



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	15
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	16
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	17
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	18
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	20
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	22
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	23
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	30
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	34
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	38
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	44
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	46
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	57
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	58
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	59
5.4 ตลาดรอง	60
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	61
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	62
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	65
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	67
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	68
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	69
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	81
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	89
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	94
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	96
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	97
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	111
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	112

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 115

9.2 รายการระหว่างกัน 126

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 129

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 131

งบการเงิน 140

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 148

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 200

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำทางด้านโลจิสติกส์ โดยสร้างสรรค์ความเป็นเลิศเพื่อให้บริการจัดส่งที่ดีที่สุด และเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### วัตถุประสงค์

ดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์อย่างซื่อสัตย์มั่นคง และมีทรัพยากรรองรับการเติบโตของตลาด ด้วยศูนย์กระจายสินค้า จุฬารับสินค้า รถขนส่ง เทคโนโลยี และบริการเสริมต่างๆ อย่างครบวงจรที่เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### เป้าหมาย

เป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์ที่ครอบคลุมตั้งแต่การขนส่ง การจัดการด้านคลังสินค้า การกระจายสินค้า รวมถึงให้บริการในการเชื่อมโยงและรับช่วงต่อการขนส่งในแต่ละรูปแบบของการขนส่งสินค้าและสิ่งของจากต้นทางจนถึงจุดหมายปลายทาง โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายให้ได้อย่างดีที่สุด

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

T : Team TPCrew ปลุกฝังค่านิยมองค์กร ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

P : Process Improvement พัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการในทุกขั้นตอน โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มจุดให้บริการ รวมถึงศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้า และลงทุนในยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถขยายพื้นที่ให้บริการแก่ลูกค้าได้เพิ่มขึ้นและให้บริการจัดส่งได้รวดเร็วขึ้น

L : Large Parcels Specialist รักษาความเป็นผู้นำในด้านการบริการจัดส่งสินค้าขนาดใหญ่ (Oversize) หรือมีน้ำหนักมาก (Overweight)

หรือมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd size) ด้วยบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมให้บริการแก่ลูกค้าที่มีความต้องการจัดส่งสินค้าและสิ่งของที่มีความหลากหลาย

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<u>มกราคม</u> วันที่ 30 มิถุนายน 2566 หุ่น TPL เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ  <u>มิถุนายน</u> ดำเนินการซื้อรถกระบะเพิ่ม 70 คัน ตามที่ได้รับอนุมัติ
2565	<u>มิถุนายน</u> บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ซื้อหุ้นของบริษัทจาก Equity gateways Limited ซึ่งได้รับโอนหุ้นมาจากคุณเฉลิมชัย จินะวิจารณ์ คุณวสันต์ จังตระกูลชัย และคุณนฤมล ภูญศิริ ในราคาหุ้นละ 1.53 บาท จำนวน 140,070,200 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.67 ของทุนจดทะเบียน 202.00 ล้านบาท โดยดำเนินการซื้อสำเร็จในเดือนกรกฎาคม  <u>กรกฎาคม</u> คุณวิจิต แสงทองสถิตย์ ลาออกจากกรรมการ และต้องการขายหุ้นออก คุณวิธสา จินะวิจารณ์ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่จึงรับซื้อคืนในราคาหุ้นละ 1.65 บาท จำนวน 600,000 หุ้น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<p><u>กันยายน</u> ก่อสร้างคลังสินค้าหลังใหม่ซึ่งอยู่ติดกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่แล้วเสร็จ ส่งผลให้บริษัทมีพื้นที่อาคารสำหรับการคัดแยกและกระจายสินค้าเพิ่มขึ้นจาก 6,700 ตารางเมตร เป็น 8,600 ตารางเมตร และมีช่องสำหรับรับ-ส่งสินค้าจากรถบรรทุกเพิ่มขึ้นจาก 17 ช่อง เป็น 35 ช่อง</p> <p><u>ตุลาคม</u> อนุมัติการลงทุนซื้อรถกระบะเพิ่ม 70 คัน เพื่อใช้เป็นรถกระจายสินค้า</p>
2564	<p><u>ไตรมาส 1</u> - ลงทุนซื้อที่ดินซึ่งติดกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่บริเวณด้านหลังจากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท เนื้อที่รวม 9 ไร่ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ มูลค่ารวม 63.00 ล้านบาท - ขอยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินบางส่วนซึ่งใช้เป็นถนนของสำนักงานใหญ่ เนื้อที่รวมประมาณ 1 ไร่ 1 งาน 51 ตารางวา และขอซื้อที่ดินดังกล่าวจากบริษัท ขนาริศา จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยคุณเฉลิมชัยและคุณวิสา จินะวิจารณ์ มูลค่ารวม 13.78 ล้านบาท ตามราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เพื่อให้ที่ดินที่ติดกับสำนักงานใหญ่มีทางออกสู่ถนนใหญ่ โดยยังคงเช่าที่ดินซึ่งใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่จากบริษัท ขนาริศา จำกัด</p> <p><u>เมษายน</u> คุณเฉลิมชัย และคุณวิสา จินะวิจารณ์ ขายหุ้นของตนให้แก่ - กรรมการและผู้บริหารของบริษัท 5 ราย ได้แก่ คุณภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา 7,000 หุ้น, คุณพัชรภรณ์ จินะวิจารณ์ 2,699 หุ้น, คุณวรินทร์ จินะวิจารณ์ 7,000 หุ้น, คุณนันท์วิวัฒน์ พงษ์เจริญ 1 หุ้น และคุณนิติ ปัญญาวิชฌกุล 1 หุ้น รวม 16,702 หุ้น - ผู้ถือหุ้นกลุ่มใหม่ซึ่งเป็นนักลงทุนอิสระ 3 ราย ได้แก่ คุณสุระ คณิตทวีกุล, คุณสุธิดา มงคลสุธีและ คุณพงษ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี รายละเอียด 1 หุ้น รวม 3 หุ้น - คุณสันต์ จังตระกุลชัย ซึ่งเป็นญาติสนิทของคุณวิสา จินะวิจารณ์ 1 หุ้น โดยการขายหุ้นทั้งหมดมีการกำหนดราคาขายหุ้นละ 730 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ซึ่งเป็นราคาที่อ้างอิงจากการประเมินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทโดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ</p> <p><u>พฤษภาคม</u> เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 202.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 290,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.36 ของจำนวนหุ้นรวม 2,020,000 หุ้น โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 730 บาท รวมมูลค่า 211.70 ล้านบาท เพื่อลงทุนซื้อที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว คุณวิสา จินะวิจารณ์ ใช้สิทธิเพิ่มทุน 6 หุ้น และมีผู้ถือหุ้นซึ่งใช้สิทธิเพิ่มทุนเกินสัดส่วน ดังนี้ - กรรมการและผู้บริหารของบริษัท 5 ราย ได้แก่ คุณภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 7,000 หุ้น, คุณวรินทร์ จินะวิจารณ์ ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 2,000 หุ้น, คุณนันท์วิวัฒน์ พงษ์เจริญ ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 2,999 หุ้น และคุณนิติ ปัญญาวิชฌกุล ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 3,999 หุ้น รวม 15,998 หุ้น - ผู้ถือหุ้นกลุ่มใหม่ซึ่งเป็นนักลงทุนอิสระ 3 ราย ได้แก่ คุณสุระ คณิตทวีกุล ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 132,499 หุ้น, คุณสุธิดา มงคลสุธี ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 87,499 หุ้น และคุณพงษ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 49,999 หุ้น รวม 269,997 หุ้น - คุณสันต์ จังตระกุลชัย ซึ่งเป็นญาติสนิทของคุณวิสา จินะวิจารณ์ ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 3,999 หุ้น โดยหุ้นสามัญเพิ่มทุนทั้งหมดมีการกำหนดราคาขายหุ้นละ 730 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ซึ่งเป็นราคาที่อ้างอิงจากการประเมินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทโดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ</p> <p><u>มิถุนายน</u> - คุณวิสา จินะวิจารณ์ ขายหุ้นของตนให้แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใหม่ซึ่งเป็นนักลงทุนอิสระ 3 ราย ได้แก่ คุณพีรเจต สุวรรณภาศรี จำนวน 40,000 หุ้น, คุณบัญชา พันธุโสมล 40,000 หุ้น และคุณณฤมล กุลหิรัญ จำนวน 20,000 หุ้น รวม 100,000 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 730 บาท - กรรมการและผู้บริหาร ขายหุ้นระหว่างกันได้แก่ คุณภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา ขายหุ้นให้แก่คุณ นันท์วิวัฒน์ พงษ์เจริญ 2,000 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 730 บาท และคุณวรินทร์ จินะวิจารณ์ ขายหุ้น ให้แก่คุณวรัญญู สุจิธรพันธ์พงศ์ 4,000 หุ้น และคุณวิชิต แสงทองสถิตย์ 3,000 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 730 บาท - เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 262.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก และแก้ไขมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้หุ้นสามัญของบริษัทเปลี่ยนแปลงจากจำนวน 262,000,000 หุ้น เป็น 524,000,000 หุ้น โดยหุ้นสามัญที่จะเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกมีจำนวนเท่ากับ 120,000,000 หุ้น</p> <p>ขอยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินซึ่งใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท เนื้อที่รวมประมาณ 8 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา และซื้อที่ดิน</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	ดังกล่าวจาก บริษัท ขนาริศา จำกัด มูลค่ารวม 200.01 ล้านบาท ตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ทั้งนี้ บริษัทยังคงเช่าที่ดินบางส่วนจากบริษัท ขนาริศา จำกัด เนื้อที่รวมประมาณ 2 ไร่ 3 งาน 42 ตารางวา เพื่อใช้เป็นพื้นที่วางสินค้าและเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ และได้มีการยกเลิกสัญญาเช่าในเดือนกรกฎาคม 2565 เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ดังกล่าวอีกต่อไป
2561	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 173.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยกลุ่มคุณเฉลิมชัย ชื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมด 1,030,000 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ รวมถือหุ้น 1,730,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นรวม 1,730,000 หุ้น เพื่อลงทุนในการวางระบบสารสนเทศและยานพาหนะ และเริ่มให้บริการให้บริการเก็บเงินปลายทางแก่ลูกค้า (Cash on Delivery: COD)
2558	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 69.30 ล้านบาท และ 70.00 ล้านบาท ในปี 2558 และปี 2559 ตามลำดับ เพื่อลงทุนในระบบสารสนเทศ ซึ่งสามารถติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าแก่ลูกค้าแบบออนไลน์ได้ โดยกลุ่มคุณเฉลิมชัย ชื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทและซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มคุณเฉลิมชัย ถือหุ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน 70.00 ล้านบาท ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ซื้อหุ้นเพิ่มทุน 100,000 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ จากจำนวนหุ้นเพิ่มทุนรวม 100,000 หุ้น รวมถือหุ้นเป็น 346,200 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.96 ของจำนวนหุ้นรวม 693,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 69.30 ล้านบาท - ซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม 243,850 หุ้น ด้วยราคาตามที่ตกลงกัน รวมถือหุ้นเป็น 590,050 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.14 ของจำนวนหุ้นรวม 693,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 69.30 ล้านบาท - ซื้อหุ้นเพิ่มทุน 7,000 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ จากจำนวนหุ้นเพิ่มทุนรวม 7,000 หุ้น รวมถือหุ้นเป็น 597,050 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.29 ของจำนวนหุ้นรวม 700,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 70.00 ล้านบาท - ซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม 102,950 หุ้น ด้วยราคาตามที่ตกลงกัน รวมถือหุ้นเป็น 700,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นรวม 700,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 70.00 ล้านบาท
2557	ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1010 ถ. หลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ โดยเป็นการเช่าที่ดินจากบริษัท ขนาริศา จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยคุณเฉลิมชัยและคุณวิสา ชื้อหุ้นเพิ่มทุน 12 ไร่ 3 งาน 99 ตารางวา
2553	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 40.00 ล้านบาท และ 59.30 ล้านบาทในปี 2553 และปี 2556 ตามลำดับ เพื่อลงทุนสร้างศูนย์กระจายสินค้า (Hub) สำหรับแต่ละภูมิภาคเพิ่มเติม ทั้งนี้ กลุ่มคุณเฉลิมชัย ชื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทและซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม ดังนี้ - ซื้อหุ้นเพิ่มทุน 51,985 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ จากจำนวนหุ้นเพิ่มทุนรวม 194,000 หุ้น รวมถือหุ้นเป็น 130,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.50 ของจำนวนหุ้นรวม 400,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 40.00 ล้านบาท - ซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม 39,000 หุ้น ด้วยราคาตามที่ตกลงกัน รวมถือหุ้นเป็น 169,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.25 ของจำนวนหุ้นรวม 400,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 40.00 ล้านบาท - ซื้อหุ้นเพิ่มทุน 77,200 หุ้น จากจำนวนหุ้นเพิ่มทุนรวม 193,000 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ รวมถือหุ้นเป็น 246,200 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.52 ของจำนวนหุ้นรวม 593,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 59.30 ล้านบาท
2551	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20.60 ล้านบาท โดยกลุ่มคุณเฉลิมชัย ชื้อหุ้นเพิ่มทุน ซึ่งประกอบด้วยคู่สมรสและบุคคลในครอบครัว ได้เริ่มเช่าลงทุนในบริษัทด้วยการซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 68,015 หุ้น ด้วยราคาตามที่ตกลงกัน และซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 10,000 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ รวมเป็น 78,015 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.87 ของจำนวนหุ้นรวม 206,000 หุ้น ทุนจดทะเบียน 20.60 ล้านบาท
2547	- จดทะเบียนก่อตั้งภายใต้ชื่อบริษัท ไดมอนด์ อินฟินิตี้ จำกัด โดยผู้ถือหุ้น 7 คน ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท จำนวนหุ้นรวม 10,000 หุ้น ในเดือนกรกฎาคม ปี 2547 - เปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นทั้งหมด เป็นผู้ถือหุ้นใหม่ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจขนส่ง รวม 7 คน (“กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม”) และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท พัสดุกภัณฑ์ไทย จำกัด โดยเริ่มให้บริการรับและกระจายสินค้าแก่กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจ (B2B) ด้วยรถขนส่ง - เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 15.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเริ่มเปิดจุดให้บริการ (Drop point) เพื่อรองรับการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้ารายย่อย (C2C) โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ถนน ท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา



มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)  
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TPL  
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1018 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง  
จังหวัด : กรุงเทพฯ  
รหัสไปรษณีย์ : 10520  
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการจัดส่งสินค้าหรือสิ่งของในประเทศไทยทั้งสำหรับภาครัฐกิจ  
และบุคคลทั่วไป รวมถึงให้บริการเก็บเงินค่าสินค้าปลายทาง  
เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000260  
โทรศัพท์ : 0-2360-7788  
โทรสาร : 0-2360-7525  
เว็บไซต์บริษัท : [www.thaiparcel.com](http://www.thaiparcel.com)  
อีเมล : <http://www.thaiparcel.com>  
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)  
หุ้นสามัญ : 524,000,000  
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	480,754.00	501,987.00	507,463.00
รายได้ B2B (พันบาท)	160,247.00	161,784.00	154,739.00
รายได้ B2C (พันบาท)	147,141.00	201,358.00	224,403.00
รายได้ C2C (พันบาท)	173,366.00	119,485.00	109,267.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	19,360.00	19,054.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ B2B (%)	33.33%	32.23%	30.49%
รายได้ B2C (%)	30.61%	40.11%	44.22%
รายได้ C2C (%)	36.06%	23.80%	21.53%
อื่น ๆ (%)	0.00%	3.86%	3.75%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	480,754.00	501,987.00	507,463.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	480,754.00	501,987.00	507,463.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	5,451.00	6,886.00	4,116.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,451.00	6,886.00	4,116.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	-1,790.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### 1) การจัดตั้งแบบธุรกิจถึงธุรกิจ (Business to Business: B2B)

การจัดตั้งแบบธุรกิจถึงธุรกิจ (“B2B”)

เป็นการให้บริการโดยทำหน้าที่เป็นผู้ขนส่งของลูกค้าหรือเป็นเสมือนส่วนงานหนึ่งขององค์กรต่างๆ ในด้านกิจกรรมขนส่ง โดยบริษัทจะให้บริการรับสินค้าจากลูกค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตหรือผู้ขายส่ง รวมถึงหน่วยงานราชการไปส่งยังจุดหมายปลายทาง เช่น ร้านค้าขายส่งหรือขายปลีก สาขา โกดัง หรือหน่วยงานราชการ โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้เป็น 2 ประเภท คือ

1.ลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการที่ขายผ่านช่องทางการค้าปลีก รวมถึงที่ขายสินค้าผ่านในหน้าเว็บไซต์ของตนเอง นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์ ซึ่งต้องการกระจายสินค้าจากโรงงานผลิตไปยังสาขาหรือร้านค้าจำหน่ายสินค้า ที่มีความต้องการจัดส่งสินค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการจัดทำใบเสนอราคาหรือสัญญาเพื่อตกลงอัตราค่าบริการตามรายละเอียดของแต่ละงาน ตัวอย่างสินค้าที่จัดส่ง ได้แก่ กะทิ เครื่องจักรการเกษตร เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

2.ลูกค้าภาคราชการ ได้แก่ หน่วยงานราชการ, สถาบันการศึกษา และสถานพยาบาล เป็นต้น โดยส่วนใหญ่จะมีการจัดทำเป็นสัญญาว่าจ้างบริการเป็นรายการหรือรายครั้ง ตัวอย่างสินค้าที่จัดส่ง ได้แก่ เครื่องแบบ วารสาร เอกสาร เป็นต้น การขนส่งประเภท B2B นี้ จะมีจำนวนสินค้าในการส่งแต่ละครั้งเป็นจำนวนมากและสามารถกำหนดวันและสถานที่ที่จะนำรถของกันไว้ล่วงหน้า โดยรูปแบบการจัดรถเพื่อให้บริการจะใช้ศูนย์กระจายสินค้าเป็นจุดผ่าน (Transportation with Cross Docking) ซึ่งบริษัทจะเข้ารับของจากลูกค้าเพื่อมาคัดแยกเตรียมกระจายตามแผนการเดินทางของรถของบริษัท นอกจากนี้กรณีที่ลูกค้ามีสินค้าปริมาณมากเพียงพอและต้องการส่งไปยังจุดหมายปลายทางที่ไม่มากนัก เช่น กำหนดจุดส่ง 1 – 3 แห่งลูกค้าสามารถว่าจ้างแบบเหมาคันรถ (Full Truck Load: FTL) ซึ่งบริษัทจะจัดรถเข้าไปรับของจากลูกค้ารายนั้นๆ โดยเฉพาะและนำของจากลูกค้าไปส่งยังจุดหมายปลายทางที่กำหนดได้เลยโดยไม่ต้องกลับมายังจุดคัดแยกของบริษัท (Direct Shipment)

ทั้งนี้ บริษัทสามารถให้บริการขนส่งสินค้าและสิ่งของในรูปแบบที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นของขนาดใหญ่ (Oversize) หรือมีน้ำหนักมาก (Over Weight) หรือมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd size) เช่น กันชนรถ ยางรถยนต์ และมอเตอร์ไซด์ เป็นต้น เนื่องด้วยสินค้าเหล่านี้มีรูปทรงและน้ำหนักที่หลากหลาย การจัดเรียงจึงต้องคำนึงถึงปัจจัยหลายอย่าง ตัวอย่างเช่น ของที่มีน้ำหนักมากควรจะต้องวางข้างล่าง ของที่เสียหายง่ายจะต้องระวังการกระทบกับสินค้าอื่น เป็นต้น โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญของบริษัทจะออกแบบการจัดเรียงสินค้าขึ้นรถขนส่งให้สามารถเคลื่อนย้ายได้อย่างปลอดภัยและในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และรถบรรทุกของบริษัทยังมีการติดตั้งลิฟท์ยกไฮดรอลิกที่ท้ายรถซึ่งรองรับน้ำหนัก ได้ถึง 700 กิโลกรัม เพื่อให้การขนถ่ายสินค้ามีความสะดวกและปลอดภัยยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการจัดชุดและห่อหุ้มสินค้า (Pick Pack) และบริการนำกลับหลักฐานส่งสินค้า (Proof of Delivery: POD) ซึ่งเป็นบริการเสริมให้แก่ลูกค้าอีกด้วย ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับการว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งทั่วไปที่มีเพียงรถเพื่อใช้ในการให้บริการขนส่งเท่านั้น ลูกค้าภาคธุรกิจที่ใช้บริการกับบริษัทจะได้รับบริการที่มีมากกว่าการขนส่งสินค้าทั่วไป

สำหรับกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ ผู้ประกอบการ โรงงาน เจ้าของผลิตภัณฑ์ ตัวแทนให้บริการโลจิสติกส์ รวมถึงหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความต้องการในการขนส่งสินค้าและสิ่งของต่าง ๆ ซึ่งมีความต้องการการส่งสินค้าอย่างสม่ำเสมอ หรือมีการกำหนดการจัดส่งภายใต้กรอบระยะเวลา โดยลูกค้าในกลุ่ม B2B จะมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงล่วงหน้า เพื่อกำหนดวิธีการและจุดรับสินค้า รวมถึงอัตราค่าบริการ ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะขยายขอบเขตการให้บริการด้านคลังสินค้า การจัดการหีบห่อบรรจุภัณฑ์ และการกระจายสินค้า รวมถึงการเชื่อมโยงกับผู้ให้บริการรายอื่นเพื่อเคลื่อนย้ายสินค้าและสิ่งของจากต้นทางจนถึงปลายทางให้แก่ลูกค้าเพื่อยกระดับการให้บริการและก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Third Party Logistics: 3PL) แบบครบวงจรแทนการให้บริการด้านขนส่งเพียงอย่างเดียว (2PL) ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ากลุ่ม B2B ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

#### 2) ธุรกิจการจัดตั้งแบบบุคคลถึงบุคคล (Customer to Customer: C2C)

การจัดตั้งแบบบุคคลถึงบุคคล (“C2C”)

เป็นการให้บริการจัดส่งโดยที่ลูกค้าจะต้องเป็นผู้นำสินค้าหรือสิ่งของที่ต้องการส่งมาให้แก่บริษัทที่จัดให้บริการซึ่งปัจจุบันมีอยู่กว่า 120 แห่งทั่วประเทศ โดยบริษัทมีการเปิดแพลตฟอร์มเพื่อให้ผู้สนใจเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการเข้าถึงลูกค้ามากยิ่งขึ้น จากนั้นบริษัทจะรวบรวมสินค้าจากจุดให้บริการมายังจุดคัดแยกและกระจาย เพื่อทำการคัดแยกสินค้าตามภูมิภาคที่จะนำส่ง แล้วนำสินค้าไปตามจุดกระจายสินค้าที่ใกล้จุดหมายปลายทางมากที่สุดเพื่อนำส่งต่อไป โดยลูกค้ากลุ่มนี้ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่ส่งสิ่งของให้กับบุคคลอื่น หรือผู้ขายสินค้ารายย่อยที่ต้องการสินค้าของลูกค้าของตน โดยบริษัทจะจัดกลุ่มผู้ส่งสินค้าที่ความต้องการจัดส่งไม่สม่ำเสมอและไม่สัญญาเป็นลูกค้าในกลุ่ม C2C ทั่วไป และมีการจัดกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการจัดส่งสินค้าซึ่งมีความต่อเนื่อง แต่มีปริมาณการขนส่งไม่มากเพียงพอที่จะขอใช้อัตราค่าบริการแบบกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจไว้อยู่ในกลุ่ม SME ซึ่งอยู่ในกลุ่ม C2C ด้วยเช่นกัน โดยจะใช้อัตราค่าบริการแบบมีส่วนลดจากกลุ่มลูกค้าบุคคลทั่วไปเพื่อจูงใจในการมาใช้บริการ และลูกค้าจะต้องนำสินค้ามาส่ง ณ จุดให้บริการเองเช่นเดียวกับลูกค้ากลุ่ม C2C ทั่วไป

ที่ผ่านมาบริษัทยังไม่สามารถขยายธุรกิจให้บริการจัดส่งแบบบุคคลถึงบุคคล (C2C) ได้มากเท่าที่ควร ด้วยข้อจำกัดด้านจุดให้บริการที่มีประมาณ 120 แห่งซึ่งน้อยกว่าผู้ให้บริการจัดส่งพัสดุรายอื่นๆ ในตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการตลาดเพื่อมุ่งเน้นลูกค้ากลุ่มนี้มากขึ้น โดยบริษัทมีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางการค้าในรูปแบบของธุรกิจแฟรนไชส์มากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดอัตราการให้บริการที่มุ่งเน้นการให้บริการสินค้าหรือสิ่งของที่มีขนาดใหญ่ (Oversize) หรือมีน้ำหนักมาก (Overweight) หรือมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd size) ซึ่งคุ้มค่ากว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการขนส่งรายอื่น ทั้งนี้ บริษัทสามารถให้บริการจัดส่งสินค้าที่มีน้ำหนักสูงสุดได้ถึง 100 กิโลกรัม ให้แก่ผู้รับได้ตามจุดหมายปลายทางที่ลูกค้าต้องการ (To-door) และในจุดให้บริการบางแห่ง หากลูกค้าแสดงความประสงค์จะมารับสินค้าที่สาขา บริษัทสามารถให้บริการจัดส่งสินค้าที่มีน้ำหนักสูงสุดได้ถึง 200 กิโลกรัม

3) ธุรกิจการจัดส่งแบบธุรกิจถึงบุคคล (Business to Customer: B2C)

การจัดส่งแบบธุรกิจถึงบุคคล (“B2C”) เป็นการให้บริการจัดส่งสินค้าหรือสิ่งของจากภาคธุรกิจเช่นเดียวกับกลุ่ม B2B แต่จะเป็นการจัดส่งสู่ลูกค้าปลายทางที่เป็นผู้บริโภคปลายทาง (Customer) แทนการส่งถึงสาขาหรือร้านค้าของกลุ่มธุรกิจต่างๆ จึงอาจมีจุดหมายปลายทางหลายแห่งในการจัดส่งแต่ละครั้ง โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ให้บริการด้านการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ต่าง ๆ (platform online) หรือกลุ่ม E-Commerce ที่มีความต้องการจัดส่งสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับสินค้าจากคลังสินค้าเพื่อนำไปส่งให้กับลูกค้ารายย่อยปลายทาง ทั้งนี้ในการให้บริการแก่ลูกค้าในกลุ่ม B2C จะมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงล่วงหน้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้าภาคธุรกิจในกลุ่ม B2B

การให้บริการขนส่งแบบภาคธุรกิจสู่บุคคล (B2C) นี้ หากเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีจำนวนการขนส่งในปริมาณมาก บริษัทจะนัดหมายกับลูกค้าล่วงหน้าเพื่อกำหนดวันและสถานที่รับสินค้า ซึ่งบริษัทจะรวบรวมเพื่อนำมาคัดแยกและกระจายให้แก่ผู้รับต่อไป อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่ม E-Commerce นั้นมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นและมีปลายทางในการจัดส่ง (Last mile) ที่หลากหลาย บริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังสินค้ากลุ่ม E-commerce ที่สินค้ามีขนาดใหญ่ (Oversize) หรือมีน้ำหนักมาก (Overweight) หรือรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd size) ซึ่งสินค้าเหล่านี้เป็นกลุ่มสินค้าที่บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันเหนือคู่แข่ง นอกจากนี้ยังมีการให้บริการเสริมโดยมีการไปรับสินค้าจากผู้ขายโดยตรง พร้อมเชื่อมต่อ API (Application Programming Interface) เพิ่มความสะดวกให้ผู้ขายและเป็นการลดต้นทุนให้แก่ลูกค้ากลุ่ม E-commerce อีกด้วย พร้อมทั้งการบริการเก็บเงินปลายทาง (COD) รวมทั้งผู้ซื้อสามารถติดตามข้อมูลการขนส่งได้ผ่านระบบได้

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1.2.2.2.1 กลยุทธ์ในการแข่งขัน กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การให้บริการโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) บริษัทยึดมั่นหลักการให้บริการโดยลูกค้าเป็นศูนย์กลางมาโดยตลอด โดยกำหนดเป็นค่านิยมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในด้านโลจิสติกส์ด้วยการดำเนินธุรกิจบนความรับผิดชอบต่อข้อเสีย ให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ซึ่งเริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยทีมงานฝ่ายขายของบริษัทจะทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับลูกค้าเพื่อรับข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูล โดยมีการแบ่งตามลูกค้าตามกลุ่มความต้องการ เช่น ลูกค้าที่ต้องการกระจายสินค้าไปยัง ผู้รับหลายราย ลูกค้าที่ต้องการส่งสินค้าไปจุดหมายเดียวแต่จำนวนมาก เป็นต้น เพื่อให้สามารถนำเสนอบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้ตรงจุดและสามารถสร้างความผูกพันในระยะยาวให้ลูกค้าต้องการใช้บริการซ้ำ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า โดยกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่องด้วยอัตราค่าบริการที่แข่งขันได้และภายใต้พื้นที่ให้บริการที่ครอบคลุมต่อความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ชีวิตของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าของบริษัท
2. ความเชี่ยวชาญในการจัดส่งสินค้าที่มีความแตกต่างจากรูปแบบมาตรฐานทั่วไป (Differentiated Marketing) จากจุดเริ่มต้นของการให้บริการในฐานะผู้ประกอบการรายเล็กที่มุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มธุรกิจธุรกิจ (B2B) ซึ่งเป็นการให้บริการตามความต้องการของลูกค้าแต่ละ

รายนั้น บริษัทจึงมีความชำนาญในการจัดส่งสินค้าในรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายภายใต้ข้อกำหนดของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นของที่มีน้ำหนักมาก (Overweight) เช่น ตู้เซฟ หรือของที่มีขนาดใหญ่ (Oversize) เช่น เฟอร์นิเจอร์ หรือมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd size) เช่น เครื่องออกกำลังกาย ซึ่งช่วยให้ลูกค้าภาคธุรกิจของบริษัทสามารถเชื่อมั่นและไว้วางใจให้บริษัทเป็นผู้จัดการขนส่งสินค้าของตนสู่จุดหมายปลายทาง และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการส่งสินค้าที่มีความหลากหลายทั้งของชิ้นเล็ก ชิ้นใหญ่ น้ำหนักน้อยหรือน้ำหนักมาก ให้สามารถรวมมาส่งที่บริษัทได้โดยมีต้นทุนไปส่งกับผู้ใช้บริการขนส่งหลายที่ ทั้งนี้ บริษัทสามารถให้บริการจัดส่งสินค้าที่มีน้ำหนักสูงสุดได้ถึง 100 กิโลกรัม ให้แก่ผู้รับได้ตามจุดหมายปลายทางที่ลูกค้าต้องการ (To-door) และในจุดให้บริการบางแห่ง หากลูกค้าแสดงความประสงค์จะมารับสินค้าที่สาขา บริษัทสามารถให้บริการจัดส่งสินค้าที่มีน้ำหนักสูงสุดได้ถึง 200 กิโลกรัม

3. การสร้างพันธมิตรเพื่อร่วมเติบโต บริษัทเปิดดำเนินการมาเป็นเวลากว่า 17 ปี แม้จะมีจุดให้บริการไม่มากนักเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่น แต่สามารถครอบคลุมการให้บริการในพื้นที่สำคัญทั่วทุกภูมิภาค รวมถึงพื้นที่ซึ่งยากต่อการเข้าถึงตั้งแต่ภูเขา ทะเล เกาะ รวมถึง 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยบริษัทมีนโยบายขยายพื้นที่การให้บริการให้ครอบคลุมพื้นที่ให้มากที่สุดตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ จากการเริ่มต้นธุรกิจในฐานะผู้ขนส่งที่ให้บริการแก่ภาคธุรกิจมายาวนาน ส่งผลให้บริษัทมีความเข้าใจความต้องการของประชากรในพื้นที่ต่างๆ และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลือกที่ตั้งจุดกระจายสินค้าและสาขาเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า โดยบริษัทมีการขยายจุดให้บริการทั้งในรูปแบบของการตั้งสาขาของบริษัทเองและการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมเป็นพันธมิตรในการให้บริการแก่ลูกค้าในรูปแบบของแฟรนไชส์ของบริษัท ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถเพิ่มพื้นที่ให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครอบคลุมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมแฟรนไชส์ได้ จะต้องมีความพร้อมเพียงที่จะรับของชิ้นใหญ่รวมถึงให้รถรับสินค้าจอดได้และกำหนดให้มีพื้นที่บริการไม่ทับซ้อนกัน

นอกจากนี้ผู้ประกอบการที่เป็นแฟรนไชส์จะต้องกำหนดอัตราค่าบริการตามที่รับแจ้งจากบริษัท และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงต่าง ๆ เช่น การนำเสนอภาพลักษณ์และการปฏิบัติงานตามแนวทางเพื่อรักษาคุณภาพในการให้บริการภายใต้ชื่อของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มจุดรับสินค้าในรูปแบบแฟรนไชส์เพิ่มขึ้น สำหรับสาขาของบริษัทจะยังมีการให้บริการรับสินค้าแต่จะมุ่งเน้นการเป็นทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางและกระจายสินค้า(hub) หรือ ศูนย์กระจายสินค้า(DC) เป็นหลัก นอกจากการสร้างพันธมิตรโดยการเปิดแฟรนไชส์ บริษัทยังมีนโยบายในการร่วมมือกับพันธมิตรที่เป็นผู้ประกอบการร่วมอิสระในแต่ละพื้นที่ซึ่งมีแนวโน้มต้องเผชิญกับการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ประกอบการอิสระที่ยอมรับแนวทางปฏิบัติงานของบริษัทและข้อกำหนดทางกฎหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการเสริมในกรณีที่รถของบริษัทไม่เพียงพอหรือไม่ทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้บริษัทสามารถทำการจัดส่งสินค้าและสิ่งของได้ตรงตามกำหนดการที่วางไว้

4. การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทเริ่มต้นจากผู้ประกอบการรายเล็กซึ่งค่อย ๆ ลงทุนเพิ่มอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการขยายตัวของการเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยโครงสร้างพื้นฐานหลักที่บริษัทใช้ในการให้บริการ ได้แก่

4.1 ศูนย์กระจายสินค้า

4.2 ระบบสารสนเทศ: ในการเชื่อมโยงการทำงานของจุดให้บริการต่างๆ บริษัทได้นำเอาระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพื่อรับส่งข้อมูลระหว่างจุดให้บริการตั้งแต่ในปี 2555 ซึ่งช่วยให้สำนักงานใหญ่เห็นข้อมูลสินค้าที่รับเข้ามาจากจุดให้บริการทั่วประเทศเพื่อนำไปใช้วางแผนการจัดรถเพื่อขนส่ง การติดตามสถานะของการจัดส่งสินค้า และข้อมูลการเรียกเก็บค่าบริการปลายทาง นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบของลูกค้าเพื่อให้อาจสามารถส่งรายการจัดส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าของตนผ่านทางระบบ รวมถึงรับข้อมูลหลักฐานการจัดส่งได้ผ่านทางระบบอีกด้วย

4.3 กองยานพาหนะ: เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการขนส่งและเพื่อให้สามารถบริหารจัดการการขนส่งให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด บริษัทได้ลงทุนในยานพาหนะ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในรถขนส่งทั้งที่เป็นรถขนส่งในเส้นทางหลัก หรือ “รถแผน (Line Haul)” ซึ่งได้แก่ รถบรรทุก 10 ล้อ, หางพ่วง และรถบรรทุก 6 ล้อ และรถสำหรับกระจายสินค้าไปยังลูกค้าปลายทาง ซึ่งได้แก่ รถกระบะ 4 ล้อ และรถบรรทุก 6 ล้อ เพื่อให้สามารถควบคุมการจัดส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ นอกจากการลงทุนในรถประเภทต่าง ๆ ทั้งรถบรรทุก 10 ล้อ, หางพ่วง, 6 ล้อ และ 4 ล้อ บริษัทยังมีการลงทุนในอุปกรณ์เสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า ได้แก่ ลิฟท์ระบบไฮดรอลิกท้ายรถบรรทุก เพื่อใช้ในการยกขนสินค้าและต่อเชื่อมกับช่องรับ-ส่งสินค้าในคลัง, ตู้บรรทุกแบบเปิดด้านหลังหรือตู้บรรทุกแบบเปิดด้านข้าง เพื่อเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการขนถ่ายสินค้า, ระบบ GPS ติดตามรถบรรทุกและรถกระบะของบริษัท เพื่อให้สามารถกำกับดูแลให้เชื่อมั่นได้ว่ารถขนส่งที่บริษัทใช้ในการให้บริการนั้นมีการทำงานตามแผนงานที่กำหนดและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ บริษัทให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงพัฒนาระบบ TPS (Thai Parcel System) ซึ่งเป็นบริหารจัดการการขนส่งของบริษัทขึ้นเพื่อช่วยบริหารจัดการการจัดส่งสินค้า โดยครอบคลุมตั้งแต่การรับสินค้า การออกบาร์โค้ด (barcode) สำหรับตรวจสอบสถานะการจัดส่ง การบันทึกการจัดรถเพื่อรับและส่งสินค้า การบันทึกข้อมูลลูกค้าปลายทางและข้อมูลการเก็บเงินปลายทาง เพื่อเป็นข้อมูลทำให้ฝ่ายบริหารจัดการการจัดส่งสามารถมองเห็นภาพรวมและสามารถวางแผนการรับและจัดส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และนำระบบติดตามการระบุตำแหน่งมาใช้กับรถบรรทุกขนส่งของบริษัท รวมถึงใช้ระบบติดตามสถานะของการจัดส่งผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้สามารถติดตามสถานะของสินค้าที่จะจัดส่งได้ทุกขั้นตอนอีกด้วย

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 ตลาดการขนส่งสินค้าแบบ Last-Mile ในประเทศไทยมีการแข่งขันที่เข้มข้น โดยได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย

1. การเติบโตของอีคอมเมิร์ซ: พฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้บริการออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการจัดส่งสินค้าถึงมือลูกค้า (Last-Mile Delivery) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น: ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงอัตราค่าจ้างและดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง ทำให้ผู้ประกอบการต้องเผชิญกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

ซึ่งอาจส่งผลต่อราคาค่าบริการและการแข่งขันในตลาด

3. การปรับตัวของต้นทุนโลจิสติกส์: สัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP ในปี 2567 คาดว่าจะปรับตัวดีขึ้น โดยอยู่ที่ร้อยละ 13.4-13.8 จากการขยายตัวของการอุปโภคบริโภคภายในประเทศ การลงทุนของภาคเอกชน และการส่งออกสินค้า
4. การแข่งขันที่รุนแรง: มีผู้ให้บริการหลายรายเข้ามาในตลาด Last-Mile Delivery ทำให้การแข่งขันสูงขึ้น ผู้ประกอบการต้องพัฒนาบริการและลดต้นทุนเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด

สรุปแล้ว สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมขนส่ง Last-Mile ในปี 2567 มีความท้าทายจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ บริษัทฯ ต้องปรับตัวและพัฒนากลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดและความสำเร็จในตลาดที่มีการแข่งขันสูงนี้

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในการให้บริการแก่ลูกค้า บริษัทต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อใช้ในการให้บริการ ซึ่งได้แก่ ศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า จุดให้บริการ ยานพาหนะ และบุคลากร ดังนี้

**ศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้า (Hub) ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center: DC) และจุดให้บริการ (Drop Point: DP)**

บริษัทจะพิจารณาหาสถานที่สำหรับตั้งศูนย์กระจายสินค้าและจุดให้บริการ เพื่อให้การให้บริการครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยในการหาสถานที่ บริษัทจะพิจารณาสถานที่ตั้งที่มีพื้นที่สามารถรองรับสินค้าของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ มีที่ตั้งอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งด้านการตลาด ผลตอบแทนการลงทุน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใกล้เคียงกับย่านพาณิชยกรรม รวมถึงการคมนาคมสามารถเชื่อมสายหลักในการรับและกระจายสินค้าไปยังจุดอื่นๆ ได้สะดวก โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้าระดับภูมิภาค (Regional Hub: RH) ศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้า (Hub) ศูนย์กระจายสินค้า (DC) และจุดให้บริการ (DP) เพื่อใช้ในการรวบรวม คัดแยก และกระจายสู่ปลายทาง รวม 111 แห่ง ดังนี้

#### 1 ศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้าระดับภูมิภาค (Regional Hub) (“ศูนย์ภูมิภาค”)

ปัจจุบันมี 1 แห่งตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท พื้นที่รวม 19 ไร่ 42.2 ตารางวา โดยมีพื้นที่อาคารรวมประมาณ 8,600 ตารางเมตร เป็นจุดที่รถขนส่งของบริษัทจะนำสินค้าจากลูกค้ามาส่งเพื่อคัดแยกและเตรียมกระจาย ประกอบด้วยอาคารสำหรับรับสินค้าจากทุกพื้นที่เพื่อคัดแยกและเตรียมกระจายสู่ปลายทาง รวม 5 อาคาร แบ่งตามสินค้าที่รอกระจายสู่แต่ละเขตพื้นที่ ได้แก่ 1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2) ภาคกลางและภาคเหนือ 3) ภาคใต้และเขตกรุงเทพ และ 4) อาคารสำหรับการรับสินค้าจากลูกค้าภาคธุรกิจเพื่อรอกระจาย และมีช่องสำหรับโหลดของจากรถบรรทุก 10 ล้อหรือ 6 ล้อจำนวน 35 ช่อง (รับเข้าและส่งออก) ซึ่งปัจจุบันศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้าลาดกระบังสามารถคัดแยกและกระจายสินค้าได้ประมาณ 500,000 ชิ้นต่อเดือน

#### 2 ศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้า (Hub)

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาพื้นที่ซึ่งเป็นเส้นทางหลักของขนส่งสินค้า โดยจะมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 100 ตารางวา และพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร โดยจะเช่าระยะสั้น ไม่เกิน 3 ปี เนื่องจากศูนย์กระจายสินค้าเป็นจุดที่รถบรรทุกขนส่ง 10 ล้อหรือ 6 ล้อที่วิ่งตามเส้นทางหลัก (รถแฉก หรือ Line Haul) ของบริษัทจะนำสินค้ามาส่งหรือรับกลับตามแผนการวิ่งรถแต่ละคัน จึงต้องมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการพักสินค้าจากรถบรรทุกที่เข้ามาส่งไว้เพื่อรอรถอีกคันมารับไปดำเนินการต่อ ซึ่งอาจเป็นรถแฉกที่วิ่งมารับเพื่อกลับไปคัดแยกที่ศูนย์ภูมิภาค หรือรถกระบะ 4 ล้อใหญ่ และรถกระบะ 4 ล้อเล็กมารับเพื่อไปส่งต่อยังศูนย์กระจายสินค้าย่อยในแต่ละเขตพื้นที่ ในปัจจุบันศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้าของบริษัทมี 10 แห่ง มีพื้นที่อาคารประมาณ 60 – 750 ตารางเมตร ดังนี้

1) ศูนย์กระจายสินค้า จ. นครสวรรค์ 64 ตารางเมตร 2) ศูนย์กระจายสินค้า จ.แพร่ 112 ตารางเมตร 3) ศูนย์กระจายสินค้า จ. พิษณุโลก 620 ตารางเมตร 4) ศูนย์กระจายสินค้า จ. นครราชสีมา 750 ตารางเมตร 5) ศูนย์กระจายสินค้า จ.อุดรธานี 500 ตารางเมตร 6) ศูนย์กระจายสินค้า จ. ขอนแก่น 220 ตารางเมตร 7) ศูนย์กระจายสินค้า จ. สงขลา 165 ตารางเมตร 8) ศูนย์กระจายสินค้า จ. พัทลุง 64 ตารางเมตร 9) ศูนย์กระจายสินค้า จ. สุราษฎร์ธานี 128 ตารางเมตร 10) ศูนย์กระจายสินค้า จ. บัตตานี 160 ตารางเมตร

#### 3 ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center: DC)

บริษัทมีนโยบายจัดหาพื้นที่ซึ่งเป็นเส้นทางหลักในการกระจายสินค้าสู่ปลายทาง มีพื้นที่รวมประมาณ 75 – 100 ตารางวา พื้นที่อาคารรวมประมาณ 80-150 ตารางเมตร โดยเช่าเป็นระยะเวลา ไม่เกิน 3 ปี ศูนย์กระจายสินค้าจะทำหน้าที่เป็นที่พักสินค้าเพื่อรอกระจายสู่ปลายทาง จึงต้องใช้พื้นที่เพียงพอสำหรับให้รถบรรทุก 10 ล้อและ 6 ล้อสามารถเข้ามาส่งของเพื่อกระจาย ซึ่งปัจจุบันจะใช้รถกระบะ 4 ล้อใหญ่ และรถกระบะ 4 ล้อเล็กในการรับสินค้าจากศูนย์กระจายสินค้าย่อยไปส่งที่จุดหมายปลายทาง ปัจจุบัน บริษัทมีศูนย์กระจายสินค้ารวม 42 สถานที่ แบ่งตามภาคต่างๆ ได้ดังนี้

1) กรุงเทพฯและปริมณฑล 3 สถานที่ 2) ภาคกลาง 8 สถานที่ 3) ภาคเหนือ 8 สถานที่ 4) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 9 สถานที่ 5) ภาคใต้ 8 สถานที่ 6) ภาคตะวันออก 6 สถานที่

#### 4 จุดบริการ (Drop Point)

ทำหน้าที่เป็นจุดให้บริการรับสินค้าจากลูกค้ารายย่อย จึงต้องตั้งอยู่บนพื้นที่ซึ่งสามารถเข้าถึงได้สะดวกและไม่จำเป็นต้องมีพื้นที่ในการพักสินค้ามากนัก บริษัทมีนโยบายในการหาพื้นที่ซึ่งเป็นอาคารพาณิชย์หรือตั้งอยู่ในพื้นที่อาคารต่าง ๆ มีพื้นที่รวมประมาณ 24 ตารางเมตรขึ้นไป และมีระยะห่างระหว่างจุดบริการหนึ่งกับจุดบริการอีกแห่งหนึ่งหรือศูนย์กระจายสินค้าย่อย ไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตร จุดให้บริการของบริษัทมี 2 ประเภท ได้แก่ จุดบริการที่ดำเนินการโดยบริษัท และจุดบริการที่ดำเนินการโดยผู้ประกอบการที่เป็นแฟรนไชส์ โดยปัจจุบัน บริษัทมีจุดให้บริการรวม 59 สถานที่ แบ่งตามภาคต่างๆ ได้ดังนี้

1) กรุงเทพฯและปริมณฑล จุดให้บริการของบริษัท 1 สถานที่ แฟรนไชส์ 24 สถานที่

- 2)ภาคกลาง จุดให้บริการของบริษัท - สถานที่ แฟรนไชส์ 5 สถานที่
- 3)ภาคเหนือ จุดให้บริการของบริษัท 1 สถานที่ แฟรนไชส์ 12 สถานที่
- 4)ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จุดให้บริการของบริษัท 2 สถานที่ แฟรนไชส์ 8 สถานที่
- 5)ภาคใต้ จุดให้บริการของบริษัท 1 สถานที่ แฟรนไชส์ 5 สถานที่

#### ยานพาหนะ

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียานพาหนะเพื่อใช้ในการขนส่งหลายประเภท เพื่อใช้ในการรวบรวม คัดแยก และกระจายสู่ปลายทางแก่ลูกค้าได้ จำนวนรวม 236 คัน โดยรถบรรทุกสินค้าในเส้นทางหลัก (รถแผน หรือ Line Haul) ซึ่งได้แก่ รถบรรทุก 10 ล้อและรถ 6 ล้อ บริษัทมีนโยบายลงทุนเพื่อให้เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทเองเป็นหลักเพื่อสร้างความมั่นคงในการกำหนดตารางการจัดส่งสินค้าของบริษัท สำหรับในการกระจายสินค้านั้น ปัจจุบันบริษัทใช้รถ 4 ล้อใหญ่และรถกระบะ 4 ล้อ เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าที่มีขนาดใหญ่ (Oversize) หรือมีน้ำหนักมาก (Overweight) หรือมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd size) ให้แก่ลูกค้าได้ ทั้งนี้ในอนาคต

สำหรับการจัดการรถของบริษัทนั้น จะทำโดยการซื้อ, เช่าซื้อ และเช่า โดยขึ้นกับเงื่อนไขการค่าที่บริษัทได้รับจากผู้ให้บริการเช่าซื้อหรือเช่า โดย

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการจัดหายานพาหนะด้วยวิธีการ ดังนี้

ประเภทรถ รถ 10 ล้อ ปริมาตรบรรทุก 49 ลูกบาศก์เมตร น้ำหนักบรรทุก 10.0 ตัน จำนวน 22 คัน

ประเภทรถ ทางพวง ปริมาตรบรรทุก 42 ลูกบาศก์เมตร น้ำหนักบรรทุก 5.0 ตัน จำนวน 39 คัน

ประเภทรถ รถ 6 ล้อ ปริมาตรบรรทุก 43 ลูกบาศก์เมตร น้ำหนักบรรทุก 5.5 ตัน จำนวน 22 คัน

ประเภทรถ รถ 4 ล้อใหญ่ ปริมาตรบรรทุก 11 ลูกบาศก์เมตร น้ำหนักบรรทุก 2.3 ตัน จำนวน 11 คัน

ประเภทรถ รถกระบะ ปริมาตรบรรทุก 6 ลูกบาศก์เมตร น้ำหนักบรรทุก 1 ตัน จำนวน 142 คัน

นอกจากการจัดหายานพาหนะด้วยการซื้อ/เช่าซื้อ และเช่าแล้ว บริษัทยังมีนโยบายการสร้างพันธมิตรร่วมในแต่ละเขตท้องที่เป็นหลัก โดยบริษัทจะดำเนินการประกาศผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการรถขนส่งที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและสนใจจะเข้าร่วมเป็นพันธมิตรในการกระจายสินค้าได้รับทราบ โดยสามารถสมัครได้ที่สาขาต่างๆ ของบริษัท เมื่อมีผู้สนใจสมัครแล้วนั้น ทางสาขาของบริษัทที่รับสมัครจะทำการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเภทใบอนุญาตของรถ ใบอนุญาตของพนักงานขับรถ หากเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน หัวหน้าสาขา จะทำการสัมภาษณ์และหากผ่านการสัมภาษณ์ ก็จะส่งข้อมูลของผู้สมัครรวมถึงกล่าวไปยังสำนักงานใหญ่ เพื่อทำการสอบถามความถูกต้องของเอกสารอีกครั้งก่อนทำสัญญาและบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนรถร่วมในระบบ ทั้งนี้ในการเรียกใช้รถร่วม บริษัทจะพิจารณาจากปริมาณงานในระบบ TPS โดยในกรณีที่รถของบริษัทไม่เพียงพอ บริษัทจะเรียกใช้บริการรถร่วมที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับบริษัทเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนด สำหรับสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพันธมิตรรถร่วมที่ขึ้นทะเบียนในระบบ เป็นจำนวนกว่า 200 คันทั่วประเทศ

#### บุคลากร

บริษัทมีการกำหนดอัตราค่าจ้างคนโดยพิจารณาจากแผนการเติบโตของบริษัท ซึ่งกำหนดเป้าหมายในการเติบโตจากผู้บริหาร รวมถึงมีการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ขาดไป ตามการอนุมัติค่าจ้างคนจากผู้จัดการแผนก โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการสรรหาพนักงานจากการประกาศในเว็บไซต์จัดงาน และออกไปรับสมัครตามสถานที่ต่างๆ เช่น กรมขนส่งทางบก และสำนักงานประกันสังคม เป็นต้น โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะพิจารณาเอกสารการสมัครงาน และประวัติการทำงานเป็นการเบื้องต้น หากมีคุณสมบัติตามที่ต้องการจะส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้บริหารสายงานสัมภาษณ์อีกครั้ง เพื่อพิจารณาความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่ต้องอาศัยทักษะเฉพาะ เช่น พนักงานขับรถหรือพนักงานคลัง ครัวมีความรู้เรื่องการขนส่งขนถ่าย และการจัดเรียงสินค้า เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานขับรถจะต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถถูกต้องตามชนิดและประเภทของรถที่ขับขี่ด้วย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานขับรถรวมทั้งสิ้น 188 คน

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ไม่มี)	0.00	0.00

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาทรัพยากรที่ใช้ในการให้บริการขนส่ง เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานของธุรกิจขนส่งสินค้า โดยเฉพาะในธุรกิจขนส่ง Last Mile ที่ต้องการการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทรัพยากรในที่นี้อาจหมายถึง สิ่งต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการให้บริการขนส่ง เช่น ยานพาหนะ พนักงาน บุคลากร เทคโนโลยี หรือระบบจัดการต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการขนส่งหลักการจัดหาทรัพยากรที่ใช้ในการให้บริการขนส่ง:

1. ยานพาหนะ (Vehicles): การเลือกและจัดหายานพาหนะที่เหมาะสมกับประเภทของสินค้าที่จะขนส่ง รวมถึงการเลือกยานพาหนะที่สามารถเข้าถึงจุดปลายทางได้อย่างสะดวก เช่น รถบรรทุกขนาดเล็ก หรือแม้แต่รถยนต์สำหรับส่งสินค้าที่มีมูลค่าสูง
2. พนักงานขับรถ (Drivers): การจัดหาพนักงานขับรถที่มีทักษะและคุณสมบัติที่เหมาะสม รวมถึงการฝึกอบรมให้สามารถขับขี่ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
3. เทคโนโลยีและระบบการจัดการ (Technology and Management Systems): การจัดหาซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มที่ช่วยในการติดตามสถานะการขนส่ง จัดการเส้นทางการเดินรถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการออเดอร์ เช่น ระบบ GPS, การติดตามผ่านแอปพลิเคชัน, ระบบการคำนวณเส้นทางที่เร็วที่สุด หรือระบบจัดการออเดอร์แบบ Real-time

4. บรรจุภัณฑ์ (Packaging): การจัดหาวัสดุในการบรรจุสินค้า เพื่อให้สินค้าถึงมือลูกค้าโดยไม่เสียหาย เช่น กล่องพัสดุ ฟองน้ำกันกระแทก หรือวัสดุป้องกันต่างๆ
5. อุปกรณ์เสริม (Additional Equipment): เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการช่วยขนย้ายสินค้า เช่น แพลตฟอร์มนยกของ ระบบการจัดเรียงสินค้าในรถขนส่ง
6. บริการเสริม (Support Services): การจัดหาบริการเสริมเช่น การประกันสินค้าในระหว่างการขนส่ง บริการลูกค้า 24/7 เพื่อช่วยในการติดตามหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไม่มี	0.00

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ที่ดิน อาคารและยานพาหนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

##### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	244,339,764.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระค้ำประกันบางส่วน	ที่ดินและอาคาร มูลค่าตามบัญชี จำนวน 369.63 ล้านบาท ให้เป็น หลักทรัพย์ค้ำประกัน เงินกู้ยืม
อาคาร	142,843,054.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระค้ำประกันบางส่วน	ที่ดินและอาคาร มูลค่าตามบัญชี จำนวน 369.63 ล้านบาท ให้เป็น หลักทรัพย์ค้ำประกัน เงินกู้ยืม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	2,699,393.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
ระบบสาธารณูปโภค	10,784,187.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	1,007,709.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	57,101.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	76,776,778.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	108,328.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทประกอบไปด้วย ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา



พัฒนา จำนวน 3.67 ล้านบาท

### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	479,111.00	-
ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา	ซอฟต์แวร์	3,188,829.00	-

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทฯ จะแต่งตั้ง ตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมดังกล่าว

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

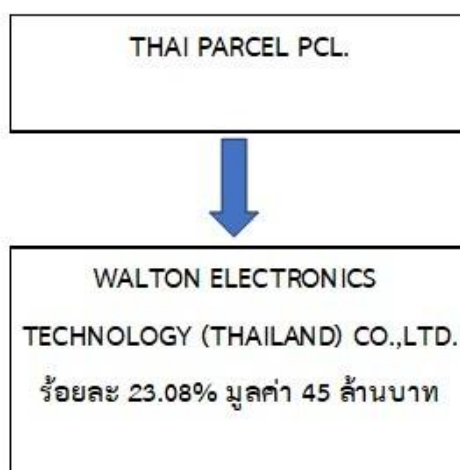
### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทร่วม หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตร เพื่อเอื้อประโยชน์กับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานของบริษัทร่วม

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 121/68-69 ชั้น 21 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02-041-8888 โทรสาร : -	บริหารการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ	หุ้นสามัญ	112,708,200	524,000,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง วัสสา จินะวิจารณ์	141,742,350	27.05
2. บริษัท อควา คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) .	112,708,200	21.51
3. นาง ประจิตรา วรรณานิน	32,931,500	6.28
4. นาง ปณิศา ศรีวัชรประภา	26,077,750	4.98
5. บริษัท คิง เจน จำกัด (มหาชน) .	21,000,000	4.01
6. นาย สุระ คณิตทวีกุล	20,000,000	3.82
7. นาย บัญชา พันธุมโกมล	14,500,000	2.77
8. นาย ถาวร สุขศรีสรณจิตร์	11,251,700	2.15
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,693,736	2.04
10. น.ส. อินทิรา ช่วยสนิท	10,640,000	2.03
11. น.พ. พงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	10,000,000	1.91
12. นาง สมฤทัย อัครลาวัณย์	8,000,000	1.53
13. นาย เทิดศักดิ์ โลหะพิพัฒนกุล	5,000,000	0.95
14. บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) .	5,000,000	0.95
15. นาย อภิวิชัย โลหะพิพัฒนกุล	5,000,000	0.95
16. บริษัท เพียร์ ฟอ์ ยู จำกัด (มหาชน)	3,210,400	0.61
17. นาย ธนภุต สร้อยแสงทอง	2,766,500	0.53

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	262,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	262,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	524,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	10,693,736
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	2.04

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่ได้รับผลกระทบ

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ในกรณีที่ บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีผลกำไรสุทธิ การจ่ายเงินปันผลจะจ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ และในกรณีที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทฯ จะไม่มีการพิจารณาจ่ายเงินปันผล

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณากำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัทฯ รวมไปถึงความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทฯ มีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
  - 2) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ระบุไว้อย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องนำไปประยุกต์ใช้ และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด
  - 3) เพื่อให้องค์กรมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงในการประเมินค่าความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และค่าความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) เพื่อจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งพิจารณาผลกระทบทั้งที่ประเมินค่าเป็นตัวเลขได้ และที่ไม่สามารถประเมินค่าเป็นตัวเลขได้ โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Risk Culture) โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงมีความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของตนเอง เพื่อให้สามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันและผนวกเข้ากับกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัททุกระดับและทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทโดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท (BOD)
  - (1) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง
  - (2) ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - (3) รับทราบผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง ทำให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
- 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC)
  - (1) กำหนดนโยบายตลอดจนทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Risk) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)
  - (2) กำหนดกลยุทธ์และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยสามารถทำการประเมิน ติดตาม และป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือระดับที่ยอมรับได้ และมีแนวทางปฏิบัติที่สามารถรองรับกับเหตุการณ์เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นขึ้น
  - (3) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม
  - (4) รายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงและสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
  - (5) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรรวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
  - (6) สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
  - (7) ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
  - (1) จัดทำนโยบายความเสี่ยง แนวทาง กระบวนการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานต่างๆ
  - (2) จัดทำและทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อเหตุการณ์
  - (3) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง
  - (4) เสนอแนวทางป้องกันความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
  - (5) ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
  - (6) จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง มีกระบวนการหลัก 6 ขั้นตอน ได้แก่

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- (2) ระบุเหตุการณ์ (Event Identification) หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

(3) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

(4) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ

- การหลีกเลี่ยง (Avoid)
- การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share/Transfer)
- การลด (Reduce)
- การยอมรับ (Risk Acceptance)

ซึ่งความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท โดยความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงถึงสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตามขั้นตอนสายการรายงาน

(5) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการจัดการความเสี่ยงตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัท ลักษณะธุรกิจ โครงสร้าง และวัฒนธรรมขององค์กร

(6) ติดตามและประเมินผล (Monitoring) ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทได้อย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

#### กำหนดการติดตามและประเมินผล

- ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และดำเนินการจัดส่งให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงไตรมาสละครั้ง เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป
- การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบให้มีการรายงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบในทุกไตรมาส

• ความเสี่ยงเกิดขึ้นในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่ปกติและส่งผลกระทบอย่างรุนแรงแก่องค์กร ให้มีการรายงานให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทันที เพื่อหามาตรการในการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงต้องได้รับการประเมินในแต่ละประเภทของความเสี่ยงที่ครอบคลุม

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

##### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป ซึ่งอาจมีความเสี่ยง ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงจากการขาดความหลากหลายของรายได้
- 2) ความเสี่ยงจากการขาดการควบคุมราคาค่าบริการ
- 3) ความเสี่ยงจากการขาดความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ
- 4) ความเสี่ยงจากการขาดความมั่นคงทางการเงิน

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- 1) ขาดความหลากหลายของรายได้ หากบริษัทมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป รายได้ของบริษัทอาจไม่มีความหลากหลาย ทำให้มีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดหรือการเปลี่ยนแปลงของลูกค้ารายใหญ่
- 2) ขาดการควบคุมราคาสินค้าหรือบริการ หากบริษัทมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป ลูกค้ารายใหญ่อาจมีอำนาจในการควบคุมราคาค่าบริการ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคา
- 3) ขาดความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ หากบริษัทมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป บริษัทจะมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของความต้องการและการปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจของลูกค้ารายใหญ่
- 4) ขาดความมั่นคงทางการเงิน หากบริษัทมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป บริษัทจะมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การเงินของลูกค้ารายใหญ่ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อการขาดความมั่นคงทางการเงิน

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1) เร่งหาลูกค้ารายใหม่ ขยายฐานลูกค้าเพื่อให้โครงสร้างรายได้ และกำไรกระจายตัวอย่างสมดุล ลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่
- 2) สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายใหม่ ขยายตลาด
- 3) ปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความไม่พึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่
- 4) สร้างความหลากหลายของรายได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดความหลากหลายของรายได้

#### ความเสี่ยงที่ 2 ราคาน้ำมันปรับตัวเพิ่มขึ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• นโยบายของรัฐ

##### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- 1) ราคาน้ำมันที่สูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการให้บริการสูงขึ้น เนื่องจากต้นทุนพลังงานที่ใช้สูงขึ้น
- 2) การลดลงของความสามารถในการแข่งขันจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้นอาจทำให้ธุรกิจหรือบริษัทมีความสามารถในการแข่งขันที่ลดลง เนื่องจากต้นทุนการให้บริการที่สูงขึ้นอาจส่งผลต่อราคาในการให้บริการ
- 3) การลดลงของความต้องการ ราคาน้ำมันที่สูงขึ้นอาจทำให้ความต้องการด้านการบริการลดลง เนื่องจากลูกค้าอาจเลือกที่จะลดการใช้บริการหรือเลือกการบริการที่มีราคาต่ำกว่า

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กำหนดให้แผนการตลาดติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันอย่างต่อเนื่อง และกำหนดระดับ Critical Point ควบคู่กับการปรับปรุงประสิทธิภาพของการใช้น้ำมัน รวมทั้งหาวิธีในการให้บริการที่มีต้นทุนต่ำลง

#### ความเสี่ยงที่ 3 การปรับขึ้นของค่าแรงขั้นต่ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• นโยบายของรัฐ

##### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการปรับขึ้นของค่าแรง เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อค่าแรงปรับขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- 1) ค่าแรงที่สูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนในการให้บริการสูงขึ้น เนื่องจากต้นทุนของแรงงานที่ใช้สูงขึ้น
- 2) การลดลงของความสามารถในการแข่งขันจากค่าแรงที่สูงขึ้นซึ่งอาจทำให้ธุรกิจหรือบริษัทมีความสามารถในการแข่งขันที่ลดลง เนื่องจากต้นทุนการให้บริการที่สูงขึ้นอาจส่งผลต่อราคาในการให้บริการ
- 3) การลดลงของความต้องการ ค่าแรงที่สูงขึ้นอาจทำให้ความต้องการด้านการบริการลดลง เนื่องจากลูกค้าอาจเลือกที่จะลดค่าใช้จ่ายหรือเลือกการบริการที่มีราคาถูกกว่า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1) กำหนดแนวทางการควบคุมต้นทุนของพนักงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อรักษาราคาไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2) ทบทวนโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทน ให้เหมาะสม
- 3) จัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายเทียบกับรายได้อีกก่อนและหลังการปรับขึ้นค่าแรง
- 4) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลติดตามประกาศการปรับอัตราค่าแรงขึ้นต่ำจากทางภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
- 5) ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ รวมทั้งหาวิธีให้การบริการมีต้นทุนที่ต่ำลง

#### ความเสี่ยงที่ 4 การหยุดชะงักของการดำเนินงานธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ เมื่อธุรกิจหนึ่งซึ่งมีการหยุดชะงักหรือการเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดคิดและส่งผลกระทบต่อธุรกิจให้มีการหยุดชะงักหรือมีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดคิดของการดำเนินงานธุรกิจและความสามารถในการจัดส่งสินค้าและบริการ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การหยุดชะงักทางธุรกิจสร้างความเสียหายต่อธุรกิจที่กำลังดำเนินอยู่ และมีความรุนแรงในระดับที่ทำให้กิจกรรมของธุรกิจที่ดำเนินการนั้นหยุดลง ส่งผลให้ไม่สามารถจัดส่งสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1) จัดทำนโยบายแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan ; BCP) และจัดทำแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ
- 2) การเตรียมการซัพพลายเชนฉุกเฉินสำหรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด
- 3) สร้างความสามารถในการฟื้นฟูกิจการ (Resilience)

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี  
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของกลุ่มลูกค้าตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร โดยพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานของตน เพื่อสร้างคุณค่าและผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ตามวิสัยทัศน์ที่บริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการสร้างจิตสำนึกเรื่องการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
2. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน เพื่อสร้างพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการเสริมสร้างชุดทักษะใหม่อันเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมปรับตัวเพื่อรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามามีบทบาทต่อองค์กรในอนาคต

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://thaiparcel.com/about/>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

##### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

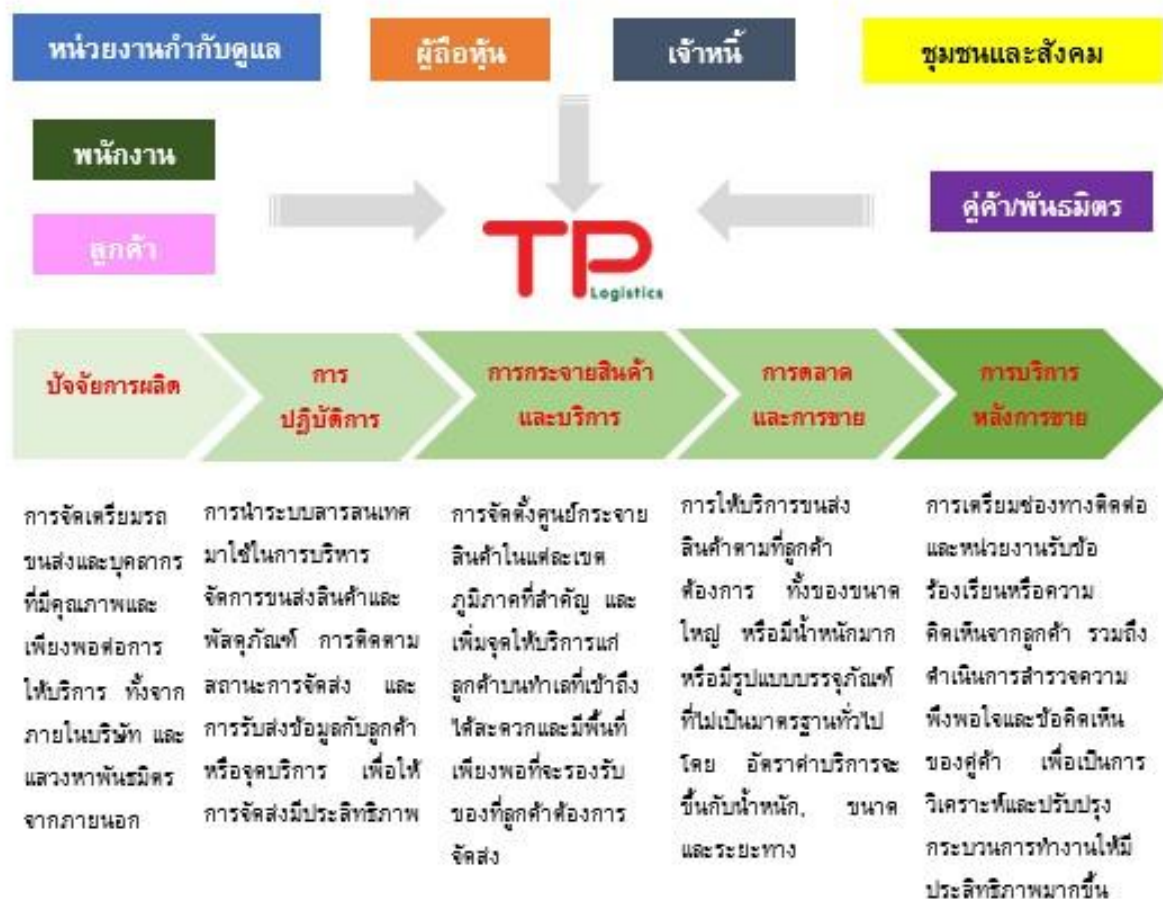
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นต่อการพัฒนาการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถส่งมอบการให้บริการถึงผู้รับปลายทางได้อย่างปลอดภัยในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย

#### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>- สวัสดิการที่ดี</li> <li>- ความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>- การพัฒนาความสามารถของพนักงาน</li> <li>- สวัสดิภาพและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและจูงใจ</li> <li>- การปรับฐานเงินเดือนและโบนัสประจำปี</li> <li>- หลักสูตรการพัฒนาความสามารถของพนักงานตามหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการที่ผ่านมา</li> <li>1. ทบทวนกระบอกเงินเดือน, ระดับขั้นตำแหน่ง, สวัสดิการ ให้เป็นธรรมและจูงใจมากขึ้น</li> <li>2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อความเป็นธรรมในการปรับเงินเดือน</li> <li>3. อบรมพัฒนาความรู้ของพนักงานตามแผนการฝึกอบรมประจำปี</li> <li>4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</li> <li>5. ในการรับพนักงานจะพิจารณาจากความสามารถ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเชื้อชาติ, ศาสนา และความหลากหลายทางเพศ</li> <li>6. มีการให้สวัสดิการพื้นฐานแก่พนักงาน</li> <li>7. มีการตั้งกล่องรับความคิดเห็นของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมาย แรงงานและสวัสดิการสังคม และพรบ.ขนส่งทางบก</p> <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการจัดทะเบียนรถขนส่งของบริษัทให้เป็นรถที่มีป้ายทะเบียนเหลืองตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>2. ให้พนักงานขับรถทำใบอนุญาตขับขี่ให้ถูกต้องตามประเภทรถ</li> <li>3. คณะกรรมการบริษัทออกนโยบายและแนวทางกำกับดูแลการว่าจ้างรถร่วมให้มีการว่าจ้างรถร่วมที่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. กำหนดระเบียบในการว่าจ้างและกำกับดูแลรถร่วม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-บริษัทมีผลประกอบการที่ดี</li> <li>-บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>-บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลกิจการให้ดำเนินการให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ส่วนแบ่งผลประโยชน์ที่เป็นธรรม</li> </ul> <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการส่งรายชื่อเข้าคัดเลือกเป็นกรรมการ และรับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอโดยการแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือ</li> <li>2. เปิดเผยข้อมูลการนัดประชุมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าร่วมประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้</li> <li>3. มีการกำหนดแผนธุรกิจอย่างชัดเจน เพื่อนำเสนอให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล</li> <li>4. มีการนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมส่งเอกสาร ล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายชำระตรงตามกำหนด</li> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้า</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<p>สอบทานเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดเผยข้อมูลตามกำหนดรอบระยะเวลาและเมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญให้เจ้าหนี้รับทราบ</li> <li>2. ฝ่ายบัญชีการเงินสอบทานการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาเงินกู้อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3. ฝ่ายบัญชีการเงินสอบทานการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้า และติดตามเจ้าหนี้การค้าหากไม่ได้รับการเรียกเก็บตามที่ควรจะเป็น</li> <li>4. ฝ่ายบัญชีการเงินจัดทำประมาณการทางการเงินเพื่อสอบทานความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆล่วงหน้า 2 ไตรมาส</li> <li>5. ฝ่ายบัญชีการเงินทบทวนรายได้-รายจ่าย ทุกๆ 2 สัปดาห์และทุกสิ้นเดือน จากกระแสเงินสดของบริษัท(cash flow)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>อื่น ๆ</li> <li>0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพการบริการ</li> <li>- สงของรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>- การขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีการสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อเสนอแนะ</li> <li>- การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาคุณภาพในการให้บริการด้วยความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นความลับ</li> <li>- การดำเนินการที่ผ่านมา</li> <li>1. Ex com กำหนดอัตราค่าบริการมาตรฐาน (Standard Price) และเงื่อนไขการให้บริการ เช่น การคิดค่าบริการเพิ่มสำหรับพื้นที่ทางไกล, ระยะเวลาขนส่งที่อาจล่าช้ากว่าปกติในบางช่วงเวลา สำหรับลูกค้ากลุ่ม C2C เพื่อแจ้งให้ลูกค้ารับทราบอย่างชัดเจนก่อนใช้บริการ</li> <li>2. กำหนดขั้นตอนการทดสอบทาน การคำนวณค่าบริการต่อลูกค้าแต่ละกลุ่มว่าเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลง เพื่อความเป็นธรรมในการให้บริการกำหนด SLA เพื่อเป็นมาตรฐานในการทำงานของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และมีการตรวจสอบ SLA ของสาขาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. สำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านแบบสอบถาม</li> <li>4. กำหนดช่องทางารับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง facebook, LINE และพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (call center) และจัดทำรายงานสรุปเพื่อนำเสนอต่อ Ex-com และ risk committee เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงการบริการ</li> <li>5. เพิ่มจำนวนพนักงานที่ทำหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อปรับปรุงการสื่อสารกับลูกค้าให้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• รถร่วม แพรนไชส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาความสามารถในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>- การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม</li> <li>- การสร้างหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์</li> </ul>	<p>- ฝึกอบรมและพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ</p> <p>- สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อสารกับพันธมิตรรถร่วมและ แพรนไชส์ถึงแนวทางการประกอบธุรกิจของบริษัทตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด</li> <li>2. ให้คำแนะนำรถร่วมในการนำสินค้าลงจากรถเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าปลายทาง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสินค้า</li> <li>3. ให้คำแนะนำในการใช้ระบบ TPS ในการทำงานแก่ แพรนไชส์ และมีการฝึกอบรมการใช้งาน</li> <li>4. จัดทำสัญญาเพื่อระบุถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และค่าตอบแทนให้ชัดเจน</li> <li>5. กำหนดให้มีผู้สอบทานการคำนวณและจ่ายค่าตอบแทนอย่างถูกต้องและตรงตามกำหนด</li> <li>6. กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่อช่วยแก้ปัญหาและสนับสนุนการทำงานให้แก่รถร่วมและ แพรนไชส์ผ่านช่องทาง Line และทางโทรศัพท์</li> <li>7. สรุปจำนวน, รายชื่อ และกำหนดการ รวมถึงแผนรองรับสำหรับรถร่วมหรือ แพรนไชส์ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่ตกลงกันได้</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดส่งพัสดุ หนังสือ แบบเรียนให้ภาครัฐ</li> <li>- ร่วมพัฒนาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งหนังสือ แบบเรียน อุปกรณ์การสอนแก่โรงเรียนในต่างจังหวัด อำเภอต่างๆ ที่ห่างไกล</li> <li>- พัฒนาชุมชนโดยการจ้างงานคนในพื้นที่ และมีการสนับสนุนสิ่งจำเป็น</li> </ul> <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่</li> <li>2. กำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขพิเศษในกรณีที่เป็นการสนับสนุนภาครัฐหรือองค์กรเพื่อช่วยเหลือสังคม</li> <li>3. มีการตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ไม่ก่อมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>4. สนับสนุนเตียงผู้ป่วยให้โรงพยาบาลและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทมีการเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าหรือชำระเงินครบถ้วนตามรอบระยะเวลา</li> </ul> <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีนโยบายการจัดซื้อจัดหาที่กำหนดให้มีการเปรียบเทียบราคาจากคู่ค้าหลายราย</li> <li>2. มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทชำระเงินครบถ้วนตามเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>3. มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ol>	-

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการคุณภาพอากาศ

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ บุคลากร, องค์กร, ชุมชน, สังคม และประเทศชาติ บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่รักษาสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติ ได้ดังนี้

- 1) การรักษาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ บริษัท มุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษ ควันดำจากรถขนส่ง และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัท ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งจากการอุปโภคบริโภค , การควบคุมปริมาณของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ (Re-use) รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ด้วย วิธีการที่เหมาะสม และบริษัทจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสมสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ ทำงาน และสิ่งแวดล้อม
- 2) เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ พลาสติก ฝา ลดละเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย
- 3) อนุรักษ์พลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า บริษัท กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ทุกหน่วยงานในองค์กรได้ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยรณรงค์ให้ใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด คุ้มค่าที่สุด รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติช่วยประหยัดพลังงาน
- 4) การให้ความรู้เรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานกับบุคลากรในองค์กร และประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้ พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ผ่านกิจกรรม ต่างๆ เช่น ลดละเลิกการใช้พลาสติก, ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า พร้อมทั้งกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจปฏิบัติตามนโยบาย สิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 5) การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญการพัฒนาธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และบริษัทส่งเสริมการทำธุรกิจ อย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้พัฒนาเทคโนโลยีระบบอย่างต่อเนื่อง การเชื่อมระบบลูกค้าและบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกในการลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ และลดการใช้พลังงานจากกระบวนการ สำเนากระดาษ หรือการทำลาย เอกสาร ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัท จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการต่างๆ บรรลุเจตจำนงที่ตั้งไว้ และ นโยบายสิ่งแวดล้อมนี้จะถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกคนได้ทราบอย่างทั่วถึง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://thaiparcel.com/about/>

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมีการรณรงค์ให้ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยมีการกำหนดให้ปิดไฟในช่วงพักเที่ยง รวมถึงมีการทำช่องแสงในอาคารหลังสินค้าเพื่อลดการเปิดไฟในตอนกลางวัน นอกจากนี้บริษัทยังมีการเก็บบันทึกการใช้ไฟฟ้าเพื่อนำมาใช้ในการสังเกตการใช้ไฟฟ้ามีความผิดปกติหรือไม่ อีกทั้งยังสามารถใช้วัดผลในการลดการใช้ไฟฟ้าได้

## การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	2,950,947.08	2,352,647.04	2,978,687.19
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	23,491.51	22,671.12
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	747.13	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	3,330.00	61,650.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	470,326.87	427,932.87	346,368.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมีการณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด และมีการเก็บข้อมูลการใช้น้ำเพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการสังเกตการใช้น้ำว่ามีความผิดปกติหรือไม่ อีกทั้งยังสามารถใช้วัดผลในการลดการใช้น้ำในอนาคตได้

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	5,553.00	5,553.00	5,553.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	5,553.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทเห็นความสำคัญของการลดปริมาณขยะ จึงมีการรณรงค์ให้ใช้กระดาษในสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการใช้กระดาษให้ครบทั้งสองด้าน และมีการบันทึกการใช้กระดาษเพื่อให้สังเกตได้หากมีการใช้กระดาษมากเกินไป บริษัทยังมีการแยกขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงานตามสีของถังขยะ เพื่อให้ขยะสามารถนำไปรีไซเคิลได้

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	246,240.00	246,240.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	246,240.00	246,240.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	11,240.00	10,805.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	6,081.00	8,435.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	172.00	174.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	4,987.00	2,196.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท บุโร เวอร์ริทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, การไม่เลือกปฏิบัติ

- 1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯจัดให้มีระบบบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยยึดถือแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 2) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม บริษัทฯถือปฏิบัติแนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลดีต่อบริษัทฯในระยะยาว โดยธรรมาภิบาลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่างๆ จัดระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการทุจริต หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยเร็ว และมีกระบวนการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือพฤติกรรมสมคบคิด และต้องให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น
- 3) การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยการสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการเฝ้าระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และธรรมาภิบาลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://thaiparcel.com/about/>

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : ไม่มี

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

#### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	674	713	648
พนักงานชาย (คน)	433	480	458
พนักงานหญิง (คน)	241	233	190

#### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	8	8	7
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	8	8	7
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	6	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

##### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	129,688,483.53	130,816,693.26	137,500,096.14
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	84,542,318.93	86,631,664.31	95,880,614.71
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	45,146,164.60	44,185,028.95	41,619,481.43

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

##### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.00	8.00	8.00

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	4	1	6



## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	583	555	454
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	413	385	325
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	170	170	129
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	86.50	77.84	70.06
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

##### ภาพรวมธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าภายในประเทศ โดยลักษณะการให้บริการหลักของบริษัท คือ การรับสินค้าหรือสิ่งของจากจุดบริการทั่วประเทศ หรือรับจากลูกค้าโดยตรง แล้วรวบรวมเพื่อมาคัดแยกที่จุดคัดแยก และนำไปส่งที่จุดหมายปลายทาง ซึ่งมีทั้งที่เป็นคลังสินค้า โรงงาน ร้านค้า หรือบ้านของลูกค้า รวมถึงสาขาของบริษัท และบริษัทฯ ยังมีการให้บริการเก็บเงินค่าสินค้าปลายทาง (Cash on Delivery : COD) โดยลูกค้าที่ใช้บริการส่งสินค้ากับทางบริษัทฯ สามารถติดตามสถานะของสินค้าที่จัดส่งจากระบบ (Parcel Tracking) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการเสริม เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า ได้แก่ บริการจัดส่งคืนเอกสารการจัดส่งสินค้าแก่ลูกค้าต้นทาง (Proof on Delivery : POD) บริการห่อหุ้มสินค้า (Packing) และบริการจัดส่งสินค้าเพื่อเตรียมกระจาย (Fulfillment) ซึ่งเป็นการให้บริการเสริมแก่กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจเท่านั้น ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยกลุ่มลูกค้าหลัก 3 กลุ่ม คือ B2B, C2C และ B2C

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท

##### รายได้จากการให้บริการ

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 507.46 ล้านบาท และ 501.99 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อนจำนวน 5.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.1 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นจากธุรกิจ B2C จำนวน 23.05 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าภาคธุรกิจสู่กลุ่มธุรกิจใหม่ ๆ ได้แก่ กลุ่มยาและเวชภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์มออนไลน์ ส่งผลให้รายได้ในส่วนนี้เพิ่มขึ้น และเป็นการลดลงจากธุรกิจ B2B และ C2C จำนวน 7.04 ล้านบาท และ 10.22 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เกิดจากสถานการณ์แข่งขันราคาของผู้ประกอบการรายใหญ่ซึ่งมีการจัดส่งพัสดุด่วน ในขณะที่บริษัทฯ ยังคงเน้นจุดแข็งในการดำเนินธุรกิจ คือ จัดส่งสินค้าที่มีขนาดใหญ่ น้ำหนักมาก และ/หรือ มีรูปทรงที่หลากหลาย และใช้ระยะเวลาการจัดส่งตามรอบการเดินรถปกติของบริษัท

##### ต้นทุนจากการให้บริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการสำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 429.99 ล้านบาท และ 432.52 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อนจำนวน 2.53 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.6 ซึ่งส่วนใหญ่ ลดลงมาจากค่าจ้างรถร่วมที่วิ่งส่งสินค้า จำนวน 20.20 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการลงทุนซื้อรถกระบะใหม่ในปี 2566 ทดแทนรถเดิมที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน แต่ก็ส่งผลถึงค่าใช้จ่ายพนักงาน, ค่าเชื้อเพลิง, ค่าเสื่อมราคา และค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ที่มีจำนวนเงินเพิ่ม 20.21 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน

##### กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการสำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 77.47 ล้านบาท และ 69.46 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 15.3 และร้อยละ 13.8ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อน จำนวน 8.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.5 ซึ่งเป็นผลมาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นในส่วนของธุรกิจ B2C และการบริหารต้นทุนจากการให้บริการที่ลดลง

##### รายได้อื่น

บริษัทฯ มีรายได้อื่นสำหรับปี 2567 และ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 4.16 ล้านบาท และ 6.89 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อนจำนวน 2.73 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 39.7 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากรายได้ดอกเบี้ยรับของบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่บริษัทฯ เพิ่มขึ้นจำนวน 2.35 ล้านบาท แต่ในปี 2567 บริษัทมีผลกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ลดลงจำนวน 4.93 ล้านบาท ส่งผลให้รายได้อื่นของบริษัทฯ มีจำนวนที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566

##### ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2567 และ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 3.81 ล้านบาท และ 7.14 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อนจำนวน 3.33 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 46.7 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากค่าใช้จ่ายพนักงาน ที่บริษัทฯ ต้องจ่ายจำนวนมากในช่วงปี 2566 ซึ่งเป็นช่วงที่บริษัทฯ กำลังเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์ (MAI)

##### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2567 และ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 65.37 ล้านบาท และ 70.75 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อนจำนวน 5.37 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.6 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย, ค่าที่ปรึกษาการเงิน, ค่าตรวจสอบภายใน และค่าโฆษณาของบริษัทฯ เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่กลุ่มทุนที่สนใจ ก่อนที่จะออกขายหุ้น

IPO ในช่วงกลางปี 2566 เป็นต้น

#### ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2567 และ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 6.00 ล้านบาท และ 6.92 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อน จำนวน 0.92 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.2 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ที่บริษัทฯ จ่ายคืนชำระเงินต้นอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เงินต้นมีจำนวนลดลง และส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนทางการเงินมีจำนวนที่ลดลง

#### ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทร่วม ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 300,000 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.08 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2567 ธุรกิจดังกล่าวอยู่ระหว่างการติดตั้งเครื่องจักร และดำเนินการทดสอบระบบโรงงาน ซึ่งคาดว่าจะสามารถรับรู้รายได้ในช่วงไตรมาส 1 ปี 2568 ดังนั้น จึงทำให้บริษัทฯ จะต้องรับรู้ผล ขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับรอบปี 2567 จำนวนทั้งสิ้น 1.79 ล้านบาท

#### รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปี 2567 และ 2566 จำนวนทั้งสิ้น (1.63) ล้านบาท และ 5.30 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรายได้ ภาษีเงินได้ลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อน จำนวน 6.93 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้, ขาดทุนสะสมทางภาษี และ ภาระผูกพัน ผลประโยชน์พนักงาน ที่บริษัทรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี โดยบริษัทฯ คาดว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

#### สรุปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายการ	ปี 2567		ปี 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	507,463	100.0%	501,987	100.0%	5,476	1.1%
รายได้ B2B	154,739	30.5%	161,783	32.2%	(7,044)	-4.4%
รายได้ B2C	224,402	44.2%	201,353	40.1%	23,049	11.4%
รายได้ C2C	109,267	21.5%	119,485	23.8%	(10,218)	-8.6%
รายได้ COD	13,392	2.6%	15,166	3.0%	(1,774)	-11.7%
รายได้ SME	4,484	0.9%	3,016	0.6%	1,468	48.7%
รายได้ Service	1,179	0.2%	1,184	0.2%	(5)	-0.4%
ต้นทุนจากการให้บริการ	(429,991)	-84.7%	(432,523)	-86.2%	2,532	-0.6%
กำไรขั้นต้น	77,472	15.3%	69,464	13.8%	8,008	11.5%
รายได้อื่น	4,155	0.8%	6,886	1.4%	(2,731)	-39.7%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(3,805)	-0.7%	(7,137)	-1.4%	3,333	-46.7%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(65,373)	-12.9%	(70,746)	-14.1%	5,373	-7.6%
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	12,449	2.5%	(1,533)	-0.3%	13,983	N/A
ต้นทุนทางการเงิน	(6,003)	-1.2%	(6,919)	-1.4%	916	-13.2%
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(1,790)	-0.4%	0.00	0.0%	(1,790)	N/A
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	4,656	0.9%	(8,452)	-1.7%	13,109	N/A
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(1,634)	-0.3%	5,298	1.1%	(6,932)	N/A
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	3,022	0.6%	(3,154)	-0.6%	6,177	N/A

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

#### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 997.03 ล้านบาท และ 1,038.12 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อน จำนวน 41.10 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.0 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนรวมลดลงจำนวน 141.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 30.6 ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 99.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.3 โดยสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 243.28 ล้านบาท และ 376.81 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อน จำนวน 133.53 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 35.4 เนื่องจากบริษัทฯ มีการวางเงินมัดจำ 80 ล้านบาท สำหรับศึกษาโครงการ ที่จะลงทุนในที่ดินในการขยายธุรกิจในช่วงไตรมาส 3 และลงทุนในบริษัทรวมจำนวน 45 ล้านบาทในช่วงไตรมาส 4
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หนี้เงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 31.73 ล้านบาท และ 39.89 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อน จำนวน 8.16 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20.5 เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการให้บริการลดลงในช่วงปลายไตรมาส 4 ซึ่งเกิดจากการรับรู้รายได้ตามหลักการรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติ (Over Time) และรายได้ค้างรับจากการที่บริษัท ดำเนินการส่งของสำเร็จแล้วแต่ยังไม่ได้เรียกชำระเงิน
- เงินลงทุนในบริษัทรวม ที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 43.21 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทฯ ซื้อหุ้น เพิ่มทุนของบริษัทรวม ซึ่งประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 300,000 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.08 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว และบริษัทฯ ต้องรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทรวมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย ในงบกำไร (ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี 2567 จำนวนทั้งสิ้น (1.79 ล้านบาท)
- เงินมัดจำและเงินประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนทั้งสิ้น 82.52 ล้านบาท และ 2.03 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดบัญชีเดียวกัน ของปีก่อน จำนวน 80.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3,965.1 เนื่องจากบริษัทมีมติอนุมัติให้วางเงินมัดจำแบบเรียกคืนได้ จำนวน 80 ล้านบาท เพื่อทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในการสร้างศูนย์กระจายสินค้า และ Fulfillment โดยมีโฉนดที่ดินเป็นหลักประกัน หากผลการศึกษา ความเป็นไปได้ของโครงการไม่เป็นที่พอใจและมีการบอกกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด ทางเจ้าของที่ดินจะคืนเงินมัดจำ จำนวน 80 ล้านบาท ให้กับบริษัท ทั้งจำนวน

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13 และ 33 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 บริษัทฯ ได้มีการทำหนังสือบอกกล่าว เพื่อแจ้งความประสงค์ไม่ซื้อที่ดิน ภายหลังการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนที่จะนำมาสร้างศูนย์กระจายสินค้า และ Fulfillment Center นั้น และบริษัทฯ ได้นำเช็คส่งจ่ายมูลค่า 80 ล้านบาทที่บริษัทได้รับมาจากเจ้าของที่ดิน เพื่อเบิกเงินมัดจำคืนจำนวน 80 ล้านบาทในกรณีไม่ประสงค์ซื้อที่ดินตามบันทึกข้อตกลงกับเจ้าของที่ดิน ไปขึ้นเงินกับธนาคาร แต่ไม่สามารถขึ้นเงินได้ โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการติดตามทวงถามเงินจำนวนดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทได้รับโฉนดที่ดิน ที่ระบุภายใต้ข้อตกลงซื้อที่ดินเป็นประกัน

## รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	%
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	243,275	376,810	(133,535)	-35.4%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	45,536	44,628	908	2.0%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	31,728	39,887	(8,159)	-20.5%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	109	407	(298)	-73.2%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>320,648</b>	<b>461,732</b>	<b>(141,084)</b>	<b>-30.6%</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากธนาคารเพื่อการค้าประกัน	1,879	2,178	(299)	-13.7%
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	43,210	-	43,210	100.0%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	478,616	487,181	(8,565)	-1.8%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	48,026	64,289	(16,263)	-25.3%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,668	4,250	(582)	-13.7%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,561	6,533	(1,972)	-30.2%
เงินมัดจำและเงินประกัน	82,521	2,030	80,491	3965.1%
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	12,798	8,832	3,966	44.9%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,100	1,100	-	0.0%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>676,379</b>	<b>576,393</b>	<b>99,986</b>	<b>17.3%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>997,027</b>	<b>1,038,125</b>	<b>(41,098)</b>	<b>-4.0%</b>

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### เงินทุนหมุนเวียน

บริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 205.81 ล้านบาท และ 319.56 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 113.75 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 35.6 ซึ่งส่วนใหญ่ลดลงจากการจ่ายเงินมัดจำเพื่อศึกษาลงทุนในที่ดิน จำนวน 80 ล้านบาท และใช้ลงทุนในบริษัทร่วม ที่เป็นธุรกิจใหม่ จำนวน 45 ล้านบาท

### รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

เงินทุนหมุนเวียน	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	320,648	461,732	(141,084)	-30.6%
หนี้สินหมุนเวียน	(114,839)	(142,173)	27,334	-19.2%
<b>เงินทุนหมุนเวียน</b>	<b>205,809</b>	<b>319,559</b>	<b>(113,750)</b>	<b>-35.6%</b>

## ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 178.89 ล้านบาท และ 224.37 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อน จำนวน 45.47 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 20.3 โดยหนี้สินหมุนเวียนรวมลดลงจำนวน 27.33 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 19.2 และหนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง 18.41 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.1 โดยสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวนทั้งสิ้น 31.69 ล้านบาท และ 48.96 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อน จำนวน 17.27 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 35.3 เนื่องจากบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ตัวสัญญาใช้เงิน) ลดลง จำนวน 16.80 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการจ่ายชำระคืนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวนทั้งสิ้น 33.44 ล้านบาท และ 49.19 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อน จำนวน 15.75 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 32.0 เนื่องจากบริษัทชำระหนี้คืนตามสัญญาเงินกู้ และมีส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 17.10 ล้านบาท

## รูปภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

หนี้สิน	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	%
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	31,694	48,966	(17,272)	-35.3%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	46,398	52,637	(6,239)	-11.9%
หนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,102	17,411	(309)	-1.8%
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่าที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,390	21,425	(3,035)	-14.2%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,255	1,734	(479)	-27.6%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>114,839</b>	<b>142,173</b>	<b>(27,334)</b>	<b>-19.2%</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	33,442	49,196	(15,754)	-32.0%
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	18,192	20,846	(2,654)	-12.7%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,757	3,137	(380)	-12.1%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	9,664	9,017	647	7.2%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>64,055</b>	<b>82,196</b>	<b>(18,141)</b>	<b>-22.1%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>178,894</b>	<b>224,369</b>	<b>(45,475)</b>	<b>-20.3%</b>

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 บริษัท ได้มีการทำหนังสือบอกกล่าว เพื่อแจ้งความประสงค์ไม่ซื้อที่ดิน ภายหลังการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนที่จะนำมาสร้างศูนย์กระจายสินค้า และ Fulfillment center นั้น ไม่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และ บริษัทได้นำเช็คส่งจ่ายมูลค่า 80 ล้านบาทที่บริษัทได้รับมาจากเจ้าของที่ดิน ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงซื้อที่ดินไปขึ้นเงินกับธนาคาร เพื่อเป็นการรับคืนเงินมัดจำ แต่ไม่สามารถขึ้นเงินได้ โดยฝ่ายบริหารได้ชี้แจงว่า อยู่ระหว่างการติดตามทวงถามเงินจำนวนดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทมีโฉนดที่ดินที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการซื้อที่ดินเป็นประกัน

### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่



## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงหลายประการที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานทางการเงิน ความเสี่ยงหลัก ได้แก่:

##### ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าแก่ลูกค้า ทั้งองค์กรและบุคคล หากเศรษฐกิจไม่ดี อาจส่งผลถึงจำนวนรายการขนส่ง ที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามภาวะเศรษฐกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงในส่วนนี้ ด้วยการขยายกลุ่มของลูกค้า ไปในธุรกิจต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อลูกค้าบางกลุ่มของบริษัทฯ

##### ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อม และกฎระเบียบ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่ง โดยรถที่ให้บริการส่วนใหญ่เป็นรถเชื้อเพลิงดีเซล ในช่วงต้นปี ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้รับผลกระทบของสภาวะความกดอากาศ ส่งผลให้ค่าฝุ่น PM2.5 มีค่าเกินกว่า มาตรฐาน ซึ่งภาครัฐ ได้ออกกฎหมาย หรือ ตรวจเข้มเกี่ยวกับปล่อยของเสียทางท่อไอเสียของรถ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางที่จะศึกษาการเปลี่ยนแปลงการใช้ยานพาหนะ จากเชื้อเพลิงดีเซล เป็น รถไฟฟ้า ในอนาคต เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่เน้นรูปแบบของ ESG มากขึ้น

##### ความเสี่ยงจากระบบเทคโนโลยี

จากสถานการณ์โควิดในช่วง 3 – 4 ปีที่ผ่านมา ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการใช้งานเทคโนโลยีของผู้บริโภค ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงมีแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีของบริษัทฯ ในรูปแบบ Generative AI, การพัฒนาระบบเครือข่าย และ Data Governance เพื่อขยายศักยภาพทางธุรกิจ การจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

การพัฒนาระบบเพื่อตอบโจทย์การทำงานยุคใหม่ เพื่อให้บุคลากรมีความคุ้นเคยกับเทคโนโลยี เช่น การนำระบบจัดการบุคลากรดิจิทัลเข้าใช้งานกับบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และนำไปเป็นฐานเพื่อใช้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ ในอนาคต

การพัฒนาระบบเชื่อมต่อกับระบบของลูกค้า เพื่อเพิ่มปริมาณการให้บริการของบริษัทฯ ลดระยะเวลาการทำงาน ลดข้อผิดพลาดของบุคลากร (Human Error) และนำมาใช้ประกอบการวางแผน การเดินทางของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

##### ความเสี่ยงจากการขึ้นค่าแรงงานขั้นต่ำ ของภาครัฐ

ตามที่ภาครัฐ มีนโยบายในการปรับค่าแรงขั้นต่ำเป็นประจำในทุก ๆ ปี ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ต้องใช้แรงงานในการขนส่งสินค้า เพื่อให้บริการแก่ลูกค้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีแนวทางการวางแผน บริษัทภายนอกในช่วงที่มีความต้องการสูง เช่น ในช่วงการจัดโปรโมชั่นของลูกค้า อีคอมเมิร์ซ เป็นต้น และในส่วนของพนักงานแรงงานวัย บริษัทฯ มีแนวอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อปรับสถานะให้เป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ซึ่งได้รับเงินเดือนสูงกว่าค่าแรงงานขั้นต่ำ

### โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

#### แนวทางพัฒนาธุรกิจในอนาคต

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจการขนส่งสินค้าภายในประเทศ โดยจดทะเบียนตั้งแต่ปี 2547 และในปี 2564 มีการ จดทะเบียนเปลี่ยนจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชน และในปี 2566 ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ซึ่งเป็นระยะเวลายาวนานกว่า 20 ปี ที่บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการในธุรกิจขนส่ง ที่มีทั้งผู้เล่นหน้าเก่า และหน้าใหม่ ที่เข้ามาสู่ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง แต่บริษัทฯ ก็ยังสามารถดำเนินธุรกิจอยู่ได้ โดยในปีนี้ บริษัทฯ มีแนวทางพัฒนาธุรกิจ ดังต่อไปนี้

#### ด้านการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีแนวทางการปรับใช้เทคโนโลยี เพื่อเป็นตัวช่วยให้บริการได้รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด และตรวจสอบข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น การเชื่อมต่อระบบการให้บริการของบริษัทฯ กับระบบของลูกค้า เป็นต้น

#### ด้านการตลาด

บริษัทฯ จะขยายกลุ่มลูกค้าของ B2B ไปยังธุรกิจที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อขยายฐานรายได้ และลดความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ ที่บางธุรกิจอาจจะได้รับผลกระทบ และ มีการเพิ่มและพัฒนาความรู้ความสามารถทีมขาย, เพิ่มอัตราผลตอบแทนจากการขายให้กับตัวแทน หรือพนักงานสาขา เพื่อให้อำนาจของบริษัทฯ ที่มีสาขาการให้บริการทั่วประเทศ เน้นการส่งสินค้าขนาดใหญ่ แต่มีค่าบริการที่ถูกกว่า ผู้ให้บริการรายอื่น

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า พันธมิตร และพาร์เนอร์ในการเสนอการให้บริการเพิ่มเติมในรูปแบบใหม่ เพื่อเพิ่มรายได้ในช่องทางใหม่กับบริษัทฯ อาทิ การให้บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า เพิ่มเติมนอกเหนือจากการจัดส่งสินค้า ซึ่งเป็นหลักของบริษัทฯ

#### **ด้านความยั่งยืน**

บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะลดการใช้พลังงาน โดยมีแผนการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ในพื้นที่โกดังสินค้า ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และคลังกระจายสินค้าตามจังหวัดต่าง ๆ และในส่วนของรถขนส่งที่บริษัทฯ ใช้ มีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนเป็นรถพลังงานไฟฟ้า เพื่อลดการปล่อยมลพิษ เพื่อให้บริษัทฯ มุ่งเน้นด้าน ESG สร้างความยั่งยืน และลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม

## 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	21,225.68	376,809.54	243,275.11
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	32,119.00	44,628.23	45,536.03
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	28,998.42	39,886.64	31,728.23
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	90.96	407.04	108.56
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	90.96	407.04	108.56
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>82,434.05</b>	<b>461,731.45</b>	<b>320,647.93</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,169.74	2,177.89	1,878.88
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	43,209.74
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	0.00	0.00	43,209.74
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,335.31	2,029.71	82,520.99
เงินมัดจำ (พันบาท)	2,335.31	2,029.71	82,520.99
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	472,777.68	487,180.56	478,616.31
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	68,058.07	64,288.90	48,026.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	5,350.35	4,250.59	3,667.94
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	5,350.35	4,250.59	3,667.94

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,449.64	6,533.33	4,561.04
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	8,832.03	12,798.11
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (พันบาท)	0.00	8,832.03	12,798.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,286.55	1,100.37	1,100.37
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	6,286.55	1,100.37	1,100.37
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	558,427.33	576,393.37	676,379.84
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	640,861.39	1,038,124.82	997,027.77

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	16,601.33	48,965.95	31,694.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	45,423.62	52,636.70	46,398.33
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	15,974.20	17,411.07	17,102.04
สถาบันการเงิน (พันบาท)	15,974.20	17,411.07	17,102.04
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	23,457.99	21,424.79	18,390.04
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,079.81	1,734.11	1,254.91
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	102,536.95	142,172.61	114,839.32
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	66,565.09	49,195.71	33,441.84
สถาบันการเงิน (พันบาท)	66,565.09	49,195.71	33,441.84
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	26,036.03	20,845.80	18,191.61
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,847.88	3,137.11	2,757.56
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,023.22	9,017.30	9,664.05
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	102,472.22	82,195.92	64,055.06
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	205,009.17	224,368.53	178,894.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	262,000.00	262,000.00	262,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	262,000.00	262,000.00	262,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	202,000.00	262,000.00	262,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	202,000.00	262,000.00	262,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	174,516.19	494,718.32	494,718.32
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	174,516.19	494,718.32	494,718.32
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	59,336.03	57,037.97	61,415.07
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	15,500.00	15,500.00	15,500.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	15,500.00	15,500.00	15,500.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	43,836.03	41,537.97	45,915.07
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	<b>435,852.22</b>	<b>813,756.29</b>	<b>818,133.39</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>435,852.22</b>	<b>813,756.29</b>	<b>818,133.39</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>640,861.39</b>	<b>1,038,124.82</b>	<b>997,027.77</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	480,753.61	501,987.04	507,462.72
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	480,753.61	501,987.04	507,462.72
รายได้อื่น (พันบาท)	5,450.78	6,885.93	4,155.64
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>486,204.40</b>	<b>508,872.96</b>	<b>511,618.36</b>
ต้นทุน (พันบาท)	387,511.86	432,523.08	429,991.49
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	387,511.86	432,523.08	429,991.49
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	70,283.91	77,883.23	69,177.51
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	7,225.70	7,137.48	3,804.96
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	63,058.21	70,745.75	65,372.55
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>457,795.77</b>	<b>510,406.31</b>	<b>499,169.00</b>
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	0.00	-1,790.26
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>28,408.63</b>	<b>-1,533.35</b>	<b>10,659.10</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	5,139.87	6,918.81	6,003.22
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	2,157.55	-5,297.77	1,633.59
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	<b>21,111.21</b>	<b>-3,154.39</b>	<b>3,022.30</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>21,111.21</b>	<b>-3,154.39</b>	<b>3,022.30</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	21,111.21	-3,154.39	3,022.30
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,029.91	1,070.41	1,693.50
ภาษีเงินได้ของรายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-205.98	-214.08	-338.70
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	823.93	856.33	1,354.80
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	21,935.14	-2,298.06	4,377.10
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	21,111.21	-3,154.39	3,022.30
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	21,935.14	-2,298.06	4,377.10
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.05	-0.01	0.01
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	69,825.26	42,241.53	54,300.61
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	22,957.85	-8,419.27	8,293.72
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	21,111.21	-3,154.39	3,022.30



## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	23,268.76	-8,452.16	4,655.88
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	41,416.63	43,774.87	43,641.51
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	40,210.68	42,675.12	43,058.86
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,205.95	1,099.76	582.65
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	587.39	1,339.17	798.82
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	0.00	1,790.26
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-3,508.73	-5,265.30	-548.64
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-3,776.05	-5,279.17	-332.34
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-44.16	-922.97	-3,277.33
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-44.16	-922.97	-3,277.33
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	5,139.87	6,918.81	6,003.22
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,552.06	1,359.64	1,313.95
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	669.92	654.03	15.16
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	282.80	111.78	-759.26
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	68,694.61	39,517.87	53,633.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	1,397.70	-13,848.40	-1,706.63
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-2,376.53	-14,578.79	4,105.03
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	4,334.23	7,163.68	-6,138.38
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-6,760.15	1,893.99	152.39
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	65,073.59	20,148.35	50,045.99
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-5,069.10	-6,869.41	-6,103.20
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	57,336.92	13,278.93	43,942.78
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-7.32	-8.15	299.01
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	-45,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	5,543.93	9,728.97	2,431.07
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-42,515.51	-39,689.33	-429.43
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-40,738.55	-39,689.33	-429.43
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	44.16	922.97	3,277.33
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	-80,000.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	-36,934.74	-29,045.53	-119,422.03
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	46.10	564.61	-471.95
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	157,570.00	179,800.00	32,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	133,000.00	179,800.00	32,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	133,000.00	179,800.00	32,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-140,729.30	-163,932.51	-64,862.90
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-126,000.00	-148,000.00	-48,800.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-126,000.00	-148,000.00	-48,800.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-14,729.30	-15,932.51	-16,062.90
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-14,729.30	-15,932.51	-16,062.90
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-31,765.50	-25,283.78	-24,720.34
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-14,878.70	371,350.46	-58,055.19
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	5,523.48	355,583.87	-133,534.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	15,702.20	21,225.68	376,809.54
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	21,225.68	376,809.54	243,275.11

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.80	3.25	2.79
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.52	2.96	2.51
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.56	0.09	0.38
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	14.97	13.08	11.26
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	24.39	27.90	32.43
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.53	8.82	8.68
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	42.78	41.38	42.03
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-18.40	-13.47	-9.61
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.39	13.84	15.27
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.84	-0.30	2.08
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.13	1.37	0.82
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	201.83	-867.97	412.20
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.34	-0.62	0.59
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	4.84	-0.50	0.37
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.47	0.28	0.22
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	13.59	6.10	9.05
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.13	3.74	2.19

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.80	2.08	1.24
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.43	-0.18	1.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	9.19	4.85	5.82
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.77	0.61	0.50

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : ดินแดง  
เขต/อำเภอ : ดินแดง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท บัญชีกิจ จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 87/102-103 อาคารโมเดิร์นทาวน์ ชั้น 9-10 สุขุมวิท 63 (ซอยเอกมัย)  
ถนนสุขุมวิท  
แขวง/ตำบล : แขวงคลองตันเหนือ  
เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10110  
โทรศัพท์ : +66 2382 0414  
โทรสาร : +66 2381 5849, +66 2382 0417  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สลิลา พุทธิจรัสวงศ์  
เลขที่ใบอนุญาต : 6817

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี



## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยทำให้นักลงทุนมีความเชื่อมั่นในบริษัท เนื่องด้วยบริษัทมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ยังใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯจึงมีการกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวดและนอกจากนี้ยังมีการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://thaiparcel.com/about/>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาลักษณะและวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการสรรหากรรมการบริษัทที่เหมาะสม เพียงพอต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://thaiparcel.com/about/>

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการกำหนดโครงสร้างการตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนการประเมินผลที่เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนช่วยกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนเป็น เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือนและอาจได้รับโบนัสด้วย ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนโบนัส ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นสำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://thaiparcel.com/about/>

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท) ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งในการบริหารบริษัทคำนึงถึงความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีนโยบายให้มีสัดส่วนกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และเพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน พร้อมพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมก่อนเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมตลอดจนจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม

ในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนดูแลจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://thaiparcel.com/about/>  
จากฝ่ายจัดการ

## การพัฒนากรรมการ

สำหรับในด้านการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถจัดการบริหารองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://thaiparcel.com/about/>

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุก 3 เดือน และไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้งและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมตลอดจนจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนดูแลจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : <https://thaiparcel.com/about/>  
คณะกรรมการ

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (เฉพาะในส่วนของการกรรมการของบริษัทร่วมที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการใดมาหรือจำหน่ายไปยังสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท : <https://thaiparcel.com/about/>  
ร่วม

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,  
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

## ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : <https://thaiparcel.com/about/>

## พนักงาน

ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดและมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : <https://thaiparcel.com/about/>

## ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความเชื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบต่อ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://thaiparcel.com/about/>

## คู่แข่งทางการค้า

ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://thaiparcel.com/about/>  
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

## คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัทฯ โดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าไว้วางใจยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการป้องกันสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://thaiparcel.com/about/>

## เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อเจ้าหนี้และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ : <https://thaiparcel.com/about/>

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆอย่างมีความเป็นกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://thaiparcel.com/about/>  
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

## ชุมชนและสังคม

ดูแลให้บริษัทฯ และพนักงานดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และมีหน้าที่ประพฤติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://thaiparcel.com/about/>  
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้มี นโยบายบริษัท (ฉบับเพิ่มเติมนโยบายกำกับดูแลกิจการ)

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขอบังคับปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การควบคุมดูแลการประกอบกิจการขององค์กรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม อันจะนำมาซึ่งแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศในระดับสากลจากเจตนารมณ์ที่จะเป็นองค์กรชั้นนำที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ตลอดจนมีความมุ่งมั่นสร้างประโยชน์ สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนด วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท และมติของผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและรักษาประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะสั้นและระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเพื่อเป็นรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://thaiparcel.com/about/>

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อำนาจจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำ ธุรกิจแข่งขันกับบริษัท โดยได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ กำหนดแนวทางในการเก็บรักษา และป้องกันการรั่วไหลภายใน ที่ยังไม่เปิดเผย หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้นเพื่อประโยชน์ของตน หรือบุคคลอื่นไว้เป็นแนวทางให้กับทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางธุรกิจ แม้พบสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทไปแล้ว

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นคณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://thaiparcel.com/about/>

#### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม พร้อมให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ และยึดมั่นในความถูกต้อง ในการทำธุรกิจ และในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ซึ่งแนวปฏิบัติตามนโยบายนี้จะนำไปสู่การต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เรื่อง การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

"กรรมการ" "ผู้บริหาร" และ "พนักงาน" ต้องไม่ให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ทั้งนี้ให้กระทำหากเป็นของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่มีมูลค่าสมเหตุสมผล ตามขอบเขตของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วัฒนธรรมท้องถิ่น บรรทัดฐานในท้องถิ่น หรือแนวปฏิบัติตามปกติของธุรกิจ พร้อมทั้งให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยสิ้น ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://thaiparcel.com/about/>

#### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง และการเลี้ยงรับรอง ครอบคลุมถึงการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับผู้ร่วมสัญญา หรือธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น ลูกค้า ที่ปรึกษา ตัวแทนบริษัทฯ บุคคลหรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้นโยบายฉบับนี้ จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “ลูกค้า” หรือ “คู่ค้า”

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท เช่น บุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “พนักงาน”
- นโยบายหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- ข้อบังคับการทำงานและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

การยกเว้นการปฏิบัติตามนโยบาย

- ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผู้ขออนุมัติต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน

ซึ่งนโยบายดังกล่าว มีวิธีการปฏิบัติ ข้อห้ามปฏิบัติ และ ข้อยกเว้นเกี่ยวกับ

- การให้ หรือรับของขวัญ ในการให้หรือรับของขวัญ
- การเลี้ยงรับรอง

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://thaiparcel.com/about/>

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : ไม่มี  
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี  
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี  
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

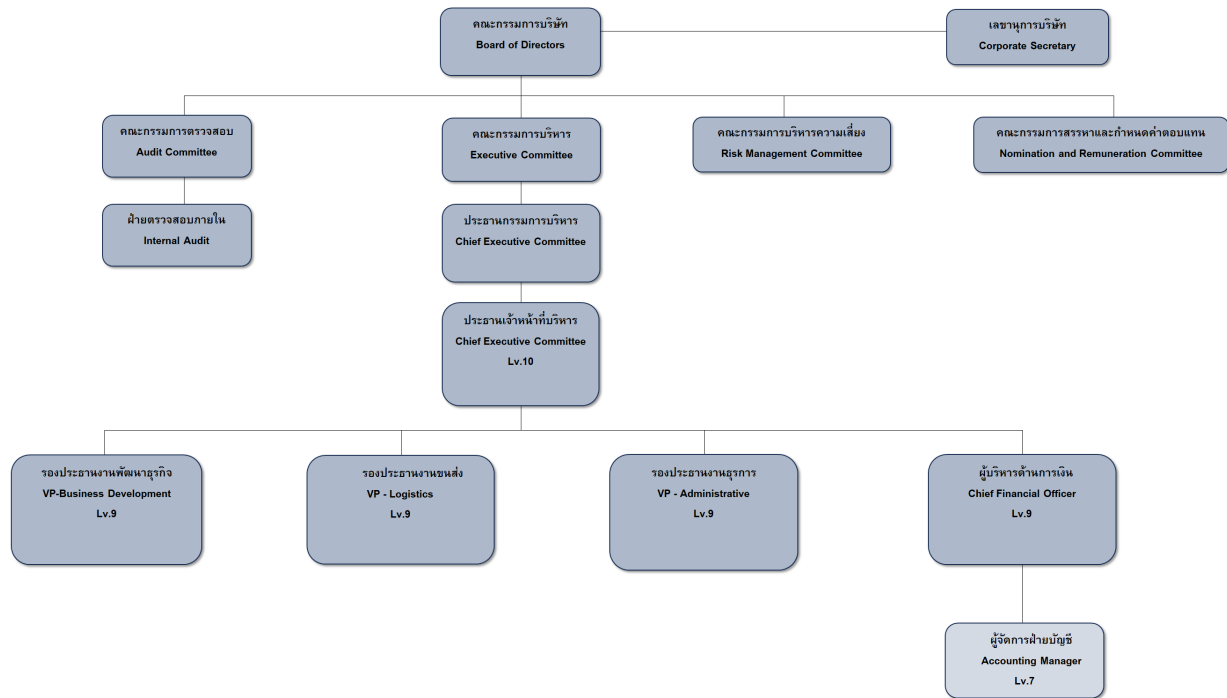
- 1) การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่การจัดการงานประจำวันแก่ฝ่ายบริหาร แต่คณะกรรมการยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ให้ดำเนินไปภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯ ควบาราทรงถึงสภาวะการดำเนินงานของบริษัทอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร และควรหาความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
- 2) การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารทราบถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะมีขึ้นรวมทั้งจัดการให้มีระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและชัดเจน คณะกรรมการฯ ควรให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่ฝ่ายบริหารทำขึ้น รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ทำการวิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการเป็นประจำ ซึ่งคณะกรรมการฯ อาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ดังกล่าว
- 3) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายคณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ระบบดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือช่วยชี้ให้เห็นการปฏิบัติที่บกพร่องได้อย่างทันที่ นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณารายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ควรจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุม มาตรฐานการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการสื่อสารกันระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญๆ อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น คณะกรรมการฯ ต้องจัดให้มีระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลต่างๆ ที่เปิดเผยนั้นถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	7	70.00
กรรมการหญิง	3	30.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	80.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	60.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ปัญญ์ เกษมทรัพย์  เพศ: ชาย  อายุ : 56 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : กฎหมาย  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา  ออก</p>	10 ส.ค. 2566	กฎหมาย
<p>2. นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์  เพศ: ชาย  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**):  141,742,350 หุ้น (27.050067 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ก.ค. 2564	บัญชี, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง วีสสา จินะวิจารณ์  เพศ: หญิง  อายุ : 48 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 141,742,350 หุ้น (27.050067 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 ก.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์
<p>4. นางสาว พัทธราภรณ์ จินะวิจารณ์  เพศ: หญิง  อายุ : 65 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 540,000 หุ้น (0.103053 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 ก.ค. 2564	ธนาคาร, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย วรวิญญู สุจิรวพันธ์พงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 800,000 หุ้น (0.152672 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ก.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>6. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ก.ค. 2564	บัญชี
<p>7. นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	13 ก.ค. 2565	บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย คมสหัสสภ นุตยกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 ต.ค. 2566	วิศวกรรม
<p>9. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	29 เม.ย. 2567	บริหารธุรกิจ
<p>10. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 34 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	4 ก.ค. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย พงษ์ดิษฐ์ พงนา เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	1 มี.ค. 2567	นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 เม.ย. 2567
2. นาย สมชาย มีเสน เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	1 ก.ค. 2567	นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 4 ก.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา

(หมายเหตุ) ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย บัญญ์ เกษมทรัพย์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์ะ	กรรมการ		✓		✓	
3. นาง วิสสา จินะวิจารณ์ะ	กรรมการ	✓				✓



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
4. นางสาว พัทธภรณ์ จี นะวิจารณ์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย วรณัฐ สุจิวิธพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพร พงศ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง วรางคณา กัลยา ณประดิษฐ์	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย คมสหัสสภ นุตยกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		2	8	4	4	4

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. ธนาคาร	1	10.00
3.ขนส่งและโลจิสติกส์	2	20.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	10.00
5. กฎหมาย	1	10.00
6. บัญชี	3	30.00
7. การจัดการข้อมูล	1	10.00
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	10.00
9. วิศวกรรม	2	20.00
10. การจัดทำงบประมาณ	1	10.00
11. บริหารธุรกิจ	2	20.00

#### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่  
หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่  
การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### 1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงรักษาผลประโยชน์ของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทจึงต้องทำหน้าที่ของตนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการและผู้ถือหุ้น บริษัทได้สรุปหลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท จากหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้กรรมการใช้เป็นหลักและแนวปฏิบัติในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

#### 3. ขอบเขต

มีผลใช้กับคณะกรรมการบริษัท ของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)

#### 4. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

##### 4.1 องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน
- 2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
- 3) คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4) คณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
- 5) กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

##### 4.2 คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ “โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ จก. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่)และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

- 1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 2) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- 3) สามารถใช้เวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
- 4) ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กว. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท) ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2) เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยห้ามเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน
- 3) อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่ไม่เป็นธรรมชาติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- 4) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
- 5) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามข้อ 3) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตามข้อ 3)
- 6) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการประพฤติผิดต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง (duties of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duties of loyalty) เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมของกิจการที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 7) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือฉ้อฉลผู้อื่น หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 8) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำความผิดที่ไม่เป็นธรรมชาติหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 9) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายหรือผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคย

เสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือจงใจแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ควรบอกให้แจ้งในเอกสารใดๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชนหรือต้องยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในนามของตนเองหรือกระทำการแทนนิติบุคคลหรือกิจการที่ตนมีอำนาจในการจัดการ หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น

10) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการละเลยการตรวจสอบดูแลตามสมควรเยี่ยงกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัท ที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว เพื่อให้บริษัทฝ่าฝืนหรือปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อันอาจก่อให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในตลาดทุนโดยรวม หรือความเสียหายต่อชื่อเสียง ฐานะ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น

11) เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต

12) เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

#### 4.3 การดำรงตำแหน่ง

1) ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

2) ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยเสียงข้างมาก

3) ในการที่ประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

#### 4.4 การพ้นจากตำแหน่ง

1) กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

2) กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (1) ตาย (2) ลาออก (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

อนึ่ง กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้อื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ตนฉบับใบลาถึงบริษัท

4.5 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท โดยคณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

#### 5 บทบาทคณะกรรมการบริษัท

##### 5.1 ดานปฏิบัติการ

1) กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทไม่ได้ทำหน้าที่บริหารงาน จึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวนำเสนอแก่คณะกรรมการโดยคณะกรรมการจะติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นคณะกรรมการบริหารจึงต้องจัดทำแผนระยะสั้นแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ และจัดทำแผนระยะยาวแสดงถึงวิสัยทัศน์และแนวคิดในการดำเนินธุรกิจโดยรวมและอนาคตของบริษัท รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการดำเนินงานที่เบี่ยงเบนนำเสนอต่อคณะกรรมการ และกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดหาข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายแก่คณะกรรมการ เพื่อใช้วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และพิจารณาตัดสินใจปรับปรุงกลยุทธ์หรือแผนธุรกิจให้เหมาะสมต่อไป โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

2) การกำหนดนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวไปปฏิบัติ สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางในด้านการ ดำเนินกิจการ และใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการฯและฝ่ายบริหาร นโยบายควรยืดหยุ่นและสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ ครอบคลุมงานธุรกิจ เมื่อคณะกรรมการกำหนดนโยบายสำหรับบริษัทแล้ว ควรจัดให้มีการชี้แจงหรือมีระบบการถ่ายทอดข้อมูลให้บุคลากรทุกระดับขององค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายเป็นครั้งคราว เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3) การคัดเลือก ถอดถอนและอนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการพิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดขอบเขตของหน้าที่และอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และปัจจัยชี้วัดที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม คณะกรรมการฯควรสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงความคาดหวังพร้อมแจ้งให้ทราบถึงผลลัพธ์อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการกำหนดอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ส่วนในการถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดให้มีกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งสำคัญๆ ที่อาจลาออกหรือเกษียณอายุ (Succession Plan) นอกจากนี้หน้าที่ที่มีความสำคัญของคณะกรรมการฯ อีกประการ คือ การจัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของ

กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในการกำหนด ค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ นั้นจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในส่วนของกรรมการจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4) การแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากขนาดและสภาพธุรกิจขององค์กร เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการ ในส่วนที่ต้องมีการสอบทานหรือการพิจารณาศึกษาในรายละเอียด ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย คณะกรรมการฯควรกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการชดเชยให้ชัดเจน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชดเชยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการฯควรกำหนดให้ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนทั้งด้านข้อมูลและบุคลากรแก่คณะกรรมการชดเชย รวมทั้งอนุญาตให้ทำการติดต่อหรือขอคำปรึกษาจากบุคลากรภายนอกตามสมควรโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชดเชยต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทับกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คณะกรรมการฯควรกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการชดเชยทุกคณะเสนอต่อคณะกรรมการฯเป็นประจำ เพื่อติดตามการดำเนินงานที่ได้มอบหมายอย่างสม่ำเสมอ

## 5.2 ด้านกำกับดูแล

1) การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่การจัดการงานประจำวันแก่ฝ่ายบริหาร แต่คณะกรรมการฯยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ให้ดำเนินไปภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯควรทราบถึงสภาวะการดำเนินงานของบริษัทอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร และควรหาความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

2) การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารทราบถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะมีขึ้นรวมทั้งจัดการให้มีระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและชัดเจน คณะกรรมการฯควรให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ที่ฝ่ายบริหารทำขึ้น รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ทำการวิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการเป็นประจำ ซึ่งคณะกรรมการฯอาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ดังกล่าว

3) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ขอบบังคับ และนโยบาย คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้มีปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ระบบดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือช่วยชี้ให้เห็นการปฏิบัติที่บกพร่องได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณารายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ควรจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุม มาตรฐานการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

4) การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการสื่อสารกันระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญๆ อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น คณะกรรมการฯควรจัดให้มีระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลต่างๆ ที่เปิดเผยนั้นถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

## 5.3 ด้านอื่นๆ

1) กรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการฯ การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อันเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(3) นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น (2) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ (3) การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน (4) การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน (5) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น (6) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท (7) เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลรายการที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระหลักในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ดังนี้

- (1) พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัท (2) พิจารณาและอนุมัติงบการเงิน (3) พิจารณาจัดสรรเงินกำไรบริษัท (4) เสนอรายชื่อกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ต้องออกตามวาระ (5) เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (6) พิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในส่วนที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น (7) เรื่องอื่น ๆ
- 3) คณะกรรมการบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
- (1) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้น (2) ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
6. อำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 6.1 อำนาจการลงนาม เนื่องจากบริษัทเป็นนิติบุคคล ไม่สามารถลงนามเพื่อทำนิติกรรมต่างๆ ได้เอง บริษัทจะแต่งตั้งให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่ง และ/หรือหลายท่านเป็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท เพื่อทำนิติกรรมผูกพันบริษัทกับบุคคลภายนอก โดยจดทะเบียนในบริษัทไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- 6.2 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ ดังนี้
- 1) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความระมัดระวังตามสมควร กรรมการมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในระดับที่พึงคาดหมายได้จากวิญญูชนพึงปฏิบัติ และเมื่อได้ใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นแล้ว กรรมการก็ไม่ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัท
- 2) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเหนือประโยชน์ส่วนตน รักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งปวงโดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใดหรือกลุ่มใด และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกรรมหรือกิจการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างตนกับบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือใช้ข้อมูลภายในที่ได้รับมาในฐานะกรรมการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ หากตนมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้น กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- 3) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร กรรมการต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สามารถทำหน้าที่สอดส่องดูแลการจัดการกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถือได้ว่ามีความระมัดระวังตามสมควร
- 4) หลักเกณฑ์ว่าด้วยหน้าที่ในการเข้าประชุมคณะกรรมการ การจัดการกิจการของคณะกรรมการจะดำเนินการด้วยวิธีประชุมคณะกรรมการ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และกรรมการที่เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบร่วมกัน เว้นแต่มีการแสดงออกไว้โดยชัดแจ้งให้เป็นประการอื่น อนึ่ง ตามหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
7. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- 7.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องประชุมกันตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรมีน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ณ จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามดุลพินิจของประธานกรรมการทั้งนี้ ในกรณีที่มีกรรมการอย่างน้อย 2 คนสามารถร้องขอให้จัดประชุม บริษัทจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ)
- 7.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ทำได้ในหนังสือเชิญประชุมควรแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน
- 7.3 มอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ลงนาม
- 7.4 มอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม
- 7.5 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 7.6 การลงคะแนนเสียง : ใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่ เป็นมติที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานกรรมการบริษัทสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ
- 7.7 การจัดทำรายงานการประชุมให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่สรุปรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาและคณะกรรมการรับทราบ
8. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้กรรมการบริษัททุกท่านทำการประเมินผลสำหรับช่วงปีที่ผ่านมา และรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งผลให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไป โดยบริษัทจัดให้มีแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ (เอกสารภาคผนวก) เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านได้ประเมินบทบาทและประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม
9. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท
- 9.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ต่อ ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผล พร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในดานผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคตตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของ

บริษัท

9.2 คณะกรรมการบริษัท ควรมีความเข้าใจในข้อมูลทางการเงินอย่างดี และไม่แทรกแซงวัตถุประสงค์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท กรณีที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทถอนตัวหรือถูกถอน ควรแจ้งเหตุผลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.3 คณะกรรมการบริษัท ควรจัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อการจัดทำและการเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัทเสนอไว้ในรายงานประจำปี

9.4 คณะกรรมการบริษัท ควรเปิดเผยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

10. การพัฒนา ผูกอบรมคณะกรรมการบริษัท

10.1 เมื่อมีกรรมการบริษัทคนใหม่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดประชุมระหว่างกรรมการบริษัทคนใหม่และฝ่ายบริหารเพื่อให้กรรมการบริษัทคนใหม่รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านความเป็นมา ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ และเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งนำเยี่ยมชมกิจการ

10.2 บริษัท ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอกรรมการผู้จัดการมีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และเมื่อมีหลักสูตรที่เห็นว่ามีค่าสำคัญและจะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการ เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยังกรรมการเพื่อสอบถามความประสงค์ในการเข้ารับการอบรม และจัดให้เข้ารับการอบรมตามความจำเป็นและความเหมาะสม

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- บริหารกิจการบริษัท
- การพัฒนาความยั่งยืน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

##### อำนาจการลงนาม

เนื่องจากบริษัทเป็นนิติบุคคล ไม่สามารถลงนามเพื่อทำนิติกรรมต่างๆ ได้เอง บริษัทจะแต่งตั้งให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่ง และหรือหลายท่านเป็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท เพื่อทำนิติกรรมผูกพันบริษัทกับบุคคลภายนอก โดยจดทะเบียนการลงนามผูกพันบริษัทไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน

##### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

##### 1) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความระมัดระวังตามสมควร

กรรมการมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในระดับที่พึงคาดหมายได้จากวิญญูชนพึงปฏิบัติ และเมื่อได้ใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นแล้ว กรรมการก็ไม่ต้องรับผิดชอบการส่วนตัวสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัท

##### 2) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเหนือประโยชน์ส่วนตัว รักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งปวงโดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใดหรือกลุ่มใด และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกรรมหรือกิจการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างตนกับบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือใช้ข้อมูลภายในที่ได้รับมาในฐานะกรรมการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ หากตนมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้น กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

##### 3) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร

กรรมการต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สามารถทำหน้าที่สอดส่องดูแลการจัดการกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถือได้ว่ามีความระมัดระวังตามสมควร

##### 4) หลักเกณฑ์ว่าด้วยหน้าที่ในการประชุมคณะกรรมการ

การจัดการกิจการของคณะกรรมการจะดำเนินการด้วยวิธีประชุมคณะกรรมการ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และกรรมการที่เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบร่วมกัน เว้นแต่มีการแสดงออกไว้โดยชัดแจ้งให้เป็นประการอื่น

อนึ่ง ตามหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

##### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินถูกต้อง และเพียงพอโดยประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไปตลอดจนพิจารณาบริหารการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน
- 4 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 5 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ในกรณีที่บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์
- 11 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- 12 ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 13 ให้อำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 14 สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 15 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 16 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้กรรมการบริษัททราบทุกปี
- 17 พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรกรรมการตรวจสอบ
- 18 ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี



## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - บริหารจัดการในการดำเนินการของบริษัท และตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ตลอดจนทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 ดำเนินกิจการและบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
  - 2 กำหนดกลยุทธ์แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานอำนาจการอนุมัติและบริหารของบริษัท เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  - 3 พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสายงาน/ฝ่ายต่าง ๆ และนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
  - 4 ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
  - 5 กำกับดูแล และให้คำแนะนำคำปรึกษาแนวนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
  - 6 พิจารณาอนุมัติและดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทตามที่ระเบียบของบริษัทกำหนด
  - 7 พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น
  - 8 พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร
  - 9 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
  - 10 รายงานผลการดำเนินงานและภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการบริษัททราบ ดังนี้
    - 1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
    - 2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
    - 3) รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
  - 11 ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่ามีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

### ลิงก์กฎบัตร

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### การสรรหา

- 1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2 พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มเติมระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3 ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 4 เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
- 5 สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส
- 6 ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### การกำหนดคำตอบแทน

- 1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2 กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 3 รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4 พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่บุคคลเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ตามที่ได้รับมอบหมายจาก

#### คณะกรรมการบริษัท

- 5 รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- 6 กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่บุคคลเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 7 พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- 8 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 9 ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- 2 กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
- 3 ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
  - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
  - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
  - 4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
- 4 ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
- 6 รายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 7 ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัท ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- 8 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- 9 สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 10 ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

-

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บัญญู เกษมทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	10 ส.ค. 2566	กฎหมาย
2. นาย วรวิญญู สุจิธรพันธ์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	9 พ.ย. 2561	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	3 ก.พ. 2563	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 มี.ค. 2558
2. นาย คมสหัสสพ นุตยกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ต.ค. 2566
3. นาง วิสสา จินะวิจารณ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ธ.ค. 2558
4. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 ก.ย. 2567
5. นาย เริงศักดิ์ แซ่อึ้ง เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 ก.ค. 2567
6. นางสาว วรินทร์อร จินะวิจารณ์ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 ธ.ค. 2563

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย เริงศักดิ์ แซ่อึ้ง เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ธ.ค. 2567	-

#### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย วรัญญ์ สุจิวิรพันธุ์พงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปิณัญญ์ เกษมทรัพย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์ะ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พัทธราภรณ์ จินะวิจารณ์ะ	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	4 ก.ย. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การ จัดทำงบประมาณ
2. นาง วิสสา จินะวิจารณ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานงานขนส่ง	30 ธ.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์
3. นาย พันธุ์เทพ เลิศบุญธรรม เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ภูมิศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานงานธุรการ	1 พ.ย. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล
4. นาย เรืองศักดิ์ แซ่อึ้ง <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้บริหารด้านการเงิน	1 พ.ย. 2566	บัญชี



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย เจ้ หวัง เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานงานพัฒนารูทกิจ	14 พ.ย. 2567	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร
6. นาย ยุทธพงษ์ อ่างหาญ <sup>(*)(**X***)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองประธานสายงานบัญชีและการเงิน	26 ก.พ. 2568	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

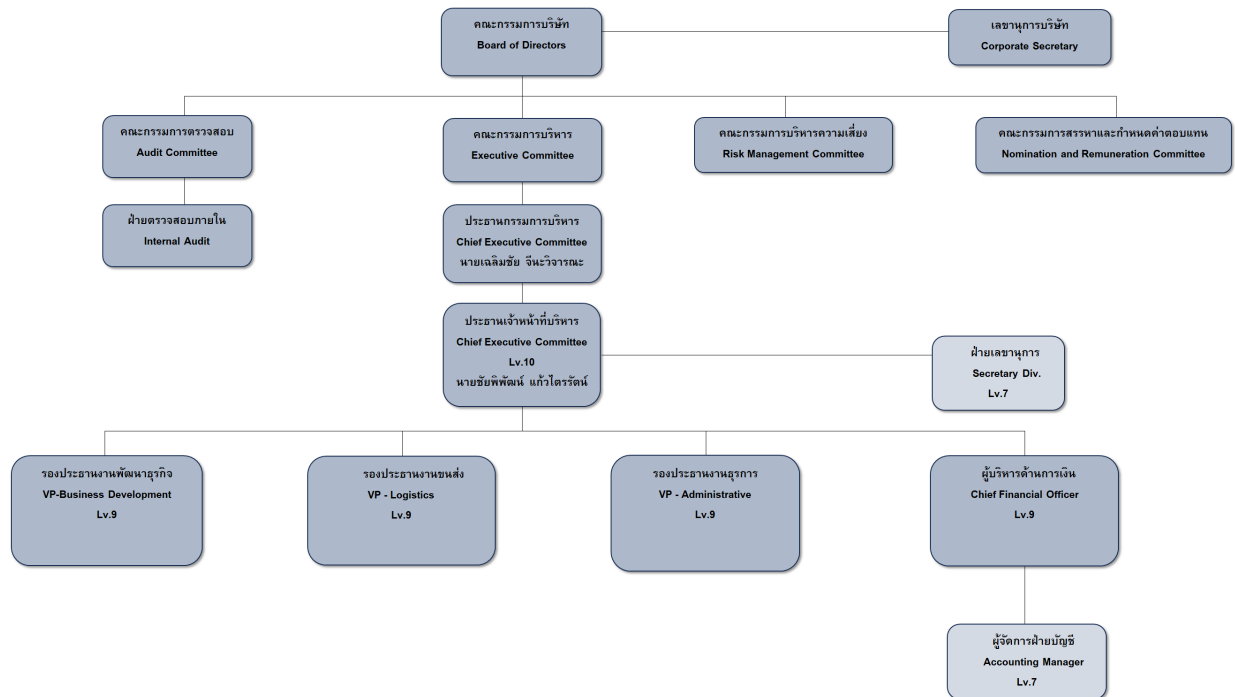
(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 1 พ.ย. 2567  
วันที่

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบค่าตอบแทน ให้มีความเหมาะสม โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในหมวดอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน
2. พิจารณาภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น
3. กำหนดให้ตำแหน่งประธานจะได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าตำแหน่งกรรมการ
4. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ผลการปฏิบัติงานด้านผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และสภาวะการณ์เศรษฐกิจโดยรวม เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และรองกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งผู้บริหารในลำดับต่อมา สำหรับผู้บริหารลำดับอื่นๆ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารผู้เป็นพิจารณาและกำหนด ค่าตอบแทน

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร :

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,613,500.00	13,924,070.00	14,382,333.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	13,613,500.00	13,924,070.00	14,382,333.00

**ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	674	713	648
พนักงานชาย (คน)	433	480	458
พนักงานหญิง (คน)	241	233	190

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	427	462	443
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	16	12
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	3

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	229	219	176
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	11	12
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	2

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	129,688,483.53	130,816,693.26	137,500,096.14
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	84,542,318.93	86,631,664.31	95,880,614.71
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	45,146,164.60	44,185,028.95	41,619,481.43

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	87	67	69
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	13.00	9.46	10.73
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	30,469.91	25,276.50	25,883.70

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วณิดา อิศระสุรกิจ	vanida@thaiparcel.com	0841666085

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธาสนี มะลิวัลย์	tasinee.m@thaiparcel.com	0831335496

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จีราพร คำลี	jeeraporn.proplus@gmail.com	0815443902

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธาสนี มะลิวัลย์	tasinee.m@thaiparcel.com	023607788 ต่อ 802

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท บัญชีกิจ จำกัด เลขที่ 87/102-103 อาคารโมเดิร์นทาวน์ ชั้น 9-10 สุขุมวิท 63 (ซอยเอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2382 0414	1,590,000.00	-	1. นางสาว สลีลา พุทธิจิรจวงศ์ อีเมล: Saleela@bunchikij.com เลขที่ใบอนุญาต: 6817

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ โดยในการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง รัสสา จินะวิจารณ์ะ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	8 ก.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์
นางสาว พัชรภรณ์ จินะวิจารณ์ะ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	8 ก.ค. 2564	ธนาคาร, เศรษฐศาสตร์

##### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย บัญญู เกษมทรัพย์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 ส.ค. 2566	กฎหมาย
นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 เม.ย. 2567	บริหารธุรกิจ
นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	4 ก.ค. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดทำงบประมาณ

#### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และให้มีความสอดคล้อง ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี วันที่ยื่นคำขออนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- 5) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามข้อ 4) วรรค1 รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่าย ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- 7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการ เป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- 8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 10) ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) ถึง 8) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นร่วมเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยได้มีการแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือให้ผู้ถือหุ้นทราบ ผู้ถือหุ้นสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่จะระบุในหนังสือและเอกสารที่ได้แนบไปกับหนังสือ ทำให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเสนอข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน



## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ปิณัญญ์ เกษมทรัพย์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาง วัสสา จินะวิจารณ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว พัชรภรณ์ จินะวิจารณ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย วรวิญญู สุจิธรพันธ์พงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย คมสัทสภพ นุตยกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย พงษ์ดิษฐ์ พงนา ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
12. นาย สมชาย มีเสน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขการทำงาน จึงได้มีการกำหนด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ

1 ครั้ง ทั้งแบบรายคณะและ รายบุคคล โดยมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง

การประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 4 หัวข้อ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ
- 4) เรื่องอื่นๆ

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.62 ซึ่งอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่สรุปได้ดังนี้

### 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่าโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ อยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งขึ้น สัดส่วนจำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากด้านต่าง ๆ อาทิ บัญชีและการเงิน การบริหารจัดการ กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล การตรวจสอบ ฯลฯ ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (อนุกรรมการ) อีกจำนวน 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยทักษะสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ ของบริษัทฯ และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด อนึ่ง กรรมการอิสระมีจำนวนเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากทั้งหมดกรรมการ 10 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน

2) การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งขึ้น โดยบริษัทได้รับแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละปีล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาการประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุมและระเบียบวาระมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ อีกทั้งบรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ อนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำการรายการในวาระนั้น ๆ คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม 7 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมส่งให้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ซึ่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมจะจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน ตามกฎหมาย

### 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญเกี่ยวกับทิศทางการกลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทพร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ การพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการปฏิบัติ พร้อมกันนี้คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมกันนี้ คณะกรรมการยังได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

### 4) เรื่องอื่นๆ

4.1) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการอยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งขึ้น กรรมการสามารถหารือกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้อย่างตรงไปตรงมาและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ ซึ่งคณะกรรมการไม่เข้ามาแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ

4.2) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งขึ้น โดยกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพโดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรมเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และคณะกรรมการได้มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
-------------------	--------------------	-----------------------------	------------------

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.62	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.86	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	3.42	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.19	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.71	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.72	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.19	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.78	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.43	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.61	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 9  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 27 เม.ย. 2566  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี  
วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 23 ก.ย. 2567

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ปัญญ์ เกษมทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	0	/	0	1	/	1
2. นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
3. นาง วิสสา จินะวิจารณ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
4. นางสาว พัชรภรณ์ จินะวิจารณ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
5. นาย วรวิทย์ สุจิรวพันธ์พงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1	1	/	1
6. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1	1	/	1
7. นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
8. นาย คมสหัสสภ นุตยกุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
9. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	1	/	1
10. นาย ชัยพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0	1	/	1
11. นาย พงษ์ดิษฐ์ พงนา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	1	0	/	0	0	/	0
12. นาย สมชาย มีเสน (กรรมการ)	1	/	2	1	/	1	0	/	0

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ โดยมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- คำตอบแทนรายเดือน ซึ่งเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการ ชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุม เป็นคำตอบแทนเมื่อเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- โบนัส พิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยอาจให้ผลตอบแทนในรูปแบบอื่นรวมกับคำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมแล้วต้องไม่เกิน 2.2 ล้านบาท

## ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ปัญญ์ เกษมทรัพย์ (ประธานกรรมการ)</b>			<b>366,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	340,000.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	6,000.00	0.00	6,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์ (กรรมการ)</b>			<b>246,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6,000.00	0.00	6,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาง วัสสา จินะวิจารณ์ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นางสาว พัชรภรณ์ จี นะวิจารณ์ (กรรมการ)</b>			<b>62,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	60,000.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2,000.00	0.00	2,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย วรวิญญู สุจิวิวัฒน์พงศ์ (กรรมการ)</b>			<b>264,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ (กรรมการ)</b>			<b>268,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	16,000.00	0.00	16,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาง วรางคณา กัลยา ณประดิษฐ์ (กรรมการ)</b>			<b>246,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	6,000.00	0.00	6,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย คมสหัสสภ นุตยกุล (กรรมการ)</b>			<b>80,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	80,000.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล (กรรมการ)</b>			<b>200,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	200,000.00	200,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย เรืองศักดิ์ แซ่อึ้ง (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว วรินทร์ จี นะวิจารณ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	-	
13. นาย พงษ์ดิษฐ์ พจนา (ประธานกรรมการ)			60,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	60,000.00	60,000.00	ไม่มี	
14. นาย สมชาย มีเสน (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	120,000.00	120,000.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	1,820,000.00	1,820,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	44,000.00	0.00	44,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

#### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ  
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น  
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้  
เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยให้ความระมัดระวังในเรื่องการดำเนินการเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบาย  
แนวปฏิบัติเพื่อใช้ถือปฏิบัติ

การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผล ด้วยความเป็นอิสระ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน ตาม  
หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งผลให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ในการทำการใดๆ ที่บริษัททำกับผู้มีอำนาจหรือผู้สามารถควบคุม  
การตัดสินใจของบริษัทได้ เช่น ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะให้ความสำคัญและคำนึงถึง  
ประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's length basis)

##### นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการ  
การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำ  
การใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจาก

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การทำการค้ากับบริษัท
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท
- ฯลฯ

ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำการรายงานนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส  
เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง  
เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทต้องไม่ให้อุ้ม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัท
2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับ  
บริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง  
ผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length  
Basis)

5. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
7. การทำการใดๆ ของกรรมการกับบริษัทที่ไม่ใช่รายการตามธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น ตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้อง

8 การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำการใดๆ ที่อาจมีการขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ จะต้องมีการมีส่วนร่วมประชุม  
และพิจารณาทุกครั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้  
ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

##### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์



	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

**การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

**การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่  
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอการเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
- ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดกติกาอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำความผิดเจตนาที่ดีต่อบริษัท และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว
- จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้ความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแล

## กิจการที่ดี

- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้ทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
- การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียน เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. วัตถุประสงค์

ตามที่บริษัทได้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และ ขอร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการ ในการแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

2. ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียน เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า มีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง

2.1 นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือกฎหมายต่างๆ ของบริษัท

2.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรม

2.3 กฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ

3. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียน บุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 สามารถแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียนต่อบริษัทได้

4. การให้ความคุ้มครอง

4.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4.2 บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

4.3 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

5. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และ

ดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น

ในกรณีที่มีการร้องเรียนผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความ ไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้อข้อมูล และเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัท 3 ฝ่าย คือ 1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 2. ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน 3. ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายบัญชี ฯลฯ เป็นต้น

6. ช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนบริษัทกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

6.1 กล้องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ภายในบริษัท

6.2 การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท

6.3 อีเมล ประธานกรรมการตรวจสอบ : punn.k@kompasslaw.com ฝ่ายตรวจสอบภายใน: kittinart.k@thaiparcel.com

เลขานุการบริษัท : tasinee.m@thaiparcel.com

6.4 ทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.thaiparcel.com/Main/index.php>

6.5 ทางไปรษณีย์ : ส่งตรงถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) 1018

ถ.หลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

ทั้งนี้ ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง ในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ถูกร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท (Audit Committee) จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigation Committee) เพื่อทำหน้าที่ตามความเหมาะสม

7. ขั้นตอนการดำเนินการ

7.1 กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่อง การร้องทุกข์

7.2 กรณีเป็นการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้

1) กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการและสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

2) กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานลงมา ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องแจ้งแก่คณะกรรมการตรวจสอบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ

3) ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เหตุการณ์หรือข้อสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื้อ ซึ่งกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

7.3 ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย(ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องแจ้งสรุปผลการสอบสวนแก่คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

3) กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ

7.4 การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุง ให้กรรมการสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้อข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจกลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามแต่กรณี

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย บัญญู เกษมทรัพย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย วรวิทย์ สุจิรวพันธ์พงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จ้างบริษัท บัญชีกิจ จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญกับการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ จึงได้สอบทาน การดำเนินงานภายในของบริษัทว่าต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทได้กำหนดไว้ ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการว่าจ้างงานบริการด้านอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีโดยไม่มีการมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเอง ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการให้บริการด้านอื่นของสำนักงานสอบบัญชี นอกเหนือจาก ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้ คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าการดำเนินงานและค่าบริการยังคงสอดคล้องกับที่ได้คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติไว้

การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า ยังมีบางประเด็นภายในบริษัทที่ยังไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ร่วมหารือกับผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ ในการร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงต่างๆ และผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยเชื่อมโยง การทำงานของทั้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามผลในเรื่องดังกล่าวเป็นระยะ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	3	/	3
2 นาย คมสัทสภ นุตยกุล (กรรมการบริหาร)	3	/	3
3 นาง วัสนา จินะวิจารณ์ (กรรมการบริหาร)	3	/	3
4 นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ (กรรมการบริหาร)	2	/	3
5 นาย เรืองศักดิ์ แซ่อึ้ง (กรรมการบริหาร)	3	/	3
6 นางสาว วรินทร์อร จินะวิจารณ์ (กรรมการบริหาร)	3	/	3

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและผลสำเร็จในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1.การกำหนดทิศทางและนโยบาย: คณะกรรมการบริหารมีการกำหนดทิศทางและนโยบายขององค์กร รวมถึงการตัดสินใจเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ขององค์กร
- 2.การกำกับดูแลและการควบคุม: คณะกรรมการบริหารมีการควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่ได้กำหนดไว้ โดยจะมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการทุจริตหรือการฝ่าฝืนนโยบาย คำประเมินจะมาจากการตรวจสอบความถูกต้องและการติดตามผลการดำเนินงาน
- 3.การจัดการทรัพยากร: คณะกรรมการบริหารมีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดในองค์กร การประเมินผลจะเน้นไปที่การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณและการจัดการบุคลากรให้เหมาะสม
- 4.การสื่อสารและการประสานงาน: คณะกรรมการบริหารต้องมีการสื่อสารและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประเมินจะพิจารณาจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การตอบสนองต่อลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย และความสามารถในการทำงานร่วมกัน
- 5.การวัดผลและการประเมินผล: คณะกรรมการบริหารมีการวัดผลจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงผลตอบรับจากบุคลากรในองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 3  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วรวิทย์ สุจิวัฒน์พงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย ปิณณู เกษมทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและผลสำเร็จในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถ การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม: คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ต้องการ ซึ่งอาจเป็นการสรรหาบุคลากรในระดับบริหารหรือกรรมการบริษัท การประเมินในด้านนี้จะพิจารณาจากการค้นหาผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถช่วยพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้า
  - การเปิดโอกาสให้เกิดความหลากหลาย: คณะกรรมการสรรหาพิจารณาผู้สมัครจากหลากหลายมุมมองและประสบการณ์ เพื่อให้ได้ผู้ที่สามารถนำทิศทางใหม่ๆ มาสู่องค์กร การประเมินผลจะดูจากการนำเสนอแนวทางการคัดเลือกที่มีความโปร่งใสและยุติธรรม
2. การกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสม : คณะกรรมการสรรหา มีการกำหนดคำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ทั้งในด้านเงินเดือนและโบนัส ตามผลงานของบุคคลที่ได้รับการสรรหา การประเมินจะดูจากการตั้งคำตอบแทนที่สอดคล้องกับตลาดและความสามารถของบุคคล รวมถึงการตั้งคำตอบแทนที่มีความยุติธรรม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนในส่วนของคำตอบแทนคณะกรรมการ และนำเสนอข้อมูลคำตอบแทนในส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. การกำหนดนโยบายและมาตรฐาน คณะกรรมการสรรหา มีการกำหนดแนวทางและนโยบายในการสรรหา รวมถึงเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส
4. คณะกรรมการมีการพิจารณาการสรรหาและการพิจารณาคำตอบแทนได้อย่างโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการและเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคำตอบแทน การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย เกลิมชัย จินะวิจารณ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4
3 นางสาว พัทธราภรณ์ จินะวิจารณ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจ ดังนี้

1. ระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

2. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง
  3. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติของแผนการบริหารความเสี่ยง และสามารถปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็น
  4. สามารถลดผลกระทบของความเสี่ยง โดยการนำแผนการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ
  5. เพิ่มความมั่นใจและความเชื่อมั่น โดยทำการบริหารความเสี่ยงให้ได้ผล
- โดยรวมถือว่า ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผลที่ต่อบริษัทฯ ซึ่งสามารถลดผลกระทบของความเสี่ยงและเพิ่มความมั่นใจและความเชื่อมั่นในธุรกิจได้



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชีจากบริษัท บัญชีกิจ จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท โปร พลัส โอเอ แอนด์ คอนซัลติง จำกัด รวมทั้งพิจารณาแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดการทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีความเหมาะสมเป็นไปตามหลักการและกรอบนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การควบคุมภายในของบริษัท (Internal Control) คือกระบวนการและวิธีการที่บริษัทใช้ในการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของตนเอง เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วนหลัก ดังนี้

1. การควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment) มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการควบคุมภายใน โดยมีการบริหารจัดการการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท และการกำหนดวิธีการจัดการกับความเสี่ยง
3. การควบคุมการดำเนินงาน (Control Activities) มีการกำหนดและดำเนินการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท โดยรวมถึงการตรวจสอบ การประเมินผล และการปรับปรุง
4. การรายงานและการสื่อสาร (Information and Communication) มีการรายงานและการสื่อสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมถึงการรายงานผลการควบคุมภายใน การสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการเผยแพร่ข้อมูล
5. การตรวจสอบและประเมินผล (Monitoring and Review) มีการตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมถึงการตรวจสอบ การดำเนินงาน การประเมินผล และการปรับปรุง

โดยรวมแล้ว การควบคุมภายในของบริษัทเป็นกระบวนการที่สำคัญในการช่วยให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของตนเอง และสามารถช่วยให้บริษัทลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้

#### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงนั้น
3. ควบคุมการดำเนินงานเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
4. ตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยรวมแล้ว COSO ERM เป็นกรอบการทำงานที่ช่วยให้องค์กรควบคุมภายในและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของตนเองได้อย่างมั่นใจ

#### 9.1.2 ขอบการร้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	68	39

## รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ระเบียบปฏิบัติงานขายไม่ครอบคลุมขั้นตอนงานขายที่สำคัญ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>1) ฝ่ายขายทำการจัดกลุ่มประเภทสินค้าเพื่อหาข้อสรุปวิธีการบันทึกราคาค่าบริการแต่ละประเภท สินค้าเข้าระบบ TPS</p> <p>2) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสรุปหลักเกณฑ์ข้อมูลที่นำมาคำนวณค่าตอบแทนการขาย โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไข (Implemented)
ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> วงเงินอนุมัติการเสนอราคาที่ระบุในคู่มือการขออนุมัติใบเสนอ ราคามากกว่าที่ระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการกำหนด</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ฝ่ายขายได้ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือการขออนุมัติใบเสนอราคา ลูกค้า B2B และ B2C (E-Com) ให้วงเงินสอดคล้องกับระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการแล้ว และจะนำเสนอระเบียบปฏิบัติงาน ให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2568 โดยกำหนดแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไข (Implemented)
ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ส่วนลดให้กับลูกค้าที่ระบุในระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ กำหนดไม่สอดคล้องตามที่เสนอราคา</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สั่งการให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้ส่วนลด กำหนด วงเงินการให้ส่วนลดและ/หรือ %Margin การให้ส่วนลด โดยกำหนดแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไข (Implemented)
ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> บันทึกลูกค้าใหม่ในรายงาน Prospect ไม่ครบถ้วน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ฝ่ายขายจะเคร่งครัดในการจัดทำรายงาน Prospect เพื่อรับความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วน โดยกำหนดให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่ได้มีการรายงานผลการดำเนินการทางการตลาดทาง Line Application (Line Official) ประจำเดือนให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>แผนการตลาดจะจัดทำรายงาน Line Application ครอบคลุมหัวข้อเพื่อน (เพิ่มเพื่อน, บล็อกและทาร์เก็ตรีช) หัวข้อบอร์ดแคสต์ (อิมเพรสชั่นและเปิดอ่าน) หัวข้อทักทายเพื่อน และหัวข้อริชเมนู เป็นต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงาน Line Application เพื่อรายงานผู้บริหาร เริ่มรายงานเดือน กุมภาพันธ์ 2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไข (Implemented)
ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> การลงนามอนุมัติใบเสนอราคาไม่เป็นไปตามที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สั่งการให้ฝ่ายขายและการตลาดนำใบเสนอราคาส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการลงนามอนุมัติทุกครั้งก่อนการเสนอราคาให้ลูกค้า โดยกำหนดให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไข (Implemented)
ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่ได้บันทึกราคาขายในระบบ TPS และพบว่าคำนวณราคาขาย ในไฟล์ Excel ไม่ถูกต้องตามใบเสนอราคา</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สั่งการให้ฝ่ายขายและการตลาดจัดกลุ่มสินค้าเพื่อหาข้อสรุปวิธีการบันทึกราคา ค่าบริการในระบบ TPS พร้อมทั้งนำราคาค่าบริการเข้าระบบ TPS ให้ครบถ้วน โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไข (Implemented)
ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ข้อมูลพนักงานขายในรายงานยอดขายไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้จัดการฝ่ายขายจะแจ้งให้แผนกบัญชีปรับปรุงรายชื่อพนักงานขายในระบบ TPS ให้ถูกต้องตรงกับลูกค้าที่ รับผิดชอบ ในฐานข้อมูลระบบ TPS ที่นำมาคำนวณค่าคอมมิชชั่นให้เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดให้แผนกบัญชีปรับปรุงชื่อพนักงานในฐานข้อมูลระบบ TPS ให้ถูกต้องกับลูกค้าที่รับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไข (Implemented)
ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> แผนก Call Center จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการข้อ ร้องเรียนจากลูกค้าประจำเดือนล่าช้า</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเคร่งครัดให้แผนก Call Center จัดเก็บข้อมูลข้อร้องเรียน และจัดทำ รายงานการจัดการข้อร้องเรียนนำเสนอผู้บริหารตามที่ระเบียบกำหนดให้ครบถ้วน และทันเวลา โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่มีผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>เร่งรัดติดตามกับฝ่าย HR ให้เร่งสรรหาให้ได้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินเข้ามาปฏิบัติงานโดยเร็วที่สุด</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ฐานข้อมูลลูกค้าในระบบ SAP B1 ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>1) นำเอกสารลูกค้าที่ไม่ได้รับการลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอให้ CMO และ CFO ตรวจสอบอีกครั้งและลงนามอนุมัติย้อนหลัง 2) ให้ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชีด้านรับประสานงานกับฝ่ายขายให้เข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขของเอกสารประกอบการเปิดลูกค้า 3) กำชับให้ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชีด้านรับเคร่งครัดในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเปิดลูกค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่มีระเบียบปฏิบัติงานสำหรับควบคุมสินทรัพย์ถาวรที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท แต่มีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชีทั่วไปจัดทำระเบียบปฏิบัติงานระบบทรัพย์สินถาวร ที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 1 ธันวาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> พบสินทรัพย์ถาวรที่ตัดจำหน่ายแล้วแต่ยังมีการใช้งาน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชีทั่วไปตรวจสอบรายการสินทรัพย์ถาวรที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ และดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) เครื่องคอมพิวเตอร์ของฝ่าย IT ที่มีการบำรุงรักษาและใช้งานจริงให้เปลี่ยนจัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์ถาวรที่มีมูลค่าน้อยกว่า 3,000 บาท โดยเพิ่มรหัสและบันทึกลงทะเบียน Excel 2) ส่งข้อมูลสินทรัพย์ถาวรทางบัญชีให้ฝ่าย IT และฝ่ายคลังสินค้า ยืนยันความถูกต้องตรงกัน ก่อนที่ทางหน่วยงานจะจัดทำแผนการบำรุงรักษาให้ถูกต้องต่อไป โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ยังไม่รัดกุม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ทบทวนรายการที่ต้องบำรุงรักษาเพิ่มเติม โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศไม่รัดกุม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>1) จัดทำทะเบียนคุมในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นการวางแผนการบำรุงรักษาและประมาณการงบประมาณในการใช้จ่าย</p> <p>2) จัดทำทะเบียนคุมในการบำรุงรักษาและวางแผนในการบำรุงรักษาประจำปี พร้อมงบประมาณในการใช้จ่าย เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>3) แผนกจัดซื้อเริ่มดำเนินการจัดทำทะเบียนคุม และวางแผนในการบำรุงรักษาและกำหนดงบประมาณเพื่อเสนอต่อผู้บริหารเป็นรายปี</p> <p>โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> การบำรุงรักษาเครื่องซึ่งไม่รัดกุม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>1) จัดทำทะเบียนคุมตามซึ่ง เพื่อเป็นการวางแผนในการสอบเทียบและวางแผนด้านงบประมาณในการใช้จ่าย</p> <p>2) จัดทำทะเบียนคุมเครื่องซึ่งและวางแผนในการสอบเทียบ ประจำปี พร้อมงบประมาณในการใช้จ่าย เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>3) แผนกจัดซื้ออยู่ระหว่างดำเนินการจัดรวบรวมและจัดทำทะเบียนคุมเครื่องซึ่ง และวางแผนในการสอบเทียบและกำหนดงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเป็นรายปีต่อไป</p> <p>โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> คู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานด้าน Logistics ไม่ครอบคลุมเรื่อง</p> <p>(1) หลักเกณฑ์การจัดเรียงสินค้าขึ้นรถขนส่ง</p> <p>(2) การตรวจนับสินค้าคงคลัง</p> <p>(3) การคัดเลือกและประเมินผู้ให้บริการรถร่วม</p> <p>(4) การประเมินผู้ให้บริการรถร่วมประจำปี</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและผู้จัดการฝ่ายยานพาหนะได้จัดทำร่างระเบียบปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1) หลักเกณฑ์การจัดเรียงสินค้าขึ้นรถขนส่ง</p> <p>2) การตรวจนับสินค้าคงคลัง</p> <p>3) การคัดเลือกและประเมินผู้ให้บริการรถร่วม</p> <p>4) การประเมินผู้ให้บริการรถร่วมประจำปี</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ฝ่ายวางแผนจัดส่งและติดตาม บันทึกรายงานการจองในโปรแกรม Excel ไม่ได้ระบุเลขที่การจองในระบบ TPS</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้บริหารของฝ่ายวางแผนจัดส่งและติดตามจะประสานงานกับฝ่าย IT เพื่อหาวิธีที่สามารถพัฒนาระบบให้ฝ่ายวางแผนจัดส่งและติดตามดึงรายงานการจองรถในระบบ TMS ออกมาใช้ได้หรือไม่ หากทำได้จะเริ่มใช้ข้อมูลในระบบมาตั้งต้น แทนการจัดทำรายงานด้วย Manual (Excel) ตั้งแต่เริ่มต้น แต่หากทำไม่ได้จะเริ่มดำเนินการบันทึกเลขที่จองในระบบ ในรายงาน Excel เริ่มวันที่ 14 ตุลาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> การจัดเตรียม Barcode และการบันทึกข้อมูลสินค้าเข้าระบบ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้บริหารของฝ่ายวางแผนจัดส่งและติดตาม กับฝ่าย IT ได้ลอง Implement และได้ข้อสรุปแล้วว่าระบบไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานปัจจุบันได้ 100% เนื่องจากมีข้อจำกัดของทางลูกค้ากลุ่ม B2B, พื้นที่จัดกองขาบริของบริษัท, ประเภทสินค้าและการแพคเกจสินค้าของลูกค้า, ความเร่งด่วนของรถขนส่ง เป็นต้น</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่ได้จัดทำ Lay out พื้นที่จัดเก็บสินค้าในคลังของศูนย์กระจายสินค้า</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้จัดการฝ่ายคลังแจ้งต่อผู้ตรวจสอบภายในว่าได้จัดทำ Lay out เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแก้ไขเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ระบุนวันที่ไม่ตรงกับวันที่ตรวจเครื่องแต่งกายจริง (เครื่องแต่งกายของพนักงานขับรถ)</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานฝ่ายปฏิบัติการพิจารณานำระบบ Google Forms มาใช้งาน โดยกำหนดหัวข้อในแบบฟอร์มให้สอดคล้องตามการติดตามแผนของ จป. ที่มีการตรวจสอบสารเสพติดด้วย</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ฝ่ายคลังสินค้า ไม่ได้มีการตรวจนับสินค้าที่ลูกค้าฝากไว้</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ฝ่ายคลังสินค้าได้ทำการตรวจนับและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจนับสินค้าที่ลูกค้าฝากเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> การประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ของปี 2566 พบว่าไม่มีการประเมินผลประจำปีผู้ให้บริการรวม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้จัดการฝ่ายยานพาหนะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์ และแบบฟอร์ม เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะใช้ในการประเมินรอบปี 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> บันทึกข้อมูลคะแนนไม่ถูกต้องกับเอกสารแบบประเมิน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ฝ่ายวางแผนจัดตั้งและติดตามได้ทบทวนหัวข้อการประเมินและได้ระบุว่าจะแนบในช่องทางไหนจะได้เกรดอะไร เรียบร้อยแล้ว โดยในการประเมินรอบปี 2567 จะดำเนินการผ่านระบบ Google Form</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> จัดทำรายงานข้อร้องเรียนแต่ไม่ได้รับสถานะการจัดการว่าดำเนินการปิดข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้วหรือไม่</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ฝ่ายวางแผนจัดตั้งและติดตาม จัดทำรายงานข้อร้องเรียน ระบุสถานะการจัดการว่าดำเนินการปิดข้อร้องเรียนผ่านระบบ Google Sheet เรียบร้อยแล้ว เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> คู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานด้านการบริหารสาขาและตัวแทนไม่ครอบคลุม เรื่อง (1) หลักเกณฑ์ในการจัดเรียงสินค้าชั้นรถขนส่ง (2) การประเมินผู้ให้บริการรวม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้บริหารฝ่ายสาขาและตัวแทนได้จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงาน และวิธีปฏิบัติงาน ครอบคลุม เรื่อง 1) หลักเกณฑ์ในการจัดเรียงสินค้าชั้นรถขนส่ง 2) การประเมินผู้ให้บริการรวม แต่นำเสนอผู้บริหารทบทวนและอนุมัติใช้งานในรอบการทบทวนสิ้นปี 2567 โดยได้สื่อสารหลักเกณฑ์ในการจัดเรียงสินค้าชั้นรถขนส่งให้กับหัวหน้าสาขาทราบและสื่อสารการจัดเรียงสินค้าให้กับพนักงานขนส่งและกำกับการปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่ได้ตรวจสอบสภาพพร้อมบริการและไม่ได้ตรวจเครื่องแต่งกายและความพร้อมของพนักงานขับรถร่วมบริการก่อนเริ่มปฏิบัติงาน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้บริหารฝ่ายสาขาและตัวแทนได้จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานให้ตรวจสอบสภาพพร้อมบริการและเครื่องแต่งกายและความพร้อมของพนักงานขับรถร่วมบริการก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยจะกำหนดแผนตรวจสอบพร้อมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกสาขา และจะตรวจสอบไม่ให้เข้าคันไปจนครบ โดยตรวจสอบผ่านระบบ Google Form และถ่ายรูปแนบทุกครั้ง แต่นำเสนอผู้บริหารทบทวนและอนุมัติใช้งานในรอบการทบทวนสิ้นปี 2567 โดยได้เริ่มการปฏิบัติงานตรวจสอบเริ่มสัปดาห์วันที่ 14 ตุลาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> การประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ของปี 2566 พบว่า หลักเกณฑ์การประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ยังไม่รัดกุมเหมาะสม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้จัดการแผนกจัดซื้อได้ปรับปรุงหัวข้อในการประเมินผล กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละหัวข้อในแบบฟอร์มการประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการประจำปี และประกาศใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มใช้ประเมินผลในรอบการประเมินสิ้นปี 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> คู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานด้านจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครอบคลุม เรื่อง 2.1 การเคลมสินค้า/บริการ (จัดซื้อ) 2.2 การทบทวน และการแก้ไข/ยกเลิกการใช้งานผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการในระบบ SAP (บัญชี) 2.3 การยกเลิกผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการในทะเบียน AVL</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบปฏิบัติงานดังกล่าวให้ครอบคลุมกับการเคลมสินค้า การยกเลิกผู้ขายและผู้ให้บริการแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ใบขอซื้อระบุวันที่ต้องการสินค้าเป็นวันที่ก่อนวันที่จัดทำใบขอซื้อ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไขในระบบ sap โดยไม่สามารถเลือกวันที่ก่อนวันที่จัดทำใบขอซื้อได้</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> เอกสารขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่และการบันทึกฐานข้อมูลหลักผู้ขายรายใหม่ และการจัดทำ AVL</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่ได้รับเหตุผลของการไม่ได้เปรียบเทียบกับผู้ขายตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>แก้ไขในระบบ SAP โดยถ้าผู้ใช้งานไม่เลือกเหตุผลในการจัดทำหรือเปิดใบสั่งซื้อจะไม่สามารถดำเนินการเปิดใบสั่งซื้อดังกล่าวได้</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)



ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> การประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ของปี 2566 พบว่า หลักเกณฑ์การประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการยังไม่รัดกุมเหมาะสม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>มีการแก้ไขแบบประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ให้ครอบคลุม รัดกุม และเหมาะสม สามารถนำไปปฏิบัติและประเมินผู้ขายและผู้ให้บริการได้จริง</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน Logistic</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>จัดทำ "แผนการแก้ไข/พัฒนาโปรแกรม Logistics" ร่วมกับ Software Vendor (บริษัท Forc) โดยแผนงานกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลรถ จุดจอด (Hub/DC) การนำข้อมูลเข้าระบบ GPS เป็นต้น โดยกำหนดให้ทดลองใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2567</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่ได้ประเมินผลผู้ให้บริการรวม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ผู้บริหารฝ่ายสาขาและตัวแทนได้จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการประเมินผู้ให้บริการรวมและกำหนดแบบฟอร์มประเมิน ผ่านระบบ Google Form และนำเสนอผู้บริหารทบทวนและอนุมัติใช้งานในรอบการทบทวนสิ้นปี 2567 โดยจะเริ่มใช้ประเมินผลในรอบการประเมินสิ้นปี 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
เม.ย. 2567 - พ.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่ได้รับสิทธิการเข้าใช้งานของพนักงานที่ลาออก</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ฝ่าย IT และฝ่าย HR มีการประสานงานเพื่อระงับสิทธิการเข้าถึงระบบงานของพนักงานที่ลาออกแล้วอย่างครบถ้วน ทันเวลา</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
เม.ย. 2567 - พ.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่พบการสำรองข้อมูลใน Server ภายนอกสถานที่</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>1) จัดทำเอกสาร "แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการนำอุปกรณ์ back up (Hard disk) ออกบริษัท" ให้ผู้จัดการฝ่าย IT เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2567 2) จัดทำ "Check list การสำรอง back up Server Offsite" นำอุปกรณ์ Hard disk ออกนอกสถานที่ของเดือนมิถุนายน 2567 พบว่า มีการตรวจสอบและลงนามครบถ้วน ถูกต้อง</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
เม.ย. 2567 - พ.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ข้อมูลประกอบการขอให้สรรหาพนักงานไม่ครบถ้วน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ฝ่าย HR มีการให้เลขที่เอกสารและระบุวัน ที่ต้องการให้พนักงานเริ่มงานเรียบร้อยแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
เม.ย. 2567 - พ.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ไม่พบการตรวจสอบหนี้สินของพนักงานที่ลาออก และไม่ได้แจ้งรับสิทธิการเข้าถึงระบบงาน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>1) ปรับปรุงแบบฟอร์มใบลาออก ให้มีการตรวจสอบหนี้สินของพนักงานก่อนลาออกทุกครั้ง 2) จัดทำ "แบบฟอร์มขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" ของพนักงาน ซึ่ง ฝ่าย IT และ ฝ่าย HR มีการประสานงานเพื่อรับสิทธิการเข้าถึงระบบงานของพนักงานที่ลาออกแล้วอย่างครบถ้วน ทันเวลา</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน <sup>(1)</sup>

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

#### 1. ระบบการควบคุมภายใน

##### 1.1 ระบบสินทรัพย์ถาวร

###### 1.1.1 บริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่อยู่ในทะเบียน

- มีสินทรัพย์บางรายการที่แจ้งตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนแต่จากการสุ่มตรวจนับยังใช้งานอยู่
- มีสินทรัพย์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ ยังอยู่ในทะเบียนสินทรัพย์

##### ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- มูลค่าสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในทะเบียนสินทรัพย์อาจไม่ถูกต้อง (เนื่องจากมีทรัพย์สินสูญหายหรือทรัพย์สินที่ไม่สามารถใช้งานได้)

###### 1.1.2 บริษัทไม่มีการจัดเก็บเอกสารการโอนย้ายสินทรัพย์ระหว่างแผนก

- จากการตรวจสอบพบว่าบริษัทไม่ได้จัดเก็บเอกสารประกอบการโอนย้ายสินทรัพย์ระหว่างสาขาหนึ่งไปยังสาขาหนึ่ง

##### ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- การรับรู้ค่าเสื่อมราคาไม่ถูกต้อง
- สินทรัพย์อาจแสดงด้วยมูลค่าที่สูงหรือต่ำในแต่ละสาขา และความมีอยู่จริงของสินทรัพย์

###### 1.1.3 บริษัทไม่มีการตรวจนับสินทรัพย์ประจำปี

- พบว่าในปี 2567 บริษัทไม่ได้มีการตรวจนับสินทรัพย์ประจำปี ตามนโยบายที่กำหนดไว้

##### ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- ทำให้ไม่ทราบว่าทรัพย์สินยังมีอยู่จริงและมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่หรือไม่
- ทำให้บริษัท ไม่สามารถยืนยันยอดที่ตรวจนับกับยอดในทะเบียนทรัพย์สินได้ถูกต้องตรงกัน และทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูล

ในทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน

##### 1.2 ระบบรายได้และรับชำระ

###### 1.2.1 สัญญาให้บริการไม่มีการลงนามตอบรับของลูกค้า

- จากการตรวจสอบพบว่าสัญญาให้บริการหรือใบเสนอราคาไม่ครบถ้วน และบางสัญญาลูกค้ายังไม่ได้รับการลงนาม

ตอบรับในเอกสาร

##### ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- อาจส่งผลกระทบต่อการรับรู้ได้ไม่ถูกต้อง

### 1.3 ระบบสุ่มตรวจวันทั่วไป

#### 1.3.1 บริษัทไม่รวบรวมจัดเก็บใบสำคัญไว้ในแฟ้มเรียงเลขที่เอกสาร

- จากการตรวจสอบพบว่าบริษัทไม่รวบรวมจัดเก็บใบสำคัญไว้ในแฟ้มเรียงเลขที่เอกสาร แต่จะเก็บรวบรวมไว้ที่ผู้จัดทำ

ซึ่งหลายรายการไม่มีรายละเอียดประกอบการบันทึก จะทำให้เอกสารยากต่อการค้นหาและอาจจะสูญหายได้

#### ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- เอกสารอาจสูญหายได้

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup>ในการพิจารณาแบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัท 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท แต่อย่างใด

## 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติการว่าจ้างบริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal audit : IA) ของบริษัทประจำปี 2567 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติการว่าจ้างบริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal audit : IA) ของบริษัทประจำปี 2567 โดยบริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้ น.ส.จิราพร คำลี ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ (President) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด แล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่การเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสม อีกทั้งยังไม่มีความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัท จึงสามารถตรวจสอบและนำเสนอข้อแนะนำให้แก่บริษัท ได้อย่างอิสระและเป็นกลาง

## 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางวัสสา จินะวิจารณ์ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ</li> <li>- ผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทฯ โดยนางวัสสา จินะวิจารณ์ ถือหุ้นร้อยละ 27.05 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>- ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการในบริษัทฯ</li> </ul>	30 ธ.ค. 2567
นายเฉลิมชัย จินะวิจารณ์ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ</li> <li>- ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงวันที่ 4 กันยายน 2564 จากนั้นได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารและที่ปรึกษาด้านการบริหารของบริษัท</li> </ul>	30 ธ.ค. 2567
บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริหารการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ	ผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทฯ โดยบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 21.51 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	30 ธ.ค. 2567
บริษัท ขนาริศา จำกัด เช่าสังหาริมทรัพย์	<p>นายเฉลิมชัย จินะวิจารณ์และนางวัสสา จินะวิจารณ์เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ขนาริศา จำกัด และมีนางวัสสา จินะวิจารณ์ถือหุ้นของบริษัท ขนาริศา จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เมื่อพิจารณารวมกับนายเฉลิมชัย จินะวิจารณ์ที่ถือหุ้นของบริษัท ขนาริศา จำกัด อีก ร้อยละ 50.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รวมกันแล้วเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</p> <p>นอกจากนี้บริษัท ขนาริศา จำกัด ยังมีผู้ถือหุ้นอีก 1 ราย คือนาย อนันต์ จินะวิจารณ์ ซึ่งเป็นบิดาของนายเฉลิมชัย จินะวิจารณ์ ถือหุ้นอยู่จำนวน 1 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ &lt;0.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ทั้งเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 บริษัท ขนาริศา จำกัด ได้มีการปิดบริษัทฯ และชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว</p>	30 ธ.ค. 2567

##### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
นางวัสสา จินะวิจารณ์, นายเฉลิมชัย จินะวิจารณ์			
<b>รายการที่ 1</b> <b>ลักษณะรายการ</b> ค่าประกัน วงเงิน Fleet Card กับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) <b>รายละเอียด</b>	8.00	8.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เป็นการค้าประกันก่อนทำวงเงิน Fleet Card กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และจะถอนการค้าออกเมื่อวงเงิน Fleet Card กับธนาคารกรุงไทยขยายวงเงินเรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการค้าประกันในวงเงิน Fleet Card จำนวน 8,000,000 บาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเช็ควงเงิน Fleet Card กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เพียงพอ และดำเนินการยก Fleet Card กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมกับยกเลิกการค้าประกันดังกล่าว</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เข้าทำสัญญาค้าประกันโดยบุคคลธรรมดา กับบริษัท อูยูรยา ดีเวลลอปเม้นท์ ลีสซิง จำกัด ("KSL") เพื่อค้าประกันหนี้ของ TPL</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์เสริมยานพาหนะ เป็นจำนวน 1 คัน ในวงเงินค้าประกันสูงสุด พร้อมทั้งดอกเบี้ย ค่าชดเชย ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน ค่าใช้จ่าย และค่าภาระติดพันอื่นๆ เป็นจำนวนเงินตามสัญญาเช่าทั้งสิ้น 2,398,986 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการค้าประกันในการซื้อรถยนต์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การค้าประกันจะสิ้นสุดเมื่อบริษัทผ่อนชำระเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะครบกำหนดเมื่อ วันที่ 30 กันยายน 2567 ภาระการค้าประกันดังกล่าวจึงสิ้นสุดตามการผ่อนชำระครบสัญญา</p>	0.48	0.48	0.00

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

1) รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยการทำรายการดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขการค้าปกติและราคาที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 2) รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่าทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำการรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1) รายงานประจำปี (แบบ 56 - 2) ของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3) บริษัทจะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

4) กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัท ทราบโดยมีชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

- มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัท ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)

- ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

ทั้งนี้ บริษัท จะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

## 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และการดำเนินงานของบริษัท ที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2567 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### การพิจารณากลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของกลุ่มธุรกิจ ไปปฏิบัติพร้อมกับติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารในทุกไตรมาส ในรอบปีที่ผ่านมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นายปัญญา เกษมทรัพย์

ประธานกรรมการบริษัท

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



SINCE 1946

บริษัท บัญชีกิจ จำกัด  
BUNCHIKIJ CO., LTD.  
Certified Public Accountants

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13 และ 33 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 บริษัทได้มีการทำหนังสือบอกกล่าว เพื่อแจ้งความประสงค์ไม่ซื้อที่ดิน ภายหลังการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนที่จะนำมาสร้างศูนย์กระจายสินค้า และ Fulfillment Center นั้น และบริษัทได้นำเช็คส่งจ่ายมูลค่า 80 ล้านบาทที่บริษัทได้รับมาจากเจ้าของที่ดินเมื่อวันที่ทำบันทึกซื้อเพื่อเบิกเงินมัดจำค้ำเงินจำนวน 80 ล้านบาทในกรณีไม่ประสงค์ซื้อที่ดินตามบันทึกข้อตกลงกับเจ้าของที่ดิน ไปขึ้นเงินกับธนาคาร แต่ไม่สามารถขึ้นเงินได้ โดยฝ่ายบริหารได้ชี้แจงว่า อยู่ระหว่างการติดตามทวงถามเงินจำนวนดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทได้รับ โฉนดที่ดินที่ระบุภายใต้ข้อตกลงซื้อที่ดินเป็นประกัน ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>1. การรับรู้รายได้จากบริการจัดส่งพัสดุ</b></p> <p>อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.15 นโยบายการบัญชีการรับรู้รายได้ และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</p> <p>รายได้จากการบริการจัดส่งพัสดุเป็นรายได้หลักจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งลักษณะรายการประกอบด้วยรายการย่อยๆของพัสดุที่จัดส่งเป็นจำนวนมาก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจัดส่งพัสดุ จำนวน 506.28 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 99.77 ของรายได้จากการให้บริการรวมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องสำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทำความเข้าใจกระบวนการการให้บริการจัดส่งของกิจการ โดยพิจารณาเงื่อนไขในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับรายได้ และประเมินนโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ที่กิจการใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</li> <li>● ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดส่งพัสดุของกิจการ เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเรื่องของการถูกต้อง การเกิดขึ้นจริง และความครบถ้วนของรายการ</li> </ul>



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>กิจการรับรู้รายได้จากบริการจัดส่งพัสดุตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติเมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะได้รับชำระสิ่งตอบแทนสำหรับบริการที่ส่งมอบ โดยกิจการติดตามสถานะการจัดส่งพัสดุเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรับรู้รายได้ตลอดเวลาการขนส่งแบบเรียลไทม์ผ่านแอปพลิเคชันบนระบบสารสนเทศของกิจการ นอกจากนี้จำนวนรายได้ของแต่ละรายการยังถูกกำหนดโดยอ้างอิงตามขนาดน้ำหนักพัสดุ และระยะทาง ซึ่งคำนวณโดยระบบสารสนเทศที่รองรับวงจรรายได้อีกด้วย ดังนั้นการรับรู้รายได้จึงพึงพิงความมีประสิทธิภาพของการออกแบบและการดำเนินงานการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก</p> <p>ข้าพเจ้าพิจารณาการรับรู้รายได้จากบริการจัดส่งพัสดุเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้บริการจัดส่งพัสดุมีสาระสำคัญต่องบการเงิน และกิจการต้องจัดการกับรายการจำนวนมาก โดยอาศัยการคำนวณและการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ซับซ้อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบการควบคุมในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากบริการจัดส่งพัสดุ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศของผู้สอบบัญชี</li> <li>● สำหรับรายได้จากบริการจัดส่งพัสดุ ข้าพเจ้าเลือกตัวอย่างรายการเพื่อตรวจสอบกับเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น สัญญาบริการหรือเอกสารการรับงาน ใบแจ้งหนี้ บันทึกยืนยันการรับพัสดุ ใบแจ้งยอดเงินฝากในบัญชีธนาคาร เป็นต้น และกระทบยอดรายการที่บันทึกกับข้อมูลจากระบบสารสนเทศ และรายงานการรับเงิน</li> <li>● สำหรับรายได้จากการให้บริการจัดส่งพัสดุที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน ข้าพเจ้าตรวจสอบโดยเลือกตัวอย่างรายการเพื่อส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้าแก่ลูกค้า ณ วันสิ้นปี</li> <li>● ทดสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี (cut-off testing) ซึ่งรวมทั้งช่วงเวลาก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามความเสี่ยงซึ่งประเมินจากเงื่อนไขตามข้อตกลงของบริการแต่ละประเภท ข้าพเจ้าเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจสอบสถานะการจัดส่งพัสดุ กับเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินว่ากิจการรับรู้รายได้ในงวดที่ถูกต้องหรือไม่</li> <li>● กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเลือกรายการที่ปรับปรุงโดยตรงไปยังบัญชีรายวันทั่วไปและรายการปรับปรุงอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้ เพื่อประเมินว่าการบันทึกรายการรายได้ที่ผิดปกติหรือไม่</li> </ul>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>2. สิทธิประโยชน์การใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.7 นโยบายการบัญชี สัญญาเช่า หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 สิทธิประโยชน์การใช้และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 หนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กิจการมีสิทธิประโยชน์การใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบการเงินรวมจำนวน 48.03 ล้านบาท และ 36.58 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 4.82 และร้อยละ 20.45 ของสินทรัพย์รวมและหนี้สินรวมในงบการเงินตามลำดับ</p> <p>ข้าพเจ้าพิจารณาว่ารายการสิทธิประโยชน์การใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบเนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายการดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกิจการ และมีสัญญาเช่าสินทรัพย์เป็นจำนวนมาก</li> <li>• ข้อสมมติฐานและการประมาณที่เกี่ยวข้องกับการประเมินอายุสัญญาเช่า และการกำหนดอัตราคิดลดที่เหมาะสม จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหาร</li> <li>• วิธีการวัดมูลค่าภายหลังของสิทธิประโยชน์การใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่ามีความซับซ้อน ซึ่งผู้บริหารของกิจการต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเช่า และรับรู้รายการดังกล่าวตามแนวทางที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>วิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องสำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจเนื้อหาของสาระของสัญญาเช่า และประเมินวิธีการบัญชีที่กิจการใช้สำหรับสัญญาเช่าว่าเป็นไปตามหลักการของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 หรือไม่</li> <li>• ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของรายการเช่า เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ในเรื่องของความถูกต้อง การเกิดขึ้นจริง และความครบถ้วนของรายการ</li> <li>• ข้าพเจ้าสุ่มตัวอย่างรายการเพื่อ       <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลการเช่าที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าซึ่งได้จัดทำโดยผู้บริหาร โดยการเลือกรายการจากสัญญาเช่าที่ลงนามแล้ว เพื่อตรวจสอบกับรายการที่อยู่ในข้อมูลรายการสัญญาเช่า และกระทบยอดการจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่ากับค่าเช่าในระหว่างปี</li> <li>- ทดสอบความถูกต้องของข้อมูลการเช่า เช่น วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระค่าเช่า อายุสัญญาเช่า และข้อกำหนดอื่นในสัญญาเช่า โดยสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบกับข้อมูลของสัญญาเช่าที่ลงนามแล้ว</li> <li>- สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมของอัตราคิดลด และอายุสัญญาเช่าโดยพิจารณาถึงระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า</li> <li>- ทดสอบการคำนวณสิทธิประโยชน์การใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า รวมถึงค่าเสื่อมราคา</li> </ul> </li> </ul>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<p>สำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่าย จากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ในระหว่างปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเมินความเหมาะสมของแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กิจการเลือกใช้ในการรับรู้รายการการวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า เช่น การวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (รวมถึงสิทธิการใช้สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เป็นต้น ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหรือไม่</li> <li>● ทดสอบรายการปรับปรุงที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมถึงการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) ว่าเหมาะสมหรือไม่ หากมีการวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือการยกเลิกสัญญาเช่า</li> <li>● ประเมินความเหมาะสมของการนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่จัดทำโดยผู้บริหารตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16</li> </ul>



### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท แต่ไม่รวมถึงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินเหล่านั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นเมื่อได้จัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ข้าพเจ้าตรวจสอบแล้ว หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง(ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท



### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



(นางสาวสลิลา พุทธิรุ่งวงศ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6817

บริษัท บัญชีกิจ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

## บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง		งบเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2567	2566	
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	243,275,112	243,275,112	376,809,543
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	45,536,032	45,536,032	44,628,230
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	6	31,728,228	31,728,228	39,886,635
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		108,561	108,561	407,039
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>320,647,933</b>	<b>320,647,933</b>	<b>461,731,447</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	7	1,878,883	1,878,883	2,177,888
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	8	43,209,742	45,000,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	478,616,314	478,616,314	487,180,557
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	48,026,453	48,026,453	64,288,902
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	3,667,940	3,667,940	4,250,593
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	12	4,561,040	4,561,040	6,533,325
เงินมัดจำและเงินประกัน	13	82,520,990	82,520,990	2,029,705
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		12,798,106	12,798,106	8,832,028
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,100,371	1,100,371	1,100,371
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>676,379,839</b>	<b>678,170,097</b>	<b>576,393,369</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>997,027,772</b>	<b>998,818,030</b>	<b>1,038,124,816</b>

## บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง		งบเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2567	2566	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	14	31,693,997	31,693,997	48,965,947
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	46,398,333	46,398,333	52,636,698
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	17,102,039	17,102,039	17,411,070
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	17	18,390,041	18,390,041	21,424,786
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,254,911	1,254,911	1,734,108
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>114,839,321</b>	<b>114,839,321</b>	<b>142,172,609</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	33,441,841	33,441,841	49,195,706
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	18,191,613	18,191,613	20,845,802
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	18	2,757,559	2,757,559	3,137,110
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	19	9,664,049	9,664,049	9,017,301
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>64,055,062</b>	<b>64,055,062</b>	<b>82,195,919</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>178,894,383</b>	<b>178,894,383</b>	<b>224,368,528</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน	20			
หุ้นสามัญ 524,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		262,000,000	262,000,000	262,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 524,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		262,000,000	262,000,000	262,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20, 21	494,718,320	494,718,320	494,718,320
กำไรสะสม				
สำรองตามกฎหมาย	22	15,500,000	15,500,000	15,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		45,915,069	47,705,327	41,537,968
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>818,133,389</b>	<b>819,923,647</b>	<b>813,756,288</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>997,027,772</b>	<b>998,818,030</b>	<b>1,038,124,816</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง		งบเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		2567	2566
	2567			
รายได้จากการให้บริการ	507,462,721		507,462,721	501,987,036
ต้นทุนจากการให้บริการ	(429,991,488)		(429,991,488)	(432,523,077)
กำไรขั้นต้น	77,471,233		77,471,233	69,463,959
รายได้อื่น	4,155,638		4,155,638	6,885,925
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(3,804,962)		(3,804,962)	(7,137,482)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(65,372,552)		(65,372,552)	(70,745,748)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	12,449,357		12,449,357	(1,533,346)
ต้นทุนทางการเงิน	(6,003,215)		(6,003,215)	(6,918,811)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(1,790,258)	8	-	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	4,655,884		6,446,142	(8,452,157)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(1,633,585)	26	(1,633,585)	5,297,771
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	3,022,299		4,812,557	(3,154,386)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,693,502	18	1,693,502	1,070,406
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(338,700)		(338,700)	(214,081)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	1,354,802		1,354,802	856,325
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	4,377,101		6,167,359	(2,298,061)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.006	28	0.009	(0.007)



บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)  
งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ผู้ถือหุ้น
			สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	262,000,000	494,718,320	15,500,000	41,537,968	813,756,288
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไรสำหรับปี	-	-	-	3,022,299	3,022,299
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	1,354,802	1,354,802
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>262,000,000</u>	<u>494,718,320</u>	<u>15,500,000</u>	<u>45,915,069</u>	<u>818,133,389</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)  
งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (งบการเงินเฉพาะกิจการ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ผู้ถือหุ้น
			สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	202,000,000	174,516,187	15,500,000	43,836,029	435,852,216
หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี	60,000,000	320,202,133	-	-	380,202,133
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(3,154,386)	(3,154,386)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	856,325	856,325
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>262,000,000</u>	<u>494,718,320</u>	<u>15,500,000</u>	<u>41,537,968</u>	<u>813,756,288</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	262,000,000	494,718,320	15,500,000	41,537,968	813,756,288
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไรสำหรับปี	-	-	-	4,812,557	4,812,557
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	1,354,802	1,354,802
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>262,000,000</u>	<u>494,718,320</u>	<u>15,500,000</u>	<u>47,705,327</u>	<u>819,923,647</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง		งบเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		2567	2566
	2567		2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	4,655,884		6,446,142	(8,452,157)
<i>ปรับรายการที่กระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</i>				
ค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์	9	25,076,920	25,076,920	26,448,757
ค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	17,981,936	17,981,936	16,226,359
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	582,653	582,653	1,099,757
หนี้สูญ	6	-	-	2,910
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	798,823	798,823	1,336,261
(กลับรายการ)ขาดทุนด้านเครดิตของเงินประกันภัย		-	-	(100,371)
ค่าเผื่อความเสียหายจากคดีความ		15,160	15,160	754,396
(กลับรายการ)ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการถูกเรียกร้องค่าเสียหาย		(105,511)	(105,511)	134,617
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร		(332,340)	(332,340)	(5,279,170)
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินถาวร		(110,793)	(110,793)	13,866
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	8	1,790,258	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	18	1,313,951	1,313,951	1,359,636
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		(759,260)	(759,260)	(22,833)
รายได้ดอกเบี้ยรับ		(3,277,333)	(3,277,333)	(922,972)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย		6,003,215	6,003,215	6,918,811
		53,633,563	53,633,563	39,517,867
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(1,706,625)	(1,706,625)	(13,848,398)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน		8,158,408	8,158,408	(10,888,216)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(519,253)	(519,253)	(450,701)
เงินมัดจำและเงินประกัน		(491,285)	(491,285)	305,600
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(3,042,838)	(3,042,838)	(3,545,475)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(6,138,377)	(6,138,377)	7,163,676
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(494,354)	(494,354)	(100,094)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		646,748	646,748	1,994,086
เงินสดรับจากการดำเนินงาน		50,045,987	50,045,987	20,148,345
จ่ายดอกเบี้ย		(6,103,203)	(6,103,203)	(6,869,411)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>43,942,784</b>	<b>43,942,784</b>	<b>13,278,934</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	2567	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	(45,000,000)	(45,000,000)	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	299,005	299,005	(8,147)
ซื้อทรัพย์สินถาวร	(429,430)	(429,430)	(39,689,328)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร	2,431,067	2,431,067	9,728,973
จ่ายเงินมัดจำ	13 (80,000,000)	(80,000,000)	-
รับดอกเบี้ย	3,277,332	3,277,332	922,973
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(119,422,026)</b>	<b>(119,422,026)</b>	<b>(29,045,529)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(471,950)	(471,950)	564,613
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	32,000,000	32,000,000	179,800,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(48,800,000)	(48,800,000)	(148,000,000)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(16,062,897)	(16,062,897)	(15,932,510)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(24,720,342)	(24,720,342)	(25,283,775)
รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน	-	-	380,202,133
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(58,055,189)</b>	<b>(58,055,189)</b>	<b>371,350,461</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(133,534,431)</b>	<b>(133,534,431)</b>	<b>355,583,866</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	376,809,543	376,809,543	21,225,677
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>243,275,112</b>	<b>243,275,112</b>	<b>376,809,543</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>			
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>			
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายได้สัญญาเช่า	10 21,446,398	21,446,398	18,561,590
การเปลี่ยนแปลงซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายได้สัญญาเช่า			
จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	10 (1,655,733)	(1,655,733)	(478,421)
การโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10 18,071,178	18,071,180	5,625,978

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

**บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน**

1	ข้อมูลทั่วไป	26	ภาษีเงินได้
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน	27	หลักประกันสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ	28	กำไร(ขาดทุน)หมุนต่อ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	เครื่องมือทางการเงิน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30	การบริหารจัดการทุน
6	ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	31	ภาระผูกพัน
7	เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	32	คดีความ
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	33	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
9	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	34	การจัดประเภทรายการใหม่
10	สินทรัพย์สิทธิการใช้	35	การอนุมัติงบการเงิน
11	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		
12	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
13	เงินมัดจำและเงินประกัน		
14	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
15	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
16	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
17	หนี้สินตามสัญญาเช่า		
18	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
19	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		
20	ทุนเรือนหุ้น		
21	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		
22	สำรองตามกฎหมาย		
23	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		
24	ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน		
25	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย		

**บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

- 1.1 บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งบริษัทในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 1018 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
- 1.2 บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566
- 1.3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นางวิสา จินะวิจารณ์ ถือหุ้นร้อยละ 27.05 และ บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 21.51
- 1.4 บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งและขนถ่ายสินค้า รวมถึงรับฝากสินค้า

**2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน**

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี ภาวะเรียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำและนำเสนอตามกฎหมายโดยจัดทำเป็นภาษาไทยและใช้หน่วยเงินตราไทย บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทย ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักฐานที่ระบุนิวเป็นอย่างอื่น
- นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อ ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงานมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่
- 2.3 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อ จะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป
  - 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่

*มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน*

บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่หลายฉบับของสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

**บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

*มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน*

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่หลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 บริษัทยังไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

## 2.5 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนต้นที่เป็นต้นไป

### *การใช้ดุลยพินิจ*

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

- |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สัญญาเช่า               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่</li> <li>– บริษัทพิจารณาถึงความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าหรือไม่</li> <li>– บริษัทจะใช้สิทธิยกเลิกสัญญาเช่าหรือไม่</li> <li>– บริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับให้กับผู้เช่าหรือไม่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| การรับรู้รายได้         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– การให้บริการหลายประเภทเข้าด้วยกันจะสามารถบันทึกการแยกจากกันได้หรือไม่</li> <li>– การให้บริการควรรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือควรรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น</li> <li>– ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น</li> </ul> |

**บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ**

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป มีดังนี้

- |                      |                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ค่าเสื่อมราคา        | – การกำหนดประมาณอายุการใช้งานของทรัพย์สินที่ใช้ดำเนินงาน                                                                                             |
| ผลประโยชน์ของพนักงาน | – การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประจักษ์                                  |
| ภาษีเงินได้          | – การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ การคาดการณ์กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี                                                   |
| เครื่องมือทางการเงิน | – การวัดมูลค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาณเกี่ยวกับข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการกำหนดอัตราสูญเสียถ่วงน้ำหนัก |

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 เครื่องมือทางการเงิน

**การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรก**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร ลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาของการทำรายการ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

**การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าภายหลัง**

**สินทรัพย์ทางการเงิน – การจัดประเภท**

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัท มีการเปลี่ยนแปลง โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

**บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนหรือราคาทุนจะถูกวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ไม่ได้ถูกกำหนดไว้ให้วัดมูลค่าด้วยวิธีต้นทุน จะวัดมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนหรือราคาทุนเบ็ดเสร็จอื่นได้หากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

สินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดที่ไม่ได้จัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนเบ็ดเสร็จอื่น จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนหรือราคาทุน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์อนุพันธ์ทั้งหมด ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทสามารถเลือกให้สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าข้อกำหนดในการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนเบ็ดเสร็จอื่น ถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนหรือราคาทุน หากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นซึ่งเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

**สินทรัพย์ทางการเงิน – การประเมิน โมเดลธุรกิจ**

การประเมิน โมเดลธุรกิจของสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้ พิจารณาถึง

- นโยบายและวัตถุประสงค์ของสินทรัพย์ทางการเงิน และการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในทางปฏิบัติ
- วิธีการประเมินผลการดำเนินงานของสินทรัพย์ทางการเงิน และการรายงานให้ผู้บริหารของบริษัท
- ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ โมเดลธุรกิจ (และสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือตาม โมเดลธุรกิจ) และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- วิธีการประมาณผลตอบแทนให้ผู้จัดการเงินลงทุน (เช่น ผลตอบแทนอ้างอิงจากมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนของสินทรัพย์ที่บริหารจัดการหรืออ้างอิงตามการรับกระแสเงินสดตามสัญญา) และ
- ความถี่ ปริมาณและเวลาที่ขายในงวดก่อน เหตุผลที่ขายและการคาดการณ์การขายในอนาคต

สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค้าหรือใช้ในการบริหารและประเมินผลงานด้วยมูลค่าด้วยวิธีต้นทุน จะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนหรือราคาทุน



**บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**สินทรัพย์ทางการเงิน – การประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นหรือไม่**

ในการประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ บริษัทพิจารณาข้อกำหนดตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินประกอบด้วยข้อกำหนดตามสัญญาที่สามารถเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งอาจทำให้ไม่เข้าเงื่อนไขในการประเมิน โดยพิจารณาถึง

- เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเป็นการให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินและเวลาของกระแสเงินสด
- เงื่อนไขที่อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา ซึ่งรวมถึงอัตราดอกเบี้ยผันแปร และ
- เงื่อนไขเมื่อสิทธิเรียกร้องของบริษัทถูกจำกัดเฉพาะกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ตามที่กำหนด

**สินทรัพย์ทางการเงิน – การวัดมูลค่าภายหลังและกำไรและขาดทุน**

- |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</li> </ul>            | <p>สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรและขาดทุนสุทธิรวมถึงรายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุน</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</li> </ul>                           | <p>สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</p>                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</li> </ul> | <p>สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชี กำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</li> </ul>  | <p>สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน</p>                                                                                                                     |

**บริษัท ไทยพาร์เชด จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**หนี้สินทางการเงิน – การจัดประเภทรายการ การวัดมูลค่าในภายหลังและกำไรและขาดทุน**

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินจะถูกจัดประเภทให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหากให้อิสระเพื่อค้า ถือเป็นอนุพันธ์หรือกำหนดให้วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยวิธีดังกล่าว หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้กำไรและขาดทุนสุทธิ รวมถึงดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่ายและกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

**การตัดรายการออกจากบัญชี**

**สินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทเข้าทำธุรกรรมซึ่งมีการโอนสินทรัพย์ที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ยังคงความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดในสินทรัพย์ที่โอนหรือบางส่วนของสินทรัพย์ ในกรณีนี้ สินทรัพย์ที่โอนจะไม่ถูกตัดรายการออกจากบัญชี

**หนี้สินทางการเงิน**

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

การตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่าย (รวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่ได้โอนไปหรือหนี้สินที่รับมา) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

**การหักกลบ**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

**บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

**3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่มี สิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

**3.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม**

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชี เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียใช้วิธีส่วนได้เสีย

**3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

*การรับรู้และการวัดมูลค่า*

*สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ*

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการ ก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้ สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอนการขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดย ปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละ ส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากจากกัน

**บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิในกำไรหรือขาดทุน

**ค่าเสื่อมราคา**

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคาร	5 - 20 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	3 - 10 ปี

บริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

### 3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

**ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์**

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์บันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

**ค่าตัดจำหน่าย**

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

## บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

คำตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีที่เปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

3 - 10 ปี

บริษัท ไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนา

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือจะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

### 3.7 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - ในฐานะผู้เช่า

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ จำนวนเงินที่ต้องจ่าย หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิ ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ

## บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลง ค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

#### สัญญาเช่า - ในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทจะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า และมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกในส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่าทั้งสินตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

### 3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้หนี้ นั้น ๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

**บริษัท ไทยพาร์เชิล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเพื่อผลขาดทุนแสดงเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน ค่าเพื่อผลขาดทุนแสดงเป็นรายการหักออกจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

**การตัดจำหน่าย**

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

**3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

**การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน**

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

**บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**การกลับรายการค้อยค่า**

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

**3.10 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย**

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

**3.11 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

**3.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน**

**โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้**

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันและในงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณนั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

บริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกำไรหรือขาดทุน



**บริษัท ไทยพาร์เชิล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน**

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

**3.13 ประมาณการหนี้สิน**

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

**3.14 ทุนเรือนหุ้น**

**หุ้นสามัญ**

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นทุน ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นสามัญและสิทธิซื้อหุ้น (สุทธิจากผลกระทบทางภาษี) รับรู้เป็นรายการหักจากส่วนของทุน

**3.15 รายได้**

**รายได้จากการให้บริการ**

รายได้ค่าจัดส่งพัสดุ รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติ สำหรับพัสดุที่อยู่ระหว่างการขนส่งบริษัทรับรู้รายได้โดยวัดผลสำเร็จของงาน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

**เงินปันผลรับ**

เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

**ดอกเบี้ยรับ**

ดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

**บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**3.16 ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านมา และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

**3.17 ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงานตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

**บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภายในได้ของงวดปัจจุบันและภายในได้ปีนี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภายในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

**3.18 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น**

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีด้วยจำนวนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี

**บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**4. บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทหรือบริษัทร่วมได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ชนาวิศา จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อควา คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด(มหาชน)	ไทย	ผู้ถือหุ้นและมีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
นายเฉลิมชัย จินะวิจารณ์	ไทย	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ
นางวิศสา จินะวิจารณ์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน ตั้งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

**4.1 รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้**

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน	
	ตามวิธีส่วนได้เสียและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,382,333	13,924,070
ผลประโยชน์ระยะยาว	-	-
รวม	14,382,333	13,924,070

บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินสด	201,810	166,828
เงินฝากออมทรัพย์	243,068,201	376,613,965
เงินฝากกระแสรายวัน	5,101	28,750
รวม	243,275,112	376,809,543

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.150-0.550 ต่อปี (2566 : ร้อยละ 0.550 ต่อปี)

บริษัท ไทยพาร์เชิล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า</b>		
บริษัทอื่น	43,442,690	42,491,663
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,496,913)	(1,307,053)
<b>สุทธิ</b>	<b>41,945,777</b>	<b>41,184,610</b>
<b>ลูกหนี้ตัวแทน – เงินรับแทน</b>	<b>54,691</b>	<b>295,688</b>
<b>รวม</b>	<b>54,691</b>	<b>295,688</b>
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>		
เงินทดรองจ่าย	158,334	120,142
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,445,665	1,588,060
ลูกหนี้พนักงานที่ถูกเลิกจ้าง	3,267,861	2,658,898
ลูกหนี้ค่าเคลมสินค้า	1,789,304	1,160,677
อื่นๆ	142,261	279,053
<b>รวม</b>	<b>6,803,425</b>	<b>5,806,830</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,267,861)	(2,658,898)
<b>สุทธิ</b>	<b>3,535,564</b>	<b>3,147,932</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>45,536,032</b>	<b>44,628,230</b>
		หน่วย : บาท
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนอื่น</b>	<b>2567</b>	<b>2566</b>
รายได้ค้างรับ	31,728,228	39,886,635
		หน่วย : บาท
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>2567</b>	<b>2567</b>
ขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า	189,860	996,199
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	608,963	340,062
<b>รวมขาดทุนด้านเครดิต</b>	<b>798,823</b>	<b>1,336,261</b>
<b>หนี้สูญ</b>	<b>-</b>	<b>2,910</b>

บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

7. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2566
เงินฝากธนาคารประเภทประจำ	1,878,883	2,177,888
รวม	<u>1,878,883</u>	<u>2,177,888</u>

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.225 ต่อปี (2566 : ร้อยละ 1.125 - 1.130 ต่อปี)

8. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

8.1 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567
ราคาทุน :		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	45,000,000	45,000,000
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(1,790,258)	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม ตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>43,209,742</u>	<u>45,000,000</u>

**บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

8.2 รายละเอียดของบริษัทร่วม

		หน่วย : บาท				
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
		และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	มูลค่าตาม		
		(ร้อยละ)		ราคาทุน	วิธีส่วนได้เสีย	เงินปันผล
		2567	2567	2567	2567	2567
บริษัท วอลตัน อิเล็กทรอนิกส์	ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า					
เทคโนโลยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด		23.08	130,000,000	45,000,000	43,209,742	-
<b>รวม</b>				<b>45,000,000</b>	<b>43,209,742</b>	<b>-</b>

บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 มีมติให้ลงทุนใน บริษัท วอลตัน อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า โดยการซื้อหุ้นเพิ่มทุนไม่เกิน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาหุ้นละ 150 บาท ตามราคาที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย รวมวงเงินลงทุนไม่เกิน 45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.08 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

ในเดือนกันยายน 2567 บริษัทได้ลงทุนในบริษัทดังกล่าว จำนวน 1 หุ้น มูลค่า 150 บาท

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 บริษัทซื้อหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 299,999 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท ในราคาหุ้นละ 150 บาท รวมเป็นจำนวน 45 ล้านบาท ตามราคาที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 23.08 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว



**บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**บริษัท วอลตัน อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด**

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม ปรับปรุงด้วยความแตกต่างของนโยบายการบัญชี และการกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงิน โดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทร่วม ทั้งนี้ยังคงไม่ได้ปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ งบการเงินของบริษัทร่วม ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น มีดังนี้

	หน่วย : บาท
	2567
รายได้ (ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567)	1,342,410
ขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567)	(7,757,786)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(7,757,786)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ถือหุ้นร้อยละ 23.08)	(1,790,258)
สินทรัพย์หมุนเวียน	27,238,339
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	147,095,903
หนี้สินหมุนเวียน	(50,789,362)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(4,236,410)
สินทรัพย์สุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2567	119,308,470
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	23.08
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิ	27,536,395
ผลต่างระหว่างจำนวนเงินจ่ายและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	15,673,347
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	43,209,742

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย								
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	244,339,764	178,402,594	18,110,542	14,993,937	22,735,375	341,116	186,564,922	152,583	665,640,833
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	30,896,356	-	30,896,356
เพิ่มขึ้น	-	-	623,319	-	429,430	-	-	-	1,052,749
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(1,537,700)	-	(16,171,053)	(44,255)	(17,753,008)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	244,339,764	178,402,594	18,733,861	14,993,937	21,627,105	341,116	201,290,225	108,328	679,836,930

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย								
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	26,517,501	15,199,042	2,806,892	21,495,350	253,652	112,187,839	-	178,460,276
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	12,825,176	-	12,825,176
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,042,039	835,426	1,402,858	654,775	30,363	13,111,459	-	25,076,920
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(1,530,729)	-	(13,611,027)	-	(15,141,756)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	35,559,540	16,034,468	4,209,750	20,619,396	284,015	124,513,447	-	201,220,616
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	244,339,764	142,843,054	2,699,393	10,784,187	1,007,709	57,101	76,776,778	108,328	478,616,314

บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	244,339,764	177,712,575	18,110,542	14,993,937	22,307,109	341,116	187,534,842	842,602	666,182,487
รับ โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	11,366,000	-	11,366,000
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	489,328	-	39,200,000	-	39,689,328
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(61,062)	-	(51,535,920)	-	(51,596,982)
รับเช่า (โอนออก)	-	690,019	-	-	-	-	-	(690,019)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	244,339,764	178,402,594	18,110,542	14,993,937	22,735,375	341,116	186,564,922	152,583	665,640,833
รับ โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	30,896,356	-	30,896,356
เพิ่มขึ้น	-	-	623,319	-	429,430	-	-	-	1,052,749
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(1,537,700)	-	(16,171,053)	(44,255)	(17,753,008)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	244,339,764	178,402,594	18,733,861	14,993,937	21,627,105	341,116	201,290,225	108,328	679,836,930

บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและส่วน		ส่วนปรับปรุง	ระบบ	เครื่องใช้และ	เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์	
	ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	อาคาร	สาธารณูปโภค	อุปกรณ์สำนักงาน	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	17,482,963	14,267,183	1,404,035	20,273,027	214,768	139,762,834	-	193,404,810
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	5,740,022	-	5,740,022
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,034,538	931,859	1,402,857	1,269,518	38,884	13,771,101	-	26,448,757
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(47,195)	-	(47,086,118)	-	(47,133,313)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	26,517,501	15,199,042	2,806,892	21,495,350	253,652	112,187,839	-	178,460,276
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	12,825,176	-	12,825,176
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,042,039	835,426	1,402,858	654,775	30,363	13,111,459	-	25,076,920
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(1,530,729)	-	(13,611,027)	-	(15,141,756)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	35,559,540	16,034,468	4,209,750	20,619,396	284,015	124,513,447	-	201,220,616
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	244,339,764	151,885,093	2,911,500	12,187,045	1,240,025	87,464	74,377,083	152,583	487,180,557
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	244,339,764	142,843,054	2,699,393	10,784,187	1,007,709	57,101	76,776,778	108,328	478,616,314

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ สิ้นปี 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 68.34 ล้านบาท (2566: 56.61 ล้านบาท)

ที่ดินและอาคาร มูลค่าตามบัญชี จำนวน 369.63 ล้านบาท (2566: 377.08 ล้านบาท) ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และ 16

บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

10. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	64,288,902	68,058,070
เพิ่มระหว่างปี	21,446,398	18,561,590
ลดลงระหว่างปี	(1,655,733)	(478,421)
โอนออก	(18,071,178)	(5,625,978)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(17,981,936)	(16,226,359)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	48,026,453	64,288,902

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำแนกตามประเภทของสินทรัพย์อ้างอิง มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ที่ดินและอาคาร	14,935,685	11,986,685
ยานพาหนะ	33,090,768	52,302,217
รวม	48,026,453	64,288,902

## บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้		
- ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	8,132,845	9,007,676
- ยานพาหนะ	9,501,656	7,218,683
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,030,930	1,761,342
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,894,715	3,308,505

## 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,561,162	3,188,829	9,749,991
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,561,162	3,188,829	9,749,991
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,499,398	-	5,499,398
เพิ่มขึ้น	582,653	-	582,653
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,082,051	-	6,082,051
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	479,111	3,188,829	3,667,940

## บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	6,561,162	3,188,829	9,749,991
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,561,162	3,188,829	9,749,991
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,561,162	3,188,829	9,749,991
<b>ค่าตัดจำหน่าย</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	4,399,641	-	4,399,641
เพิ่มขึ้น	1,099,757	-	1,099,757
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,499,398	-	5,499,398
เพิ่มขึ้น	582,653	-	582,653
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,082,051	-	6,082,051
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,016,764	3,188,829	4,250,593
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	479,111	3,188,829	3,667,940



## บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 12. สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ประกอบด้วย		
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	4,929,020	6,724,415
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	(367,980)	(191,090)
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	<u>4,561,040</u>	<u>6,533,325</u>

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายจ่าย / รายได้ใน			
	1 มกราคม 2567	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	261,410	37,973	-	299,383
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	37,167	(21,102)	-	16,065
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	45,219	-	-	45,219
สินทรัพย์สิทธิการใช้	694,898	(144,486)	-	550,412
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	60,280	(358)	-	59,922
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	219,569	(88,203)	-	131,366
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	627,422	262,790	(338,700)	551,512
ขาดทุนสะสม	4,778,450	(1,503,309)	-	3,275,141
รวม	<u>6,724,415</u>	<u>(1,456,695)</u>	<u>(338,700)</u>	<u>4,929,020</u>
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	191,090	176,890	-	367,980
รวม	<u>191,090</u>	<u>176,890</u>	<u>-</u>	<u>367,980</u>
สุทธิ	<u>6,533,325</u>	<u>(1,633,585)</u>	<u>(338,700)</u>	<u>4,561,040</u>

## บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายจ่าย / รายได้ใน			
	1 มกราคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	62,171	199,239	-	261,410
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10,244	26,923	-	37,167
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	65,293	(20,074)	-	45,219
สินทรัพย์สิทธิการใช้	777,503	(82,605)	-	694,898
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	183,516	(123,236)	-	60,280
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	68,690	150,879	-	219,569
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	569,575	271,928	(214,081)	627,422
ขาดทุนสะสม	-	4,778,450	-	4,778,450
รวม	1,736,992	5,201,504	(214,081)	6,724,415
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	287,357	(96,267)	-	191,090
รวม	287,357	(96,267)	-	191,090
สุทธิ	1,449,635	5,297,771	(214,081)	6,533,325

**บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**13. เงินมัดจำและเงินประกัน**

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
เงินมัดจำที่ดิน	80,000,000	-
เงินมัดจำอื่น	2,520,990	2,029,705
<b>รวม</b>	<b>82,520,990</b>	<b>2,029,705</b>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินมัดจำแบบเรียกคืนได้ จำนวน 80 ล้านบาท ให้กับเจ้าของที่ดินรายหนึ่งซึ่งถือหุ้นในบริษัท 2.03% โดยที่ดินดังกล่าวมีมูลค่าตามบันทึกข้อตกลงซื้อที่ดิน 270.95 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับ โฉนดที่ดินที่ระบุในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นประกัน หากผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการของบริษัทในการสร้างศูนย์กระจายสินค้าและ Fulfillment center ไม่เป็นที่พอใจและมีการบอกกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด ทางเจ้าของที่ดินจะคืนเงินมัดจำจำนวน 80 ล้านบาทให้กับบริษัททั้งจำนวน ทั้งนี้เจ้าของที่ดินได้จ่ายเช็คล่วงหน้าให้บริษัทจำนวน 80 ล้านบาท ณ วันทำบันทึกข้อตกลงเพื่อใช้เบิกคืนเงินมัดจำกรณียกเลิกการซื้อที่ดินภายใต้บันทึกข้อตกลงดังกล่าว

**14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	1,140	519,049
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	31,692,857	48,446,898
<b>รวม</b>	<b>31,693,997</b>	<b>48,965,947</b>

## บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืม 3 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี บริษัทใช้ทรัพย์สินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง วงเงินกู้ยืม 50 ล้านบาท โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน อัตราดอกเบี้ย Base rate + ไม่ต่ำกว่า 1.50 ต่อปี บริษัทใช้ทรัพย์สินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ระยะสั้นดังกล่าว

## 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2566
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>		
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	18,171,650	26,450,794
	<b>18,171,650</b>	<b>26,450,794</b>
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>		
เงินรับล่วงหน้า	13,076,358	16,726,477
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,053,155	8,681,658
รายได้รับล่วงหน้า	299,612	301,400
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	263,104	363,092
อื่นๆ	534,454	113,277
	<b>28,226,683</b>	<b>26,185,904</b>
<b>รวม</b>	<b>46,398,333</b>	<b>52,636,698</b>

**บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน**

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	แสดงงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	50,543,880	66,606,776
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	(17,102,039)	(17,411,070)
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	<u>33,441,841</u>	<u>49,195,706</u>

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือก่อสร้างอาคารสำนักงานหรือศูนย์กระจายสินค้าจำนวนวงเงิน 98 ล้านบาท โดยมีการเบิกใช้แล้วจนถึงปี 2566 รวม 87.25 ล้านบาท และต่อมาในระหว่างปี 2567 ได้มีการลดยอดวงเงินคงเหลือ จำนวน 60.10 ล้านบาท กำหนดระยะเวลาผ่อนชำระ 84 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยในปีที่ 1 - 2 อยู่ที่ อัตราร้อยละ MLR-1.5 ต่อปี และในปีที่ 3 - 7 อยู่ที่ อัตราร้อยละ MLR-1.25 ต่อปี ค่าประกัน โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างภายใต้สัญญาข้างต้น

วันที่ 10 กันยายน 2563 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อซื้อที่ดิน เพื่อนำมาใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าจำนวนเงิน 8.12 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 79 เดือน นับจากวันที่ได้รับวงเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.00 ต่อปี ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะเกิดขึ้นในอนาคตภายใต้สัญญาข้างต้น

วันที่ 12 มิถุนายน 2563 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อใช้สำหรับลงทุนในกิจการ จำนวนเงิน 2.10 ล้านบาท กำหนดผ่อนชำระภายใน 5 ปี โดยมีอัตราดอกเบี้ยเดือนที่ 1 - 24 อยู่ที่อัตราร้อยละ 2 และเดือนที่ 25 - 60 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.00 ต่อปี ค่าประกัน โดยเงินฝากประจำของบริษัทตามหมายเหตุ 7

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำมาใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้า จำนวนเงิน 6.00 ล้านบาท กำหนดผ่อนชำระภายใน 7 ปี โดยมีอัตราดอกเบี้ยในปีที่ 1 อยู่ที่ อัตราร้อยละ 4 และในปีที่ 2 - 7 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.00 ต่อปี ค่าประกัน โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างภายใต้สัญญาข้างต้น

## บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

วันที่ 24 ธันวาคม 2561 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อนำเงินมาซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ใช้เป็นสถานประกอบการ จำนวนเงิน 5.60 ล้านบาท กำหนดชำระเงินกู้ยืมให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 7 ปี ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-0.75 ต่อปี ผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจำนวน 84 งวด งวดละ 81,000 บาท บริษัททำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างภายใต้สัญญาข้างต้น

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวข้างต้น บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้รับการผ่อนผันจากธนาคารเกี่ยวกับเงื่อนไขดังกล่าวก่อนวันสิ้นปี 2567

## 17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า – กิจการอื่น	38,701,446	44,719,006
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(2,119,792)	(2,448,418)
รวม	36,581,654	42,270,588
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(18,390,041)	(21,424,786)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,191,613	20,845,802

ในปี 2567 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหลายสัญญา โดยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาทำให้นี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิลดลง 1.64 ล้านบาท และได้รับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า 0.76 ล้านบาท เป็นรายได้อื่นในกำไรขาดทุน

ในปี 2566 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหลายสัญญา โดยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาทำให้นี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิลดลง 0.50 ล้านบาท และได้รับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า 0.02 ล้านบาท เป็นรายได้อื่นในกำไรขาดทุน

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน – ต้นปี	3,137,110	2,847,880
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,693,502)	(1,070,406)
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,216,394	1,261,668
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	97,557	97,968
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน – ปลายปี	2,757,559	3,137,110

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
<b>กำไรหรือขาดทุน</b>		
ต้นทุนการบริการปัจจุบัน	1,216,394	1,261,668
ต้นทุนดอกเบี้ย	97,557	97,968
<b>รวม</b>	<b>1,313,951</b>	<b>1,359,636</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>		
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,693,502)	(1,070,406)

## บริษัท ไทยพาร์เชิล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
อัตราคิดลด (อัตราร้อยละ)	2.55	3.14
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (อัตราร้อยละ)	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงานรายเดือน(อัตราร้อยละ)	5.73 – 45.84	3.82 – 45.84

ข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคต สำหรับปี 2567 และ 2566 คือ ตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะไทยปี 2560

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

## ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
เปลี่ยนแปลงร้อยละ	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด ( 1.0 )	(273,015)	315,896
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน ( 1.0 )	304,857	(269,470)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน ( 20 )	(489,654)	729,381
		(501,407)
		692,451



## บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 19. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
เงินประกันความเสียหาย	8,756,756	7,900,882
เงินมัดจำ	760,000	880,000
เงินประกันผลงาน	147,293	236,419
รวม	9,664,049	9,017,301

## 20. ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกิน
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น
	(บาท)	(หุ้น)	(บาท)	(หุ้น)	(บาท)	(บาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.50	524,000,000	262,000,000	404,000,000	202,000,000	174,516,187
- ออกจำหน่ายระหว่างปี	0.50	-	-	120,000,000	60,000,000	336,000,000
- ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น	-	-	-	-	-	(15,797,867)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.50	524,000,000	262,000,000	524,000,000	262,000,000	494,718,320
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	0.50	524,000,000	262,000,000	524,000,000	262,000,000	494,718,320
- เพิ่ม (ลด)	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.50	524,000,000	262,000,000	524,000,000	262,000,000	494,718,320

**บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

ในระหว่างวันที่ 22 ถึง 26 มิถุนายน 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรกจำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 3.30 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 396 ล้านบาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นจำนวน 15.80 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทั้งนี้บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสามัญดังกล่าวเต็มจำนวนและได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566 ทั้งนี้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อนุมัติให้ทำการซื้อขายหุ้นจดทะเบียนของบริษัทในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

**21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**22. สำรองตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทหารไทย จำกัด

บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสุทธิจากส่วนรับคืน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 0.21 ล้านบาท (2566: จำนวน 0.33 ล้านบาท)

**24. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานกำหนดให้บริษัทระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากการรายงานภายใน ซึ่งจะถูกละเว้นโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

## บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท ดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ การให้บริการขนส่งและบริการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้แสดงข้อมูลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานต่างหาก

บริษัท รัวรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย (มีรายได้เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมเป็นจำนวนเงิน 210.11 ล้านบาท (2566 : 1 ราย เป็นจำนวน 201.13 ล้านบาท)

## 25. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าจ้างบุคคลภายนอก	6,337,728	7,439,396
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	162,768,613	155,574,269
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	43,641,509	43,774,873
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	14,382,333	13,924,070
ค่าที่ปรึกษา	3,753,670	3,539,269
ค่าเช่าและค่าบริการ	7,994,824	8,867,875
ค่าเชื้อเพลิง	85,576,474	79,292,039
ค่ารถร่วม	132,526,189	153,098,557
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	11,781,086	8,477,306
ต้นทุนทางการเงิน	6,003,215	6,918,811
ค่าเคลมสินค้าเสียหาย	2,015,916	2,718,531
ค่านายหน้า	473,015	1,263,711
ค่าใช้จ่ายอื่น	27,917,645	32,436,411
รวม	505,172,217	517,325,118

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,633,585)	5,297,771
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(1,633,585)	5,297,771

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567			2566		
	ก่อนภาษีเงิน ได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษี เงินได้	ก่อนภาษีเงิน ได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษี เงินได้
ภาระผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน	1,693,502	(338,700)	1,354,802	1,070,406	(214,081)	856,325
รวม	1,693,502	(338,700)	1,354,802	1,070,406	(214,081)	856,325

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กระทบยอดภาษีเงินได้

		หน่วย : บาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2567	
		อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน
กำไรก่อนภาษีเงินได้			4,655,884
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้		20	931,177
ผลกระทบทางภาษี :			
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม			358,051
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี			4,665,168
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษี			(3,496,073)
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี			(2,458,323)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน			-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับ			
รายการผลแตกต่างชั่วคราว			1,633,585
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			1,633,585

**บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

หน่วย : บาท

	งบเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		6,446,142		(8,452,157)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	1,289,228	20	(1,690,431)
ผลกระทบทางภาษี :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี		4,665,168		4,547,762
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษี		(3,496,073)		(7,635,781)
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี		(2,458,323)		4,778,450
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		-		-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับ				
รายการผลแตกต่างชั่วคราว		1,633,585		(5,297,771)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้		1,633,585		(5,297,771)

**27. หลักประกันสินเชื่อกับสถาบันการเงิน**

ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 369.63 ล้านบาท และ 377.08 ล้านบาท ตามลำดับ ใช้เป็นหลักประกันค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

**บริษัท ไทยพาร์เซต จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**28. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น**

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี แสดงการคำนวณดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุน		
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	3,022,299	4,812,557	(3,154,386)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
หุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม	524,000,000	524,000,000	404,000,000
บวก เพิ่ม	-	-	61,808,219
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	524,000,000	524,000,000	465,808,219
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.006	0.009	(0.007)

**29. เครื่องมือทางการเงิน**

**มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีตามที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงินอย่างมีสาระสำคัญ

**นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน**

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินหลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

**บริษัท ไทยพาร์เซด จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**ความเสี่ยงด้านเครดิต**

ความเสี่ยงด้านเครดิต โดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้า และลูกหนี้คงค้าง

**ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

บริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับเหมาะสม ซึ่งมีการจำกัดสินเชื่อลูกค้า รวมถึงได้รับการรับประกันที่เหมาะสมจากลูกค้า รายการเทียบเท่าเงินสดได้เลือกที่จะทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง

บริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดสำหรับปี 2567 ที่ 4 เดือน (ปี 2566: 4 เดือน)

ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีดังนี้

หน่วย : บาท

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ**

**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ค่าเผื่อผลขาดทุน
	ลูกหนี้การค้า	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	มูลค่ารวมตามบัญชี	ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	32,018,811	31,728,228	63,747,039	15,992
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	6,416,571	-	6,416,571	48,347
31 - 60 วัน	2,316,379	-	2,316,379	194,747
61 - 90 วัน	1,505,250	-	1,505,250	217,398
91 - 120 วัน	201,639	-	201,639	47,191
121 - 180 วัน	18,381	-	18,381	7,579
มากกว่า 180 วัน	965,659	-	965,659	965,659
<b>รวม</b>	<b>43,442,690</b>	<b>31,728,228</b>	<b>75,170,918</b>	<b>1,496,913</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,496,913)	-	(1,496,913)	
<b>สุทธิ</b>	<b>41,945,777</b>	<b>31,728,228</b>	<b>73,674,005</b>	



**บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลูกหนี้การค้า	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	มูลค่ารวมตามบัญชี	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>				
ยังไม่ได้กำหนดชำระ	35,274,010	39,886,635	75,160,645	123,933
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	5,063,353	-	5,063,353	86,841
31 - 60 วัน	716,868	-	716,868	23,346
61 - 90 วัน	420,704	-	420,704	56,508
91 - 120 วัน	-	-	-	-
121 - 180 วัน	510	-	510	207
มากกว่า 180 วัน	1,016,218	-	1,016,218	1,016,218
<b>รวม</b>	<b>42,491,663</b>	<b>39,886,635</b>	<b>82,378,298</b>	<b>1,307,053</b>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,307,053)	-	(1,307,053)	
<b>สุทธิ</b>	<b>41,184,610</b>	<b>39,886,635</b>	<b>81,071,245</b>	

อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง อัตราเหล่านี้สะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในระหว่างงวดที่เก็บข้อมูล สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม</b>	1,307,053	310,854
รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	189,860	996,199
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>1,496,913</b>	<b>1,307,053</b>

**บริษัท ไทยพาร์เชิล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ถูกจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

หน่วย : บาท

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

	มูลค่า ตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			
		หลังจาก 1 ปี			รวม
		ภายใน 1 ปี	แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>					
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,693,997	31,693,997	-	-	31,693,997
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	46,398,333	46,398,333	-	-	46,398,333
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	50,543,880	19,498,348	36,327,212	-	55,825,560
หนี้สินตามสัญญาเช่า	36,581,654	18,390,041	20,311,405	-	38,701,446
	<b>165,217,864</b>	<b>115,980,719</b>	<b>56,638,617</b>	<b>-</b>	<b>172,619,336</b>

หน่วย : บาท

**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

	มูลค่า ตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			
		หลังจาก 1 ปี			รวม
		ภายใน 1 ปี	แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>					
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	48,965,947	48,965,947	-	-	48,965,947
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	52,636,698	52,636,698	-	-	52,636,698
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	66,606,776	20,756,729	54,139,738	-	74,896,467
หนี้สินตามสัญญาเช่า	42,270,588	22,822,829	21,896,177	-	44,719,006
	<b>210,480,009</b>	<b>145,182,203</b>	<b>76,035,915</b>	<b>-</b>	<b>221,218,118</b>

**บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย**

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยโดยหลักมาจากเงินกู้ยืม

		หน่วย : บาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>			
<b>เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่</b>			
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
<b>หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า</b>		36,581,654	42,270,588
<b>เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร</b>			
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
<b>เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน</b>		31,693,997	48,965,947
<b>เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน</b>		50,543,880	66,606,776

**การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร**

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นหรือลดลงกำไรหรือขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่แสดงในตารางดังต่อไปนี้

		หน่วย : บาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		กำไรหรือขาดทุน	
		อัตราดอกเบี้ย เพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ย ลดลง 1%
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
<b>เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร</b>			
<b>เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน</b>		(574,919)	587,610
<b>ความอ่อนไหวของกระแสเงินสด (สุทธิ)</b>		(574,919)	587,610

**บริษัท ไทยพาร์เซิล จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ความอ่อนไหวของกระแสเงินสด (สุทธิ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	
กำไรหรือขาดทุน	
อัตราดอกเบี้ย เพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ย ลดลง 1%
(1,167,257)	1,579,640
(1,167,257)	1,579,640

**30. การบริหารจัดการทุน**

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน

**31. ภาระผูกพัน**

31.1 บริษัทมีภาระผูกพันอยู่กับธนาคาร ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
หนังสือค้ำประกัน	1,217,840	1,345,000

**บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**31.2 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร ดังนี้**

	หน่วย : บาท	
	2567	2566
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	3,000,000	3,000,000
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	50,000,000	100,000,000
วงเงินฟลีทการ์ด	19,000,000	27,000,000
วงเงินบัตรเครดิตนิติบุคคล	100,000	100,000
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	28,000,000	28,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 59.18 ล้านบาท (2566 : 101.06 ล้านบาท)

**32. คดีความ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคดีความที่ถูกฟ้องร้อง ดังนี้

บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากอุบัติเหตุรถชนส่ง จำนวน 1.54 ล้านบาท ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัท และจำเลยร่วม ชำระเงินจำนวน 0.51 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5.0 ต่อปี ให้แก่โจทก์นับแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ ภายหลังบริษัทได้ชำระหนี้ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568

บริษัทถูกฟ้องร้องในข้อหาผิดสัญญา จำนวน 0.67 ล้านบาท ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัท ชำระเงินจำนวน 0.14 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 3.0 ต่อปี ให้แก่โจทก์นับแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ และให้จำเลยชำระค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์จำนวน 3,000 บาท บริษัทอยู่ระหว่างยื่นอุทธรณ์ต่อศาล

บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากอุบัติเหตุรถชนส่งร่วม จำนวน 0.10 ล้านบาท ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัท และจำเลยร่วม ชำระเงินจำนวน 0.10 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5.0 ต่อปี ให้แก่โจทก์นับแต่วันที่ 31 มกราคม 2566 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ และให้จำเลยชำระค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์จำนวน 3,000 บาท บริษัทได้ชำระหนี้ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567

## บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทถูกฟ้องร้องค่าเสียหายจากญาติของผู้ตายในคดีอุบัติเหตุที่เกี่ยวกับรถขนส่งของบริษัท จำนวน 3.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5.0 ต่อปี คดีอาญาศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาเป็นความประมาทร่วม ส่วนของคดีแพ่ง โจทย์ทั้งสองและจำเลยทั้งสามเจรจาตกลงยอมความโดยจำเลยที่ 3 ซึ่งคือบริษัทประกันภัย จะชดใช้ค่าเสียหายให้แก่โจทก์ทั้งสองจำนวน 0.40 ล้านบาท โดยโจทก์ไม่ประสงค์จะดำเนินคดีทางแพ่งกับบริษัทอีกต่อไป

ขณะนี้คดีดังกล่าวข้างต้นที่ยังอยู่ระหว่างอุทธรณ์ต่อศาลและผลของคดียังไม่เป็นที่สิ้นสุด ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาแล้วพร้อมทั้งพิจารณาจากความเห็นของฝ่ายกฎหมายของบริษัทและบริษัทที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเชื่อว่าเมื่อคดีถึงที่สุดจะไม่มีความกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อฐานะการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้บันทึกสำรองผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากผลสรุปของการพิจารณาคดีไว้จำนวนหนึ่งตามที่เห็นว่าเหมาะสมในงบการเงินของบริษัทแล้ว

### 33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 บริษัท ได้มีการทำหนังสือบอกกล่าว เพื่อแจ้งความประสงค์ไม่ซื้อที่ดิน ภายหลังการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนที่จะนำมาสร้างศูนย์กระจายสินค้า และ Fulfillment center นั้น ไม่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และ บริษัท ได้นำเช็คส่งจ่ายมูลค่า 80 ล้านบาทที่บริษัทได้รับมาจากเจ้าของที่ดิน ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงซื้อที่ดินไปขึ้นเงินกับธนาคารเพื่อเป็นการรับคืนเงินมัดจำ แต่ไม่สามารถขึ้นเงินได้ โดยฝ่ายบริหารได้ชี้แจงว่า อยู่ระหว่างการติดตามทวงถามเงินจำนวนดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทมีโฉนดที่ดินที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการซื้อที่ดินเป็นประกัน

### 34. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หน่วย : บาท หลังจัด ประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน			
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	8,832,028	8,832,028
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9,932,399	(8,832,028)	1,100,371

### 35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2024/1742173322842.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2024/1742173322844.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2024/1742173322848.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2024/1742173322850.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2024/1742173322852.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2024/1742173322855.pdf>

