



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



TRUSTED SOLUTION FOR LIFELONG WELL-BEING

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

256

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	28
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	32
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	33
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	34

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	35
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	37

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	43
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	48
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	51
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	58

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	66
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	69
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	70

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	79
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	81
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	82
5.4 ตลาดรอง	83
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	84

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	257
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	85
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	94
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	100
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	103
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	105
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	117
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	128
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	134
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	136
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	139
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	160
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	163
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	169
9.2 รายการระหว่างกัน	171
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	258
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	174
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	176
งบการเงิน	183
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	195
เอกสารแนบ	259
เอกสารแนบ	251

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2535 โดยเภสัชกร 3 ท่าน คือ ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์ ภก.ศุภชัย สายบัว และภก.สมชัย พิสุพทุธรา เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตยาแผนปัจจุบันและผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบพัฒนาสูตรตำรับยาตามหลักการเภสัชกรรม การคัดสรรวัตถุดิบ การควบคุมและตรวจสอบขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและต้องคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล

ในปี 2552 ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญของสมุนไพร ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สามารถหาได้ภายในประเทศ ผสานกับความรู้เทคโนโลยีเภสัชกรรมสมัยใหม่ ภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพของยาแผนปัจจุบัน จึงเป็นจุดเริ่มต้นของอุตสาหกรรมผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรมาจนถึงปัจจุบัน

ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยที่มีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมยา เพื่อพัฒนาธุรกิจให้มีความมั่นคงบนฐานความรู้และนวัตกรรม จึงได้ก่อตั้งศูนย์วิจัย BLC เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและการจัดการในหลายด้านเพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าและผู้บริโภค อาทิ GMP (Good Manufacturing Practice) หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตยาและเป็นมาตรฐานสำคัญในระบบประกันคุณภาพยา ISO/IEC17025 มาตรฐานสากลสำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO22000 ระบบบริหารความปลอดภัยของอาหาร GHP (Good Hygiene Practices) มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางอาหาร และ HACCP (Hazard Analysis and Critical Point System) ระบบการจัดการด้านการควบคุมการผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความปลอดภัย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรอง ISO14001 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ โดยสามารถแบ่งกลุ่มได้ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ยา ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่ (Generics Drugs and New Generic Drugs) ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร (Herbal Medicines) และผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ (Animal Medicines)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ (Other Health-Related Products) ได้แก่ เครื่องสำอาง (Cosmetics) ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplements) และเครื่องมือแพทย์และอื่น ๆ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปีพุทธศักราช 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายของภาวะเศรษฐกิจประเทศไทยและเศรษฐกิจโลก ภายใต้การขยายตัวของเศรษฐกิจที่อยู่ในระดับจำกัด ความผันผวนของต้นทุน และความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอก อย่างไรก็ตาม บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) หรือ BLC ยังคงสามารถสร้างการเติบโตของรายได้ได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งของอุตสาหกรรมยาและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ รวมถึงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่สามารถปรับตัวและเติบโตได้แม้ในสภาวะแวดล้อมที่ท้าทาย

กลุ่มบริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จุดประสงค์ของบริษัท “Trusted Solutions for Lifelong Well-being” โดยมุ่งพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเข้าถึงได้ง่าย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้นของประชาชน โดยเฉพาะในสังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงสร้างประชากรสำคัญของประเทศไทยในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน ทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

สำหรับปีพุทธศักราช 2569 กลุ่มบริษัทมีแผนการเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ โดยโรงงานผลิตแห่งใหม่ซึ่งได้รับการระดมทุนผ่านตลาดทุน จะก่อสร้างแล้วเสร็จและเริ่มพร้อมใช้งานในช่วงครึ่งหลังของปี นับเป็นอีกหนึ่งก้าวกระโดดที่สำคัญของกลุ่มบริษัทในการเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต เสริมความยืดหยุ่นทางธุรกิจ และรองรับโอกาสการเติบโตในอนาคต ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์เดิมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ BLC ด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการขับเคลื่อนองค์กร BLC จะยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน เพื่อการเติบโตในระยะยาวของบริษัทและสังคมต่อไป

ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์

ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ให้การคิดค้นนวัตกรรม เป็นธุรกิจธรรมาภิบาล บูรณาการภูมิปัญญาไทย สร้างคุณประโยชน์ให้ผู้บริโภค

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจภายใต้จุดประสงค์ของบริษัทฯ “Trusted solutions for Lifelong Well-being” ที่จะป้อนคำตอบให้กับผู้บริโภคทุกท่านได้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี ปลอดภัยจากโรคภัยต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นในสังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) บริษัทฯ ตั้งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ดีและมีคุณภาพให้แก่สังคมและเพิ่มการเข้าถึงผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และมีคุณภาพให้มากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว

เป้าหมาย

- ส่งเสริมการคิดค้นการสร้างนวัตกรรม และนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านต่าง ๆ มาปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย
- ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ความต้องการของลูกค้า และความรับผิดชอบต่อสังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้จัดทำกลยุทธ์ตั้งแต่ปี 2568 จนถึง 2572 โดยเป็นกลยุทธ์การเติบโต โดยมีรายได้เติบโตจาก 7 บริษัท ใน 7 ช่องทางการจัดจำหน่ายและ 7 กลุ่มผลิตภัณฑ์

การเติบโตจากกลุ่มผลิตภัณฑ์แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยา ประกอบไปด้วย ยาสามัญแผนปัจจุบัน ยาสมุนไพร ยาสำหรับสัตว์เศรษฐกิจ 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ไม่ใช่ว่า ประกอบไปด้วย ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง เครื่องมือแพทย์และอื่น ๆ โดยการเติบโตของรายได้ (1) จะเน้นการเพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้าเดิม โดยสินค้าเดิมโดยการปรับโครงสร้างทีมขายเพื่อสนับสนุนการทำงานเชิงลึก และ ครอบคลุมกลุ่มลูกค้า และสามารถเพิ่มจำนวนร้านค้า โรงพยาบาล คลินิก และร้านขายยา (2) เพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้าเดิมจากสินค้าใหม่ โดยมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อต่อยอดจากตราสินค้าเดิมเพื่อเพิ่มตัวเลือกให้แก่ผู้บริโภค (3) การเพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้าใหม่จากสินค้าเดิม โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท บีเคดี วีว่า จำกัด มาช่วยเพิ่มยอดขายในช่องทาง e-commerce มีการขยายตลาดในต่างประเทศ และมีการรับจ้างผลิต (4) มีการต่อยอดจากยาสามัญสู่ยาชีววัตถุ ซึ่งถือเป็นตลาดในอนาคตที่มีศักยภาพสูง รวมถึงเริ่มมีผลิตภัณฑ์สินค้าที่เข้าถึงตลาดสัตว์เลี้ยง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงและความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) กับ BJC Healthcare บริษัทฯ ได้รับมอบเกียรติบัตร โครงการ ESG DNA จากตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ ออกผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่ ยาเบาหวาน จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ ได้รับคะแนน CGR ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว ประจำปี 2568 ได้รับคัดเลือกให้เป็นหลักทรัพย์เข้าใหม่ในดัชนี FTSE SET Shariah Index ได้รับการประเมิน SET ESG Rating ในระดับ “A”
2567	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว กับทางบริษัท นิซอโค (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขายสินค้าของ บจก.นิซอโค ผ่านช่องทางร้านขายยา บริษัทฯ ออกผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่ ยาด่านไวรส์ดับอักเสบ บี จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ออกผลิตภัณฑ์ยาสามัญ ยารักษาโรคผิวหนัง จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ยาบรรเทาอาการปวด Capsika-75 ซึ่งเป็นสารสกัดจากพริกได้รับบรรจุเข้าบัญชียาหลัก ผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่ ยาด่านไวรส์ดับอักเสบ บี ได้เข้าสู่บัญชียานวัตกรรม บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท บีเคดี วีวา จำกัด (“BKD Viva”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจขายส่งและขายปลีกและดำเนินธุรกิจตลาดแบบตรง ได้รับการประเมิน AGM Checklist ในระดับ “ดีเยี่ยม” ได้รับการประเมิน CG Report ในระดับ “GOOD” จากการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ IOD ได้รับการประเมิน SET ESG Rating ในระดับ “BBB”
2566	<ul style="list-style-type: none"> รับมอบเกียรติบัตรโครงการพัฒนารัฐกิจชีววิทยาศาสตร์เพื่อเข้าสู่ตลาดทุนอย่างยั่งยืน วันที่ 21 มิถุนายน ทำพิธีการเปิดการซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับรางวัลเชิดชูเกียรติแก่ผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพคุณภาพสูง โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รับใบประกาศนียบัตร Thailand Trust Mark (T mark) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กระทรวงพาณิชย์ ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award ประจำปี 2566 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		1,199.50 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อลงทุนในโครงการในอนาคต	ธ.ค. 2568	885.00	826.44

2. เพื่อสำหรับจ่ายคืนหนี้สินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	ม.ย. 2568	100.00	100.00
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	ม.ย. 2568	214.50	214.50
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ประมาณ 1,260.00 ล้านบาท (ก่อนหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) หรือประมาณ 1,199.50 ล้านบาท (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินตามที่ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวน ได้แก่ (1) เพื่อลงทุนในโครงการในอนาคต 985.00 ล้านบาท (2) เพื่อสำหรับจ่ายคืนหนี้สินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 100.00 ล้านบาท (3) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 114.50 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO อย่างไม่เป็นนัยสำคัญ โดยเผยแพร่ข่าวเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2566 และได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 โดยมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้เงิน ได้แก่ (1) เพื่อลงทุนในโครงการในอนาคต 885.00 ล้านบาท (2) เพื่อสำหรับจ่ายคืนหนี้สินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 100.00 ล้านบาท (3) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 214.50 ล้านบาท ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=100787201&symbol=BLC			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : BLC
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี
 จังหวัด : ราชบุรี
 รหัสไปรษณีย์ : 70000
 ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่ ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องมือแพทย์ และอื่น ๆ
 เลขทะเบียนบริษัท : 0105535142017
 โทรศัพท์ : 0-3271-9900
 โทรสาร : 0-3271-9917
 เว็บไซต์บริษัท : www.blcplc.com
 อีเมล : ir@blcplc.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 600,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องมือแพทย์และอื่น ๆ โดยเป็นการจำหน่ายแบบผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการ (Business to Business: B2B) ให้กับลูกค้าร้านขายยา โรงพยาบาลรัฐและเอกชน บริษัทเอกชน ร้านค้าปลีก ผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรด ได้แก่ ไฮเปอร์มาร์เก็ต ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคโดยตรง (Business to Consumer: B2C) จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,406,184.00	1,557,044.00	1,667,493.00
ยาสามัญและยาสามัญใหม่ (พันบาท)	1,075,461.00	1,183,093.00	1,232,516.00
เครื่องสำอาง (พันบาท)	142,868.00	143,377.00	189,388.00
ยาสมุนไพร (พันบาท)	106,426.00	136,894.00	138,972.00
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (พันบาท)	49,127.00	53,663.00	66,677.00
ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์ (พันบาท)	7,574.00	10,696.00	6,234.00
อื่น ๆ (พันบาท)	24,728.00	29,321.00	33,706.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ยาสามัญและยาสามัญใหม่ (%)	76.48%	75.98%	73.91%
เครื่องสำอาง (%)	10.16%	9.21%	11.36%
ยาสมุนไพร (%)	7.57%	8.79%	8.34%
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (%)	3.49%	3.45%	4.00%
ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์ (%)	0.54%	0.69%	0.37%
อื่น ๆ (%)	1.76%	1.88%	2.02%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,406,184.00	1,557,044.00	1,667,493.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,309,843.00	1,463,691.00	1,593,822.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	96,341.00	93,353.00	73,671.00
ประเทศลาว (พันบาท)	28,802.00	38,442.00	31,425.00
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	19,502.00	19,670.00	18,141.00
ประเทศฮ่องกง (พันบาท)	27,330.00	14,777.00	9,331.00
ประเทศเวียดนาม (พันบาท)	6,868.00	7,749.00	8,031.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	13,839.00	12,715.00	6,743.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	93.15%	94.00%	95.58%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	6.85%	6.00%	4.42%
ประเทศลาว (%)	29.90%	41.18%	42.66%
ประเทศกัมพูชา (%)	20.24%	21.07%	24.62%
ประเทศฮ่องกง (%)	28.37%	15.83%	12.67%
ประเทศเวียดนาม (%)	7.13%	8.30%	10.90%
ประเทศอื่น ๆ (%)	14.36%	13.62%	9.15%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	10,990.00	21,942.00	11,107.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	10,990.00	21,942.00	11,107.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องมือแพทย์และอื่น ๆ โดยเป็นการจำหน่ายแบบผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการ (B2B) ให้กับลูกค้า ร้านขายยา โรงพยาบาลรัฐและเอกชน บริษัทเอกชน ร้านค้าปลีก ผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรด ได้แก่ ไฮเปอร์มาร์เก็ต ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคโดยตรง (B2C) จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ยา และกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่

ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันที่กลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายเป็นยาสามัญและยาสามัญใหม่ (Generic Drugs and New Generic Drugs) เป็นยาที่มีตัวยาสำคัญเหมือนกับยาต้นแบบ (Original Drugs) หรือยาจดสิทธิบัตร (Patented Drugs) ที่หมดอายุสิทธิบัตรแล้ว โดยบริษัทฯ จะผลิตผลิตภัณฑ์ยาสามัญแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีตัวยาสัญชาตินี้เดียวกันกับยาต้นตำรับในรูปแบบยาเม็ด ยาแคปซูล ยาผง ยาน้ำ ครีม และเจล ทั้งนี้ ยาสามัญแผนปัจจุบันของกลุ่มบริษัท ได้แก่ กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับกระดูกและข้อ กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับผิวหนัง กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับทางเดินอาหาร กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับทางเดินหายใจ กลุ่มยาฆ่าเชื้อ กลุ่มยาแก้ปวด กลุ่มยาเกี่ยวกับเลือดและอวัยวะสร้างเลือด กลุ่มยาระบบทางเดินหายใจ กลุ่มยาระบบประสาท กลุ่มยาด้านปัสสาวะ เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่



ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร

ยาที่ผลิตโดยนำสารสกัดจากสมุนไพรที่สามารถหาวัตถุดิบได้จากภายในประเทศภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัท เช่น พริก ไพล กระชายดำ ว่านหางจระเข้ ฟ้ายะลาลาโจร เป็นต้น ที่กลุ่มบริษัทได้สะสมองค์ความรู้มาผลิตเป็นยาสำหรับผู้บริโภคที่ใช้ในการรักษาโดยการแพทย์ทางเลือก กลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรในรูปแบบยาเม็ด ยาแคปซูล ยาผง ยาน้ำ ครีม และเจล โดยผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรของกลุ่มบริษัท ได้แก่ กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับกระดูกและข้อ เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร



ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์

กลุ่มบริษัทผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์อย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งยาสำหรับสัตว์เศรษฐกิจและผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เศรษฐกิจ ได้แก่ สุกกร สัตว์ปีก โคเนื้อ และสัตว์น้ำ เพื่อการป้องกันและรักษาโรคติดเชื้อในระบบฟาร์มปศุสัตว์ ขณะเดียวกันยังพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง อาทิ ขนมสำหรับแมวและผลิตภัณฑ์ดูแลความงามสำหรับสัตว์ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดสัตว์เลี้ยงที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

รูปภาพผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์



ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์



ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง

เครื่องสำอาง

กลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัท สำหรับบำรุงผิวหน้า ผิวกาย ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ครีม ซีรั่ม เจล เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ให้กับบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจที่ต้องการทำสินค้าของตนเอง

รูปภาพเครื่องสำอาง



ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

กลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับดูแลสุขภาพ กระดูก และดูแลสายตา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ชนิดเม็ด ชนิดผง เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

วิจัย เป็นต้น เพื่อทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประจำปี หลังจากนั้นฝ่ายวิจัยจะทำการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสูตรการผลิต ทดลอง การผลิต ตรวจสอบคุณภาพด้านต่าง ๆ ทดสอบชีวสมมูลในมนุษย์ก่อนทำการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบที่เป็นตัวยาสำคัญจากแหล่งผลิตที่เชื่อถือได้ การควบคุมและประกันคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต การตรวจวิเคราะห์ ตลอดจนมี การศึกษาชีวสมมูล (Bioequivalence) ในยาสามัญใหม่ โดยขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาจนถึงขึ้นทะเบียนสำเร็จจะใช้เวลาโดยรวม ประมาณ 3-4 ปี เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเทียบเท่ากับยา ต้นแบบ นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ของบริษัทฯ หลากหลายตัวได้รับการยอมรับให้บรรจุในบัญชียา ของโรงพยาบาลในมหาวิทยาลัย ก่อนการขยายไปยังสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั้งในโรงพยาบาลชั้นนำและคลินิก ตลอดจนร้านขายยาทั่ว ประเทศ ทั้งนี้ยาสามัญใหม่จะมีวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ตั้งแต่ประมาณ 4-5 ปีไปจนถึงมากกว่า 10 ปี ขึ้นอยู่กับประเภทยา สภาพตลาดและการแข่งขัน การทดแทนของยานวัตกรรม รวมถึงเทคโนโลยีการรักษาใหม่ ๆ โดยยาสามัญใหม่ที่ออกสู่ท้องตลาดรายแรก ๆ จะมี ราคาถูกกว่ายาแนวเข้าแต่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงกัน ทำให้ช่วงแรกของการออกสู่ท้องตลาดกำไรยาสามัญใหม่จะค่อนข้างสูง หลังจากนั้นผู้ผลิต ยานวัตกรรมกลางและขนาดเล็กจะผลิตยาสามัญใหม่แบบเดียวกันคุณภาพแตกต่างกัน เพื่อทำการแข่งขันด้านราคาทำให้อัตราการทำกำไรของยา ชนิดนั้น ๆ ลดลง ยาแผนปัจจุบันประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ มีบทบาทเข้ามาช่วยเพิ่มการเข้าถึงยาของผู้ป่วยได้อย่างมาก ช่วยให้การ รัฐนำยาเข้าสู่ระบบเบิกจ่ายในระบบสุขภาพของประเทศไทย โดยประหยัดงบประมาณด้านยา เพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ป่วยได้อย่างยั่งยืน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สถานการณ์ด้านการผลิตและจำหน่าย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพบว่า ปริมาณการผลิตและจำหน่ายยาของไทย ในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2568 หดตัวลงเล็กน้อยที่ 0.2% YoY และ 1.1% YoY ตามลำดับ ปัจจัยสำคัญมาจากการชะลอตัวของจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการในร ะบบสุขภาพทั้งผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก โดยเฉพาะฝั่งผู้ป่วยนอกที่ปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนจากจำนวนผู้ป่วยนอกเฉลี่ยต่อปีซึ่งในช่วงปี 2565-2567 เคยอยู่ในกรอบราว 300-340 ล้านครั้ง มีแนวโน้มปรับลดลงมาอยู่ในระดับต่ำกว่า 300 ล้านครั้งในปี 2568 ส่งผลให้ความต้องการ ใช้ยาจากภาคบริการสาธารณสุขซึ่งเป็นผู้ซื้อรายใหญ่ของระบบปรับลดลงตามไปด้วย ทั้งนี้ การชะลอตัวของจำนวนผู้ป่วยหลังสถานการณ์โควิด คลี่คลาย ส่วนหนึ่งเป็นผลจากความจำเป็นเร่งด่วนในการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลที่ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงการแพร่ระบาด ขณะเดียวกัน กำลังซื้อของครัวเรือนที่อ่อนแอลงทำให้ผู้บริโภคระมัดระวังการใช้จ่ายมากขึ้น ส่งผลให้ผู้ป่วยบางส่วนชะลอการมาพบแพทย์ในกรณีอาการไม่ รุนแรง หรือหันไปซื้อยารับประทานเองและรับบริการจากร้านขายยาชุมชนแทนการเข้ารับบริการในโรงพยาบาล นอกจากนี้ ในฝั่งโรงพยาบาล เองยังมีการบริหารจัดการสต็อกยาอย่างเข้มงวดมากขึ้นหลังผ่านช่วงโควิด ทำให้ปริมาณการสั่งซื้อยาบางรายการลดลงเร็วกว่าจำนวนผู้ป่วยจริง เล็กน้อย ดังนั้น การลดลงของจำนวนผู้ป่วยจึงส่งผลกระทบต่อปริมาณการใช้ยาในโรงพยาบาลและนำไปสู่การชะลอตัวของปริมาณการ ผลิตและจำหน่ายยาทั้งระบบในภาพรวม

สถานการณ์ด้านตลาดต่างประเทศ

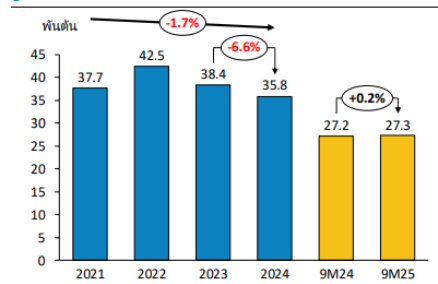
จากข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของกระทรวงพาณิชย์พบว่า ในช่วงปี 2564-2567 มูลค่าการนำเข้ายาของไทยปรับตัวลดลงต่อ เนื่องมาจาก 3,614.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เหลือ 2,813.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือหดตัวเฉลี่ยราว 8.0% ต่อปี แม้ในช่วง 10 เดือนแรกของปี 2568 มูลค่าการนำเข้าจะกลับมาฟื้นตัว 12.1% YoY แต่ระดับ 2,607.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ แต่ระดับดังกล่าวยังต่ำกว่าช่วงก่อนหน้าอย่างมีนัย สำคัญ ทั้งนี้ การหดตัวต่อเนื่องของมูลค่าการนำเข้าส่วนหนึ่งเป็นผลจากการปรับฐานหลังช่วงโควิด-19 ที่มีการเร่งสำรองและสั่งซื้อยาล่วงหน้า เป็นจำนวนมาก ประกอบกับนโยบายควบคุมงบประมาณด้านยา และการผลักดันให้หน่วยงานด้านสาธารณสุขหันมาใช้ยาชื่อสามัญและยาที่ ผลิตในประเทศมากขึ้นเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐ รวมถึงกำลังซื้อภาคครัวเรือนที่อ่อนแอ ทำให้ผู้นำเข้าและโรงพยาบาลให้ความสำคัญ กับการเลือกซื้อยาที่มีความคุ้มค่ามากขึ้น ส่งผลให้มูลค่าการนำเข้าบางส่วนปรับลดลง สำหรับโครงสร้างแหล่งนำเข้าในช่วง 10 เดือนแรก พบว่า เยอรมนีและสหรัฐอเมริกาเป็นคู่ค้าหลักของไทย มีสัดส่วน 14.5% และ 13.5% ของมูลค่าการนำเข้าทั้งหมด ตามลำดับ รองลงมาคืออินเดีย ฝรั่งเศส อิตาลี สวิตเซอร์แลนด์ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไอร์แลนด์ และเดนมาร์ก แสดงให้เห็นว่าการจัดหาของไทยยังจำเป็นต้องพึ่งพากลุ่มประเทศ พัฒนาแล้วและมีความหลากหลายค่อนข้างมาก

ในด้านการส่งออกพบว่า มูลค่าการส่งออกยาของไทยในช่วงปี 2564-2567 ทรงตัวอยู่ในกรอบ 480-490 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือขยาย ตัวเฉลี่ยเพียงราว 0.2% ต่อปี โดยในปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้นที่ 2.8% YoY และต่อเนื่องมาถึงช่วง 10 เดือนแรกของปี 2568 ที่มูลค่าส่ง ออกเพิ่มขึ้น 5.0% YoY สำหรับตลาดส่งออกสำคัญยังคงกระจุกตัวอยู่ในภูมิภาคอาเซียนและประเทศใกล้เคียงในแถบเอเชีย ได้แก่ เมียนมา เวียดนาม กัมพูชา ฮองกง มาเลเซีย สเปน ลาว และฟิลิปปินส์ ซึ่งมีมูลค่าการส่งออกรวมกันราว 70% ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด ทั้งนี้ ในภาพ รวมจะเห็นได้ว่าไทยยังคงขาดดุลการค้าด้านยาอย่างมีนัยสำคัญ โดยมูลค่าการนำเข้าสูงกว่าการส่งออกราว 5-6 เท่าตัว สะท้อนโครงสร้าง

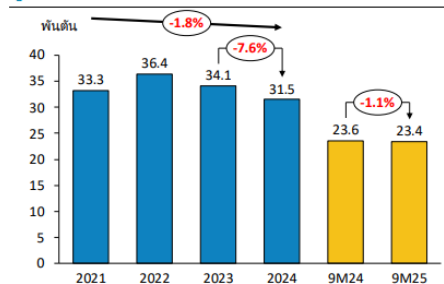
อุตสาหกรรมที่ยังพึ่งพานำเข้าและวัตถุดิบจากต่างประเทศอยู่ในระดับสูง ขณะที่ศักยภาพการส่งออกยังจำกัดอยู่ในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน และสินค้ายาซื้อสามัญที่มีมูลค่าเพิ่มไม่สูงมากนักเป็นหลัก (ที่มา : บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์)

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

รูปที่ 6 ปริมาณการผลิตยาของไทย



รูปที่ 7 ปริมาณการจำหน่ายยาของไทย

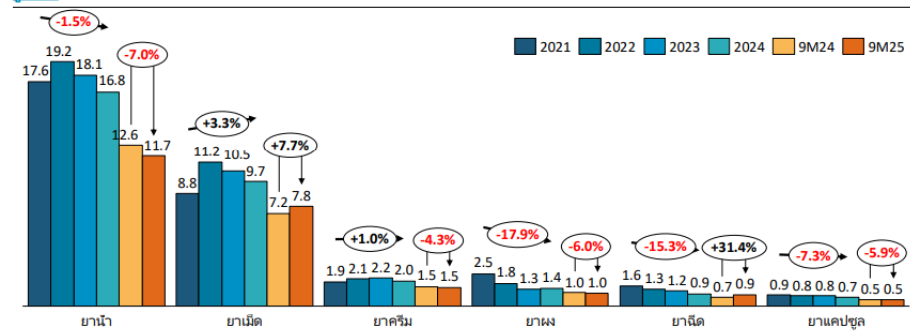


ที่มา : วิเคราะห์โดยวิจัยธุรกิจ บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จากข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : ยาประกอบด้วย ยาเม็ด ยาครีม ยาผง ยาฉีด ยาแคปซูล

(ที่มา : บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์)

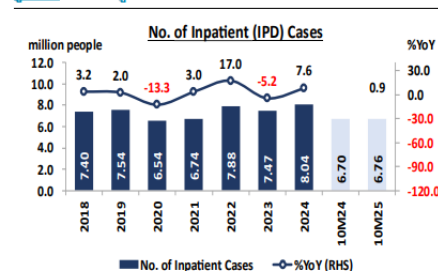
รูปที่ 8 ปริมาณการจำหน่ายยาของไทย จำแนกรายประเภท



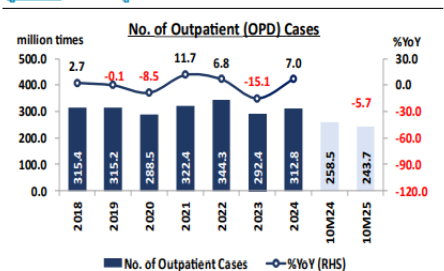
ที่มา : วิเคราะห์โดยวิจัยธุรกิจ บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จากข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(ที่มา : บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์)

รูปที่ 9 จำนวนผู้ป่วยใน (IPD)



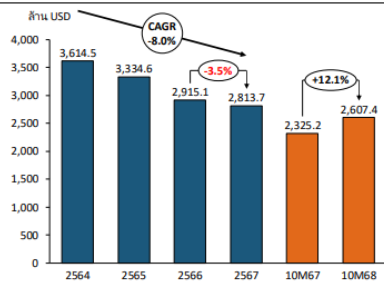
รูปที่ 10 จำนวนผู้ป่วยนอก (OPD)



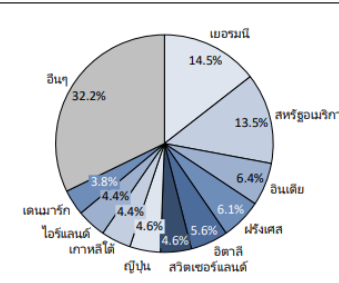
ที่มา : วิเคราะห์โดยวิจัยธุรกิจ บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จากข้อมูลของกระทรวงสาธารณสุข

(ที่มา : บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์)

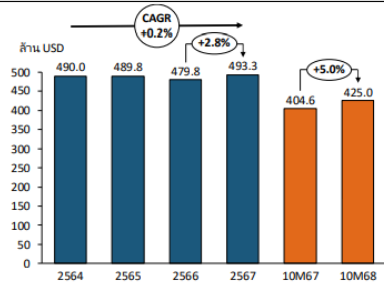
รูปที่ 11 มูลค่าการนำเข้ายาของไทย



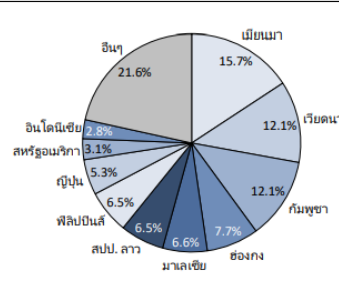
รูปที่ 12 แหล่งนำเข้ายาที่สำคัญของไทย, 10M68



รูปที่ 13 มูลค่าการส่งออกยาของไทย



รูปที่ 14 ตลาดส่งออกยาที่สำคัญของไทย, 10M68



ที่มา : วิเคราะห์โดยวิจัยธุรกิจ บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จากข้อมูลของ MOC, HS3001 - 3004

(ที่มา : บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์)

ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง BLC Research Center ขึ้นเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ยาสามัญแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรไทย ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ สำหรับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรเพื่อใช้ในการรักษาทางเลือกควบคู่กับผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานวิจัยพัฒนาในประเทศ เพื่อศึกษาวิจัยสมุนไพรไทยหลายชนิด รวมทั้งฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา
2. สกัดพืชสมุนไพรเป็นสารสกัดมาตรฐาน เพื่อให้มีระดับของสารออกฤทธิ์ที่สำคัญเท่ากันในทุก ๆ หน่วยยาเพื่อประสิทธิภาพที่ดี และความปลอดภัยที่เชื่อถือได้
3. พัฒนาระบบการผลิตตามมาตรฐานการผลิตยาแผนปัจจุบัน (GMP PIC/S) และมีการแสดงผลการวิเคราะห์รองรับมาตรฐานคุณภาพ COA (Certificate of Analysis) ทั้งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
4. ทำการศึกษาวิจัยทางคลินิกเพื่อให้ได้ผลพิสูจน์ด้านประสิทธิภาพในการรักษา และความปลอดภัย ผลการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางการแพทย์จะถูกนำมาพิจารณาเพื่อต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสมุนไพรที่มีความหลากหลายในรูปแบบ และคุณสมบัติที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

มูลค่าการบริโภคสมุนไพรในแต่ละภูมิภาคของโลกในปี 2564 คาดว่ามีมูลค่า 54,957 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ประมาณ 1.81 ล้านล้านบาท) โดยประเทศที่มีมูลค่าบริโภคสมุนไพรสูง 5 อันดับแรก ประกอบด้วย จีน (มูลค่า 17,039.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ: สัดส่วน 32%) สหรัฐอเมริกา (มูลค่า 7,636.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ: สัดส่วน 14%) ญี่ปุ่น (มูลค่า 4,628.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐ: สัดส่วน 7%) เกาหลีใต้ (มูลค่า 2,965.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ: สัดส่วน 5%) และเยอรมัน (มูลค่า 2,155.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ: สัดส่วน 4%) ในขณะที่ประเทศไทยอยู่อันดับ 8 มีมูลค่า 1,483.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ: สัดส่วน 3% (ที่มา : Euromonitor International)

อุตสาหกรรมสมุนไพรไทยกำลังก้าวสู่ช่วงเวลาแห่งการเติบโตครั้งสำคัญ ด้วยปัจจัยหนุนจากการที่ภาครัฐกำหนดเป้าหมายเชิงรุกในการผลักดันให้เป็นหนึ่งในเครื่องยนต์เศรษฐกิจใหม่ของประเทศ ผสมกับกระแสความใส่ใจสุขภาพ (Wellness) ทั่วโลกที่ยังคงมาแรงอย่างต่อเนื่อง บทวิเคราะห์นี้จะประเมินภาพรวมศักยภาพ ทิศทาง และโอกาสของอุตสาหกรรมสมุนไพรไทย

การสนับสนุนจากภาครัฐ: กลไกขับเคลื่อนหลักสู่วิสัยทัศน์แสนล้าน

รัฐบาลไทยได้แสดงเจตจำนงชัดเจนในการยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพร โดยตั้งเป้าหมายเพิ่มมูลค่าตลาดให้สูงถึง 100,000 ล้านบาท (ประมาณ 2,800 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) ภายใน 5 ปี ผ่านการบูรณาการความร่วมมือระหว่างกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ทั้งกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงพาณิชย์ เพื่อส่งเสริมการใช้สมุนไพรในระบบบริการสุขภาพและผลักดันสู่เชิงพาณิชย์

คณะกรรมการนโยบายสมุนไพรแห่งชาติได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนที่ชัดเจน โดยเพิ่มงบประมาณในส่วนของยาสมุนไพรเป็น 1,000 ล้านบาท และมีแผนจะเพิ่มเป็น 2,000 ล้านบาทในปีถัดไป เพื่อสร้างความแข็งแกร่งตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำ (การเพาะปลูก) และกลางน้ำ (การสกัดและแปรรูป)

กลยุทธ์ที่สำคัญคือแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสมุนไพรเรื่อง “Herb of the Year” ประจำปี 2568–2570 โดยได้คัดเลือกสมุนไพร 3 ชนิด ที่มีศักยภาพสูง ได้แก่ ไพล, กระชายดำ, และกระท่อม เพื่อผลักดันสู่การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างเป็นรูปธรรม:

- ไพล: ตั้งเป้าเพิ่มมูลค่าการใช้ในระยะ 1 ปี เป็น 1,543 ล้านบาท โดยเน้นสร้างการยอมรับในระบบบริการสุขภาพ (คาดการณ์มูลค่าเพิ่ม 343 ล้านบาท/ปี) และส่งเสริมในธุรกิจสปา, เวลเนส และกีฬา (คาดการณ์มูลค่าเพิ่ม 1,200 ล้านบาท/ปี) ซึ่งมีโอกาสทางการตลาดรวมสูงถึง 27,433 ล้านบาทต่อปี
- กระชายดำ: ตั้งเป้าเพิ่มมูลค่าการใช้เป็น 629 ล้านบาทต่อปี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถอ้างสรรพคุณได้ใน 3 กลุ่มหลัก คือ การลดไขมันในช่องท้อง (โอกาสทางการตลาด 6,104 ล้านบาท/ปี), โภชนาการสำหรับการกีฬา (Sport Nutrition) (โอกาสทางการตลาด 25,154 ล้านบาท/ปี) และผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม (โอกาสทางการตลาด 745 ล้านบาท/ปี)
- กระท่อม: มุ่งเน้นการส่งออกและการใช้ทางการแพทย์ โดยคาดการณ์มูลค่าส่งออกในปีแรกที่ 1,191 ล้านบาท และเพิ่มเป็น 1,400 ล้านบาทในปีที่สอง ขณะที่การใช้ทางการแพทย์คาดว่าจะมีมูลค่าราว 900 ล้านบาท ซึ่งเป็นโอกาสในการชิงส่วนแบ่งจากตลาดยาแก้ปวดในประเทศที่มีมูลค่าสูงถึง 17,911.73 ล้านบาท (ข้อมูลปี 2566) (ที่มา : กรุงเทพมหานคร)

แผนแม่บทแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพร ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566-2570 หากขับเคลื่อนตามแผนจะก่อให้เกิดการผลิตสมุนไพรที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ส่งเสริมความเชื่อมั่นในการใช้สมุนไพร รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการทางการตลาด มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ ได้แก่ กลุ่มเกษตรกรหรือวิสาหกิจชุมชนแปรรูปสมุนไพรที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเบื้องต้น รวมถึงผลิตสมุนไพรครบวงจรตลอด Supply chain เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมสามารถเข้าสู่ตลาดออนไลน์ เป็นต้น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการและอุตสาหกรรมสมุนไพรตลอดห่วงโซ่อุปทาน มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ ได้แก่ การขยายตัวของอุตสาหกรรมสารสกัดอุตสาหกรรมขั้นสูงเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ในปี 2570 มีมาตรฐานสารสกัดที่ได้รับการยอมรับและนำไปใช้ในอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 เป็นต้น
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์สมุนไพร มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ ได้แก่ การขับเคลื่อนสมุนไพรควบคู่กับอาหารไทย การส่งออกผลิตภัณฑ์สมุนไพรไปอาเซียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี สร้างการรับรู้และยอมรับตราสัญลักษณ์สมุนไพรคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการบริโภคผลิตภัณฑ์สมุนไพรอย่างเหมาะสม มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สมุนไพรขึ้นทะเบียนเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ในปี 2570 จำนวนการสั่งใช้ยาจากสมุนไพรในระบบสาธารณสุขเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ในปี 2570 จำนวนยาจากสมุนไพรเข้าสู่บัญชียาหลักแห่งชาติด้านสมุนไพร/บัญชียาหลักกรรม อย่างน้อย 50 รายการภายในปี 2570
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบนิเวศที่สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาสมุนไพรไทยอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ ได้แก่ มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดจากผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่พัฒนาขึ้นจากงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ในปี 2570 จำนวนรายการผลิตภัณฑ์สมุนไพรใหม่ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและสามารถจำหน่ายได้จริงไม่น้อยกว่า 25 ผลิตภัณฑ์ภายในปี 2570

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ประกาศ “สมุนไพร Herbal Champions 15 รายการ” ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566-2570 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสมุนไพรตลอดห่วงโซ่มูลค่า วางเป้าหมายออกสู่ตลาดโลก สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 สมุนไพรที่มีความพร้อมเพื่อการพัฒนาต่อยอด 3 รายการ ได้แก่ ขมิ้นชัน ฟาโทะลายโจร และกระชายดำ และกลุ่มที่ 2 สมุนไพรที่มีศักยภาพและต้องการความต่อเนื่องในการพัฒนา 12 รายการ ได้แก่ บัวบก มะขามป้อม ไพล ชิง กระชาย วานหางจระเข้ กวาวเครือขาว มะระขี้นก เพชรสังฆาต กระท่อม กัญชง และกัญชา (ที่มา : กองเศรษฐกิจสมุนไพร)

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



แสดงสถานการณ์ตลาดสมุนไพรโลก (ที่มา : Euromonitor International)



แสดงตลาดสมุนไพรในเอเชีย (ที่มา : กรุงเทพมหานคร)

ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงภายใต้หลักความปลอดภัยต่อคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์การใช้งานทั้งในกลุ่มยาสำหรับสัตว์เศรษฐกิจและผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง การควบคุมการผลิตของทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และกระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานของอย. มีการใส่ใจในการคัดเลือกสารตั้งต้นที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ และการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ (Certificate of Analysis) เพื่อเป็นการรับรองมาตรฐานคุณภาพทั้งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ด้านการใช้อย่างถูกวิธีผ่านสัตวแพทย์และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและความปลอดภัยในการใช้งาน โดยเฉพาะในกลุ่มยาสัตว์เศรษฐกิจที่มีการกำหนดระยะเวลาหยุดยาอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันสารตกค้างในเนื้อสัตว์ นม และไข่ ควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและวิชาการอย่างใกล้ชิด เพื่อส่งมอบคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าและผู้บริโภคอย่างยั่งยืน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมการผลิตเวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ ไม่ต่างจากการผลิตเวชภัณฑ์ยาคน จะถูกควบคุมโดยกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ทุกสินค้าจะต้องมีการขึ้นทะเบียน และถูกควบคุมกระบวนการผลิตให้ได้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) อย่างเคร่งครัด ซึ่งจะส่งผลต่อต้นทุนการผลิตอย่างมาก

นอกจากเกณฑ์มาตรฐานการผลิต จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับจิตสำนึกของผู้ผลิตแต่ละราย โดยในส่วนการทำงานของ บริษัท บางกอก เมดิก้า จำกัด ร่วมกับ บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) ก่อนที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัท บางกอก เมดิก้า จำกัด จะมีการจำหน่ายและนำไปใช้ในฟาร์มปศุสัตว์ ต้องผ่านการวิจัยและพัฒนาจากบริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เป็นเวลานานหลายปี ทั้งนี้เพื่อยืนยันถึงผลประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่มีต่อสัตว์ คน และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการวางโปรแกรมการใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวด้วยความเชี่ยวชาญ และรับผิดชอบ มีการใช้อย่างถูกวิธีทางสัตวแพทย์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยกับตัวสัตว์ ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์นั้น มีระยะเวลาหยุดยาอย่างถูกต้อง ทำให้สุขภาพของปศุสัตว์มีความสมบูรณ์แข็งแรงไม่เจ็บป่วย ไม่มีสารตกค้างอยู่ในเนื้อสัตว์ นม หรือไข่ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริโภค ที่บริโภคผลิตภัณฑ์จากสัตว์ชนิดนั้นๆ มีความ

ปลอดภัยสมบูรณ์ตามมา และทั้งหมดนี้คือเหตุผลที่ บริษัท บางกอก เมดิก้า จำกัด มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมกับสัตวแพทย์ในการรักษาโรคติดเชื้อ และทำให้สัตว์เลี้ยงมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงอย่างต่อเนื่อง (ที่มา : บริษัท บางกอกแกล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน))

อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง

มูลค่าตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงในประเทศไทยปี 2568 คาดโต 12% เทียบกับปีก่อน จากความต้องการอาหารสัตว์เลี้ยงที่เพิ่มขึ้นตามจำนวน สัตว์เลี้ยง โดยพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโตคือ กรุงเทพฯและปริมณฑล เนื่องจากมีจำนวนสัตว์เลี้ยงมากที่สุดและผู้เลี้ยงมีกำลังซื้อ

มูลค่าการส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงของไทยปี 2568 คาดโต 15% ชะลอตัวลงจากปี ก่อนที่ขยาย 28.4% ตามความต้องการในตลาดคู่ค้า หลักที่คาดว่าจะโตช้าลง อาทิ สหรัฐฯ อิตาลี และญี่ปุ่นซึ่งมีสัดส่วนรวมกันกว่า 50% (ที่มา : ศูนย์วิจัยกสิกรไทย)

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



แสดงห่วงโซ่อุปทานอาหารสัตว์ (ที่มา : ศูนย์วิจัยกสิกรไทย)

เครื่องสำอาง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

- การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เริ่มตั้งแต่การนำเข้าสารสำคัญจากแหล่งที่มีความน่าเชื่อถือ และมีผลการศึกษาทางคลินิกกว่าให้ผลการรักษาหรือแก้ปัญหาของผู้บริโภคได้จริง มีเอกสารรับรองความปลอดภัย หากเป็นผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า จะผ่านการทดสอบการระคายเคือง (Dermatological test) หรือผ่านการทดสอบโอกาสการเกิดการแพ้ (Hypoallergenic test) โดยแพทย์เฉพาะทางด้านผิวหนังจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งข้อความในฉลากเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานกลุ่มประเทศอาเซียน (Asian Harmonization Regulation)
- การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อความงาม มุ่งเน้นการคิดค้นสูตรการวิจัย ตลอดจนกระบวนการผลิตที่มีการใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย วัตถุดิบที่แตกต่าง ระบบควบคุมคุณภาพ พร้อมตอบสนองต่อวิถีผู้บริโภคสมัยใหม่
- ผลิตภัณฑ์ที่เน้นส่วนผสมจากธรรมชาติ ที่เน้นการวิจัยสารสำคัญจากพืชสมุนไพรและพัฒนาสูตรตำรับ โดยนำเทคนิคการสกัดสารบริสุทธิ์ที่ทันสมัยและทรงประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสกัดคุณภาพ
- คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ไม่เป็นสารที่ก่อให้เกิดไมโครพลาสติก หรือเป็นมิตรต่อประการัง เป็นต้น
- บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์กันแดดต้องใช้บรรจุภัณฑ์ของหลอดที่มีความหนาถึง 5 ชั้น แทนที่จะเป็น 3 ชั้นเหมือนสกินแคร์ทั่ว ๆ ไป เพื่อช่วยปกป้องการระเหิดของเนื้อครีมหรือโลชั่นที่จะซึมระเหยออกมาได้ เพื่อรักษาค่า SPF ให้มีค่าความเสถียรได้ เป็นต้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

มูลค่าตลาดเครื่องสำอางโดยรวมในปี 2568-2569 มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องที่ 13.2% YoY และ 12.3% YoY ตามลำดับ แบ่งเป็นตลาดในประเทศ 79% และ ตลาดส่งออกอีก 21% โดยคาดว่า ในปี 2568-2569 มูลค่าตลาดเครื่องสำอางในประเทศ จะขยายตัวต่อเนื่องที่ 13.3% YoY และ 12.8% YoY ตามลำดับ ซึ่งจะเข้าสู่ระดับที่สูงกว่าก่อนเกิดวิกฤติโควิด ขณะที่มูลค่าส่งออกที่คาดว่า ขยายตัวต่อเนื่องที่ 12.8% YoY และ 10.3% YoY ตามลำดับ

ความเสี่ยงหลักของธุรกิจขายเครื่องสำอาง คือ การแข่งขันที่อยู่ในระดับสูง เนื่องจากตลาดเครื่องสำอางเป็นตลาดใหญ่ มีมูลค่าตลาดสูง การเข้า - ออก ธุรกิจทำได้ง่าย ทำให้มีผู้ประกอบการเข้ามาในธุรกิจนี้มากขึ้น สะท้อนได้จาก จำนวนผู้ประกอบการในปี 2567 ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2562 กว่าเท่าตัว และอาจจะตามมาด้วย “สงครามราคา” จนอาจกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการ นอกจากนี้ ธุรกิจต้องเผชิญความเสี่ยงอื่นๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากความล้าสมัยของสินค้า และปัญหาจากการเปลี่ยนผ่านความนิยมในระยะเวลานานสั้น (Fast Beauty)

ตลาดเครื่องสำอางในประเทศอาจถูกตีตลาดจากเครื่องสำอางจีนรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะการแข่งขันจากการขายผ่านช่องทางออนไลน์โดยผู้ขายและ บริษัทผู้ผลิตในจีนโดยตรง หลังสงครามการค้าระหว่างสหรัฐฯ กับจีนปะทุขึ้น โดยสหรัฐ เรียกเก็บภาษีนำเข้าจากจีนตั้งแต่ต้นปี 2568 รวมเป็น 145% ก่อนที่ ปรับลดเหลือ 30% เป็นการชั่วคราวเป็นเวลา 90 วัน ในช่วงกลางเดือน พ.ค. 2568

ภาพรวมตลาดเครื่องสำอาง

ในปี 2568-2569 มูลค่าตลาดเครื่องสำอางโดยรวมของไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง จนเข้าสู่ระดับที่สูงกว่าก่อนเกิดวิกฤติโควิด ซึ่งคาดว่าจะขยายตัว 13.2% YoY และ 12.3% YoY ตามลำดับ โดยได้รับอานิสงส์จากทิศทางเศรษฐกิจไทยที่ปรับตัวดีขึ้น และยังได้รับแรงหนุนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและภาคการท่องเที่ยวระยะสั้นของรัฐบาล อาทิ โครงการ “Easy E Receipt 2.0” รวมถึงกำลังซื้อจากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ทยอยกลับมา โดย Krungthai COMPASS ประเมินว่าในปี 2568-69 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะอยู่ที่ 38.5 และ 41.2 ล้านคน ตามลำดับ ส่งผลให้มูลค่าตลาดเครื่องสำอางในประเทศ ที่มีสัดส่วนราว 79% ขยายตัวต่อเนื่องที่ 13.3% YoY และ 12.8% YoY ตามลำดับ เข้าสู่ระดับที่สูงกว่าก่อนเกิดวิกฤติโควิด สอดคล้องกับมูลค่านำเข้าที่ขยายตัว 12.6% YoY และ 12.1% YoY ตามลำดับ ซึ่งเป็นเครื่องชี้หนึ่งที่สะท้อนถึงความต้องการของตลาดเครื่องสำอางในประเทศ โดยแบ่งเป็นการขายผ่านช่องทาง Offline ประมาณ 83% และช่องทาง E-commerce ประมาณ 17% สำหรับตลาดส่งออกที่มีสัดส่วนประมาณ 21% ยังมีโอกาสขยายตัวต่อเนื่อง เนื่องจากเครื่องสำอางของไทยยังเป็นที่ต้องการของตลาดต่างประเทศ อีกทั้งยังคงได้รับผลดีจากสิทธิประโยชน์ด้านภาษีตามความตกลง FTA กับ 18 ประเทศ ได้แก่ อาเซียน จีน ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ฮองกง เกาหลีใต้ อินเดีย ซิลิ และเปรู จึงช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถขยายตลาดไปยังต่างประเทศได้เพิ่มขึ้น ซึ่งคาดว่ามูลค่าส่งออกเครื่องสำอางจะขยายตัว 12.8% YoY และ 10.3% YoY ตามลำดับ โดยตลาดหลักอย่างอาเซียน จีน ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย และอินเดีย มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง (ที่มา : บมจ. ธนาคารกรุงไทย)

ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมใหม่ มีหลักฐานทางวิชาการ และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค อีกทั้งในกระบวนการผลิตต้องมีการควบคุมคุณภาพโดยใช้มาตรฐานเดียวกับการผลิตยา เพื่อส่งต่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ซึ่งจะเป็นการช่วยซ่อมแซมร่างกายที่เสื่อมโทรมและฟื้นฟูสุขภาพร่างกายของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Dietary supplement) คือ ผลิตภัณฑ์เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ รับประทานเสริมนอกเหนือจากอาหารหลักที่ได้รับตามปกติในแต่ละมื้อ มักเป็นสารสกัดจากพืช สัตว์ หรือเอนไซม์สังเคราะห์ที่ร่างกายไม่สามารถสร้างขึ้นเองได้ นำมาผ่านกระบวนการผลิตจนเกิดเป็นรูปแบบของแคปซูล หรือเม็ดอัดแข็ง ไม่มีผลทางตรงในการรักษาโรคเหมือนยาส่วนใหญ่จะเน้นที่สรรพคุณในการเสริมการขับถ่าย บำรุงผิวพรรณ ลดน้ำหนัก และบำรุงสมอง เป็นต้น ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หนึ่งในอุตสาหกรรมการผลิตเภสัชภัณฑ์ที่เติบโตโดดเด่นในช่วงที่ผ่านมา โดยเฉพาะในช่วงหลังจากที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป ทั้งในแง่ความใส่ใจด้านสุขภาพและการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน รวมถึงความตระหนักเรื่องความงามและการชะลอวัยที่เพิ่มสูงขึ้นในกลุ่มผู้บริโภคทุกเพศ ทุกวัยนับเป็นปัจจัยหนุนสำคัญที่ทำให้ตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารยังมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง

ในปี 2567 ปริมาณการผลิตเภสัชภัณฑ์ของไทยอยู่ที่ 35,848 ตัน ลดลงจากปีก่อน 6.6% YoY และในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (2020-2024) แนวโน้มการเติบโตก็มีทิศทางลดลง สะท้อนจากอัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) ที่หดตัว 4.7% สอดคล้องกับปริมาณการจำหน่ายและการส่งออกที่มีทิศทางปรับลดลงเช่นกัน ส่วนหนึ่งจากประสิทธิภาพในการผลิตยังไม่สามารถแข่งขันกับประเทศคู่แข่งอย่างอินเดียและจีนได้ ประกอบกับวัตถุดิบสำคัญบางประเภทที่ต้องพึ่งพาการนำเข้าจากต่างประเทศก็ได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ปรับสูงขึ้นและความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน สำหรับโครงสร้างตลาดเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของไทยมีลักษณะเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นหลักคิดเป็นสัดส่วน 88.5% ขณะที่การส่งออกมีสัดส่วนเพียง 11.5%

สำหรับมูลค่าตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของไทยในปี 2567 อยู่ที่ราว 83,330 ล้านบาท มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องสะท้อนจากอัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) ที่ 8.2% แรงหนุนสำคัญจากกระแสการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน การเข้าถึงช่องทางออนไลน์ที่สะดวกและกว้าง

ขวางส่งผลให้แบรนด์ที่มีกลยุทธ์ดิจิทัลเข้มข้นแข็งแกร่ง โดยเฉพาะในกลุ่มผู้บริโภควัยทำงานและเจนเนอเรชั่น Z โดยความนิยมในผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากผลการสำรวจของบริษัท Kantar ในปี 2565 พบว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผู้บริโภคซื้อรับประทานมากที่สุด คือ ผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพพวกรวม เช่น วิตามินรวม สารสกัดจากโสม สารสกัดจากพืช สัดส่วน 29% รองลงมาเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อผิวพรรณและความงาม เช่น คอลลาเจน แอลกลูตาไธโอน สัดส่วน 21% ผลิตภัณฑ์เสริมโปรตีน เช่น เวย์โปรตีน สัดส่วน 19% ผลิตภัณฑ์เสริมภูมิคุ้มกัน เช่น วิตามินซีสังกะสี สัดส่วน 8% ผลิตภัณฑ์เพื่อควบคุมน้ำหนัก เช่น ไฟเบอร์หรือผลิตภัณฑ์ทดแทนอาหาร สัดส่วน 7% และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น บำรุงสายตา บำรุงกระดูกและข้อ บำรุงสมอง และการนอนหลับ สัดส่วน 16% ตามลำดับ

สำหรับตลาดคอลลาเจนของไทยเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและสุขภาพที่มีแนวโน้มเติบโตดีโดยมีมูลค่าตลาดอยู่ที่ราว 17,000 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 20% ของมูลค่าตลาดของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของไทย โดยกลุ่มของผลิตภัณฑ์คอลลาเจนรู้จักแพร่หลายในด้านคุณสมบัติที่ช่วยลดริ้วรอย และช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นของผิวหนัง การบำรุงผิว เส้นผม และเล็บ ทั้งในรูปแบบของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องดื่ม ขณะเดียวกันคอลลาเจนยังนำมาใช้เป็นผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ช่วยเรื่องสุขภาพ เช่น การบำรุงกระดูก ข้อเข่า หรือเสริมกล้ามเนื้อ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้สูงอายุและผู้ที่ยกกำลังกาย รูปแบบผลิตภัณฑ์คอลลาเจนที่วางจำหน่ายในไทยมีความหลากหลายมากขึ้น จากเดิมที่มีเพียงรูปแบบเม็ดหรือแคปซูล ปัจจุบันมีการพัฒนาเป็นผงละลายน้ำ เครื่องดื่มพร้อมดื่ม เยลลี่ และรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกต่อการบริโภค โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์คอลลาเจนพร้อมดื่มที่ได้รับความนิยมสูงในกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกรวดเร็ว

การแข่งขันในตลาดคอลลาเจนของไทยมีความเข้มข้นสูง โดยมีทั้งแบรนด์ต่างประเทศจากญี่ปุ่น เกาหลี และยุโรปที่เข้ามาชิงส่วนแบ่งตลาด รวมถึงแบรนด์ของไทยที่พัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงเพื่อแข่งขันกับแบรนด์นำเข้า ส่วนราคาผลิตภัณฑ์มีความหลากหลายตั้งแต่ระดับล่างไปจนถึงพรีเมียม ทำให้ผู้บริโภคทุกระดับสามารถเข้าถึงได้ กลยุทธ์การตลาดที่นิยมใช้คือการใช้นักการตลาดที่มีชื่อเสียง (Influencer Marketing) และการนำเสนอผลลัพธ์ จากการทดลองใช้จริง (Before-After) ซึ่งมีอิทธิพลสูงต่อการตัดสินใจซื้อ สำหรับแนวโน้มสำคัญที่กำลังเกิดขึ้นในตลาดคอลลาเจนไทยคือการให้ความสำคัญกับแหล่งที่มาและคุณภาพวัตถุดิบ โดยผู้บริโภคเริ่มให้ความสนใจ กับประเภทของคอลลาเจน (Type I, II, III) และแหล่งที่มา (จากปลา วัว หมู หรือไก่) มากขึ้น มีการนำเสนอคอลลาเจนจากแหล่งที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงคอลลาเจนจากพืช (Plant-based Collagen Builders) สำหรับกลุ่มผู้บริโภคที่ไม่รับประทานเนื้อสัตว์ นวัตกรรมการผลิตที่เพิ่มการดูดซึมและประสิทธิภาพของคอลลาเจน เช่น การใช้เทคโนโลยีไฮโดรไลเซชัน (Hydrolyzation) ที่ทำให้โมเลกุลคอลลาเจนมีขนาดเล็กและดูดซึมได้ดีขึ้นกำลังได้รับความสนใจจากผู้ผลิตไทย ขณะที่ช่องทางการจำหน่ายคอลลาเจนในประเทศไทยมีความหลากหลาย โดยช่องทางออนไลน์มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ โซเชียลคอมเมิร์ซ และเว็บไซต์ของแบรนด์เอง ขณะที่ช่องทางออฟไลน์ยังคงมีความสำคัญ โดยเฉพาะร้านขายยา ซูเปอร์มาร์เก็ตและร้านสะดวกซื้อที่เริ่มมีการจัดพื้นที่สำหรับผลิตภัณฑ์เสริมความงามโดยเฉพาะ

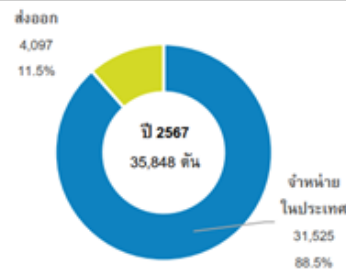
ความท้าทายของตลาดคอลลาเจนไทยในอนาคตอยู่ที่การสร้างความแตกต่างท่ามกลางการแข่งขันที่สูง การรับมือกับกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้นเกี่ยวกับการกล่าวอ้างสรรพคุณทางสุขภาพและความงาม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพสูงในราคาที่แข่งขันได้ ผู้ประกอบการไทยมีโอกาสนในการสร้างนวัตกรรมโดยผสมผสาน สมุนไพรไทยที่มีสรรพคุณเสริมการทำงานของคอลลาเจน เช่น ขมิ้นชัน ใบบัวบก และทองพันชั่ง เข้ากับผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความแตกต่างและตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของผู้บริโภคชาวไทย รวมถึงอาจขยายตลาดไปยังประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่ม CLMV ที่นิยมซื้อสินค้ากลุ่มนี้จากประเทศไทย (ที่มา : บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์)

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

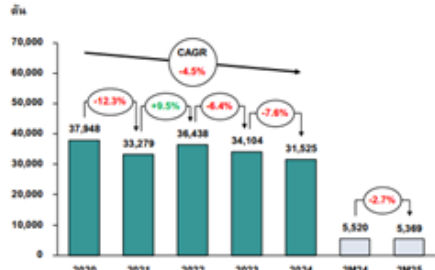
รูปที่ 1 ปริมาณการผลิตเภสัชภัณฑ์ของไทย



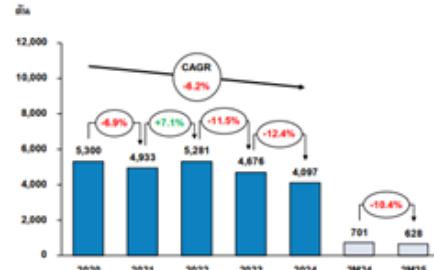
รูปที่ 2 สัดส่วนการจำหน่ายเภสัชภัณฑ์ของไทย



รูปที่ 3 ปริมาณการจำหน่ายเภสัชภัณฑ์ในประเทศ



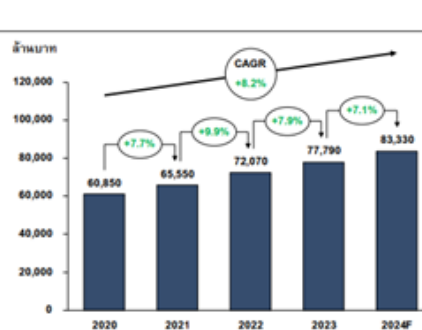
รูปที่ 4 ปริมาณการส่งออกเภสัชภัณฑ์



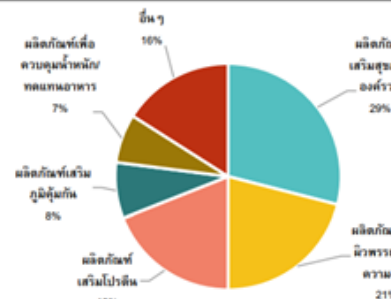
ที่มา : วิเคราะห์โดยวิจัยธุรกิจธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จากข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

แสดงปริมาณการผลิต, การจำหน่าย, ส่งออก, และสัดส่วน เภสัชภัณฑ์ของไทย (ที่มา : บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์)

รูปที่ 5 มูลค่าตลาดของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของไทย



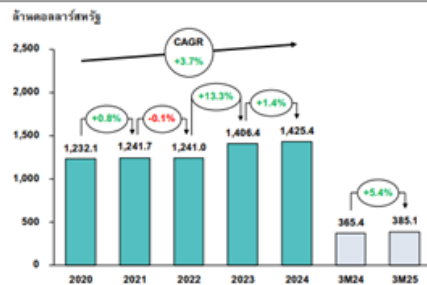
รูปที่ 6 ผลการสำรวจความนิยมในการซื้อผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในปี 2565



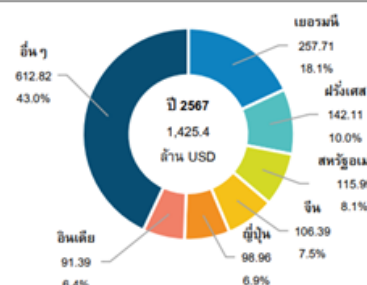
ที่มา : วิเคราะห์โดยวิจัยธุรกิจธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จากข้อมูลของ Statista, Kantar Worldpanel

แสดงมูลค่าตลาด, ความนิยมในการซื้อผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (ที่มา : บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์)

รูปที่ 7 มูลค่าการนำเข้าวิตามินและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร



รูปที่ 8 แหล่งนำเข้าวิตามินและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร



ที่มา : วิเคราะห์โดยวิจัยธุรกิจธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จากข้อมูลของกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ : พิกัดศุลกากรของสินค้ากลุ่มวิตามินและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร HS 2936, HS 210610, HS 30049099

แสดงมูลค่าการนำเข้าและแหล่งนำเข้าวิตามินและผลิตภัณฑ์อาหารเสริม (ที่มา : บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์)

เครื่องมือแพทย์และอื่น ๆ

ในด้านการตลาดและการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริษัทได้จัดการอบรมพัฒนาพนักงานขายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน โดยเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมยาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของพนักงานขายในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และทันสมัยแก่ลูกค้ากลุ่มร้านขายยา และโรงพยาบาล เป็นการยกระดับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ทางกลุ่มบริษัทยังได้เข้าร่วมงานวิชาการต่างๆ และสถานที่ออกกำลังกายเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงตอบข้อซักถามและข้อสงสัยต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

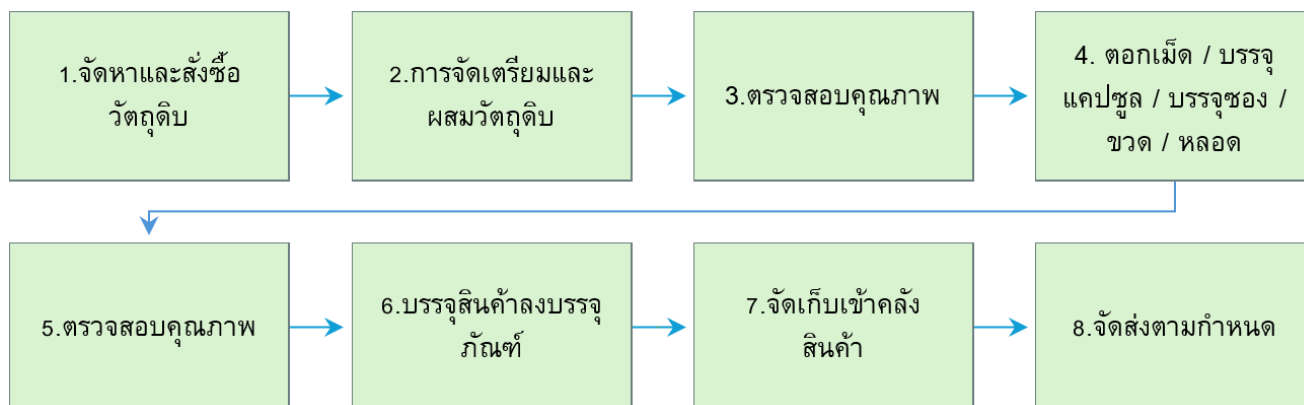
สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปี 2568 ความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์ในประเทศมีทิศทางเติบโตต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการแพร่ระบาดเป็นระยะของโรคเฝ้าระวังโรค COVID-19 และโรคมลพิษทางอากาศ อย่างไรก็ตาม มูลค่าส่งออกเครื่องมือแพทย์มีแนวโน้มหดตัวเล็กน้อย โดยตลาดหลัก เช่น สหรัฐฯ มีการปรับขึ้นภาษีสินค้านำเข้า (Reciprocal tariff) จึงกดดันความต้องการนำเข้าสินค้าจากไทยระดับหนึ่ง ขณะที่จีนมีการปรับนโยบายที่เน้นพึ่งพาการผลิตในประเทศแทนการนำเข้า ส่วนปี 2569 และ 2570 คาดว่าความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์จะเติบโตใกล้เคียงปี 2568 หรือกระตือรือร้นเล็กน้อย จากปัจจัยสนับสนุน อาทิ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเพิ่มขึ้นของผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และการเติบโตของตลาดท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้โอกาสจากความต้องการดูแลสุขภาพซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วโลก รวมถึงนโยบายสนับสนุนการผลิตเครื่องมือแพทย์จากภาครัฐ

อย่างไรก็ตาม ธุรกิจต้องเผชิญความท้าทายจากข้อจำกัดด้านทุน เทคโนโลยี และกลยุทธ์การตลาด เมื่อเทียบกับคู่แข่งที่เป็นบริษัทข้ามชาติ ซึ่งมีศักยภาพสูงกว่า อีกทั้งอุปกรณ์แพทย์ที่ผลิตในประเทศยังไม่เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายของบุคลากรทางการแพทย์ในไทย และมีการพึ่งพาการนำเข้าเทคโนโลยีขั้นสูงที่ใช้ในการผลิต ทำให้ต้นทุนสินค้ามีแนวโน้มปรับสูงขึ้นตามความซับซ้อนของเทคโนโลยี (ที่มา : วิจัยกรุงศรี)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของผู้ขายและแหล่งผลิต เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดี บริษัทฯ ทำการประเมิน คัดเลือกผู้ส่งมอบ รวมไปถึงการประเมินผลงานประจำปี เพื่อจัดระดับชั้นและพัฒนาผู้ส่งมอบและแหล่งผลิตอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้โดยการร่วมกันรับผิดชอบในการบริหารจัดการประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทานคือส่งของที่มีคุณภาพตามคุณสมบัติที่กำหนดได้ให้ตรงเวลา รวมไปถึงการบริหารจัดการต้นทุนซื้อโดยการวางแผนสั่งซื้อรายปี รายไตรมาส รายเดือน ตามลำดับความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด



การจัดเตรียมวัตถุดิบ

ฝ่ายแผนผลิตและบริการลูกค้าจัดทำแผนการผลิตในแต่ละเดือน จากประมาณการยอดขายประจำปี โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายขายทุกเดือน

ผสมวัตถุดิบและการผลิต

ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์แบบแข็ง (ยาเม็ด, ยาแคปซูล, และผง)

ฝ่ายผลิตจะตรวจสอบรายการวัตถุดิบให้ตรงตามสูตรการผลิต ก่อนเริ่มขั้นตอนการผลิต โดยกระบวนการผลิตจะเริ่มจากผสมวัตถุดิบ มีทั้งแบบผสมเปียกและผสมแห้ง ขึ้นอยู่กับวัตถุดิบที่ใช้ ก่อนจะนำมาร่อนกรองละเอียด นำไปอบให้แห้ง และนำกลับมาร่อนละเอียดอีกครั้ง ก่อนนำไปผสมแห้ง หลังจากนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพจะสุ่มตัวอย่าง ส่งฝ่ายควบคุมคุณภาพเพื่อทำการวิเคราะห์ ก่อนที่จะนำไปผลิตตามรูปแบบและความแรงของยา เช่น ตอกเม็ด บรรจุลงแคปซูล หรือนำไปบรรจุซอง (ชนิดผง) หากเป็นยาเม็ดเคลือบทางฝ่ายประกันคุณภาพ จะทำการตรวจสอบ น้ำหนักเม็ดยา ค่าการแตกตัวของเม็ดยา ค่าความร่อนของเม็ดยา ค่าความแข็งของเม็ดยา และค่าความหนาของเม็ดยา ก่อนจะนำเม็ดยาไปเคลือบเมื่อทำการผลิตเสร็จฝ่ายประกันคุณภาพจะสุ่มตัวอย่าง ส่งฝ่ายควบคุมคุณภาพเพื่อทำการวิเคราะห์ และในขั้นตอนสุดท้ายจะนำไปบรรจุลงแผงตามขนาดบรรจุที่ระบุไว้

ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์แบบกึ่งแข็ง (ครีมและเจล) และขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์แบบเหลว (ยาน้ำ)

ฝ่ายผลิตจะตรวจสอบรายการวัตถุดิบให้ตรงตามสูตรการผลิต ก่อนเริ่มขั้นตอนการผลิต โดยกระบวนการผลิตจะเริ่มจากผสมวัตถุดิบ หลังจากนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพจะสุ่มตัวอย่าง ส่งฝ่ายควบคุมคุณภาพเพื่อทำการวิเคราะห์ ก่อนนำไปบรรจุในขนาดบรรจุที่ระบุไว้

การตรวจสอบสินค้าที่ผลิต

ฝ่ายประกันคุณภาพจะตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุก ๆ ขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่ขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่ขั้นตอนการผสม ขั้นตอนในระหว่างกระบวนการผลิต และขั้นตอน การบรรจุลงบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าได้คุณภาพตามสูตรการผลิต

จัดส่งสินค้า

พนักงานฝ่ายจัดส่งจะเตรียมสินค้าสำเร็จรูปที่ต้องจัดส่งในแต่ละวัน โดยจะตรวจสอบกับเอกสารการจัดส่งประจำวันและชุดเอกสารใบกำกับภาษีตามแผนการจัดส่งสินค้า หากลูกค้าอยู่ในกรุงเทพฯ บริษัทฯ จะจัดส่งสินค้าไปแผนกจัดส่งที่กรุงเทพฯ เพื่อกระจายสินค้าให้ลูกค้าต่อไป หากลูกค้าอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด บริษัทฯ จะใช้บริการจากบริษัทขนส่งเพื่อดำเนินการขนส่งสินค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทฯ จะเริ่มใช้บริการจากบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพครบวงจรแห่งหนึ่งในการให้บริการขนส่งสินค้ารวมถึงการติดตามและรับชำระเงินสำหรับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐบาล เอกชน และคลินิก เพื่อช่วยกระจายสินค้าและบริหารจัดการสภาพคล่องของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ รูปแบบเม็ด (เม็ด)	540,000,000.00	77.30
ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ รูปแบบแคปซูล (แคปซูล)	156,000,000.00	75.90
ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ชนิดผงรูปแบบซอง (ซอง)	30,000,000.00	96.00
ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ชนิดครีมรูปแบบหลอด (หลอด)	14,400,000.00	88.80
ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ชนิดครีมรูปแบบกระปุก (กระปุก)	720,000.00	72.70
ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ชนิดน้ำรูปแบบขวด (ขวด)	3,600,000.00	78.70
ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ชนิดน้ำรูปแบบซอง (ซอง)	600,000.00	48.50
ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ชนิดครีมรูปแบบหลอด (หลอด)	4,160,000.00	93.40
ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ชนิดน้ำรูปแบบขวด (ขวด)	420,000.00	36.20
ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ ชนิดน้ำรูปแบบขวด (ขวด)	144,000.00	17.30
เครื่องสำอาง ชนิดครีมรูปแบบหลอด (หลอด)	1,650,000.00	87.30
เครื่องสำอาง ชนิดน้ำรูปแบบขวด (ขวด)	420,000.00	0.10
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รูปแบบเม็ด (เม็ด)	6,840,000.00	38.90
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ชนิดผงรูปแบบซอง (ซอง)	2,160,000.00	100.00

หมายเหตุ : กำลังการผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รูปแบบซองชนิดผง ใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ 101.5%

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

รายละเอียดการจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตยาแผนปัจจุบัน คือ ตัวยาสำคัญ (Active Pharmaceutical Ingredients) ที่ผลิตจากต่างประเทศ โดยจะซื้อผ่านตัวแทนในประเทศไทย บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงตัวแทนรายใดรายหนึ่ง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทขายค่อนข้างกระจายตัว ใช้ตัวยา

สำคัญที่แตกต่างออกไป และมีตัวแทนจำหน่ายค่อนข้างมาก สำหรับวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตยาแผนโบราณ ได้มาจากการสกัดพืชสมุนไพรในประเทศ

ขั้นตอนการสั่งซื้อวัตถุดิบ

ฝ่ายจัดซื้อนำความต้องการซื้อของฝ่ายคลังวัสดุ ซึ่งเป็นคำขอสั่งซื้อในโปรแกรมสำเร็จรูป มาดำเนินการสำรวจตลาด จากผู้ขายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบไว้แล้ว รวมถึงผู้ขายรายใหม่กรณีได้เงื่อนไขที่ดีกว่า อย่างน้อย 3 ราย เพื่อทำการเปรียบเทียบ โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติตามที่กำหนด (ต้องเป็นแหล่งผลิตที่ได้ขึ้นทะเบียนอนุญาตแหล่งผลิตไว้แล้ว) การส่งมอบ ราคา เงื่อนไขชำระเงิน ตามลำดับความจำเป็น เมื่อการเปรียบเทียบได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายจัดซื้อจึงจะสามารถทำการจัดทำใบสั่งซื้อและสัญญาให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม ก่อนส่งใบสั่งซื้อและสัญญาให้กับผู้ขาย และมีแผนกตรวจรับร่วมกับฝ่ายควบคุมคุณภาพตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพสินค้า

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
จีน	Acyclovir (Micronized)	9,044,355.28
ไทย	น้ำมันไพล	64,297,000.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เป็นต้น โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,093.13 ล้านบาท รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	98,834,730.00	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	ติดจำนองกับธนาคาร	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	106,014,668.00	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	ติดจำนองกับธนาคาร	-
ระบบไฟฟ้าและน้ำบาดาล	57,696,457.00	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	113,594,913.00	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	14,280,926.00	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
ยานพาหนะ	1,453,568.00	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	701,249,975.00	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	-	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งประกอบด้วย ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และ ต้นทุนการพัฒนาสูตรยาที่อยู่ระหว่างพัฒนาและรอการขึ้นทะเบียน เป็นต้น โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 19.83 ล้านบาท รวมทั้งมีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจำนวน 400 ตราสินค้าโดยประมาณกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

CAPSIKA	<i>DIABEDERM</i>	
CALZA	<i>CLENASCAR</i>	PLAIVANA
CLINIGEL	GASTROBISMOL	Radiara
kachana	Burnova	DRONALIC
SYNOVAR	Raqua <small>VIVA</small>	

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตหรือสามารถต่อยอดธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทจะพิจารณาสัดส่วน การลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของบริษัท รวมถึงวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาถึงศักยภาพ ก่อนการตัดสินใจในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การขออนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

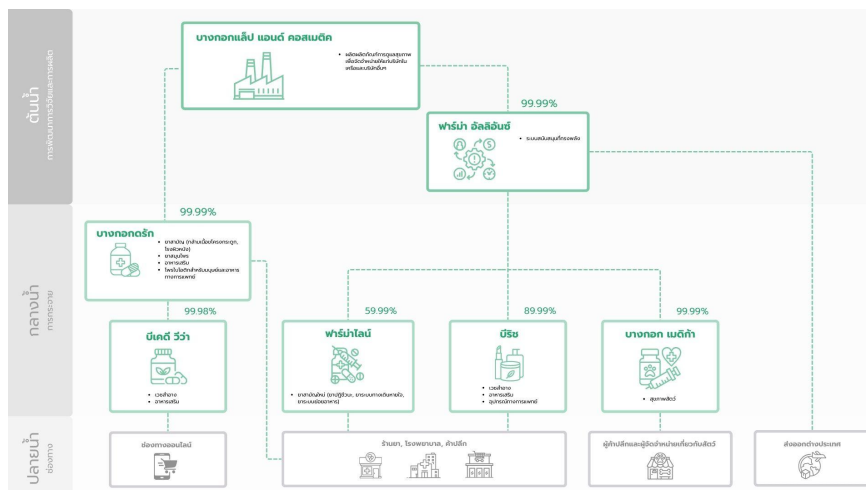
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) คือบริษัทที่ดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์สุขภาพครบวงจร ตั้งแต่การวิจัยพัฒนาผ่าน ศูนย์วิจัย BLC และผลิตยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพผ่านโรงงาน BLC ให้กับ 6 บริษัทในเครือ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัท และดำเนินการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ให้กับบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจที่ต้องการทำสินค้าของตนเอง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท บางกอก ดรีก จำกัด	บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด	บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท บีเคดี วีว่า จำกัด	บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท บางกอก ดรีก จำกัด	99.98%	99.98%
บริษัท บางกอก เมดิกา จำกัด	บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด	99.99%	99.99%
บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด	89.99%	89.99%
บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด	บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด	59.99%	59.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท บางกอก ดรีก จำกัด 874 ซอยอรุพงษ์ 2 ถนนพระราม 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 026139758-9 โทรสาร : 022192726	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ โดยเน้นกลุ่มยาแก้ปวด ยาโรคกระดูก และข้อ ยาโรคผิวหนัง เป็นต้น และ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	หุ้นสามัญ	9,999,000	10,000,000
บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด 874 ซอยอรุพงษ์ 2 ถนนพระราม 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 026139758 - 9 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบคลัง สินค้า ระบบคำสั่งซื้อสินค้า ระบบการ บัญชีและการเงิน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบขนส่งสินค้าให้กับ กลุ่มบริษัท และดำเนินการด้านการหา ลูกค้าในต่างประเทศและการส่งออก	หุ้นสามัญ	39,996,000	40,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย สุวิทย์ งามภูพันธ์*	141,000,000	23.50
2. น.ส. สุณิสา มงคลอารีย์พงษ์	94,500,000	15.75
3. นาย สมชัย พิเศษหาร*	87,750,000	14.63
4. นาย ศุภชัย สายบัว*	22,500,000	3.75
5. นาย พลเทพ เสาร์แก้ว	22,500,000	3.75
6. นาย อภิรุณ ปัญญาพล	18,129,500	3.02
7. นาง คัดนางค์ ปอแก้ว	18,060,000	3.01
8. นาย พงษ์พันธ์ ปอแก้ว	18,000,000	3.00
9. นาย ธงชัย พานทอง	11,250,000	1.88
10. นาง สุภา เลิศวิไลวิทยา	8,320,000	1.39

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

*หมายเหตุ: คือกลุ่มผู้ก่อตั้งบริษัท

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 300,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 300,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 600,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,507,949

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.25

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 40% ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัททยอยอย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน แผนการลงทุน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนเพื่อบริหารจัดการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัททยอย ภาวะเศรษฐกิจและความเหมาะสมอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัทฯ และบริษัททยอยในอนาคต

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	N/A	0.2579	0.1937	0.2635	0.3088
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.2146	0.1000	0.1500	0.2500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.2146	0.1000	0.1500	0.2500
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	N/A	89.33	56.89	56.92	80.95

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ในปี 2568 การให้สิทธิรับเงินปันผลยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท รวมถึงการบริหารกลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมกับการขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคตนั้น กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงตลอดเวลา บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 28 มีนาคม 2565 และมีการทบทวนประจำปีครั้งล่าสุดและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 14 สิงหาคม 2568 รวมถึงมีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางและหลักในการปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยใช้หลักการของ COSO ERM 2017 ในการประเมินความเสี่ยงตามหัวข้อที่ได้ให้ไว้เป็นแนวทาง ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง ได้แบ่งเป็น 3 ขั้นตอนหลัก ๆ ได้แก่ (1) ประเมินเบื้องต้นเป็นการประเมินจากธรรมชาติของธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากโมเดลธุรกิจ (2) ประเมินหน่วยธุรกิจ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานว่ามีกระบวนการควบคุมในขั้นตอนสำคัญ ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือไม่ และจะเป็นการสรุปผลว่ารายงานความเสี่ยงที่ได้ประเมินนั้นอยู่ในพื้นที่ความเสี่ยงใด โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงน้อย (3) ประเมินหลังมีการจัดทำมาตรการเพิ่มเพื่อลดระดับความเสี่ยง

ทั้งนี้คณะกรรมการให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยง ควบคู่กับการดำเนินแผน กลยุทธ์ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบ ประเมิน อนุมัติ แผนบริหารความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ และติดตามการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดการความเสี่ยงตามที่วางแผนไว้ทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบควรสื่อสารระหว่างกันเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ทั้งสองคณะจะรายงานคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

เพื่อให้บริษัทมีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ บริษัทฯ จึงได้นำรูปแบบของ Three lines of Defense Model ในการสอบทานการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ first line คือเจ้าของความเสี่ยง second line คือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงหรือ supervisor ที่กำกับการบริหารความเสี่ยง และ Third line คือผู้ตรวจสอบภายใน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและจัดให้มีการทบทวนประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจ ตลอดจนกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ โดยการบ่งชี้และจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทจะถูกจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่กลุ่มบริษัทยอมรับได้ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเสียต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านมีส่วนรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง โดยต้องปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยงกลุ่มบริษัท
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านต้องรายงานความเสี่ยง และจัดระดับความสำคัญตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยงกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งระบุวิธีการจัดการความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยรายงานนั้นต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านต้องนำการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กร หน่วยงาน ส่วนงาน ฝ่าย แผนก และกระบวนการต่างๆ
5. เมื่อผู้บริหารและพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทที่ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ และมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง ทบทวนแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงปรับปรุงวิธีการบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

7. กลุ่มบริษัทให้มีการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
8. บริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการบริหารความเสี่ยงให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น แบบ 56-1 One Report เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกท่านขอยืนยันการส่งเสริมอย่างจริงจังในการจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

แผนการบริหารความเสี่ยง

การวางแผนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างกลุ่มบริษัท ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายกลุ่มบริษัท
2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของทรัพย์สิน
3. ความเสี่ยงด้านรายงานทางการเงินและตัวเลข (Financial Report Risk) - ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการทำกำไร และการรายงานทางการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย (Compliance Risk) - ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.blcplc.com/storage/document/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง [sustainability/governance/blc-risk-management-th.pdf](https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-risk-management-th.pdf)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การนำผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาดอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

พฤติกรรมการใช้ผลิตภัณฑ์ใหม่ของผู้ส่งจ่าย/ผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์สินค้าใหม่อาจยังไม่เพียงพอ ตลอดจนความไม่ชัดเจนในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่กระบวนการวิจัย รวมถึงการเลื่อนระยะเวลาการวิจัยและการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ออกไปจากกรอบเวลาที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่สามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในท้องตลาดเป็นลำดับต้นๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบทำให้รายได้ กำไรสุทธิ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงภาพลักษณ์เสียหายผู้มีส่วนได้เสียขาดความเชื่อมั่น และเสียโอกาสทางการตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดซื้อฐานข้อมูลมูลค่าการตลาด (Iqvia Data) เพื่อใช้วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ปรับปรุงกระบวนการนำเสนอข้อมูลของผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีความชัดเจน ก่อนนำเสนอในคณะกรรมการพิจารณาผลิตภัณฑ์ใหม่ (NPT)

ความเสี่ยงที่ 2 การบริหารจัดการการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากเกินไปเกินระดับเป้าหมายที่ตั้งไว้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บริษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารจัดการการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากเกินไปเกินระดับเป้าหมายองค์กรที่ตั้งไว้ จากการใช้พลังงานไม่คุ้มค่า (Energy Efficiency) ไม่มีการใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) อีกทั้งอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ขายสินค้าและผู้ให้บริการ (Stakeholder Engagement)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เมื่อปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากเกินไปเกินระดับเป้าหมายองค์กรที่ตั้งไว้ ส่งผลให้ไม่สามารถลดก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายสากล รวมถึงอาจทำให้ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานด้านความยั่งยืน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนแม่บทสำหรับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกกลุ่มบริษัท มีการติดตามการดำเนินงานการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับแผนแม่บท รวมถึงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 1.5 เมกะวัตต์ เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ระยะยาว สนับสนุนสัดส่วนพลังงานสะอาด และช่วยให้ประเทศหรือองค์กรบรรลุเป้าหมายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 3 การเปิดใช้งานอาคารผลิตหลังใหม่อาจล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด (ระยะเวลาการเปิดใช้งานล่าช้า)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปิดใช้งานอาคารผลิตหลังใหม่ล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนด จากการที่ผู้รับเหมาก่อสร้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด แผนการติดตั้งเครื่องจักรประเภทที่ต้องประกอบ ณ สถานที่ก่อสร้างไม่สัมพันธ์หน้างานที่ก่อสร้าง เกิดอุบัติเหตุชั้นร้ายแรงและภัยพิบัติเป็นเหตุให้ต้องหยุดการก่อสร้างชั่วคราวเพื่อสอบสวน ระยะเวลาการตรวจสอบ Qualification และ ระบบ Utility ล่าช้า มีการแก้ไขตามผลการตรวจอาคารสถานที่จากหน่วยงานภาครัฐ มูลค่าที่ใช้ในการก่อสร้างและจัดหาเครื่องจักรสูงเกินกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่อนข้างมาก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากผู้รับเหมาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด อาจทำให้ขาดความเชื่อมั่นจากนักลงทุน รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอาจเพิ่มสูงขึ้น

ความเสี่ยงที่ 4 การเปิดใช้งานอาคารผลิตหลังใหม่อาจล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด (เสียสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปิดใช้งานอาคารผลิตหลังใหม่ล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดด้านการเสียสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้ จากการเปิดใช้สิทธิของบัตรส่งเสริมการลงทุนของ BOI ในช่วงที่มีกำลังการผลิตจริงน้อย ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับรองไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนของ BOI มีการใช้เครื่องจักรเก่า (เครื่องจักรที่เคยมีการใช้งานเชิงพาณิชย์แล้ว) ในอาคารผลิตใหม่ทำให้การปันส่วนค่าใช้จ่าย/กำไรไม่สามารถแยกได้ชัดเจน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้ไม่เต็มที่อาจทำให้ยอดกำไรสุทธิไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ส่งผลให้นักลงทุนขาดความเชื่อมั่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สรรหาและคัดเลือกบุคลากรแผนกสิทธิประโยชน์ด้านภาษี เพื่อทำหน้าที่ติดตาม/ประสานงานการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี

ความเสี่ยงที่ 5 การเปิดใช้งานอาคารผลิตหลังใหม่อาจล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด (กำลังการผลิตไม่สอดคล้องแผนการผลิต)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปิดใช้งานอาคารผลิตหลังใหม่อาจล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดซึ่งกำลังการผลิตไม่สอดคล้องแผนการผลิต จากการที่ศักยภาพของเครื่องจักรมีกำลังการผลิตสูงกว่าปริมาณการขายมาก อีกทั้งไม่มีเครื่องจักรชนิดเดียวกันกับที่จะใช้ในอาคารผลิตใหม่ในขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้สูตร/กระบวนการผลิตเดิมอาจไม่สามารถทำการผลิตในสภาวะ/สิ่งแวดล้อมของอาคารใหม่ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีการเปิดใช้งานอาคารล่าช้ากว่าแผนงานจะต้องทำการ Reprocess ผลิตภัณฑ์จำนวนมาก และปรับปรุงกระบวนการผลิตอีกครั้ง เมื่อมีการนำไปผลิตจริง ส่งผลให้ต้นทุนมีราคาสูงขึ้น ยอดขายที่คาดการณ์ไว้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อีกทั้งยังเสียโอกาสทางการตลาด เนื่องจากสินค้าขาดตลาดอีกด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทำ Stock ล่วงหน้าให้เพียงพอต่อการขาย ในช่วงระยะเวลาการเปลี่ยนผ่านกำลังการผลิตจากอาคารเก่าไปสู่อาคารผลิตใหม่
- จัดตั้งทีมการตลาดเพื่อจัดทำแผนการตลาด OEM

ความเสี่ยงที่ 6 ประเภทสินค้าใหม่และช่องทางการจำหน่ายใหม่อาจไม่ได้รับการตอบรับจากตลาดตามที่คาดการณ์ไว้ (ธุรกิจสัตว์เล็ก (Companion Business))

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจสัตว์เล็ก (Companion Business) เป็นตราสินค้าใหม่ที่ยังไม่เป็นที่รู้จักของผู้เลี้ยงสัตว์เล็ก อีกทั้งเป็นตลาดที่มีคู่แข่งจำนวนมาก และเป็นสินค้าใหม่ที่ทางบริษัทยังไม่ชำนาญด้านการตลาดของสินค้ากลุ่มนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ธุรกิจสัตว์เล็กยังไม่เป็นที่รู้จักทำให้รายได้ และกำไรสุทธิอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแผนการตลาด (Marketing Plan) ของสินค้า Petz Care
- ประสานกับบริษัท BKD Viva เพื่อขายสินค้า Petz Care ในตลาด Online เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้กว้างมากขึ้น
- เมื่อมีการประเมินยอดขายหลังจบไตรมาส 2 ไม่เป็นไปตามแผนการตลาด ให้จัดทำทำการส่งเสริมการตลาดและกระตุ้นทีมงานขาย

ความเสี่ยงที่ 7 ประเภทสินค้าใหม่และช่องทางการจำหน่ายใหม่อาจไม่ได้รับการตอบรับจากตลาดตามที่คาดการณ์ไว้ (BKD VIVA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

BKD VIVA เป็นบริษัทใหม่ยังไม่เป็นที่รู้จักในตลาดออนไลน์ รวมถึงยังขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านการบริหารจัดการตลาดออนไลน์ สินค้าและโปรโมชั่นไม่สามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค อีกทั้งตลาดออนไลน์ยังมีคู่แข่งจำนวนมาก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากเป็นธุรกิจใหม่ยังไม่เป็นที่รู้จักทำให้รายได้ และกำไรสุทธิอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สรรหาและคัดเลือกบุคลากรของ BKD Viva โดยเฉพาะเพื่อดูแลกิจกรรมหลัก (Sale&Marketing, Brand Communication)
- นำสินค้าของบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจมาจำหน่ายเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์
- การออกผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Raqua
- พัฒนา AI ใช้ในการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เข้ามาใช้บริการ
- เปิดหน้าร้านของ BKD Viva (ไททรศน์, สำนักงานกทม., โรงพยาบาลบางแห่ง)

ความเสี่ยงที่ 8 การออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรอาจไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ในท้องตลาดต้องมีการลงทุนสูงทั้งด้านการวิจัยและการศึกษาทางคลินิก ทั้งยังต้องใช้กำลังการวิจัยร่วมกับการวิจัยยาสามัญใหม่ การออกผลิตภัณฑ์สมุนไพรภายใต้หมวดยาความเสี่ยงต่ำยังมีข้อจำกัดด้านความพร้อมของสถานที่ผลิตและเอกสารประกอบ รวมทั้งไม่สามารถหาแหล่งวัตถุดิบหรือกระบวนการสกัดได้ตามความต้องการของบริษัทผู้จัดจำหน่ายและไม่สามารถแข่งขันด้านราคาได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ยอดขายผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย นักลงทุนขาดความเชื่อมั่นในความเชี่ยวชาญด้านสมุนไพรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและติดตามในการพิจารณาออกผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรที่มุ่งเน้นให้ชัดเจน (ระบุผลิตภัณฑ์ ประเมินความเป็นไปได้ แผนการวิจัย กำหนดวางจำหน่าย)
- ให้มีการทบทวนแผนการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรที่มุ่งเน้น 7+1 รายการ ในแผนธุรกิจให้ครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 9 สินค้าสำเร็จรูปคงคลังมีปริมาณมากเกินไปเกินความต้องการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

ปริมาณการขายสินค้าสำเร็จรูปต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ ขนาดฐานการผลิตของบางผลิตภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับปริมาณการขาย มีการเร่งการนำสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลังเกินความต้องการใช้งานจริง อีกทั้งมีผลิตภัณฑ์บาง SKU ที่มีระยะเวลาการผลิตนานทำให้ต้องมีการผลิตสำรองไว้ล่วงหน้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เมื่อมีการเร่งการนำสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลังเกินความต้องการใช้งานจริงอาจทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ มีการตั้งประมาณการสินค้าเสื่อมสภาพเพิ่มขึ้นกระทบต่อกำไรขาดทุน มีอัตราการหมุนเวียนของสินค้าต่ำ สร้างความกังวลให้กับนักลงทุน อายุของสินค้าสำเร็จรูปที่น้อยกว่า 1 ปี ทำให้ไม่เป็นที่ต้องการของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ให้โรงงานแจ้งรายการสินค้าสำเร็จรูปที่ไม่สามารถส่งมอบได้แก่ฝ่ายขายทราบล่วงหน้า
- พิจารณาสินค้าคงคลังตามราย SKU และพิจารณาแก้ไขรายการที่ส่งผลกระทบต่อ Overstock มากที่สุดมาพิจารณา
- ทบทวนขนาดการการผลิตให้เหมาะสมกับการขาย
- จัดทำรายงานสินค้าสำเร็จรูปที่ขายได้จริงเปรียบเทียบกับ Sale Forecast
- จัดทำโปรแกรมรายงานสินค้าสำเร็จรูปเปรียบเทียบกับสต็อกสินค้ากับเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่ 10 การถูกคุกคามความมั่นคงทางไซเบอร์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

มีการทำงานผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น อาจมีการใช้งาน/นำเข้าไฟล์ที่เป็นอันตรายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่ไม่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ อีกทั้งอาจมีบุคคลภายนอกตั้งใจบุกรุกเข้าทำลายระบบสารสนเทศแต่ไม่มีระบบป้องกันการบุกรุกจากภายนอก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่มีการป้องกันอาจทำให้ข้อมูลความลับหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวรั่วไหลสู่สาธารณะ ที่ส่งผลให้ธุรกิจอาจหยุดชะงัก หรือถูกเรียกค่าไถ่จากการขอให้เปิดระบบสารสนเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Eset Nod ประเภท EDR และ XDR ติดตั้งให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน Internet เพื่อตรวจจับภัยคุกคามไซเบอร์ และมัลแวร์เชิงลึก รวมถึงจัดการช่องโหว่ เพื่อไม่ให้ถูกโจมตีจากภัยคุกคามได้อัตโนมัติ
- ติดตั้ง Firewall ทดแทนเครื่องเดิม เพื่อแก้ไข Bug ต่างๆ ได้รับ Features ใหม่ การถูกบุกรุกจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- ติดตั้งระบบ SIEM เพื่อตรวจจับและวิเคราะห์ภัยคุกคาม

ความเสี่ยงที่ 11 การขาดทุนจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

อัตราดอกเบี้ยของสหรัฐ สภาวะเศรษฐกิจโลก รวมถึงดุลการค้าระหว่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ยอดขายน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ หรืออาจเกิดผลขาดทุนจากการขาย เกิดการขาดทุนทางบัญชีในการซื้อวัตถุดิบ และการนำเข้าเครื่องจักร เนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยนจากงบกำไรขาดทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทำการเจรจาซื้อ-ขายด้วยสกุลเงินท้องถิ่น (หากเป็นไปได้)

ความเสี่ยงที่ 12 การถูกร้องเรียนด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (Product Liability)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ฉลาก หรือเอกสารกำกับผลิตภัณฑ์อาจให้ข้อมูลไม่เพียงพอหรือไม่ถูกต้อง (ด้านความปลอดภัย) อาจเกิดการปนเปื้อนจากสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ลงในผลิตภัณฑ์ (ด้านความปลอดภัย) การเสื่อมสภาพของผลิตภัณฑ์ก่อนกำหนด (ด้านคุณภาพ) การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือถูกปลอมแปลงตราสินค้า/ตราองค์กรทำให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ผู้บริโภค

ผลกระทบจากความเสียหาย

ชื่อเสียงและภาพลักษณ์เสียหาย การถูกฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเกิดข่าวเชิงลบทำให้ชื่อเสียงเสียหาย ส่งผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์สินลดลง หรือร้ายแรงถึงขั้นถูกเพิกถอนออกจากตลาดฯ

ความเสี่ยงที่ 13 การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของ ก.ล.ต. และ ต.ล.ท.

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งอาจมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ทันตามกำหนด

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ทันตามกำหนด อาจถูกขึ้นเครื่องหมายเตือน/ระงับซื้อขายหลักทรัพย์/ถูกปรับ/ฟ้องร้อง/ดำเนินคดี ตามมาด้วยการเกิดข่าวเชิงลบ ชื่อเสียงเสียหาย มูลค่าหลักทรัพย์ลดลง หรือร้ายแรงถึงขั้นถูกเพิกถอนออกจากตลาดฯ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัท บางกอกกล้วย แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการลงทุนอย่างยั่งยืนที่ตระหนักถึงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดด้านความยั่งยืนจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านความยั่งยืนโดยแบ่งเป็น 9 หมวด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมตามจรรยาบรรณ กฎหมาย และการแข่งขันอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อวางหลักการดำเนินกิจการให้พนักงานทุกคน ยึดถือโดยทั่วกัน อีกทั้ง บริษัทฯ มีโครงการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการของบริษัทฯ บนพื้นฐานความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ ยึดมั่นในหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนและของขวัญกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลครอบคลุมทั้งกิจการ สร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในกิจการ และมีการประเมินผลเป็นระยะ โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียม ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดวง เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกลไกการคุ้มครองและเยียวยาโดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องทุกข์หรือร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการแก้ไขและเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต โดยบริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

4.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานวัดความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม

- 4.3 ส่งเสริมการพัฒนาพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของพนักงาน รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม แก่พนักงาน
- 4.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกันอุบัติเหตุ เงินช่วยฌาปนกิจ เงินช่วยเหลือค่าท่องเที่ยวพิเศษ กระเช้าเยี่ยมไข้ ฯลฯ
- 4.5 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้มีสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 4.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องทุกข์ หรือรายงานที่เกี่ยวกับการประพฤติจรรยาบรรณหรือการทุจริตในองค์กร และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่เกี่ยวข้อง
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค/ลูกค้า
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับระดับสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้เพื่อดำเนินการและเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค/ลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้บริโภค/ลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยึดถือแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้
- 5.1 บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ และให้ความสำคัญในเรื่องของการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยตลอดกระบวนการผลิต ตลอดจนความพร้อมของบุคลากรที่มีคุณภาพ ควบคุมไปกั้นมาตรการเข้มงวดในการประกันคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต
- 5.2 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค/ลูกค้า เพื่อให้ผู้บริโภค/ลูกค้า ได้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพ มาตรฐาน และตรงความต้องการ
- 5.3 บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม ให้ผู้บริโภค/ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ผู้บริโภค/ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 5.4 บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับผู้บริโภค/ลูกค้า รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค/ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- 5.5 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของผู้บริโภค/ลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบหรือเกิดผลเสียกับบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการป้องกันและลดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ นำเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับระดับสากล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการป้องกันมลพิษ จัดการของเสีย และบำบัดน้ำเสียนอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Gas) ด้วยการลดการใช้พลังงานฟอสซิลและเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน ลดการใช้ถุงพลาสติก ส่งเสริมให้พนักงานทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดปริมาณกระดาษ รวมถึงการกำจัดของเหลือหรือขยะอย่างถูกวิธี
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าดำเนินการตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมด้วย
8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- บริษัทฯ มุ่งประกอบกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพโดยนวัตกรรมการประยุกต์ใช้กับการดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจะเผยแพร่นวัตกรรมดังกล่าวออกไปรวมถึงในรายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน
9. การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในการสร้างความปลอดภัยทางด้านข้อมูลของกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงการสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อให้เป็นการลดความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ และข้อมูลของกลุ่มบริษัท ที่อาจเกิดความเสียหายได้ โดยการดำเนินงานการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกท่านมีหน้าที่ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด รวมถึงการสนับสนุน ผลักดัน ให้ความร่วมมือ และบูรณาการแนวคิด ESG ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ด้าน การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.bclplc.com/storage/document/sustainability/environment/bcl-sustainability-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

มิติ	เป้าหมายระยะยาว (พ.ศ. 2572)
ด้านสิ่งแวดล้อม	<p>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <ul style="list-style-type: none"> ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ลดลงปีละ 5% เทียบกับปีฐานในปี 2566 <p>การจัดการมลพิษและของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณขยะลดลงไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8% ของน้ำหนักการผลิต (เฉพาะขยะทั่วไป และขยะอันตราย) <p>การจัดการทรัพยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงานผลิตจากภายนอก เปลี่ยนมาใช้พลังงานจาก Solar farm ไม่น้อยกว่า 50% ของการใช้พลังงานทั้งหมด <p>ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม</p>
ด้านสังคม	<p>การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 85% <p>การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนในการทำตลาดและการโฆษณา <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 85 ชั่วโมง/คน/ปี ความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 90% <p>อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ <p>สิทธิมนุษยชน</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน <p>การพัฒนาชุมชนและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมไม่น้อยกว่า 85%

<p>ด้านเศรษฐกิจ และ การกำกับดูแลกิจการ</p>	<p>คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ <p>การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ได้อย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี ● ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทฯ อย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี ● ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีการลดหรือไม่มีตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัทฯ อย่างน้อย 3 ผลิตภัณฑ์ต่อปี ● สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยกว่า 45% ในปี 2572 ● จำนวนหัวข้อ QCC อย่างน้อยปีละ 15 เรื่อง ● จำนวนหัวข้อ Kaizen อย่างน้อยปีละ 30 เรื่อง ● เกิดผลประโยชน์รวมไม่น้อยกว่า 100,000 บาท <p>จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ ● ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน <p>การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์สำเร็จเป็น 0 <p>การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สัดส่วน vendor รายสำคัญ ผ่านการอบรม ESG50% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 10% ● สัดส่วน vendor รายสำคัญ ที่ปฏิบัติตามคล้อยตามแนวทาง ESG10% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 5% <p>การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มาตรการในการลดระดับความเสี่ยงจากสูงมากให้ไปอยู่ที่ระดับต่ำ
---	---

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายการเกี่ยวกับ : ไม่มี
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้าและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน - สวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย/มากกว่ากฎหมาย - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ - โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - ต้องการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - ต้องการอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ช่วยลดภาระในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดค่าแรงเริ่มต้นตามกฎหมายและเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์และผลการประเมินการปฏิบัติงาน - พนักงานได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน - จัดเตรียมแผนการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ - จัดการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน - สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • บอร์ดประชาสัมพันธ์ • กล่องแสดงความคิดเห็น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกำไรจากการขายสินค้าและได้รับผลประโยชน์จากกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขาย - สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย และได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและมีประโยชน์ - ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย - สินค้ามีคุณภาพ โดยได้รับมาตรฐานจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง - ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ ISO 9001, 14001, 45001, 50001, 22000, 17025 - มีการสื่อสารข้อมูลการใช้ผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภคบนหลากหลายผลิตภัณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ตัวแทนขาย • ฉลากสินค้า • BLC letter • เว็บไซต์ • การฝึกงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ผู้ให้บริการภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการที่ถูกต้องและต่อเนื่อง - ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลา - การรักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเกณฑ์การสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมาตรฐาน - มีกำหนดการชำระเงินที่ชัดเจน - ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอกผ่านระบบ Online และให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ - การเปิดรับเรื่องร้องเรียนผ่านทาง website และโทรศัพท์ส่วนกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • เยี่ยมเยือนและรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ให้บริการภายนอก อย่างสม่ำเสมอ • วารสารประจำไตรมาส
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล - ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น - ให้การสนับสนุนหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • งานนิทรรศการ • หนังสือเวียน • อีเมล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความร่วมมือกับบริษัท เพื่อให้เกิดงานวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด - คาดหวังว่าสามารถนำงานวิจัยมาต่อยอดเพื่อผลิตในระดับอุตสาหกรรมได้ - ได้เครือข่ายและเงินสนับสนุน ค่าสมาชิก และการสนับสนุนกิจกรรมของสมาคม ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากบริษัทในกลุ่มสมาชิก 	<ul style="list-style-type: none"> - มีทีมวิจัยและประสานงานเพื่อทำงานร่วมกัน - เข้าร่วมประชุม จ่ายค่าบำรุงสมาชิก เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาคม ให้ความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • โทรศัพท์ / โน้ต / อีเมล • การทำสัญญาความร่วมมือ • แบบสำรวจความคิดเห็น • เป็นวิทยากร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ - ต้องการการสนับสนุนจากบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง - ต้องการให้บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ให้ความร่วมมือ และส่งเสริมกิจกรรมชุมชนอย่างสม่ำเสมอ - เปิดเผยข้อมูลผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส ต่อชุมชน - จ้างงานคนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การสานเสวนา • เบอร์ติดต่อตัวแทนของชุมชน • เว็บไซต์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา สามารถนำไปพิจารณาความสามารถในเชิงธุรกิจในอนาคตได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผลตอบแทนเป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้น / นักลงทุน - มีหน่วยงานให้ข้อมูลโดยตรงกับผู้ถือหุ้น / นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของภาวะโลกร้อน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas หรือ GHG) ในปัจจุบัน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อุณหภูมิของพื้นผิวโลกรวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่อาจตามมาในอนาคต เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยใช้พลังงานทดแทน รวมถึงวิธีการอื่น ๆ ที่สำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/social/blc-corporate-social-and-environmental-responsibility-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การใช้พลังงานไฟฟ้า

ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการโซลาร์ฟาร์ม (Solar Farm) ขนาดกำลังติดตั้ง 1.4 เมกะวัตต์การใช้ในกระบวนการดำเนินงานภายในของบริษัท เพื่อทดแทนปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาใช้ได้ไม่น้อยกว่า 25% ซึ่งในปี 2568 มีสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนอยู่ที่ 25.41% ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด

ปัจจุบันปี 2568 ได้ดำเนินการโครงการติดตั้งโซลาร์ฟาร์ม เฟส 2 (Solar Farm phase 2) ขนาดกำลังติดตั้ง 1.5 เมกะวัตต์ และจะสามารถใช้พลังงานจากโครงการดังกล่าวได้ในไตรมาสแรกของปี 2569 ซึ่งจะมีสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนประมาณ 20% และประมาณการสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนทั้งหมดอยู่ที่ 45%

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	-	2568 : เพิ่ม 45%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ยังมีการดำเนินแผนงานต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะของการใช้ไฟฟ้า ดังนี้

1. การลดอุณหภูมิของ Fresh Air ที่เติมเข้าระบบ HVAC อาคารยาสำหรับสัตว์ ระบบเติมอากาศ (Fresh Air) ที่เติมเข้าระบบของอาคารเครื่องสำอาง

ผลการดำเนินงาน

- สามารถเพิ่มสมรรถนะการใช้พลังงานของระบบทำความเย็นของอาคารยาสำหรับสัตว์ได้ 36%
- อัตราส่วนประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ (EER) เพิ่มขึ้น 12.94%
- สามารถลดการใช้พลังงานได้ 18,728.96 kWh/ปี หรือ 93,082.93 บาท/ปี
- การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพลดลง

ผลการดำเนินงาน

- สามารถเพิ่มสมรรถนะการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศทั้ง 5 เครื่องได้ 43%
- อัตราส่วนประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ (EER) เพิ่มขึ้น 3.99%
- สามารถลดการใช้พลังงานได้ 11,385.42 kWh/ปี หรือ 56,585.54 บาท/ปี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	86,603.50	90,490.20	87,011.63
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	5,825.90	11,033.80	9,725.66
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	39,360.00	42,720.00	43,200.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,126,435.64	6,767,881.13	6,356,049.01
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	4,801,320.30
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	1,554,728.71

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำโดยตลอดโดยจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด การมีการแจ้งเตือนหากมีการรั่วไหลของน้ำ และมีโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด

ปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ด้วยการศึกษาค้นคว้า เก็บข้อมูลกระบวนการผลิตน้ำ กระบวนการบำบัดน้ำเสีย และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ เพื่อลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ รวมถึงการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เมื่อทราบผลแล้วนำมากำหนดวิธีการลดปริมาณการใช้น้ำด้วยการนำส่วนที่ถูกละทิ้งออกจากน้ำสะอาดของระบบ RO (Reverse Osmosis) ไปวิเคราะห์คุณภาพเพื่อให้น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน น้ำที่นำกลับมาใช้จะนำมาทำประโยชน์

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โดยผลดำเนินการนำน้ำ RO Rejected ปริมาณน้ำวนกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ได้ปริมาณ 9,727.95 ลบ.ม. ของปริมาณน้ำที่เข้าระบบ RO จำนวน 38,911.79 ลบ.ม. คิดเป็น 25% ของปริมาณน้ำที่ประหยัดได้ และฝ่ายวิศวกรรม 1 จัดทำแผนดูตน้ำทั้งรายเดือน โดยกำหนดให้แผนกบำรุงรักษา ดูตน้ำทั้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ที่ผ่านการตรวจวัดคุณภาพน้ำ ผ่านทุกพารามิเตอร์ของระบบบำบัด Zone 1,2,3,4 นำไปใช้ประโยชน์โดยนำไปรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ทำความสะอาดพื้นหรืออื่นๆ เดือนละ 2 ครั้ง จากกิจกรรมต่างๆ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างต่อเนื่อง

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	56,256.00	59,021.00	55,582.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	56,256.00	59,021.00	55,582.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	15,504.84	15,788.85	19,320.64
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร) ⁽¹⁾	15,504.84	15,788.85	19,320.64

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ปริมาณน้ำทิ้งที่ใช้รดน้ำต้นไม้ และอื่น ๆ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	40,751.16	43,232.15	36,261.36

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในการจัดการมลพิษและของเสีย บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยกำหนดประเภทขยะและรายการของเสียที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติตามในการคัดแยกขยะและของเสียที่ไม่ใช่แล้วให้ถูกต้อง เพื่อไปสู่กระบวนการกำจัดที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทเลือกผู้รับเหมาที่จะเข้ามาจัดการของเสียด้วยวิธีการกำจัดขยะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุด ซึ่งยังคงมีของเสียบางส่วนที่ผู้รับเหมาใช้วิธีการฝังกลบ โดยทางบริษัทยังคงพิจารณาหาผู้รับเหมาที่สามารถใช้วิธีการกำจัดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือสามารถปรับปรุงคุณภาพของเสียให้สามารถกำจัดได้ด้วยวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีการสื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการลดขยะ เช่น การลดการใช้หลอดพลาสติก โดยการหันมาใช้หลอดที่สามารถใช้ซ้ำหรือย่อยสลายได้ง่าย การใช้กระเป๋าน้ำ หรือ ตะกร้าแทนการใช้ถุงพลาสติก การพกขวดน้ำหรือแก้วแทนการใช้ขวดพลาสติก เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมแนวทางในการลดขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2568 : ลด 5%	• อื่น ๆ : ปริมาณลดลง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

จากข้อมูลปีฐาน พ.ศ. 2567 พบว่าสัดส่วนปริมาณขยะประเภทขยะทั่วไป (เสียค่ากำจัด) และขยะอันตรายต่อน้ำหนักของผลิตภัณฑ์เท่ากับ 0.11 ตัน/ตัน โดยกำหนดเป้าหมายการลดลงร้อยละ 5 จากปีฐาน คิดเป็นค่าเป้าหมาย 0.1045 ตัน/ตัน อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในช่วงเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งมีค่าสัดส่วนเท่ากับ 0.12 ตัน/ตัน พบว่ายังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากมีการผลิตผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสารสกัดเพิ่มขึ้นทำให้ของเสียประเภทสมุนไพรที่เกิดจากการสกัดสูง

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	124,500.00	143,200.00	159,350.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	65,590.00	51,550.00	54,930.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	65,590.00	51,550.00	54,930.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	58,910.00	91,650.00	104,420.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	48,450.00	51,930.00	50,680.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	48,450.00	51,930.00	50,680.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	48,450.00	51,930.00	50,680.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เนื่องจากบริษัทมีหน้าที่ทางธุรกิจเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลุ่มบริษัทฯ จึงพยายามในการมีส่วนร่วมช่วยบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อน ผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโรงงานลง เริ่มจากการจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กรและคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะ สั้น	ปีเป้าหมาย ระยะ ยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 12,961.90 tCO ₂ e	2577 : ลด 7,748.90 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 1,296.20 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.) : ไม่มี Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือน กระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือน กระจก 5,445.00 ร้อยละ / ต้นผลิตภัณฑ์	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลจากการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี พ.ศ. 2568 พบว่ามีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 6,920 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2567 สาเหตุเนื่องมาจากในปี พ.ศ. 2568 มีการขยายขอบเขตการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมกลุ่มบริษัทส่งผลให้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 5 ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำลังพิจารณาเปลี่ยนปีฐานเป็นปี พ.ศ. 2568

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,462.00	5,958.00	6,920.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	356.00	390.00	566.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,111.00	2,256.00	2,401.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,995.00	3,312.00	3,953.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท ทุนนอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระดาษ 1826/2025/1769477504750.pdf

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติเป็นอย่างยิ่ง เพราะการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ยังเป็นหลักการพื้นฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่สร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่าทุกกิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้กลุ่มบริษัทฯ จะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นในสถานประกอบการตลอดห่วงโซ่อุปทาน ในส่วนของการจัดการแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดหาสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยังช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ซึ่งมีผลเชิงบวกทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://hub.optiwise.io/th/documents/109725/flipbook>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย
(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และ
การมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยใน
การทำงาน

ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เพื่อให้พนักงานเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า การสนับสนุนพนักงานทุกคนให้มีศักยภาพในการทำงานผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมตามลักษณะงาน จะทำให้การทำงานมีความรวดเร็วและแม่นยำ ส่งผลให้ลดต้นทุนการผลิต สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากนี้ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังสะท้อนถึงความเอาใจใส่ของกลุ่มบริษัท ที่มุ่งมั่นคุ้มครองสิทธิของพนักงานตามกฎหมาย พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนในองค์กร

แนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยเพิ่มทักษะและความสามารถให้กับพนักงาน ทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลลัพธ์ดี ส่งผลให้กลุ่มบริษัท สามารถแข่งขันในตลาดและเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานกับกลุ่มบริษัท โดยการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีศักยภาพในการทำงานผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมตามลักษณะงาน ทำให้การทำงานรวดเร็วและแม่นยำ ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะกับธุรกิจที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยและเกิดอุบัติเหตุ สร้างความเสียหายต่อร่างกายและชีวิตของพนักงาน และอาจส่งผลถึงความเสียหายต่อทรัพย์สินขององค์กรได้ การมีระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี จะสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานขององค์กร ให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างวางใจ และป้องกันเหตุไม่คาดฝันต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ หากองค์กรใดละเลยเรื่องการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยของพนักงาน นำไปสู่การหยุดชะงักในการทำงาน สูญเสียชื่อเสียงและความเชื่อมั่นต่อองค์กร และอาจรวมถึงการละเมิดกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน ทำให้ต้องเสียค่าปรับ ถูกหยุดกิจการชั่วคราว หรือถูกถอดถอนใบอนุญาตในการประกอบกิจการได้

แนวทางการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

กลุ่มบริษัท มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ครอบคลุมการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรม ซึ่งหนึ่งในประเด็นที่กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งคือ การปฏิบัติต่อพนักงาน ที่รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท โดยในนโยบายดังกล่าวมีการระบุถึงการกำหนดให้พนักงานมีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีสุขอนามัยในการทำงานที่ดี รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เสริมสร้างจิตสำนึกและศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน มีการวางมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทำงานที่อาจเกิดต่อตัวพนักงานรวมถึงผู้มาติดต่อทุกคน และมีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ที่มาจากการเลือกตั้งของพนักงานภายในกลุ่มบริษัท มีผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร และยังสนับสนุนให้มีการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ทั้งหมดนี้เพื่อให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นผู้ดูแลในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัด แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัท ในการทำให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีความปลอดภัย ปราศจากความเสี่ยงและอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ เพื่อให้กลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมายคือ “การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์”

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	พนักงานได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง/คน/ปี	-	2568: พนักงานได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง/คน/ปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	พนักงานมีความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	-	2568: พนักงานมีความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัท มีการจัดทำแผนงาน เพื่อตอบสนองเป้าหมายของ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 แผนงาน ดังนี้

BLC องค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่มบริษัท ได้จัดทำแผนการอบรมพนักงานประจำปี 2568 โดยมีการออกแบบและกำหนดหัวข้อหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักสูตรที่พนักงานต้องได้รับการอบรมประจำปี และ แผนอบรมรายการหัวข้ออบรมตามลักษณะงานโดยแต่ละหน่วยงานจัดทำลงในแบบแสดงรายการหัวข้ออบรมตามลักษณะงานและแผนอบรมรายการหัวข้ออบรมตามลักษณะงานประจำปี 2568 ซึ่งแผนต้องผ่านทบทวนและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน โดยมีการระบุหลักสูตร งบประมาณที่ใช้สำหรับการอบรม กรอบระยะเวลา และที่มาของหลักสูตร สะท้อนให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ความสำคัญของความรู้ที่จำเป็นต่อหน้าที่รับผิดชอบการทำงานของแต่ละหน่วยงานและความจำเป็นของแต่ละหลักสูตรต่อพนักงาน และค้นหาหลักสูตรและวิทยากรเพื่อรองรับการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อ

BLC ด้วยรักและผูกพัน

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและความสำเร็จในระยะยาวของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำแผนงานที่ครอบคลุม

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

ด้านการฝึกอบรม	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 115.22 ชั่วโมง
ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน	ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทเฉลี่ยคือร้อยละ 92.52 มากกว่าปี 2567 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.35 บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (ผลสำรวจแยก ความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัทคือร้อยละ 92.24 และความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทคือร้อยละ 93.61)

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,057	1,107	1,170
พนักงานชาย (คน)	362	398	410
พนักงานหญิง (คน)	695	709	760

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	8	10	12
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	8	10	12
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	6	7
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	4	5
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	393,200,266.09	428,322,928.37	459,422,132.21

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	56.00	83.00	115.22
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	921,592.30	3,565,501.68	4,213,308.41

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	0	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	113	200	142
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.69	18.07	12.14
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์, คณะกรรมการลูกจ้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย การบริการหลังการขาย การรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นจากลูกค้า และการจัดกิจกรรมสังคมออนไลน์ เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้า เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นในสินค้าหรือบริการของกลุ่มบริษัท เกิดการซื้อสินค้าหรือบริการอย่างต่อเนื่องส่งผลทำให้สามารถรักษฐานลูกค้าได้อย่างมั่นคงและมีศักยภาพในการขยายฐานลูกค้าได้ในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า ร้อยละ 82

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทใช้แบบสอบถามที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขหัวข้อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าทุกมิติ ในการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า นำข้อมูลมาวิเคราะห์และนำผลที่ได้มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านสินค้าและบริการ โดยจะทำการประเมินผลปีละ 1 ครั้ง

กลุ่มบริษัทได้วางแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาวตามที่กำหนดไว้ โดยแผนกิจกรรมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กลุ่มบริษัท ได้มีการนำแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้าในการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลที่ได้มาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้อยู่ในระดับดีมาก แบบสอบถามจะครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ ด้านการขาย ด้านการบริการ และด้านผลิตภัณฑ์ โดยนำแบบสอบถาม มาใช้ในการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าในประเทศ และต่างประเทศ
2. จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็น กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานผลิตสำหรับลูกค้า โดยมีลูกค้าทั้งในประเทศ (โรงพยาบาลรัฐเอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ) และต่างประเทศ เพื่อแสดงให้เห็นขั้นตอนในการผลิตยา และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอื่น ๆ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับตราสินค้าของกลุ่มบริษัท
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และอัปเดตเทรนด์สุขภาพให้กับลูกค้ากลุ่มร้านขายยาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้า อีกทั้งยังเป็นโอกาสสำคัญในการรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการโดยตรง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

กลุ่มบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าในแง่มุมของการขาย ผลิตภัณฑ์และบริการ โดยได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจสำหรับปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 82 จากผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าจำนวน 754 ราย โดยแบ่งลูกค้าออกเป็น (1) ลูกค้าร้านขายยา 466 ราย (2) ลูกค้าคลินิกและโรงพยาบาล 282 ราย (3) ลูกค้าต่างประเทศ 6 ราย พบว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 87 โดยลูกค้ามีความพึงพอใจมากในกระบวนการขายผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตามทางกลุ่มบริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าทุกกลุ่มต่อไป

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การพัฒนาชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความท้าทายของสังคมในปัจจุบันทั้งในด้านความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจการเข้าถึงการศึกษา การเข้าถึงระบบสาธารณสุขของประชาชนกลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนร่วมกับคนในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ และสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้กับประชาชน ผ่านการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนทางการศึกษา การให้ความรู้และความช่วยเหลือด้านสาธารณสุขซึ่ง กลุ่มบริษัทดำเนินการในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่องมากกว่า 30 ปี โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดมาเพื่อพร้อมรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ความพึงพอใจต่อกิจกรรมต่อชุมชนและสังคม	ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85	-	2568: ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ตัวอย่างโครงการที่กลุ่มบริษัทดำเนินการ

โครงการสูงวัย Happy

โครงการ "สูงวัย Happy" ในปี พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินโครงการจำนวน 3 ครั้งในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ ได้แก่ตำบลน้ำพุ และตำบลหินกองในโครงการได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคข้อเข่าเสื่อม โรคความดันโลหิต โรคเบาหวาน โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) อีกทั้งยังมีการสอนท่าออกกำลังกายที่เหมาะสมกับวัยและโรค จัดกิจกรรมการละเล่นเพื่อผ่อนคลายและเป็นการออกกำลังกายให้กับผู้สูงวัย โดยทีมเภสัชกร และผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทได้นำเสนอข้อมูลผ่านการบรรยายและกิจกรรม ผลการดำเนินงานในปี 2568 มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 97.31%

โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูก ลด ร้อน

บริษัทบางกอกแกล๊ป ร่วมกับบริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอัส จำกัด ได้จัดกิจกรรม "ปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว" เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ร่วมกับหมู่ที่ 4 ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จ.ราชบุรี เพื่อฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชนในชุมชน โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นบริเวณพื้นที่ป่าชุมชนซึ่งพื้นที่นี้จะได้รับการฟื้นฟูสามารถใช้เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ต่อคนในชุมชนในอนาคตซึ่งเป็นแนวทางต้นแบบของพื้นที่ในชุมชนในการสร้างพื้นที่สีเขียว ซึ่งโครงการจะขยายไปยังพื้นที่อื่น ๆ เพื่อเติมเต็มพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความรู้ในการดูแลพันธุ์ไม้เพื่อก่อให้เกิดความรู้อย่างต่อเนื่องได้ในอนาคตพร้อมส่งมอบความรู้ไปยังครอบครัวรวมไปถึงพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงต่อไป ผลการดำเนินงานในปี 2568 มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 97.22%

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

งบประมาณเพื่อสังคมแบ่งเป็น สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ สนับสนุนด้านการศึกษาโดยมีกิจกรรมรวมตลอดทั้งปี 2568 ทั้งหมด 43 กิจกรรม ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,346,543.60 บาท โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ด้านความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อสังคม	ความพึงพอใจของกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 92.29
ด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทจากชุมชน	ความพึงพอใจต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทจากชุมชนที่อยู่พื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทมีไม่เกิน 5 กม. จากโรงงาน (ชุมชนสัมพันธ์) สรุปผลปี 2568 เฉลี่ยร้อยละ 96.63
ด้านรางวัล	ได้รับรางวัล CSR-DIW CONTINUOUS AWARD มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องมากกว่า 5 ปี
ด้านข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียนจากชุมชนจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 0 กรณี ข้อพิพาท จากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 0 กรณี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมอุตสาหกรรมยาและสุขภาพของประเทศไทยในปี 2568 ยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่องด้วยอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยของอุตสาหกรรมประมาณ 8% (ที่มา: IQVIA) ซึ่งมีแรงสนับสนุนจากหลายปัจจัยที่สร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) รวมถึงปัจจัยด้านมลภาวะ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศและฤดูกาลในประเทศไทยที่เป็นปัจจัยส่งเสริมอุปสงค์การใช้ยาและเวชภัณฑ์ นอกจากนี้ นโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมการเข้าถึงระบบสาธารณสุขผ่านร้านขายยาเครือข่ายและการใช้ยาสมุนไพร ทำให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ได้สะดวกขึ้น รวมทั้งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้เจ็บป่วยเข้าไปรับยาจากร้านขายยาโดยไม่ต้องตรวจโรคสำหรับอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย ช่วยขยายฐานการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังได้รับแรงกดดันจากปัจจัยท้าทายหลายด้าน ทั้งสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ภาคใต้ที่กระทบต่อการกระจายสินค้า และกำลังซื้อชั่วคราว ความผันผวนของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ส่งผลต่อยอดขายกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติในโรงพยาบาล (ที่มา: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) ตลอดจนความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ท่ามกลางสถานการณ์ดังกล่าว กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งเน้นการปรับกลยุทธ์การตลาดและบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุกเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับทิศทางการดำเนินงานในอนาคต กลุ่มบริษัทยังคงตั้งเป้าหมายการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากสิทธิประโยชน์ระหว่างก่อสร้างที่จะเสร็จสมบูรณ์เพื่อขยายกำลังการผลิต รวมถึงการรับรู้ผลประโยชน์จากการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของโครงการโซลาร์ฟาร์มเฟส 2 ตลอดจนสิทธิประโยชน์ทางภาษี (BOI) จากอาคารผลิตใหม่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไรและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคงเดินหน้ากลยุทธ์การตลาดเชิงรุกในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรสูงพร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและรักษานโยบายทางการเงิน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี 2568 เท่ากับ 1,667.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 110.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 7.1% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า การเติบโตดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกับภาพรวมอุตสาหกรรมยาและสุขภาพ โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการยกระดับกลยุทธ์การสื่อสารแบรนด์อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ครอบคลุมทั้งช่องทางออฟไลน์และช่องทางออนไลน์ เช่น การทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ร่วมกับการใช้ฟรีเซ็นเตอร์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการออกบูธแสดงสินค้าเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าโดยตรง นอกจากนี้ การขยายฐานลูกค้าทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดยังเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ช่วยขยายฐานรายได้และเพิ่มปริมาณการจำหน่ายสินค้าในหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน: ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันเติบโตขึ้น 4.2% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงความสำเร็จในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์ Diabederm, Gastro Bismol, Spasium และ Precius ที่ยังคงได้รับความเชื่อมั่นจากผู้บริโภค นอกจากนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น ประกอบกับนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนการเข้าถึงยาสามัญพื้นฐาน เป็นปัจจัยบวกที่ช่วยส่งเสริมให้ความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทขยายตัว อย่างมีเสถียรภาพ

เครื่องสำอาง: ในปี 2568 รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีการเติบโตอย่างโดดเด่นในอัตรา 32.1% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการประสบความสำเร็จของการโปรโมตผลิตภัณฑ์ Clena Ex ผ่านช่องทางออนไลน์และจากความร่วมมือกับกลุ่ม Key Opinion Leaders (KOLs) เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ในวงกว้าง ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หลักอย่าง Clena Ex มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญกว่า 60 ล้านบาท และถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำรายได้สูงสุดในกลุ่มเครื่องสำอาง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้ขยายพอร์ตผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ B zkin ในระหว่างปี เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย

ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร: รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี 2568 โดยมีอัตราการเติบโตที่ 1.5% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลมาจากความต้องการใช้ยาที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล การทำการตลาดและโฆษณาผ่านสื่อ การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและการโปรโมตสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ที่มุ่งเน้นแบรนด์หลักอย่าง Plaivana และ Capsika รวมถึงการเปิดตัวฟรีเซนเตอร์สำหรับแบรนด์ Plaivana ในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2568 ได้ช่วยสร้างการรับรู้ในวงกว้าง แม้จะมีการชะลอการสั่งซื้อจากกลุ่มโรงพยาบาลในบางผลิตภัณฑ์ อีกทั้งยังมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ Clenine, Plaivana Spray และยาแก้ไอภายใต้แบรนด์ Vitacof ในระหว่างปี

ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร: ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเติบโตขึ้นในอัตราที่ 24.2% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักมาจากยอดขายของสินค้าในกลุ่ม Deeday และ Prozeus ที่มีการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าร้านขายยาได้มากขึ้น รวมทั้งมีการออกสินค้าใหม่ในระหว่างปี ภายใต้แบรนด์ Deeday และ Prozeus ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ Bio C, Multivitamin, Biotin และ Prozeus Pink นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ล่าสุด เช่น ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารภายใต้แบรนด์ Baidy, Banago และ Biotic-F ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ช่วยกระตุ้นยอดขายให้เพิ่มขึ้น

ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์: รายได้จากผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์ในปี 2568 ลดลงในอัตรา 42.1% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่จากสถานการณ์โรคระบาดในสัตว์ปศุสัตว์ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้เวชภัณฑ์ในภาคการเกษตร ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์กระจายความเสี่ยงด้วยการขยายพอร์ตสินค้าไปยังกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา เช่น ขนมแมวเลีย และอาหารเสริมสำหรับสัตว์เลี้ยง โดยได้เริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่ต้นปี 2568 เพื่อตอบรับการเติบโตของตลาดสัตว์เลี้ยง

ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอื่นๆ: กลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ประกอบด้วยซิลิโคนเจลสำหรับแผลเป็น สารหล่อลื่นในทางการแพทย์ สเปรย์ป้องกันยุงและอุปกรณ์ทำแผล มียอดขายเติบโตขึ้นในปี 2568 ในอัตรา 15.0% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการทำการตลาดโฆษณาผ่านสื่อ การปรับเปลี่ยนรูปแบบบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์รักษาแผลเป็น เพื่อการสื่อสารของแบรนด์ให้ชัดเจนและน่าสนใจขึ้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 2,365.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 128.0 ล้านบาท โดยมาจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 534.8 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 662.8 ล้านบาท ดังต่อไปนี้

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้น** ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 605.7 ล้านบาท โดยหลักมาจากการจ่ายเงินปันผล การชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน และการจ่ายเงินเพื่อลงทุนในอาคารผลิตใหม่ และเครื่องจักรเพิ่มเติมในระหว่างปี
- **ลูกหนี้การค้า** ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 13.1 ล้านบาท โดยหลักมาจากยอดขายในไตรมาส 4 ปี 2568 ที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับยอดขายในไตรมาส 4 ปี 2567 (ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้ามีระยะเวลาดังตั้ง 30 ถึง 150 วัน) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้วจำนวน 1.2 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยยอดลูกหนี้เกินกำหนดชำระคิดเป็นสัดส่วน 7.2% ของลูกหนี้ทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมีจำนวน 1.1 ล้านบาท โดยยอดลูกหนี้เกินกำหนดชำระคิดเป็นสัดส่วน 4.6% ของลูกหนี้ทั้งหมด)
- **สินค้าคงเหลือ** เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 83.0 ล้านบาท จากการสำรองสินค้าเพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายทั้งในและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปีพบการชะลอคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล และการปรับจังหวะรับสินค้าของคู่ค้าบางส่วน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของปัจจัยภายนอกและข้อจำกัดด้านโลจิสติกส์ รวมถึงสถานการณ์อุทกภัยและความล่าช้าในการส่งออก ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าแล้วจำนวน 0.9 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ามีจำนวน 0.7 ล้านบาท)
- **สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น** เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 8.5 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกิน ซึ่งรอใช้เป็นเครดิตภาษีในปีถัดไป
- **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์** เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 625.5 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการก่อสร้างอาคารผลิตใหม่ ซึ่งความคืบหน้าอยู่ที่ประมาณ 93% และการซื้อเครื่องจักรเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตที่โรงงานจังหวัดราชบุรี
- **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น** เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 35.8 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากเงินมัดจำจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร และการจัดซื้อเครื่องจักรสำหรับอาคารผลิตใหม่และอาคารผลิตเดิม

หนี้สิน

หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 686.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 134.9 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 124.2 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 10.7 ล้านบาท ดังต่อไปนี้

- **เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน** เพิ่มขึ้นจำนวน 75.1 ล้านบาท จากการกู้ยืมเพื่อใช้ในการหมุนเวียนของบริษัท และเพื่อซื้ออาคารสำนักงานสำหรับบริษัทย่อย โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.6 ถึงร้อยละ 5.6 ต่อปี
- **เจ้าหนี้การค้า** ลดลงจำนวน 24.5 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากการวางแผนจัดซื้อวัตถุดิบและสินค้าที่ลดลง สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ
- **เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น** เพิ่มขึ้นจำนวน 82.9 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากเงินปันผลค้างจ่าย และค่าเครื่องจักรที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ วันสิ้นปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมลดลง 6.9 ล้านบาท สาเหตุมาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 169.5 ล้านบาท หักกลับกับเงินปันผลจ่ายระหว่างปีจำนวน 176.4 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนสภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 2.0 เท่า และ 1.0 เท่า ตามลำดับ ลดลงจากสิ้นปี 2567 สาเหตุหลักเนื่องจากการจ่ายเงินเพื่อลงทุนในอาคารผลิตใหม่และเครื่องจักรเพิ่มเติมในระหว่างปี ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือจากข้อจำกัดด้านการกระจายสินค้าในช่วงปลายปี ซึ่งส่งผลให้การเปลี่ยนสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นเงินสดใช้ระยะเวลานานขึ้นกว่าปีก่อนหน้า

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 วงจรเงินสดปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็น 235.0 วัน เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 204.7 วัน เป็น 219.3 วัน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งเน้นความมีประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน โดยสามารถลดระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ลงเหลือ 81.8 วัน และมีการบริหารระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยให้เหมาะสมที่ 66.1 วัน เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพคล่องโดยรวม

อัตราส่วนหนี้สิน หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.4 เท่า ปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนหน้า ในขณะที่สัดส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจาก 19.2% เป็น 26.4% โดยมีปัจจัยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนในส่วนของเงินปันผลค้างจ่าย รวมถึงการบริหารจัดการวงเงินสินเชื่อเพื่อเสริมสร้างสภาพคล่องรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทยังคงรักษาระดับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 39.9 เท่า โดยเพิ่มขึ้นจาก 23.2 เท่าจากปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการสัดส่วนของต้นทุนทางการเงินที่ลดลงจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมคงค้างให้สถาบันการเงินในระหว่างปี

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. ปัจจัยภายนอก (External Factors)

- **แนวโน้มอุตสาหกรรมและการบริโภค:** อุตสาหกรรมยาและสุขภาพมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยหนุนจากการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และการเพิ่มขึ้นของโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) รวมถึงปัจจัยด้านสภาพอากาศและมลภาวะที่กระตุ้นความต้องการใช้ยา
- **นโยบายภาครัฐ:** การสนับสนุนการเข้าถึงระบบสาธารณสุขผ่านเครือข่ายร้านขายยาและการใช้ยาสมุนไพร (สปสช.) เป็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มยอดขายในระดับชุมชน
- **ความเสี่ยงด้านมหภาค:** ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลก ปัญหามิรัฐศาสตร์ และภัยธรรมชาติ อาจกระทบต่อกำลังซื้อและการกระจายสินค้า รวมถึงจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ส่งผลโดยตรงต่อรายได้จากกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติ

2. ปัจจัยภายในและกลยุทธ์ (Internal Factors & Strategies)

- **การขยายกำลังการผลิต:** บริษัทเตรียมรับรู้รายได้และประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นจากการเปิดใช้งานสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอาคารผลิตใหม่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไร
- **การบริหารจัดการต้นทุน:** โครงการโซลาร์ฟาร์ม เฟส 2 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีจาก BOI จะเป็นปัจจัยหลักในการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและภาระภาษี
- **กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และการเงิน:** มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรสูง ร่วมกับการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	90.46	179.54	123.84
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	885.03	550.03	0.03
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	368.82	408.20	387.58
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	392.83	373.26	456.26
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	6.89	9.01	17.49
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,744.03	1,520.04	985.20
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	32.27	20.89	21.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	335.03	467.63	1,093.13
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	80.28	72.80	60.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	6.81	15.55	19.83
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	29.64	34.71	43.70
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	12.19	106.03	141.88
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	496.22	717.61	1,380.41
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	2,240.25	2,237.65	2,365.61
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	200.47	83.54	159.73
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	161.31	201.02	259.46
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	33.29	9.60	5.53
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	24.58	25.88	21.11
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.68	8.86	11.86

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	8.60	28.41	25.83
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	14.01	9.49	7.45
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	442.95	366.78	490.97
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	46.46	13.10	16.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	29.49	29.43	20.83
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	126.03	141.72	157.94
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.93	0.93
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	201.98	185.18	195.80
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	644.92	551.96	686.77
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	300.00	300.00	300.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	300.00	300.00	300.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	1,147.60	1,147.60	1,147.60
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	114.37	199.12	191.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	13.63	19.56	19.56
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	30.92	36.85	36.85
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน (ล้านบาท)	-17.29	-17.29	-17.29
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,575.60	1,666.27	1,658.16
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	19.73	19.41	20.68
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,595.33	1,685.68	1,678.84

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	1,406.18	1,557.04	1,667.49
รวมรายได้ (ล้านบาท)	1,417.17	1,578.99	1,678.60
ต้นทุน (ล้านบาท)	615.07	684.85	690.23
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	601.87	663.61	759.54
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	1,216.94	1,348.46	1,449.77
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	200.23	230.53	228.83
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	25.76	12.38	7.26
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	23.65	42.06	45.32
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	150.82	176.08	176.25
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	145.39	171.35	173.02
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.27	0.29	0.29

กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	253.07	287.67	289.50
--	--------	--------	--------

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	52.84	57.14	60.67
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	125.97	282.05	136.91
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	-60.28	-243.38	-676.51
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-944.54	104.86	-113.51
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-79.47	-81.83	-116.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	871.18	-297.82	-79.10

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.90	4.10	2.00
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.00	3.10	1.00
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.20	0.50	0.20
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.30	4.30	4.50
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	84.20	85.40	81.80
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	1.60	1.80	1.70
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	165.40	149.40	168.30
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.20	2.50	2.20
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	235.40	204.70	219.30
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.90	5.90	5.50

	2566	2567	2568
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	74.00	62.50	66.10
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	245.60	227.60	235.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	56.30	56.00	58.60
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	14.20	14.80	13.70
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.80	1.40	0.70
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	62.90	81.40	44.20
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	10.70	11.30	10.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	15.80	10.60	10.40
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.40	0.30	0.40
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	9.80	23.20	39.90
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.30	0.60	0.80
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.00	2.40	1.60

	2566	2567	2568
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	41.30	52.50	86.70
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.60	10.30	9.90
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	63.00	56.50	29.70
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.80	0.70	0.70

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0 2677 2000
โทรสาร : 0 2677 2222

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บุญญฤทธิ์ วัฒนอมเจริญ
เลขที่ใบอนุญาต : 7900

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สิริสุข สุรไพฑูรย์กร
เลขที่ใบอนุญาต : 8413

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สุเมธ แจ่มสามสี
เลขที่ใบอนุญาต : 9362

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ยุทธพงศ์ สุนทรินคะ
เลขที่ใบอนุญาต : 10604

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายธนธิป แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : ชั้น 17, 900 ถนนสุขุมวิท ชั้น 17 ถนนเพลินจิต

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 020898902

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : เลขานุการบริษัทฯ

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 48/1 หมู่ 5 ถนนหนองแขง

แขวง/ตำบล : น้ำพุ

เขต/อำเภอ : เมืองราชบุรี

จังหวัด : ราชบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 70000

โทรศัพท์ : 032719900

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 48/1 หมู่ 5 ถนนหนองแขง

แขวง/ตำบล : น้ำพุ

เขต/อำเภอ : เมืองราชบุรี

จังหวัด : ราชบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 70000

โทรศัพท์ : 0917735757,0971906336

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีคดีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือคู่กรณีที่น่าจะมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด และไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงไม่มีคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทและบริษัทย่อย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นให้บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทครอบคลุมถึงหลักปฏิบัติที่สำคัญ 8 ประการ ดังนี้

1. หลักปฏิบัติ 1 : อดตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำบริษัทที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
2. หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
3. หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)
4. หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
5. หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)
6. หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
7. หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
8. หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและกลุ่มบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งนโยบายดังกล่าวจัดทำขึ้นตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-7

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาสรรหาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท โดยการพิจารณาองค์ประกอบความเหมาะสมดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่

กฎหมายกำหนด และพิจารณาถึงความหลากหลายขององค์ประกอบของคณะกรรมการ ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญในด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตาม Board Skill Matrix อีกทั้งไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือถิ่นกำเนิด ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตามนियามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.bclplc.com/storage/document/sustainability/governance/bcl-board-nomination-and-appointment%20Policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของกรรมการรายบุคคลและรายคณะ และผลประกอบการของบริษัท เทียบเคียงกับค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน จะมีการทบทวนความเหมาะสมของค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.bclplc.com/storage/document/governance/bcl-director-and-executive-compensation-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดอย่างเคร่งครัดตาม บริษัทสนับสนุนให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้หน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน และกำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และฝ่ายบริหารมีหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยบริษัทเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในปี 2568 กรรมการเข้าร่วมสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการจำนวน 2 ท่าน รวม 6 หลักสูตร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในรูปแบบการประเมินเป็นรายคณะ และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีการทบทวนหัวข้อการประเมิน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกด้วย

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้ส่งแบบประเมินประจำปี ให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนรวมถึงนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท โดยนำผลการประเมินมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://www.blcplc.com/storage/document/charter/>

ของคณะกรรมการ blc-board-of-directors-charter-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ จึงได้กำหนดกรอบการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท เว้นแต่ในกรณี que บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของกิจการ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งก็ได้
2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาบังคับใช้โดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท หรือเข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ (แล้วแต่กรณี) บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี)เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ ในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย เข้าขายเป็นรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติกรของบริษัทจดทะเบียนในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทจดทะเบียน บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายบริหารของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเหตุการณ์ดังกล่าว

4. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

5. กรรมการผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องติดตามและดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนดทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
6. ในกรณีที่บริษัทร่วมทุนที่มีสถานะเป็นบริษัทย่อย กรรมการผู้แทนในบริษัทย่อยต้องพิจารณา ติดตามให้คำแนะนำที่จำเป็นแก่บริษัทย่อย รวมถึงดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งควรจัดให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
7. กรรมการผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อนออกเสียงลงมติในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม สำหรับการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ซึ่งมีนัยสำคัญ เช่น การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว การซื้อหรือขายหุ้น กิจการหรือทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ การเพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การควบหรือเลิกบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รวมถึงรายการอื่นใดซึ่งถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท เว้นแต่ เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัท

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมสำคัญของบริษัทดำเนินตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรัดกุมที่เพียงพอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-internal-control-and-internal-audit-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสารสนเทศซึ่งนับเป็นทรัพย์สินที่มีค่าสูงสุดขององค์กร จึงได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศทั้งระบบมีการดูแลด้านการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวปฏิบัติในการป้องกันและรักษาทรัพย์สินด้านสารสนเทศจากภาวะภัยคุกคามทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอก โดยเจตนาหรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งครอบคลุมด้านการรักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของสารสนเทศ จึงประกาศนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และได้มีการปรับปรุงเนื้อหานโยบายอย่างต่อเนื่อง

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในอนาคต (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จึงจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ (“นโยบาย”) ขึ้นเพื่ออธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรและพนักงานของบริษัท หรือบุคลากรและพนักงานของบุคคลภายนอกที่เป็นผู้กระทำการแทนหรือในนามของบริษัทในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามโดยถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด โดยเปิดเผยข้อมูลและแจ้งข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสมและทันเหตุการณ์ รวมทั้งสนับสนุนในการใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงในที่ประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด และไม่กระทำการใดๆ ที่รบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้นตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การประชุมและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดบัญชี และในกรณีที่ความจำเป็นอย่างเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญเป็นกรณีไป
- บริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระเพิ่มเติมและเสนอข้อกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นระยะเวลา 3 เดือน
- บริษัทฯ จะพิจารณาตามลำดับที่ระบุอยู่ในหนังสือบอกกล่าวการประชุมผู้ถือหุ้นและในการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการจะเปิดให้พิจารณากรรมการเป็นรายบุคคล
- บริษัทฯ นำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการจัดประชุมผ่าน VDO Conferencer เพื่อลดภาระจากการเดินทางและเพิ่มความสะดวกในการจัดส่งเอกสารหรือยืนยันตัวตน โดยผู้ถือหุ้นไม่จำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเข้าประชุมและสามารถรองรับการทำงานบน Smart phone ได้ทุกระบบ

การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

- บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นช่องทางหลักและสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://blcplc.com>) ควบคู่กัน เพื่อให้การเผยแพร่และการสื่อสารข้อมูลต่อสาธารณชนมีประสิทธิภาพและสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบข้อมูลที่จะเปิดเผยให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลอย่างระมัดระวัง และการรายงานข่าวต่อหน่วยงานกำกับดูแลมีการติดตามให้มีการเปิดเผยตามแนวปฏิบัติและกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีสิทธิเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลที่ส่งผลต่อการดำเนินงานหรือราคาหลักทรัพย์
- บริษัทฯ มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นหน่วยงานกลางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน โดยนายปกรณ์ ทองแคล้ว ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ด้วยอีกตำแหน่งหนึ่ง

พนักงาน

บริษัทกำหนดให้จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรมสำหรับการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
3. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
5. การพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษ
6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
7. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน คุณค่า หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
8. พนักงานมีสิทธิในการร้องทุกข์กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

9. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.blcplc.com/storage/document/>

พนักงาน sustainability/governance/blc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ จึงได้นำระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพเข้ามาใช้ในบริษัท โดยกำหนดให้การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าเป็นวัตถุประสงค์หลักของบริษัท โดยจะมุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทจะยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง อีกทั้งยังมีระบบลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มีขอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.blcplc.com/storage/document/>

sustainability/governance/blc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมและภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายโดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในเชิงลบ และไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://www.blcplc.com/storage/document/>

ทางการค้า sustainability/governance/blc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

คู่ค้า

บริษัทส่งเสริมให้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเสมอภาค หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://www.blcplc.com/storage/document/>

sustainability/governance/blc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

เจ้าหนี้

บริษัทส่งเสริมให้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเสมอภาค หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผย รายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้า : <https://www.bclplc.com/storage/document/sustainability/governance/bcl-code-of-conduct-th.pdf>
หน้า
เลขหน้าของลิงก์ : 5

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะสร้างสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล โดยจะปฏิบัติอย่างระมัดระวัง รอบคอบ ห้ามมิให้มีการติดสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ต้องดำเนินการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา นอกจากนี้ การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันตามวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ หากอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถกระทำได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.bclplc.com/storage/document/sustainability/governance/bcl-code-of-conduct-th.pdf>
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ
เลขหน้าของลิงก์ : 6

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และสังคม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติต่อชุมชน และสังคม ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพ ความมั่นคงของอาชีพ อาชีวนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน สังคม และชุมชนรวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ไม่ส่งเสริมกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
3. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคม และสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
4. จัดให้มีระบบรายงานข้อร้องเรียนเรื่องที่มีผลกระทบต่อชุมชน และจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ โดยเฉพาะเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบในเวลาอันควร ส่งเสริมให้บริษัทและชุมชนเอื้อประโยชน์ต่อกันและกัน และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
5. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. คำนึงส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.bclplc.com/storage/document/sustainability/governance/bcl-code-of-conduct-th.pdf>
ชุมชนและสังคม
เลขหน้าของลิงก์ : 6

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กลุ่มบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามบรรษัทภิบาลที่ครอบคลุมทั้งต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ คาดหวังว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการดังกล่าว ด้วยความมุ่งมั่น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส และได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (whistleblowing) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแสดงความเห็นและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต หากพบเห็นการกระทำหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน หรือการรายงานทางการเงิน รวมถึงการละเมิดสิทธิ การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตามนโยบายนี้ ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อในเชิงลบ ต่อบริษัทฯ ดังต่อไปนี้ 1.1 การกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลของบริษัทฯ 1.2 การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ 1.3 การละเมิดสิทธิและการได้รับความไม่เป็น

ธรรมในการปฏิบัติงาน 1.4 รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ 1.5 การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 1.6 การกระทำสุ่มเสี่ยงใดๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริตต่อหน้าที่ การให้สินบน และการชู้กรรโชก 1.7 การใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

2. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดตามที่ระบุในขอบเขตตามวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 แจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจนรวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิด และเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐานเพียงพอเพื่อที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงต่อไปได้ อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิด ความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเป็นความลับเพื่อป้องกันมิให้ผู้แจ้งเบาะแสถูกกลั่นแกล้ง

2.2 ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำผิดสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

2.2.1 กรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันให้แจ้งโดยตรงที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.2.2 กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันให้แจ้งไปที่

- ทางอีเมล: ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่ E-mail : complaint@bangkoklab.co.th
- ทางไปรษณีย์: ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตามที่อยู่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000
- ทางเว็บไซต์: <https://bangkoklab.co.th>
- ทางโทรศัพท์: ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 0-32-719900 ต่อ 225

ให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หาข้อมูลเบื้องต้นรายงานผู้บริหารเพื่อประสานงานดำเนินการแก้ไข แล้วแจ้งต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ

3. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

3.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ประธานกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตอบกลับผู้แจ้งเบาะแสหรือ ผู้ร้องเรียน ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

3.2 ประธานกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงดุลข้อร้องเรียนที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารับทราบ และให้แนวทางในการดำเนินการ หรือเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่องที่ร้องเรียน ความเพียงพอของเอกสาร หลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน และคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน โดยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 30 วันทำการ

3.3 ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทาง ในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป กรณีจำเป็นอย่างที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเสนอเรื่องต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขออนุมัติการขยายระยะเวลา โดยการอนุมัติ ขยายระยะเวลาดังกล่าวมิให้เกินครั้งละ 30 วันทำการ

3.4 บริษัทฯ จะรายงานการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือเร็วกว่าที่กำหนด ในกรณี ที่ข้อร้องเรียนอาจก่อผลกระทบสูง

4. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริตจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ ตามมาตรการ ดังนี้

4.1 ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อ สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้

4.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มา ของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4.3 กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้ง

เบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

4.4 บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไม่ว่าโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชุมชน การเลือกปฏิบัติ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะ เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

4.5 หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

4.6 บริษัทฯ จะรายงานผลลัพธ์ของการดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินการ

5. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ หากบริษัทฯ พบว่าการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีทางกฎหมายกับบุคคลนั้นด้วย

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.bclplc.com/storage/document/sustainability/governance/bcl-whistleblowing-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. การเคารพกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติตน
3. การปฏิบัติหน้าที่
4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท
5. การรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท
6. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของบริษัท

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน
2. การปฏิบัติต่อลูกค้า
3. การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
4. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
5. การปฏิบัติต่อพนักงาน
6. การปฏิบัติต่อราชการ
7. การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงาน พร้อมทั้งสื่อสารและจัดให้มีการอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดเป็นหลักสูตรอบรมตามลักษณะงานเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทไม่พบกรณีการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.bclplc.com/storage/document/sustainability/governance/bcl-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-6

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติข้อห้ามและข้อพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนดและข้อพิจารณาดังต่อไปนี้

1. เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ในการประสานงานการจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญโดยจะรวบรวมและรายงานให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและนโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ
3. ต้องไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. ต้องกำกับดูแลให้บริษัท และฝ่ายจัดการทำการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
5. การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยมต่อสาธารณชนแล้ว และการใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในทางที่ฝ่าฝืนกฎหมายหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัท หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
6. กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโดยหลักการไว้แล้วนั้น ให้จัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบและให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว
7. การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวข้องกันซึ่งมิใช่เป็นธุรกรรมปกติ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมของราคาของรายการนั้นก่อน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และนโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท
8. กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ขอบบังคับ กฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงขอบบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
10. พึงหลีกเลี่ยงการประกอบกิจการ ดำเนินการ เข้าลงทุน ถือหุ้น หรือ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัท หรือบริษัทย่อย การถือหุ้นหรือการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่นนั้น จะสามารถกระทำได้ หากสามารถแสดงได้ว่าการถือหุ้น หรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท หรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์ฯ
11. ส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริมสร้างความมั่นใจของผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นว่าบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของบริษัท กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ติดสินบน อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐและเอกชน อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการ
2. บริษัทไม่มีแนวปฏิบัติที่จะจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายให้แก่บุคคลที่ไม่ใช่ลูกค้าโดยตรง แต่หากมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายใดให้แก่คู่ค้ารายใด บริษัทจะจัดทำสัญญาเพื่อกำหนดกรอบการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยลงนามตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องดำเนินการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ทั้งนี้ การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันหากอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถกระทำได้ ตามวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือรับ ค่ำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เว้นแต่ การให้หรือรับดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส โดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริง และมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรองเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
5. ห้ามมิให้มีการรับรองต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละโอกาสมูลค่าเกินตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องไม่ได้เป็นการจ่ายเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือการตัดสินใจใดๆ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริงและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน หรือเป็นการให้ประโยชน์หรือผลตอบแทนแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้บริษัท สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการละเมิดสิทธิ การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันให้แจ้งโดยตรงที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบผ่านทางอีเมลหรือไปรษณีย์ แต่หากไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันให้แจ้งไปที่ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ผ่านช่องทางอีเมล ไปรษณีย์ เว็บไซต์ หรือโทรศัพท์ โดยให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หาข้อมูลเบื้องต้นรายงานผู้บริหารเพื่อประสานงานดำเนินการแก้ไขแล้วแจ้งต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ

บริษัทมีกระบวนการคัดกรองข้อร้องเรียนเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบและดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนที่บริษัทกำหนด หากตรวจพบว่ามิใช่การทำความผิดจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารับทราบ และให้แนวทางในการดำเนินการ หรือเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวจะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป ทั้งนี้ บริษัทจะรายงานการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือเร็วกว่าที่กำหนด ในกรณีที่ข้อร้องเรียนอาจก่อผลกระทบสูง

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-conflict-of-interest-prevention-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในการเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริมสร้างความมั่นใจของผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้นต่อหลักทรัพย์ของบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อิทธิพลภายใน และการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการใช้อิทธิพลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานฉบับนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีหน้าที่ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครอง รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง และการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์
2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง และรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลอื่นๆ ที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์แก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยรู้หรือควรรู้ว่าบุคคลนั้นอาจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือเพื่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบผู้อื่นในลักษณะตามที่ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
4. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบอกกล่าว เผยแพร่ หรือให้คำรับรองข้อความอันเป็นเท็จหรือข้อความอันอาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดในสาระสำคัญ เกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาซื้อขายหลักทรัพย์หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยประการที่น่าจะทำให้มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์
5. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานวิเคราะห์หรือคาดการณ์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาซื้อขายหลักทรัพย์หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นเท็จหรือไม่ครบถ้วนอันอาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดในสาระสำคัญ มาใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์หรือละเลยที่จะพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หรือโดยบิดเบือนข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์และได้เปิดเผยหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์หรือคาดการณ์นั้นต่อประชาชนโดยประการที่น่าจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์
6. ห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดเผยข้อมูลในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาลโดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ ไม่ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัทหรือไม่ก็ตาม

8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีข้อมูลภายในพึงระมัดระวังในการจัดเก็บเอกสาร สำเนาเอกสาร รวมถึงทำลายเอกสาร การจัดเก็บ การลบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งาน เพราะอาจถูกนำไปเปิดเผยหรือใช้โดยไม่สมควร
10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในพึงระมัดระวังการสนทนาหรือหารือเกี่ยวกับข้อมูลลับกับบุคคล ภายในหรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนรู้เห็นในข้อมูล
11. เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน บริษัทได้จัดกลุ่มประเภทของบุคคล/ หน่วยงาน ที่มีข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน เพื่อให้สามารถจำกัดจำนวนบุคคล/ หน่วยงานที่เข้าถึงข้อมูลหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลับ หรือข้อมูลภายในอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ได้

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.bclplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-inside-information-and-securities-trading-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้คำรับรองและของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น กำหนดห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือรับ คำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เว้นแต่ การให้หรือรับดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตาม ประเพณีในแต่ละโอกาส โดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ใช้จ่ายจริง และมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง เพื่อ ตรวจสอบได้ในภายหลัง และไม่ให้มีการเรียกรับหรือให้ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการ ตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิ พิเศษที่ไม่พึงได้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.bclplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-anti-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสารสนเทศซึ่งนับเป็นทรัพย์สินที่มีค่าสูงสุดขององค์กร จึงได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศทั้งระบบมีการดูแลด้านการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวปฏิบัติในการ ป้องกันและรักษาทรัพย์สินด้านสารสนเทศจากภาวะภัยคุกคามทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอก โดยเจตนาหรือโดยรู้เท่าไม่ ถึงการณ์ ซึ่งครอบคลุมด้านการรักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของสารสนเทศ โดยมีแนวปฏิบัติด้านความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ 4 หมวด

- หมวดที่ 1 มาตรการขององค์กร (rganizational controls)
- หมวดที่ 2 มาตรการด้านบุคลากร (People controls)
- หมวดที่ 3 มาตรการทางกายภาพ (Physical controls)
- หมวดที่ 4 มาตรการทางเทคโนโลยี (Technological controls)

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินกิจการและควบคุมให้ผลิตภัณฑ์ และการให้ บริการของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการป้องกัน และลดผลกระทบในทางลบต่อ

สิ่งแวดล้อม โดยนำเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับระดับสากล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทต้องเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการป้องกันมลพิษ จัดการของเสีย และบำบัดน้ำเสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Gas) ด้วยการลดการใช้พลังงานฟอสซิล และเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน ลดการใช้ถุงพลาสติก ส่งเสริมให้พนักงานทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดปริมาณกระดาษ รวมถึงการกำจัดของเหลือหรือขยะอย่างถูกวิธี

สิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม และเปิดให้ทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่คำนึงถึงความแตกต่าง ทั้งด้าน เชื้อชาติ สีผิว เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ ศาสนา ภาษา ลัทธิ ความเชื่อ สถานะทางสังคม ถิ่นกำเนิดของครอบครัว ความทุพพลภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง รวมทั้งบทบัญญัติของกฎหมายและหลักการสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังอย่างรอบด้าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการทำงานของบริษัท โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติของนโยบายสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- บริษัทปฏิเสธการจ้างแรงงานเด็ก โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอายุในการจ้างแรงงานตามข้อบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างทุกคน รวมทั้งแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสในทุกสถานที่ปฏิบัติงาน
- บริษัทไม่ยอมรับการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ
- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างในการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทตามความสมัครใจ การแสดงความคิดเห็น และแสดงออกใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อหลักกฎหมาย และศีลธรรมอันดี
- บริษัทส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในบุคคลและทรัพย์สินของบริษัท และพนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท กิจการที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย มีมาตรการและระบบการป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อความปลอดภัย
- บริษัทต่อต้านการค้ามนุษย์และการข่มขู่คุกคาม รวมถึงลักษณะที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศ หรือทำให้บุคคลหนึ่งเกิดความอับอายทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- บริษัทเคารพสิทธิของชนพื้นเมือง และชนบทรรมนิยมประเพณีท้องถิ่นในทุกพื้นที่ที่ประกอบกิจการ โดยจะยอมรับ คุ้มครอง และส่งเสริมชนบทรรมนิยมประเพณีของชนพื้นเมือง มรดกทางภูมิปัญญาและวัฒนธรรม สิทธิดั้งเดิม รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรมของชนพื้นเมือง
- บริษัทจะพัฒนาระบบและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านภายในบริษัท และกิจการที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ รวมทั้งมาตรการเยียวยาและกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมหรือมีความชอบธรรมหรือได้รับการยอมรับทั่วไป นอกจากนี้ ยังจะจัดให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอด้วย
- บริษัทเปิดรับเรื่องร้องเรียนหรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัท และจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือรายงานตามมาตรการคุ้มครองที่ระบุในจรรยาบรรณบริษัท
- บริษัทจะปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการสอดส่องดูแลไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้งจะสื่อสารเผยแพร่ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และกิจการที่บริษัทฯ มีอำนาจบริหารจัดการ และห่วงโซ่อุปทาน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- บุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายฉบับนี้ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดทางกฎหมายอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้แนวปฏิบัติและนโยบายในด้านการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ต้องได้รับการทบทวนความเพียงพอเหมาะสมและความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 มีการปรับปรุงและจัดทำใหม่เพิ่มเติมที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

1. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอย่างโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือแรงงาน ห่วงโซ่อุปทาน ชุมชนและสังคม
3. จัดทำนโยบายพัฒนานวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เนื่องจากนวัตกรรมเป็นหนึ่งในประเด็นด้านความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติด้านการวิจัยพัฒนาและจริยธรรมในการวิจัย และแนวปฏิบัติด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร
4. จัดทำนโยบายด้านภาษี เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
5. ปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนโดยเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรายงานผลลัพธ์ของการดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน
6. ปรับปรุงนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยแก้ไขการดำเนินการตามนโยบายให้มีการระบุถึงหน้าที่ในการรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในหน้าที่ตามกฎหมายอย่างชัดเจน
7. ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบโดยเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบให้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในหารือกันได้อย่างอิสระ
8. ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยเพิ่มการกำหนดให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระและต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อความชัดเจนและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ในปี 2568 โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จาก 7 ท่าน คิดเป็น 42.8% ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ แม้ว่าคณะกรรมการจะประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน จาก 7 ท่าน ซึ่งเป็นส่วนใหญ่แล้วก็ตาม แต่บริษัทฯ มีแผนที่จะปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% ให้ได้ภายในปี 2571 โดยจะเริ่มวางแผนดำเนินการตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป เพื่อสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพิ่มความเชื่อมั่นให้นักลงทุนโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ รวมถึงมีแผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งจะเข้าเนรมิตร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในปี 2569-2571 โดยในปี 2568 บริษัทฯ ส่งผู้บริหารเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Anti-Corruption Practical Guide ของ IOD เพื่อเตรียมความพร้อมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสสอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติอย่างครบถ้วน สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท ทั้งนี้ แนวทางดำเนินงานต่างๆ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นแล้ว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้รับคะแนนระดับ “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้รับการประเมิน AGM CHECKLIST ระดับ “ดีเยี่ยม” ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย รวมถึงได้รับการจัดอันดับ ESG Rating ที่ระดับ “A” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



BLC ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ
“ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว ประจำปี 2568



จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



BLC ได้รับการประเมิน AGM CHECKLIST
ระดับ “ดีเยี่ยม”
ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568



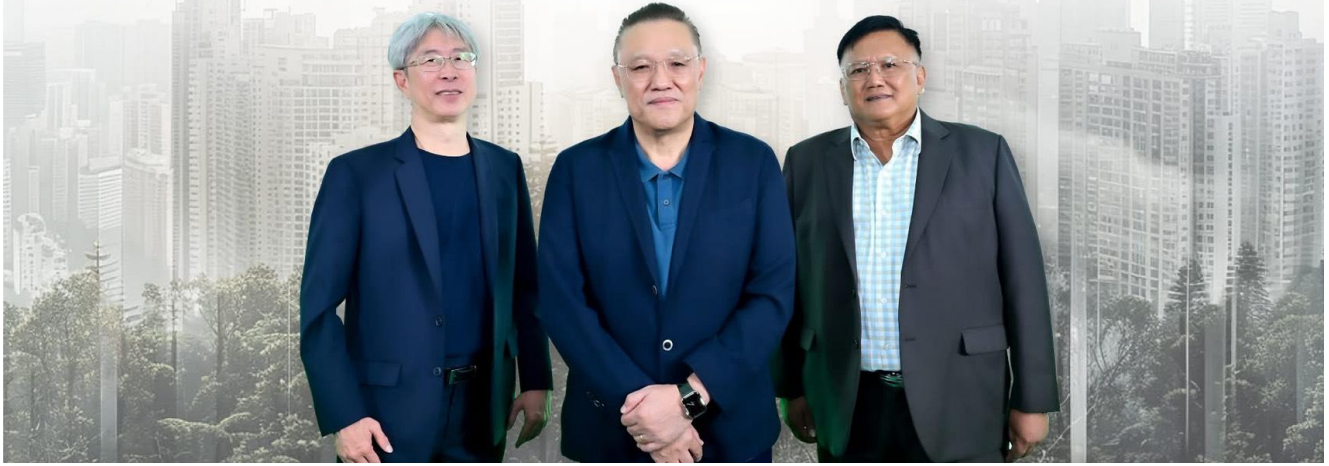
โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย





บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited

BLC ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน **"SET ESG RATINGS"**
ในระดับ **"A"** ประจำปี 2568 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



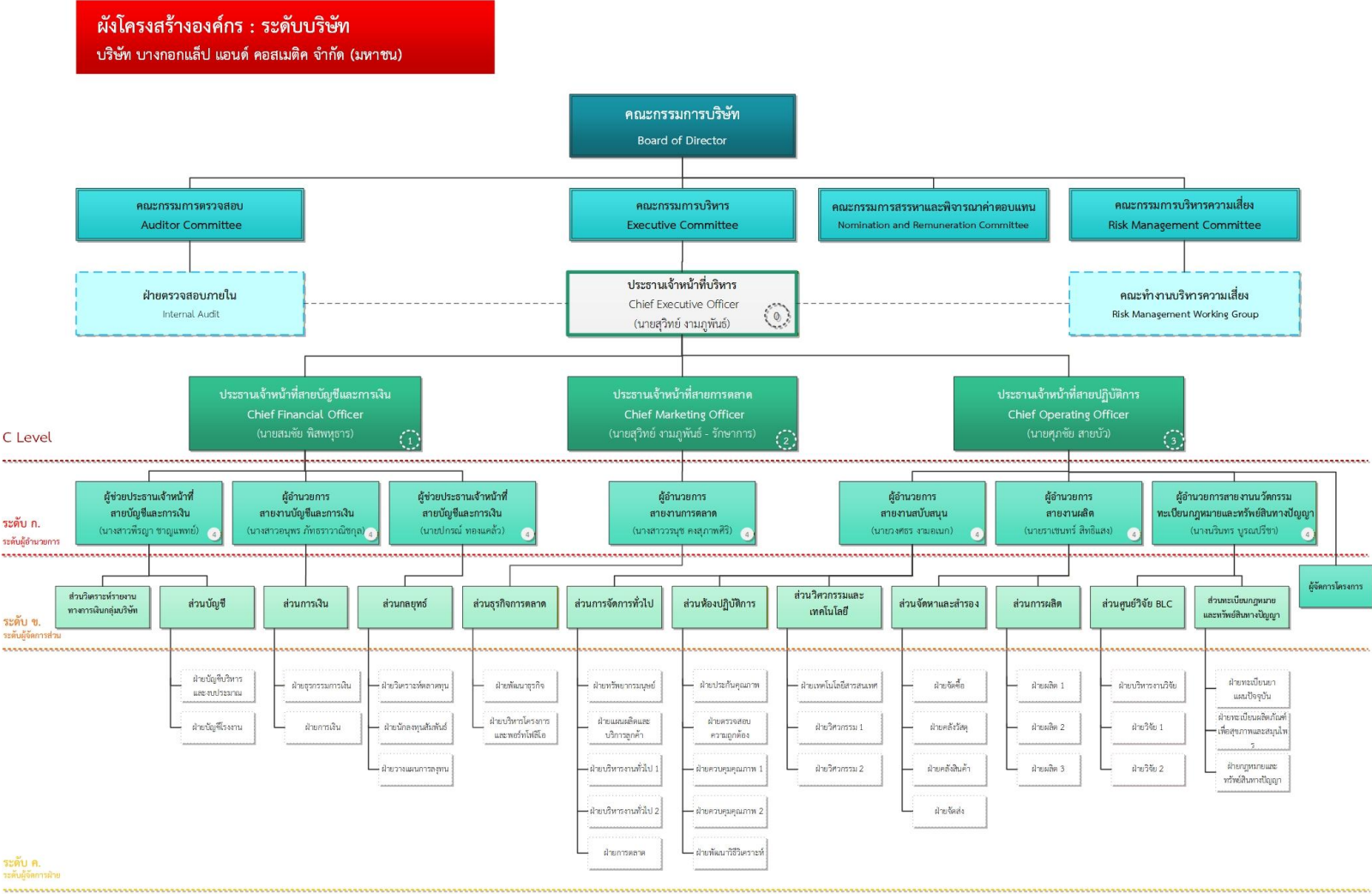
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 เมษายน 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทั้งด้านประสบการณ์ทำงาน การศึกษา รวมถึงมีสัดส่วนกรรมการอิสระ มากกว่าหนึ่งในสาม และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ ทั้งหมด เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานที่ดี

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	7	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายสุวิทย์ งามภูพันธ์ นายสมชัย พิศพุทธาร และนายศุภชัย สายบัว สองในสามคนลงลายมือชื่อรวมกันประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การสงวนสิทธิเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทสงวนสิทธิเรื่องที่มีความสำคัญไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น อาทิ

- กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- ค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าวงเงินที่คณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารได้รับมอบหมายให้อนุมัติได้
- การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการขายเงินลงทุน
- นโยบายที่สำคัญ - การตกลงเข้าทำสัญญาที่สำคัญ
- การฟ้องร้อง และดำเนินคดีที่สำคัญ
- นโยบายจ่ายเงินปันผล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เกษตรกร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ธ.ค. 2563	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, การบริหารธุรกิจ</p>
<p>2. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เกษตรศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ธ.ค. 2563	<p>การตลาด, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. ดร. ชนาตล รักษาพล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 ธ.ค. 2563	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
<p>4. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 ต.ค. 2535	การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. ภก. ศุภชัย สายบัว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เกษตรศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 ต.ค. 2535	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>6. ภก. สมชัย พิสุพทุธรา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 ต.ค. 2535	<p>บัญชี, การเงิน, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 33 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	9 ธ.ค. 2563	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ, การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภริยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

กรรมการอิสระ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุธะนันท์
ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)



ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล
กรรมการ (กรรมการอิสระ)



ดร. ธนาชล รักษาพล
กรรมการ (กรรมการอิสระ)

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร



ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์
กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

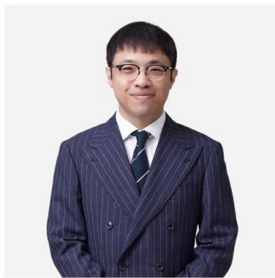


ภก. ศุภชัย สายบัว
กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)



ภก. สมชัย พิศพสุธาร
กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์
กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะ นันท์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. ภก. วรเทพ ก่อกิจ พูนผล	กรรมการ		✓	✓		
3. ดร. ธนาตล รักษา พล	กรรมการ		✓	✓		
4. ภก. สุวิทย์ งามภู พันธ์	กรรมการ	✓				✓
5. ภก. ศุภชัย สายบัว	กรรมการ	✓				✓
6. ภก. สมชัย พิสพทุ ธาร	กรรมการ	✓				✓
7. นาย สุรศิลป์ งามภู พันธ์	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		3	4	3	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	4	57.14
2. การตลาด	3	42.86
3. บัญชี	2	28.57
4. การเงิน	2	28.57
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
6. การตลาดดิจิทัล	1	14.29
7. การจัดการแบรนด์	1	14.29
8. การจัดการองค์กร	4	57.14
9. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	2	28.57
10. ผู้นำ	2	28.57
11. การจัดการกลยุทธ์	4	57.14
12. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
13. การตรวจสอบ	1	14.29
14. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
15. การบริหารรัฐกิจ	1	14.29
16. บริหารธุรกิจ	4	57.14

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคน
หนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะ
กรรมการ, อื่น ๆ : การแบ่งแยก
ตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่
เป็นบุคคล
เดียวกัน

มาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- ตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องไม่เป็นคนเดียวกัน เพื่อให้การถ่วงดุลอำนาจหน้าที่เหมาะสม
- ประธานกรรมการ คือ ผศ.ดร.วันชัย สุธะนันท์ เป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่นักธุรกิจหรือผู้บริหาร รวมถึงไม่มี
ความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน และมีการแบ่งแยกการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัท โดยบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งประธาน
กรรมการจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นคนเดียวกับบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่
เรียกชื่ออย่างอื่น
2. กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
หลักขององค์กร
3. ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการบริษัท
4. ประธานกรรมการมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/
หรือ ฝ่ายจัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
5. ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัว
เดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงานหรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการ
บริหาร คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไป
ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล
สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถาม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
7. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่า
เทียม และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
8. สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง
ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
ที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
11. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำเนินกิจการ บริหารและควบคุมดูแลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กฎบัตรทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 2. ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงแผนงานและงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้มีการรายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
 3. ดำเนินการ บริหารและควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักของการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
 4. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายทางธุรกิจและการบริหารจัดการ และควบคุมตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการแผนธุรกิจที่วางไว้ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
 5. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง โยกย้าย และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
 6. บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือ แจ้ง หรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือ มอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 7. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง แล/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสืออำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทกำหนดไว้
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องมีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย ได้รับประโยชน์ในลักษณะใด หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) ซึ่งรายการดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติแล้วแต่กรณี) ตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้
8. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน การกำกับกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
 9. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท

การสงวนสิทธิเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทสงวนสิทธิเรื่องที่มีความสำคัญไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น อาทิ (1) กฎบัตร แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี (2) ค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าวงเงินที่คณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารได้รับมอบหมายให้อนุมัติได้ (3) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการขายเงินลงทุน (4) นโยบายที่สำคัญ (5) การตกลงเข้าทำสัญญาที่สำคัญ (6) การฟ้องร้อง และดำเนินคดีที่สำคัญ (7) นโยบายจ่ายเงินปันผล

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นโดยรวมมิใช่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และกำหนดนโยบายให้มีจำนวนกรรมการที่เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นซึ่งมีอำนาจควบคุม (Controlling shareholders) โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

2. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตามและติดตามให้มีการปฏิบัติ
3. พิจารณานุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมถึงสอบทานและ ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีความขัดแย้งตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไข เพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
7. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท หรือบุคคลภายนอกพร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
10. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมี อำนาจ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
11. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใดๆ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย
12. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดัง กล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผล ดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุม สามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
15. จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบไตรมาสบัญชีของบริษัทซึ่งสอบทานโดยผู้สอบบัญชี
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่ จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการใน ขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้กับหนึ่งในสามที่สุด

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้จับ สลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- อายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี

- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดและ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกำหนดในข้อ 3 ข้างต้นเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ โดยกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.bclplc.com/storage/document/charter/bcl-board-of-directors-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายจัดการหรือพนักงานมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทน เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี
3. สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
4. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
5. ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
6. พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน หรือมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานสอบบัญชี
7. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญรวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการ
8. สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
9. พิจารณารายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายจัดการของบริษัท และหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการจัดการความเสี่ยง
10. จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรีกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
11. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการทุจริต คอร์รัปชัน หรือรายการที่มีความบกพร่องจากการควบคุมภายใน ตลอดจนรายการที่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญต่อฐานะการเงิน
12. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี รวมทั้ง สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) แบบ 56-1 One Report และข่าวสารสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นต้น
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในในการจัดทำและรายงานผลการตรวจสอบภายในรายไตรมาส และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงาน (หรือบริษัท) ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงาน (หรือบริษัท) ตรวจสอบภายใน
3. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงานเกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่นๆ
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คือ คราวละ 3 ปี โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท
 2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก โดยไม่เป็นการต่อวาระโดยอัตโนมัติ แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน
 3. ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่ กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก
 4. กรณีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงและมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนเพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบ โดยกรรมการตรวจสอบที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
 5. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายฉบับนี้ หรือตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่ง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - พ้นตำแหน่งกรรมการของบริษัท
 6. กรณีกรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน พร้อมระบุเหตุผล
- เมื่อมีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกถอดถอนจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออก (กรณีลาออก) หรือแจ้งสาเหตุ (กรณีถูกถอดถอน) ให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ และจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนจากตำแหน่ง สามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วยก็ได้

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.blcplc.com/storage/document/charter/blc-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - นำเสนอทิศทางการกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงาน ต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้ง อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า ค่าประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามที่กำหนดไว้และ/หรือตามอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรของบริษัทระดับบริหารและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่สาย หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือ รองกรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
6. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใด ๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
7. ให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานของบริษัททำหน้าที่เลขานุการโดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของและบริษัทย่อยของบริษัท แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจนและเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามวาระตำแหน่งกรรมการบริษัทคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง เมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
2. กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
3. กรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่บริษัทจะ

เห็นสมควรกำหนดไว้และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นตำแหน่งเมื่อ

- ตาย

- ลาออก (กรณีกรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท)

- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

- ศาลมีคำสั่งให้ออก

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการบริหารแทน เว้นแต่วาระของกรรมการบริหารผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริหารที่ว่างลงแทนก็ได้ โดยกรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนแทน

6. ในกรณีที่กรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน แต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

7. ให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานของบริษัททำหน้าที่เลขานุการโดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.blcplc.com/storage/document/charter/blc-executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

1. การสรรหา

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยแทนตำแหน่งที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- (3) พิจารณาคัดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมตลอดจนการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
- (4) จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาตอบแทนที่เหมาะสม

2. การกำหนดค่าตอบแทน

- (1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง (C-Level) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง (C-Level) เป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ให้พิจารณา

- ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทเพื่อให้สามารถดูใจและรักษากรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติแล้วแต่กรณี
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /รายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1 One Report)
3. มีอำนาจมอบหมาย ให้ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นชอบ
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ครบวาระ มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งได้อีก หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - สิ้นสุดสถานะการเป็นกรรมการของบริษัท
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่ง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- การลาออกจากตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมระบุเหตุผล
- ในกรณีตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ซึ่งเป็นผลทำให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีจำนวนน้อยกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติและไม่เป็นลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนแทน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.blcplc.com/storage/document/charter/blc-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร ทั้งการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) และการบริหารความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา
2. พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
3. พิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการป้องกันความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
4. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. มีอำนาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
6. ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทานและทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
8. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คือ คราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
3. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ครบวาระ มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งได้อีก หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารความเสี่ยงอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - สิ้นสุดสถานะการเป็นกรรมการของบริษัท (สำหรับกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นกรรมการบริษัท)
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่ง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก

6. การลาออกจากตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมระบุเหตุผล

7. ในกรณีตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ซึ่งเป็นผลทำให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนน้อยกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทนเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนแทน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.blcplc.com/storage/document/charter/blc-risk-management-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษตรกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	9 ธ.ค. 2563	การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, การบริหารธุรกิจ
2. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษตรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	9 ธ.ค. 2563	การตลาด, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บริหารธุรกิจ
3. ดร. ธนาถ รักษาพล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 ธ.ค. 2563	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
2. ภก. ศุภชัย สายบัว เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
3. ภก. สมชัย พิสพสุธาร เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
4. นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ธ.ค. 2565
5. นาย ราเชนทร์ สิทธิแสง เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. ภก. วงศธร งามเอนก เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
7. นางสาว อนุพร ภัทรธรรณกุล เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
8. ภญ. วรณช คงสุภาพศิริ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ส.ค. 2565
9. นางสาว พิรญา ชาญแพทย์ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2565
10. นาย ปกรณ์ ทองแคล้ว เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
11. ภก. ทิระ ธนจิราวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 มี.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. ธนาตล รักษาพล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ภก. ศุภชัย สายบัว	กรรมการชุดย่อย
	ภก. สมชัย พิเศษหาร	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

นอกจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแล้ว กรรมการบริษัท ดังรายชื่อต่อไปนี้

บริษัทกำหนดให้มีผู้บริหารระดับสูงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ภก. ศุภชัย สายบัว	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
3. ภก. สมชัย พิสมพธูธาร	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
4. นางสาวอนุพร ภัทรธาวาณิชยกุล	ผู้อำนวยการสายงานการเงิน
5. นางสาวพีรญา ชาญแพทย	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
6. นายปกรณ์ ทองแคล้ว	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
7. ภญ. วรณช คงสุภาพศิริ	ผู้อำนวยการสายงานการตลาด
8. ภก. วงศธร งามเอนก	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
9. นายราเชนทร์ สิทธิแสง	ผู้อำนวยการสายงานผลิต
10. ภก. อลงกรณ์ ลีละอุปธิกันต์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
11. ภญ. นรินทร บุรณปรีชา	ผู้อำนวยการสายงานนวัตกรรมทะเบียนกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ:

1. ภก. อลงกรณ์ ลีละอุปธิกันต์ สิ้นสุดหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568
2. ภญ. นรินทร บุรณปรีชา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานนวัตกรรมทะเบียนกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	16 ต.ค. 2535	การตลาด, การจัดการ กลยุทธ์, บริหาร ธุรกิจ, ของใช้ส่วนตัวและ เวชภัณฑ์, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. ภก. ศุภชัย สายบัว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เกษตรศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	16 ต.ค. 2535	บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์
<p>3. ภก. สมชัย พิสพหุธาร(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	16 ต.ค. 2535	บัญชี, การเงิน, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
<p>4. นางสาว อนุพร ภัทรธาวาณิชกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการสายงานการเงิน	1 ม.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว พิรญา ชานูแพทย์^(**) เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน</p>	<p>18 เม.ย. 2565</p>	<p>บัญชี, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>6. นาย ปกรณ์ ทองแคล้ว เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน</p>	<p>16 มี.ค. 2565</p>	<p>บัญชี, การจัดทำงบประมาณ</p>
<p>7. ภญ. วรณช คงสุภาพศิริ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการสายการตลาด</p>	<p>1 ก.พ. 2565</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. ภก. วงศธร งามเอนก</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน	10 ก.พ. 2564	<p>ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>9. นาย ราเชนทร์ สิทธิแสง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการสายงานผลิต	10 ก.พ. 2564	<p>บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, จัดซื้อ, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>10. ภก. อลงกรณ์ ลีละอุปธิกันต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	21 ธ.ค. 2564	<p>การแพทย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. ญญ. นรินทร์ บุณนปรีชา เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษตรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานนวัตกรรม ทะเบียนกฎหมายและ ทรัพย์สินทางปัญญา	1 เม.ย. 2568	การจัดการความเสี่ยง, ของใช้ ส่วนตัวและ เวชภัณฑ์, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การออกแบบ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 เม.ย. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ความเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ของบริษัทฯ ร่วมกับการเทียบเคียงค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกันจึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่ โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยจะพิจารณาและเสนอค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องคำนึงถึงการจูงใจในระยะยาว ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น นอกจากนี้ ค่าตอบแทนผู้บริหารในแต่ละปีจะจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการจากความรู้ความสามารถ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของกรรมการ รายบุคคลและรายคณะ ความสอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทและการเติบโต ทางผลกำไรของบริษัท เทียบเคียงกับค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจเสนอให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทใน รูปแบบค่าตอบแทนประจำ (Retainer fee) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) และค่า เบี้ยประชุม (Attendance fee)
3. สรรวจและทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปีโดยคณะกรรมการ บริษัทพิจารณาให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงจากความรู้ความสามารถ หน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงาน ตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ การบริหารงาน ภายใต้สภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคม ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้นในแต่ละปี เทียบเคียงกับ ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันที่มีขนาดใกล้เคียงกันสามารถจูงใจ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท ในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัล โบนัส หรือผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะอื่น ตลอดจนเบี้ยเลี้ยงและ สวัสดิการอื่นได้ตามความเหมาะสม
3. ทบทวนความเหมาะสมหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-director-and-executive-compensation-policy-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี
เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	31,360,000.00	32,250,000.00	33,304,010.69

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะผู้บริหาร จำนวน 10 ท่าน เท่ากับ 33,304,010.69 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสมทบที่อัตรา 3% ค่าล่วงเวลา เงินชดเชยวันพักร้อน และค่าเบี้ยประกันภัยบุคคล (รวมค่า Incentive + car allowance + retroactive)

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00
บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00
ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,057	1,107	1,170
พนักงานชาย (คน)	362	398	410
พนักงานหญิง (คน)	695	709	760

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน) ⁽¹⁾	345	378	390
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	14	13	13
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	7	7

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ พนักงานระดับปฏิบัติการ และพนักงานระดับจัดการ

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน) ⁽²⁾	691	699	750
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	10	10

หมายเหตุ : ⁽²⁾ พนักงานระดับปฏิบัติการ และพนักงานระดับจัดการ

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	393,200,266.09	428,322,928.37	459,422,132.21

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	942	1,056	1,112
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	599	656	709
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	56.67	59.26	60.60
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	63.59	62.12	63.76

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน)	มี	1,170.00	1,112.00	709.00	60.60%	63.76%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิรญา ชาญแพทย์	Phiraya.c@pharmaalliance.co.th	032-719900

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภัทรานันท์ ชูวังชา	pattarnan@bangkoklab.co.th	032-719900

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อนัญญา รักษาสรณ์	anutsaya@dir.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบและทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา ซึ่งปัจจุบันมีผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ 1 ท่าน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปกรณ์ ทองแคล้ว	ir@blcplc.com	091-7735757, 097-1906336

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,840,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: การสังเกตการณ์ในการทำลาย สินค้า / การจัดทำรายงานด้าน การกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing) รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ในรอบปี 2568 บริษัทมี การใช้บริการจากผู้สอบบัญชี ในการสังเกตการณ์ทำลาย สินค้าประจำปี และจากบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบ บัญชี ในการจัดทำรายงานผล การวิเคราะห์เปรียบเทียบใน ท้องถิ่น เพื่อกำหนดช่วงราคา ที่เหมาะสมตามหลักราคาตลาด ส่วนที่จ่ายไประหว่างปี บัญชี: 204,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 484,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 688,000.00 บาท	1. นาย บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ อีเมล: Bunyarit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7900 2. นางสาว สิริสุข สุรไพฑูรย์ กร อีเมล: sirinuchv@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8413 3. นาย สุเมธ แจ่มสามสี อีเมล: sumate@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9362 4. นาย ยุทธพงศ์ สุนทรินกะ อีเมล: yoottapong@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10604

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	3,020,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: การสังเกตการณ์ในการทำลาย สินค้า รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ในรอบปี 2568 บริษัทมี การใช้บริการจากผู้สอบบัญชี ในการสังเกตการณ์ทำลาย สินค้าประจำปี ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปี บัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 16,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 16,000.00 บาท	1. นาย บุญญฤทธิ์ ถานอมเจริญ อีเมล: Bunyarit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7900 2. นางสาว สิริสุข สุรไพฑูรย์ กร อีเมล: sirinuchv@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8413 3. นาย สุเมธ แจ่มสามสี อีเมล: sumate@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9362 4. นาย ยุทธพงศ์ สุนทรินกะ อีเมล: yoottapong@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10604

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ โดยทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และนโยบายสำคัญให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมรับฟังและพิจารณาประเด็นสำคัญจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามทิศทางที่กำหนด และบริหารความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย โดยยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายและคุณค่าของการใส่ใจ (Care) ต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพของประชาชน ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

คณะกรรมการเน้นย้ำการดูแลกิจการด้วยหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใสตรวจสอบได้และการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการสร้างความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

บริษัทฯ สรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 3 ราย โดยมีประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบในการคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทฯ ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึง 30 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแต่อย่างใด

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ดร. ธนาถ รักษาทล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	9 ธ.ค. 2563	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	16 ต.ค. 2535	การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, ผู้นำ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 2. ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท หลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) - 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทขึ้น เพื่อให้การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีหน้าที่พิจารณาสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่จะเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป ซึ่งมีเกณฑ์การสรรหาดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (โดยอาจจะเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้) ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ (หรือคิดเป็นจำนวนหุ้นไม่น้อยกว่า 30 ล้านหุ้น ซึ่งคำนวณจากทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ในปัจจุบัน) ณ วันที่มีการเสนอวาระล่วงหน้า เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะแจ้งกำหนดเวลา วิธี และเงื่อนไข ในการเสนอชื่อแต่งตั้งกรรมการผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจพิจารณาชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อและฐานข้อมูลกรรมการ (Director's Pool) ขององค์กรที่นำเชื่อถือ เช่น รายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) และ/หรือ การรวบรวมรายชื่อผู้มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
3. บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเพิ่มเติม
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ โดยตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติให้ครบถ้วนตามข้อ 3 จากรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามข้อ 1 และ ข้อ 2 และพิจารณาถึงความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทตาม Board Skill Matrix ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
5. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ทั้งนี้ ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นส่วนสามไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามและกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกก็ได้ โดยจะนำผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยมาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
6. หากตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3 เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งทดแทนก็ได้ โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งแทนตน

การสรรหาผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรรองรับการทำงานอย่างต่อเนื่อง มิให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ จึงได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับสูงและพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญในการบริหารและดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน ลดทอนความเสี่ยงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทที่จะต้องได้รับการมุ่งเน้นจากผู้บริหารทุกระดับเพื่อสร้างความเข้มแข็งในระยะยาวให้แก่บริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นตำแหน่งที่ต้องได้รับการสรรหาและพัฒนาตามกระบวนการของแผนผู้สืบทอดตำแหน่งดังกล่าว รวมถึงผู้บริหารระดับผู้อำนวยการและผู้จัดการส่วนงาน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีหน้าที่พิจารณาสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่จะเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และ

คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย รวมถึงกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับอย่างเพียงพอ เทียบเคียงได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมที่คล้ายคลึงกัน และติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสมก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1
(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแต่อย่างใด โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ซึ่งจะพิจารณาถึงความหลากหลายของกรรมการ ทักษะวิชาชีพ ความสามารถ ประสิทธิภาพและความชำนาญเฉพาะด้าน ตลอดจนความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

การแต่งตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเปิดให้ลงคะแนนเสียงเพื่อเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งการออกเสียงลงคะแนน นับ 1 หุ้นเป็นหนึ่งเสียง จะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง
คะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และความสามารถพร้อมสำหรับการทำงานและปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอและเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน โดยจัดให้มีการอบรม ปรุมนิเทศ และให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการใหม่ เพื่อทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ภายนอกและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. ดร. ธนาตล รักษาพล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Board Orientation for New Listed Companies
4. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. ภก. ศุภชัย สายบัว (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. ภก. สมชัย พิสุทธิธาร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: SET - CFO Annual Conference on Capital Markets • 2568: TLCA - CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 1/2568 : “Economic Update for CFO” • 2568: TLCA - CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2/2568 : “Digital Asset: Utility Token” • 2568: TLCA - CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 3/2568 : “Update! IFRS 18 IFRS 19” • 2568: TLCA - CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 5/2568 : "การวางระบบบัญชี "
7. นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและนำผลประเมินมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่พบ ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดทำแบบประเมินตามตัวอย่างของฝ่ายพัฒนารัฐบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบ่งระดับคะแนนประเมิน 0 - 4 ได้แก่ 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 1 = ไม่เห็นด้วย 2 = เห็นด้วย 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก 4 = เห็นด้วยอย่างมาก จากนั้นจะนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- 1) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม
- 2) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก
- 3) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 65 = ดี
- 4) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้
- 5) ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 จัดทำแบบประเมิน 2 ประเภท คือ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะเพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรและแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการ ผลการประเมินโดยรวมทุกคณะกรรมการอยู่ในระดับดีมาก-ดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97.17	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.75	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	96.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.46	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	95.61	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.83	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	99.54	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.69	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

วันประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะถูกกำหนดไว้เป็นแผนการประชุมทั้งปีพร้อมระบุวาระการพิจารณาที่สำคัญตามรอบการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้า ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะมีกำหนดประชุมในทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ที่ต้องมีการเปิดเผยและนำเสนองบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และอาจมีการประชุมวาระพิเศษตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ

บริษัททั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม กรณีประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิชอบประธานกรรมการบริษัทอยู่ ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุม นั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ทั้งนี้ ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการบริษัทที่มีสิทธิออก หรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ประธานกรรมการแต่ละคนทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมของการประชุมในขณะนั้นๆ มีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการบริษัทที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และต้องออกจากที่ประชุมระหว่างที่มีการพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง การลงมติให้ใช้เสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และหากมีกรรมการบริษัทคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

ในปี 2568 กรรมการแต่ละท่านมีส่วนการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของการประชุมกรรมการทั้งหมดที่กำหนดไว้ มีการจัดประชุมทั้งในรูปแบบ Physical Conference และ Hybrid ที่เป็นการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 8

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 01 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
2. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
3. ดร. ธนาตล รักษาพล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
4. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
5. ภก. ศุภชัย สายบัว (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ภก. สมชัย พิสพทุธาร (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. ดร. ธนาตล รักษาพล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ภก. ศุภชัย สายบัว (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. ภก. สมชัย พิสพหุธาร (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(96.43%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยนั้น ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามนโยบาย กำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาตามบทบาทภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัท ร่วมกับการเทียบเคียงคำตอบแทนของกรรมการในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะและขนาดคล้ายคลึงกัน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

อัตราคำตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ประเภทกรรมการ	คำตอบแทนกรรมการ (บาท)	
		ค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2567 (ต่อครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2568 (ต่อครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	ประธานคณะกรรมการฯ (กรรมการอิสระ)	30,000.00	60,000.00
	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	25,000.00	50,000.00
	กรรมการ (ผู้บริหาร)	-	-
	กรรมการ (ไม่ใช่ผู้บริหาร)	-	-
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานคณะกรรมการฯ (กรรมการอิสระ)	30,000.00	50,000.00
	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	25,000.00	45,000.00
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ประธานคณะกรรมการฯ (กรรมการอิสระ)	30,000.00	50,000.00
	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	25,000.00	45,000.00
	กรรมการ (ผู้บริหาร)	-	-
	กรรมการ (ไม่ใช่ผู้บริหาร)	-	-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานคณะกรรมการฯ (กรรมการอิสระ)	30,000.00	50,000.00
	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	25,000.00	45,000.00
	กรรมการ (ผู้บริหาร)	-	-
	กรรมการ (ไม่ใช่ผู้บริหาร) (ถ้ามี)	-	-
คณะกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการบริหาร	-	4,000.00
	กรรมการ (ผู้บริหาร)	-	4,000.00
	กรรมการ (ไม่ใช่ผู้บริหาร)	-	4,000.00

ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยไว้ที่วงเงินไม่เกิน 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) เป็นตัวเงินในรูปแบบค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง และไม่มีผลประโยชน์อื่นใด เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา โดยจะไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่เป็นผู้บริหารของบริษัทและภายในกลุ่มบริษัทฯ ยกเว้น กรรมการในคณะกรรมการบริหาร

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ในปี 2568 มีการจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการและกรรมการชุดย่อยในปริมเป็นเงิน 1,956,000 บาท ซึ่งอยู่ในกรอบตามที่ได้รับอนุมัติ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			650,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	390,000.00	N/A	390,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
2. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			430,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	N/A	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	70,000.00	N/A	70,000.00	ไม่มี	
3. ดร. ธนาตล รักษาพล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			540,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	N/A	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
4. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)			24,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
5. ภก. ศุภชัย สายบัว (กรรมการ)			24,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
6. ภก. สมชัย พิสพทุธาร (กรรมการ)			24,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
7. นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)			16,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	16,000.00	N/A	16,000.00	ไม่มี	
8. นาย ราเชนทร์ สิทธิแสง (กรรมการบริหาร)			24,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	
9. ภก. วงศธร งามเอนก (กรรมการบริหาร)			24,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว อนุพร ภัทธร วาณิชกุล (กรรมการบริหาร)			24,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	
11. ภญ. วรณช คงสุภาพศิริ (กรรมการบริหาร)			24,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	
12. นางสาว พิรญา ขาญแพทย์ (กรรมการบริหาร)			24,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	
13. นาย ปกรณ์ ทองแคล้ว (กรรมการบริหาร)			24,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	
14. ภก. ศิริระ ธนจิราวัฒน์ (กรรมการบริหาร)			24,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	790,000.00	N/A	790,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	500,000.00	N/A	500,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	256,000.00	N/A	256,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	150,000.00	N/A	150,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	180,000.00	N/A	180,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตหรือสามารถต่อยอดธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทจะพิจารณาสัดส่วน การลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของบริษัท รวมถึงวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาถึงศักยภาพ ก่อนการตัดสินใจในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การขออนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ
ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของกรรมการและผู้
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่
สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป
ซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี
ความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ข้อบังคับกฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงสร้างของคณะ

กรรมการและโครงสร้างการจัดการที่มีตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่น้อยกว่าสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวจะไม่กระทบต่ออำนาจของบริษัทในการกำหนดนโยบายและการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและ ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือได้มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญา ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ทั้งนี้ การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับ การพิจารณาและเห็นชอบ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็น บริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของกิจการ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมาย ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งก็ได้

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาบังคับใช้โดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท และหรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท หรือเข้าช่วยหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ (แล้วแต่กรณี) บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือการดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย เข้าช่วยเป็นรายการตามที่กำหนดไว้ ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทจดทะเบียน บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายบริหารของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเหตุการณ์ดังกล่าว
4. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบ ในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
5. กรรมการผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องติดตามและดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
6. ในกรณีที่บริษัทร่วมทุนที่มีสถานะเป็นบริษัทย่อย กรรมการผู้แทนในบริษัทย่อยต้องพิจารณา ติดตามให้คำแนะนำที่จำเป็น แก่บริษัทย่อย รวมถึงดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งควรจัดให้มีระบบ การทำงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
7. กรรมการผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อนออกเสียงลงมติในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ซึ่งถือว่าเป็นสำหรับการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ซึ่งมีนัยสำคัญ เช่น การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว การซื้อหรือขายหุ้น กิจการหรือทรัพย์สินที่เป็นสาระมีนัยสำคัญ การเพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การควบหรือเลิกบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รวมถึงรายการอื่นใดซึ่งถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท เว้นแต่ เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัท รวมถึงรายการอื่นใดซึ่งถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาการทำรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร และมีการติดตามดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการประสานงานการจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียดังกล่าว และหน่วยงานบัญชีและการเงินมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียก่อนนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการทบทวนถึงความเพียงพอเหมาะสมของนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อให้มีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องตามนโยบายที่กำหนด

การสื่อสารนโยบาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม (ร้อยละ)			คะแนนเฉลี่ยสำหรับการทำแบบทดสอบของผู้เข้าร่วมอบรม (ร้อยละ)		
	คณะกรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน	คณะกรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน
นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	100	100	100	100	100	86.46

การดำเนินงานในเรื่องการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัทฯ อาทิ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวนั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) / รายงานประจำปี ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการรวมถึงไม่มีสิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวได้ ซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของ BLC หรือ ผู้ถือหุ้นของ BLC แต่เป็นการทำรายการที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ BLC และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสิ่งสำคัญ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานกำกับดูแลภายในระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่งสำเนาให้บริษัทรับทราบ ห้ามมิให้บุคคลภายในใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะอันอาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ตลอดจนห้ามเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ บิดเบือนหรือใช้อข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ซึ่งอาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน รวมถึงกำหนดให้รักษาความลับของบริษัทและลูกค้า ใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลผ่านมาตรการควบคุมเอกสาร การสื่อสารและการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดเผยข้อมูลในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะ ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนนโยบายถือเป็นความผิดตามกฎหมายและวินัยของบริษัท โดยบทลงโทษจะเป็นไปตามระดับความร้ายแรงและเจตนาของการกระทำ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการทบทวนถึงความเพียงพอเหมาะสมกับปัจจุบันของนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อให้มีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องสอดคล้องตามนโยบายดังกล่าว

การสื่อสารนโยบาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม (ร้อยละ)			คะแนนเฉลี่ยสำหรับการทำแบบทดสอบของผู้เข้าร่วมอบรม (ร้อยละ)		
	คณะกรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน	คณะกรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน
นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์	100	100	100	100	100	72.45

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนว
ปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบ
ถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้
สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุน
ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย ตัวแทน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต พร้อมเปิดเผยนโยบายต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของบริษัทให้สอดคล้องกับ
กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการดำเนินงาน การตรวจสอบการปฏิบัติตาม
นโยบายเป็นส่วนหนึ่งของแผนตรวจสอบภายในและการสอบทานความเพียงพอของมาตรการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมรายงานผลต่อ
คณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการทบทวนแนวทางและข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
กฎระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการทบทวนถึงความเพียงพอเหมาะสมกับปัจจุบันของนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้กรรมการ
ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อให้มีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และไม่ละเมิดนโยบายดังกล่าว และมีการตรวจสอบ
ภายในด้านการทุจริตของกระบวนการจัดซื้อในช่วงไตรมาส 4/2568 ที่ผ่านมา

การสื่อสารนโยบาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม (ร้อยละ)			คะแนนเฉลี่ยสำหรับการทำแบบทดสอบ ของผู้เข้าร่วมอบรม (ร้อยละ)		
	คณะกรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน	คณะกรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน
นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	100	100	100	100	100	91.84

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

1 กรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

- ทางอีเมล : ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ E-mail : fraud-complaint@bangkoklab.co.th
- ทางไปรษณีย์: ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่อยู่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแขงเสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 โดยระบุหัวข้อของ “ลับเฉพาะ”

โดยกำหนดกระบวนการพิจารณา รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและเยียวยาความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท

2 กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

- ทางอีเมล : ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่ E-mail : complaint@bangkoklab.co.th
- ทางไปรษณีย์: ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่อยู่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแขงเสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000
- ทางเว็บไซต์: <https://bangkoklab.co.th>
- ทางโทรศัพท์: ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 0-32-719900 ต่อ 225

โดยให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หาข้อมูลเบื้องต้นรายงานผู้บริหารเพื่อประสานงานดำเนินการแก้ไข แล้วแจ้งต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการทบทวนถึงความเพียงพอเหมาะสมกับปัจจุบันของนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนและสื่อสารให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

การสื่อสารนโยบาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม (ร้อยละ)			คะแนนเฉลี่ยสำหรับการทำแบบทดสอบของผู้เข้าร่วมอบรม (ร้อยละ)		
	คณะกรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน	คณะกรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน
นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	100	100	100	100	100	94.17

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 ดร. ธนาถ รักชาพล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักและปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อการสอบทานรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และเพื่อเชื่อมั่นเป็นที่ไว้วางใจต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านบัญชี/การเงิน 1 ท่าน ในปี 2568 สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่าง ๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ตรวจสอบและสอบทานแล้ว ซึ่งในปี 2568 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองงบการเงินโดยไม่มีเงื่อนไข

2. การสอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) โดยผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบริษัทภายนอกได้จัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2568 เป็นเอกสารหลักฐานการตรวจสอบไว้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางการควบคุมภายในที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลติดตามของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการอย่างเพียงพอ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 และการปฏิบัติงานตามแผนงานของผู้ตรวจสอบ ภายในที่เป็นบริษัทภายนอก ตลอดจนติดตามการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ของ บริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมถึงสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างอิสระและมีทรัพยากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบให้บรรลุตามแผน ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบ ภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินเสียหายจากการทุจริต รวมทั้งมีเปิดเผย ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ มีความเหมาะสมและ เพียงพอ อีกทั้งไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงินและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

4. การสอบทานและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำการรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเพื่อให้มีความครบถ้วนถูกต้อง สมเหตุสมผลและเป็นธรรม และเป็นไป ตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล ไม่เป็นการโยก ย้ายถ่ายเทผลประโยชน์ของ BLC หรือผู้ถือหุ้นของ BLC แต่เป็นการทำการรายการที่ BLC ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ BLC และผู้ถือหุ้นทุกราย เป็นสำคัญ ทั้งนี้จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับดูแลตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

5. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาและประเมินจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณภาพผลงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี ตลอดจนบริการอื่นที่มีใช้การสอบ บัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง อย่าง เป็นอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การ พิจารณาดังกล่าวที่จะทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

6. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการทำการรายการระหว่างกันฯ นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน นโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการ ซื้อขายหลักทรัพย์ฯ นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและนำส่งงบการเงิน และนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สร้างคุณค่าให้ กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

7. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของระบบการประเมินความเสี่ยง ระบบการควบคุมความเสี่ยง ระบบการติดตามและ รายงานความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับพันธกิจและแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน COSO ERM โดยพิจารณาจากผลการประเมินการบริหารความ เสี่ยงรายไตรมาส และการสรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบมีความ เห็นว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเพียงพอ สอดคล้องตามมาตรฐาน

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วย ความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้ระบบการกำกับดูแลกิจการในด้านต่าง ๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 9

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
2. ภก. ศุภชัย สายบัว (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
3. ภก. สมชัย พิสพทุธรา (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
4. นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์ (กรรมการบริหาร)	6	/	9	6 / 9 (66.67%)
5. นาย ราเชนทร์ สิทธิแสง (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
6. ภก. วงศธร งามเอนก (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
7. นางสาว อนุพร ภัทธรวาณิชกุล (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
8. ภญ. วรนุช คงสุภาพศิริ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
9. นางสาว พิรญา ชาญแพทย์ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.97%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
10. นาย ปกรณ์ ทองแคล้ว (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
11. ภก. ตีระ ธนจิราวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.97%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ภก. ตีระ ธนจิราวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ทำหน้าที่พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2568 สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสรรหา และคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรรหากรรมการและกรรมการชดเชยโดยกลั่นกรองจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์ในงานด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่การเป็นกรรมการอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุด โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อครบกำหนดพบว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ที่กล่าวข้างต้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงเห็นควรให้กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งตามเดิมอีกวาระหนึ่ง

2. การกำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการ ซึ่งตรวจสอบและคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่ออย่างโปร่งใส เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงพิจารณาถึงความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. การกำหนดและทบทวนแผนผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยระบุตำแหน่งงานที่สำคัญ (Key Positions) กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะ (Competency) วิเคราะห์และประเมินหาผู้สืบทอด (Successor) พร้อมทั้งให้แนวทางในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาทดแทนในตำแหน่งงานสำคัญได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

4. การกำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการจากความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (C Level) พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท การบริหารงานภายใต้สภาวะการณ์เศรษฐกิจ/สังคม ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้นในแต่ละปี

5. การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้เสนอให้มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูง ตามความเหมาะสมของภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการในปีที่ผ่านมา รวมถึงสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น สามารถมุ่งใจ และรักษากรรมการที่มีความสามารถให้ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ได้ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำรายงานผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการเสนอกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสมในปีต่อไป นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของผู้บริหารระดับสูง (C Level) ที่มีการต่ออายุสัญญาว่าจ้าง พร้อมให้กรอบการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (C Level) ไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรม เสริมสร้างการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชดเชย ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำตามตัวอย่างของฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการจะประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยกรรมการที่มีผู้บริหาร ประจำปี 2568 ได้มีการเพิ่มเติมหัวข้อการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้าน ESG และกำหนดให้ประเด็นที่เกี่ยวข้องถูกรวมไว้ภายใต้หัวข้อนี้อย่างชัดเจน เพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่ต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการองค์กรที่ดีให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

7. การรายงานผล

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้เสนอและให้ความเห็นผลการสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมถึงการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อยตามกระบวนการที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีการเปิดเผยรายละเอียดการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ในแบบ 56-1 One Report

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรม และเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และประสิทธิภาพการพัฒนาบริษัทไปสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. ธนาพล รัชชาพล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. ภก. ศุภชัย สายบัว (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. ภก. สมชัย พิเศษพุธร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกลุ่มบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อบรรเทาความเสี่ยง ลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม เสริมสร้างความยืดหยุ่นองค์กร และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ โดยติดตามและแนะนำมาตรการสำหรับความเสี่ยงระยะสั้น ระยะยาว และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2568 สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การกำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางและหลักในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยังคงเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งนอกจากความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทแล้ว ยังต้องคำนึงถึงการบริหารกลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนใน 3 ด้าน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ควบคู่กับการขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การกำกับและให้ความเห็นกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลและพิจารณาทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่ใช้เป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยง แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การประเมินให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่ออาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล

3. การพิจารณาและให้ความเห็นแนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นต่อความเสี่ยงระดับองค์กรประจำปี ก่อนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณารายการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายองค์กร และทิศทางการดำเนินธุรกิจกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดบริบท ระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งติดตามและสอบทานผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีองค์ประกอบจากภาคส่วนงานในบริษัท และให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถกำหนดความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน

4. การติดตามดูแลการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามการดำเนินงานกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงไตรมาสละ 1 ครั้ง ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เช่น การนำผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาดอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ การบริหารจัดการการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากเกินไประดับเป้าหมายที่ตั้งไว้ เป็นต้น 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ เช่น สินค้าสำเร็จรูปคงคลังมีปริมาณมากเกินไปเกินความต้องการ การถูกคุกคามความมั่นคงทางไซเบอร์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น 3) ความเสี่ยงด้านการรายงานการเงินและตัวเลข เช่น การขาดทุนจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น และ 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่อาจถูกร้องเรียนด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (Product Liability) รวมถึงติดตามและประเมินความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปีปัจจุบันและในอนาคต

5. การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีส่วนสนับสนุนในการวางรากฐานให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบด้วยการดำเนินงานตามแนวทางตามมาตรฐานสากล โดยให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และเสริมสร้างทักษะความรู้ผ่านการเข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานภายนอกองค์กรเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงผลักดันให้องค์กรสามารถนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง โดยต้องปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงกลุ่มบริษัท

6. การสอบทานและรายงานผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการรายงานผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส และสอบทานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่า บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อเป้าหมายทางธุรกิจและมีมาตรการบริหารจัดการรองรับความเสี่ยงต่างๆ อย่างเป็นระบบ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังมีความไม่แน่นอนจากปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ จึงมีกระบวนการติดตามและประเมินความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น (Emerging Risks) ในระหว่าง 2568 และในอนาคตเพื่อวิเคราะห์หามาตรการ และแนวทางในการบริหารจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวได้ทันทั่วทั้ง โดยมิผลการทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น ข้อตกลงเขตการค้าเสรีไทย-ยุโรป (FTA Thai-EU) ซึ่งอาจมีผลต่ออายุสิทธิบัตร การแข่งขันจากสินค้าจีนที่มีต้นทุนทางการผลิตที่ต่ำกว่า การขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกาต่อวัตถุดิบยาหรือส่วน

ประกอบอื่นๆ และภัยพิบัติจากแผ่นดินไหว และน้ำท่วม เป็นต้น โดยปัจจัยต่างๆ นี้เองจะส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ ราคาขาย ต้นทุนวัตถุดิบ และแนวทางการขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังคงติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสมต่อฝ่ายบริหาร

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ ความเป็นอิสระและสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมทั้งได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ซึ่งเห็นว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติได้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานสากล

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ฝ่ายบริหารจัดทำเอกสารหลักฐานของกิจกรรมการควบคุมภายในประกอบไว้ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมที่สำคัญได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพียงพอ และครอบคลุมในทุกด้าน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม พิจารณาจากการปฏิบัติงานตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในองค์กร เปรียบเทียบกับแนวทางตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ (Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication, Monitoring Activities) สรุปได้ว่าบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยทั้งหมด มีการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางการควบคุมภายในที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลติดตามของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการอย่างเพียงพอเหมาะสม อันจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

กลุ่มบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด มุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ดี โดยได้นำหลักการควบคุมภายใน ตามแนวทางและกรอบการควบคุมของ COSO Internal Control - Integrated Framework (COSO : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภายในของบริษัทฯ และใช้หลักการตรวจสอบที่เน้นตามความเสี่ยง (Risk Based Audit) เป็นแนวทางในการตรวจสอบ และประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ และมีการปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม แนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีความรัดกุมที่เพียงพอ เพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกด้าน บริษัทฯ ได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. การติดตาม และประเมินผล (Monitoring)

รายละเอียดนโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน : <https://sustainability.blcplc.com/th/>

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ⁽¹⁾

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

หมายเหตุ : (1) ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นความเสี่ยงหรือผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่านางสาวอณิศา รักษาสรณ์ หัวหน้างานตรวจสอบภายในและทีมงานจากบริษัทธรรมนิติตรวจสอบภายใน จำกัด เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และเชี่ยวชาญในงานตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานและธุรกิจอุตสาหกรรมของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างดี โดยในปีที่ผ่านมาได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 จึงเห็นควรแต่งตั้งนางสาวอณิศา รักษาสรณ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และมีนางสาวภัทรานันท์ ชูวังษา เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานภายในเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานผลการตรวจสอบและการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ความรับผิดชอบสอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน ในการจัดทำและรายงานผลการตรวจสอบภายในรายไตรมาส และเป็นผู้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในและให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงมีการร่วมประชุมกับผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
คุณสุณิสา มงคลอารีย์ พงษ์ -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นภรรยาคุณสุวิทย์ งามภูพันธ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ BLC คิดเป็น 15.8% ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ 	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คุณสุณิสา มงคลอารีย์พงษ์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดิน <u>รายละเอียด</u> การเช่าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินนั้น เป็นการทำสัญญาระหว่างนางสาวสุณิสา มงคลอารีย์พงษ์ ในฐานะผู้ให้เช่า และบริษัทบางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่า โดยทรัพย์สินที่เช่าคือที่ดินโฉนดเลขที่ 72025 ตั้งอยู่ที่ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ซึ่งมีเนื้อที่รวมทั้งหมด 15 ไร่ 3 งาน 7 ตารางวา การเช่าครั้งนี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 และมีเงื่อนไขให้สามารถต่ออายุสัญญาได้อีกครั้งละไม่เกิน 3 ปี สำหรับค่าตอบแทนในการเช่ากำหนดไว้ที่อัตรา 60,000 บาทต่อเดือน โดยทางบริษัทฯ จะดำเนินการชำระทุกสิ้นเดือน นอกจากนี้ยังมีเงื่อนไขสำคัญที่ระบุว่า บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่ามีสิทธิในการปลูกสร้างอาคารลงบนที่ดินดังกล่าวได้ โดยกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้างนั้นจะยังคงเป็นของบริษัทฯ ตลอดอายุสัญญา และจะโอนตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าลง	720,000.00	720,000.00	720,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกรรมสิทธิ์ของ คุณสุณิสา มงคลอารีย์พงษ์ ซึ่งตั้งอยู่ติดกับสำนักงานและโรงงานของ BLC เพื่อใช้ประโยชน์ใน 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) พื้นที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มาติดต่อ 2) พื้นที่สันหนาทนาการ (เช่น สนามฟุตบอล) และ 3) ที่ตั้งร้านค้า "ไททรรศน์" สำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แก่บุคคลภายนอก ที่ดินดังกล่าว BLC เริ่มเช่ามาตั้งแต่ปี 2556 เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีแผนที่จะซื้อที่ดินดังกล่าว เนื่องจากยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างสินทรัพย์หลัก และบริษัทฯ ต้องการรักษาความคล่องตัวโดยการเก็บกระแสเงินสดไว้ลงทุนในสินทรัพย์หลักที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโดยตรง ดังนั้น การเช่าที่ดินจึงเป็นทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดในขณะนี้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบรายการดังกล่าว โดยพิจารณาว่าการเช่าที่ดินมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทำให้เพิ่มพื้นที่จอดรถและพื้นที่สันหนาทนาการแก่บุคลากร และมีพื้นที่สำหรับร้านค้าที่ขายสินค้าของกลุ่ม BLC อันจะเป็นการเพิ่มรายได้และทำให้สินค้าของกลุ่ม BLC เป็นที่รู้จักในชุมชน สำหรับอัตราค่าเช่าเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าประเมินโดยผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ โดยมีส่วนลด 15% อันเป็นประโยชน์ต่อสภาพคล่องของบริษัท นอกจากนี้เงื่อนไขการเช่าเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขการเช่าโดยทั่วไป</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัตินโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดย BLC ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน จึงกำหนดนโยบายและมาตรฐานการควบคุมการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อันอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต) ที่เป็นไปตามหลักการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีรายละเอียด ดังนี้

1) บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเท ผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

2) ในกรณีที่เป็นการซื้อขายที่เกิดขึ้นเป็นปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่าง ต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุ สมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรม ดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

3) การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณา และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็น ในการทำรายการและความเหมาะสมทางราคา โดยพิจารณาราคาและ เงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและ สมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการค้าในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคา ของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกัน กับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าว นั้น มีการกำหนดราคาหรือ เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ อย่างไรก็ตาม หากรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำรายการ ดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4) ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มี ส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมประชุม และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการ พิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

5) การเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาด หลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับ บริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องอีกในอนาคตคือรายการเข้าที่คืนจากคุณสุณิสา รายการขายสินค้าโปรโมชันในราคาพนักงานให้ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของ BLC หรือผู้ถือหุ้น ของ BLC แต่เป็นการทำรายการที่ BLC ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ BLC และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท บางกอก แล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมได้จัดขึ้นตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้แสดงฐานะทางการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดอย่างเป็นจริงและสมเหตุสมผล จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และ ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รองรับโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงิน บริษัท บางกอก แล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์

ประธานกรรมการบริษัท

ภก.สุวิทย์ งานภูพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ข) และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>สินค้าของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เวชภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการเก็บรักษาที่จำกัด และเป็นสินค้าที่มีการแข่งขันสูงในตลาดยาและเวชภัณฑ์ และมีการออกสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ดังนั้นโอกาสในการจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทจึงขึ้นอยู่กับภาวะการแข่งขันในตลาด และส่งผลให้สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทบางรายการล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีนโยบายรับคืนสินค้าที่เสื่อมสภาพภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลต่อราคาขายของสินค้าและมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และการประมาณการการปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าความเพียงพอของการปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกลุ่มบริษัทในการพิจารณาประมาณการการปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวของกลุ่มบริษัท - ประเมินการออกแบบและการนำไปปฏิบัติสำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการการปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ - เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับของสินค้าคงเหลือและสุ่มทดสอบสภาพของสินค้าคงเหลือ - สุ่มทดสอบความถูกต้องของการคำนวณอายุของสินค้าคงเหลือในรายงานอายุสินค้าคงเหลือ กับเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าสินค้าคงเหลือถูกจัดประเภทไว้ในช่วงอายุที่เหมาะสม - ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดอัตราร้อยละสำหรับการประมาณการการปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าที่ล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต ตลอดจนสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และทดสอบการคำนวณ

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ช) และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
	<ul style="list-style-type: none"> - สุ่มทดสอบการคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยทดสอบความถูกต้องของตัวอย่างข้อมูลราคาขาย ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย และเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากการขาย - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อสถานการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า



จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มึนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(บุญญฤทธิ์ ถนนอมเจริญ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 7900

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท บางกอกเดิ๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2568	2567	2568	2567
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	123,837,482	179,542,340	61,714,135	143,459,611
เงินลงทุนระยะสั้น	5	26,817	550,026,580	-	550,000,000
ลูกหนี้การค้า	4, 6	366,982,202	380,078,200	493,697,180	440,530,909
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4	20,600,902	28,121,092	27,832,298	25,822,986
สินค้าคงเหลือ	7	456,263,556	373,257,653	165,875,202	168,437,887
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		17,492,704	9,015,914	13,302,108	644,557
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		985,203,663	1,520,041,779	762,420,923	1,328,895,950
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	9	20,997,749	20,886,571	20,183,496	20,082,268
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	49,999,400	49,999,400
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,093,125,237	467,626,664	1,054,911,159	442,669,832
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	60,872,652	72,797,697	50,370,838	52,775,149
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		19,834,254	15,554,023	19,144,563	14,970,614
สินทรัพย์ภายใต้เงิน ใต้รอการตัดบัญชี	18	43,700,418	34,706,880	7,179,480	4,467,679
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12	141,876,060	106,033,446	139,762,037	103,904,523
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,380,406,370	717,605,281	1,341,550,973	688,869,465
รวมสินทรัพย์		2,365,610,033	2,237,647,060	2,103,971,896	2,017,765,415

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางกอกแล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
					(บาท)
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	13	159,728,857	83,536,727	90,886,993	72,419,862
เจ้าหนี้การค้า	4	112,833,527	137,313,936	91,754,205	117,830,394
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4	146,627,010	63,703,730	96,913,531	20,023,039
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	5,532,500	9,596,609	1,852,909	7,316,609
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	4, 11, 13	21,111,766	25,876,143	14,929,774	16,040,731
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	11,861,839	8,856,149	2,689,497	1,339,992
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		25,828,651	28,414,321	19,731,476	11,794,500
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,445,351	9,486,083	3,159,073	2,862,564
รวมหนี้สินหมุนเวียน		490,969,501	366,783,698	321,917,458	249,627,691
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4, 11, 13	20,829,867	29,426,761	16,962,590	19,377,492
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	157,941,370	141,724,219	98,600,570	85,323,667
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		927,660	927,660	3,626,210	3,626,210
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		195,796,940	185,181,721	120,842,827	111,843,854
รวมหนี้สิน		686,766,441	551,965,419	442,760,285	361,471,545

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
(บาท)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,147,595,992	1,147,595,992	1,147,595,992	1,147,595,992
ส่วนขาดจากการรวมธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(17,292,631)	(17,292,631)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	30,000,000	24,269,131	30,000,000	24,269,131
ยังไม่ได้จัดสรร		161,003,923	174,848,108	147,053,593	147,866,721
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน		36,852,798	36,852,798	36,562,026	36,562,026
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,658,160,082	1,666,273,398	1,661,211,611	1,656,293,870
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		20,683,510	19,408,243	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,678,843,592	1,685,681,641	1,661,211,611	1,656,293,870
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,365,610,033	2,237,647,060	2,103,971,896	2,017,765,415

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
(บาท)				
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4, 16	1,667,492,919	1,557,043,581	1,073,483,014
รายได้อื่น	4	11,107,583	21,942,327	60,852,846
รวมรายได้		1,678,600,502	1,578,985,908	1,134,335,860
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและการให้บริการ	4, 7, 16	690,232,151	684,849,490	702,122,178
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		477,521,598	398,153,173	8,315,211
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	282,018,527	265,457,404	203,687,066
รวมค่าใช้จ่าย	17	1,449,772,276	1,348,460,067	914,124,455
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		228,828,226	230,525,841	220,211,405
ต้นทุนทางการเงิน		(7,256,743)	(12,378,785)	(5,056,775)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		221,571,483	218,147,056	215,154,630
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(45,320,407)	(42,064,121)	(29,846,436)
กำไรสำหรับปี		176,251,076	176,082,935	185,308,194
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการตีราคาที่ดินใหม่	10	-	7,413,562	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	14	(8,360,863)	(12,277,345)	(7,989,360)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	18	1,672,173	972,757	1,597,872
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(6,688,690)	(3,891,026)	(6,391,488)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		169,562,386	172,191,909	178,916,706
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	173,020,993	171,350,876	185,308,194	158,126,695
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,230,083	4,732,059	-	-
	176,251,076	176,082,935	185,308,194	158,126,695
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	165,885,649	168,675,331	178,916,706	157,144,099
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,676,737	3,516,578	-	-
	169,562,386	172,191,909	178,916,706	157,144,099
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.29	0.29	0.31	0.26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางกอกเดลี เอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม									
หมายเหตุ	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น			
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนขาดจากการ รวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน		จัดสรรเป็นสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุน		รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
			ส่วน ที่ ได้ เสีย	ส่วน ที่ ไม่ ได้ เสีย			ส่วน ของ บริษัท ใหญ่	ส่วน ของ บริษัท ย่อย	
19	300,000,000	1,147,595,992	(17,292,631)	16,069,131	98,301,717	30,921,948	1,575,596,157	19,733,463	1,595,329,620
	-	-	-	-	(77,998,090)	-	(77,998,090)	(3,841,998)	(81,840,088)
	-	-	-	-	(77,998,090)	-	(77,998,090)	(3,841,998)	(81,840,088)
8	-	-	-	-	-	-	-	200	200
	-	-	-	-	-	-	-	200	200
	-	-	-	-	(77,998,090)	-	(77,998,090)	(3,841,798)	(81,839,888)
กำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี	-	-	-	-	171,350,876	-	171,350,876	4,732,059	176,082,935
	-	-	-	-	(8,606,395)	5,930,850	(2,675,545)	(1,215,481)	(3,891,026)
	-	-	-	-	162,744,481	5,930,850	168,675,331	3,516,578	172,191,909
15	-	-	-	8,200,000	(8,200,000)	-	-	-	-
	300,000,000	1,147,595,992	(17,292,631)	24,269,131	174,848,108	36,852,798	1,666,273,398	19,408,243	1,685,681,641
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567									

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางจากเอป เอนส์ กอสมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม						
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น		
	ส่วนขาดจากการ รวมธุรกิจภายใต้ การควบคุม เดียวกัน	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ และชำระแล้ว	ส่วนเกิน ส่วนเกินทุน จากการ ซื้อคืน หุ้น	ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน	ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน	รวม
หมายเหตุ	300,000,000	1,147,595,992	174,848,108	1,666,273,398	19,408,243	1,685,681,641
19	-	-	(173,998,965)	-	(2,401,470)	(176,400,435)
	-	-	(173,998,965)	-	(2,401,470)	(176,400,435)
	-	-	(173,998,965)	-	(2,401,470)	(176,400,435)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		
		กำไรสะสม				ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาที่ดิน		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
		จัดสรรเป็นสำรอง	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)				
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ						
	300,000,000	1,147,595,992	16,069,131	82,851,562	30,631,176			1,577,147,861
19	-	-	-	(77,998,090)	-			(77,998,090)
	-	-	-	(77,998,090)	-			(77,998,090)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
	-	-	-	158,126,695	-			158,126,695
	-	-	-	(6,913,446)	5,930,850			(982,596)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
	-	-	-	151,213,249	5,930,850			157,144,099
15	-	-	8,200,000	(8,200,000)	-			-
โอนไปสำรองตามกฎหมาย								
	300,000,000	1,147,595,992	24,269,131	147,866,721	36,562,026			1,656,293,870
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								

บริษัท บางกอกเคป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ		(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		300,000,000	1,147,595,992	24,269,131	147,866,721	36,562,026
						1,656,293,870
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(173,998,965)	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		-	-	-	(173,998,965)	(173,998,965)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	185,308,194	185,308,194
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(6,391,488)	(6,391,488)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	178,916,706	178,916,706
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	5,730,869	(5,730,869)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		300,000,000	1,147,595,992	30,000,000	147,053,593	36,562,026
						1,661,211,611

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท บางกอกเดิ๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	176,251,076	176,082,935	185,308,194	158,126,695
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	45,320,407	42,064,121	29,846,436	16,953,864
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	60,667,816	57,141,563	48,567,286	44,687,146
รายได้ดอกเบี้ย	(6,018,196)	(18,487,048)	(5,864,556)	(18,299,165)
เงินปันผลรับ	-	-	(51,998,620)	(67,198,146)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	2,659,041	2,939,139	1,611,921	2,211,522
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	111,579	376,766	102,042	353,104
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(50,508)	-	18,241
ต้นทุนทางการเงิน	7,256,743	12,378,785	5,056,775	7,433,559
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,563)	(228,639)	-	151,963
(กลับรายการ) ประมาณการรับคืนสินค้าสุทธิ	2,169,425	(486,074)	-	-
ประมาณการส่วนลดจ่าย	38,283	37,791	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(525,152)	6,667	(546,509)	(34,567)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	14,533,203	7,499,940	6,560,775
	302,447,662	284,050,646	219,582,909	150,964,991
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7,423,101	(33,810,847)	(53,925,911)	(137,718,555)
สินค้าคงเหลือ	(85,207,821)	14,187,847	950,764	16,480,918
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,476,790)	1,104,086	(12,657,551)	(4,442)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14,900	(2,782,408)	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(15,725,471)	46,993,540	(23,348,035)	33,745,470
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,667,280)	(1,598,312)	296,509	1,236,009
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	927,660	-	927,660
รับโอนผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	(1,305,386)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	14	(3,671,225)	(862,892)	(680,720)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	192,137,076	308,391,492	130,035,793	63,645,945
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(55,227,442)	(26,345,842)	(23,023,389)	(7,188,143)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	136,909,634	282,045,650	107,012,404	56,457,802

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนระยะสั้นลดลง	549,999,763	335,003,633	550,000,000	335,000,000
เงินฝากประจำที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(111,178)	11,383,352	(101,228)	756,922
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(518,201,039)	(118,297,169)	(502,609,144)	(115,393,292)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(158,305,385)	(125,082,561)	(158,305,385)	(125,082,561)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	301,148	24,963	297,014	15,598
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,365,656)	(11,249,249)	(6,000,556)	(10,863,748)
เงินปันผลรับ	-	-	37,599,133	67,198,146
ดอกเบี้ยรับ	19,168,206	13,075,386	19,014,371	12,869,371
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(113,514,141)	104,858,355	(60,105,795)	164,500,436
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินลดลง	(11,116,865)	(81,965,361)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	446,577,066	335,702,740	348,041,706	295,709,619
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(359,268,071)	(370,671,411)	(329,574,575)	(315,695,944)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8,978,460	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(10,047,607)	(57,057,486)	(7,326,728)	(19,795,075)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(30,578,028)	(29,536,197)	(20,742,616)	(19,625,515)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	19 (113,979,898)	(77,985,806)	(113,979,898)	(77,985,806)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,401,470)	(3,841,998)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(7,263,938)	(12,464,592)	(5,069,974)	(7,426,861)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(79,100,351)	(297,820,111)	(128,652,085)	(144,819,582)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(55,704,858)	89,083,894	(81,745,476)	76,138,656
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด วันที่ 1 มกราคม	179,542,340	90,458,446	143,459,611	67,320,955
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด วันที่ 31 ธันวาคม	5 123,837,482	179,542,340	61,714,135	143,459,611
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	17,216,757	31,169,443	17,216,757	21,530,550
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินใหม่	-	(7,413,562)	-	(7,413,562)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปอาคารและอุปกรณ์	(12,472,029)	(21,748,856)	(12,472,029)	(21,748,856)
โอนจากเงินมัดจำจ่ายไปอาคารและอุปกรณ์	(122,447,871)	(30,795,396)	(122,447,871)	(30,795,396)
การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	(14,702,979)	7,171,899	(14,702,979)	7,171,899
เงินปันผลค้างจ่าย	(60,040,633)	(21,567)	(60,040,633)	(21,567)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	สำรองตามกฎหมาย
16	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
17	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
18	ภาษีเงินได้
19	เงินปันผล
20	เครื่องมือทางการเงิน
21	การบริหารจัดการทุน
22	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
23	การจัดประเภทรายการใหม่
24	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแซง ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ คุณสุวิทย์ งามภูพันธ์ ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 23.5 (2567: ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 23.2) คุณสุณิสา มงคลอารีย์พงษ์ ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 15.8 (2567: ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 15.8) และคุณสมชัย พิศพุทธาร ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 14.6 (2567: ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 14.8)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ สำหรับรักษาโรคในคนและสัตว์ โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 8

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับจากการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนขาดในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้นรายการส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนดังกล่าวจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(จ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

บริษัท บางกอกแสป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนังสือทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีของกลุ่มบริษัท ไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัท บางกอกแลป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 - 180 วัน มีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

(ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ได้ แสดงแยกเป็นรายการเงินสดที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ภายใต้ “สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน” ในงบฐานะการเงิน

(ฉ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ซ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณ โดยใช้วิธีดังนี้:

วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และสินค้าซื้อมาเพื่อขาย	:	ในราคาทุน (ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)
สินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต	:	ในราคาต้นทุนมาตรฐาน ซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับต้นทุนจริงถัวเฉลี่ย

บริษัท บางกอกแลป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโซหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนและขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าดังกล่าว สิทธิในการได้รับคืนสินค้าได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดินที่วัดมูลค่าด้วยราคาที่เป็นใหม่ ราคาที่เป็นใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่เพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นแล้ว ส่วนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้น ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10 และ 20 ปี
ระบบไฟฟ้าและน้ำบาดาล	10 และ 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ณ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายจ่ายในการวิจัยและพัฒนา

ขั้นตอนพัฒนาเกี่ยวข้องกับแผนงานหรือการออกแบบสำหรับผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม รายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนารับรู้เป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อสามารถวัดมูลค่าของรายการต้นทุนการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการนั้นมีความเป็นไปได้ทางเทคนิคและทางการค้า ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำสินทรัพย์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้ รายจ่ายในการพัฒนาและรายจ่ายในขั้นตอนการวิจัยอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายในการพัฒนาซึ่งรับรู้เป็นสินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ราคาทุนรวมถึงต้นทุนสำหรับวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงานทางตรง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดเตรียมสินทรัพย์ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามประสงค์ รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

คำอธิบายศัพท์ซอฟต์แวร์

คำอธิบายศัพท์ซอฟต์แวร์ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ต้นทุนโครงการพัฒนารอดักบัญชี

5 และ 8 ปี

คำอธิบายศัพท์ซอฟต์แวร์

5 และ 10 ปี

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(ญ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

บริษัท บางกอกแลป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ง) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

บริษัท บางกอกแลป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฎ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(จ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

บริษัท บางกอกแลป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ก) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ข) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(ข.1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการค้าคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกลักษณ์ของสินค้าและบริการนั้นๆ

(ฒ.2) ยอดคงเหลือของสัญญา

ประมาณการสินค้ารับคืนเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า ประมาณการสินค้ารับคืนได้รับการทบทวน ณ วันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้รายได้ และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบการเงิน

(ณ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้อื้อหนี้หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมียังจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสมेटิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ ลักษณะความสัมพันธ์	
	สัญชาติ	
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	1,050,381	903,217
การให้บริการ	-	-	12,087	11,317
การวิจัยและพัฒนา	-	-	4,663	2,290
รายได้อื่น	-	-	605	762
รายได้เงินปันผล	-	-	51,999	67,198
ซื้อสินค้า	-	-	118	130
ค่าบริหารจัดการ	-	-	1,901	693
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	36,126	33,051	20,206	17,615
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,570	2,149	946	998
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	37,696	35,200	21,152	18,613
ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	493,662	440,303
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	19,095	4,676
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	17	24
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	3,135	4,002

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)	
หนี้สินสัญญาเช่า				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5,434	5,805	5,434	5,805

สัญญาสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่า

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ถือหุ้นบุคคลหนึ่ง โดยมีอัตราค่าเช่าตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 และสามารถต่ออายุได้คราวละ 3 ปี โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

สัญญาบริการ

เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการโลจิสติกส์กับบริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด เพื่อให้บริการออกใบแจ้งหนี้และการขนส่งแก่บริษัทในเครือ โดยมีอัตราค่าบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่อมาในวันที่ 5 มกราคม 2569 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการโลจิสติกส์ฉบับใหม่ โดยสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญาไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการพื้นที่คลังสินค้ากับบริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด โดยมีอัตราค่าบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่อมาในวันที่ 5 มกราคม 2569 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการพื้นที่คลังสินค้าฉบับใหม่ โดยสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญาไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

บริษัท บางกอกแอสซี แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาบริการทางกฎหมายกับบริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด เพื่อรับบริการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและขอใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีอัตราค่าบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่อมาในวันที่ 5 มกราคม 2569 บริษัทได้ทำสัญญาบริการทางกฎหมายฉบับใหม่ โดยสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญาไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาบริการพื้นที่กับบริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด เพื่อรับบริการเกี่ยวกับพื้นที่สำนักงานและระบบสาธารณูปโภค โดยมีอัตราค่าบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่อมาในวันที่ 5 มกราคม 2569 บริษัทได้ทำสัญญาบริการพื้นที่ฉบับใหม่ โดยสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญาไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	265	263	193	193
เงินฝากธนาคาร	111,114	165,222	61,408	143,154
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	113	113	113	113
เช็คในมือ	12,345	13,944	-	-
รวม	<u>123,837</u>	<u>179,542</u>	<u>61,714</u>	<u>143,460</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 0.03 ล้านบาท และบริษัทไม่มีเงินลงทุนระยะสั้น (2567: 550 ล้านบาท และ 550 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเป็นเงินฝากระยะสั้นกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่มีระยะเวลาครบกำหนดตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปและมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ต่อปี (2567: ซึ่งได้แก่เงินฝากระยะสั้นกับสถาบันการเงินหลายแห่งที่มีระยะเวลากำหนดตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปและมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.9 ถึงร้อยละ 2.5 ต่อปี)

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	341,721	363,706	372,606	309,714
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	21,562	15,291	82,599	77,849
31 - 60 วัน	2,650	529	36,746	49,342
61 - 90 วัน	940	321	-	3,241
มากกว่า 90 วัน	1,283	1,302	1,746	385
รวม	368,156	381,149	493,697	440,531
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,174)	(1,071)	-	-
สุทธิ	366,982	380,078	493,697	440,531

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 30 วัน ถึง 150 วัน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,071	1,713	-	-
เพิ่มขึ้น	510	182	-	-
กลับรายการ	(407)	(824)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,174	1,071	-	-

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 20 (ข.1)

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	343,635	243,658	54,929	41,627
สินค้าระหว่างผลิต	17,922	27,528	17,922	27,528
วัตถุดิบ	63,479	67,275	63,479	67,275
บรรจุภัณฑ์	29,157	32,379	29,157	32,378
สินค้าระหว่างทาง	813	-	813	-
รวม	455,006	370,840	166,300	168,808
หัก การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(921)	(675)	(425)	(370)
สุทธิ	454,085	370,165	165,875	168,438
สิทธิในการได้รับคืนสินค้า	2,179	3,093	-	-
รวม	456,264	373,258	165,875	168,438
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขายและบริการ				
- ต้นทุนขาย	687,573	681,910	700,510	630,195
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	4,209	3,309	1,612	2,497
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(1,550)	(370)	-	(286)
สุทธิ	690,232	684,849	702,122	632,406

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสมेटิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน		งบการเงินเฉพาะกิจการ					เงินปันผลรับ		
		2568	2567	ความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว		ราคาหุ้น	การตัดค่า (พันบาท)	ราคาหุ้น-สุทธิ	สำหรับปี	
					2568	2567					
บริษัทย่อยทางตรง											
บริษัท บางกอกดรัก	จำหน่ายอาหารเสริม เวชสำอาง										
จำกัด	เครื่องสำอาง และเวชภัณฑ์	99.99%	99.99%	10,000	10,000	10,000	-	-	10,000	43,999	59,998
บริษัท ฟาร์มา อีลิอันซ์	จำหน่ายยาและให้คำปรึกษาด้าน										
จำกัด	การบริหารงานและการจัดตั้ง	99.99%	99.99%	40,000	40,000	40,000	-	-	40,000	40,000	8,000
รวม											

บริษัท บางกอกเด๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	งบการเงินเฉพาะกิจการ				เงินปันผลรับ สำหรับปี
			ทุนชำระแล้ว	ราคาหุ้น	การซื้อค่า (หักบาท)	ราคาหุ้น-สุทธิ	
บริษัทย่อยทางอ้อม	- ลงทุนผ่านบริษัท ฟาร์มว่ อัลลิอันซ์ จำกัด						
	บริษัท บางกอก เมดิคัล จำกัด	99.99%	5,000	5,000			
	บริษัท ฟาร์มว่ ไลน์ จำกัด	59.99%	20,000	20,000			
บริษัท บริษัท (ประเทศไทย) จำกัด	สมุนไพร และเวชภัณฑ์	59.99%	20,000	20,000			
	ส่งออกและจำหน่ายเวชสำอาง						
	เวชภัณฑ์ยา ยารักษาโรค อาหารเสริม	89.99%	10,000	10,000			
- ลงทุนผ่านบริษัท บางกอกดรีก จำกัด	เสริมสมุนไพร และเครื่องสำอาง						
	ขายส่ง และขายปลีก สำหรับยาแผน						
	ปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เวช						
บริษัท บีเคที จำกัด	ล้างเครื่องสำอาง ยาสามัญประจำ						
	บ้าน ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ขวดแก้ว						
	และเครื่องสำอาง และประกอบธุรกิจ						
บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย	ตลาดแบบตรงสำหรับผลิตภัณฑ์แฟชั่น	99.98%	1,000	1,000			

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บางกอก ครัก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีมติให้จัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ชื่อ บริษัท บีเคดี วีว่า จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับขายส่ง และขายปลีก สำหรับยาแผนปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เวชสำอาง เครื่องสำอาง ยาสามัญประจำบ้าน ผลิตภัณฑ์สมุนไพรขายทั่วไป และเครื่องมือแพทย์ และประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงสำหรับผลิตภัณฑ์ข้างต้น โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 1,000,000 บาท ทั้งนี้ บริษัท บางกอก ครัก จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.98 บริษัทย่อยดังกล่าวจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 และชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนการลงทุนดังกล่าวแล้วในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

9 เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ของกลุ่มบริษัท จำนวนเงิน 21.0 ล้านบาท (2567: 20.9 ล้านบาท) ถูกใช้เป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ที่ได้รับจากสถาบันการเงินหลายแห่ง และของบริษัทจำนวนเงิน 20.1 ล้านบาท (2567: 20.1 ล้านบาท) ถูกใช้เป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ได้รับจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 13)

บริษัท บางกอกเดีป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ / ราคาประเมินใหม่	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ระบบไฟฟ้า และ น้ำบาดาล	งบการเงินรวม				รวม
				เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	79,306	184,096	163,452	370,993	57,728	32,311	11,049	898,935
เพิ่มขึ้น	2,290	369	1,953	22,732	4,209	805	109,562	141,920
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา	7,414	-	-	-	-	-	-	7,414
โอน	-	18,250	6,726	1,130	163	-	(26,269)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	5,325	24,527	743	-	-	30,595
จำหน่าย	-	(433)	(173)	(68)	(692)	(220)	-	(1,586)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	89,010	202,282	177,283	419,314	62,151	32,896	94,342	1,077,278
เพิ่มขึ้น	9,825	4,119	1,161	10,613	5,936	196	623,502	655,352
โอน	-	10,117	3,368	2,880	228	-	(16,593)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	18,434	-	-	-	18,434
จำหน่าย	-	(264)	(63)	(2,475)	(2,149)	(3,427)	-	(8,378)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	98,835	216,254	181,749	448,766	66,166	29,665	701,251	1,742,686

บริษัท บางกอกเเล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม							รวม
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบไฟฟ้า และ น้ำบาดาล	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์		สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง		
				สำนักงาน	ยานพาหนะ			
ค่าเสื่อมราคา								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	93,359	109,161	287,188	42,928	-	31,273	563,909
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,395	6,632	16,952	5,860	-	258	38,097
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,494	6,912	440	-	-	8,846
จำหน่าย	-	(167)	(88)	(56)	(670)	-	(220)	(1,201)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	-	101,587	117,199	310,996	48,558	-	31,311	609,651
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,897	6,908	20,368	5,411	-	329	41,913
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	5,962	-	-	-	5,962
จำหน่าย	-	(245)	(54)	(2,156)	(2,083)	-	(3,427)	(7,965)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	110,239	124,053	335,170	51,886	-	28,213	649,561
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	89,010	100,695	60,084	108,318	13,593	-	1,585	467,627
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	98,835	106,015	57,696	113,596	14,280	-	1,452	1,093,125

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการ / รายละเอียด	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ระบบไฟฟ้า และ น้ำบาดาล	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
				เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ			
ราคาทุน / ราคาประเมินใหม่									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	65,597	162,101	163,452	370,992	41,620	17,845		11,049	832,656
เพิ่มขึ้น	2,290	-	1,954	22,732	2,498	594		108,949	139,017
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา	7,414	-	-	-	-	-		-	7,414
โอน	-	18,250	6,726	1,130	163	-		(26,269)	-
โอนจากสินทรัพย์ถาวรมาใช้	-	-	5,325	24,527	743	-		-	30,595
จำหน่าย	-	(433)	(173)	(68)	(345)	(220)		-	(1,239)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ									
1 มกราคม 2568	75,301	179,918	177,284	419,313	44,679	18,219		93,729	1,008,443
เพิ่มขึ้น	-	230	1,161	10,613	4,059	196		623,501	639,760
โอน	-	9,604	3,368	2,880	228	-		(16,080)	-
โอนจากสินทรัพย์ถาวรมาใช้	-	-	-	18,434	-	-		-	18,434
จำหน่าย	-	(264)	(63)	(2,475)	(1,595)	(3,427)		-	(7,824)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	75,301	189,488	181,750	448,765	47,371	14,988		701,150	1,658,813

บริษัท บางกอกเดิ๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

คำอธิบายราคา	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบไฟฟ้า และ น้ำบาดาล	งบการเงินเฉพาะกิจการ				สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
				เครื่องจักรและ อุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	78,195	109,161	287,189	30,087	17,426	-	-	522,058
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,485	6,633	16,951	4,470	202	-	-	35,741
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,494	6,912	440	-	-	-	8,846
จำหน่าย	-	(167)	(88)	(56)	(341)	(220)	-	-	(872)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ									
1 มกราคม 2568	-	85,513	117,200	310,996	34,656	17,408	-	-	565,773
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,082	6,908	20,368	3,975	258	-	-	39,591
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	5,962	-	-	-	-	5,962
จำหน่าย	-	(244)	(54)	(2,156)	(1,543)	(3,427)	-	-	(7,424)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	93,351	124,054	335,170	37,088	14,239	-	-	603,902
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	75,301	94,405	60,084	108,317	10,023	811	93,729	442,670	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	75,301	96,137	57,696	113,595	10,283	749	701,150	1,054,911	

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 409.7 ล้านบาทและ 368.3 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 406.3 ล้านบาทและ 364.9 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 64.7 ล้านบาท และ 64.7 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 64.7 ล้านบาท และ 64.7 ล้านบาท ตามลำดับ) ได้จัดจ้างองเป็นหลักประกันวงเงินบางส่วนที่ได้รับจากสถาบันการเงินหลายแห่ง (ดูหมายเหตุข้อ 13)

ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2567 ที่ดินของบริษัทได้ถูกวัดมูลค่าใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด ซึ่งจัดลำดับมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 2 ซึ่งบริษัทรับรู้ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินใหม่จำนวน 7.4 ล้านบาทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวน 52.8 ล้านบาทและ 29.6 ล้านบาท ตามลำดับ หากวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน (2567: 43.0 ล้านบาทและ 29.6 ล้านบาท ตามลำดับ)

11 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
		(พันบาท)		
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	7,785	14,256	4,422	4,858
ระบบไฟฟ้าและน้ำประปา	1,678	1,890	1,678	1,890
เครื่องจักรและอุปกรณ์	36,540	44,313	36,540	44,312
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	4,408	7,138	1,193	1,715
ยานพาหนะ	10,462	5,201	6,538	-
รวม	<u>60,873</u>	<u>72,798</u>	<u>50,371</u>	<u>52,775</u>

ในปี 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 17.2 ล้านบาท และ 17.2 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 31.2 ล้านบาท และ 21.5 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระบบไฟฟ้าและน้ำประปา เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะเป็นระยะเวลา 3 - 15 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	6,471	6,451	436	437
- ระบบไฟฟ้าและน้ำประปา	212	577	212	577
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	5,269	5,103	5,269	5,103
- เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	2,730	2,893	522	550
- ยานพาหนะ	1,988	1,534	710	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,040	3,274	2,198	2,198
ค่าใช้จ่ายที่สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	120	120	-	-

ในปี 2568 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 30.7 ล้านบาท และ 20.7 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 29.7 ล้านบาท และ 19.6 ล้านบาทตามลำดับ)

12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินมัดจำจ่าย	138,709	80,887	137,152	79,110
เงินค่าจ้างจ่ายล่วงหน้า	2,610	24,795	2,610	24,795
เงินประกันอื่นๆ	557	351	-	-
รวม	141,876	106,033	139,762	103,905

บริษัท บางกอกแอร์เวย์ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินมัดจำจ่ายและเงินค่าจ้างจ่ายล่วงหน้าสำหรับเครื่องจักรและค่าจ้างก่อสร้างสำหรับโครงการโรงงานใหม่ โดยคาดว่าจะนำเข้าเครื่องจักรในปี 2569

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	11,117	-	11,117
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	154,673	5,056	159,729	70,526	1,894	72,420
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	21,630	-	21,630	22,700	-	22,700
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,321	31,621	41,942	25,826	29,477	55,303
รวมหนี้สินที่มีภาระ						
ดอกเบี้ย	<u>186,624</u>	<u>36,677</u>	<u>223,301</u>	<u>130,169</u>	<u>31,371</u>	<u>161,540</u>
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	85,831	5,056	90,887	70,526	1,894	72,420
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	3,506	-	3,506	10,833	-	10,833
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,321	21,571	31,892	25,826	9,592	35,418
รวมหนี้สินที่มีภาระ						
ดอกเบี้ย	<u>99,658</u>	<u>26,627</u>	<u>126,285</u>	<u>107,185</u>	<u>11,486</u>	<u>118,671</u>

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด				
ในการใช้	20,998	20,887	20,183	20,082
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	64,659	64,659	64,659	64,659
รวม	<u>85,657</u>	<u>85,546</u>	<u>84,842</u>	<u>84,741</u>

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวนเงินรวม 11.1 ล้านบาท ซึ่งเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารบางแห่งค้ำประกันโดยที่ดินของบริษัทและบัญชีเงินฝากประจำที่มีระยะเวลาครบกำหนดตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป, บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด, บริษัท บางกอก เมดิคัล จำกัด และบริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารมีอัตราดอกเบี้ย MOR บวกลบตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา ร้อยละ 6.2 ถึงร้อยละ 7.6 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568: ไม่มี)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีตัวสัญญาใช้เงินและสินเชื่อเพื่อการนำเข้าจากสถาบันการเงินหลายแห่ง จำนวนเงิน 159.7 ล้านบาทและ 90.9 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 72.4 ล้านบาทและ 72.4 ล้านบาทตามลำดับ) ซึ่งเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินบางส่วนค้ำประกันโดยที่ดินของบริษัท, บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด และบริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยตามที่ระบุไว้ในแต่ละตัวสัญญา ร้อยละ 2.6 ถึงร้อยละ 3.0 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.9 ถึงร้อยละ 7.2 ต่อปี)

สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินบางฉบับ กำหนดให้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว เช่น การชำระอัตราส่วนทางการเงิน และข้อกำหนดในการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

บริษัท บางกอกแลป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายฉบับ รวมมูลค่าทั้งสิ้น 21.6 ล้านบาทและ 3.5 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 22.7 ล้านบาทและ 10.8 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินของบริษัทและบัญชีเงินฝากประจำที่มีระยะเวลาครบกำหนดตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป, บริษัท บางกอก ครีก จำกัด, บริษัท บางกอก เมดิกา จำกัด และบริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ย MLR บวกลบ ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญาร้อยละ 3.9 ถึงร้อยละ 5.6 ต่อปี (2567: ร้อยละ 4.6 ถึงร้อยละ 8.0 ต่อปี)

ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับการผิดนัดชำระ การให้ข้อมูลทางการเงินและการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 554.8 ล้านบาท และ 421.0 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 430.0 ล้านบาท และ 261.4 ล้านบาท)

14 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิตและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	150,580	126,709	86,664	73,447
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	11,009	8,762	5,419	4,508
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,524	3,513	2,081	2,053
	<u>14,533</u>	<u>12,275</u>	<u>7,500</u>	<u>6,561</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(4,381)	-	(1,897)	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	7,929	9,179	3,789	6,277
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	4,813	3,098	6,097	2,365
	<u>8,361</u>	<u>12,277</u>	<u>7,989</u>	<u>8,642</u>
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานที่				
โอนไปบริษัทย่อย	-	-	-	(1,305)
ผลประโยชน์จ่าย	(3,671)	(681)	(863)	(681)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>169,803</u>	<u>150,580</u>	<u>101,290</u>	<u>86,664</u>

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,862	8,856	2,689	1,340
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	157,941	141,724	98,601	85,324
รวม	<u>169,803</u>	<u>150,580</u>	<u>101,290</u>	<u>86,664</u>

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติในการประมาณการตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	1.17-2.47	2.61	2.36	2.61
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.10	5.00	5.10
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1.43-34.38	5.00-18.00	1.43-17.19	5.00-18.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัท เป็น 3-26 ปี (2567: 16.5 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อการผูกพันของ โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
				(พันบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(16,273)	19,321	(10,829)	12,963
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	17,956	(15,492)	12,001	(10,274)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(7,871)	8,896	(5,484)	6,232
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(13,201)	15,611	(8,715)	10,390
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	15,145	(13,096)	10,078	(8,645)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(5,692)	6,632	(4,087)	4,784

บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมายของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียวคือธุรกิจและเวชภัณฑ์ ดังนั้นจึงมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

การดำเนินงานและรายได้หลักของกลุ่มบริษัทคือรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ

	งบการเงินรวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน		
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,667,493	1,557,044
รายได้จากภายใน	1,079,559	928,646
รวมรายได้	2,747,052	2,485,690
ตัดรายการรายได้จากภายใน	(1,079,559)	(928,646)
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	1,667,493	1,557,044
ต้นทุนขายและบริการ	(690,232)	(684,850)
กำไรขั้นต้นรวม	977,261	872,194

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่				
31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ประเภทของสินค้าหลัก				
เวชภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภท				
ยาสามัญและยาสามัญใหม่	1,232,516	1,183,093	805,511	736,064
เครื่องสำอาง	189,388	143,377	43,580	23,187
ยาสมุนไพร	138,972	136,894	162,281	106,000
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	66,677	53,663	31,215	29,748
เวชภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์	6,234	10,696	2,522	5,990
อื่นๆ	33,706	29,321	28,374	22,522
รวมรายได้จากการขาย				
และให้บริการ	1,667,493	1,557,044	1,073,483	923,511
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,666,048	1,556,934	1,054,683	909,043
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,445	110	18,800	14,468
รวมรายได้จากการขาย				
และให้บริการ	1,667,493	1,557,044	1,073,483	923,511

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า

ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	งบการเงินรวม	
	รายได้	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ไทย	1,593,822	1,463,691
ลาว	31,425	38,442
กัมพูชา	18,141	19,670
ฮ่องกง	9,331	14,777
เวียดนาม	8,031	7,749
อื่นๆ	6,743	12,715
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	<u>1,667,493</u>	<u>1,557,044</u>

รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานธุรกิจยาและเวชภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 641.5 ล้านบาท (2567: 593.2 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

17 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	(89,457)	12,017	(3,696)	11,139
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	510,926	472,439	313,198	286,002
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	450,111	381,607	450,185	381,607
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	259,746	193,781	4,778	4,340
ค่าซื้อสินค้าสำเร็จรูป	82,456	60,261	201	148
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	60,668	57,142	48,567	44,687
ค่าใช้จ่ายในการขนส่งและเดินทาง	50,670	46,612	2,884	2,632
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	25,588	28,844	24,193	27,254
ค่าสาธารณูปโภค	24,444	24,927	22,212	22,552
ค่าที่ปรึกษา	12,152	15,665	8,136	9,362
ค่าตรวจห้องปฏิบัติการ	17,588	14,607	17,130	14,502
ค่าบริการสารสนเทศและตรวจรับรองระบบ	15,263	12,144	6,222	5,867
ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	2,674	3,201	2,674	3,201
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าลดลง	2,659	2,939	1,612	2,211
อื่นๆ	24,284	22,274	15,828	13,072
รวมต้นทุนขายและบริการ ต้นทุนในการจัด				
จำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,449,772	1,348,460	914,124	828,576

บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	52,653	46,156	30,971	18,983
ภาษีงวดก่อนที่บันทึกสูงไป	(12)	-	(12)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(7,321)	(4,092)	(1,113)	(2,029)
รวมภาษีเงินได้	<u>45,320</u>	<u>42,064</u>	<u>29,846</u>	<u>16,954</u>

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่าย		
	ก่อน ภาษีเงินได้	(รายได้) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	(รายได้) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(8,361)	1,672	(6,689)	(12,277)	2,455	(9,822)
การตีราคาที่ดิน	-	-	-	7,414	(1,483)	5,931
รวม	<u>(8,361)</u>	<u>1,672</u>	<u>(6,689)</u>	<u>(4,863)</u>	<u>972</u>	<u>(3,891)</u>

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		2568			2567		
		ค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่าย		
ภาษีเงินได้	ก่อน	(รายได้)	สุทธิจาก	ก่อน	(รายได้)	สุทธิจาก	
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	
(พันบาท)							
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							
ขาดทุนจากการประมาณการตาม							
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย							
	(7,989)	1,598	(6,391)	(8,642)	1,729	(6,913)	
การตีราคาที่ดิน							
	-	-	-	7,413	(1,483)	5,930	
รวม	(7,989)	1,598	(6,391)	(1,229)	246	(983)	

		งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2568		2567		2568		2567	
อัตรากำไรที่แท้จริง		อัตรากำไร	อัตรากำไร	อัตรากำไร	อัตรากำไร	อัตรากำไร	อัตรากำไร	อัตรากำไร	อัตรากำไร
		(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม			221,571		218,147		215,155		175,081
จำนวนภาษีตามอัตรากำไรเงินได้	20		44,314	20	43,629	20	43,031	20	35,016
เงินปันผลรับที่ได้รับยกเว้นภาษี			-		-		(10,400)		(13,440)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี			3,800		2,970		4		1
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มทางภาษี			(645)		(468)		(639)		(427)
ภาษีงวดก่อนที่บันทึกค่าไปสูงไป			(12)		-		(12)		-
การกลับรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่บันทึกไว้และอื่นๆ			(2,137)		(4,067)		(2,138)		(4,196)
รวม	20		45,320	19	42,064	14	29,846	10	16,954

		งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สินทรัพย์		หนี้สิน		สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)							
รวม		65,088	58,480	(21,388)	(23,773)	26,394	24,164	(19,215)	(19,696)
การหักลบรายการของภาษี		(21,388)	(23,773)	21,388	23,773	(19,215)	(19,696)	19,215	19,696
สินทรัพย์ภาษีเงินได้									
รอการตัดบัญชีสุทธิ		43,700	34,707	-	-	7,179	4,468	-	-

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	134	50	-	184
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	412	-	-	412
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	29,350	2,172	1,672	33,194
ประมาณการการรับคืนสินค้า	527	(323)	-	204
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,062	(2,674)	-	8,388
ยอดขาดทุนยกไป	1,571	776	-	2,347
อื่นๆ	15,424	4,935	-	20,359
รวม	58,480	4,936	1,672	65,088
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(14,559)	2,385	-	(12,174)
การตีราคาที่ดิน	(9,214)	-	-	(9,214)
รวม	(23,773)	2,385	-	(21,388)
สุทธิ	34,707	7,321	1,672	43,700

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	177	(43)	-	134
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	532	(120)	-	412
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	24,576	2,319	2,455	29,350
ประมาณการการรับคืนสินค้า	1,055	(528)	-	527
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,814	248	-	11,062
ยอดขาดทุนยกไป	1,873	(302)	-	1,571
อื่นๆ	14,403	1,021	-	15,424
รวม	53,430	2,595	2,455	58,480
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(16,056)	1,497	-	(14,559)
การตีราคาที่ดิน	(7,731)	-	(1,483)	(9,214)
รวม	(23,787)	1,497	(1,483)	(23,773)
สุทธิ	29,643	4,092	972	34,707

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	75	10	-	85
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	30	-	-	30
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	16,975	1,327	1,598	19,900
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,084	(705)	-	6,379
รวม	24,164	632	1,598	26,394
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,555)	481	-	(10,074)
การตีราคาที่ดิน	(9,141)	-	-	(9,141)
รวม	(19,696)	481	-	(19,215)
สุทธิ	4,468	1,113	1,598	7,179

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	118	(43)	-	75
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	30	-	30
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	14,070	1,176	1,729	16,975
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,734	350	-	7,084
ยอดขาดทุนยกไป	896	(896)	-	-
รวม	21,818	617	1,729	24,164
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(11,967)	1,412	-	(10,555)
การตีราคาที่ดิน	(7,658)	-	(1,483)	(9,141)
รวม	(19,625)	1,412	(1,483)	(19,696)
สุทธิ	2,193	2,029	246	4,468

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

19 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทและบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
เงินปันผลของบริษัทใหญ่				
ปี 2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	1 เมษายน 2568	เมษายน 2568	0.09	54,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	13 สิงหาคม 2568	กันยายน 2568	0.10	60,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	22 ธันวาคม 2568	มกราคม 2569	0.10	60,000
ปี 2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	1 เมษายน 2567	เมษายน 2567	0.07	42,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	14 สิงหาคม 2567	กันยายน 2567	0.06	36,000
เงินปันผลของบริษัทย่อย				
ปี 2568				
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	17 มิถุนายน 2568	กรกฎาคม 2568	260	26,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	17 มิถุนายน 2568	กรกฎาคม 2568	10	4,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	17 ธันวาคม 2568	มกราคม 2569	180	18,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	17 ธันวาคม 2568	มกราคม 2569	30	6,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	17 ธันวาคม 2568	มกราคม 2569	10	4,000
ปี 2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	19 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	24	4,800
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	20 มิถุนายน 2567	มิถุนายน 2567	240	24,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	20 มิถุนายน 2567	มิถุนายน 2567	9	3,600
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	13 ธันวาคม 2567	มกราคม 2568	360	36,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	20 ธันวาคม 2567	มกราคม 2568	9	3,600
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	20 ธันวาคม 2567	มกราคม 2568	24	4,800

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงิน แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เครื่องมือทางการเงิน		
ที่วัดมูลค่าด้วยราคา		
ทุนตัดจำหน่าย		ระดับ 2
		(พันบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
หนี้สินทางการเงิน		
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	181,359	180,574
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
หนี้สินทางการเงิน		
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	106,236	104,870
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เครื่องมือทางการเงิน		
ที่วัดมูลค่าด้วยราคา		
ทุนตัดจำหน่าย		ระดับ 2
		(พันบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
หนี้สินทางการเงิน		
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	94,393	94,393

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ

มูลค่าตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรม

เครื่องมือทางการเงิน

ที่วัดมูลค่าด้วยราคา

ทุนดัดจำหน่าย

ระดับ 2

(พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

83,253

83,251

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินโดยการคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท กำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายที่กำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายเป็นประจำทุกปี ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระประมาณ 90 - 180 วันและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

บริษัท บางกอกแลนด์ แอนด์ คอนสตรัค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจาก
คู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้ำประกัน

บริษัทมีนโยบายให้การค้ำประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัทออกหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อย

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจาก
ความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน
โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

งบการเงินรวม						
กระแสเงินสดตามสัญญา						
		ภายใน	มากกว่า	มากกว่า		
	มูลค่า	1 ปีหรือ	1 ปี แต่	2 ปี แต่	มากกว่า	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ตามบัญชี	น้อยกว่า	ไม่เกิน 2 ปี	ไม่เกิน 5 ปี	5 ปี	รวม
(พันบาท)						
2568						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่						
อนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้า	112,834	112,834	-	-	-	112,834
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	146,627	146,627	-	-	-	146,627
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	181,359	166,360	5,965	11,009	991	184,325
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,942	22,869	12,018	7,474	3,720	46,081
	482,762	448,690	17,983	18,483	4,711	489,867

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม						
กระแสเงินสดตามสัญญา						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	มากกว่า	รวม
		1 ปีหรือ	1 ปี แต่	2 ปี แต่	มากกว่า	
		น้อยกว่า	ไม่เกิน 2 ปี	ไม่เกิน 5 ปี	5 ปี	
		(พันบาท)				
		2567				
		หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่				
อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชี	11,117	11,117	-	-	-	11,117
เจ้าหนี้การค้า	137,314	137,314	-	-	-	137,314
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	63,704	63,704	-	-	-	63,704
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	95,119	82,887	4,670	9,129	470	97,156
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,303	28,328	18,021	9,959	4,440	60,748
	362,557	323,350	22,691	19,088	4,910	370,039

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
กระแสเงินสดตามสัญญา						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	มากกว่า	รวม
		1 ปีหรือ	1 ปี แต่	2 ปี แต่	มากกว่า	
		น้อยกว่า	ไม่เกิน 2 ปี	ไม่เกิน 5 ปี	5 ปี	
		(พันบาท)				
		2568				
		หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่				
อนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้า	91,754	91,754	-	-	-	91,754
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	96,914	96,914	-	-	-	96,914
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	94,393	92,881	1,476	236	-	94,593
หนี้สินตามสัญญาเช่า	31,892	16,315	8,944	6,570	3,720	35,549
	314,953	297,864	10,420	6,806	3,720	318,810

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
กระแสเงินสดตามสัญญา						
		ภายใน	มากกว่า	มากกว่า		
	มูลค่า	1 ปีหรือ	1 ปี แต่	2 ปี แต่	มากกว่า	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ตามบัญชี	น้อยกว่า	ไม่เกิน 2 ปี	ไม่เกิน 5 ปี	5 ปี	รวม
(พันบาท)						
2567						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่						
อนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้า	117,831	117,831	-	-	-	117,831
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20,023	20,023	-	-	-	20,023
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	83,253	80,110	1,997	1,741	-	83,848
หนี้สินตามสัญญาเช่า	35,418	17,650	11,467	5,985	4,440	39,542
	256,525	235,614	13,464	7,726	4,440	261,244

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ผู้บริหารมีการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด หากพบว่ามี ความผันผวนที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทจะใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินหยวนจีน	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินหยวนจีน
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า	1,600	-	4,213	-
เจ้าหนี้การค้า	3,012	-	956	1,127
เจ้าหนี้อื่น	8,948	-	-	-
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน ที่มีความเสี่ยง	<u>13,560</u>	<u>-</u>	<u>5,169</u>	<u>1,127</u>

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินหยวนจีน	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินหยวนจีน
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้การค้า	3,012	-	956	1,127
เจ้าหนี้อื่น	8,948	-	-	-
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน ที่มีความเสี่ยง	<u>11,960</u>	<u>-</u>	<u>956</u>	<u>1,127</u>

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารมีหน้าที่ในการติดตามความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและพิจารณาหรือดำเนินการทบทวนสัญญาเงินกู้สำหรับอัตราดอกเบี้ยเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าความผันผวนของดอกเบี้ยอาจทำให้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัท บางกอกแกลป์ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

21 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

22 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคาร	57,096	480,484	56,874	480,484
เครื่องจักรและอุปกรณ์	76,566	31,483	76,566	31,483
ระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปา	9,127	991	9,127	991
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	600	-	600	-
รวม	143,389	512,958	143,167	512,958
ภาระผูกพันอื่นๆ				
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้า				
และวัสดุที่ยังไม่ได้ใช้	79,169	88,474	79,169	88,474
สัญญาบริการและให้คำปรึกษา	2,218	1,344	2,218	1,344
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	4,212	2,265	3,958	1,998
รวม	85,599	92,083	85,345	91,816

หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินแห่งหนึ่งให้กับหน่วยงานรัฐบาลแห่งหนึ่ง สำหรับการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงิน 4.2 ล้านบาทและ 4.0 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 2.3 ล้านบาทและ 2.0 ล้านบาท ตามลำดับ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการบางรายการในงบการเงินปี 2567 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอ
การเงินปี 2568 ดังนี้

รายงานทางการเงิน 249

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	2567 จัดประเภทใหม่ (พันบาท)	หลังจัดประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4,340	2,512	6,852
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	191,831	(2,512)	189,319
		<u>-</u>	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้ เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มกิจการมากกว่า

24 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทมีมติพิจารณาเห็นชอบและให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในเดือนเมษายน 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1826/2025/1772151447959.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1826/2025/1771975765168.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1826/2025/1771975765172.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1826/2025/1771975765617.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.blcplc.com/th/sustainability/sustainability-in-governance-dimension>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1826/2025/1771975765179.pdf>

