



Annual Report  
From 56-1  
One Report  
**2023**

# สารจากประธานกรรมการ

ปีพุทธศักราช 2566 ถือว่าเป็นปีที่สำคัญของ บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) หรือ BLC ที่ได้ก้าวสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงการเติบโตในอุตสาหกรรมยาในอนาคต โดยการระดมทุนครั้งนี้บริษัทฯ ต้องการพัฒนาก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ดีและมีคุณภาพให้แก่สังคม บริษัทฯ มีแผนการสร้างอาคารโรงงานผลิตยาแห่งใหม่เพื่อรองรับการผลิตยาสามัญและยาสามัญใหม่ในอนาคตและ เพิ่มอัตราการผลิตเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย หรือ Aging Society และเพิ่มการเข้าถึงผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และมีคุณภาพให้มากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นให้มีความเท่าเทียม และดำเนินธุรกิจโดยมุ่งมั่นสร้างการเติบโตจากการผลิตยาที่มีคุณภาพ และมีช่องทางการจำหน่ายที่เข้าถึงง่าย ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนในปัจจุบันจนถึงอนาคต บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ บริษัทฯ จะมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินการที่ดี เพื่อตอบสนองความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณ  
ที่ท่านได้มอบความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับบริษัทฯ  
ด้วยดีเสมอมา เรายังคงยึดมั่นในเจตนารมณ์การดำเนินธุรกิจ  
ที่พร้อมเป็นทุกคำตอบของการใช้ชีวิตที่มีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน  
และเป็นแบรนด์ชั้นนำที่ได้รับความชื่นชมความไว้วางใจ  
และสร้างความเชื่อมั่นให้กับคนไทย

Winb.

ผศ.ดร.วันชัย สุธะนันท์  
ประธานกรรมการบริษัท





## สารบัญ

สารปรธานกรรมการ	1
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	3
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	3
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	47
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	66
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	83
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	93
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	95
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	95
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และ อื่น ๆ	111
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	131
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	146
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	164
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	164
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	165
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	177
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	182
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	247
เอกสารแนบ 2	269
เอกสารแนบ 3	271
เอกสารแนบ 4	275
เอกสารแนบ 5	279
เอกสารแนบ 6	289



## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจบริษัท

บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “BLC”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2535 โดยเภสัชกร 3 ท่าน คือ ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์ ภก.ศุภชัย สายบัว และภก.สมชัย พิสพพุธาร เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตยาแผนปัจจุบันและผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบพัฒนาสูตรตำรับยาตามหลักการเภสัชกรรม การคัดสรรวัตถุดิบ การควบคุมและตรวจสอบขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและต้องคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล

ในปี 2552 ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญของสมุนไพร ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สามารถหาได้ภายในประเทศ ผสานกับความรู้เทคโนโลยีเภสัชกรรมสมัยใหม่ ภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพของยาแผนปัจจุบัน จึงเป็นจุดเริ่มต้นของอุตสาหกรรมผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรมาจนถึงปัจจุบัน

ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยที่มีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมยา เพื่อพัฒนาธุรกิจให้มีความมั่นคงบนฐานความรู้และนวัตกรรม จึงได้ก่อตั้งศูนย์วิจัย BLC เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและการจัดการในหลายด้านเพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าและผู้บริโภค อาทิ GMP (Good Manufacturing Practice) หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตยาและเป็นมาตรฐานสำคัญในระบบประกันคุณภาพยา, ISO/IEC17025 มาตรฐานสากลสำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบ, ISO22000 ระบบบริหารความปลอดภัยของอาหาร, GHP (Good Hygiene Practices) มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางอาหาร และ HACCP (Hazard Analysis and Critical Point System) ระบบการจัดการด้านการควบคุมการผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความปลอดภัย เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรอง ISO14001 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ โดยสามารถแบ่งกลุ่มได้ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ยา (Pharmaceuticals) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่ (Generics Drugs and New Generic Drugs) ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร (Herbal Medicines) และผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ (Animal Medicines)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ (Other Health-Related Products) ได้แก่ เครื่องสำอาง (Cosmetics) ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplements) และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ



### 1.1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์

#### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำการคิดค้นนวัตกรรม เป็นธุรกิจธรรมาภิบาล บูรณาการภูมิปัญญาไทย สร้างคุณประโยชน์ให้  
ผู้บริโภค

#### พันธกิจ

- ส่งเสริมการคิดค้นการสร้างนวัตกรรม และนาระบบมาตรฐานการจัดการด้านต่าง ๆ มาปฏิบัติ เพื่อพัฒนา  
ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย
- ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ความต้องการของลูกค้า และความรับผิดชอบต่อ  
ต่อสังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### กลยุทธ์ทางธุรกิจ

แผนธุรกิจปี 2566 ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทได้ตั้งเป้าหมายให้ภายใน 5 ปี  
คือ 2566-2570 บริษัทฯ มีรายได้เติบโตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 200 ล้านบาทต่อปี

- รายได้ที่เพิ่มขึ้นจะมาจากยาแผนปัจจุบันประเภทยาสามัญใหม่ (New Generic Drugs) เป็นหลัก โดย  
ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไปมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าใหม่ คือยาสามัญใหม่ ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดบัญชียา  
มุ่งเป้าตามประกาศสำนักคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ซึ่งเป็นรายการยาสำคัญที่ได้รับการสนับสนุน  
เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและความมั่นคงทางยาของประเทศ รวมถึงยาตามบัญชีนวัตกรรมไทยขึ้นทะเบียน  
กับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ซึ่งใช้นวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ๆ ใน  
การวิจัยและผลิต
- ยาสามัญใหม่ที่จะพัฒนาจะมุ่งเน้นกลุ่มยาที่มีอัตราการเติบโตสูง สามารถตอบสนองความต้องการของ  
ผู้บริโภค ซึ่งได้แก่ ยากลุ่มโรคที่มีอัตราเป็นโรคต่อประชากรในสัดส่วนที่สูง เช่น โรคหัวใจและหลอดเลือด  
โรคเบาหวาน โรคเมะเร็ง โรคตับ เป็นต้น รวมถึงกลุ่มยาที่รองรับการเติบโตของสังคมผู้สูงอายุ เช่น โรคอัล  
ไซเมอร์ เป็นต้น
- ยาสามัญใหม่ที่จะพัฒนา จะวางแผนระยะเวลาพัฒนาและจำหน่ายทันทีหลังจากสิทธิบัตรของยาต้นแบบ  
(Original Drugs หรือ Patented Drugs) หมดอายุ ซึ่งบริษัทฯ จะสามารถจำหน่ายยาที่มีคุณสมบัติการ  
รักษาเหมือนกับยาต้นแบบได้ในราคาที่ถูกลงกว่ายาต้นตำรับและมีอัตราการทำกำไรที่อยู่ในระดับสูง โดย  
คาดว่าจะมีอัตราการทำกำไรขั้นต่ำ 70% ใน 3-5 ปีแรกของการจำหน่ายซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลในอดีตที่ผ่านมา  
ของบริษัทฯ และข้อมูลผลการสำรวจตลาดของบริษัทฯ โยยาสามัญใหม่จะมีวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์  
(Product Life Cycle) ตั้งแต่ประมาณ 4-5 ปี ไปจนถึงมากกว่า 10 ปี ขึ้นอยู่กับประเภทยา สภาพตลาด  
และการแข่งขัน การทดแทนของยาชนิดใหม่ รวมถึงเทคโนโลยีการรักษาใหม่ ๆ บริษัทฯ จึงวางแผนการ





พัฒนาและจำหน่ายอย่างต่อเนื่องโดยมีเป้าหมายการวางจำหน่ายไม่น้อยกว่า 2 รายการต่อปี เพื่อรักษาอัตราการเติบโตของรายได้และอัตราการทำกำไรของบริษัท

- บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการเพิ่มยอดขายในช่องทางโรงพยาบาล โดยจะนำเสนอยาสามัญใหม่ของบริษัทฯ ไปยังลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐและเอกชน จากลักษณะการประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมยา บริษัทฯ ที่มีทีมขายที่เชี่ยวชาญโรงพยาบาลรัฐเยอะจะได้เปรียบ เนื่องจากหากยาได้วางจำหน่ายในโรงพยาบาลรัฐ จะเป็นการสั่งซื้อจำนวนมากและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ มีคุณสมบัติดังกล่าว โดยทีมขายสำหรับกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลในแต่ละบริษัทย่อยจะแบ่งออกเป็น 2 ทีม (ทีมกรุงเทพฯ และทีมต่างจังหวัด) และมีจำนวนพนักงานขายลูกค้าโรงพยาบาลรวม 68 คน เพื่อกระจายการขายให้ครอบคลุมทั่วประเทศประกอบกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ จะนำเสนอสินค้าให้เป็นที่ยอมรับจากโรงพยาบาลรัฐ โดยเริ่มจากโรงพยาบาลที่เป็นโรงเรียนแพทย์เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับตัวสินค้า และจะขยายเครือข่ายกลุ่มแพทย์ตามกลุ่มโรคการรักษา
- ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 บริษัทฯ แต่งตั้งกลุ่มซิลลิค ฟาร์มา ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพครบวงจร ในการขนส่งสินค้าและติดตามและรับชำระเงินสำหรับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐบาล เอกชน และคลินิก และจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้ทีมขายของบริษัทฯ ทำให้ทีมขายสามารถมุ่งเน้นงานขาย (Focus on Core Business) เนื่องจากในอดีตจะต้องนำเวลาส่วนหนึ่งมาติดตามการรับชำระเงินจากโรงพยาบาล
- วางกลยุทธ์เพิ่มการจำหน่ายสินค้าที่มีกำไรสูง ลดการจำหน่ายสินค้าที่มีกำไรต่ำ และปรับขนาดทีมขายให้เหมาะสมกับกลุ่มสินค้าที่มุ่งเน้นจะขาย เช่น ปรับลดทีมขายสำหรับสินค้าที่เริ่มไม่ทำกำไร ปรับเพิ่มขนาดทีมขายให้มีขนาดเพียงพอกับสินค้าใหม่ที่มีอัตราการทำกำไรสูง
- เน้น Portfolio Management เพิ่มผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร เวชสำอาง เสริมอาหาร ยาสัตว์ ให้มากขึ้น เพื่อให้ในระยะยาวสามารถรักษาอัตราการทำกำไรได้
- การประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) จากการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้นทำให้สัดส่วนต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นต้นทุนคงที่ต่อรายได้จากการขายลดลง
- ยาสามัญใหม่ที่บริษัทฯ จะมุ่งเน้นจะผลิตในอาคารผลิตยาแผนปัจจุบันอาคารใหม่ ซึ่งจะเปิดดำเนินการในปี 2569 (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 1 ข้อ 1.1.3 วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน) ซึ่งมีเทคโนโลยีทางด้านการผลิตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ที่จะช่วยลดต้นทุนการผลิตได้ รวมถึงมีกำลังการผลิตที่รองรับการขายยาธุรกิจของกลุ่มบริษัทในระยะยาว
- มีการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Roof) ขนาด 500 กิโลวัตต์ บนอาคารผลิตยาแผนปัจจุบันอาคารใหม่ซึ่งสามารถลดค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 2.6 ล้านบาทต่อปี
- การควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจะทำให้อัตราการทำกำไรสุทธิปรับตัวดีขึ้น
- บริษัทฯ นำเงินที่ได้รับจาก IPO บางส่วนไปชำระคืนเงินกู้ยืมจากธนาคารซึ่งจะทำให้ต้นทุนทางการเงินลดลง



- บริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวน 2 ใบ สำหรับการผลิตยาในอาคารผลิตยาแผนปัจจุบัน อาคารใหม่ ซึ่งจะทำให้อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทฯ ลดลงจากอัตราปกติ 20% ซึ่งจะสามารถใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีนิติบุคคลได้ในปี 2569 หลังจากก่อสร้างโรงงานเสร็จสิ้น
- ขยายฐานลูกค้า OEM เพิ่มมากขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์จากกำลังการผลิตที่มีอยู่หลังจากการก่อสร้างโรงงานผลิตใหม่แล้วเสร็จซึ่งจะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้มีรายได้เพิ่มขึ้น
- พัฒนาช่องทางการจำหน่ายในต่างประเทศ ได้แก่ ความร่วมมือในการพัฒนาทีมขาย (Own sales Team) ในต่างประเทศ เป็นการพัฒนาพันธมิตรทางด้านปลายน้ำ การพัฒนาทีมขายของบริษัทฯ โดยกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และความร่วมมือในการพัฒนาตลาด (Co-marketing) เพื่อการสร้างตราสินค้าในต่างประเทศ (International Branding) เป็นการสร้างข้อได้เปรียบทางการค้าและการตลาดที่ร่วมเป็นพันธมิตรกัน เช่น การลดต้นทุนในการทำตลาดหรือสร้างตลาดขึ้นใหม่ในหลาย ๆ รูปแบบ เช่น แบ่งกันออกค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ (Co-Marketing) สำหรับประเทศที่เป็นเป้าหมาย คือ ลาว กัมพูชา เวียดนาม เมียนมาร์ ฮองกง อินโดนีเซีย จีน ประเทศแถบตะวันออกกลาง เป็นต้น
- พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย Modern Trade นำสินค้าเข้าไปจำหน่าย ผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีแนวโน้มเติบโตจากเศรษฐกิจที่ทยอยฟื้นตัวหลัง COVID-19 โดยเน้นไปที่สินค้ากลุ่มยาสามัญประจำบ้านและเครื่องสำอาง เป็นหลัก
- พัฒนาช่องทาง E-Commerce เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าช่องทางใหม่ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

#### กลยุทธ์ด้านกระบวนการผลิต

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับสุขภาพของผู้บริโภค บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นพัฒนากระบวนการผลิตให้อยู่ในมาตรฐานระดับสากล เช่น GMP, ISO9001, ISO/IEC17025, ISO22000, GHP และ HACCP เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ มีความปลอดภัยและมีคุณภาพที่ดี โดยบริษัทฯ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีส่วนช่วยในทุก ๆ ขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ เช่น เครื่อง High Performance Liquid Chromatography (HPLC) ซึ่งใช้ในการตรวจสอบคุณภาพส่วนผสม เครื่องทดสอบการละลาย เครื่องตรวจจับโลหะ เป็นต้น

#### กลยุทธ์ด้านบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากร ซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในหลาย ๆ ด้าน เช่น ความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ซึ่งจะใช้การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท การเข้าร่วมสัมมนา การศึกษาดูงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการปฏิบัติงานทั้งนี้บริษัทฯ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้ทันการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในยุคปัจจุบัน



## 1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2533	● จัดตั้งบริษัท บางกอก ดร็ก จำกัด (“BDC”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายยาแผนปัจจุบัน โดยการรับผลิตภัณท์ยาจากโรงงานอื่น เพื่อนำไปจำหน่ายในช่องทางร้านยา
2535	● จัดตั้งบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (“บริษัทฯ” หรือ “BLC”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตยาและเครื่องสำอาง โดย BLC เป็นโรงงานผลิตให้กับ BDC
2536	● เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 1,000,000 บาทเป็น 5,000,000 บาท
2537	● เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 5,000,000 บาทเป็น 7,000,000 บาท ● โรงงานก่อสร้างแล้วเสร็จ เริ่มดำเนินการผลิตยาแผนปัจจุบัน และได้รับมาตรฐาน GMP จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
2542	● เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 7,000,000 บาทเป็น 10,000,000 บาท
2543	● เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 10,000,000 บาทเป็น 20,000,000 บาท ● จัดตั้งบริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด (“FLC”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ที่มีการใช้ในโรงพยาบาลเป็นหลักในกลุ่มโรคทางเดินอาหาร และทางเดินหายใจ โดยกลุ่มผู้ก่อตั้ง BLC ถือหุ้นรวมกัน 79% ร่วมกับคุณวิโรจน์ พิชิตนิตกร นายศิริวุฒิ ขุนชำนาญ นายเฉลิมชัย อนันต์วิจิตร และนายปราโมทย์ สันติบุญเลิศ สัดส่วนการถือหุ้น 10%, 5%, 5% และ 1% ตามลำดับ ซึ่งผู้ร่วมก่อตั้งมีความประสบการณ์ และความชำนาญในการขายลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล รวมถึงยาในกลุ่มโรคทางเดินอาหาร และทางเดินหายใจ โดยในปี 2557 เป็นต้นมา มีการปรับสัดส่วนการถือหุ้นใน FLC โดยกลุ่มผู้ก่อตั้ง BLC ถือหุ้นรวมกัน 60% ร่วมกับคุณวิโรจน์ พิชิตนิตกร นายศิริวุฒิ ขุนชำนาญ นายเฉลิมชัย อนันต์วิจิตร สัดส่วนการถือหุ้น 30%, 5%, และ 5% ตามลำดับ ● จัดตั้งบริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด (“BRC”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องสำอางบำรุงผิว เพื่อตลาดร้านยาและร้านค้าปลีกสมัยใหม่
2544	● ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการบริหารงานคุณภาพระดับสากล เพื่อการจัดการคุณภาพภายในองค์กร ช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานและกระตุ้นให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2546	● เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 20,000,000 บาทเป็น 30,000,000 บาท





ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2547	<ul style="list-style-type: none"><li>เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 30,000,000 บาทเป็น 60,000,000 บาท</li></ul>
2548	<ul style="list-style-type: none"><li>ได้รับมาตรฐาน ISO14001 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System)</li><li>ได้รับมาตรฐาน OHSAS18001 เป็นระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health Safety System)</li></ul>
2550	<ul style="list-style-type: none"><li>ได้รับมาตรฐาน TLS8001 เป็นมาตรฐานความรับผิดชอบด้านแรงงานและสวัสดิการของธุรกิจไทย มรท. 8001 (Thai Labor-Standard: TLS 8001)</li></ul>
2551	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดตั้งบริษัท บางกอก เมดิก้า จำกัด (“BMC”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสำหรับปศุสัตว์</li><li>จัดตั้งบริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด (“PAC”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการระบบคลังสินค้า ระบบคำสั่งซื้อสินค้า ระบบบัญชีและการเงิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบขนส่งสินค้า ให้กับกลุ่มบริษัท และดำเนินการด้านการหาผู้ค้าในต่างประเทศและการส่งออก</li></ul>
2552	<ul style="list-style-type: none"><li>คณะผู้บริหารของบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด ร่วมลงนามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ “พริกยอดสนเข็ม 80” อนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อนำไปส่งเสริมให้เกษตรกรปลูก และผลผลิตที่ได้ทั้งหมดนำเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสารสกัดพริก Capsicum Tincture ที่มีความเข้มข้นของสารสำคัญ Capsaicin ในปริมาณสูงและสม่ำเสมอสามารถควบคุมผลผลิตสารสกัดได้อย่างคงที่ ซึ่งนำไปใช้เป็นส่วนประกอบตัวยาสัญญาหลักในการผลิตยาสมุนไพรกลุ่ม “เจลพริก” เพื่อบรรเทาอาการปวด สามารถนำผลผลิตที่ทำจากพริกจำหน่ายได้ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงสามารถใช้คำว่า “ผลิตภัณฑ์นี้ใช้พริกพันธุ์ยอดสนเข็ม 80 ซึ่งเป็นผลงานการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัยมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นส่วนผสม” ในการประชาสัมพันธ์ได้</li></ul>
2554	<ul style="list-style-type: none"><li>เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 60,000,000 บาทเป็น 80,000,000 บาท</li><li>ได้รับมาตรฐาน ISO/IEC17025 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบที่แสดงให้เห็นว่าห้องปฏิบัติการมีการจัดการด้านระบบคุณภาพ มีความสามารถทางวิชาการ ผลการทดสอบที่ออกโดยห้องปฏิบัติการมีความถูกต้อง</li></ul>
2555	<ul style="list-style-type: none"><li>ก่อตั้งศูนย์วิจัย BLC เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน</li><li>เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 80,000,000 บาทเป็น 100,000,000 บาท</li></ul>
2556	<ul style="list-style-type: none"><li>เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 100,000,000 บาทเป็น 110,000,000 บาท</li></ul>



ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2557	<ul style="list-style-type: none"><li>เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 110,000,000 บาทเป็น 120,000,000 บาท</li><li>ได้รับมาตรฐาน ISO22000 ซึ่งเป็นระบบบริหารความปลอดภัยของอาหารที่พัฒนาโดย Codex มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการจัดการระบบอาหารปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อาหาร เป็นกรอบมาตรฐานสากลที่ครอบคลุมข้อกำหนดทุกมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพด้านความปลอดภัยอาหาร (Food safety)</li></ul>
2558	<ul style="list-style-type: none"><li>เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 120,000,000 บาทเป็น 130,000,000 บาท</li></ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"><li>ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร สารสกัดกระชายดำได้รับรางวัล Prime Minister Herbal Awards จากกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก</li></ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"><li>ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร เจลพริกในรูปแบบโลชั่นได้รับรางวัล Prime Minister Herbal Awards จากกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก</li></ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"><li>ได้รับรางวัล FDA Quality Awards จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ประเภทสถานประกอบการด้านวัตถุอันตรายที่ใช้ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุข 3 ปี ติดต่อกัน และประเภทสถานประกอบการด้านยาและวัตถุอันตราย 3 ปีติดต่อกันขึ้นไป</li><li>ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร สารสกัดกระชายดำ เพื่อยืดอายุเซลล์ ได้รับรางวัลเหรียญทองจาก Geneva International Exhibition of Inventions และได้รับรางวัลจาก National Research Council of Thailand</li></ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"><li>ก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 1.4 เมกะวัตต์ สำหรับใช้ภายใน BLC</li><li>ได้รับมาตรฐาน HACCP ซึ่งเป็นมาตรฐานการจัดการด้านการควบคุมการผลิต โดยเน้นการจัดการจุดที่ได้มีการวิเคราะห์แล้วว่าเป็นจุดที่สำคัญหรือวิกฤตในการควบคุมอันตรายไม่ให้ไปสู่ผู้บริโภค เพื่อเป็นการทำให้มั่นใจว่าอาหารมีความปลอดภัย</li></ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"><li>เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 130,000,000 บาทเป็น 180,000,000 บาท</li><li>ปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัท เพื่อเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li><li>ได้รับมาตรฐาน ISO45001 ซึ่งเป็นระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li><li>ได้รับรางวัล FDA Quality Awards จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ประเภทสถานประกอบการด้านอาหารและเครื่องสำอาง</li></ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"><li>เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC จาก 180,000,000 บาทเป็น 200,000,000 บาท</li></ul>



ปี	เหตุการณ์สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"><li>ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร เจลพริก สารสกัดพริกยอดสนเข็ม 80 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ด้านเศรษฐกิจ ในการประกวด 7 Innovation Award 2564 ศูนย์นวัตกรรมกลุ่มธุรกิจ ซีพี ออลล์</li></ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"><li>เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC ครั้งที่ 1/2565 จาก 200,000,000 บาทเป็น 240,000,000 บาท</li><li>เพิ่มทุนจดทะเบียน BLC ครั้งที่ 2/2565 จาก 240,000,000 บาทเป็น 300,000,000 บาท</li><li>แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน</li><li>ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร สารสกัดกระชายดำ ได้รับรางวัล Creator Awards ด้านเศรษฐกิจ ในการประกวด 7 Innovation Award 2565 ศูนย์นวัตกรรมกลุ่มธุรกิจ ซีพี ออลล์</li><li>ลงนามใน MOU เรื่องการพัฒนาศักยภาพและผลิตภัณฑ์จากกัญชา กัญชง และพืชสมุนไพรอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาสูตรตำรับ เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์และพาณิชย์ระหว่างกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กับกลุ่มบริษัทและกลุ่มวิสาหกิจผู้ปลูก</li><li>บริษัทฯ ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนกระจายสินค้ากับ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด สำหรับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล และคลินิก</li></ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"><li>รับมอบเกียรติบัตรโครงการพัฒนาธุรกิจชีววิทยาศาสตร์เพื่อเข้าสู่ตลาดทุนอย่างยั่งยืน</li><li>วันที่ 21 มิถุนายน ทำพิธีการเปิดการซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li><li>รับรางวัลเชิดชูเกียรติแก่ผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพคุณภาพสูง โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</li><li>รับใบประกาศนียบัตร Thailand Trust Mark (T mark) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กระทรวงพาณิชย์</li><li>ได้รับรางวัล CSR-DIX Continuous Award ประจำปี 2566 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม</li></ul>



### 1.1.3. วัตถุประสงค์ในการใช้เงินระดมทุน

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ประมาณ 1,260.00 ล้านบาท (ก่อนหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) หรือประมาณ 1,199.50 ล้านบาท (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินตามที่ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวน ได้แก่ (1) เพื่อลงทุนในโครงการในอนาคต 985.00 ล้านบาท (2) เพื่อสำหรับจ่ายคืนหนี้สินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 100.00 ล้านบาท (3) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 144.50 ล้านบาท

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทฯ ได้ใช้เงินเพิ่มทุนไปในการจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 69.00 ล้านบาท และใช้ไปสำหรับเงินทุนหมุนเวียนแล้ว เป็นจำนวน 114.50 ล้านบาททำให้มีเงินคงเหลือสำหรับวัตถุประสงค์ดังกล่าว อย่างไรก็ตามเนื่องจากปัจจุบัน บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติมจำนวน 100.00 ล้านบาทของบริษัทสามารถนำไปใช้หมุนเวียนในกิจการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยการนำเงินไปใช้ในการหมุนเวียน และลดวงเงินเบิกเกินบัญชี ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทลดดอกเบี้ยในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2566 ได้ โดยระยะเวลาการใช้เงินทุนหมุนเวียนดังกล่าวอยู่ภายใน 30 มิถุนายน 2567 ตามเดิม นอกจากนี้แผนการลงทุนในโครงการในอนาคตไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากแบบเปิดเผยข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้สรุปการใช้เงินเพิ่มทุน เป็นดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนที่คาดว่าจะใช้ตามวัตถุประสงค์ (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566	คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	คงเหลือ หลังจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่าง 1 กรกฎาคม ถึง 31 ธันวาคม 2566	คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
1. เพื่อลงทุนในโครงการในอนาคต	985.00	0.01	984.99	884.99	9.49	875.50
2. เพื่อสำหรับจ่ายคืนหนี้สินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	100.00	69.00	31.00	31.00	31.00	-
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	114.50	114.50	-	100.00	90.00	10.00
<b>รวม</b>	<b>1,199.50</b>	<b>183.51</b>	<b>1,015.99</b>	<b>1,015.99</b>	<b>130.49</b>	<b>885.50</b>



#### 1.1.4. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของ BLC และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

##### สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

คู่สัญญา	ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์, ภก.สมชัย พิสพทุธาร และภก.ศุภชัย สายบัว
วันที่ของสัญญา	19 มิถุนายน 2563
สาระสำคัญ	<p>คู่สัญญาตกลงให้การบริหารจัดการ BLC, BDC, PAC, BMC, BRC และ FLC เป็นดังนี้</p> <p>1. คู่สัญญาตกลงดำเนินการใด ๆ ไปในทิศทางเดียวกันในเรื่องดังนี้</p> <p>1.1.) การประชุมคณะกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● นโยบายการจัดหาแหล่งเงินทุน</li><li>● การวิจัยและพัฒนา</li><li>● การแต่งตั้ง ถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร</li><li>● การพิจารณาเงินปันผล</li><li>● การเพิ่มทุน / ลดทุน</li><li>● ค่าตอบแทนกรรมการ</li><li>● การใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับภาษีอากร</li></ul> <p>1.2.) การประชุมผู้ถือหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● การพิจารณาเงินปันผล</li><li>● การเพิ่มทุน / ลดทุน</li><li>● ค่าตอบแทนกรรมการ</li><li>● การใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมติคณะกรรมการบริษัท</li><li>● การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท</li></ul> <p>2. ให้สิทธิในการซื้อหุ้นที่จะขายหรือโอนแก่คู่สัญญาก่อนบุคคลภายนอก</p>
การสิ้นสุดของสัญญา	<p>สัญญามีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ลงนาม และยังคงมีผลบังคับต่อไปจนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดจากกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้</p> <p>1. คู่สัญญาตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้สัญญาสิ้นสุด</p> <p>2. เมื่อบริษัทใดบริษัทหนึ่งล้มละลายหรืออยู่ภายใต้คำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ ทั้งนี้ให้สัญญานับนี้สิ้นสุดเฉพาะในส่วนของบริษัทที่ล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ</p> <p>3. เมื่อผู้ถือหุ้นท่านใดท่านหนึ่งล้มละลายหรืออยู่ภายใต้คำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ</p>
กฎหมายที่บังคับใช้	กฎหมายไทย

หมายเหตุ - สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นข้างต้นส่งผลให้นายสุวิทย์ งามภูพันธ์, นายสมชัย พิสพทุธาร และนายศุภชัย สายบัว รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของทั้ง 3 ท่านมีลักษณะเป็น Concert Party

- ผู้ถือหุ้นทั้ง 3 ราย ทำสัญญาไม่จำหน่ายหุ้นเป็นระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันซื้อขายหลักทรัพย์วันแรก กับบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)





## 1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ โดยเป็นการจำหน่ายแบบผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการ (Business to Business: B2B) ให้กับลูกค้าร้านขายยา โรงพยาบาลรัฐและเอกชน บริษัทเอกชน ร้านค้าปลีก ผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรด ได้แก่ ไฮเปอร์มาร์เก็ต ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคโดยตรง (Business to Consumer: B2C) จำหน่ายสินค้าทางออนไลน์

### 1.2.1. โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้หลักของบริษัทฯ จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564-2566 สรุปได้ดังต่อไปนี้

รายได้ตามกลุ่มอุตสาหกรรม	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการขาย</b>						
<b>กลุ่มผลิตภัณฑ์ยา (Pharmaceuticals)</b>						
1. ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญ ใหม่	752.8	73%	922.1	74%	1,075.5	76%
2. ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร	68.5	6%	91.3	7%	106.4	8%
3. ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์	19.7	2%	18.3	1%	7.6	1%
<b>รวมกลุ่มผลิตภัณฑ์ยา</b>	<b>841.0</b>	<b>81%</b>	<b>1,031.7</b>	<b>83%</b>	<b>1,189.5</b>	<b>85%</b>
<b>กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ (Other Health-Related Products)</b>						
4. เครื่องสำอาง	144.8	14%	159.5	13%	148.8	11%
5. ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	28.0	3%	33.5	3%	49.1	3%
6. ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	13.9	1%	13.8	1%	18.8	1%
<b>รวมกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ</b>	<b>186.6</b>	<b>18%</b>	<b>206.8</b>	<b>17%</b>	<b>216.7</b>	<b>15%</b>
<b>รายได้จากการขายรวม</b>	<b>1,027.7</b>	<b>99%</b>	<b>1,238.5</b>	<b>100%</b>	<b>1,406.2</b>	<b>100%</b>
<b>รายได้อื่น</b>	<b>7.9</b>	<b>1%</b>	<b>3.5</b>	<b>0%</b>	<b>11</b>	<b>1%</b>



## 1.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ โดยเป็นการจำหน่ายแบบผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการ (B2B) ให้กับลูกค้าร้านขายยา โรงพยาบาลรัฐและเอกชน บริษัทเอกชน ร้านค้าปลีก ผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรด ได้แก่ ไฮเปอร์มาร์เก็ต ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคโดยตรง (B2C) จำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

#### 1.1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ยา (Pharmaceuticals)

#### ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ (Generic Drugs and New Generic Drugs)

ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายเป็นยาสามัญและยาสามัญใหม่ (Generic Drugs and New Generic Drugs) เป็นยาที่มีตัวยาสำคัญเหมือนกับยาต้นแบบ (Original Drugs) หรือยาจดสิทธิบัตร (Patented Drugs) ที่หมดอายุสิทธิบัตรแล้ว โดยบริษัทฯ จะผลิตผลิตภัณฑ์ยาสามัญแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ซึ่งมีตัวยาสำคัญชนิดเดียวกันกับยาต้นตำรับในรูปแบบยาเม็ด ยาแคปซูล ยาผง ยาน้ำ ครีม และเจล ทั้งนี้ ยาสามัญแผนปัจจุบันของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับกระดูกและข้อ กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับผิวหนัง กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับทางเดินอาหาร กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับทางเดินหายใจ กลุ่มยามา้อาหาร กลุ่มยาแก้ปวด กลุ่มยาเกี่ยวกับเลือดและอวัยวะสร้างเลือด กลุ่มยาระบบทางเดินปัสสาวะ กลุ่มยาระบบประสาท กลุ่มยาด้านปรสิต เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ของบริษัทฯ มีดังนี้





ทางบริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบที่เป็นตัวยาสำคัญจากแหล่งผลิตที่เชื่อถือได้ การควบคุมและประกันคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต การตรวจวิเคราะห์ ตลอดจนมีการศึกษาชีวสมมูล (Bioequivalence) ในยาสามัญใหม่ โดยขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาจนถึงขึ้นทะเบียนตำรับยาสำเร็จจะใช้เวลาโดยรวมประมาณ 3-4 ปี เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจว่า ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ เทียบเท่ากับยาต้นแบบ นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ของบริษัทฯ หลากหลายตัวได้รับการยอมรับให้บรรจุในบัญชียาของโรงพยาบาลในมหาวิทยาลัย ก่อนการขยายไปยังสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั้งในโรงพยาบาลชั้นนำและคลินิก ตลอดจนร้านขายยาทั่วประเทศ ทั้งนี้ยาสามัญใหม่จะมีวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ตั้งแต่ประมาณ 4-5 ปี ไปจนถึงมากกว่า 10 ปี ขึ้นอยู่กับประเภทยา สภาพตลาดและการแข่งขัน การทดแทนของยาชนิดใหม่ รวมถึงเทคโนโลยีการรักษาใหม่ ๆ โดยยาสามัญใหม่ที่ออกสู่ท้องตลาดรายแรก ๆ จะมีราคาถูกกว่ายานำเข้าแต่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงกัน ทำให้ช่วงแรกของการออกสู่ท้องตลาด กำไรยาสามัญใหม่จะค่อนข้างสูง หลังจากนั้นผู้ผลิตขนาดกลางและขนาดเล็กจะผลิตยาสามัญใหม่แบบเดียวกันคุณภาพแตกต่างกัน เพื่อทำการแข่งขันด้านราคา ทำให้อัตราการทำกำไรของยาค้นคืน ๆ ลดลงยาแผนปัจจุบันประเภท ยาสามัญ และยาสามัญใหม่ มีบทบาทเข้ามาช่วยเพิ่มการเข้าถึงยาของผู้ป่วยได้อย่างมาก ช่วยให้ภาครัฐนำยาเข้าสู่ระบบเบิกจ่ายในระบบสุขภาพของประเทศไทย โดยประหยัดงบประมาณด้านยา เพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ป่วยได้อย่างยั่งยืน

### ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร (Herbal Medicines)

ยาที่ผลิตโดยนำสารสกัดจากสมุนไพรที่สามารถหาวัตถุดิบได้จากภายในประเทศไทยได้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ เช่น พริก ฟ้าทะลายโจร กระชายดำ ว่านหางจระเข้ ฟ้าทะลายโจร เป็นต้น ที่กลุ่มบริษัทได้สะสมองค์ความรู้มาผลิตเป็นยาสำหรับผู้บริโภคที่ใช้ในการรักษาโดยการแพทย์ทางเลือก บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรในรูปแบบยาเม็ด ยาแคปซูล ยาผง ยาน้ำ ครีม และเจล โดยผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกระดูกและข้อ เป็นต้น



## ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรของบริษัทฯ มีดังนี้



บริษัทฯ ได้จัดตั้ง BLC Research Center ขึ้นเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ยาสามัญแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรไทย ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ สำหรับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรเพื่อเป็นการรักษาทางเลือกควบคู่กับผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานวิจัยพัฒนาในประเทศ เพื่อศึกษาวิจัยสมุนไพรไทยหลายชนิด รวมทั้งฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา
2. สกัดพืชสมุนไพรเป็นสารสกัดมาตรฐาน เพื่อให้มีระดับของสารออกฤทธิ์ที่สำคัญเท่ากันในทุก ๆ หน่วยยา เพื่อประสิทธิภาพที่ดี และความปลอดภัยที่เชื่อถือได้
3. พัฒนาระบบการผลิตตามมาตรฐานการผลิตยาแผนปัจจุบัน (GMP PIC/S) และมีการแสดงผลการวิเคราะห์รองรับมาตรฐานคุณภาพ COA (Certificate of Analysis) ทั้งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
4. ทำการศึกษาวิจัยทางคลินิกเพื่อให้ได้ผลพิสูจน์ด้านประสิทธิภาพในการรักษา และความปลอดภัย ผลการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางการแพทย์ จะถูกนำมาพิจารณาเพื่อต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสมุนไพรที่มีความหลากหลายในรูปแบบ และคุณสมบัติที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค

## ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ (Animal Medicines)

ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายจะเน้นสำหรับสัตว์เศรษฐกิจ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ เช่น สุกร สัตว์ปีก โคเนื้อ และสัตว์น้ำ เป็นต้น เพื่อรักษาโรคติดเชื้อที่จะเกิดขึ้นในฟาร์มปศุสัตว์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อการใช้อย่างปลอดภัย โดยเริ่มจากการวิจัยพัฒนา เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยต่อคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม การควบคุมการผลิตของทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และ





กระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานของอย. มีการใส่ใจในการคัดเลือกสารตั้งต้นที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ และการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ (Certificate of Analysis) เพื่อเป็นการรับรองมาตรฐานคุณภาพทั้งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป อีกทั้งการให้ความรู้เพื่อการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างถูกวิธีทางสัณฐานวิทยา มีระยะเวลาหยุดยาอย่างถูกต้อง ทำให้สุขภาพของปศุสัตว์มีความสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีสารตกค้างอยู่ในเนื้อสัตว์ นม และไข่ รวมไปถึงการสร้างความสัมพันธ์และประสานงานที่ดีกับคู่ค้าและลูกค้า เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ให้คำแนะนำพร้อมคำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการได้ตรงตามความต้องการ ด้วยความเชี่ยวชาญจากประสบการณ์ที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า และผู้ผู้บริโภคในที่สุด

## 1.2. กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ (Other Health-Related Products)

### เครื่องสำอาง (Cosmetics)

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ สำหรับบำรุงผิวหน้า ผิวกายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ครีม ขี้ผึ้ง เจล เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ให้กับบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจที่ต้องการทำสินค้าของตนเอง โดยสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายประมาณ 83% ของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นสินค้าที่บริษัทฯ จ้างบริษัทภายนอกผลิต 16% บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผ่านบริษัทย่อย 1% บริษัทฯ รับจ้างผลิตให้บุคคลภายนอก

ตัวอย่างเครื่องสำอางของบริษัทฯ มีดังนี้







บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

- การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เริ่มตั้งแต่การนำเข้าสารสำคัญจากแหล่งที่มีความน่าเชื่อถือ และมีผลการศึกษาทางคลินิกทำให้ผลการรักษาหรือแก้ปัญหาของผู้บริโภคได้จริง มีเอกสารรับรองความปลอดภัย (MSDS) หากเป็นผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า จะผ่านการทดสอบการระคายเคือง (Dermatological test) หรือผ่านการทดสอบโอกาสการเกิดการแพ้ (Hypoallergenic test) โดยแพทย์เฉพาะทางด้านผิวหนังจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งข้อความในฉลากเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานกลุ่มประเทศอาเซียน (Asian Harmonization Regulation)
- การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อความงาม มุ่งเน้นการคิดค้นสูตรการวิจัย ตลอดจนกระบวนการผลิตที่มีการใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย วัตถุดิบที่แตกต่าง ระบบควบคุมคุณภาพ พร้อมตอบสนองต่อวิถีผู้บริโภคสมัยใหม่
- ผลิตภัณฑ์ที่เน้นส่วนผสมจากธรรมชาติ ที่เน้นการวิจัยสารสำคัญจากพืชสมุนไพรและพัฒนาสูตรตำรับ โดยนำเทคนิคการสกัดสารบริสุทธิ์ที่ทันสมัยและทรงประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสกัดคุณภาพ
- คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ไม่เป็นสารที่ก่อให้เกิดไมโครพลาสติก หรือเป็นมิตรต่อประการัง เป็นต้น
- บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์กันแดดต้องใช้บรรจุภัณฑ์ของหลอดที่มีความหนาถึง 5 ชั้น แทนที่จะเป็น 3 ชั้นเหมือนสกินแคร์ทั่ว ๆ ไป เพื่อช่วยปกป้องการระเหิดของเนื้อครีมหรือโลชั่นที่จะซึมระเหยออกมาได้ เพื่อรักษาค่า SPF ให้มีค่าความเสถียรได้ เป็นต้น



## ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplement)

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับดูแลข้อต่อ กล้ามเนื้อ กระดูก และดูแลสายตา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ชนิดเม็ด ชนิดผง เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของบริษัทฯ มีดังนี้



ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมใหม่ มีหลักฐานทางวิชาการ และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค อีกทั้งในกระบวนการผลิตต้องมีการควบคุมคุณภาพโดยใช้มาตรฐานเดียวกับการผลิตยา เพื่อส่งต่อผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพและมีประสิทธิผลที่ดี และปลอดภัย ซึ่งจะเป็นการช่วยซ่อมแซมร่างกายที่เสื่อมโทรมและฟื้นฟูสุขภาพร่างกายของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย ได้แก่ เจลหล่อลื่น สเปรย์ฉีดกันยุง เป็นต้น ตัวอย่างผลิตภัณฑ์อื่นของบริษัทฯ มีดังนี้



## 2. การตลาดและการแข่งขัน

### กลยุทธ์การแข่งขัน

#### กลยุทธ์การสรรหาลูกค้า

บริษัทฯ มั่นใจว่าการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ คุณภาพการผลิต และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจัยหลักที่ส่งเสริมให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและมั่นใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสื่อสารให้ลูกค้าได้ทราบถึงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ผ่านทีมขายที่มีประสบการณ์ในการขายสำหรับแต่ละช่องทางการขายสินค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นทำการนำเสนอสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดสัมมนาเชิงวิชาการทางการแพทย์ การออกบูธในงานจัดแสดงสินค้า การทำการตลาดแบบออนไลน์ เป็นต้น

#### กลยุทธ์การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

เนื่องด้วยปัจจุบันลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการ อาทิ โรงพยาบาลรัฐและเอกชน บริษัทเอกชน ร้านขายยา และร้านค้าปลีก เป็นต้น บริษัทฯ จึงเน้นให้ทีมขายดูแลและสนับสนุนลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการรวมถึงช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

#### กลยุทธ์ด้านการพัฒนาสินค้า

บริษัทฯ ตั้งศูนย์วิจัย BLC ขึ้นเพื่อทำการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์สำหรับสังคมผู้สูงอายุ สังคมที่ใส่ใจดูแลสุขภาพมากขึ้น รวมถึงการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงเพื่อทดแทนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ โดยบริษัทฯ มีแผนการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใน



การผลิตให้ทันสมัย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างสินค้า ได้แก่ ยาแผนปัจจุบัน กลุ่มกระดูกและข้อ กลุ่มโรคประสาท และยาสมุนไพร สารสกัดจากพริก สารสกัดจากไพล และสารสกัดจากกระชายดำ เป็นต้น

### กลยุทธ์การตั้งราคา

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตั้งราคาแบบบวกเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Pricing) พิจารณาจากต้นทุนการผลิต และกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นเพื่อตั้งราคาขาย (Transfer Price) ให้กับบริษัทย่อย และบริษัทย่อยจะเป็นผู้ทำการตลาดสินค้า รวมถึงกำหนดราคาขายสินค้าที่ขายให้กับบุคคลภายนอก โดยบริษัทย่อยจะกำหนดราคาขายจากต้นทุนสินค้าที่บริษัทย่อยซื้อมาจากบริษัทฯ บวกกับอัตรากำไรขั้นต้น ทั้งนี้ราคาสินค้าที่บริษัทย่อยกำหนดจะขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแข่งขันในตลาด ทั้งนี้บริษัทฯ ทบทวนแผนการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทย่อยจะวางกลยุทธ์เพิ่มการจำหน่ายสินค้าที่มีกำไรสูง ลดการจำหน่ายสินค้าที่มีกำไรต่ำ จากข้อมูลการสำรวจความต้องการของลูกค้าและสถานการณ์การแข่งขัน

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- ผลิตภัณฑ์ยา

ผลิตภัณฑ์ยาเป็นสินค้าที่ผู้บริโภคจะต้องได้รับคำแนะนำหรือคำสั่งซื้อจากแพทย์หรือเภสัชกรก่อนซื้อผลิตภัณฑ์ กลุ่มลูกค้าหลักสำหรับสินค้าประเภทนี้ ได้แก่ แพทย์ และเภสัชกร ซึ่งจะปฏิบัติงานในสถานที่ต่าง ๆ เช่น โรงพยาบาล ร้านขายยา รวมถึงผู้ประกอบการร้านสะดวกซื้อ ร้านค้าสมัยใหม่ และคลินิกเสริมความงาม เป็นต้น

- ผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ

ผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ เป็นสินค้าที่ผู้บริโภคสามารถซื้อผลิตภัณฑ์ได้เอง กลุ่มลูกค้าหลักสำหรับสินค้าประเภทนี้ ได้แก่ ผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ใช้สินค้า

### การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายทั้งหมด 6 ช่องทางดังนี้

1. ร้านขายยา ได้แก่ ร้านขายยาแบบยี่ปั้ว ร้านขายยาปลีกทั่วไป และร้านขายยาปลีกที่เป็นเครือข่าย เช่น ดรักส์โตร์ (Health up และ Icare เป็นต้น) และร้านขายยาตามร้านสะดวกซื้อ (7-Eleven)
2. โรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลรัฐบาล เช่น โรงพยาบาลในมหาวิทยาลัยและโรงเรียนแพทย์ โรงพยาบาลแพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลและศูนย์การแพทย์ในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เป็นสถาบันผลิตแพทย์ โรงพยาบาลส่วนกลาง โรงพยาบาลส่วนภูมิภาค เป็นต้น โรงพยาบาลเอกชนทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด คลินิกอายุรกรรมทั่วไป คลินิกแพทย์เฉพาะทาง และคลินิกเสริมความงาม
3. ร้านค้าสมัยใหม่ (Modern trade) ได้แก่ ร้านค้าที่อยู่ในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า (Boots, Watsons, Tsuruha, และ Matsumoto Kiyoshi)
4. ส่งออกผ่านตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ (Selling Agent)
5. การรับจ้างผลิต (OEM)
6. สื่อออนไลน์ (E-Commerce) และอื่น ๆ

**ตารางแสดงสัดส่วนรายได้แบ่งช่องทางการจำหน่าย**

ประเภท	ปี 2565	ปี 2566
1. ร้านขายยา	51%	54%
2. โรงพยาบาล	34%	36%
3. ร้านค้าสมัยใหม่	2%	2%
4. ผ่านตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ	6%	7%
5. การรับจ้างผลิต	6%	1%
6. อื่นๆ	1%	1%

**ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม****อุตสาหกรรมยาแผนปัจจุบัน**

ภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมยาในประเทศมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจาก 1) ผลิตรภัณฑ์ยานำเข้าราคาถูกจากอินเดียและจีน รวมถึงศักยภาพในการผลิตยาที่จำเป็นของผู้ประกอบการทำให้ต้องนำเข้ายาจำเป็นเป็นส่วนใหญ่ 2) การเพิ่มขึ้นของนักลงทุนรายใหม่จากต่างชาติ ซึ่งใช้ไทยเป็นฐานการผลิตยาสามัญเพื่อรองรับตลาดในประเทศและตลาดส่งออก 3) การเข้ามาลงทุนของกลุ่มทุนจากธุรกิจอื่น และ 4) ต้นทุนของผู้ผลิตยาในประเทศมีแนวโน้มสูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบนำเข้าที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ประกอบกับค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงโรงงานผลิตยาให้ได้ตามมาตรฐาน Good Manufacturing Practice – Pharmaceutical Inspection Co-Operation Scheme (GMP-PIC/S) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับโรงงานผลิตยา เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน ยา มีคุณภาพตามที่กำหนดและปลอดภัย

อุตสาหกรรมยา หมายถึง ยาแผนปัจจุบันและเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการวินิจฉัยและรักษาโรคทุกประเภท โดยยาแผนปัจจุบัน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

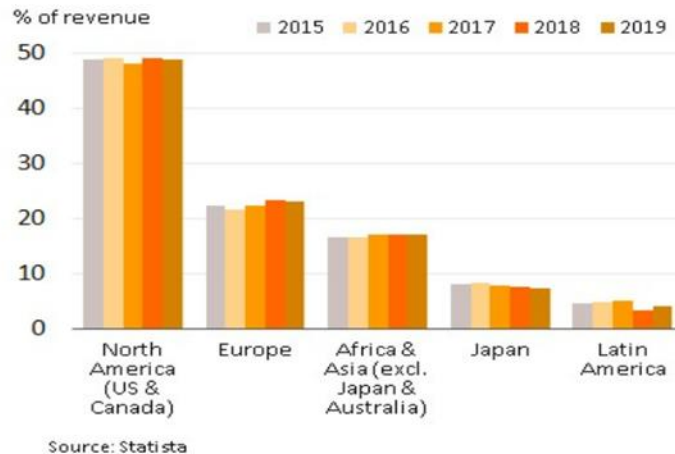
- 1) ยาต้นตำรับ/ยาต้นแบบ (Original Drug) หรือที่เรียกว่ายาจดสิทธิบัตร (Patented Drug) คือยาที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาซึ่งต้องใช้ระยะเวลานานในการศึกษาวิจัย และมีค่าใช้จ่ายด้านการลงทุนสูง ผู้ผลิตยาต้นตำรับจะได้รับสิทธิบัตรผูกขาดในการผลิตยาเป็นเวลา 20 ปี ทั้งนี้ เมื่อความคุ้มครองของสิทธิบัตรสิ้นสุดลง ผู้ผลิตรายอื่นสามารถผลิตยานั้นออกจำหน่ายได้
- 2) ยาสามัญ (Generic Drug) เป็นการผลิตเลียนสูตรยาต้นตำรับ/ยาต้นแบบซึ่งความคุ้มครองของสิทธิบัตรได้หมดอายุไปแล้ว โดยผลิตขึ้นภายใต้เครื่องหมายการค้าที่ไม่ใช่เครื่องหมายการค้าตามสิทธิของผู้ครองสิทธิบัตรยา แต่มีตัวยาสำคัญชนิดเดียวกับยาต้นตำรับ เนื่องจากการผลิตใช้วัตถุดิบที่มีต้นทุนต่ำกว่าและไม่มีค่าใช้จ่ายในการวิจัยตัวยา ต้นทุนในการผลิตยาสามัญจึงต่ำกว่ายาต้นตำรับมาก

อุตสาหกรรมยาและเวชภัณฑ์เป็นอุตสาหกรรมที่ใช้เงินลงทุนสูงในการวิจัยและพัฒนาวัตถุดิบและตัวยาใหม่อย่างต่อเนื่อง ทำให้ฐานการผลิตยาและเวชภัณฑ์หลักของโลกโดยเฉพาะยาสิทธิบัตรหรือยาต้นแบบ





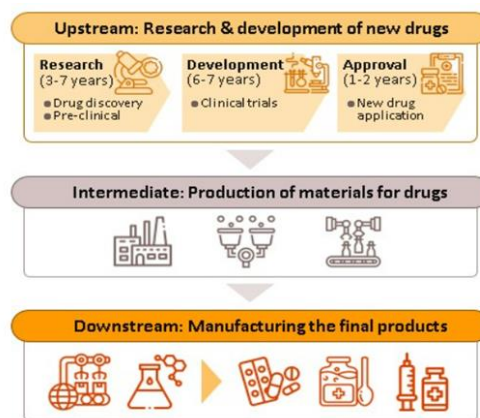
กระจุกตัวอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว ได้แก่ สหรัฐ ยุโรป และญี่ปุ่นซึ่งมีศักยภาพทางด้านบุคลากร องค์ความรู้ และเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง โดยประเทศเหล่านี้สามารถผลิตเพื่อส่งออกยาและเวชภัณฑ์ตอบสนองความต้องการในตลาดโลก (ดังแสดงในภาพที่ 1) ขณะที่ประเทศกำลังพัฒนาส่วนใหญ่ยังเป็นเพียงผู้นำเข้ายาต้นตำรับ/ยาต้นแบบ



ภาพที่ 1 Distribution of Global Pharmaceutical Market Revenue by Region

โครงสร้างอุตสาหกรรมยาแผนปัจจุบันแบ่งตามขั้นตอนการผลิต (ดังแสดงในภาพที่ 2)

1. ขั้นต้น คือ การวิจัยค้นคว้าและพัฒนายาตัวใหม่
2. ขั้นกลาง คือ การผลิตวัตถุดิบตัวยาเพื่อใช้ในการผลิตยาสำเร็จรูป ได้แก่ ตัวยาสำคัญ (Active Ingredient) และตัวยาช่วย (Inert Substance) ที่เร่งให้เกิดปฏิกิริยาการผลิต ในขั้นนี้เป็นการผลิตตัวยาที่ค้นพบแล้วและคิดค้นพัฒนาเฉพาะเทคนิคการผลิตหรือเปลี่ยนโครงสร้างโมเลกุลต้นแบบเพื่อให้ได้ตัวยานั้น จึงเป็นขั้นตอนการผลิตที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและเงินทุนจำนวนมาก
3. ขั้นปลาย คือ การผลิตยาสำเร็จรูป เป็นการพัฒนาสูตรตำรับยาโดยนำเข้าวัตถุดิบตัวยาสำคัญจากต่างประเทศมาผสมและผลิตเป็นยาสำเร็จรูปในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ยาเม็ด ยาน้ำ ยาแคปซูล ยาครีม ยาผง และยาฉีด เป็นต้น



Source: Compiled by Krungsri Research

ภาพที่ 2 Stages of Pharmaceuticals Production



อุตสาหกรรมยาแผนปัจจุบันของไทยส่วนใหญ่จะอยู่ในขั้นปลายคือการผลิตยาสำเร็จรูป ยาที่ผลิตได้ในประเทศเป็นยาสามัญ (Generic Drug) ซึ่งผู้ผลิตจะนำเข้าวัตถุดิบตัวยาสำคัญจากต่างประเทศมาผสมและผลิตเป็นยาสำเร็จรูปในรูปแบบต่าง ๆ โดยไทยนำเข้าวัตถุดิบยาคิดเป็นสัดส่วนสูงประมาณ 90% ของปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตยาสำเร็จรูปทั้งหมด กลุ่มยาที่มีมูลค่าการผลิตสูงสุด ได้แก่ กลุ่มยาแก้ปวด/แก้ไ้

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือ ออย. (Food and Drug Administration: FDA) ระบุว่า ไทยมีโรงงานผลิตยาแผนปัจจุบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต (Good Manufacturing Practice: GMP) จำนวน 132 แห่ง (ข้อมูล ณ 19 สิงหาคม 2565) ในจำนวนนี้ไม่เกิน 8% สามารถผลิตวัตถุดิบตัวยาสำคัญ (Active Ingredient) ได้เอง ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้อยู่ในกลุ่มนี้ (อาทิ อลูมิเนียมไฮดรอกไซด์ แอสไพริน โซเดียมไบคาร์บอเนต และดีเฟอริพอรอน) ตัวยาสำคัญที่ผลิตได้จะถูกใช้ในการผลิตยาสำเร็จรูปของโรงงานตนเองเป็นหลัก สำหรับการวิจัยค้นคว้าพัฒนายาตัวใหม่ในประเทศไทย มีเฉพาะการคิดค้นวัคซีน อาทิ วัคซีน HIV วัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น

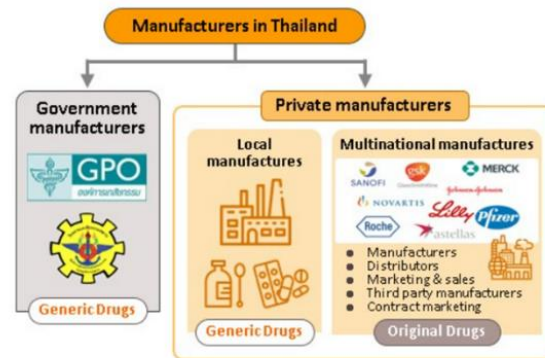
ทั้งนี้ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยา แบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม (ดังแสดงในภาพที่ 3) ดังนี้

#### กลุ่มที่ 1 หน่วยงานภาครัฐ

ได้แก่ องค์การเภสัชกรรม (Government Pharmaceutical Organization: GPO) ซึ่งเป็นทั้งผู้ผลิตยาหลักและยานำเข้าบางประเภท (โดยเฉพาะยารักษาโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น ยาลดไขมัน ยารักษาโรคเบาหวาน เป็นต้น) เพื่อจำหน่ายในราคาถูก และโรงงานเภสัชกรรมทหารซึ่งเน้นผลิตยาสามัญ (Generic Drug) จำหน่ายในประเทศทดแทนยานำเข้า ทั้งนี้ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระบุให้องค์การเภสัชกรรมอยู่ในฐานะผู้ประกอบการเช่นเดียวกับภาคเอกชนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทำให้ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องซื้อยาจากองค์การเภสัชกรรมเป็นหลัก (เดิมต้องซื้อยาจากองค์การเภสัชไม่น้อยกว่า 60-80% ของงบประมาณ) ทำให้เกิดการแข่งขันในตลาดมากขึ้นระหว่างองค์การเภสัชกรรมและผู้ประกอบการเอกชน ซึ่งรวมถึงต่างชาติที่ผลิตยาราคาถูกออกมาจำหน่าย เช่น อินเดียและจีน

#### กลุ่มที่ 2 บริษัทยาภาคเอกชน

- (1) บริษัทยาของคนไทย เป็นบริษัทที่คนไทยถือหุ้นใหญ่ ส่วนใหญ่ผลิตยาสามัญทั่วไป รับจ้างผลิตยา และมีราคาไม่สูง
- (2) บริษัทยาของต่างชาติ (Multinational Companies: MNCs) ถือหุ้นส่วนใหญ่โดยต่างชาติ เป็นตัวแทนนำเข้ายาต้นตำรับหรือยาจดสิทธิบัตร (Original Drug) มาจำหน่ายในราคาค่อนข้างสูง และบางรายเข้ามาตั้งโรงงานผลิตยาสำเร็จรูปในไทย



Source: Government Pharmaceutical Organization (GPO)

ภาพที่ 3 Pharmaceutical Manufacturers in Thailand

ประเทศไทยบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการผลิตยาในประเทศ 2 ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ซึ่งเป็นการคุ้มครองสิทธิผู้คิดค้นยา โดยมีกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบสิทธิบัตรยา และ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับการผลิต นำเข้า และขายยา ในประเทศ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นหน่วยงานกำกับดูแล และรับผิดชอบในการออก ใบอนุญาตและลงทะเบียนยาที่จะจำหน่ายในประเทศ

ปัจจุบันผู้ผลิตยาเอกชนในประเทศเผชิญแรงกดดัน จาก (1) การเข้ามาแข่งขันของยาราคาถูกจากอินเดีย และจีนที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าไทย รวมถึงศักยภาพในการผลิตยาที่จำเป็นของผู้ประกอบการทำให้ต้องนำเข้ายา จำเป็นเป็นส่วนใหญ่ (2) ผู้ผลิตภาคเอกชนยังค่อนข้างเสียเปรียบองค์การเภสัชกรรมทั้งด้านต้นทุนการผลิตและ โอกาสการเข้าถึงช่องทางการจัดจำหน่าย (3) การกำหนดราคากลางยาของกระทรวงสาธารณสุขและ กรมบัญชีกลางเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านยาและเพื่อให้สถานพยาบาลของรัฐสามารถจัดซื้อยาในราคาที่เหมาะสม เป็นข้อจำกัดต่อการปรับขึ้นราคาขายบางประเภท และ (4) ต้นทุนของผู้ผลิตเพิ่มขึ้นสืบเนื่องจากการปฏิบัติตาม มาตรฐาน GMP-PIC/S เนื่องจากไทยเป็นสมาชิกการตรวจประเมินยาแห่งสหภาพยุโรป

ยาที่ผลิตในประเทศประมาณ 90% ถูกใช้บริโภคในประเทศ และอีก 10% เป็นการผลิตเพื่อส่งออก ขณะที่ ในด้านผู้บริโภค ค่าใช้จ่ายด้านยามีมูลค่า 29.0% ของค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลทั้งหมด (ดังแสดงในภาพที่ 4) อนึ่งจากความก้าวหน้าของระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (Universal Health Coverage: UHC) ของไทย ทำให้คนไทยมีโอกาสเข้าถึงการรักษาพยาบาลซึ่งย่อมนำมาซึ่งการบริโภคยาที่มีอัตราสูงขึ้นตามไปด้วย

ประเทศไทยประกาศใช้ระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UHC) ในปี 2545 โดยออกเป็น พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปัจจุบันครอบคลุมประชากร 99.57% ของผู้มีสิทธิในระบบประกัน สุขภาพของประเทศ โครงการนี้มีบทบาทสำคัญต่อการผลิตและบริโภทยาในประเทศ ทั้งส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐ กลายเป็นผู้บริโภคยามากที่สุด โดยประชากรไทยสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขผ่านระบบ ประกันสุขภาพของภาครัฐ 3 กองทุนหลัก ได้แก่

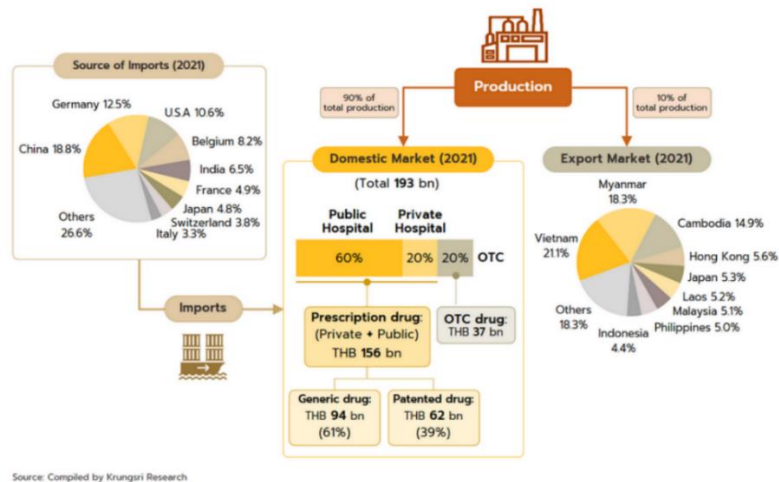
1. กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (UCS) หรือสิทธิบัตรทองหรือโครงการ 30 บาทรักษาทุกโรค UCS เป็นกองทุนที่มีขนาดใหญ่ที่สุดซึ่งให้สิทธิรักษาพยาบาลแก่ประชาชนทั่วไป โดยรัฐเป็นผู้จัดหาบริการทาง



การแพทย์ผ่านโรงพยาบาลรัฐและสถานพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมเป็นพันธมิตรในโครงการ ทั้งนี้ ในเดือน ตุลาคม 2565 ประชากรไทยผู้มีหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีจำนวน 47.0 ล้านคน หรือประมาณ 69.8% ของประชากรทั้งหมด

2. กองทุนประกันสังคม (The Social Security Scheme: SSS) จัดตั้งในปี 2533 มีขนาดใหญ่อันดับ 2 รองจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยในเดือนตุลาคม 2565 มีผู้มีสิทธิประกันสังคมจำนวน 12.8 ล้านคน คิดเป็น 19.0% ของประชากรทั้งหมด ทั้งนี้ งบประมาณมาจากการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน 3 ฝ่าย คือ ผู้ประกันตน นายจ้าง และรัฐบาล สมาชิกสามารถใช้บริการสถานพยาบาลของรัฐและเอกชนที่ร่วมโครงการ
3. กองทุนสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (The Civil Servant Medical Benefit Scheme: CSMBBS) จัดตั้งในปี 2506 โดยในเดือนตุลาคม 2565 มีผู้มีสิทธิสวัสดิการข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจจำนวน 5.3 ล้านคน คิดเป็น 7.8% ของประชากรทั้งหมด โดยข้าราชการและครอบครัวสามารถเบิกค่ารักษายาบาลได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินสมทบใด ๆ ในสถานพยาบาลรัฐและเอกชนที่ร่วมโครงการ (ที่มา: สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ [www.ucinfo.nhso.go.th/ucinfo](http://www.ucinfo.nhso.go.th/ucinfo))

ช่องทางการจำหน่ายของอุตสาหกรรมยาในประเทศไทย (ดังแสดงในภาพที่ 4) มีดังนี้



ภาพที่ 4 แสดงช่องทางการจำหน่ายของอุตสาหกรรมยาในประเทศไทย

### การจำหน่ายผ่านโรงพยาบาล

ระบบสวัสดิการสาธารณสุขของรัฐที่ครอบคลุมข้าราชการและประชาชนส่วนใหญ่ ส่งผลให้มูลค่าการจำหน่ายยาผ่านโรงพยาบาลมีสัดส่วนถึง 80% ของตลาดยาทั้งหมด แบ่งเป็นโรงพยาบาลรัฐสัดส่วน 60% ของมูลค่าตลาดยา รวม และโรงพยาบาลเอกชน 20% ของมูลค่าตลาดยา รวม โดยยาที่จำหน่ายผ่านโรงพยาบาลเป็นยาที่ต้องสั่งจ่ายโดยแพทย์ เรียกว่า Prescription Drug จำแนกเป็น (1) ยาสามัญ (Generic Drug) สัดส่วน 61% ของมูลค่ายาที่จำหน่ายผ่านโรงพยาบาลทั้งหมด และ (2) ยาจดสิทธิบัตร (Patented Drug) สัดส่วน 39% แต่มีการเติบโตในอัตราที่สูงกว่ายาสามัญ ตามความต้องการใช้ในกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) อาทิ ยาลดความดันโลหิตสูง ยาโรคเบาหวาน และยารักษาโรคหัวใจ



### การจำหน่ายผ่านร้านขายยา (Over-The-Counter: OTC)

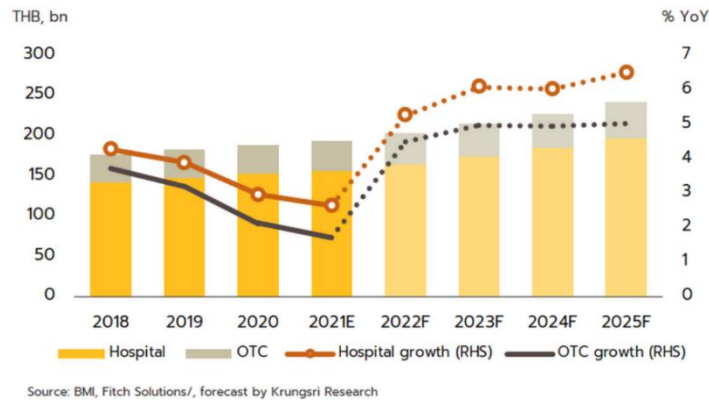
แม้ระบบประกันสุขภาพของรัฐมีผลให้คนไข้บางส่วนเปลี่ยนพฤติกรรมไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลแทนการซื้อยาจากร้านขายยา แต่ร้านขายยายังเป็นช่องทางที่ประชาชนเลือกใช้บริการเมื่อมีอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นหรือสามารถดูแลตนเองได้โดยไม่ต้องไปพบแพทย์ โดยมูลค่าการจำหน่ายยาผ่านร้านขายยา (OTC Drug) มีสัดส่วน 20% ของมูลค่าตลาดยาทั้งหมด ทั้งนี้ จำนวนร้านขายยาแผนปัจจุบันทั่วประเทศมีทั้งสิ้น 24,677 แห่ง (ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, ตุลาคม 2565) ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ 20.4% และต่างจังหวัด 79.6% แบ่งเป็น (1) ร้านขายยาเดี่ยว (Stand-Alone) ผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็นขนาดกลางและเล็ก (SME) มีจำนวนกว่า 80% ของร้านขายยาแผนปัจจุบันทั้งหมด และ (2) ร้านขายยาสาขา (Chain store) ส่วนใหญ่เป็นของผู้ประกอบการรายใหญ่ที่ลงทุนเองและขยายธุรกิจในรูปแบบของแฟรนไชส์ (Franchise) เช่น ร้านขายยาฟาสซิโน และร้านขายยา Save Drug (เครือโรงพยาบาลกรุงเทพ) นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มผู้ประกอบการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) อาทิ ดิสเคาน์สโตร์ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านสะดวกซื้อ และกลุ่มร้านค้าเฉพาะอย่างในหมวดสินค้าสุขภาพ ซึ่งขยายขอบข่ายธุรกิจโดยเพิ่มพื้นที่จำหน่ายสินค้ากลุ่มยาและเวชภัณฑ์ ทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้อย่างกว้างขวางตลาดส่งออก มูลค่าส่งออกยาของไทยเติบโตเฉลี่ย 5.1% ต่อปี (ปี 2557-2563) แต่มีสัดส่วนเพียง 0.2% ของมูลค่าสินค้าส่งออกทั้งหมด เนื่องจากยาที่ส่งออกเป็นยาสามัญทั่วไปที่มีมูลค่าต่ำ ตลาดส่งออกหลัก คือ ประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ เมียนมาร์ เวียดนาม กัมพูชา และลาว มีสัดส่วนรวมกัน 60% ของมูลค่าส่งออกยาทั้งหมด ขณะที่การนำเข้ายาส่วนใหญ่เป็นตัวยาที่ไม่สามารถผลิตได้ในประเทศและมีราคาแพง อาทิ ยาสร้างเม็ดเลือด ยาปฏิชีวนะ และยาลดไขมันในเลือด โดยแหล่งนำเข้าหลักมาจากเยอรมนี สหรัฐฯ และฝรั่งเศส ส่งผลให้อุตสาหกรรมยาของไทยขาดดุลการค้ามาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม ไทยมีการนำเข้ายาจากอินเดียเพิ่มขึ้น (สัดส่วนเฉลี่ย 8.4% ต่อปีของมูลค่านำเข้ายาทั้งหมด เพิ่มขึ้นจาก 5.9% ในปี 2556) ส่วนใหญ่เป็นยาสามัญราคาถูก เนื่องจากอินเดียได้อานิสงส์จากมาตรการสิทธิเหนือสิทธิบัตร (Compulsory Licensing: CL) ในการผลิตยาสามัญจากสิทธิบัตรของยาต้นแบบ ทำให้สามารถผลิตยาสามัญได้ด้วยต้นทุนต่ำ





## แนวโน้มอุตสาหกรรมยา

สำหรับปี 2566-2568 วิจัยกรุงศรีคาดว่ามูลค่าจำหน่ายยาจะเติบโตเฉลี่ย 5.0-6.0% ต่อปี (ดังแสดงในภาพที่ 5) ตามทิศทางเศรษฐกิจที่ทยอยฟื้นตัว ขณะที่ประชาชนจะให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพมากขึ้น เพื่อระมัดระวังตนเองจากการติดเชื้อ ส่งผลให้ความต้องการบริโภคยาเพิ่มขึ้นตามมา โดยคาดว่าจะการจำหน่ายยาผ่านโรงพยาบาลจะเติบโต 6.3% ต่อปี และจำหน่ายผ่านร้านยา (OTC) เติบโตเฉลี่ย 5.0% ต่อปี โดยมีปัจจัยสนับสนุน ดังนี้



ภาพที่ 5 Domestic Pharmaceutical Sales by Seller

1. แนวโน้มการเจ็บป่วยมีทิศทางเพิ่มขึ้นทั้งกลุ่มโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โดยโรคติดต่อสำคัญที่มีสถิติการเจ็บป่วยสูงสุด คือ โรคท้องร่วง รองลงมาคือ โรคปอดอักเสบ และโรคไข้เลือดออก ส่วนโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่มีอัตราการป่วยใหม่ต่อประชากรสูงสุดคือ โรคความดันโลหิตสูง รองลงมาได้แก่ โรคเบาหวาน โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง และโรคหัวใจและหลอดเลือด ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากจำนวนผู้สูงอายุ (อายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไปมากกว่า 10% ของประชากร) และมีแนวโน้มจะมีสัดส่วนมากกว่า 20% และ 28% ของจำนวนประชากรภายในปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ ซึ่งผู้สูงอายุดังกล่าวมักเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของผู้สูงอายุจะสูงขึ้นเป็น 2.3 แสนล้านบาท (2.8% ของ GDP) ในปี 2565 จาก 6.3 หมื่นล้านบาทในปี 2553 (2.1% ของ GDP) (จากแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564) กอปรกับคนวัยทำงานที่อยู่ในสังคมเมืองซึ่งต้องเผชิญกับความเครียด มลภาวะ เวลาในการดูแลสุขภาพที่น้อยลง เสี่ยงจะเป็นกลุ่มโรค NCDs สะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มการบริโภคยาในประเทศจะปรับตัวสูงขึ้น โดยเฉพาะยาจดสิทธิบัตร/ยาต้นตำรับที่ใช้รักษาโรคซับซ้อน

2. ประชากรไทยเข้าถึงช่องทางการรักษาที่ดีขึ้นภายใต้ระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดยเป็นสิทธิการรักษาผ่านบัตรประกันสุขภาพ (บัตรทอง) 71% ประกันสังคม 18% สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ 8% ซึ่งภายใต้สิทธิต่าง ๆ ได้เพิ่มช่องทางการเข้าถึงยาผ่านร้านขายยา เช่น ผ่านร้านขายยาที่เข้าโครงการร้านธงฟ้าประชารัฐ ซึ่งจะส่งผลให้ยาผ่านช่องทางในร้านขายยาขายได้มากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการประกันสุขภาพกับบริษัทประกัน ซึ่งมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง เป็นอีกปัจจัยที่จะส่งผลให้ความต้องการบริโภคยาเพิ่มขึ้น ศูนย์วิจัยกรุงศรีคาดว่าปี 2566-2568 ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ (ค่ายาและค่ารักษา) จะขยายตัวเฉลี่ย 7.6% ต่อปี เทียบกับ 7.0% ในปี 2565



โดยภาครัฐจะขยายตัว 8.1% ต่อปีและเอกชน 5.7% เทียบกับอัตราการขยายตัว 7.5% และ 5.3% ในปี 2565 ตามลำดับ

3. จำนวนผู้ป่วยต่างชาติมีแนวโน้มกลับมาใช้บริการมากขึ้น วิจัยกรุงศรีประเมินว่า จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะกลับมาเทียบเท่าก่อน COVID-19 ภายในปี 2568 ซึ่งส่วนใหญ่จะมาจากเอเชียตะวันออก ยุโรปและตะวันออกกลาง ซึ่งนักท่องเที่ยวบางกลุ่มมีแผนที่จะมารับการรักษาพยาบาลในประเทศไทยด้วย เนื่องจากประเทศไทยเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical tourism) อันดับต้น ๆ ของโลก เด่นในเรื่องของคุณภาพ การบริการ มาตรฐานการรักษา และมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าประเทศคู่แข่ง ซึ่งมีส่วนหนุนความต้องการบริโภคยาเพิ่มขึ้นตามมา

4. กระแสการใส่ใจสุขภาพของคนไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหลังการระบาดรุนแรงของไวรัส COVID-19 คาดว่า จะมีผู้บริโภคปรับพฤติกรรมการดูแลสุขภาพในชีวิตประจำวันมากขึ้นเพื่อป้องกันโรคร้ายต่าง ๆ ขณะที่โรงพยาบาลและธุรกิจอื่นต่างปรับกลยุทธ์มาทำธุรกิจดูแลสุขภาพมากขึ้น จึงคาดว่าจะมีความต้องการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะยาเสริมภูมิคุ้มกันหรือยาป้องกันโรค เช่น วิตามิน ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องตีโมชนาการ ส่งผลให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยาที่มีแนวโน้มเพิ่มไลน์ธุรกิจผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพเจาะตลาดผู้บริโภคกลุ่มนี้มากขึ้น และสอดคล้องกับ Euromonitor ที่ประเมินตลาดผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ย 5.7% ต่อไปในช่วง 2564-2568 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ย 3.4% ในช่วง 5 ปีก่อนหน้า

5. แนวโน้มความก้าวหน้าของเทคโนโลยี 5G ช่วยเพิ่มการเข้าถึงยาของผู้บริโภค เช่น เอื้อต่อการให้บริการเภสัชทางไกล (Telepharmacy) และการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งช่วยตอบโจทย์ด้านความสะดวกสบาย ลดการเดินทาง ลดการรอคอย รวมถึงทำให้ผู้ป่วยเข้าถึงยาและรักษาได้เร็วก่อนอาการโรคจะรุนแรง

6. นโยบายภาครัฐหนุนการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยา ได้แก่ (1) การลงทุนภายใต้มาตรการส่งเสริมของ BOI ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 8 ปีแก่ผู้ผลิตสารออกฤทธิ์สำคัญทางยา (Active Pharmaceutical Ingredients: APIs) และ (2) ผลิตยาตามบัญชียามุ่งเป้าที่ประกาศโดยกระทรวงสาธารณสุข ยกเว้นภาษีนิติบุคคล 8 ปี หรือผลิตยาแผนปัจจุบันและยาแผนโบราณ ยกเว้นภาษีนิติบุคคล 5 ปี เพื่อกระตุ้นการลงทุนธุรกิจการแพทย์รวมถึงยา

สำหรับการลงทุนในเครื่องจักรการผลิตสำหรับอาคารผลิตแห่งใหม่ บริษัทฯ ได้ยื่นขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี BOI สำหรับผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่ 2 ฉบับ โดยฉบับแรกสำหรับยาเม็ดและยาแคปซูลประเภทยาสามัญทั่วไป ซึ่งได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโดย BOI แล้ว บริษัทฯ จะได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยจะเริ่มตั้งแต่เริ่มการผลิตยาดังกล่าวในโรงงานผลิตแห่งใหม่ คาดว่าจะเริ่มผลิตภายในปี 2569 สำหรับฉบับที่สอง ยาเม็ดและยาแคปซูลประเภทยาสามัญมุ่งเป้า ซึ่งอยู่ระหว่าง BOI แจ้งผลการพิจารณาแล้วแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 8 ปี โดยจะเริ่มตั้งแต่เริ่มการผลิตยาดังกล่าวในโรงงานผลิตแห่งใหม่ คาดว่าจะเริ่มผลิตภายในปี 2569 และยกเว้นภาษีนำเข้าเครื่องจักร (2) กิจกรรมผลิตยาเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ (New S-Curve) ในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) คาดว่าจะนำไปสู่การวิจัยและพัฒนาซึ่งจะทำให้ต้นทุนถูกกว่าการนำเข้า โดยเฉพาะการผลิตด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง ภาครัฐจะสนับสนุนงบประมาณการวิจัยและให้สิทธิประโยชน์ทางภาษี (3) มาตรการส่งเสริมอุตสาหกรรมผลิตยาในประเทศปี 2566 – 2570 ตั้งเป้าหมายเพิ่มมูลค่าผลิตยามากกว่า 1 แสนล้านบาท และขยายตลาดส่งออกเป็น



1.3 หมิ่นล้นบาท เพื่อสร้างความมั่นคงทางยาแก่ประเทศ (4) แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) พ.ศ. 2564 – 2570 จะช่วยต่อยอดผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และสุขภาพจากความหลากหลายทางชีวภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มในตลาดยาและวัคซีน และลดการนำเข้าทำให้ประชากรในประเทศเข้าถึงยาราคาแพงได้มากขึ้น

(ที่มา: นรินทร์ ตันไพฑูย์, วิจัยกรุงศรี, แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2566-2568 อุตสาหกรรมยา, ธันวาคม 2565 ค้นวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 จาก [https://www.krungsri.com/getmedia/d22d61a6-5b98-494b-a13b-a98ee09e355b/IO\\_Pharmaceuticals\\_221204\\_TH\\_EX.pdf.aspx](https://www.krungsri.com/getmedia/d22d61a6-5b98-494b-a13b-a98ee09e355b/IO_Pharmaceuticals_221204_TH_EX.pdf.aspx))

## อุตสาหกรรมยาสมุนไพร

ตลาดธุรกิจยาสมุนไพรถือได้ว่าเป็นธุรกิจที่น่าสนใจมากสำหรับประเทศไทยในปัจจุบัน เนื่องจากมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี ขยายตัวตามกระแสสุขภาพและความงามของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติและสมุนไพรเพิ่มขึ้นอย่างมาก รวมถึงความนิยมในฐานะที่เป็นทางเลือกในการดูแลสุขภาพที่ถูกกว่า ค่อนข้างปลอดภัย เมื่อเทียบกับการรักษาโดยการแพทย์กระแสหลัก โดยสมุนไพรไทยได้รับความนิยมมากจากทั้งคนไทยและคนต่างชาติ เช่น จีน เยอรมนี และญี่ปุ่น เป็นต้น รวมทั้งรัฐบาลก็มีนโยบายจะสนับสนุนตลาดสมุนไพรไทยมากขึ้น เพื่อลดการใช้และนำเข้ายาแผนปัจจุบันจากต่างประเทศ โดยมีแผนจะผลักดันให้พืชสมุนไพรของไทยเป็นพืชเศรษฐกิจตัวใหม่ที่ขับเคลื่อนโมเดล Thailand 4.0 อาทิ แนวคิดของ Herb 4.0 ซึ่งเป็นหนึ่งในแนวคิดที่จะเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจไทยไปสู่ Value-Based Economy เพื่อพัฒนาพืชสมุนไพรไทยและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสมุนไพร เพื่อให้ประเทศไทยก้าวเป็นผู้นำในตลาดสมุนไพรของอาเซียน

อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ปัจจุบันธุรกิจยาสมุนไพรยังมีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจค่อนข้างน้อย ทั้ง ๆ ที่ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีพืชสมุนไพรที่มีประโยชน์อย่างหลากหลาย เหมาะแก่การนำมาผลิตเป็นยาที่เป็นสารธรรมชาติ ซึ่งบริสุทธิ์และปลอดภัยกว่าสารสังเคราะห์ในยาแผนปัจจุบัน แต่ปัญหาที่พบคือ พืชสมุนไพรเหล่านั้นปัจจุบันกลับยังไม่ถูกนำมาพัฒนา หรือขาดการส่งเสริม สนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งค่านิยมของคนไทยเองที่ยังไม่เห็นถึงคุณค่าของสมุนไพรไทยมากเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจร้านยาสมุนไพรไทย ซึ่งประเทศไทยมีข้อได้เปรียบทั้งด้านวัตถุดิบ องค์ความรู้ และคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ดี ที่สามารถสื่อสารได้ จึงเป็นช่องว่าง และโอกาสที่สามารถสร้างศักยภาพให้กับอุตสาหกรรมยาสมุนไพรไทยได้เติบโตต่อไป

ปัญหาที่พบจากสถานการณ์ยาจากสมุนไพรไทย ณ ปัจจุบัน มีอยู่ค่อนข้างหลากหลาย อาทิ ปัญหาวัตถุดิบสมุนไพรที่ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการได้ทั้งชนิด ปริมาณ และคุณภาพ ปัญหากระบวนการตลาดไม่เอื้ออำนวยเนื่องจากขาดการเชื่อมโยงกับผู้ประกอบการที่ใช้ผลผลิตโดยตรง ปัญหาการจดทะเบียนสิทธิบัตรและการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ ปัญหาการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร และปัญหาการพัฒนาตลาดและผลิตภัณฑ์ยาจากสมุนไพร

(ที่มา: จีรพรรณ, การวิเคราะห์แนวทางเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับอุตสาหกรรมยาจากสมุนไพรไทย; 2560)



## แนวโน้มอุตสาหกรรมสมุนไพร

จากกระแสนิยมดูแลสุขภาพโดยวิถีธรรมชาติและหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีของผู้บริโภค ส่งผลให้สมุนไพรกลายเป็นหนึ่งในวัตถุดิบจากธรรมชาติที่แวดวงธุรกิจ Health and Wellness ทั่วโลกกำลังต้องการ Statista ประเมินว่า ปี 2563 ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ Health and Wellness ที่นำสมุนไพรไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต อาทิ เครื่องสำอาง ยา และเสริมอาหารจะมีมูลค่าตลาดรวมกันราว 91 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ และคาดว่าจะขยายไปสู่ระดับ 166 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ได้ภายในปี 2573 (เติบโตเฉลี่ย 6.5% ต่อปี)

ถึงแม้ไทยมีความได้เปรียบด้านวัตถุดิบสมุนไพรกว่า 1,800 ชนิดที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงอุตสาหกรรมได้ ประกอบกับการส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เช่น การแพทย์ครบวงจร

เกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ ซึ่งอาจจะช่วยกระตุ้นให้เกิดความต้องการสมุนไพรเพื่อใช้การผลิตมากขึ้น นอกจากนี้ ความต้องการจากตลาดส่งออก โดยเฉพาะในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2563 มีมูลค่าราว 12.05 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเติบโต 39.5% (YoY) แต่สิ่งที่อาจจะต้องเร่งพัฒนาหากต้องการสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะข้างหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ก็คือ การกระจายมูลค่าเพิ่มไปสู่ผู้ประกอบการต้นน้ำให้มากขึ้นและสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์สมุนไพรของไทย

แม้ว่าภาครัฐจะผลักดันมูลค่าการบริโภคสมุนไพรให้มากขึ้น แต่ผลตอบแทนทางธุรกิจที่ผู้เพาะปลูกสมุนไพรซึ่งอยู่ในช่วงต้นน้ำได้รับยังน้อย หากเทียบกับผู้ประกอบการกลางน้ำ-ปลายน้ำในห่วงโซ่การผลิต เพราะยังเน้นการผลิตและจำหน่ายในรูปแบบสมุนไพรสด หรือหากเป็นสมุนไพรแปรรูปก็จะมีนวัตกรรมที่ไม่สูงมาก เช่น บดผงอัดเม็ด/แคปซูล ในขณะที่การแปรรูปสมุนไพรไปสู่ระดับอุตสาหกรรมโดยใช้นวัตกรรมขั้นสูงขึ้น เช่น สารสกัด/สารตั้งต้น หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากสมุนไพร เช่น เครื่องสำอาง ยา และเสริมอาหาร ยังจำกัดอยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีความพร้อมด้านเงินทุนและเทคโนโลยี ทั้งนี้ ปัจจุบันมูลค่าของพืชสมุนไพรที่เกษตรกรขายได้หน้าฟาร์มจะเฉลี่ยอยู่ที่ 1.2 พันล้านบาท/ปี แต่หากถูกส่งต่อไปยังตลาดค้าส่งในลักษณะการซื้อขายแบบ B2B ในรูปแบบผลสด-ผลแห้ง-แบบบดผง เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง มูลค่าตลาดจะขยับขึ้นเป็น 21.8 พันล้านบาท นอกจากนี้ หากพัฒนาไปสู่ผลิตภัณฑ์ปลายน้ำ เช่น ในกลุ่มอาหารและยา เครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์สปา และสามารถเข้าสู่ตลาดผู้บริโภคได้ในลักษณะการซื้อขายแบบ B2C จะไต่ระดับมูลค่าตลาดไปได้สูงถึง 68.0 พันล้านบาท สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการผลิตสมุนไพร เพราะสามารถทำให้ผลตอบแทนที่จะได้รับจากสมุนไพรที่มีจุดเริ่มต้นเพียง 1.2 พันล้านบาท/ปี เพิ่มไปสู่ระดับ 91 พันล้านบาท/ปี หรือคิดเป็นมูลค่าเพิ่มราว 73 เท่า ทั้งจากประเทศคู่แข่งที่มีความพร้อมด้านวัตถุดิบสมุนไพรเป็นจำนวนมากและค่อนข้างมีชื่อเสียงในกลุ่มสมุนไพรหายาก ไม่ว่าจะเป็นจีน อินเดีย หรือเวียดนาม การรับมือกับความต้องการตลาดคู่ค้าที่อาจจะมีแนวโน้มลดลง โดยเฉพาะในกลุ่มวัตถุดิบสมุนไพรที่สามารถปลูกได้หลากหลายพื้นที่ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยเอกลักษณ์ด้านถิ่นกำเนิดเป็นจุดขาย (อาทิ กระจายดำที่ถูกยกให้เป็นหนึ่งใน Product Champion พืชสมุนไพรไทยซึ่งเดิมที่จะสามารถปลูกได้เพียงในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เท่านั้น ในอนาคตอาจจะสามารถปลูกในพื้นที่อื่น ๆ ได้) ซึ่งเป็นผลจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการผลิต อาทิ โรงงานผลิตพืช (Plant Factory) ที่ทำให้สมุนไพรบางชนิดสามารถปลูกในระบบปิดได้ อีกทั้งยังทำให้ได้ปริมาณสารสำคัญมากขึ้น



และผลผลิตมีความสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังอาจจะต้องแข่งขันการแข่งขันกับสินค้าทดแทนอื่น ๆ ที่ให้สรรพคุณที่ใกล้เคียงกันด้วย

จากปัจจัยข้างต้น ตอกย้ำว่าความยั่งยืนของการเติบโตของธุรกิจสมุนไพรของไทยในระยะต่อไป จำเป็นต้องยกระดับการผลิตเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างให้มากขึ้นครอบคลุมทั้งระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การกระจายมูลค่าเพิ่มไปสู่ผู้ประกอบการส่วนต้นน้ำ (กลุ่มเกษตรกร) ให้มากขึ้น โดยสิ่งที่ควรเร่งพัฒนาหลัก ๆ คือ 1) ระบบการผลิตที่ได้ผลผลิตที่มีปริมาณและคุณภาพสูง เช่น การปลูกสมุนไพรแบบออร์แกนิก หรือการปลูกในโรงผลิตพืช เพื่อสร้างโอกาสในการที่จะถูกเลือกใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตในอุตสาหกรรมขั้นสูง ทั้งในตลาดในประเทศและตลาดส่งออก และ 2) การเพิ่มโอกาสในการขายผ่านการสร้างตลาดรองรับให้กับผู้ผลิต อาทิ การจับมือกับผู้ประกอบการรายใหญ่ในการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือวางแผนการตลาดร่วมกัน ให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือช่องทางจำหน่ายเพื่อให้เข้าสู่ตลาดผู้บริโภคในวงกว้าง เป็นต้น (ที่มา: ศูนย์วิจัยกสิกรไทย, ค้นหวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 จาก <https://www.kasikornresearch.com/th/analysis/k-social-media/Pages/Herb-FB-25-11-20.aspx>)

ข้อมูลจากระบบยาปี 2563 รายงานว่า ประเทศไทยเริ่มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ตั้งแต่ปี 2548 และกำลังจะก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Complete-Aged Society) ในปี 2564 คือมีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปในสัดส่วนเกิน 20% ของประชากรทั้งประเทศ ผู้สูงอายุมักมีปัญหาสุขภาพโดยเฉพาะปัญหาของกระดูกและข้อ และโรคเรื้อรัง เช่น ความดันโลหิตสูง เบาหวาน และมักแสวงหาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรเพื่อการดูแลสุขภาพ การเพิ่มจำนวนผู้สูงอายุจะส่งผลให้มีการบริโภคผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรมากขึ้น นักวิชาการและบุคลากรสาธารณสุขรวมทั้งแพทย์แผนไทยมีความสนใจที่จะวิจัยและพัฒนาจากสมุนไพรเพื่อใช้เป็นทางเลือกหรือใช้ร่วมกับยาแผนปัจจุบันในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ที่ผ่านมามีการศึกษาวิจัยสมุนไพรหลายชนิด ทั้งการศึกษาฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา และการวิจัยทางคลินิก เช่น สมุนไพรสำหรับโรคข้อเข่าเสื่อม เช่น เถาวัลย์เปรียง และเกสรตำรับโรงพยาบาลกลุ่มยาพอกเข้าสู่สูตรต่าง ๆ ทั้งนี้ ในปี 2562 ความสำเร็จของงานวิจัยข้างต้นได้แก่ ยาจากสารสกัดเถาวัลย์เปรียงได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นยาและได้รับการบรรจุไว้ในบัญชียาหลักแห่งชาติแล้ว โดยคาดว่าจะในอนาคตปริมาณและมูลค่าการใช้ยาจากสมุนไพรจะเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะการใช้ผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคหรือลดความเสี่ยงของโรคที่เพิ่มมากขึ้น

### อุตสาหกรรมยาสำหรับสัตว์

อุตสาหกรรมการผลิตเวชภัณฑ์สำหรับสัตว์ไม่ต่างจากการผลิตเวชภัณฑ์ยาคน ซึ่งจะถูกควบคุมโดยกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ทุกสินค้าจะต้องมีการขึ้นทะเบียน และถูกควบคุมกระบวนการผลิตให้ได้ตามมาตรฐานของ อย. อย่างเคร่งครัด ซึ่งจะส่งผลต่อต้นทุนการผลิตอย่างมาก

### แนวโน้มอุตสาหกรรมยาสำหรับสัตว์

ภาวะการปศุสัตว์ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา มีพัฒนาการและการเติบโตในการผลิตอย่างต่อเนื่อง ตามปริมาณความต้องการของผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ และมาตรฐานฟาร์มที่ได้รับการยอมรับ รวมทั้งมีการเฝ้าระวังควบคุมโรคระบาดได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีผลต่อความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค ทำให้ผลผลิตปศุสัตว์ขยายตัวเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะไก่เนื้อ สุกร ไก่ไข่ โคเนื้อ และน่านมดิบ ทั้งนี้ ในปี 2559 พบว่ามีการขยายตัวในสาขาปศุสัตว์ถึง 2.8% เมื่อเทียบกับปีก่อน





ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณความต้องการบริโภคเนื้อสัตว์ของประชากรเกี่ยวกับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ เป็นเรื่องที่มีการยืนยันความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างกันมาโดยตลอด เนื่องจากประชากรจะมองหาอาหารประเภทที่ให้โปรตีนในปริมาณมากเมื่อมีกำลังในการจ่ายเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนา จึงส่งผลให้ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัตว์สูงขึ้นเช่นกัน ซึ่งช่วยให้สุขภาพของปศุสัตว์มีความสมบูรณ์แข็งแรง มีความปลอดภัยต่อสัตว์ และส่งผลให้ผู้บริโภคที่บริโภคเนื้อสัตว์ชนิดนั้น ๆ มีความปลอดภัย และร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงตามมา

ธุรกิจสุขภาพสัตว์เป็นตลาดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สุขภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการเลี้ยงสัตว์ครบวงจร โดยข้อมูลของสมาคมธุรกิจเวชภัณฑ์สัตว์ไทย (Thai Animal Health Products Association) และข้อมูล กลุ่มธุรกิจสุขภาพสัตว์ในเครือบริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) ระบุว่าระหว่างปี 2556-2560 ธุรกิจสุขภาพสัตว์ในไทย มีมูลค่าตลาดเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2.48% ต่อปี โดยในปี 2561 คาดว่าธุรกิจสุขภาพสัตว์จะมีมูลค่าตลาดประมาณ 34,582 ล้านบาท โตขึ้น 2.48% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการขยายตัวของการใช้ในภาคการผลิตปศุสัตว์และการใช้ในโรงงานอาหารสัตว์ ส่งผลทำให้ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพสัตว์เพิ่มขึ้นตามไปด้วย โดยผลิตภัณฑ์สุขภาพสัตว์ประมาณ 65% ของมูลค่าตลาดทั้งหมดกระจายอยู่ในภาคการผลิตปศุสัตว์และประมง

ในปี 2566 หลังโรคระบาดเชื้อไวรัสสอหวัดแอฟริกาในสุกร หรือ African Swine Flu (ASF) ในประเทศไทยจะมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่จำนวนประชากรสุกรยังลดลงจากก่อนการเกิดโรคระบาด เนื่องจากต้นทุนในการค่าน้ำอาหารสัตว์ ค่าพลังงาน และระบบความปลอดภัยทางชีวภาพปรับตัวสูงขึ้น จะส่งผลต่อการตัดสินใจของการกลับมาเลี้ยงสุกร บริษัทฯ อาจจะต้องเผชิญกับความท้าทายในอุตสาหกรรมยาสำหรับสัตว์เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันด้านราคาสูง จากการลดคุณภาพของสินค้าเพื่อแย่งส่วนแบ่งการตลาด และต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการขายและบริหารจัดการจัดเก็บหนี้ เนื่องจากมีความเสี่ยงที่จะเกิดหนี้สูญมาก

### อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง

จากข้อมูลของ Statista ซึ่งเป็นบริษัทวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด ภาพรวมตลาดผลิตภัณฑ์ความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายในโลก (Beauty & Personal Care) ในปี 2565 มีมูลค่าประมาณ 534.0 พันล้านเหรียญสหรัฐ และคาดว่าในปี 2569 จะมีมูลค่าประมาณ 670.4 พันล้านเหรียญสหรัฐ หรือคิดเป็นอัตราการขยายตัว 5.9% ต่อปี (ในช่วงปี 2565-2569) โดยแบ่งเป็น

- ผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายซึ่งเป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่ที่สุด มูลค่า 274.2 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2566 และคาดว่าในปี 2566-2571 จะอัตราการเติบโต 3.32% ต่อปี
- รายได้ตลาดรวมผลิตภัณฑ์ดูแลผิว มีมูลค่า 181.2 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2566 และคาดว่าในปี 2566-2571 จะมีอัตราการเติบโต 3.06% ต่อปี
- รายได้ในตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีมูลค่าประมาณ 103.8 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2566 และคาดว่าในปี 2566-2571 จะมีอัตราการเติบโต 4.43% ต่อปี
- รายได้ในตลาดผลิตภัณฑ์น้ำหอมมีมูลค่าประมาณ 58.27 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2566 และคาดว่าในปี 2566-2571 จะมีอัตราการเติบโต 2.95% ต่อปี

(ที่มา: [www.statista.com/outlook/cmo/beauty-personal-care/worldwide#revenue](https://www.statista.com/outlook/cmo/beauty-personal-care/worldwide#revenue))



โควิด-19 คลี่คลายลง ตลาดเครื่องสำอางจะฟื้นตัวได้เร็วตามค่านิยมของผู้บริโภคที่ต้องการเสริมภาพลักษณ์ให้ดูดีขึ้น และความงามเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างบุคลิกภาพ และความมั่นใจกับตัวเอง และคงปฏิเสธไม่ได้ว่าเครื่องสำอางได้มีส่วนเสริมให้เกิดสิ่งเหล่านี้ได้ง่ายและเร็วขึ้น จนกลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค อีกทั้งยังมีความหลากหลายทั้งเรื่องชนิด คุณสมบัติ คุณภาพ และราคา ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลให้มูลค่าตลาดเครื่องสำอางมีโอกาสดูแลกลับมาดีมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องในระยะข้างหน้า

(ที่มา : <https://thaipublica.org/2023/04/krungthai-compass51/>)

## แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง

ตลาดเครื่องสำอางของไทยจะมีมูลค่ากว่า 3.23 แสนล้านบาทในปี 2573 เติบโตเฉลี่ยปีละ 5.0% เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ประมาณ 1.5 เท่า โดยได้รับแรงหนุนสำคัญทั้งจากกลุ่มลูกค้าชาวไทยที่กลับมาใช้ชีวิตตามปกติมากขึ้น ขณะที่กำลังซื้อจากนักท่องเที่ยวต่างชาติจะทยอยกลับมาตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวไทย ขณะที่ตลาดส่งออกที่มีสัดส่วนประมาณ 25% ของมูลค่าตลาดรวม ยังมี room to grow ในการขยายตลาดส่งออกให้กว้างขึ้น เนื่องจากยังมีส่วนแบ่งตลาดน้อยมากเพียง 1.5% ของมูลค่าส่งออกเครื่องสำอางรวมทั่วโลก

สำหรับการบริโภคของตลาดในประเทศ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสำหรับผิว (46%) รองลงมาคือผลิตภัณฑ์สำหรับเส้นผม (16%) เครื่องสำอางสำหรับแต่งหน้า (16%) และน้ำหอม (3%) ในส่วนของตลาดส่งออกกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่สำคัญคือผลิตภัณฑ์สำหรับเส้นผม (40%) ผลิตภัณฑ์สำหรับอาบน้ำ (22%) ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก (16%) และผลิตภัณฑ์สำหรับผิว (13%) โดยผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางของไทยที่ได้รับความนิยมเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้สมุนไพรไทย 90% ของอุตสาหกรรมเครื่องสำอางของไทยเป็นผู้ผลิตแบบ SMEs (ที่มา: อ้างอิงข้อมูลจาก Euromonitor 2019)

เมื่อพิจารณาโครงสร้างตลาดเครื่องสำอางในประเทศของไทยพบว่า เป็นเครื่องสำอางที่ผลิตในประเทศ 85% และนำเข้า 15% โดยมีแหล่งนำเข้าที่สำคัญ คือ สหภาพยุโรป จีน เกาหลีใต้ สหรัฐอเมริกา และญี่ปุ่น ทั้งนี้ เครื่องสำอางที่ผลิตส่วนใหญ่ (72% ของมูลค่าการผลิต) จำหน่ายในประเทศ และส่งออก 28% ตลาดส่งออกที่สำคัญ ได้แก่ อาเซียน ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย เกาหลีใต้ และจีน โดยผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care) มีมูลค่าตลาดมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนกว่า 41% ของมูลค่าตลาดเครื่องสำอางในประเทศ รองลงมาเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับเส้นผม (Hair Care) และเครื่องสำอางสำหรับแต่งหน้า (Makeup) คิดเป็นสัดส่วน 16% และ 12% ของมูลค่าตลาดเครื่องสำอางในประเทศ

แนวโน้มในปี 2562-2566 คาดว่าพฤติกรรมผู้บริโภคและตลาดความงามจะเริ่มเปลี่ยนไปจากการให้ความสนใจเรื่องการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมมากขึ้น โดยตลาดเครื่องสำอางที่มีแนวโน้มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น ได้แก่

- เครื่องสำอางออร์แกนิก ไม่เพียงแต่ใช้พืชสมุนไพรเท่านั้น แต่รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่ต้องใส่ใจในการนำกลับมาใช้ใหม่ได้



- นวัตกรรมเพื่อความงาม ซึ่งผู้ประกอบการธุรกิจมุ่งเน้นการคิดค้นสูตรการวิจัย ตลอดจนกระบวนการผลิตที่มีการใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย วัตถุดิบที่แตกต่าง ระบบควบคุมคุณภาพ พร้อมตอบสนองต่อวิถีผู้บริโภคสมัยใหม่ และสร้างแบรนด์ให้เป็นที่ยอมรับในเวทีต่างประเทศ
- สมุนไพรไทย เนื่องจากสมุนไพรไทยได้รับการยอมรับจากทั่วโลก
- การนำ Internet of Things (IoT) มาเชื่อมโยงกับความงาม เช่น การสร้าง Application เพื่อให้ผู้ใช้ได้รู้ถึงปริมาณผลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อผิว เป็นต้น
- ตอบโจทย์ทุกสีกผิว เนื่องจากแบรนด์ระดับโลกได้หันมาให้ความสำคัญในเรื่องความหลากหลายทางพันธุกรรมมากขึ้น ทำให้เกิดการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มาเพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคเฉพาะกลุ่ม
- ปกป้องผิวจากมลพิษ เพราะปัญหาฝุ่นควันเป็นปัญหามลพิษที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ดังนั้น การผลิตเครื่องสำอางเพื่อปกป้องผิวจากมลภาวะ จึงเป็นอีกการพัฒนาที่สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคได้
- กลิ่นของผลิตภัณฑ์ ปัจจุบันมีเครื่องสำอางหลากหลายแบรนด์ได้นำกลิ่นต่าง ๆ มาสร้างแรงบันดาลใจเพื่อต่อยอดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพื่อเป็นการเข้าถึงความรู้สึกและมอบประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่ผู้บริโภค เช่น การให้ความรู้สึกสดชื่น ไปจนถึงการให้ความรู้สึกผ่อนคลาย

### อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

อุตสาหกรรมเสริมอาหารในประเทศไทยมีมูลค่าตลาดรวมประมาณ 87,000 ล้านบาทในปี 2566 (ข้อมูลจาก EuroMonitor) จากการสำรวจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ระบุว่าประชาชนกว่า 70% มีความเห็นว่าผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องรับประทานเป็นประจำ

ตลาดธุรกิจเสริมอาหารเพื่อสุขภาพมีแนวโน้มมีอนาคตสดใสและมีอัตราการเติบโตสวนกระแสธุรกิจอื่น ๆ หลังประเทศไทยผ่านพ้นวิกฤต COVID-19 เนื่องจากพฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภคชาวไทยเริ่มเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal ผู้คนต่างหันมาใส่ใจสุขภาพตัวเองมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้มูลค่าทางการตลาดเสริมอาหารจะเติบโตอย่างก้าวกระโดด โดยธุรกิจเสริมอาหารไม่เพียงแต่ไม่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 แต่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคยังเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจเสริมอาหารอีกด้วย

สาเหตุสำคัญที่ผลักดันให้มูลค่าตลาดเสริมอาหารเติบโตแบบก้าวกระโดด สืบเนื่องจากกลุ่มผู้บริโภคชาวไทยหันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น ทำให้ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและวิตามินได้รับความนิยมตามไปด้วย การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลกระทบต่อชีวิตของทุกคนทั่วโลก แทบทุกประเทศออกมาตรการเข้มงวดเพื่อยุติการแพร่ระบาดของเชื้อโรคให้ได้เร็วที่สุดเพื่อรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศเช่นเดียวกับประเทศไทย ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นแรงบีบให้พฤติกรรมหลายอย่างของผู้คนในสังคมเปลี่ยนแปลงไปเพื่อปรับตัวให้เข้ากับภาวะวิกฤตโรคระบาด และพฤติกรรมเหล่านั้นกลายเป็น New Normal ใหม่ทางด้านสุขภาพให้แก่ประชาชนชาวไทย แม้สถานการณ์ของ COVID-19 จะคลี่คลายลงแล้ว หรือมีวัคซีนป้องกัน COVID-19 ได้แล้วก็ตาม เพราะจากสถานการณ์ที่ผ่านมา ได้ส่งผลให้ผู้คนทั่วโลกตระหนักถึงพิษภัยจากโรคระบาดของไวรัสเป็นอย่างดี ทำให้ต้องหันมาใส่ใจดูแลสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ เพื่อให้ห่างไกลจากโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติเก่า เช่น ไข้หวัดใหญ่ตาม



ฤดูกาล โรคจากยุง เป็นต้น ซึ่งเชื้อโรคดังกล่าวมีการพัฒนาสายพันธุ์ตัวเองใหม่ ๆ ไม่หยุดและจะอยู่กับมนุษย์ตลอดไป ด้วยเหตุนี้ประชาชนจึงเริ่มใส่ใจกับอาหารการกินเป็นพิเศษ โดยอาหารต้องมีความสะอาด ถูกสุขหลักอนามัย และมีประโยชน์ต่อสุขภาพร่างกายมากที่สุด

### แนวโน้มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

ข้อมูลของ EuroMonitor เปิดเผยว่าอุตสาหกรรมเสริมอาหารในประเทศไทยมีมูลค่าตลาดรวมประมาณ 87,000 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2566 ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยประมาณ 1,036 บาทต่อเดือนต่อคน ขณะที่ข้อมูลจากการสำรวจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ระบุว่าประชาชนกว่า 70% มีความเห็นว่าผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเป็นสิ่งจำเป็นต้องรับประทานเป็นประจำ โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็นธุรกิจ SME ซึ่งนิยมใช้วิธีการจ้างโรงงานผลิตและดำเนินการขั้นตอนการขออนุญาตของทางราชการ และจำหน่ายภายใต้แบรนด์ของตนเอง เน้นการโฆษณาผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย สื่อวิทยุโทรทัศน์ โดยการใช้ผู้ที่มีชื่อเสียงในสังคมมา รีวิวสินค้า ทั้งนี้มีการประเมินว่าอัตราการเติบโตของตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจะลดลงเหลือ 3-5% โดยผู้ประกอบการ SME จะได้รับผลกระทบทางลบในระดับสูง ดังนั้นผู้ประกอบการต้องรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า และให้ความสำคัญกับการพัฒนาและวิจัยสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยเฉพาะผู้บริโภควัยทำงานและผู้สูงอายุที่จะมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจาก 80% ในปัจจุบัน เป็น 85% ในปี 2571 กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่คาดว่าจะได้รับความสนใจและมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มมากขึ้น สามารถแบ่งตามกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายได้ดังนี้

- 1) กลุ่มผู้สูงอายุ ซึ่งเน้นเรื่องการบำรุงสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ผลิตภัณฑ์ต้องรับประทานง่าย หรือกลืนง่าย เช่น เป็นแบบน้ำหรือแคปซูลนิ่ม โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่สนใจสำหรับกลุ่มนี้ ได้แก่ กลุ่มบำรุงสุขภาพทั่วไป เช่น ช่วยในเรื่องความจำ ระบบย่อยอาหาร การดูดซึมการไหลเวียน การนอนหลับ อาการอ่อนเพลีย บำรุงสายตา กระดูก กล้ามเนื้อและฟัน เป็นต้น และกลุ่มป้องกันและรักษาโรคสำหรับผู้สูงอายุ เช่น โรคเบาหวาน ความดัน หัวใจ คอเลสเตอรอล เป็นต้น
- 2) กลุ่มวัยทำงาน ซึ่งเน้นเรื่องสุขภาพและความงามเป็นหลัก โดยผลิตภัณฑ์จะต้องรับประทานง่าย ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก เช่น รูปแบบเม็ดหรือแคปซูล กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่สนใจสำหรับกลุ่มนี้ ได้แก่ กลุ่มบำรุงสุขภาพทั่วไป เช่น บำรุงสมองและสายตาจากการใช้หน้าจอ บำรุงกล้ามเนื้อ ไฟเบอร์ช่วยในเรื่องการขับถ่าย หรือดีท็อกซ์ล้างสารพิษ เป็นต้น กลุ่มความงาม เช่น บำรุงผิวพรรณ เล็บ ผม ลดน้ำหนัก กระชับสัดส่วน และลดเซลลูไลท์ เป็นต้น



### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### กำลังการผลิตแยกรายละเอียดตามอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรม	หน่วย (ล้าน)	2564			2565			ปี 2566		
		ใช้งาน	สูงสุด	%	ใช้งาน	สูงสุด	%	ใช้งาน	สูงสุด	%
ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่	เม็ด	284.88	468.54	61%	400.13	468.54	85%	433.70	480.00	90%
	แคปซูล	79.39	148.20	54%	94.28	148.20	64%	84.77	156.00	54%
	ซอง (ชนิดผง)	15.48	20.52	75%	18.86	23.85	79%	23.25	30	78%
	หลอด	5.58	7.13	78%	8.67	9.86	88%	8.16	14.40	57%
	กระปุก	0.23	0.26	90%	0.34	0.44	79%	0.35	0.72	49%
	ขวด	2.00	2.28	88%	2.28	2.28	100%	2.31	2.58	90%
	ซอง (ชนิดน้ำ)	0.23	0.57	41%	0.34	0.57	59%	0.25	0.60	42%
ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร	หลอด	2.09	2.74	76%	2.25	2.74	82%	1.98	2.88	69%
	ขวด	0.08	0.40	19%	0.12	0.40	31%	0.08	0.42	19%
ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์	ขวด	0.03	0.14	24%	0.03	0.14	22%	0.03	0.14	21%
เครื่องสำอาง	หลอด	0.56	0.80	70%	0.6	0.80	75%	0.34	0.84	40%
	ขวด*	0.20	0.40	49%	0.01	0.40	3%	0.02	0.42	4%
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	เม็ด	3.08	5.47	56%	5.47	5.47	100%	3.71	5.76	55%
	ซอง*	1.68	2.05	82%	0.41	2.05	20%	1.66	2.16	77%

\* หมายเหตุ: ในปี 2565 กำลังการผลิตเครื่องสำอางประเภทขวด และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารประเภทซอง ลดลงจากในปี 2564 เนื่องจากกำลังการผลิตเครื่องสำอางประเภทขวดในปี 2564 ใช้ในการผลิต Alcohol Hand Gel และ Spray เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งในปี 2565 ไม่มีการผลิตแล้ว และยอดขายปี 2565 ของผลิตภัณฑ์อาหารเสริมแบบซองลดลง

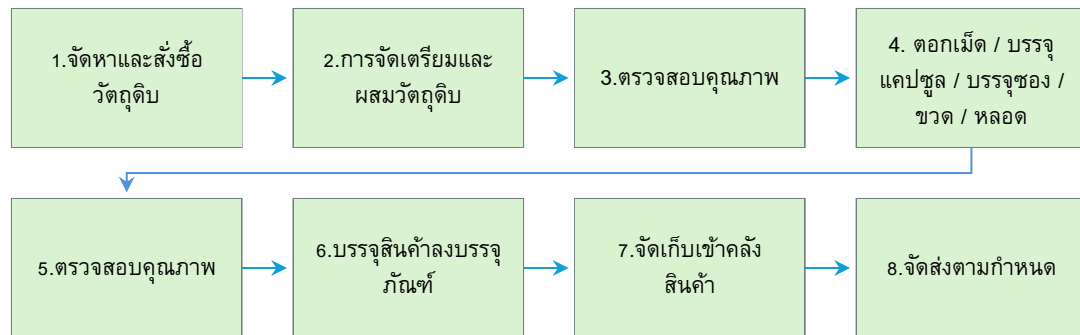
#### กระบวนการจัดซื้อและการผลิต

#### การจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบ

#### การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของผู้ขายและแหล่งผลิต เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดี บริษัทฯ ทำการประเมิน คัดเลือกผู้ส่งมอบ รวมไปถึงการประเมินผลงานประจำปี เพื่อจัดระดับขั้นและพัฒนาผู้ส่งมอบและแหล่งผลิตอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้โดยการร่วมกันรับผิดชอบในการบริหารจัดการประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทานคือส่งของที่มีคุณภาพตามคุณสมบัติที่กำหนดได้ให้ตรงเวลา รวมไปถึงการบริหารจัดการต้นทุนซื้อโดยการวางแผนสั่งซื้อรายปี รายไตรมาส รายเดือน ตามลำดับความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด





### รายละเอียดการจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตยาแผนปัจจุบัน คือ ตัวยาสำคัญ (Active Pharmaceutical Ingredients) ที่ผลิตจากต่างประเทศ โดยจะซื้อผ่านตัวแทนในประเทศไทย บริษัทฯ ไม่มีการพืงพืงตัวแทนรายใดรายหนึ่ง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ขายค่อนข้างกระจายตัว ใช้ตัวยาสำคัญที่แตกต่างออกไป และมีตัวแทนจำหน่ายค่อนข้างมาก สำหรับวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตยาแผนโบราณ ได้มาจากการสกัดพืชสมุนไพรในประเทศ

### ขั้นตอนการสั่งซื้อวัตถุดิบ

ฝ่ายจัดซื้อนำความต้องการซื้อของฝ่ายคลังวัสดุ ซึ่งเป็นคำขอสั่งซื้อในโปรแกรมสำเร็จรูป มาดำเนินการสำรวจตลาด จากผู้ขายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบไว้แล้ว รวมถึงผู้ขายรายใหม่กรณีได้เงื่อนไขที่ดีกว่า อย่างน้อย 3 ราย เพื่อทำการเปรียบเทียบ โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติตามที่กำหนด (ต้องเป็นแหล่งผลิตที่ได้ขึ้นทะเบียนอนุญาตแหล่งผลิตไว้แล้ว) การส่งมอบ ราคา เงื่อนไขชำระเงิน ตามลำดับความจำเป็น เมื่อการเปรียบเทียบได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายจัดซื้อจึงจะสามารถทำการจัดทำใบสั่งซื้อและสัญญาให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม ก่อนส่งใบสั่งซื้อและสัญญาให้กับผู้ขาย และมีแผนกตรวจรับร่วมกับฝ่ายควบคุมคุณภาพตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพสินค้า

### การจัดเตรียมวัตถุดิบ

ฝ่ายแผนผลิตและบริการลูกค้าจัดทำแผนการผลิตในแต่ละเดือน จากประมาณการยอดขายประจำปี โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายขายทุกเดือน

### ผสมวัตถุดิบและการผลิต

#### ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์แบบแข็ง (ยาเม็ด, ยาแคปซูล, และผง)

ฝ่ายผลิตจะตรวจสอบรายการวัตถุดิบให้ตรงตามสูตรการผลิต ก่อนเริ่มขั้นตอนการผลิต โดยกระบวนการผลิตจะเริ่มจากผสมวัตถุดิบ มีทั้งแบบผสมเปียกและผสมแห้ง ขึ้นอยู่กับวัตถุดิบที่ใช้ ก่อนจะนำมาร่อนกรองละเอียดนำไปอบให้แห้ง และนำกลับมาร่อนละเอียดอีกครั้ง ก่อนนำไปผสมแห้ง หลังจากนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพจะสุ่มตัวอย่าง ส่งฝ่ายควบคุมคุณภาพเพื่อทำการวิเคราะห์ ก่อนที่จะนำไปผลิตตามรูปแบบและความแรงของยา เช่น ตอกเม็ด บรรจุลงแคปซูล หรือนำไปบรรจุซอง (ชนิดผง) หากเป็นยาเม็ดเคลือบทางฝ่ายประกันคุณภาพ จะทำการตรวจสอบ น้ำหนักเม็ดยา ค่าการแตกตัวของเม็ดยา ค่าความกร่อนของเม็ดยา ค่าความแข็งของเม็ดยา และค่า



ความหนาของเม็ดยา ก่อนจะนำเม็ดยาไปเคลือบ เมื่อทำการผลิตเสร็จฝ่ายประกันคุณภาพจะสุ่มตัวอย่าง ส่งฝ่ายควบคุมคุณภาพเพื่อทำการวิเคราะห์ และในขั้นตอนสุดท้ายจะนำไปบรรจุลงแผงตามขนาดบรรจุที่ระบุไว้

ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์แบบกึ่งแข็ง (ครีมและเจล) และขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์แบบเหลว (ยาน้ำ)

ฝ่ายผลิตจะตรวจสอบรายการวัตถุดิบให้ตรงตามสูตรการผลิต ก่อนเริ่มขั้นตอนการผลิต โดยกระบวนการผลิตจะเริ่มจากผสมวัตถุดิบ หลังจากนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพจะสุ่มตัวอย่าง ส่งฝ่ายควบคุมคุณภาพเพื่อทำการวิเคราะห์ ก่อนนำไปบรรจุในขนาดบรรจุที่ระบุไว้

### **การตรวจสอบสินค้าที่ผลิต**

ฝ่ายประกันคุณภาพจะตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุก ๆ ขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่ขั้นตอนการผสม ขั้นตอนในระหว่างกระบวนการผลิต และขั้นตอน การบรรจุลงบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าได้คุณภาพตามสูตรการผลิต

### **จัดส่งสินค้า**

พนักงานฝ่ายจัดส่งจะเตรียมสินค้าสำเร็จรูปที่ต้องจัดส่งในแต่ละวัน โดยจะตรวจสอบกับเอกสารการจัดส่งประจำวันและชุดเอกสารใบกำกับภาษีตามแผนการจัดส่งสินค้า หากลูกค้าอยู่ในกรุงเทพฯ บริษัทฯ จะจัดส่งสินค้าไปแผนกจัดส่งที่กรุงเทพฯ เพื่อกระจายสินค้าให้ลูกค้าต่อไป หากลูกค้าอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด บริษัทฯ จะใช้บริการจากบริษัทขนส่งเพื่อดำเนินการขนส่งสินค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทฯ จะเริ่มใช้บริการจากบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพครบวงจรแห่งหนึ่งในการให้บริการขนส่งสินค้ารวมถึงการติดตามและรับชำระเงินสำหรับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล รัฐบาล เอกชน และคลินิก เพื่อช่วยกระจายสินค้าและบริหารจัดการสภาพคล่องของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น



## การวิจัย พัฒนา และผลิตยาใหม่

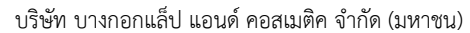
บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาข้อมูลเพื่อนำมาวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น การสำรวจตลาดผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาทำการวิจัย คิดค้นสำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้ตรงกับความต้องการของตลาด และประสานงานกับลูกค้าเพื่อสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านงานวิจัย เป็นต้น เพื่อทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประจำปี หลังจากนั้นฝ่ายวิจัยจะทำการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสูตรการผลิต ทดลองการผลิต ตรวจสอบคุณภาพด้านต่าง ๆ ทดสอบชีวสมมูลในมนุษย์ ก่อนทำการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์

## มาตรฐานการผลิตที่ BLC ได้รับ

 <p>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration</p> <p>หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ในการผลิต</p> <p>วันที่ 1-10-2561 ถึง 10-10-2563</p> <p>บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด</p> <p>เลขที่ 1-10-2561-17-01-0000</p> <p>10 สิงหาคม 2561</p> <p>บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด</p> <p>เลขที่ 1-10-2561-17-01-0000</p> <p>10 สิงหาคม 2561</p>	 <p>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration</p> <p>หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ในการผลิต</p> <p>วันที่ 1-10-2561 ถึง 10-10-2563</p> <p>บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด</p> <p>เลขที่ 1-10-2561-17-01-0000</p> <p>10 สิงหาคม 2561</p> <p>บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด</p> <p>เลขที่ 1-10-2561-17-01-0000</p> <p>10 สิงหาคม 2561</p>	 <p>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration</p> <p>หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ในการผลิต</p> <p>วันที่ 1-10-2561 ถึง 10-10-2563</p> <p>บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด</p> <p>เลขที่ 1-10-2561-17-01-0000</p> <p>10 สิงหาคม 2561</p> <p>บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด</p> <p>เลขที่ 1-10-2561-17-01-0000</p> <p>10 สิงหาคม 2561</p>
GMP-PIC/S ยาแผนปัจจุบัน <sup>1</sup>	GMP-PIC/S ยาแผนโบราณ <sup>2</sup>	GMP เครื่องสำอาง

 <p>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration</p> <p>หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ในการผลิต</p> <p>วันที่ 1-10-2561 ถึง 10-10-2563</p> <p>บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด</p> <p>เลขที่ 1-10-2561-17-01-0000</p> <p>10 สิงหาคม 2561</p> <p>บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด</p> <p>เลขที่ 1-10-2561-17-01-0000</p> <p>10 สิงหาคม 2561</p>	 <p>intertek</p> <p>CERTIFICATE OF REGISTRATION</p> <p>This is to certify that the management system of:</p> <p>บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด</p> <p>ISO 9001:2015</p> <p>The management system is applicable to:</p> <p>16, 16A, 16B, 16C, 16D, 16E, 16F, 16G, 16H, 16I, 16J, 16K, 16L, 16M, 16N, 16O, 16P, 16Q, 16R, 16S, 16T, 16U, 16V, 16W, 16X, 16Y, 16Z, 16AA, 16AB, 16AC, 16AD, 16AE, 16AF, 16AG, 16AH, 16AI, 16AJ, 16AK, 16AL, 16AM, 16AN, 16AO, 16AP, 16AQ, 16AR, 16AS, 16AT, 16AU, 16AV, 16AW, 16AX, 16AY, 16AZ, 16BA, 16BB, 16BC, 16BD, 16BE, 16BF, 16BG, 16BH, 16BI, 16BJ, 16BK, 16BL, 16BM, 16BN, 16BO, 16BP, 16BQ, 16BR, 16BS, 16BT, 16BU, 16BV, 16BW, 16BX, 16BY, 16BZ, 16CA, 16CB, 16CC, 16CD, 16CE, 16CF, 16CG, 16CH, 16CI, 16CJ, 16CK, 16CL, 16CM, 16CN, 16CO, 16CP, 16CQ, 16CR, 16CS, 16CT, 16CU, 16CV, 16CW, 16CX, 16CY, 16CZ, 16DA, 16DB, 16DC, 16DD, 16DE, 16DF, 16DG, 16DH, 16DI, 16DJ, 16DK, 16DL, 16DM, 16DN, 16DO, 16DP, 16DQ, 16DR, 16DS, 16DT, 16DU, 16DV, 16DW, 16DX, 16DY, 16DZ, 16EA, 16EB, 16EC, 16ED, 16EE, 16EF, 16EG, 16EH, 16EI, 16EJ, 16EK, 16EL, 16EM, 16EN, 16EO, 16EP, 16EQ, 16ER, 16ES, 16ET, 16EU, 16EV, 16EW, 16EX, 16EY, 16EZ, 16FA, 16FB, 16FC, 16FD, 16FE, 16FF, 16FG, 16FH, 16FI, 16FJ, 16FK, 16FL, 16FM, 16FN, 16FO, 16FP, 16FQ, 16FR, 16FS, 16FT, 16FU, 16FV, 16FW, 16FX, 16FY, 16FZ, 16GA, 16GB, 16GC, 16GD, 16GE, 16GF, 16GG, 16GH, 16GI, 16GJ, 16GK, 16GL, 16GM, 16GN, 16GO, 16GP, 16GQ, 16GR, 16GS, 16GT, 16GU, 16GV, 16GW, 16GX, 16GY, 16GZ, 16HA, 16HB, 16HC, 16HD, 16HE, 16HF, 16HG, 16HH, 16HI, 16HJ, 16HK, 16HL, 16HM, 16HN, 16HO, 16HP, 16HQ, 16HR, 16HS, 16HT, 16HU, 16HV, 16HW, 16HX, 16HY, 16HZ, 16IA, 16IB, 16IC, 16ID, 16IE, 16IF, 16IG, 16IH, 16II, 16IJ, 16IK, 16IL, 16IM, 16IN, 16IO, 16IP, 16IQ, 16IR, 16IS, 16IT, 16IU, 16IV, 16IW, 16IX, 16IY, 16IZ, 16JA, 16JB, 16JC, 16JD, 16JE, 16JF, 16JG, 16JH, 16JI, 16JJ, 16JK, 16JL, 16JM, 16JN, 16JO, 16JP, 16JQ, 16JR, 16JS, 16JT, 16JU, 16JV, 16JW, 16JX, 16JY, 16JZ, 16KA, 16KB, 16KC, 16KD, 16KE, 16KF, 16KG, 16KH, 16KI, 16KJ, 16KK, 16KL, 16KM, 16KN, 16KO, 16KP, 16KQ, 16KR, 16KS, 16KT, 16KU, 16KV, 16KW, 16KX, 16KY, 16KZ, 16LA, 16LB, 16LC, 16LD, 16LE, 16LF, 16LG, 16LH, 16LI, 16LJ, 16LK, 16LL, 16LM, 16LN, 16LO, 16LP, 16LQ, 16LR, 16LS, 16LT, 16LU, 16LV, 16LW, 16LX, 16LY, 16LZ, 16MA, 16MB, 16MC, 16MD, 16ME, 16MF, 16MG, 16MH, 16MI, 16MJ, 16MK, 16ML, 16MM, 16MN, 16MO, 16MP, 16MQ, 16MR, 16MS, 16MT, 16MU, 16MV, 16MW, 16MX, 16MY, 16MZ, 16NA, 16NB, 16NC, 16ND, 16NE, 16NF, 16NG, 16NH, 16NI, 16NJ, 16NK, 16NL, 16NM, 16NN, 16NO, 16NP, 16NQ, 16NR, 16NS, 16NT, 16NU, 16NV, 16NW, 16NX, 16NY, 16NZ, 16OA, 16OB, 16OC, 16OD, 16OE, 16OF, 16OG, 16OH, 16OI, 16OJ, 16OK, 16OL, 16OM, 16ON, 16OO, 16OP, 16OQ, 16OR, 16OS, 16OT, 16OU, 16OV, 16OW, 16OX, 16OY, 16OZ, 16PA, 16PB, 16PC, 16PD, 16PE, 16PF, 16PG, 16PH, 16PI, 16PJ, 16PK, 16PL, 16PM, 16PN, 16PO, 16PP, 16PQ, 16PR, 16PS, 16PT, 16PU, 16PV, 16PW, 16PX, 16PY, 16PZ, 16QA, 16QB, 16QC, 16QD, 16QE, 16QF, 16QG, 16QH, 16QI, 16QJ, 16QK, 16QL, 16QM, 16QN, 16QO, 16QP, 16QQ, 16QR, 16QS, 16QT, 16QU, 16QV, 16QW, 16QX, 16QY, 16QZ, 16RA, 16RB, 16RC, 16RD, 16RE, 16RF, 16RG, 16RH, 16RI, 16RJ, 16RK, 16RL, 16RM, 16RN, 16RO, 16RP, 16RQ, 16RR, 16RS, 16RT, 16RU, 16RV, 16RW, 16RX, 16RY, 16RZ, 16SA, 16SB, 16SC, 16SD, 16SE, 16SF, 16SG, 16SH, 16SI, 16SJ, 16SK, 16SL, 16SM, 16SN, 16SO, 16SP, 16SQ, 16SR, 16SS, 16ST, 16SU, 16SV, 16SW, 16SX, 16SY, 16SZ, 16TA, 16TB, 16TC, 16TD, 16TE, 16TF, 16TG, 16TH, 16TI, 16TJ, 16TK, 16TL, 16TM, 16TN, 16TO, 16TP, 16TQ, 16TR, 16TS, 16TT, 16TU, 16TV, 16TW, 16TX, 16TY, 16TZ, 16UA, 16UB, 16UC, 16UD, 16UE, 16UF, 16UG, 16UH, 16UI, 16UJ, 16UK, 16UL, 16UM, 16UN, 16UO, 16UP, 16UQ, 16UR, 16US, 16UT, 16UU, 16UV, 16UW, 16UX, 16UY, 16UZ, 16VA, 16VB, 16VC, 16VD, 16VE, 16VF, 16VG, 16VH, 16VI, 16VJ, 16VK, 16VL, 16VM, 16VN, 16VO, 16VP, 16VQ, 16VR, 16VS, 16VT, 16VU, 16VV, 16VW, 16VX, 16VY, 16VZ, 16WA, 16WB, 16WC, 16WD, 16WE, 16WF, 16WG, 16WH, 16WI, 16WJ, 16WK, 16WL, 16WM, 16WN, 16WO, 16WP, 16WQ, 16WR, 16WS, 16WT, 16WU, 16WV, 16WW, 16WX, 16WY, 16WZ, 16XA, 16XB, 16XC, 16XD, 16XE, 16XF, 16XG, 16XH, 16XI, 16XJ, 16XK, 16XL, 16XM, 16XN, 16XO, 16XP, 16XQ, 16XR, 16XS, 16XT, 16XU, 16XV, 16XW, 16XX, 16XY, 16XZ, 16YA, 16YB, 16YC, 16YD, 16YE, 16YF, 16YG, 16YH, 16YI, 16YJ, 16YK, 16YL, 16YM, 16YN, 16YO, 16YP, 16YQ, 16YR, 16YS, 16YT, 16YU, 16YV, 16YW, 16YX, 16YY, 16YZ, 16ZA, 16ZB, 16ZC, 16ZD, 16ZE, 16ZF, 16ZG, 16ZH, 16ZI, 16ZJ, 16ZK, 16ZL, 16ZM, 16ZN, 16ZO, 16ZP, 16ZQ, 16ZR, 16ZS, 16ZT, 16ZU, 16ZV, 16ZW, 16ZX, 16ZY, 16ZZ</p>	 <p>intertek</p> <p>CERTIFICATE OF REGISTRATION</p> <p>This is to certify that the management system of:</p> <p>บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด</p> <p>ISO 14001:2015</p> <p>The management system is applicable to:</p> <p>16, 16A, 16B, 16C, 16D, 16E, 16F, 16G, 16H, 16I, 16J, 16K, 16L, 16M, 16N, 16O, 16P, 16Q, 16R, 16S, 16T, 16U, 16V, 16W, 16X, 16Y, 16Z, 16AA, 16AB, 16AC, 16AD, 16AE, 16AF, 16AG, 16AH, 16AI, 16AJ, 16AK, 16AL, 16AM, 16AN, 16AO, 16AP, 16AQ, 16AR, 16AS, 16AT, 16AU, 16AV, 16AW, 16AX, 16AY, 16AZ, 16BA, 16BB, 16BC, 16BD, 16BE, 16BF, 16BG, 16BH, 16BI, 16BJ, 16BK, 16BL, 16BM, 16BN, 16BO, 16BP, 16BQ, 16BR, 16BS, 16BT, 16BU, 16BV, 16BW, 16BX, 16BY, 16BZ, 16CA, 16CB, 16CC, 16CD, 16CE, 16CF, 16CG, 16CH, 16CI, 16CJ, 16CK, 16CL, 16CM, 16CN, 16CO, 16CP, 16CQ, 16CR, 16CS, 16CT, 16CU, 16CV, 16CW, 16CX, 16CY, 16CZ, 16DA, 16DB, 16DC, 16DD, 16DE, 16DF, 16DG, 16DH, 16DI, 16DJ, 16DK, 16DL, 16DM, 16DN, 16DO, 16DP, 16DQ, 16DR, 16DS, 16DT, 16DU, 16DV, 16DW, 16DX, 16DY, 16DZ, 16EA, 16EB, 16EC, 16ED, 16EE, 16EF, 16EG, 16EH, 16EI, 16EJ, 16EK, 16EL, 16EM, 16EN, 16EO, 16EP, 16EQ, 16ER, 16ES, 16ET, 16EU, 16EV, 16EW, 16EX, 16EY, 16EZ, 16FA, 16FB, 16FC, 16FD, 16FE, 16FF, 16FG, 16FH, 16FI, 16FJ, 16FK, 16FL, 16FM, 16FN, 16FO, 16FP, 16FQ, 16FR, 16FS, 16FT, 16FU, 16FV, 16FW, 16FX, 16FY, 16FZ, 16GA, 16GB, 16GC, 16GD, 16GE, 16GF, 16GG, 16GH, 16GI, 16GJ, 16GK, 16GL, 16GM, 16GN, 16GO, 16GP, 16GQ, 16GR, 16GS, 16GT, 16GU, 16GV, 16GW, 16GX, 16GY, 16GZ, 16HA, 16HB, 16HC, 16HD, 16HE, 16HF, 16HG, 16HH, 16HI, 16HJ, 16HK, 16HL, 16HM, 16HN, 16HO, 16HP, 16HQ, 16HR, 16HS, 16HT, 16HU, 16HV, 16HW, 16HX, 16HY, 16HZ, 16IA, 16IB, 16IC, 16ID, 16IE, 16IF, 16IG, 16IH, 16II, 16IJ, 16IK, 16IL, 16IM, 16IN, 16IO, 16IP, 16IQ, 16IR, 16IS, 16IT, 16IU, 16IV, 16IW, 16IX, 16IY, 16IZ, 16JA, 16JB, 16JC, 16JD, 16JE, 16JF, 16JG, 16JH, 16JI, 16JJ, 16JK, 16JL, 16JM, 16JN, 16JO, 16JP, 16JQ, 16JR, 16JS, 16JT, 16JU, 16JV, 16JW, 16JX, 16JY, 16JZ, 16KA, 16KB, 16KC, 16KD, 16KE, 16KF, 16KG, 16KH, 16KI, 16KJ, 16KL, 16KM, 16KN, 16KO, 16KP, 16KQ, 16KR, 16KS, 16KT, 16KU, 16KV, 16KW, 16KX, 16KY, 16KZ, 16LA, 16LB, 16LC, 16LD, 16LE, 16LF, 16LG, 16LH, 16LI, 16LJ, 16LK, 16LM, 16LN, 16LO, 16LP, 16LQ, 16LR, 16LS, 16LT, 16LU, 16LV, 16LW, 16LX, 16LY, 16LZ, 16MA, 16MB, 16MC, 16MD, 16ME, 16MF, 16MG, 16MH, 16MI, 16MJ, 16MK, 16ML, 16MM, 16MN, 16MO, 16MP, 16MQ, 16MR, 16MS, 16MT, 16MU, 16MV, 16MW, 16MX, 16MY, 16MZ, 16NA, 16NB, 16NC, 16ND, 16NE, 16NF, 16NG, 16NH, 16NI, 16NJ, 16NK, 16NL, 16NM, 16NN, 16NO, 16NP, 16NQ, 16NR, 16NS, 16NT, 16NU, 16NV, 16NW, 16NX, 16NY, 16NZ, 16OA, 16OB, 16OC, 16OD, 16OE, 16OF, 16OG, 16OH, 16OI, 16OJ, 16OK, 16OL, 16OM, 16ON, 16OO, 16OP, 16OQ, 16OR, 16OS, 16OT, 16OU, 16OV, 16OW, 16OX, 16OY, 16OZ, 16PA, 16PB, 16PC, 16PD, 16PE, 16PF, 16PG, 16PH, 16PI, 16PJ, 16PK, 16PL, 16PM, 16PN, 16PO, 16PP, 16PQ, 16PR, 16PS, 16PT, 16PU, 16PV, 16PW, 16PX, 16PY, 16PZ, 16QA, 16QB, 16QC, 16QD, 16QE, 16QF, 16QG, 16QH, 16QI, 16QJ, 16QK, 16QL, 16QM, 16QN, 16QO, 16QP, 16QQ, 16QR, 16QS, 16QT, 16QU, 16QV, 16QW, 16QX, 16QY, 16QZ, 16RA, 16RB, 16RC, 16RD, 16RE, 16RF, 16RG, 16RH, 16RI, 16RJ, 16RK, 16RL, 16RM, 16RN, 16RO, 16RP, 16RQ, 16RR, 16RS, 16RT, 16RU, 16RV, 16RW, 16RX, 16RY, 16RZ, 16SA, 16SB, 16SC, 16SD, 16SE, 16SF, 16SG, 16SH, 16SI, 16SJ, 16SK, 16SL, 16SM, 16SN, 16SO, 16SP, 16SQ, 16SR, 16SS, 16ST, 16SU, 16SV, 16SW, 16SX, 16SY, 16SZ, 16TA, 16TB, 16TC, 16TD, 16TE, 16TF, 16TG, 16TH, 16TI, 16TJ, 16TK, 16TL, 16TM, 16TN, 16TO, 16TP, 16TQ, 16TR, 16TS, 16TT, 16TU, 16TV, 16TW, 16TX, 16TY, 16TZ, 16UA, 16UB, 16UC, 16UD, 16UE, 16UF, 16UG, 16UH, 16UI, 16UJ, 16UK, 16UL, 16UM, 16UN, 16UO, 16UP, 16UQ, 16UR, 16US, 16UT, 16UU, 16UV, 16UW, 16UX, 16UY, 16UZ, 16VA, 16VB, 16VC, 16VD, 16VE, 16VF, 16VG, 16VH, 16VI, 16VJ, 16VK, 16VL, 16VM, 16VN, 16VO, 16VP, 16VQ, 16VR, 16VS, 16VT, 16VU, 16VV, 16VW, 16VX, 16VY, 16VZ, 16WA, 16WB, 16WC, 16WD, 16WE, 16WF, 16WG, 16WH, 16WI, 16WJ, 16WK, 16WL, 16WM, 16WN, 16WO, 16WP, 16WQ, 16WR, 16WS, 16WT, 16WU, 16WV, 16WW, 16WX, 16WY, 16WZ, 16XA, 16XB, 16XC, 16XD, 16XE, 16XF, 16XG, 16XH, 16XI, 16XJ, 16XK, 16XL, 16XM, 16XN, 16XO, 16XP, 16XQ, 16XR, 16XS, 16XT, 16XU, 16XV, 16XW, 16XX, 16XY, 16XZ, 16YA, 16YB, 16YC, 16YD, 16YE, 16YF, 16YG, 16YH, 16YI, 16YJ, 16YK, 16YL, 16YM, 16YN, 16YO, 16YP, 16YQ, 16YR, 16YS, 16YT, 16YU, 16YV, 16YW, 16YX, 16YY, 16YZ, 16ZA, 16ZB, 16ZC, 16ZD, 16ZE, 16ZF, 16ZG, 16ZH, 16ZI, 16ZJ, 16ZK, 16ZL, 16ZM, 16ZN, 16ZO, 16ZP, 16ZQ, 16ZR, 16ZS, 16ZT, 16ZU, 16ZV, 16ZW, 16ZX, 16ZY, 16ZZ</p>
GMP วัตถุดิบทราย	ISO 9001:2015	ISO 14001:2015



## การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมจึงได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการผ่านนโยบายและมาตรการ เพื่อลดและป้องกันการปล่อยสารพิษหรือของเสียสู่สิ่งแวดล้อม โดยมีการปรับปรุงกิจกรรมทางธุรกิจ อย่างอย่างต่อเนื่องตั้งแต่กระบวนการรับเข้าสินค้าตลอดจนการส่งสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ตลอดการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท เลือกลงใช้เครื่องจักรและเครื่องมือที่มีคุณภาพสูงในการผลิตสินค้า เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและ  
ความผิดพลาดในการผลิตอันเป็นเหตุให้เกิดของเสีย บริษัทฯ มีนโยบายการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์หรือ  
ระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้ในการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับปรุงระบบการ  
ขนส่งสินค้า (Logistic) อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดเรียงเส้นทางการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนในการ  
ขนส่งและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



สำหรับการจัดการด้านน้ำเสียและสารพิษ บริษัทฯ มีการบำบัดน้ำเสียและสารพิษให้ถูกต้องตามหลักวิชาการภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานสากล ในส่วนการจัดการของเสียหรือเศษเกินจากการผลิต บริษัทฯ ดำเนินการขายเศษซากให้ผู้ทำลายของเสียที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทฯ มีการรณรงค์ปลูกต้นไม้บริเวณโรงงาน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่สังคม

#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566 BLC มีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

##### 4.1. ที่ดิน อาคารอุปกรณ์ และ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66 (ลบ.)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	79.31	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	64.80
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	90.74		-
ระบบไฟฟ้าและน้ำบาดาล	54.29		33.62
เครื่องจักรและอุปกรณ์	83.80		-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	14.80		-
ยานพาหนะ	1.04		-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและตกแต่ง <sup>1</sup>	11.05		-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.81		-
รวมทั้งหมด	341.84		98.42

<sup>1</sup>สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเป็นการต่อเติมอาคารจัดส่ง ต่อเติมอาคารโรงเก็บขยะ ก่อสร้าง Pilot plant และก่อสร้างอาคารวัดอุณหภูมิ

#### 5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

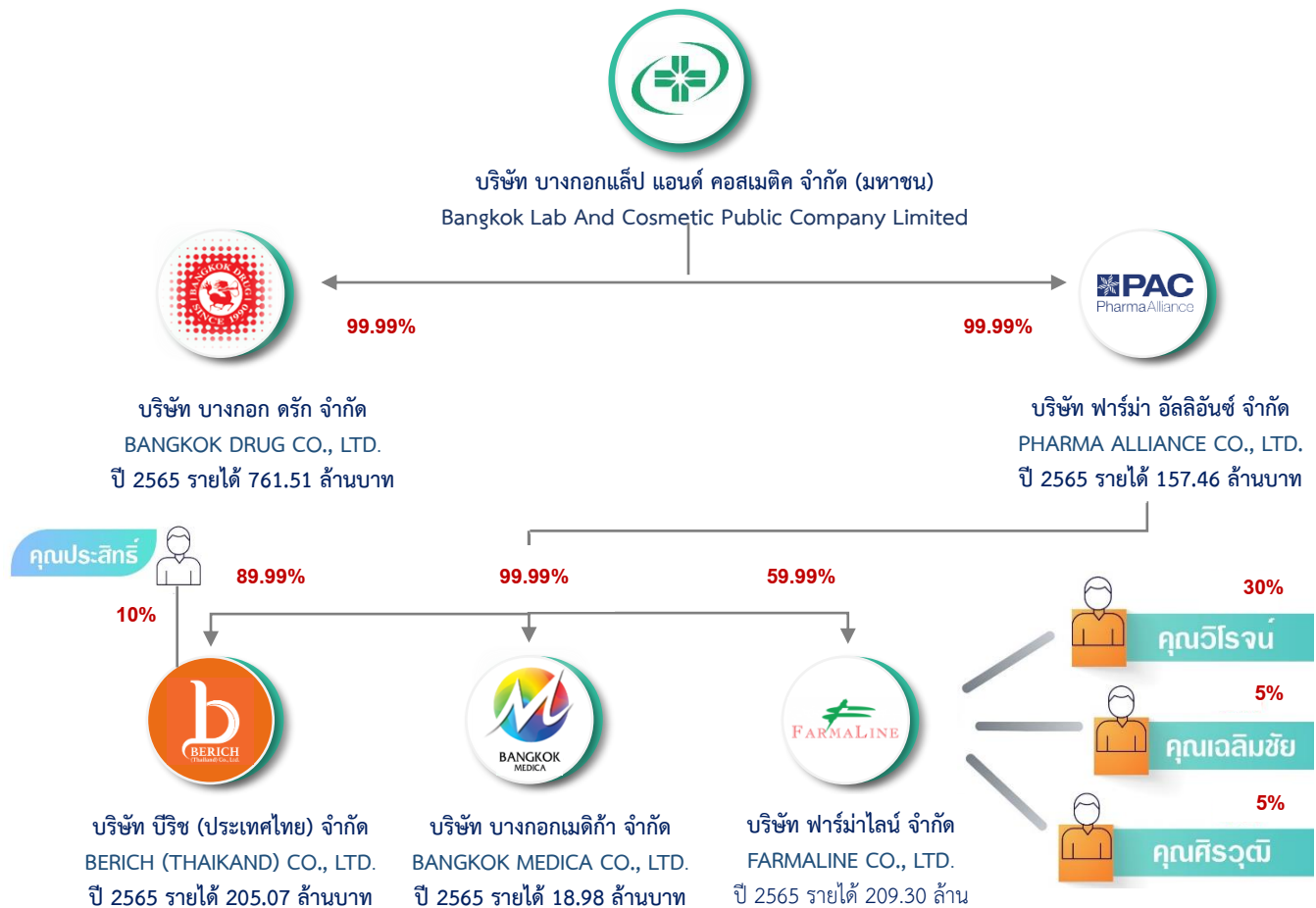




### 1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1. โครงสร้างการถือหุ้นและสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ

BLC มีบริษัทย่อย ได้แก่





## รายได้ของบริษัทย่อยส่วนใหญ่มาจากการขายให้กับบุคคลภายนอกกลุ่มบริษัทฯ

ชื่อบริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1. บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด (“BDC”)	BLC ถือหุ้น 99.99%	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ โดยเน้นกลุ่มยาแก้ปวด ยาโรคกระดูก และข้อ ยาโรคผิวหนัง เป็นต้น และ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
2. บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด (“PAC”)	BLC ถือหุ้น 99.99%	ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบ คลังสินค้า ระบบคำสั่งซื้อสินค้า ระบบการบัญชีและการเงิน ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบขนส่ง สินค้าให้กับกลุ่มบริษัท และ ดำเนินการด้านการหาซื้อ ค้าใน ต่างประเทศและการส่งออก
3. บริษัท บางกอก เมดิก้า จำกัด (“BMC”)	PAC ถือหุ้น 99.99%	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา สำหรับสัตว์
4. บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด (“BRC”)	PAC ถือหุ้น 89.99% นายประสิทธิ์ จุฬพฒิพงษ์ ถือหุ้น 10%	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องสำอาง สำหรับบำรุงผิว
5. บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด (“FLC”)	PAC ถือหุ้น 59.99% นายวิโรจน์ พิชิตนิตกร ถือหุ้น 30% นายศิริวุฒิ ขุนชำนาญ ถือหุ้น 5% นายเฉลิมชัย อนันต์วิจิตร ถือหุ้น 5%	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ยาที่ใช้ในระบบทางเดินอาหาร ทางเดินหายใจ และโรคติดเชื้อ



### 1.3.2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- ไม่มี บุคคลอื่นที่ถือหุ้นในบริษัทย่อยไม่ได้เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับ BLC

### 1.3.3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- BLC ไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของกลุ่มผู้ก่อตั้งอย่างมีนัยสำคัญ

### 1.3.4. ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ของ BLC ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	นายสุวิทย์ งานภูพันธ์*	131,961,600	21.99
2	น.ส.สุณิสา มงคลอารีย์พงษ์	94,500,000	15.75
3	นายสมชัย พิสพพุธาร*	90,000,000	15.00
4	นายพงษ์พันธ์ ปอแก้ว	36,000,000	6.00
5	นายพลเทพ เสาร์แก้ว	22,500,000	3.75
6	นายศุภชัย สายบัว*	22,500,000	3.75
7	นางสุภา เลิศวิไลวิทยา	19,205,000	3.20
8	นายธงชัย พานทอง	11,250,000	1.88
9	นายปรัชญา วีระชาติธวัชชัย	6,916,400	1.15
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,812,796	0.97
รวม		439,285,540	73.55

\*หมายเหตุ : คือกลุ่มผู้ก่อตั้งบริษัท และมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น ซึ่งดูได้ในส่วนที่ 1.1.4 เรื่องข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของ BLC และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน



#### 1.4. จำนวนทุนที่จดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

##### 1.4.1. หุ้นสามัญ

บริษัทมีแล้วจำนวน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

#### 1.5. การออกหลักทรัพย์อื่น

##### 1.5.1. หลักทรัพย์แปรสภาพ

- ไม่มี

##### 1.5.2. ตราสารหนี้

- ไม่มี

#### 1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 40% ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน แผนการลงทุน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนเพื่อบริหารจัดการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภาวะเศรษฐกิจและความเหมาะสมอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในอนาคต

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

โดยในปี 2564-2566 BLC จ่ายเงินปันผลจากงบเฉพาะกิจการดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล / หุ้น (บาท)	จำนวนเงินปันผล (ล้านบาท)
ปี 2564				
เงินปันผลระหว่างกาล ปี 2564	30 พ.ย. 2564	ธ.ค. 2564	20.0	36.0
ปี 2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	28 เม.ย. 2565	พ.ค. 2565	7.5	15.0
เงินปันผลระหว่างกาล ปี 2565	13 พ.ค. 2565	พ.ค. 2565	12.5	25.0



	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล / หุ้น (บาท)	จำนวนเงินปันผล (ล้านบาท)
เงินปันผลระหว่างกาล ปี 2565	14 พ.ย. 2565	พ.ย. 2565	0.1125	54.0
รวมเงินปันผลปี 2565				94.0
ปี 2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	27 มี.ค. 2566	เม.ย. 2566	0.05	24.0
เงินปันผลระหว่างกาล ปี 2566	14 ส.ค. 2566	ก.ย. 2566	0.03	18.0
รวมเงินปันผลปี 2566				42.0

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1. นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

#### 2.1.1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท รวมถึงการบริหารกลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมกับการขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคตนั้น กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงตลอดเวลา บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 28 มีนาคม 2565 และมีการทบทวนประจำปีครั้งล่าสุดและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 รวมถึงมีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางและหลักในการปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยใช้หลักการของ COSO ERM 2017 ในการประเมินความเสี่ยงตามหัวข้อที่ได้ให้ไว้เป็นแนวทาง ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง ได้แบ่งเป็น 3 ขั้นตอนหลัก ๆ ได้แก่ (1) ประเมินเบื้องต้นเป็นการประเมินจากธรรมชาติของธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากโมเดลธุรกิจ (2) ประเมินหน่วยธุรกิจ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานว่ามีกระบวนการควบคุมในขั้นตอนสำคัญ ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือไม่ และจะเป็นการสรุปผลว่ารายงานความเสี่ยงที่ได้ประเมินนั้นอยู่ในพื้นที่ความเสี่ยงใด โดยแบ่งเป็น ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงน้อย (3) ประเมินหลังมีการจัดทำมาตรการเพิ่มเพื่อลดระดับความเสี่ยง

ทั้งนี้คณะกรรมการให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยง ควบคู่กับการดำเนินแผน กลยุทธ์ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบ ประเมิน อนุมัติ แผนบริหารความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ และติดตามการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดการความเสี่ยงตามที่วางแผนไว้ทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบควรสื่อสารระหว่างกันเพื่อให้เข้า





ใจความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ทั้งสองคณะจะรายงานคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

เพื่อให้บริษัทมีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ บริษัทฯจึงได้นำรูปแบบของ Three lines of Defend Model ในการสอบทานการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ first line คือเจ้าของความเสี่ยง second line คือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงหรือ supervisor ที่กำกับการบริหารความเสี่ยง และ Third line คือผู้ตรวจสอบภายใน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและจัดให้มีการทบทวนประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจ ตลอดจนกระบวนการบริหารโครงการต่าง ๆ โดยการบ่งชี้และจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทจะถูกจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่กลุ่มบริษัทยอมรับได้ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเสียต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง โดยต้องปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยงกลุ่มบริษัท
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรายงานความเสี่ยง และจัดระดับความสำคัญตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยงกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งระบุวิธีการจัดการความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยรายงานนี้ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องนำการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กร หน่วยงาน ส่วนงาน ฝ่าย แผนก และกระบวนการต่าง ๆ
5. เมื่อผู้บริหารและพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทที่ยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ และมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ในการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง ทบทวนแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงปรับปรุงวิธีการบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
7. กลุ่มบริษัทจัดให้มีการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี



### 2.1.2. แผนการบริหารความเสี่ยง

การวางแผนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างกลุ่มบริษัท ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายกลุ่มบริษัท
- 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของทรัพย์สิน
- 3) ความเสี่ยงด้านรายงานทางการเงินและตัวเลข (Financial Report Risk) - ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการทำกำไร และการรายงานทางการเงิน
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย (Compliance Risk) - ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

#### 2.2.1. ความเสี่ยงจากการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ทันตามกำหนดในการวางจำหน่าย

ความสำเร็จในการนำผลิตภัณฑ์ใหม่วางจำหน่ายในท้องตลาดตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้นั้นมีปัจจัยหลายด้านที่เป็นส่วนประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นความสามารถในการวิจัยพัฒนาสูตรตำรับที่มีประสิทธิภาพในการใช้และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมไปถึงการพัฒนาวิธีการตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ใหม่ให้อยู่ในระดับที่เป็นการยอมรับตามมาตรฐานข้อกำหนดต่างๆ และการเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนตำรับ สุดท้ายการได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแล

จากกระบวนการต่างๆดังกล่าวหากเกิดความล่าช้าไปจากแผนงาน ไม่ว่าจะจากขั้นตอนการวิจัยพัฒนา หรือการพัฒนาวิธีการตรวจสอบ รวมถึงความล่าช้าที่อาจเกิดขึ้นในการขึ้นทะเบียนตำรับ หรือการที่ผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งจะจำกัดทำให้ไม่มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถสร้างผลตอบแทนจากการการลงทุนในการวิจัยพัฒนา และทำการตลาดไม่ได้ตามที่คาดหวังไว้ ส่งผลกระทบเกิดต้นทุนค่าเสียโอกาสรวมถึงความเสียหายในการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดตามเป้าหมาย ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ทันตามกำหนดในการวางจำหน่ายไว้ดังต่อไปนี้



ก. การประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานการตลาด หน่วยงานการขาย และหน่วยงานวิจัยพัฒนา เพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความเหมาะสมและมีศักยภาพในการเติบโตเชิงบวกทางการตลาดและการสร้างผลตอบแทนทางการเงินในอนาคต โดยมีการวางแผนระยะยาวสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จะจำหน่ายตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566-2570

ข. จัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility report) และแผนงานการตลาด (Marketing plan) ของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่คัดเลือกไว้ ซึ่งศักยภาพในการเติบโตเชิงบวกทางการตลาดและการสร้างผลตอบแทนทางการเงินในอนาคต

ค. จัดทำแผนระยะเวลาการดำเนินงานของการวิจัยพัฒนา การพัฒนาวิธีการตรวจสอบ และการเตรียมเอกสารในการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่ละเอียดและชัดเจน

ง. กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอในการดำเนินงานต่างๆของผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีการวิจัยพัฒนาสินค้าใหม่ และพร้อมรอการจำหน่าย เช่น ยาสามัญใหม่ที่ใช้รักษาโรคตับอักเสบ และยาสามัญใหม่ที่ใช้รักษาผื่นผดในผู้ชาย เป็นต้น ซึ่งความก้าวหน้าของการวิจัยดังกล่าวนี้ ยังคงอยู่ในกรอบกำหนดเวลา ดังนั้นความเสี่ยงจากการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ทันตามกำหนดในการวางจำหน่าย ยังคงอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้

### ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

#### 2.2.2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันสูง มีสินค้าของคู่แข่งที่ทดแทนกับสินค้าของ บริษัทฯ ได้

อุตสาหกรรมยาเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง สินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันของบริษัทฯ เป็นประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ (Generic Drugs and New Generic Drugs) คือยาที่มีตัวยาสำคัญชนิดเดียวกันกับยาต้นแบบซึ่งยาต้นแบบมีราคาสูงในช่วงที่ความคุ้มครองของสิทธิบัตรยาต้นแบบเหล่านั้นยังคงอยู่และเมื่อความคุ้มครองของสิทธิบัตรใกล้หมดอายุผู้ผลิตยาจะเตรียมวิจัยและพัฒนาสูตรยาสามัญใหม่ที่ใกล้เคียงกับสูตรยาต้นแบบให้มีประสิทธิภาพการใช้งานและการรักษาใกล้เคียงกับยาต้นแบบเพื่อเตรียมผลิตและจำหน่ายเมื่อความคุ้มครองของสิทธิบัตรยาต้นแบบหมดอายุลง โดยยาสามัญใหม่จะมีราคาถูกกว่า ซึ่งในปัจจุบันในประเทศไทยมีผู้ประกอบการหลายรายที่มีศักยภาพในการผลิตยาสามัญใหม่เหมือนกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็น

- บริษัทเอกชนที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นคนไทย
- บริษัทต่างชาติที่เป็นตัวแทนนำเข้ายาต้นแบบหรือยาจดสิทธิบัตร (Original Drug หรือ Patented Drug) มาจำหน่ายในราคาค่อนข้างสูง และบางรายเข้ามาตั้งโรงงานผลิตยาสำเร็จรูปในไทย
- หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ องค์การเภสัชกรรม ซึ่งเป็นทั้งผู้ผลิตยาหลักและยานำเข้าเพื่อจำหน่ายในราคาถูก และโรงงานเภสัชกรรมทหารซึ่งเน้นผลิตยาชื่อสามัญ (Generic Drug) จำหน่ายในประเทศทดแทนยานำเข้า ทั้งนี้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้องค์การเภสัชกรรมอยู่ในฐานะผู้ประกอบการเช่นเดียวกับภาคเอกชนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทำให้ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องซื้อยาจากองค์การเภสัชกรรมเป็นหลัก (เดิมส่วนราชการต้องซื้อยาจาก



องค์การเภสัชกรรมไม่น้อยกว่า 60-80% ของงบประมาณ) ทำให้เกิดการแข่งขันในตลาดมากขึ้น ระหว่างองค์การเภสัชกรรมและผู้ประกอบการเอกชน รวมถึงการนำเข้ามาของยาราคาถูกจากจีนและอินเดีย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่สามารถผลิตและจำหน่ายยาต้นแบบจะสามารถขายได้ในราคาสูงและได้รับอัตราการทำกำไรสูงสุด แต่เมื่อสิทธิบัตรหมดอายุ ผู้ผลิตที่สามารถผลิตยาที่มีคุณสมบัติเหมือนยาต้นแบบที่สิทธิบัตรหมดอายุจะสามารถขายยาได้ในราคาถูกลงแต่ยังคงได้รับอัตราการทำกำไรที่อยู่ในระดับสูง หลังจากนั้นผู้ผลิตยาราคาถูกลงและขนาดเล็กจะเริ่มเข้ามาในตลาดเพื่อผลิตยาแบบเดียวกัน คุณภาพแตกต่างกัน เกิดการแข่งขันด้านราคา ทำให้อัตราการทำกำไรของยาชนิดนั้นๆ ค่อยๆ ลดลง ยาสามัญใหม่จะมีวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ตั้งแต่ประมาณ 4-5 ปี ไปจนถึงมากกว่า 10 ปี ขึ้นอยู่กับประเภทยา สภาพตลาดและการแข่งขัน การทดแทนของยาชนิดใหม่ รวมถึงเทคโนโลยีการรักษาใหม่ ๆ

ในปี 2545 ประเทศไทยประกาศใช้ระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (Universal Health Coverage: UHC) โดยออกเป็นพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปัจจุบันประชากร 99.57% เป็นผู้ที่มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพของประเทศ<sup>1</sup> โครงการนี้มีบทบาทสำคัญต่อการผลิตและบริโภคนยาในประเทศ ทั้งส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐกลายเป็นผู้บริโภคนยาที่สำคัญที่สุด ระบบสวัสดิการสาธารณสุขของรัฐที่ครอบคลุมข้าราชการและประชาชนส่วนใหญ่ ส่งผลให้มูลค่าการจำหน่ายยาผ่านโรงพยาบาลมีสัดส่วนถึง 80% ของมูลค่าตลาดยา รวมแบ่งเป็นโรงพยาบาลรัฐสัดส่วน 60% ของมูลค่าตลาดยา รวม และโรงพยาบาลเอกชน 20% ของมูลค่าตลาดยา รวม<sup>2</sup> หากผู้จำหน่ายยาสามารถจำหน่ายยาให้แก่โรงพยาบาลของรัฐได้เพิ่มขึ้น ก็จะสามารถมีส่วนแบ่งตลาดโรงพยาบาลรัฐเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

ปัจจุบันรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการจำหน่ายยาแผนปัจจุบันประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่ ซึ่งบริษัทฯ มีแผนในการวิจัยและพัฒนายาสามัญใหม่ที่มีตัวยาและคุณสมบัติเหมือนยาต้นแบบที่สิทธิบัตรกำลังจะหมดอายุอย่างต่อเนื่องและตั้งเป้าการวางจำหน่ายไม่น้อยกว่าปีละ 2 รายการ จะทำให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มอัตราการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง

สำหรับเครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย ก็มีผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่ผลิตสินค้าในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันหลายราย ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่และรายเล็ก จึงมีตัวเลือกให้ผู้บริโภคในราคาที่ใกล้เคียงกัน ทั้งในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการขยายตลาด

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้จะกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้และการทำกำไรของบริษัทฯ ดังนั้น ความสำเร็จของ บริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับศักยภาพในการแข่งขัน

<sup>1</sup> ที่มา: สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ [www.ucininfo.nhso.go.th/ucininfo](http://www.ucininfo.nhso.go.th/ucininfo)

<sup>2</sup> ที่มา: ฝ่ายวิจัยกรุงศรี



ทั้งในด้านการตลาดและการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะไม่ใช้กลยุทธ์ในการลดราคาสินค้า แต่จะเน้นเรื่องคุณภาพของสินค้า รวมถึงการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- ก. เน้นการขายสินค้าที่มีอัตราการกำไรสูง
- ข. ทีมการตลาดเน้นการสื่อสารให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของคู่ค้าให้เข้าใจความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตั้งแต่การเผยแพร่งานวิจัยซึ่งจัดทำโดยอาจารย์แพทย์เพื่อประโยชน์ในการรักษาหรือบรรเทาอาการโรคที่แสดงถึงประสิทธิผลของผลิตภัณฑ์ ไปจนถึงแบ่งปันประสบการณ์ของผู้ใช้จริงและมีการอบรมตัวแทนขายให้เข้าใจคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้องเพื่อให้สื่อสารต่อกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจได้ถูกต้องและครบถ้วน หากเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีงานวิจัยข้างต้นรองรับ ก็จะนำผลวิจัยไปประกอบการสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจร่วมด้วย โดยสินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูง สำหรับผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันและผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์บริษัทฯ มีการวิจัยพัฒนาและผลิตยาสามัญที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับยาต้นแบบให้มากที่สุด สำหรับเครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจะมีส่วนผสมที่เข้มข้นหรือมีสารสำคัญที่ให้ประสิทธิผลในสินค้าสูงกว่าของคู่แข่งในราคาใกล้เคียงกัน
- ค. สร้างความสัมพันธ์อันดีและมีแผนการตลาดที่ชัดเจนสำหรับการขายสินค้าให้แก่คู่ค้าที่เป็นช่องทางจำหน่ายทั้งรายใหญ่และรายย่อย ไม่ว่าจะเป็นโรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลเอกชน โรงเรียนแพทย์ คลินิก บริษัทในประเทศและบริษัทต่างประเทศ โดยไม่ได้มีการพึ่งพิงลูกค้าประเภทใดหรือรายใดเป็นพิเศษ ซึ่งจะช่วยในการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าไปยังผู้บริโภค
- ง. มีการกำหนดผลิตภัณฑ์ที่มีการแข่งขันสูงและมีการจัดทำรายงานการขายและต้นทุนวัตถุดิบเพื่อเฝ้าติดตามอย่างใกล้ชิด
- จ. มีแผนการวิจัยพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันที่บริษัทฯ ต้องการมุ่งเน้น ซึ่งได้แก่ยารักษาโรคที่มีอัตราผู้เป็นโรคในประเทศไทยสูง เช่น โรคหัวใจและหลอดเลือด, โรคเบาหวาน, กลุ่มโรคทางเดินอาหาร, โรคกระดูกและข้อ, โรคทางเดินปัสสาวะ และโรคทางเดินหายใจ เป็นต้น ซึ่งมีอัตราการเติบโตของตลาดสูง โดยบริษัทฯ คาดว่าสามารถเพิ่มขีดการแข่งขันและเพิ่มรายได้และกำไรให้แก่กลุ่มบริษัทได้
- ฉ. การลงทุนก่อสร้างอาคารผลิตอาคารใหม่รวมถึงการใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีในการผลิตใหม่เพื่อผลิตยารวมถึงยาสามัญใหม่กลุ่มที่บริษัทฯ ต้องการมุ่งเน้นจะทำให้บริษัทฯ มีการผลิตที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและศักยภาพการทำกำไรให้บริษัทฯ
- ช. การวิจัยและพัฒนาทำโดยเภสัชกรและนักวิทยาศาสตร์ที่มีองค์ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสูง โดยบริษัทฯ มีเภสัชกรและนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ มากกว่า 100 คน ซึ่งมีความเข้าใจในสินค้าที่วิจัยและพัฒนาและความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงสินค้าของกลุ่มบริษัทมีงานวิจัยสนับสนุน ทั้งที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ และร่วมวิจัยกับหน่วยงานอื่น
- ซ. ทีมผู้ก่อตั้งและผู้บริหารมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในตลาดยามามากกว่า 30 ปี





ณ. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ผู้บริหารระดับกลางสามารถเข้าถึงและแบ่งปันความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง โดยมีส่วนร่วมในการวางแผนธุรกิจ การแก้ปัญหา การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต หรือการริเริ่มแผนงานใหม่ ๆ

ญ. ขนาดของการผลิตในปัจจุบัน ทำให้เกิดความประหยัดจากขนาด (Economies of Scale) และมีประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อ การขนส่งสินค้า การโฆษณา การควบคุมคุณภาพ เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถรักษารฐานลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องดังนี้

ก. แนวคิดในการให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกราย เช่น มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องรวมถึงวางแผนในการซื้อขายร่วมกัน

ข. แม้ยาที่ผลิตจะมีคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการรักษาโรคได้ตามที่กำหนด แต่รูปลักษณะ สี กลิ่น รส และสัมผัส ก็มีความสำคัญ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งหากสี กลิ่น รส สัมผัส ไม่เป็นที่พึงพอใจ ผู้บริโภคก็อาจใช้สินค้าของคู่แข่งได้ ทั้งนี้ ทีมงานฝ่ายขายและศูนย์วิจัย BLC ได้ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความพึงพอใจของผู้บริโภค ในราคาที่ยอมรับได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่ได้ปิดกั้นในการขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจใหม่ ๆ เช่น ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เลี้ยง เช่น ผลิตภัณฑ์โปรไบโอติกส์ (Probiotics) ซึ่งเป็นจุลินทรีย์ขนาดเล็กซึ่งอยู่อาศัยในร่างกายสัตว์ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างศึกษา หรือขยายการจำหน่ายสินค้าไปสู่ต่างประเทศ โดยในปัจจุบันเริ่มจากประเทศใกล้เคียง ได้แก่ เมียนมา ลาว กัมพูชา เวียดนาม ฮองกงเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาด

โดยในปี 2566 สินค้าในกลุ่มโรคทางผิวหนัง กลุ่มโรคที่เกี่ยวข้องกับกล้ามเนื้อและข้อ น้ำเกลือล้างจมูก กลุ่มโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินอาหาร เป็นต้น ที่บริษัทฯ มีความโดดเด่นในท้องตลาด และมียอดขายได้ที่สูง ยังคงมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

### 2.2.3. ความเสี่ยงจากการปรับราคาสินค้าได้ยาก

ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ด้วยสถานการณ์ COVID-19 และสงครามรัสเซีย-ยูเครน ส่งผลกระทบต่อการผลิตและเคลื่อนย้ายสินค้าทุกประเภท ค่าน้ำมัน ค่าขนส่งปรับตัวขึ้นสูง ส่งผลให้เกิดการขาดแคลนและการเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยเฉพาะการพึ่งพาการนำเข้าวัตถุดิบตัวยาสสำคัญ (Active Ingredients) เพื่อใช้ในการผลิต จึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ ยาดันแบบที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองของสิทธิบัตรมีราคาจำหน่ายที่ค่อนข้างสูง เมื่อความคุ้มครองของสิทธิบัตรหมดลง ผู้ประกอบการรายอื่นจะดำเนินการผลิตและจำหน่ายยาสามัญใหม่ที่ใกล้เคียงกับยาดันแบบ ทั้งนี้ยาสามัญใหม่จะมีวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ตั้งแต่ประมาณ 4-5 ปี ไปจนถึงมากกว่า 10 ปี ขึ้นอยู่กับประเภทยา สภาพตลาดและการแข่งขัน การทดแทนของยาชนิดใหม่ รวมถึงเทคโนโลยีการรักษาใหม่ ๆ โดยยาสามัญใหม่ที่ออกสู่ท้องตลาดรายแรก ๆ จะมีราคาถูกกว่ายาดันแบบหรือยานำเข้าแต่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงกัน ทำให้ในช่วงแรกของการออกสู่ท้องตลาด กำไรยาสามัญใหม่จะค่อนข้างสูง หลังจากนั้นผู้ผลิตขนาดกลางและขนาดเล็กจะผลิตยาสามัญใหม่แบบเดียวกันคุณภาพแตกต่างกัน เพื่อทำการแข่งขันด้านราคาส่งผลให้ราคาและอัตราการทำกำไรของยาสามัญใหม่ดังกล่าวค่อยๆ ปรับลดลงตามการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น เมื่อราคายาลดลงจนถึงระดับที่ไม่คุ้มค่าในการจำหน่าย ผู้ประกอบการก็จะทยอยหยุดผลิต



และจำหน่ายยาดังกล่าว รายได้จากช่องทางโรงพยาบาลรัฐจะมีข้อจำกัดในการจัดซื้อโดยจะต้องจัดซื้อในราคาอ้างอิงราคากลาง ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายยาที่สูงกว่าราคากลางได้ สำหรับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เช่น เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ในรายการที่มีการแข่งขันสูง บริษัทฯ อาจไม่สามารถปรับราคาสินค้าได้ทันที และอาจส่งผลกระทบต่ออัตราการทำการกำไรได้

บริษัทฯ มีแนวทางการลดความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- ก. มีการติดตามการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนไหวต่อการปรับราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด โดยจะมีการพิจารณาความเหมาะสมของการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอว่าจะมีการปรับราคาเพิ่มหรือลดจำหน่าย
- ข. มีการติดตามเผื่อระวังราคาวัตถุดิบและรายงานผู้บริหารอย่างใกล้ชิด
- ค. มีการจัดทำประมาณการเพื่อวิเคราะห์ความอ่อนไหวและติดตามผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น
- ง. มีการจัดทำแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพื่อการสั่งซื้อในปริมาณมากในการสั่งแต่ละครั้ง ทำให้สามารถต่อรองราคากับผู้ขายวัตถุดิบได้
- จ. ในอนาคตกลุ่มบริษัทจะจำหน่ายยาสามัญใหม่กลุ่มที่บริษัทฯ ต้องการมุ่งเน้นซึ่งจะมีระดับราคาและอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น

#### 2.2.4. ความเสี่ยงจากวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ขาดแคลน

ถึงแม้สถานการณ์ COVID-19 จะเริ่มคลี่คลาย แต่สงครามรัสเซีย-ยูเครนส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในปี 2566 ยังคงปรับตัวขึ้นสูงจากต้นปี 2565 ทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ รวมถึงบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องสำรองสินค้าในคลังเพื่อรองรับแผนการผลิต

บริษัทฯ มีแนวทางการลดความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- ก. มีการจัดทำรายการผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนไหวต่อการปรับราคาและอัตราการทำการกำไรขั้นต้นสูง โดยผลิตภัณฑ์เหล่านี้ต้องมีวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพียงพอต่อการผลิตตลอดเวลา กำหนดให้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดและรายงานสถานะต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกสัปดาห์
- ข. พิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายตัวยาสากลล่วงหน้าสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนไหวต่อการปรับราคาและมีอัตราการทำการกำไรขั้นต้นสูง (ปัจจุบันไม่มีการทำสัญญา)
- ค. พิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบล่วงหน้าสำหรับวัตถุดิบที่มีความต้องการใช้สูง (ปัจจุบันมีการทำสัญญาซื้อขายไปล่วงหน้าเพียงอย่างเดียว)
- ง. มีการประชุมทุกฝ่ายทุกสัปดาห์ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของวัตถุดิบคลัง แผนจัดซื้อวัตถุดิบ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม (ถ้ามี)



## 2.2.5. ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือและการรับคืนสินค้า

เนื่องจากสินค้าคงคลังที่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท จึงได้จัดให้มีการประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามสถานะของสินค้าคงคลัง อายุคงเหลือของสินค้า และสินค้าที่มีความเคลื่อนไหวช้าอย่างใกล้ชิด โดยฝ่ายวางแผนการผลิตจะพิจารณาข้อมูลดังกล่าวประกอบการทบทวนแผนการผลิตเพื่อกำหนดจำนวนสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และฝ่ายขายจะพิจารณาแนวทางการระบายสินค้าใกล้หมดอายุที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีนโยบายรับคืนสินค้าโดยยึดจากวันที่ในใบแจ้งหนี้ (วันขายสินค้า) และมีนโยบายรับคืนสินค้าตามมูลค่า 100% ทั้งนี้ ต้องเป็นการรับคืนสินค้าที่ขายไปไม่เกิน 2 ปี ตามปีปฏิทินนับจากวันขายสินค้า นโยบายดังกล่าวได้บังคับใช้สำหรับสินค้าที่ขายตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป เพื่อป้องกันการรับสินค้าใกล้หมดอายุหรือหมดอายุแล้วกลับเข้าคลัง อันเกิดจากกรณีลูกค้าสั่งซื้อจำนวนมากและไม่สามารถขายได้หมด ทั้งนี้ อายุเฉลี่ยของสินค้าอยู่ที่ 1.5-5 ปี แล้วแต่ประเภทสินค้า

บริษัทฯ มีแนวทางการลดความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- ก. สื่อสารให้ลูกค้าทุกกลุ่มทราบถึงนโยบายการรับคืนสินค้า
- ข. ควบคุมและติดตามการรับคืนสินค้าทุกรายการให้เป็นไปตามนโยบายรับคืนสินค้าอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่รับคืนสินค้าสำหรับสินค้าที่ขายไปแล้วเกิน 2 ปี ตามปีปฏิทิน
- ค. ตรวจสอบประวัติการสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อที่เวลาลูกค้ามาสั่งซื้อซ้ำ จะสามารถตรวจสอบได้ว่ามีแนวโน้มสั่งซื้อไปเกินความต้องการหรือไม่ เพื่อลดสินค้าค้างในคลังของลูกค้า
- ง. มีการประชุมฝ่ายทุกสัปดาห์เพื่อติดตามสถานการณ์การรับคืนสินค้า
- จ. มีการกำหนดเป้าหมายการรับคืนสินค้าประจำปี โดยในปี 2565 กำหนดมูลค่าการรับคืนสินค้าไม่เกิน 8.8 ล้านบาท โดยในปี 2565 มีมูลค่าการรับคืนสินค้าอยู่ที่ 5.0 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย โดยการกำหนดมูลค่ารับคืนสินค้านี้มีที่มาคือดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator หรือ KPI) ของบริษัทฯ ที่พยายามกำหนดให้มูลค่ารับคืนในปีถัดไปลดลง โดยตัวเลขเป็นการตกลงร่วมกัน สำหรับปี 2566 ไม่ได้มีการกำหนดเป้าหมายการรับคืนสินค้าประจำปีแล้ว เนื่องจากในปี 2565 สามารถทำได้ตามกำหนด โดยจะยังดำเนินการตามแนวทางการลดความเสี่ยงข้างต้นอย่างเคร่งครัดต่อไป

## 2.2.6. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและเป็นความเสี่ยงอันดับต้นๆที่อยู่ในกระแสโลกธุรกิจ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่างๆ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ระบบจ่ายเงินเดือน (Smart Pay) ซึ่งระบบงานเหล่านี้มีข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญที่บริษัทครอบครอง หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท



บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการวางแผนและการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ดังต่อไปนี้

- ก. บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติมาตรฐานสากลด้านระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO 27001)
- ข. กำหนดสิทธิการใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ของพนักงานตามการจำแนกชั้นความลับและการจัดการข้อมูล
- ค. ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (Firewall) และ update อย่างสม่ำเสมอทุกวัน เพื่อป้องกันการเข้ามามีผลต่อระบบเครือข่ายและเตือนภัยจากการโจมตี
- ง. การสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอตามลำดับความสำคัญของสารสนเทศ
- จ. การวางเครือข่ายศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ระบบจ่ายเงินเดือน (Smart Pay) มี DR site บนระบบคลาวด์
- ฉ. เตรียมระบบการทำงานคอมพิวเตอร์ให้รองรับกับระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ที่จะ upgrade ในปี พ.ศ. 2567
- ช. รายงานผลการตรวจสอบและป้องกันการคุกคามทางไซเบอร์ต่อคณะกรรมการบริหารทุก 6 เดือน ยกเว้นกรณีพบการคุกคามอย่างมีนัยสำคัญให้รายงานทันที
- ซ. การซักซ้อมใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ของบริษัทฯ ในภาวะฉุกเฉินและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 2.2.7. ความเสี่ยงจากการให้เครดิตแก่ลูกค้าการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระทั้งหมด 48.4 ล้านบาท และ 17.6 ล้านบาท คิดเป็น 15.9% และ 5.0% ของลูกหนี้การค้ารวม (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ตามลำดับ

ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ ณ สิ้นปี 2565 และ 2566 คือกลุ่มร้านขายยา ประมาณ 47.6% และ 48.3% ของลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนด ตามลำดับ กลุ่มโรงพยาบาลประมาณ 46.4% และ 40.8% ของลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ สาเหตุที่ลูกหนี้กลุ่มร้านขายยาเกินกำหนดชำระเกิดจากรอบการรับเช็คที่กำหนดให้มารับตามวันที่กำหนดทำให้อาจเกิดการเลยกำหนดชำระไปอีก 30 วัน ซึ่งส่วนใหญ่ของลูกหนี้กลุ่มร้านขายยาเกินกำหนดชำระจะอยู่ในช่วงเกินกำหนดชำระ 30 วัน สำหรับกลุ่มโรงพยาบาลชำระหนี้ช้ากว่ากำหนด มาจากกลุ่มโรงพยาบาลรัฐซึ่งไม่มีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระเงินเนื่องจากโรงพยาบาลภาครัฐจะต้องรอการเบิกจ่ายจากงบประมาณซึ่งอาจใช้เวลาพอสมควร



ณ สิ้นปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 81 วันและ 84 วัน ตามลำดับ ซึ่งยังอยู่ในกรอบเครดิตเทอมที่ให้แก่ลูกค้าที่ประมาณ 30 – 180 วัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- ก. มีการติดตามหนี้โดยฝ่ายงานสินเชื่อและฝ่ายงานลูกหนี้อย่างใกล้ชิดทุกเดือน สำหรับลูกหนี้ที่ค้างนานมีเกณฑ์ในการติดตามและหยุดขายสินค้าให้เพิ่มเติมหากพิจารณาแล้วว่าลูกค้ารายดังกล่าวขาดสภาพคล่อง
- ข. บริษัทฯ แต่งตั้งบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพครบวงจรคือ Zuellig Pharma ในการให้บริการขนส่งสินค้ารวมถึงการติดตามและรับชำระหนี้สำหรับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล เอกชน และคลินิก เพื่อช่วยกระจายสินค้าและบริหารจัดการสภาพคล่องของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น โดยให้เริ่มบริการในเดือนมกราคม 2566 ซึ่งบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทที่ให้บริการการขายและการตลาด บริการขนส่งแก่ผู้ประกอบการธุรกิจยาและสุขภาพครบวงจรขนาดใหญ่ในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งมีสำนักงานและการดำเนินงานในประเทศไทย ด้วยเครือข่ายและระบบการจัดการของบริษัทดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่าการใช้บริการของ Zuellig Pharma จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บลูกหนี้และการขนส่งของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระในภาพรวมในปี 2566 ยังมีส่วนที่เป็นลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล เนื่องจากลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ลูกหนี้การค้ากลุ่มโรงพยาบาลทั้งหมด โดยมีจำนวน 22.5 ล้านบาท และ 7.2 ล้านบาท คิดเป็น 7.4% และ 2.1% ของลูกหนี้การค้ารวม (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ตามลำดับ

## 2.2.8. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน (เภสัชกร, นักวิทยาศาสตร์) ในสัดส่วนที่สูง

บริษัทฯ มีบุคลากรที่เป็นเภสัชกรและนักวิทยาศาสตร์มากกว่า 100 คน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์วิจัย BLC และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนห้องปฏิบัติการ เช่น ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง ฝ่ายควบคุมคุณภาพ และฝ่ายพัฒนาวิธีวิเคราะห์ ส่วนการผลิต ส่วนทะเบียนกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

บริษัทฯ ไม่ได้เป็นเพียงบริษัทผู้ผลิตยา แต่ยังมีศูนย์วิจัยเพื่อวิจัยและพัฒนา ยาใหม่ ๆ เป็นของตนเอง รวมถึงมีห้องปฏิบัติการที่ครบวงจร ดังนั้น บุคลากรสายงานเภสัชกรและนักวิทยาศาสตร์จึงถือเป็นหนึ่งในกำลังสำคัญของ บริษัทฯ โดยบุคลากรกลุ่มนี้ต้องจบการศึกษาด้วยวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องตามกำหนด ซึ่งจำนวนบุคลากรสามารถสรุปได้ดังนี้

จำนวนคน	2564	2565	2566
เภสัชกร	32	34	33
นักวิทยาศาสตร์	50	60	63
รวม	82	94	96
อัตราการเข้าออก (Turnover Rate)	17.8%	12.5%	8.45%

หมายเหตุ – ตารางข้างต้นไม่รวมผู้บริหารที่เป็นเภสัชกรอีกประมาณ 8 ท่าน





ในปี 2564 มีอัตราการลาออกสูงเนื่องจากเป็นปีที่มี COVID-19 ระบาดอย่างรุนแรงและการปฏิบัติงานเป็นการทำงานที่ จ.ราชบุรี ทำให้การเดินทางเป็นอุปสรรคในการทำงานสำหรับบางคนจึงลาออกไป ส่งผลให้มี Turnover Rate สูงกว่าปีก่อนหน้า ในปี 2565 Turnover Rate ลดลงจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่อนคลายลง ในปี 2566 บริษัทได้มีอัตราการลาออกลดลง 4.05% เนื่องจากสถานการณ์ในประเทศไทยกลับเข้าสู่ภาวะปกติ บริษัทฯ สามารถหาบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางมาทดแทนบุคลากรที่ลาออกได้อย่างรวดเร็ว และรักษาบุคลากรทั้งหลายให้คงอยู่กับบริษัทได้นานที่สุด

ณ 31 ธันวาคม 2566 เกสเซอร์จำนวน 33 คน แบ่งเป็นเกสเซอร์ 32 คน และเกสเซอร์แผนไทยจำนวน 1 คน นักวิทยาศาสตร์จำนวน 63 คน ซึ่งเป็นบุคลากรทำงานกับบริษัทฯ มากกว่า 3 ปี หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาบุคลากรกลุ่มนี้ไว้ได้ หรือไม่สามารถหาบุคลากรทดแทนรายเดิมที่ลาออกไป อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพและจำนวนงานวิจัยและพัฒนา รวมถึงคุณภาพของการประกันคุณภาพ การควบคุมคุณภาพต่าง ๆ ของสินค้าด้วย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรดังต่อไปนี้

- กำหนดกระบวนการคัดสรรเกสเซอร์และนักวิทยาศาสตร์ให้ตรงกับลักษณะงาน
- จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงสอนงานให้กับพนักงานใหม่
- จัดทำแผนสรรหาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอโดยสรรหาพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านให้ตรงกับตำแหน่งงานและตรงคุณสมบัติที่พึงมี
- มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ นำข้อมูลเงินเดือนและสวัสดิการของตลาดแรงงานในประเทศไทยมาประกอบการพิจารณาการจ่ายผลตอบแทนของพนักงาน รวมถึงรักษาความตรงต่อเวลาในการจ่ายค่าตอบแทนตามที่ตกลงกัน และไม่มีการหักค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้อง นอกเหนือไปจากสัญญาจ้างหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย โดยสัญญาว่าจ้างพนักงานได้มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องจากที่ปรึกษากฎหมายแล้ว
- จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ ประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าห้องพิเศษยามเจ็บป่วย การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน TLS 8001 (Thai labor Standard) ซึ่งเป็นมาตรฐานความรับผิดชอบด้านแรงงานและสวัสดิการของธุรกิจในประเทศไทย เพื่อแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นไม่เอาเปรียบด้านแรงงานและเป็นแบบอย่างที่ดีให้สถานประกอบการอื่น

#### 2.2.9. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารสำคัญซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งที่ถึงกำหนดเกษียณอายุแล้ว

ผู้บริหารคนสำคัญซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งทั้ง 3 ราย ได้แก่ คุณสุวิทย์ งามภูพันธ์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) คุณสมชัย พิสพทุธาร (ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน) และคุณศุภชัย สายบัว (ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ) ซึ่งเป็นผู้ที่คร่ำหวอดในอุตสาหกรรมยามามากกว่า 30 ปี และเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้ บริษัทฯ สามารถ



ก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ผลิตยาชั้นนำ ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ได้ถึงกำหนดเกษียณอายุแล้วเมื่อเดือนมิถุนายน 2565, เดือนเมษายน 2563 และเดือนตุลาคม 2561 ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารทั้ง 3 รายยังมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และสุขภาพที่แข็งแรง ที่จะดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารคนสำคัญตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป บริษัทฯ ได้ทำสัญญาจ้างงานกับผู้บริหารทั้ง 3 ท่าน เป็นระยะเวลา 3 ปี (สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารคนสำคัญต่อไป รวมถึงให้คำแนะนำและฝึกฝนผู้สืบทอดอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) สำหรับทุกตำแหน่งผู้บริหาร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีมาตรการฝึกฝน Successor ดังกล่าวให้พร้อมที่จะเป็นผู้บริหารที่สำคัญในอนาคต ได้แก่ ฝึกอบรม Soft Skill ที่จำเป็นเพิ่มเติม การทำงานแบบ Job Shadowing คือบุคลากรผู้ที่เป็น Successor ติดตามผู้บริหารไปในการประชุมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท หรือเข้าพบกับลูกค้า คู่ค้าสำคัญ รวมถึงผู้บริหารให้โอกาสทดลองปฏิบัติงานแทนผู้บริหารในบางวาระโดยมีผู้บริหารช่วยให้คำแนะนำ โดยตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกฝ่ายสามารถออกความเห็นและมีอิสระในการปฏิบัติงานให้เกิดผลลัพธ์สูงสุดภายใต้แผนธุรกิจและเป้าหมายกลยุทธ์ประจำปี เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารรายใดรายหนึ่ง

#### 2.2.10. ความเสี่ยงจากการที่ผู้ก่อตั้งลาออกจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

สืบเนื่องจากผู้ก่อตั้ง 3 รายได้ถึงเกณฑ์เกษียณอายุแล้ว อาจมีความเสี่ยงที่ผู้ก่อตั้งลาออกจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและความต่อเนื่องของการประกอบธุรกิจและราคาหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ผู้ก่อตั้งทั้ง 3 รายมีความตั้งใจที่จะบริหารบริษัทฯ ต่อไป และยังไม่มีแผนการขายหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากในอนาคต ผู้ก่อตั้งลาออกจากการเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร ผู้ก่อตั้งจะเสนอซื้อกรรมการที่เป็นตัวแทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน นอกจากนี้ หากผู้ก่อตั้งไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในอนาคตอันใกล้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) เรียบร้อยแล้วดังอธิบายข้างต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการ ผู้บริหารอย่างชัดเจนและโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

#### 2.2.11. ความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่ปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

เนื่องจากความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารนั้น เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ ความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ไม่ว่าจะเป็นสินค้ามีการปนเปื้อน สินค้ามีสิ่งแปลกปลอม หรือสินค้าหมดอายุ จะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และ/หรือถูกฟ้องร้องได้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานใด ว่าสินค้าของบริษัทฯ ปนเปื้อน มีสิ่งแปลกปลอม หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย



บริษัทฯ จึงมีแนวทางการลดความเสี่ยงโดยการให้ความสำคัญตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การคัดเลือกวัตถุดิบ การออกแบบขั้นตอนการผลิตที่พิถีพิถันในทุกขั้นตอน โดยมีศูนย์วิจัย BLC ส่วนห้องปฏิบัติการ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง ฝ่ายควบคุมคุณภาพ และฝ่ายพัฒนาวิธีวิเคราะห์ รวมถึงส่วนการผลิต ส่วนจัดหาและสำรอง ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือสูง โดยบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานคุณภาพระดับสากลมากมาย ได้แก่ HACCP, PIC/S-GMP, GHP, ISO9001, ISO14001, ISO22000, ISO/IEC17025, และ ISO45001 เป็นต้น

#### 2.2.12. ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 เป็นโรคที่มีการระบาดใหญ่ทั่วโลก (Pandemic) โดยการแพร่ระบาดเริ่มเกิดในประเทศไทยช่วงปลายไตรมาส 1 ปี 2563 โดยมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในปี 2563-2564 ประเทศไทยไม่สามารถควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 ได้ จึงส่งผลให้เกิดการชะลอตัวทางภาคเศรษฐกิจอย่างรุนแรง โดยปัจจัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยรายได้จากการขายได้ชะลอตัวในช่วงปี 2563-2564

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป รัฐบาลได้ประกาศยกเลิก COVID-19 จากการเป็นโรคติดต่ออันตราย และกำหนดให้เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง รวมถึงยกเลิกมาตรการกักตัวสำหรับผู้ติดเชื้อ COVID-19 เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่ได้รับวัคซีนแล้ว และการติดเชื้อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงในวงกว้าง และไม่ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวทางเศรษฐกิจรุนแรงเท่าที่เคยเกิดขึ้นในช่วงปี 2563 และ 2564 ซึ่งรัฐบาลได้มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักร ส่งผลให้สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ร้านอาหารต่าง ๆ ต้องปิดให้บริการเป็นการชั่วคราว อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงเคร่งครัดกับมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคร้ายในบริเวณดำเนินงานของกิจการอย่างต่อเนื่อง

#### ความเสี่ยงด้านรายงานการเงินและตัวเลข

##### 2.2.13. ความเสี่ยงเรื่องการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.1 เท่า และ 3.9 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) เท่ากับ 0.5 เท่า และ 3.0 เท่า ตามลำดับ

จากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดประมาณ 270 วัน 245 วัน และ 246 วัน ตามลำดับ



ซึ่งสามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

	2564	2565	2566
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	92	81	84
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	268	253	235
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	90	88	74
วงจรเงินสด (วัน)	270	245	246

บริษัทฯ มีวงจรเงินสดค่อนข้างนานเนื่องจากการที่บริษัทฯ ต้องซื้อวัตถุดิบมาผลิตและผลิตสินค้าล่วงหน้า เพื่อให้เพียงพอต่อการขาย จึงทำให้มีระยะเวลาขายสินค้าประมาณ 8 เดือนและมีระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ประมาณ 3 เดือน ขดเซด้วยระยะเวลาชำระหนี้ประมาณ 3 เดือน ส่งผลให้มีวงจรเงินสดโดยรวมประมาณ 8 เดือน

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดไม่เปลี่ยนแปลงจากปี 2565 และระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ลดลงจาก 253 วัน เหลือ 235 วัน แต่มีการจ่ายชำระหนี้เร็วขึ้นจาก 88 วัน เป็น 74 วัน เนื่องจากบริษัทฯ มีสภาพคล่องที่ดีขึ้น

อย่างไรก็ตาม ด้วยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในอนาคตและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ 31 ธันวาคม 2566 ได้แก่ วงเงินเบิกเกินบัญชี 224.0 ล้านบาท ตลอดจนบริษัทฯ มีการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด ทุกสัปดาห์ ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่า บริษัทฯ จะมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและสำหรับระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า รวมถึงบริษัทฯ ยังคงได้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมจากธนาคารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2566 บริษัทย่อยคือ บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด(PAC) ได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคารเพื่อซื้อที่ดินและอาคารสำนักงาน (ซึ่งเป็นพื้นที่และอาคารเดิมที่ PAC เคยทำสัญญาเช่า) จำนวน 14.6 ล้านบาท

#### 2.2.14. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงิน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีวงเงินกับธนาคาร 2 แห่ง ที่มีการกำหนดเงื่อนไขทางการเงินที่สำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	ธนาคารกสิกรไทย (KBANK)	ธนาคารทหารไทย ธนชาต (TTB)	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566
D/E Ratio	ไม่สูงกว่า 4.0 เท่า	ไม่สูงกว่า 2.0 เท่า	1.9 เท่า	0.2 เท่า
DSCR	ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า	ไม่ต่ำกว่า 1.20 เท่า	2.8 เท่า	3.2 เท่า



ธนาคารจะพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคมที่ตรวจสอบแล้วโดยผู้สอบบัญชี ซึ่งหากบริษัทฯ ผิดเงื่อนไขดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิในการเรียกให้บริษัทฯ ชำระเงินกู้ยืมที่ยังคงค้างอยู่ทั้งหมดได้ ซึ่งจะกระทบต่อสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ มีอัตราส่วน D/E Ratio เท่ากับ 1.9 เท่า และมีอัตราส่วน DSCR เท่ากับ 2.8 เท่า<sup>3</sup> ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคารทั้ง 2 แห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ มีอัตราส่วน D/E Ratio เท่ากับ 0.2 เท่า และมีอัตราส่วน DSCR เท่ากับ 3.2 เท่า ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคารทั้ง 2 แห่ง

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ซึ่งกำหนดโดยธนาคารหลายแห่ง เช่น การไม่เปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้นใหญ่ การเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือคณะผู้บริหาร การห้ามจ่ายเงินปันผลนั้น ทางบริษัทฯ ได้รับหนังสือรับทราบและยินยอมให้ยกเลิกเงื่อนไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นต้นไป (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 2.2 หัวข้อ 2.2.1 หัวข้อย่อยสัญญากู้ยืมเงิน

#### 2.2.15. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

ณ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมด 480.0 ล้านบาท และ 280.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่กำหนดเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว หากมีการปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นจะส่งผลต่อต้นทุนเงินกู้ยืมที่สูงขึ้น ทำให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ลดลง ทั้งนี้ ในช่วงปี 2566 คณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ประกาศปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ย 5 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 มกราคม 29 มีนาคม 31 พฤษภาคม 2 สิงหาคม และ 27 กันยายน 2566 โดยมีอัตราดอกเบี้ยนโยบายมาอยู่ที่ 1.50% ต่อปี 1.75% ต่อปี 2.00% ต่อปี 2.25% ต่อปี และ 2.50% ต่อปี ตามลำดับ หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 1.25% จากอัตราดอกเบี้ย ณ สิ้นปี 2565 เพื่อลดระดับนโยบายการเงินที่อยู่ในระดับผ่อนคลายนานเนื่องจากเศรษฐกิจในประเทศมีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้น การท่องเที่ยวมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องจากการเปิดประเทศ และอัตราเงินเฟ้อของประเทศไทยมีแนวโน้มเร่งตัวขึ้นต่อเนื่องและมากกว่าที่คาด การปรับขึ้นดอกเบี้ยจึงอาจช่วยลดแรงกดดันด้านเงินเฟ้อในระยะต่อไปได้

เนื่องจากบริษัทฯ มีผลประกอบการดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงิน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ต่ำกว่าอัตรา MLR ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลาปานกลางนี้ ในช่วงปี 2567 ผู้บริหารคาดว่าอัตราดอกเบี้ยจะยังอยู่ในระดับใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยล่าสุดที่ กนง. ประกาศดอกเบี้ยนโยบาย

อย่างไรก็ตาม ณ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ได้ลดลงเป็นผลมาจากการนำเงินที่ได้จากการระดมทุนบางส่วนไปชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยลงระหว่างปี โดยต้นทุนดอกเบี้ยเงินกู้ ณ สิ้นปี 2566 เป็น 25.8 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2565 เป็น 28.3 ล้านบาท

<sup>3</sup> DSCR คำนวณโดยกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA: Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization)หารด้วยหนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี บวกด้วยดอกเบี้ยจ่าย





## 2.2.16. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ นำเข้าวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากต่างประเทศคิดเป็น 9% และ 12% ของ ยอดซื้อทั้งหมด โดยส่วนมากเป็นการนำเข้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยเป็นการนำเข้าจากประเทศ จีน อินเดีย และประเทศแถบยุโรป ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในทางลบที่มี นัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมาสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ มีความผันผวนสูง โดย อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนหรือต้นทุนบวกต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนเพื่อลดความเสี่ยงด้าน อัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่มุ่งหวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยพิจารณาเลือกใช้ วิธีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) หรือวิธีเจรจาซื้อสินค้าในสกุลเงินบาท โดย ผู้บริหารจะพิจารณาว่าควรปิดความเสี่ยงในขณะนั้นหรือไม่ อย่างไร โดยประเมินจากข้อมูลรายงานแนวโน้มค่าเงิน ต่างประเทศ ข้อมูลสรุปรายงานความเคลื่อนไหวของสัญญา (Forward) ของยอดเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ประจำวัน และรายงานการใช้เงินตราต่างประเทศสำหรับทุกสัญญาเพื่อประเมินความเสี่ยงและลดความเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่องเป็นรายสัปดาห์

สำหรับการขายสินค้าในปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ ขายสินค้าด้วยสกุลเงินบาทเป็นหลัก คิดเป็น 98.9% และ 97.9% ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ สำหรับการส่งออกไปยังต่างประเทศ ส่วนมากเป็นการ ส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้าน และใกล้เคียง เช่น ลาว ฮองกง และกัมพูชา ซึ่งเป็นการขายสินค้าในสกุลเงินบาท และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

โดยในปี 2566 บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในการซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงิน

**ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย**

## 2.2.17. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ธุรกิจเป็นธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลภายใต้กฎหมายจำนวนมาก ภายใต้องค์กรกำกับที่ แตกต่างกัน ผลลัพธ์แต่ละประเภทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลที่แตกต่างกันออกไป รวมถึงต้องมีใบอนุญาตตามที่ กฎหมายกำหนด หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้ อาจทำให้มีบทลงโทษ ค่าปรับ และ/หรือจะต้องมี การเรียกคืนสินค้าที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายอันจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ คู่ค้าของบริษัทฯ เช่น โรงพยาบาลภาครัฐ ร้านขายยา ก็อยู่ภายใต้กฎหมายประเภทต่าง ๆ เช่นเดียวกัน หากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจเพื่อให้คู่ค้าสามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่คู่ค้าต้องปฏิบัติตามได้ อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียลูกค้ากลุ่มนั้นไป อันจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน



ภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับยา สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"><li>○ พ.ร.บ. ยา</li><li>○ พ.ร.บ. ยาเสพติดให้โทษ</li><li>○ พ.ร.บ. ผลิตภัณฑ์สมุนไพร</li><li>○ พ.ร.บ. เครื่องสำอาง</li><li>○ พ.ร.บ. อาหาร</li><li>○ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย</li><li>○ พ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์</li></ul>
กลุ่มที่ 2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพและบริการสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"><li>○ พ.ร.บ. ควบคุมการประกอบวิชาชีพ</li><li>○ พ.ร.บ. ควบคุมการประกอบโรคศิลปะ</li><li>○ พ.ร.บ. สถานพยาบาล</li><li>○ พ.ร.บ. ระบบสุขภาพปฐมภูมิ</li></ul>
กลุ่มที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"><li>○ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค</li><li>○ พ.ร.บ. วิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค</li><li>○ พ.ร.บ. ความรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าไม่ปลอดภัย</li></ul>
กลุ่มที่ 4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องการค้า	<ul style="list-style-type: none"><li>○ พ.ร.บ. สิทธิบัตร</li><li>○ พ.ร.บ. การแข่งขันทางการค้า</li><li>○ พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ</li><li>○ พ.ร.บ. คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย</li><li>○ พ.ร.บ. ควบคุมพันธุ์พืช</li><li>○ พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล</li></ul>



กลุ่มที่ 5 กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"><li>○ พ.ร.บ. โรงงาน (สำหรับกิจการที่มีโรงงานผลิตยา)</li><li>○ พ.ร.บ. ประกันสังคม</li><li>○ พ.ร.บ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</li><li>○ พระราชบัญญัติกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล</li><li>○ พ.ร.บ. องค์การเภสัชกรรม</li><li>○ พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงกลาโหม (โรงงานเภสัชกรรมทหาร)</li><li>○ พ.ร.บ. ว่าด้วยสภาอากาศไทย</li><li>○ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li><li>○ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ</li><li>○ พ.ร.บ. ความมั่นคงด้านวัคซีนแห่งชาติ</li></ul>
---------------------------------------	---

ที่มา: การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานระบบยาของประเทศไทย (ฉบับที่ 3) 15 ส.ค. 2562 โดย รศ. (พิเศษ) ภก. กิตติ พิทักษ์นิตินนท์

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยถูกฟ้องร้องหรือลงโทษโดยหน่วยงานกำกับดูแลว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางการลดความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- 1) จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารงานทะเบียนกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญาโดยเฉพาะ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนทะเบียนกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
- 2) จัดให้มีคู่มือการทำงานของฝ่ายครอบคลุมทุกเรื่องและขั้นตอนสำคัญในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ยาและผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร การขอใบอนุญาตสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุทะเบียนผลิตภัณฑ์ การต่ออายุใบอนุญาต รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- 3) จัดทำแผนการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ยาและผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรประจำปี และประจำปี เพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไว้ใช้ติดตามสถานะความคืบหน้า
- 4) ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยให้บริษัทฯ บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลประกอบการที่ดี สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวมีการทบทวนและอนุมัติล่าสุดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 โดยมีการปรับปรุงประเด็นสำคัญในเรื่อง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน กลไกในการรับเรื่องร้องเรียน ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น เพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยง ผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ เพื่อจัดทำนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตาม ยกตัวอย่างเช่น การจัดทำแผนการตรวจระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส เพื่อจัดการความเสี่ยงเรื่องระบบควบคุมภายในให้ได้ทันที ไม่ส่งผลกระทบต่อกิจการ กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อช่วยลดผลกระทบในเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นแก่กิจการ โดยตั้งเป้าหมายให้ไม่มีเรื่องร้องเรียนดังกล่าว กำหนดการติดตามสภาพคล่องอย่างใกล้ชิดผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้พื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรธุรกิจที่ช่วยยกระดับการพัฒนาชุมชน พัฒนาความยั่งยืนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยได้จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญสำหรับการพัฒนาชุมชนและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้คงไว้ซึ่งปัจจุบันและในอนาคต โดยมีโครงการด้าน CSR และด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากอดีตจนถึงปัจจุบันและอนาคต ประกอบด้วยด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านชุมชนสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านศาสนา รวมไปถึงด้านอื่นๆ ดังนี้

1. ด้านการศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและให้ความรู้แก่เยาวชน สนับสนุนบุคลากรทาง การศึกษา รวมถึงการมอบทุนการศึกษา

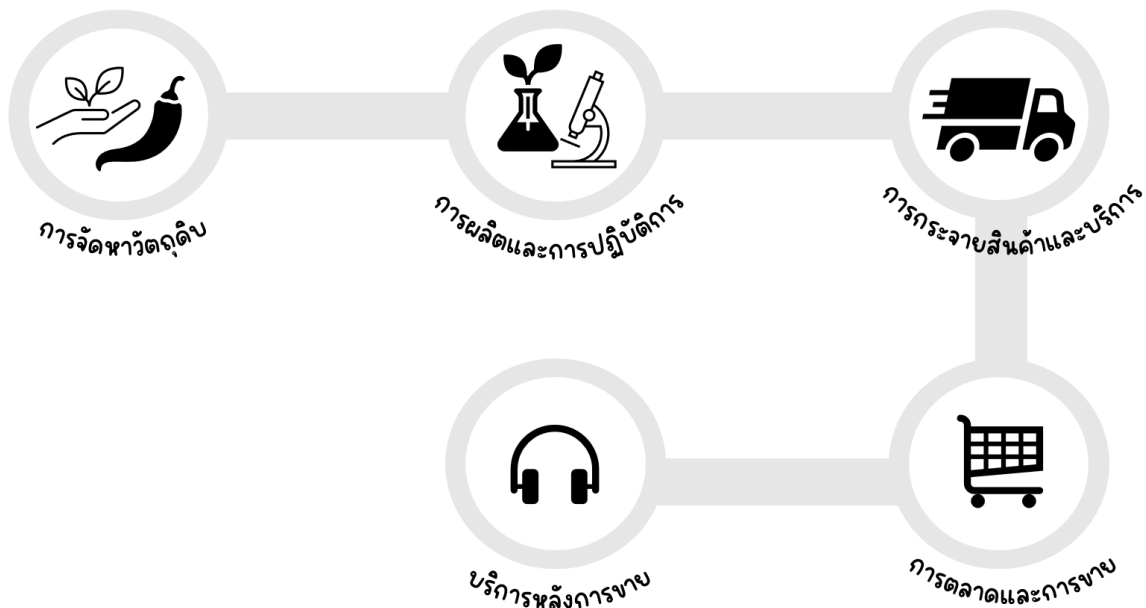


2. ด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากร อนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานทดแทน การจัดการขยะ และการจัดการน้ำทิ้ง การควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงงาน เป็นต้น
3. ด้านชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารและการปฏิบัติงาน ที่ใช้ในการดูแลคุณภาพสินค้าและบริการ การจัดการสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพ อนามัยและการจ้างงานของพนักงาน รวมถึงการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างคุ้มค่า จะเห็นได้ว่ากลุ่มบริษัท มีระบบบริหารงานต่าง ๆ เช่น ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) ระบบการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ISO14001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร (ISO 22000) ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน (ISO 50001)
4. ด้านศาสนา มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา รวมไปถึงพนักงานที่นับถือศาสนาอื่น ๆ กลุ่มบริษัทก็ดำเนินการให้อย่างเสมอภาค

### 3.2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้





กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การจัดหาวัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none"><li>คัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสูงหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตเพียงรายเดียว และเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน</li></ul>
2. การผลิตและการปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"><li>มุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ด้วยระบบการผลิตที่ทันสมัย โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้ง ฝุ่น เสียง กลิ่น และน้ำเสีย ให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งให้ความสำคัญเป็นธรรมกับพนักงานและคู่ค้าทุกราย</li><li>มีทีมงาน วิศวกร และทีมช่างประจำโรงงาน ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพพร้อมร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด</li></ul>
3. การกระจายสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"><li>มีระบบคลังสินค้าและการขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดเรียงที่ใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของสินค้า</li></ul>
4. การตลาดและการขาย	<ul style="list-style-type: none"><li>มีทีมงานที่ทำหน้าที่การสำรวจตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและของลูกค้า และเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพที่ดี มีต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม</li></ul>
5. การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"><li>มีทีมงานบริการหลังการขายที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้บริการอย่างจริงใจ รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า</li></ul>





กิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้



### 3.2.2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"><li>ผลตอบแทนที่ดี</li><li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li><li>กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li><li>ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>การจัดประชุมผู้ถือหุ้น</li><li>การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li><li>การประชุม นักวิเคราะห์การเงิน</li><li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน</li><li>การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li><li>จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li><li>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li><li>จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li></ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
	<ul style="list-style-type: none"><li>● มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li><li>● มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>● บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li></ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"><li>● ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง</li><li>● ราคาสินค้ามีความเหมาะสม</li><li>● การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส</li><li>● ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li><li>● สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว</li><li>● รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● การเข้าพบลูกค้า</li><li>● ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน</li><li>● การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li><li>● เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต</li><li>● การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li><li>● มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li><li>● บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ GMP, GHPs&amp;HACCP, ISO9001, ISO14001, ISO22000, ISO45001 ฯลฯ</li><li>● มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li><li>● เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต</li><li>● พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li><li>● การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li></ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"><li>● การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน</li><li>● ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม</li><li>● รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● การทำสัญญาการซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน</li><li>● การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า</li><li>● การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>● การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li></ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>● ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัทฯ</li><li>● สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน</li><li>● มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน</li><li>● มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม</li><li>● การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน</li><li>● การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง</li><li>● การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li><li>● การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร</li><li>● กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</li><li>● จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ</li></ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"><li>ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคม ชุมชนโดยรอบ</li><li>มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด</li><li>ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนโดยรอบ</li><li>การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน</li><li>เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li></ul>
หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"><li>การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li><li>มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด</li><li>คุณภาพของสินค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ติดตามการแก้ไขข้อกฎหมายหรือประกาศสม่ำเสมอ</li><li>ตรวจสอบทุกขั้นตอนใน กระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์ก่อนนำสู่ท้องตลาด</li><li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li><li>เข้าร่วมทดสอบมาตรฐานเพื่อรับรองคุณภาพด้านการผลิตและสินค้า</li><li>วิจัยและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สินค้ามีคุณภาพ</li></ul>

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่นๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้าน และยั่งยืน



### 3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะโลกร้อน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas หรือ GHG) ในปัจจุบัน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อุณหภูมิของพื้นผิวโลก รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่อาจตามมาในอนาคต เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยใช้พลังงานทดแทน รวมถึงวิธีการอื่น ๆ ที่สำคัญ

#### 3.3.2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### การใช้พลังงาน

1) เนื่องจากกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ นั้น จะต้องอาศัยเครื่องจักรที่ใช้พลังงานจากกระแสไฟฟ้าค่อนข้างสูง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะใช้พลังงานทดแทน หรือการผลิตกระแสไฟฟ้าโดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ หรือระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) เพื่อลดการใช้พลังงานและลดต้นทุนของบริษัทฯ อีกด้วย

2) การปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้า (Logistic) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมของบริษัทฯ ที่มีสัดส่วนต้นทุนการดำเนินงานที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องใช้รถบรรทุกสำหรับการกระจายสินค้าไปยังสถานที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งโดยรถบรรทุกของบริษัทฯ เองหรือการว่าจ้างผู้รับขนส่ง ดังนั้นเพื่อลดต้นทุนในการขนส่ง และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จะดำเนินการจัดเรียงเส้นทางการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการขนส่งโดยตรงจากบริษัทฯ หรือผู้ผลิตสินค้า (Supplier) ไปยังลูกค้า โดยจะจัดเรียงลำดับการขนส่งไปในทางเดียวกัน

3) บริษัทฯ มีการเลือกใช้เครื่องจักรหรือเครื่องมือที่มีสายการผลิตที่มีคุณภาพสูง ที่จะสามารถช่วยลดพลังงานไฟฟ้าสำหรับการผลิตของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ นั้นสูงขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะสามารถผลิตสินค้าที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ ที่มีเป้าหมายที่จะเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงให้แก่ลูกค้า

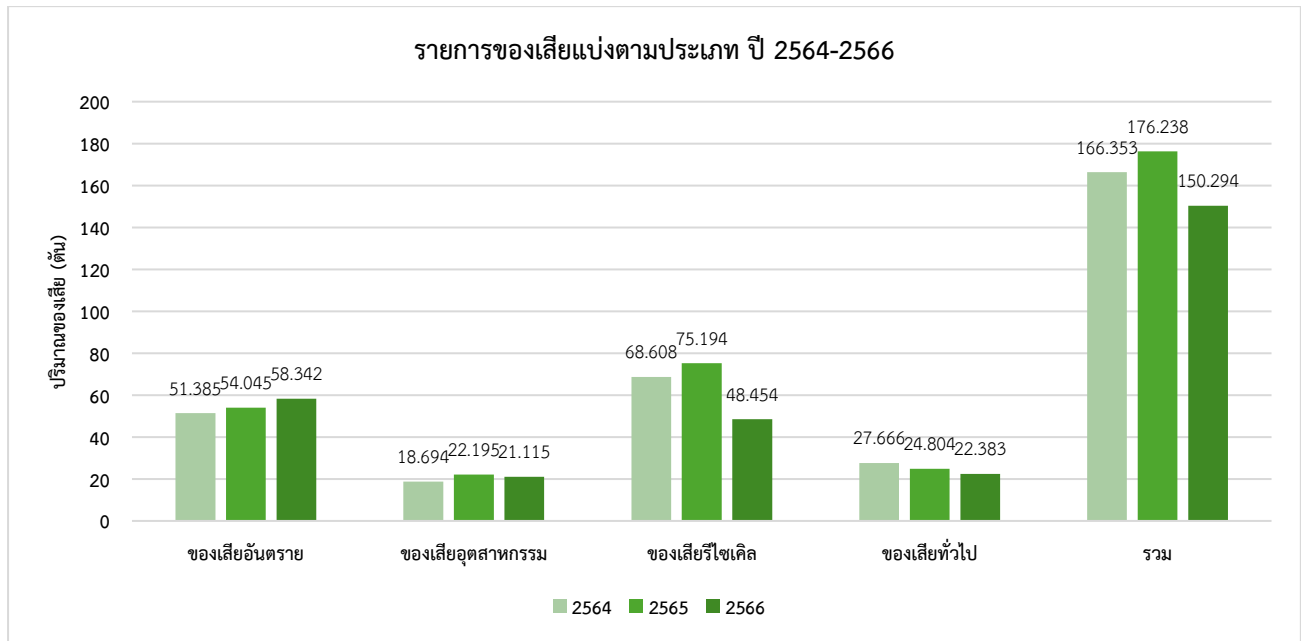
##### การจัดการขยะ ของเสีย บำบัดน้ำเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ได้กำจัดขยะ บำบัดน้ำเสียและสารพิษ โดยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานของประเทศ บริษัทฯ ได้ลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จะเลือกเครื่องจักรที่มีคุณภาพสูงเพื่อช่วยลดการก่อให้เกิดของเสียในปริมาณน้อยที่สุด รวมถึงเลือกใช้ผู้รับจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ในส่วนของการขยะและของเสียอื่น เช่น ขยะมูลฝอย ของเสียจากโรงอาหาร บริษัทฯ มีแนวทางให้ทำการคัดแยกขยะก่อนการนำส่งให้หน่วยงานเก็บขยะต่อไป ในปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณขยะจำนวน 150,294 กิโลกรัม แบ่งเป็นขยะทั่วไป 22,383 ขยะอุตสาหกรรม 21,115 ขยะรีไซเคิล 48,454 และขยะอันตราย 58,342 ซึ่งมี



ปริมาณลดลง 25,944 กิโลกรัม จากปีก่อนหน้า โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทตั้งเป้าลดปริมาณขยะให้น้อยลงกว่าปี 2566



บริษัทฯ ใช้น้ำจากระบบน้ำบาดาล โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 42,364 ลูกบาศก์เมตร ปี 2566 มีปริมาณการใช้น้ำรวม 56,315 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้น 13,684 ลูกบาศก์เมตร เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากมีการผลิตเพิ่มขึ้น รวมถึงมีการปรับปรุงระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์เพื่อเพิ่มคุณภาพน้ำบริสุทธิ์ที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำต่อน้ำหนักการผลิตไม่มากกว่าปริมาณการใช้น้ำปี 2566

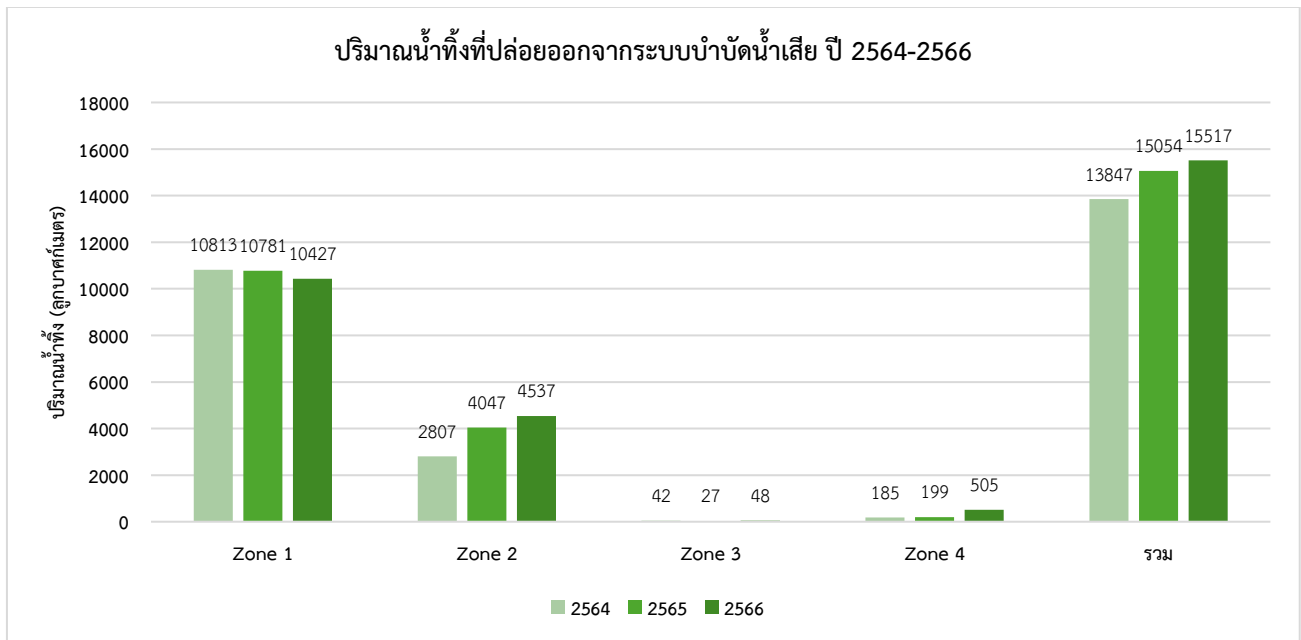
ในส่วนของการบำบัดน้ำเสียและสารพิษโดยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานที่เทียบเท่ากับโรงงานอุตสาหกรรมในประเทศต่าง ๆ

บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 4 โซน ซึ่งรับน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตจากพื้นที่ต่างกัน ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียด้วยกระบวนการบำบัดชีวภาพ แบบใช้อากาศและไม่ใช้อากาศ มีการติดตามตรวจวัดวิเคราะห์และประเมินผลคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกเป็นระยะ โดยหน่วยงานภายในเป็นประจำทุกเดือน และส่งทดสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม 3 ครั้งต่อปี ตามรายการที่กำหนดใน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วไม่ได้ปล่อยออกสู่ดินและแหล่งน้ำนอกบริษัทฯ บริษัทฯ ใช้น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วในการรดน้ำต้นไม้ภายในบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียและเพิ่มคุณภาพน้ำเสีย





สำหรับปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกในปี 2566 มีปริมาณดังนี้



### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

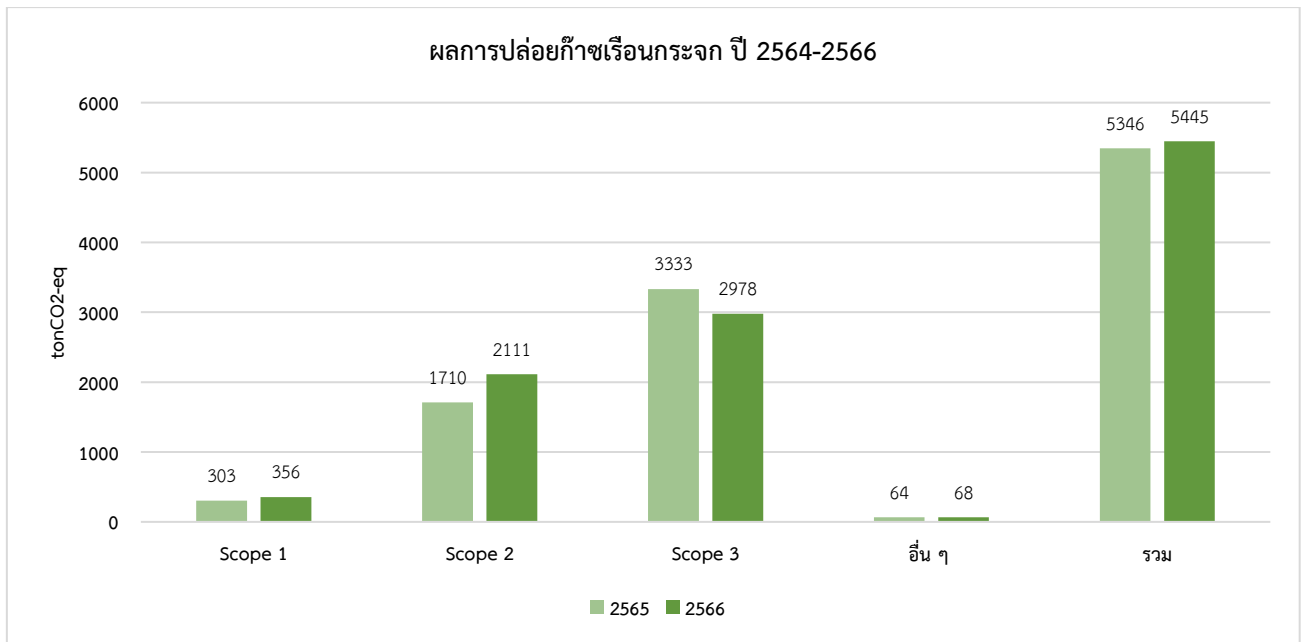
บริษัทฯ มีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การใช้พลังงานทดแทน การปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้าเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเลือกใช้เครื่องจักรที่มีคุณภาพสูงเพื่อช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในสายการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการรณรงค์การปลูกต้นไม้ในเขตโรงงาน ซึ่งเป็นพื้นที่ว่างเปล่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่สังคม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานภายในของบริษัทฯ ทำการประเมินปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ เช่น การใช้ไฟฟ้า การเผาไหม้เชื้อเพลิง เพื่อใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อการขนส่ง เพื่อสร้างความร้อนและไอน้ำ สำหรับใช้ภายในบริษัทฯ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ทำการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2565 และ 2566 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. โดย บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด

สรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปี 2566 พบว่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ 2) 2,467 tonCO<sub>2</sub>-eq เพิ่มขึ้น 454 tonCO<sub>2</sub>-eq เมื่อเทียบกับปี 2565 คิดเป็น 0.003 tonCO<sub>2</sub>-eq/kg ผลผลิต เนื่องจาก การเพิ่มชั่วโมงการทำงานเพิ่ม 1 กะในเวลากลางคืนส่งผลให้เกิดการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้านอกองค์กรเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปริมาณผลิตภัณฑ์โดยรวมจึงทำให้ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์มีค่ามากขึ้น แต่การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1,2 และ 3) 5,445 tonCO<sub>2</sub>-eq เพิ่มขึ้น 99 tonCO<sub>2</sub>-eq เมื่อเทียบกับปี 2565 คิดเป็น 0.006 tonCO<sub>2</sub>-eq/kg ผลผลิต เพิ่มขึ้นเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม ทางคณะทำงานได้



ตั้งเป้าหมายของการลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2567 ให้ลดลงได้ 5% ของปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2566 ต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์



### โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว

บริษัทฯ จัดโครงการ “ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว” ปลูก ลด ร้อน มีเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายของ ESG ซึ่งในมิติของด้านสิ่งแวดล้อม คือปลูกไม้ยืนต้นเพื่อสร้างพื้นที่สีเขียว และช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เป็นมลพิษทางอากาศและส่งเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างคนในชุมชน ณ โรงเรียนบ้านช้างเจริญ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 29 มิถุนายน 2566





### 3.4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน ดังนี้

#### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยสรุปได้ดังนี้

##### 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมตามจรรยาบรรณ กฎหมาย และการแข่งขันอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับและให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ(Code of Conduct) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อวางหลักการดำเนินกิจการให้พนักงานทุกคน ยึดถือโดยทั่วกัน อีกทั้งบริษัทฯ มีโครงการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

##### 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการของบริษัทฯ บนพื้นฐานความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ ยึดมั่นในหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนและของขวัญกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชนโดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

##### 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอก ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่อง เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดวง เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการดูแล



ไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้ ยังมีกลไกการคุ้มครองและเยียวยา โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องทุกข์หรือร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการแก้ไขและเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

#### 4) การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต โดยบริษัทฯ เคารพปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 4.2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้โอกาสอย่างเท่าเทียมครอบคลุมถึงผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม
- 4.3. ส่งเสริมการพัฒนาพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่พนักงาน ในปี 2566 ได้จัดอบรมให้กับพนักงานทั้งหมด 7 หลักสูตร เป็นการจัดอบรมภายในโดยบริษัทฯ ตามแผนอบรมพนักงานประจำปี 2566 จำนวน 1 หลักสูตร โดยพนักงานทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อปี และเป็นการอบรมโดยหน่วยงานภายนอกจำนวน 6 หลักสูตร
- 4.4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี เช่นการจัดอบรมหนีไฟเป็นประจำทุกปี และ ตรวจสอบสภาพประจำปี ในปี 2566 สติติการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด 5 ครั้ง ซึ่งระดับความรุนแรงไม่ถึงขั้นหยุดการผลิตและพนักงานไม่ได้บาดเจ็บ โดยบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันโดยอบรมพนักงานกลุ่มที่มีความเสี่ยงจะเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานอย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001 กำหนดอย่างเคร่งครัด
- 4.6. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องทุกข์ หรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติหรือการทุจริตในองค์กร และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่เกี่ยวข้อง

#### 5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับระดับสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้เพื่อดำเนินกิจการและเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและ



ประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค/ลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้บริโภค/ลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ยึดถือแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ และให้ความสำคัญในเรื่องของการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยตลอดกระบวนการผลิตตลอดจนความพร้อมของบุคลากรที่มีคุณภาพ ควบคุมไปกับมาตรการเข้มงวดในการประกันคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค/ลูกค้าเพื่อให้ผู้บริโภค/ลูกค้าได้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายมีคุณภาพ มาตรฐาน และตรงความต้องการ
3. บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมให้ผู้บริโภค/ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ผู้บริโภค/ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับผู้บริโภค/ลูกค้า รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค/ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
5. บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของผู้บริโภค/ลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบหรือเกิดผลเสียกับบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2566 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับพอใจมากที่สุด เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินกิจการและควบคุมให้ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการป้องกันและลดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ นำเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับระดับสากลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการประกอบกิจการของบริษัท

การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการป้องกันมลพิษจัดการของเสียและบำบัดน้ำเสียนอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Gas) ด้วยการลดการใช้พลังงานฟอสซิลและเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน ลดการใช้ถุงพลาสติก ส่งเสริมให้พนักงานทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดปริมาณกระดาษ รวมถึงการกำจัดของเหลือหรือขยะอย่างถูกวิธี

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เรื่องที่เกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม





#### 7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมให้มีความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าดำเนินกิจการ ตามควรแก่กรณีรวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมด้วย โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการใช้ยาให้ถูกต้องแก่นักเรียนในโรงเรียนใกล้เคียงกับโรงงาน

#### 8) การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ มุ่งประกอบกิจการอย่างมีประสิทธิภาพโดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินกิจการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียโดยบริษัทฯ นำความรู้ความชำนาญด้านสมุนไพร เช่น พริก ใพล ให้ความรู้กับเกษตรกร สร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ชุมชน

### 3.4.2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม และเข้าร่วมประกอบกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมดังนี้

#### โครงการส่งสุขเพื่อน้อง

บริษัทฯ นำของขวัญและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ในพื้นที่โรงเรียนใกล้เคียงบริษัทฯ ทั้ง 4 โรงเรียน คือโรงเรียนวัดน้ำพุ โรงเรียนวัดหนองกระทุ่ม โรงเรียนบ้านหนองนางแพรว โรงเรียนบ้านขี้เกลือ โดยมีกิจกรรมทำอาหารแจกจ่ายให้แก่เด็กนักเรียนและผู้ปกครองผู้ร่วมงานและนำของขวัญพร้อมทุนการศึกษาแจกสำหรับเด็กนักเรียนภายในบริเวณงาน







## โครงการสอนให้ยาให้กับชุมชน

บริษัทฯ ร่วมส่งความสุขสร้างรอยยิ้ม ณ รพ.สต. น้ำพุ โดยสอนการให้ยาให้กับผู้สูงอายุตามหลัก 5 ถูก คือ ถูกโรค ถูกคน ถูกทาง ถูกขนาด และถูกเวลา ซึ่งทำให้ประชาชนเกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องลดความเสี่ยงในการใช้ยา เพื่อประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและปลอดภัย



## โครงการให้ความรู้และวิธีกำจัดเหา

บริษัทฯ ร่วมกับโรงเรียนบ้านขี้เหล็กเจริญ จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องเหาและวิธีกำจัดเหาในโครงการหนูน้อยสุขภาพดี กิจกรรมในครั้งนี้เป็นการบอกถึงความสำคัญของการดูแลรักษาความสะอาดของศีรษะ ที่จะช่วยป้องกันโรคเหาและลดการแพร่ระบาดของโรคเหา รวมไปถึงวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์กำจัดเหาที่ถูกต้อง ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ กำจัดเหาจาก บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด สามารถกำจัดได้ทั้งตัวเหาและไข่เหา ด้วยสูตรปราศจากยาฆ่าแมลง ไม่มีกลิ่น ปลอดภัยทั้งเด็กและผู้ใหญ่





## โครงการบริจาคโลหิต

บริษัทฯ ได้มีการบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในทุกๆปี



## โครงการจ้างครูสอนหนังสือ

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาศักยภาพและความรู้ของเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลน้ำพุ โดยสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในพื้นที่ตำบลน้ำพุ (จ้างครูสอนหนังสือ) ได้แก่ โรงเรียนบ้านซึ้งเจริญ โรงเรียนบ้านหนองนางแพรว และโรงเรียนวัดน้ำพุ (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 54) ซึ่งดำเนินการมาเป็นระยะเวลานานนับ 10 ปี และยังคงจะดำเนินการต่อไปในอนาคต รวมไปถึงสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาอย่างครอบคลุมในหลายๆด้าน



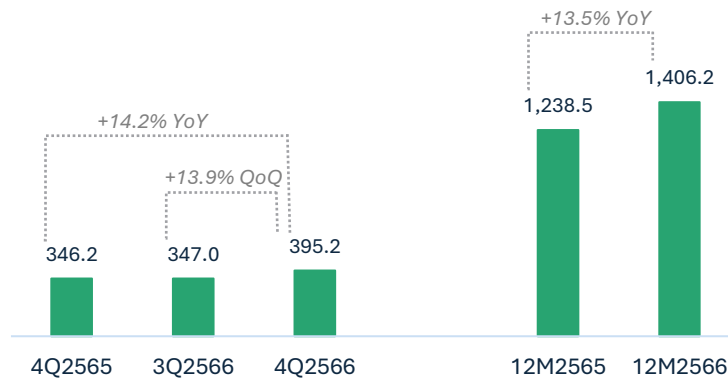


## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&amp;A)

## ผลการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุน หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาสที่ 4 ปี 2566	ไตรมาสที่ 3 ปี 2566	ไตรมาสที่ 4 ปี 2565	เปลี่ยนแปลง		ปี 2566	ปี 2565	เปลี่ยนแปลง
	4Q66	3Q66	4Q65	%QoQ	%YoY	FY66	FY65	%YoY
รายได้จากการขายและให้บริการ	395.2	347.0	346.2	13.9%	14.2%	1,406.2	1,238.5	13.5%
กำไรขั้นต้น	222.0	192.5	203.7	15.3%	9.0%	791.1	701.0	12.9%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	95.7	83.3	87.1	14.9%	9.9%	348.8	312.2	11.7%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	66.2	62.1	58.2	6.6%	13.7%	253.1	219.3	15.4%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	65.9	51.1	59.5	29.0%	10.8%	200.2	172.9	15.8%
ต้นทุนทางการเงิน	4.0	5.0	7.5	-20.0%	-46.7%	25.7	28.3	-9.2%
EBITDA	79.4	64.4	72.4	23.3%	9.7%	253.1	224.1	12.9%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11.7	9.1	10.2	28.6%	14.7%	23.7	14.9	59.1%
กำไรสุทธิ	50.2	37.0	41.8	35.7%	20.1%	150.8	129.7	16.3%

## รายได้จากการดำเนินงาน



## ไตรมาส 4 QoQ (4Q66 vs 3Q66)

บริษัทบางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและให้บริการในไตรมาส 4 ปี 2566 เท่ากับ 395.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 48.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 13.9% จากไตรมาส 3 ปี 2566 เนื่องจากการออกผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่ (new generic drugs) ที่ใช้รักษาอาการผื่นในผู้สูงอายุ และจากความต้องการของยาเพิ่มขึ้นจากการปิดปีงบประมาณโรงพยาบาลรัฐบาล รวมทั้งการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าต่างประเทศโดยเฉพาะในประเทศฮ่องกง ลาว และกัมพูชา

## ไตรมาส 4 YoY (4Q66 vs 4Q65)

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการในไตรมาส 4 ปี 2566 เท่ากับ 395.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 49.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 14.2% จากไตรมาส 4 ปี 2565 เนื่องจากการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย



ประกอบกับภาพรวมอุตสาหกรรมยาที่มีแนวโน้มดีขึ้นต่อเนื่อง และการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าต่างประเทศอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในประเทศฮ่องกง ลาว และกัมพูชา

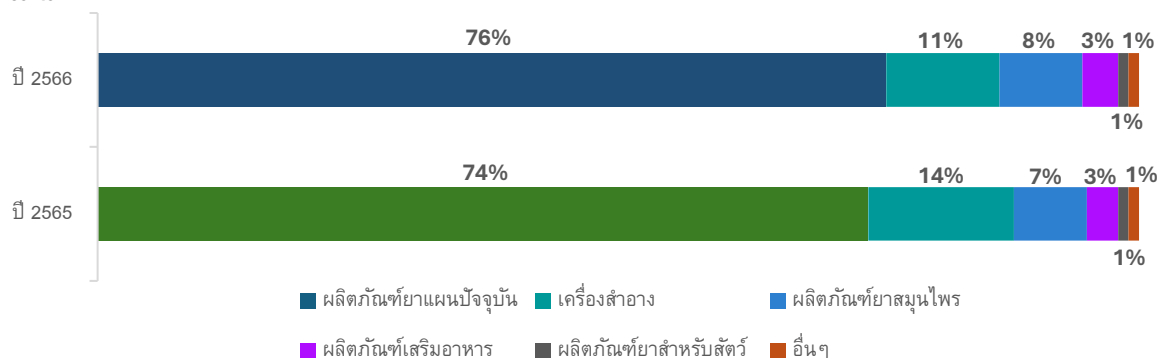
### ปี 2566 YoY เปรียบเทียบกับปี 2565

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการในปี 2566 เท่ากับ 1,406.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นจำนวน 167.7 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตที่ 13.5% โดยหลักมาจากการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการจัดโปรโมชั่นการส่งเสริมการขาย การออกบูธแสดงสินค้า เพื่อสร้างการรับรู้ของแบรนด์ให้แก่ผู้บริโภคมากยิ่งขึ้นโดยมุ่งเน้นการสื่อสารทางการตลาดผ่านทุกช่องทางทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ประกอบกับภาพรวมอุตสาหกรรมยาที่มีแนวโน้มดีขึ้นต่อเนื่อง จากการกลับมารักษาในโรงพยาบาลตามปกติของผู้ป่วย และการเพิ่มขึ้นของความต้องการใช้ยาเพื่อรักษาโรค การออกผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2566 รวมทั้งการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าต่างประเทศในฮ่องกง เมียนมาร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ เวียดนาม และไต้หวัน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ปริมาณการขายสินค้าและรายได้จากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้น

### รายได้แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

รายได้แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาสที่ 4 ปี 2566	ไตรมาสที่ 3 ปี 2566	ไตรมาสที่ 4 ปี 2565	เปลี่ยนแปลง		ปี 2566	ปี 2565	เปลี่ยนแปลง
	4Q66	3Q66	4Q65	%QoQ	%YoY	FY66	FY65	%YoY
ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน	299.6	266.1	266.4	12.6%	12.5%	1,075.5	922.1	16.6%
เครื่องสำอาง	40.0	34.4	36.5	16.3%	9.6%	148.8	159.5	-6.7%
ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร	32.7	24.9	28.2	31.3%	16.0%	106.4	91.3	16.5%
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	16.3	13.0	10.2	25.4%	59.8%	49.1	33.5	46.6%
ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์	2.9	2.7	1.2	7.4%	141.7%	7.6	18.3	-58.5%
อื่นๆ	3.7	5.9	3.7	-37.3%	0.0%	18.8	13.8	36.2%
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	395.2	347.0	346.2	13.9%	14.2%	1,406.2	1,238.5	13.5%

### งบการเงิน





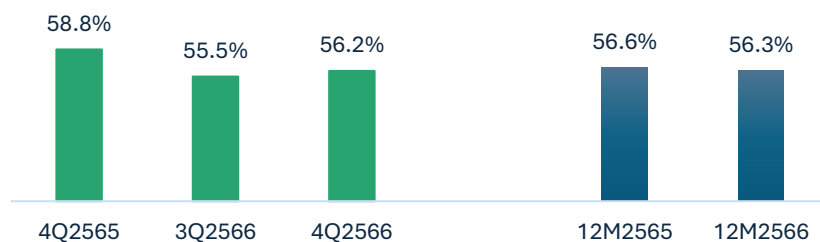


### ปี 2566 YoY เปรียบเทียบกับปี 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เปรียบเทียบกับปี 2565 จากกลยุทธ์ทางการตลาดเชิงรุกต่อเนื่อง ทำให้รายได้จากการขายในผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันเพิ่มขึ้น 153.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตที่ 16.6% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการขยายตัวตามทิศทางเศรษฐกิจ และตลาดต่างประเทศที่ทยอยฟื้นตัว รวมถึงจำนวนนักท่องเที่ยว และผู้ป่วยต่างชาตินกลับมาใช้บริการโรงพยาบาลในประเทศไทย ช่วยสนับสนุนความต้องการใช้ยามากขึ้น นอกจากนี้ เทรนด์การดูแลสุขภาพสุขภาพและพฤติกรรมดูแลสุขภาพของประชาชนเปลี่ยนแปลงไปหลังการแพร่ระบาดโควิด-19 และการเข้าถึงข้อมูลของยาได้จากการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรของบริษัทฯ ได้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาล ส่งผลให้รายได้จากผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร และเสริมอาหารเติบโตในปี 2566 จำนวน 15.1 ล้านบาท และ 15.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตที่ 16.5% และ 46.6% ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม รายได้จากเครื่องสำอางลดลงในปี 2566 จำนวน 10.7 ล้านบาท หรือ 6.7% จากปี 2565 ซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด-19 ดีขึ้น ทำให้รายได้จากสินค้ากลุ่ม Mouth & Nose product เช่น Vitara Propolis Plus Mouth Spray สเปรย์สำหรับช่องปากและลำคอลดลง รวมถึงการแข่งขันในตลาดที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ยังคงได้รับผลกระทบจากจำนวนประชากรสัตว์ปศุสัตว์ลดลงอย่างต่อเนื่องในปี 2566 จำนวน 10.7 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า หรือคิดเป็นอัตราลดลงที่ 58.5%

### อัตรากำไรขั้นต้น



### ไตรมาส 4 QoQ (4Q66 vs 3Q66)

กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจาก 55.5% ในไตรมาส 3 ปี 2566 เป็น 56.2% ในไตรมาส 4 ปี 2566 โดยหลัก มาจากการได้รับประโยชน์จากการประหยัดจากขนาดต่อเนื่อง (Economies of Scale) ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าต่อหน่วยและค่าใช้จ่ายในการผลิตต่อหน่วยที่ลดลง รวมถึงการปรับพอร์ตการขายสินค้าไปขายกลุ่มสินค้าที่มีอัตรากำไรสูงมากขึ้น



### ไตรมาส 4 YoY (4Q66 vs 4Q65)

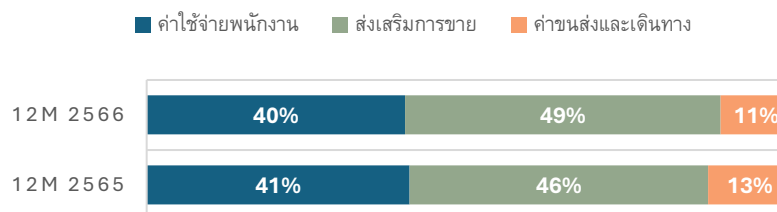
กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจาก 58.8% ในไตรมาส 4 ปี 2565 เป็น 56.2% ในไตรมาส 4 ปี 2566 โดยหลักเกิดจากการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ในไตรมาส 4 ปี 2565 กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการประมาณการทางบัญชีเกี่ยวกับการรับคืนสินค้า ซึ่งส่งผลให้กำไรขั้นต้นในไตรมาส 4 ปี 2565 สูงขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการควบคุมประสิทธิภาพดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในไตรมาส 4 ปี 2566 ยังสามารถคงประมาณการทางบัญชีไว้ในระดับเดิม และส่งผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวลงกลับมาอยู่ในอัตรา 56.2% ตามการดำเนินงานปกติของกลุ่มบริษัท

### ปี 2566 YoY เปรียบเทียบกับปี 2565

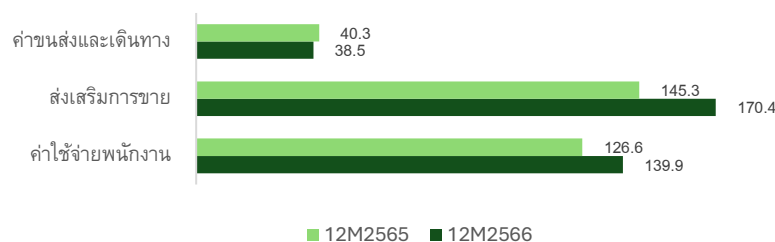
อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยจาก 56.6% ในปี 2565 เป็น 56.3% ในปี 2566 เนื่องจากในภาพรวมปี 2566 แม้ว่าการดำเนินงานได้รับประโยชน์จากการประหยัดจากขนาดต่อเนื่อง (Economies of Scale) และมีการพิจารณาปรับพอร์ตการขายสินค้าไปขายกลุ่มสินค้าที่มีอัตรากำไรสูงมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในปี 2566 บริษัทมีค่าแรงทางตรงเพิ่มขึ้นซึ่งส่วนหนึ่งมาจากการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในไตรมาส 4 ปี 2565 และบริษัทยังมีค่าซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงานในระหว่างปีเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ทำให้กำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยในปี 2566

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

#### ค่าใช้จ่ายในการขาย



### งบการเงิน



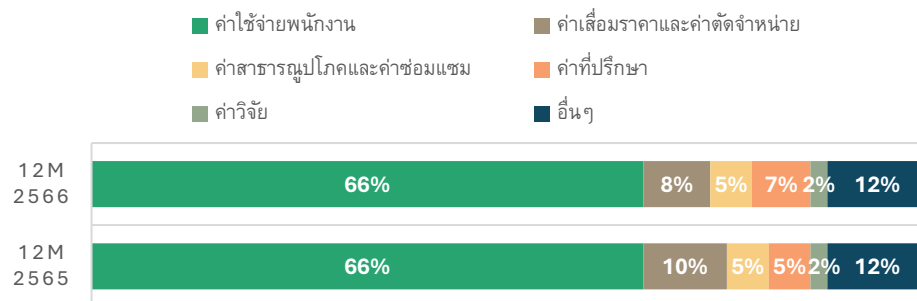




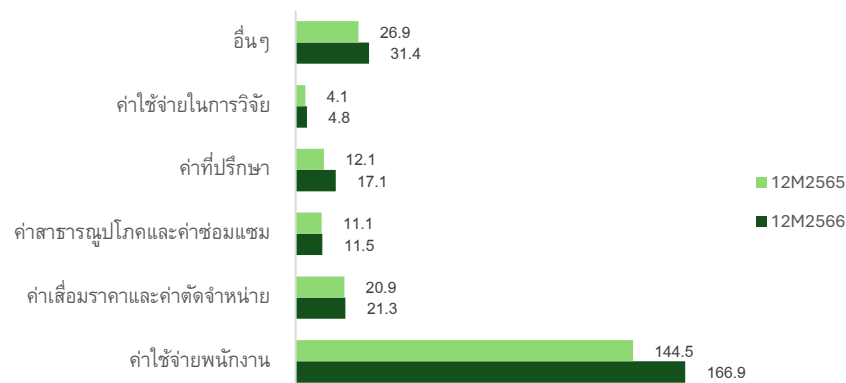
ในปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 36.6 ล้านบาท หรือคิดเป็น 11.7% จากปี 2565 โดยหลักเกิดจาก (1) ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้นจาก 145.3 ล้านบาท เป็น 170.4 ล้านบาท จากการปรับตัวขึ้นตามการเติบโตของ ยอดขายในระหว่างงวด และค่าใช้จ่ายการตลาดในการจัดงานแสดงสินค้าเพิ่มขึ้นในปี 2566 ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเพิ่ม Brand Awareness ของกลุ่มบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาว ซึ่งทำให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้นจาก 46% ในปี 2565 เป็น 49% ในปี 2566 และ (2) ค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้นจากจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของยอดขาย และจากการจัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพในไตรมาส 4 ปี 2565

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้แต่งตั้งบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพครบวงจรคือ Zuellig Pharma ในการให้บริการขนส่งสินค้ารวมถึงการติดตามและรับชำระเงินสำหรับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล เอกชน และคลินิก เพื่อช่วยกระจายสินค้า ช่วยบริหารจัดการสภาพคล่อง และให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ทำให้ค่าขนส่งลดลงในระหว่างปีจำนวน 1.8 ล้านบาท และสัดส่วนของค่าขนส่งลดลงเช่นเดียวกันจาก 13% ในปี 2565 เป็น 11% ในปี 2566 นอกจากนี้ การใช้บริการ Zuellig Pharma ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถลดระยะเวลาหนี้ค้างชำระของลูกค้ากลุ่มดังกล่าวได้

#### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร



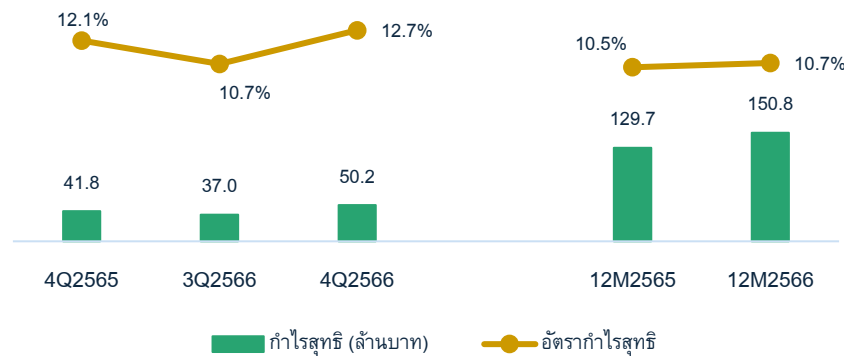
#### งบการเงิน





ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2566 เพิ่มขึ้น 33.8 ล้านบาท หรือคิดเป็น 15.4% เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากจำนวน 144.5 ล้านบาท เป็น 166.9 ล้านบาท เนื่องจากการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในไตรมาส 4 ปี 2565 และจำนวนพนักงานฝ่ายบริหารที่เพิ่มขึ้น (2) ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพ เพิ่มขึ้นจำนวน 5.0 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับค่าบริการงานประชาสัมพันธ์ และค่าบริการจัดกิจกรรมอีเวนต์ต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องทั้งกับการเตรียมความพร้อมเข้าตลาดหลักทรัพย์ในช่วงครึ่งแรกของปี 2566 และงานบริการต่อเนื่องในครึ่งปีหลังของปี 2566 ภายหลังที่ได้เข้าตลาดหลักทรัพย์แล้ว

## กำไรสุทธิ



### ไตรมาส 4 QoQ (4Q66 vs 3Q66)

กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทสำหรับไตรมาส 4 ปี 2566 มีจำนวน 50.2 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรที่ 12.7% เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 3 ปี 2566 จาก 10.7% โดยหลักเนื่องจากการเติบโตของรายได้ การปรับตัวขึ้นของกำไรขั้นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้นในไตรมาส และต้นทุนทางการเงินที่ลดลงจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ในระหว่างงวด

### ไตรมาส 4 YoY (4Q66 vs 4Q65)

กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทสำหรับไตรมาส 4 ปี 2566 เปรียบเทียบกับไตรมาส 4 ปี 2565 เพิ่มขึ้นจาก 41.8 ล้านบาท เป็น 50.2 ล้านบาท ซึ่งเป็นอัตรากำไรที่ 12.1% เพิ่มขึ้นเป็น 12.7% เนื่องจากการเติบโตของรายได้ และต้นทุนทางการเงินที่ลดลง 46.7% ในไตรมาสนี้

### ปี 2566 YoY เปรียบเทียบกับปี 2565

กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจาก 129.7 ล้านบาทในปี 2565 เป็น 150.8 ล้านบาทในปี 2566 โดยอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 10.5% เป็น 10.7% โดยการปรับตัวขึ้นของกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นมาจากการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการ รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ทำให้กลุ่มบริษัทมีกำไร



จากการดำเนินงานก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจำนวน 27.3 ล้านบาท หรือ 15.8% จากปี 2565 นอกจากนี้ ต้นทุนทางการเงินลดลงจำนวน 2.6 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจากสิทธิประโยชน์ทางภาษี BOI ที่หมดอายุในเดือนสิงหาคมปี 2565 ดังนั้น กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปีเพิ่มขึ้นจำนวน 21.1 ล้านบาท หรือ 16.3%

### ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2565		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	2,240.3	100.0%	1,212.6	100.0%	1,027.7	84.8%
หนี้สินรวม	644.9	28.8%	931.1	76.8%	(286.2)	-30.7%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,595.4	71.2%	281.5	23.2%	1,313.9	466.7%

### สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 2,240.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จำนวน 1,027.7 ล้านบาท โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 987.0 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 40.6 ล้านบาท ดังต่อไปนี้

- **เงินลงทุนระยะสั้น** เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จำนวน 885.0 ล้านบาท โดยหลักมาจากเงินสดรับจากการออก หุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 120 ล้านหุ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำเงินไปลงทุนระยะสั้นกับสถาบันการเงินเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากเป็นเงินที่ไว้สำหรับการลงทุนในอนาคตที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
- **ลูกหนี้การค้า** เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จำนวน 44.5 ล้านบาท โดยหลักมาจากการเติบโตของรายได้ของกลุ่มบริษัทในครึ่งปีหลังของปี 2566 ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันในปี 2565 (ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้ามีระยะเวลาตั้งแต่ 30 ถึง 180 วัน)
- **ลูกหนี้อื่น** เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จำนวน 12.6 ล้านบาท โดยหลักมาจากดอกเบี้ยค้างรับจากเงินลงทุนระยะสั้น และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัตถุดิบ
- **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์** จำนวน 335.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จำนวน 34.0 ล้านบาท จากการซื้อที่ดินและอาคารสำนักงานขายในกรุงเทพฯ และเครื่องจักรเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตที่โรงงานจังหวัดราชบุรี



- **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น** เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จำนวน 9.7 ล้านบาท โดยหลักจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์เพื่อขยายกำลังการผลิตของโรงงาน

### หนี้สิน

หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัท ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 644.9 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 286.2 ล้านบาท โดยหลัก มาจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 272.6 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 13.6 ล้านบาท ดังต่อไปนี้

- **เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม** ลดลง 199.8 ล้านบาท มาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมให้สถาบันการเงินในระหว่างปี
- **เจ้าหนี้การค้า** ลดลงจำนวน 56.4 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า โดยหลักมาจากบริษัทที่มีสภาพคล่องดีขึ้น และการยกเลิกการเป็นตัวแทนการขายสินค้าให้กับคู่ค้ารายหนึ่งของบริษัทย่อยตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 ส่งผลให้ไม่มีเจ้าหนี้ค้างรายดังกล่าวเหลืออยู่สิ้นปี 2566
- **เจ้าหนี้อื่น** ลดลงจำนวน 27.8 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า โดยหลักมาจากการลดลงของเงินปันผลค้างจ่ายที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเพิ่มขึ้น 1,313.8 ล้านบาท มาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 148.2 ล้านบาท และจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญจำนวน 1,207.6 ล้านบาท หักลบกับเงินปันผลจ่ายระหว่างปีจำนวน 42.0 ล้านบาท

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วน	12M 2566	12M 2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)</b>		
อัตราส่วนสภาพคล่อง	3.9	1.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	3.0	0.5
<b>อัตราผลตอบแทน (%)</b>		
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์	6.7%	10.7%
ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	9.5%	46.1%



อัตราส่วน	12M 2566	12M 2565
<b>การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (วัน)</b>		
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	84.2	80.6
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	235.4	252.6
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	74.0	87.8
<b>อัตราส่วนหนี้สิน</b>		
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.4	3.3
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สิน (%)	43.5%	51.6%
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	9.8	7.9

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีอัตราส่วนสภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 3.9 เท่า และ 3.0 เท่า ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2565 สาเหตุหลักเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินสดรับเพิ่มขึ้นจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก และการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมแก่สถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเงินปันผลค้างจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

อัตราผลตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลตอบแทนจากสินทรัพย์และผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในไตรมาส 2 ปี 2566

การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยจากลูกค้าเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 80.6 วัน เป็น 84.2 วัน สาเหตุหลักจากกลุ่มลูกค้าร้านขายยา โดยกลุ่มบริษัทได้ใช้บริการของ Zuellig Pharma ตั้งแต่มกราคม 2566 เป็นต้นมา ในการให้บริการติดตามและรับชำระเงินสำหรับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล เอกชน และคลินิก เพื่อช่วยบริหารจัดการสภาพคล่อง ทั้งนี้ การบริการดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงกลุ่มลูกค้าร้านขายยาซึ่งเป็นลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นของระยะเวลาเก็บหนี้ดังกล่าวไม่ได้กระทบต่อการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ระยะเวลาคืนสินค้าเฉลี่ยลดลงจาก 252.6 วัน เป็น 235.4 วัน เนื่องมาจากกลุ่มบริษัทได้มีนโยบายในการบริหารสินค้าคงเหลือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการลดระยะเวลาการขายสินค้าให้ลดลง

ระยะเวลาคืนหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 74.0 วัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจากปีก่อนหน้า โดยหลักมาจากสภาพคล่องของบริษัทที่ดีขึ้น และการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้ารายใหญ่รายหนึ่งซึ่งตั้งแต่มกราคม 2566 เป็นต้นมา บริษัทย่อยได้ยกเลิกการเป็นตัวแทนการขายสินค้าให้กับคู่ค้าดังกล่าวแล้ว ทำให้เจ้าหนี้ค้างเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทลดน้อยลง



อัตราส่วนหนี้สิน หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 3.3 เท่าเป็น 0.4 เท่า และสัดส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินลดลงจาก 51.6% เป็น 43.5% ณ สิ้นปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมให้สถาบันการเงินในระหว่างปี จากเงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ตามวัตถุประสงค์ในการใช้เงินที่ได้ระบุนไว้ในหนังสือชี้ชวน

ความสามารถในการชำระดอกเบี้ยสิ้นปี 2566 ที่ 9.8 เท่า โดยเพิ่มขึ้นจาก 7.9 เท่า จากสิ้นปี 2565 สาเหตุหลักมาจาก EBITDA ที่ปรับตัวดีขึ้นในระหว่างปี ประกอบกับสัดส่วนของต้นทุนทางการเงินที่ลดลงจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมคงค้างให้สถาบันการเงินในระหว่างปี





## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท บางกอก ไลฟ์ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: BLC
ทุนจดทะเบียน	: 600,000,000 บาท
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	: 0107565000701
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 700000
Website	: <a href="https://www.blcplc.com">https://www.blcplc.com</a>
โทรศัพท์	: 032-719900
โทรสาร	: 032-719917

### บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์ ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-009-9000
สำนักงานสอบบัญชี	: บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ชั้น 48-50 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ อาคารเลขที่ 1 ถนน สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-677-2000
ผู้สอบบัญชี	: นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7900
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (DIR) 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 02-596-0500 ต่อ 327



## 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

## 5.3 ตลาดรอง

- ไม่มี -



## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ นักลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ เพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งนำไปสู่ Governance Outcome ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาในรอบภายใต้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม



- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สามารถสรุปเป็นภาพรวมได้ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ สามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มได้ในเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

### 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 7 ท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และที่มีแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้กับหนึ่งในสามที่สุด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- อายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุรอบบัญชี
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แต่งตั้งบุคคลซึ่ง



มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ โดยกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

### หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการของบริษัท ดังต่อไปนี้ เพื่อให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ และเพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน

1. ประธานกรรมการได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัท โดยบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น
2. กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
3. ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ประธานกรรมการมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ฝ่ายจัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
5. ในกรณีที่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงานหรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถาม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
7. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ



จัดสรรเวลาให้เหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

8. สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
11. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบ

### หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้นำในการบริหารและจัดการบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และโดยรักษาผลประโยชน์อันสูงสุดของบริษัท รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ดำเนินกิจการ บริหารและควบคุมดูแลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงแผนงานและงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้มีการรายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินการ บริหารและควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักของการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายทางธุรกิจและการบริหารจัดการ และควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการแผนธุรกิจที่วางไว้ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท





5. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง โยกย้าย และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
6. บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้ง หรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสำเร็จ ลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือ มอบอำนาจจาก คณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตาม หนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หนังสือ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่ บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย ได้รับประโยชน์ในลักษณะใด หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน) ซึ่งรายการดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ(แล้วแต่กรณี) ตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไป ของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้
8. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน การกำกับกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
9. มีอำนาจ หนังสือ และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท

#### 6.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดูสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทจะต้องให้ ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสนับสนุนในการใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออก เสียงในที่ประชุม และไม่กระทำการใดๆ ที่รบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติที่ประชุมครั้งที่ 6/2565 วันที่ 19 ตุลาคม 2565

#### การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุด บัญชี และในกรณีที่ความจำเป็นอย่างเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญเป็นกรณีไป



บริษัทฯ ได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระเพิ่มเติม และ เสนอชื่อกรรมการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2566 จนถึง 16 มกราคม 2567 และมีการเปิดให้นักลงทุนส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 จนถึง 22 มีนาคม 2567

## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. แนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ดังนี้
  - 1.1.1. ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - 1.1.2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง
  - 1.1.3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้บุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
  - 1.1.4. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
- 1.2. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ
- 1.3. ผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณจะได้รับการพิจารณาบทลงโทษตาม ระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย
- 1.4. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.5. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและให้ความสำคัญกับการเผยแพร่และให้ความรู้บุคคลภายในองค์กรในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



2. แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
  - 2.1. หน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ และการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจดำเนินการมีความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจ ต้องคำนึงถึงความสะดวกสมเหตุผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับรวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น
  - 2.2. หน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องไม่ประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจนำผลประโยชน์มาสู่ตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
  - 2.3. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตัดสินบนอันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐและเอกชน อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างหรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนในลักษณะเดียวกัน
3. แนวปฏิบัติในการขายสินค้า
  - 3.1. บริษัทฯ ไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือ การสนับสนุน เป็นตัวแทน ออกเอกสารการขายในนามบริษัทฯ หรือกระทำการใดกับบุคคลใดหรือนิติบุคคลใด เพื่อให้ผู้อื่นสำคัญผิดว่าเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ
  - 3.2. บริษัทฯ ไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือ การสนับสนุน เป็นตัวแทนบุคคลใดในการขายสินค้าหรือกระทำการใดที่จะทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทเป็นผู้กระทำการแทนหรือกลุ่มเดียวกันกับบุคคลดังกล่าว
4. แนวทางเกี่ยวกับการไม่จ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายใดให้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่คู่ค้าโดยตรง
  - 4.1. บริษัทฯ ไม่มีแนวปฏิบัติที่จะจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายให้แก่บุคคลที่ไม่ใช่คู่ค้าโดยตรง
  - 4.2. หากมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายใดให้แก่คู่ค้ารายใด บริษัทฯ จะจัดทำสัญญาเพื่อกำหนดกรอบการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยลงนามตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
5. ปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ
  - 5.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



- 5.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องดำเนินการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการหรือละเว้นดำเนินการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
- 5.3. การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันตามวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ หากอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถกระทำได้
- 5.4. การให้การสนับสนุนกิจกรรมของราชการ การบริจาคทรัพย์สิน สามารถทำได้โดยผ่านกระบวนการขออนุมัติที่ถูกต้องโปร่งใส และภายในวงเงินที่เหมาะสม และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้หรือรับค่าเลี้ยงรับรอง ไม่เกิน 2,000 บาทต่อคนต่อครั้ง และค่าของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีราคาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน 3,000 บาท
6. แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ค่ารับรองและของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น
  - 6.1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือรับ ค่ารับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เว้นแต่การให้หรือรับดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคมถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้แต่ต้องสมเหตุสมผลมีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาสโดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินมีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริงและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรองเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
  - 6.2. ไม่เรียกรับหรือให้ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้
7. แนวทางปฏิบัติในเรื่องการรับรองกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - 7.1. ห้ามมิให้มีการรับรองต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละโอกาสมูลค่าเกินตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องไม่ได้เป็นการจ่ายเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่หรือการตัดสินใจใด ๆ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริงและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง
  - 7.2. ค่าใช้จ่ายในการรับรองโดยมารยาททางธุรกิจ ควรถูกใช้อย่างเหมาะสมและเป็นค่าใช้จ่ายตามจริง ทั้งนี้ ให้รายงานและ/หรือดำเนินการขออนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ
  - 7.3. การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการรับรองจะต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน
8. แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน
  - 8.1. สนับสนุนการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจ และความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนต้ององค์กรการกุศลหรือหน่วยงานอื่น ๆ มีขั้นตอนพิจารณา



- และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่มีอำนาจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับบริจาค ผู้รับการสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของการบริจาคสนับสนุนพร้อมแนบ เอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจ อนุมัติของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ การติดตาม รวมทั้งมีหลักฐานหรือหนังสือตอบ รับจากหน่วยงานที่ได้รับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 8.2. การเป็นผู้ให้การสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทฯ วิธีหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจาก การบริจาคเพื่อการกุศลโดยอาจกระทำได้ในหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทาง วัฒนธรรม ศิลปะ การศึกษา เป็นต้น
- 8.3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อ เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน หรือเป็นการให้ประโยชน์หรือผลตอบแทนแก่บุคคลใดบุคคล หนึ่ง รวมถึงการจงใจให้ปฏิบัติในทางมิชอบ หรือละเว้นการปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตาม กฎหมาย ไม่สอดคล้องกับกรอบจริยธรรมที่ดีและไม่เป็นไปในลักษณะการเปลี่ยนแปลง ผลประโยชน์ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานที่รับบริจาคทำการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ หรือสัญญาหรือเสนอให้ผลตอบแทนทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้ บังคับ
9. แนวทางปฏิบัติด้านการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
- 9.1. บริษัทฯ ไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือ การสนับสนุน หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมือง ใน กิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ ไม่ว่าทางด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นใด รวมถึงไม่กระทำการใดที่จะ ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทฯ เกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่ทางการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือผู้ใดที่มี อำนาจทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 9.2. ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบอบ ประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกระทำไป ด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นพิเศษ ทั้งนี้ในการสนับสนุนจะต้องจัดทำ ใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสาร ประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
- 9.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่ ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง
- 9.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ รวมถึงใช้ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว



## การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้รับแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางอีเมล : fraud-complaint@bangkoklab.co.th

ทางไปรษณีย์ : บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000

ในปี 2566 มีการจัดอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและการคอร์รัปชัน พนักงานรับทราบครอบคลุมทุกหน่วยงาน คิดเป็น 88% ผ่านช่องทาง Google Form ซึ่งในปี 2566 ไม่พบการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวจากภายนอกทั้งทาง Mail หรือจดหมาย รวมถึงยังไม่พบหนังสือชี้แจงข่าว จากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ฯ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ชี้แจงข่าวหรือข้อมูล

## **นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติข้อห้ามและข้อพิจารณาต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) อนึ่งถ้อยคำต่าง ๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) (“กฎหมายหลักทรัพย์ฯ”)

1. เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ในการประสานงานการจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสีย ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ ดังตัวอย่างต่อไปนี้โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

- การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
- การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
- การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานบัญชีและการเงินมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสีย โดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว





และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและนโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ
3. ต้องไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. ต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ และฝ่ายจัดการทำการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด สามารถดูข้อมูลได้ใน ส่วนที่ 2 ข้อ 9.2.1 ข้อมูลรายการบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5. การกระทำได้ต่อไปนี้เป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้
  - การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
  - การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
  - การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในทางที่ฝ่าฝืนกฎหมายหลักทรัพย์ฯ
6. กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่ วิทยุชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโดยหลักการไว้แล้วนั้น ให้จัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบและให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว
7. การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวข้องกันซึ่งมิใช่เป็นธุรกรรมปกติให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ



และความเหมาะสมของราคาของรายการนั้นก่อน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และนโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ

8. กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต คอรัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ข้อบังคับกฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
10. พึงหลีกเลี่ยงการประกอบกิจการ ดำเนินการ เข้าลงทุน ถือหุ้น หรือ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในบริษัทที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การถือหุ้นหรือการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่นนั้น จะสามารถกระทำได้หากสามารถแสดงได้ว่าการถือหุ้น หรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์ฯ
11. ส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางอีเมลภายในและ สื่อประชาสัมพันธ์ LINE Official ของบริษัท โดยบุคลากรของบริษัททุกระดับจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่บริษัทได้เปิดเผยอย่างเคร่งครัด

### นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีความตระหนักถึงและให้ความสำคัญในการเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริมสร้างความมั่นใจของผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้นต่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน และการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครอง รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง และการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์
2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์รายงานการเปลี่ยนแปลงการ



ถือครอง และรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงบุคคลอื่น ๆ ที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ (“ข้อมูลภายใน”) แก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยรู้หรือควรรู้ว่าบุคคลนั้นอาจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือเพื่อบุคคลอื่น ทั้งนี้เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบผู้อื่นในลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ประกาศกำหนด
4. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบอกกล่าว เผยแพร่ หรือให้คำรับรองข้อความอันเป็นเท็จหรือข้อความอันอาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดในสาระสำคัญ เกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาซื้อขายหลักทรัพย์หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวกับบริษัทฯ โดยประการที่น่าจะทำให้มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์
5. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานวิเคราะห์หรือคาดการณ์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาซื้อขายหลักทรัพย์หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวกับบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่ครบถ้วน อันอาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดในสาระสำคัญ มาใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์หรือละเลยที่จะพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หรือโดยบิดเบือนข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ และได้เปิดเผยหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์หรือคาดการณ์นั้นต่อประชาชนโดยประการที่น่าจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์
6. ห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดเผยข้อมูลในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาลโดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ ไม่ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ หรือไม่ก็ตาม
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้นทั้งนี้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม



9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลภายในพึงระมัดระวังในการจัดเก็บเอกสาร สำเนาเอกสาร รวมถึงทำลายเอกสาร การจัดเก็บ การลบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นความลับเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งาน เพราะอาจถูกนำไปเปิดเผยหรือใช้โดยไม่สมควร
  10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในพึงระมัดระวังการสนทนา หรือหาหรือเกี่ยวกับข้อมูลลับกับบุคคลภายในหรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลผู้ไม่มีส่วน เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมรู้เห็นในข้อมูล
  11. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มประเภทของบุคคล/หน่วยงาน ที่มีข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน เพื่อให้สามารถจำกัด จำนวนบุคคล/ หน่วยงานที่เข้าถึงข้อมูลหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในอัน เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ได้
- ทั้งนี้หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นอาจมีความผิดตามที่บัญญัติไว้ใน กฎหมายที่เกี่ยวข้องและบริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดย จะพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณีตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจา, ตักเตือนเป็นหนังสือ, พักงานโดยไม่ จ่ายค่าจ้าง ไม่เกิน 7 วัน และเลิกจ้าง ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความ ร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีไม่พบการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทจาก กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขาย หลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด

## 6.2. จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงมีแนวทางในการดำเนิน ธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. การเคารพกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติตน
3. การปฏิบัติหน้าที่
4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
5. การรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ
6. ใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของบริษัทฯ

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน
2. การปฏิบัติต่อลูกค้า
3. การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
4. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า



5. การปฏิบัติต่อพนักงาน
6. การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ
7. การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยสามารถดูรายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเพิ่มเติมได้ในเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

### 6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบ การกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- ก. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และขอบเขต อำนาจ หน้าที่เลขานุการบริษัท
- ข. ทบทวนคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ
- ค. อนุมัตินโยบายดังต่อไปนี้
  - (1) จรรยาบรรณทางธุรกิจ
  - (2) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (3) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
  - (4) นโยบายการจ่ายปันผล
  - (5) นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (6)ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
  - (7) นโยบายการจ้างเหมาหรือซื้อจ้างเรียน
  - (8) การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
  - (9) การลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
  - (10) การบริหารความเสี่ยงกลุ่มบริษัท
  - (11) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
  - (12) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (13) นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
  - (14) แผนการสืบทอดตำแหน่ง
  - (15) นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
  - (16) นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน
- ง. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท



### 6.3.2. เรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่มี

### 6.3.3. การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และนอกจากนี้บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อนักวิเคราะห์และนักลงทุน เพื่อให้เข้าใจในธุรกิจ และซักถามผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2566

กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ประจำไตรมาสที่ 3/2566 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

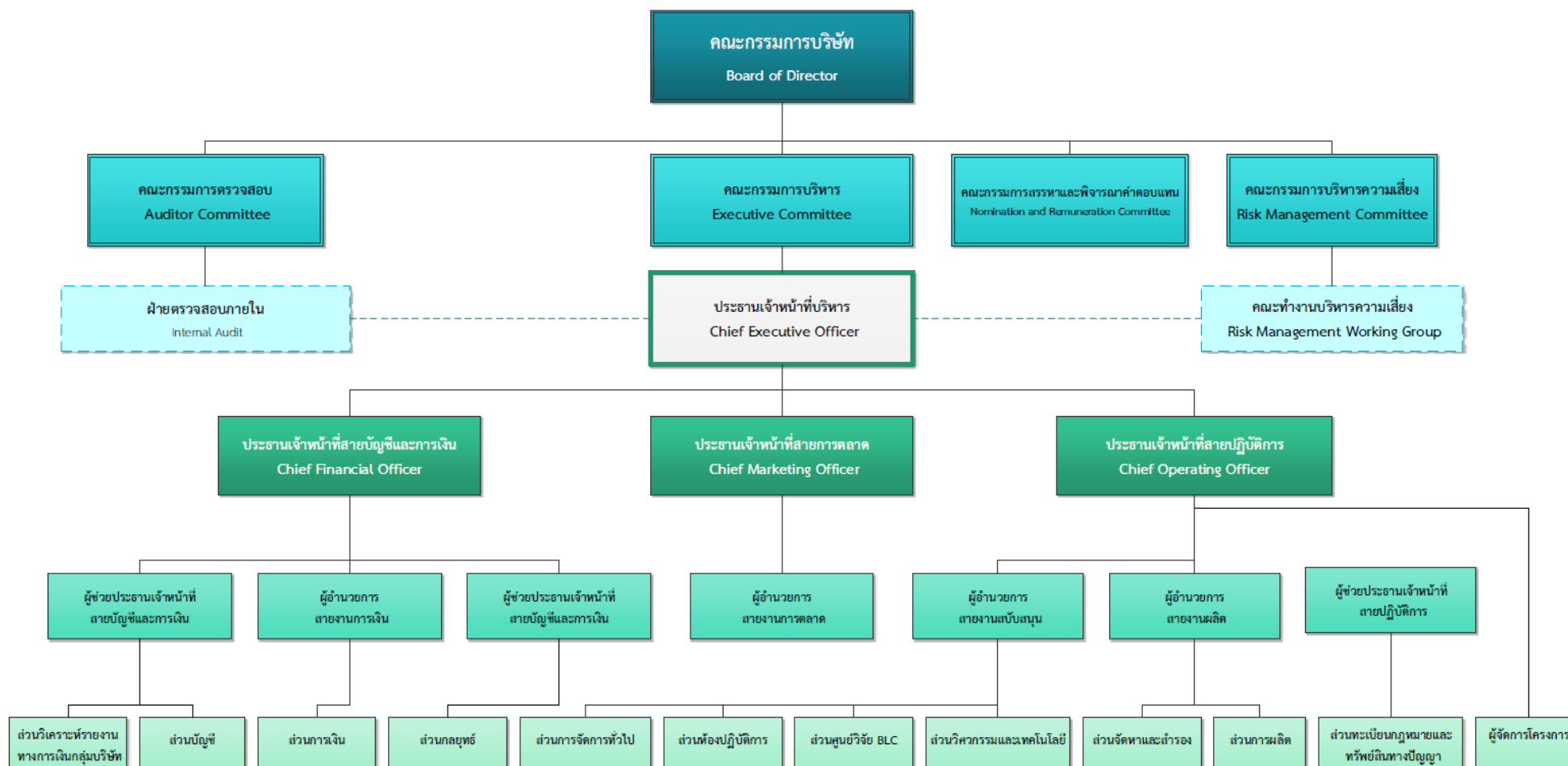
กิจกรรมพบปะนักลงทุนประจำไตรมาสที่ 3/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

กิจกรรมเข้าเยี่ยมชมโรงงานหลังเข้าตลาดหลักทรัพย์จำนวน 3 ครั้ง





## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และ อื่น ๆ





## 7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยที่จะช่วยดูแลในเรื่องต่าง ๆ ทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัทฯ แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้ประเมินระบบควบคุมภายในโดยสัญญาว่าจ้างสำหรับการประเมินระบบควบคุมภายในจะเป็นรายปีและสิ้นสุดเดือนธันวาคม 2566 ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการใช้บริการผู้ประเมินระบบควบคุมภายในจากภายนอกต่อไปอย่างต่อเนื่อง

### ตารางอำนาจอนุมัติเรื่องที่สำคัญ

	ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริษัท	ผู้ถือหุ้น
งบประมาณประจำปี	-	-	✓	-
การอนุมัติเพิ่ม งบประมาณ - ระหว่างปี	≤ 1 ล้านบาท	≤ 3 ล้านบาท	> 3 ล้านบาท	-
การจัดซื้อจัดจ้าง สินทรัพย์ถาวรตาม งบลงทุน	≤ 5 ล้านบาท	≤ 10 ล้านบาท	ขนาดรายการ < 50% <sup>1</sup>	ขนาดรายการ ≥ 50% <sup>1</sup>
การจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร	≤ 0.5 ล้านบาท	≤ 1 ล้านบาท	ขนาดรายการ < 50% <sup>1</sup>	ขนาดรายการ ≥ 50% <sup>1</sup>
การลงทุนระยะสั้น	≤ 1 ล้านบาท	≤ 3 ล้านบาท	> 3 ล้านบาท	-
ขอกวเงินกู้ระยะยาว	≤ 10 ล้านบาท	≤ 30 ล้านบาท	> 30 ล้านบาท	-

<sup>1</sup>อ้างอิงการคำนวณขนาดรายการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ.2547

## 7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1. ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อกรรมการบริษัทจำนวน 7 ท่าน มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. ดร.ธนาตล รักษาพล	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. ภก.ศุภชัย สายบัว	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ภก.สมชัย พิสพพุธาร	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

- กรรมการทุกท่านได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เพื่อดำรงตำแหน่งต่อไปภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 7 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทตั้งแต่เป็นบริษัทจำกัด โดยกรรมการรายที่ 1-3 และ 7 ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 1/2563 ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2563 และ กรรมการรายที่ 4-6 ได้รับแต่งตั้งวันที่ 16 ตุลาคม 2535 (ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท)
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีจำนวน 4 ราย คือกรรมการรายที่ 1-3 และ 7
- กรรมการของบริษัทฯ มีความสามารถเหมาะสมในธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ และมีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ
- 

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายสุวิทย์ งามภูพันธ์ นายสมชัย พิสพพุธาร และนายศุภชัย สายบัว สองในสามคนลงลายมือชื่อรวมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564 <sup>1</sup>	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	7/8	6/7 <sup>2</sup>	6/6
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	7/8	7/7	6/6
3. ดร.ธนาตล รักษาพล	7/8	7/7	6/6
4. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	8/8	7/7	6/6
5. ภก.ศุภชัย สายบัว	8/8	7/7	6/6
6. ภก.สมชัย พิสพพุธาร	8/8	7/7	6/6
7. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	8/8	7/7	6/6

หมายเหตุ :

<sup>1</sup> กรรมการอิสระไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 11 มกราคม 2564 เนื่องจากเป็นวาระพิจารณา ค่าตอบแทนซึ่งกรรมการอิสระมีส่วนได้ส่วนเสีย

<sup>2</sup> ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว



### 7.2.2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณ ทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติ
- 3) พิจารณออนุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- 4) พิจารณออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 5) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 6) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 7) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 8) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ
- 9) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- 10) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ภายในเวลาตามที่ คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการ บริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 11) พิจารณออนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใด ๆ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย



ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

13) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

14) จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

15) จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบไตรมาสบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งสอบทานโดยผู้สอบบัญชี

16) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

### 7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### 7.3.1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.ธนาถ รักษาพล	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : กรรมการทุกท่านได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 เพื่อดำรงตำแหน่งต่อไปภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบตั้งแต่เป็นบริษัทจำกัด จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 ณ วันที่ 27 มกราคม 2564

โดยมี ดร.ธนาถ รักษาพล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงินเพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน (กรุณาดูข้อมูลประสบการณ์ของดร.ธนาถ รักษาพลในเอกสารแนบ 1) และมีนางสาวภัทรานันท์ ชูวังชา ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คือ คราวละ 3 ปี โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกโดยไม่เป็นการต่อวาระโดยอัตโนมัติไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้วแต่ไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก กรณีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงและมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทหรือ



ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบ โดยกรรมการตรวจสอบที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน ที่คัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัทหรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 2 คน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของ งบการเงินได้ มีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน และมีการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
2. กรรมการตรวจสอบต้องไม่ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้น ๆ ด้วย
3. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการตรวจสอบเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. กรรมการตรวจสอบต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. กรรมการตรวจสอบต้องไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่วันที่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า





ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้ับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
8. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
9. กรรมการตรวจสอบต้องไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบด้วยกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
10. กรรมการตรวจสอบต้องไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 2) -10) แล้วกรรมการตรวจสอบอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

11. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
12. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อยเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วย
14. คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกถายงานการประชุมและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ



รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	5/5	4/5*	5/5
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	5/5	5/5	5/5
3. ดร.ธนาตล รักษาพล	5/5	5/5	5/5

\* ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงาน (หรือบริษัท) ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงาน (หรือบริษัท) ตรวจสอบภายใน
- 3) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงานเกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น ๆ
- 4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 5) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดง รายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
  - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



- 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 7.3.2. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งหมด 12 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	กรรมการบริหาร
3. ภก.สมชัย พิสพทุธาร	กรรมการบริหาร
4. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	กรรมการบริหาร
5. ภก.อลงกรณ์ ลีละอุปธิกานต์	กรรมการบริหาร
6. ภก.วงศ์ธร งามเอนก	กรรมการบริหาร
7. นายราเชนทร์ สิทธิแสง	กรรมการบริหาร
8. นางสาวอนุพร ภัทธรวาณิชกุล	กรรมการบริหาร
9. นางสาวสุภาพร คุ่มอยู่	กรรมการบริหาร
10. ญ.วรรณุช คงสุภาพศิริ	กรรมการบริหาร
11. นางสาวพีรญา ชาญแพทย์	กรรมการบริหาร
12. นายปกรณ์ ทองแคล้ว	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

- ญ.วรรณุช คงสุภาพศิริ ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565
- นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565
- นางสาวพีรญา ชาญแพทย์ และนายปกรณ์ ทองแคล้ว ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้การประชุม Excom ครั้งที่ 11/2565 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	8/8	12/12	11/11
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	8/8	12/12	11/11
3. ภก.สมชัย พิสพทุธาร	8/8	12/12	11/11
4. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	-	0/12*	10/11
5. ภก.อลงกรณ์ ลีละอุปธิกานต์	8/8	12/12	11/11
6. ภก.วงศ์ธร งามเอนก	8/8	12/12	11/11
7. นายราเชนทร์ สิทธิแสง	8/8	12/12	11/11
8. นางสาวอนุพร ภัทธรวาณิชกุล	8/8	12/12	11/11
9. นางสาวสุภาพร คุ่มอยู่	8/8	12/12	11/11
10. ญ.วรรณุช คงสุภาพศิริ	-	4/12*	11/11
11. นางสาวพีรญา ชาญแพทย์	-	1/12*	11/11



ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
12. นายปกรณ์ ทองแคล้ว	-	1/12*	11/11

หมายเหตุ : \*กรรมการบริหารรายดังกล่าวเพิ่งได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง โดย กรรมการบริหารลำดับที่ 4 ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 กรรมการบริหารลำดับที่ 10 ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 และกรรมการบริหารลำดับที่ 11-12 ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 เมื่อ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงาน ต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า คำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามที่กำหนดไว้และ/หรือตามอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ระดับบริหารและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการ คัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่สาย หรือกรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- 5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 6) พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใด ๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
- 7) ให้บริษัทฯ พิจารณาเสนอพนักงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่เลขานุการโดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะ



กรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจนและเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

### 7.3.3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการความเสี่ยงทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธนาถ รัชชาพล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ภก.สมชัย พิสิพพุธาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 เพื่อดำรงตำแหน่งต่อไปภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้รับการแต่งตั้งเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่เป็นบริษัทจำกัด จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 2/2564 ณ วันที่ 27 มกราคม 2564

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามวาระตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น กรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ครบวาระมีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งได้อีก หากได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ดร.ธนาถ รัชชาพล	3/3	4/4	4/4
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	3/3	4/4	4/4
3. ภก.สมชัย พิสิพพุธาร	3/3	4/4	4/4

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร ทั้งการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) และการบริหารความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) รวมถึง



การทุจริตคอร์รัปชันและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา

- 2) พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
- 3) พิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการป้องกันความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- 4) ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 5) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 6) ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทานและทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 7) รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรรวมถึงสถานะของความเสี่ยงแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำ
- 8) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### 7.3.4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ : กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 เพื่อดำรงตำแหน่งต่อไปภายหลังจากการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้รับการแต่งตั้งเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2564

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หากพ้นตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปอีกตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสม





รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	1/1	2/2	1/1
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	1/1	2/2	1/1
3. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	1/1	2/2	1/1

**บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
- 3) พิจารณาคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมตลอดจนการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
- 4) จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม
- 7) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 8) กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถมุ่งใจและรักษากรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 9) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น



- 10) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้รายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 7.4.2)
- 11) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### 7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

##### 7.4.1. รายชื่อผู้บริหารและตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาด
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
3. ภก.สมชัย พิศพสุธาร	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
4. นางสาวอนุพร ภัทรธราวณิชกุล	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
5. นางสาวพีรญา ชาญแพทย์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
6. นายปกรณ์ ทองแคล้ว	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
7. ภญ.วรรณช คงสุภาพศิริ	ผู้อำนวยการสายงานการตลาด
8. ภก.วงศ์ธร งามอนเณ	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
9. นายราเชนทร์ สิทธิแสง	ผู้อำนวยการสายงานผลิต
10. ภก.อลงกรณ์ สีสะอุปธิกานต์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ

- 1) ดำเนินกิจการ บริหาร และควบคุมดูแลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กฎเกณฑ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2) ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานและงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้มีการรายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างเหมาะสม
- 3) ดำเนินการ บริหาร และควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักของการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบและมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 4) กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายทางธุรกิจและการบริหารจัดการและควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการแผนธุรกิจที่วางไว้ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ



- 5) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง โยกย้าย และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัทฯ
- 6) บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้ง หรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์ในลักษณะใด หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) ซึ่งรายการดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ(แล้วแต่กรณี)ตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

- 8) เป็นผู้นำและปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน การกำกับกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 9) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### 7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ความเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ ร่วมกับการเทียบเคียงค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกันจึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยจะพิจารณาและเสนอค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องคำนึงถึงการจูงใจในระยะยาว ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผล



ประกอบการระยะสั้น นอกจากนี้ ค่าตอบแทนผู้บริหารในแต่ละปีจะจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

#### 7.4.3. จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารมีดังนี้

ประเภทค่าตอบแทนของผู้บริหาร	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	มูลค่า (ล้านบาท)
เงินเดือน	8	22.38	10	26.79	10	28.18
โบนัส	5	1.2	4	0.27	7	0.98
ค่าตอบแทนอื่นๆ*	8	0.43	10	0.43	10	1.10
<b>รวม</b>		<b>24.01</b>		<b>27.49</b>		<b>30.26</b>

ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสมทบที่อัตรา 3% ค่าล่วงเวลา เงินชดเชยวันพักร้อน และค่าเบี้ยประกันภัยบุคคล (รวมค่า incentive + car allowance + retroactive)

ค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน

ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมัน เบี้ยประกันภัย และสิทธิในการจองซื้อหุ้น IPO เป็นต้น

หมายเหตุ : สำหรับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในบริษัทฯ ย่อยอีก

#### 7.5. บุคลากร

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 688 คน (แบ่งเป็นผู้ชายจำนวน 255 คน และ ผู้หญิงจำนวน 433 คน) ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ดังต่อไปนี้

ส่วน / จำนวนพนักงาน ณ วันที่	31 ธ.ค. 64 (คน)	31 ธ.ค. 65 (คน)	31 ธ.ค 66 (คน)
1. ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	7	8	8
2. ส่วนวิเคราะห์รายงานทางการเงินกลุ่มบริษัท	-	-	-
3. ส่วนกลยุทธ์	-	-	2
4. ส่วนการเงิน	9	9	8
5. ส่วนบัญชี	10	10	10
6. ส่วนทะเบียนกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา	7	9	6
7. ส่วนการจัดการทั่วไป	53	55	58
8. ส่วนห้องปฏิบัติการ	108	122	123



ส่วน / จำนวนพนักงาน ณ วันที่	31 ธ.ค. 64 (คน)	31 ธ.ค. 65 (คน)	31 ธ.ค. 66 (คน)
9. ศูนย์วิจัย BLC	26	27	29
10. ส่วนวิศวกรรมและเทคโนโลยี	69	76	78
11. ส่วนจัดหาและสำรอง	91	96	109
12. ส่วนการผลิต	224	233	257
รวม	604	645	688

#### จำนวนพนักงานแยกตามสัญชาติ

จำนวนพนักงาน ณ วันที่	31 ธ.ค. 64 (คน)	31 ธ.ค. 65 (คน)	31 ธ.ค. 66 (คน)
พนักงานสัญชาติไทย	604	645	688
พนักงานสัญชาติต่างด้าว	-	-	-
รวม	604	645	688

#### จำนวนพนักงานแยกตามการว่าจ้าง

บริษัทฯ ได้จ้างงานผู้พิการหรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่น ๆ จำนวน 7 คนและได้นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามกฎหมายครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงาน ณ วันที่	31 ธ.ค. 64 (คน)	31 ธ.ค. 65 (คน)	31 ธ.ค. 66 (คน)
รายวัน	40	71	77
รายเดือน	564	574	611
รวม	604	645	688

#### ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่นๆ

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)
จำนวนคน	604	645	688
เงินเดือน	154.70	164.37	180.24
โบนัส	11.24	6.04	14.61
ค่าล่วงเวลา	10.58	13.52	19.55



ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)
สวัสดิการอื่นๆ*	3.26	4.11	3.25
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	3.10	3.48	5.41
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	0.78	3.34
<b>รวม</b>	<b>182.88</b>	<b>192.30</b>	<b>226.40</b>

\* สวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่ เงินคืนพักร้อน+ค่าเบี้ยประกัน+ค่ากะ+เบี้ยเลี้ยง+ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า+ค่าชดเชยเกษียณอายุ+เงินช่วยเหลือลาออกก่อนเกษียณ เป็นต้น

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน โดยบริษัทฯ คัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจาก (1) ประวัติผลการดำเนินงานของกองทุน (2) ขนาดกองทุน และ (3) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 โดยได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของค่าจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 BLC และบริษัทย่อยมีพนักงานเข้าร่วมกองทุน ทั้งหมด 320 คน หรือคิดเป็น 45.85% ของพนักงานทั้งหมด (จำนวน 320 รวมผู้บริหารแล้ว = 320/698)

### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเน้นสร้างบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ วางโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังคนอย่างเหมาะสม พัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างผลงานที่ดี ตอบโจทย์เป้าหมายทางธุรกิจ และสามารถเติบโตก้าวหน้าในสายงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังรวมถึงการสร้างบุคลากรให้มีความผูกพันต่อองค์กร และการธำรงรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

## 7.6. ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1. เลขานุการบริษัท

มติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนางสาวภัทรานันท์ ชูวงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งต่อไปภายหลังจากการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ นางสาวภัทรานันท์ ชูวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 โดยมีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

ชื่อ นางสาวภัทรานันท์ ชูวงศ์

ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท





## การศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(รายละเอียดข้อมูลของเลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบ 1)

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- 1) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ติดตามและประสานงานให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติที่สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) สนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง
- 4) จัดให้มีการอบรมและปฐมนิเทศ ตลอดจนให้เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
- 5) ให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารควรรับทราบ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจการของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 6) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 7) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 8) เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
- 9) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 10) จัดให้มีการสำรวจรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 11) เก็บรักษาเอกสารรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 12) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



#### 7.6.2. ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน

ชื่อ	ภก.สมชัย พิสุพทุธาร
การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี เกษศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล
ประสบการณ์ทำงาน	2535 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (รายละเอียดข้อมูลตามเอกสารแนบ 1)

#### 7.6.3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ	นางสาวสุภาพร คุ่มอยู่
การศึกษา	ปริญญาโท การบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ประสบการณ์ทำงาน	2564 - ปัจจุบัน สมุห์บัญชี บริษัท บางกอกแลนด์ แอนด์ โคสเมติก จำกัด (มหาชน) 2552 - 2563 ผู้จัดการส่วนงานบัญชี บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด (รายละเอียดข้อมูลตามเอกสารแนบ 1)

#### 7.6.4. หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ	นายปกรณ์ ทองแคล้ว
ที่อยู่	บริษัท บางกอกแลนด์ แอนด์ โคสเมติก จำกัด (มหาชน) 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
อีเมล	<a href="mailto:ir@blcplc.com">ir@blcplc.com</a>
เว็บไซต์	<a href="http://www.blcplc.com">www.blcplc.com</a>
โทรศัพท์	091-7735757, 097-1906336

#### 7.6.5. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
------------	-----------------------------------



ชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย นางสาว อณิศา รักษาสรณ์  
การศึกษา ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
สาขาสถิติประกันภัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ สาขาการบัญชี  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
(รายละเอียดข้อมูลตามเอกสารแนบ 3)

#### 7.6.6. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีร่วมกับฝ่ายบริหารถึงความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระ ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี การให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การรับรองงบการเงินได้ทันเวลา และความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไฮ สอบบัญชี จำกัด ตามรายชื่อดังนี้

1) นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	7900	หรือ
2) นางสาวสิริสุข วิมลสาธิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	8413	หรือ
3) นายสุเมธ แฉ่งสามสี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	9362	หรือ
4) นายยุทธพงศ์ สุนทลินิกะ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	10604	

ซึ่งผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอนั้นจะต้องไม่มีความสัมพันธ์ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ชำระค่าสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไฮ สอบบัญชี จำกัด โดยมีนายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7900 เป็นจำนวนเงิน 6.21 ล้านบาท ตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติค่าสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชี ปี 2566 จำนวน 6.21 ล้านบาท

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

#### 8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### 8.1.1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### ● การสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ สรรหาบุคคลเพื่อที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและ



นำเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยเปิดโอกาสให้เสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2566 จนถึง 16 มกราคม 2567 และรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- 2) คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย และที่คณะกรรมการยังขาดอยู่และที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 5) พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบทั้งด้านธุรกิจ กลยุทธ์ กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
- 6) พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
- 7) กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตาม नियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ
- 8) ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- 9) การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่มีประโยชน์

จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการที่สรรหาต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงตามวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้



- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มิติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

● **คุณสมบัติกรรมการอิสระ**

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน



- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 10) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 11) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

#### ● การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ตำแหน่งสำคัญที่ต้องทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้แก่

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
3. ประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาด
4. ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
5. ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
6. ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน





7. ผู้อำนวยการสายงานผลิต
8. ผู้อำนวยการสายงานการตลาด
9. ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
10. ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
11. ผู้จัดการส่วนบัญชี

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 11 ข้างต้นทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดคุณลักษณะหน้าที่รับผิดชอบหลักของตำแหน่งนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติ ความประพฤติ และคุณลักษณะเฉพาะทางสายอาชีพนั้น ๆ

การคัดเลือกบุคคลที่จะอยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่งจะใช้กลยุทธ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพ หรือแผนการสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 11 รายข้างต้นในปัจจุบัน จะทำงานร่วมกันกับฝ่ายบริหารในการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

#### ● การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ และความสามารถเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้ามาใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

#### ● การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2566 โดยเป็นการประเมินด้วยตนเอง (Self Evaluation)

- คณะกรรมการบริษัทรายคณะมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับ 93.41%
- คณะกรรมการตรวจสอบรายคณะมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับ 97.08%
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายคณะมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับ 92.08%
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับ 97.17%
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมเท่ากับ 93.50%



### 8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### ● การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	2/3 <sup>1</sup>	3/3	1/1
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	0/3 <sup>1</sup>	0/3 <sup>1</sup>	1/1
3. ดร.ธนาตล รักษาพล	0/3 <sup>1</sup>	0/3 <sup>1</sup>	1/1
4. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	3/3	3/3	1/1
5. ภก.ศุภชัย สายบัว	3/3	3/3	1/1
6. ภก.สมชัย พิสพทุธาร	3/3	3/3	1/1
7. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์ <sup>2</sup>	1/3 <sup>1</sup>	3/3	1/1

หมายเหตุ: <sup>1</sup>ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564 <sup>1</sup>	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	7/8	6/7 <sup>2</sup>	6/6
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	7/8	7/7	6/6
3. ดร.ธนาตล รักษาพล	7/8	7/7	6/6
4. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	8/8	7/7	6/6
5. ภก.ศุภชัย สายบัว	8/8	7/7	6/6
6. ภก.สมชัย พิสพทุธาร	8/8	7/7	6/6
7. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	8/8	7/7	6/6

หมายเหตุ: <sup>1</sup>กรรมการอิสระไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 11 มกราคม 2564 เนื่องจากเป็นวาระพิจารณาตอบแทน ซึ่งกรรมการอิสระมีส่วนได้เสีย

<sup>2</sup>ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

#### ● การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ต่อครั้ง	ต่อครั้ง	ต่อครั้ง
ประธานกรรมการ	15,000	15,000	30,000
กรรมการบริษัท	15,000	15,000	25,000



ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566 ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 27 มีนาคม 2566 โดยค่าตอบแทนกรรมการจะให้เฉพาะกรรมการอิสระเท่านั้น และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 990,000 บาท

ทั้งนี้ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ จะได้สิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญใหม่ของบริษัทฯ ที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้นี้อัตราเดียวกันกับราคาที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไป ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการ	105,000	105,000 <sup>1</sup>	150,000
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการ	105,000	105,000	130,000
3. ดร.ธนาถ รักษาพล	กรรมการ	105,000	105,000	130,000
4. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการ	-	-	-
5. ภก.ศุภชัย สายบัว	กรรมการ	-	-	-
6. ภก.สมชัย พิสพทุธาร	กรรมการ	-	-	-
7. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	กรรมการ	-	-	-
รวม		315,000	315,000	410,000

หมายเหตุ : <sup>1</sup>บริษัทฯ ชำระค่าเบี้ยประชุมให้เกินจำนวนที่กรรมการลำดับที่ 1 เข้าร่วมประชุม เนื่องจากบริษัทฯ กำหนดให้ชำระค่าเบี้ยประชุมก่อนจัดประชุม ซึ่งวันดังกล่าวกรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประชุมเป็นหลังจากการประชุม และให้กรรมการรายดังกล่าวคืนค่าเบี้ยประชุมที่ได้รับชำระภายในไตรมาส 1 ปี 2566 แล้ว

### 8.1.3. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) กับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตหรือสามารถต่อยอดธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมถึงวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาถึงศักยภาพ ก่อนการตัดสินใจในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การขออนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ



นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ข้อบังคับ กฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงสร้างของคณะกรรมการและโครงสร้างการจัดการที่มีตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่น้อยกว่าสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวจะไม่กระทบต่ออำนาจของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายและการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น หรือได้มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น

ทั้งนี้ การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของกิจการ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งได้

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาบังคับใช้โดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. ในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายเป็นการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ (แล้วแต่กรณี) บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย เข้าข่ายเป็นรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ มีหน้าที่ต้อง



เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเหตุการณ์ดังกล่าว

4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

5. กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องติดตามและดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนดทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

6. ในกรณีที่บริษัทร่วมทุนมีสถานะเป็นบริษัทย่อย กรรมการผู้แทนในบริษัทย่อยต้องพิจารณา ติดตามให้คำแนะนำที่จำเป็นแก่บริษัทย่อย รวมถึงดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดมาตรการให้การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งควรจัดให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ

7. กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนออกเสียงลงมติในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ซึ่งถือว่าเป็นการดำเนินกิจการของบริษัทย่อยซึ่งมีนัยสำคัญ เช่น การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าว การซื้อหรือขายหุ้น กิจการหรือทรัพย์สินที่เป็นสาระสำคัญการเพิ่มหรือลดของบริษัทย่อย การควบหรือเลิกบริษัทย่อย การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ รวมถึงรายการอื่นใดซึ่งถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ

#### 8.1.4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### ● การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญา



- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เลขานุการบริษัทคอยติดตามการเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ และหน่วยงานบัญชีและการเงินได้สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นทุกไตรมาสในปี 2566

- **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ระหว่างในปี 2564 และปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน

- **การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

ระหว่างในปี 2564 ถึง ปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

- **การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing)**

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวข้องกับ การดูแลกิจการ หรือการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นจากบุคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอกโดยกำหนดให้ทำการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ดำเนินการส่งหรือติดตามเรื่องร้องเรียน ดังนี้

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (เรื่องที่ไม่เกี่ยวกับคอร์รัปชัน)

ผู้รับแจ้งเบาะแส                      ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ทางอีเมล                              [complaint@bangkoklab.co.th](mailto:complaint@bangkoklab.co.th)

ทางไปรษณีย์บริษัท      บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

ระหว่างปี 2564 จนถึง ปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ

บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติในเรื่องดังนี้

1. บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแล้ว แต่ยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ซึ่งจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์





## 8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### ● การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	5/5	4/5*	5/5
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	5/5	5/5	5/5
3. ดร.ธนาตล รักษาพล	5/5	5/5	5/5

\*ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2564 ถึงปี 2565 มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารร่วมประชุมปีละ 1 ครั้ง

### ● การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ต่อครั้ง	ต่อครั้ง	ต่อครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000	15,000	30,000
กรรมการตรวจสอบ	15,000	15,000	25,000

ทั้งนี้ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566 ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 27 มีนาคม 2566 โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 990,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2564 ถึง 2566

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	75,000	60,000	135,000
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการตรวจสอบ	75,000	75,000	115,000
3. ดร.ธนาตล รักษาพล	กรรมการตรวจสอบ	75,000	75,000	115,000
รวม		225,000	210,000	365,000

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ซึ่งครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้



- 1) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน การสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- 2) การกำกับดูแลการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการสอบถามผู้บริหารถึงการใช้ดุลยพินิจในการจัดทำงบการเงิน
- 3) การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี
- 4) การสอบทานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

### 8.3. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

#### ● การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	8/8	12/12	11/11
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	8/8	12/12	11/11
3. ภก.สมชัย พิสพทุธาร	8/8	12/12	11/11
4. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์ <sup>1</sup>	-	0/12	10/11
5. ภก.อลงกรณ์ ลีละอุปธิกานต์	8/8	12/12	11/11
6. ภก.วงศธร งามอนเณก	8/8	12/12	11/11
7. นายราเชนทร์ สิทธิแสง	8/8	12/12	11/11
8. นางสาวอนุพร ภัทรธาวาณิกกุล	8/8	12/12	11/11
9. นางสาวสุภาพร คุ่มอยู่	8/8	12/12	11/11
10. ภญ.วรนุช คงสุภาพศิริ <sup>2</sup>	-	4/12	11/11
11. นางสาวพริญา ชาญแพทย์ <sup>3</sup>	-	1/12	11/11
12. นายปกรณ์ ทองแคล้ว <sup>3</sup>	-	1/12	11/11

หมายเหตุ : <sup>1</sup>นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2565

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ในปี 2565 คุณสุรศิลป์ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

<sup>2</sup>ภญ.วรนุช คงสุภาพศิริ ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565

<sup>3</sup>นางสาวพริญา ชาญแพทย์ และนายปกรณ์ ทองแคล้ว ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้การประชุม Excom ครั้งที่ 11/2565 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 และ ครั้งที่ 12/2565 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2565

#### ● การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นบุคลากรของบริษัทฯ และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 7.4.2)

ในปีที่ผ่านมาได้คณะกรรมการบริหารควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และ



อำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงทำให้บริษัทฯ มีการ  
เติบโตทั้งรายได้และกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง

#### 8.4. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

##### ● การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ดร.ธนาถ รักชาพล	3/3	4/4	4/4
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	3/3	4/4	4/4
3. ภก.สมชัย พิสพหุธาร	3/3	4/4	4/4

##### ● การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ต่อครั้ง	ต่อครั้ง	ต่อครั้ง
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	15,000	30,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	15,000	25,000

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยในปี 2566 ได้รับอนุมัติจากมติที่  
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 27 มีนาคม 2566 โดยค่าตอบแทนกรรมการจะให้เฉพาะ  
กรรมการอิสระเท่านั้น และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 990,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2564 ถึง 2566

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ดร.ธนาถ รักชาพล	ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	45,000	60,000	105,000
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
3. ภก.สมชัย พิสพหุธาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
รวม		45,000	60,000	105,000

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมทำงานกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ  
บริษัทฯ เพื่อควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย



เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงทำให้บริษัท ๆ เพื่อให้กำจัดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นที่ส่งผลกระทบต่อการเติบโตทั้งรายได้และกำไรสุทธิ รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

#### 8.5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

##### ● การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	1/1	2/2	1/1
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	1/1	2/2	1/1
3. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	1/1	2/2	1/1

##### ● การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ต่อครั้ง	ต่อครั้ง	ต่อครั้ง
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000	15,000	15,000*
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000	15,000	15,000*

หมายเหตุ : \*การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยในปี 2566 ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 27 มีนาคม 2566 โดยค่าตอบแทนกรรมการจะให้เฉพาะกรรมการอิสระเท่านั้น และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 990,000 บาท



คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสำหรับปี 2564 ถึง 2566

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	15,000	30,000	15,000
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	15,000	30,000	15,000
3. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	-	-	-
รวม		30,000	60,000	30,000

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยได้พิจารณาและเสนอแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น ทบทวนและนำเสนอแผนผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น

คำตอบแทนทั้งหมดที่กรรมการได้รับ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการ / กรรมการ อิสระ / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	195,000	195,000	315,000
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	195,000	210,000	275,000



ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
3. ดร.ธนาถ รัชชาพล	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	225,000	240,000	365,000
4. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-
5. ภก.ศุภชัย สายบัว	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	-	-	-
6. ภก.สมชัย พิสพพุธาร	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	-	-	-
7. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	-	-
รวม		615,000	645,000	955,000

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1. การควบคุมภายใน

#### 9.1.1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ดี โดยได้นำหลักการควบคุมภายใน ตามแนวทางและกรอบการควบคุมภายในของ COSO Internal Control-Integrated Framework (COSO:The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการตรวจสอบจะเน้นตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Based Audit) เป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะ ขนาดของงาน หรือสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ และมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญด้านการป้องกันความสูญเสียชีวิตหรือความเสียหาย และการแก้ไขปรับปรุงมากกว่าการสืบสวนสอบสวนหลังจากเกิดเหตุการณ์ความสูญเสียชีวิตหรือความเสียหายแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและ





กิจกรรมสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความรัดกุมที่เพียงพอ เพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกด้าน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
- 5) กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของ BLC และบริษัทย่อยทั้งหมด มีความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของ BLC โดยได้มอบหมายให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด (“DIR”) ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมเฉพาะระบบงาน (IT Application Control) เพื่อให้เชื่อมั่นตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่าฝ่ายบริหารขององค์กรมีการบริหารจัดการและการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม อันจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต ไม่ถูกกรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า DIR มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 จึงได้พิจารณาแต่งตั้ง DIR เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อไปสำหรับปี 2565 รวมถึงการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) โดย DIR จะรายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับการตรวจสอบในปี 2565 มีนางสาวอณัญญา รักษาสรณ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีความเหมาะสม เนื่องจากนางสาวอณัญญา รักษาสรณ์เป็นหนึ่งในคณะทำงานมาตั้งแต่ปี 2564 และเป็นผู้ติดต่อหลัก มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมถึงมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน ดังที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ แผนการเข้าตรวจสอบปี 2565 ระยะเวลาเข้าตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า DIR มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 จึงได้พิจารณาแต่งตั้ง DIR เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อไปสำหรับปี 2566 โดย DIR จะรายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่อ



คณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับการตรวจสอบในปี 2566 มีนางสาวอณัศญา รักษาสรณ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

#### 9.1.2. ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ BLC

สำหรับการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทาง KPMG ไม่พบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในจากการตรวจสอบงบการเงิน



### 9.1.3. ข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ BLC

BLC ได้ว่าจ้าง DIR เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ BLC เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ DIR ได้สอบทานระบบงานต่าง ๆ ที่ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ BLC ดังนี้

**ปี 2566 : การตรวจตามแผนการตรวจสอบในไตรมาส 1/2566**

บริษัท	รายงานผลการปฏิบัติงาน	วันที่ของรายงาน	ช่วงเวลาเข้าตรวจสอบ	ขอบเขตการตรวจสอบ
BLC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2566	17 เม.ย. 2566	7-17 มี.ค. 2566	1) ระบบการขายและจัดเก็บเงิน
BDC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2566	17 เม.ย. 2566	7-17 มี.ค. 2566	1) ระบบการขายและจัดเก็บเงิน
FLC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2566	17 เม.ย. 2566	7-17 มี.ค. 2566	1) ระบบการขายและจัดเก็บเงิน
BRC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2566	17 เม.ย. 2566	7-17 มี.ค. 2566	1) ระบบการขายและจัดเก็บเงิน
BMC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2566	17 เม.ย. 2566	7-17 มี.ค. 2566	1) ระบบการขายและจัดเก็บเงิน
PAC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2566	17 เม.ย. 2566	7-17 มี.ค. 2566	1) ระบบการขายและจัดเก็บเงิน

DIR ไม่พบประเด็นในการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2566



**ปี 2566 : การตรวจตามแผนการตรวจสอบในไตรมาส 2/2566**

บริษัท	รายงานผลการปฏิบัติงาน	วันที่ของรายงาน	ช่วงเวลาเข้าตรวจสอบ	ขอบเขตการตรวจสอบ
BLC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 2/2566	9 ก.ย. 2566	6 และ 13-20 มิ.ย. 2566	1) ระบบการควบคุมงบประมาณ
BDC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 2/2566	9 ก.ย. 2566	6 และ 13-20 มิ.ย. 2566	1) ระบบการควบคุมงบประมาณ
FLC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 2/2566	9 ก.ย. 2566	6 และ 13-20 มิ.ย. 2566	1) ระบบการควบคุมงบประมาณ
BRC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 2/2566	9 ก.ย. 2566	6 และ 13-20 มิ.ย. 2566	1) ระบบการควบคุมงบประมาณ
BMC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 2/2566	9 ก.ย. 2566	6 และ 13-20 มิ.ย. 2566	1) ระบบการควบคุมงบประมาณ
PAC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 2/2566	9 ก.ย. 2566	6 และ 13-20 มิ.ย. 2566	1) ระบบการควบคุมงบประมาณ

DIR พบประเด็นในการตรวจสอบภายในครั้งที่ 2/2566

- เรื่องการกำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณประจำปีของ BLC, PAC, BDC, BRC, FLC, BMC
- เรื่องการตรวจสอบงบประมาณก่อนการเบิกจ่ายของ BLC, PAC, BDC, BRC, FLC, BMC
- เรื่องการเพิ่ม-ลด โอนย้ายงบประมาณของ BLC, PAC, BDC, BRC, FLC, BMC'



**ปี 2566 : การตรวจติดตามประเด็นคงค้าง และการตรวจตามแผนการตรวจสอบในไตรมาส 3/2566**

บริษัท	รายงานผลการปฏิบัติงาน	วันที่ของรายงาน	ช่วงเวลาเข้าตรวจสอบ	ขอบเขตการตรวจสอบ
BLC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566	3 พ.ย. 2566	20 ต.ค. 2566	1) ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า
BDC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566	3 พ.ย. 2566	16-20 ต.ค. 2566	1) ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า
FLC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566	3 พ.ย. 2566	16-20 ต.ค. 2566	1) ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า
BRC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566	3 พ.ย. 2566	16-20 ต.ค. 2566	1) ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า
BMC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566	3 พ.ย. 2566	16-20 ต.ค. 2566	1) ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า
PAC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566	3 พ.ย. 2566	16-20 ต.ค. 2566	1) ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า

DIR พบประเด็นในการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566

- เรื่องการวางแผนจัดการสินค้าเข้าคลังของ BDC, BRC, FLC
- เรื่องการควบคุมการปฏิบัติงานตามสัญญาการจัดจำหน่าย (ZUELLIG PHARMA) ของ BDC, BRC, FLC, BMC

สำหรับประเด็นคงค้างได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 67 และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 33



ปี 2566 : การตรวจติดตามประเด็นคงค้าง และการตรวจตามแผนการตรวจสอบในไตรมาส 4/2566

บริษัท	รายงานผลการปฏิบัติงาน	วันที่ของรายงาน	ช่วงเวลาเข้าตรวจสอบ	ขอบเขตการตรวจสอบ
BLC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 4/2566	29 ม.ค. 2567	11-13 ธ.ค. 2566 และ 8-10 มกราคม 2567	1) ระบบการควบคุมค่าใช้จ่าย
BDC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 4/2566	29 ม.ค. 2567	29-30 พ.ย. 2566 และ 1, 6-8 และ 11-14 ธ.ค. 2566 และ 8-10 มกราคม 2567	1) ระบบการควบคุมค่าใช้จ่าย
FLC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 4/2566	29 ม.ค. 2567	29-30 พ.ย. 2566 และ 1, 6-8 และ 11-14 ธ.ค. 2566 และ 8-10 มกราคม 2567	1) ระบบการควบคุมค่าใช้จ่าย
BRC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 4/2566	29 ม.ค. 2567	29-30 พ.ย. 2566 และ 1, 6-8 และ 11-14 ธ.ค. 2566 และ 8-10 มกราคม 2567	1) ระบบการควบคุมค่าใช้จ่าย
BMC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 4/2566	29 ม.ค. 2567	29-30 พ.ย. 2566 และ 1, 6-8 และ 11-14 ธ.ค. 2566 และ 8-10 มกราคม 2567	1) ระบบการควบคุมค่าใช้จ่าย





บริษัท	รายงานผลการปฏิบัติงาน	วันที่ของรายงาน	ช่วงเวลาเข้าตรวจสอบ	ขอบเขตการตรวจสอบ
PAC	รายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 4/2566	29 ม.ค. 2567	29-30 พ.ย. 2566 และ 1, 6-8 และ 11-14 ธ.ค. 2566 และ 8-10 มกราคม 2567	1) ระบบการควบคุมค่าใช้จ่าย

DIR ไม่พบประเด็นในการตรวจสอบภายในครั้งที่ 4/2566 สำหรับประเด็นค้างที่เคยพบในรอบที่ผ่านมา ได้รับการแก้ไขครบถ้วนแล้ว



#### 9.1.4. หัวหน้างานตรวจสอบภายในของ BLC

BLC ได้ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของ BLC โดยที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางสาวกรกช วนสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในสำหรับการ ตรวจสอบปี 2564 และได้แต่งตั้งนางสาวอณิศา รักษาสรณ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในสำหรับการ ตรวจสอบปี 2565-2566 ดังที่ได้อธิบายข้างต้นในหัวข้อ 9.1.1

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ DIR นางสาวกรกช วนสวัสดิ์และนางสาวอณิศา รักษาสรณ์ และมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) รวมถึงผ่านหลักสูตรการตรวจสอบภายในหลักสูตร COSO 2013 ภาควิชาและปฏิบัติ หลักสูตร IT Audit จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และเข้าร่วมโครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน เป็นต้น

#### 9.1.5. การแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของ BLC จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

### 9.2. รายการระหว่างกัน

#### 9.2.1. ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีอาจความขัดแย้ง

ปี 2566 BLC มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์กับ BLC
1. คุณสุนิสา มงคลอารีย์ทรัพย์ ("คุณสุนิสา")	<ul style="list-style-type: none"><li>เป็นภรรยาคุณสุวิทย์ งามภูพันธ์</li><li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ BLC คิดเป็น 21.99% (ข้อมูลวันที่ 3 มกราคม 2567)</li></ul>
2. คุณอำพร เจริญสมศักดิ์ ("คุณอำพร")	<ul style="list-style-type: none"><li>เป็นภรรยาคุณสมชัย พิศพทุธาร</li></ul>
3. คุณอนุพร ภัทรธาวาณิชกุล ("คุณอนุพร")	<ul style="list-style-type: none"><li>ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและผู้อำนวยการสายงานบัญชีและ การเงินของ BLC</li></ul>
4. คุณพีรญา ชาญแพทย์ ("คุณพีรญา")	<ul style="list-style-type: none"><li>ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชี และการเงิน ของ BLC</li></ul>



สำหรับปี 2565 และ 2566 BLC เข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังรายละเอียดต่อไปนี้ (โปรดพิจารณารายการระหว่างกันเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน)

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	2565	2566	รายละเอียดรายการ
1. คุณสุณิสา (ผู้ให้เช่า) และ BLC (ผู้เช่า)	ค่าเช่าที่ดิน ยอดคงค้าง	720,000 -	180,000 -	<b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกรรมสิทธิ์คุณสุณิสา โฉนดเลขที่ 72025 ขนาด 15 ไร่ 3 งาน 7 ตร.ว. โดยที่ดินดังกล่าวตั้งอยู่ติดกับสำนักงานและโรงงาน BLC ที่ถนนเขาสายกรวด-หนองแซ่เสา ต.น้ำพุ อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี เพื่อใช้เป็น 1) พื้นที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และผู้เข้ามาติดต่อที่โรงงาน 2) พื้นที่สนามกอล์ฟ เช่น สนามบอล และจุดรวมพล 3) เป็นที่ตั้งของร้าน “ไททรรศ” ซึ่งเป็นสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับบุคคลภายนอก และผู้ที่มาเยี่ยมชมโรงงาน ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 188 ตารางเมตร</li><li>ที่ดินที่สำนักงานและโรงงาน BLC จ.ราชบุรี ตั้งอยู่ปัจจุบัน มีเนื้อที่ประมาณ 145-2-45.5 ไร่ และเป็นกรรมสิทธิ์ BLC ทั้งนี้ส่วนหนึ่งของที่ดินดังกล่าว แต่เดิมในอดีตตั้งแต่ช่วงก่อตั้งบริษัท ในปี 2535 เคยเป็นกรรมสิทธิ์ของคุณสุณิสา โดย BLC ได้ทยอยซื้อที่ดินจากคุณสุณิสา ตั้งแต่ประมาณช่วงปี 2536, 2538 และ 2558 คิดเป็นที่ดินรวมประมาณ 49-2-95 ไร่ ตามความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ดินในการก่อสร้างอาคารโรงงานผลิตหรืออาคารใช้งานที่สำคัญ สำหรับที่ดินดังกล่าวที่ BLC เช่าอยู่ในปัจจุบันนั้น เริ่มเช่ามาตั้งแต่ปี 2556 เนื่องจาก BLC มีการขยายธุรกิจ มีอาคารโรงงานผลิตและกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีจำนวนบุคลากรเพิ่มมากขึ้นด้วย ประกอบกับบุคลากรต้องเดินทางมาทำงาน ทำให้จำเป็นต้องมีสถานที่จอดรถอำนวยความสะดวก รวมถึงมีพื้นที่สนามกอล์ฟพักผ่อนหย่อนใจเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ BLC ยังไม่มีแผนที่จะซื้อที่ดินดังกล่าวเข้ามาเป็นกรรมสิทธิ์ BLC เนื่องจากยังไม่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ดินดังกล่าวเพื่อ</li></ul>



บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	2565	2566	รายละเอียดรายการ
				<p>ก่อสร้างสินทรัพย์หลัก และ BLC ต้องการเก็บกระแสเงินสดไว้ลงทุนในสินทรัพย์หลัก ดังนั้น BLC จึงเลือกที่จะเช่าที่ดินจากคุณสุณิสา</p> <p><b>การกำหนดราคา</b></p> <p>ตามสัญญาเช่าที่ดินลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีระยะเวลาสัญญา 3 ปี (1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2566) และสามารถต่อสัญญาเช่าออกไปได้อีกไม่เกิน 3 ปี ได้กำหนดอัตราเช่าเดือนละ 60,000 บาท โดยอัตราเช่าดังกล่าวอ้างอิงจากรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน โดยผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. คือบริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี จำกัด ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2563 เพื่อประกอบวัตถุประสงค์สาธารณะและเพื่อทราบอัตราค่าเช่าตลาดที่เหมาะสมของที่ดินระยะเวลา 3 ปี ซึ่งผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระได้สรุปว่าอัตราค่าเช่าที่ดินต่อเดือนที่เหมาะสมเท่ากับ 70,953.8 บาท ดังนั้น อัตราค่าเช่าตามสัญญาเช่าที่ดินที่มีอัตราเช่าเดือนละ 60,000 บาท ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าที่ดินประเมินจากผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ คิดเป็นต่ำกว่าเดือนละ 10,953.8 บาท หรือคิดเป็น 15% เนื่องจากช่วงที่ทำสัญญาเช่า อยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ดังนั้น BLC จึงได้ขอต่อรองลดอัตราค่าเช่าจากคุณสุณิสา</p> <p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบรายการดังกล่าว โดยพิจารณาว่าการเช่าที่ดินมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทำให้เพิ่มพื้นที่จอดรถและพื้นที่สำนักงานแก่บุคลากร และมีพื้นที่สำหรับร้านค้าที่ขายสินค้าของ กลุ่ม BLC อันจะเป็นการเพิ่มรายได้และทำให้สินค้าของกลุ่ม BLC เป็นที่รู้จักในชุมชน สำหรับอัตราค่าเช่าเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่า</p>



บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	2565	2566	รายละเอียดรายการ
				ประเมินโดยผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ โดยมีส่วนลด 15% อันเนื่องจากการสถานการณ์ Covid-19 อันเป็นประโยชน์ต่อสภาพคล่องของบริษัท นอกจากนี้ เงื่อนไขการเข้าเทียบเคียงได้กับการเข้าโดยทั่วไป
2. คุณอำพร (ผู้รับค่าตอบแทน) และ BMC (ผู้จ่ายค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เภสัชกร  ยอดคงค้าง	30,000  -	5,000  -	<b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>BMC ดำเนินธุรกิจขายส่งยาสำหรับสัตว์ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 ซึ่งกำหนดให้มีเภสัชกรหรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ เข้าปฏิบัติหน้าที่เภสัชกรประจำสำนักงานที่ BMC ทั้งนี้ BMC มีพนักงานในขณะนั้นทั้งหมด 2 คน และไม่มีพนักงานรายใดเป็นเภสัชกร ดังนั้น BMC จึงจำเป็นต้องว่าจ้างคุณอำพร ซึ่งเป็นเภสัชกรจากภายนอกทำหน้าที่เป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ โดยได้มีการทำสัญญาระหว่างผู้รับอนุญาต (BMC) กับผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ (คุณอำพร) มาตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 โดยมีค่าตอบแทน 5,000 บาทต่อเดือน และสิ้นสุดลงเมื่อ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากสามารถหาเภสัชกรจากภายนอกทำหน้าที่เป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการมาแทนคุณอำพรได้แล้วคือคุณพงศ์พันธ์ ตั้งกิตติวัฒน์</li><li>ต่อมา BMC จึงได้เข้าทำสัญญาระหว่างผู้รับอนุญาต (BMC) กับผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ คือคุณพงศ์พันธ์ ตั้งกิตติวัฒน์ (“คุณพงศ์พันธ์”) ซึ่งเป็นเภสัชกรซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่ม BLC โดยมีค่าตอบแทน 5,000 บาทต่อเดือน ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2565 อย่างไรก็ตาม ได้มีการแจ้งการเลิกปฏิบัติการคุณพงศ์พันธ์ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เนื่องจากคุณพงศ์พันธ์ติดภารกิจส่วนตัว</li><li>ในระหว่างนี้ BMC จึงจำเป็นต้องให้คุณอำพรเป็นเภสัชกรจากภายนอกทำหน้าที่เป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการไปก่อนและทำสัญญาระหว่างผู้รับอนุญาตกับผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการฉบับใหม่กับคุณอำพร ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อ 22 กรกฎาคม 2565 โดยกำหนดค่าตอบแทนเท่าเดิมกับที่</li></ul>



บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	2565	2566	รายละเอียดรายการ
				<p>คุณอำพรเคยได้รับตั้งแต่ปี 2558 คือ 5,000 บาทต่อเดือน ซึ่งเท่ากับอัตราค่าตอบแทนที่ให้แก่อคุณพงศ์พันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ทั้งนี้ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 BMC แจ้งเลิกการปฏิบัติการของคุณอำพร และทำสัญญาผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการกับคุณสมชัยซึ่งเป็นผู้บริหารของกลุ่มบริษัทแทน เพื่อจัดการฟัฟงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ BLC โดยคุณสมชัยขอไม่รับค่าตอบแทน</li></ul> <p><b>การกำหนดราคา</b></p> <p>ค่าตอบแทนที่ให้กับคุณอำพรเท่ากับ 5,000 บาท/เดือน เท่ากับอัตราค่าตอบแทนที่ให้กับคุณพงศ์พันธ์ ซึ่งเป็นบุคคลทั่วไปที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่ม BLC และบุคคลที่เกี่ยวข้องของ BLC จึงถือว่าค่าตอบแทนดังกล่าวยุติธรรมและเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นการฟัฟงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ BLC ทาง BMC ควรจัดหาเอกสารที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบการเปลี่ยนผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเป็นคุณสมชัยแทนคุณอำพร</p>
3. คุณอนุพร ภัทธร วาณิชกุล (ผู้ซื้อ) และ BDC (ผู้ขาย)	รายได้ขายสินค้าราคาพิเศษให้พนักงาน	6,687	-	<p><b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b></p> <p>BDC มีโปรโมชั่นการขายสินค้าในราคาพิเศษสำหรับพนักงาน ซึ่งจะมีการติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันบริเวณสำนักงานที่ กทม. โดยคุณอนุพรได้ซื้อสินค้าในราคาเดียวกับพนักงานรายอื่น ๆ ในช่วง 1Q2565 และ 2Q2565</p>





บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	2565	2566	รายละเอียดรายการ
	ยอดคงค้าง	-	-	<b>การกำหนดราคา</b> บริษัทให้สิทธิพนักงานทุกคนสามารถซื้อสินค้าได้ในราคาพิเศษตามโปรโมชั่นในแต่ละช่วง ดังนั้นราคาที่ขายให้คุณอนุพรจึงเป็นราคายุติธรรมและสมเหตุสมผล <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบรายการดังกล่าว รายการขายสินค้าให้คุณอนุพรมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการขายสินค้าปกติ และเป็นประโยชน์ต่อ BDC โดยเป็นการเพิ่มรายได้จากการขาย นอกจากนี้ ราคาขายสินค้ามีความยุติธรรมและเงื่อนไขในการซื้อขายสินค้าไม่แตกต่างจากการขายให้พนักงานรายอื่น
4. คุณพิรญา ชาญแพทย์ (ผู้รับค่าที่ปรึกษา) และ BLC (ผู้จ่ายค่าที่ปรึกษา)	ค่าที่ปรึกษาด้านบัญชี  ยอดคงค้าง	120,000  -	-  -	<b>ที่มาและความจำเป็นของรายการ</b> BLC อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมสำหรับจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์เพื่อนำหุ้นออกเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ดังนั้น BLC จึงต้องจัดทำงบการเงินมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระหว่างนั้น BLC มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดทำงบการเงินรวม จึงทำสัญญาว่าจ้างคุณพิรญา ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีมาอย่างยาวนานกว่า 10 ปี เป็นที่ปรึกษาด้านการบัญชี ด้วยอัตราค่าที่ปรึกษาเดือนละ 40,000 บาท ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2565 โดยต่อมา BLC ว่าจ้างคุณพิรญาเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (ผู้ช่วย CFO) ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2565 – ปัจจุบัน



บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	2565	2566	รายละเอียดรายการ
				<p><b>การกำหนดราคาและความยุติธรรมของราคา</b></p> <p>คำตอบแทนที่ปรึกษาด้านการบัญชีที่ให้กับคุณพิรญา สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนที่ให้กับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในลักษณะเดียวกัน</p> <p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบรายการดังกล่าว เนื่องจากมีความจำเป็นต่อการดำเนินการของ BLC เพื่อให้ BLC สามารถดำเนินการจัดหางบการเงินได้ตามมาตรการรายงานทางการเงินภายในเวลาที่กำหนด นอกจากนี้คำตอบแทนที่ปรึกษาด้านการบัญชีที่ให้กับคุณพิรญาสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนที่ให้กับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในลักษณะเดียวกัน อย่างไรก็ตาม รายการดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต เนื่องจาก BLC ว่าจ้างคุณพิรญาเป็นพนักงานประจำแล้ว</p>



### สรุปสัญญาเช่าที่ดินจากคุณสุณิสา

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าที่ดิน
ทรัพย์สินที่เช่า	ที่ดินโฉนดเลขที่ 72025 เลขที่ดิน 82 ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เนื้อที่จำนวน 15 ไร่ 3 งาน 7 ตารางวา
คู่สัญญา	นางสาวสุณิสา มงคลอารีย์พงษ์ (ผู้ให้เช่า) และ BLC (ผู้เช่า)
ระยะเวลาสัญญา	<ul style="list-style-type: none"><li>1 มกราคม 2567 – 31 ธ.ค. 2569 (3 ปี)</li><li>ถ้าหากผู้เช่าต้องการเช่าต่อต้องแจ้งล่วงหน้า 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ให้เช่าจะต่ออายุการเช่าออกไป ให้มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงเดิม ยกเว้นค่าเช่าให้เป็นไปตามการกำหนดร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด</li></ul>
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าทำการปลูกสร้างอาคารโรงเรือนและสิ่งก่อสร้างบนที่ดินที่เช่า</li><li>ผู้เช่าเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานประกอบการของผู้เช่าเอง โดยกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้างเป็นของผู้เช่า</li><li>เมื่อครบระยะเวลาการเช่า ให้ผู้เช่ารื้อถอนสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินและส่งมอบการครอบครองที่ดินให้แก่ผู้ให้เช่า</li></ul>
อัตราค่าเช่า	<ul style="list-style-type: none"><li>ค่าเช่าอัตราเดือนละ 60,000 บาท</li><li>ชำระค่าเช่าทุกวันสิ้นเดือน</li><li>ชำระค่าเช่าโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า</li><li>หากผิดนัดชำระ ผู้เช่ายอมถูกคิดค่าเสียหายในอัตรา 5% ต่อปี หรืออัตราตามกฎหมายกำหนด แล้วแต่ว่าอัตราใดสูงกว่า</li></ul>
เงื่อนไขอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"><li>ห้ามนำที่ดินที่เช่าไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่าให้บุคคลอื่น</li><li>ผู้เช่าตกลงชำระค่าไฟฟ้า ประปา ค่าโทรศัพท์ หรือบริการอื่น ๆ ที่ผู้เช่าจัดให้มีในที่ดินที่เช่า</li><li>ค่าธรรมเนียม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องชำระให้แก่ทางราชการ ผู้เช่าเป็นผู้รับภาระ</li><li>หากผู้ให้เช่าจะขายที่ดิน ผู้ให้เช่าต้องให้สิทธิแก่ผู้เช่าเลือกซื้อได้ก่อนผู้ซื้อรายอื่น</li></ul>
กฎหมายที่ใช้บังคับ	<ul style="list-style-type: none"><li>สัญญาให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย</li></ul>



## 9.2.2. นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย BLC ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน จึงกำหนดนโยบายและมาตรฐานการควบคุมการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อันอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต) ที่เป็นไปตามหลักการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีรายละเอียด ดังนี้

1) บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

2) ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

3) การทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมทางราคา โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการค้าในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าว นั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ อย่างไรก็ตาม หากรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำรายการดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4) ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมประชุมและจะไม่สิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติ



การทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

5) การเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

### 9.2.3. แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องอีกในอนาคตคือรายการเช่าที่ดินจากคุณสุณิสา รายการขายสินค้าโปรโมชั่นในราคาพนักงานให้ผู้บริหารและพนักงาน สำหรับรายการค่าตอบแทนใบอนุญาตเภสัชกรให้คุณอำพรได้สิ้นสุดเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของ BLC หรือผู้ถือหุ้นของ BLC แต่เป็นการทำรายการที่ BLC ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ BLC และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ



### ส่วนที่ 3

#### งบการเงิน

##### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท บางกอก แล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมได้จัดขึ้นตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะทางการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดอย่างเป็นจริงและสมเหตุสมผล จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และ ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รองรับโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความคิดเห็นต่องบการเงิน บริษัท บางกอก แล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์

ประธานกรรมการบริษัท

ภก.สุวิทย์ งานภูพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต





## งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	90,458,446	37,844,618	67,320,955	707,420
เงินลงทุนระยะสั้น	5	885,030,213	30,034	885,000,000	-
ลูกหนี้การค้า	4, 6	346,500,108	301,980,208	307,111,654	252,231,385
ลูกหนี้อื่น	4	22,326,861	9,678,400	16,245,855	16,101,705
สินค้าคงเหลือ	7	392,827,406	400,465,771	187,130,327	198,816,685
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,890,005	6,989,538	640,115	143,506
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,744,033,039	756,988,569	1,463,448,906	468,000,701
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	9	32,269,923	31,969,975	20,839,190	20,683,376
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	49,999,400	49,999,400
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	335,026,167	300,996,222	310,597,558	294,155,410
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	80,280,495	83,123,615	59,837,060	61,749,802
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		6,807,071	3,979,679	6,388,429	3,390,089
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	29,642,603	33,042,604	2,193,251	3,517,098
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,193,868	2,522,796	9,617,358	466,800
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		496,220,127	455,634,891	459,472,246	433,961,975
รวมสินทรัพย์		2,240,253,166	1,212,623,460	1,922,921,152	901,962,676



## งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	12	200,470,759	378,867,636	92,406,187	250,487,467
เจ้าหนี้การค้า	4	96,489,567	152,895,465	84,415,621	114,263,584
เจ้าหนี้อื่น	4	64,814,548	92,631,027	26,879,826	56,104,389
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	33,292,693	36,113,723	19,792,592	25,190,749
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	4, 11, 12	24,580,619	25,504,820	15,585,806	18,358,991
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,604,522	9,465,574	-	4,649,988
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		14,013,236	19,376,465	1,626,555	983,110
รวมหนี้สินหมุนเวียน		442,265,944	714,854,710	240,706,587	470,038,278
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
	12	46,464,483	65,030,556	10,835,577	30,340,238
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4, 11, 12	29,484,524	38,552,629	18,085,394	24,628,847
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	13	126,708,595	112,678,011	73,447,183	64,907,449
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	-	2,698,550	3,085,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		202,657,602	216,261,196	105,066,704	122,962,034
รวมหนี้สิน		644,923,546	931,115,906	345,773,291	593,000,312



## งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	14				
ทุนจดทะเบียน		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		300,000,000	240,000,000	300,000,000	240,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	1,147,595,992	-	1,147,595,992	-
ส่วนขาดจากการรวมธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(17,292,631)	(17,292,631)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	16,069,131	10,069,131	16,069,131	10,069,131
ยังไม่ได้จัดสรร		98,301,717	4,851,898	82,851,562	28,262,057
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน		30,921,948	30,631,176	30,631,176	30,631,176
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,575,596,157	268,259,574	1,577,147,861	308,962,364
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		19,733,463	13,247,980	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,595,329,620	281,507,554	1,577,147,861	308,962,364
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,240,253,166	1,212,623,460	1,922,921,152	901,962,676



## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
		(บาท)			
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ	4, 16	1,406,184,072	1,238,489,494	840,506,220	745,565,894
รายได้อื่น	4	10,990,026	3,482,047	46,009,368	46,581,668
รวมรายได้		1,417,174,098	1,241,971,541	886,515,588	792,147,562
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ	4, 7, 16	615,070,678	537,539,386	576,308,958	499,967,999
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		348,752,674	312,276,927	4,948,843	5,400,969
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	253,119,591	219,290,016	183,322,848	156,294,477
รวมค่าใช้จ่าย	17	1,216,942,943	1,069,106,329	764,580,649	661,663,445
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		200,231,155	172,865,212	121,934,939	130,484,117
ต้นทุนทางการเงิน		(25,755,056)	(28,339,570)	(14,633,576)	(17,285,453)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		174,476,099	144,525,642	107,301,363	113,198,664
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	18	(23,653,900)	(14,850,614)	(1,839,579)	2,106,286
กำไรสำหรับปี		150,822,199	129,675,028	105,461,784	115,304,950
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการตีราคาที่ดินใหม่	10	363,465	-	-	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	13	(3,607,271)	(1,905,023)	(3,590,349)	(5,457,671)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	18	648,761	889,919	718,070	1,600,448
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(2,595,045)	(1,015,104)	(2,872,279)	(3,857,223)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		148,227,154	128,659,924	102,589,505	111,447,727



## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	145,392,458	125,720,008	105,461,784	115,304,950
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,429,741	3,955,020	-	-
	<u>150,822,199</u>	<u>129,675,028</u>	<u>105,461,784</u>	<u>115,304,950</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	141,740,591	123,989,137	102,589,505	111,447,727
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,486,563	4,670,787	-	-
	<u>148,227,154</u>	<u>128,659,924</u>	<u>102,589,505</u>	<u>111,447,727</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	19	0.27	0.19	0.26



บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ 코스เมติก จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม									
		ส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	ของส่วน				
					จากการตีราคาที่ดิน (บาท)				
									ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว								
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	200,000,000	(17,292,631)	4,303,884	(19,371,992)	30,631,176	198,270,437	8,578,318	206,848,755	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่									
เพิ่มหุ้นสามัญ	14	40,000,000	-	-	-	-	40,000,000	-	40,000,000
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	20	-	-	-	(94,000,000)	-	(94,000,000)	(1,125)	(94,001,125)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		40,000,000	-	-	(94,000,000)	-	(54,000,000)	(1,125)	(54,001,125)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไร		-	-	-	125,720,008	-	125,720,008	3,955,020	129,675,028
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(1,730,871)	-	(1,730,871)	715,767	(1,015,104)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	123,989,137	-	123,989,137	4,670,787	128,659,924
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	15	-	-	5,765,247	(5,765,247)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		240,000,000	(17,292,631)	10,069,131	4,851,898	30,631,176	268,259,574	13,247,980	281,507,554



## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ	
	ทุนที่ออก	จัดสรรเป็นสำรอง		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจาก	รวมส่วน
			(บาท)	การตีราคาที่ดิน	ของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	200,000,000	4,303,884	16,579,577	30,631,176	251,514,637
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เพิ่มหุ้นสามัญ	14	40,000,000	-	-	40,000,000
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	20	-	(94,000,000)	-	(94,000,000)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		40,000,000	(94,000,000)	-	(54,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร		-	115,304,950	-	115,304,950
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	(3,857,223)	-	(3,857,223)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	111,447,727	-	111,447,727
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	15	-	(5,765,247)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	240,000,000	10,069,131	28,262,057	30,631,176	308,962,364





บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
			กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ	
					ส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเป็นสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)	ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาที่ดิน	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	240,000,000	-	10,069,131	28,262,057	30,631,176	308,962,364
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เพิ่มหุ้นสามัญ	14	60,000,000	1,147,595,992	-	-	1,207,595,992
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	20	-	-	(42,000,000)	-	(42,000,000)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		60,000,000	1,147,595,992	(42,000,000)	-	1,165,595,992
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร	-	-	-	105,461,784	-	105,461,784
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(2,872,279)	-	(2,872,279)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	102,589,505	-	102,589,505
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	15	-	-	6,000,000	(6,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000	1,147,595,992	16,069,131	82,851,562	30,631,176	1,577,147,861



## งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	150,822,199	129,675,028	105,461,784	115,304,950
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	23,653,900	14,850,614	1,839,579	(2,106,286)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,842,814	51,190,949	39,400,821	37,633,308
รายได้ดอกเบี้ย	(8,651,909)	(210,085)	(8,421,368)	(49,141)
เงินปันผลรับ	-	-	(35,998,920)	(44,998,875)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	3,032,221	3,848,866	2,282,468	4,063,561
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,479	814,691	(10,630)	114,464
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	253,678	185,118	(5,810)	-
ต้นทุนทางการเงิน	25,755,056	28,339,570	14,633,576	17,285,453
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,243,320)	(2,451,088)	-	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากประมาณการรับคืนสินค้าสุทธิ	(386,579)	8,826,649	-	-
ประมาณการส่วนลดจ่าย-ในประเทศ	16,590	111,529	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	317,235	(185,987)	-	(240,100)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	10,423,313	5,685,984	4,364,671
	256,841,677	243,052,967	124,867,484	131,372,005
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(48,542,998)	(55,763,496)	(47,284,812)	(81,609,823)
สินค้าคงเหลือ	3,106,203	(51,113,155)	9,403,890	(38,844,362)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	99,533	(2,045,691)	(496,609)	(31,470)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(9,671,072)	203,891	(9,150,558)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(51,916,210)	40,450,670	(26,732,616)	26,564,069
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,476,709)	(17,466,102)	643,445	(3,485,184)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(3,665,000)	(386,950)	(293,050)
รับโอนผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(736,599)	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	13	-	-	(145,000)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	146,440,424	152,573,084	50,126,675	33,527,185
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(20,466,190)	(17,310,601)	(4,447,650)	(3,453,321)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	125,974,234	135,262,483	45,679,025	30,073,864



## งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น	(885,000,179)	(111)	(885,000,000)	-
เงินฝากประจำที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	(299,948)	(167,241)	(155,814)	(40,872)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(55,716,923)	(13,690,985)	(35,342,869)	(12,142,840)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	104,694	167,654	104,638	144,292
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,563,504)	(1,121,578)	(4,530,906)	(728,078)
ดอกเบี้ยรับ	936,041	188,897	681,761	43,071
เงินปันผลรับ	-	-	35,998,920	44,998,875
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(944,539,819)	(14,623,364)	(888,244,270)	32,274,448
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(76,265,582)	(8,149,069)	(55,964,504)	530,485
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	497,494,127	725,838,090	456,974,619	605,851,110
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(599,625,422)	(726,642,536)	(559,091,395)	(586,657,096)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14,526,596	31,000,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(35,913,699)	(48,181,528)	(24,902,818)	(24,324,737)
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	1,260,000,000	40,000,000	1,260,000,000	40,000,000
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น	(52,404,008)	-	(52,404,008)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(31,414,218)	(33,982,939)	(21,303,550)	(24,046,815)
เงินปันผลจ่าย	20 (79,467,280)	(56,523,438)	(79,467,280)	(56,523,438)
เงินปันผลจ่ายสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,269)	(1,125)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(25,749,832)	(28,324,997)	(14,662,284)	(17,295,622)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	871,179,413	(104,967,542)	909,178,780	(62,466,113)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
	52,613,828	15,671,577	66,613,535	(117,801)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	37,844,618	22,173,041	707,420	825,221
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5 90,458,446	37,844,618	67,320,955	707,420



**รายการที่ไม่ใช่เงินสด**

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	21,440,023	33,513,395	12,005,024	20,225,280
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินใหม่	(363,465)	-	-	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปอาคารและอุปกรณ์	(6,329,312)	(22,377,708)	(6,329,312)	(22,377,708)
การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	(5,156,078)	3,113,578	(5,156,078)	3,113,578



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท บางกอกไลฟ์ แอแนต์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บางกอกไลฟ์ แอแนต์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท บางกอกไลฟ์ แอแนต์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## มูลค่าของสินค้าคงเหลือ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ช) และ 7

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>สินค้าของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เวชภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการเก็บรักษาที่จำกัด และเป็นสินค้าที่มีการแข่งขันสูงในตลาดยาและเวชภัณฑ์ และมีการออกสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ดังนั้นโอกาสในการจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทจึงขึ้นอยู่กับภาวะการแข่งขันในตลาด และส่งผลให้สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทบางรายการล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีนโยบายรับคืนสินค้าที่เสื่อมสภาพภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลต่อราคาขายของสินค้าและมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และการประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าความเพียงพอของค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การสอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกลุ่มบริษัทในการพิจารณาประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวของกลุ่มบริษัท</li><li>- ประเมินการออกแบบและการนำไปปฏิบัติสำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ</li><li>- เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับของสินค้าคงเหลือและสุ่มทดสอบสภาพของสินค้าคงเหลือ</li><li>- สุ่มทดสอบความถูกต้องของการคำนวณอายุของสินค้าคงเหลือในรายงานอายุสินค้าคงเหลือ กับเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าสินค้าคงเหลือถูกจัดประเภทไว้ในช่วงอายุที่เหมาะสม</li><li>- ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดอัตราร้อยละสำหรับการประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าที่ล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต ตลอดจนสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และทดสอบการคำนวณ</li><li>- สุ่มทดสอบการคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยทดสอบความถูกต้องของตัวอย่างข้อมูลราคาขาย ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย และเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากการขาย</li><li>- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li></ul>



## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

*ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ*

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ*

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการ





สอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ประเมินและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(บุญญฤทธิ์ ถนนอมเจริญ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 7900

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ 2567



## บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	สารบัญ
	ข้อมูลทั่วไป
	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น
	ลูกหนี้การค้า
	สินค้าคงเหลือ
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
	เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้
	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
	สัญญาเช่า
	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
	ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
	ทุนเรือนหุ้น
	สำรองตามกฎหมาย
	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
	ภาษีเงินได้
	กำไรต่อหุ้น
	เงินปันผล
	เครื่องมือทางการเงิน
	การบริหารจัดการทุน
	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน



การจัดประเภทรายการใหม่

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแซ่เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ คุณสุวิทย์ งามภูพันธ์ ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 22.0 (2565: ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 26.7) คุณสุนิสา มงคลอารีย์พงษ์ ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 15.8 (2565: ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 19.7) และคุณสมชัย พิสพทุธรา ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 15.0 (2565: ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 18.8)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ สำหรับรักษาโรคในคน และสัตว์โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 8

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงที่เป็นต้นไป



### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### (ก) เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับจากการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนขาดในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงานการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้นรายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด



(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผล รับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุน บางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่าได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท





ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี๋ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี๋ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี๋ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี๋ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### (ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัท ไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิกหรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### (ง.3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย



กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 - 180 วัน มีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกค้าในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไถ่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

#### (ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

#### (ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน



(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่นำมาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ได้ แสดงแยกเป็นรายการเงินสดที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ภายใต้ “สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน” ในงบแสดงฐานะการเงิน

(ฉ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังนี้:

วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และสินค้าซื้อมาเพื่อขาย	:	ในราคาทุน (ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)
สินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต - บริษัทใหญ่	:	ในราคาต้นทุนมาตรฐาน ซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับต้นทุนจริงถัวเฉลี่ย
สินค้าสำเร็จรูป - บริษัทย่อย	:	ในราคาทุน (เข้าก่อนออกก่อน)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้านรวมการปันส่วนของค่าไส้หุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จาก



การดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัตถุดิบโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้านี้ดังกล่าว

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดินที่วัดมูลค่าด้วยราคาที่ตีใหม่ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่าเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นแล้ว ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้น ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยตีราคาใหม่ สำรองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น



ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10 และ 20 ปี
ระบบไฟฟ้าและน้ำบาดาล	10 และ 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ณ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายจ่ายในการวิจัยและพัฒนา

ขั้นตอนพัฒนาเกี่ยวข้องกับแผนงานหรือการออกแบบสำหรับผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม รายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนารับรู้เป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อสามารถวัดมูลค่าของรายการต้นทุนการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการนั้นมีความเป็นไปได้ทางเทคนิคและทางการค้า ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำสินทรัพย์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้ รายจ่ายในการพัฒนาและรายจ่ายในขั้นตอนการวิจัยอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายในการพัฒนาซึ่งรับรู้เป็นสินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ราคาทุนรวมถึงต้นทุนสำหรับวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงานทางตรง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดเตรียมสินทรัพย์เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามประสงค์ รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต



### ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่กลุ่มบริษัทซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัตถุดิบด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายและขาดทุนจากการด้อยค่า รายการภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ต้นทุนโครงการพัฒนารอดดับยูนิต

5 และ 8 ปี

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

5 และ 10 ปี

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

### (ญ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบสำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัตถุดิบด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุน



ทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

#### (ง) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ





เพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

#### (ฎ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

การระดมทุนในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

##### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

การระดมทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าการระดมทุนตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีการระดมทุนตามกฎหมายหรือการระดมทุนโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและการระดมทุนนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล



### (ฐ) ประเมินการหนี้สิน

ประเมินการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประเมินการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประเมินการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านมาไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

### (จ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ



## (ณ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### (ณ.1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกลักษณ์ของสินค้าและบริการนั้นๆ

### (ณ.2) ยอดคงเหลือของสัญญา

ประมาณการสินค้ารับคืนเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า ประมาณการสินค้ารับคืนได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้รายได้ และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบการเงิน

## (ณ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ



ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### (ด) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

#### 4. บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้



ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
Viva Sonata PTE. LTD. ผู้บริหารสำคัญ	สิงคโปร์ ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่า จะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		

## บริษัทย่อย

ขายสินค้า	-	-	818,649	726,228
การให้บริการ	-	-	10,945	14,241
การวิจัยและพัฒนา	-	-	1,171	1,815
รายได้อื่น	-	-	760	923
รายได้เงินปันผล	-	-	35,999	44,999
ซื้อสินค้า	-	-	182	123
ค่าบริหารจัดการ	-	-	693	693

## ผู้บริหารสำคัญ

## ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	32,573	32,050	17,515	17,250
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6,370	4,042	896	487
<b>รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>	<b>38,943</b>	<b>36,092</b>	<b>18,411</b>	<b>17,737</b>



ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)	
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	304,425	251,932
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	980	1,356
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	39	28
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	3,417	3,147
<b>หนี้สินสัญญาเช่า</b>				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6,154	6,481	6,154	6,481

### สัญญาสำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

#### สัญญาเช่า

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับผู้ถือหุ้นบุคคลหนึ่ง สำหรับที่ดินโดยมีค่าเช่าตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการจัดทำสัญญาฉบับใหม่ซึ่งมีการปรับปรุงอัตราค่าเช่าตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสามารถต่ออายุได้คราวละ 3 ปี โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา ต่อมาในวันที่ 3 มกราคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินฉบับใหม่ โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569



## สัญญาบริการ

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการโลจิสติกส์กับบริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด เพื่อให้บริการออกใบแจ้งหนี้และการขนส่งแก่บริษัทในเครือ โดยมีอัตราค่าบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อมาในวันที่ 3 มกราคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการโลจิสติกส์ฉบับใหม่ โดยสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญาไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการพื้นที่คลังสินค้ากับบริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด โดยมีอัตราค่าบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อมาในวันที่ 3 มกราคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการพื้นที่คลังสินค้าฉบับใหม่ โดยสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญาไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญาบริการทางกฎหมายกับบริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด เพื่อรับบริการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและขอใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีอัตราค่าบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อมาในวันที่ 3 มกราคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาบริการทางกฎหมายฉบับใหม่ โดยสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญาไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญาบริการพื้นที่กับบริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด เพื่อรับบริการเกี่ยวกับพื้นที่สำนักงานและระบบสาธารณูปโภค โดยมีอัตราค่าบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อมาในวันที่ 3 มกราคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาบริการพื้นที่ฉบับใหม่ โดยสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญาไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา





## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	258	258	193	193
เงินฝากธนาคาร	72,525	20,831	67,016	403
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	112	111	112	111
เช็คในมือ	17,563	16,645	-	-
<b>รวม</b>	<b>90,458</b>	<b>37,845</b>	<b>67,321</b>	<b>707</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีเงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 885.0 ล้านบาท และ 885.0 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งได้แก่เงินฝากระยะสั้นกับสถาบันการเงินหลายแห่งที่มีระยะเวลาครบกำหนดตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปและมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.2 ถึงร้อยละ 1.9 ต่อปี

## 6. ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	330,660	256,176	277,124	246,073
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	14,126	31,341	29,988	6,158
31 - 60 วัน	491	7,414	-	-
61 - 90 วัน	105	3,450	-	-
มากกว่า 90 วัน	2,831	6,215	-	-
<b>รวม</b>	<b>348,213</b>	<b>304,596</b>	<b>307,112</b>	<b>252,231</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,713)	(2,616)	-	-



	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
สุทธิ	346,500	301,980	307,112	252,231

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 30 วัน ถึง 180 วัน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,616	4,406	-	-
เพิ่มขึ้น	1,100	587	-	-
กลับรายการ	(1,959)	(2,332)	-	-
ตัดบัญชี	(44)	(45)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,713	2,616	-	-

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21 (ข.1)



## 7. สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	252,069	240,608	52,616	48,170
สินค้าระหว่างผลิต	27,677	35,739	27,677	35,739
วัตถุดิบ	79,785	97,617	79,785	97,617
บรรจุภัณฑ์	27,638	30,850	27,638	30,850
<b>รวม</b>	<b>387,169</b>	<b>404,814</b>	<b>187,716</b>	<b>212,376</b>
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(889)	(13,927)	(586)	(13,559)
<b>สุทธิ</b>	<b>386,280</b>	<b>390,887</b>	<b>187,130</b>	<b>198,817</b>
สิทธิในการได้รับคืนสินค้า	6,547	9,579	-	-
<b>รวม</b>	<b>392,827</b>	<b>400,466</b>	<b>187,130</b>	<b>198,817</b>
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่ บันทึกไว้ในบัญชีต้นทุนขาย และบริการ				
ต้นทุนขาย	612,039	533,690	574,027	495,905
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่า สุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	3,319	5,485	2,559	4,493
กลับรายการการปรับลด มูลค่า	(287)	(1,636)	(277)	(430)
<b>สุทธิ</b>	<b>615,071</b>	<b>537,539</b>	<b>576,309</b>	<b>499,968</b>



## 8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ										เงินปันผลรับ	
ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การซื้อค่า		ราคาทุน-สุทธิ		สำหรับปี			
		2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565		
		(ร้อยละ)								(พันบาท)			
บริษัทย่อยทางตรง													
บริษัท บางกอกครีค จำกัด	จำหน่ายอาหารเสริม เวชสำอาง เครื่องสำอาง และเวชภัณฑ์ยา	99.99%	99.99%	10,000	10,000	10,000	10,000	-	-	10,000	10,000	35,999	34,999
บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด	จำหน่ายยาและให้คำปรึกษาด้านการบริหารงานและการจัดส่ง	99.99%	99.99%	40,000	40,000	40,000	40,000	-	-	40,000	40,000	-	10,000
รวม						50,000	50,000	-	-	50,000	50,000	35,999	44,999
บริษัทย่อยทางอ้อม													
บริษัท บางกอก เมดิกา จำกัด	จำหน่ายยา เวชภัณฑ์ สำหรับรักษาโรค ในสัตว์ และยาบำรุงสัตว์ทุกชนิด	99.99%	99.99%	5,000	5,000								
บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด	จำหน่ายยารักษาโรค อาหารเสริมสมุนไพร และเวชภัณฑ์	59.99%	59.99%	20,000	20,000								
บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด	ส่งออกและจำหน่ายเวชสำอาง เวชภัณฑ์ยา ยารักษาโรค อาหารเสริมสมุนไพร และเครื่องสำอาง	89.99%	89.99%	10,000	10,000								

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย



## 9. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ของกลุ่มบริษัท จำนวนเงิน 32.3 ล้านบาท(2565: 32.0 ล้านบาท) ถูกใช้เป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ที่ได้รับจากสถาบันการเงินหลายแห่ง และของบริษัทจำนวนเงิน 20.8 ล้านบาท (2565: 20.7 ล้านบาท) ถูกใช้เป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ได้รับจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 12)



## 10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคารและ	ระบบไฟฟ้า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์  (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง		
		ส่วนปรับปรุง	และ		ติดตั้งและ			
		อาคาร	น้ำบาดาล		อุปกรณ์		สำนักงาน	
ราคาทุน / ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	65,597	180,382	157,816	337,299	58,297	29,920	1,024	830,335
เพิ่มขึ้น	-	487	1,627	8,872	4,681	115	1,023	16,805
โอน	-	1,753	-	31	-	-	(1,784)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	29,640	2,958	2,121	-	34,719
จำหน่าย	-	(11,071)	(1,381)	(22,026)	(12,807)	-	-	(47,285)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ								
1 มกราคม 2566	65,597	171,551	158,062	353,816	53,129	32,156	263	834,574
เพิ่มขึ้น	13,346	5,923	3,868	12,509	6,838	157	18,232	60,873
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา	363	-	-	-	-	-	-	363
โอน	-	6,622	731	93	-	-	(7,446)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,333	8,320	264	-	-	9,917
จำหน่าย	-	-	(542)	(3,745)	(2,503)	(2)	-	(6,792)



บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและ	ระบบไฟฟ้า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ	สินทรัพย์	รวม
		ส่วนปรับปรุง	และ		อุปกรณ์	ระหว่าง	
		อาคาร	น้ำบาดาล		สำนักงาน	ก่อสร้าง และติดตั้ง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	79,306	184,096	163,452	370,993	57,728	32,311	898,935
<b>ค่าเสื่อมราคา</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	86,645	97,520	277,359	45,639	28,740	535,903
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,750	7,163	10,468	4,873	478	31,732
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	8,760	1,921	1,660	12,341
จำหน่าย	-	(10,413)	(1,368)	(21,894)	(12,723)	-	(46,398)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	-	84,982	103,315	274,693	39,710	30,878	533,578
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,377	5,991	13,122	5,530	397	33,417
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	380	3,062	146	-	3,588
จำหน่าย	-	-	(525)	(3,689)	(2,458)	(2)	(6,674)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	93,359	109,161	287,188	42,928	31,273	563,909





บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวม							
ที่ดิน	อาคารและ	ระบบไฟฟ้า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
	ส่วนปรับปรุง	และ		ติดตั้งและ		ระหว่าง	
	อาคาร	น้ำบาดาล		อุปกรณ์		ก่อสร้าง	
				สำนักงาน		และติดตั้ง	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	65,597	86,569	54,747	79,123	13,419	1,278	300,996
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	79,306	90,737	54,291	83,805	14,800	1,038	335,026



บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและ	ระบบไฟฟ้า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
		ส่วนปรับปรุง	และ		ติดตั้งและ		ระหว่าง	
		อาคาร	น้ำบาดาล		อุปกรณ์		ก่อสร้าง	
					สำนักงาน		และติดตั้ง	
(พันบาท)								
ราคาทุน / ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	65,597	153,648	157,816	337,299	40,120	15,452	1,024	770,956
เพิ่มขึ้น	-	78	1,627	8,872	3,542	115	1,023	15,257
โอน	-	1,753	-	31	-	-	(1,784)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	29,640	2,958	2,121	-	34,719
จำหน่าย	-	-	(1,381)	(22,028)	(9,277)	-	-	(32,686)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ								
1 มกราคม 2566	65,597	155,479	158,062	353,814	37,343	17,688	263	788,246
เพิ่มขึ้น	-	-	3,867	12,510	5,734	157	18,232	40,500
โอน	-	6,622	731	93	-	-	(7,446)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,333	8,320	264	-	-	9,917
จำหน่าย	-	-	(541)	(3,745)	(1,721)	-	-	(6,007)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	65,597	162,101	163,452	370,992	41,620	17,845	11,049	832,656



บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
ที่ดิน	อาคารและ	ระบบไฟฟ้า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม	
	ส่วนปรับปรุง	และ		ติดตั้งและ		ระหว่าง		
	อาคาร	น้ำบาดาล		อุปกรณ์		ก่อสร้าง		
	(พันบาท)					และติดตั้ง		
ค่าเสื่อมราคา								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	64,610	97,520	277,359	31,521	14,890	-	485,900
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,858	7,164	10,468	3,415	479	-	28,384
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	8,760	1,921	1,660	-	12,341
จำหน่าย	-	-	(1,368)	(21,894)	(9,272)	-	-	(32,534)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	-	71,468	103,316	274,693	27,585	17,029	-	494,091
2555ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,727	5,990	13,123	4,055	397	-	30,292
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	380	3,062	146	-	-	3,588
จำหน่าย	-	-	(525)	(3,689)	(1,699)	-	-	(5,913)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	78,195	109,161	287,189	30,087	17,426	-	522,058
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	65,597	84,011	54,746	79,121	9,758	659	263	294,155
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	65,597	83,906	54,291	83,803	11,533	419	11,049	310,598



ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 385.7 ล้านบาทและ 353.6 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 383.0 ล้านบาทและ 350.1 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของที่ดินและเครื่องจักรและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 98.4 ล้านบาท และ 98.4 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 61.7 ล้านบาทและ 61.7 ล้านบาท ตามลำดับ) ได้จัดจ้างเป็นหลักประกันวงเงินบางส่วนที่ได้รับจากสถาบันการเงินหลายแห่ง (ดูหมายเหตุข้อ 12)

ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2566 ที่ดินของกลุ่มบริษัทได้ถูกวัดมูลค่าใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด ซึ่งจัดลำดับมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 ซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินใหม่จำนวน 0.4 ล้านบาทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 40.7 ล้านบาทและ 27.3 ล้านบาท ตามลำดับ หากวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน (2565: 27.3 ล้านบาทและ 27.3 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 11. สัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

### งบการเงินรวม

### งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2566

2565

2566

2565

12.

(พันบาท)

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

15,201

12,571

5,295

5,730

ระบบไฟฟ้าและน้ำประปา

5,463

5,777

5,463

5,777

เครื่องจักรและอุปกรณ์

47,342

47,799

47,342

47,799

เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน

9,198

12,118

1,737

2,444

ยานพาหนะ

3,076

4,859

-

-

รวม

80,280

83,124

59,837

61,750

ในปี 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 21.4 ล้านบาท และ 12.0 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 33.3 ล้านบาท และ 20.2 ล้านบาท ตามลำดับ)



กลุ่มบริษัทเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระบบไฟฟ้าและน้ำประปา เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะเป็นระยะเวลา 2 - 15 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา  
สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	6,403	6,742	437	437
- ระบบไฟฟ้าและน้ำประปา	645	665	645	665
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	5,710	5,770	5,710	5,770
- เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3,141	2,622	785	1,013
- ยานพาหนะ	1,783	2,059	-	210
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,700	3,569	2,346	2,718
ค่าใช้จ่ายที่สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	154	68	-	-

ในปี 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 31.4 ล้านบาท และ 21.3 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 34.0 ล้านบาท และ 24.0 ล้านบาท ตามลำดับ)



## 13. หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชี	93,082	-	93,082	166,487	2,861	169,348
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	105,053	2,336	107,389	207,375	2,145	209,520
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	79,757	-	79,757	101,144	-	101,144
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,423	30,642	54,065	35,618	28,439	64,057
<b>รวมหนี้สินที่มีภาระ ดอกเบี้ย</b>	<b>301,315</b>	<b>32,978</b>	<b>334,293</b>	<b>510,624</b>	<b>33,445</b>	<b>544,069</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	53,103	2,861	55,964
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบัน						
การเงิน	90,070	2,336	92,406	192,378	2,145	194,523
เงินกู้ยืมระยะยาว						
จากสถาบัน						
การเงิน	30,628	-	30,628	55,531	-	55,531
หนี้สินตามสัญญา						
เช่า	23,002	10,669	33,671	34,552	8,436	42,988



งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2566			2565		
	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	รวม	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	รวม
	หลักประกัน	หลักประกัน		หลักประกัน	หลักประกัน	
			(พันบาท)			
รวมหนี้สินที่มี						
ภาระดอกเบี้ย	143,700	13,005	156,705	335,564	13,442	349,006
สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน						
หนี้สิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		2566	2565	2566	2565	
			(พันบาท)			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีชื่อจำกัด						
ในการใช้		32,270	31,970	20,839	20,683	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		98,425	61,735	98,425	61,735	
รวม		130,695	93,705	119,264	82,418	

## เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวนเงินรวม 93.1 ล้านบาท (2565: กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวนเงินรวม 169.3 ล้านบาทและ 56.0 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารบางแห่งค้ำประกันโดยที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วน, บัญชีเงินฝากประจำที่มีระยะเวลาครบกำหนดตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป, บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด, บริษัท บางกอก เมติกา จำกัด และบริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.3 ถึงร้อยละ 7.6 ต่อปี (2565: ร้อยละ 5.1 ถึงร้อยละ 6.6 ต่อปี)





### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีตัวสัญญาใช้เงินและสินเชื่อเพื่อการนำเข้าจากสถาบันการเงินหลายแห่ง จำนวนเงิน 107.4 ล้านบาทและ 92.4 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 209.5 ล้านบาทและ 194.5 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินบางส่วนค้ำประกันโดยที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วน, บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด และบริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.3 ถึงร้อยละ 7.3 ต่อปี (2565: ร้อยละ 4.0 ถึงร้อยละ 6.7 ต่อปี)

สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินบางฉบับ กำหนดให้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และข้อกำหนดในการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

### เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายฉบับ รวมมูลค่าทั้งสิ้น 79.8 ล้านบาทและ 30.6 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 101.1 ล้านบาทและ 55.5 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วน, บัญชีเงินฝากประจำที่มีระยะเวลาครบกำหนดตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป, บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด, บริษัท บางกอก เมดิก้า จำกัด และบริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.3 ถึงร้อยละ 8.3 (2565: ร้อยละ 3.3 ถึงร้อยละ 7.0)

ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับการผิณฑ์ชำระ การให้ข้อมูลทางการเงินและการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 224.0 ล้านบาท และ 174.9 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 56.1 ล้านบาท และ 26.6 ล้านบาท ตามลำดับ)



## 14. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

## โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	112,678	103,797	64,907	55,230
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	7,592	6,317	3,951	3,307
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,832	1,740	1,735	1,057
	<u>10,424</u>	<u>8,057</u>	<u>5,686</u>	<u>4,364</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	1,010	(5,543)	943	(3,580)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	2,597	7,448	2,647	9,038
	<u>3,607</u>	<u>1,905</u>	<u>3,590</u>	<u>5,458</u>
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานที่				
โอนไปบริษัทย่อย	-	-	(736)	-
ผลประโยชน์จ่าย	-	(1,081)	-	(145)
วันที่ 31 ธันวาคม	<u>126,709</u>	<u>112,678</u>	<u>73,447</u>	<u>64,907</u>



	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ข้อสมมติในการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์	2566	2565	2566	2565
ประกันภัย				
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	3.12	3.20	3.12	3.20
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนใน อนาคต	4.80	4.80	4.80	4.80
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	10.40	10.60	10.40	10.60

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัทเป็น 14.8 ปี (2565: 14.3 ปี)

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่



ผลกระทบต่อภาระผูกพันของ

โครงการผลประโยชน์

แหล่งการผลิตรายละ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(10,916)	12,842	(7,278)	8,623
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	12,550	(10,893)	8,428	(7,264)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(4,540)	5,244	(3,274)	3,799
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(9,818)	11,527	(6,551)	7,738
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	11,275	(9,802)	7,572	(6,543)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(4,035)	4,653	(2,886)	3,336



## 15. ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น  (บาท)	2566		2565	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
		(พันหุ้น / พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
หุ้นสามัญ	100	-	-	2,000	200,000
หุ้นสามัญ	0.5	600,000	300,000	-	-
ออกหุ้นใหม่	100	-	-	400	40,000
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	100	-	-	(2,400)	-
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	0.5	-	-	480,000	-
ออกหุ้นใหม่	0.5	-	-	120,000	60,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
หุ้นสามัญ	0.5	600,000	300,000	600,000	300,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
หุ้นสามัญ	100	-	-	2,000	200,000
หุ้นสามัญ	0.5	480,000	240,000	-	-
ออกหุ้นใหม่	100	-	-	400	40,000
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	100	-	-	(2,400)	-
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	0.5	-	-	480,000	-
ออกหุ้นใหม่	0.5	120,000	60,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					



	มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น  (บาท)	2566		2565	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
		(พันหุ้น / พันบาท)			
หุ้นสามัญ	0.5	600,000	300,000	480,000	240,000

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

### การเสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในเดือนมิถุนายน 2566 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 120 ล้านหุ้นในราคาหุ้นละ 10.5 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 0.5 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 10.0 บาท) บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญดังกล่าวจำนวน 1,260.0 ล้านบาท โดยบริษัทดำเนินการจดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 และหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ทั้งนี้ บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวสุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 52.4 ล้านบาท บริษัทรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสุทธิจำนวน 1,148.0 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติการออกหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 400,000 หุ้น ที่ราคาการใช้สิทธิ 100 บาทต่อหุ้น และได้รับชำระเงินค่าหุ้นในเดือนมิถุนายน 2565

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ในการประชุมวิสามัญครั้งที่ 2 ปี 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ ดังนี้

- ก) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จำนวน 2.4 ล้านหุ้น เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท จำนวน 480.0 ล้านหุ้น
- ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 60 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 240 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนไม่เกินจำนวน 120.0 ล้าน



หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 120.0 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนรายการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

#### 16. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

#### 17. ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียวคือธุรกิจยาและเวชภัณฑ์ ดังนั้นจึงมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

การดำเนินงานและรายได้หลักของกลุ่มบริษัทคือรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ รายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้มาจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า





สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2566	2565
	(พันบาท)	
<b>ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน</b>		
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,406,184	1,238,489
รายได้จากภายใน	840,287	758,294
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,246,471</b>	<b>1,996,783</b>
ตัดรายการรายได้จากภายใน	(840,287)	(758,294)
<b>รวมรายได้จากการขายและให้บริการ</b>	<b>1,406,184</b>	<b>1,238,489</b>
ต้นทุนขายและบริการ	(615,071)	(537,539)
<b>กำไรขั้นต้นรวม</b>	<b>791,113</b>	<b>700,950</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
<b>ประเภทของสินค้าหลัก</b>				
เวชภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน				
ประเภทยาสามัญ และยา	1,075,461	922,152	689,383	606,672
สามัญใหม่				
เครื่องมือสำอาง	148,761	159,534	22,501	15,446
ยาสมุนไพร	106,426	91,266	75,743	71,852
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	49,127	33,469	27,097	24,220
เวชภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์	7,574	18,293	4,662	5,706
อื่นๆ	18,835	13,775	21,120	21,670
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>				
<b>    และให้บริการ</b>	<b>1,406,184</b>	<b>1,238,489</b>	<b>840,506</b>	<b>745,566</b>
<b>จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้</b>				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,405,967	1,238,449	827,414	728,547
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	217	40	13,092	17,019
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>				
<b>    และให้บริการ</b>	<b>1,406,184</b>	<b>1,238,489</b>	<b>840,506</b>	<b>745,566</b>



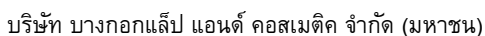
## ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า

ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	งบการเงินรวม	
	รายได้	
	2566	2565
	(พันบาท)	
ไทย	1,309,843	1,161,404
ลาว	28,802	30,577
กัมพูชา	19,502	17,611
ฮ่องกง	27,330	8,743
เวียดนาม	6,868	6,408
อื่นๆ	13,839	13,746
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	1,406,184	1,238,489

รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานธุรกิจยาและเวชภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 476.3 ล้านบาท (2565: ไม่มี) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท



บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตโดยการใช้พลังงานทดแทนสำหรับการผลิตยาแผนปัจจุบันและยาแผนโบราณ จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

2566		2565	
กิจการที่ ได้รับการ ส่งเสริม	กิจการที่ ไม่ได้รับการ ส่งเสริม	กิจการที่ ได้รับการ ส่งเสริม	กิจการที่ ไม่ได้รับการ ส่งเสริม
รวม		รวม	
(พันบาท)			

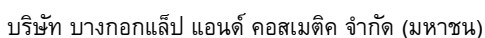
วันที่ 31 ธันวาคม

ให้บริการ	-	840,506	840,506	406,121	339,445	745,566
-----------	---	---------	---------	---------	---------	---------



## 18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
				(พันบาท)
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(368)	(54,212)	3,615	(35,656)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	431,333	375,579	266,428	227,553
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	352,486	348,620	352,647	348,742
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	170,351	145,269	4,949	5,401
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,843	51,191	39,401	37,633
ค่าซื้อสินค้าสำเร็จรูป	50,794	63,766	178	142
ค่าใช้จ่ายในการขนส่งและเดินทาง	40,899	42,298	2,353	1,932
ค่าสาธารณูปโภค	25,415	19,523	22,905	17,205
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	24,392	18,257	23,303	17,116
ค่าที่ปรึกษา	17,127	12,196	11,186	7,455
ค่าตรวจห้องปฏิบัติการ	12,685	11,647	12,392	11,588
ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	4,817	4,114	4,817	4,114
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าลดลง	3,032	3,849	2,282	4,063
อื่นๆ	31,137	27,009	18,125	14,375
<b>รวมต้นทุนขายและบริการ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>	<b>1,216,943</b>	<b>1,069,106</b>	<b>764,581</b>	<b>661,663</b>



ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

2565

(พันบาท)

7,455

2

(9,563)

(2,106)

2565

สุทธิจาก  
ภาษีเงินได้

(พันบาท)

(1,015)

—

(1,015)



งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566			2565		
ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้ (พันบาท)	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น						
ขาดทุนจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	(3,590)	718	(2,872)	(5,458)	1,600	(3,858)
รวม	<u>(3,590)</u>	<u>718</u>	<u>(2,872)</u>	<u>(5,458)</u>	<u>1,600</u>	<u>(3,858)</u>

การกระทบยอดเพื่อหา

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

อัตราภาษีที่แท้จริง	2566				2565			
	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)	(พัน บาท)	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)	(พัน บาท)	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)	(พัน บาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		174,476		144,526		107,301		113,199
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงิน ได้	20	<u>34,895</u>	20	<u>28,905</u>	20	<u>21,460</u>	20	<u>22,640</u>
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี ตามสิทธิประโยชน์จาก การส่งเสริมการลงทุน		-		(4,301)		-		(4,301)
เงินปันผลรับที่ได้รับยกเว้น ภาษี		-		-		(7,200)		(9,000)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,112		1,688		-		-
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มทางภาษี		(11,109)		(529)		(11,037)		(524)



การกระทบบยอดเพื่อหา	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
อัตราภาษีที่แท้จริง	2566		2565		2566		2565	
	อัตรา		อัตรา		อัตรา		อัตรา	
	ภาษี	(พัน	ภาษี	(พัน	ภาษี	(พันบาท)	ภาษี	(พัน
	(ร้อยละ	บาท)	(ร้อยละ	บาท)	(ร้อยละ		(ร้อยละ	บาท)
	ละ)		ละ)		ละ)		ละ)	
ภาษีงวดก่อนที่บันทึกค่าไป								
(สูงไป)		(202)		2		(202)		2
การกลับรายการภาษีเงินได้รอ								
ตัดบัญชีที่บันทึกไว้และอื่นๆ		(1,042)		(10,914)		(1,181)		(10,923)
รวม	14	23,654	10	14,851	2	1,840	(2)	(2,106)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน		สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รวม	42,827	44,654	(13,184)	(11,611)	15,084	14,927	(12,891)	(11,410)
การหักกลับรายการของภาษี	(13,184)	(11,611)	13,184	11,611	(12,891)	(11,410)	12,891	11,410
สินทรัพย์ภาษีเงินได้								
รอการตัดบัญชีสุทธิ	29,643	33,043	-	-	2,193	3,517	-	-





งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	2,785	(2,608)	-	177
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	945	(413)	-	532
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	21,770	2,084	722	24,576
ประมาณการการรับคืนสินค้า	1,522	(467)	-	1,055
สัญญาเช่า	140	71	-	211
ยอดขาดทุนยกไป	-	1,873	-	1,873
อื่นๆ	17,492	(3,089)	-	14,403
รวม	44,654	(2,549)	722	42,827
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สัญญาเช่า	(3,953)	(1,500)	-	(5,453)
การตีราคาที่ดิน	(7,658)	-	(73)	(7,731)
รวม	(11,611)	(1,500)	(73)	(13,184)
สุทธิ	33,043	(4,049)	649	29,643



ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
<b>2565</b>				
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	992	1,793	-	2,785
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,422	(477)	-	945
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	10,887	9,993	890	21,770
ประมาณการการรับคืนสินค้า	2,638	(1,116)	-	1,522
สัญญาเช่า	122	18	-	140
ยอดขาดทุนยกไป	923	(923)	-	-
อื่นๆ	15,447	2,045	-	17,492
<b>รวม</b>	<b>32,431</b>	<b>11,333</b>	<b>890</b>	<b>44,654</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สัญญาเช่า	(1,563)	(2,390)	-	(3,953)
การตีราคาที่ดิน	(7,658)	-	-	(7,658)
<b>รวม</b>	<b>(9,221)</b>	<b>(2,390)</b>	<b>-</b>	<b>(11,611)</b>



สุทธิ	23,210	8,943	890	33,043
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	2,712	(2,594)	-	118
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	12,215	1,137	718	14,070
ยอดขาดทุนยกไป	-	896	-	896
รวม	14,927	(561)	718	15,084
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สัญญาเช่า	(3,752)	(1,481)	-	(5,233)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(7,658)	-	-	(7,658)
รวม	(11,410)	(1,481)	-	(12,891)
สุทธิ	3,517	(2,042)	718	2,193



ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	217	2,495	-	2,712
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	1,174	9,441	1,600	12,215
รวม	1,391	11,936	1,600	14,927
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สัญญาเช่า	(1,379)	(2,373)	-	(3,752)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(7,658)	-	-	(7,658)
รวม	(9,037)	(2,373)	-	(11,410)
สุทธิ	(7,646)	9,563	1,600	3,517



## 20. กำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	145,392	125,720	105,462	115,305
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	480,000	2,000	480,000	2,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่าย				
ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565	-	236	-	236
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้	-	444,887	-	444,887
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่าย				
ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566	64,438	-	64,438	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	544,438	447,123	544,438	447,123
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.27	0.28	0.19	0.26



## 21. เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
<b>เงินปันผลของบริษัทใหญ่</b>				
<b>ปี 2566</b>				
เงินปันผลประจำปี 2565	27 มีนาคม 2566	เมษายน 2566	0.05	24,000
เงินปันผลระหว่างกาล ปี 2566	14 สิงหาคม 2566	กันยายน 2566	0.03	18,000
				<b>42,000</b>
<b>ปี 2565</b>				
เงินปันผลประจำปี 2564	28 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	7.5	15,000
เงินปันผลระหว่างกาล ปี 2565	13 พฤษภาคม 2565	พฤษภาคม 2565	12.5	25,000
เงินปันผลระหว่างกาล ปี 2565	14 พฤศจิกายน 2565	พฤศจิกายน 2565	0.11	54,000
				<b>94,000</b>
<b>เงินปันผลของบริษัทย่อย</b>				
<b>ปี 2566</b>				
เงินปันผลประจำปี 2565	31 มีนาคม 2566	เมษายน 2566	180	17,999
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2566	13 ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2566	180	17,999
				<b>35,998</b>



	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
<b>ปี 2565</b>				
เงินปันผลประจำ ปี 2564	22 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	5	2,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2565	25 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	2.5	1,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2565	25 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	80	8,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2565	20 กันยายน 2565	กันยายน 2565	200	20,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2565	21 กันยายน 2565	กันยายน 2565	10	4,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2565	21 ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2565	70	7,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2565	21 ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2565	7.5	3,000
				<b>45,000</b>

## 22. เครื่องมือทางการเงิน

### (ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงิน แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล



งบการเงินรวม

มูลค่าตามบัญชี      มูลค่ายุติธรรม

เครื่องมือทาง  
การเงินที่วัดมูลค่า  
ด้วยราคาทุนตัด  
จำหน่าย      ระดับ 2  
(พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	280,228	278,252
----------------------------	---------	---------

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	480,012	479,573
----------------------------	---------	---------





งบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	เครื่องมือทาง	
	การเงินที่วัดมูลค่า	ระดับ 2
	ด้วยราคาทุนตัด	
	จำหน่าย	
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
หนี้สินทางการเงิน		
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	123,034	122,959
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
หนี้สินทางการเงิน		
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	306,018	305,577



## เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินโดยการคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาด

### (ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

#### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน



คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท กำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### (ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

##### (ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายที่กำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายเป็นประจำทุกปี ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระประมาณ 90 - 180 วันและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผล



แตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้าประกัน

บริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทออกหนังสือการค้าประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อย

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานโดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา



งบการเงินรวม						
กระแสเงินสดตามสัญญา						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
			2566			
			หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่			
			อนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชี	93,082	93,082	-	-	-	93,082
เจ้าหนี้การค้า	96,490	96,490	-	-	-	96,490
เจ้าหนี้อื่น	64,815	64,815	-	-	-	64,815
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	187,146	144,773	19,264	29,635	3,542	197,214
หนี้สินตามสัญญาเช่า	54,065	26,936	17,672	9,982	5,160	59,750
	495,598	426,096	36,936	39,617	8,702	511,351
2565						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่						
อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชี	169,348	169,348	-	-	-	169,348
เจ้าหนี้การค้า	152,896	152,896	-	-	-	152,896
เจ้าหนี้อื่น	92,631	92,631	-	-	-	92,631
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	310,664	250,148	34,478	30,559	6,460	321,645
หนี้สินตามสัญญาเช่า	64,057	28,251	19,498	17,611	5,880	71,240
	789,596	693,274	53,976	48,170	12,340	807,760



งบการเงินเฉพาะกิจการ						
กระแสเงินสดตามสัญญา						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
			2566			
			หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่			
			อนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้า	84,416	84,416	-	-	-	84,416
เจ้าหนี้อื่น	26,880	26,880	-	-	-	26,880
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	123,034	113,420			-	124,864
			7,693	3,751		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,671	17,093	10,116	5,610	5,160	37,979
	268,001	241,809	17,809	9,361	5,160	274,139



## งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
2565						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่						
อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชี	55,964	55,964	-	-	-	55,964
เจ้าหนี้การค้า	114,264	114,264	-	-	-	114,264
เจ้าหนี้อื่น	56,104	56,104	-	-	-	56,104
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	250,054	221,687			-	253,425
			21,014	10,724		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	42,988	20,338	13,066	9,262	5,880	48,546
	519,374	468,357	34,080	19,986	5,880	528,303

## (ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

## (ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ผู้บริหารมีการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด หากพบมีความผันผวนที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทจะใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว



	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	เงินเหรียญ	เงินเหรียญ	เงินเหรียญ	เงินเหรียญ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า	10,486	1,963	-	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน				
ที่มีความเสี่ยง	10,486	1,963	-	-

### (ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม(ดูหมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารมีหน้าที่ในการติดตามความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและพิจารณาหรือดำเนินการทบทวนสัญญาเงินกู้สำหรับอัตราดอกเบี้ยเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าความผันผวนของดอกเบี้ยอาจทำให้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงต้องการเงินอย่างมีสาระสำคัญ

## 23. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ





## 24. ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			

**ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน**

ที่ดินและอาคาร	7,062	8,500	7,062	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,065	6,789	1,065	6,789
อุปกรณ์สำนักงาน	40	4	40	4
<b>รวม</b>	<b>8,167</b>	<b>15,293</b>	<b>8,167</b>	<b>6,793</b>

**ภาระผูกพันอื่นๆ**

เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้า และวัสดุที่ยังไม่ได้ใช้	54,930	16,622	54,930	16,622
สัญญาบริการให้คำปรึกษา	294	14,550	294	14,550
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	4,014	5,215	1,998	1,623
<b>รวม</b>	<b>59,238</b>	<b>36,387</b>	<b>57,222</b>	<b>32,795</b>

**หนังสือค้ำประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินแห่งหนึ่งให้กับหน่วยงานรัฐบาลแห่งหนึ่ง สำหรับการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงิน 4.0 ล้านบาทและ 2.0 ล้านบาทตามลำดับ (2565: 5.2 ล้านบาทและ 1.6 ล้านบาท ตามลำดับ)



## 25. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินปี 2565 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอ งบการเงินปี 2566 ดังนี้

	ก่อนจัดประเภทใหม่	งบการเงินรวม	
		2565	หลังจัดประเภทใหม่
		จัดประเภทใหม่	
		(พันบาท)	
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการขายและให้บริการ	(1,296,038)	57,549	(1,238,489)
ต้นทุนขายและบริการ	595,088	(57,549)	537,539
		<u>-</u>	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้ เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มกิจการมากกว่า

## 26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติพิจารณา เห็นชอบและให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสำหรับผลการดำเนินงาน ของบริษัท สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท เป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น 42 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในเดือนเมษายน 2567 และการจัดสรรทุน สำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท



## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**ดร. วันชัย สุทธะนันท์**  
ประธานกรรมการ

**ตำแหน่ง**

ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) / ประธานกรรมการตรวจสอบ /  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**ประวัติส่วนตัว**

อายุ 63 ปี  
สัญชาติ ไทย

**การศึกษา**

ปริญญาตรี : เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ปริญญาโท : เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ปริญญาโท : Pharmaceutical Technology  
King's College University of  
London

ปริญญาเอก : Pharmaceutics  
University College, University  
of London

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ**

Director Accreditation Program  
DAP 182/2021

**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**

3 ปี 1 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2563)

**การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

ไม่มี

**การถือหุ้นในบริษัท**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ**

ไม่มี

**ประสบการณ์การทำงาน**

- พ.ศ. 2539 - พ.ศ. 2543  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- พ.ศ. 2545 - พ.ศ. 2555  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2561  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
กรรมการ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

**ทักษะ และความเชี่ยวชาญ**

- เกษตรกรรม
- การกำกับดูแลและบริหารองค์กร



เภสัชกร

**วรเทพ ก่อกิจพูนผล**

กรรมการ

**ตำแหน่ง**

กรรมการ (กรรมการอิสระ) / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน

#### ประวัติส่วนตัว

อายุ 64 ปี  
สัญชาติ ไทย

#### การศึกษา

ปริญญาตรี : เภสัชศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Director Accreditation Program  
DAP 182/2021

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

3 ปี 1 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2563)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

#### การถือหุ้นในบริษัท

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2561  
ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขายและการตลาด  
กรรมการ บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2564  
กรรมการ บริษัท พี แอล เมดิแคร์ (1959) จำกัด  
(ไม่ได้เริ่มดำเนินงาน)
- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

#### ทักษะ และความเชี่ยวชาญ

- เภสัชกรรม
- การตลาดและการกระจายสินค้า
- ธุรกิจอุตสาหกรรมยาและเวชภัณฑ์



## ดร. ธนาชล รักษาพล

กรรมการ

### ตำแหน่ง

กรรมการ (กรรมการอิสระ) / กรรมการตรวจสอบ /  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

### ประวัติส่วนตัว

อายุ 40 ปี  
สัญชาติ ไทย

### การศึกษา

ปริญญาตรี : บัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาโท : บัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาเอก : บัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Director Accreditation Program  
DAP 2018

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

3 ปี 1 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2563)

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

### การถือหุ้นในบริษัท

200,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.03  
(ณ วันที่ 28/12/2566)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2548 – 2554  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สำนักงานเอ็นส์แอนด์ย้ง จำกัด  
(บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด)
- พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน  
หุ้นส่วนสายงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
กลุ่มบริษัท ธนาการบัญชี จำกัด และสำนักงาน สามสิบสี่ ออดิต จำกัด
- พ.ศ. 2561 – 2564  
กรรมการ บริษัท เบสท์ เอ็นเนอร์ยี พลัส จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

### ทักษะ และความเชี่ยวชาญ

- บัญชี
- การเงิน



เภสัชกร

**สุวิทย์ งามภูพันธ์**

กรรมการ

ตำแหน่ง

กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /  
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

#### ประวัติส่วนตัว

อายุ 61 ปี  
สัญชาติ ไทย

#### การศึกษา

ปริญญาตรี : เภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล  
ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Director Accreditation Program  
DAP 185/2021

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

31 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2535)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

#### การถือหุ้นในบริษัท

131,961,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 21.99  
(ณ วันที่ 28/12/2566)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ

บิดา คุณสุรสิทธิ์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)

#### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2532 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด
- พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บางกอก เมดิคัล จำกัด
- พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด
- พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด

#### ทักษะ และ ความเชี่ยวชาญ

- เภสัชกรรม
- บริหารธุรกิจ
- ธุรกิจอุตสาหกรรมยาและเวชภัณฑ์



เภสัชกร

**ศุภชัย สายบัว**

กรรมการ

ตำแหน่ง

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธาน  
เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (COO)

#### ประวัติส่วนตัว

อายุ 65 ปี  
สัญชาติ ไทย

#### การศึกษา

ปริญญาตรี : เภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล  
ปริญญาตรี : สาธารณสุขศาสตร์  
(อาชีวอนามัยฯ)  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช  
ปริญญาตรี : แพทย์แผนไทย  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

#### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Director Accreditation Program  
DAP 182/2021

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

31 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2535)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

#### การถือหุ้นในบริษัท

22,500,00 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.75  
(ณ วันที่ 28/12/2566)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2532 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด
- พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ  
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด
- พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ  
บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด

#### ทักษะ และความเชี่ยวชาญ

- เภสัชกรรม
- การผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
- ธุรกิจอุตสาหกรรมยาและเวชภัณฑ์





เภสัชกร

**สมชัย พิสพพุธาร**

กรรมการ

**ตำแหน่ง**

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธาน  
เจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (CFO)

#### ประวัติส่วนตัว

อายุ 64 ปี  
สัญชาติ ไทย

#### การศึกษา

ปริญญาตรี : เภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล  
ปริญญาโท : เทคโนโลยีสารสนเทศ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Director Accreditation Program  
DAP 182/2021  
Director Certification Program  
DCP 333/2023  
Subsidiary Governance Program  
SGP 5/2023

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

31 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2535)

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

#### การถือหุ้นในบริษัท

90,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 15.00  
(ณ วันที่ 28/12/2566)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2532 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด
- พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน  
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บางกอก เมดิคัล จำกัด
- พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด
- พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ รองกรรมการผู้จัดการสายการเงิน  
บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด

#### ทักษะ และความเชี่ยวชาญ

- เภสัชศาสตร์
- บริหารธุรกิจ (บัญชีและการเงิน)
- ธุรกิจอุตสาหกรรมยาและเวชภัณฑ์



## นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์

กรรมการ

### ตำแหน่ง

กรรมการ / กรรมการบริหาร

### ประวัติส่วนตัว

อายุ 32 ปี  
สัญชาติ ไทย

### การศึกษา

ปริญญาตรี : Marketing  
Bangkok University International

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Director Accreditation Program  
DAP 184/2021

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

3 ปี 1 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2563)

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

### การถือหุ้นในบริษัท

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ

บุตร คุณสุวิทย์ งามภูพันธ์ (กรรมการและ CEO)

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน  
ผู้ช่วยกรรมการบริหาร  
กรรมการ บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด
- พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

### ทักษะ และความเชี่ยวชาญ

- วางแผนการตลาด



## เสัชกรสุวิทย์ งามภูพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 63 ปี

### การศึกษา

ปริญญาตรี : เสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2565)

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2532 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด
- พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บางกอก เมดิก้า จำกัด
- พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พีริช (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด
- พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด

### การถือหุ้นในบริษัท

131,961,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 21.99 (ณ วันที่ 28/12/2566)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหาร

บิดา คุณสุรศิลป์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)



## เภสัชกรศุภชัย สายบัว

ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ  
อายุ 65 ปี

### การศึกษา

ปริญญาตรี : เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ปริญญาตรี : สาธารณสุขศาสตร์ (อาชีวอนามัยฯ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปริญญาตรี : แพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2565)

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2532 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด
- พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ  
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท ปิรัช (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด
- พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ  
บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด

### การถือหุ้นในบริษัท

22,500,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.75 (ณ วันที่ 28/12/2566)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหาร

ไม่มี



## เภสัชกรสมชัย พิสพพุธาร

ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน  
อายุ 64 ปี

### การศึกษา

ปริญญาตรี : เกษศาสตร มหาวิทยาลัทยมหิดล

ปริญญาโท : เทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2565)

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2532 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด
- พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน  
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บางกอก เมดิกา จำกัด
- พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด
- พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน  
กรรมการ และ รองกรรมการผู้จัดการสายการเงิน  
บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด

### การถือหุ้นในบริษัท

90,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 15.00 (ณ วันที่ 28/12/2566)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหาร

ไม่มี



## นางสาวพิรญา ชาญแพทย

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน  
อายุ 34 ปี



## นายปกรณ์ ทองแคล้ว

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน  
อายุ 33 ปี

### การศึกษา

ปริญญาตรี : บัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 1 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 )

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2554 – 2564  
ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี  
ผู้จัดการสอบบัญชี  
ผู้จัดการอาวุโสสอบบัญชี  
บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มสส์ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด
- พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน  
บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

### การถือหุ้นในบริษัท

2,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00 (ณ วันที่ 28/12/2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหาร  
ไม่มี

### การศึกษา

ปริญญาตรี : บัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 1 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 )

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2555 – 2556  
ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี  
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
- พ.ศ. 2556 – 2565  
ผู้จัดการสอบบัญชี  
บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
- พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน  
บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

### การถือหุ้นในบริษัท

4,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00 (ณ วันที่ 28/12/2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหาร  
ไม่มี



## เกษัชรวงศัร งามเอนก

ผู้่านวยการสายงานสนับสนุน  
อายุ 44 ปี



## นายราเชนทร์ ลีธิธิแสง

ผู้่านวยการสายงานผลิต  
อายุ 52 ปี

### การศึกษา

ปริญญาตรี : เกษัศศาสตรั มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ มทร. รัตนโกสินทร์

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2565)

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน  
หัวหน้าแผนกประกันคุณภาพ  
ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ  
ผู้จัดการส่วนห้องปฏิบัติการ  
ผู้่านวยการสายงานสนับสนุน  
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

### การถือหุ้นในบริษัท

72,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 (ณ วันที่ 28/12/2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหาร  
ไม่มี

### การศึกษา

ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจ มรภ. หมู่บ้านจอมบึง

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2565)

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2537 - ปัจจุบัน  
ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า  
ผู้จัดการส่วนจัดหาและสำรอง  
รองผู้่านวยการโรงงาน  
ผู้่านวยการสายงานผลิต  
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

### การถือหุ้นในบริษัท

2,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00 (ณ วันที่ 28/12/2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหาร  
ไม่มี



## เภสัชกรหญิงวรุณฯ คงสุภาพศิริ

ผู้อำนวยการสายงานการตลาด

อายุ 53 ปี

### การศึกษา

ปริญญาตรี : เภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท : ธุรกิจระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2565)

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2547 – 2553  
Senior Product Manager  
บริษัท โรช ไทยแลนด์ จำกัด
- พ.ศ. 2554 – 2557  
Marketing Manager  
บริษัท พาราไดม์ ฟาร์มา (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2559 – 2562  
Regional Business Manager  
บริษัท ไบโอฟาร์ม เคมีคัลส์ จำกัด
- พ.ศ. 2562 – 2564  
Business Development Manager  
บริษัท เอเพ็กซ์เซล่า จำกัด
- พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการสายงานการตลาด  
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

### การถือหุ้นในบริษัท

40,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 (ณ วันที่ 28/12/2566)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหาร

ไม่มี





## นางอนุพร ภัทรวาณิชกุล

ผู้อำนวยการสายงานการเงิน  
อายุ 56 ปี

### การศึกษา

ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2565)

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2534 – 2547  
ผู้จัดการฝ่ายงานการเงิน  
บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด
- พ.ศ. 2548 – 2552  
ผู้จัดการฝ่ายงานการเงิน  
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด
- พ.ศ. 2553 – 2563  
ผู้จัดการส่วนงานการเงิน  
บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด
- พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการสายงานการเงิน  
บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

### การถือหุ้นในบริษัท

124,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.02 (ณ วันที่ 28/12/2566)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหาร

ไม่มี



## นางสาวภัทรนันท์ ชูวังชา เลขานุการบริษัทฯ

อายุ 34 ปี  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564  
โดยมีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป)

### การศึกษา

ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

### หลักสูตรการอบรม

Company Secretary Program (CSP123/2564)  
Effective Minute Taking (EMT 50/2022)  
COSO Enterprise Risk Management 2017  
Integrated Management System Internal Audit Techniques  
For ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

### ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2554- 2559  
ผู้ช่วยเลขานุการ
- พ.ศ.2560-2564  
หัวหน้าแผนกเลขานุการ  
ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการโรงงาน
- พ.ศ.2565-ปัจจุบัน  
เลขานุการบริษัท

### การถือหุ้นในบริษัท

7,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00 (ณ วันที่ 28/12/2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหาร  
ไม่มี



## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 มีมติแต่งตั้ง **น.ส.ภัทรนันท์ ชูวังชา** เป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- (ก) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (ข) ติดตามและประสานงานให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติที่สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ค) สนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง
- (ง) จัดให้มีการอบรมและปฐมนิเทศ ตลอดจนให้เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
- (จ) ให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารควรรับทราบ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจการของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (ฉ) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- (ช) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วน
- (ซ) เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น
- (ฌ) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมและผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (ญ) จัดให้มีการสำรวจรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปีและนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (ฎ) เก็บรักษาเอกสารรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (ฏ) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



3. การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทที่เกี่ยวข้อง		1. คุณวินัย สุทธะนันท์	2. คุณธนาดล รักษาพล	3. คุณวรเทพ ก่อกิจพูนผล	4. คุณสุวิทย์ งามภูพันธ์	5. คุณสมชัย พิสุทธิธาร	6. คุณศุภชัย สายบัว	7. คุณสุรศิลป์ งามภูพันธ์	8. คุณอนุพร ภัทรธาวาณิชกุล	9. คุณพีรญา ชาญแพทย์	10. คุณปกรณ์ ทองแคล้ว	11. คุณวรินทร์ คงสุภาพศิริ	12. คุณวงศธร งามเอนก	13. คุณราเชนทร์ สิทธิแสง	14. คุณอลงกรณ์ สิละอุปิกานต์	15. คุณสุภาพร คุ้มอยู่
1	บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด(มหาชน)	X / Ax / Nx / ID	D / A / Rx / ID	D / A / N / ID	D / N / Ex / M	D / R / E / M	D / R / E / M	D / E	M / E	M / E	M / E	M / E	M / E	M / E	M / E	E
2	บริษัท บางกอกดรีก จำกัด	-	-	-	D / M	D	D	M	-	-	-	-	-	-	-	-
3	บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	-	D	D	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด	-	-	-	D / M	D / M	D / M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	บริษัท ฟาร์ม่าไลน์ จำกัด	-	-	-	D	D	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	บริษัท บางกอก เมดิก้า จำกัด	-	-	-	D	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Viva Sonata Pte. Ltd.	-	-	-	D	D	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	บริษัท ธนา บราเธอร์ส จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



บริษัทที่เกี่ยวข้อง		1. คุณวินัย สุทธะนันท์	2. คุณธนาตล รักษาพล	3. คุณรเทพ ก่อกิจพูนผล	4. คุณสุวิทย์ งามภูพันธ์	5. คุณสมชัย พิสุทธิธาร	6. คุณศุภชัย สายบัว	7. คุณสุรศิลป์ งามภูพันธ์	8. คุณอนุพร ภัทธรวาณิชกุล	9. คุณพิรญา ชามญแพทย์	10. คุณปกรณ์ ทองแคล้ว	11. คุณวรรณช คงสุภาพศิริ	12. คุณวงศ์ธร งามเอนก	13. คุณราเชนทร์ สิทธิแสง	14. คุณอลงกรณ์ สัตตะอุธิกานต์	15. คุณสุภาพร คุ่มอยู่
9	บริษัท ธนา สามสิบสี่ จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	บริษัท ธนา สี่สิบ จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	บริษัท ธนา สี่สิบสอง จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	บริษัท ธนา สี่สิบสี่ จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	บริษัท ธนา หกสิบห้า จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	บริษัท ธนา หกสิบห้าจุดหนึ่ง จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	บริษัท ธนา ห้าสิบเจ็ด จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	บริษัท ธนา ห้าสิบเจ็ดจุดหนึ่ง จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	บริษัท ธนา เจ็ดสิบห้า จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	บริษัท ธนา เจ็ดสิบเอ็ด จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



บริษัทที่เกี่ยวข้อง		1. คุณวินัย สุทธะนันท์	2. คุณธนากร รักษาพล	3. คุณวราเทพ ก่อกิจพูนผล	4. คุณสุวิทย์ งามภูพันธ์	5. คุณสมชัย พิเศษธาร	6. คุณศุภชัย สายบัว	7. คุณสุรศิลป์ งามภูพันธ์	8. คุณอนุพร ภัทธรวาณิชกุล	9. คุณพีรญา ชาญแพทย์	10. คุณปกรณ์ ทองแคล้ว	11. คุณวราวุธ คงสุภาพศิริ	12. คุณวงศ์ธร งามเอนก	13. คุณราเชนทร์ สิทธิแสง	14. คุณอลงกรณ์ สีสะอุปธิกานต์	15. คุณสุภาพร คุ่มอยู่
19	บริษัท ธนา เรสซิเดนซ์ จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	บริษัท ธนา แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	บริษัท ธนาการบัญชี จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	บริษัท สามสิบลี้ออโต้ จำกัด	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	บริษัท แอโรว์ เมทัลชีท จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-
24	บริษัท แอโรว์ สตีล โปรดักส์ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-



#### หมายเหตุ

X = ประสิทธิภาพการบริษัท

D = กรรมการ

Ex = ประสิทธิภาพการบริหาร

E = กรรมการบริหาร

Rx = ประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง

R = กรรมการบริหารความเสี่ยง

Ax = ประสิทธิภาพการตรวจสอบ

A = กรรมการตรวจสอบ

Nx = ประสิทธิภาพการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

N = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

M = ผู้บริหาร

ID = กรรมการอิสระ



4. ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ของ  
กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี





เอกสารแนบ 2  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	คุณสุวิทย์ งามภูพันธ์	คุณสมชัย พิสพหุธาร	คุณศุภชัย สายบัว	คุณประสิทธิ์ จุฬพฒิพงษ์	คุณวิโรจน์ พิชิตนิตกร
บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด	D/M	D	D	-	-
บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด	D	D	D	D/M	-
บริษัท ฟาร์ม่า อัลลันซ์ จำกัด	D/M	D/M	D/M	-	-
บริษัท ฟาร์ม่าไลน์ จำกัด	D	D	D	-	D/M
บริษัท บางกอก เมดิกา จำกัด	D	D	-	-	-

D = กรรมการ M = ผู้บริหาร



เอกสารแนบ 3  
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ**

BLC ได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“DIR”) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ปัจจุบัน DIR เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทางบริษัทฯ ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2564 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในมีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปี 2566

สังกัดบริษัท	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างาน	น.ส. อณัศญา รักษาสรณ์
ตำแหน่ง	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>■ ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาสถิติ ประกันภัย(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)</li><li>■ ปริญญาตรีคณะวิทยาการจัดการ สาขาการบัญชี (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)</li></ul>
Certificate	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Dharmniti Young Executive รุ่นที่ 1</li><li>■ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)</li><li>■ ประกาศนียบัตรโครงการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตรุ่นที่ 26</li><li>■ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในอิสระ โครงการ CAC SME</li></ul>
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"><li>■ อบรมหลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</li><li>■ มาตรฐาน IA และการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</li><li>■ โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน</li><li>■ แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน CAC</li><li>■ โครงการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตรุ่นที่ 26</li><li>■ Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference, Japan</li><li>■ Internal Audit Comprehensive: IAC</li><li>■ The Convergence Of Security 2021</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Fraud Prevention and Detection 2021</li><li>■ CAC SME</li><li>■ IA Academy _Top risk 2021</li><li>■ Internal Audit Modernization 2021</li><li>■ สถานภาพในปัจจุบันและทิศทางในอนาคตของ TFRSs</li><li>■ การจัดทำแบบ 56-1 One Report</li><li>■ Thailand's Personal Data Protection Act "PDPA"</li><li>■ Agile Auditing 2022</li><li>■ แนวคิดเชิงวิเคราะห์หลัง COVID-19 2022</li><li>■ Future Trends Cybersecurity in Internal Audit 2022</li><li>■ IA Clinic : Digital Transformation of Internal Audit and Change</li><li>■ IA Clinic : TOP Risk For Internal Audit 2023</li><li>■ IA Clinic :พร้อมแค่ไหนกับ สธ. 38/2565 เรื่อง ข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>■ การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์</li><li>■ แนวทางการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย PDPA</li><li>■ การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</li><li>■ COSO ESG</li><li>■ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (QUALITY ASSESSMENT REVIEW : QAR)</li></ul>
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 2558-2560 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด</li><li>■ 2561-ปัจจุบัน ผู้จัดการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด</li></ul>

### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ไม่มีตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานหลักและมีเจ้าหน้าที่ช่วยประสานงาน

เลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยจะกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ



ธุรกิจ (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัทในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

#### **หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

- จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานหลักขององค์กร Audit Program
- กำหนดวิธีการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามแนวการตรวจสอบ
- รายงานผลความคืบหน้าของงานตรวจสอบและรายงานผลตรวจสอบกรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน และจัดทำสรุปสิ่งที่ตรวจพบ
- ประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานผู้รับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ตรวจพบเพื่อสรุปแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง



เอกสารแนบ 4  
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเพิ่มเติมใน ส่วนที่ 1 หัวข้อโครงสร้างและ การดำเนินงานของบริษัท

### สรุปรายงานประเมินที่ดิน



#### 1. สิทธิการเช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์เป็นที่จอดรถ

- บริษัทประเมินมูลค่าคือ บจ. ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี่ ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.
- ผู้ประเมินหลักคือนาย นที ตั้งติตธรรม ซึ่งเป็นผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.
- สรุปรายงานประเมินทรัพย์สิน ดังนี้

วันที่ประเมิน	13 พ.ย. 66
ทรัพย์สินที่ประเมิน	สิทธิการเช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์เป็นที่จอดรถ ขนาดที่ดิน 15 ไร่ 3 งาน 7 ตร.ว. ตาม โฉนดที่ดินเลขที่ 72025 ตั้งอยู่ที่ ถ.สายเขากวด-หนองแข้เสา (ทางหลวงหมายเลข 3207) ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	นางสาวสุณิสา มงคลอารีพงษ์





ภาระผูกพัน - การจำนอง	ไม่มี
วัตถุประสงค์ในการประเมิน	1. เพื่อประกอบวัตถุประสงค์สาธารณะ 2. เพื่อประกอบมาตรฐานการบัญชี 3. เพื่อทราบอัตราค่าเช่าตลาดที่เหมาะสมของที่ดิน ระยะเวลา 3 ปี
วิธีประเมินมูลค่า	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด โดยมีข้อมูล 8 ชุดที่นำมาเปรียบเทียบ
ผังเมือง และการเวนคืน	พื้นที่สีเขียว (ประเภทชนบทและเกษตรกรรม) และทรัพย์สินไม่ได้อยู่ในแนวเวนคืน
ความเห็นที่ปรึกษาเรื่องกฎหมายผังเมือง	เนื่องจากโรงงานตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานดังกล่าวเป็นประเภท ชนิด และจำพวก (1. โรงงานจำพวก 3 ซึ่งประกอบกิจการการผลิตวัตถุที่มุ่งหมายสำหรับให้เกิดผลแก่สุขภาพ โครงสร้าง หรือการกระทำหน้าที่ใด ๆ ของร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศ (ลำดับที่ 46(3)) 2. โรงงานจำพวก 1, 2 หรือ 3 ซึ่งประกอบกิจการการทำเครื่องสำอางหรือสิ่งปรุงแต่งร่างกาย (ลำดับที่ 47(3)) และ 3. โรงงานจำพวก 3 ซึ่งประกอบกิจการการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ยกเว้น ที่ตั้งบนหลังคา คาดฟ้า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดบนอาคารซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้โดยมีขนาดกำลังการผลิตติดตั้งสูงสุดรวมกันของแผงเซลล์แสงอาทิตย์ไม่เกิน 1,000 กิโลวัตต์(ลำดับที่ 88(1))) ซึ่งได้รับยกเว้นให้สามารถดำเนินการได้ BLC จึงสามารถใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการโรงงานได้โดยไม่ต้องอยู่ภายใต้ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์ที่ดินภายใต้กฎหมายว่าด้วยผังเมือง
มูลค่าเช่าตลาดยุติธรรม	70,953.75 บาท/เดือน

## 2. ที่ดินโรงงาน

- บริษัทประเมินที่ดินเพื่อให้มูลค่าที่ดินสะท้อนกับมูลค่าตลาด และเพื่อช่วยเพิ่มฐานทุนเพื่อไม่ให้ผิดข้อกำหนดของธนาคารเรื่องการดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าดังกล่าวเกิดขึ้นในปี 2564 ซึ่งทางผู้สอบบัญชีได้เปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบข้อที่ 3 ในงบการเงินสำหรับปี 2564 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 และผู้สอบแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินดังกล่าว
- บริษัทประเมินมูลค่าคือ บจ. เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.
- ผู้ประเมินหลักคือนางกาญจนา ชนะกานนท์ ซึ่งเป็นผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.
- สรุปรายงานประเมินทรัพย์สิน ดังนี้

วันที่ประเมิน	31 พ.ค. 64	31 พ.ค. 64
ทรัพย์สินที่ประเมิน	ที่ดินโรงงาน ขนาดพื้นที่ 145 ไร่ 3 งาน 8.5 ตร.ว. ตั้งอยู่เลขที่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนสายเขากวด-หนองแซ่เสา (ทล.3207) กิโลเมตร 9+200 ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี โฉนดที่ดินเลขที่	ที่ดินโรงงาน ขนาดพื้นที่ 145 ไร่ 3 งาน 8.5 ตร.ว. ตั้งอยู่เลขที่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนสายเขากวด-หนองแซ่เสา (ทล.3207) กิโลเมตร 9+200 ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี โฉนดที่ดินเลขที่



	71054, 71553, 71741, 71742, 72023 และ 72026	71054, 71553, 71741, 71742, 72023 และ 72026
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งโรงงาน	บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)	บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
ภาระผูกพัน	โฉนดเลขที่ 71054 - ไม่ติดภาระผูกพัน โฉนดเลขที่ 71553 - ติดจำนอง SCB โฉนดเลขที่ 71741, 71742 และ 72023 - ติดจำนอง KBANK โฉนดเลขที่ 72026 - ติดจำนอง TTB	โฉนดเลขที่ 71054 - ไม่ติดภาระผูกพัน โฉนดเลขที่ 71553 - ติดจำนอง SCB โฉนดเลขที่ 71741, 71742 และ 72023 - ติดจำนอง KBANK โฉนดเลขที่ 72026 - ติดจำนอง TTB
วัตถุประสงค์ในการประเมิน	เพื่อประกอบการพิจารณาด้านบัญชี	เพื่อประกอบการพิจารณาด้านบัญชี
วิธีประเมินมูลค่า	เปรียบเทียบข้อมูลตลาด โดยมีข้อมูล 4 ชุดที่นำมาเปรียบเทียบ	เปรียบเทียบข้อมูลตลาด โดยมีข้อมูล 8 ชุดที่นำมาเปรียบเทียบ
ผังเมือง และการเวนคืน	พื้นที่สีเขียว (ประเภทชนบทและเกษตรกรรม) และทรัพย์สินไม่ได้อยู่ในแนวเวนคืน	พื้นที่สีเขียว (ประเภทชนบทและเกษตรกรรม) และทรัพย์สินไม่ได้อยู่ในแนวเวนคืน
ความเห็นที่ปรึกษาเรื่องกฎหมายผังเมือง	ความเห็นที่ปรึกษากฎหมายเหมือนข้อ 1 เนื่องจากเป็นบริเวณเดียวกัน	ความเห็นที่ปรึกษากฎหมายเหมือนข้อ 1 เนื่องจากเป็นบริเวณเดียวกัน
มูลค่าตลาดที่ประเมิน	450,000 บาท/ไร่ หรือประมาณ 65,597,063 บาท	450,000 บาท/ไร่ หรือประมาณ 65,597,063 บาท



## เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ



## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

กลุ่มบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและยังทำให้เกิดความโปร่งใส ต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักปฏิบัติที่สำคัญ 8 ประการ ดังนี้

### หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำบริษัทที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

1.2 เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ความสามารถในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and Performance with Long-Term Perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Ethical and Responsible Business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)

1.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ

1.3 (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัทฯ (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการ



อย่างชัดเจน ตลอดจน ติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่  
ได้รับมอบหมาย

## หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดและดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือ ประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

## หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

3.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาบริษัทฯ สู่ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.2 คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพา บริษัทฯ ให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และ จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงาน ของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.7 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติ หน้าที่ต่อไป



3.8 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.9 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.10 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และนโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

#### **หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)**

4.1 คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.3 คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.4 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

#### **หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

##### **(Nurture Innovation and Responsible Business)**

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัท ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้บริโภค ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน



5.4 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

#### **หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)**

6.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ

6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.4 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และ สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

6.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการจัดการเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

#### **หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

##### **(Ensure Disclosure and Financial Integrity)**

7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.3 ในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7.4 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม



7.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

## หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

8.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

## จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct)

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

### หมวดที่ 1 จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

#### 1. การเคารพกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

1.2 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

#### 2. การปฏิบัติตน

2.1 ยึดมั่นในคุณธรรม ความถูกต้อง และความเที่ยงธรรม ต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

2.2 ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งปวงไม่ประพฤตินทางที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติยศชื่อเสียงของตนเองและของบริษัทฯ

2.3 ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการอันใดที่จะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ

2.4 หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากรหรือภาพพจน์ของบริษัทฯ

2.5 ร่วมสร้างและรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ





### 3. การปฏิบัติหน้าที่

- 3.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความตั้งใจเอาใจใส่กับงานของบริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถและมุ่งสู่ความสำเร็จของงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมของบริษัทฯ ที่จะเสริมสร้างคุณภาพประสิทธิภาพและพัฒนาบริษัทฯ สู่ความเป็นเลิศ
- 3.2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่
- 3.3 ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 3.4 พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม หมั่นฝึกฝนศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนทักษะความสามารถ
- 3.5 ร่วมใจกันเสริมสร้าง ปกป้อง และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการมีทัศนคติและเป็นพนักงานที่ดีของบริษัทฯ แสดงออกด้วยความชื่นชมและภูมิใจ รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน
- 3.6 พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี เป็นผู้แนะนำและแบบอย่างที่ดีเอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องด้วยความยุติธรรม
- 3.7 พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชาไม่แสดงความก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง หรือกระทำตนเป็นอุปสรรคต่อผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติและรู้จักกาลเทศะ ไม่กระทำการใดอันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา รวมถึงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานราชการ และหน่วยงานภายนอกที่มีการติดต่อ

### 4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

- 4.1 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ฟังใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- 4.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- 4.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

### 5. การรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ

- 5.1 ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 5.2 จัดเก็บรักษาข้อมูลและดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 5.3 ไม่นำทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น



## 6. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

- 6.1 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 ใช้สิทธิและเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในสังคม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน
- 6.3 ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

## หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของบริษัทฯ

### จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม

#### 1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน

- 1.1 พัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้การลงทุนของผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 1.2 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 1.3 นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ ครบถ้วน ตามความจริง
- 1.4 แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- 1.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือดำเนินการใดในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

#### 2. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญจึงได้นำระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพเข้ามาใช้ในบริษัทฯ โดยกำหนดให้การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าเป็นวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ

#### 3. การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

- 3.1 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเสมอภาค หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.2 ไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม



- 3.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
4. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
  - 4.1 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมและภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย
  - 4.2 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในเชิงลบ
  - 4.3 ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง
5. การปฏิบัติต่อพนักงาน
  - 5.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
  - 5.2 จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
  - 5.3 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
  - 5.4 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
  - 5.5 การพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษ
  - 5.6 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
  - 5.7 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน คุณภาพ หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
  - 5.8 พนักงานมีสิทธิในการร้องทุกข์ กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
  - 5.9 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
6. การปฏิบัติต่อราชการ
  - 6.1 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะสร้างสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล โดยจะปฏิบัติอย่างระมัดระวังรอบคอบ
7. การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
  - 7.1 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพความมั่นคงของอาชีพ อาชีวนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 7.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
  - 7.3 ไม่ส่งเสริมกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข



- 7.4 ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมและสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 7.5 จัดให้มีระบบรายงานข้อร้องเรียนเรื่องที่มีผลกระทบต่อชุมชน และจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ โดยเฉพาะเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบในเวลาอันควร ส่งเสริมให้บริษัทฯ และชุมชนเอื้อประโยชน์ต่อกันและกัน และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
- 7.6 ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7.7 คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป และให้มีผลบังคับใช้ต่อไปอย่างต่อเนื่องภายหลังการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด



เอกสารแนบ 6  
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) โดยการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก และปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และเพื่อความเชื่อมั่นเป็นที่ไว้วางใจต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล หรือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม โดยในปี 2566 – 28 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้:

### 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกแล้ว โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่าง ๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีภายนอกได้ตรวจสอบและสอบทานแล้ว

### 2. การสอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการบริหารงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการ คลังสินค้า และกระบวนการดำเนินงานรวม โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นบริษัทภายนอก รวมถึงติดตามการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอ อีกทั้งไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

### 3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นบริษัทภายนอก รวมถึงสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 4. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด มีคุณสมบัติตาม



เกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวจะทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท

**5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายการกำกับดูแลและกิจการที่ดี และสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

**6. การสอบทานและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเพื่อให้มีความครบถ้วนถูกต้อง สมเหตุสมผล และเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล ไม่เป็นการโยกย้ายถ่ายเทผลประโยชน์ของ BLC หรือผู้ถือหุ้นของ BLC แต่เป็นการทำรายการที่ BLC ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ BLC และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นอย่างสำคัญ ทั้งนี้จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับดูแลตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

**7. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับพันธกิจและแผนธุรกิจของบริษัทฯ และครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตามหลัก COSO ERM โดยพิจารณาจากผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส และการสรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2566 ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเพียงพอ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ

- (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
- (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ เพียงพอ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการเงินและการดำเนินธุรกิจ
- (3) รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลเพียงพอ
- (4) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
- (5) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



# BLC

Bangkok Lab & Cosmetic

**Trusted Solutions For  
Lifelong Well-Being**

## **Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited**

No. 48/1 Moo 5, Nong Chae Sao Road, Nam Phu Subdistrict,  
Mueang Ratchaburi, Ratchaburi 70000

For More Information, Please Contact  
Our Customer Service at :



032-719900



032-719917



bhc@bangkoklab.co.th



@bangkoklab

**[www.bhcplc.com](http://www.bhcplc.com)**

