



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	31
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	32
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	40
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	47

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	52
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	60
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	62

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	80
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	81
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	82
5.4 ตลาดรอง	83
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	84

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	85
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	91
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	97

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	99
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	100
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	115
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	124
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	127
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	130

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	132
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	160
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	162

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	166
9.2 รายการระหว่างกัน	184

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	187
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	190
งบการเงิน	198
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	208

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	289
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ผู้ถือหุ้นและพันธมิตร

ปี 2568 ถือเป็นช่วงเวลาแห่งการเปลี่ยนแปลงของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) (“TPL”) เราได้ดำเนินการเชิงรุกในการปรับตำแหน่งทางธุรกิจของบริษัทใหม่ โดยมุ่งเน้นการปรับโครงสร้างฐานลูกค้าเชิงกลยุทธ์ ด้วยการเพิ่มบริการขนส่งและการเคลื่อนย้ายคน ครอบคลุมพัสดุ บุคลากรภาคอุตสาหกรรม และนักท่องเที่ยว โดยขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ การจัดการด้วยข้อมูล และระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ซึ่งถือเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญของเรา การตัดสินใจครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเราที่จะปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพตลาด และมุ่งเน้นไปยังกลุ่มที่เราสามารถส่งมอบคุณค่าการบริการได้มากขึ้นทั้งต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการฟื้นตัว โดยได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการภาครัฐและการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม สถานะเศรษฐกิจโดยรวมยังคงได้รับผลกระทบจากแรงกดดันด้านเงินเฟ้อ ปัญหาห่วงโซ่อุปทาน และความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจในหลายภาคส่วน เพื่อตอบสนองต่อความท้าทายเหล่านี้ TPL ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและลดต้นทุน พร้อมทั้งเสริมสร้างระบบบริหารจัดการภายในให้มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในทุกมิติของการดำเนินงาน ซึ่งความพยายามเหล่านี้จะสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการฟื้นตัวและการเติบโตในอนาคต

แม้จะมีความท้าทายอยู่เบื้องหน้า TPL ยังคงมุ่งมั่นที่จะส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของเราประกอบด้วย การเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจ การขับเคลื่อนการประหยัดต้นทุนและนวัตกรรมผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพและเทคโนโลยี ตลอดจนการเดินหน้านำตามเป้าหมายด้านความยั่งยืน

ในโอกาสนี้ เราขอแสดงความขอบคุณอย่างสุดซึ้งต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้นทุกท่าน สำหรับการสนับสนุนและความทุ่มเทอย่างไม่ย่อท้อ ด้วยพลังแห่งความร่วมมือแรงร่วมใจ เราจะก้าวไปข้างหน้าด้วยกัน พร้อมเผชิญกับทุกความท้าทายคว้าโอกาส และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นของ TPL อย่างต่อเนื่องด้วยความเคารพ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

เป็นแพลตฟอร์มระดับประเทศสำหรับการขนส่งและการเคลื่อนย้ายคน ที่เชื่อมโยงภาคอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และโลจิสติกส์ ด้วยเทคโนโลยีและข้อมูลอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

พัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มการขนส่งและการเคลื่อนย้ายคน ครอบคลุมพัสดุ บุคลากรภาคอุตสาหกรรม และนักท่องเที่ยว โดยขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ การจัดการด้วยข้อมูล และระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ

เป้าหมาย

เป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์ที่ครอบคลุมตั้งแต่การขนส่ง การจัดการด้านคลังสินค้า การกระจายสินค้า รวมถึงให้บริการในการเชื่อมโยงและรับช่วงต่อการขนส่งในแต่ละรูปแบบของการขนส่งสินค้าและสิ่งของจากต้นทางจนถึงจุดหมายปลายทาง โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายให้ได้มากที่สุด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

T : Team TPCrew ปลุกฝั่งค่านิยมองค์กร ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

P : Process Improvement พัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการในทุกขั้นตอน โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มจุดให้บริการ รวมถึงศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้า และลงทุนในยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถขยายพื้นที่ให้บริการแก่ลูกค้าได้เพิ่มขึ้นและให้บริการจัดส่งได้รวดเร็วขึ้น

L : Large Parcels Specialist รักษาความเป็นผู้นำในด้านการบริการจัดส่งสินค้าขนาดใหญ่ (Oversize) หรือมีน้ำหนักมาก (Overweight) หรือมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd-size) ด้วยบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมให้บริการแก่ลูกค้าที่มีความต้องการจัดส่งสินค้าและสิ่งของที่มีความหลากหลาย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	ซื้อกิจการ กลุ่ม บริษัท เฉลิมภัทร ทรานสปอร์ต จำกัด ซื้อกิจการ กลุ่ม บริษัท เฟิร์ส ทรานสปอร์ต จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท
2566	<u>มกราคม</u> วันที่ 30 มิถุนายน 2566 หุ่น TPL เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ <u>มิถุนายน</u> ดำเนินการซื้อรถกระบะเพิ่ม 70 คัน ตามที่ได้รับอนุมัติ
2565	<u>มิถุนายน</u> บริษัท อควา คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ซื้อหุ้นของบริษัทจาก Equity gateways Limited ซึ่งได้รับโอนหุ้นมาจากคุณเฉลิมชัย จินะวิจารณ์ คุณวสันต์ จังตระกูลชัย และคุณณณมล ภูยศิริ ในราคาหุ้นละ 1.53 บาท จำนวน 140,070,200 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.67 ของทุนจดทะเบียน 202.00 ล้านบาท โดยดำเนินการซื้อสำเร็จในเดือนกรกฎาคม <u>กรกฎาคม</u> คุณวิจิต แสงทองสถิตย์ ลาออกจากกรรมการ และต้องการขายหุ้นออก คุณวสันต์ จินะวิจารณ์ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ จึงรับซื้อคืนในราคาหุ้นละ 1.65 บาท จำนวน 600,000 หุ้น <u>กันยายน</u> ก่อสร้างคลังสินค้าหลังใหม่ซึ่งอยู่ติดกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่แล้วเสร็จ ส่งผลให้บริษัทมีพื้นที่อาคารสำหรับใช้ในการคัดแยกและกระจายสินค้าเพิ่มขึ้นจาก 6,700 ตารางเมตร เป็น 8,600 ตารางเมตร และมีช่องสำหรับรับ-ส่งสินค้าจากรถบรรทุกเพิ่มขึ้นจาก 17 ช่อง เป็น 35 ช่อง <u>ตุลาคม</u> อนุมัติการลงทุนซื้อรถกระบะเพิ่ม 70 คัน เพื่อใช้เป็นรถกระจายสินค้า
2564	<u>ไตรมาส 1</u> - ลงทุนซื้อที่ดินซึ่งติดกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่บริเวณด้านหลังจากบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท เนื้อที่รวม 9 ไร่ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ มูลค่ารวม 63.00 ล้านบาท - ขอยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินบางส่วนซึ่งใช้เป็นถนนของสำนักงานใหญ่ เนื้อที่รวมประมาณ 1 ไร่ 1 งาน 51 ตารางวา และขอซื้อที่ดินดังกล่าวจากบริษัท ชนาริสา จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยคุณเฉลิมชัยและคุณวสันต์ จินะวิจารณ์ มูลค่ารวม 13.78 ล้านบาท ตามราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เพื่อให้ที่ดินที่ติดกับสำนักงานใหญ่มีทางออกสู่ถนนใหญ่ โดยยังคงเช่าที่ดินซึ่งใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่จากบริษัท ชนาริสา จำกัด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p><u>เมษายน</u> คุณเฉลิมชัย และคุณวัสสา จินะวิจารณ์ ขายหุ้นของตนให้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการและผู้บริหารของบริษัท 5 ราย ได้แก่ คุณภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา 7,000 หุ้น คุณพัชรภรณ์ จินะวิจารณ์ 2,699 หุ้น คุณวรินทร์ จินะวิจารณ์ 7,000 หุ้น คุณนันท์วิวัฒน์ พงษ์เจริญ 1 หุ้น และคุณนิติ ปัญญาวิศิษฎ์กุล 1 หุ้น รวม 16,702 หุ้น - ผู้ถือหุ้นกลุ่มใหม่ซึ่งเป็นนักลงทุนอิสระ 3 ราย ได้แก่ คุณสุระ คณิตทวีกุล คุณสุธิดา มงคลสุธี และคุณพงษ์ศักดิ์ ธรรมธัช อารี รายละ 1 หุ้น รวม 3 หุ้น - คุณวสันต์ จังตระกุลชัย ซึ่งเป็นญาติสนิทของคุณวัสสา จินะวิจารณ์ 1 หุ้น โดยการขายหุ้นทั้งหมดมีการกำหนดราคาขายหุ้นละ 730 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ซึ่งเป็นราคาที่ยอ้างอิงจากการประเมินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทโดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ <p><u>พฤษภาคม</u> เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 202.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 290,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.36 ของจำนวนหุ้นรวม 2,020,000 หุ้น โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 730 บาท รวมมูลค่า 211.70 ล้านบาท เพื่อลงทุนซื้อที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว คุณวัสสา จินะวิจารณ์ ใช้สิทธิเพิ่มทุน 6 หุ้น และมีผู้ถือหุ้นซึ่งใช้สิทธิเพิ่มทุนเกินสัดส่วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการและผู้บริหารของบริษัท 5 ราย ได้แก่ คุณภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 7,000 หุ้น, คุณวรินทร์ จินะวิจารณ์ ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 2,000 หุ้น คุณนันท์วิวัฒน์ พงษ์เจริญ ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 2,999 หุ้น และคุณนิติ ปัญญาวิศิษฎ์กุล ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 3,999 หุ้น รวม 15,998 หุ้น - ผู้ถือหุ้นกลุ่มใหม่ซึ่งเป็นนักลงทุนอิสระ 3 ราย ได้แก่ คุณสุระ คณิตทวีกุล ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 132,499 หุ้น คุณสุธิดา มงคลสุธี ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 87,499 หุ้น และคุณพงษ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 49,999 หุ้น รวม 269,997 หุ้น - คุณวสันต์ จังตระกุลชัย ซึ่งเป็นญาติสนิทของคุณวัสสา จินะวิจารณ์ ใช้สิทธิเพิ่มทุนรวม 3,999 หุ้น โดยหุ้นสามัญเพิ่มทุนทั้งหมดมีการกำหนดราคาขายหุ้นละ 730 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ซึ่งเป็นราคาที่ยอ้างอิงจากการประเมินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทโดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ <p><u>มิถุนายน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวัสสา จินะวิจารณ์ ขายหุ้นของตนให้แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใหม่ซึ่งเป็นนักลงทุนอิสระ 3 ราย ได้แก่ คุณพีรเจต สุวรรณภาศรี จำนวน 40,000 หุ้น คุณบัญชา พันธุ์โกลม 40,000 หุ้น และคุณณณกุล กุลศิริชัย จำนวน 20,000 หุ้น รวม 100,000 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 730 บาท - กรรมการและผู้บริหาร ขายหุ้นระหว่างกันให้แก่ คุณภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา ขายหุ้นให้แก่ คุณ นันท์วิวัฒน์ พงษ์เจริญ 2,000 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 730 บาท และคุณวรินทร์ จินะวิจารณ์ ขายหุ้นให้แก่ คุณวรัญญู สุจิธรพันธ์พงศ์ 4,000 หุ้น และคุณวิจิต แสงทองสถิตย์ 3,000 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 730 บาท - เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 262.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก และแก้ไขมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้หุ้นสามัญของบริษัทเปลี่ยนแปลงจากจำนวน 262,000,000 หุ้น เป็น 524,000,000 หุ้น โดยหุ้นสามัญที่จะเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกมีจำนวนเท่ากับ 120,000,000 หุ้น <p>ขอยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินซึ่งใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท เนื้อที่รวมประมาณ 8 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา และซื้อที่ดินดังกล่าวจาก บริษัท ขนาริสา จำกัด มูลค่ารวม 200.01 ล้านบาท ตามราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ทั้งนี้ บริษัท ยังคงเช่าที่ดินบางส่วนจากบริษัท ขนาริสา จำกัด เนื้อที่รวมประมาณ 2 ไร่ 3 งาน 42 ตารางวา เพื่อใช้เป็นพื้นที่วางสินค้าและเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ และได้มีการยกเลิกสัญญาเช่าในเดือนกรกฎาคม 2565 เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ดังกล่าวอีกต่อไป</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 173.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยกลุ่มคุณเฉลิมชัย ซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมด 1,030,000 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ รวมถือหุ้น 1,730,000หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นรวม 1,730,000 หุ้น เพื่อลงทุนในการวางระบบสารสนเทศและยานพาหนะ และเริ่มให้บริการให้บริการเก็บเงินปลายทางแก่ลูกค้า (Cash on Delivery: COD)
2558	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 69.30 ล้านบาท และ 70.00 ล้านบาท ในปี 2558 และปี 2559 ตามลำดับ เพื่อลงทุนในระบบสารสนเทศ ซึ่งสามารถติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าแก่ลูกค้าแบบออนไลน์ได้ โดยกลุ่มคุณเฉลิมชัย จินะวิจารณ์ ซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทและซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มคุณเฉลิมชัย ถือหุ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน 70.00 ล้านบาท ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ซื้อหุ้นเพิ่มทุน 100,000 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ จากจำนวนหุ้นเพิ่มทุนรวม 100,000 หุ้น รวมถือหุ้นเป็น 346,200 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.96 ของจำนวนหุ้นรวม 693,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 69.30 ล้านบาท - ซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม 243,850 หุ้น ด้วยราคาตามที่ตกลงกัน รวมถือหุ้นเป็น 590,050 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.14 ของจำนวนหุ้นรวม 693,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 69.30 ล้านบาท - ซื้อหุ้นเพิ่มทุน 7,000 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ จากจำนวนหุ้นเพิ่มทุนรวม 7,000 หุ้น รวมถือหุ้นเป็น 597,050 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.29 ของจำนวนหุ้นรวม 700,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 70.00 ล้านบาท - ซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม 102,950 หุ้น ด้วยราคาตามที่ตกลงกัน รวมถือหุ้นเป็น 700,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นรวม 700,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 70.00 ล้านบาท
2557	ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1010 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ โดยเป็นการเช่าที่ดินจากบริษัท ขนริศา จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยคุณเฉลิมชัยและคุณวิสา จินะวิจารณ์ เนื้อที่รวม 12 ไร่ 3 งาน 99 ตารางวา
2553	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 40.00 ล้านบาท และ 59.30 ล้านบาทในปี 2553 และปี 2556 ตามลำดับ เพื่อลงทุนสร้างศูนย์กระจายสินค้า (Hub) สำหรับแต่ละภูมิภาคเพิ่มเติม ทั้งนี้ กลุ่มคุณเฉลิมชัย จินะวิจารณ์ ซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท และซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม ดังนี้ - ซื้อหุ้นเพิ่มทุน 51,985 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ จากจำนวนหุ้นเพิ่มทุนรวม 194,000 หุ้น รวมถือหุ้นเป็น 130,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.50 ของจำนวนหุ้นรวม 400,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 40.00 ล้านบาท - ซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม 39,000 หุ้น ด้วยราคาตามที่ตกลงกัน รวมถือหุ้นเป็น 169,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.25 ของจำนวนหุ้นรวม 400,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 40.00 ล้านบาท - ซื้อหุ้นเพิ่มทุน 77,200 หุ้น จากจำนวนหุ้นเพิ่มทุนรวม 193,000 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ รวมถือหุ้นเป็น 246,200 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.52 ของจำนวนหุ้นรวม 593,000 หุ้น ทุนจดทะเบียนรวม 59.30 ล้านบาท
2551	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20.60 ล้านบาท โดยกลุ่มคุณเฉลิมชัย จินะวิจารณ์ ซึ่งประกอบด้วยคู่สมรสและบุคคลในครอบครัว ได้เริ่มเข้าลงทุนในบริษัทด้วยการซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 68,015 หุ้น ด้วยราคาตามที่ตกลงกัน และซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 10,000 หุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้ รวมเป็น 78,015 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.87 ของจำนวนหุ้นรวม 206,000 หุ้น ทุนจดทะเบียน 20.60 ล้านบาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2547	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทะเบียนก่อตั้งภายใต้ชื่อบริษัท ไดมอนด์ อินฟินิตี้ จำกัด โดยผู้ถือหุ้น 7 คน ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท จำนวนหุ้นรวม 10,000 หุ้น ในเดือนกรกฎาคม ปี 2547 - เปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นทั้งหมด เป็นผู้ถือหุ้นใหม่ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจขนส่งรวม 7 คน (“กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม”) และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท พัสดุภัณฑ์ไทย จำกัด โดยเริ่มให้บริการรับและกระจายสินค้าแก่กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจ (B2B) ด้วยรถขนส่ง - เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 15.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเริ่มเปิดจุดให้บริการ (Drop point) เพื่อรองรับการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้ารายย่อย (C2C) โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TPL

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1018 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10520

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการจัดส่งสินค้าหรือสิ่งของในประเทศไทยทั้งสำหรับภาคธุรกิจและบุคคลทั่วไป รวมถึงให้บริการเก็บเงินค่าสินค้าปลายทาง

เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000260

โทรศัพท์ : 0-2360-7788

โทรสาร : 0-2360-7525

เว็บไซต์บริษัท : www.thaiparcel.com

อีเมล : <http://www.thaiparcel.com>

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,968,460,681

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	501,987.00	507,463.00	648,259.00
รายได้ B2B (พันบาท)	161,784.00	154,739.00	100,657.00
รายได้ B2C (พันบาท)	201,358.00	224,403.00	243,767.00
รายได้ C2C (พันบาท)	119,485.00	109,267.00	109,585.00
ธุรกิจด้านการให้บริการขนส่งผู้โดยสารภาคการท่องเที่ยว (พันบาท)	0.00	0.00	139,477.00
ธุรกิจด้านการให้บริการขนส่งผู้โดยสารภาคอุตสาหกรรม (พันบาท)	0.00	0.00	36,990.00
อื่น ๆ (พันบาท)	19,360.00	19,054.00	17,783.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ B2B (%)	32.23%	30.49%	15.53%
รายได้ B2C (%)	40.11%	44.22%	37.60%
รายได้ C2C (%)	23.80%	21.53%	16.90%
ธุรกิจด้านการให้บริการขนส่งผู้โดยสารภาคการท่องเที่ยว (%)	0.00%	0.00%	21.52%
ธุรกิจด้านการให้บริการขนส่งผู้โดยสารภาคอุตสาหกรรม (%)	0.00%	0.00%	5.71%
อื่น ๆ (%)	3.86%	3.75%	2.74%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินที่แสดง วิธีส่วนได้เสีย		งบเฉพาะกิจการ		งบเฉพาะกิจการ		งบเฉพาะกิจการ	
	31-ธ.ค.-68		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68		31-ธ.ค.-67		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	648,259	100.0%	507,463	100.0%	471,793	100.0%	507,463	100.0%	(35,670)	-7.0%
รายได้ B2B	100,657	15.5%	154,739	30.5%	100,657	21.3%	154,739	30.5%	(54,082)	-35.0%
รายได้ B2C	243,767	37.6%	224,518	44.2%	243,767	51.7%	224,518	44.2%	19,249	8.6%
รายได้ C2C	109,585	16.9%	109,267	21.5%	109,585	23.2%	109,267	21.5%	318	0.3%
รายได้ COD	10,537	1.6%	13,276	2.6%	10,537	2.2%	13,276	2.6%	(2,739)	-20.6%
รายได้ SME	5,290	0.8%	4,484	0.9%	5,290	1.1%	4,484	0.9%	806	18.0%
รายได้ Service	1,967	0.3%	1,179	0.2%	1,967	0.4%	1,179	0.2%	788	66.8%
รายได้ของกลุ่ม First Transport	139,477	21.5%	-	-	-	-	-	-	-	-
รายได้ของกลุ่ม Chalermput	36,990	5.7%	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	501,987.00	507,463.00	648,259.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	501,987.00	507,463.00	648,259.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,886.00	4,116.00	9,545.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,886.00	4,116.00	9,545.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	-1,790.00	N/A

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1) การจัดส่งแบบธุรกิจถึงธุรกิจ (Business to Business: B2B)

การจัดส่งแบบธุรกิจถึงธุรกิจ (“B2B”)

เป็นการให้บริการโดยทำหน้าที่เป็นผู้ขนส่งของลูกค้าหรือเป็นเสมือนส่วนงานหนึ่งขององค์กรต่าง ๆ ในด้านกิจกรรมขนส่ง โดยบริษัทจะให้บริการรับสินค้าจากลูกค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตหรือผู้ขายส่ง รวมถึงหน่วยงานราชการไปส่งยังจุดหมายปลายทาง เช่น ร้านค้าขายส่งหรือขายปลีก สาขา โกดัง หรือหน่วยงานราชการ โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการที่ขายผ่านช่องทางการค้าปกติ รวมถึงที่ขายสินค้าผ่านในหน้าเว็บไซต์ของตนเอง นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์ ซึ่งต้องการกระจายสินค้าจากโรงงานผลิตไปยังสาขาหรือร้านค้าจำหน่ายสินค้า ที่มีความต้องการจัดส่งสินค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการจัดทำใบเสนอราคาหรือสัญญาเพื่อตกลงอัตราค่าบริการตามรายละเอียดของแต่ละงาน ตัวอย่างสินค้าที่จัดส่ง ได้แก่ กะทิ เครื่องจักรการเกษตร เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

2. ลูกค้าภาครัฐราชการ ได้แก่ หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา และสถานพยาบาล เป็นต้น โดยส่วนใหญ่จะมีการจัดทำเป็นสัญญาว่าจ้างบริการ เป็นรายโครงการหรือรายครั้ง ตัวอย่างสินค้าที่จัดส่ง ได้แก่ เครื่องแบบ วารสาร เอกสาร เป็นต้น การขนส่งประเภท B2B นี้ จะมีจำนวนสินค้าในการส่งแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก และสามารถกำหนดวันและสถานที่ที่จะนัดรับของกันได้อย่างแน่นอน โดยรูปแบบการจัดรถเพื่อให้บริการจะใช้ศูนย์กระจายสินค้าเป็นจุดผ่าน (Transportation with Cross Docking) ซึ่งบริษัทจะเข้ารับของจากลูกค้าเพื่อมาคัดแยกเตรียมกระจายตามแผนการเดินทางของบริษัท นอกจากนี้กรณีที่ลูกค้ามีสินค้าปริมาณมากเพียงพอและต้องการส่งไปยังจุดหมายปลายทางที่ไม่มากนัก เช่น กำหนดจุดส่ง 1 – 3 แห่งลูกค้าสามารถว่าจ้างแบบเหมาคันรถ (Full Truck Load: FTL) ซึ่งบริษัทจะจัดรถเข้าไปรับของจากลูกค้ารายนั้น ๆ โดยเฉพาะและนำของจากลูกค้าไปส่งยังจุดหมายปลายทางที่กำหนดได้เลยโดยไม่ต้องกลับมายังจุดคัดแยกของบริษัท (Direct Shipment)

ทั้งนี้ บริษัทสามารถให้บริการขนส่งสินค้าและสิ่งของในรูปแบบที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นของขนาดใหญ่ (Oversize) หรือมีน้ำหนักมาก (Overweight) หรือมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd-size) เช่น กันชนรถ ยางรถยนต์ และมอเตอร์ไซค์ เป็นต้น เนื่องจากสินค้าเหล่านี้มีรูปทรงและน้ำหนักที่หลากหลาย การจัดเรียงจึงต้องคำนึงถึงปัจจัยหลายอย่าง ตัวอย่างเช่น ของที่มีน้ำหนักมากควรจะต้องวางข้างล่างของที่เสียหายง่ายจะต้องระวังการกระแทกกับสินค้าอื่น เป็นต้น โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญของบริษัทจะออกแบบการจัดเรียงสินค้าขึ้นรถขนส่งให้สามารถเคลื่อนย้ายได้อย่างปลอดภัยและใช้พื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และรถบรรทุกของบริษัทยังมีการติดตั้งลิฟท์ยกไฮดรอลิกที่ท้ายรถซึ่งรองรับน้ำหนักได้ถึง 700 กิโลกรัม เพื่อให้การขนถ่ายสินค้ามีความสะดวกและปลอดภัยยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการจัดชุดและห่อหุ้มสินค้า (Pick Pack) และบริการนำกลับหลักฐานส่งสินค้า (Proof of Delivery: POD) ซึ่งเป็นบริการเสริมให้แก่ลูกค้าอีกด้วย ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับบริการว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งทั่วไปที่มีเพียงรถเพื่อใช้ในการให้บริการขนส่งเท่านั้น ลูกค้าภาคธุรกิจที่ใช้บริการกับบริษัทจะได้รับบริการที่มีมากกว่าการขนส่งสินค้าทั่วไป

สำหรับกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ ผู้ประกอบการ โรงงาน เจ้าของผลิตภัณฑ์ ตัวแทนให้บริการโลจิสติกส์ รวมถึงหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความต้องการในการขนส่งสินค้าและสิ่งของต่าง ๆ ซึ่งมีความต้องการการส่งสินค้าอย่างสม่ำเสมอ หรือมีการกำหนดการจัดส่งภายใต้กรอบระยะเวลา โดยลูกค้าในกลุ่ม B2B จะมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงล่วงหน้า เพื่อกำหนดวิธีการและจุดรับสินค้า รวมถึงอัตราค่าบริการ ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะขยายขอบเขตสู่การให้บริการด้านคลังสินค้า การจัดการหีบห่อบรรจุภัณฑ์ และการกระจายสินค้า รวมถึงการเชื่อมโยงกับผู้ให้บริการรายอื่นเพื่อเคลื่อนย้ายสินค้าและสิ่งของจากต้นทางจนถึงปลายทางให้แก่ลูกค้าเพื่อยกระดับการให้บริการและก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Third Party Logistics: 3PL) แบบครบวงจรแทนการให้บริการด้านขนส่งเพียงอย่างเดียว (2PL) ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ากลุ่ม B2B ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2) ธุรกิจการจัดส่งแบบบุคคลถึงบุคคล (Customer to Customer: C2C)

การจัดส่งแบบบุคคลถึงบุคคล (“C2C”)

เป็นการให้บริการจัดส่งโดยที่ลูกค้าจะต้องเป็นผู้นำสินค้าหรือสิ่งของที่ต้องการส่งมาให้แก่บริษัทที่จัดให้บริการซึ่งปัจจุบันมีอยู่กว่า 120 แห่งทั่วประเทศ โดยบริษัทมีการเปิดแพลตฟอร์มเพื่อให้ผู้สนใจเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการเข้าถึงลูกค้ามากยิ่งขึ้น จากนั้นบริษัทจะรวบรวมสินค้าจากจุดให้บริการมายังจุดคัดแยกและกระจาย เพื่อทำการคัดแยกสินค้าตามภูมิภาคที่จะนำส่ง แล้วนำสินค้าไปตามจุดกระจายสินค้าที่ใกล้จุดหมายปลายทางมากที่สุดเพื่อนำส่งต่อไป โดยลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่ส่งสิ่งของให้กับบุคคลอื่น หรือผู้ขายสินทราย่อยที่ต้องการสินค้าของลูกค้าของตน โดยบริษัทจะจัดกลุ่มผู้ส่งสินค้าที่ความต้องการจัดส่งไม่สม่ำเสมอและไม่มี

สัญญาเป็นลูกค้าในกลุ่ม C2C ทั่วไป และมีการจัดกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการจัดส่งสินค้าซึ่งมีความต่อเนื่อง แต่มีปริมาณการขนส่งไม่มากเพียงพอที่จะขอใช้อัตราค่าบริการแบบกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจไว้อยู่ในกลุ่ม SME ซึ่งอยู่ในกลุ่ม C2C ด้วยเช่นกัน โดยจะใช้อัตราค่าบริการแบบมีส่วนลดจากกลุ่มลูกค้าบุคคลทั่วไปเพื่อจูงใจในการมาใช้บริการ และลูกค้าจะต้องนำสินค้ามาส่ง ณ จุดให้บริการเองเช่นเดียวกับลูกค้ากลุ่ม C2C ทั่วไป

ที่ผ่านมาบริษัทยังไม่สามารถขยายธุรกิจให้บริการจัดส่งแบบบุคคลถึงบุคคล (C2C) ได้มากเท่าที่ควร ด้วยข้อจำกัดด้านจุดให้บริการที่มีประมาณ 120 แห่งซึ่งน้อยกว่าผู้ให้บริการจัดส่งพัสดุรายอื่น ๆ ในตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการตลาดเพื่อมุ่งเน้นลูกค้ากลุ่มนี้มากขึ้น โดยบริษัทมีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางการค้าในรูปแบบของธุรกิจแฟรนไชส์มากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดอัตราค่าบริการที่จูงใจเพื่อมุ่งเน้นการให้บริการส่งสินค้าหรือสิ่งของที่มีขนาดใหญ่ (Oversize) หรือมีน้ำหนักมาก (Overweight) หรือมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd-size) ซึ่งคุ้มค่ากว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการขนส่งรายอื่น ทั้งนี้ บริษัทสามารถให้บริการจัดส่งสินค้าที่มีน้ำหนักสูงสุดได้ถึง 100 กิโลกรัม ให้แก่ผู้รับได้ตามจุดหมายปลายทางที่ลูกค้าต้องการ (To-door) และในจุดให้บริการบางแห่ง หากลูกค้าแสดงความประสงค์จะมารับสินค้าที่สาขา บริษัทสามารถให้บริการจัดส่งสินค้าที่มีน้ำหนักสูงสุดได้ถึง 200 กิโลกรัม

3) ธุรกิจการจัดส่งแบบธุรกิจถึงบุคคล (Business to Customer: B2C)

การจัดส่งแบบธุรกิจถึงบุคคล (“B2C”)

เป็นการให้บริการจัดส่งสินค้าหรือสิ่งของจากภาคธุรกิจเช่นเดียวกับกลุ่ม B2B แต่จะเป็นการจัดส่งสู่ลูกค้าปลายทางที่เป็นผู้บริโภคปลายทาง (Customer) แทนการส่งถึงสาขาหรือร้านค้าของกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ จึงอาจมีจุดหมายปลายทางหลายแห่งในการจัดส่งแต่ละครั้ง โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ให้บริการ ด้านการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ต่าง ๆ (platform online) หรือกลุ่ม E-Commerce ที่มีความต้องการจัดส่งสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งอาจทำให้บริษัทรับสินค้าจากคลังสินค้าเพื่อนำไปส่งให้กับลูกค้ารายย่อยปลายทาง ทั้งนี้ในการให้บริการแก่ลูกค้าในกลุ่ม B2C จะมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงล่วงหน้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการให้บริการเช่นเดียวกับลูกค้าภาคธุรกิจในกลุ่ม B2B

การให้บริการขนส่งแบบภาคธุรกิจสู่บุคคล (B2C) นี้ หากเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีจำนวนการขนส่งในปริมาณมาก บริษัทจะนัดหมายกับลูกค้าล่วงหน้าเพื่อกำหนดวันและสถานที่รับสินค้า ซึ่งบริษัทจะรวบรวมเพื่อนำมาคัดแยกและกระจายให้แก่ผู้รับต่อไป อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่ม E-Commerce นั้นมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นและมีความซับซ้อนในการจัดส่ง (Last-Mile) ที่หลากหลาย บริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังสินค้ากลุ่ม E-commerce ที่สินค้ามีขนาดใหญ่ (Oversize) หรือมีน้ำหนักมาก (Overweight) หรือรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd-size) ซึ่งสินค้าเหล่านี้เป็นกลุ่มสินค้าที่บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันเหนือคู่แข่ง นอกจากนี้ยังมีการให้บริการเสริมโดยมีการไปรับสินค้าจากผู้ขายโดยตรงพร้อมเชื่อมต่อ API (Application Programming Interface) เพิ่มความสะดวกให้ผู้ขายและเป็นการลดต้นทุนให้แก่ลูกค้ากลุ่ม E-commerce อีกด้วย พร้อมทั้งการบริการเก็บเงินปลายทาง (COD) รวมทั้งผู้ซื้อสามารถติดตามข้อมูลการขนส่งได้ผ่านระบบได้

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์ในการแข่งขัน กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การให้บริการโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) บริษัทยึดมั่นหลักการให้บริการโดยลูกค้าเป็นศูนย์กลางมาโดยตลอด โดยกำหนดเป็นค่านิยมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทมุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศในด้านโลจิสติกส์ด้วยการดำเนินธุรกิจบนความรับผิดชอบต่อสังคม ให้บริการด้วยใจรักและมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ซึ่งเริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยทีมงานฝ่ายขายของบริษัทจะทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับลูกค้าเพื่อรับข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูล โดยมีการแบ่งตามลูกค้าตามกลุ่มความต้องการ เช่น ลูกค้าที่ต้องการกระจายสินค้าไปยังผู้รับหลาย ๆ ราย ลูกค้าที่ต้องการส่งสินค้าไปจุดหมายเดียวแต่จำนวนมาก เป็นต้น เพื่อให้สามารถนำเสนอบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้ตรงจุดและสามารถสร้างความผูกพันในระยะยาวให้ลูกค้า

ต้องการใช้บริการซ้ำ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า โดยกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่องด้วยอัตราค่าบริการที่แข่งขันได้และภายใต้พื้นที่ให้บริการที่ครอบคลุมต่อความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ชีวิตของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าของบริษัท

2. ความเชี่ยวชาญในการจัดส่งสินค้าที่มีความแตกต่างจากรูปแบบมาตรฐานทั่วไป (Differentiated Marketing) จากจุดเริ่มต้นของการให้บริการในฐานะผู้ประกอบการรายเล็กที่มุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มธุรกิจธุรกิจ (B2B) ซึ่งเป็นการให้บริการตามความต้องการของลูกค้าแต่ละรายนั้น บริษัทจึงมีความชำนาญในการจัดส่งสินค้าในรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายภายใต้ข้อกำหนดของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นของที่มีน้ำหนักมาก (Overweight) เช่น ตู้เซฟ หรือของที่มีขนาดใหญ่ (Oversize) เช่น เฟอร์นิเจอร์ หรือมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd-size) เช่น เครื่องออกกำลังกาย ซึ่งช่วยให้ลูกค้าภาคธุรกิจของบริษัทสามารถเชื่อมั่นและไว้วางใจให้บริษัทเป็นผู้จัดการขนส่งสินค้าของตนสู่จุดหมายปลายทาง และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการส่งสินค้าที่มีความหลากหลายทั้งของชิ้นเล็ก ชิ้นใหญ่ น้ำหนักน้อยหรือน้ำหนักมาก ให้สามารถรวมมาส่งที่บริษัทได้โดยไม่ต้องนำไปส่งกับผู้ให้บริการขนส่งหลายที่ ทั้งนี้ บริษัทสามารถให้บริการจัดส่งสินค้าที่มีน้ำหนักสูงสุดได้ถึง 100 กิโลกรัม ให้แก่ผู้รับได้ตามจุดหมายปลายทางที่ลูกค้าต้องการ (To-door) และในจุดให้บริการบางแห่ง หากลูกค้าแสดงความประสงค์จะมารับสินค้าที่สาขา บริษัทสามารถให้บริการจัดส่งสินค้าที่มีน้ำหนักสูงสุดได้ถึง 200 กิโลกรัม

3. การสร้างพันธมิตรเพื่อร่วมเติบโต บริษัทเปิดดำเนินการมาเป็นเวลากว่า 22 ปี แม้จะมีจุดให้บริการไม่มากนักเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่น แต่สามารถครอบคลุมการให้บริการในพื้นที่สำคัญทั่วทุกภูมิภาค รวมถึงพื้นที่ซึ่งยากต่อการเข้าถึงตั้งแต่ภูเขา ทะเล เกาะ รวมถึง 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยบริษัทมีนโยบายขยายพื้นที่การให้บริการให้ครอบคลุมพื้นที่ที่ใหม่ตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ จากการเริ่มต้นธุรกิจในฐานะผู้ขนส่งที่ให้บริการแก่ภาคธุรกิจมายาวนาน ส่งผลให้บริษัทมีความเข้าใจความต้องการของประชากรในพื้นที่ต่าง ๆ และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลือกที่ตั้งจุดกระจายสินค้าและสาขาเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า โดยบริษัทมีการขยายจุดให้บริการทั้งในรูปแบบของการตั้งสาขาของบริษัทเองและการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมเป็นพันธมิตรในการให้บริการแก่ลูกค้าในรูปแบบของแฟรนไชส์ของบริษัท ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถเพิ่มพื้นที่ให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครอบคลุมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมแฟรนไชส์ได้ จะต้องมีความพร้อมอย่างพอเพียงที่จะรับของชิ้นใหญ่รวมถึงให้รถรับสินค้าจอดได้ และกำหนดให้มีพื้นที่บริการไม่ทับซ้อนกัน

นอกจากนี้ผู้ประกอบการที่เป็นแฟรนไชส์จะต้องกำหนดอัตราค่าบริการตามที่ได้รับแจ้งจากบริษัท และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงต่าง ๆ เช่น การนำเสนอภาพลักษณ์และการปฏิบัติงานตามแนวทางเพื่อรักษาคุณภาพในการให้บริการภายใต้ชื่อของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มจุดรับสินค้าในรูปแบบแฟรนไชส์เพิ่มขึ้น สำหรับสาขาของบริษัทจะยังมีการให้บริการรับสินค้าแต่ละมุ่งเน้นการเป็นทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางและกระจายสินค้า (hub) หรือศูนย์กระจายสินค้า (DC) เป็นหลัก นอกจากการสร้างพันธมิตรโดยการเปิดแฟรนไชส์ บริษัทยังมีนโยบายในการร่วมมือกับพันธมิตรที่เป็นผู้ประกอบการร่วมอิสระในแต่ละพื้นที่ซึ่งมีแนวโน้มต้องเผชิญกับการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ประกอบการอิสระที่ยอมรับแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทและข้อกำหนดทางกฎหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการเสริมในกรณีที่มีรถของบริษัทไม่เพียงพอหรือไม่ทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้บริษัทสามารถทำการจัดส่งสินค้าและสิ่งของได้ตรงตามกำหนดการที่วางไว้

4. การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทเริ่มต้นจากผู้ประกอบการรายเล็กซึ่งค่อย ๆ ลงทุนเพิ่มอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการขยายตัวของการเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยโครงสร้างพื้นฐานหลักที่บริษัทใช้ในการให้บริการ ได้แก่

4.1 ศูนย์กระจายสินค้า: สถานที่หรือศูนย์กลางในการบริหารจัดการสินค้า โดยทำหน้าที่ รับสินค้า เก็บรักษา คัดแยก และกระจายสินค้าไปยังปลายทาง

4.2 ระบบสารสนเทศ: ในการเชื่อมโยงการทำงานของจุดให้บริการต่าง ๆ บริษัทได้นำเอาระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพื่อรับส่งข้อมูลระหว่างจุดให้บริการตั้งแต่ในปี 2555 ซึ่งช่วยให้สำนักงานใหญ่เห็นข้อมูลสินค้าที่รับเข้ามาจากจุดให้บริการทั่วประเทศเพื่อนำไปใช้วางแผนการจัดรถเพื่อขนส่ง การติดตามสถานะของการจัดส่งสินค้า และข้อมูลการเรียกเก็บค่าบริการปลายทาง นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบของลูกค้าเพื่อให้สามารถส่งรายการจัดส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าของตนผ่านทางระบบ รวมถึงรับข้อมูลหลักฐานการจัดส่งได้ผ่านทางระบบอีกด้วย

4.3 กองยานพาหนะ: เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการขนส่งและเพื่อให้สามารถบริหารจัดการการขนส่งให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด บริษัทได้ลงทุนในยานพาหนะ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในรถขนส่งทั้งที่เป็นรถขนส่งในเส้นทางหลัก หรือ “รถแผน (Line Haul)” ซึ่งได้แก่ รถบรรทุก 10 ล้อ หางพ่วง และรถบรรทุก 6 ล้อ และรถสำหรับกระจายสินค้าไปยังลูกค้าปลายทาง ซึ่งได้แก่ รถกระบะ 4 ล้อ และรถบรรทุก 6 ล้อ เพื่อให้สามารถควบคุมการจัดส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ นอกจากการลงทุนในรถประเภทต่าง ๆ ทั้งรถบรรทุก 10 ล้อ หางพ่วง 6 ล้อ และ 4 ล้อ บริษัทยังมีการลงทุนในอุปกรณ์เสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า ได้แก่ ลิฟท์ระบบไฮดรอลิกท้ายรถบรรทุก เพื่อใช้ในการยกขนสินค้าและต่อเชื่อมกับช่องรับ-ส่งสินค้าในคลัง ตู้บรรทุกแบบเปิดด้าน

หลังหรือตู้บรรจุทุกแบบเปิดด้านข้าง เพื่อเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการขนถ่ายสินค้า ระบบ GPS ติดตามบรรจุภัณฑ์และสถานะของ บริษัท เพื่อให้สามารถกำกับดูแลให้เชื่อมั่นได้ว่ารถขนส่งที่บริษัทใช้ในการให้บริการนั้นมีการทำงานตามแผนงานที่กำหนดและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ บริษัทให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงพัฒนาระบบ TPS (Thai Parcel System) ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการ การขนส่งของบริษัทขึ้นเพื่อช่วยบริหารจัดการการจัดส่งสินค้า โดยครอบคลุมตั้งแต่การรับสินค้า การออกบาร์โค้ด (Barcode) สำหรับตรวจสอบสถานะการจัดส่ง การบันทึกการจัดรถเพื่อรับและส่งสินค้า การบันทึกข้อมูลลูกค้าปลายทางและข้อมูลการเก็บเงินปลายทาง เพื่อเป็นข้อมูลทำให้ฝ่ายบริหารจัดการการจัดส่งสามารถมองเห็นภาพรวมและสามารถวางแผนการรับและจัดส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และนำระบบติดตามการระบุตำแหน่งมาใช้กับรถบรรทุกขนส่งของบริษัท รวมถึงใช้ระบบติดตามสถานะของการจัดส่งผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้สามารถติดตามสถานะของสินค้าที่จะจัดส่งได้ทุกขั้นตอนอีกด้วย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ตลาดการขนส่งสินค้าแบบ Last-Mile ในประเทศไทยมีการแข่งขันที่เข้มข้น โดยได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย

1. การเติบโตของอีคอมเมิร์ซ: พฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้การออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการจัดส่งสินค้าถึงมือลูกค้า (Last-Mile Delivery) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น:ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงอัตราค่าจ้างและดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง ทำให้ผู้ประกอบการต้องเผชิญกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อราคาค่าบริการและการแข่งขันในตลาด
3. การปรับตัวของต้นทุนโลจิสติกส์: สัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP ในปี 2568 คาดว่าจะปรับตัวดีขึ้น โดยอยู่ที่ร้อยละ 13.4-13.8 จากการขยายตัวของการอุปโภคบริโภคภายในประเทศ การลงทุนของภาคเอกชน และการส่งออกสินค้า
4. การแข่งขันที่รุนแรง: มีผู้ให้บริการหลายรายเข้ามาในตลาด Last-Mile Delivery ทำให้การแข่งขันสูงขึ้น ผู้ประกอบการต้องพัฒนาบริการและลดต้นทุนเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด

สรุปแล้ว สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมขนส่ง Last-Mile ในปี 2568 มีความท้าทายจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ บริษัทฯ ต้องปรับตัวและพัฒนากลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดและความสำเร็จในตลาดที่มีการแข่งขันสูงนี้

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในการให้บริการแก่ลูกค้า บริษัทต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อใช้ในการให้บริการ ซึ่งได้แก่ ศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า จุดให้บริการ ยานพาหนะ และบุคลากร ดังนี้

ศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้า (Hub) ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center: DC) และจุดให้บริการ (Drop Point: DP)

บริษัทจะพิจารณาหาสถานที่สำหรับตั้งศูนย์กระจายสินค้าและจุดให้บริการ เพื่อให้การให้บริการครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยในการหาสถานที่บริษัทจะพิจารณาสถานที่ตั้งที่มีพื้นที่สามารถรองรับสินค้าของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ มีที่ตั้งอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งด้านการตลาดผลตอบแทนการลงทุน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยใกล้เคียงกับยานพาหนะขนถ่าย รวมถึงการคมนาคมสามารถใช้งานสายหลักในการรับและกระจายสินค้าไปยังจุดอื่น ๆ ได้สะดวก โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้าระดับภูมิภาค (Regional Hub: RH) ศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้า (Hub) ศูนย์กระจายสินค้า (DC) และจุดให้บริการ (DP) เพื่อใช้ในการรวบรวม คัดแยก และกระจายสู่ปลายทาง รวม 111 แห่ง ดังนี้

1 ศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้าระดับภูมิภาค (Regional Hub) (“ศูนย์ภูมิภาค”)

ปัจจุบันมี 1 แห่งตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท พื้นที่รวม 19 ไร่ 42.2 ตารางวา โดยมีพื้นที่อาคารรวมประมาณ 8,600 ตารางเมตร เป็นจุดที่รถขนส่งของบริษัทจะนำสินค้าจากลูกค้ามาส่งเพื่อรอคัดแยกและเตรียมกระจาย ประกอบด้วยอาคารสำหรับรับสินค้าจากทุกพื้นที่เพื่อคัดแยกและเตรียมกระจายสู่ปลายทาง รวม 5 อาคาร แบ่งตามสินค้าที่รอกระจายสู่แต่ละเขตพื้นที่ ได้แก่ 1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2) ภาคกลางและภาคเหนือ 3) ภาคใต้และเขตกรุงเทพ และ 4) อาคารสำหรับการรับสินค้าจากลูกค้าภาคธุรกิจเพื่อรอกระจาย และมีช่องสำหรับโหลดของจากรถบรรทุก 10 ล้อ หรือ รถบรรทุก 6 ล้อ จำนวน 35 ช่อง (รับเข้าและส่งออก) ซึ่งปัจจุบันศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้าลาดกระบังสามารถคัดแยกและกระจายสินค้าได้ประมาณ 500,000 ชิ้นต่อเดือน

2 ศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้า (Hub)

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาพื้นที่ซึ่งเป็นเส้นทางหลักของขนส่งสินค้า โดยจะมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 100 ตารางวา และพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร โดยจะเช่าระยะสั้น ไม่เกิน 3 ปี เนื่องจากศูนย์กระจายสินค้าเป็นจุดที่รถบรรทุกขนส่ง 10 ล้อ หรือ

รถบรรทุก 6 ล้อ ที่วิ่งตามเส้นทางหลัก (รถแผน หรือ Line Haul) ของบริษัทจะนำสินค้ามาส่งหรือรับกลับตามแผนการวิ่งรถแต่ละคัน จึงต้องมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการพักสินค้าจากรถบรรทุกที่มาส่งไว้เพื่อรอรถอีกคันมารับไปดำเนินการต่อ ซึ่งอาจเป็นรถแผนที่วิ่งมารับเพื่อกลับไปคัดแยกที่ศูนย์ภูมิภาค หรือรอรถกระบะ 4 ล้อใหญ่ และรถกระบะ 4 ล้อเล็กมารับเพื่อไปส่งต่อยังศูนย์กระจายสินค้าย่อยในแต่ละเขตพื้นที่ ในปัจจุบันศูนย์คัดแยกและกระจายสินค้าของบริษัทมี 8 แห่ง มีพื้นที่อาคารประมาณ 60 – 750 ตารางเมตร ดังนี้

- 1) ศูนย์กระจายสินค้า จ. นครสวรรค์ 64 ตารางเมตร
- 2) ศูนย์กระจายสินค้า จ. พิษณุโลก 620 ตารางเมตร
- 3) ศูนย์กระจายสินค้า จ. นครราชสีมา 750 ตารางเมตร
- 4) ศูนย์กระจายสินค้า จ. อุตรดิตถ์ 500 ตารางเมตร
- 5) ศูนย์กระจายสินค้า จ. ขอนแก่น 220 ตารางเมตร
- 6) ศูนย์กระจายสินค้า จ. สงขลา 165 ตารางเมตร
- 7) ศูนย์กระจายสินค้า จ. สุราษฎร์ธานี 128 ตารางเมตร
- 8) ศูนย์กระจายสินค้า จ. ปัตตานี 160 ตารางเมตร

3 ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center: DC)

บริษัทมีนโยบายจัดหาพื้นที่ซึ่งเป็นเส้นทางหลักในการกระจายสินค้าสู่ปลายทาง มีพื้นที่รวมประมาณ 75 – 100 ตารางวา พื้นที่อาคารรวมประมาณ 80-150 ตารางเมตร โดยเช่าเป็นระยะเวลา ไม่เกิน 3 ปี ศูนย์กระจายสินค้าจะทำหน้าที่เป็นที่พักสินค้าเพื่อรอกระจายสู่ปลายทาง จึงต้องใช้พื้นที่ที่เพียงพอสำหรับให้รถบรรทุก 10 ล้อ และ รถบรรทุก 6 ล้อ สามารถเข้ามาส่งของเพื่อกระจาย ซึ่งปัจจุบันจะใช้รถกระบะ 4 ล้อใหญ่ และรถกระบะ 4 ล้อเล็กในการรับสินค้าจากศูนย์กระจายสินค้าย่อยไปส่งที่จุดหมายปลายทาง ปัจจุบัน บริษัทมีศูนย์กระจายสินค้ารวม 42 สถานที่ แบ่งตามภาคต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) กรุงเทพฯและปริมณฑล 5 สถานที่
- 2) ภาคกลาง 8 สถานที่
- 3) ภาคเหนือ 9 สถานที่
- 4) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 9 สถานที่
- 5) ภาคใต้ 7 สถานที่
- 6) ภาคตะวันออก 7 สถานที่

4 จุดบริการ (Drop Point)

ทำหน้าที่เป็นจุดให้บริการรับสินค้าจากลูกค้ารายย่อย จึงต้องตั้งอยู่บนพื้นที่ซึ่งสามารถเข้าถึงได้สะดวกและไม่จำเป็นต้องมีพื้นที่ในการพักสินค้ามากนัก บริษัทมีนโยบายในการหาพื้นที่ซึ่งเป็นอาคารพาณิชย์หรือตั้งอยู่ในพื้นที่อาคารต่าง ๆ มีพื้นที่รวมประมาณ 24 ตารางเมตรขึ้นไป และมีระยะห่างระหว่างจุดบริการหนึ่งกับจุดบริการอีกแห่งหนึ่งหรือศูนย์กระจายสินค้าย่อย ไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตร จุดให้บริการของบริษัทมี 2 ประเภท ได้แก่ จุดบริการที่ดำเนินการโดยบริษัท และจุดบริการที่ดำเนินการโดยผู้ประกอบการที่เป็นแฟรนไชส์ โดยปัจจุบัน บริษัทมีจุดให้บริการรวม 59 สถานที่ แบ่งตามภาคต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) กรุงเทพฯและปริมณฑล จุดให้บริการของบริษัท - สถานที่ แฟรนไชส์ 17 สถานที่
- 2) ภาคกลาง จุดให้บริการของบริษัท - สถานที่ แฟรนไชส์ 6 สถานที่
- 3) ภาคเหนือ จุดให้บริการของบริษัท - สถานที่ แฟรนไชส์ 12 สถานที่
- 4) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จุดให้บริการของบริษัท 1 สถานที่ แฟรนไชส์ 6 สถานที่
- 5) ภาคใต้ จุดให้บริการของบริษัท 1 สถานที่ แฟรนไชส์ 5 สถานที่

5 ยานพาหนะ (Vehicles)

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียานพาหนะเพื่อใช้ในการขนส่งหลายประเภท เพื่อใช้ในการรวบรวม คัดแยก และกระจายสู่ปลายทาง แก่ลูกค้าได้ จำนวนรวม 291 คัน โดยรถบรรทุกสินค้าในเส้นทางหลัก (รถแผน หรือ Line Haul) ซึ่งได้แก่ รถบรรทุก 10 ล้อ และรถบรรทุก 6 ล้อ บริษัทมีนโยบายลงทุนเพื่อให้เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทเองเป็นหลักเพื่อสร้างความมั่นคงในการกำหนดตารางการจัดส่งสินค้าของบริษัท สำหรับในการกระจายสินค้านั้น ปัจจุบันบริษัทใช้รถ 4 ล้อใหญ่ และรถกระบะ 4 ล้อ เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าที่มีขนาดใหญ่ (Oversize) หรือมีน้ำหนักมาก (Overweight) หรือมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมาตรฐานทั่วไป (Odd-size) ให้แก่ลูกค้าได้ ทั้งนี้ในอนาคต สำหรับการจัดหารถของบริษัทนั้น จะทำโดยการซื้อ เช่าซื้อ และเช่า โดยขึ้นกับเงื่อนไขการค้าที่บริษัทได้รับจากผู้ให้บริการเช่าซื้อหรือเช่า โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการจัดหารถด้วยวิธีการ ดังนี้

- รถ 10 ล้อ ปริมาตรบรรทุก 49 ลูกบาศก์เมตร น้ำหนักบรรทุก 10.0 ตัน จำนวน 24 คัน
- หางพ่วง ปริมาตรบรรทุก 42 ลูกบาศก์เมตร น้ำหนักบรรทุก 5.0 ตัน จำนวน 42 คัน
- รถ 6 ล้อ ปริมาตรบรรทุก 43 ลูกบาศก์เมตร น้ำหนักบรรทุก 5.5 ตัน จำนวน 22 คัน

รถ 4 ล้อใหญ่ ปริมาตรบรรทุก 11 ลูกบาศก์เมตร น้ำหนักบรรทุก 2.3 ตัน จำนวน 11 คัน

รถกระบะ ปริมาตรบรรทุก 6 ลูกบาศก์เมตร น้ำหนักบรรทุก 1 ตัน จำนวน 192 คัน

นอกจากการจัดหายานพาหนะด้วยการซื้อ/เช่าซื้อ และเช่าแล้ว บริษัทยังมีนโยบายการสร้างพันธมิตรร่วมในแต่ละเขตท้องที่เป็นหลัก โดยบริษัทจะดำเนินการประกาศผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและสนใจจะเข้าร่วมเป็นพันธมิตรในการกระจายสินค้าได้รับทราบ โดยสามารถสมัครได้ที่สาขาต่าง ๆ ของบริษัท เมื่อมีผู้สนใจสมัครแล้วนั้น ทางสาขาของบริษัทที่รับสมัครจะทำการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเภทใบอนุญาตของรถ ใบอนุญาตของพนักงานขับรถ หากเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน หัวหน้าสาขาจะทำการสัมภาษณ์ และหากผ่านการสัมภาษณ์ก็จะส่งข้อมูลของผู้สมัครพร้อมดังกล่าวไปยังสำนักงานใหญ่ เพื่อทำการสอบทานความถูกต้องของเอกสารอีกครั้งก่อนทำสัญญาและบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนรถร่วมในระบบ ทั้งนี้ ในการเรียกใช้รถร่วม บริษัทจะพิจารณาจากปริมาณงานในระบบ TPS โดยในกรณีที่รถของบริษัทไม่เพียงพอ บริษัทจะเรียกใช้บริการรถร่วมที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับบริษัทเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนด สำหรับสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพันธมิตรร่วมที่ขึ้นทะเบียนในระบบ เป็นจำนวนกว่า 200 คันทั่วประเทศ

6 บุคลากร (Personnel)

บริษัทมีการกำหนดอัตรากำลังคนโดยพิจารณาจากแผนการเติบโตของบริษัท ซึ่งกำหนดเป้าหมายในการเติบโตจากผู้บริหาร รวมถึงมีการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ขาดไป ตามการอนุมัติคำขอกำลังคนจากผู้จัดการแผนก โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการสรรหาพนักงานจากการประกาศในเว็บไซต์จัดหางาน และออกไปรับสมัครตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น กรมขนส่งทางบก และสำนักงานประกันสังคม เป็นต้น โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะพิจารณาเอกสารการสมัครงาน และประวัติการทำงานเป็นการเบื้องต้น หากมีคุณสมบัติตามที่ต้องการจะส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้บริหารสายงานสัมภาษณ์อีกครั้ง เพื่อพิจารณาความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่ต้องอาศัยทักษะเฉพาะ เช่น พนักงานขับรถหรือพนักงานคลัง ควรมีความรู้เรื่องการขนส่ง ขนถ่าย และการจัดเรียงสินค้า เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานขับรถจะต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถถูกต้องตามชนิดและประเภทของรถที่ขับด้วย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานขับรถรวมทั้งสิ้น 188 คน

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ไม่มี)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาทรัพยากรที่ใช้ในการให้บริการขนส่ง เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานของธุรกิจขนส่งสินค้า โดยเฉพาะในธุรกิจขนส่ง Last-Mile ที่ต้องการการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทรัพยากรในที่นี้อาจหมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการให้บริการขนส่ง เช่น ยานพาหนะ พนักงาน บุคลากร เทคโนโลยี หรือระบบจัดการต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการขนส่งหลักการจัดหาทรัพยากรที่ใช้ในการให้บริการขนส่ง:

1. ยานพาหนะ (Vehicles): การเลือกและจัดหายานพาหนะที่เหมาะสมกับประเภทของสินค้าที่จะขนส่ง รวมถึงการเลือกยานพาหนะที่สามารถเข้าถึงจุดปลายทางได้อย่างสะดวก เช่น รถบรรทุกขนาดเล็ก หรือแม่แทรรถยนต์สำหรับส่งสินค้าที่มีมูลค่าสูง
2. พนักงานขับรถ (Drivers): การจัดหาพนักงานขับรถที่มีทักษะและคุณสมบัติที่เหมาะสม รวมถึงการฝึกอบรมให้สามารถขับขี่ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
3. เทคโนโลยีและระบบการจัดการ (Technology and Management Systems): การจัดหาซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มที่ช่วยในการติดตามสถานะการขนส่ง จัดการเส้นทางการเดินทาง และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการรถบรรทุก เช่น ระบบ GPS การติดตามผ่านแอปพลิเคชัน ระบบการคำนวณเส้นทางที่เร็วที่สุด หรือระบบจัดการรถบรรทุกแบบ Real-time
4. บรรจุภัณฑ์ (Packaging): การจัดหาวัสดุในการบรรจุสินค้า เพื่อให้สินค้าถึงมือลูกค้าโดยไม่เสียหาย เช่น กล่องพัสดุ ฟองน้ำกันกระแทก หรือวัสดุป้องกันต่าง ๆ
5. อุปกรณ์เสริม (Additional Equipment): เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการช่วยขนย้ายสินค้า เช่น แพลตฟอร์มยกของ ระบบการจัดเรียงสินค้าในรถขนส่ง
6. บริการเสริม (Support Services): การจัดหาบริการเสริม เช่น การประกันสินค้าในระหว่างการขนส่ง บริการลูกค้า 24/7 เพื่อช่วยในการติดตามหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไม่มี	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ที่ดิน อาคารและยานพาหนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	244,339,764.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระค้ำประกัน บางส่วน	ที่ดินและอาคาร มูลค่าตามบัญชี จำนวน 586.07 ล้านบาท ให้เป็น หลักทรัพย์ค้ำ ประกันเงินกู้ยืม
อาคาร	136,070,689.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระค้ำประกัน บางส่วน	ที่ดินและอาคาร มูลค่าตามบัญชี จำนวน 586.07 ล้านบาท ให้เป็น หลักทรัพย์ค้ำ ประกันเงินกู้ยืม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	4,431,847.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
ระบบสาธารณูปโภค	9,387,342.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	14,660,686.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,044,444.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	674,639,992.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	0.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทประกอบไปด้วย ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์
ระหว่างการพัฒนา จำนวน 5.28 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	2,281,399.00	-
ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา	ซอฟต์แวร์	2,997,129.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าว นั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทฯ จะแต่งตั้ง ตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมดังกล่าว

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

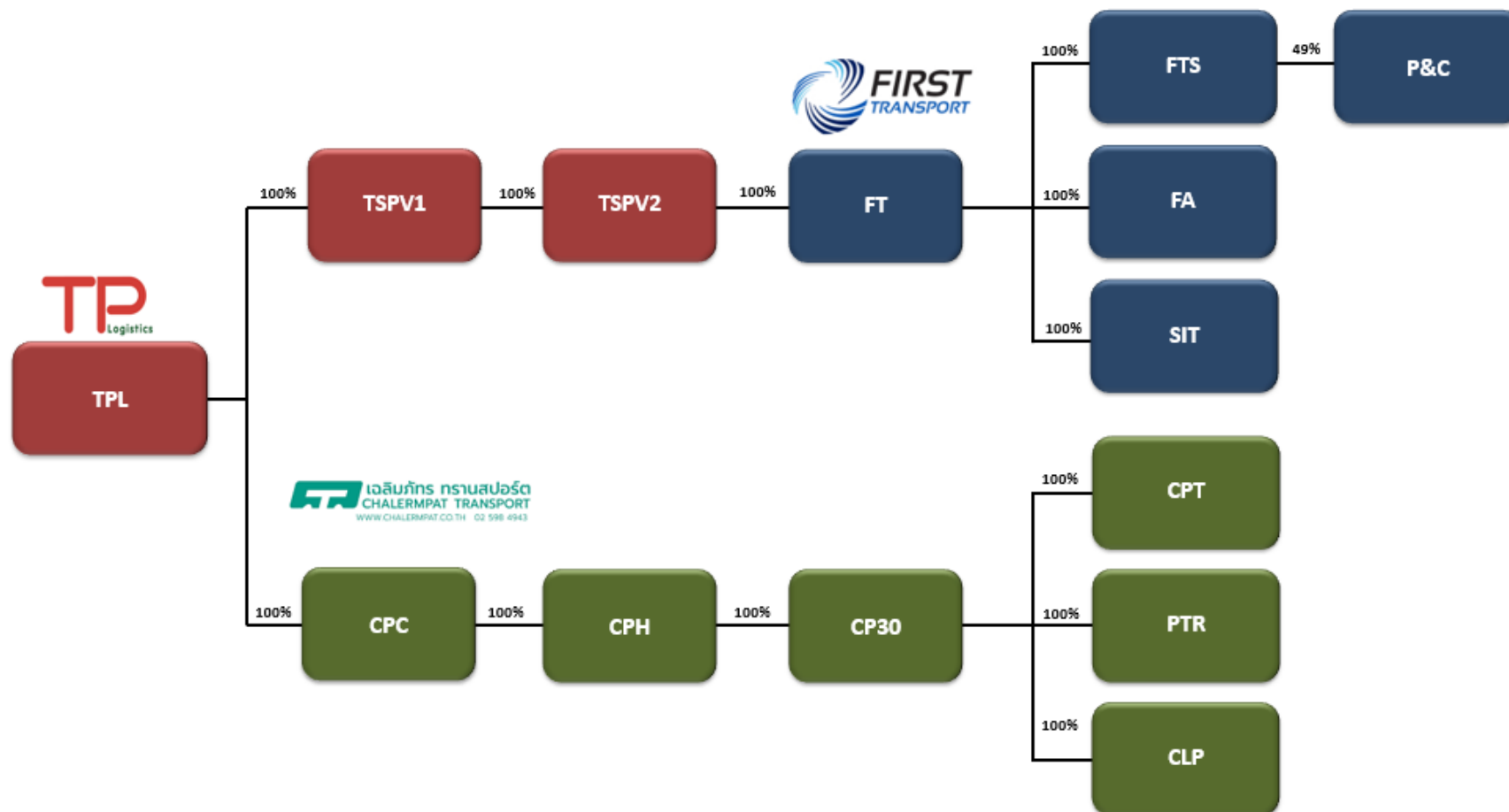
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทร่วม หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีสัดส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตร เพื่อเอื้อประโยชน์กับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานของบริษัทร่วม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอลิมภัทร คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ทรานสปอร์ต เอสพีวี1 จำกัด	บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอลิมภัทร คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2/3-4 ซอยโรงเรียนราชประสงค์ วิทยา ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ธุรกิจด้านการให้บริการขนส่งผู้ โดยสารในหลายรูปแบบ ครอบคลุมทั้ง ภาคอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว	หุ้นสามัญ	6,634,999	6,635,000
บริษัท ทรานสปอร์ต เอสพีวี1 จำกัด 1018 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร 10520 โทรศัพท์ : 02-3607788 โทรสาร : -	ลงทุนในธุรกิจอื่น	หุ้นสามัญ	77,999,998	78,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	541,282,804	27.55
2. นายพชร ปัญญาสงค์	230,000,000	11.71
3. MR.DELON TIO	200,011,500	10.18
4. นายวรพจน์ อำนวยพล	166,742,350	8.48
5. KHSR INVESTMENTS PTE. LTD.	147,357,750	7.50
6. บริษัท เฉลิมิตร 2022 จำกัด	82,942,620	4.22
7. นายธนาบุตร ทองจินตวงศ์	78,671,428	4.00
8. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	73,047,776	3.71
9. นางสาวอัญญา เลาว์ณศิริ	61,786,900	3.14
10. นายพิรุณ ปัญญาสงค์	60,001,000	3.05
11. นายกองเอกสุวิทย์ พิพัฒน์วิไลกุล	55,000,000	2.80
12. บริษัท คิง เจน จำกัด (มหาชน)	21,000,000	1.06
13. นายสุระ คณิตทวีกุล	20,000,000	1.01
14. นายฉาย บุนนาค	17,402,600	0.88
15. นายพงศ์ธร ยังเจริญ	15,010,000	0.76
16. นางอัมพร กาญจนกำเนิด	14,321,111	0.72
17. นายบัญชา พันธุมโกมล	12,790,000	0.65
18. นายชิน ถนอมกุล	12,650,000	0.64
19. นายเฉลิมเกียรติ ภัทรพิสิฐพงศ์	10,000,000	0.50

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,192,424,601.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	984,230,340.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,968,460,681
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	9,686,636
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.49

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่ได้รับผลกระทบ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ในกรณีที่ บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีผลกำไรสุทธิ การจ่ายเงินปันผลจะจ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของ บริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ และในกรณีที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทฯ จะไม่มีการพิจารณาจ่ายเงินปันผล

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณากำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัทฯ รวมไปถึงความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่า บริษัทฯ มีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.1000	0.0400	0.0600	-0.1000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 2) เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับอย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องนำไปประยุกต์ใช้ และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) เพื่อให้องค์กรมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงในการประเมินค่าความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และค่าความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) เพื่อจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งพิจารณาผลกระทบทั้งที่ประเมินค่าเป็นตัวเลขได้ และที่ไม่สามารถประเมินค่าเป็นตัวเลขได้ โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Risk Culture) โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงมีความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของตนเอง เพื่อให้สามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันและผนวกเข้ากับกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัททุกระดับและทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการหน้าที่ในนามบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท (BOD)

- (1) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง
- (2) ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้ข้อเสนอแนะ ตระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รับทราบผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง ทำให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC)

- (1) กำหนดนโยบายตลอดจนทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Risk) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)
- (2) กำหนดกลยุทธ์และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยสามารถทำการประเมิน ติดตาม และป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือระดับที่ยอมรับได้ และมีแนวทางการปฏิบัติที่สามารถรองรับกับเหตุการณ์เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ ขึ้น

- (3) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม

- (4) รายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงและสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

- (5) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- (6) สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- (7) ปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- (1) จัดทำนโยบายความเสี่ยง แนวทาง กระบวนการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

- (2) จัดทำและทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อเหตุการณ์

- (3) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง

- (4) เสนอแนวทางป้องกันความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

(5) ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

(6) จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง มีกระบวนการหลัก 6 ขั้นตอน ได้แก่

(1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(2) ระบุเหตุการณ์ (Event Identification) หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

(3) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

(4) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ

- การหลีกเลี่ยง (Avoid)
- การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share/Transfer)
- การลด (Reduce)
- การยอมรับ (Risk Acceptance)

ซึ่งความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท โดยความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงถึงสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตามขั้นตอนสายการรายงาน

(5) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการจัดการความเสี่ยงตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัท ลักษณะธุรกิจ โครงสร้าง และวัฒนธรรมขององค์กร

(6) ติดตามและประเมินผล (Monitoring) ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

กำหนดการติดตามและประเมินผล

• ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไตรมาสละครั้ง เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป

• การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบให้มีการรายงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบในทุกไตรมาส

• ความเสี่ยงเกิดขึ้นในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่ปกติและส่งผลกระทบอย่างรุนแรงแก่องค์กร ให้มีการรายงานให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทันที เพื่อหามาตรการในการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงต้องได้รับการประเมินในแต่ละประเภทของความเสี่ยงที่ครอบคลุม

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่น้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป ซึ่งอาจมีความเสี่ยง ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงจากการขาดความหลากหลายของรายได้
- 2) ความเสี่ยงจากการขาดการควบคุมราคาค่าบริการ
- 3) ความเสี่ยงจากการขาดความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ
- 4) ความเสี่ยงจากการขาดความมั่นคงทางการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- 1) ขาดความหลากหลายของรายได้ หากบริษัทมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป รายได้ของบริษัทอาจไม่มีความหลากหลาย ทำให้มีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดหรือการเปลี่ยนแปลงของลูกค้ารายใหญ่
- 2) ขาดการควบคุมราคาสินค้าหรือบริการ หากบริษัทมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป ลูกค้ารายใหญ่อาจมีอำนาจในการควบคุมราคา ค่าบริการ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคา
- 3) ขาดความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ หากบริษัทมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป บริษัทจะมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของความต้องการและการปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจของลูกค้ารายใหญ่
- 4) ขาดความมั่นคงทางการเงิน หากบริษัทมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป บริษัทจะมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ การเงินของลูกค้ารายใหญ่ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อการขาดความมั่นคงทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1) เร่งหาลูกค้ารายใหม่ ขยายฐานลูกค้าเพื่อให้โครงสร้างรายได้ และกำไรกระจายตัวอย่างสมดุล ลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่
- 2) สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายใหม่ ขยายตลาด
- 3) ปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความไม่พึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่
- 4) สร้างความหลากหลายของรายได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดความหลากหลายของรายได้

ความเสี่ยงที่ 2 ราคาน้ำมันปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- 1) ราคาน้ำมันที่สูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการให้บริการสูงขึ้น เนื่องจากต้นทุนพลังงานที่ใช้สูงขึ้น
- 2) การลดลงของความสามารถในการแข่งขันจากราคาน้ำมันที่สูงขึ้นอาจทำให้ธุรกิจหรือบริษัทมีความสามารถในการแข่งขันที่ลดลง เนื่องจากต้นทุนการให้บริการที่สูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อราคาในการให้บริการ
- 3) การลดลงของความต้องการ ราคาน้ำมันที่สูงขึ้นอาจทำให้ความต้องการด้านการบริการลดลง เนื่องจากลูกค้าอาจเลือกที่จะลดการใช้จ่ายหรือเลือกการบริการที่มีราคาต่ำกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กำหนดให้แผนการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันอย่างต่อเนื่อง และกำหนดระดับ Critical Point ควบคู่กับการปรับปรุงประสิทธิภาพของการใช้น้ำมัน รวมทั้งหาวิธีในการให้บริการที่มีต้นทุนต่ำลง

ความเสี่ยงที่ 3 การปรับขึ้นของค่าแรงขั้นต่ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการปรับขึ้นของค่าแรง เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อค่าแรงปรับขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

- 1) ค่าแรงที่สูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนในการให้บริการสูงขึ้น เนื่องจากต้นทุนของแรงงานที่ใช้สูงขึ้น
- 2) การลดลงของความสามารถในการแข่งขันจากค่าแรงที่สูงขึ้นซึ่งอาจทำให้ธุรกิจหรือบริษัทมีความสามารถในการแข่งขันที่ลดลง เนื่องจากต้นทุนการให้บริการที่สูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อราคาในการให้บริการ
- 3) การลดลงของความต้องการ ค่าแรงที่สูงขึ้นอาจทำให้ความต้องการด้านการบริการลดลง เนื่องจากลูกค้าอาจเลือกที่จะลดการใช้จ่ายหรือเลือกการบริการที่มีราคาต่ำกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1) กำหนดแนวทางการควบคุมต้นทุนของพนักงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อรักษาอัตรากำไรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2) ทบทวนโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เหมาะสม
- 3) จัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายเทียบกับรายได้ก่อนและหลังการปรับขึ้นค่าแรง
- 4) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลติดตามประกาศการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำจากทางภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
- 5) ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ รวมทั้งหาวิธีให้การบริการมีต้นทุนที่ต่ำลง

ความเสี่ยงที่ 4 การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ เมื่อธุรกิจขนส่งมีการหยุดชะงักหรือการเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดคิดและส่งผลกระทบต่อธุรกิจให้มีการหยุดชะงักหรือมีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดคิดของการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการจัดส่งสินค้าและบริการ

ผลกระทบจากความเสียง

การหยุดชะงักทางธุรกิจสร้างความเสียหายต่อธุรกิจที่กำลังดำเนินงานอยู่ และมีความรุนแรงในระดับที่ทำให้กิจกรรมของธุรกิจที่ดำเนินการนั้นหยุดลง ส่งผลให้ไม่สามารถจัดส่งสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1) จัดทำนโยบายแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan ; BCP) และจัดทำแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ
- 2) การเตรียมการซัพพลายเชนฉุกเฉินสำหรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด
- 3) สร้างความสามารถในการฟื้นฟูกิจการ (Resilience)

ความเสี่ยงที่ 5 การบริหารจัดการและบูรณาการธุรกิจหลังการเข้าซื้อกิจการ (Post-Merger Integration Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในกลุ่ม FT และกลุ่ม CPC ในช่วงปลายปี 2568 เพื่อยกระดับสู่การเป็น Integrated Logistics & Passenger Transport Platform นั้น บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการบูรณาการระบบปฏิบัติการ วัฒนธรรมองค์กร และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่แตกต่างกันเข้าด้วยกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานหรือการสร้างพลังร่วม (Synergy) ของกลุ่มบริษัท ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ อาจส่งผลให้การรับรู้ประสิทธิภาพเชิงต้นทุนล่าช้า และกระทบต่อเป้าหมายผลการดำเนินงานในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดตั้งทีมงานบูรณาการ: บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจเพื่อกำกับดูแลกระบวนการ Integration อย่างใกล้ชิด โดยเน้นการรวมศูนย์งานสนับสนุน (Shared Services) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของค่าใช้จ่าย

การรวมศูนย์การซ่อมบำรุง (Maintenance Hub): ใช้ความเชี่ยวชาญของ บริษัท เฟสท์ ทรานสปอร์ต ออโต้ เซอร์วิส จำกัด ในการดูแลกองยานพาหนะทั้งหมดในเครือ เพื่อควบคุมมาตรฐานและต้นทุน

การใช้ระบบเทคโนโลยีร่วมกัน: บูรณาการระบบ GPS และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและความแม่นยำในการให้บริการทั่วทั้งกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงที่ 6 ภาระหนี้สินและการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ (Financial Leverage and Covenant Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ภายหลังการรวมกิจการ งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการรับรวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยใหม่ โดยเฉพาะกลุ่ม FT ที่มีภาระเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการจัดหานำยานพาหนะประมาณ 546 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เพิ่มขึ้นเป็น 0.66 เท่า ซึ่งหากสถานะเศรษฐกิจชะลอตัวจนกระทบต่อรายได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลต่อความสามารถในการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย หรือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants) ในสัญญาเงินกู้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การเสริมสร้างฐานเงินทุน: บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการสภาพคล่องเชิงรุกผ่านการเพิ่มทุนจดทะเบียน (PP และ Warrant) ซึ่งได้รับเงินรวมสุทธิประมาณ 591.7 ล้านบาท เพื่อสร้างความสมดุลของโครงสร้างทางการเงิน การรักษาระดับ D/E Ratio: ปัจจุบันอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ 0.66 เท่า ยังคงอยู่ในระดับที่ต่ำและปลอดภัยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ มีแผนการชำระคืนหนี้ตามกำหนดการอย่างเคร่งครัด

การสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน: มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ (Asset Utilization) เพื่อสร้างกระแสเงินสดที่แข็งแกร่งและเพียงพอต่อการรองรับภาระหนี้สิน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของกลุ่มลูกค้าตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร โดยพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานของตน เพื่อสร้างคุณค่าและผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ตามวิสัยทัศน์ที่บริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการสร้างจิตสำนึกเรื่องการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
2. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน เพื่อสร้างพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกระบวนการทำงานขององค์กร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดการเสริมสร้างชุดทักษะใหม่อันเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมปรับตัวเพื่อรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามามีบทบาทต่อองค์กรในอนาคต

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://thaiparcel.com/about/>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : ไม่มี

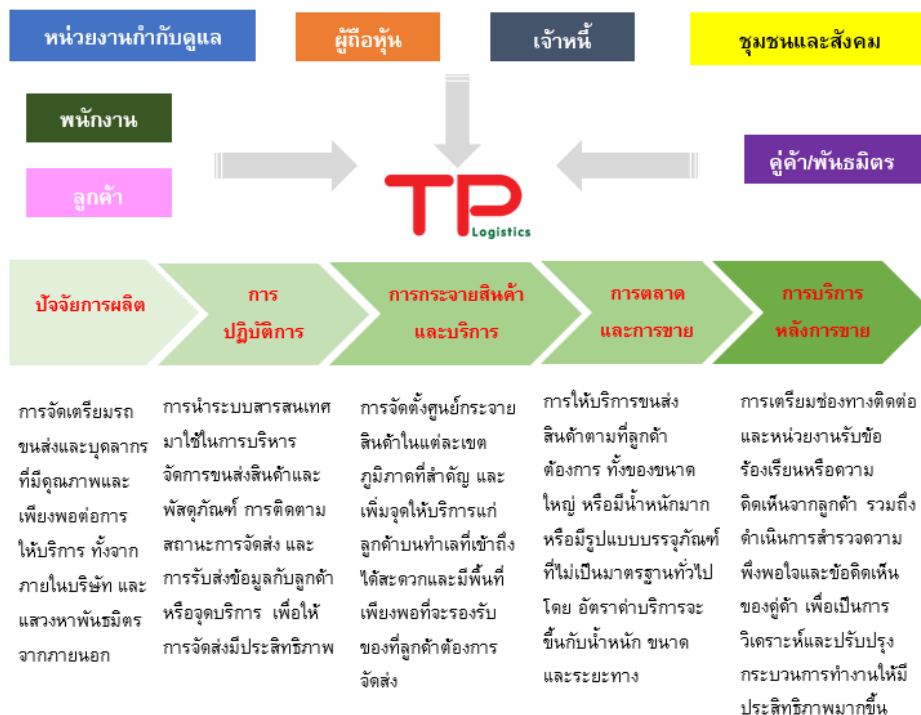
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นต่อการพัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถส่งมอบการให้บริการถึงผู้รับปลายทางได้อย่างปลอดภัยในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม - สวัสดิการที่ดี - ความก้าวหน้าในอาชีพ - การพัฒนาความสามารถของพนักงาน - สวัสดิภาพและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและจูงใจ - การปรับฐานเงินเดือนและโบนัสประจำปี - หลักสูตรการพัฒนาความสามารถของพนักงานตามหน้าที่รับผิดชอบ <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนกระบอกเงินเดือนระดับขั้นตำแหน่ง สวัสดิการให้เป็นธรรมและจูงใจมากขึ้น 2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อความเป็นธรรมในการปรับเงินเดือน 3. อบรมพัฒนาความรู้ของพนักงานตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 5. ในการรับพนักงานจะพิจารณาจากความสามารถโดยไม่มีข้อจำกัดด้านเชื้อชาติ ศาสนา และความหลากหลายทางเพศ 6. มีการให้สวัสดิการพื้นฐานแก่พนักงาน 7. มีการตั้งกล่องรับความคิดเห็นของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<p>กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด เช่น</p> <p>กฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม</p> <p>และพรบ.ขนส่งทางบก</p> <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการจดทะเบียนรถขนส่งของบริษัทให้เป็นรถที่มีป้ายทะเบียนเหลืองตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้พนักงานขับรถทำใบอนุญาตขับขี่ให้ถูกต้องตามประเภทรถ 3. คณะกรรมการบริษัทออกนโยบายและแนวทางกำกับดูแลการว่าจ้างรถร่วมให้มีการว่าจ้างรถร่วมที่ปฏิบัติตามกฎหมายและ 4. กำหนดระเบียบในการว่าจ้างและกำกับดูแลรถร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีผลประกอบการที่ดี - บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน - บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการให้ดำเนินการให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ - ส่วนแบ่งผลประโยชน์ที่เป็นธรรม <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการส่งรายชื่อเข้าคัดเลือกเป็นกรรมการ และรับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอโดยการแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือ 2. เปิดเผยข้อมูลการนัดประชุมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าร่วมประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ 3. มีการกำหนดแผนธุรกิจอย่างชัดเจน เพื่อนำเสนอให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล 4. มีการนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมส่งเอกสาร ล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้การค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายชำระตรงตามกำหนด - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้า - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 	<p>สอบทานเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดเผยข้อมูลตามกำหนดรอบระยะเวลาและเมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญให้เจ้าหนี้รับทราบ 2. ฝ่ายบัญชีการเงินสอบทานการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาเงินกู้อย่างสม่ำเสมอ 3. ฝ่ายบัญชีการเงินสอบทานการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและติดตามเจ้าหนี้การค้าหากไม่ได้รับการเรียกเก็บตามที่ควรจะเป็น 4. ฝ่ายบัญชีการเงินจัดทำประมาณการทางการเงินเพื่อสอบทานความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ล่วงหน้า 2 ไตรมาส 5. ฝ่ายบัญชีการเงินทบทวนรายได้-รายจ่าย ทุก ๆ 2 สัปดาห์และทุกสิ้นเดือน จากกระแสเงินสดของบริษัท (cash flow) 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> องค์กร รายย่อย 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพการบริการ - ส่งของรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด - การขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการสำรวจความพึงพอใจและรับฟังข้อเสนอแนะ - การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคุณภาพในการให้บริการด้วยความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง - การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นความลับ - การดำเนินการที่ผ่านมา <ol style="list-style-type: none"> 1. Ex-com กำหนดอัตราค่าบริการมาตรฐาน (Standard Price) และเงื่อนไขการให้บริการ เช่น การคิดค่าบริการเพิ่มสำหรับพื้นที่ห่างไกล ระยะเวลายานส่งที่อาจล่าช้ากว่าปกติในบางช่วงเวลา สำหรับลูกค้ากลุ่ม C2C เพื่อแจ้งให้ลูกค้ารับทราบอย่างชัดเจนก่อนใช้บริการ 2. กำหนดขั้นตอนการการสอบทานการคำนวณค่าบริการต่อลูกค้าแต่ละกลุ่มว่าเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลง เพื่อความเป็นธรรมในการให้บริการกำหนด SLA เพื่อเป็นมาตรฐานในการทำงานของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และมีการตรวจสอบ SLA ของสาขาอย่างต่อเนื่อง 3. สำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านแบบสอบถาม 4. กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง Facebook LINE และพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (call center) และจัดทำรายงานสรุปเพื่อนำเสนอต่อ Ex-com และ Risk Committee เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงการบริการ 5. เพิ่มจำนวนพนักงานที่ทำหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อปรับปรุงการสื่อสารกับลูกค้าให้รวดเร็วยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รถร่วม • แพรนไฮส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาความสามารถในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน - การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม - การสร้างหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมและพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ - สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อสารกับพันธมิตรรถร่วมและแพรนไฮส์ถึงแนวทางการประกอบธุรกิจของบริษัทตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด 2. ให้คำแนะนำรถร่วมในการนำสินค้าลงจากรถเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าปลายทาง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสินค้า 3. ให้คำแนะนำในการใช้ระบบ TPS ในการทำงานแก่แพรนไฮส์ และมีการฝึกอบรมการใช้งาน 4. จัดทำสัญญาเพื่อระบุถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และค่าตอบแทนให้ชัดเจน 5. กำหนดให้มีผู้สอบทานการคำนวณและจ่ายค่าตอบแทนอย่างถูกต้องและตรงตามกำหนด 6. กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่อช่วยแก้ปัญหาและสนับสนุนการทำงานให้แก่รถร่วมและแพรนไฮส์ผ่านช่องทาง Line และทางโทรศัพท์ 7. สรุปจำนวน รายชื่อ และกำหนดการ รวมถึงแผนรองรับสำหรับรถร่วมหรือแพรนไฮส์ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่ตกลงกันได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดส่งพัสดุ หนังสือ แบบเรียนให้ภาครัฐ - ร่วมพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งหนังสือ แบบเรียน อุปกรณ์การสอนแก่โรงเรียนในต่างจังหวัด อำเภอต่าง ๆ ที่ห่างไกล - พัฒนาชุมชนโดยการจ้างงานคนในพื้นที่ และมีการสนับสนุนสิ่งจำเป็น <p>การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ 2. กำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขพิเศษในกรณีที่เป็นการสนับสนุนภาครัฐหรือองค์กรเพื่อช่วยเหลือสังคม 3. มีการตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ไม่ก่อมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม 4. สนับสนุนเตียงผู้ป่วยให้โรงพยาบาลและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมภายในองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีการเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าหรือชำระเงินครบถ้วนตามรอบระยะเวลาการดำเนินการที่ผ่านมา <ol style="list-style-type: none"> 1. มีนโยบายการจัดซื้อจัดหาที่กำหนดให้มีการเปรียบเทียบราคาจากคู่ค้าหลายราย 2. มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทชำระเงินครบถ้วนตามเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า 3. มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากร องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมการรักษาสภาพแวดล้อมโดยกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่รักษาสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติ ได้ดังนี้

1) การรักษาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษ คำนึงจากภาระขนส่ง และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งจากการอุปโภค บริโภค การควบคุมปริมาณของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ (Re-Use) รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และบริษัทจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสมสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงาน และสิ่งแวดล้อม

2) เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ พลาสติก ฝา ลดละเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

3) อนุรักษ์พลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ทุกหน่วยงานในองค์กรได้ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยรณรงค์ให้ใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด คุ้มค่าที่สุด รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติช่วยประหยัดพลังงาน

4) การให้ความรู้เรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานกับบุคลากรในองค์กร และประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ลดละเลิกการใช้พลาสติก ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า พร้อมทั้งกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

5) การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญการพัฒนาธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และบริษัทส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้พัฒนาเทคโนโลยีระบบอย่างต่อเนื่อง การเชื่อมระบบลูกค้าและบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกในการลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ และลดการใช้พลังงานจากกระบวนการ สำเนากระดาษ หรือการทำลาย เอกสาร ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการต่าง ๆ บรรลุเจตจำนงที่ได้ตั้งไว้ และนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้จะถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกคนได้ทราบอย่างทั่วถึง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://thaiparcel.com/about/>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และหลักธรรมาภิบาล (Governance) โดยปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมของโลกได้ขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของกลุ่มลูกค้าตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางเป็นประจำทุกปี โดยที่มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร โดยพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานของตน เพื่อสร้างคุณค่าและผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ตามวิสัยทัศน์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการณรงค์ให้ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยมีการกำหนดให้ปิดไฟในช่วงพักเที่ยง รวมถึงมีการทำช่องแสงในอาคารคล้งสินค้า เพื่อลดการเปิดไฟในตอนกลางวัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเก็บบันทึกการใช้ไฟฟ้า เพื่อนำมาใช้ในการสังเกตการใช้ไฟฟ้ามีความผิดปกติหรือไม่ อีกทั้งยังสามารถใช้วัดผลในการลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	2,352,647.04	2,978,687.19	2,549,665.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	23,491.51	22,671.12	12,472.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	747.13	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	3,330.00	61,650.00	2,685.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	427,932.87	346,368.00	379,424.23
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	299,792.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	79,632.23

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด และมีการเก็บข้อมูลการใช้น้ำเพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการสังเกตการใช้น้ำว่ามีความผิดปกติหรือไม่ อีกทั้งยังสามารถใช้วัดผลในการลดการใช้น้ำในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	5,553.00	5,553.00	8,485.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	8,485.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	N/A	N/A	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	8,485.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์ เมตร)	N/A	N/A	8,485.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์ เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	5,553.00	8,485.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการลดปริมาณขยะ จึงมีการรณรงค์ให้ใช้กระดาษในสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการใช้กระดาษให้ครบทั้งสองด้าน และมีการบันทึกการใช้กระดาษเพื่อให้เกิดได้หากมีการใช้กระดาษมากเกินไป บริษัทฯ ยังมีการแยกขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงานตามสีของถังขยะ เพื่อให้ขยะสามารถนำไปรีไซเคิลได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	246,240.00	246,240.00	274,680.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	246,240.00	246,240.00	274,680.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	274,680.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission Management Policy) เพื่อประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทั้งองค์กร รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ตามมาตรฐานสากล ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 2) บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ที่ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 3) บริษัทฯ จะพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และผลกระทบจากกิจกรรมการบริการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 4) บริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินการ ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายเป็นระยะ
- 5) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ป้องกันมลพิษจากกิจกรรมขององค์กร มีการตั้งเป้าจากการลดก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายของภาครัฐ
- 6) บริษัทฯ จะส่งเสริมและรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณควันจากท่อไอเสียรถยนต์ จะควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ ดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม
- 7) บริษัทฯ จะเสริมสร้างความรู้และจิตสำนึกแก่พนักงาน รับผิดชอบต่อพนักงาน สังคมรอบข้าง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	11,240.00	10,805.00	11,517.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,081.00	8,435.00	6,564.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	172.00	174.00	143.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,987.00	2,196.00	4,810.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เวคิน (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2025/1773966864778.pdf)

กระจก 1825/2025/1773966864778.pdf

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, การไม่เลือกปฏิบัติ

1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการจัดการอย่างโปร่งใส เเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยยึดถือแนวปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

2) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม บริษัทฯ ถือปฏิบัติแนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลดีต่อบริษัทฯ ในระยะยาว โดยรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต ในรูปแบบต่าง ๆ จัดระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการทุจริต หรือ สามารถตรวจสอบพบได้โดยเร็ว และมีกระบวนการแก้ไขปัญหา ที่มีประสิทธิภาพ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือพฤติกรรมสมคบคิด และต้องให้เป็นธรรมกับทุกฝ่ายหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น

3) การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยการสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://thaiparcel.com/about/>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, การไม่เลือกปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลง

ทางบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย ซึ่งตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาค และความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้ปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรมในการทำงาน ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. ให้โอกาสกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทที่สอดคล้องกับ กฎหมายเดียวกัน
2. ให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำ งานและวันหยุดการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อ บุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด
5. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนัก และสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม
6. บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม หรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดต่อร่างกายหรือจิตใจบุคลากรทุกคน
7. ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
8. จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน

9. ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ ๆ เสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และ ประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ

10. จัดหาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนด และกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงของลูกค้า

11. เปิดโอกาสและมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางผู้รับความคิดเห็นทางไปรษณีย์ อีเมล หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด เป็นต้น

1. ช่องทางไปรษณีย์ บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1018 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : tphr@thaiparcel.com

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ
มา พัฒนาพนักงาน

ทางบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย ซึ่งตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาค และความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สัมพันธภาพ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้ปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรมในการทำงาน ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. ให้โอกาสกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทที่สอดคล้อง กฎหมายเดียวกัน
2. ให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อ บุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด
5. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนัก และสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม
6. บริษัทไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม หรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดต่อร่างกายหรือจิตใจบุคลากรทุกคน
7. ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
8. จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
9. ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ ๆ เสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ
10. จัดหาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนด และกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงของลูกค้า

11. เปิดโอกาสและมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางตู้รับความคิดเห็นทางไปรษณีย์ อีเมล หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด เป็นต้น

1. ช่องทางไปรษณีย์ บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1018 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : tphr@thaiparcel.com

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://thaiparcel.com/about/>

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	713	648	677
พนักงานชาย (คน)	480	458	479
พนักงานหญิง (คน)	233	190	198

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	8	7	7
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	8	7	7
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	5	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	3
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	130,816,693.26	137,500,096.14	207,484,701.48
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	86,631,664.31	95,880,614.71	144,679,082.34
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	44,185,028.95	41,619,481.43	62,805,619.14

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.00	8.00	8.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	157,500.00	122,500.00	162,500.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	6	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	555	454	335
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	385	325	234
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	170	129	101
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	77.84	70.06	49.48
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมธุรกิจ

ปี 2568 ถือเป็นปีแห่งการเปลี่ยนผ่านเชิงกลยุทธ์ (Strategic Transformation) ของบริษัทฯ จากผู้ให้บริการขนส่งพัสดุสู่การเป็น Integrated Logistics & Passenger Transport Platform ผ่านการเข้าลงทุนในกลุ่ม First Transport (FT) และ Chalermapat Corporation (CPC) ซึ่งส่งผลให้โครงสร้างรายได้ สินทรัพย์ และต้นทุนของกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยผลการดำเนินงานระยะสั้นได้รับผลกระทบจาก

- การรับรู้ต้นทุนคงที่และค่าเสื่อมราคาของกิจการใหม่
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียวจากการลงทุน (one-off transaction costs)
- การรับรู้ผลการดำเนินงานเพียงบางส่วนของกิจการที่เข้าซื้อ

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้สร้างฐานสินทรัพย์และรายได้ระยะยาว ซึ่งคาดว่าจะเริ่มสะท้อนประสิทธิภาพอย่างเต็มปั้งตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และการขนส่งสินค้าภายในประเทศอย่างครบวงจร โดยมีจุดเด่นในการเป็นตัวกลางเชื่อมโยงการรับพัสดุจากจุดบริการทั่วประเทศและส่งตรงถึงมือผู้รับ ไม่ว่าจะเป็นคลังสินค้า โรงงาน ร้านค้า หรือบ้านพักอาศัย นอกจากนี้ยังเสริมความสะดวกด้วยระบบเก็บเงินปลายทาง (COD) และระบบติดตามสถานะพัสดุที่แม่นยำ ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากทั้งกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) และลูกค้ารายย่อย (B2C และ C2C) มาอย่างต่อเนื่อง ด้วยโครงสร้างการให้บริการที่ยืดหยุ่นและการบริหารจัดการที่เป็นระบบ บริษัทฯ จึงสามารถตอบสนองต่อความท้าทายในอุตสาหกรรมขนส่งพัสดุ และเป็นฐานรากที่แข็งแกร่งในการขยายตัวสู่ธุรกิจการขนส่งในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อยกระดับองค์กรสู่การเป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์และการขนส่งผู้โดยสารอย่างครบวงจร (Integrated Logistics & Passenger Transport Hub) ผ่านการเข้าซื้อกิจการสำคัญ 2 กลุ่มธุรกิจ โดยรายการแรกคือการเข้าลงทุนใน กลุ่มบริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“กลุ่ม FT”) ในสัดส่วนร้อยละ 100 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568 ด้วยมูลค่าเงินสดรวมไม่เกิน 779.78 ล้านบาท ซึ่งการเข้าลงทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายความเสี่ยงไปสู่ธุรกิจเช่ารถตู้และรถบัสพร้อมคนขับที่มีฐานลูกค้าและอัตรากำไรที่แข็งแกร่ง โดยกลุ่ม FT มี EBITDA Margin สูงถึงร้อยละ 24 ในปี 2567 และมีโครงสร้างธุรกิจที่ครบวงจรผ่านบริษัทย่อยที่ช่วยเสริมขีดความสามารถในการให้บริการเดินทางอย่างรอบด้าน ได้แก่ บริษัท เฟิสท์ ทัวร์ริสซึม เซอร์วิส จำกัด และบริษัท พี แอนด์ ซี ทรานเวล จำกัด ที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยวและสันทนาการ บริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต ออโต้ เซอร์วิส จำกัด ที่ดูแลด้านการจำหน่ายอะไหล่และซ่อมบำรุงยานยนต์ รวมถึงบริษัท เอสไอที คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบติดตามยานพาหนะ (GPS) ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านรายได้

นอกเหนือจากการสร้างฐานที่แข็งแกร่งในกลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวแล้ว บริษัทฯ ยังได้ขยายขีดความสามารถเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมผ่านการเข้าซื้อหุ้นสามัญร้อยละ 100 ของ กลุ่มบริษัท เอลิมภัทร คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“กลุ่ม CPC”) ซึ่งเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 โดยรายการนี้เป็นการชำระค่าตอบแทนผ่านการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (Payment in Kind) จำนวน 584.50 ล้านบาท ที่มูลค่ายุติธรรม 0.62 บาทต่อหุ้น (มูลค่ารวมประมาณ 362.39 ล้านบาท) การเข้าลงทุนในกลุ่ม CPC ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการรุกเข้าสู่ธุรกิจขนส่งผู้โดยสารในนิคมอุตสาหกรรมอย่างเต็มตัว โดยดำเนินงานผ่านบริษัทย่อยหลักที่เชี่ยวชาญด้านการรับส่งพนักงานและบุคคลทั่วไป ได้แก่ บริษัท เอลิมภัทร ทรานสปอร์ต จำกัด บริษัท ภัทรมงคล จำกัด และบริษัท เอลิมภัทร จำกัด เพื่อมุ่งเน้นการผนึกกำลังเชิงกลยุทธ์ (Synergy) ทั้งในด้านการบริหารจัดการเส้นทางเดินรถและใช้หน่วยงานสนับสนุนร่วมกัน (Shared Services) ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดต้นทุนที่ซ้ำซ้อนอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทคาดการณ์ว่าหากมีการรวมผลการดำเนินงานของทั้งสองกลุ่มกิจการเสมือนว่าเกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นปี จะส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้รวมเพิ่มขึ้นประมาณ 936 ล้านบาท

สำหรับแนวโน้มการดำเนินงานในปี 2569 บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองยานพาหนะ (Fleet Management) ของทั้งกลุ่มบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีแผนงานสำคัญในการบูรณาการขีดความสามารถของ บริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต ออโต้ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานช่างและอะไหล่ ให้เข้ามาดูแลการตรวจสภาพและซ่อมบำรุงยานพาหนะทั้งหมดในเครือ ครอบคลุมทั้งรถขนส่งพัสดุของบริษัทฯ รถบัส และรถตู้ของกลุ่ม CPC และ FT การผนึกกำลังภายในกลุ่ม

(Internal Synergy) ในลักษณะนี้จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนการดำเนินงานได้อย่างเบ็ดเสร็จ ลดรายจ่ายที่ต้องชำระให้แก่ศูนย์บริการภายนอก และรักษาสภาพความพร้อมของยานพาหนะให้อยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด เพื่อรองรับการรับรู้รายได้จากกิจการใหม่ทั้งสองกลุ่มเต็มปีเป็นปีแรก ซึ่งจะช่วยสร้างเสถียรภาพของกระแสเงินสดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท

รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 471.8 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้าซึ่งอยู่ที่ 507.5 ล้านบาท คิดเป็นจำนวน 35.7 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการปรับ Portfolio ลูกค้าเชิงกลยุทธ์ โดยบริษัทปรับสมดุลโครงสร้างรายได้เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ เพื่อเพิ่มคุณภาพรายได้ (Revenue Quality) และความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในกลุ่มธุรกิจ B2B ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการให้บริการเพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนแทนการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับโครงสร้างฐานลูกค้าโดยยุติการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าที่มีอัตราผลตอบแทนต่อหน่วยต่ำ เพื่อรักษาระดับราคาที่เหมาะสมคุณประโยชน์ที่ลูกค้าได้รับอย่างแท้จริง ซึ่งเป็นแนวทางที่ช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันที่ยากต่อการเข้ามาเจาะตลาดของผู้ประกอบการรายอื่นที่เน้นเพียงกลยุทธ์ด้านราคา นอกจากนี้รายได้ที่ลดลงส่วนหนึ่งได้รับผลกระทบจากกลุ่มลูกค้าหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ระหว่างรอกระบวนการประมูลรอบใหม่ รวมถึงการปรับลดสัดส่วนปริมาณงานของลูกค้าบางรายที่หันไปใช้บริการจากคู่แข่งที่มีความได้เปรียบทางด้านข้อมูลที่ตั้งโรงงานซึ่งอยู่ใกล้พื้นที่ให้บริการมากกว่า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีปัจจัยบวกจากผลการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจ B2C ที่เติบโตสูงกว่าที่ประมาณการไว้ โดยได้รับแรงหนุนสำคัญจากรายได้ค่าขนส่งของกลุ่มลูกค้ารายใหม่ que เริ่มเข้าใช้บริการในปีปัจจุบัน ซึ่งช่วยชดเชยการชะลอตัวของรายได้ในบางส่วนและสะท้อนถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อมาตรฐานการให้บริการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 648.3 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 79.4 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากผลการดำเนินงานของบริษัทแม่และการรับรู้ผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจใหม่ที่เข้าซื้อกิจการระหว่างปี โดยเฉพาะกลุ่มบริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด (กลุ่ม FT) เริ่มรับรู้รายได้เข้าสู่กลุ่มบริษัทในช่วง 4 เดือนสุดท้ายของปี (กันยายน - ธันวาคม) โดยรายได้หลักกว่าร้อยละ 90 มาจากธุรกิจให้บริการเช่ารถตู้และรถบัสพร้อมคนขับ ซึ่งเน้นกลุ่มลูกค้านักท่องเที่ยวและองค์กรเอกชนเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม รายได้จากกลุ่ม FT ในปี 2568 ได้รับผลกระทบโดยตรงจากสภาวะเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อตัดสินใจเลือกใช้บริการ ประกอบกับการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางของนักท่องเที่ยวจากเดิมที่เน้นการมาที่กลุ่มทัวร์เป็นการเดินทางท่องเที่ยวด้วยตนเองมากขึ้น อีกทั้งสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทำให้นักท่องเที่ยวระมัดระวังการใช้จ่ายและมีกระบวนการคัดเลือกผู้ให้บริการที่เข้มงวดมากขึ้น ส่งผลให้รายได้จากกลุ่มนักท่องเที่ยวปรับตัวลดลงจากปีก่อนร้อยละ 40 ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับกลยุทธ์เพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับพฤติกรรมใหม่นี้ผ่านบริษัทย่อยในเครือ

นอกจากนี้ การเข้าซื้อกิจการกลุ่ม FT เกิดขึ้นในช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยว (Low Season) ส่งผลให้ผลการดำเนินงานระยะสั้นต่ำกว่าศักยภาพปกติ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ หวังว่าการเข้าลงทุนในช่วงวัฏจักรอุตสาหกรรมขาขึ้นช่วยให้สามารถเข้าถึงสินทรัพย์ในระดับมูลค่าที่เหมาะสม และมีโอกาสได้รับประโยชน์จากการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมในระยะถัดไป

สำหรับกลุ่มบริษัท เอลิมิทัร คอร์ปอเรชั่น จำกัด (กลุ่ม CPC) บริษัทฯ เริ่มมีอำนาจควบคุมตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2568 ทำให้ผลการดำเนินงานในรอบเดือนธันวาคมยังไม่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมงบการเงินรวมในปีอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม การบูรณาการเครือข่ายขนส่งพนักงานในนิคมอุตสาหกรรมร่วมกับฐานธุรกิจเดิมของบริษัทฯ จะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างรายได้ที่มั่นคงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการต้นทุนในอนาคต

แม้ภาพรวมในปีกลุ่มบริษัทจะได้รับผลกระทบจากค่าใช้จ่ายคงที่และต้นทุนทางการเงินจากการขยายธุรกิจ แต่กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการสร้างการผนึกกำลังภายในกลุ่ม (Synergy) โดยเฉพาะการให้ศูนย์ซ่อมบำรุงและงานบริหารจัดการกองยานพาหนะร่วมกัน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืนต่อไป

ต้นทุนจากการให้บริการ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 391.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าซึ่งอยู่ที่ 430.0 ล้านบาท คิดเป็นจำนวน 38.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.9 โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลให้ต้นทุนลดลงอย่างมีนัยสำคัญมาจากประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและการควบคุมค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการให้บริการผ่านการควบรวมสาขาที่มีผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และใช้สาขาในพื้นที่ใกล้เคียงเข้ามารองรับการให้บริการทดแทน ซึ่งนอกจากจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายคงที่แล้ว ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของสาขาที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการเพิ่มสัดส่วนการใช้นายพาหนะของบริษัทฯ เอง ในการกระจายสินค้าแทนการพึ่งพาผู้ให้บริการรถร่วมขนส่งจากภายนอก ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุน

ต่อหน่วยได้ดียิ่งขึ้นและรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาพรวมของการบริหารจัดการต้นทุนในปีนี้มีความแข็งแกร่งและสะท้อนถึงขีดความสามารถในการทำกำไรที่มีเสถียรภาพมากขึ้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 589.1 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงการรวมโครงสร้างต้นทุนของธุรกิจใหม่ในระหว่างปี โดยปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนรวมมาจากกลุ่มบริษัทที่เข้าซื้อกิจการ โดยเฉพาะภาระต้นทุนคงที่ในส่วนของการค่าเสื่อมราคายานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นกลุ่มรถโดยสารที่ลงทุนในช่วงปี 2562 ด้วยมูลค่าต้นทุนรวมประมาณ 1,300 ล้านบาท แม้บริษัทจะมีนโยบายตัดค่าเสื่อมราคาตามมาตรฐานบัญชีเป็นระยะเวลา 10 ปี แต่เนื่องจากมูลค่าการลงทุนในอดีตที่ค่อนข้างสูงและยังตัดจำหน่ายไม่ครบถ้วน จึงส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีภาระค่าเสื่อมราคาที่เป็นส่วนประกอบหลักของต้นทุนบริการในสัดส่วนที่สูง อย่างไรก็ตาม ยานพาหนะกลุ่มดังกล่าวจะทยอยลดลงในระยะกลาง ซึ่งจะส่งผลให้ฐานต้นทุนคงที่ของกลุ่มบริษัทปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งเน้นกลยุทธ์การผนึกกำลังภายในกลุ่ม (Synergy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรร่วมกันและบริหารจัดการต้นทุนรวมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการรวมกิจการ กลุ่มบริษัทได้เริ่มดำเนินการบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารจัดการร่วมกัน (Integration) ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 โดยฝ่ายบริหารได้เริ่มดำเนินการและคาดว่าจะเพิ่มประสิทธิภาพต่อเนื่องในปี 2569 ผ่านกิจกรรมหลักดังนี้:

แผนยุทธศาสตร์ (Initiative)	ผลกระทบและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Impact)
การรวมศูนย์การซ่อมบำรุงรักษา (Centralized Maintenance)	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรภายในกลุ่มและบริหารจัดการอะไหล่สำรองที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นผ่านศูนย์บริการในเครือ
การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานยานพาหนะ (Fleet Utilization Optimization)	ยกระดับอัตราการใช้งานรถ (Utilization Rate) ให้สูงสุดในทุกช่วงเวลา เพื่อลดต้นทุนคงที่ต่อรอบการวิ่ง
การบริหารจัดการทรัพยากรร่วม (Shared Services)	ลดความซ้ำซ้อนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (SG&A Duplication) โดยการใช้ระบบสนับสนุนส่วนกลางร่วมกัน
การต่อยอดการขายระหว่างกลุ่มธุรกิจ (Cross-Selling Opportunities)	เพิ่มฐานรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Income) ผ่านการนำเสนอโซลูชันโลจิสติกส์และการขนส่งผู้โดยสารที่ครบวงจรให้แก่ฐานลูกค้าเดิมของทั้งสองกลุ่ม

กำไรรายได้ และอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 79.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าซึ่งอยู่ที่ 77.5 ล้านบาท คิดเป็นจำนวน 2.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 แม้รายได้รวมจะมีการปรับตัวลดลงตามกลยุทธ์การคัดเลือกกลุ่มลูกค้า โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลให้กำไรรายได้เติบโตขึ้นมาจากความสำเร็จในการขยายฐานลูกค้ากลุ่ม B2C ซึ่งมีอัตรากำไรที่สูงใจควบคู่ไปกับการลดสัดส่วนการให้บริการในกลุ่ม B2B ที่มีอัตรากำไรต่ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการต้นทุนผ่านกลยุทธ์การเพิ่มอัตราการใช้ยานพาหนะของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการวางแผนเส้นทางเดินรถในระยะใกล้เพื่อเพิ่มรอบการปฏิบัติงานต่อวันให้สูงสุด แนวทางดังกล่าวก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารจัดการงานในปริมาณมาก ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายโดยรวมได้ดีขึ้น เมื่อมีการใช้รถและทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากขึ้นจึงส่งผลโดยตรงให้สัดส่วนการจ้างรถรวมขนส่งจากภายนอกลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยการบูรณาการทั้งในด้านการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานนี้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ให้มีความแข็งแกร่งและมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรรายได้รวมทั้งสิ้น 59.1 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับงบเฉพาะกิจการ โดยสาเหตุหลักมาจากผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่เข้าซื้อกิจการใหม่ในระหว่างปี โดยเฉพาะกลุ่มบริษัท เฟิสต์ ทราฟฟิคส์ จำกัด (FT) ที่มีผลขาดทุนขั้นต้นในช่วง 4 เดือนที่เริ่มรับรู้รายได้ (กันยายน - ธันวาคม) จำนวน 22 ล้านบาท ปัจจัยสำคัญมาจากภาระต้นทุนคงที่ในส่วนของการค่าเสื่อมราคายานพาหนะที่ลงทุนไว้ในระดับสูง ซึ่งยังตัดจำหน่ายไม่ครบถ้วนตามงวดบัญชี ประกอบกับสถานะการชะลอตัวของรายได้จากภาคการท่องเที่ยวที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างไรก็ตาม การนำโมเดลการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับฐานสินทรัพย์และเครือข่ายขนส่งของกลุ่มธุรกิจใหม่จะเป็นปัจจัยบวกในการเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทให้ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

รายได้

บริษัทฯ มีรายได้อื่น งบเฉพาะกิจการ ปี 2568 และ 2567 จำนวน 3.1 ล้านบาท และ 4.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักมาจาก รายได้ดอกเบี้ยรับที่ปรับตัวลดลงตามทิศทางของอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในตลาดเงิน ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาพรวมของผลการดำเนินงาน เนื่องจากบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสภาพคล่องและเงินสดส่วนเกินให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้สถานะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นรวมทั้งสิ้น 9.5 ล้านบาท โดยมีส่วนประกอบสำคัญมาจากรายได้ดอกเบี้ยรับจำนวน 1.2 ล้านบาท และที่สำคัญคือการรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทรวมจำนวน 5.9 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพอร์ตการลงทุนของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้แก่กลุ่มบริษัทท่ามกลางความท้าทายของสถานะตลาดเงินในปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย งบเฉพาะกิจการ ปี 2568 และ 2567 จำนวน 3.5 ล้านบาท และ 3.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีปัจจัยหลักจากการบริหารจัดการโครงสร้างผลประโยชน์พนักงานในส่วนงานขายให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับปริมาณงานจริงมากขึ้น ในขณะที่ค่าใช้จ่ายค่านายหน้า (Commission) มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของยอดขายในกลุ่มธุรกิจ B2C ซึ่งมีอัตรากำไรสูง การปรับสัดส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จในการเปลี่ยนต้นทุนคงที่บางส่วนให้เป็นต้นทุนแปรผัน (Variable Cost) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการผลักดันยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และรักษาความสามารถในการทำกำไรในภาพรวม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมทั้งสิ้น 5.4 ล้านบาท ซึ่งนอกจากจะรวมค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว ยังได้รับผลกระทบจากการรับรู้ค่าใช้จ่ายบริหารของกลุ่มธุรกิจใหม่ที่เพิ่งเข้ามาควบรวมในระหว่างปี

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารตามงบเฉพาะกิจการจำนวน 81.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.2 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดย การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2568 เกิดจากรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว (One-off transaction expenses) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจกลุ่ม FT และกลุ่ม CPC จำนวน 19 ล้านบาท โดยหากไม่รวมรายการดังกล่าว จากข้อมูลเบื้องต้นพบว่าค่าใช้จ่ายบริหารจากการดำเนินงานปกติปรับตัวดีขึ้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมทั้งสิ้น 118.9 ล้านบาท ซึ่งนอกจากจะรวมค่าใช้จ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว ยังได้รับผลกระทบจากการรับรู้ค่าใช้จ่ายบริหารของกลุ่มธุรกิจใหม่ที่เพิ่งเข้ามาควบรวมในระหว่างปี อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งเน้นการบูรณาการทรัพยากรร่วมกันภายในกลุ่ม เพื่อลดความซ้ำซ้อนของค่าใช้จ่ายและยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้นในอนาคต

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน งบเฉพาะกิจการ สำหรับ ปี 2568 และ 2567 จำนวนทั้งสิ้น 6.7 ล้านบาท และ 6.0 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดบัญชีเดียวกันของปีก่อน จำนวน 0.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของตัวสัญญาใช้เงินที่บริษัทฯ กู้ยืมเงินมาเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 17.7 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับงบเฉพาะกิจการนั้น เป็นผลมาจากการควบรวมผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่เข้าซื้อกิจการ โดยเฉพาะกลุ่มบริษัท เฟิสท์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด (กลุ่ม FT) ซึ่งมีภาระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจประมาณ 546 ล้านบาท ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มเข้ามาในงบการเงินรวมอีกประมาณ 10 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินและต้นทุนดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการขยายธุรกิจและการรักษาสภาพคล่องทางการเงินที่แข็งแกร่งของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย สำหรับ ปี 2568 และ 2567 เป็นจำนวน 4.2 ล้านบาท และ 1.8 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทฯ เข้าลงทุนในบริษัทร่วมเมื่อช่วงปลายปี 2567 ต่อมาในเดือนธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้มีการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวและรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนในงบการเงินรวมจำนวน 5.9 ล้านบาทแล้ว

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 1.7 ล้านบาท และ 1.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปีปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีความรับผิดชอบภาษีเงินได้งวดปัจจุบันที่ต้องชำระ เนื่องจากยังคงมีสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากยอดผลขาดทุนทางภาษียกมาไม่เกิน 5 ปี อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงในงบการเงินรวมจำนวน 1.6 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1.9 ล้านบาทนั้น เป็นรายการ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าทางบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน โดยกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในแนวทางการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทางภาษีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามข้อกำหนดของกฎหมาย

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายการ			งบการเงินที่แสดง							
			เงินลงทุนตาม							
	งบการเงินรวม		วิธีส่วนได้เสีย		งบเฉพาะกิจการ		งบเฉพาะกิจการ		งบเฉพาะกิจการ	
	31-ธ.ค.-68		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68		31-ธ.ค.-67		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	648,259	100.0%	507,463	100.0%	471,793	100.0%	507,463	100.0%	(35,670)	-7.0%
รายได้ B2B	100,657	15.5%	154,739	30.5%	100,657	21.3%	154,739	30.5%	(54,082)	-35.0%
รายได้ B2C	243,767	37.6%	224,518	44.2%	243,767	51.7%	224,518	44.2%	19,249	8.6%
รายได้ C2C	109,585	16.9%	109,267	21.5%	109,585	23.2%	109,267	21.5%	318	0.3%
รายได้ COD	10,537	1.6%	13,276	2.6%	10,537	2.2%	13,276	2.6%	(2,739)	-20.6%
รายได้ SME	5,290	0.8%	4,484	0.9%	5,290	1.1%	4,484	0.9%	806	18.0%
รายได้ Service	1,967	0.3%	1,179	0.2%	1,967	0.4%	1,179	0.2%	788	66.8%
รายได้ของกลุ่ม First Transport	139,477	21.5%	-	-	-	-	-	-	-	-
รายได้ของกลุ่ม Chalermpat	36,990	5.7%	-	-	-	-	-	-	-	-
ต้นทุนจากการให้บริการ	589,133	90.9%	429,991	84.7%	391,914	83.1%	429,991	84.7%	(38,077)	-8.9%
กำไรขั้นต้น	59,126	9.1%	77,471	15.3%	79,878	16.9%	77,471	15.3%	2,407	3.1%
รายได้อื่น	9,545	1.5%	4,156	0.8%	3,103	0.7%	4,156	0.8%	(1,053)	-25.3%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5,433	0.8%	3,805	0.7%	3,528	0.7%	3,805	0.7%	(277)	-7.3%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	118,968	18.4%	65,373	12.9%	81,877	17.4%	65,373	12.9%	16,504	25.2%
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(55,730)	-8.6%	12,449	2.5%	(2,424)	-0.5%	12,449	2.5%	(14,873)	-119.5%
ต้นทุนทางการเงิน	(17,746)	-2.7%	(6,003)	-1.2%	(6,666)	-1.4%	(6,003)	-1.2%	(663)	11.0%
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ไว้ส่วนได้เสีย	(4,183)	-0.6%	(1,790)	-0.4%	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(77,658)	-12.0%	4,656	1.3%	(9,090)	-1.9%	6,446	1.3%	(15,536)	-241.0%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,703)	-0.3%	(1,634)	-0.3%	(1,927)	-0.4%	(1,634)	-0.3%	(293)	18.0%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	(79,361)	-12.2%	3,022	0.9%	(11,017)	-2.3%	4,813	0.9%	(15,829)	-328.9%

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวนทั้งสิ้น 2,813.2 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,925.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 926.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 92.8 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในรายการดังต่อไปนี้:

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด: ณ สิ้นปี 2568 งบการเงินรวมมีจำนวน 102.79 ล้านบาท และในงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวน 69.3 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2567 โดยมีปัจจัยหลักจากกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพื่อจ่ายชำระค่าซื้อเงินลงทุนในกลุ่ม FT และกลุ่ม CPC (สุทธิจากเงินสดที่ได้รับมา) จำนวน 748.5 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้รับเงินสดรับสุทธิจากการเพิ่มทุนทั้งหมดจำนวน 591.7 ล้านบาท และจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมรวมประมาณ 45.0 ล้านบาท เพื่อรักษาสภาพคล่องส่วนเกินให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น: งบการเงินรวมมีจำนวน 200.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากกลุ่มธุรกิจใหม่ โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่มาจากกลุ่ม FT (สัดส่วนร้อยละ 68) ซึ่งเป็นกลุ่มตัวแทนท่องเที่ยว (Agent) และกลุ่ม CPC ที่มีระยะเวลาการให้สินเชื่อ (Credit Term) ตามสัญญาบริการระยะยาว
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย: ในงบการเงินเฉพาะกิจการมียอดจำนวน 1,144.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 100 จากการเข้าลงทุนในกลุ่ม FT จำนวน 779.8 ล้านบาท และกลุ่ม CPC จำนวน 362.4 ล้านบาท เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการขนส่งให้ครอบคลุมมากขึ้น
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รวม 1,084.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการรวมมูลค่ายานพาหนะของบริษัทย่อย (กลุ่ม FT และกลุ่ม CPC) โดยมีการปรับปรุงมูลค่าเพิ่มขึ้นเบื้องต้น 97.2 ล้านบาท โดยใช้ประมาณการที่ดีที่สุด เนื่องจากกระบวนการประเมินมูลค่ายุติธรรมยังไม่เสร็จสมบูรณ์ กลุ่มบริษัทจึงปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (TFRS 3) โดยรับรู้ด้วย"จำนวนเงินที่ประมาณการไว้เบื้องต้น" (Provisional Amounts) และจะดำเนินการวัดมูลค่าให้แล้วเสร็จภายใน"ช่วงเวลาการวัดมูลค่า" (Measurement Period) ไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ซื้อกิจการ เพื่อปรับปรุงรายการให้สะท้อนข้อเท็จจริง ณ วันซื้อกิจการอย่างถูกต้องต่อไป
- ต้นทุนของกลุ่มสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้ปันส่วน: งบการเงินรวมมียอดจำนวน 1,133.5 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อกับประมาณการที่ดีที่สุดสำหรับสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา (กลุ่ม FT 740.9 ล้านบาท และกลุ่ม CPC

392.6 ล้านบาท) โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการวัดมูลค่ายุติธรรมให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีนับจากวันซื้อกิจการ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้การเงินรวมมีจำนวน 157.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากกลุ่ม FT และ กลุ่ม CPC ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญญาเช่าพื้นที่และยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงพื้นที่ให้บริการลูกค้า อาทิ พื้นที่โซนลาดกระบัง และจุดจอดรถรับส่งตามพื้นที่ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ การจัดหาพื้นที่จอดรถในจุดที่ใกล้เคียงพื้นที่ให้บริการลูกค้าโดยตรงนี้ เป็นกลยุทธ์สำคัญในการลดต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงจากการวิ่งรถเปล่าระหว่างบริษัทและจุดให้บริการซึ่งส่งผลบวกโดยตรงต่อการบริหารจัดการต้นทุนรวมของกลุ่มบริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์	งบการเงินที่แสดง					
	งบการเงินรวม		งบเฉพาะกิจการ		งบเฉพาะกิจการ	
	31-ธ.ค.-68	31-ธ.ค.-67	31-ธ.ค.-68	31-ธ.ค.-67	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	%
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	102,791	243,275	69,256	243,275	(174,019)	-71.5%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	200,107	45,536	32,736	45,536	(12,800)	-28.1%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	46,941	31,728	27,579	31,728	(4,149)	-13.1%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,550	-	120,000	-	120,000	100.0%
สินค้าคงเหลือ	20,829	-	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,737	109	202	109	93	85.3%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	374,955	320,648	249,773	320,648	(70,875)	-22.1%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารเพื่อการค้ำประกัน	5,242	1,879	1,902	1,879	23	1.2%
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	43,210	-	45,000	(45,000)	-100.0%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	1,144,685	-	1,144,685	100.0%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,084,575	478,616	461,820	478,616	(16,796)	-3.5%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	157,073	48,026	50,809	48,026	2,783	5.8%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,279	3,668	3,400	3,668	(268)	-7.3%
ต้นทุนของกลุ่มสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้ปันส่วน	1,133,476	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,894	4,561	2,609	4,561	(1,952)	-42.8%
เงินมัดจำและเงินประกัน	24,498	82,521	1,984	82,521	(80,537)	-97.6%
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	25,203	12,798	8,247	12,798	(4,551)	-35.6%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	1,100	-	1,100	(1,100)	-100.0%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,438,240	676,379	1,675,456	678,169	997,287	147.1%
รวมสินทรัพย์	2,813,195	997,027	1,925,229	998,817	926,412	92.8%

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

เงินทุนหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียนตามงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 145.1 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจากสิ้นปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 205.8 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการนำกระแสเงินสดที่ได้รับจากการระดมทุน (IPO) ไปชำระค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพื่อรองรับแผนการขยายธุรกิจตามยุทธศาสตร์ของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงรักษาสภาพคล่องส่วนเกินไว้ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานปกติได้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนรวม 374.9 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนรวม 562.7 ล้านบาท ส่งผลให้มีเงินทุนหมุนเวียนติดลบชั่วคราวจำนวน 187.8 ล้านบาท ซึ่งประเด็นสำคัญเกิดจากการรวบรวมโครงสร้างหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทย่อยใหม่ (กลุ่ม FT และกลุ่ม CPC) เข้ามาในงบการเงินรวมประกอบกับการจัดประเภทรายการใหม่ของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีรวมจำนวน 158.06 ล้านบาท โดยหลักมาจากกลุ่ม FT ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในสินทรัพย์ประเภทกองยานพาหนะเพื่อสร้างรายได้ในกลุ่มธุรกิจใหม่

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการสภาพคล่องเชิงรุกผ่านการเพิ่มทุนจดทะเบียน (PP และ Warrant) ซึ่งได้รับเงินรวมสุทธิประมาณ 591.7 ล้านบาทในระหว่างปี โดยเงินทุนส่วนนี้ได้นำไปเสริมสร้างกระแสเงินสดและชำระภาระหนี้สินจากการดำเนินงานและหนี้สิน

ที่เกิดจากการเข้าซื้อกิจการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความพร้อมในการขับเคลื่อนธุรกิจ และมีกระแสเงินสดหมุนเวียนที่เพียงพอต่อการรองรับโครงการใหม่ ๆ และการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปี 2569 ได้อย่างมั่นคง

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

เงินทุนหมุนเวียน	งบการเงินที่แสดง					
	งบการเงินรวม	วิธีส่วนได้เสีย	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	
					เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	31-ธ.ค.-68	31-ธ.ค.-67	31-ธ.ค.-68	31-ธ.ค.-67	พันบาท	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	374,955	320,648	249,773	320,648	(70,875)	-22.1%
หนี้สินหมุนเวียน	562,731	114,839	104,630	114,839	(10,209)	-8.9%
เงินทุนหมุนเวียน	(187,776)	205,809	145,143	205,809	(60,666)	-29.5%

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวนทั้งสิ้น 1,114.6 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการรวบรวมภาระหนี้สินของกลุ่มธุรกิจใหม่ที่เข้าซื้อกิจการในระหว่างปี ในขณะที่บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 162.2 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 16.7 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.3 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น: งบการเงินรวมมีจำนวน 181.4 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักมาจากการรวบรวมภาระหนี้สินของกลุ่ม CPC ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าที่กลุ่มบริษัทได้รับเงื่อนไขระยะเวลาการชำระคืนที่เหมาะสมจากลูกค้า การบริหารจัดการดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารวงจรเงินสด (Cash Cycle) และรักษาสภาพคล่องส่วนเกินให้กับกลุ่มบริษัทได้อย่างเหมาะสมตามแผนการดำเนินงาน นอกจากนี้ ในปี 2568 กลุ่ม CPC ยังมีการบันทึกค่าเช่ายานพาหนะระยะสั้นเพิ่มขึ้นเป็นการชั่วคราวจำนวน 20.0 ล้านบาท เพื่อรองรับการดำเนินงานโครงการใหม่ ในระหว่างที่รอการส่งมอบรถใหม่ตามแผนการจัดซื้อที่วางไว้ ซึ่งสะท้อนถึงความคล่องตัวในการบริหารจัดการกองยานพาหนะเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที และช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถเริ่มรับรู้รายได้จากโครงการใหม่ได้ทันตามกำหนดการที่วางไว้
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน: งบการเงินรวมมียอดรวม 583.2 ล้านบาท (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี) เพิ่มขึ้นมากจากการรวบรวมหนี้สินของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยหนี้สินส่วนใหญ่มาจากการเจาะจงปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในช่วงสถานการณ์โควิด-19
- ที่ผ่านมา บริษัทย่อยจึงได้ไปเจรจากับทางสถาบันการเงินเพื่อขอชะลอหรือยืดอายุของการจ่ายชำระคืนเงินต้น โดยจ่ายชำระดอกเบี้ยเพียงอย่างเดียว ส่งผลให้เมื่อรวมงบการเงินแล้วเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จึงเพิ่มขึ้นมากเมื่อเทียบกับช่วงสิ้นปี 2567 (ก่อนการรวมกิจการ)
- หนี้สินตามสัญญาเช่า: งบการเงินรวมมีจำนวน 170.6 ล้านบาท (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี) เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้จากกลุ่ม FT และกลุ่ม CPC ที่เป็นสัญญาเช่ารถและพื้นที่ปฏิบัติงาน
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี: งบการเงินรวมมียอดจำนวน 19.13 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการรับรู้ผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ระบุได้ ณ วันที่ซื้อกิจการ ซึ่งรายการนี้เป็นเพียงรายการทางบัญชีที่รับรู้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และไม่มีผลกระทบต่อกระแสเงินสดสุทธิหรือสภาพคล่องทางการเงินของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันแต่อย่างใด

รูปภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

หนี้สิน	งบการเงินที่แสดง		งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	วิธีส่วนได้เสีย			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	31-ธ.ค.-68	31-ธ.ค.-67	31-ธ.ค.-68	31-ธ.ค.-67	พันบาท	%
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	51,797	31,694	31,739	31,694	45	0.1%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	181,420	47,653	40,436	47,653	(7,217)	-15.1%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9,056	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	53,160	-	-	-	-	-
หนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	158,055	17,102	15,020	17,102	(2,082)	-12.2%
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	107,118	18,390	17,292	18,390	(1,098)	-6.0%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	482	-	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สิน	1,643	-	143	-	143	100.0%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	562,731	114,839	104,630	114,839	(10,209)	-15.1%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	425,168	33,442	19,840	33,442	(13,602)	-40.7%
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	63,492	18,192	25,834	18,192	7,642	42.0%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	32,376	2,758	3,477	2,758	719	26.1%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19,134	-	-	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	11,721	9,664	8,400	9,664	(1,264)	-13.1%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	551,891	64,056	57,551	64,056	(6,505)	-10.2%
รวมหนี้สิน	1,114,622	178,895	162,181	178,895	(16,714)	-9.3%

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงหลายประการที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานทางการเงิน ความเสี่ยงหลัก ได้แก่:

ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าแก่ลูกค้า ทั้งองค์กรและบุคคล หากเศรษฐกิจไม่ดี อาจส่งผลถึงจำนวนรายการขนส่ง ที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลง ตามสภาวะเศรษฐกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงในส่วนนี้ ด้วยการขยายกลุ่มของลูกค้า ไปในธุรกิจต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อลูกค้าบางกลุ่มของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อม และกฎระเบียบ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่ง โดยรถที่ให้บริการส่วนใหญ่เป็นรถเชื้อเพลิงดีเซล ในช่วงต้นปี ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้รับผลกระทบของสภาวะความกดอากาศ ส่งผลให้ค่าฝุ่น PM2.5 มีค่าเกินกว่า ระดับมาตรฐาน ซึ่งภาครัฐได้ออกกฎหมาย หรือตรวจเข้มเกี่ยวกับปล่อยของเสียทางท่อไอเสียของรถ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางที่จะศึกษาการเปลี่ยนแปลงการใช้น้ำมันจากเชื้อเพลิงดีเซลเป็นรถไฟฟ้าในอนาคต เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่เน้นรูปแบบของ ESG มากขึ้น

ความเสี่ยงจากระบบเทคโนโลยี

จากสถานการณ์โควิดในช่วง 3 – 4 ปีที่ผ่านมา ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการใช้งานเทคโนโลยีของผู้บริโภค ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงมีแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีของบริษัทฯ ในรูปแบบ Generative AI การพัฒนาระบบเครือข่าย และ Data Governance เพื่อขยายศักยภาพทางธุรกิจ
- การจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต การพัฒนาระบบเพื่อตอบโจทย์การทำงานยุคใหม่ เพื่อให้บุคลากรมีความคุ้นเคยกับเทคโนโลยี เช่น การนำระบบจัดการบุคลากรดิจิทัลเข้าใช้งานกับบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และนำไปเป็นฐานเพื่อใช้พัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในอนาคต
- การพัฒนาระบบเชื่อมต่อกับระบบของลูกค้า เพื่อเพิ่มปริมาณการให้บริการของบริษัทฯ ลดระยะเวลาการทำงาน ลดข้อผิดพลาดของบุคลากร (Human Error) และนำมาใช้ประกอบการวางแผนการเดินทางของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

ความเสี่ยงจากการขึ้นค่าแรงงานขั้นต่ำ ของภาครัฐ

ตามที่ภาครัฐ มีนโยบายในการปรับค่าแรงขั้นต่ำเป็นประจำในทุก ๆ ปี ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ต้องใช้แรงงานในการขนส่งสินค้า เพื่อให้บริการแก่ลูกค้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีแนวทางการว่าจ้างบริษัทภายนอกในช่วงที่มีความต้องการสูง เช่น ในช่วงการจัดโปรโมชั่นของลูกค้า E-Commerce เป็นต้น และในส่วนของพนักงานแรงงานรายวัน บริษัทฯ มีแนวอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อปรับสถานะให้เป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ซึ่งได้รับเงินเดือนสูงกว่าค่าแรงงานขั้นต่ำ

ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการและบูรณาการธุรกิจหลังการเข้าซื้อกิจการ (Post-Merger Integration Risk)

ลักษณะความเสี่ยงและผลกระทบ:

จากการที่บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในกลุ่ม FT และกลุ่ม CPC ในช่วงปลายปี 2568 เพื่อยกระดับสู่การเป็น Integrated Logistics & Passenger Transport Platform นั้น บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการบูรณาการระบบปฏิบัติการ วัฒนธรรมองค์กร และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่แตกต่างกันเข้าด้วยกัน หากการเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานหรือการสร้างพลังร่วม (Synergy) ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพเชิงต้นทุนต่ำ และกระทบต่อเป้าหมายผลการดำเนินงานในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง:

การจัดตั้งทีมงานบูรณาการ: บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจเพื่อกำกับดูแลกระบวนการ Integration อย่างใกล้ชิด โดยเน้นการรวมศูนย์งานสนับสนุน (Shared Services) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของค่าใช้จ่าย

การรวมศูนย์การซ่อมบำรุง (Maintenance Hub): ใช้ความเชี่ยวชาญของ บริษัท เฟสท์ ทรานสปอร์ต ออโต้ เซอร์วิส จำกัด ในการดูแลกองยานพาหนะทั้งหมดในเครือ เพื่อควบคุมมาตรฐานและต้นทุน

การใช้ระบบเทคโนโลยีร่วมกัน: บูรณาการระบบ GPS และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและความแม่นยำในการให้บริการทั่วทั้งกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงจากภาระหนี้สินและการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ (Financial Leverage and Covenant Risk)

ลักษณะความเสี่ยงและผลกระทบ:

ภายหลังการรวมกิจการทางการเงินรวมของกลุ่มบริษัทที่มีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการรวบรวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยใหม่ โดยเฉพาะกลุ่ม FT ที่มีภาระเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการจัดหายานพาหนะประมาณ 546 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อ

ส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เพิ่มขึ้นเป็น 0.66 เท่า ซึ่งหากสถานะเศรษฐกิจชะลอตัวจนกระทบต่อรายได้ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย หรือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants) ในสัญญาเงินกู้

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง:

การเสริมสร้างฐานเงินทุน: บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการสภาพคล่องเชิงรุกผ่านการเพิ่มทุนจดทะเบียน (PP และ Warrant) ซึ่งได้รับเงินรวมสุทธิประมาณ 591.7 ล้านบาท เพื่อสร้างความสมดุลของโครงสร้างทางการเงิน

การรักษาระดับ D/E Ratio: ปัจจุบันอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ 0.66 เท่า ยังคงอยู่ในระดับที่ต่ำและปลอดภัยเมื่อเทียบกับ

อุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ มีแผนการชำระคืนหนี้ตามกำหนดการอย่างเคร่งครัด

การสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน: มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ (Asset Utilization) เพื่อสร้างกระแสเงินสดที่แข็งแกร่งและเพียงพอต่อการรองรับภาระหนี้สิน

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

แนวทางพัฒนารูถึงในอนาคด

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจการขนส่งสินค้าภายในประเทศ โดยจดทะเบียนตั้งแต่ปี 2547 และในปี 2564 มีการจดทะเบียนเปลี่ยนจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชน และในปี 2566 ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ซึ่งเป็นระยะเวลายาวนานกว่า 20 ปี ที่บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการในธุรกิจขนส่ง ที่มีทั้งผู้เล่นหน้าเก่า และหน้าใหม่ ที่เข้ามาสู่ธุรกิจนี้อย่างต่อเนื่อง แต่บริษัทฯ ก็ยังสามารถดำเนินธุรกิจอยู่ได้ โดยในปีนี้ บริษัทฯ มีแนวทางพัฒนารูถึง ดังต่อไปนี้

ด้านการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีแนวทางการปรับใช้เทคโนโลยี เพื่อเป็นตัวช่วยให้บริการได้รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด และตรวจสอบข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น การเชื่อมต่อระบบการให้บริการของบริษัทฯ กับระบบของลูกค้า เป็นต้น

ด้านการตลาด

บริษัทฯ จะขยายกลุ่มลูกค้าของ B2B ไปยังธุรกิจที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อขยายฐานรายได้ และลดความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ ที่บางธุรกิจอาจจะได้รับผลกระทบ และ มีการเพิ่มและพัฒนาความรู้ความสามารถทีมขาย เพิ่มอัตราผลตอบแทนจากการขายให้กับตัวแทน หรือพนักงานสาขา เพื่อใช้จุดแข็งของบริษัทฯ ที่มีสาขาการให้บริการทั่วประเทศ เน้นการส่งสินค้าขนาดใหญ่ แต่มีค่าบริการที่ถูกกว่าผู้ให้บริการรายอื่น บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า พันธมิตร และพาร์เนอร์ในการเสนอการให้บริการเพิ่มเติมในรูปแบบใหม่ เพื่อเพิ่มรายได้ ในช่องทางใหม่กับกับบริษัท อาทิ การให้บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า เพิ่มเติมนอกเหนือจากการจัดส่งสินค้า ซึ่งเป็นหลักของบริษัทฯ

ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะลดการใช้พลังงาน โดยมีแผนการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ในพื้นที่โกดังสินค้า ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และคลังกระจายสินค้าตามจังหวัดต่าง ๆ และในส่วนของการขนส่งที่บริษัทฯ ใช้ มีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนเป็นรถพลังงานไฟฟ้า เพื่อลดการปล่อยมลพิษ เพื่อให้บริษัทฯ มุ่งเน้นด้าน ESG สร้างความยั่งยืน และลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	376,809.54	243,275.11	102,790.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	44,628.23	45,536.03	200,107.25
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (พันบาท)	-	-	2,550.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	-	-	2,550.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	-	-	20,829.12
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	39,886.64	31,728.23	46,941.22
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	407.04	108.56	1,737.46
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	407.04	108.56	1,737.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	461,731.45	320,647.93	374,955.88
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,177.89	1,878.88	5,242.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	-	-	25,203.32
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	25,203.32
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกด้วย วิธีอื่น - สุทธิ (พันบาท)	-	-	1,133,475.94
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (พันบาท)	-	-	1,133,475.94
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	2,029.71	82,520.99	24,498.34
เงินมัดจำ (พันบาท)	2,029.71	82,520.99	24,498.34
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	487,180.56	478,616.31	1,084,574.76
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	64,288.90	48,026.45	157,072.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	4,250.59	3,667.94	5,278.53
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	4,250.59	3,667.94	5,278.53
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	6,533.33	4,561.04	2,893.82
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	576,393.37	676,379.84	2,438,239.86
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,038,124.82	997,027.77	2,813,195.74
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	48,965.95	31,694.00	51,797.30
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	52,636.70	46,398.33	181,420.03
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	53,159.89
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	-	-	53,159.89
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	-	-	9,055.55

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	-	-	9,055.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	21,424.79	18,390.04	265,173.24
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	-	-	1,642.80
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	-	-	481.69
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	142,172.61	114,839.32	562,730.49
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	49,195.71	33,441.84	425,167.73
สถาบันการเงิน (พันบาท)	49,195.71	33,441.84	425,167.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	20,845.80	18,191.61	63,492.44
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,137.11	2,757.56	32,376.24
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	-	-	19,134.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,017.30	9,664.05	11,721.45
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	82,195.92	64,055.06	551,892.07
รวมหนี้สิน (พันบาท)	224,368.53	178,894.38	1,114,622.56
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	262,000.00	262,000.00	1,968,460.68
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	262,000.00	262,000.00	1,968,460.68
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	262,000.00	262,000.00	984,230.34
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	262,000.00	262,000.00	984,230.34
ใบสำคัญแสดงสิทธิ สิทธิซื้อหุ้น และสิทธิในการเลือกซื้อหุ้น (พันบาท)	-	-	125,211.25
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	494,718.32	494,718.32	601,317.87
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	494,718.32	494,718.32	601,317.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	57,037.97	61,415.07	(15,008.08)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	15,500.00	15,500.00	15,750.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	15,500.00	15,500.00	15,750.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	41,537.97	45,915.07	(30,758.08)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	813,756.29	818,133.39	1,695,751.38
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-	-	2,821.80
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	813,756.29	818,133.39	1,698,573.18
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,038,124.82	997,027.77	2,813,195.74

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	501,987.04	507,462.72	648,259.20
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	501,987.04	507,462.72	648,259.20
รายได้อื่น (พันบาท)	6,885.93	4,155.64	9,545.36
รวมรายได้ (พันบาท)	508,872.96	511,618.36	657,804.56
ต้นทุน (พันบาท)	432,523.08	429,991.49	589,132.84
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	432,523.08	429,991.49	589,132.84
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	77,883.23	69,177.51	124,401.48
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	7,137.48	3,804.96	5,433.33
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	70,745.75	65,372.55	118,968.15
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	510,406.31	499,169.00	713,534.31

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-	(1,790.26)	(4,182.61)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	(1,533.35)	10,659.10	(59,912.36)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,918.81	6,003.22	17,745.69
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(5,297.77)	1,633.59	1,702.72
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(3,154.39)	3,022.30	(79,360.78)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	(3,154.39)	3,022.30	(79,360.78)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(3,154.39)	3,022.30	(79,360.78)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,070.41	1,693.50	3,047.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(214.08)	(338.70)	(25.91)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	856.33	1,354.80	3,021.53
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	(2,298.06)	4,377.10	(76,339.25)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(3,154.39)	3,022.30	(79,360.78)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	-	-	-
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	(2,298.06)	4,377.10	(76,423.14)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-	-	83.89
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.00677)	0.00600	(0.10000)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	42,241.53	54,300.61	59,601.54
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	(8,419.27)	8,293.72	(65,275.11)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	(3,154.39)	3,022.30	(79,360.78)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(8,452.16)	4,655.88	(79,360.78)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	43,774.87	43,641.51	119,513.91
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	42,675.12	43,058.86	119,261.66

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,099.76	582.65	252.25
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	1,339.17	798.82	6,304.17
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-	1,790.26	4,182.61
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงิน ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (พันบาท)	-	-	(5,972.87)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(5,265.30)	(548.64)	(6,082.05)
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(5,279.17)	(332.34)	(6,273.75)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(922.97)	(3,277.33)	(1,230.30)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(922.97)	(3,277.33)	(1,230.30)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,918.81	6,003.22	17,745.69
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-	-	1,702.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,359.64	1,313.95	5,305.96
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	654.03	15.16	985.97
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	111.78	(759.26)	70.80
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	39,517.87	53,633.56	63,165.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(13,848.40)	(1,706.63)	9,290.47
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	-	(4,241.10)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(14,578.79)	4,105.03	3,505.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	7,163.68	(6,138.38)	(6,033.48)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	-	-	(2,656.83)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,893.99	152.39	1,373.10
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	20,148.35	50,045.99	64,403.09
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(6,869.41)	(6,103.20)	(10,089.01)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-	-	(413.65)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	13,278.93	43,942.78	53,900.43
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	-	-	45,000.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	-	-	45,000.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	-	90,832.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	-	(748,471.23)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-	-	80,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	-	-	80,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	80,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	9,728.97	2,431.07	7,037.46
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(39,689.33)	(429.43)	(4,609.23)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(39,689.33)	(429.43)	(3,594.02)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-	-	(749.73)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-	-	(265.48)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(8.15)	-	(523.17)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	922.97	3,277.33	1,229.60

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(29,045.53)	(119,422.03)	(529,504.57)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	564.61	(471.95)	(21,199.25)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	179,800.00	32,000.00	107,159.89
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	179,800.00	32,000.00	107,159.89
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	179,800.00	32,000.00	107,159.89
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(163,932.51)	(64,862.90)	(241,338.50)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	(148,000.00)	(48,800.00)	(121,009.89)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(148,000.00)	(48,800.00)	(118,459.89)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(15,932.51)	(16,062.90)	(120,328.61)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(15,932.51)	(16,062.90)	(120,328.61)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(25,283.78)	(24,720.34)	(101,153.43)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	-	-	591,651.14
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	371,350.46	(58,055.19)	335,119.86
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	355,583.87	(133,534.43)	(140,484.28)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	21,225.68	376,809.54	243,275.11
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	376,809.54	243,275.11	102,790.83

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.25	2.79	0.67
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.96	2.51	0.54
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.09	0.38	0.10
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	13.08	11.26	5.28
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	27.90	32.43	69.15
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.82	8.68	5.17
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	41.38	42.03	70.57
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-13.47	-9.61	5.03
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.84	15.27	9.12
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-0.30	2.08	-9.11
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.37	0.82	1.47
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-867.97	412.20	-89.97
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-0.62	0.59	-12.06

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-0.50	0.37	-6.32
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.28	0.22	0.66
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	6.10	9.05	3.36
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.74	2.19	13.52
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.08	1.24	5.32
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-0.18	1.05	-3.14
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	4.85	5.82	0.22
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.61	0.50	0.35

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท บัญชีกิจ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 87/102-103 อาคารโมเดิร์นทาวน์ ชั้น 9-10 สุขุมวิท 63
(ซอยเอกมัย) ถนนสุขุมวิท
แขวง/ตำบล : แขวงคลองตันเหนือ
เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2382 0414
โทรสาร : +66 2381 5849,+66 2382 0417
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย พรชัย กิตติปัญญางาม
เลขที่ใบอนุญาต : 2778
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สลิลลา พุทธิจรุงวงศ์
เลขที่ใบอนุญาต : 6817
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ณิชฐ์ธรรณ วรณธรรม
เลขที่ใบอนุญาต : 13086

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย ⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยทำให้นักลงทุนมีความเชื่อมั่นในบริษัท เนื่องด้วยบริษัทมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ยังใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ จึงมีการกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวดและนอกจากนี้ยังมีการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งสามารถสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://thaiparcel.com/about/>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการสรรหา ดังนี้

การสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
4. เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
5. สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส
6. ดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://thaiparcel.com/about/>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการสรรหา ดังนี้

การกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วน of ค่าตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
2. พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับ ที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น
4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี
5. พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://thaiparcel.com/about/>

กรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานก.ล.ด.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานก.ล.ด.กำหนด (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท) ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งในการบริหารบริษัทคำนึงถึงความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีนโยบายให้มีสัดส่วนกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และเพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน พร้อม

พิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมก่อนเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมตลอดจนจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนดูแลจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://thaiparcel.com/about/>

กรรมการ

จากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

สำหรับในด้านการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคำตอบแทนในส่วนของการเข้าอบรมของคณะกรรมการ เพื่อให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถจัดการบริหารองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://thaiparcel.com/about/>

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนได้เสนอแนะให้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและ รายบุคคล อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง สำนักเลขานุการบริษัทไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำแบบประเมินตนเอง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท อันประกอบไปด้วย

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคลโดยขั้นตอน/กระบวนการการปฏิบัติการประเมินตนเองมีดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

2. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละท่าน สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการโดยรวมทั้งคณะ

3. เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผล คิดตามค่าเฉลี่ยจากคะแนนทั้งหมด คือ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.5-4 หมายถึง เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง 2.5-3.49 หมายถึง เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 1.5-2.49 หมายถึง เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 0.5-1.49 หมายถึง ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย ต่ำกว่า 0.5 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการสรุปผลและดำเนินการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งแรกในปีถัดไปเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : <https://thaiparcel.com/about/>

ของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) สามารถขยายธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตที่มีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการ

ดำเนินการกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การลงทุน

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรืออาจเป็นธุรกิจอื่นที่มีอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัท และกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

บริษัทฯ จะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุน และลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วมนั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจะพิจารณาการลงทุน ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (เฉพาะในส่วนของการกรรมการของบริษัทร่วมที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://thaiparcel.com/about/>

บริษัทร่วม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

นโยบายต่อผู้ถือหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทในฐานะเป็นเจ้าของ จึงมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้องเพียงพอ รวดเร็ว และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัทสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่

1. สิทธิที่จะได้รับการรับรองสิทธิในการเป็นผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น เป็นต้น
2. สิทธิที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรหรือเงินปันผล
3. สิทธิที่จะได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เหมาะสมที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจ

4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงมติในที่ประชุมในเรื่องสำคัญต่าง ๆ เช่น การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

5. สิทธิในการซักถาม แสดงความเห็นในที่ประชุม เสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ว่าควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังต่อไปนี้

1. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดวาระ ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้า และทันเวลาก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ โดยบริษัทเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ รวมทั้งเสนอกรรมการอิสระของบริษัทเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้น สามารถมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
3. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และไม่ให้มีวิธีการที่ยุ่งยาก รวมถึงการละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
4. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้ขอคำอธิบายหรือตั้งคำถามใด ๆ และกรรมการทุกท่านมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
6. ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ ในการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาด้วย
7. บริษัทหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เสร็จสมบูรณ์ และเผยแพร่ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทให้เร็วที่สุด ทั้งนี้ ภายในเวลา 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://thaiparcel.com/about/>
หุ้น

พนักงาน

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ และมีสมรรถนะในการทำงานทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมในแต่ละหน้าที่ มีการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผ่านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

แนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. ให้โอกาสกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทที่ชอบด้วย กฎหมายเดียวกัน
2. ให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน และวันหยุดการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด
5. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม
6. บริษัทไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม หรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดต่อร่างกายหรือจิตใจบุคลากรทุกคน
7. ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
8. จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
9. ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ ๆ เสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และ ประสิทธิภาพในการทำงานองค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ
10. จัดหาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า และ ชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของลูกค้า

11. เปิดโอกาสและมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานผ่านทางผู้รับความคิดเห็นทางไปรษณีย์ อีเมล หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด เป็นต้น

ช่องทางไปรษณีย์ บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1018 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : tphr@thaiparcel.com

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://thaiparcel.com/about/>

พนักงาน

ลูกค้า

การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความเชื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://thaiparcel.com/about/>

คู่แข่งทางการค้า

ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : <https://thaiparcel.com/about/>

ทางการค้า

คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัทฯ โดยเลือกหาธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าไว้วางใจยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการป้องกันสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : <https://thaiparcel.com/about/>

เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ และมีหน้าที่รับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : <https://thaiparcel.com/about/>

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วย : <https://thaiparcel.com/about/>

งานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

ดูแลให้บริษัทฯ และพนักงานดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และมีหน้าที่ประพฤติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://thaiparcel.com/about/>

และสังคม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้มี นโยบายบรรษัทภิบาล (ฉบับเพิ่มเติมนโยบายกำกับดูแลกิจการ)

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขอบังคับปฏิบัติสำหรับกรรมการ บริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การควบคุมดูแลการประกอบกิจการขององค์กรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถ ในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม อันจะนำมาซึ่งแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศในระดับสากลจากเจตนารมณ์ที่จะเป็นองค์กรชั้นนำที่มี ประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ตลอดจนมีความมุ่งหวังสร้างประโยชน์ สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติ ตามข้อกำหนด วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและรักษาประโยชน์ให้แก่ ผู้ถือหุ้นในระยะสั้นและระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเพื่อเป็นรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://thaiparcel.com/about/>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและ คอรัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกัน การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของ ขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท โดยได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ กำหนดแนวทางในการเก็บรักษา และ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้นเพื่อประโยชน์ของตน หรือบุคคลอื่นไว้ เป็นแนวทางให้กับทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางธุรกิจ แม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทไปแล้ว

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัท หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นคณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีความโปร่งใส เทียบธรรม เสมอเหมือนการทำ รายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทจดทะเบียน อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://thaiparcel.com/about/>

การต่อต้านทุจริตและคอรัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม พร้อมให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามอย่างมีอาชีพ และยึดมั่นในความถูกต้อง ในการทำธุรกิจ และในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ซึ่งแนวปฏิบัติตามนโยบายนี้จะนำไปสู่การต่อต้านคอรัปชันทุกรูปแบบ โดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การคอรัปชัน เรื่อง การให้-รับของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้ "กรรมการ" "ผู้บริหาร" และ "พนักงาน" ต้องไม่ให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ทั้งนี้ให้กระทำหากเป็นของขวัญ ของกำนัลใด ๆ ที่มี มูลค่าสมเหตุสมผล ตามขอบเขตของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วัฒนธรรมท้องถิ่น บรรทัดฐานในท้องถิ่น หรือแนวปฏิบัติตามปกติ ของธุรกิจ พร้อมทั้งให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอรัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอรัปชันหรือ การกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอรัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดูอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://thaiparcel.com/about/>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า มีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรม กฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ

● บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยสามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้

การให้ความคุ้มครอง

- บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใด ๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น

ในกรณีที่มีการร้องเรียนผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล และเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใด ๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัท 3 ฝ่าย คือ

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายบัญชี ฯลฯ เป็นต้น

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

- กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนภายในบริษัท
- การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัท
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) :
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ : punn.k@kompasslaw.com
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน : veerachon.s@thaiparcel.com
 - เลขานุการบริษัท : tasinee.m@thaiparcel.com

- ทางไปรษณีย์ : ส่งตรงถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) 1018 ถ.หลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

ขั้นตอนการดำเนินการ

- กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่อง การร้องทุกข์
- กรณีเป็นการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้
 - กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
 - กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานลงมา ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องแจ้งแก่คณะกรรมการตรวจสอบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ
 - ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือข้อสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื้อ ซึ่งกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
 - กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำเนาแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
 - กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีกรลงโทษทางวินัย และหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องแจ้งสรุปผลการสอบสวนแก่คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
 - กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ
- การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุง

ให้กรรมการสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ กลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://thaiparcel.com/about/>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำและนํานโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

1. นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื้อหาบางส่วนของนโยบายยังครอบคลุมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย

2. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (รวมเรียกว่า “หลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท”)

บทบาท

คณะกรรมการบริษัท

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ทบทวน และพิจารณาอนุมัตินโยบายฯ รวมถึงรับทราบรายงานผลการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน และจัดให้มีกระบวนการในการรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ชัดเจนและเหมาะสม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฯ ไม่กระทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อผู้อื่น ตลอดจนกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน และบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนสื่อสารให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะปฏิบัติตามนโยบายฯ อย่างเคร่งครัด

พนักงานทุกคน

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฯ แนวปฏิบัติด้านการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนสื่อสารนโยบายฯ ให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
2. เลขานุการบริษัท มีหน้าที่หลักในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิผลตลอดจนชี้แจง ตอบข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย
3. ผู้บริหารและพนักงานระดับจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบ และทำให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
4. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขาย หลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ มาตรา 242 “ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือ ครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์กระทำการดังต่อไปนี้ (๑) ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ (ก) เป็นการปฏิบัติตาม กฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย (ข) เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ค) เป็นการกระทำโดย ตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือการลงทุนตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น หรือ (ง) เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศ กำหนด (๒) เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้ หรือควรรู้ว่าผู้รับ ข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นเว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือใน ลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด”

ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

1. ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปีต่อสาธารณชนเป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว

2. ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

1. ประธานกรรมการ (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
2. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการ)

3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัท กำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาบันทกดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

3. เลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้บุคคลที่บริษัท กำหนด ทราบเป็นการล่วงหน้า

การแจ้งล่วงหน้าก่อนซื้อ ขายหลักทรัพย์

บุคคลที่บริษัท กำหนด ที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์

การรายงานการถือหลักทรัพย์

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ (1) ตนเอง (2) คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินฉันสามีภรรยา และ (3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) (2) และ (3) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำและนำเสนอรายงานผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

การรายงานครั้งแรก

กรณีกรรมการ และผู้บริหารที่เพิ่งเข้าดำรงตำแหน่ง และยังไม่มียอดแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อ กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์นั้น หรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัทเพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าว

การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

กรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น หรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัทเพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าว

การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าข่ายการซื้อขายหลักทรัพย์ตามนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้ ไม่บังคับใช้ในกรณีการเข้าถือหลักทรัพย์ หรือรับข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Tender Offer)

ข้อจำกัดอื่น ๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์

1) บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ลงทุนในหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ในระยะยาว ทั้งนี้ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ในระยะสั้นหรือเพื่อเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท

2) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดควรหลีกเลี่ยงการทำการธุรกรรม ดังต่อไปนี้

(1) การชอร์ตเซล (Short Sale) หลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจเป็นการส่งสัญญาณแก่ตลาด ได้ว่า ผู้ขายไม่มีความเชื่อมั่นในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย

(2) การซื้อขายตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชั่น) ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดลักษณะการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในได้

(3) การถือครองหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ในบัญชียืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ (Margin Account) ซึ่งอาจถูกบริษัทหลักทรัพย์ บังคับขายหลักทรัพย์ดังกล่าว โดยปราศจากความยินยอม ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักประกันมาวางเพิ่มได้

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี

พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 275 กำหนดว่า “กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือผู้สอบบัญชีผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 59 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท และปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง”

พนักงาน

พนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ

ลิงก์การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://thaiparcel.com/about/>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง และการเลี้ยงรับรอง ครอบครัว รวมถึงการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับผู้อื่น รวมสัญญา หรือธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น ลูกค้า ที่ปรึกษา ตัวแทนบริษัทฯ บุคคลหรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “ลูกค้า” หรือ “คู่ค้า”

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท เช่น บุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “พนักงาน”
- นโยบายหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- ข้อบังคับการทำงานและจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

การยกเว้นการปฏิบัติตามนโยบาย

- ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผู้ขออนุมัติต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน ซึ่งนโยบายดังกล่าว มีวิธีการปฏิบัติ ข้อห้ามปฏิบัติ และ ข้อยกเว้นเกี่ยวกับ
- การให้ หรือรับของขวัญ ในการให้หรือรับของขวัญ
- การเลี้ยงรับรอง

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://thaiparcel.com/about/>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : ไม่มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1.กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

แก้ไข ข้อ 5.5

เดิม สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่าง ๆ โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส

เปลี่ยนแปลงเป็น สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส

แก้ไขข้อ 5.7

เดิม จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

เปลี่ยนแปลงเป็น จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

แก้ไขข้อ 5.10

เดิม พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่าง ๆ ในกรณีที่บุคคลเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เปลี่ยนแปลงเป็น

พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

แก้ไขข้อ 5.12

เดิม กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่าง ๆ ในกรณีที่บุคคลเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่าง ๆ ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

เปลี่ยนแปลงเป็น กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการคำตอบแทนรายเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

2.กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

แก้ไขข้อ 4.1. 1) จาก คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทอีกจำนวนหนึ่งก็ได้

แก้ไขเป็น “คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัท และ/หรือ กรรมการหรือผู้บริหารในกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อีกจำนวนหนึ่งก็ได้”

แก้ไข ข้อ 4.3 2) จาก กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัทให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น

แก้ไขเป็น “กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท และ/หรือ กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น”

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

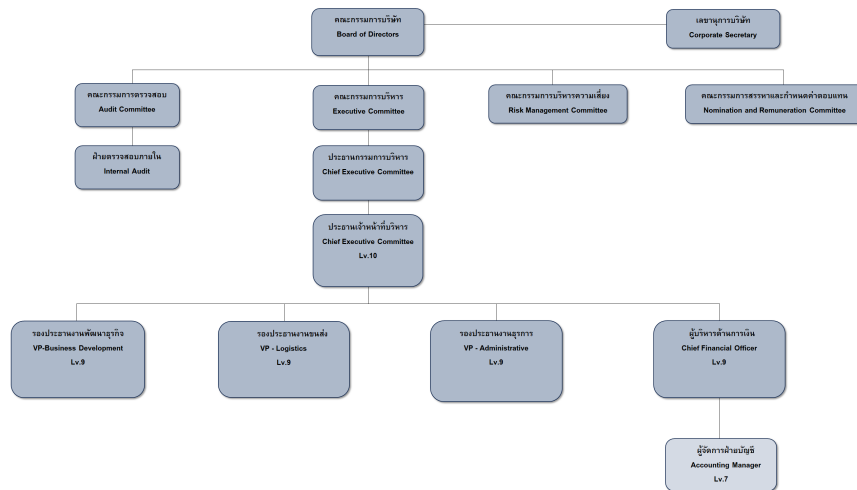
- 1) การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่การจัดการงานประจำวันแก่ฝ่ายบริหาร แต่คณะกรรมการฯ ยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ให้ดำเนินไปภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯ ควรทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร และควรหาความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
- 2) การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารทราบถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะมีขึ้นรวมทั้งจัดการให้มีระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและชัดเจน คณะกรรมการฯ ควรให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่ฝ่ายบริหารทำขึ้น รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ทำการวิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการเป็นประจำ ซึ่งคณะกรรมการฯ อาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ดังกล่าว
- 3) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายคณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ระบบดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือช่วยชี้ให้เห็นการปฏิบัติที่บกพร่องได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณารายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ควรจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุม มาตรฐานการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการสื่อสารกันระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญ ๆ อย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น คณะกรรมการฯ ต้องจัดให้มีระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่เปิดเผยนั้นถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	88.89
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	44.44

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ปิฎญ์ เกษมทรัพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 ส.ค. 2566	กฎหมาย, พาณิชย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย วรวิญญู สุจิวิรพันธ์พงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 800,000 หุ้น (0.040730 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 พ.ย. 2561	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>3. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ก.พ. 2563	บัญชี, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	13 ก.ค. 2565	บัญชี, อาหารและเครื่องดื่ม, ยานยนต์, สื่อและสิ่งพิมพ์, การเงิน
<p>5. นาย คมสหัสสภ นุตยกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 600,000 หุ้น (0.030547 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 ต.ค. 2566	วิศวกรรม, ยานยนต์, ขนส่งและโลจิสติกส์, จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	4 ก.ค. 2567	<p>วิศวกรรม,</p> <p>บริหารธุรกิจ, การจัดทำงบประมาณ, อาหารและเครื่องดื่ม, ขนส่งและโลจิสติกส์</p>
<p>7. นาย แดน ศรีมณี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	28 พ.ค. 2568	<p>เศรษฐศาสตร์, แพชั่น, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว พิมพ์รัชฎา สีสายณะ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	28 พ.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, การเงิน
<p>9. นางสาว อัมพร ดิยะพรวิชัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	13 ส.ค. 2568	พาณิชย์, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>28 พ.ค. 2568</p>	<p>นาย แดน ศรีมณี</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 พ.ค. 2568</p>
<p>2. นาง วัลลภา จินะวิจารณ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>28 พ.ค. 2568</p>	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นางสาว พัทธภรณ์ จินะวิจารณ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ใช่</p>	<p>28 พ.ค. 2568</p>	<p>นางสาว พิมพ์รชฎา ลี</p> <p>ลายนะ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>28 พ.ค. 2568</p>
<p>4. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,</p> <p>กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>8 ส.ค. 2568</p>	<p>นางสาว อัมพร ดิยะ</p> <p>ปรัชชัย</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>13 ส.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ปิณัญญ์ เกษม ทรัพย์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย วรวิญญู สุจิวิ รพันธ์พงศ์	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ไพรัตน์ วิช สถาพรพงศ์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย คมสหัสสพ นุด ยกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้ว ไตรรัตน์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย แดน ศรีมณี	กรรมการ		✓		✓	
8. นางสาว พิมพ์รัชฎา ลีลาชนะ	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นางสาว อัมพร ตียะ พรวิชัย	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	8	4	4	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. อาหารและเครื่องดื่ม	2	22.22
3. แพชั่น	1	11.11
4. ยานยนต์	2	22.22
5. พาณิชย	2	22.22
6. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	11.11
7. ขนส่งและโลจิสติกส์	2	22.22
8. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
9. กฎหมาย	1	11.11
10. การตลาด	1	11.11
11. บัญชี	3	33.33
12. การเงิน	2	22.22
13. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
14. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
15. จัดซื้อ	1	11.11
16. การจัดการข้อมูล	2	22.22
17. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	22.22
18. วิศวกรรม	2	22.22
19. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
20. การตรวจสอบ	1	11.11
21. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
22. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
23. บริหารธุรกิจ	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงรักษาผลประโยชน์ของบริษัทการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทจึงต้องทำหน้าที่ของตนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการ และผู้ถือหุ้น บริษัทได้สรุปหลักการสำคัญที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท จากหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้กรรมการใช้เป็นหลักและแนวปฏิบัติ ในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

3. ขอบเขต

มีผลใช้กับคณะกรรมการบริษัท ของบริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)

4. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

4.1 องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน
- 2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
- 3) คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4) คณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
- 5) กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

4.2 คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ “โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท จะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

- 1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 2) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- 3) สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
- 4) ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท) ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2) เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยห้ามเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน
- 3) อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- 4) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
- 5) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามข้อ 3) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตามข้อ 3)
- 6) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการประพฤติผิดต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง (duties of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duties of loyalty) เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมของกิจการที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
- 7) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือฉ้อฉลผู้อื่น หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
- 8) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
- 9) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือละเลยการปฏิบัติตามสมรรถนะทางการเงินหรือผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือจงใจแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ควรบอกให้แจ้งในเอกสารใด ๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชนหรือต้องยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในนามของตนเองหรือกระทำแทนนิติบุคคลหรือกิจการที่ตนมีอำนาจในการจัดการ หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
- 10) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการละเลยการตรวจสอบดูแลตามสมควรเยี่ยงกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัท ที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว เพื่อมิให้บริษัทฝ่าฝืนหรือปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อันอาจก่อให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในตลาดทุนโดยรวม หรือความเสียหายต่อชื่อเสียง ฐานะ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น
- 11) เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำโดยทุจริต
- 12) เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

4.3 การดำรงตำแหน่ง

- 1) ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- 2) ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยเสียงข้างมาก
- 3) ในการที่ประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น โดยให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

4.4 การพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
 - 2) กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (1) ตาย (2) ลาออก (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- อนึ่ง กรณีกรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ตนฉบับใบลาถึงบริษัท

4.5 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท โดยคณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

5 บทบาทคณะกรรมการบริษัท

5.1 ด้านปฏิบัติการ

1) กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทไม่ได้ทำหน้าที่บริหารงาน จึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวนำเสนอแก่คณะกรรมการโดยคณะกรรมการจะติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นคณะกรรมการบริหารจึงต้องจัดให้มีแผนระยะสั้นแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ และจัดให้มีแผนระยะยาวแสดงถึงวิสัยทัศน์และแนวคิดในการดำเนินธุรกิจโดยรวมและอนาคตของบริษัท รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการดำเนินงานที่เบี่ยงเบนนำเสนอต่อคณะกรรมการ และกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดหาข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายแก่คณะกรรมการ เพื่อใช้วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และพิจารณาตัดสินใจปรับปรุงกลยุทธ์หรือแผนธุรกิจให้เหมาะสมต่อไป โดยคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

2) การกำหนดนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวไปปฏิบัติ สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางในด้านการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการฯ และฝ่ายบริหาร นโยบายควรยืดหยุ่นและสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ ครอบคลุมงานธุรกิจ เมื่อคณะกรรมการกำหนดนโยบายสำหรับบริษัทแล้ว ควรจัดให้มีการชี้แจงหรือมีระบบการถ่ายทอดข้อมูลให้บุคลากรทุกระดับขององค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายเป็นครั้งคราว เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3) การคัดเลือก ถอดถอนและอนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการพิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดขอบเขตของหน้าที่และอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และปัจจัยชี้วัดที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม คณะกรรมการฯ ควรสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงความคาดหวัง พร้อมแจ้งให้ทราบถึงผลลัพธ์อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการกำหนดอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ส่วนในการถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดให้มีกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งสำคัญ ๆ ที่อาจลาออกหรือเกษียณอายุ (Succession Plan) นอกจากนี้หน้าที่ที่มีความสำคัญของคณะกรรมการฯ อีกประการ คือ การจัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่าง ๆ นั้นจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในส่วนของกรรมการจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากขนาดและสภาพธุรกิจขององค์กร เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการฯ ในส่วนที่ต้องมีการสอบทานหรือการพิจารณาศึกษาในรายละเอียด ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการฯ ควรกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยให้ชัดเจน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการฯ ควรกำหนดให้ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนทั้งด้านข้อมูลและบุคลากรแก่คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งอนุญาตให้ทำการติดต่อหรือขอคำปรึกษาจากบุคลากรภายนอกตามสมควรโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คณะกรรมการฯ ควรกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเสนอต่อคณะกรรมการฯ เป็นประจำ เพื่อติดตามการดำเนินงานที่ได้มอบหมายอย่างสม่ำเสมอ

5.2 ด้านกำกับดูแล

1) การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่การจัดการงานประจำวันแก่ฝ่ายบริหาร แต่คณะกรรมการฯ ยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ให้ดำเนินไปภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯ ควรทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร และควรหาความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

2) การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารทราบถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะมีขึ้นรวมทั้งจัดการให้มีระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและชัดเจน คณะกรรมการฯ ควรให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ที่ฝ่ายบริหารทำขึ้น รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ทำการวิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการเป็นประจำซึ่งคณะกรรมการฯ อาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ดังกล่าว

3) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ระบบดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือช่วยชี้ให้เห็นการปฏิบัติที่บกพร่องได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณารายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ควรจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุม มาตรฐานการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

4) การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการสื่อสารกันระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญ ๆ อย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น คณะกรรมการฯ ต้องจัดให้มีระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่เปิดเผยนั้นถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

5.3 ด้านอื่นๆ

1) กรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทน คณะกรรมการฯ การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่าตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(3) นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น (2) การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ (3) การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน (4) การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัทตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน (5) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น (6) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท (7) เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาถ่วงถ่วงรายการที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระหลักในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ดังนี้

(1) พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัท (2) พิจารณาและอนุมัติงบการเงิน

(3) พิจารณาจัดสรรเงินกำไรบริษัท (4) เสนอรายชื่อกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ต้องออกตามวาระ (5) เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (6) พิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในส่วนที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น (7) เรื่องอื่น ๆ

3) คณะกรรมการบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

(1) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้น (2) ถูกลงหรือหุ้นกู้ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

6. อำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

6.1 อำนาจการลงนาม เนื่องจากบริษัทเป็นนิติบุคคล ไม่สามารถลงนามเพื่อทำนิติกรรมต่าง ๆ ได้เอง บริษัทจะแต่งตั้งให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่ง และ/หรือ หลายท่านเป็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท เพื่อทำนิติกรรมผูกพันบริษัทกับบุคคลภายนอก โดยจดทะเบียนในการลงนามผูกพันบริษัทไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน

6.2 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความระมัดระวังตามสมควร กรรมการมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในระดับที่พึงคาดหวังได้จากวิญญูชนพึงปฏิบัติ และเมื่อได้ใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นแล้ว กรรมการก็ไม่ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัท

2) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเหนือประโยชน์ส่วนตน รักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งปวงโดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใดหรือกลุ่มใด และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างตนกับบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือใช้ข้อมูลภายในที่ได้รับมาในฐานะกรรมการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ หากตนมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้น กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

3) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร กรรมการต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สามารถทำหน้าที่สอดส่องดูแลการจัดการกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถือได้ว่ามีความระมัดระวังตามสมควร

4) หลักเกณฑ์ว่าด้วยหน้าที่ในการเข้าประชุมคณะกรรมการ การจัดการกิจการของคณะกรรมการจะดำเนินการด้วยวิธีประชุมคณะกรรมการ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และกรรมการที่เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบร่วมกัน เว้นแต่มีการแสดงออกไว้โดยชัดแจ้งให้เป็นประการอื่น อนึ่ง ตามหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

7. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

7.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องประชุมกันตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ณ จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการทั้งนี้ ในกรณีที่มีกรรมการอย่างน้อย 2 คนสามารถร้องขอให้จัดประชุม บริษัทจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการฯ ภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

7.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีทธิและประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีกในหนังสือเชิญประชุมควรแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน

7.3 มอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ลงนาม

7.4 มอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม

7.5 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิมีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมิได้ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

7.6 4.1 การลงคะแนนเสียง : ในการลงมติการประชุม จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และใช้คะแนนเสียงส่วนใหญ่เป็นมติที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถ

ชี้ขาดได้ ให้ประธานกรรมการบริษัทสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ

7.7 การจัดทำรายงานการประชุมให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่สรุปรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาและคณะกรรมการรับทราบ

8. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยให้กรรมการบริษัททุกท่านทำการประเมินผลสำหรับช่วงปีที่ผ่านมา และรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งผลให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไป โดยบริษัทจัดให้มีแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ (เอกสารภาคผนวก) เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านได้ประเมินบทบาทและประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม

9. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

9.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ต่อ ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผล พร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคตตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของบริษัท

9.2 คณะกรรมการบริษัท ควรมีความเข้าใจในข้อมูลทางการเงินอย่างดี และไม่แทรกแซงวัตถุประสงค์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท กรณีที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทถอนตัวหรือถูกถอน ควรแจ้งเหตุผลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.3 คณะกรรมการบริษัท ควรจัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อการจัดทำและการเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัท เสนอไว้ในรายงานประจำปี

9.4 คณะกรรมการบริษัท ควรเปิดเผยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

10. การพัฒนา ฝึกอบรมคณะกรรมการบริษัท

10.1 เมื่อมีกรรมการบริษัทคนใหม่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดประชุมระหว่างกรรมการบริษัทคนใหม่และฝ่ายบริหารเพื่อให้กรรมการบริษัทคนใหม่รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านความเป็นมา ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ และเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งนำเยี่ยมชมกิจการ

10.2 บริษัท ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอกรรมการผู้จัดการมีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และเมื่อมีหลักสูตรที่เห็นว่ามีสำคัญและจะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการ เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยังกรรมการเพื่อสอบถามความประสงค์ในการเข้ารับการอบรม และจัดให้เข้ารับการอบรมตามความจำเป็นและความเหมาะสม

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจการลงนาม

เนื่องจากบริษัทเป็นนิติบุคคล ไม่สามารถลงนามเพื่อทำนิติกรรมต่าง ๆ ได้เอง บริษัทจะแต่งตั้งให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่ง และหรือหลายท่านเป็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท เพื่อทำนิติกรรมผูกพันบริษัทกับบุคคลภายนอก โดยจดทะเบียนไขการลงนามผูกพันบริษัทไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความระมัดระวังตามสมควร

กรรมการมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในระดับที่พึงคาดหวังได้จากวิญญูชนพึงปฏิบัติ และเมื่อได้ใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นแล้ว กรรมการก็ไม่ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัท

2) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเหนือประโยชน์ส่วนตน รักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งปวงโดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใดหรือกลุ่มใด และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างตนกับบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือใช้ข้อมูลภายในที่ได้รับมาในฐานะกรรมการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ หากตนมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้น กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

3) หลักเกณฑ์ว่าด้วยความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร

กรรมการต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สามารถทำหน้าที่สอดส่องดูแลการจัดการกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถือได้ว่ามีความระมัดระวังตามสมควร

4) หลักเกณฑ์ว่าด้วยหน้าที่ในการเข้าประชุมคณะกรรมการ

การจัดการกิจการของคณะกรรมการจะดำเนินการด้วยวิธีประชุมคณะกรรมการ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และกรรมการที่เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบร่วมกัน เว้นแต่มีการแสดงออกไว้โดยชัดแจ้งให้เป็นประการอื่น

อนึ่ง ตามหลักและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

ลิงก์กฏบัตร

<https://drive.google.com/drive/folders/1h6Kbmr1ddTQ5Kj8DGTdR0HYNKVzFo5gT>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินถูกต้อง และเพียงพอโดยประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไปตลอดจนพิจารณารับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน
- 4 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 5 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ในกรณีที่บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์
- 11 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
- 12 ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 13 ให้อำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 14 สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 15 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 16 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคในการ

ปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้กรรมการบริษัททราบทุกปี

17 พิจารณาพบทวนและปรับปรุงกฎบัตรกรรมการตรวจสอบ

18 ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

ลิงก์กฏบัตร

<https://drive.google.com/drive/folders/1h6Kbmr1ddTQ5Kj8DGTdR0HYNKVzFo5gT>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- บริหารจัดการในการดำเนินกิจการของบริษัท และตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป ตลอดทั้งทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 ดำเนินกิจการและบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 2 กำหนดกลยุทธ์แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานอำนาจการอนุมัติและบริหารของบริษัท เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - 3 พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสายงาน/ฝ่ายต่าง ๆ และนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
 - 4 ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 5 กำกับดูแล และให้คำแนะนำคำปรึกษาแนวนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - 6 พิจารณาอนุมัติและดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทตามที่ระเบียบของบริษัทกำหนด
 - 7 พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น
 - 8 พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกรรมตามปกติเช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร
 - 9 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
 - 10 รายงานผลการดำเนินงานและภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการบริษัททราบ ดังนี้
 - 1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - 2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - 3) รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
 - 11 ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่ามีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา

และอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

ลิงก์กฎบัตร

<https://drive.google.com/drive/folders/1h6Kbmr1ddTQ5Kj8DGTdR0HYNKVzFo5gT>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

- 1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2 พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3 ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 4 เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
- 5 สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส
- 6 ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดคำตอบแทน

- 1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2 กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 3 รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4 พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่บุคคลเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 5 รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- 6 กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่บุคคลเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 7 พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- 8 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 9 ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญเช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- 2 กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ ขึ้น
- 3 ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
 - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - 4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
- 4 ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
- 6 รายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 7 ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัท ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- 8 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- 9 สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 10 ปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปัญญ์ เกษมทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 ส.ค. 2566	กฎหมาย, พาณิชย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการข้อมูล
2. นาย วรัญญ์ สุจิวิรพันธ์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 พ.ย. 2561	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามฉบับที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	3 ก.พ. 2563	บัญชี, เศรษฐศาสตร์
4. นางสาว อัมพร ดิยะพรัญชัย ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	13 พ.ย. 2568	พาณิชย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย คมสหัสสภ นุตยกุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ต.ค. 2566
2. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	4 ก.ย. 2567
3. นาย ยุทธพงษ์ อางหาญ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ก.พ. 2568
4. นาย ธนายุทธ ทองจินดาวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ย. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	28 พ.ค. 2568	-
2. นาง วัสสา จินะวิจารณ์ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 พ.ค. 2568	นาย ธนายุทธ ทองจินดาวงศ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 พ.ย. 2568
3. นางสาว วรินทร์ จินะวิจารณ์ เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ม.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย วรวิทย์ สุจิวิรัตน์พงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปิณณู เกษมทรัพย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย แดน ศรีมณี	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พิมพ์ชฎา ลีลายนะ	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย เกลิมชัย จินะวิ จารณะ	กรรมการชุดย่อย	28 พ.ค. 2568	-
	2. นางสาว พัชรภรณ์ จินะวิจารณะ	กรรมการชุดย่อย	28 พ.ค. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	4 ก.ย. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดทำงบประมาณ, อาหารและเครื่องดื่ม, ขนส่งและโลจิสติกส์
2. นาง วัสสา จินะวิจารณ์ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานสายงานปฏิบัติการ ขนส่งและโลจิสติกส์	26 ก.พ. 2561	ขนส่งและโลจิสติกส์
3. นาย ยุทธพงษ์ อาจหาญ ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองประธานสายงานบัญชีและการเงิน	16 ม.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

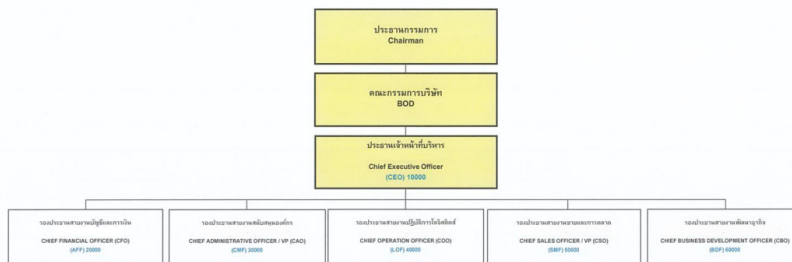
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีย่างงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 26 ก.พ. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารฯ อย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในหมวดอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน
2. พิจารณาภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น
3. กำหนดให้ตำแหน่งประธานจะได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าตำแหน่งกรรมการ
4. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ผลการปฏิบัติงานด้านผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และสภาพการณ์เศรษฐกิจโดยรวม เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และรองกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งผู้บริหารในลำดับต่อมา สำหรับผู้บริหารลำดับอื่น ๆ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1P8MMPJ7BopKBeKsDBC1D_1HWATgIGiHJ/view)

1P8MMPJ7BopKBeKsDBC1D_1HWATgIGiHJ/view

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยเห็นว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ตลอด

จนสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม อีกทั้งยังอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้กับองค์กร อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าและความยั่งยืนให้แก่บริษัทในระยะยาว

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,924,070.00	14,382,333.00	13,630,250.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	13,924,070.00	14,382,333.00	13,630,250.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่กล่าวข้างต้น ไม่รวมถึง ค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรองต่าง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ที่อนุมัติไว้ไม่เกินเดือนละ 30,000 บาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	713	648	677
พนักงานชาย (คน)	480	458	479
พนักงานหญิง (คน)	233	190	198

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	462	443	463
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	16	12	13
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	219	176	183
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	11	12	13
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	130,816,693.26	137,500,096.14	207,484,701.48
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	86,631,664.31	95,880,614.71	144,679,082.34
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	44,185,028.95	41,619,481.43	62,805,619.14

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	713	648	677
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	67	69	75
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	9.40	10.65	11.08
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	9.40	10.65	11.08

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	25,276.50	25,883.70	27,879.51
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,527.00	N/A	N/A

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน)	มี	677	677	75	11.08%	11.08%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วนิดา อิสระสุรกิจ	vanida@thaiparcel.com	0841666085

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธาสินี มะลิวัลย์	tasinee.m@thaiparcel.com	0831335496

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จีราพร คำลี	jeeraporn.proplus@gmail.com	0815443902

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธาสินี มะลิวัลย์	tasinee.m@thaiparcel.com	023607788 ต่อ 802

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบ บัญชี
บริษัท บัญชีกิจ จำกัด เลขที่ 87/102-103 อาคารโมเดิร์นทาวน์ ชั้น 9-10 สุขุมวิท 63 (ซอยเอกมัย) ถนน สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2382 0414	1,940,000.00	-	1. นาย พรชัย กิตติปัญญางาม อีเมล: pornchai@bunchikij.com เลขที่ใบอนุญาต: 2778 2. นางสาว สลีลา พุทธิจรวงศ์ อีเมล: Saleela@bunchikij.com เลขที่ใบอนุญาต: 6817 3. นางสาว ณิชฐ์ธรรณ วรธนธรรม

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบ บัญชี
			อีเมล: nuthrhamon.w@bunchikij.com เลขที่ใบอนุญาต: 13086

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท บัญชีกิจ จำกัด เลขที่ 87/102-103 อาคารโมเดิร์นทาวน์ ชั้น 9-10 สุขุมวิท 63 (ซอยเอกมัย) ถนน สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2382 0414	1,940,000.00	-	1. นางสาว สลีลา พุทธิจรุงวงศ์ อีเมล: Saleela@bunchikij.com เลขที่ใบอนุญาต: 6817

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. องค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ได้แก่

- 1.1 กำหนดนโยบาย แนวทาง และทิศทางการดำเนินงาน
- 1.2 กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
- 1.3 พิจารณา อนุมัติ และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญ
- 1.4 สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ผลการดำเนินงานในรอบปี

คณะกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างสม่ำเสมอตามแผนที่กำหนด มีการพิจารณาเรื่องสำคัญและมีมติในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร โดยสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- 2.1 การกำหนดและทบทวนนโยบาย/แผนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายขององค์กร
- 2.2 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 2.3 การให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารจัดการ

3. สรุป

โดยภาพรวม คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ และมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ จะนำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากรอบปีที่ผ่านมาไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปิฎญ์ เกษมทรัพย์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 ส.ค. 2566	กฎหมาย, พาณิชย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการข้อมูล
2. นาย วรวิญญ์ สุจิวิธพันธ์วงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	9 พ.ย. 2561	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	4 ก.ค. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดทำงบประมาณ, อาหารและเครื่องดื่ม, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย แดน ศรีมณี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	28 พ.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, แพชั่น, การตลาด
2. นางสาว พิมพ์ชฎา ลีลายนะ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	28 พ.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, การเงิน
3. นางสาว อัมพร ดิยะพรวิชัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	13 ส.ค. 2568	พาณิชย์, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี

การสรรหากรรมการอิสระ

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทควรมีกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น เพื่อถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้ดำเนินการสรรหากรรมการอิสระเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง/เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

2. วัตถุประสงค์ของการสรรหา

- 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ
- 2.3 เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทมหาชนใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

แนวทางในการสรรหาและการคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ “โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทค. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
4. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน.ก.ล.ต.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน.ก.ล.ต.กำหนด (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท) ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2) เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยห้ามเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน
- 3) อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- 4) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
- 5) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามข้อ 3) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตามข้อ 3)
- 6) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการประพฤติดื้อติดหนำที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง (duties of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duties of loyalty) เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมของกิจการที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 7) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือฉ้อฉลผู้อื่น หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 8) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- 9) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือจงใจแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ควรบอกให้แจ้งในเอกสารใด ๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชนหรือต้องยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในนามของตนเองหรือกระทำแทนนิติบุคคลหรือกิจการที่ตนมีอำนาจในการจัดการ หรือ มีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าวของบุคคลอื่น

10) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการละเลยการตรวจสอบดูแลตามสมควรเยี่ยงกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว เพื่อมิให้บริษัทฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อันอาจก่อให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในตลาดทุนโดยรวม หรือความเสียหายต่อชื่อเสียง ฐานะ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น

11) เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต

12) เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) มีความรู้ด้านการบริหาร และมีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี

2) เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นอย่างดี

4) มีความเข้าใจหลักบริหารที่ดี มีวิจรรย์ญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม

สม

5) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

6) สามารถอุทิศเวลาการปฏิบัติงานในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ได้อย่างเพียงพอ

7) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 3/2560 เรื่องการ

กำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

วัตถุประสงค์

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้คำนึงถึงความสำคัญและสิทธิเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย และเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่บริษัท เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1) คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอวาระ / เสนอชื่อกรรมการ

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และต้องถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนที่กำหนดต่อเนื่องมาตั้งแต่วันที่เสนอระเบียบวาระการประชุมและ/หรือ เสนอชื่อบุคคล จนถึงวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท เป็นผู้พิจารณากลับกรองบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอ (ร่วมกับบุคคลอื่นที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม) ตามกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัท และนำเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ก่อนกำหนดรายชื่อในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเลือกตั้งต่อไป

คำวินิจฉัยของบริษัทถือเป็นที่สุด และบริษัทจะแจ้งผลให้ทราบภายหลังการประชุมกรรมการบริษัทภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี ทางเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ “โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
4. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน.ล.ต.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน.ล.ต.กำหนด (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท) ดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
2. เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยห้ามเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน
3. อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
4. อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
5. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามข้อ 3) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตามข้อ 3)
6. มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการประพฤติผิดหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง (duties of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duties of loyalty) เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมของกิจการที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
7. มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือฉ้อฉลผู้อื่น หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
8. มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
9. มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมายหรือผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือจงใจแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ควรบอกให้แจ้งในเอกสารใด ๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชนหรือต้องยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในนามของตนเองหรือกระทำแทนนิติบุคคลหรือกิจการที่ตนมีอำนาจในการจัดการ หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าวของบุคคลอื่น
10. มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการละเลยการตรวจสอบดูแลตามสมควรเยี่ยงกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุม หรือบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว เพื่อให้บริษัทฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อันอาจก่อให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในตลาดทุนโดยรวม หรือความเสียหายต่อชื่อเสียง ฐานะ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น

11. เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
12. เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ปัญญ์ เกษมทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย วรัญญ์ สุจิวิธพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย คมสหัสสภ นุตยกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย แดน ศรีมณี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นางสาว พิมพ์ชฎา สีสายนะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
9. นางสาว อัมพร ดิยะพรวิชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2569: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและ รายบุคคล อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง สำนักเลขานุการบริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำแบบประเมินตนเอง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท อันประกอบไปด้วย

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์กร

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล

โดยขั้นตอน/กระบวนการการปฏิบัติประเมินตนเองมีดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละท่าน สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการโดยรวมทั้งคณะ
3. เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คิดตามค่าเฉลี่ยจากคะแนนทั้งหมด คือ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.5-4 หมายถึง เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม 2.5-3.49 หมายถึง เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 1.5-2.49 หมายถึง เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 0.5-1.49 หมายถึง ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย ต่ำกว่า 0.5 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ 2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ 4) เรื่องอื่น ๆ โดยในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละท่านสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ เพื่อนำผลประเมินเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.70 ซึ่งอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม ทั้งนี้ความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่สรุปได้ดังนี้

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่าโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยมสัดส่วนจำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากด้านต่าง ๆ อาทิ บัญชีและการเงิน การบริหารจัดการ กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล การตรวจสอบ ฯลฯ ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (อนุกรรมการ) อีกจำนวน 4 คณะประกอบไปด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยทักษะสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด อนึ่ง กรรมการอิสระมีจำนวนเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากทั้งหมดกรรมการ 9 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช้บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม โดยบริษัทได้รับแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละปีล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลามาประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุมและระเบียบวาระมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ อีกทั้งบรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ อนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการในวาระนั้น ๆ

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม 11 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมส่งให้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ซึ่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมจะจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน ตามกฎหมาย

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยมโดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทพร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ การพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการปฏิบัติ พร้อมกันนี้คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมกันนี้คณะกรรมการยังได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

เรื่องอื่นๆ

4.1) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่าความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการอยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม กรรมการสามารถหารือกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้อย่างตรงไปตรงมาและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ ซึ่งคณะกรรมการไม่เข้ามาแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ

4.2) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี โดยกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และคณะกรรมการได้มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568

(หน่วย : จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมต่อจำนวนครั้งที่จัดประชุม)

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2568			
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นายปัญญา เกษมทรัพย์	11/11	5/5		4/4
ดร.วรัญญู สุจิวิรัตน์พงศ์	11/11	5/5		4/4
นายไพรัตน์ วิชรสถาพรพงศ์	11/11	5/5	3/4	
นางสาวอัมพร ดิยะพันธุ์ชัย	3/3			
นายคมสหัสสภ นุตยกุล	11/11			
นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	11/11			4/4
นายชัยพัฒน์ แก้วไตรรัตน์	11/11			
นายแดน ศรมณี	4/5		2/2	
นางสาวพิมพ์รัชฎา สิลายณะ	4/5		2/2	
นายเอนก ปิ่นวนิชกุล	7/7			
นายเฉลิมชัย จินะวิจารณ์	6/6		1/2	
นางวิสสา จินะวิจารณ์	6/6			
นางสาวพัชรภรณ์ จินะวิจารณ์	6/6		2/2	

หมายเหตุ : ตัวเลขแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมการประชุม ต่อจำนวนครั้งการประชุม

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ผลการประเมินแบ่งตามหัวข้อ 3 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสำหรับผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะสรุปได้ดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการบริหาร	3.77	เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบ	3.17	เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3.24	เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.40	เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

โดยความเห็นของคณะกรรมการสามารถนำมาสรุปตามหัวข้อได้ดังต่อไปนี้

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม จำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ช่วยให้การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ และคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์หลากหลายเพียงพอที่จะช่วยให้การดำเนินงานโดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ภาพนอกจากนี้ คณะกรรมการชุดย่อย ยังทำหน้าที่ช่วยกำกับดูแลกิจการ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงมีค่าตอบแทนที่เหมาะสม การกำหนดนโยบายและการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงดูแลและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร

การประชุมคณะกรรมการ

ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม โดยบริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำปีให้กรรมการได้รับทราบล่วงหน้าในแต่ละปี ช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาไปประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสมที่จะช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างประสบความสำเร็จ วาระการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวในการเข้าประชุม และเอกสารการประชุมเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ บรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ของกรรมการทุกคนและไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยสรุปผลการประเมิน บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นดังนี้

คณะกรรมการบริหาร: ผลการประเมินค่าเฉลี่ย อยู่ที่ 3.77 อยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ให้คำแนะนำแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการ กำหนดแผนธุรกิจงบประมาณ และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการรับทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบ: ผลการประเมินค่าเฉลี่ย อยู่ที่ 3.17 อยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อให้มีระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล การพิจารณาให้การทำการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ดำเนินการไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ การกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเสนอแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน: ผลการประเมินค่าเฉลี่ย อยู่ที่ 3.24 อยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี มีการกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการให้มีความเหมาะสม การพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้มีความเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และการพิจารณาค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับการประเมิน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: ผลการประเมินค่าเฉลี่ย อยู่ที่ 3.40 อยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี มีการเสนอแนะนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท การติดตามประเมินผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ติดตามนโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยงการดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารรายบุคคล

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ 2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

โดยในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละท่านสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมโดยประเมินเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลประเมินเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.84 ซึ่งอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง ทั้งนี้ความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่สรุปได้ดังนี้

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่าโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ อยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง สัดส่วนจำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทในกรณีของกรรมการอิสระหรือกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายหน้าที่กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับมอบหมาย ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งโดยบริษัทได้รับแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลามาประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุมและระเบียบวาระมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นกรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ อีกทั้งบรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ อนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการในวาระนั้น ๆ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งโดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางการกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทพร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ การพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการปฏิบัติ พร้อมกันนี้คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมกันนี้คณะกรรมการยังได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.24	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.00	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.70	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.89	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.40	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.76	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	3.77	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.77	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.71	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.82	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 11

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 04 ก.ย. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ปิณัญญ์ เกษมทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	11	1	/	1	1	/	1
2. นาย วรวิญญู สุจิวัฒน์พงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	11	1	/	1	1	/	1
3. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	11	1	/	1	1	/	1
4. นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1	1	/	1
5. นาย คมสหัสสภ นุตยกุล (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1	0	/	1
6. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1	1	/	1
7. นาย แดน ศรมณี (กรรมการ)	4	/	5	0	/	0	1	/	1
8. นางสาว พิมพ์ชฎา ลีลายนะ (กรรมการ)	4	/	5	0	/	0	1	/	1
9. นางสาว อัมพร ตียะทรัพย์ชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
10. นาย เฉลิมชัย จินะวิจา รณะ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	0	/	0
11. นาง วิสสา จินะวิจา รณะ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	0	/	0
12. นางสาว พัชรภรณ์ จี นะวิจารณ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	0	/	0
13. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	0	/	0

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ปิญญ์ เกษมทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
2. นาย วรวิญญู สุจิวิรพันธ์พงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาย คมสหัสสภ นุตยกุล (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาย แดน ศรีมณี (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	N/A	1/1 (100.00%)
8. นางสาว พิมพ์รัชฎา ลีลายนะ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	N/A	1/1 (100.00%)
9. นางสาว อัมพร ดิยะพันธุ์ชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	N/A	1/1 (100.00%)
10. นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาง วัสนา จินะวิจารณ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นางสาว พัชรภรณ์ จินะวิจารณ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(96.92%)	100.00%	88.89%

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามที่บริษัทได้จัดให้มีการประชุมขึ้นในแต่ละครั้ง ปรากฏว่า มีกรรมการบริษัทบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ ซึ่งไม่สามารถเลื่อนหรือหลีกเลี่ยงได้ และได้แจ้งเหตุผลให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าแล้ว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการสรรหากรรมการและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากลั่นกรองอย่างละเอียดและโปร่งใส และได้คำนึงถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ กล่าวคือ ผลการดำเนินงานของบริษัท ขนาดธุรกิจของบริษัท การขยายตัวทางธุรกิจ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ โดยมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงินค่าตอบแทน ประจำปี 2568
1	ค่าตอบแทนรายเดือน	ต่อคน / ต่อเดือน
	1.1 ประธานกรรมการ	30,000.00
	1.2 กรรมการ	20,000.00
2	ค่าเบี้ยประชุม	ต่อคน / ต่อครั้ง
	2.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ	5,000.00
	2.2 กรรมการตรวจสอบ	3,000.00
	2.3 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4,000.00
	2.4 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2,000.00
	2.5 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4,000.00
	2.6 กรรมการบริหารความเสี่ยง	2,000.00
3	ผลตอบแทนในรูปแบบอื่น เช่น โบนัส เบี้ยเลี้ยง เป็นต้น	พิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยผลตอบแทนในรูปแบบอื่น ดังกล่าวกว รวมกับค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมแล้วต้องไม่เกิน 2.2 ล้านบาท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย บัญญ์ เกษมทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			393,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	8,000.00	0.00	8,000.00	ไม่มี	
2. นาย วรณัฐ สุจิรพันธ์พงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			271,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	16,000.00	0.00	16,000.00	ไม่มี	
3. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			267,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
4. นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ (กรรมการ)			248,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	8,000.00	0.00	8,000.00	ไม่มี	
5. นาย คมสหัสสภ นุตยกุล (กรรมการ)			240,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย แดน ศรีมณี (กรรมการ)			146,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	140,000.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	6,000.00	0.00	6,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว พิมพ์ชฎา สีสายนะ (กรรมการ)			144,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	140,000.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	4,000.00	0.00	4,000.00	ไม่มี	
9. นางสาว อัมพร ดิยะพรัญชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			92,666.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	92,666.00	92,666.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ยุทธพงษ์ อาจหาญ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ธนายุทธ ทองจินดา วงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย เฉลิมชัย จินะวิจา ณะ (กรรมการ)			122,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	120,000.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	2,000.00	0.00	2,000.00	ไม่มี	
13. นาง วัสนา จินะวิจารณ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว พัชรภรณ์ จินะวิจารณ์ (กรรมการ)			124,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	120,000.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	4,000.00	0.00	4,000.00	ไม่มี	
15. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			145,333.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	145,333.00	145,333.00	ไม่มี	
16. นางสาว วรินทร์ จินะวิจารย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	2,077,999.00	2,077,999.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	55,000.00	0.00	55,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	32,000.00	0.00	32,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	28,000.00	0.00	28,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลการจัดการและความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทพิจารณาส่งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
2. บริษัทกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทอย่างชัดเจน โดยเฉพาะในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท
3. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานต่อบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้บริษัทสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การทำรายการระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีเหตุผลทางธุรกิจที่เหมาะสม และดำเนินการในลักษณะเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป พร้อมทั้งมีการพิจารณา อนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจาก

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- การทำรายการกับบริษัท
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท
- ฯลฯ

ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้น ๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการตรวจทานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนดสามารถสรุปได้ดังนี้

1. บริษัทต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัท

2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือแสดงออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
5. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
6. การทำรายการต่าง ๆ ของกรรมการกับบริษัทที่ไม่ใช่รายการตามธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้อง
7. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีกรรมการอิสระร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
8. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี

พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 275 กำหนดว่า “กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือผู้สอบบัญชีผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 59 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท และปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง”

พนักงาน

พนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำและนํานโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

วัตถุประสงค์

1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานของบริษัทฯ
2. สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
3. ดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

1. นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื้อหาบางส่วนของนโยบายยังครอบคลุมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย
2. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (รวมเรียกว่า “หลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท”)

บทบาท

คณะกรรมการบริษัท

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ทบทวน และพิจารณาอนุมัตินโยบายฯ รวมถึงรับทราบรายงานกรณีการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน และจัดให้มีกระบวนการในการรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ชัดเจนและเหมาะสม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฯ ไม่กระทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อผู้อื่น ตลอดจนกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน และบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนสื่อสารให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะปฏิบัติตามนโยบายฯ อย่างเคร่งครัด

พนักงานทุกคน

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฯ แนวปฏิบัติด้านการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนสื่อสารนโยบายฯ ให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
2. เลขานุการบริษัท มีหน้าที่หลักในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิผลตลอดจนชี้แจง ตอบข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย
3. ผู้บริหารและพนักงานระดับจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบ และทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
4. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขาย หลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ มาตรา 242 “ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือ ครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์กระทำการดังต่อไปนี้ (๑) ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ (ก) เป็นการปฏิบัติตาม กฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย (ข) เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ค) เป็นการกระทำโดย ตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือการลงทุนตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น หรือ (ง) เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด (๒) เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้ หรือควรรู้ว่าผู้รับ ข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นเว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือใน ลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด”

ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

1. ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปีต่อสาธารณชน เป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว
2. ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

1. ประธานกรรมการ (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
2. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการ)
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่ปรึกษา กำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนานับที่ดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

3. เลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้บุคคลที่ปรึกษา กำหนด ทราบเป็นการล่วงหน้า

การแจ้งล่วงหน้าก่อนซื้อ ขายหลักทรัพย์

บุคคลที่ปรึกษา กำหนด ที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์

การรายงานการถือหลักทรัพย์

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ (1) ตนเอง (2) คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันฉันสามีภรรยา และ (3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) (2) และ(3) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต.และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องโดยการจัดทำและนำเสนอรายงานผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

การรายงานครั้งแรก

กรณีกรรมการ และผู้บริหารที่เพิ่งเข้าดำรงตำแหน่ง และยังไม่มียอดแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อ กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์นั้น หรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัทเพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าว

การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

กรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น หรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัทเพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้ค้ำประกัน สัญญา การขอ การเรียกรับ การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

4. ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื้อ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

5. บริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัท และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว

6. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้นและจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้ความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

7. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม

9. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง

10. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม

11. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

ตามที่บริษัทได้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า มีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรม กฎหมาย และข้อกำหนดของทางการ

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้

การให้ความคุ้มครอง

1. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใด ๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น

ในกรณีที่มีการร้องเรียนผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลและเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใด ๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัท 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายบัญชี ฯลฯ เป็นต้น

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

1. กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ภายในบริษัท
2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการบริษัท
3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ: punn.k@kompasslaw.com
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน: veerachon.s@thaiparcel.com
 - เลขานุการบริษัท : tasinee.m@thaiparcel.com
4. ทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.thaiparcel.com/Main/index.php>
5. ทางไปรษณีย์ : ส่งตรงถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) 1018 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

ทั้งนี้ ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง ในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ถูกร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท (Audit Committee) จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigation Committee) เพื่อทำหน้าที่ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่อง การร้องทุกข์

2. กรณีเป็นการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้

2.1 กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2 กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานลงมา ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการตรวจสอบและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องแจ้งแก่คณะกรรมการตรวจสอบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการตรวจสอบและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ

2.3 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือข้อสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื้อ ซึ่งกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

3. ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

3.1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

3.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องแจ้งสรุปผลการสอบสวนแก่คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

3.3 กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ

4. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุง

ให้กรรมการสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ กลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการรายงาน การประเมินผล และการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายที่สำคัญ อาทิ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการสื่อสารและให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ผลจากการติดตามในรอบปีที่ผ่านมา พบว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ไม่พบประเด็นการฝ่าฝืนที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปัญญ์ เกษมทรัพย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย วรัญญ์ สุจิวิรพันธุ์พงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. นางสาว อัมพร ดิยะพรวิชัย (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กฎบัตรกำหนดไว้ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทประจำปี 2568 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินของบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัท โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาจากแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี การติดตามผล การแก้ไขตามรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

3. รายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ บริษัทไม่ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าค้าประกันดังกล่าวให้แก่กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่แต่อย่างใด

4. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยมี ผู้สอบบัญชีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นายพรชัย กิตติปัญญางาม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2778 และ/หรือ นางสาวนางสาว สลิลา พุทธิจรวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน

6817 และ/หรือ นางสาวณัฏฐ์ธรรม วรธนธรรม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 13086 จากบริษัท บัญชีกิจ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทประจำปี 2568 รวมทั้งการพิจารณาค่าตอบแทนค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้ รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทมีรายงานข้อมูลทางการเงิน ที่ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย คมสหัสสภ นุตยกุล (กรรมการบริหาร)	7	/	8	7 / 8 (87.50%)
2. นาย ชัยพิพัฒน์ แก้วไตรรัตน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
3. นาย ยุทธพงษ์ อาจหาญ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
4. นาย ธนายุทธ ทองจินดาวงศ์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นาง วัสสา จินะวิจารณ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
7. นางสาว วรินทร์ จินะวิจารณ์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				98.21%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมรวม 8 ครั้ง โดยมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กฎบัตรกำหนดไว้ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุม คณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานอำนาจการอนุมัติ และบริหารของบริษัท เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสายงาน/ฝ่ายต่าง ๆ และนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

4. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 5. กำกับดูแล และให้คำแนะนำคำปรึกษาแนวนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
 6. พิจารณาอนุมัติและดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทตามที่ระเบียบของบริษัทกำหนด
 7. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น
 8. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติเช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร
 9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
 10. รายงานผลการดำเนินงานและภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการบริษัททราบ ดังนี้
 - 10.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - 10.2 รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
- โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วรวิญญู สุจิวิรพันธุ์พงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย ปัญญ์ เกษมทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาง วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กฎบัตรกำหนดไว้ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

การสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มเติมตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
4. เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
5. สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส

การพิจารณาคำตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 2. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 4. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 5. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
 6. กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
 7. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ไพรัตน์ วัชรสถาพรพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
2. นาย แดน ศรีมณี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว พิมพ์รัชฎา ลีลายนะ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				85.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
4. นาย เฉลิมชัย จินะวิจารณ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
5. นางสาว พัชราภรณ์ จินะวิจารณ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				85.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กฎบัตรกำหนดไว้ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญเช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

2. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น

3. ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

3.2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

3.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

3.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

4. ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

5. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น

6. รายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

7. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัท ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

8. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

9. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชีจากบริษัท บัญชีกิจ จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท โปรพลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด รวมทั้งพิจารณาแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่เหมาะสม รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีความเหมาะสมเป็นไปตามหลักการและกรอบนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเติบโตให้มีความมั่นคงทางธุรกิจ มีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นในการทำงานอย่างสะดวกและคล่องตัว พร้อมกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ บริษัทคำนึงถึงการดำเนินการที่โปร่งใส ชัดเจน มีการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบควบคุมภายใน คือ บริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ที่เป็นอิสระในการทำงานและรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินการ กำหนดให้มีการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการติดตามผลการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับทราบและให้คำแนะนำในการลดความเสี่ยงขององค์กร

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกำหนดให้มีนโยบาย ระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการทำงานอย่างเป็นระบบภายใต้อำนาจอนุมัติดำเนินการด้วยการกระจายอำนาจที่เหมาะสม มีการกำหนดขอบเขตการอนุมัติในแต่ละระดับและเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน มีการควบคุมกระบวนการขนส่งให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ทีมงานที่กำหนดไว้ภายใต้ระบบ ISO 9001:2015 อย่างเคร่งครัด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้มีการจัดตั้งข้อมูลที่สำคัญให้คณะกรรมการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอย่างเหมาะสมในวาระต่าง ๆ มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาโดยเลขานุการบริษัท มีการบันทึกรายงานการประชุมรวมถึงบันทึกการให้ความเห็นของคณะกรรมการ การตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน มีการจัดเก็บเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ บริษัทได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศในการทำงาน การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา รวมถึงมีการเชื่อมโยงการทำงานให้ต่อเนื่องกัน มีรายงานต่าง ๆ ให้เพียงพอในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทได้มีการกำหนดให้มีการควบคุมและติดตามผลการดำเนินการ ผลการปฏิบัติงาน รายงานผ่านฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริหารของบริษัทเป็นประจำ เพื่อรับทราบผลการดำเนินการและผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ นอกจากนี้ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการติดตามผลการดำเนินการในทุกไตรมาส มีการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการและวิเคราะห์รายงานทางการเงินอย่างต่อเนื่อง หากพบข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญจะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ในการดำเนินการตรวจสอบติดตามนั้น บริษัทได้จ้างบริษัท โปร พลัส โอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ที่เป็นอิสระในการทำงานและรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงนั้น
3. ควบคุมการดำเนินงานเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
4. ตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยรวมแล้ว COSO ERM เป็นกรอบการทำงานที่ช่วยให้องค์กรควบคุมภายในและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของตนเองได้อย่างมั่นใจ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	68	39	16

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2568 - ส.ค. 2568	ข้อบกพร่อง ไม่แนบสลิป/หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีบริษัท จำนวน 28 รายการ วิธีการดำเนินการแก้ไข ฝ่ายบริหารสาขาและตัวแทนตรวจสอบรายการนำส่งเงิน ของ พชร.ประจำวันให้ถูกต้อง ครบถ้วน กับหลักฐานสลิป/หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีบริษัทตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้รับชำระเงินค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด ครบถ้วน ถูกต้อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2568 - ส.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่ได้จัดทำ API เพื่อติด Barcode มากับสินค้าในขั้นตอนการรับสินค้า ให้ครบถ้วนทุกราย</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายวางแผนจัดส่งและ ติดตาม สอบถามความต้องการจัดทำ API กับลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการรับสินค้าจากลูกค้าครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตาม คำสั่งที่ลูกค้าได้แจ้งความประสงค์ ทั้งนี้ ฝ่ายขายได้ระบุคำถามความต้องการใช้ API ใน “Checklist Sale” เพื่อใช้สำหรับสอบถามความต้องการของลูกค้าใหม่ทุกครั้ง</p>	อยู่ระหว่าง ดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ก.ค. 2568 - ส.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่พบบันทึกการตรวจสอบความพร้อมพนักงานขับรถ และ บันทึก การตรวจสอบสภาพรถขนส่ง</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ให้ฝ่ายยานพาหนะตรวจสอบความพร้อม ของพนักงานขับรถ และตรวจสอบสภาพรถขนส่งก่อนออก ปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการออกไปให้บริการแก่ ลูกค้าของพนักงานขับรถมีการแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตาม ข้อกำหนด และรถที่ให้บริการลูกค้าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่เสียระหว่างทาง</p>	ได้รับการแก้ไข แล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2568 - ส.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่พบหลักฐานการปิดข้อร้องเรียนของลูกค้า</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>แผนก Call Center ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ในการติดตามสถานะการปรับปรุงแก้ไขระบุสถานะการจัดการ ข้อร้องเรียน เช่น ปิดแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ในรายงานข้อร้องเรียนทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า การปิดข้อร้องเรียนจากลูกค้าจะทันตามกำหนดเวลา และลูกค้าพึงพอใจ ต่อการแก้ไขข้อร้องเรียนของบริษัท</p>	อยู่ระหว่าง ดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ก.ค. 2568 - ส.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่ได้เปรียบเทียบราคาผู้ขายตามข้อกำหนดของบริษัทให้ครบถ้วน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดทำเอกสาร เปรียบเทียบผู้ขายตามระเบียบปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการสั่งซื้อ/ส่งจ้างของบริษัทจะได้สินค้า/บริการ ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม</p>	ได้รับการแก้ไข แล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2568 - ส.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การบันทึกฐานข้อมูลผู้ขาย และเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ฝ่ายจัดซื้อตรวจสอบแบบฟอร์มและ เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน และถูกต้อง ก่อน ส่งเอกสารให้ฝ่ายบัญชีบันทึกฐานข้อมูลในระบบ และนำเอกสารมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ข้อมูลพนักงานขายในรายงานยอดขายไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายขายจะแจ้งให้แผนกบัญชีปรับปรุงรายชื่อพนักงานขายในระบบ TPS ให้ถูกต้องตรงกับลูกค้าที่รับผิดชอบ ในฐานะข้อมูลระบบ TPS ที่นำมาคำนวณค่าคอมมิชชั่นให้เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดให้แผนกบัญชีปรับปรุงชื่อพนักงานในฐานะข้อมูลระบบ TPS ให้ถูกต้องกับลูกค้าที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.พ. 2568 - ก.พ. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>แผนก Call Center จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าประจำเดือนล่าช้า</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเคร่งครัดให้แผนก Call Center จัดเก็บข้อมูลข้อร้องเรียน และจัดทำรายงานการจัดการข้อร้องเรียนนำเสนอผู้บริหารตามที่ระบุกำหนดให้ครบถ้วน และทันเวลา โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2568</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การกำหนดตำแหน่งงานในระบบ B Plus ไม่สอดคล้องกับผังโครงสร้างองค์กร</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลปรับปรุงข้อมูลตำแหน่งงานในระบบ B Plus ให้ถูกต้องตามผังโครงสร้างองค์กรฉบับปัจจุบัน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>นโยบายและ ระเบียบการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศไม่ครอบคลุมโปรแกรม Empeo</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำนโยบายและระเบียบของโปรแกรม Empeo และ นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ ● ให้ฝ่าย IT สื่อสารให้พนักงานรับทราบนโยบายและ ระเบียบของโปรแกรม Empeo อย่างทั่วถึง และกำหนดให้ผู้ใช้ทุกคนลงนามยืนยันที่จะปฏิบัติตาม ระเบียบ 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่ได้จัดทำเอกสารการพัฒนาโปรแกรม Empeo (โปรแกรมการบริหารจัดการงานด้านบุคคล)</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ฝ่าย IT ดำเนินการจัดเก็บเอกสาร ประกอบการพัฒนาโปรแกรม ให้ครอบคลุมเรื่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานของการพัฒนาระบบงาน - เอกสารการสรุปความต้องการใช้ระบบงาน - เอกสารประกอบการทดสอบโปรแกรม - เอกสารการส่งมอบโปรแกรม 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>เอกสาร “แบบฟอร์มการตรวจสอบต้นทุนและการเสนอราคา (FM-SA-01-02)” จัดทำหลังจากที่เสนอราคาไปเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจทำให้การเสนอราคาไม่เหมาะสม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายขายจะเคร่งครัดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายดำเนินการ ดังนี้</p> <p>จัดทำเอกสาร “แบบฟอร์มการตรวจสอบต้นทุนและ การเสนอราคา (FM-SA-01-02)” นำเสนอผู้มี อำนาจพิจารณาก่อนเสนอราคาทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า การเสนอราคาได้รับการพิจารณา ต้นทุนงานบริการอย่างเหมาะสม ซึ่งส่งผลต่อกำไรของบริษัท</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>เอกสาร “แบบฟอร์มการตรวจสอบต้นทุนและการเสนอราคา (FM-SA-01-02)” ไม่ได้รับการลงนามสอบทานโดย CFO จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่</p> <p>(1) TPS25010004 บริษัท เคอร์รี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>(2) TPS25020001 บริษัท ไทยฮอนด้า จำกัด (งานเหมาคัน ร้านปลาดาวมารีน จ.สตูล)</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายขายจะเคร่งครัดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายดำเนินการ ดังนี้</p> <p>นำเสนอเอกสาร “แบบฟอร์มการตรวจสอบต้นทุน และการเสนอราคา (FM-SA-01-02)” ให้ CFO ซึ่ง ต้องสอบทานต้นทุนการเสนอราคาให้เหมาะสม พร้อมลงนามอนุมัติให้ครบถ้วนตามระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p>	อยู่ระหว่าง ดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ราคาที่ระบุในเอกสาร “ใบเสนอราคา "FM-SA-01-03" ไม่ตรงตาม Price list ที่กำหนด</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1. ให้เจ้าหน้าที่ขาย สรุปรายการที่ขายต่ำกว่า Price List ไว้ในเอกสาร “แบบฟอร์มการตรวจสอบต้นทุน และการเสนอราคา (FM-SA-01-02)” เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนให้ผู้บริหารสอบทานกำไร/ขาดทุน ก่อนทำการอนุมัติการขาย</p> <p>2. ให้เจ้าหน้าที่ขายทบทวน Price List ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่า ราคาขายของบริษัทได้รับการ ทบทวนอย่างเหมาะสม และสามารถใช้เป็นข้อมูลนำเสนอขายได้ทันเวลาที่ลูกค้าต้องการ</p>	อยู่ระหว่าง ดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>บันทึกราคาค่าบริการในระบบ TPS ไม่ถูกต้องตรงตามใบเสนอราคาของลูกค้าลงนามยืนยันคำสั่งซื้อ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ให้ฝ่ายขาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการบันทึกราคาค่าบริการในระบบ TPS ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามใบเสนอราคาของลูกค้าลงนามยืนยันคำสั่งซื้อมาแล้ว เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับคำนวณเงินแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง บริษัทยังมีข้อมูลราคาขายในระบบที่สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลการขายของลูกค้าแต่ละราย เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำเสนอขายในอนาคตได้</p>	อยู่ระหว่าง ดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>จากการสุ่มตรวจสอบการขึ้นทะเบียนลูกค้ารายใหม่ สำหรับปี 2568 จำนวน 29 ราย พบประเด็นการบันทึกชื่อบริษัทในระบบ SAP B1 ไม่ถูกต้อง และแบบฟอร์มหนังสือรับรองบริษัทที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เจ้าหน้าที่ขายสอบทานการบันทึกข้อมูลลูกค้าในระบบ SAP B1 ว่าแผนกบัญชีลูกหนี้ได้บันทึก ข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามเอกสาร ประกอบการขึ้นทะเบียนลูกค้ารายใหม่ที่ได้รับเรียบร้อยแล้ว โดยให้ครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ชื่อลูกค้า ที่อยู่ของลูกค้า วงเงินเครดิต 2. ให้แผนกบัญชีลูกหนี้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลลูกค้า รายใหม่ก่อนบันทึกข้อมูลในระบบ SAP B1 ทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้รับข้อมูลจากลูกค้าครบถ้วน และเพียงพอที่จะทำการซื้อขาย 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่มีผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>เร่งรัดติดตามกับฝ่าย HR ให้เร่งสรรหาให้ได้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินเข้ามาปฏิบัติงานโดยเร็วที่สุด</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ฐานข้อมูลลูกค้าในระบบ SAP B1 ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นำเอกสารลูกค้าที่ไม่ได้รับการลงนามโดยผู้มีอำนาจเสนอให้ CMO และ CFO ตรวจสอบอีกครั้งและลงนามอนุมัติย้อนหลัง 2) ให้ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชีด้านรับประสานงานกับฝ่ายขายให้เข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขของเอกสารประกอบการเปิดลูกค้า 3) กำชับให้ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชีด้านรับเคร่งครัดในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเปิดลูกค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่มีระเบียบปฏิบัติงานสำหรับควบคุมสินทรัพย์ถาวรที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท แต่มีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชีทั่วไปจัดทำระเบียบปฏิบัติงานระบบทรัพย์สินถาวร ที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 1 ธันวาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>พบสินทรัพย์ถาวรที่ตัดจำหน่ายแล้วแต่ยังมีการใช้งาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชีทั่วไปตรวจสอบรายการสินทรัพย์ถาวรที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบและดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ของฝ่าย IT ที่มีการบำรุงรักษาและใช้งานจริงให้เปลี่ยนจัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์ถาวรที่มีมูลค่าน้อยกว่า 3,000 บาท โดยเพิ่มรหัสและบันทึกลงทะเบียนคุม Excel 2) ส่งข้อมูลสินทรัพย์ถาวรทางบัญชีให้ฝ่าย IT และฝ่ายคลังสินค้า ยืนยันความถูกต้องตรงกันก่อนที่ทางหน่วยงานจะจัดทำแผนการบำรุงรักษาให้ถูกต้องต่อไป <p>โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ยังไม่รัดกุม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ทบทวนรายการที่ต้องบำรุงรักษาเพิ่มเติม</p> <p>โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศไม่รัดกุม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำทะเบียนคุมในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นการวางแผนการบำรุงรักษาและประมาณการงบประมาณในการใช้จ่าย 2) จัดทำทะเบียนคุมในการบำรุงรักษาและวางแผนในการบำรุงรักษาประจำปี พร้อมงบประมาณในการใช้จ่าย เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร 3) แผนกจัดซื้อเริ่มดำเนินการจัดทำทะเบียนคุม และวางแผนในการบำรุงรักษาและกำหนดงบประมาณเพื่อเสนอต่อผู้บริหารเป็นรายปี โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การบำรุงรักษาเครื่องซึ่งไม่รัดกุม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำทะเบียนคุมตราชั่ง เพื่อเป็นการวางแผนในการสอบเทียบและวางแผนด้านงบประมาณในการใช้จ่าย 2) จัดทำทะเบียนคุมเครื่องซึ่งและวางแผนในการสอบเทียบ ประจำปี พร้อมงบประมาณในการใช้จ่าย เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร 3) แผนกจัดซื้ออยู่ระหว่างดำเนินการจัดรวบรวมและจัดทำทะเบียนคุมเครื่องซึ่ง และวางแผนในการสอบเทียบและกำหนด งบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเป็นรายปีต่อไป โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานด้าน Logistics ไม่ครอบคลุมเรื่องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) หลักเกณฑ์การจัดเรียงสินค้าขึ้นรถขนส่ง (2) การตรวจนับสินค้าคงคลัง (3) การคัดเลือกและประเมินผู้ให้บริการรถร่วม (4) การประเมินผู้ให้บริการรถร่วมประจำปี <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและผู้จัดการฝ่ายยานพาหนะได้จัดทำร่างระเบียบปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักเกณฑ์การจัดเรียงสินค้าขึ้นรถขนส่ง 2) การตรวจนับสินค้าคงคลัง 3) การคัดเลือกและประเมินผู้ให้บริการรถร่วม 4) การประเมินผู้ให้บริการรถร่วมประจำปี 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ฝ่ายวางแผนจัดส่งและติดตาม บันทึกรายงานการจองในโปรแกรม Excel ไม่ได้ระบุเลขที่การจองในระบบ TPS</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้บริหารของฝ่ายวางแผนจัดส่งและติดตามจะประสานงานกับฝ่าย IT เพื่อหาวิธีที่สามารถพัฒนาระบบให้ฝ่ายวางแผนจัดส่งและติดตามดึงรายงานการจองรถในระบบ TMS ออกมาใช้ได้หรือไม่ หากทำได้จะเริ่มใช้ข้อมูลในระบบมาตั้งต้น แทนการจัดทำรายงานด้วย Manual (Excel) ตั้งแต่เริ่มต้น แต่หากทำไม่ได้จะเริ่มดำเนินการบันทึกเลขที่จองในระบบ ในรายงาน Excel โดยเริ่มวันที่ 14 ตุลาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การจัดเตรียม Barcode และการบันทึกข้อมูลสินค้าเข้าระบบ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้บริหารของฝ่ายวางแผนจัดส่งและติดตาม กับฝ่าย IT ได้ลอง Implement และได้ข้อสรุปแล้วว่า ระบบไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานปัจจุบันได้ 100% เนื่องจากมีข้อจำกัดของทางลูกค้ากลุ่ม B2B พื้นที่จัดกองขาบริษัของบริษัท ประเภทสินค้าและการแพคเกจสินค้าของลูกค้า ความเร่งด่วนของรถขนส่ง เป็นต้น</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่ได้จัดทำ Layout พื้นที่จัดเก็บสินค้าในคลังของศูนย์กระจายสินค้า</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายคลังแจ้งต่อผู้ตรวจสอบภายในว่าได้จัดทำ Layout เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแก้ไขเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ระบุวันที่ไม่ตรงกับวันที่ตรวจเครื่องแต่งกายจริง (เครื่องแต่งกายของพนักงานขับรถ)</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานฝ่ายปฏิบัติการพิจารณาใช้ระบบ Google Forms มาใช้งาน โดยกำหนดหัวข้อในแบบฟอร์มให้สอดคล้องตามการติดตามแผนของ จป. ที่มีการตรวจสอบสารเสพติดด้วย</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ฝ่ายคลังสินค้า ไม่ได้มีการตรวจนับสินค้าที่ลูกค้าฝากไว้</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ฝ่ายคลังสินค้าได้ทำการตรวจนับและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจนับสินค้าที่ลูกค้าฝากเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ของปี 2566 พบว่าไม่มีการประเมินผลประจำปีผู้ให้บริการรวม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายยานพาหนะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์ และแบบฟอร์ม เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะใช้ในการประเมินรอบปี 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>บันทึกข้อมูลคะแนนไม่ถูกต้องกับเอกสารแบบประเมิน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ฝ่ายวางแผนจัดส่งและติดตามได้ทบทวนหัวข้อการประเมินและได้ระบุว่าคะแนนในช่วงไหนจะได้เกรดอะไรเรียบร้อยแล้ว โดยในการประเมินรอบปี 2567 จะดำเนินการผ่านระบบ Google Form</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>จัดทำรายงานข้อร้องเรียนแต่ไม่ได้ระบุสถานะการจัดการว่าดำเนินการปิดข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้วหรือไม่</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ฝ่ายวางแผนจัดส่งและติดตาม จัดทำรายงานข้อร้องเรียน ระบุสถานะการจัดการว่าดำเนินการปิดข้อร้องเรียนผ่านระบบ Google Sheetเรียบร้อยแล้ว เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานด้านการบริหารสาขาและตัวแทนไม่ครอบคลุมเรื่องดังนี้</p> <p>(1) หลักเกณฑ์ในการจัดเรียงสินค้าขึ้นรถขนส่ง</p> <p>(2) การประเมินผู้ให้บริการรวม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้บริหารฝ่ายสาขาและตัวแทนได้จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงาน และวิธีปฏิบัติงาน ครอบคลุมเรื่อง ดังนี้</p> <p>1) หลักเกณฑ์ในการจัดเรียงสินค้าขึ้นรถขนส่ง</p> <p>2) การประเมินผู้ให้บริการรวม</p> <p>แต่นำเสนอผู้บริหารทบทวนและอนุมัติใช้งานในรอบการทบทวนสิ้นปี 2567</p> <p>โดยได้สื่อสารหลักเกณฑ์ในการจัดเรียงสินค้าขึ้นรถขนส่งให้กับหัวหน้าสาขารับทราบและสื่อสารการจัดเรียงสินค้าให้กับพนักงานขนส่งและกำกับการปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่ได้ตรวจสอบสภาพพร้อมบริการและไม่ได้ตรวจเครื่องแต่งกาย และความพร้อมของพนักงานขับรถรวมบริการก่อนเริ่มปฏิบัติงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้บริหารฝ่ายสาขาและตัวแทนได้จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานให้ตรวจสอบสภาพพร้อมบริการและเครื่องแต่งกายและความพร้อมของพนักงานขับรถรวมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยจะกำหนดแผนตรวจสอบพร้อมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกสาขา และจะตรวจสอบไม่ให้เข้าคันไปจนครบ โดยตรวจสอบผ่านระบบ Google Form และถ่ายรูปแนบทุกครั้ง แต่นำเสนอผู้บริหารทบทวนและอนุมัติใช้งานในรอบการทบทวนสิ้นปี 2567 โดยได้เริ่มการปฏิบัติงานตรวจสอบพร้อมสัปดาห์วันที่ 14 ตุลาคม 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ของปี 2566 พบว่า หลักเกณฑ์การประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการยังไม่รัดกุมเหมาะสม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้จัดการแผนกจัดซื้อได้ปรับปรุงหัวข้อในการประเมินผล กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละหัวข้อในแบบฟอร์มการประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการประจำปี และประกาศใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มใช้ประเมินผลในรอบการประเมินสิ้นปี 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานด้านจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครอบคลุมเรื่องดังนี้</p> <p>2.1 การเคลมสินค้า/บริการ (จัดซื้อ)</p> <p>2.2 การทบทวน และการแก้ไข/ยกเลิกการใช้งานผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการในระบบ SAP (บัญชี)</p> <p>2.3 การยกเลิกผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการในทะเบียน AVL</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบปฏิบัติดังกล่าวให้ครอบคลุมกับการเคลมสินค้า การยกเลิกผู้ขาย และผู้ให้บริการแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ใบขอซื้อระบุวันที่ต้องการสินค้าเป็นวันที่ก่อนวันที่จัดทำใบขอซื้อ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไขในระบบ SAP โดยไม่สามารถเลือกวันที่ก่อนวันที่จัดทำใบขอซื้อได้</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>เอกสารขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่และการบันทึกฐานข้อมูลหลักผู้ขายรายใหม่ และการจัดทำ AVL</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่ได้ระบุเหตุผลของการไม่ได้เปรียบเทียบผู้ขาย ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>แก้ไขในระบบ SAP โดยถ้าผู้ใช้งานไม่เลือกเหตุผลในการจัดทำหรือเปิดใบสั่งซื้อจะไม่สามารถดำเนินการเปิดใบสั่งซื้อดังกล่าวได้</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ของปี 2566 พบว่า หลักเกณฑ์การประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการยังไม่รัดกุมเหมาะสม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>มีการแก้ไขแบบประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ให้ครอบคลุม รัดกุม เหมาะสม สามารถนำไปปฏิบัติ และประเมินผู้ขายและผู้ให้บริการได้จริง</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน Logistics</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>จัดทำ "แผนการแก้ไข/พัฒนาโปรแกรม Logistics" ร่วมกับ Software Vendor (บริษัท Forc) โดยแผนงานกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลรถ จุดจอด (Hub/DC) การนำข้อมูลเข้าระบบ GPS เป็นต้น</p> <p>โดยกำหนดให้ทดลองใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2567</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ก.ค. 2567 - ก.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่ได้ประเมินผลผู้ให้บริการรวม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผู้บริหารฝ่ายสาขาและตัวแทนได้จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการประเมินผู้ให้บริการรวมและกำหนดแบบฟอร์มประเมิน ผ่านระบบ Google Form แต่จะนำเสนอผู้บริหารทบทวนและอนุมัติใช้งานในรอบการทบทวนสิ้นปี 2567</p> <p>โดยจะเริ่มใช้ประเมินผลในรอบการประเมินสิ้นปี 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
เม.ย. 2567 - พ.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่ได้ระงับสิทธิการเข้าใช้งานของพนักงานที่ลาออก</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ฝ่าย IT และฝ่าย HR มีการประสานงานเพื่อระงับสิทธิการเข้าถึงระบบงานของพนักงานที่ลาออกแล้วอย่างครบถ้วน ทันเวลา</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
เม.ย. 2567 - พ.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่พบการสำรองข้อมูลใน Server ภายนอกสถานที่</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1) จัดทำเอกสาร "แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการนำอุปกรณ์ Backup (Hard Disk) ออกบริษัท" ให้ผู้จัดการฝ่าย IT เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2567</p> <p>2) จัดทำ "Checklist การสำรอง Backup Server Offsite" นำอุปกรณ์ Hard Disk ออกนอกสถานที่ของเดือนมิถุนายน 2567 พบว่า มีการตรวจสอบและลงนามครบถ้วน ถูกต้อง</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
เม.ย. 2567 - พ.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ข้อมูลประกอบการขอให้สรรหาพนักงานไม่ครบถ้วน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ฝ่าย HR มีการให้เลขที่เอกสารและระบุวัน ที่ต้องการให้พนักงานเริ่มงานเรียบร้อยแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
เม.ย. 2567 - พ.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่พบการตรวจสอบหนี้สินของพนักงานที่ลาออก และไม่ได้แจ้งระงับสิทธิการเข้าถึงระบบงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1) ปรับปรุงแบบฟอร์มใบลาออก ให้มีการตรวจสอบหนี้สินของพนักงานก่อนลาออกทุกครั้ง</p> <p>2) จัดทำ "แบบฟอร์มขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" ของพนักงาน ซึ่งฝ่าย IT และ ฝ่าย HR มีการประสานงานเพื่อระงับสิทธิการเข้าถึงระบบงานของพนักงานที่ลาออกแล้วอย่างครบถ้วน ทันเวลา</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.พ. 2567 - ก.พ. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ระเบียบปฏิบัติงานขายไม่ครอบคลุมขั้นตอนงานขายที่สำคัญ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1) ฝ่ายขายทำการจัดกลุ่มประเภทสินค้าเพื่อหาข้อสรุปวิธีการบันทึกราคาค่าบริการแต่ละประเภทสินค้าเข้าระบบ TPS</p> <p>2) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสรุปหลักเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาคำนวณค่าตอบแทนการขาย โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2567 - ก.พ. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>วงเงินอนุมัติการเสนอราคาที่ระบุในคู่มือการขออนุมัติใบเสนอราคาราคามากกว่าที่ระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการกำหนด</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ฝ่ายขายได้ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือการขออนุมัติใบเสนอราคา ลูกค้า B2B และ B2C (E-Com) ให้วงเงินสอดคล้องกับระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการแล้ว และจะนำเสนอระเบียบปฏิบัติงานให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2568</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.พ. 2567 - ก.พ. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ส่วนลดให้กับลูกค้าที่ระบุในระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการไม่สอดคล้องตามที่เสนอราคา</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สั่งการให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้ส่วนลด กำหนดวงเงินการให้ส่วนลด และ/หรือ %Margin การให้ส่วนลดโดยกำหนดแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2568</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.พ. 2567 - ก.พ. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>บันทึกลูกค้าใหม่ในรายงาน Prospect ไม่ครบถ้วน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ฝ่ายขายจะเคร่งครัดในการจัดทำรายงาน Prospect เพื่อรับความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วน โดยกำหนดให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.พ. 2567 - ก.พ. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่ได้มีการรายงานผลการดำเนินการทางการตลาดทาง Line Application (Line Official) ประจำเดือนให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>แผนการตลาดจะจัดทำรายงาน Line Application ครอบคลุมหัวข้อเพื่อน (เพิ่มเพื่อน บล็อก และทาร์เก็ตรีช) หัวข้อบอร์ดแคสต์ (อิมเพรสชันและเปิดอ่าน) หัวข้อทักทายเพื่อน และหัวข้อริชเมนู เป็นต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงาน Line Application เพื่อรายงานผู้บริหาร เริ่มรายงานเดือนกุมภาพันธ์ 2568</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2567 - ก.พ. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>การลงนามอนุมัติใบเสนอราคาไม่เป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สั่งการให้ฝ่ายขายและการตลาดนำใบเสนอราคาส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการลงนามอนุมัติทุกครั้งก่อนการเสนอราคาให้ลูกค้า โดยกำหนดให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.พ. 2567 - ก.พ. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ไม่ได้บันทึกราคาขายในระบบ TPS และพบว่าคำนวณราคาขายในไฟล์ Excel ไม่ถูกต้องตามใบเสนอราคา</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สั่งการให้ฝ่ายขายและการตลาดจัดกลุ่มสินค้าเพื่อหาข้อสรุปวิธีการบันทึกราคาค่าบริการในระบบ TPS พร้อมทั้งนำราคาค่าบริการเข้าระบบ TPS ให้ครบถ้วน โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน⁽¹⁾

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ในการพิจารณาแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท แต่อย่างใด

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

ผู้สอบบัญชีของบริษัท จากบริษัท บัญชีกิจ จำกัด ได้สอบทานระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการจัดทำและการเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท โดยจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และสอบทานการควบคุมทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้นำเสนอข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 นั้น ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่อาจมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นต้องงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สำหรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่พบจากการสอบทานงบการเงินระหว่างกาลในปี 2568 และการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 นั้น บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ตรวจพบระหว่างการตรวจสอบบัญชีได้เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ในการพิจารณาแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท แต่อย่างใด

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติการว่าจ้างบริษัท โปร พลัส โอเอ แอนด์ คอนซัลตัง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal

audit : IA) ของบริษัทประจำปี 2568 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติการว่าจ้างบริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal audit : IA) ของบริษัทประจำปี 2568 โดยบริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้ น.ส.จีราพร คำลี ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ (President) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด แล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่การเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสม อีกทั้งยังไม่มีความเกี่ยวข้องใด ๆ กับบริษัท จึงสามารถตรวจสอบและนำเสนอข้อแนะนำให้แก่บริษัท ได้อย่างอิสระและเป็นกลาง

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยสัญญาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวจะสิ้นสุดหลังจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของไตรมาส 4 ครบเรียบร้อยแล้ว และบริษัทมีนโยบายที่จะว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายในในปี 2569

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริหารการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ	ผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทฯ โดยบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 27.55 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พี แอนด์ ซี ทราเวล จำกัด ธุรกิจจัดนำเที่ยว	เข้าไปถือหุ้นในบริษัท พี แอนด์ ซี ทราเวล จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 49.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
นายพชร ปัญญาสงค์ -	ผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทฯ โดยนายพชร ปัญญาสงค์ ถือหุ้นร้อยละ 11.71 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
Mr.Delon Tio -	ผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทฯ โดย Mr.Delon Tio ถือหุ้นร้อยละ 10.18 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เฟสท์ ออโต้พาร์ท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด การขายส่งชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของยานยนต์	บริษัทย่อย โดยบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เฟสท์ ออโต้ พาร์ท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท เฟสท์ ออโต้พาร์ท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ให้บริการซ่อมบำรุงรถยนต์ให้แก่ บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ คือการซ่อมบำรุงรถยนต์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัท ได้ดำเนินการเปรียบเทียบราคาในการซ่อมบำรุงตามมาตรฐานการจัดซื้อดังกล่าวแล้วเห็นว่าราคาเป็นไปตามราคาท้องตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า รายการซ่อมดังกล่าวถือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นการซ่อมรถยนต์ของ บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเปรียบเทียบราคาเรียบร้อยแล้ว	0.00	0.00	203,186.41

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยการทำรายการดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขการค้าปกติและราคาที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

2. รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่าทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวและจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัทเพื่อการตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3. บริษัทจะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

4. กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

- มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัท ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ข้อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)
- ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทและบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

ทั้งนี้ บริษัท จะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลที่มีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)

Thai Parcels Public Company Limited

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

งบการเงินของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวม ได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ ในการจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ในรายงานของผู้สอบบัญชี

นายปัญญา เกษมทรัพย์

(นายปัญญา เกษมทรัพย์)

(ประธานกรรมการ)

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 บริษัทได้เข้าลงทุนในกลุ่มเฟสท์และกลุ่มเฉลิมภัทร บริษัทได้บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจใหม่ในเบื้องต้นโดยใช้ประมาณการมูลค่าที่ดีที่สุดสำหรับสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ทั้งนี้ บริษัทได้บันทึกต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วน ที่สูงกว่ามูลค่าของสินทรัพย์สุทธิรวมที่ได้มา ณ วันซื้อกลุ่มเฟสท์ จำนวน 741 ล้านบาท และกลุ่มเฉลิมภัทร จำนวน 392 ล้านบาท ปัจจุบันฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างดำเนินการวัดมูลค่ายุติธรรมให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ซื้อกิจการ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>1. การรับรู้รายได้จากบริการจัดตั้งพัสดุ</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.17 นโยบายการบัญชีการรับรู้รายได้</p> <p>รายได้จากการบริการจัดตั้งพัสดุเป็นรายได้หลักจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งลักษณะรายการประกอบด้วยรายการย่อยๆ ของพัสดุที่จัดตั้งเป็นจำนวนมาก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการจัดตั้งพัสดุ จำนวน 471.79 ล้านบาท ในงบการเงินรวม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 71.72 ของรายได้จากการให้บริการรวม และจำนวน 471.79 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 99.35 ของรายได้จากการให้บริการรวม</p> <p>กิจการรับรู้รายได้จากบริการจัดตั้งพัสดุลดลงตลอดเวลาที่ต้องปฏิบัติเมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนที่จะได้รับชำระสิ่งตอบแทนสำหรับบริการที่ส่งมอบ โดยกิจการติดตามสถานะการจัดตั้งพัสดุเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรับรู้รายได้ตลอดเวลาการขนส่งแบบเรียลไทม์ผ่านแอปพลิเคชันบนระบบสารสนเทศของกิจการ นอกจากนี้จำนวนรายได้ของแต่ละรายการยังถูกกำหนดโดยอ้างอิงตามขนาด น้ำหนักพัสดุ และระยะทาง ซึ่งคำนวณโดยระบบสารสนเทศที่รองรับวงจรรายได้อีกด้วย ดังนั้นการรับรู้รายได้จึงพึ่งพิงความมีประสิทธิภาพของการออกแบบและการดำเนินงานการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก</p>	<p>วิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องสำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทำความเข้าใจกระบวนการการให้บริการจัดตั้งของกิจการ โดยพิจารณาเงื่อนไขในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับรายได้ และประเมินนโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ที่กิจการใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้า ● ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดตั้งพัสดุของกิจการ เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเรื่องของการถูกต้อง การเกิดขึ้นจริง และความครบถ้วนของรายการ ● ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบการควบคุมในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากบริการจัดตั้งพัสดุ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศของผู้ตอบบัญชี ● สำหรับรายได้จากบริการจัดตั้งพัสดุ ข้าพเจ้าเลือกตัวอย่างรายการเพื่อตรวจสอบกับเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น สัญญาบริการหรือเอกสารการรับงาน ใบแจ้งหนี้ บันทึกยืนยันการรับพัสดุ ใบแจ้งยอดเงินฝากในบัญชีธนาคาร เป็นต้น และกระทบยอดรายการที่บันทึกกับข้อมูลจากระบบสารสนเทศ และรายงานการรับเงิน ● สำหรับรายได้จากการให้บริการจัดตั้งพัสดุที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน ข้าพเจ้าตรวจสอบ โดยเลือกตัวอย่างรายการเพื่อส่งหนังสือยืนยันยอดลูกค้าหนึ่งการค้าเหลือ ณ วันสิ้นปี

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ข้าพเจ้าพิจารณาการรับรู้รายได้จากบริการจัดตั้งพัสดุ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้บริการจัดตั้งพัสดุมีสาระสำคัญต่อการเงิน และกิจการต้องจัดการกับรายการจำนวนมาก โดยอาศัยการคำนวณและการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ซับซ้อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ทดสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี (cut-off testing) ซึ่งรวมทั้งช่วงเวลาก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามความเสี่ยงซึ่งประเมินจากเงื่อนไขตามข้อตกลงของบริการแต่ละประเภท ข้าพเจ้าเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจสอบสถานะการจัดตั้งพัสดุ กับเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินว่าการรับรู้รายได้ในงวดที่ถูกต้องหรือไม่ กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเลือกรายการที่ปรับปรุงโดยตรงไปยังบัญชีรายวันทั่วไปและรายการปรับปรุงอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้ เพื่อประเมินว่ามีการบันทึกรายการรายได้ที่ผิดปกติหรือไม่
<p>2. ลิขสิทธิ์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p>อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.9 นโยบายการบัญชี สัญญาเช่า หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ลิขสิทธิ์สิทธิการใช้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 หนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กิจการมีสิทธิการใช้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 157.07 ล้านบาท และ 50.81 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.58 และร้อยละ 2.64 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 170.61 ล้านบาท และ 43.13 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 15.31 และร้อยละ 26.59 ของหนี้สินรวมในงบการเงิน ตามลำดับ</p> <p>ข้าพเจ้าพิจารณาว่ารายการสิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบเนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> รายการดังกล่าวมีสาระสำคัญต่อการเงินของกิจการ และมีสัญญาเช่าสินทรัพย์เป็นจำนวนมาก ข้อสมมติฐานและการประมาณที่เกี่ยวข้องกับการประเมินอายุสัญญาเช่า และการกำหนดอัตราคิดลดที่เหมาะสม จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหาร 	<p>วิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องสำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจเนื้อหาของสาระสำคัญของสัญญาเช่า และประเมินวิธีการบัญชีที่กิจการใช้สำหรับสัญญาเช่าว่าเป็นไปตามหลักการของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 หรือไม่ ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของรายการเช่า เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ในเรื่องของความถูกต้อง การเกิดขึ้นจริง และความครบถ้วนของรายการ ข้าพเจ้าสุ่มตัวอย่างรายการเพื่อ <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลการเช่าที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าซึ่งได้จัดทำโดยผู้บริหาร โดยการเลือกรายการจากสัญญาเช่าที่ลงนามแล้ว เพื่อตรวจสอบกับรายการที่อยู่ในข้อมูลรายการสัญญาเช่า และกระทบยอดการจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่ากับค่าเช่าในระหว่างปี - ทดสอบความถูกต้องของข้อมูลการเช่า เช่น วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระค่าเช่า อายุสัญญาเช่า และข้อกำหนดอื่นในสัญญาเช่า โดยสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบกับข้อมูลของสัญญาเช่าที่ลงนามแล้ว - สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมของอัตราคิดลด และอายุสัญญาเช่าโดย

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> • วิธีการวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่ามีความซับซ้อน ซึ่งผู้บริหารของกิจการต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเช่า และรับรู้รายการดังกล่าวตามแนวทางที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง 	<p>พิจารณาถึงระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบการคำนวณสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า รวมถึงค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ในระหว่างปี • ประเมินความเหมาะสมของแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กิจการเลือกใช้ในการรับรู้รายการการวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า เช่น การวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (รวมถึงสิทธิการใช้สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เป็นต้น ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหรือไม่ • ทดสอบรายการปรับปรุงที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมถึงการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) ว่าเหมาะสมหรือไม่ หากมีการวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือการยกเลิกสัญญาเช่า • ประเมินความเหมาะสมของการนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่จัดทำโดยผู้บริหารตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่นซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทและบริษัท แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินเหล่านั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับการรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นเมื่อได้จัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ข้าพเจ้าตรวจสอบแล้ว หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพลอด การตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหาร ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่หากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สลิลา พุทธิจงวงศ์

(นางสาวสลิลา พุทธิจงวงศ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6817

บริษัท บันชีกิจ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

		งบการเงินที่แสดง			
		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	งบการเงินรวม	2567		2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	102,790,831	243,275,112	69,256,281	243,275,112
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	200,107,249	45,536,032	32,736,140	45,536,032
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	6	46,941,218	31,728,228	27,578,729	31,728,228
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	2,550,000	-	120,000,000	-
สินค้าคงเหลือ	7	20,829,122	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,737,460	108,561	202,294	108,561
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		374,955,880	320,647,933	249,773,444	320,647,933
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่คิดการค่าประกัน	8	5,242,197	1,878,883	1,901,650	1,878,883
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	-	43,209,742	-	45,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	1,144,685,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	1,084,574,764	478,616,314	461,819,940	478,616,314
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	157,072,947	48,026,453	50,808,747	48,026,453
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	5,278,528	3,667,940	3,400,011	3,667,940
ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วน	10	1,133,475,940	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	2,893,822	4,561,040	2,609,299	4,561,040
เงินมัดจำและเงินประกัน	15	24,498,340	82,520,990	1,984,205	82,520,990
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	16	25,203,320	12,798,106	8,246,614	12,798,106
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	1,100,371	-	1,100,371
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,438,239,858	676,379,839	1,675,455,466	678,170,097
รวมสินทรัพย์		2,813,195,738	997,027,772	1,925,228,910	998,818,030

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง			
	งบการเงินรวม	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2,568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	17	51,797,296	31,693,997	31,739,165
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	181,420,030	46,996,414	40,435,585
หนี้สินหมุนเวียนที่เกิดจากสัญญา		9,055,548	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	53,159,886	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
	19	158,055,231	17,102,039	15,019,725
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
	20	107,118,005	18,390,041	17,292,174
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		481,690	-	-
ประมาณการหนี้สิน		1,642,800	656,830	142,800
รวมหนี้สินหมุนเวียน		562,730,486	114,839,321	104,629,449
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	425,167,732	33,441,841	19,840,275
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	63,492,437	18,191,613	25,833,932
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	21	32,376,241	2,757,559	3,477,312
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	14	19,134,213	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	22	11,721,446	9,664,049	8,400,429
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		551,892,069	64,055,062	57,551,948
รวมหนี้สิน		1,114,622,555	178,894,383	162,181,397

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง			
	งบการเงินรวม	เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2,568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน	23			
หุ้นสามัญ 2,384,849,202 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	1,968,460,681	262,000,000	1,968,460,681	262,000,000
(31 ธันวาคม 2567 : 524,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)				
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,968,460,681 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	984,230,340	-	984,230,340	-
หุ้นสามัญ 524,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		262,000,000		262,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	24	601,317,871	494,718,320	494,718,320
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	25	125,211,252	125,211,252	-
กำไรสะสม				
สำรองตามกฎหมาย	26	15,750,000	15,750,000	15,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร	(30,758,081)	45,915,069	36,538,050	47,705,327
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	1,695,751,382	818,133,389	1,763,047,513	819,923,647
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,821,801	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,698,573,183	818,133,389	1,763,047,513	819,923,647
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,813,195,738	997,027,772	1,925,228,910	998,818,030

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง		งบเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	2568	2567
รายได้	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการ	648,259,202	507,462,721	471,792,540	507,462,721
รายได้อื่น	9,545,358	4,155,638	3,102,530	4,155,638
	657,804,560	511,618,359	474,895,070	511,618,359
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนจากการให้บริการ	589,132,835	429,991,488	391,914,422	429,991,488
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5,433,331	3,804,962	3,527,671	3,804,962
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	118,968,148	65,372,552	81,876,603	65,372,552
	713,534,314	499,169,002	477,318,696	499,169,002
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(55,729,754)	12,449,357	(2,423,626)	12,449,357
ต้นทุนทางการเงิน	(17,745,692)	(6,003,215)	(6,666,268)	(6,003,215)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช่วิธีส่วนได้เสีย	9 (4,182,608)	(1,790,258)	-	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(77,658,054)	4,655,884	(9,089,894)	6,446,142
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31 (1,702,722)	(1,633,585)	(1,926,869)	(1,633,585)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(79,360,776)	3,022,299	(11,016,763)	4,812,557
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,047,433	1,693,502	124,357	1,693,502
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(25,906)	(338,700)	(24,871)	(338,700)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	3,021,527	1,354,802	99,486	1,354,802
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(76,339,249)	4,377,101	(10,917,277)	6,167,359
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(79,444,666)	3,022,299	(11,016,763)	4,812,557
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	83,890	-	-	-
	(79,360,776)	3,022,299	(11,016,763)	4,812,557
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(76,423,139)	4,377,101	(10,917,277)	6,167,359
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	83,890	-	-	-
	(76,339,249)	4,377,101	(10,917,277)	6,167,359
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	34 (0.100)	0.006	(0.010)	0.009
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	34 (0.100)	0.006	(0.010)	0.009

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท						รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ซื้อหุ้นสามัญ	กำไรสะสม					
				สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	262,000,000	494,718,320	-	15,500,000	45,915,069	818,133,389	-	818,133,389	
สำรองตามกฎหมาย จากกำไรปี 2567	-	-	-	250,000	(250,000)	-	-	-	
เพิ่มหุ้นสามัญ	23 722,230,340	106,599,551	125,211,252	-	(11)	954,041,132	11	954,041,143	
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	2,737,900	2,737,900	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(79,444,666)	(79,444,666)	83,890	(79,360,776)	
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	-	3,021,527	3,021,527	-	3,021,527	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	3,021,527	3,021,527	-	3,021,527	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	984,230,340	601,317,871	125,211,252	15,750,000	(30,758,081)	1,695,751,382	2,821,801	1,698,573,183	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยพาร์เจิล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ผู้ถือหุ้น
			สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	262,000,000	494,718,320	15,500,000	41,537,968	813,756,288
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไรสำหรับปี	-	-	-	3,022,299	3,022,299
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	1,354,802	1,354,802
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	262,000,000	494,718,320	15,500,000	45,915,069	818,133,389

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท					รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ซื้อหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		
				สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	262,000,000	494,718,320	-	15,500,000	41,537,968	813,756,288
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	4,812,557	4,812,557
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	1,354,802	1,354,802
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	262,000,000	494,718,320	-	15,500,000	47,705,327	819,923,647
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	262,000,000	494,718,320	-	15,500,000	47,705,327	819,923,647
สำรองตามกฎหมาย จากกำไรปี 2567	-	-	-	250,000	(250,000)	-
เพิ่มหุ้นสามัญ	23 722,230,340	106,599,551	125,211,252	-	-	954,041,143
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(11,016,763)	(11,016,763)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	99,486	99,486
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	984,230,340	601,317,871	125,211,252	15,750,000	36,538,050	1,763,047,513

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง			
	งบการเงินรวม	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบเฉพาะกิจการ	
			2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด	(79,360,776)	3,022,299	(11,016,763)	4,812,557
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์	11	81,142,816	25,076,920	24,177,809
ค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	38,118,839	17,981,936	17,981,936
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	252,251	582,653	289,229
ตัดจำหน่ายภาษีลูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		2,249,921	-	-
(กลับรายการ)ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	3,020,017	798,823	(1,275,957)
ขาดทุนด้านเครดิตของเงินประกันภัย		1,100,371	-	-
กลับรายการค่าเผื่อสินค้าเสียหาย		-	(66,144)	-
ค่าเผื่อความเสียหายจากคดีความ		985,970	15,160	15,160
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนจากการถูกเรียกหรือค่าเสียหาย		(66,144)	(105,511)	(105,511)
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร		(6,273,745)	(332,340)	(377,418)
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินถาวร		191,700	(110,793)	47,676
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่วิธีส่วนได้เสีย	9	4,182,608	1,790,258	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	(5,972,866)	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	5,305,957	1,313,951	844,110
(กำไร)จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		70,797	(759,260)	70,797
รายได้ดอกเบี้ยรับ		(1,230,302)	(3,277,333)	(1,662,198)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย		17,745,692	6,003,215	6,666,268
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,702,722	1,633,585	1,926,869
	63,165,828	53,633,563	40,755,366	53,633,563
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		11,456,505	(1,706,625)	16,995,343
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน		7,201	8,158,408	4,149,499
สินค้าคงเหลือ		(4,241,101)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,021,560)	(519,253)	(93,734)
เงินมัดจำและเงินประกัน		4,519,456	(491,285)	536,785
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		(2,166,031)	-	2,301,572
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	(3,042,838)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(6,033,475)	(6,138,377)	(7,841,015)
หนี้สินหมุนเวียนที่เกิดจากสัญญา		2,762,105	-	-
ประมาณการหนี้สิน		(2,656,830)	-	(514,030)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(116,390)	(494,354)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(1,272,620)	646,748	(1,263,620)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน		64,403,088	50,045,987	55,026,166
จ่ายดอกเบี้ย		(10,089,008)	(6,103,203)	(5,386,082)
จ่ายภาษีเงินได้		(413,651)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	53,900,429	43,942,784	49,640,084	43,942,784

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง			
	งบการเงินรวม	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	-	(45,000,000)	-	(45,000,000)
ขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	45,000,000	-	45,000,000	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(523,165)	299,005	(22,765)	299,005
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	90,832,003	-	-	-
ซื้อทรัพย์สินถาวร	(3,594,018)	(429,430)	(697,462)	(429,430)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7,037,463	2,431,067	1,594,905	2,431,067
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	(265,483)	-	-	-
ซื้อทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน	(749,733)	-	(21,300)	-
จ่ายเงินมัดจำ	15 -	(80,000,000)	-	(80,000,000)
รับคืนเงินมัดจำ	15 80,000,000	-	80,000,000	-
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อบริษัทย่อย	(748,471,234)	-	(782,295,000)	-
รับดอกเบี้ย	1,229,602	3,277,332	(1,191,153)	3,277,332
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปนกิจกรรมลงทุน	(529,504,565)	(119,422,026)	(657,632,775)	(119,422,026)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(21,199,250)	(471,950)	45,169	(471,950)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(2,550,000)	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(120,000,000)	-
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	107,159,886	32,000,000	-	32,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(118,459,886)	(48,800,000)	-	(48,800,000)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(120,328,610)	(16,062,897)	(15,683,880)	(16,062,897)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(101,153,428)	(24,720,342)	(22,038,572)	(24,720,342)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	591,651,143	-	591,651,143	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปน)กิจกรรมจัดหาเงิน	335,119,855	(58,055,189)	433,973,860	(58,055,189)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(140,484,281)	(133,534,431)	(174,018,831)	(133,534,431)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	243,275,112	376,809,543	243,275,112	376,809,543
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	102,790,831	243,275,112	69,256,281	243,275,112
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	32,489,490	21,446,398	32,489,490	21,446,398
การเปลี่ยนแปลงซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า				
จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(1,655,733)	-	(1,655,733)
การโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7,949,137	18,071,178	7,949,137	18,071,180

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1	ข้อมูลทั่วไป	28	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน	29	ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ	30	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31	ภาษีเงินได้
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	32	รายได้อื่น
6	ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ ที่เกิดจากสัญญา	33	หลักประกันสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
7	สินค้าคงเหลือ	34	กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น
8	เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	35	เครื่องมือทางการเงิน
9	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	36	การบริหารจัดการทุน
10	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	37	ภาระผูกพัน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	38	คดีความ
12	สินทรัพย์สิทธิการใช้	39	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
13	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	40	การจัดประเภทรายการใหม่
14	ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	41	การอนุมัติงบการเงิน
15	เงินมัดจำและเงินประกัน		
16	ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		
17	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน		
18	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
19	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
20	หนี้สินตามสัญญาเช่า		
21	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
22	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		
23	ทุนเรือนหุ้น		
24	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		
25	ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ		
26	สำรองตามกฎหมาย		
27	การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่		

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งบริษัทในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 1018 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
- 1.2 บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566
- 1.3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 27.53 และนายพชร ปัญญาองค์ ถือหุ้นร้อยละ 11.71
- 1.4 บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งและขนถ่ายสินค้า รวมถึงรับฝากสินค้า และธุรกิจด้านการให้บริการขนส่งผู้โดยสารในหลายรูปแบบ ครอบคลุมทั้งภาคอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำและนำเสนอตามกฎหมายโดยจัดทำเป็นภาษาไทยและใช้หน่วยเงินตราไทย กลุ่มบริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทย ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักฐาน ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อ ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงานมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่

- 2.3 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อ จะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในช่วงบัญชีปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่หลายฉบับของสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในช่วงบัญชีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่หลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 กลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.5 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนต้นที่เป็นต้นไป

การใช้ดุลยพินิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

- | | |
|-----------------|---|
| สัญญาเช่า | <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ - กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าหรือไม่ - กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิยกเลิกสัญญาเช่าหรือไม่ - กลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับให้กับผู้เช่าหรือไม่ |
| การรับรู้รายได้ | <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการหลายประเภทเข้าด้วยกันจะสามารถบันทึกการแยกจากกันได้หรือไม่ - การให้บริการควรจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือควรจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง |

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น
- ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไปมีดังนี้

- ค่าเสื่อมราคา - การกำหนดประมาณอายุการใช้งานของทรัพย์สินที่ใช้ดำเนินงาน
- ผลประโยชน์ของพนักงาน - การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- ภาษีเงินได้ - การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ การคาดการณ์กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี
- เครื่องมือทางการเงิน - การวัดมูลค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้ำของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเกี่ยวกับข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการกำหนดอัตราสูญเสียถ่วงน้ำหนัก

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย งบการเงินของกลุ่มบริษัท และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทรวม

ขอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการระหว่างกิจการในกลุ่มถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการกับบริษัทรวมและกิจการที่ควบคุมร่วมกันถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการค้ำเกิดขึ้น

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของเจ้าของของกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อเข้ามาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมนโยบายดังกล่าว

เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกในงบการเงินรวมโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนการทำรายการดังกล่าว ภายหลังจากการรับรู้เริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ของกลุ่มบริษัทจะบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ

3.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.3 เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาของการทำรายการ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าภายหลัง

สินทรัพย์ทางการเงิน – การจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้น ไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะถูกวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้
- ตราสารหนี้ไม่ได้ถูกกำหนดไว้ให้มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นได้หากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้
- ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดที่ไม่ได้จัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์อนุพันธ์ทั้งหมด ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกให้สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าข้อกำหนดในการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นซึ่งเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

สินทรัพย์ทางการเงิน – การประเมินโมเดลธุรกิจ

การประเมินโมเดลธุรกิจของสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้ พิจารณาถึง

- นโยบายและวัตถุประสงค์ของสินทรัพย์ทางการเงิน และการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในทางปฏิบัติ
- วิธีการประเมินผลการดำเนินงานของสินทรัพย์ทางการเงิน และการรายงานให้ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท
- ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโมเดลธุรกิจ (และสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือตามโมเดลธุรกิจ) และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- วิธีการประมาณผลตอบแทนให้ผู้จัดการเงินลงทุน (เช่น ผลตอบแทนอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่บริหารจัดการหรืออ้างอิงตามการรับกระแสเงินสดตามสัญญา) และ
- ความถี่ ปริมาณและเวลาที่ขายในงวดก่อน เหตุผลที่ขายและการคาดการณ์การขายในอนาคต

สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค้าหรือใช้ในการบริหารและประเมินผลงานด้วยมูลค่ายุติธรรม จะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน – การประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นหรือไม่

ในการประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ กลุ่มบริษัทพิจารณาข้อกำหนดตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินประกอบด้วยข้อกำหนดตามสัญญาที่สามารถเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งอาจทำให้ไม่เข้าเงื่อนไข ในการประเมิน โดยพิจารณาถึง

- เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเป็นเหตุให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินและเวลาของกระแสเงินสด
- เงื่อนไขที่อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา ซึ่งรวมถึงอัตราดอกเบี้ยผันแปร และ
- เงื่อนไขเมื่อสิทธิเรียกร้องของกลุ่มบริษัทถูกจำกัดเฉพาะกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ตามที่กำหนด

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทางการเงิน – การวัดมูลค่าภายหลังและกำไรและขาดทุน

- **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม** สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรและขาดทุนสุทธิรวมถึงมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนผ่านกำไรหรือขาดทุน
- **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย** สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน
- **เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน** สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชี กำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน
- **เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน** สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน – การจัดประเภทรายการ การวัดมูลค่าในภายหลังและกำไรและขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินจะถูกจัดประเภทให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหากให้อธิบายไว้เพื่อคำ ถือเป็นอนุพันธ์หรือกำหนดให้วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยวิธีดังกล่าว หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้กำไรและขาดทุนสุทธิ รวมถึงดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่ายและกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การตัดรายการออกจากบัญชี

สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเข้าทำธุรกรรมซึ่งมีการโอนสินทรัพย์ที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ยังคงความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดในสินทรัพย์ที่โอนหรือบางส่วนของสินทรัพย์ในกรณีนี้ สินทรัพย์ที่โอนจะไม่ถูกตัดรายการออกจากบัญชี

หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

การตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่าย (รวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่ได้โอนไปหรือหนี้สินที่รับมา) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียกและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.5 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอนการขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคาร	5 - 20 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะและเครื่องตกแต่ง	3 - 10 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์บันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีที่เปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

3 - 10 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนา

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือจะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - ในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการค้ำค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าค้างรับ จำนวนเงินที่ต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิ ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลง ค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

สัญญาเช่า - ในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทจะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่าทั้งสินตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัตถุดิบขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวะการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นกลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเพื่อผลขาดทุนแสดงเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน ค่าเพื่อผลขาดทุนแสดงเป็นรายการหักออกจากมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การกลับรายการค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

3.12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.13 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

3.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันและในงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณนั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุมาณที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานในในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.15 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

3.16 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นทุน ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นสามัญและสิทธิซื้อหุ้น (สุทธิจากผลกระทบทางภาษี) รับรู้เป็นรายการหักจากส่วนของทุน

3.17 รายได้

รายได้จากการให้บริการ

รายได้ค่าจัดส่งพัสดุ รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติ สำหรับพัสดุที่อยู่ระหว่างการขนส่งบริษัทรับรู้รายได้โดยวัดผลสำเร็จของงาน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

รายได้จากการขนส่งโดยสาร

รายได้จากการให้บริการขนส่งคนโดยสารรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.18 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านมา และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ระบุไว้ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.19 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีระบุในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงานตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้กิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.20 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขึ้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็่นของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

4. บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทบริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 9 และข้อ 10 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผู้ถือหุ้นและมีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท แอร์-แพ็ค ไทย โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับในบริษัทย่อย
บริษัท เกลิมภัทร 2022 จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับในบริษัทย่อย
นางสาวลลิตา พุกษานานนท์	ไทย	ผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย
นายเทิดศักดิ์ โลหะพิพัฒนกุล	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้ค่าบริการ	ราคาตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนบริการ	ราคาตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายบริหาร	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	ราคาตลาด
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ ได้แก่ เบี้ยประชุม เงินเดือน และอื่นๆ	ตามที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
บริษัทย่อย				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	471,044	-
ค่าใช้จ่าย				
บริษัทย่อย				
ค่าซ่อมแซม	-	-	498,753	-
ค่าขนส่ง	-	-	78,950	-
ค่าใช้จ่ายบริหาร	-	-	35,913	-
บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,727,917	14,382,333	13,958,083	14,382,333
ผลประโยชน์ระยะยาว	-	-	-	-
รวม	16,727,917	14,382,333	13,958,083	14,382,333

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
ดอกเบี๋ยค้างรับ				
บริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	324,071	-
บริษัท เฉลิมภัทร ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	146,973	-
	-	-	471,044	-
เงินทดรองจ่าย				
บริษัท ทรานสปอร์ต เอส พี วี 1 จำกัด	-	-	39,770	-
บริษัท ทรานสปอร์ต เอส พี วี 2 จำกัด	-	-	41,779	-
	-	-	81,549	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	71,000,000	-
บริษัท เฉลิมภัทรทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	49,000,000	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย	2,550,000	-	-	-
	2,550,000	-	120,000,000	-
เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เฟิสท์ ออโต้พาร์ท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	-	-	149,326	-
บริษัท เฉลิมภัทร ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	58,950	-
รวม	-	-	208,276	-

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
นายเทิดศักดิ์ โลหะพิพัฒนกุล	6,000,000	-	-	-
บริษัท เจริญภัทร 2022 จำกัด	47,159,886	-	-	-
รวม	53,159,886	-	-	-

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 บริษัท พี แอนด์ ซี ทราเวล จำกัด ได้ให้เงินกู้ยืมแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยโดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 2.55 ล้านบาท และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวคงเหลือเป็นจำนวน 2.55 ล้านบาท ในงบการเงินรวม อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวได้ชำระเงินคืนให้แก่กลุ่มบริษัทเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 บริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด ได้ทำการกู้ยืมเงินจากบริษัท โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 71.0 ล้านบาท กำหนดจ่ายชำระคืนวันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.76 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวคงเหลือเป็นจำนวน 71.0 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 บริษัท เจริญภัทรทราสปอร์ต จำกัด ได้ทำการกู้ยืมเงินจากบริษัท โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 49.0 ล้านบาท กำหนดจ่ายชำระคืนวันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.76 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวคงเหลือเป็นจำนวน 49.0 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2559 บริษัท ภัทรมงคล จำกัด ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจาก นายเทิดศักดิ์ โลหะพิพัฒนกุล ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 60.0 ล้านบาท โดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย ครอบคลุมเมื่อทวงถาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวคงเหลือเป็นจำนวน 6.0 ล้านบาท ในงบการเงินรวม

ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 บริษัท เจริญภัทรทราสปอร์ต จำกัด ได้ทำการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากบริษัท เจริญภัทร 2022 จำกัด รวมจำนวนเงิน 47.16 ล้านบาท โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 4 ฉบับ โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.90 ต่อปี ครอบคลุมจ่ายคืนเมื่อทวงถาม

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	4,423,118	201,810	109,145	201,810
เงินฝากออมทรัพย์	96,744,185	243,068,201	69,141,935	243,068,201
เงินฝากกระแสรายวัน	1,623,528	5,101	5,201	5,101
รวม	102,790,831	243,275,112	69,256,281	243,275,112

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.200-0.750 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 0.150-0.550 ต่อปี)

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6. ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-
กิจการอื่น	193,021,844	43,442,690	30,223,003	43,442,690
	193,021,844	43,442,690	30,223,003	43,442,690
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(32,123,685)	(1,496,913)	(313,116)	(1,496,913)
สุทธิ	160,898,159	41,945,777	29,909,887	41,945,777
ลูกหนี้ตัวแทน - เงินรับแทน	29,961	54,691	29,961	54,691
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น	2,359,275	-	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,980,153	-	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	471,044	-
เงินทดรองจ่าย - กิจการอื่น	11,812,811	158,334	55,382	158,334
เงินทดรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	81,549	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	19,063,424	1,445,665	1,437,083	1,445,665
ลูกหนี้พนักงานที่ถูกเลิกจ้าง	3,175,701	3,267,861	3,175,701	3,267,861
ลูกหนี้ค่าเคลมสินค้า	627,791	1,789,304	627,791	1,789,304
อื่นๆ	3,335,675	142,261	123,443	142,261
รวม	42,354,830	6,803,425	5,971,993	6,803,425
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,175,701)	(3,267,861)	(3,175,701)	(3,267,861)
สุทธิ	39,179,129	3,535,564	2,796,292	3,535,564
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	200,107,249	45,536,032	32,736,140	45,536,032
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียนอื่น				
รายได้ค้างรับ	46,941,218	31,728,228	27,578,729	31,728,228

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
(กลับรายการ)ขาดทุนด้านเครดิตของ				
ลูกหนี้การค้า	30,626,772	189,860	(1,183,797)	189,860
หัก: รายการก่อนวันซื้อกิจการ	(27,514,595)	-	-	-
	3,112,177	189,860	(1,183,797)	189,860
(กลับรายการ)ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(92,160)	608,963	(92,160)	608,963
รวม(กลับรายการ)ขาดทุนด้านเครดิต	3,020,017	798,823	(1,275,957)	798,823

7. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วัสดุสิ้นเปลือง	652,655	-	-	-
สินค้าสำเร็จรูป	19,916,626	-	-	-
อะไหล่	259,841	-	-	-
รวม	20,829,122	-	-	-
หัก: ค่าเผื่อสินค้ามูลค่าลดลง	-	-	-	-
สุทธิ	20,829,122	-	-	-

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินฝากธนาคารประเภทประจำ	5,242,197	1,878,883	1,901,650	1,878,883

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.600 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 1.225 ต่อปี)

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

9.1 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	43,209,742	-	45,000,000	-
บวก: ลงทุนในบริษัทร่วม	-	45,000,000	-	45,000,000
หัก: ขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(39,027,134)	-	(45,000,000)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธี				
ส่วนได้เสีย	(4,182,608)	(1,790,258)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	43,209,742	-	45,000,000

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

หน่วย : บาท

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)		ราคาทุน		มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท วอลตัน อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด	ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า	-	130,000	-	23.08	-	45,000,000	-	43,209,742
รวม						-	45,000,000	-	43,209,742

บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 มีมติให้ขายหุ้นทั้งหมดใน บริษัท วอลตัน อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด จำนวน 300,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 45,000,000 ล้านบาท และรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนจำนวน 5.97 ล้านบาท ในกำไรขาดทุนรวมสำหรับปี 2568

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 มีมติให้ลงทุนใน บริษัท วอลตัน อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า โดยการซื้อหุ้นเพิ่มทุนไม่เกิน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาหุ้นละ 150 บาท ตามราคาที่แตกต่างกันทั้งสองฝ่าย รวมวงเงินลงทุนไม่เกิน 45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.08 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

ในเดือนกันยายน 2567 บริษัทได้ลงทุนในบริษัทดังกล่าว จำนวน 1 หุ้น มูลค่า 150 บาท

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 บริษัทซื้อหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 299,999 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท ในราคาหุ้นละ 150 บาท รวมเป็นจำนวน 45 ล้านบาท ตามราคาที่แตกต่างกันทั้งสองฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 23.08 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

กลุ่มเฟิสท์

หน่วย : พันบาท

ชื่อบริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้ง และสถานที่หลัก ของธุรกิจ	กิจกรรมหลัก	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			สัดส่วนการถือหุ้นและสิทธิ ออกเสียงของกิจการ (ร้อยละ)	ทุน เรียกชำระแล้ว	ราคาทุน
			2568	2568	2568
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง					
บริษัท ทรานสปอร์ต เอส พี วี 1 จำกัด	ไทย	ลงทุนในบริษัทอื่น	100	782,295	782,295
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ทรานสปอร์ต เอส พี วี 1 จำกัด					
บริษัท ทรานสปอร์ต เอส พี วี 2 จำกัด	ไทย	ลงทุนในบริษัทอื่น	100	782,295	
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ทรานสปอร์ต เอส พี วี 2 จำกัด					
บริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ไทย	ขนส่ง	100	1,538,000	
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด					
บริษัท เฟิสท์ ทัวริสซึม เซอร์วิส จำกัด	ไทย	ให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	99.99	5,000	
บริษัท เฟิสท์ ออโต้พาร์ท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	จำหน่ายอะไหล่และให้บริการซ่อมรถยนต์	99.99	22,000	
บริษัท เอสไอที คอนซัลแตนท์ จำกัด	ไทย	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบ GPS	99.99	3,000	
บริษัท พี แอนด์ ซี ทราเวล จำกัด	ไทย	ให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	49.00	5,000	

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มเฉลิมภัทร

หน่วย : พันบาท

ชื่อบริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้ง และสถานที่หลัก ของธุรกิจ	กิจกรรมหลัก	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			สัดส่วนการถือหุ้นและสิทธิ ออกเสียงของกิจการ (ร้อยละ)	ทุน เรียกชำระแล้ว	ราคาทุน
			2568	2568	2568
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง					
บริษัท เฉลิมภัทร คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	ลงทุนในบริษัทอื่น	100	663,500	362,390
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เฉลิมภัทร คอร์ปอเรชั่น จำกัด					
บริษัท เฉลิมภัทร โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	ลงทุนในบริษัทอื่น	100	582,999	
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เฉลิมภัทร โฮลดิ้ง จำกัด					
บริษัท เฉลิมภัทร 30 จำกัด	ไทย	ลงทุนในบริษัทอื่น	100	582,999	
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เฉลิมภัทร 30 จำกัด					
บริษัท เฉลิมภัทร ทรานสปอร์ต จำกัด	ไทย	ขนส่ง	100	80,000	
บริษัท ภัทรมงคล จำกัด	ไทย	ขนส่ง	100	5,000	
บริษัท เฉลิมภัทร จำกัด	ไทย	ขนส่ง	100	5,000	
เงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,144,685

บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568 บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นกลุ่มบริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด (กลุ่มเฟิสท์) ในสัดส่วนร้อยละ 100 (บริษัทย่อย) จากตระกูล “ทองจินดาวงศ์” ในราคาซื้อขายรวมทั้งสิ้น 779,780,000 บาท (“ราคาซื้อขายหุ้น”) (หุ้นสามัญ 1,538,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท) ในราคาที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย โดยแบ่งชำระเป็นดังนี้

1. ในวันที่การซื้อขายเสร็จสมบูรณ์ ผู้ซื้อตกลงชำระราคาซื้อขายหุ้นให้แก่ผู้ขายจำนวนไม่น้อยกว่า 209,000,000 บาท (“ราคาซื้อขายหุ้นส่วนที่หนึ่ง”) โดยผู้ขายเป็นผู้มีสิทธิกำหนดว่าจะให้ชำระให้แก่ผู้ขายรายใดรายหนึ่งหรือหลายราย และจำนวนเท่าใด โดยแจ้งให้ผู้ซื้อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันที่การซื้อขายเสร็จสมบูรณ์
2. ภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่การซื้อขายเสร็จสมบูรณ์ ผู้ซื้อตกลงชำระราคาซื้อขายหุ้นให้แก่ผู้ขายจำนวน 570,780,000 บาทหรือราคาซื้อขายหุ้นส่วนที่เหลือทั้งหมด แล้วแต่กรณี (“ราคาซื้อขายหุ้นส่วนที่สอง”)

ผู้ขายรับทราบและตกลงว่า ผู้ซื้อจะจัดหาเงินทุนสำหรับการชำระราคาซื้อขายหุ้นส่วนที่สองจาก (1) การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของผู้ซื้อให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และ/หรือ (2) การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ตามที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของผู้ซื้อพิจารณาอนุมัติในวันที่ 4 กันยายน 2568 และ/หรือ (3) การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยคู่สัญญาตกลงว่า ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่สามารถจัดหาเงินทุนสำหรับการชำระราคาซื้อขายหุ้นส่วนที่สองได้เพียงพอภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่การซื้อขายเสร็จสมบูรณ์ คู่สัญญา ตกลงเลิกสัญญาฉบับนี้ และกลับคืนสู่ฐานะเดิม โดยผู้ซื้อจะคืนหุ้นที่ซื้อขายและราคาซื้อขายหุ้นส่วนที่หนึ่งให้แก่ผู้ขายภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่การซื้อขายเสร็จสมบูรณ์ โดยคู่สัญญาไม่ถือว่าผู้ซื้อผิดสัญญาและตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกันในทุกกรณี ซึ่งที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติการเข้าซื้อหุ้นกลุ่มเฟิสท์ในวันที่ 4 กันยายน 2568

กลุ่มเฟิสท์ ประกอบด้วย ดังนี้

- (1) บริษัท เฟิสท์ ทรานสปอร์ต จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการเช่ารถตู้และรถบัสพร้อมคนขับ
- (2) บริษัท เฟิสท์ ทัวริสซึม เซอร์วิส จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
- (3) บริษัท เฟิสท์ ออโต้พาร์ท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถยนต์และให้บริการซ่อมรถยนต์
- (4) บริษัท เอสไอที คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ GPS
- (5) บริษัท พี แอนด์ ซี ทรานเวล จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

การมีอำนาจควบคุมในกลุ่มเฟิสท์จะทำให้กลุ่มบริษัทสามารถประสานเครือข่ายการขนส่งและการเพิ่มความสามารถและรูปแบบในการให้บริการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดต้นทุนต่อหน่วย ซึ่งจะสามารถใช้หน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ร่วมกัน เพื่อลดต้นทุนที่ซ้ำซ้อน ตลอดจนโอกาสในการเพิ่มรายได้จากการนำเสนอบริการแบบครบวงจรและการขยายฐานลูกค้า

ในระหว่างงวดนับตั้งแต่วันที่ซื้อกิจการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มเฟิสท์มีรายได้เป็นจำนวนเงิน 140 ล้านบาท และขาดทุนจำนวนเงิน 63 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารคาดว่าหากกลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 จะมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 436 ล้านบาท และขาดทุนรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 200 ล้านบาท ในการกำหนดมูลค่าดังกล่าว ฝ่ายบริหารใช้ข้อสมมติในการปรับปรุงประมาณการมูลค่ายุติธรรมเบื้องต้น โดยถือเสมือนว่าการรวมกิจการที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดนั้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อมูลของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้และมูลค่าที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาแต่ละประเภทที่สำคัญของ กลุ่มเฟิสท์ มีดังนี้

งบฐานะการเงินรวมของกลุ่มเฟิสท์

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2568

(วันที่ซื้อกิจการ)

หน่วย : บาท

	ก่อนปรับปรุง	ปรับประมาณการ มูลค่ายุติธรรม เบื้องต้น	ประมาณการ มูลค่ายุติธรรม เบื้องต้น
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,832	-	29,832
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	74,001	-	74,001
สินค้าคงเหลือ	14,030	-	14,030
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	544,096	29,127	573,223
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	1,179	-	1,179
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	74,278	-	74,278
เงินมัดจำและเงินประกัน	6,000	-	6,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12,080	-	12,080
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น สถาบันการเงิน	(1,500)	-	(1,500)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36,933)	-	(36,933)
หนี้สินหมุนเวียนที่เกิดจากสัญญา	(6,028)	-	(6,028)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(50,694)	-	(50,694)
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	(451,917)	-	(451,917)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(150,307)	-	(150,307)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(23,583)	-	(23,583)
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(16,173)	-	(16,173)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	(5,825)	(5,825)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้	18,361	23,302	41,663
หัก ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม บริษัทย่อย			2,738
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้รับ			38,925
บวก ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วน			740,855
ราคาทุนของเงินลงทุน			779,780
หัก : เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย			(29,832)
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อธุรกิจ			749,948

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาวัตถุดิบค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิรวมที่ได้มา ณ วันที่ซื้อบริษัทย่อยทางตรง 1 แห่ง และบริษัทย่อยทางอ้อม 5 แห่ง (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มเฟิสท์”) ทั้งนี้ในเบื้องต้น กลุ่มบริษัทได้บันทึกผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่ใช้ในการซื้อที่สูงกว่าประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิรวมที่ได้มา ณ วันที่ซื้อกลุ่มเฟิสท์ จำนวน 740 ล้านบาท โดยแสดงไว้ภายใต้ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้เป็นส่วนใหญ่ โดยใช้ข้อมูลทางการเงินของกลุ่มเฟิสท์ ณ วันที่กลุ่มบริษัทเข้าซื้อ ได้รับการตรวจสอบแล้วโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งจัดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมเพื่อบันทึกบัญชีอย่างเหมาะสมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ

บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าซื้อกิจการจำนวน 9 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมที่ปรึกษากฎหมายภายนอก ที่ปรึกษาทางการเงิน และค่าธรรมเนียมวิชาชีพอื่น ๆ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของกลุ่มบริษัทและบริษัท

เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568 บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญจำนวน 6,635,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมดในบริษัท เอลิมัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“CPC” หรือ “กลุ่มเอลิมัท”) จากบริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“AQUA”) และจากบริษัท เอลิมัท 2022 จำกัด และ/หรือบุคคลที่บริษัท เอลิมัท 2022 จำกัด (“CPC 2022”) ทั้งนี้ CPC เป็นบริษัทโฮลดิ้ง (Holding Company) ซึ่งลงทุนในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจด้านการให้บริการขนส่งผู้โดยสารในหลายรูปแบบ ครอบคลุมทั้งภาคอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว ได้แก่ บริษัท เอลิมัททรานสปอร์ต จำกัด (“CPT”) บริษัท ภัทรมงคล จำกัด (“PTR”) และบริษัท เอลิมัท จำกัด (“CLP” และเรียกรวมกับ CPT และ PTR ว่า “บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจเชิงปฏิบัติการ”) โดย CPC ถือหุ้นในบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจเชิงปฏิบัติการผ่านบริษัทย่อยทางตรง ได้แก่ บริษัท เอลิมัท โฮลดิ้ง จำกัด (“CPH”) และบริษัทย่อยทางอ้อม ได้แก่ บริษัท เอลิมัท 30 จำกัด (“CP30”) ซึ่ง CPC ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยบริษัทจะชำระค่าตอบแทนโดยการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 584,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.73 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ภายหลังการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นละ 0.70 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 409,150,000 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นไปตามความเห็นของที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (IFA) ให้แก่ผู้ขายกลุ่มเอลิมัทซึ่งเป็นบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) แทนการชำระค่าตอบแทนด้วยเงินสด (Payment in Kind) (“รายการ PP Share Swap”) โดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นทั้งหมดของ CPC เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

อย่างไรก็ตาม ในวันที่ 3 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นวันที่เงื่อนไขบังคับก่อนเสร็จสิ้นและบริษัทได้อำนาจควบคุมใน CPC (วันที่ซื้อกิจการ) มูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญที่บริษัทออกเพื่อแลกเปลี่ยนมีมูลค่าเท่ากับ 0.62 บาทต่อหุ้น (ซึ่งเป็นราคาปิดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ซื้อกิจการ)

กลุ่มเฉลิมภัทร ประกอบด้วย ดังนี้

- (1) บริษัท เฉลิมภัทร คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น
- (2) บริษัท เฉลิมภัทร โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น
- (3) บริษัท เฉลิมภัทร 30 จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น
- (4) บริษัท เฉลิมภัทร ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งโดยสาร
- (5) บริษัท ภัทรมงคล จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งโดยสาร
- (6) บริษัท เฉลิมภัทร จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งโดยสาร

การมีอำนาจควบคุมในกลุ่มเฉลิมภัทรจะทำให้กลุ่มบริษัทสามารถประสานการดำเนินงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขนส่งพนักงานในนิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง อันรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การบริหารจัดการเส้นทางและตารางเดินรถ การยกระดับมาตรฐานการให้บริการและการปฏิบัติตามข้อตกลงการให้บริการ (SLA) ตลอดจนการใช้หน่วยงานสนับสนุนร่วมกันเพื่อลดความซ้ำซ้อน รวมถึงโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและขยายสัญญาการให้บริการ

ในระหว่างงวดนับตั้งแต่วันที่ซื้อกิจการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มเฉลิมภัทรมีรายได้เป็นจำนวนเงิน 37 ล้านบาท และขาดทุนจำนวนเงิน 2 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารคาดว่าหากกลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 จะมียาได้รวมเพิ่มขึ้นจำนวนเงินประมาณ 500 ล้านบาท และขาดทุนรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 43 ล้านบาท ในการกำหนดมูลค่าดังกล่าว ฝ่ายบริหารใช้ข้อสมมติในการปรับปรุงประมาณการมูลค่ายุติธรรมเบื้องต้น โดยถือเสมือนว่าการรวมกิจการที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดนั้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

ข้อมูลของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้และมูลค่าที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาแต่ละประเภทที่สำคัญของกลุ่มเฉลิมภัทร มีดังนี้

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบฐานะการเงินรวมของกลุ่มเฉลิมภัทร

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2568

(วันซื้อกิจการ)

	ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงประมาณการ มูลค่ายุติธรรม เบื้องต้น	ประมาณการ มูลค่ายุติธรรม เบื้องต้น
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,477	-	1,477
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	94,994	-	94,994
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	15,220	-	15,220
สินค้าคงเหลือ	2,557	-	2,557
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	625	-	625
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	90,832	-	90,832
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	2,840	-	2,840
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	52,178	-	52,178
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	35,017	68,082	103,099
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	126	-	126
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	280	-	280
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20,549	-	20,549
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(39,803)	-	(39,803)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(100,800)	-	(100,800)
หนี้สินหมุนเวียนที่เกิดจากสัญญา	(265)	-	(265)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	(64,460)	-	(64,460)
เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีกำหนดชำระเมื่อทวงถาม	(48,412)	-	(48,412)
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,599)	-	(1,599)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(90,885)	-	(90,885)
ประมาณการหนี้สิน	(2,000)	-	(2,000)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,802)	-	(3,802)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิ	(773)	-	(773)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	(37,405)	-	(37,405)
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(11,187)	-	(11,187)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	(13,616)	(16,616)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุไว้ที่ได้รับ	(84,696)	62,257	(30,230)
บวก ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วน			392,621
ราคาทุนของเงินลงทุน			362,391
หัก : เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย			(1,477)
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อธุรกิจ			360,914

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาวัตถุดิบค่าอุตสาหกรรมของสินทรัพย์สุทธิรวมที่ได้มา ณ วันที่ซื้อบริษัทย่อยทางอ้อม 5 แห่ง (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มเฉลิมภัทร”) ทั้งนี้ในเบื้องต้น กลุ่มบริษัทได้บันทึกผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่ใช้ในการซื้อที่สูงกว่าประมาณการมูลค่าอุตสาหกรรมของสินทรัพย์สุทธิรวมที่ได้มา ณ วันที่ซื้อกลุ่มเฉลิมภัทรจำนวน 393 ล้านบาท โดยแสดงไว้ภายใต้ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วน โดยใช้ข้อมูลทางการเงินของกลุ่มเฉลิมภัทร ณ วันที่กลุ่มบริษัทเข้าซื้อ ซึ่งได้รับการตรวจสอบแล้วโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งจัดให้มีการวัดมูลค่าอุตสาหกรรมเพื่อการบันทึกบัญชีอย่างเหมาะสมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ

บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าซื้อกิจการจำนวน 8.81 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมที่ปรึกษากฎหมายภายนอก ที่ปรึกษาทางการเงิน และค่าธรรมเนียมวิชาชีพอื่น ๆ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของกลุ่มบริษัทและบริษัท

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องใช้และ อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	244,339,764	178,402,594	18,733,861	14,993,937	21,627,105	341,116	201,290,225	108,328	679,836,930
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	13,145,570	-	13,145,570
เพิ่มขึ้น	-	451,699	120,328	-	1,605,524	15,992	1,400,475	-	3,594,018
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(1,677,037)	(216,369)	(104,280)	(3,439,967)	-	(22,575,222)	(108,328)	(28,121,203)
ส่วนของบริษัทย่อย ณ วันซื้อ	-	5,198,394	5,138,007	-	24,901,046	3,257,915	3,044,553,538	-	3,083,048,900
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	244,339,764	182,375,650	23,775,827	14,889,657	44,693,708	3,615,023	3,237,814,586	-	3,751,504,215
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	35,559,540	16,034,468	4,209,750	20,619,396	284,015	124,513,447	-	201,220,616
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	5,196,433	-	5,196,433
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,106,862	758,895	1,396,843	1,473,783	56,756	68,349,677	-	81,142,816
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(1,294,613)	(216,365)	(104,278)	(3,333,332)	-	(22,408,897)	-	(27,357,485)
ส่วนของบริษัทย่อย ณ วันซื้อ	-	2,933,172	2,766,982	-	11,273,175	2,229,808	2,387,523,934	-	2,406,727,071
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	46,304,961	19,343,980	5,502,315	30,033,022	2,570,579	2,563,174,594	-	2,666,929,451
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	244,339,764	136,070,689	4,431,847	9,387,342	14,660,686	1,044,444	674,639,992	-	1,084,574,764

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย								
	เครื่องใช้และ								รวม
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	244,339,764	178,402,594	18,110,542	14,993,937	22,735,375	341,116	186,564,922	152,583	665,640,833
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	30,896,356	-	30,896,356
เพิ่มขึ้น	-	-	623,319	-	429,430	-	-	-	1,052,749
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(1,537,700)	-	(16,171,053)	(44,255)	(17,753,008)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>244,339,764</u>	<u>178,402,594</u>	<u>18,733,861</u>	<u>14,993,937</u>	<u>21,627,105</u>	<u>341,116</u>	<u>201,290,225</u>	<u>108,328</u>	<u>679,836,930</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	26,517,501	15,199,042	2,806,892	21,495,350	253,652	112,187,839	-	178,460,276
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	12,825,176	-	12,825,176
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,042,039	835,426	1,402,858	654,775	30,363	13,111,459	-	25,076,920
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(1,530,729)	-	-	-	(15,141,756)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>-</u>	<u>35,559,540</u>	<u>16,034,468</u>	<u>4,209,750</u>	<u>20,619,396</u>	<u>284,015</u>	<u>124,513,447</u>	<u>-</u>	<u>201,220,616</u>
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>244,339,764</u>	<u>142,843,054</u>	<u>2,699,393</u>	<u>10,784,187</u>	<u>1,007,709</u>	<u>57,101</u>	<u>76,776,778</u>	<u>108,328</u>	<u>478,616,314</u>

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								รวม
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	244,339,764	178,402,594	18,110,542	14,993,937	22,735,375	341,116	186,564,922	152,583	665,640,833
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	30,896,356	-	30,896,356
เพิ่มขึ้น	-	-	623,319	-	429,430	-	-	-	1,052,749
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(1,537,700)	-	(16,171,053)	(44,255)	(17,753,008)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	244,339,764	178,402,594	18,733,861	14,993,937	21,627,105	341,116	201,290,225	108,328	679,836,930
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	13,145,570	-	13,145,570
เพิ่มขึ้น	-	-	120,328	-	577,135	-	-	-	697,463
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	(216,369)	(104,280)	(3,342,779)	-	(9,604,313)	(108,328)	(13,376,069)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	244,339,764	178,402,594	18,637,820	14,889,657	18,861,461	341,116	204,831,482	-	680,303,894

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและส่วน		ส่วนปรับปรุง	ระบบ	เครื่องใช้และ	เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์	
	ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	อาคาร	สาธารณูปโภค	อุปกรณ์สำนักงาน	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	26,517,501	15,199,042	2,806,892	21,495,350	253,652	112,187,839	-	178,460,276
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	12,825,176	-	12,825,176
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,042,039	835,426	1,402,858	654,775	30,363	13,111,459	-	25,076,920
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	-	-	(1,530,729)	-	(13,611,027)	-	(15,141,756)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	35,559,540	16,034,468	4,209,750	20,619,396	284,015	124,513,447	-	201,220,616
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	5,196,433	-	5,196,433
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,041,247	603,706	1,396,843	421,359	30,363	12,684,291	-	24,177,809
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	-	(216,365)	(104,278)	(3,333,332)	-	(8,456,929)	-	(12,110,904)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	44,600,787	16,421,809	5,502,315	17,707,423	314,378	133,937,242	-	218,483,954
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	244,339,764	142,843,054	2,699,393	10,784,187	1,007,709	57,101	76,776,778	108,328	478,616,314
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	244,339,764	133,801,807	2,216,011	9,387,342	1,154,038	26,738	70,894,240	-	461,819,940

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ สิ้นปี 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 2,374.63 ล้านบาท และ 57.09 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567: 68.34 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ณ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดินและอาคาร มูลค่าตามบัญชี จำนวน 586.07 ล้านบาท (2567: 369.63 ล้านบาท) และ จำนวน 349.63 ล้านบาท (2567: 369.63 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 และ 19

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	48,026,453	64,288,902	48,026,453	64,288,902
ณ วันที่ซื้อกิจการ	126,456,265	-	-	-
เพิ่มระหว่างปี	32,635,469	21,446,398	32,489,490	21,446,398
ลดลงระหว่างปี	(3,977,263)	(1,655,733)	(3,977,263)	(1,655,733)
โอนออก	(7,949,137)	(18,071,178)	(7,949,137)	(18,071,178)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(38,118,839)	(17,981,936)	(17,780,796)	(17,981,936)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	157,072,948	48,026,453	50,808,747	48,026,453

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำแนกตามประเภทของสินทรัพย์อ้างอิง มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดินและอาคาร	72,434,169	14,935,685	13,340,012	14,935,685
ยานพาหนะ	84,638,779	33,090,768	37,468,735	33,090,768
รวม	157,072,948	48,026,453	50,808,747	48,026,453

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	25,701,865	8,132,845	8,422,864	8,132,845
- ยานพาหนะ	12,416,975	9,501,656	9,357,932	9,501,656
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,313,730	2,030,930	2,095,189	2,030,930
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,235,400	2,894,715	2,235,400	2,894,715
ค่าเพื่อการด้อยค่า-ยานพาหนะ	723,370	-	-	-

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	ซอฟต์แวร์		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ระหว่างการพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	6,561,162	3,188,829	9,749,991
ส่วนของบริษัทย่อย ณ วันที่ซื้อ	3,896,124	-	3,896,124
เพิ่มขึ้น	749,733	-	749,733
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(191,700)	(191,700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,207,219	2,997,129	14,204,148
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	6,082,051	-	6,082,051
ส่วนของบริษัทย่อย ณ วันที่ซื้อ	2,591,318	-	2,591,318
เพิ่มขึ้น	252,251	-	252,251
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,925,620	-	8,925,620
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,281,399	2,997,129	5,278,528

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างการพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,561,162	3,188,829	9,749,991
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,561,162	3,188,829	9,749,991
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,499,398	-	5,499,398
เพิ่มขึ้น	582,653	-	582,653
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,082,051	-	6,082,051
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	479,111	3,188,829	3,667,940

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างการพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,561,162	3,188,829	9,749,991
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,561,162	3,188,829	9,749,991
เพิ่มขึ้น	213,000	-	213,000
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(191,700)	(191,700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,774,162	2,997,129	9,771,291
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,499,398	-	5,499,398
เพิ่มขึ้น	582,653	-	582,653
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,082,051	-	6,082,051
เพิ่มขึ้น	289,229	-	289,229
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,371,280	-	6,371,280
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	479,111	3,188,829	3,667,940
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	407,887	2,997,129	3,405,016

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,016,098	4,929,020	2,731,575	4,929,020
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(19,256,489)	(367,980)	(122,276)	(367,980)
สุทธิ	(16,240,391)	4,561,040	2,609,299	4,561,040

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็นรายจ่าย / รายได้ใน				
	1 มกราคม 2568	ณ วันซื้อ กิจการ	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	299,383	-	(236,759)	-	62,624
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	16,065	-	(13,229)	-	2,836
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	45,219	-	220,074	-	265,293
สินทรัพย์สิทธิการใช้	550,412	-	(2,254,574)	-	(1,704,162)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	59,922	-	(7,001)	-	52,921
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	131,366	-	(102,806)	-	28,560
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	551,512	280,381	173,999	(25,906)	979,986
ขาดทุนสะสม	3,275,141	-	52,899	-	3,328,040
รวม	4,929,020	280,381	(2,336,219)	(25,906)	3,016,098
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	367,980	-	(245,704)	-	122,276
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	19,441,866	(307,653)	-	19,134,213
รวม	367,980	19,441,866	(553,357)	-	19,256,489
สุทธิ	4,561,040	19,161,485	(1,614,040)	(25,906)	(16,240,391)

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายจ่าย / รายได้ใน			
	1 มกราคม 2568	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	299,383	(236,759)	-	62,624
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	16,065	(13,229)	-	2,836
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	45,219	220,074	-	265,293
สินทรัพย์สิทธิการใช้	550,412	(2,254,574)	-	(1,704,162)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	59,922	(7,001)	-	52,921
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	131,366	(102,806)	-	28,560
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	551,512	168,822	(24,871)	695,463
ขาดทุนสะสม	3,275,141	52,899	-	3,328,040
รวม	4,929,020	(2,172,574)	(24,871)	2,731,575
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	367,980	(245,704)	-	122,276
รวม	367,980	(245,704)	-	122,276
สุทธิ	4,561,040	(1,926,870)	(24,871)	2,609,299

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายจ่าย / รายได้ใน			
	1 มกราคม 2567	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	261,410	37,973	-	299,383
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	37,167	(21,102)	-	16,065
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	45,219	-	-	45,219
สินทรัพย์สิทธิการใช้	694,898	(144,486)	-	550,412
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	60,280	(358)	-	59,922
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	219,569	(88,203)	-	131,366
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	627,422	262,790	(338,700)	551,512
ขาดทุนสะสม	4,778,450	(1,503,309)	-	3,275,141
รวม	6,724,415	(1,456,695)	(338,700)	4,929,020
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	191,090	176,890	-	367,980
รวม	191,090	176,890	-	367,980
สุทธิ	6,533,325	(1,633,585)	(338,700)	4,561,040

15. เงินมัดจำและเงินประกัน

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี			
	ส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม 2568	ส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
เงินมัดจำที่ดิน	-	80,000,000	-	80,000,000
เงินมัดจำอื่น	24,498,340	2,520,990	1,984,205	2,520,990
รวม	24,498,340	82,520,990	1,984,205	82,520,990

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินมัดจำแบบเรียกคืนได้ จำนวน 80 ล้านบาท ให้กับเจ้าของที่ดินรายหนึ่งซึ่งถือหุ้นในบริษัท 2.03% โดยที่ดินดังกล่าวมีมูลค่าตามบันทึกข้อตกลงซื้อที่ดิน 270.95 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับโฉนดที่ดินที่ระบุในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นประกัน หากผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการของบริษัทในการสร้างศูนย์กระจายสินค้าและ Fulfillment center ไม่เป็นที่พอใจและมีการบอกกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด ทางเจ้าของที่ดินจะคืนเงินมัดจำจำนวน 80 ล้านบาทให้กับบริษัททั้งจำนวน ทั้งนี้เจ้าของที่ดินได้จ่ายเช็คให้บริษัทจำนวน 80 ล้านบาท ณ วันทำบันทึกข้อตกลงเพื่อใช้เบิกคืนเงินมัดจำกรณียกเลิกการซื้อที่ดินภายใต้บันทึกข้อตกลงดังกล่าว

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 บริษัทได้มีการทำหนังสือบอกกล่าว เพื่อแจ้งความประสงค์ไม่ซื้อที่ดิน ภายหลังการศึกษาค่าความเป็นไปได้ในการลงทุนที่จะนำมาสร้างศูนย์กระจายสินค้า และ Fulfillment Center นั้น

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 บริษัท ได้รับเงินมัดจำซื้อที่ดิน จำนวน 80 ล้านบาท คืนจากเจ้าของที่ดิน และบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกร้องดอกเบี้ยจากการผิดนัดจากเจ้าของที่ดิน ทั้งนี้บริษัทได้ส่งมอบคืนโฉนดที่ดินที่วางเป็นหลักประกันคืนแก่เจ้าของที่ดินแล้ว

16. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ	25,203,320	12,798,106	8,246,614	12,798,106

บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	3,895,369	1,140	475	1,140
ตัวสัญญาใช้เงิน	47,901,928	31,692,857	31,738,690	31,692,857
รวม	<u>51,797,297</u>	<u>31,693,997</u>	<u>31,739,165</u>	<u>31,693,997</u>

บริษัทใหญ่

เงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืม 3 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี บริษัทใช้ทรัพย์สินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง วงเงินกู้ยืม 50 ล้านบาท โดยการออกตัวสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน อัตราดอกเบี้ย Base rate + ไม่ต่ำกว่า 1.50 ต่อปี บริษัทใช้ทรัพย์สินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ระยะสั้นดังกล่าว

บริษัทย่อย

บริษัททำสัญญาแฟกเตอร์ริง (Factoring) กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในวงเงิน 25 ล้านบาท โดยการโอนสิทธิเรียกร้องการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า ซึ่งสถาบันการเงินจะจ่ายล่วงหน้าไม่เกินร้อยละ 90 ของจำนวนเงินที่นำไปโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน และบริษัทจ่ายดอกเบี้ยในอัตรา MLR ต่อปี ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ร้อยละ 0.50 และค่าธรรมเนียมแฟกเตอร์ริง ร้อยละ 0.40 ต่อปี การโอนสิทธิเรียกร้องการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าค้ำประกัน โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและกรรมการ

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	2568	2567
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	208,276	-
- กิจการอื่น	113,882,197	18,171,650	21,171,007	18,171,650
	113,882,197	18,171,650	21,922,283	18,171,650
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-
เงินรับล่วงหน้า	7,299,659	13,076,358	7,299,659	13,076,358
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	5,355,306	598,081	233,342	598,081
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	24,480,681	14,053,155	8,757,411	14,053,155
รายได้รับล่วงหน้า	264,609	299,612	264,609	299,612
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	3,444,089	263,104	1,543,291	263,104
ค่าเช่าค้างจ่าย	20,144,200	-	-	-
อื่นๆ	6,549,289	534,454	414,990	534,454
	67,537,833	28,824,764	18,513,302	28,824,764
รวม	181,420,030	46,996,414	40,435,585	46,996,414

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	583,222,963	50,543,880	34,860,000	50,543,880
หัก: ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(158,055,231)	(17,102,039)	(15,019,725)	(17,102,039)
สุทธิ	425,167,732	33,441,841	19,840,275	33,441,841

บริษัทใหญ่

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือก่อสร้างอาคารสำนักงานหรือศูนย์กระจายสินค้าจำนวนวงเงิน 98 ล้านบาท โดยมีการเบิกใช้แล้วจนถึงปี 2566 รวม 87.25 ล้านบาท และต่อมาในระหว่างปี 2567 ได้มีการลดยอดวงเงินคงเหลือ จำนวน 60.10 ล้านบาท กำหนดระยะเวลาผ่อนชำระ 84 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยในปีที่ 1 - 2 อยู่ที่ อัตราร้อยละ MLR-1.5 ต่อปี และในปีที่ 3 - 7 อยู่ที่ อัตราร้อยละ MLR-1.25 ต่อปี ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างภายใต้สัญญาข้างต้น

วันที่ 10 กันยายน 2563 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อซื้อที่ดิน เพื่อนำมาใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าจำนวนเงิน 8.12 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 79 เดือน นับจากวันที่ได้รับวงเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.00 ต่อปี ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะเกิดขึ้นในอนาคตภายใต้สัญญาข้างต้น

วันที่ 12 มิถุนายน 2563 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อใช้สำหรับลงทุนในกิจการ จำนวนเงิน 2.10 ล้านบาท กำหนดผ่อนชำระภายใน 5 ปี โดยมีอัตราดอกเบี้ยเดือนที่ 1 - 24 อยู่ที่อัตราร้อยละ 2 และเดือนที่ 25 - 60 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.00 ต่อปี ค่าประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทตามหมายเหตุ 8 ในปี 2568 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวข้างต้นแล้วตามกำหนด

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำมาใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้า จำนวนเงิน 6.00 ล้านบาท กำหนดผ่อนชำระภายใน 7 ปี โดยมีอัตราดอกเบี้ยในปีที่ 1 อยู่ที่ อัตราร้อยละ 4 และในปีที่ 2 - 7 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.00 ต่อปี ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างภายใต้สัญญาข้างต้น

บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

วันที่ 24 ธันวาคม 2561 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อนำเงินมาซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ใช้เป็นสถานประกอบการ จำนวนเงิน 5.60 ล้านบาท กำหนดชำระเงินกู้ยืมให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 7 ปี ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR-0.75 ต่อปี ผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจำนวน 84 งวด งวดละ 81,000 บาท บริษัทจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างภายใต้สัญญาข้างต้น

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวข้างต้น บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้รับการผ่อนผันจากธนาคารเกี่ยวกับเงื่อนไขดังกล่าวก่อนวันสิ้นปี 2568

บริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เนื่องจากบริษัทย่อย ของบริษัท อยู่ในกลุ่มธุรกิจที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นทางการแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทย่อยจึงได้เข้าทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินผู้ให้กู้ ซึ่งเป็นธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในปี 2567 (ธนาคาร) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สัญญากู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงินซึ่งมีกำหนดชำระตามสัญญาเดิมในระหว่างเดือนมกราคม 2568 ถึง เดือนกันยายน 2573 กำหนดเฉพาะเงินต้นจำนวน 35 ล้านบาท โดยธนาคารตกลงให้บริษัทชำระเงินต้นคืนตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 จำนวนเดือนละ 500,000 บาท และชำระจำนวนที่เหลือจนครบตามสัญญางวดสุดท้าย ในเดือนตุลาคม 2574 ทั้งนี้ ในระหว่างการผ่อนชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคาร บริษัทต้องชำระดอกเบี้ย ตามที่กำหนดในสัญญาเป็นประจำทุกเดือน จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จสิ้น โดยดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป เริ่มชำระเดือนธันวาคม 2567 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จสิ้น และชำระดอกเบี้ย ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2568 โดยอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดตามสัญญาคือ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึง 30 มิถุนายน 2567 อัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี และตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยร้อยละ 1.75 ต่อปี
2. สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน บริษัทย่อย ได้ลงนามในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินซึ่งเป็นเงินกู้ยืมที่มีมาก่อนวันที่ 1 มกราคม 2567 จำนวนทั้งสิ้น 13 ฉบับ รวมเงินต้นคงค้างจำนวน 603.03 ล้านบาท สำคัญของการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกลุ่มนี้คือ การเลื่อนการชำระคืนเงินต้นให้ธนาคาร โดยทุกสัญญาจะเริ่มต้นชำระเงินต้นในเดือนมกราคม 2569 เป็นงวดแรก ตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา และมีกำหนดชำระเงินทั้งหมดเสร็จสิ้นในเดือนที่กำหนดตามสัญญา ทั้งนี้ ในระหว่างการผ่อนชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคาร บริษัทต้องชำระดอกเบี้ยตามกำหนดในสัญญาเป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จสิ้น

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียดเพิ่มของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สรุปได้ดังนี้

วงเงิน ที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตามสัญญา (ตามที่แก้ไขเพิ่มเติม สัญญาใหม่)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ (ต่อปี)	สินทรัพย์และภาระค้ำประกัน
1	32.23	กรกฎาคม 2559 ถึง กรกฎาคม 2571	MLR ลบร้อยละ 1.75	มอบทะเบียนรถบัสโดยสารปรับอากาศ SUNLONG ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท จำนวน 25 คัน โอนกรรมสิทธิ์รถบัสโดยสารปรับอากาศซึ่งเป็น กรรมสิทธิ์ของบริษัท จำนวน 25 คัน ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน)
2	61.65	พฤษภาคม 2560 ถึง พฤษภาคม 2572	MLR ลบร้อยละ 1.75	รถบัสโดยสารปรับอากาศกรรมสิทธิ์ของบริษัท จำนวน 21 คัน ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน)
3	7.22	สิงหาคม 2562 ถึง มีนาคม 2571	MLR ลบร้อยละ 1.75	รถบัสโดยสารปรับอากาศกรรมสิทธิ์ของบริษัท จำนวน 50 คัน ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน)
4	67.60	สิงหาคม 2562 ถึง พฤศจิกายน 2571	MLR ลบร้อยละ 1.75	รถบัสโดยสารปรับอากาศกรรมสิทธิ์ของบริษัท จำนวน 50 คัน ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน)
5	65.58	สิงหาคม 2562 ถึง กันยายน 2572	MLR ลบร้อยละ 1.75	รถบัสโดยสารปรับอากาศกรรมสิทธิ์ของบริษัท จำนวน 28 คัน ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน)
6	12.30	สิงหาคม 2562 ถึง พฤษภาคม 2571	MLR ลบร้อยละ 1.75	รถบัสโดยสารปรับอากาศกรรมสิทธิ์ของบริษัท จำนวน 50 คัน ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน)
7	33.80	สิงหาคม 2562 ถึง พฤศจิกายน 2571	MLR ลบร้อยละ 1.75	รถบัสโดยสารปรับอากาศกรรมสิทธิ์ของบริษัท จำนวน 25 คัน ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน)
8	63.65	สิงหาคม 2562 ถึง กันยายน 2572	MLR ลบร้อยละ 1.75	รถบัสโดยสารปรับอากาศกรรมสิทธิ์ของบริษัท จำนวน 20 คัน ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน)
9	35.00	สิงหาคม 2563 ถึง กันยายน 2574	MLR ลบร้อยละ 1.75	จดจำนอง น.26078 – 80 เป็นที่ดินและสิ่งปลูก สร้างกรรมสิทธิ์ของ ผู้ถือหุ้นเดิม

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

วงเงิน ที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตามสัญญา (ตามที่แก้ไขเพิ่มเติม สัญญาใหม่)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ (ต่อปี)	สินทรัพย์และภาระค้ำประกัน
10	30.00	กันยายน 2563 ถึง กันยายน 2574	MLR ลบร้อยละ 1.75	จดจำนอง จ.1786 เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรรมสิทธิ์ของ ผู้ถือหุ้นเดิม
11	38.00	มกราคม 2565 ถึง มกราคม 2575	MLR ลบร้อยละ 1.75	จดจำนอง จ.14800 เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรรมสิทธิ์ของ ผู้ถือหุ้นเดิม
12	100.00	ธันวาคม 2567 ถึง มีนาคม 2575	MLR ลบร้อยละ 1.75	จดจำนอง จ.2471, 2908 เป็นที่ดินและสิ่งปลูก สร้างกรรมสิทธิ์ของ ผู้ถือหุ้นเดิม จดจำนอง จ.17617, 129984 เป็นที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของ ผู้ถือหุ้นเดิม
13	0.50	กรกฎาคม 2565 ถึง มิถุนายน 2572	4.00	จดจำนอง จ.16284 ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน)
14	4.00	มีนาคม 2562 ถึง พฤศจิกายน 2569	MLR	ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน) บสย.ค้ำประกัน
15	1.00	เมษายน 2562 ถึง พฤศจิกายน 2569	1.00	ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน) บสย.ค้ำประกัน
16	3.00	กันยายน 2564 ถึง มิถุนายน 2569	MLR +1	ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน) บสย.ค้ำประกัน
17	0.50	กรกฎาคม 2565 ถึง พฤษภาคม 2572	3.99	ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน) บสย.ค้ำประกัน
18	6.99	กันยายน 2559 ถึง กุมภาพันธ์ 2569	8.425	ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (ค้ำประกันเต็มวงเงิน) บสย.ค้ำประกัน
รวม	563.02			

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า – กิจการอื่น	179,049,920	38,701,446	46,491,972	38,701,446
หัก ดอกเบี้ยรอตตัดบัญชี	(8,439,478)	(2,119,792)	(3,365,866)	(2,119,792)
รวม	170,610,442	36,581,654	43,126,106	36,581,654
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(107,118,005)	(18,390,041)	(17,292,174)	(18,390,041)
สุทธิ	63,492,437	18,191,613	25,833,932	18,191,613

บริษัทใหญ่

ในปี 2568 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหลายสัญญา โดยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาทำให้หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิลดลง 1.40 ล้านบาท และได้รับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า 0.08 ล้านบาท เป็นรายได้อื่นในกำไรขาดทุน

ในปี 2567 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหลายสัญญา โดยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาทำให้หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิลดลง 1.64 ล้านบาท และได้รับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า 0.76 ล้านบาท เป็นรายได้อื่นในกำไรขาดทุน

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน – ต้นปี	2,757,599	3,137,110	2,757,559	3,137,110
ณ วันที่ซื้อกิจการ	27,360,158	-	-	-
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,047,433)	(1,693,502)	(124,357)	(1,693,502)
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,979,109	1,216,394	773,792	1,216,394
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	326,848	97,557	70,318	97,557
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน – ปลายปี	32,376,241	2,757,559	3,477,312	2,757,559

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนการบริการปัจจุบัน	4,979,109	1,216,394	773,792	1,216,394
ต้นทุนดอกเบี้ย	326,848	97,557	70,318	97,557
รวม	5,305,957	1,313,951	844,110	1,313,951

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,047,433)	(1,693,502)	(124,357)	(1,693,502)
--------------------------------	-------------	-------------	-----------	-------------

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด (อัตราร้อยละ)	1.43 - 2.07	2.55	2.03	2.55
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (อัตราร้อยละ)	4.00 - 5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงานรายเดือน (อัตราร้อยละ)	1.43 - 45.84	5.73 - 45.84	5.73 - 45.84	5.73 - 45.84

ข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคต สำหรับปี 2568 และ 2567 คือ ตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตาราง
มรณะไทยปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่าง
สมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น
จำนวนเงินดังต่อไปนี้

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด				
- เพิ่มขึ้น (1.0)	(2,429,765)	(273,015)	(330,974)	(273,015)
- ลดลง (1.0)	2,822,325	315,896	383,430	315,896
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
- เพิ่มขึ้น (1.0)	2,701,822	304,857	368,008	304,857
- ลดลง (1.0)	(2,378,599)	(269,470)	(325,137)	(269,470)

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราค่าธรรมเนียมพนักงาน				
- เพิ่มขึ้น (1.0)	(1,965,540)	(489,654)	603,821	(489,654)
- ลดลง (1.0)	4,037,754	729,381	886,934	729,381

22. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินประกันความเสียหาย	7,680,429	8,756,756	7,680,429	8,756,756
เงินมัดจำ	720,000	760,000	720,000	760,000
เงินประกันผลงาน	3,321,017	147,293	-	147,293
รวม	11,721,446	9,664,049	8,400,429	9,664,049

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

23. ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	วันที่จดทะเบียนกับ กระทรวงพาณิชย์
<u>หุ้นสามัญจดทะเบียน</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	524,000,000	262,000	
เพิ่มทุน	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	524,000,000	262,000	
เพิ่มทุน ⁽¹⁾	1,860,849,202	930,425	22 กันยายน 2568
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,384,849,202	1,192,425	
<u>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	524,000,000	262,000	
เพิ่มทุน	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	524,000,000	262,000	
เพิ่มทุน ⁽²⁾	581,089,196	290,545	22 กันยายน 2568
เพิ่มทุน ⁽³⁾	230,000,000	115,000	19 พฤศจิกายน 2568
เพิ่มทุน ⁽⁴⁾	584,500,000	292,250	3 ธันวาคม 2568
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ			
TPL-W1 ⁽⁵⁾	48,871,485	22,285,714	30 กันยายน 2568
TPL-W1	4,300,057	2,150,028	29 ธันวาคม 2568
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,968,460,681	984,231	

⁽¹⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 (โดยกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสีย) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ได้มีมติที่อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท อีกจำนวนไม่เกิน 930,424,601 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 1,860,849,202 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 4 กันยายน 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1) เพื่อรองรับการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) เป็นจำนวน 582,222,220 หุ้น

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- 2) เพื่อรองรับการเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ซึ่งได้แก่ นายพชร ปัญญาสงค์ (“ผู้ลงทุน PP”) เป็นจำนวน 230,000,000 หุ้น
- 3) เพื่อรองรับการเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ซึ่งได้แก่ AQUA และ CPC 2022 เป็นจำนวน 584,500,000 หุ้น เพื่อเป็นค่าตอบแทนรายการ CPC ตามรายการ PP Share Swap
- 4) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“TPL-W1”) เป็นจำนวน 332,698,411 หุ้น
- 5) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“TPL-W2”) เป็นจำนวน 131,428,571 หุ้น

(2) ตามที่ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 582,222,220 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.70 บาท ในอัตราส่วน 0.90 หุ้นเดิม ต่อ 1 โดยระหว่างวันที่ 15 – 19 กันยายน 2568 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญจำนวน 581,089,196 หุ้น รวมเป็นเงิน 406,762,437.20 บาท ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย 5,943,333.34 บาท รวมเงินได้จากการจำหน่ายหุ้นดังกล่าว 400,819,103.86 บาท

(3) ตามที่ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ซึ่งได้แก่ นายพชร ปัญญาสงค์ (“ผู้ลงทุน PP”) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.70 บาท

(4) ตามที่ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 584,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ซึ่งได้แก่ AQUA และ CPC 2022 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.70 บาท อย่างไรก็ตาม ในวันที่ 3 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญที่บริษัทออกเพื่อเป็นค่าตอบแทน CPC ตามรายการ PP Share Swap มีมูลค่าเท่ากับ 0.62 บาทต่อหุ้น (ซึ่งเป็นราคาปิดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2568)

(5) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ออกหุ้นสามัญจำนวน 48,871,485 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงิน 34,210,040 บาท จากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัท (TPL – W1) จำนวน 48,871,485 สิทธิ (1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ: 1 หุ้นสามัญ) ในราคาหุ้นละ 0.70 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้ว 1,968,460,681 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

24. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

25. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

ใบสำคัญแสดงสิทธิมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	TPL – W1	TPL – W2
	จำนวน (หน่วย)	จำนวน (หน่วย)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-
ออกในระหว่างงวด	332,050,955	131,428,571
ใช้สิทธิในระหว่างงวด	(48,871,485)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	283,179,470	131,428,571

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิม (TPL-W1)

เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (TPL-W1) โดยไม่คิดค่าตอบแทนในอัตราส่วนหุ้นสามัญเดิม 1.75 หุ้นต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ มีดังนี้

วันที่ให้ใช้สิทธิ	30 กันยายน 2568
จำนวนที่ให้ (หน่วย)	332,050,955
อายุสัญญา	18 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ใช้สิทธิ	วันทำการสุดท้ายของทุกไตรมาส
	ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาใช้สิทธิต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น	0.70 บาท
อัตราส่วนการใช้สิทธิ (ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อหุ้นสามัญ)	1:1

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที่จัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด (TPL-W2)

เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จัดสรรให้แก่ผู้ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ได้แก่ นายพัชร ปัญญาพงศ์ (TPL-W2) โดยไม่คิดค่าตอบแทน รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ มีดังนี้

วันที่ให้สิทธิ	19 พฤศจิกายน 2568
จำนวนที่ให้ (หน่วย)	131,428,571
อายุสัญญา	18 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ใช้สิทธิ	วันทำการสุดท้ายของทุกไตรมาส
	ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาใช้สิทธิต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น	0.70 บาท
อัตราส่วนการใช้สิทธิ (ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อหุ้นสามัญ)	1:1

26. สรรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

27. การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทรายหนึ่งได้ขายหุ้นของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นใหม่ 2 ราย จำนวนรวม 141,742,350 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 27.05 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการตัวแทนของผู้ถือหุ้นเดิม โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่มติดังกล่าวข้างต้น

เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 บริษัทมีการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 คิดเป็นร้อยละ 11.71 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทให้แก่ นายพัชร ปัญญาพงศ์ (“ผู้ลงทุน PP”) ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทหารไทย จำกัด

บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสุทธจากส่วนรับคืน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 0.15 ล้านบาท (2567: จำนวน 0.21 ล้านบาท) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

29. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานกำหนดให้บริษัทระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายใน ซึ่งจะถูกละดับโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานที่สำคัญมีขนาดของกิจการที่แตกต่างกัน โดยมีการพิจารณาจากการจัดกลุ่มโดยทั่วไปของผลิตภัณฑ์และการบริการเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

ส่วนงานที่ 1	ธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งและขนถ่ายสินค้า รวมถึงรับฝากสินค้า
ส่วนงานที่ 2	ธุรกิจด้านการให้บริการขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทางในหลายรูปแบบ ครอบคลุมเฉพาะในภาคการท่องเที่ยว
ส่วนงานที่ 3	ธุรกิจด้านการให้บริการขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทางในหลายรูปแบบครอบคลุมเฉพาะในภาคอุตสาหกรรม

บริษัทรับรู้รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย (มีรายได้เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมเป็นจำนวนเงิน 155.82 ล้านบาท (2567 : 1 ราย เป็นจำนวน 210.11 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทมีเพียงส่วนงานภูมิศาสตร์ในประเทศไทยเท่านั้นและมีการรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง และ ณ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม											
	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		ส่วนงานที่ 3		รวม		รายการตัดบัญชี		สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	471,793	507,463	183,167	-	38,950	-	693,910	507,463	(45,651)	-	648,259	507,463
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	351	-	79	-	430	-	(430)	-	-	-
รายได้รวม	471,793	507,463	183,518	-	39,029	-	694,340	507,463	(46,081)	-	648,259	507,463
ต้นทุนจากการบริการ	391,914	429,992	201,211	-	36,902	-	630,027	429,992	(40,894)	-	589,133	429,992
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	79,879	77,741	(17,693)	-	2,127	-	64,313	77,741	(5,187)	-	59,126	77,471
รายได้อื่น											9,545	4,156
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย											68,671	81,627
ค่าใช้จ่ายในการขาย											(5,433)	(3,805)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(118,968)	(65,373)
ต้นทุนทางการเงิน											(17,745)	(6,003)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม												
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย											(4,183)	(1,790)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้											(77,658)	4,656
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(1,703)	(1,634)
ขาดทุนสำหรับปี											(79,361)	3,022

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

30. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	2568	2567
	2568	2567	2568	2567
ค่าจ้างบุคคลภายนอก	9,998,107	6,337,728	6,196,474	6,337,728
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	286,387,678	162,768,613	154,735,851	162,768,613
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	119,513,906	43,641,509	42,237,141	43,641,509
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	16,727,917	14,382,333	13,958,083	14,382,333
ค่าที่ปรึกษา	6,299,687	3,753,670	1,360,737	3,753,670
ค่าเช่าและค่าบริการ	53,159,518	7,994,824	7,641,523	7,994,824
ค่าเชื้อเพลิง	121,166,613	85,576,474	81,961,332	85,576,474
ค่ารถร่วม	19,092,690	132,526,189	107,943,838	132,526,189
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	14,449,073	11,781,086	10,893,067	11,781,086
ต้นทุนทางการเงิน	17,745,692	6,003,215	6,666,268	6,003,215
ค่าเคลมสินค้าเสียหาย	1,055,205	2,015,916	1,055,205	2,015,916
ค่านายหน้า	1,939,854	473,015	459,788	473,015
ค่าใช้จ่ายในการซื้อกิจการ	18,148,752	-	17,649,867	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	45,595,314	27,917,645	31,225,790	27,917,645
รวม	731,280,006	505,172,217	483,984,964	505,172,217

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

31. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	88,682	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,614,040	1,633,585	1,926,870	1,633,585
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,702,722	1,633,585	1,926,870	1,633,585

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568			2568		
	รายได้			รายได้		
	ก่อนภาษีเงิน ได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษี เงินได้	ก่อนภาษีเงิน ได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาระผูกพันผลประโยชน์						
พนักงาน	3,047,433	(25,906)	3,021,527	124,357	(24,871)	99,486
รวม	3,047,433	(25,906)	(3,021,527)	124,357	(24,871)	99,486

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567			2567		
	รายได้			รายได้		
	ก่อนภาษีเงิน ได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษี เงินได้	ก่อนภาษีเงิน ได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาระผูกพันผลประโยชน์						
พนักงาน	1,693,502	(338,700)	1,354,802	1,693,502	(338,700)	1,354,802
รวม	1,693,502	(338,700)	1,354,802	1,693,502	(338,700)	1,354,802

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กระหนบยอดภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568		2568	
	อัตรากาฬี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน	อัตรากาฬี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน
กาไรก่อนกาฬีเงินได้		(77,658,054)		(9,089,894)
จำนวนกาฬีตามอัตรากาฬีเงินได้	20	(15,531,611)	20	(1,817,979)
ผลกระทบทางกาฬี :				
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		836,522		-
กาไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(1,194,573)		-
ค่าใช้จา่ยที่ไม่สามารถหักกาฬี		59,612,334		7,360,735
ค่าใช้จา่ยที่สามารถหักกาฬี		(45,573,998)		(5,595,655)
ผลขาดทุนสะสมทางกาฬี		1,940,008		52,899
กาฬีเงิน ได้ปัจจุบัน		88,682		-
กาฬีเงิน ได้รอการตัดบัญชี :				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับ				
รายการผลแตกต่างชั่วคราว		1,614,040		1,926,870
ค่าใช้จา่ยกาฬีเงินได้		1,702,722		1,926,870

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		4,655,884		6,446,142
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	931,177	20	1,289,228
ผลกระทบทางภาษี :				
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		358,051		-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี		4,665,168		4,665,168
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษี		(3,496,073)		(3,496,073)
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี		(2,458,323)		(2,458,323)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		-		-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับ				
รายการผลแตกต่างชั่วคราว		1,633,585		1,633,585
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,633,585		1,633,585

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

32. รายได้อื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ย-กิจการอื่น	1,338,492	3,277,333	1,662,198	3,277,333
กำไรจากการขายเงินลงทุน	5,972,866	-	-	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์	672,460	1,038,229	377,670	1,038,229

33. หลักประกันสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 586.07 ล้านบาท (2567: 369.63 ล้านบาท) และ จำนวน 349.38 ล้านบาท (2567: 369.63 ล้านบาท) ตามลำดับในงบการเงินเฉพาะกิจการ ใช้เป็นหลักประกันกู้ยืมเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

34. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นสำหรับงบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดการคำนวณดังนี้

งบการเงินรวม			
กำไร (ขาดทุน)	จำนวนหุ้นสามัญ		กำไร (ขาดทุน)ต่อหุ้น
	ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		
2568	2568		2568
บาท	หุ้น		บาท
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น			
บริษัท	(79,444,666)	768,252,148	(0.100)
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด			
ใบสำคัญแสดงสิทธิ (TPL-W1)	-	-	
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด			
กำไร (ขาดทุน) ที่ เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ			
สมมติว่ามีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ	(79,444,666)	768,252,148	(0.100)
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
กำไร (ขาดทุน)	จำนวนหุ้นสามัญ		กำไร (ขาดทุน)ต่อหุ้น
	ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		
2568	2568		2568
บาท	หุ้น		บาท
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น			
บริษัท	(11,016,764)	768,252,148	(0.010)
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด			
ใบสำคัญแสดงสิทธิ (TPL-W1)	-	-	
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด			
กำไร (ขาดทุน) ที่ เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ			
สมมติว่ามีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ	(11,016,764)	768,252,148	(0.010)

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินที่แสดง	
	เงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2567
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	3,022,299	4,812,557
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
หุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม	524,000,000	524,000,000
บวก เพิ่ม	-	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	524,000,000	524,000,000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.006	0.009

เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิมีราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดของหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจึงไม่นำผลของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมารวมคำนวณ เพื่อหากำไรต่อหุ้นปรับลดในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้น บริษัทจึงแสดงกำไรต่อหุ้นปรับลดเท่ากับกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

35. เครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีตามที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงินอย่างมีสาระสำคัญ

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทที่มีความเสี่ยงทางการเงินหลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

บริษัท ไทยพาร์เชล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับเหมาะสม ซึ่งมีการจำกัดสินเชื่อลูกค้า รวมถึงได้รับการรับประกันที่เหมาะสมจากลูกค้า รายการเทียบเท่าเงินสดได้เลือกที่จะทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง

บริษัทกำหนดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดสำหรับปี 2568 ที่ 4 เดือน (ปี 2567: 4 เดือน)

ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
				หน่วย : บาท
				ค่าเพื่อผล ขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ลูกหนี้การค้า	สินทรัพย์ที่ เกิดจากสัญญา	มูลค่ารวม ตามบัญชี	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	94,523,792	46,941,218	141,465,011	1,053,553
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	36,115,394	-	36,115,394	1,986,062
31 - 60 วัน	6,497,091	-	6,497,091	2,047,499
61 - 90 วัน	2,903,339	-	2,903,339	1,210,242
91 - 120 วัน	2,844,901	-	2,844,901	1,081,754
121 - 180 วัน	563,020	-	563,020	2,801,931
มากกว่า 180 วัน	49,574,307	-	49,574,307	21,942,644
รวม	193,021,844	46,941,218	239,963,063	32,123,685
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(32,123,685)	-	(32,123,685)	
สุทธิ	160,898,159	46,941,218	207,839,378	

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ค่าเพื่อผลขาดทุน
	ลูกหนี้การค้า	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	มูลค่ารวมตามบัญชี	ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	28,766,709	27,578,729	56,345,438	117,478
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	1,050,405	-	1,050,405	16,499
31 - 60 วัน	245,425	-	245,425	18,675
61 - 90 วัน	-	-	-	-
91 - 120 วัน	-	-	-	-
121 - 180 วัน	-	-	-	-
มากกว่า 180 วัน	160,464	-	160,464	160,464
รวม	30,223,003	27,578,729	57,801,732	313,116
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(313,116)	-	(313,116)	
สุทธิ	29,909,887	27,578,729	57,488,616	

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ค่าเพื่อผลขาดทุน
	ลูกหนี้การค้า	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	มูลค่ารวมตามบัญชี	ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	32,018,811	31,728,228	63,747,039	15,992
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	6,416,571	-	6,416,571	48,347
31 - 60 วัน	2,316,379	-	2,316,379	194,747
61 - 90 วัน	1,505,250	-	1,505,250	217,398
91 - 120 วัน	201,639	-	201,639	47,191
121 - 180 วัน	18,381	-	18,381	7,579
มากกว่า 180 วัน	965,659	-	965,659	965,659
รวม	43,442,690	31,728,228	75,170,918	1,496,913
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,496,913)	-	(1,496,913)	
สุทธิ	41,945,777	31,728,228	73,674,005	

อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง อัตราเหล่านี้สะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในระหว่างงวดที่เก็บข้อมูล สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2568
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,496,913	1,496,913
ส่วนของบริษัทย่อย ณวันซื้อ	27,514,595	-
รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,112,177	(1,183,797)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	32,123,685	313,116

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,307,053	1,307,053
รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	189,860	189,860
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,496,913	1,496,913

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ถูกจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี	แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	51,797,296	51,797,296	-	-	51,797,296
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	181,420,030	181,420,030	-	-	181,420,030
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	583,222,963	158,466,583	384,419,668	71,864,224	614,750,475
หนี้สินตามสัญญาเช่า	170,610,442	109,657,146	66,011,316	-	175,668,462
	987,050,731	501,341,055	450,430,984	71,864,224	1,023,636,263

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่า ตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปี	แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,739,166	31,739,166	-	-	31,739,166
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40,435,585	40,435,585	-	-	40,435,585
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	34,860,000	16,503,508	20,741,725	-	37,245,233
หนี้สินตามสัญญาเช่า	43,126,106	15,944,259	27,322,267	-	43,226,267
	150,160,857	104,622,518	48,063,992	-	152,646,251

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่า ตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปี	แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,693,997	31,693,997	-	-	31,693,997
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	46,996,414	46,996,414	-	-	46,996,414
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	50,543,880	19,498,348	36,327,212	-	55,825,560
หนี้สินตามสัญญาเช่า	36,581,654	18,390,041	20,311,405	-	38,701,446
	165,815,945	116,578,800	56,638,617	-	173,217,417

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยโดยหลักมาจากเงินกู้ยืม

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2568
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่		
หนี้สินทางการเงิน		
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	170,610,442	43,126,106
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร		
หนี้สินทางการเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	51,797,297	31,739,166
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	583,222,963	34,860,000

	หน่วย : บาท	
	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2567
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่		
หนี้สินทางการเงิน		
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	36,581,654	36,581,654
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร		
หนี้สินทางการเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,693,997	31,693,997
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	50,543,880	50,543,880

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นหรือลดลงกำไรหรือขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่แสดงในตารางดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ความอ่อนไหวของกระแสเงินสด (สุทธิ)

งบการเงินรวม	
กำไรหรือขาดทุน	
อัตราดอกเบี้ย เพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ย ลดลง 1%
(5,744,484)	5,744,064
(5,744,484)	5,744,064

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ความอ่อนไหวของกระแสเงินสด (สุทธิ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	
กำไรหรือขาดทุน	
อัตราดอกเบี้ย เพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ย ลดลง 1%
(274,146)	273,726
(274,146)	273,726

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ความอ่อนไหวของกระแสเงินสด (สุทธิ)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
กำไรหรือขาดทุน	
อัตราดอกเบี้ย เพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ย ลดลง 1%
(574,919)	587,610
(574,919)	587,610

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

36. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน

37. ภาระผูกพัน

37.1 บริษัทมีภาระผูกพันอยู่กับธนาคาร ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนังสือค้ำประกัน	254,665	1,217,840	254,665	1,217,840

37.2 บริษัทมีวงเงินสินเชื่ออยู่กับธนาคาร ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุน ตามวิธี			
	งบการเงินรวม	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	31,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	53,650,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
วงเงินฟลีทการ์ด	24,150,000	19,000,000	19,000,000	19,000,000
วงเงินบัตรเครดิตนิติบุคคล	100,000	100,000	100,000	100,000
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	33,780,000	28,000,000	28,000,000	28,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 59.18 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 61.05 ล้านบาท ในงบเฉพาะกิจการ (2567 : 59.18 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

38. คดีความ

บริษัทใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคดีความที่ถูกฟ้องร้อง ดังนี้

บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากอุบัติเหตุรถขนส่ง จำนวน 1.54 ล้านบาท ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัท และจำเลยร่วม ชำระเงินจำนวน 0.51 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5.0 ต่อปี ให้แก่โจทก์นับแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ บริษัทได้ชำระหนี้ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568

บริษัทถูกฟ้องร้องในข้อหาผิดสัญญา จำนวน 0.67 ล้านบาท ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัท ชำระเงินจำนวน 0.14 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 3.0 ต่อปี ให้แก่โจทก์นับแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ และให้จำเลยชำระค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์จำนวน 3,000 บาท บริษัทอยู่ระหว่างยื่นอุทธรณ์ต่อศาล

คดีดังกล่าวข้างต้นที่ยังอยู่ระหว่างอุทธรณ์ต่อศาลและผลของคดียังไม่เป็นที่สิ้นสุด ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาแล้วพร้อมทั้งพิจารณาจากความเห็นของฝ่ายกฎหมายของบริษัทและบริษัทที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเชื่อว่าเมื่อคดีถึงที่สุดจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อฐานะการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้บันทึกสำรองผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากผลสรุปของการพิจารณาคดีไว้จำนวนหนึ่งตามที่เห็นว่าเหมาะสมในงบการเงินของบริษัทแล้ว

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งของบริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายอุบัติเหตุรถขนส่งโดยสารไม่ประจำทาง จำนวน 15.00 ล้านบาท ปัจจุบันคดีดังกล่าวได้ข้อยุติแล้ว โดยบริษัทได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความกับโจทก์ และศาลได้มีคำพิพากษาดำเนินการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ให้บริษัทยอมรับผิดชำระค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินรวม 6.0 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขการผูกพันชำระแบ่งเป็นงวดรวม 6 งวด งวดละ 500,000 บาท ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความดังกล่าวจำนวน 1.50 ล้านบาทไว้ในงบการเงินรวม โดยแสดงไว้ภายใต้รายการ "ประมาณการหนี้สิน" ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องร้องในข้อหาเลิกจ้างไม่เป็นธรรมจำนวน 2 คดี เป็นจำนวนรวม 0.49 ล้านบาท ปัจจุบันทั้ง 2 คดีอยู่ในขั้นตอนการนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในเดือนกรกฎาคม 2569 เนื่องจากผลของคดียังไม่สิ้นสุดและฝ่ายบริหารเชื่อว่าผลของคดีจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท จึงยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับคดีดังกล่าวในงบการเงินนี้

บริษัท ไทยพาร์เซลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พี แอนด์ ซี ทราเวล จำกัด มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อบริษัท พี แอนด์ ซี ทราเวล จำกัด เป็น บริษัท ฟลาย ทูเก็ตเตอร์ จำกัด ซึ่งได้ทำการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

40. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังต่อไปนี้

	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หน่วย : บาท หลังจัด ประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	46,398,333	598,081	46,996,414
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,254,911	(598,081)	656,830

41. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2025/1770337826031.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2025/1774912369356.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2025/1770337825496.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2025/1767838774364.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2025/1767838774366.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1825/2025/1770337825498.pdf>

