รับดอกเบี้ยเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด อัตราเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราการลาออกและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการรักษาแก่ผู้มีบุตรยากจากการให้บริการหลักตามแพ็คเกจที่เกี่ยวข้องกับการกระตุ้นไข่ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยแพทย์เป็นผู้กำหนดอัตราส่วนความสำเร็จของการให้บริการแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินอัตราส่วนความสำเร็จของการให้บริการโดยอาศัยประสบการณ์ของแพทย์

5. รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึง ความถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายการค้ากับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

5.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
บริษัทย่อย		
บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด	-	-
		520,000.00
เงินทดรองจ่าย		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
คุณสุธาร์ตน์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	-	401,449.84

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย				
บริษัท จีโน โชมิกซ์ จำกัด	-	-	5,892.41	-
บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด	-	-	-	250,000.00
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
คุณเอกก์ ภทรธนกุล	-	19,400.00	-	19,400.00
รวม	-	19,400.00	5,892.41	269,400.00
เงินปันผลค้างรับ				
บริษัทย่อย				
บริษัท จีโน โชมิกซ์ จำกัด	-	-	2,999,970.00	-
เงินประกันค่าเช่าอาคาร				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
คุณ โรจนินทร์ เหลืองพิพัฒน์สร				
และคุณฐิติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข	391,500.00	334,000.00	-	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท จีโน โชมิกซ์ จำกัด	-	-	1,606,500.00	1,424,408.66
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพค้างจ่าย				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
คุณพิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ	465,995.00	631,585.00	465,995.00	631,585.00
คุณปิยะดา วัชรน์พงษ์	42,000.00	216,000.00	42,000.00	216,000.00
คุณปรวัน ตั้งธรรม	439,195.00	646,720.00	439,195.00	646,720.00
คุณฐิติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข	544,562.00	503,455.00	-	-
รวม	1,491,752.00	1,997,760.00	947,190.00	1,494,305.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
คุณพิทักษ์ เล่าห์เกริกเกียรติ	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00
คุณประมุข วงศ์ชนะเกียรติ	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
คุณภาสกร อรวัฒน์ศรีกุล	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
คุณปิยะดา วิรัตน์พงษ์	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
คุณปรวัน ตั้งธรรม	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
คุณกรพัส อัจฉริยมานันกุล	-	10,000.00	-	10,000.00
คุณฐิติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข	-	266,981.06	-	-
รวม	52,000.00	328,981.06	52,000.00	62,000.00
เงินปันผลค้างจ่าย				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30.00	-	-	-
เจ้าหน้าที่อื่น				
บริษัทย่อย				
บริษัท จีโน โชมิกซ์ จำกัด	-	-	8,119.45	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
คุณ โรจนินทร์ เหลืองพิพัฒน์สร				
และคุณฐิติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข	17,376,676.01	15,922,898.08	-	-
เงินประกันค่าเช่าอาคาร				
บริษัทย่อย				
บริษัท จีโน โชมิกซ์ จำกัด	-	-	78,570.00	-

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	2,349,000.00	(1,200,274.19)	1,148,725.81	2,004,000.00	(1,113,563.76)	890,436.24
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,775,078.00	(3,722,635.26)	7,052,442.74	8,927,876.00	(3,662,518.52)	5,265,357.48
เกินกว่า 5 ปี	10,435,653.00	(1,260,145.54)	9,175,507.46	11,515,692.00	(1,748,587.64)	9,767,104.36
รวม	23,559,731.00	(6,183,054.99)	17,376,676.01	22,447,568.00	(6,524,669.92)	15,922,898.08

5.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวม)				
รายได้จากการให้บริการ	-	-	330,000.00	700,000.00
รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์	-	-	1,081,560.00	-
รายได้อื่น	-	-	-	250,000.00
รายได้ค่าเช่า	-	-	432,135.00	-
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	-	-	36,236.34	-
เงินปันผลรับ	-	-	4,499,969.00	-
ต้นทุนจากการให้บริการ	-	-	19,675,343.26	1,371,933.97
ซื้อยาและเวชภัณฑ์	-	-	-	1,052,077.50
รายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ซื้อยาและเวชภัณฑ์	-	462,654.46	-	-
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์	24,706,434.00	27,588,255.00	17,913,260.00	25,888,170.00
ค่าคอมมิชชั่น	-	80,000.00	-	80,000.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	20,166.67	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,166,824.69	482,378.58	-	-

5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,290,399.30	17,151,557.48
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	967,195.92	1,082,962.87
รวม	17,257,595.22	18,234,520.35

5.4 นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการให้บริการ	ราคาตามอัตราที่กำหนดร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับอัตราตลาด
รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตามอัตราที่กำหนดร่วมกัน
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามอัตราที่กำหนดร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับอัตราตลาด
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย
ต้นทุนจากการให้บริการ	ราคาตามอัตราที่กำหนดร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับอัตราตลาด
ซื้อยาและเวชภัณฑ์	ราคาตลาด
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์	ราคาตามอัตราที่บริษัทกำหนด ซึ่งเป็นอัตราที่จ่ายให้แพทย์ทุกท่านเท่ากันและมีเงื่อนไขเดียวกันกับที่จ่ายให้แพทย์รายอื่น
ค่าคอมมิชชั่น	ราคาตามอัตราที่บริษัทกำหนด ซึ่งเป็นอัตราคอมมิชชั่นมาตรฐานที่จ่ายให้แก่ผู้ที่แนะนำลูกค้าให้บริษัททุกท่านในอัตราที่เท่ากัน
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาตามอัตราที่บริษัทย่อยกำหนด
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.767 – 7.175 ต่อปี

5.5 สัญญาระหว่างกัน

บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

สัญญาเช่าอาคารฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 อายุสัญญาเช่า 3 ปี โดยผู้ให้เช่าให้คำมั่นแก่ผู้เช่าว่าตกลงให้ผู้เช่าที่เช่าทรัพย์สินตามสัญญาเช่าสามารถต่ออายุสัญญาเช่าต่อไปได้อีก 7 ปี รวมระยะเวลาตามสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่ารวมเป็นระยะเวลา 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 14 สิงหาคม 2577

สัญญาเช่าอาคารฉบับที่ 2 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 อายุสัญญาเช่า 3 ปี โดยผู้ให้เช่าให้คำมั่นแก่ผู้เช่าว่าตกลงให้ผู้เช่าที่เช่าทรัพย์สินตามสัญญาเช่าสามารถต่ออายุสัญญาเช่าต่อไปได้อีก 6 ปี รวมระยะเวลาตามสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่ารวมเป็นระยะเวลา 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 14 สิงหาคม 2577

เนื่องจากการทำสัญญาเช่าอาคารทั้ง 2 ฉบับมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า บริษัทย่อยจึงพิจารณากำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาของสัญญาเช่ารวมระยะเวลาตามสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่า อัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่ตกลงร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับอัตราราคาตลาด และปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 5 ทุก 3 ปี

บริษัท จีโนโซมิคส์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารพระราม 9 กับบริษัท เพื่อประกอบกิจการการตรวจวิเคราะห์โครโมโซม อายุสัญญาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2571 อัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่ตกลงร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับอัตราราคาตลาด

5.6 ภาระผูกพัน

บริษัทและบริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด (บริษัทย่อย) มีภาระผูกพันจากการทำสัญญาจ้างการตรวจโครงสร้างโครโมโซมตัวอ่อนกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งค่าบริการรายเดือนที่ต้องจ่ายขึ้นอยู่กับปริมาณการใช้บริการโดยมีการทำสัญญาเป็นรายปี

5.7 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท จีโนโซมิคส์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท จีเอฟซี เฟอริลิตี กรุ๊ป จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด	บริษัทย่อย
คุณพิทักษ์ เลาห์เกริกเกียรติ	กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย
คุณประมุข วงศ์ชนะเกียรติ	กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย
คุณภาสกร อรรถพัฒนศิริกุล	กรรมการของบริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย
คุณเปี่ยมลา วิรัตน์พงษ์	กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย
คุณปรวิทย์ ตั้งธรรม	กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย
คุณเอกก์ ภัทรธนกุล	กรรมการของบริษัท (ลาออกวันที่ 16 ธันวาคม 2568)
คุณกรพัส อัจฉริยมานีกุล	กรรมการของบริษัท
คุณจิตติมา ชัยศรีสวัสดิ์สุข	กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย
คุณโรจนินทร์ เหลืองพิพัฒน์สร	กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย
คุณสุภารัตน์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	บุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	112,905.25	66,016.00	22,232.16	30,005.00
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	1,390,118.54	8,904,761.62	997,847.70	4,630,883.21
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	129,245,457.00	149,338,586.72	94,931,491.59	140,732,290.25
รวม	130,748,480.79	158,309,364.34	95,951,571.45	145,393,178.46

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	402,550.00	156,000.00	401,000.00	640,000.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	3,410,874.64	3,789,702.75	2,884,550.68	3,507,030.04
เงินมัดจำระยะสั้น	211,256.59	180,939.52	179,144.59	180,939.52
เงินทดรองจ่ายแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	401,449.84	-	-
เงินปันผลค้างรับ	-	-	2,999,970.00	-
อื่น ๆ	420,220.03	246,144.04	302,648.94	496,054.04
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,042,351.26	4,618,236.15	6,366,314.21	4,184,023.60
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(99,870.00)	-	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – สุทธิ	3,942,481.26	4,618,236.15	6,366,314.21	4,184,023.60
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,345,031.26	4,774,236.15	6,767,314.21	4,824,023.60

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้าทั้งจำนวนเป็นลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,598,410.00	894,230.00
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	4,890,850.00	1,474,570.00
ลดลงระหว่างปี	(4,523,730.00)	(542,547.69)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	(227,842.31)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,965,530.00	1,598,410.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเกิดจากการให้บริการที่ยังไม่มีสิทธิรับ
สิ่งตอบแทนตามสัญญาแลกเปลี่ยนบริการกับผู้รับบริการ และคาดว่าจะมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนภายใน 1 ปี

9. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยาและเวชภัณฑ์สิ้นเปลือง	18,129,693.48	14,597,942.98	15,668,099.68	12,504,139.68
น้ำยาและอุปกรณ์	3,007,545.14	2,967,266.22	990,818.92	2,794,863.84
รวม	21,137,238.62	17,565,209.20	16,658,918.60	15,299,003.52

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	ทุนที่ชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วน การลงทุน	วิธีราคาทุน (บาท)		เงินปันผล (บาท)	
	2568	2567	ร้อยละ	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสีย							
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม							
บริษัท จีโนโซมิคส์ จำกัด	5,000	5,000	99.99	4,999,950.00	4,999,950.00	2,999,970.00	-
บริษัท จีเอฟซี เพอร์ฟิเล็คที กรุ๊ป จำกัด	5,000	5,000	99.99	4,999,950.00	4,999,950.00	-	-
บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสีย							
ที่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ							
บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด	45,000	45,000	60.00	26,999,982.00	26,999,982.00	1,499,999.00	-
รวม				36,999,882.00	36,999,882.00	4,499,969.00	-

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด (บริษัทย่อย) มีการเรียกชำระค่าหุ้นครั้งที่ 2 ในอัตราร้อยละ 65 ของทุนจดทะเบียน หรือคิดเป็นหุ้นละ 6.50 บาท ตามสัดส่วนการถือหุ้น ต่อมา เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว และได้มีการจดทะเบียนทุนที่เรียกชำระกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว รวมค่าหุ้นที่มีการเรียกชำระแล้วคิดเป็นหุ้นละ 9.00 บาท

ข้อมูลทางการเงินก่อนตัดรายการระหว่างกันของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	22,819,559.64	10,471,366.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	62,198,639.00	58,760,883.60
หนี้สินหมุนเวียน	13,536,949.57	9,612,985.29
หนี้สินไม่หมุนเวียน	16,510,795.69	15,100,934.38
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	21,988,203.33	17,807,350.11

(หน่วย : บาท)

บริษัท จีเอฟซี อูบล จำกัด

	2568	2567
รายได้	69,169,804.99	15,304,100.97
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	13,004,610.60	(434,559.23)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	(52,487.99)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	12,952,122.61	(434,559.23)
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,201,849.44	(173,823.87)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(20,995.22)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	22,924,727.56	17,329,758.72
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(6,234,933.05)	(41,438,037.85)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(4,561,500.00)	31,665,000.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	12,128,294.51	7,556,720.87

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

อาคาร

ราคาทุน:-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

-

รับโอน

9,363,190.78

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

9,363,190.78

ค่าเสื่อมราคาสะสม:-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

-

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

(736,291.15)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(736,291.15)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

8,626,899.63

ค่าเสื่อมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

736,291.15

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

อาคาร

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับโอนมาจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ราคาทุน	9,431,529.19
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(68,338.41)
มูลค่าตามบัญชี	<u>9,363,190.78</u>

จำนวนที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	432,135.00
ค่าเสื่อมราคา	736,291.15

การครบกำหนดของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จะได้รับโดยไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

ในปีที่ 1	471,420.00
ในปีที่ 2	471,420.00
ในปีที่ 3	39,285.00
รวม	<u>982,125.00</u>

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการสินทรัพย์	มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่า
	<u>2568</u>		
อาคาร	8.76	ระดับ 3	วิธีต้นทุน

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้นำอาคารทั้งจำนวน ไปคำนวณเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 31.1

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ประกอบด้วย

รายละเอียด	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	งบการเงินรวม			เครื่องใช้ทางการ การแพทย์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
					ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องใช้ทางการ สำนักงาน			
ราคาทุน:-										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	69,596,680.41	133,155,017.36	183,091,443.67	52,520,371.57	1,309,000.00	9,861,263.23	8,770,414.99	99,692,789.88	2,143,762.33	568,473,039.96
ข้อสิทธิทรัพย์สิน	-	-	2,268,996.66	1,128,810.95	267,500.00	4,155,049.76	1,176,527.57	5,447,447.34	1,637,518.00	16,081,850.28
จำหน่ายสิทธิทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	(7,709.00)	-	-	-	(7,709.00)
ตัดจำหน่ายสิทธิทรัพย์สิน	-	-	(2,675.00)	-	-	(318,114.28)	(89,530.84)	(200,000.00)	-	(636,927.81)
รับโอน(โอนออก)	-	-	1,709,650.67	1,123,500.00	-	588,129.33	-	160,000.00	(3,581,280.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	69,596,680.41	133,155,017.36	187,067,416.00	54,772,682.52	1,636,500.00	14,278,619.04	9,857,411.72	105,100,237.22	200,000.33	583,910,253.43
ค่าเสื่อมราคาสะสม:-										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	(23,291,633.36)	-	(15,003.27)	(3,029,956.93)	(2,053,847.65)	(25,451,266.03)	-	(60,670,635.51)
ค่าเสื่อมราคาเจ้าหนี้	-	(3,328,875.41)	(18,754,479.75)	(5,304,432.64)	(155,153.23)	(2,469,895.83)	(1,506,485.60)	(442,092.89)	-	(42,174,186.34)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่รับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	-	6,375.38	-	-	-	6,375.38
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่รับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	1,588.28	-	-	294,735.22	87,147.51	20,109.59	-	427,087.20
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(3,328,875.41)	(42,044,524.83)	(5,304,432.64)	(176,156.50)	(5,197,742.16)	(3,473,185.74)	(7,245,514.56)	-	(102,411,359.27)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	69,596,680.41	129,826,141.95	145,022,891.17	49,468,249.88	1,460,343.50	9,080,876.88	6,384,225.98	69,459,309.79	200,000.33	481,498,894.16
ค่าเสื่อมราคา สิ้นปี 2568 (รวมอยู่ในต้นทุนจากการให้บริการจำนวนเงิน 26.16 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวนเงิน 16.01 ล้านบาท)										42,174,186.34

(หน่วย : บาท)

รายการ:-	ที่ดิน	อาคารและ ระบบภายในอาคาร ระหว่างปรับปรุง	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	งบการเงินรวม				เครื่องมือทาง การแพทย์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
						ภาษาหมะ	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ธุรกิจทาง การแพทย์			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	69,596,680.41	160,403,319.59	-	38,162,212.97	-	-	4,108,129.63	2,189,798.22	7,746,338.17	37,623,160.78	2,030,430.28	321,860,070.05
ซื้อที่ดินเปล่า	-	-	-	36,808,733.41	5,774,842.29	1,344,000.00	5,774,050.06	6,584,361.77	525,958.35	62,069,629.10	128,138,014.42	247,044,589.40
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	(343,134.02)	-	-	-	-	-	-	-	(343,134.02)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	-	-	(37,240.47)	(3,745.00)	-	-	(47,500.00)	(88,485.47)
ทำโอน(โอนออก)	-	(160,403,319.59)	133,155,017.36	108,463,631.31	46,745,529.28	-	16,324.01	-	-	-	(127,977,182.37)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	69,596,680.41	-	133,155,017.36	183,091,443.67	52,520,371.57	1,344,000.00	9,861,263.23	8,770,414.99	8,272,296.52	99,692,789.88	2,143,762.33	568,473,039.96
ค่าเสื่อมราคาสะสม:-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	(17,898,831.94)	-	-	(2,049,910.57)	(1,365,692.17)	(6,254,603.42)	(19,005,893.24)	-	(46,574,931.34)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(5,450,862.02)	-	(18,003.27)	(1,011,228.15)	(691,899.48)	(571,324.85)	(6,445,372.79)	-	(14,188,690.56)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	58,060.60	-	-	-	-	-	-	-	58,060.60
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	31,181.79	3,744.00	-	-	-	34,925.79
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	(23,291,633.36)	-	(18,003.27)	(3,029,956.93)	(2,053,847.65)	(6,825,928.27)	(25,451,266.03)	-	(60,670,635.51)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	69,596,680.41	-	133,155,017.36	159,799,810.31	52,520,371.57	1,344,000.00	6,831,306.30	6,716,567.34	1,446,368.25	74,241,523.85	2,143,762.33	507,802,404.45

ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี 2567 (รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการจำนวนเงิน 8.87 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวนเงิน 5.32 ล้านบาท)

14,188,690.56

รายการเงินเฉพาะกิจการ	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	คู่มือทาง การแพทย์	เครื่องมือทาง การแพทย์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน:-											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	69,596,680.41	133,155,017.36	157,867,785.15	52,520,371.57	1,369,000.00	8,326,213.95	7,070,640.14	8,272,296.52	75,201,753.78	2,143,762.33	515,523,521.21
ซื้อสินทรัพย์	-	-	444,110.78	1,128,810.95	267,200.00	3,300,546.12	850,364.07	-	712,100.00	1,637,518.00	8,340,949.92
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	-	(7,709.00)	-	-	-	-	(7,709.00)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	-	(276,100.60)	(89,530.84)	(26,607.69)	-	-	(392,239.13)
รับโอน (โอนออก)	-	(1,846,978.79)	(5,496,941.49)	745,541.76	-	588,129.33	-	-	160,000.00	(3,581,280.00)	(9,431,529.19)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	69,596,680.41	131,308,038.57	152,814,954.44	54,394,724.28	1,636,500.00	11,931,079.80	7,831,473.37	8,245,688.83	76,073,853.78	200,000.33	514,032,993.81
ค่าเสื่อมราคาสะสม:-											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	(21,218,442.12)	-	(18,013.27)	(2,737,421.87)	(1,562,173.67)	(6,825,928.27)	(20,808,557.89)	-	(53,170,527.09)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,286,622.60)	(15,381,374.25)	(5,269,846.84)	(158,119.23)	(2,137,309.98)	(1,232,976.75)	(442,092.89)	(7,701,962.31)	-	(35,610,338.85)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	6,375.38	-	-	-	-	6,375.38
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออก	-	-	-	-	-	253,727.54	87,147.51	22,506.60	-	-	363,381.65
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	3,921.67	61,206.68	3,210.06	-	-	-	-	-	-	68,338.41
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-	-	(3,282,700.93)	(36,538,609.69)	(5,266,636.78)	(176,115.50)	(4,614,628.93)	(2,708,002.91)	(7,245,514.56)	(28,510,520.20)	-	(88,342,770.50)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	69,596,680.41	128,025,337.64	116,276,344.75	49,128,087.50	1,460,313.50	7,316,450.87	5,123,470.46	1,000,174.27	47,563,333.58	200,000.33	425,690,223.31

ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี 2568 (รวมอยู่ในต้นทุนจากการให้บริการจำนวนเงิน 20.77 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวนเงิน 14.84 ล้านบาท)

35,610,338.85

(หน่วย : บาท)

รายการเงินเฉพาะกิจการ	ที่ดิน	อาคารและ ระบบภายในอาคาร ระหว่างปรับปรุง	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ทรัพย์สินทาง การแพทย์	เครื่องมือทางการแพทย์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาดังกล่าว:-												
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	69,596,680.41	160,403,319.59	-	36,327,641.11	-	-	3,914,056.78	1,793,165.60	7,746,338.17	31,090,081.02	2,030,430.28	312,901,712.96
ซื้อที่ดินทรัพย์สิน	-	-	-	13,419,646.75	5,774,842.29	1,365,000.00	4,433,073.63	5,281,219.54	525,958.35	44,111,672.76	128,138,014.42	203,053,427.74
จำหน่ายที่ดินทรัพย์สิน	-	-	-	(343,134.02)	-	-	-	-	-	-	-	(343,134.02)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	-	-	(37,240.47)	(3,745.00)	-	-	(47,500.00)	(88,485.47)
รับโอน (โอนออก)	-	(160,403,319.59)	133,155,017.36	108,463,631.31	46,745,529.28	-	16,324.01	-	-	-	(127,977,182.37)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	69,596,680.41	-	133,155,017.36	157,867,785.15	52,520,371.57	1,365,000.00	8,326,213.95	7,070,640.14	8,272,296.52	75,201,753.78	2,143,762.33	515,523,521.21
ค่าเสื่อมราคาสะสม:-												
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	(16,985,803.80)	-	-	(1,904,961.84)	(1,046,385.32)	(6,254,603.42)	(15,921,165.80)	-	(42,112,920.18)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับที่ดิน	-	-	-	(4,290,698.92)	-	(18,203.27)	(863,641.82)	(519,532.35)	(571,324.85)	(4,887,392.09)	-	(11,150,593.30)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	58,060.60	-	-	-	-	-	-	-	58,060.60
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	(21,218,442.12)	-	-	31,181.79	3,744.00	-	-	-	34,925.79
มูลค่าที่ดินบัญชี:-												
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	69,596,680.41	-	133,155,017.36	136,649,343.03	52,520,371.57	1,350,996.73	5,588,792.08	5,508,466.47	1,446,368.25	54,393,195.89	2,143,762.33	462,352,994.12

ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี 2567 (รวมอยู่ในต้นทุนอาคารให้กับการดำเนินงานเงิน 7.42 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเงิน 3.73 ล้านบาท)

11,150,593.30

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัท มีสินทรัพย์ถาวรที่ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ราคาทุน จำนวนเงิน 16.69 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวนเงิน 14.59 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : จำนวนเงิน 13.03 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวนเงิน 12.25 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 359.04 ล้านบาท และจำนวนเงิน 350.42 ล้านบาท ตามลำดับ (2567 : จำนวนเงิน 375.97 ล้านบาท) และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และเครื่องมือทางการแพทย์ส่วนหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 4.47 ล้านบาท (2567 : จำนวนเงิน 5.95 ล้านบาท) ไปค้ำวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมระยะยาว และวงเงินหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 31.1

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ค่าเช่าพื้นที่อาคาร	ค่าเช่าพื้นที่อาคาร
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	17,086,497.93	15,840,633.30
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	16,275,519.50	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,706,762.73)	(4,663,972.80)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,655,254.70	11,176,660.50
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	2,348,453.24	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,743,960.68)	(4,663,972.80)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	23,259,747.26	6,512,687.70
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
ค่าเสื่อมราคาปี 2567 รวมอยู่ในต้นทุนจากการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้		
- ต้นทุนจากการให้บริการ	2,369,565.94	1,821,420.00
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,337,196.79	2,842,552.80
รวม	5,706,762.73	4,663,972.80
ค่าเสื่อมราคาปี 2568 รวมอยู่ในต้นทุนจากการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้		
- ต้นทุนจากการให้บริการ	3,471,226.62	1,821,420.00
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,272,734.06	2,842,552.80
รวม	6,743,960.68	4,663,972.80

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการจัดหาทุน ประกอบด้วย

			(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,041,677.63	1,754,581.31	813,352.44	1,183,043.28
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	546,124.00	422,028.25	546,124.00	422,028.25
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	396,860.33	68,266.00	368,612.33	56,496.00

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเงิน 9.18 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวนเงิน 6.64 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : จำนวนเงิน 7.95 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวนเงิน 6.64 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม โปรแกรมสำเร็จรูป	งบการเงินเฉพาะกิจการ โปรแกรมสำเร็จรูป
ราคาทุน:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,518,742.45	2,515,752.45
ซื้อเพิ่ม	830,125.41	176,783.41
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,348,867.86	2,692,535.86
ซื้อเพิ่ม	785,883.22	782,793.22
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(330,101.20)	(330,101.20)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,804,649.88	3,145,227.88
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(670,495.23)	(667,957.36)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(279,538.39)	(256,541.23)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(950,033.62)	(924,498.59)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(378,585.56)	(313,110.82)
ค่าตัดจำหน่ายสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	307,155.32	307,155.32
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(1,021,463.86)	(930,454.09)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,398,834.24	1,768,037.27
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,783,186.02	2,214,773.79

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม โปรแกรมสำเร็จรูป	งบการเงินเฉพาะกิจการ โปรแกรมสำเร็จรูป
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		
ค่าตัดจำหน่ายปี 2567 รวมอยู่ในต้นทุนจากการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้		
- ต้นทุนจากการให้บริการ	117,159.80	124,414.20
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	162,378.59	132,127.03
รวม	279,538.39	256,541.23
ค่าตัดจำหน่ายปี 2568 รวมอยู่ในต้นทุนจากการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้		
- ต้นทุนจากการให้บริการ	192,669.46	187,961.45
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	185,916.10	125,149.37
รวม	378,585.56	313,110.82

15. สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไร	31 ธันวาคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไร	31 ธันวาคม
	2567	หรือขาดทุน	ขาดทุน	2567	หรือขาดทุน	ขาดทุน	2568
			เบ็ดเสร็จอื่น			เบ็ดเสร็จอื่น	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	327,484.20	(327,484.20)	-	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	1,410,749.34	975,009.59	-	2,385,758.93	(299,218.57)	-	2,086,540.36
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(492,037.76)	(1,068,325.32)	-	(1,560,363.08)	230,993.47	-	(1,329,369.61)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน							
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	602,209.33	258,748.31	105,609.04	966,566.68	321,858.40	(270,375.71)	1,018,049.37
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	23,460.97	-	23,460.97	(23,460.97)	-	-
รวม	1,848,405.11	(138,590.65)	105,609.04	1,815,423.50	230,172.33	(270,375.71)	1,775,220.12

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		รับรู้ในกำไร			รับรู้ในกำไร	
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	ขาดทุน	31 ธันวาคม	รับรู้ในกำไร	ขาดทุน
	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	327,484.20	(327,484.20)	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,410,749.34	(395,029.44)	-	1,015,719.90	(395,029.44)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(492,037.76)	236,608.66	-	(255,429.10)	162,670.49	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	602,209.33	245,053.80	105,609.04	952,872.17	292,105.81	(283,497.71)
รวม	1,848,405.11	(210,851.18)	105,609.04	1,713,162.97	59,746.86	(283,497.71)
						1,489,412.12

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้		
- หักอายุในอีก 2 -5 ปี	68,267.33	58,330.47
ผลแตกต่างชั่วคราว	58,903.43	55,111.07
รวม	127,170.76	113,441.54

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินประกันค่าเช่าอาคาร	1,918,260.00	1,860,760.00	1,526,760.00	1,526,760.00
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	19,000.00	134,980.51	-	134,980.51
อื่น ๆ	620,135.00	620,135.00	493,600.00	493,600.00
รวม	2,557,395.00	2,615,875.51	2,020,360.00	2,155,340.51

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	18,037,279.39	15,955,180.66	13,009,146.05	13,577,974.26
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,340,982.63	12,926,597.92	7,669,498.48	12,288,659.62
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	587,260.04	702,956.90	491,182.76	666,272.22
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	3,924,015.15	31,503,477.45	2,324,898.14	28,656,483.92
เจ้าหนี้อื่น	3,621,829.34	7,122,115.80	3,379,543.68	6,728,884.81
รวม	35,511,366.55	68,210,328.73	26,874,269.11	61,918,274.83

18. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	9,726,528.46	8,841,642.09	8,936,249.44	8,841,642.09
รายได้ที่รับรู้ระหว่างปีที่ยังรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นปี	(6,273,234.41)	(6,398,514.91)	(5,581,606.26)	(6,398,514.91)
สิ่งตอบแทนรับล่วงหน้าจากลูกค้าและยังไม่ได้รับรู้รายได้	6,865,614.44	7,726,401.28	6,112,856.28	6,761,122.26
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ลดลงจากการจ่ายเงินแก่ลูกค้า	(236,300.00)	(443,000.00)	(216,300.00)	(268,000.00)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ลดลงจากการตัดจำหน่าย	(990,000.00)	-	(990,000.00)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	9,092,608.49	9,726,528.46	8,261,199.46	8,936,249.44

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาบริการแช่แข็งเพื่อเก็บรักษาเซลล์ไข่และตัวอ่อน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาบริการแช่แข็งเพื่อเก็บรักษาเซลล์ไข่และตัวอ่อน	5,352,016.82	4,798,712.61	5,010,803.72	4,660,423.59

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น จะรับรู้เป็นรายได้ในปี 2569 จำนวนเงิน 4.05 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 1.30 ล้านบาท จะถูกรับรู้รายได้ในปี 2570 ถึงปี 2574 (2567 : รับรู้เป็นรายได้ในปี 2568 จำนวนเงิน 3.76 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 1.04 ล้านบาท จะถูกรับรู้รายได้ในปี 2569 ถึงปี 2571)

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการอื่น	12,711,728.63	16,062,415.99	9,152,346.93	14,978,114.49
หนี้สินตามสัญญาเช่า-บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	17,376,676.01	15,922,898.08	-	-
รวม	30,088,404.64	31,985,314.07	9,152,346.93	14,978,114.49

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	31,985,314.07	21,908,577.26	14,978,114.49	20,434,191.21
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	5,241,276.94	16,275,519.50	-	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้ระหว่างปี	2,041,677.63	1,754,581.31	813,352.44	1,183,043.28
จ่ายชำระระหว่างปี	(9,179,864.00)	(7,953,364.00)	(6,639,120.00)	(6,639,120.00)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	30,088,404.64	31,985,314.07	9,152,346.93	14,978,114.49

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568			2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	12,591,098.00	(1,756,209.20)	10,834,888.80	6,749,540.00	(417,109.17)	6,332,430.83
ส่วนที่เกินกว่า 1 ปี						
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,850,873.00	(3,772,864.62)	10,078,008.38	2,866,600.00	(46,683.90)	2,819,916.10
เกินกว่า 5 ปี	10,435,653.00	(1,260,145.54)	9,175,507.46	-	-	-
รวมส่วนที่เกินกว่า 1 ปี	24,286,526.00	(5,033,010.16)	19,253,515.84	2,866,600.00	(46,683.90)	2,819,916.10
รวม	36,877,624.00	(6,789,219.36)	30,088,404.64	9,616,140.00	(463,793.07)	9,152,346.93

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567			2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	9,122,364.00	(1,988,416.69)	7,133,947.31	6,639,120.00	(813,352.43)	5,825,767.57
ส่วนที่เกินกว่า 1 ปี						
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	19,245,769.00	(4,161,506.60)	15,084,262.40	9,616,140.00	(463,793.08)	9,152,346.92
เกินกว่า 5 ปี	11,515,692.00	(1,748,587.64)	9,767,104.36	-	-	-
รวมส่วนที่เกินกว่า 1 ปี	30,761,461.00	(5,910,094.24)	24,851,366.76	9,616,140.00	(463,793.08)	9,152,346.92
รวม	39,883,825.00	(7,898,510.93)	31,985,314.07	16,255,260.00	(1,277,145.51)	14,978,114.49

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าพื้นที่ จำนวน 7 สัญญา (2567 : จำนวน 5 สัญญา) สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 6,000.00 บาท ถึงเดือนละ 385,880.00 บาท (2567 : เดือนละ 6,000.00 บาทถึงเดือนละ 385,880.00 บาท) โดยมีระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่ 3 ปีถึง 10 ปี (2567 : 3 ปีถึง 10 ปี)

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย : บาท)	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	4,905,308.53	3,052,311.97	4,764,360.81	3,011,046.64
ต้นทุนการให้บริการปัจจุบัน	1,488,453.03	1,210,369.65	1,326,650.56	1,131,238.56
ดอกเบี้ยจ่าย	137,898.75	95,553.12	133,878.54	94,030.43
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	242,068.53	226,399.56	218,756.09	214,122.58
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,567,217.17)	320,674.23	(1,636,244.66)	313,922.60
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	5,206,511.67	4,905,308.53	4,807,401.34	4,764,360.81

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.44% - 2.46%	2.77% - 2.93%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเคื่อน	4.00% - 6.00%	4.00% - 6.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	1.91% - 22.92%	1.91% - 22.92%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	2568	2567	2568	2567
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 0.50%	(365,206.83)	(330,531.00)	(333,103.59)	(316,717.81)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 0.50%	405,373.81	360,520.82	369,579.10	347,437.24
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1.00%	754,594.80	687,282.05	687,130.73	663,594.01
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1.00%	(628,866.73)	(591,655.98)	(573,176.82)	(565,654.42)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 20.00%	(556,739.82)	(455,321.93)	(506,273.37)	(430,934.58)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 20.00%	697,369.69	542,961.98	633,021.11	520,582.38

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ไม่เกิน 1 ปี	-	-	-	-
1 - 5 ปี	762,982.60	762,982.60	1,128,569.14	762,982.60
เกินกว่า 5 ปี	6,774,407.59	6,774,407.59	5,958,991.93	6,522,564.50
รวม	7,537,390.19	7,537,390.19	7,087,561.07	7,285,547.10

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 20 – 24 ปี ในงบการเงินรวมและประมาณ 20 ปี ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : ประมาณ 18 – 26 ปีในงบการเงินรวมและประมาณ 19 ปี ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

21. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	220,000,000	110,000,000.00
เพิ่มทุน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	220,000,000	110,000,000.00
เพิ่มทุน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	220,000,000	110,000,000.00

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)	ส่วนเกินกว่ามูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	รวม (หน่วย : บาท)
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	220,000,000	110,000,000.00	372,792,260.00	482,792,260.00
เพิ่มทุน	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	220,000,000	110,000,000.00	372,792,260.00	482,792,260.00
เพิ่มทุน	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	220,000,000	110,000,000.00	372,792,260.00	482,792,260.00

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นส่วนต่างของจำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นสามัญสูงกว่ามูลค่าหุ้นสามัญที่จดทะเบียนไว้หักด้วยค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญ ทั้งนี้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราหนี้สินต่อทุน(เท่า)	0.14	0.21	0.09	0.17

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

23. เงินปันผล

23.1 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทในระหว่างปี 2567 ที่ประชุมได้มีมติจัดสรรกำไรเพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายงานการประชุม		เงินปันผล	เงินปันผลต่อหุ้น	เงินปันผลจ่าย
			บาท	บาท
คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567	เงินปันผลระหว่างกาลจากการดำเนินงาน		0.13	28,597,582.00
เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567	1 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566			
คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567	เงินปันผลระหว่างกาลจากการดำเนินงาน		0.10	22,000,000.00
เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567	1 มกราคม 2567 – 30 มิถุนายน 2567			
รวม			0.23	50,597,582.00

23.2 ตามรายงานการประชุมของบริษัทในระหว่างปี 2568 ที่ประชุมได้มีมติจัดสรรกำไรเพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายงานการประชุม		เงินปันผล	เงินปันผลต่อหุ้น	เงินปันผลจ่าย
			บาท	บาท
สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568	เงินปันผลประจำปี 2567		0.15	33,000,000.00
เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568	(ส่วนที่เหลือจากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลปี 2567)			
คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568	เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงาน		0.03	6,600,000.00
เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568	1 มกราคม 2568 – 30 มิถุนายน 2568			
รวม			0.18	39,600,000.00

24. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	5,344,207.99	18,935,232.24	1,432,805.37	18,935,232.24
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(230,172.33)	138,590.65	(59,746.86)	240,851.18
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	5,114,035.66	19,073,822.89	1,373,058.51	19,176,083.42

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับกำไรทางบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(หน่วย : บาท)			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	32,719,957.17	92,405,945.27	11,977,252.69	96,197,499.50
อัตราภาษีที่ใช้	15.00% – 20.00%	20.00%	20.00%	20.00%
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	15.63%	20.64%	11.46%	19.93%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	7,173,057.54	16,166,008.03	2,395,450.54	19,239,499.90
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีเงินได้	149,174.38	320,710.10	51,686.38	264,798.34
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีเงินได้	(1,114,078.41)	(407,014.37)	(1,074,078.41)	(328,214.82)
ขาดทุนทางภาษีปีก่อนที่ไม่รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1,175,562.18)	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	81,444.33	2,994,119.13	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5,114,035.66	19,073,822.89	1,373,058.51	19,176,083.42

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(หน่วย : บาท)			
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกี่ยวกับ ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	270,375.71	(105,609.04)	283,497.71	(105,609.04)

25. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

26. การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	งบการเงินรวม				
	รายการที่ไม่เป็นเงินสด				31 ธันวาคม 2568
	1 มกราคม 2568	รายการเงินสด	ทำสัญญาเพิ่ม	การเปลี่ยนแปลงอื่น	
	31,985,314.07	(7,138,186.37)	5,241,276.94	-	30,088,404.64
(หน่วย : บาท)					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	งบการเงินรวม				
	รายการที่ไม่เป็นเงินสด				31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	ทำสัญญาเพิ่ม	การเปลี่ยนแปลงอื่น	
	21,908,577.26	(6,198,782.69)	16,275,519.50	-	31,985,314.07
(หน่วย : บาท)					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	รายการที่ไม่เป็นเงินสด				31 ธันวาคม 2568
	1 มกราคม 2568	รายการเงินสด	ทำสัญญาเพิ่ม	การเปลี่ยนแปลงอื่น	
	14,978,114.49	(5,825,767.56)	-	-	9,152,346.93
(หน่วย : บาท)					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	รายการที่ไม่เป็นเงินสด				31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	ทำสัญญาเพิ่ม	การเปลี่ยนแปลงอื่น	
	20,434,191.21	(5,456,076.72)	-	-	14,978,114.49

27. ผลประโยชน์ของพนักงาน

27.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราขั้นต่ำร้อยละ 3 ของค่าจ้าง และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบของกองทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวนเงิน 1.18 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและจำนวนเงิน 0.99 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : จำนวนเงิน 0.96 ล้านบาทในงบการเงินรวมและจำนวนเงิน 0.90 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

27.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,488,453.03	1,210,369.65	1,326,650.56	1,131,238.56
ดอกเบี้ยจ่าย	137,898.75	95,553.12	133,878.54	94,030.43
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,626,351.78	1,305,922.77	1,460,529.10	1,225,268.99
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	242,068.53	226,399.56	218,756.09	214,122.58
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,567,217.17)	320,674.23	(1,636,244.66)	313,922.60
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,325,148.64)	547,073.79	(1,417,488.57)	528,045.18
รวม	301,203.14	1,852,996.56	43,040.53	1,753,314.17

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนจากการให้บริการ	236,785.32	492,434.87	191,865.25	479,523.66
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	47,614.82	187,779.76	45,856.90	186,992.95
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,341,951.64	625,708.14	1,222,806.95	558,752.38
รวม	1,626,351.78	1,305,922.77	1,460,529.10	1,225,268.99

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสามารถนำมาแยกตามธรรมชาติได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(3,572,029.42)	(2,722,564.43)	(1,359,915.08)	(1,508,435.59)
ค่ายา เวชภัณฑ์และต้นทุนค่ารักษาพยาบาลอื่น	113,663,586.60	94,060,675.97	82,444,028.84	88,367,635.80
ค่าตรวจรักษาแพทย์และเทคนิคการแพทย์	30,155,929.40	62,338,734.50	44,233,849.00	59,811,797.50
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	66,119,876.70	47,814,054.35	54,851,862.82	45,137,990.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	17,257,595.22	18,234,520.35	17,257,595.22	18,234,520.35
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,296,732.58	20,174,991.68	41,323,713.62	16,071,107.33
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	4,523,668.68	4,153,733.04	3,903,771.68	3,609,897.82
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	6,295,832.61	8,035,789.33	5,916,265.18	7,941,478.71

29. ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

29.1 ข้อมูลส่วนงานธุรกิจ

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการรักษาและให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่มีบุตรยาก กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การจำแนกรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าและจังหวัดในการรับรู้รายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
การจำแนกรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า				
ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ				
รายได้จากการให้บริการตรวจเบื้องต้นก่อนให้คำแนะนำหรือรักษา	43,845,099.89	37,852,693.41	33,104,881.60	34,895,983.41
รายได้จากการให้บริการรักษาผู้ที่มีบุตรยากด้วยวิธี IUI	2,276,500.00	1,808,000.00	644,500.00	1,328,000.00
รายได้จากการให้บริการรักษาผู้ที่มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI	243,075,605.19	248,962,813.27	197,443,169.63	238,788,873.68
รายได้จากการให้บริการตรวจพันธุกรรมตัวอ่อน	53,697,280.96	68,027,500.00	44,427,280.96	67,317,500.00
รายได้จากการให้บริการแช่แข็งไข่และการฝากไข่	10,100,366.40	15,110,201.96	9,616,775.26	14,826,750.58
รวมรายได้	352,994,852.44	371,761,208.64	285,236,607.45	357,157,107.67
จังหวัดในการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	273,941,922.65	296,111,378.27	220,953,087.29	284,795,688.51
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	79,052,929.79	75,649,830.37	64,283,520.16	72,361,419.16
รวมรายได้	352,994,852.44	371,761,208.64	285,236,607.45	357,157,107.67

29.2 ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	กรุงเทพมหานครและปริมณฑล		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		จัดรายการระหว่างกัน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	308,735,107.45	357,157,107.67	69,169,804.99	15,304,100.97	(24,910,060.00)	(700,000.00)	352,994,852.44	371,761,208.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	450,417,603.14	483,080,274.74	61,892,857.00	58,658,623.07	(1,176,072.38)	(240,505.46)	511,134,387.76	541,498,392.35
(ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม)								

29.3 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ โดยลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทเป็นบุคคลทั่วไป

30. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน และความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากรายการค้าส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด เนื่องจากฝ่ายบริหารมีความเห็นว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่จะกระทบต่อกลุ่มบริษัทอย่างเป็นสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดต่อความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย
สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
อัตราดอกเบี้ยปรับ	อัตราดอกเบี้ย				อัตราดอกเบี้ย
ขึ้นลงตามราคา	คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย		รวม	(ร้อยละต่อปี)
ตลาด					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	129,245,457.00	-	1,503,023.79	130,748,480.79	0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	4,345,031.26	4,345,031.26	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	1,965,530.00	1,965,530.00	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,035,165.32	-	1,035,165.32	0.40
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	35,511,366.55	35,511,366.55	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	9,092,608.49	9,092,608.49	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	30,088,404.64	-	30,088,404.64	4.95 – 7.17

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	149,338,586.72	-	8,970,777.62	158,309,364.34	0.40 – 0.90
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	4,774,236.15	4,774,236.15	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	1,598,410.00	1,598,410.00	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,026,023.45	-	1,026,023.45	0.90
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	68,210,328.73	68,210,328.73	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	9,726,528.46	9,726,528.46	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	31,985,314.07	-	31,985,314.07	4.950 – 7.175

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	94,931,491.59	-	1,020,079.86	95,951,571.45	0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	6,767,314.21	6,767,314.21	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	1,965,530.00	1,965,530.00	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,035,165.32	-	1,035,165.32	0.40
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	26,874,269.11	26,874,269.11	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	8,261,199.46	8,261,199.46	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,152,346.93	-	9,152,346.93	4.95 – 6.87

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	140,732,290.25	-	4,660,888.21	145,393,178.46	0.40 – 0.90
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	4,824,023.60	4,824,023.60	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	1,598,410.00	1,598,410.00	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,026,023.45	-	1,026,023.45	0.90
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	61,918,274.83	61,918,274.83	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	8,936,249.44	8,936,249.44	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14,978,114.49	-	14,978,114.49	4.95 – 6.87

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สิ้นทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

การให้บริการแก่ลูกค้าจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต และไม่มีผลกระทบจากความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้และสิ้นทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะจัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสิ้นทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาออกจากรายชื่ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดอย่างเพียงพอและการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2568					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	35,511,366.55	-	-	35,511,366.55	35,511,366.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,591,098.00	13,850,873.00	10,435,653.00	36,877,624.00	30,088,404.64

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	68,210,328.73	-	-	68,210,328.73	68,210,328.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,122,364.00	19,245,769.00	11,515,692.00	39,883,825.00	31,985,314.07

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2568					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	26,874,269.11	-	-	26,874,269.11	26,874,269.11
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,749,540.00	2,866,600.00	-	9,616,140.00	9,152,346.93

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	61,918,274.83	-	-	61,918,274.83	61,918,274.83
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,639,120.00	9,616,140.00	-	16,255,260.00	14,978,114.49

31. สินเชื่อและการค้าประกัน

31.1 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท และบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมระยะยาว วงเงินหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงิน วงเงิน 222.00 ล้านบาท (2567 : วงเงิน 288.00 ล้านบาท) ค้ำประกันโดยสหกรณ์การเกษตรเพื่อการลงทุน ตามหมายเหตุ 11 และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง คุรุภัณฑ์ทางการแพทย์ และเครื่องมือทางการแพทย์ส่วน หนึ่ง ตามหมายเหตุ 12

31.2 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและ บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันจากสถาบัน การเงินแห่งหนึ่ง

32. การวัดมูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ซึ่งได้แก่ เงินสดและเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิด จากสัญญา และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีระยะเวลาครบกำหนดระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

33. ภาระผูกพัน

นอกจากหนี้สินตามที่ปรากฏในงบฐานะการเงินกลุ่มบริษัทยังมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

33.1 ภาระผูกพันกับสถาบันการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	วงเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ	วงเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	8.00	(1.00)	7.00	8.00	(1.00)	7.00

33.2 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันด้านสัญญาบริการ สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำกว่าบริษัทอื่นหลายฉบับ ระยะเวลาสัญญาส่วนใหญ่อยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 ปี ถึง 4 ปี สัญญาเริ่มต้นเดือนธันวาคม 2564 และสิ้นสุดเดือนสิงหาคม 2572 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	2.69	1.30	2.36	1.25
1 - 5 ปี	0.20	0.11	0.15	0.03
รวม	2.89	1.41	2.51	1.28

33.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาซื้อสินทรัพย์ สัญญาก่อสร้างสินทรัพย์ และค่าที่ปรึกษางานก่อสร้างกับบุคคลและบริษัทอื่น จนกว่าจะแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน 0.26 ล้านบาท (2567 : จำนวนเงิน 4.49 ล้านบาท)

34. กติกาฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 บริษัทมีคดีความฟ้องร้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงานหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดยคู่กรณีเรียกร้องค่าเสียหาย จำนวนเงิน 10.54 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ศาลแรงงานกลางพิพากษาให้คดีเป็นอันเสร็จเด็ดขาดไปตามสัญญาประนีประนอมยอมความ โดยบริษัทตกลงจ่ายเงินให้คู่กรณี จำนวนเงิน 0.90 ล้านบาท

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2568 และกำไรสะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28.60 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงาน ปี 2568 และกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6.60 ล้านบาท ดังนั้นคงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22.00 ล้านบาท

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1766/2025/1774878004127.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1766/2025/1771204692106.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1766/2025/1772928800279.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1766/2025/1773623188497.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1766/2025/1774878004034.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1766/2025/1772928800243.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1766/2025/1771289283413.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1766/2025/1773273103125.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1766/2025/1771420418684.pdf>



เอกสารแนบ 10 : รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายงานการถือหลักทรัพย์

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1766/2025/1773623190278.pdf>



เอกสารแนบ 11 : ข้อมูลแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของผู้บริหาร (แบบ 59) ช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1766/2025/1774878004139.pdf>

