



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	26

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	31
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	32
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	36
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	44

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	53
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	58
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	59

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	70
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	71
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	72
5.4 ตลาดรอง	73
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	74
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	75
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	81
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	91
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	92
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	93
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	102
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	106
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	110
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	112
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	114
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	124
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	125

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 126

9.2 รายการระหว่างกัน 128

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 149

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 151

งบการเงิน 156

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 166

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 202

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย,

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ BGKI ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและขยายขีดความสามารถในการให้บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรมและจีโนมอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา เราได้เดินหน้านำลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงการพัฒนากระบวนการตรวจวิเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพและความแม่นยำสูงขึ้น เพื่อรองรับความต้องการด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้นและสนับสนุนแนวทางการแพทย์แม่นยำ (Precision Medicine) ในประเทศไทย

BGKI ยังคงดำเนินธุรกิจห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน พร้อมให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรมที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย ตั้งแต่การตรวจคัดกรองก่อนคลอด ไปจนถึงการวิเคราะห์พันธุกรรมเพื่อการดูแลสุขภาพในวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ทั้งนี้ เราได้พัฒนาศักยภาพขององค์กรผ่านการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของบุคลากร และการนำเทคโนโลยีระดับสากลมาใช้ ซึ่งช่วยให้เราก้าวขึ้นเป็นหนึ่งในผู้นำด้านจีโนมิกส์ของประเทศ

ในปีที่ผ่านมา BGKI ได้ขยายขอบเขตความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด โดยเราให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

พร้อมกันนี้ เราได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงานห้องปฏิบัติการ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่สังคมผ่านการให้บริการที่สามารถช่วยในการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน นอกจากนี้ BGKI ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการมีระบบการกำกับดูแลที่โปร่งใส ซึ่งช่วยให้การตัดสินใจทางธุรกิจของเราเกิดขึ้นบนพื้นฐานของความยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัท

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของ BGKI ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจเราอย่างต่อเนื่อง เราพร้อมเดินหน้าพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง พร้อมสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและสังคมมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาว

วิสัยทัศน์

ใช้ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงคุณภาพชีวิตที่ดี

วัตถุประสงค์

SCOPEs

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านธุรกิจสุขภาพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยพันธกิจหลัก ดังนี้

S = ให้การสนับสนุนแก่สถาบันด้านการแพทย์ สถาบันวิจัย บริษัทฯ และองค์กรทั้งภาครัฐบาลและเอกชน

C = ร่วมมือกับสถานพยาบาลครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

O = ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

P = ให้บริการที่มีคุณภาพในราคาที่จับต้องได้ ด้วยความเชี่ยวชาญ

E = ส่งเสริมการบูรณาการด้านนวัตกรรมและการให้บริการด้านสาธารณสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

s = สนับสนุนการพัฒนาคลังข้อมูลสุขภาพระดับชาติ เพื่อการรักษาพยาบาลที่สมฤทธิ์ผล และพร้อมให้บริการแก่ประชาชน

เป้าหมาย

มุ่งสู่องค์กรชั้นนำด้านวิทยาการสมัยใหม่เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ทั้งสุขภาพเฉพาะบุคคลและการสาธารณสุข โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อให้ประชากรมีสุขภาพที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนในอนาคต

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- **Differentiation:** ความแตกต่างของการบริการแข่งขันด้วยคุณภาพ ระยะเวลาการคอย และราคาสมเหตุสมผล
- **Recommend:** ลูกค้าเดิมซื้อซ้ำ บอกต่อ และขยายสินค้าและบริการใหม่ๆ ในกลุ่มลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่
- **People:** บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การให้บริการ core business
- **Technology:** สามารถควบคุมต้นทุนได้ เนื่องจากเป็นเทคโนโลยีของกลุ่ม BGKI&Branding
- **Customer Satisfaction:** ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า แพทย์ เสมอมา เนื่องจากสินค้าและบริการส่วนใหญ่ เป็นการจัดจำหน่ายตรง ไม่ผ่านตัวแทน
- **Business Partner :** พันธมิตรเข้มแข็ง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ และ BGI Shenzhen เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการแพทย์จีโนมิกส์ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และ BGI Health (Hong Kong) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านการแพทย์ เรื่อง clinical whole exome sequencing, การตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทางทาร์ก (NIPT) และการคัดกรองพันธุกรรมธาลัสซีเมียในประเทศไทย จัดตั้งบริษัทย่อยสัดส่วน 99.994 ในนาม "บริษัท โอมิคส์เพียร์ จำกัด" เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จัดตั้งบริษัทย่อยสัดส่วน 99.996 ในนาม "บริษัท คอมพิวเตอร์เฮนซ์ จำกัด" เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 จัดตั้งบริษัทร่วมสัดส่วน 25.000 ในนาม "บริษัท เอ็ดจ์ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด" เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 จัดตั้งบริษัทย่อยสัดส่วน 50.998 ในนาม "บริษัท ไบโอวิชั่น เทคโนโลยี จำกัด" เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567
2566	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการทดสอบความชำนาญทางห้องปฏิบัติการเครือข่ายการตรวจยีน BRCA1/BRCA2 สำหรับโรคมะเร็งที่ถ่ายทอดทางพันธุกรรม ด้วยวิธี NGS ลงนามใน MOU ร่วมกับ BGI Shenzhen Co., Ltd. และ บจก. อินโนบิก (เอเชีย) ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านชีววิทยาศาสตร์ของ บมจ. ปตท. เพื่อร่วมกันจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตระดับนานาชาติ และส่งเสริมโครงการสุขภาพป้องกันมะเร็งลำไส้ใหญ่ในระยะเริ่มต้นในประเทศไทยโดยใช้ชุดตรวจภายใต้แบรนด์ "COLOTECT" ด้วยเทคโนโลยีของ BGI ในเดือนมีนาคม 2566 ได้รับการรับรอง ISO/IEC 27001:2022 ระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (ISMS) ในเดือนมีนาคม 2566 ร่วมมีมติด้านการวิจัยและพัฒนา กับ สวทช. "โครงการกระบวนการศึกษาจุลินทรีย์ในลำไส้ด้วยเทคนิค NGS โดยอาศัยเครื่อง DNBSEQ-G50 ตั้งค่าเตรียม library, การตรวจสอบรหัสพันธุกรรม และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมทาง Bioinformatics" เพื่อศึกษาจุลินทรีย์ในลำไส้มนุษย์ ในเดือน เม.ย. ลงนามใน MOU ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมหาวิทยาลัยมหิดล BGI Health (HK) Co., Ltd. และ Hemogen Hongkong Alpha Technology Limited (HGI) เพื่อร่วมกันพัฒนา ศึกษา ทดสอบป้องกันและรักษาโรคธาลัสซีเมียในประเทศไทย ร่วมเป็นสถานพยาบาลเครือข่ายของ สปสช. ในโครงการ Lab Anywhere, บริการตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรง (Fit test), การทดสอบการตั้งครรภ์ และบริการตรวจยีน BRCA1/BRCA2 ในกลุ่มผู้ป่วยมะเร็งเต้านมที่มีความเสี่ยงสูง และญาติสายตรงที่มีประวัติครอบครัวตรวจพบยีนกลายพันธุ์ ในเดือนมิถุนายน 2566
2565	<ul style="list-style-type: none"> BGI Tech Solutions (HK) โอนหุ้นให้ BGI Health (HK) และ BGI Health (HK) ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้เพิ่มการถือหุ้นเป็น 51% ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 340 ล้านบาท <ul style="list-style-type: none"> - 180 ล้านบาท จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน - 160 ล้านบาท เพื่อเสนอขาย ให้แก่ประชาชนทั่วไป เปิดคลินิกเทคนิคการแพทย์ สาขา 2 เปิดให้บริการตรวจสุขภาพพื้นฐาน ขยายขอบเขตการให้บริการเพื่อตรวจคัดกรองยีนมะเร็ง การตรวจ PGT-A และการตรวจ COLOTECT
2564	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมเป็นหนึ่งในหน่วยบริการส่งต่อกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้รับการว่าจ้างจากกิจการร่วมค้าไทยโอมิคส์ ภายใต้โครงการ Genomics Thailand
2563	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มจัดตั้งห้องปฏิบัติการและให้บริการตรวจที่เกี่ยวข้องกับเชื้อก่อโรคโควิด-19 ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 15189 และ ISO 15190
2562	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับ Technology Transfer ในการให้บริการ NIFTY จากกลุ่ม BGI ให้บริการรับจ้างถอดรหัสพันธุกรรมแก่ภาครัฐ เช่น สวทช. ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นต้น เริ่มให้บริการตรวจจีโนม NIFTY เต็มรูปแบบ
2561	<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ และเริ่มนำเข้าเครื่องมืออุปกรณ์หลักและเครื่องอ่านลำดับพันธุกรรม จากบริษัทในกลุ่ม BGI

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	<ul style="list-style-type: none"> ปรับโครงสร้างการถือหุ้น โดย BGI Tech Solutions (Hong Kong) บริษัทในกลุ่ม BGI ได้เข้ามาถือหุ้น 49% ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ในกิจการบริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ได้รับใบอนุญาตประเภทสถานพยาบาลไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนในนาม “คลินิกเทคนิคการแพทย์แบงคอกจีโนมิกส์”
2560	<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2560 บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประกอบกิจการห้องปฏิบัติการ และให้บริการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ เริ่มให้บริการตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์จากเลือดมารดา ภายใต้แบรนด์ NIFTY ของ BGI Genomics Co.,Ltd ("BGI Genomics") บริษัทในกลุ่ม BGI โดยรวบรวมสิ่งส่งตรวจของลูกค้าส่งไปตรวจวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการของกลุ่ม BGI ในต่างประเทศ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		245.57 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	ร.ค. 2569	245.57	19.56
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=93171201&symbol=BKGI</p>			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: BKGI
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 3689 ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย
จังหวัด	: กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์	: 10110
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการ และให้บริการการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107565000671
โทรศัพท์	: 0-2261-2638

โทรสาร : 0-2261-2639
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.bangkokgenomics.com/>
อีเมล : BKG_IIR@bangkokgenomics.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 600,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	304,774.49	245,389.66	337,592.90
การตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมด้านอนามัยเจริญพันธุ์ (พันบาท)	164,818.30	207,107.38	234,332.70
การตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อ (พันบาท)	119,721.13	22,807.94	227.80
งานด้านเทคโนโลยี (พันบาท)	5,946.47	9,597.71	5,196.60
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (พันบาท)	13,949.01	4,007.68	81,090.72
อื่น ๆ (พันบาท)	339.58	1,868.94	16,745.08
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
การตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมด้านอนามัยเจริญพันธุ์ (%)	54.08%	84.40%	69.41%
การตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อ (%)	39.28%	9.29%	0.07%
งานด้านเทคโนโลยี (%)	1.95%	3.91%	1.54%
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (%)	4.58%	1.63%	24.02%
อื่น ๆ (%)	0.11%	0.76%	4.96%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	304,774.49	245,389.66	337,592.90
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	302,555.27	243,513.22	336,308.72
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	2,219.13	1,876.44	1,284.18
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.27%	99.24%	99.62%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.73%	0.76%	0.38%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	15,292.65	1,954.54	8,272.95
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	15,292.65	1,954.54	8,272.95

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	84.75

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1.การตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมด้านอนามัยการเจริญพันธุ์

1.1. การตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์จากเลือดมารดา (Non-Invasive Prenatal Testing) ภายใต้แบรนด์ “NIFTY”

การตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์จากเลือดมารดา มีชื่อเรียกในการแพทย์ว่า NIPT (Non-Invasive Prenatal Testing) หรือ NIPS (Non-Invasive Prenatal Screening) เป็นการตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมโดยการตรวจหา ลำดับเบสของดีเอ็นเอของทารกที่ปะปนอยู่ในกระแสเลือดของแม่ (Cell-free fetal DNA) และวิเคราะห์ความผิดปกติด้านจำนวนของโครโมโซม โดยเปรียบเทียบอัตราส่วนของโครโมโซมแต่ละคู่ ว่าแตกต่างจาก ค่าของกลุ่มประชากรปกติหรือไม่ การตรวจ NIPT เหมาะสำหรับผู้หญิงตั้งครรภ์ที่มีอายุครรภ์ ระหว่าง 10 – 24 สัปดาห์ โดยใช้วิธีเจาะเลือดมารดาเพียง 8 - 10 ml เท่านั้น ทำให้การทดสอบไม่มีความเสี่ยงต่อการแท้งของลูกในครรภ์ และสามารถทราบผลภายใน 5 - 7 วัน ซึ่งเป็นวิธีการที่ลดความเสี่ยงต่อทารกในครรภ์จากวิธีการการเจาะน้ำคร่ำ โดยบริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรอง ความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์จากเลือดมารดา ภายใต้แบรนด์ “NIFTY” ที่ได้รับอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม BGI โดยมีเทคนิควิทยา Next - Generation Sequencing (NGS) รวมทั้งโปรแกรมชีวสารสนเทศขั้นสูงจากกลุ่ม BGI มาใช้ในการวิเคราะห์ ทำให้ผลการวิเคราะห์ มีความ ถูกต้อง แม่นยำมากขึ้น

1.2.การตรวจคัดกรองความผิดปกติของตัวอ่อนก่อนการฝังตัวในกระบวนการทำเด็กหลอดแก้วหรือเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ (Preimplantation Genetic Testing -Aneuploidies: PGT-A)

การคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อนก่อนการฝังตัวในกระบวนการทำเด็กหลอดแก้ว หรือ Preimplantation Genetic Testing for Aneuploidies (PGT-A) เป็นเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการตั้งครรภ์ที่ประสบความสำเร็จโดยคัดเลือกตัวอ่อนที่มีโครโมโซมปกติ เพื่อย้ายกลับเข้าสู่มดลูก เทคโนโลยีที่ใช้ในกระบวนการนี้คือ Next-Generation Sequencing (NGS) ซึ่งสามารถตรวจวิเคราะห์โครโมโซมทั้ง 23 คู่ ของตัวอ่อนได้อย่างแม่นยำ เพื่อค้นหาความผิดปกติทางพันธุกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของทารก รวมถึงการตรวจพบ การเพิ่มขึ้น (duplication) หรือการขาดหายไป (deletion) ของบางส่วนของโครโมโซม ซึ่งเป็นความผิดปกติที่อาจไม่สามารถตรวจพบได้ด้วยวิธีการเดิม ทำให้เทคโนโลยี NGS เป็นทางเลือกที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสำหรับผู้ที่ต้องการลดความเสี่ยงของการตั้งครรภ์ที่ล้มเหลว หรือการเกิดภาวะทางพันธุกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของทารกในระยะยาว

1.3.การตรวจคัดกรองพาหะของโรคทางพันธุกรรม (Carrier Screening)

การตรวจคัดกรอง Carrier Screening ด้วยเทคโนโลยี Next - Generation Sequencing (NGS) ภายใต้แบรนด์ “VISTA” ที่ได้รับ อนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม BGI เนื่องจากปัจจุบันประชากรส่วนใหญ่ไม่ทราบว่าตนเองมีพาหะของโรคทางพันธุกรรมที่สามารถถ่ายทอดทางพันธุกรรมได้ จนกว่าจะมีบุตรที่เป็นโรคนั้นๆ แล้วแสดงอาการออกมา การตรวจ Carrier Screening สามารถช่วยตรวจหาการกลายพันธุ์กว่า 1,200 ยีน ซึ่งความ ผิดปกติดังกล่าวก่อให้เกิดโรคได้มากกว่า 1,200 โรค รวมทั้งตรวจความผิดปกติของยีนบนโครโมโซมเพศที่เกี่ยวข้องกับโรคทางพันธุกรรม ตามที่รัฐสภา อเมริกันของสูตินรีแพทย์และนรีแพทย์ (The American College of Obstetricians and Gynecologists : ACOG) แนะนำให้ตรวจ โดย สามารถตรวจได้ทั้งก่อนและระหว่างตั้งครรภ์ เหมาะสำหรับคู่สมรสที่ต้องการทราบว่าตนเองมีพาหะของโรคทางพันธุกรรมหรือไม่ เพื่วางแผนก่อนการตั้ง ครรภ์ นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงโรคที่พบได้บ่อยในกลุ่ม ประชากรไทย เช่น

- โรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย: โรคถ่ายทอดทางพันธุกรรมที่พบบ่อยที่สุดในประชากรไทย เป็นโรคโลหิตจางชนิดหนึ่งที่ทำให้การสร้างฮีโมโกลบินซึ่งเป็น โปรตีนที่เป็นส่วนสำคัญของเม็ดเลือดแดงผิดปกติ ส่งผลให้เม็ดเลือดแดงแตกง่าย ถูกทำลายง่าย ผู้ป่วยจะมีอาการซีด ตับโต ม้ามโต และกระดูกมีรูปร่างผิด ปกติ พบผู้ที่เป็นพาหะของโรคประมาณ 30%-40% และพบผู้ที่เป็นโรคประมาณ 1% ในกลุ่มประชากรไทย
- โรคกล้ามเนื้ออ่อนแรง (Spinal Muscular Atrophy): โรคที่มีสาเหตุเกิดจากความเสื่อมของเซลล์ประสาทสั่งการ ส่งผลให้เกิดการสูญเสียการส่ง สัญญาณจากไขสันหลังไปยังกล้ามเนื้อ ทำให้กล้ามเนื้อไม่เจริญเติบโต สลีบเล็กลง และเสียชีวิตในที่สุดจากการที่กล้ามเนื้อที่ช่วยหายใจอ่อนแรง และไม่สามารถหายใจได้ตามปกติ พบประชากรไทยที่เป็นพาหะของโรคประมาณ 1.80% โรคสูญเสียการได้ยิน หรือมีภาวะบกพร่องของการได้ยินแต่กำเนิด
- โรคทางพันธุกรรมที่ทำให้ผู้ป่วยสูญเสียการได้ยิน เกิดจากความผิดปกติของโปรตีนที่ทำหน้าที่เป็นช่องทางระหว่างเซลล์ ทำให้สมดุลของโพแทสเซียมไอออน ภายในในหูชั้นในมีปัญหา ในประเทศไทย พบผู้ป่วยประมาณ 1.70 คน ใน 1,000 ทารกแรกเกิด

1.4.การตรวจคัดกรองยีนธาลัสซีเมีย (Thalassemia-Seq)

โรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย เป็นโรคถ่ายทอดทางพันธุกรรมที่พบบ่อยที่สุดในประชากรไทย โดยมีสัดส่วนของผู้เป็นพาหะประมาณ 30% - 40% ของ กลุ่มประชากรไทย โดยโรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย เกิดจากการสร้างฮีโมโกลบินซึ่งเป็นโปรตีนที่เป็นส่วนสำคัญของเม็ดเลือดแดง หากมีความผิดปกติ จะส่ง ผลให้เม็ดเลือดแดงแตกง่าย ถูกทำลายง่าย ผู้ป่วยจะมีอาการซีด ตับโต ม้ามโต และกระดูกมีรูปร่างผิดปกติ ในผู้ป่วยบางรายที่มีอาการรุนแรง อาจจะต้อง ได้รับการเปลี่ยนถ่ายเลือด และกินยาขับธาตุเหล็กเป็นประจำ ซึ่ง VISTA Thalassemia-seq ของทาง BGI สามารถตรวจหาการกลายพันธุ์ของยีน อัลฟ่าโกลบิน และ เบต้าโกลบิน ได้มากกว่า 508 รายการ รวมถึงลักษณะความผิดปกติของฮีโมโกลบิน มากกว่า 1200 รายการ ทั้งนี้ การตรวจคัด กรองธาลัสซีเมีย เหมาะสำหรับคู่สามี-ภรรยา ที่วางแผนมีครอบครัว และต้องการตรวจคัดกรอง เพื่อป้องกันการถ่ายทอดของยีนไปสู่ลูกต่อไป

1.5. การตรวจวิเคราะห์โน้มนแบบความครอบคลุมต่ำ (BGI VISTA Chromosome Sequencing)

ความผิดปกติของโครโมโซมเกิดจากการขาดหายไปหรือการเพิ่มขึ้นของชิ้นส่วนโครโมโซม ซึ่งอาจนำไปสู่การแท้ง ความผิดปกติของทารก ความ

พิการแต่กำเนิดรุนแรง รวมถึงความบกพร่องทางสติปัญญาและร่างกาย BGI VISTA Chromosome Sequencing ใช้การวิเคราะห์ทั้งจีโนมแบบความครอบคลุมต่ำ (Low-Pass Whole Genome Sequencing) เพื่อตรวจหาความผิดปกติของโครโมโซมก่อนหรือระหว่างตั้งครรภ์ ซึ่งสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ด้วยความละเอียดสูงสุด 100Kb เหมาะสำหรับการยืนยันผลการตรวจคัดกรองความเสี่ยงสูง ผู้ที่เคยมีประสบการณ์แท้งบุตร การตั้งครรภ์ที่พบความผิดปกติของทารกจากอัลตราซาวด์ หรือสงสัยว่ามีความผิดปกติของโครโมโซม

รูปภาพ1.การตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมด้านอนามัยการเจริญพันธุ์



VISTA



แบรนด์ NIFTY

2.การตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อ

การตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อ เป็นบริการสำหรับการตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อต่างๆ เพื่อคัดกรองและวินิจฉัย เพื่อนำมาสู่การควบคุมหรือลดการแพร่ระบาดของเชื้อโรค โดยบริษัทฯ ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และนำยาตรวจที่ได้รับมาตรฐานสากล จากทั้ง CE-IVD (เครื่องหมายการแสดงผลคุณภาพและความปลอดภัยตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ และข้อบังคับของสหภาพยุโรปว่าด้วยเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวินิจฉัยภายนอกร่างกาย เช่น เลือด เนื้อเยื่อจากร่างกายมนุษย์ เป็นต้น) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาในประเทศไทย และตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน โดยห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ผ่านมาตรฐานการทดสอบความชำนาญทางห้องปฏิบัติการในการตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อก่อโรคโควิด-19 รวมทั้งการตรวจเชื้อไวรัสฝีดาษลิง จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดการให้บริการ ดังนี้

2.1 การตรวจหาเชื้อไวรัสก่อโรคโควิด-19 ด้วยวิธี Real Time-PCR : เป็นการตรวจหาเชื้อ SARS-CoV-2 โดยการเก็บตัวอย่างเชื้อบริเวณหลังโพรงจมูก (Nasopharyngeal Swab) และลำคอ (Throat Swab) เพื่อดำเนินการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ทราบผลภายใน 3 - 24 ชั่วโมง

2.2 การตรวจหาเชื้อโรคมะเร็งปากมดลูกจากชุดเก็บส่งตรวจด้วยตนเอง (HPV DNA test - self collection kit): เป็นการตรวจหาเชื้อไวรัสฮิวแมนแพปพิลโลมา (HPV) ที่เป็นสาเหตุหลักกว่า 95% ของมะเร็งปากมดลูก ครอบคลุม HPV DNA 14 สายพันธุ์ความเสี่ยงสูงที่ก่อให้เกิดโรคมะเร็ง มีความไวในการตรวจรอยโรคก่อนมะเร็งประมาณ 91.9% ผู้รับบริการสามารถเก็บส่งตรวจได้ด้วยตนเองที่บ้าน (Self - Sampling) และส่งส่งตรวจกลับมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการตรวจวิเคราะห์โดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ใช้เวลารายงานผลประมาณ 5 วันทำการ

3.การตรวจคัดกรองอื่นๆ

3.1 การตรวจคัดกรองที่เกี่ยวข้องกับโรคมะเร็ง

บริษัทฯ ให้บริการการตรวจคัดกรองมะเร็งภายใต้แบรนด์ “SENTIS” ที่ได้รับอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม BGI โดยให้บริการทั้งการตรวจคัดกรองกลุ่มยีนที่เกี่ยวข้องกับมะเร็งชนิดที่ถ่ายทอดทางพันธุกรรม (Hereditary Cancer Screening) ซึ่งเป็นการตรวจเพื่อค้นหาการกลายพันธุ์ของยีนที่เพิ่มความเสี่ยงการเกิดมะเร็ง สามารถตรวจได้ตั้งแต่ยัง ไม่เป็นโรคเพื่อพยากรณ์ความเสี่ยงของการเกิดมะเร็งจากปัจจัยทางพันธุกรรมโดยใช้เทคโนโลยี Next - Generation Sequencing (NGS) จึงตรวจคัดกรองยีนที่เกี่ยวข้องกับมะเร็งที่ถ่ายทอดทางพันธุกรรมได้หลากหลายชนิด สามารถตรวจได้ถึง 79 ยีน ในเพศชาย ครอบคลุม 22 โรคมะเร็ง และ 74 ยีน ในเพศหญิง ครอบคลุม 23 โรคมะเร็ง รวมถึงโรคมะเร็งที่เกิดจากการถ่ายทอดทางพันธุกรรมที่พบได้บ่อย เช่น มะเร็งเต้านม มะเร็งรังไข่ มะเร็งลำไส้ใหญ่ มะเร็งต่อมลูกหมาก และมะเร็งกระเพาะอาหาร เป็นต้น และยังมีบริการตรวจหาพันธุกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองต่อยา (Cancer+ Discovery Panel) ซึ่งจำเพาะเจาะจงกับยารักษาโรคมะเร็งมากกว่า 200 ชนิด ซึ่งผลการทดสอบดังกล่าวจะใช้วางแผนในการใช้ ยารักษาโรคมะเร็งได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับการตรวจในผู้ป่วยที่เป็นมะเร็งแล้ว ทางบริษัทฯ มีการให้บริการภายใต้แบรนด์ “OncoPress” ที่ได้รับการอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม Beijing GenePlus, China โดยเป็นการให้บริการตรวจในกลุ่มผู้ป่วยมะเร็ง เพื่อรายงานตัวยาในการรักษาอย่างเฉพาะบุคคล โดยใช้เทคโนโลยี Next Generation Sequencing (NGS) ที่สามารถตรวจได้ 188 ยีน ภายใต้แพ็คเกจ OncoPress Key และ 1021 ยีน ภายใต้แพ็คเกจ OncoPress Premium ครอบคลุมมะเร็งชนิดก้อน (Solid tumors) เช่น มะเร็งปอด มะเร็งเต้านม มะเร็งรังไข่ มะเร็งต่อมลูกหมาก มะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรง มะเร็งผิวหนัง เป็นต้น นอกจากนี้ สำหรับการตรวจติดตาม DNA ของเซลล์มะเร็งที่หลงเหลือ (Minimal Residual Diseases) หลังจากได้รับการรักษา สามารถตรวจ OncoPress Monitoring

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้บริการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่และไส้ตรงระยะเริ่มต้น ภายใต้แบรนด์ “COLOTECT” ที่ได้รับอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม BGI โดยการตรวจ COLOTECT เป็นการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรงชนิดไม่รุกราน และมีความไวสูง (High Sensitivity) โดยการตรวจหาความผิดปกติของการเติมหมู่เมทิล ซึ่งเป็นสารประกอบเคมีอินทรีย์บนดีเอ็นเอ ที่สกัดได้จากอุจจาระ ด้วยเทคนิค Multiplex Methylation Specific PCR ที่จำเพาะต่อยีนเป้าหมาย การเติมหมู่เมทิลนี้เป็นหนึ่งในการกระบวนการควบคุมการแสดงออกของยีน ซึ่งผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่จะมีระดับการเติมหมู่เมทิลที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับคนปกติ ผู้รับบริการสามารถเก็บ สิ่งส่งตรวจได้ด้วยตนเองที่บ้าน (Self - Sampling) และส่งสิ่งส่งตรวจกลับมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการตรวจวิเคราะห์โดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ใช้เวลารายงานผลประมาณ 5 - 7 วันทำการ มีความไวในการตรวจพบโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่ได้ถึง ประมาณ 89%

3.2 การตรวจวิเคราะห์สพันธุกรรมด้วย Whole Exome Sequencing (WES)

บริษัทฯ มีการให้บริการตรวจหาความผิดปกติของยีนด้วยเทคโนโลยี Next - Generation Sequencing (NGS) ภายใต้ แบรนด์ “BGI-XOME” ที่ได้รับอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม BGI ซึ่งสามารถตรวจพบความผิดปกติของยีนที่ทำให้ เกิดโรค การตรวจนี้จะช่วยให้นักวิจัย หรือแพทย์สามารถมุ่งสู่การวิเคราะห์ยีนที่สนใจเพียงตำแหน่งเดียวหรือหลายตำแหน่งอย่างจำเพาะเจาะจง ซึ่งใช้หลักการตรวจวิเคราะห์ลำดับของสารพันธุกรรมแบบครอบคลุมคุณภาพสูง (High Coverage Sequencing) เพื่อเก็บข้อมูลลำดับสารพันธุกรรมในตำแหน่งที่เฉพาะเจาะจง ช่วยให้การวินิจฉัยทางคลินิกทำได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากโรคที่เกิดจากความผิดปกติทางพันธุกรรมมักตอบสนองต่อการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพเมื่อได้รับการวินิจฉัยอย่างทันท่วงที การตรวจพบ และการช่วยเหลือตั้งแต่ต้นจะนำไปสู่ผลลัพธ์ทางคลินิกที่ดีขึ้น

3.3 การถอดรหัสทางพันธุกรรมเฉพาะบุคคลอย่างละเอียด (Individual Genetic Testing)

การให้บริการถอดรหัสทางพันธุกรรมเฉพาะบุคคลอย่างละเอียดด้วยวิธี Microarray และ Next - Generation Sequencing (NGS) ภายใต้แบรนด์ “DNALL” การถอดรหัสทางพันธุกรรมเฉพาะบุคคลอย่างละเอียดนี้ จะนำข้อมูลรหัสทางพันธุกรรมมาวิเคราะห์ในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลชาติพันธุ์หรือเชื้อสายของบรรพบุรุษ การออกกำลังกายที่เหมาะสม ความสามารถในการเผาผลาญสารอาหารต่างๆ หรือพยากรณ์ความเสี่ยงของโรคทางพันธุกรรม เป็นต้น ซึ่งข้อมูลทั้งหมดนี้สามารถนำมาใช้ออกแบบและวางแผนการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น การวางแผนการออกกำลังกายที่ได้ประสิทธิภาพ การออกแบบการรับประทานอาหาร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและยาที่เหมาะสม การวางแผนการรักษาโรคจากความเสี่ยงต่อโรคทางพันธุกรรมที่สำคัญ การประเมินบุคลิกภาพเบื้องต้น การวางแผนด้านการส่งเสริมความงาม เช่น สภาพผิวและสิ่งกระตุ้นที่อาจก่อให้เกิดความเสื่อมสภาพของผิว เป็นต้น

3.4 การตรวจคัดกรองสำหรับเด็กแรกเกิด (Newborn Screening)

การให้บริการตรวจคัดกรองสำหรับเด็กแรกเกิดภายใต้แบรนด์ “NOVA” ที่ได้รับอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม BGI โดย มีการให้บริการทั้งหมด 2 ประเภท ได้แก่

3.4.1 การตรวจคัดกรองพันธุกรรมสำหรับเด็กแรกเกิด (Newborn Genetic Test) : บริษัทฯ สามารถคัดกรองโรคที่เกิดจากความผิดปกติของยีนในทารกด้วยเทคโนโลยี Next-generation Sequencing (NGS) ได้ถึง 112 โรค

3.4.2 การตรวจคัดกรองความผิดปกติของระบบเผาผลาญสำหรับเด็กแรกเกิด Newborn Metabolic Disorders Screening) : การตรวจคัดกรองโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบเผาผลาญด้วยวิธีเทคนิคแทนเดมแมสสเปกโตรเมตรี (Tandem Mass Spectrometry) และ เทคนิคฟลูออเรสเซนซ์แอสเสย์ (Fluorescence Assay) เหมาะกับทารกที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดความผิดปกติของโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบเผาผลาญ เช่น ความผิดปกติของการเผาผลาญกรดอะมิโน และความบกพร่องของการเผาผลาญกรดไขมัน เพียงใช้ตัวอย่างหยดเลือดบนกระดาษกรอง ผสมกับการใช้เทคนิคการตรวจวิเคราะห์ที่หลากหลาย ซึ่งช่วยให้ตรวจพบความผิดปกติของการเผาผลาญได้มากถึง 48 ชนิด ตามที่ American College of Medical Genetics and Genomics (ACMG) แนะนำให้ตรวจ และได้ผลการตรวจวิเคราะห์ที่รวดเร็วและแม่นยำ นำไปสู่การวินิจฉัยอย่างทันท่วงที รวมถึงพิจารณาวางแผนการ

3.5 การตรวจความเสี่ยงโรคหัวใจและหลอดเลือด TMAO

บริษัท ให้บริการตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคหลอดเลือดและหัวใจ (Cardiovascular Disease, CVD) จากระดับสาร Trimethylamine-N-oxide หรือ TMAO ในกระแสเลือด ด้วยเทคนิค Mass Spectrometry เพื่อคัดกรองความเสี่ยงโรคหลอดเลือดและหัวใจด้วยมาตรฐาน CE-IVD ค่า TMAO นี้มีงานวิจัยมากมายที่กล่าวว่าค่า TMAO ในกระแสเลือดมีความสัมพันธ์กับความเสี่ยงโรคหัวใจและหลอดเลือด เพื่อเป็นการดูภาวะความเสี่ยงได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นกว่าการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐาน

3.6 การตรวจหาความเสี่ยงโรคอัลไซเมอร์และโรคสมองเสื่อมอื่น ๆ

การตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคอัลไซเมอร์และสมองเสื่อม (Alzheimer & Dementia's Disease) ด้วยวิธี Blood-Based Biomarkers จากเลือด กำลังเป็นที่นิยมและสนใจอย่างมาก เนื่องจากเป็นวิธีที่สะดวก ไม่รุกรานและไม่ต้องใช้การตรวจที่ซับซ้อน เช่น PET scan หรือ CSF analysis (การเจาะน้ำไขสันหลัง) เพื่อตรวจดูโปรตีนที่สะสมที่ก่อให้เกิดโรคอัลไซเมอร์และสมองเสื่อม ซึ่งการตรวจนี้สามารถตรวจได้ก่อนที่จะมีอาการของโรคนานถึง 10-20 ปี เพื่อช่วยให้ผู้ที่มีความเสี่ยงสามารถวางแผนป้องกันรวมถึงเข้ารับยาที่สามารถกำจัดโปรตีนก่อโรคตั้งแต่ช่วงแรกได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นการตรวจติดตามผลการให้รักษาได้อีกด้วย

3.7 การตรวจวัดปริมาณและการทำงานของเซลล์ภูมิคุ้มกันที่เกี่ยวข้องกับการอักเสบในร่างกายโดยละเอียด

การตรวจนี้สามารถช่วยประเมินภาวะอักเสบเรื้อรัง โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง และภาวะผิดปกติของระบบภูมิคุ้มกัน โดยการดูปริมาณของเซลล์ภูมิคุ้มกันไม่ว่าจะเป็น T/B/NK Cells ซึ่งเป็นเซลล์ภูมิคุ้มกันที่ตอบสนองและเพิ่มปริมาณมากขึ้นเมื่อร่างกายได้รับสิ่งแปลกปลอมหรือพบเซลล์มะเร็ง นอกจากนี้ยังสามารถตรวจวัดปริมาณของไซโตไคน์ (Cytokines) หรือ โมเลกุลที่เซลล์ภูมิคุ้มกันหลั่งออกมาเพื่อควบคุมกระบวนการอักเสบ เพื่อช่วยให้เข้าใจสภาวะของระบบภูมิคุ้มกันและการอักเสบในร่างกาย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัยโรคและวางแผนการรักษาโรคภูมิคุ้มกันต่างๆ

3.8 การตรวจสมดุลจุลินทรีย์ในลำไส้ Gut Microbiome test และโพรไบโอติกส์

การตรวจสมดุลจุลินทรีย์ในลำไส้เป็นการวิเคราะห์จุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในระบบทางเดินอาหารจากอุจจาระ ซึ่งจุลินทรีย์ในลำไส้มีบทบาทสำคัญต่อสุขภาพหลายด้าน เช่น การย่อยอาหาร ภูมิคุ้มกัน และการเผาผลาญ การตรวจนี้สามารถบ่งบอกภาวะสุขภาพพื้นฐานได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ยังสามารถเลือกโพรไบโอติกส์ที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคลเพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้นได้จากภายใน

3.9 การตรวจหาความเสี่ยงโรคอัลไซเมอร์ทางพันธุกรรม APOE genotyping

เป็นการตรวจพันธุกรรมที่วิเคราะห์รูปแบบ (Genotype) ยีน Apolipoprotein E (APOE) จากตัวอย่างเลือด ซึ่งยีน APOE นี้เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในการเกิดโรคอัลไซเมอร์และภาวะไขมันในเลือดผิดปกติ สามารถใช้เป็นการตรวจคัดกรองโรคอัลไซเมอร์พื้นฐานโดยสามารถตรวจในช่วงอายุใดก็ได้ เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันและชะลอการเกิดโรคอัลไซเมอร์ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้รูปแบบของยีน APOE ยังเป็นอีก 1 ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาการให้รักษากลุ่มโรคอัลไซเมอร์อีกด้วย

3.10 การตรวจวัดความยาวเทโลเมียร์ (Telomere Length test)

เป็นการตรวจวัดความยาวเทโลเมียร์ (Telomere) จากตัวอย่างเลือด เทโลเมียร์เป็นส่วนปลายของโครโมโซมที่ช่วยปกป้อง DNA จากความเสียหาย การตรวจนี้จะช่วยดูสุขภาพของเซลล์ และเมื่อเทโลเมียร์สั้นลงจะทำให้เซลล์เสื่อมสภาพและอาจนำไปสู่โรคเรื้อรังต่างๆ เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการตรวจสุขภาพ

3.11 การตรวจอายุทางชีวภาพด้วย Epigenetics - Methylation Panel

การตรวจวิเคราะห์อายุทางชีวภาพที่พัฒนาโดยบริษัท True Diagnostics ในสหรัฐอเมริกา ใช้เทคโนโลยี Epigenetic Clocks หรือการวิเคราะห์หีพีเจเนติกส์เพื่อตรวจหาอายุทางชีวภาพ (Biological Age) ของร่างกาย ซึ่งแตกต่างจากอายุตามปฏิทิน (Chronological Age) ในรูปแบบ DNA methylation ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีผลต่อความเสี่ยงของเซลล์ ซึ่งรายการตรวจประกอบด้วย อายุทางชีวภาพ อัตราการชราภาพ ระบบภูมิคุ้มกัน ความยาวเทโลเมียร์ และคำแนะนำการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อชะลอวัย

รูปภาพ3.การตรวจคัดกรองอื่นๆ



ให้บริการการตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ด้วยวิธี "SENTIS"

COLOTECT

การให้บริการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่และไส้ตรงระยะเริ่มต้น ด้วยวิธี "COLOTECT"





บริษัทฯ มีการให้บริการตรวจหาความผิดปกติของยีนด้วยเทคโนโลยี Next - Generation Sequencing (NGS) ภายใต้แบรนด์ "BGI-XOME"



การให้บริการถอดรหัสทางพันธุกรรมเฉพาะบุคคลอย่างละเอียดด้วยวิธี Microarray และ Next - Generation Sequencing (NGS) ภายใต้แบรนด์ "DNALL"

4.การให้บริการงานด้านเทคโนโลยี

สิ่งมีชีวิตทุกชนิดมีกระบวนการส่งต่อข้อมูลทางพันธุกรรมหรือ นำข้อมูลทางพันธุกรรมมาใช้แบบเดียวกัน ภายใต้กระบวนการที่รู้จักกันทั่วไปว่า Central Dogma กระบวนการดังกล่าวมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 อย่าง ได้แก่ DNA, RNA และ โปรตีน (Protein) แรกเริ่มนั้น DNA จะถูกแปลรหัสออกมาเป็น

สายใหม่ที่เรียกว่า RNA และ RNA ดังกล่าวจะถูกแปลรหัสเพื่อกลายเป็นโปรตีนให้ร่างกายนำไปใช้ ซึ่งกระบวนการทั้งหมดจะเกิดก่อนตามขั้นตอน และต่อเนื่องกันเป็นทอด ๆ ซึ่งการศึกษารายละเอียดในแต่ละขั้นตอนจะนำมาสู่การเข้าใจกระบวนการที่แท้จริงที่เกิดขึ้นในสิ่งมีชีวิตมากยิ่งขึ้น

จากการเล็งเห็นถึงความสำคัญในการศึกษาวิจัยด้านดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีบริการตรวจวิเคราะห์เพื่อศึกษากระบวนการต่างๆ ในสิ่งมีชีวิตแบบองค์รวมทั้งระบบ หรือที่รู้จักกันในชื่อ การศึกษาด้านโอมิกส์ (Omics) ด้วยวิธีการตรวจวิเคราะห์ ดีเอ็นเอ อาร์เอ็นเอ และ โปรตีน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การศึกษาด้าน Genomics หรือการศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม (DNA) ของสิ่งมีชีวิต การศึกษาการแสดงออกของยีนในระดับ RNA (Transcriptomics) การศึกษาการแสดงออกของโปรตีน (Proteomics) รวมถึงการศึกษาระบบชีวเคมีหรือสารเมตาบอไลต์ (Metabolomics) ภายใต้แนวคิดที่เรียกว่า Omics for All ซึ่งบริษัทฯ มีให้บริการตรวจวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ต่างๆ ที่กล่าวไว้ข้างต้นแทบทุกชนิด เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการวิจัยต่างๆ ทั้งด้านการแพทย์และด้านอื่นๆ ของสถาบันวิจัย และมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

5.ธุรกิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ นำเข้าผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่ว่าด้วยเครื่องมือทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับบริการของบริษัทฯ มาจำหน่ายให้แก่ลูกค้าเพิ่มเติม เช่น ชุดอุปกรณ์สำหรับตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมแบบครบวงจร ชุดนํ้ายาตรวจ Beta-thalassemia ชนิด Real time PCR (qPCR) หลอดเก็บ cell-free DNA (cfDNA) ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารยูเมต้าโพรไบโอติกส์ฟาวเดอร์ เป็นต้น รวมทั้งในอนาคต จะมีการขยายผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าเพื่อใช้ในการตรวจทางพันธุกรรมมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ชุดอุปกรณ์สำหรับตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมแบบครบวงจร

เครื่องมือและนํ้ายาสำหรับตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมแบบครบวงจร ประกอบด้วย เครื่องอ่านลำดับสารพันธุกรรม (Sequencer) เครื่องสกัดและเตรียมสารพันธุกรรม ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ผลความผิดปกติทางพันธุกรรม นํ้ายาสำหรับสกัดสารพันธุกรรม นํ้ายาเตรียมสารพันธุกรรมสำหรับอ่านลำดับสาร นํ้ายาสำหรับอ่านสารพันธุกรรม

5.2 ชุดนํ้ายาตรวจ Beta-thalassemia ชนิด Real time PCR (qPCR)

- ชุดนํ้ายาตรวจ Beta-thalassemia ครอบคลุม 23 variants โดยใช้ตัวอย่างเลือดจากผู้เข้ารับบริการ
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน CE-IVD และ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประเทศไทย

5.3 หลอดเก็บ cell-free DNA (cfDNA)

- ใช้สำหรับเก็บและขนส่งเลือด
- ภายในหลอดมีสารกันเลือดแข็งตัว EDTA และสารปกป้องพิเศษที่ช่วยยับยั้ง nuclease ในพลาสมา และป้องกันการปล่อย genomic DNA จากเซลล์

5.4 ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารยูเมต้าโพรไบโอติกส์ฟาวเดอร์

- โพรไบโอติกส์ที่ประกอบด้วยจุลินทรีย์ Lactobacillus 3 สายพันธุ์ มีจำนวนสูงถึง 18,000 ล้านตัว พร้อมส่วนผสมสารสกัดจากแครนเบอร์รี่ วิตามิน C และพรีไบโอติกส์
- ผ่านการรับรองมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประเทศไทย

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1.23	0.70	1.28

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อกระตุ้นรายได้

- 1) บริษัทฯ จัดให้มีงบประมาณและแผนงานสำหรับกิจกรรมการตลาดเพื่อมุ่งหวังการกระตุ้นรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น
- 2) การกำหนดโปรโมชั่น ต้องจัดทำเป็นบันทึกข้อความ ระบุรายละเอียดสินค้าและบริการ, เงื่อนไขต่างๆ ในการจัดโปรโมชั่น, ระยะเวลาเริ่ม-สิ้นสุด, งบประมาณ, ผลที่คาดว่าจะได้รับ ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) กำหนดให้ฝ่ายขายต้องควบคุมการออกโปรโมชั่นทั้งหมด โดยจัดทำทะเบียนคุม ที่ระบุถึงชื่องาน, ระยะเวลา, เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
- 4) เมื่อฝ่ายขายจัดกิจกรรมแล้ว ต้องจัดทำสรุปรายละเอียดการจัดงาน งบประมาณที่ใช้ เปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน ส่งให้ผู้มีอำนาจลงนามสอบทาน และส่งรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน รับทราบทุกครั้งหลังจบกิจกรรม

5) กรณีที่มีการต่ออายุโปรโมชัน ต้องจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมธุรกิจห้องปฏิบัติการในปี 2567 มีการแข่งขันที่เข้มข้น เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น และความต้องการบริการตรวจวิเคราะห์ที่มีคุณภาพสูง ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อสภาพการแข่งขัน ได้แก่

1. การเติบโตของตลาดและความต้องการบริการ

ความต้องการบริการห้องปฏิบัติการเพิ่มสูงขึ้นจากการขยายตัวของภาคการแพทย์ การตระหนักรู้เกี่ยวกับสุขภาพเชิงป้องกัน และมาตรการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดมากขึ้นในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยา ความปลอดภัยทางอาหาร และการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ห้องปฏิบัติการต้องลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัยและกระบวนการที่มีความแม่นยำสูง

2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

เทคโนโลยีล้ำสมัย เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ระบบอัตโนมัติ และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง ได้เปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานของห้องปฏิบัติการอย่างมีนัยสำคัญ ห้องปฏิบัติการที่สามารถนำเครื่องมือวินิจฉัยที่ทันสมัยและระบบดิจิทัลมาใช้ จะได้เปรียบในด้านความแม่นยำ ประสิทธิภาพ และระยะเวลาการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น นอกจากนี้ ระบบบริหารจัดการข้อมูลห้องปฏิบัติการ (LIMS) บนคลาวด์ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอีกด้วย

3. ข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เข้มงวด

อุตสาหกรรมห้องปฏิบัติการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเข้มงวด โดยต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 15189 สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และ ISO 17025 สำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ หากห้องปฏิบัติการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและความสามารถในการทำสัญญากับลูกค้าหลัก

4. การแข่งขันด้านราคาและการสร้างความแตกต่างของบริการ

ตลาดห้องปฏิบัติการมีการแข่งขันด้านราคาสูง หลายบริษัทพยายามเสนอราคาที่ดึงดูดลูกค้า อย่างไรก็ตาม ห้องปฏิบัติการที่สามารถสร้างความแตกต่างได้ผ่านการให้บริการเฉพาะทาง บริการลูกค้าเหนือระดับ และการให้คำปรึกษาเสริม จะมีความได้เปรียบในการแข่งขัน การนำเสนอแนวทางที่ครอบคลุมและปรับแต่งให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ถือเป็นจุดแข็งสำคัญ

5. การควบรวมกิจการและความร่วมมือเชิงกลยุทธ์

แนวโน้มการควบรวมกิจการและการร่วมมือทางธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากห้องปฏิบัติการต้องการขยายขอบเขตการให้บริการและฐานลูกค้า ห้องปฏิบัติการขนาดใหญ่มีข้อได้เปรียบเหนือห้องปฏิบัติการอิสระขนาดเล็ก เนื่องจากสามารถใช้ประโยชน์จากขนาดธุรกิจ (Economies of Scale) โครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย และเครือข่ายลูกค้าที่กว้างขวาง

6. ผลกระทบจากดิจิทัลและการตรวจวิเคราะห์ทางไกล

การตรวจวิเคราะห์ระยะไกลและโซลูชันสุขภาพดิจิทัลกำลังเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจดั้งเดิม การแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และชุดตรวจที่ใช้ที่บ้าน (At-home Diagnostic Kits) ส่งผลให้ห้องปฏิบัติการต้องปรับตัวและพัฒนาวิธีให้บริการที่ตอบสนองต่อแนวโน้มใหม่นี้

7. ความท้าทายด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

การขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางยังคงเป็นปัญหาสำคัญ ห้องปฏิบัติการต้องลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาพนักงานที่มีประสิทธิภาพ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยการนำเข้าจากบริษัทในกลุ่ม BGI รวมทั้งจากบริษัทผู้ผลิต / ผู้จำหน่ายอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยคัดเลือกจากผู้จำหน่ายที่มีมาตรฐาน คุณภาพสูงมีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองมาตรฐาน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคา ตามที่แสดงในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทฯ เท่ากับ 55.41 ล้านบาท

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	8.74	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	ส่วนปรับปรุงอาคาร - สำหรับอาคารสำนักงาน (ชั้น 5 และ ชั้น 6) มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 0.58 ล้านบาท ส่วนปรับปรุงอาคาร - อาคารสำนักงาน 1 ชั้น (สาขา 2) มูลค่าตามบัญชี 4.41 ล้านบาท ส่วนปรับปรุงอาคาร - อาคารสำนักงาน 4 ชั้น (สาขา 1) มูลค่าตามบัญชี 3.75 ล้านบาท
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	6.74	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องเซิร์ฟเวอร์ 4.57 ล้านบาท เครื่องปรับอากาศ 0.57 ล้านบาท อื่นๆ 1.60 ล้านบาท
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งห้องแล็บ	36.89	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	เครื่องสกัดสารพันธุกรรม 5.44 ล้านบาท เครื่องบรรจุสารพันธุกรรม 1.61 ล้านบาท เครื่องเพิ่มสารพันธุกรรม 5.02 ล้านบาท เครื่องอ่านลำดับสารพันธุกรรม 17.77 ล้านบาท อื่นๆ 7.05 ล้านบาท
ยานพาหนะ	3.04	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทฯ เท่ากับ 0.48 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	0.48	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ลงทุนในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือนอกตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยประเภทการลงทุนสามารถแบ่งได้เป็นทั้งส่วนของทุน ตราสารทางการเงินประเภทกึ่งหนี้กึ่งทุน และตราสารหนี้

1. บริษัทที่เข้าไปลงทุน และรูปแบบการเข้าร่วมลงทุน

- 1.1 บริษัทและ/หรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ทั้งในและต่างประเทศ
- 1.2 บริษัทและ/หรือนิติบุคคล ที่ก่อตั้งแล้ว ทั้งในและต่างประเทศโดยรูปแบบการเข้าร่วมลงทุนมีหลายประเภท ได้แก่ โครงการที่เริ่มลงทุนใหม่ (Greenfield Project) การร่วมลงทุน (Joint Venture) การซื้อบริษัทหรือการควบรวมกิจการ (Merger & Acquisition) การควบกิจการ (Amalgamation) การเข้าซื้อสินทรัพย์ (Asset Purchase) การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ (Asset Swap) การเลือกใช้รูปแบบใดขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานการณ์

2. ผลตอบแทนจากการลงทุน

ผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ต้องการ อยู่ในรูปกำไร ส่วนเกินทุน เงินปันผล และ/หรือดอกเบี้ยรับ

3. เกณฑ์การพิจารณาการลงทุน

- 3.1 สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ โดยลงทุนในธุรกิจที่มีความสามารถในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง และเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง
- 3.2 ลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสอดคล้องกับความสามารถและความชำนาญหลักของบริษัทฯ โดยสามารถระดมทุนด้วยธุรกิจตัวเอง และไม่ต้องพึ่งพาการสนับสนุนจากบริษัท ในระยะกลางและระยะยาว
- 3.3 มีผลตอบแทนการลงทุน (Return on Investment: ROI) อย่างน้อย 20% ต่อปี เฉลี่ยจากการลงทุนในระยะเวลา 5 ปี หรือในกรณีที่ต่ำกว่า ต้องเสนอแผนการลงทุนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง
- 3.4 จำกัดขอบเขตและบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน โดยพิจารณาธุรกิจที่มีศักยภาพหลากหลายขึ้น และมีจุดแข็งในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงของพื้นที่ และ/หรือประเทศที่เข้าไปลงทุน
- 3.5 เป็นการลงทุนในระยะกลาง และระยะยาว โดยเป็นการสนับสนุนและเพิ่มมูลค่าของบริษัท

4. การควบคุมและการจัดการความเสี่ยง

- 4.1 ต้องจัดให้มีรายงานสถานภาพการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาอนุมัติ
- 4.2 ต้องจัดให้มีการจัดทำรายงานสถานะการเงิน เป็นระยะเวลาสม่ำเสมอ เช่น ผลการดำเนินงาน งบประมาณ การประมาณการทั้งระดับบริษัทและโครงการ
- 4.3 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (1) ปฏิบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศที่ใช้อยู่บังคับ
 - (2) ปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีที่ใช้อยู่บังคับ
 - (3) ปฏิบัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority : DOA) ของบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

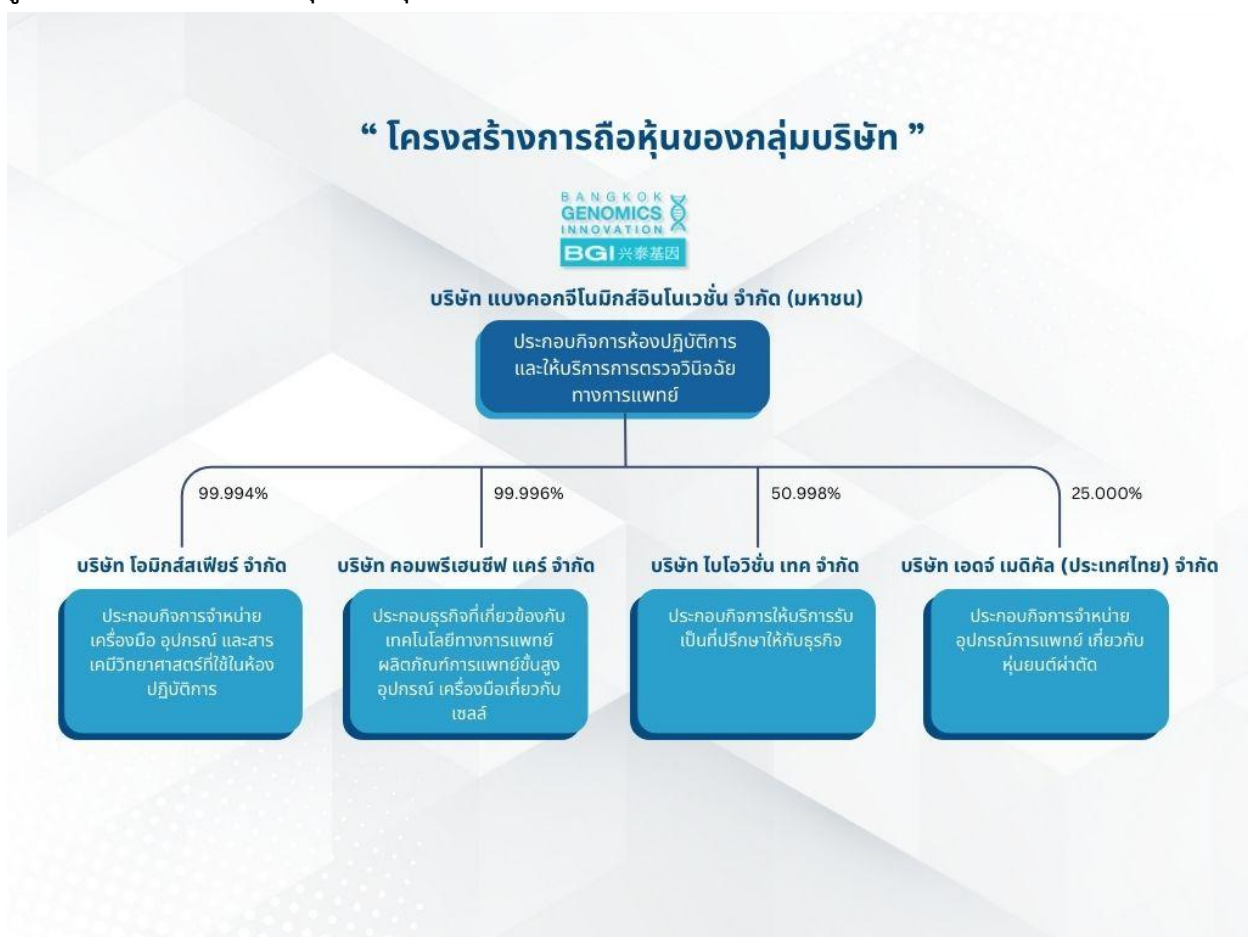
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไว้ โดยจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยในการกำกับดูแลบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการประชุมคณะกรรมการทางการเงิน การตลาดและจำหน่าย และการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด อีกทั้งการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท โอมีกส์เพียร์ จำกัด	บริษัท แบงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท คอมพรีเฮนซีฟ แคร่ จำกัด	บริษัท แบงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ไบโอวิชั่น เทค จำกัด	บริษัท แบงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	50.99%	50.99%
	บริษัท แลนเรย์ กรุ๊ป จำกัด	48.99%	48.99%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท แบงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	25.00%	25.00%
	บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ฮ่องกง) จำกัด	25.00%	25.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โอมีกส์เพียร์ จำกัด 3689 ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบกิจการจำหน่าย ขายปลีก ขายส่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุดิบ ส่วนผสม ส่วนประกอบ และสารเคมี วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ เช่น เครื่องไตเตรท (Titrator) เครื่องกวนสาร (Magnetic stirrer)	หุ้นสามัญ	49,997	49,997
บริษัท คอมพรีเฮนซีฟ แคร่ จำกัด 3689 ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีทางการแพทย์ ผลิตภัณฑ์ การแพทย์ขั้นสูง อุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับเซลล์	หุ้นสามัญ	49,998	49,998
บริษัท ไบโอวิชั่น เทค จำกัด 3689 ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบกิจการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านการบริหาร การจัดการ เกี่ยวกับธุรกิจทุกประเภทให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ	หุ้นสามัญ	20,399	20,399
บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด 3741 ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบกิจการนำเข้า และจำหน่าย เกล็ดขี้ผึ้ง เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ทุกประเภท (เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	หุ้นสามัญ	10,000	10,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

กลุ่ม BGI ถือเป็นกลุ่มบริษัทใหญ่ระดับโลกที่ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการถอดรหัสพันธุกรรมของมนุษย์ มุ่งหวังจะนำทั้งความรู้และเทคโนโลยีการจัดลำดับและเทคโนโลยีชีวสารสนเทศที่ล้ำสมัยอย่าง Next - Generation Sequencing (NGS) มาพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์ให้ดีขึ้น มีการค้นพบนวัตกรรมใหม่ๆ จากงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และนำมาใช้ประโยชน์ทั้งทางด้านอุตสาหกรรม ระบบเศรษฐกิจชีวภาพ หรือระบบเศรษฐกิจที่สามารถผลิตทรัพยากรหมุนเวียนทางชีวภาพได้ด้วยตนเอง การรักษาโรคอย่างจำเพาะต่อโรคและผู้ป่วย ด้านเกษตรกรรม ด้านนิติวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ อีกมากมาย ในฐานะผู้นำด้านการวิจัยและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางพันธุศาสตร์ควบคู่กับระบบชีวสารสนเทศ รวมทั้งให้บริการด้านการวินิจฉัยและการวิจัยเกี่ยวกับจีโนมโดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ให้บริการในด้านการวิจัยต่างๆ ที่ครอบคลุม การเกษตรและวิทยาศาสตร์การอาหาร การวิจัยเกี่ยวกับโรคมะเร็ง อนามัยการเจริญพันธุ์ และเภสัชพันธุศาสตร์ เป็นต้น มุ่งหวังเป็นผู้นำให้บริการโซลูชันครบวงจรชั้นนำด้านการแพทย์จีโนมิกส์ที่แม่นยำ ให้แก่ สถานศึกษา โรงพยาบาล สถาบันการแพทย์ และอื่นๆ ปัจจุบัน กลุ่ม BGI มีสำนักงานรวมถึงห้องปฏิบัติการอยู่ทั้งในทวีปอเมริกาเหนือ ยุโรป และเอเชียแปซิฟิก นอกจากนั้น ยังให้ความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพันธมิตรอื่นๆ อีกมากกว่า 2,000 แห่งทั่วโลก โดยบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่ม BGI ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- **การจัดการเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งน้ำยาที่ใช้ในการวิเคราะห์** : บริษัทฯ ก่อตั้งในปี 2560 โดยตั้งแต่เริ่มต้นการให้บริการ บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากับกลุ่ม BGI เพื่อส่งสิ่งส่งตรวจไปตรวจวิเคราะห์ที่บริษัทในกลุ่ม BGI ในต่างประเทศ ต่อมาบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเพื่อซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ กับกลุ่ม BGI มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมการซื้อทั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ รวมถึงน้ำยาที่ใช้ในการวิเคราะห์
- **การถ่ายทอดเทคโนโลยี** : กลุ่ม BGI มีการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้และความพร้อมในการใช้งานเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้บริการกับลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีการจัดให้มีพนักงานจากกลุ่ม BGI หมุนเวียนแลกเปลี่ยนมาฝึกอบรมที่บริษัทฯ และส่งเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมและศึกษา ดูงาน ณ ห้องปฏิบัติการในกลุ่ม BGI เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรของบริษัทฯ
- **การวิจัยพัฒนา** : กลุ่ม BGI ถือเป็นบริษัทอันดับ 1 ในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก และเป็นอันดับ 4 ของโลกในปี 2567 (ข้อมูลจาก www.nature.com/nature-index) ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับชีววิทยาศาสตร์ (Life Science) จากงานวิจัยต่างๆ ส่งผลทำให้กลุ่ม BGI สามารถพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการตรวจวิเคราะห์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรหัสพันธุกรรมของมนุษย์ และจากการที่บริษัทฯ ถือเป็นบริษัทในกลุ่ม BGI ทำให้บริษัทฯ สามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาให้บริการกับลูกค้าในประเทศไทยต่อไป
- **การให้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า** : กลุ่ม BGI อนุญาตให้บริษัทฯ ใช้เครื่องหมายการค้าที่กลุ่ม BGI เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ สำหรับเครื่องหมายการค้าทุกเครื่องหมายที่บริษัทฯ ให้บริการในประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็น NIFTY, VISTA, NOVA, BGI-XOME, COLOTECT และ SENTIS โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายการค้าแต่อย่างใด ตรงกับที่บริษัทฯ ยังซื้อน้ำยาต่างๆ ของกลุ่ม BGI เพื่อให้บริการกับลูกค้าในประเทศไทย

เนื่องจากกลุ่ม BGI มีห้องปฏิบัติการอยู่ทั้งในทวีปอเมริกาเหนือ ยุโรป และเอเชียแปซิฟิก เพื่อกำหนดขอบเขตของการให้บริการของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้ง รวมทั้งการแข่งขันในกลุ่ม BGI โดย BGI Genomics ได้ลงนามในสัญญายืนยันว่า บริษัทในกลุ่ม BGI จะไม่ทำการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือยินยอม หรือให้บุคคลอื่นใช้เครื่องหมายการค้า ในประเทศไทยซึ่งเป็นเขตที่บริษัทฯ ได้รับสิทธิ

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 BGI Health (HK) ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม BGI ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ต่อมาเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไป ทาง BGI Health (HK) มีสัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 37.40 จาก ร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ซึ่ง BGI Health (HK) ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ และจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ผ่านมาในการนำเสนอบริการตรวจวิเคราะห์ต่างๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่ม BGI มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ผู้ให้บริการรู้จักผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่ม BGI เพิ่มมากขึ้นในประเทศไทย

โดยหลังจากการจดทะเบียนบริษัทฯ เข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ ยังคงได้รับการสนับสนุนจากกลุ่ม BGI ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก BGI มีความตั้งใจให้บริษัทฯ เป็น Flagship ของ BGI Genomics ในประเทศไทย จากการที่ได้เห็นศักยภาพในการเติบโตของบริษัทฯ รวมทั้งมีแผนที่จะร่วมกับบริษัทฯ และมหาวิทยาลัย และโรงเรียนแพทย์ต่างๆ ในประเทศไทย ในการจัดตั้งศูนย์รหัสจีโนมในอนาคต่อไป โดยกลุ่ม BGI ไม่มีแผนที่จะเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ แต่อย่างใด รวมทั้งยังมีความตั้งใจจะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเต็มที่

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. BGI HEALTH (HK) COMPANY LIMITED	224,400,000	37.40

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
2. นาย ปรีชา เลหาพงศ์ชนะ	73,638,000	12.27
3. นาย รัชพล อัครวิจิตร	46,370,000	7.73
4. นาย พงศ์พร ธนบุญวัฒน์	44,000,000	7.33
5. น.ส. กรชนก เฉลิมวัฒน์	22,000,000	3.67
6. นาย อภิเชษฐ์ เฉลิมวัฒน์	22,000,000	3.67
7. นาย ธฤต อุดมเจริญชัยกิจ	2,931,000	0.49
8. นาย สมชาย ประพันธ์จิตร	2,931,000	0.49
9. นาย ศิวะศิษฐ์ เลหาพงศ์ชนะ	2,473,000	0.41
10. นาง พรพรรณ สุภาคง	2,450,000	0.41
11. นาย สุจี เขา	2,450,000	0.41

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทได้มีการจัดทำสัญญาข้อตกลง non-compete agreement ซึ่งได้ทำสัญญากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้สัญญา (Related Person) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือผู้มีอำนาจควบคุม และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ให้สัญญาห้ามปฏิบัติ ดังนี้

- ทำธุรกิจ ให้คำปรึกษา เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ ก่อตั้งบริษัทใหม่ กับบุคคลหรือนิติบุคคล หรือมีอำนาจในการบริหารธุรกิจ ที่ทำธุรกิจที่มีลักษณะ คล้ายคลึง/เหมือน หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ในประเทศไทย หรือ
- ให้การสนับสนุน หรือให้คำแนะนำบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึง/เหมือน หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ในประเทศไทย หรือ
- กระทำการใดๆ ที่ส่งผลให้กรรมการ และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ลาออกจากตำแหน่ง หรือ
- แทรกแซงความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับ ผู้ผลิตหรือลูกค้า (แล้วแต่กรณี)

หมายเหตุ :

- กรณีที่ BGI Genomics ต้องการประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ (Laboratory Business) ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์เพื่อการวินิจฉัย (Medical Diagnostic Services) หรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพในประเทศไทย ในส่วนที่ไม่ คล้ายคลึงหรือแข่งขันกับบริษัท BGI Genomicsตกลงที่จะให้สิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) แก่บริษัทฯ ในการเลือกให้บริการ BGI Genomics ก่อนที่จะเสนอให้ผู้บริการรายอื่นๆ
- ธุรกิจที่อยู่ในขอบข่ายห้ามแข่งขัน ได้แก่ การให้บริการตรวจ WGS การให้บริการห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ (Clinical Services) การให้บริการ Genomics และ Personal Training ที่เกี่ยวข้อง และอาณาเขต จำกัดในประเทศไทยเท่านั้น
- ผู้ถือหุ้นใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมกันคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 10.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง โดยจำนวนหุ้นจะนับรวมถึงหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- เมื่อบริษัทฯ เพิกถอนการจดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- บุคคลที่เกี่ยวข้อง (Related Person) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิในการออกเสียงสัดส่วนร้อยละ 30.00 ขึ้นไป และ/หรือ มีอำนาจในการเสนอและ/หรือถอดถอนกรรมการเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ และ/หรือ มีความสามารถในการกำหนดนโยบายที่สำคัญและหรือกำหนดนโยบายทางการเงิน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	300,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	300,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	300,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการบริหารจัดการ และ แผนการขยายธุรกิจในอนาคต

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการบริหารจัดการ และ แผนการขยายธุรกิจในอนาคต

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	23.4700	12.9900	14.5000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	4.6666	5.4545	5.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0466	0.0545	0.0500
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0466	0.0545	0.0500
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	106.51	74.67	59.81

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่สามารถสร้างความเจริญก้าวหน้า อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั่วไป โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
2. บริษัทฯ จะวางแผนงาน จัดวางระบบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากล ทั้งนี้การดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงต้องทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง มีการสื่อสารและทำความเข้าใจในทุกขั้นตอนให้กับพนักงานทุกคน จนทำให้การบริหารความเสี่ยงกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับความเสี่ยงที่ระดับสูงและสูงมากซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญต้องถูกรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ พร้อมทั้งจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดการ ความเสี่ยง และมีการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนด กล่าวคือ การระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ วิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบ และโอกาส ร่วมกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทฯ จะถ่ายทอดนโยบายการบริหารความเสี่ยง จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรม ให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้ ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง สามารถนำมาปฏิบัติใช้ในการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่ม BGI

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่ม BGI ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การจัดการเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาที่ใช้ในการวิเคราะห์ : ตั้งแต่เริ่มต้นการให้บริการ บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับกลุ่ม BGI เพื่อส่งส่งตรวจไปตรวจวิเคราะห์ที่บริษัทในกลุ่ม BGI ในต่างประเทศ ต่อมาบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเพื่อซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ กับกลุ่ม BGI เพื่อนำมาทำการวิเคราะห์ส่งตรวจในห้องปฏิบัติการเอง และมีการสั่งซื้อจากกลุ่ม BGI มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ รวมถึงน้ำยาที่ใช้ในการวิเคราะห์ เนื่องจากใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ ของกลุ่ม BGI

- การถ่ายทอดเทคโนโลยี : กลุ่ม BGI มีการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้และความพร้อมในการใช้งานเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้บริการกับลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีการจัดให้พนักงานจากกลุ่ม BGI หมุนเวียนแลกเปลี่ยนมาทำงานที่บริษัทฯ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรของบริษัทฯ

- การให้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า : กลุ่ม BGI อนุญาตให้บริษัทฯ ใช้เครื่องหมายการค้าที่กลุ่ม BGI เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ สำหรับเครื่องหมายการค้าทุกเครื่องหมายที่บริษัทฯ ให้บริการในประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็น NIFTY, VISTA, NOVA, BGI-XOME, COLOTECT และ SENTIS โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายการค้า แต่อย่างใด ตราประทับบริษัทฯ ยังซื้อน้ำยาต่างๆ ของกลุ่ม BGI เพื่อให้บริการกับลูกค้าในประเทศไทย

- การวิจัยพัฒนา : กลุ่ม BGI ถือเป็นบริษัทอันดับ 1 ในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก และเป็นอันดับ 4 ของโลกในปี 2567 (ข้อมูลจาก www.nature.com/nature-index) ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับชีววิทยาศาสตร์ (Life Science) จากงานวิจัยต่างๆ ส่งผลทำให้กลุ่ม BGI สามารถพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการตรวจวิเคราะห์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรหัสพันธุกรรมของมนุษย์ และจากการที่บริษัทฯ ถือเป็นบริษัทในกลุ่ม BGI ทำให้บริษัทฯ สามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาให้บริการกับลูกค้าในประเทศไทยได้ต่อไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าหากบริษัทฯ ไม่ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่ม BGI ผลการดำเนินการของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เช่น อาจมีข้อจำกัดในการซื้ออุปกรณ์ หรือน้ำยาจากกลุ่ม BGI ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ หรือมีค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิเครื่องหมายการค้า อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ไม่ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่ม BGI บริษัทฯ ยังคงสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง จากการที่บริษัทฯ มีห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน ผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งมีความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรทางการแพทย์ และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญต่างๆ บริษัทฯ ยังสามารถจัดซื้อเครื่องมือที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ผล รวมทั้งน้ำยาในห้องปฏิบัติการจากผู้ผลิตรายอื่นมาดำเนินการต่อได้ รวมทั้งให้บริการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ BGI ได้ เช่น Routine Lab รวมทั้งการนำเข้าเครื่องมือแพทย์และน้ำยาหัตถ์อื่นมาจำหน่าย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมาในการนำเสนอบริการตรวจวิเคราะห์ต่างๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่ม BGI มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ผู้ใช้บริการรู้จักผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่ม BGI เพิ่มมากขึ้นในประเทศไทย บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะได้รับการสนับสนุนจากกลุ่ม BGI ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ผนวกกับการที่ BGI มองบริษัทฯ เหมือนเป็น Flagship ของ BGI Genomics ในประเทศไทย รวมทั้งให้คำมั่นในการที่จะให้การสนับสนุนบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจต่างๆ ต่อไปในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์และสารเคมี รวมทั้งการให้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้าโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม นอกจากนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้ง รวมทั้งการแข่งขัน BGI Genomics จึงได้ลงนามในสัญญายืนยันว่าบริษัทในกลุ่ม BGI Genomics จะไม่ทำธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึง/เหมือน หรือ เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ในประเทศไทย รวมทั้ง หาก BGI Genomics จะประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ การให้บริการวินิจฉัยทางการแพทย์ หรือธุรกิจใดๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านสุขภาพและอนามัยในประเทศไทย BGI Genomics ตกลงที่จะให้สิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) แก่บริษัทฯ ในการเลือกให้บริการ BGI Genomics ก่อนที่จะเสนอให้ผู้บริการรายอื่นๆ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ผิดพลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าการตรวจคัดกรองทางพันธุกรรมและการตรวจคัดกรองโรคจะช่วยเพิ่มโอกาสในการตรวจพบความผิดปกติหรือภาวะเสี่ยงต่าง ๆ ได้ตั้งแต่ระยะแรก

อย่างไรก็ตามในการตรวจคัดกรองนี้ไม่ใช่วิธีการตรวจวินิจฉัยหรือการตรวจยืนยันความผิดปกติ หรือยืนยันการวินิจฉัยโรคหรือความผิดปกติทางพันธุกรรมได้อย่างแน่นอนได้ เนื่องจากข้อจำกัดของเทคโนโลยีปัจจุบัน ตัวอย่างของการตรวจที่ใช้เทคโนโลยีคัดกรอง ได้แก่

- การตรวจคัดกรองทางพันธุกรรมก่อนคลอด ซึ่งช่วยประเมินความเสี่ยงของทารกในครรภ์ต่อความผิดปกติของโครโมโซม
- การตรวจคัดกรองตัวอ่อนก่อนฝังตัว (PGT-A) ซึ่งช่วยคัดเลือกตัวอ่อนที่มีโครโมโซมสมบูรณ์ก่อนการทำให้เด็กหลอดแก้ว (IVF)
- การตรวจคัดกรองมะเร็ง เช่น COLOTECT ที่ใช้เพื่อตรวจหาความเสี่ยงของมะเร็งลำไส้ใหญ่จากตัวอย่างอุจจาระ

แม้ว่าการตรวจเหล่านี้มีความแม่นยำสูงและได้รับการพัฒนาให้ลดอัตราการเกิดผลลบลวง แต่ด้วยข้อจำกัดของเทคโนโลยีในปัจจุบัน อาจยังมีโอกาสเกิด ผลลบลวง (พบความเสี่ยงแต่ไม่มีภาวะผิดปกติจริง) หรือ ผลลบลวง (ไม่พบความเสี่ยงแต่มีภาวะผิดปกติจริง) ได้ ดังนั้น หากผลการตรวจคัดกรองบ่งชี้ถึงความเสี่ยงสูง แพทย์มักจะแนะนำให้ผู้รับบริการเข้ารับการตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากการตรวจคัดกรองของผลิตภัณฑ์ในบริษัทไม่ใช่วิธีการตรวจวินิจฉัย หรือการตรวจยืนยันความผิดปกติได้อย่างแน่นอนได้ แพทย์จะต้องแนะนำการตรวจวินิจฉัยเพื่อยืนยันผลอีกครั้งเสมอ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ก่อนเข้ารับบริการตรวจคัดกรอง ผู้รับบริการจะได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ข้อจำกัด และเงื่อนไขของการตรวจ รวมถึงปัจจัยที่อาจมีผลต่อความแม่นยำของผลการวิเคราะห์ ข้อมูลเหล่านี้จะระบุในเอกสารยินยอมรับบริการ (Consent Form) เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน นอกจากนี้ บริการตรวจคัดกรองบางประเภทอาจมีการรับประกันผลการวิเคราะห์ ซึ่งให้สิทธิผู้รับบริการได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมในกรณีที่พบความเสี่ยงสูง โดยรายละเอียดของวงเงินสนับสนุนและเงื่อนไขการคุ้มครองจะขึ้นอยู่กับแพ็คเกจที่เลือกใช้บริการ ที่ผ่านมารีการดังกล่าวได้รับการดำเนินการโดยคำนึงถึงมาตรฐานทางการแพทย์ ความแม่นยำของผลการตรวจ และความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ การตรวจคัดกรองโรคทางพันธุกรรม ซึ่งการประกอบธุรกิจจะต้องขออนุญาตการประกอบธุรกิจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ได้แก่ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล (พ.ศ. 2541 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ (พ.ศ. 2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรฐานการบริการเวชศาสตร์จีโนมของสถานพยาบาล (พ.ศ. 2564) เป็นต้น บริษัทฯ จึงต้องปฏิบัติตามและติดตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กฎกระทรวง ข้อบังคับ พระราชบัญญัติ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎระเบียบดังกล่าว อาจเกิดจากความผิดพลาดของบุคคล หรือความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ หรืออาจถูกหน่วยงานภาครัฐระงับการดำเนินธุรกิจได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่บังคับใช้ และได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนด

- (1) มาตรการติดตาม โดยกำหนดให้มีผู้ติดตามประกาศ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของภาครัฐอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ (Website) ของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเข้าร่วมประชุมวิชาการ และสมาคมที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- (2) มาตรการทบทวน โดยจัดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส
- (3) มาตรการส่งเสริมความรู้ สร้างความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้และเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ เพื่อให้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินธุรกิจได้โดยไม่ขัดกับระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
 - การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
 - ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันนี้ การแข่งขันในธุรกิจด้านเวชศาสตร์จีโนมนั้นมีค่อนข้างสูง เนื่องจากบริษัทต่างๆ เริ่มสนใจและเข้ามามีส่วนร่วมแบ่งทางการตลาดในธุรกิจนี้เพิ่มมากขึ้น

ขึ้น สืบเนื่องจากการพลิกบทบาทของอุตสาหกรรมทางแพทย์ จากการตั้งรับ มาเป็นการป้องกัน และมุ่งเน้นการรักษาแบบแม่นยำ หรือการรักษาเฉพาะบุคคล ซึ่งเป็นหนึ่งใน Mega-Trend ของโลกปัจจุบัน รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย อาทิเช่น การจัดตั้งโครงการถอดรหัสพันธุกรรมในประชากรไทย (Genomics Thailand) การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสก่อโรคโควิด-19 (SARS-CoV-2) และยังมีการสนับสนุนจากหน่วยงานของภาครัฐ เช่น ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS) ผลักดันการเพิ่มขีดความสามารถในการบริการด้านเวชศาสตร์จีโนมและการแพทย์แม่นยำ ยิ่งไปกว่านั้น หนึ่งในการตรวจวิเคราะห์ด้านพันธุศาสตร์ที่มีตลาดขนาดใหญ่ที่สุดในโลก เมื่อเทียบกับการตรวจทางพันธุกรรมประเภทอื่นๆ คือการตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์ (Non-Invasive Prenatal Test : NIPT) ปัจจุบันเหล่านี้อาจทำให้เกิดคู่แข่งทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เมื่ออัตราการแข่งขันในธุรกิจเพิ่มสูงขึ้นจะกระทบต่อการแข่งขันทางด้านราคาขายของบริการมากขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงรายได้ที่บริษัทฯ ได้รับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบเหนือกว่าคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศ คือ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีของกลุ่ม BGI ที่ยังคงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การมีฐานข้อมูลงานวิจัยด้านพันธุศาสตร์ที่มากเป็นลำดับต้นๆ ของโลก เหตุผลเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การทดสอบและวิเคราะห์ผลมีความแม่นยำสูงและน่าเชื่อถือ ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ที่แข็งแกร่ง ดึงดูดลูกค้าเข้ามาใช้บริการ นอกจากนี้ ผู้ให้บริการในประเทศหลายราย ยังต้องส่งส่งตรวจไปวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการในต่างประเทศ ในขณะที่ บริษัทฯ สามารถให้บริการได้ที่ห้องปฏิบัติการในประเทศไทย ทำให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันเมื่อเทียบกับผู้ให้บริการส่วนใหญ่ ทั้งในด้านของการออกแบบแพ็คเกจการตรวจให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าและความต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงลดต้นทุนที่เกิดขึ้นจากค่าขนส่ง ลดระยะเวลาการออกผล และคงไว้ซึ่งคุณภาพการให้บริการ อีกทั้งบุคลากรทางห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ มีความรู้และประสบการณ์ในการทำทดสอบระดับพันธุกรรม ทำให้สามารถเปิดให้บริการการทดสอบอื่นๆ ที่ใช้ความรู้พื้นฐานทางพันธุกรรมได้อย่างรวดเร็ว จะเห็นได้ชัดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 และ Monkeypox Virus ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ สามารถรองรับและเปิดบริการการตรวจได้อย่างรวดเร็ว หลังจากมีการอนุญาตให้ขึ้นเป็นห้องปฏิบัติการเครือข่าย และได้ผ่านการทดสอบความชำนาญทางห้องปฏิบัติการเครือข่าย จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดที่ผ่านมา จากความพร้อมทั้งด้านบุคลากร เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่ยึดมั่นในเรื่องคุณภาพการให้บริการ บริษัทฯ มองว่าความพร้อมนี้จะเป็ปัจจัยหลักที่จะสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากการสั่งซื้อสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นการสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตที่จะต้องชำระเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) ในขณะที่รายได้จากการให้บริการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสกุลเงินบาท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในด้านบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตที่ต้องชำระเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) อัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น อาจทำให้บริษัทมีต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ มีนโยบายการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) รวมถึงติดต่อประสานงานกับสถาบันการเงินที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ดร.เสาวลักษณ์ ด้านสกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคุณเสี่ยวฮาน หวาง ซึ่งดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจการแพทย์จีโนมิกส์มายาวประมาณ 7-10 ปี โดยผู้บริหารทั้ง 2 ท่าน เรียนจบด้านเทคโนโลยีชีวภาพ Biotechnology โดยตรงทำให้มีความเข้าใจในธุรกิจการให้บริการด้านการแพทย์สมัยใหม่เป็นอย่างดี โดยเฉพาะด้านการแพทย์จีโนมิกส์ ทั้งจากการให้บริการตรวจคัดกรองหาความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์จากเลือดมารดา ภายใต้แบรนด์ NIFTY รวมไปถึงการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และบริการเข้ามาจำหน่ายและให้บริการในประเทศไทยซึ่งเป็นที่ต้องการของลูกค้า ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถจัดหาสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ อย่างดี นอกจากนี้ จากการที่ทั้ง 2 ท่าน อยู่ในธุรกิจการแพทย์จีโนมิกส์มานาน ทำให้มีความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรทาง การแพทย์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญต่างๆ ทั้งในโรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน รวมทั้งตัวแทนจำหน่ายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้รับการสนับสนุนจากบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างดีเสมอมา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารทั้ง 2 ท่าน หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลัก นอกจากนี้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการทดสอบความผิดปกติทางพันธุกรรมเพื่อตรวจคัดกรองโรคต่างๆ บริษัทฯ จึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ พันธุศาสตร์ เวชศาสตร์จีโนม และเทคนิคการแพทย์ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร จึงได้มีการจัดทำนโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายการฝึกอบรมพนักงาน และผู้บริหารในส่วนงานต่างๆ ให้มีความรู้ความสามารถเพื่อที่จะสามารถช่วยผู้บริหารหลักในการบริหารงานด้านต่างๆ รวมทั้งมีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในส่วนของพนักงานฝ่ายปฏิบัติการที่มีความรู้ด้านเทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ และพันธุศาสตร์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและรักษามูลค่าบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าอบรมและศึกษาต่อในศาสตร์ทางด้านจีโนมิกส์ที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยอยู่สม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ความสามารถมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน ในส่วนของฝ่ายขายซึ่งจำเป็นจะต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ ประกอบกับทักษะการขาย

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ภายหลังการขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไปเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 บริษัท BGI Health (HK) Co., Ltd. ยังคงถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 37.40 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าว ทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินร้อยละ 25.00 สำหรับการใช้อิทธิพลในการคัดค้านในมติต่างๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินร้อยละ 25.00 สำหรับการใช้อิทธิพลในการคัดค้านในมติต่างๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมดทั้งหมด 11 ท่าน เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ ให้ความเห็นและอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน และกำกับดูแลกิจการให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่ม BGI ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก BGI มีความตั้งใจให้บริษัทฯ เป็น Flagship ของ BGI Genomics ในประเทศไทย จากการที่ได้เห็นศักยภาพในการเติบโตของบริษัทฯ รวมทั้งมีแผนที่จะร่วมกับบริษัทฯ และมหาวิทยาลัย และโรงเรียนแพทย์ต่างๆ ในประเทศไทย ในการจัดตั้งศูนย์จีโนมิกส์ในอนาคตร่วมกัน โดย BGI ไม่มีแผนที่จะเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ แต่อย่างใด รวมทั้งยังมีความตั้งใจจะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเต็มที่

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อาจมีข้อจำกัดในการใช้อิทธิพลในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

ลักษณะความเสี่ยง

ในอนาคตบริษัทฯ อาจมีการออกตราสารต่างๆ รวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุน และตราสารประเภทอื่น เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นครั้งคราว โดยอาจจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในกรณีที่บริษัทฯ เสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทฯ มีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ อาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทยบาง

สัญญา (Restricted Countries) หากการเสนอขายดังกล่าวทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือข้อกำหนดของกฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสียง

การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนบางกลุ่มไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารดังกล่าวตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นการเป็นบริษัทที่รับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Responsible Corporate) เห็นความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการเติบโตที่ยั่งยืน จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้อง มาเป็นทิศทางการดำเนินงาน พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสู่การเป็นบริษัทที่ยั่งยืน โดยอ้างอิงตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance Framework : ESG Framework) และมุ่งมั่นประยุกต์ใช้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างประโยชน์ให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน คณะกรรมการ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่มูลค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 2) มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีอย่าง เป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
- 4) สร้างความตระหนักรู้ และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่มูลค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ และทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติของการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมที่คำนึงถึงความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เริ่มต้นจากได้นำเทคโนโลยีมาจากกลุ่ม BGI มาทำการทดสอบ/ การวิจัยพัฒนา จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์/ น้ำยาตรวจวิเคราะห์ การตลาดและการขาย การให้บริการตรวจวิเคราะห์ และบริการหลังการขาย ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตลอดทั้งกระบวนการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีแนวทางในการส่งเสริมความยั่งยืนของห่วงโซ่มูลค่า ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสังคม และรักษาสমดุลของสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ กิจกรรมหลัก (Main Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities) ในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กิจกรรมหลัก (Primary activities)

1.1 การวิจัยและพัฒนา บริษัทฯ ได้นำทั้งแนวคิด พร้อมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่ได้รับการถ่ายทอดจากกลุ่ม BGI มาใช้ประโยชน์ในการให้บริการของบริษัทฯ เอง และนำมาใช้วางแผนเพื่อการวิจัยและพัฒนาการตรวจวิเคราะห์อื่น ๆ รวมถึงใช้สนับสนุนกลุ่มลูกค้าที่ต้องการงานบริการเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาทั้งจากภาครัฐและเอกชน เพื่อขยายขีดจำกัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ให้กับนักวิจัยจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย โดยเปิดให้บริการด้านพันธุศาสตร์แบบองค์รวม (Multi-Omics) เชิงวิจัยอย่างครอบคลุม ในการศึกษาพันธุศาสตร์ตามวัตถุประสงค์ในโครงการวิจัยต่างๆ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางพันธุศาสตร์ควบคู่กับระบบชีวสารสนเทศของกลุ่มบริษัท BGI ส่งผลให้เป็น ส่วนหนึ่งในการส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันทางด้านการวิจัยพันธุศาสตร์ของไทยในปัจจุบันและในอนาคตได้เป็นอย่างดี อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้จากงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ทั้งทางด้านการแพทย์ การรักษาโรคอย่างจำเพาะ รวมถึงด้านอุตสาหกรรมชีวภาพ ด้านเกษตรกรรม และอื่นๆ อีกมากมาย

1.2 การจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และน้ำยาตรวจวิเคราะห์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยาตรวจวิเคราะห์ และสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม และแหล่งที่มาที่โปร่งใส โดยการตรวจสอบคุณภาพสินค้า เครื่องมือ และประเมินความน่าเชื่อถือของคู่ค้า จนสามารถมั่นใจได้ว่าจะสามารถพัฒนาธุรกิจระหว่างกันได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์และน้ำยาตรวจวิเคราะห์ โดยการนำเข้าจากบริษัทในกลุ่ม BGI รวมทั้งจากบริษัทผู้ผลิต/ ผู้จำหน่ายอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยคัดเลือกจากผู้ผลิต/ ผู้จำหน่ายที่มีมาตรฐานคุณภาพสูง มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจถึงความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ

1.3 การตลาดและการขาย บริษัทฯ ทำการตลาดโดยการจัดบูธนิทรรศการทางการแพทย์ งานวิชาการ และงานสัมมนา ให้แก่ ลูกค้ากลุ่มห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โรงพยาบาล คลินิก บุคลากรทางการแพทย์ และพยาบาล เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ ในรูปแบบการทำงานร่วมกันกับผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ (Product Specialist) เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวสามารถแนะนำผลิตภัณฑ์และการบริการที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการแต่ละบุคคลได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทำการตลาดออนไลน์ หรือ Online Marketing มีรูปแบบให้เลือกใช้หลากหลายช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ ให้กับสินค้าหรือบริการ โดยคำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้บริโภค รวมถึงเป็นการกระตุ้นยอดขายให้สูงขึ้น อีกทั้งยังสามารถเข้าถึงได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย มีรูปแบบเนื้อหาที่หลากหลายและน่าสนใจ สามารถวัดผลได้แม่นยำและน่าเชื่อถือ

1.4 การให้บริการตรวจวิเคราะห์ บริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองความผิดปกติทางโครโมโซมของทารกในครรภ์ หรือ NIFTY และยังสามารถให้บริการการตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมชนิดอื่นๆ เพื่อให้การทดสอบความผิดปกติทางพันธุกรรมสามารถเข้าถึงได้ ง่ายขึ้นสำหรับคนไทย ทั้งในด้านการให้บริการและราคา เพื่อจุดมุ่งหมายหลักในการลดโอกาสการเกิดทารกที่มีความพิการแต่กำเนิด การยืดอายุของผู้ป่วยโรคมะเร็ง การควบคุมโรคติดเชื้อ และส่งเสริมงานวิจัยด้านจีโนมิกส์ บริษัทฯ ได้นำทั้งแนวคิด พร้อมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการบริการทางการแพทย์ในประเทศไทย เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถนำมาพัฒนาการรักษาแบบแม่นยำและจำเพาะ โดยอาศัยข้อมูลทางพันธุกรรมมาใช้ในการตรวจวินิจฉัย การเลือกรูปแบบการรักษา รวมไปถึงการเลือกยา เพื่อให้เกิดการรักษาและการป้องกันโรคที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เมื่อได้รับการยืนยันผลการตรวจวิเคราะห์ที่ผ่านการตรวจสอบโดยนักเทคนิคการแพทย์แล้วผลมีความถูกต้อง และสามารถรายงานผลได้ ผลการตรวจวิเคราะห์ดังกล่าวจะถูกส่งให้ผู้รับบริการหรือสถานพยาบาลที่ส่งตรวจ ผ่านช่องทางการส่งผลตรวจที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการยืนยันตัวตนของผู้รับผลปลายทางทุกครั้ง เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการรั่วไหล ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดไว้

1.5 การบริการหลังการขาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญในความพึงพอใจต่อการบริการอย่างสูงสุด โดยบริษัทฯ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยลูกค้าสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนการใช้บริการ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลในการแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าได้ในอนาคตได้ นักเทคนิคการแพทย์ จะอธิบายผลการตรวจและให้คำแนะนำ ทั้งก่อนการรับบริการและหลังการให้บริการ รวมถึงการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ และหนึ่งในสิ่งที่ใช้ประกันคุณภาพในการบริการ คือ การทำประกันผลการตรวจ NIFTY เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเบิกค่าสนับสนุนการตรวจวินิจฉัยได้ กล่าวคือ หากผู้รับบริการพบความเสี่ยงสูงที่จะเกิดความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์ จากการตรวจ คัดกรองด้วย NIFTY ผู้รับบริการสามารถตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม และนำไปเสริมค่าตรวจมาเบิกค่าสนับสนุนการตรวจวินิจฉัยในครั้งนั้นได้ ตามวงเงินที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการบริการจนครบกระบวนการ และส่งเสริมความมั่นใจในการเลือกใช้บริการจากผู้รับบริการได้มากยิ่งขึ้น

2) กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมหลักนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักทั้งด้านการขาย การให้บริการ และการดูแลพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ได้ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ดังนี้

2.1.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

1) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ เชื้อชาติ เพศ อายุ สติปัญญา ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2) ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ โดยครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย

3) เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

2.1.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1) บริหารผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ โดยคำนึงถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมีระบบแบบแผนในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ตัวชี้วัดให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการดำเนินงานธุรกิจและอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเทียบเท่ากับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในธุรกิจเดียวกัน

2) การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการบริหาร โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน และยังมีมุ่งมั่นที่จะสร้างกรอบการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3) การปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าในอาชีพการงาน บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติตั้งอยู่บนหลักการที่ไม่เลือกปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านสัดส่วนของหญิง ชาย เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิสำเนาเดิม อายุ สภาพความพิการ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม หรือ คุณวุฒิการศึกษา

4) บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงานแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ มีการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจตามกิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการบริการที่สำคัญ ดังนี้

2.2.1 การให้บริการของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มีบริการหลักได้แก่

- (1) Core Application
- (2) Internet
- (3) Security
- (4) Network Service
- (5) Server Service
- (6) IT Support

2.2.2 ระบบงานด้านสารสนเทศต่างๆ ได้แก่

- ระบบงานด้านสารสนเทศของกลุ่ม BGI ได้แก่ ระบบ BGI Lims ซึ่งเป็นระบบการจัดการงานลงทะเบียนรับสิ่งส่งตรวจและออกผลการตรวจวิเคราะห์ และระบบ HALOS ซึ่งเป็นระบบวิเคราะห์ผลการตรวจแบบขั้นตอนเดียวที่เชื่อมโยงกับเครื่องอ่านลำดับดีเอ็นเอและอุปกรณ์อื่นๆ ในห้องปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ และตีความข้อมูลลำดับพันธุกรรม ได้อย่างอัตโนมัติ และสามารถจัดทำใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ได้

- ระบบงานด้านสารสนเทศของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบ Smart Lab Sky ซึ่งเป็นระบบจัดการฐานข้อมูลด้านสุขภาพหรือผลการตรวจวิเคราะห์หา สารพันธุกรรมของเชื้อไวรัส SARS-CoV-2 หรือเชื้อก่อโรค COVID-19, ระบบ DEV ซึ่งเป็นระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับห้องปฏิบัติการ, ระบบ Readyport เป็นระบบที่รวบรวมกระบวนการทำงานทั้งหมด ตั้งแต่การรับ-ส่งตัวอย่างผ่านบริการแมสเซนเจอร์ ไปจนถึงการออกผลการตรวจวิเคราะห์ของลูกค้า การวางบิล และการชำระเงิน การออกผล, ระบบ Express ซึ่งเป็นระบบจัดการคลังสินค้า และข้อมูลทางด้านบัญชีการเงิน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	1.สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย 2.การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ 3.การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4.บริษัทฯ มีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง ธุรกิจมีการเติบโต	1.การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2.การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส 3.การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ 4.แจ้งข่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่งบการเงิน การจ่ายปันผล ผ่านสื่อหลายๆ ช่องทาง 5.เปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ 6.เปิดให้มีช่องทางร้องเรียน หรือ Whistleblower	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
• พนักงาน	1.ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม 2.พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน 3.ได้รับการสนับสนุนเลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงาน 4.มีความปลอดภัยในการทำงาน 5.แผนการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ	1.จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารพบพนักงาน หรือการประชุมประจำเดือนหรือไตรมาส 2.การรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ 3.ฝึกอบรมและพัฒนาขีดความสามารถตามแผนประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	1.การให้ความสำคัญกับลูกค้า 2.ความรับผิดชอบต่อบริการและผลิตภัณฑ์ 3.การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 4.คุณภาพของการบริการและสินค้า 5.การรักษาความลับลูกค้า	1.การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 2.สื่อสารผ่านบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งถือเป็นช่องทางหลักของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	1.ปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม โปร่งใส 2.การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส 3.ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง	1.ปฏิบัติตามระเบียบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ 2.ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม 3.สื่อสารผ่านการประชุมระหว่างผู้บริหาร และการพูดคุยระหว่างตัวแทนของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
• ชุมชน • สังคม	เป็นมิตรกับชุมชนอยู่อย่างใกล้ชิดเคียงบริษัทฯ และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน	1.การรับฟังความคิดเห็นจากสังคมและชุมชน 2.ติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางที่สามารถส่งต่อไปถึงสังคมและชุมชนได้	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งทางด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กรในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ จึงได้มีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุม 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และได้กำหนดให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นที่สำคัญในนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance Policy) เพื่อทำการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ มีส่วนช่วยเกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

- **การบริหารจัดการพลังงาน และการบริหารจัดการน้ำ** : บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเน้นย้ำพนักงานในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมายของทั้งสองด้านให้ลดลงประมาณร้อยละ 5.00 ภายในปี 2567 และ ร้อยละ 10.00 ภายในปี 2569
- **การบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ** : บริษัทฯ จะไม่ปล่อยขยะของเสียและมลพิษสู่ชุมชนและสังคม ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการจัดจ้าง บริษัท รีไซเคิลเอ็นจิเนียริง จำกัด ที่ได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 เรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อดำเนินการกำจัดน้ำเสียของกระบวนการให้บริการที่มีการเจือปนของสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการล้างผลิตภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการ อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการขนส่งขยะติดเชื้อ โดยมอบหมายให้บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการโครงการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการกำจัดขยะติดเชื้อดังนี้ ขยะติดเชื้อจากห้องปฏิบัติการหรือสถานพยาบาล (ไม่รับผู้ป่วยค้างคืน) ถูกมัดปากให้แน่นทั้งลงในถังขยะติดเชื้อ เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- **การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก** : ปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการฝึกอบรม และศึกษาเรื่องการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์แล้ว

โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนเป้าหมายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่

บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง อีกทั้งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/ต่อระบบนิเวศ ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ

ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น

คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด เช่น ลดการใช้กระดาษ ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยการปิดไฟและแอร์ช่วงพักกลางวันของพนักงานในส่วนสำนักงาน

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงสภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และร่วมกันสร้าง

วัฒนธรรมองค์กรให้เข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากคาร์บอนต่ำ และรณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่เป็นหนึ่งในทรัพยากรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงบริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ นำองค์กรเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศไทย ในการลดก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและข้อตกลงตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change : UNFCCC)

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงและมีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 อีกทั้งบริษัทฯ มีแผนดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยขอความร่วมมือจากพนักงานในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด และใช้เท่าที่จำเป็น โดยกำหนดช่วงเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้าและแสงสว่างภายในสำนักงานในช่วงพักกลางวัน รวมถึงกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม บริษัทฯ ใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงและมีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ในสัดส่วนร้อยละ 82.00 จากเครื่องปรับอากาศทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้สารทำความเย็น R32 ในเครื่องปรับอากาศ ในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ซึ่งสารทำความเย็น R32 มีประสิทธิภาพการทำความเย็นสูงที่มีคุณสมบัติไม่ทำลายชั้นโอโซนและส่งผลกระทบท่อภาวะโลกร้อนน้อยกว่าสารทำความเย็น R410A และ R22 ทั้งนี้บริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมายในการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ และใช้สารทำความเย็น R32 ในเครื่องปรับอากาศทั้งหมดภายในอีก 3 ปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเน้นย้ำพนักงานในการดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมายของทั้งสองด้านให้ลดลงประมาณร้อยละ 5.00 ภายในปี 2567 และร้อยละ 10.00 ภายในปี 2570

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 355,474.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 10% หรือ 35,547.40 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 9,334.47 ลิตร	2569 : ลด 5% หรือ 466.72 ลิตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงและมีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 อีกทั้งบริษัทฯ มีแผนดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยขอความร่วมมือจากพนักงานในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด และใช้เท่าที่จำเป็น โดยกำหนดช่วงเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้าและแสงสว่างภายในสำนักงานในช่วงพักกลางวัน รวมถึงกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ส่งผลในปี 2567 ให้จำนวนการใช้ไฟฟ้าลดลงถึง 8% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

บริษัทฯ ใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงและมีฉนวนหุ้มท่อไฟเบอร์ 5 ในสัดส่วนร้อยละ 82.00 จากเครื่องปรับอากาศทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้สารทำความเย็น R32 ในเครื่องปรับอากาศ ในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ซึ่งสารทำความเย็น R32 มีประสิทธิภาพการทำความเย็นสูงที่มีคุณสมบัติไม่ทำลายชั้นโอโซนและส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนน้อยกว่าสารทำความเย็น R410A และ R22 ทั้งนี้บริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมายในการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ และใช้สารทำความเย็น R32 ในเครื่องปรับอากาศทั้งหมดภายในอีก 3 ปี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	9,334.47	9,687.32

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	355,474.00	327,645.79
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	355,474.00	327,645.79

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รู้จักคุณค่าของการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้ส่งเสริมทั้งองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติในการใช้น้ำให้เกิดคุณค่า การให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภาวะการขาดแคลนน้ำ รวมไปถึงให้แนวทางและตัวอย่างของการใช้น้ำที่ทำให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มกำหนดแนวปฏิบัติการใช้น้ำภายในองค์กร ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีการรณรงค์ให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนปิดน้ำเมื่อไม่ได้ใช้และใช้น้ำเมื่อจำเป็น
2. บริษัทฯ มีการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดร่วมกับพนักงานและผู้บริหารทุกคน
3. บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเน้นย้ำพนักงานในการดูแลรักษาส้วมและถังขยะ โดยกำหนดเป้าหมายของทั้งสองด้านให้ลดลงประมาณร้อยละ 5.00 ภายในปี 2567 และร้อยละ 10.00 ภายในปี 2569
4. เพื่อลดการเกิดมลพิษทางน้ำและการปล่อยน้ำเสียลงสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก บริษัทฯ ได้มีการจัดจ้างบริษัท รีไซเคิลเอ็นจีเนียริง จำกัด ที่ได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 เรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อดำเนินการกำจัดน้ำเสียของกระบวนการให้บริการที่มีการเจือปนของสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการล้างผลิตภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 1,510.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 5% หรือ 75.50 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รู้จักคุณค่าของการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้ส่งเสริมทั้งองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติในการใช้น้ำให้เกิดคุณค่า การให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภาวะการขาดแคลนน้ำ รวมไปถึงให้แนวทางและตัวอย่างของการใช้น้ำที่ทำให้เกิดประโยชน์

มากที่สุด ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มกำหนดแนวปฏิบัติการใช้น้ำภายในองค์กร ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีการรณรงค์ให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนปิดน้ำเมื่อไม่ได้ใช้และใช้น้ำเมื่อจำเป็น
2. บริษัทฯ มีการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดร่วมกับพนักงานและผู้บริหารทุกคน โดยกำหนดเป้าหมายของทั้งสองด้านให้ลดลงประมาณร้อยละ 5.00 ภายในปี 2567 และร้อยละ 10.00 ภายในปี 2569
3. เพื่อลดการเกิดมลพิษทางน้ำและการปล่อยน้ำเสียลงสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก บริษัทฯ ได้มีการจัดจ้างบริษัท รีไซเคิลเอ็นจิเนียริง จำกัด ที่ได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 เรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อดำเนินการกำจัดน้ำเสียของกระบวนการให้บริการที่มีการเจือปนของสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการล้างผลิตภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	1,510.00	1,382.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	1,510.00	1,382.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	1,510.00	1,382.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์แบงคอกจีโนมิกส์ มีการบริหารจัดการขยะอย่างสม่ำเสมอ ไม่สะสมขยะหลายวัน และทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยแบ่งถึงขยะออกเป็น 4 ชนิด ดังนี้

1. ขยะทั่วไป (ถุงดำ) สำหรับใส่ขยะทั่วไป เช่น เศษกระดาษ ขวดพลาสติก ฯลฯ
2. ถังขยะติดเชื้อ (ถุงแดง) สำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ หรือสิ่งต้องสงสัยปนเปื้อนสิ่งส่งตรวจ, ถุงมือ, ชุดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) โดยห้ามเทหรือกำจัดตัวอย่างทิ้งในอ่างล้างมือโดยเด็ดขาด
3. ถังขยะใส่ของมีคม เช่น เศษแก้วที่แตก, ใบมีด เป็นต้น
4. ถังขยะใส่ของมีคมติดเชื้อ (ถังแดง) เช่น Filter tips, เข็มฉีดยา (ไม่สวมลงปลอกคิน) เพื่อป้องกันของมีคมที่คมดำ เช่น Filter tips ให้บรรจุลงในภาชนะสองชั้น ก่อนทิ้งลงถังขยะ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์แบงคอกจีโนมิกส์ มีการบริหารจัดการขยะอย่างสม่ำเสมอ ไม่สะสมขยะหลายวัน และทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยแบ่งถึงขยะออกเป็น 4 ชนิด ดังนี้

1. ขยะทั่วไป (ถุงดำ) สำหรับใส่ขยะทั่วไป เช่น เศษกระดาษ ขวดพลาสติก ฯลฯ
2. ถังขยะติดเชื้อ (ถุงแดง) สำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ หรือสิ่งต้องสงสัยปนเปื้อนสิ่งส่งตรวจ, ถุงมือ, ชุดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) โดยห้ามเทหรือกำจัดตัวอย่างทิ้งในอ่างล้างมือโดยเด็ดขาด
3. ถังขยะใส่ของมีคม เช่น เศษแก้วที่แตก, ใบมีด เป็นต้น
4. ถังขยะใส่ของมีคมติดเชื้อ (ถังแดง) เช่น Filter tips, เข็มฉีดยา (ไม่สวมลงปลอกคิน) เพื่อป้องกันของมีคมที่คมดำ เช่น Filter tips ให้บรรจุลงในภาชนะสองชั้น ก่อนทิ้งลงถังขยะ ห้องปฏิบัติการมีการแยกขยะติดเชื้อออกจากขยะประเภทอื่นๆ และรวบรวมถุงขยะติดเชื้อไว้ในที่พักขยะ ใส่ถังบรรจุที่มีฝาปิดมิดชิดและไม่มีรูรั่ว พร้อมป้ายติดนอกภาชนะเพื่อบ่งชี้ว่าเป็นขยะติดเชื้อ (Biohazard) เพื่อส่งกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ

เก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตาม “กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545” สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้แล้วหรือขยะติดเชื้อจากห้องปฏิบัติการ SARS-CoV2 จะลดการปนเปื้อน (Decontamination) โดยการนึ่งฆ่าเชื้อในระยะเวลาที่เหมาะสม ก่อนส่งกำจัดตามระบบ เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะที่มีมลพิษ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	3,751.00	3,167.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	3,751.00	3,167.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	3,751.00	3,167.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้ให้ความสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยลดสภาวะโลกร้อน (Climate Change) ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดสภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากคาร์บอนต่ำ และรณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่เป็นหนึ่งในทรัพยากรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงบริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ นำองค์กรเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศไทย ในการลดก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและข้อตกลงตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change : UNFCCC) เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่ใช้เชื้อเพลิงและไม่ได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ กิจกรรมของบริษัทฯ ที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะของบุคลากรบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าตามแผนการอนุรักษ์การใช้พลังงาน และมีการทำกิจกรรมร่วมกันในการรณรงค์การประหยัดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง

ในการจัดการก๊าซเรือนกระจกนั้นแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้รับรางวัลฉลากและใบ Certificate คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ภายในองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทวนสอบการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกในระบอบองค์กรในปี 2567 (ข้อมูลการทวนสอบจากปี 2566) จากหน่วยงานบริษัท บูโร เวกีทิลส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการทวนสอบและรับรองมาตรฐานต่างๆ รวมถึงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การทวนสอบนี้มีความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร และช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการได้รับรางวัลและใบ Certificate คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายเพิ่ม SCOPE ที่ 3 ที่จะรายงานเพิ่มในปี 2568

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในการจัดการก๊าซเรือนกระจกนั้นแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนและส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้รับรางวัล
ฉลากและใบ Certificate คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ภายใน
องค์กร โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทวนสอบการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กรในปี 2567 (ข้อมูลการทวนสอบจากปี 2566) จากหน่วย
งานบริษัท บูโร เวกีทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการทวนสอบและรับรองมาตรฐานต่างๆ รวมถึง
การทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การทวนสอบนี้มีความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน
องค์กร และช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการได้รับรางวัลและใบ Certificate
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรแสดงถึงความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

Certificate Number:
TGO CFO FY25-062



องค์กร
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

BANGKOK GENOMICS INNOVATION PUBLIC COMPANY
LIMITED

Company address verified: 3689 Rama IV Road, Phra Khanong Subdistrict, Khlong Toei
District, Bangkok 10110

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd.
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2023 - 31/12/2023]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 222 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	44 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	178 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 26 November 2024

Mrs. Natarika Wayuparb Nitiphon

Acting Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Certificate คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	222.00	209.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	44.00	45.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	178.00	164.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁾

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บุโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังคงอยู่ในกระบวนการทวนสอบ ซึ่งจะดำเนินการยื่นผลการทวนสอบในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 โดยสำนักรับรองระบบคุณภาพ (สสร.) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย(วว.)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม กับชุมชนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยรวมของประเทศ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาปรับใช้ โดยมุ่งเน้น การสร้างคุณค่าร่วมกันใน 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมโดยรอบเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ นโยบายการพัฒนา ความยั่งยืนองค์กร ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชนดังนี้

- ส่งเสริมการค้นคว้า วิจัย และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ร่วมกับนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ และส่งเสริม ภาพลักษณ์บริการของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่าง โปร่งใส และสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ / หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของภาคส่วนต่างๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นเรื่องการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและโอกาสที่เสมอภาคสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) และมีแนวทางปฏิบัติในด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยส่งเสริมและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนวัฒนธรรม ประเพณี และค่านิยมอื่นๆ ทั้งของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำคู่มือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct Handbook) ที่ยึด หลักการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การให้ความสำคัญถึง สิทธิมนุษยชนและแรงงาน การคำนึงถึงต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) การเคารพสิทธิมนุษยชน : บริษัทฯ ได้ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

1.1 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยคำนึงถึง ความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ โดยครอบคลุมถึง พนักงาน คู่ค้า และ/ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

1.3 เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

2.1 บริหารผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ โดยคำนึงถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม เป็น ไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมีระบบแบบแผนในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ตัวชี้วัดให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสม กับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเทียบเท่ากับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในธุรกิจ เดียวกัน

2.2 การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการบริหาร โดยผ่านกระบวนการฝึก อบรม การสัมมนา การดูงาน และยังมีมุ่งมั่นที่จะสร้างกรอบการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

2.3 การปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าในอาชีพการงาน บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติตั้งอยู่บนหลักการที่ไม่เลือกปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านสัดส่วนของหญิง ชาย เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิลาเนาเดิม อายุ สภาพความพิการ ฐานะทาง เศรษฐกิจสังคม หรือ คุณวุฒิการศึกษา

2.4 บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงานแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดสวัสดิการที่ครอบคลุมทั้งในส่วนที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจสำหรับบุพการี คู่สมรส และบุตรของพนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการทำประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุกลุ่ม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานบุคคลบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และโอกาสในการพัฒนาทักษะ โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ หรือศาสนา อีกทั้งยังสนับสนุนการจ้างงานในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเข้าถึงอาชีพและพัฒนาศักยภาพของตนเองได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนอัตรากำลังอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ และเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรให้สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความร่วมมือ ความรับผิดชอบ และความผูกพันของพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตของทั้งพนักงานและองค์กรในระยะยาว

การฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีหลักสูตรอบรมที่สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของพนักงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อาทิ

- **หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง** สำหรับพนักงานในตำแหน่งต่างๆ เช่น ผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ นักวิทยาศาสตร์ นักเทคนิคการแพทย์ นักชีวสารสนเทศ และนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
- **หลักสูตรพัฒนาทักษะทั่วไป** เช่น การพัฒนาทักษะการสื่อสาร การบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การอบรมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม** เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของพนักงานในการปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม

นอกจากการฝึกอบรมแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีและความผูกพันภายในองค์กร เช่น

- **กิจกรรมออกกำลังกายและกีฬา** เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- **กิจกรรมสันทนาการและงานเลี้ยงสังสรรค์** เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตรและสนุกสนาน
- **โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสังคม** เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมและเสริมสร้างความภาคภูมิใจในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้เป็นสถานที่ที่พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข มีความมั่นคง และมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO 15190: 2020 อีกทั้งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยกำหนดความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	อัตราการลาออกของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน	2566: อัตราการลาออกของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนต้องมีอัตรา 0%	2567: อัตราการลาออกของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนมีอัตราเท่ากับ 0%
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่ได้รับและแก้ไข	2567: บริษัทมีโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน โดยวัดผลจากจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่ได้รับและแก้ไข	2568: บริษัทมีโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน โดยวัดผลจากจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่ได้รับและแก้ไข
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน • การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	บริษัทสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยวัดผลจากจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมพัฒนามากกว่า 75% และจำนวนพนักงานที่อบรมมากกว่า 75%	2566: บริษัทสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยวัดผลจากจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมพัฒนามากกว่า 75% และจำนวนพนักงานที่อบรมมากกว่า 75%	2567: บริษัทสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยวัดผลจากจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมพัฒนามากกว่า 75% และจำนวนพนักงานที่อบรมมากกว่า 75%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน จำนวนวันและชั่วโมงทำงานที่สูญเสียไปเนื่องจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน 3 วัน	2568: ลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ให้เป็นศูนย์	2570: ลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ให้เป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน และดูแลพนักงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ เป็นต้น รวมทั้งการจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้เงินช่วยเหลืองานมาปณกิจสำหรับบุคลากร สามี ภรรยา บุตร ของพนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เป็นต้น

ในส่วนของการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทางบริษัทฯ ได้มีการวางแผนอัตรากำลังคนเพื่อให้มีปริมาณบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 103 คน ซึ่งเป็นพนักงานชาย จำนวน 25 คน พนักงานหญิง 77 คน และพนักงานผู้พิการและทุพพลภาพ จำนวน 1 คน

การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างทักษะและความสามารถของพนักงาน โดย บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้แก่พนักงานตามแต่ละหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เช่น หลักสูตรการอบรมสำหรับพนักงานในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ นักวิทยาศาสตร์ นักเทคนิคการแพทย์ นักชีวสารสนเทศ นักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO 15190 : 2020 อีกทั้งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยกำหนดความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการดังนี้

• Biohazard Safety Cabinet Class II ชนิด A2 (ตู้ปลอดเชื้อ)

ตู้ชีวนิรภัย Class II ชนิด A2 ถูกนำมาใช้ในห้องปฏิบัติการระดับความปลอดภัยที่ 2 (BSL2) ที่ใช้งานกับ สิ่งส่งตรวจหรือตัวอย่างที่ปนเปื้อนเชื้อก่อโรค กลุ่มเสี่ยงที่ 3 โดยอาศัยการทำงานของ HEPA Filter ที่มีประสิทธิภาพในการดักจับอนุภาคของเชื้อโรค และพัดลม (Blower) ทำหน้าที่ควบคุมการไหลเวียนของอากาศภายในตู้ และอากาศที่ไหลผ่านแผ่นกรอง โดยบริเวณขอบด้านล่างของตู้จะมีช่องดูดอากาศเข้าสู่บริเวณภายในตู้ ในทิศทางที่ขนานเป็นระนาบเดียวกันลักษณะคล้ายม่านอากาศอยู่บริเวณด้านหน้าของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอากาศที่ดูดเข้าไปจะผ่านไปยังแผ่นกรองอากาศด้านบน และปล่อยอากาศที่ผ่านการกรองแล้วออกสู่ภายนอก ทำให้สามารถป้องกันการปนเปื้อนทั้งผู้ปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม

• เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ

เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับการกำจัดเชื้อในสิ่งส่งตรวจและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ การทำงานของเครื่องนึ่งฆ่าเชื้อใช้หลักการให้น้ำไปแทนที่อากาศในตัวถัง แล้วปิดฝาตัวถังจนความดันและอุณหภูมิภายในตัวถังเพิ่มขึ้นตามที่กำหนด

• เครื่องอัลตราไวโอเล็ตแบบเคลื่อนที่ (UV Surface mobile)

เครื่องอัลตราไวโอเล็ตแบบเคลื่อนที่ เป็นเครื่องรังสีอัลตราไวโอเล็ตซี (UVC) ที่นำมาใช้สำหรับฆ่าเชื้อ โดยมีความสามารถในการทำลายแบคทีเรีย ไวรัส เชื้อรา เณย โยสต์ เป็นต้น มีประสิทธิภาพในการทำลายเชื้อขึ้นอยู่กัระยะเวลาที่ได้รับ ในห้องปฏิบัติการมีการเปิดเครื่อง UV Surface Mobile อย่างน้อย 30 นาที ทั้งก่อนและหลังการใช้งานห้องปฏิบัติการ เพื่อฆ่าเชื้อและลดการปนเปื้อนภายในห้องปฏิบัติการ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานให้มีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยในปี 2565- 2566 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน สำหรับในปี 2567 บริษัทพบจากการบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 1 ครั้ง อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ ได้มีการกำกับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังอยู่เสมอ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	113	98	103
พนักงานชาย (คน)	30	27	25
พนักงานหญิง (คน)	83	71	78

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	43,798,379.51	61,093,723.36	59,405,266.78
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	12,574,358.05	18,278,564.83	15,964,485.71
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	31,224,021.46	42,815,158.53	43,440,781.07

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.00	10.00	27.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	214,087.00	312,289.80	608,295.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	33	43	31
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	6	11	7
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	27	32	24
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	29.20	43.88	30.10
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการลูกค้าเป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยการเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง และให้บริการที่ตอบโจทย์และเกินความคาดหวังของลูกค้า การจัดการลูกค้าที่มีประสิทธิภาพจะช่วยสร้างความภักดีในแบรนด์และเพิ่มโอกาสในการทำธุรกิจในระยะยาว

แผนการจัดการลูกค้า

- การทำความเข้าใจลูกค้า
 - สำรวจความต้องการของลูกค้าผ่านการสนทนา การสอบถาม หรือการวิจัยตลาด
 - เก็บข้อมูลที่สำคัญของลูกค้า เช่น พฤติกรรมการซื้อ ประวัติการติดต่อ และความชอบของลูกค้า
- การปรับปรุงบริการให้ตรงกับความต้องการ
 - วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้ดีขึ้น
 - เสนอโปรโมชั่นหรือข้อเสนอพิเศษที่ตรงกับความต้องการเฉพาะของลูกค้า
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
 - สื่อสารอย่างต่อเนื่องกับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล โทรศัพท์ หรือสื่อสังคมออนไลน์
- การให้บริการหลังการขาย
 - ติดตามผลหลังการขาย เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าได้รับความพึงพอใจจากสินค้าหรือบริการ
 - มีการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยจะต้องมีอัตราความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่า 95%	2566: ใช้การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) และรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการบริการ	2568: ใช้การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) และรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการบริการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ลูกค้า

บริษัท มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2564 - 2567 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีเยี่ยม คิดเป็น 93.40% 94.60% 97.40% และ 88.84% ตามลำดับ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม กับชุมชนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยรวมของประเทศ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการริเริ่มนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาปรับใช้ โดยมุ่ง เน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันใน 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมโดยรอบเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ นโยบายการพัฒนา ความยั่งยืนองค์กร ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชนดังนี้

- ส่งเสริมการค้นคว้า วิจัย และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ร่วมกับนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ และส่งเสริมภาพลักษณ์ บริการของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส และสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/หรือประยุกต์ใช้ มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของภาคส่วนต่างๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การทํานุบำรุงศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสืบสานและอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทย ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของสังคมไทย บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ความสามัคคี และความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ไทย กิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นเป็นประจำ ได้แก่

- พิธีทำบุญบริษัท จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่พนักงานและองค์กร
- กิจกรรมสรงน้ำพระในเทศกาลสงกรานต์ เพื่ออนุรักษ์ประเพณีไทยและส่งเสริมความเป็นสิริมงคลให้แก่พนักงาน
- การร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การแต่งกายชุดไทยในวันสำคัญ การจัดงานลอยกระทง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม เช่น การบริจาคสิ่งของให้วัด โรงเรียน และชุมชนต่างๆ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์และเผยแพร่ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย เพื่อให้พนักงานได้ซึมซับคุณค่าทางวัฒนธรรม และช่วยส่งเสริมความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร

การบริจาคและสนับสนุนร่วมกับสังคมและชุมชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มอบเงินมอบทุนการศึกษา รวมถึงซื้อครุภัณฑ์การแพทย์หรือพัฒนา อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการบริจาคให้กับหน่วยงานสถาบันทางศาสนา เพื่อทำนุบำรุงศาสนา

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	1
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	1

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>เหตุการณ์</p> <p>ขณะที่พนักงานแมสเซ็นเจอร์ ขับขี่รถจักรยานยนต์ตามเส้นทางดังกล่าว พบว่าไฟสัญญาณจราจรเป็นสีเขียว จึงได้เพิ่มความเร็วของรถจักรยานยนต์เพื่อให้สามารถขับผ่านช่วงสัญญาณไฟเขียวได้ทันเวลา</p> <p>ในระหว่างที่กำลังเพิ่มความเร็วขึ้น ได้มีรถยนต์คันหนึ่งเคลื่อนตัวออกมาจากด้านซ้ายของแนวรถยนต์ที่กำลังทยอยเคลื่อนที่ ทำให้เกิดการปะทะระหว่างรถจักรยานยนต์ของพนักงานแมสเซ็นเจอร์และรถยนต์ดังกล่าว อันเนื่องมาจากการที่รถยนต์ออกจากแถวโดยไม่ให้สัญญาณหรือไม่ตรวจสอบสภาพการจราจรโดยรอบอย่างเพียงพอ</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u></p> <p>ผลกระทบทางด้านร่างกายและสุขภาพ</p> <p>- ผู้ประสบอุบัติเหตุอาจได้รับบาดเจ็บ ตั้งแต่บาดเจ็บเล็กน้อยไปจนถึงอาการบาดเจ็บรุนแรง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพในระยะยาว หากได้รับบาดเจ็บรุนแรง อาจส่งผลให้เกิดความพิการ หรือสูญเสียความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันตามปกติ ความเครียดและความวิตกกังวลที่เกิดจากการบาดเจ็บ อาจส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจของผู้ประสบเหตุ</p> <p>ผลกระทบทางด้านจิตใจและอารมณ์</p> <p>- ผู้ประสบเหตุอาจเกิดความกลัวหรือวิตกกังวลเกี่ยวกับการเดินทางหรือขับขี่ยานพาหนะในอนาคต หากอุบัติเหตุรุนแรง อาจทำให้เกิดภาวะเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนใจ (PTSD) ส่งผลให้เกิดฝันร้าย หวาดกลัว หรือความวิตกกังวลระยะยาว ครอบครัวและคนใกล้ชิดของผู้ประสบเหตุอาจได้รับผลกระทบทางจิตใจ เช่น ความกังวล ความเครียด และความทุกข์ใจ</p> <p>ผลกระทบต่อการทำงานและอาชีพ</p> <p>- หากผู้ประสบอุบัติเหตุเป็นแรงงานหรือบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในองค์กร อาจทำให้เกิดปัญหาการขาดงาน หรือขาดประสิทธิภาพในการทำงาน อาจส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าในอาชีพ หากอาการบาดเจ็บทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ในบางกรณี หากเกิดความพิการ อาจต้องมีการปรับเปลี่ยนเส้นทางอาชีพ หรือเลิกประกอบอาชีพเดิม</p> <p><u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial impact)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงิน : 0.00 บาท ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 0.00 บาท <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงมาตรการแก้ไขและฟื้นฟูของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ โดยบริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือทางด้านการเข้าถึงการรักษาอย่างเต็มที่ โดยบริษัทฯ ได้มีการทำประกันกลุ่มที่ครอบคลุมถึงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงได้มีการฟื้นฟูทางด้านจิตใจด้วยการส่งกระเช้าเยี่ยมพนักงานที่ป่วย และได้มีการกำชับพนักงานท่านอื่นให้ระมัดระวังในการทำงานมากยิ่งขึ้น</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี 2567

งบเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ จำนวน 50.31 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 14.55 กำไรสุทธิเติบโตอย่างมากจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน จำนวน 18.17 ล้านบาท หรือร้อยละ 56.53 โดยหลักเพิ่มขึ้นจากรายได้จากการขาย ซึ่งเป็นการขายเครื่องมือห้องปฏิบัติการพร้อมการขนานรายราย เดือน ประกอบกับการควบคุมต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารได้ดีขึ้น จึงส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 14.55 จาก 12.99

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ				งบการเงินเฉพาะกิจการ (3M)										เปลี่ยนแปลง (YoY)		เปลี่ยนแปลง (QoQ)	
	2567		2567		2566		เปลี่ยนแปลง (YoY)		ไตรมาส 4/67		ไตรมาส 4/66		ไตรมาส 3/67		เปลี่ยนแปลง (YoY)		เปลี่ยนแปลง (QoQ)			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	81.09	23.45	81.09	23.45	4.01	1.62	77.08	1,922.19	36.40	37.32	0.66	1.19	25.13	27.42	35.74	5,415.15	11.27	44.85		
รายได้จากการให้บริการ	256.50	74.16	256.50	74.16	241.38	97.59	15.12	6.26	59.37	60.87	53.90	96.94	62.59	68.29	5.47	10.15	(3.22)	(5.14)		
รายได้อื่น	8.28	2.39	8.28	2.39	1.95	0.79	6.33	324.62	1.77	1.81	1.04	1.87	3.93	4.29	0.73	70.19	(2.16)	(54.96)		
รวมรายได้	345.87	100.00	345.87	100.00	247.34	100.00	98.53	39.84	97.54	100.00	55.60	100.00	91.65	100.00	41.94	75.43	5.89	6.43		
ต้นทุนขาย	56.54	16.35	56.54	16.35	3.74	1.51	52.80	1,411.76	24.49	25.11	0.45	0.81	15.31	16.70	24.04	5,342.22	9.18	59.96		
ต้นทุนบริการ	140.98	40.76	140.98	40.76	125.55	50.76	15.43	12.29	32.48	33.30	31.08	55.90	36.55	39.88	1.40	4.50	(4.07)	(11.14)		
รวมต้นทุน	197.52	57.11	197.52	57.11	129.29	52.27	68.23	52.77	56.97	58.41	31.53	56.71	51.86	56.58	25.44	80.69	5.11	9.85		
กำไรขั้นต้น	148.35	42.89	148.35	42.89	118.05	47.73	30.30	25.67	40.57	41.59	24.07	43.29	39.79	43.42	16.50	68.55	0.78	1.96		
ค่าใช้จ่ายในการขาย	39.41	11.39	39.41	11.39	28.25	11.42	11.16	39.50	10.99	11.27	10.31	18.54	9.73	10.62	0.68	6.60	1.26	12.95		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	56.48	16.33	56.41	16.31	56.22	22.73	0.19	0.34	16.31	16.72	6.76	12.16	14.92	16.28	9.55	141.27	1.39	9.32		
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	52.46	15.17	52.53	15.19	33.58	13.58	18.95	56.43	13.27	13.60	7.00	12.59	15.14	16.52	6.27	89.57	(1.87)	(12.35)		
ต้นทุนการเงิน	1.36	0.39	1.36	0.39	1.64	0.66	(0.28)	(17.07)	0.34	0.35	0.36	0.65	0.33	0.36	(0.02)	(5.56)	0.01	3.03		
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทรวม	0.08	0.02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	51.02	14.75	51.17	14.79	31.94	12.91	19.23	60.21	12.93	13.26	6.64	11.94	14.81	16.16	6.29	94.73	(1.88)	(12.69)		
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	0.86	0.25	0.86	0.25	(0.20)	(0.08)	1.06	(530.00)	0.48	0.49	0.01	0.02	0.42	0.46	0.47	4,700.00	0.06	14.29		
กำไรสำหรับปี	50.16	14.50	50.31	14.55	32.14	12.99	18.17	56.53	12.45	12.76	6.63	11.92	14.39	15.70	5.82	87.78	(1.94)	(13.48)		

สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2567

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

โครงสร้างรายได้

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานประจำปี 2567 เพิ่มขึ้น 92.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.57 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหลักมาจากสาเหตุ ดังนี้

- **รายได้จากการให้บริการ** เพิ่มขึ้น 15.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.26 จากการตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมด้านอนามัยเจริญพันธุ์ เพิ่มขึ้น 27.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.14 เนื่องจากในปีนี้นักวิทยาศาสตร์ได้มีการร่วมงานกับคลินิกผู้มีบุตรยากเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้บริการตรวจคัดกรองความผิดปกติของตัวอ่อนก่อนการฝังตัว (PGT-A) เพิ่มขึ้น ประกอบกับรายได้การตรวจคัดกรองอื่นเพิ่มขึ้น 14.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 795.72 โดยหลักมาจากบริษัทได้ชนะโครงการเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรู้รายได้ทั้งโครงการแล้วในช่วงไตรมาส 3/2567 อย่างไรก็ตามรายได้การตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อลดลง 22.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 98.99 เนื่องจากตั้งแต่ไตรมาส 3/2566 จนถึงปัจจุบัน สถานการณ์โควิด-19 ในประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดีขึ้นมาก จึงทำให้ยอดลดลง

- **รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ** เพิ่มขึ้น 77.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1,922.19 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มมีการขยายตลาดการขายเครื่องมือห้องปฏิบัติการพร้อมการขนานรายรายเดือน นอกจากนี้ยังมีการขายน้ำยาห้องปฏิบัติการสำหรับงานบริการตรวจภายในห้องปฏิบัติการ และการขายวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบกับในปี 2567 บริษัทฯ ได้ชนะการเสนอราคาน้ำยากับหน่วยงานภาครัฐหลายโครงการ

- **รายได้อื่น** เพิ่มขึ้น 6.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 324.62 โดยหลักมาจากบริษัทฯ ได้รับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และเงิน

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงาน ในไตรมาส 4/2567 เพิ่มขึ้น 41.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 75.53 เมื่อเทียบกับปีก่อน (YOY)

- รายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้น 5.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.15 จากเหตุผลเดียวกับรายได้การให้บริการประจำปี 2567
- รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพิ่มขึ้น 35.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5,415.15 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในไตรมาส

4/2567 บริษัทฯ ได้รับรายได้จากโครงการประมูลของหน่วยงานภาครัฐจำนวน 2 โครงการ และรับรู้รายได้จากการขายเครื่องมือกับหน่วยงานเอกชน จำนวน 1 โครงการ

- รายได้อื่น เพิ่มขึ้น 0.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 70.19 โดยหลักมาจากบริษัทฯ ได้รับรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และเงิน

ฝากประจำ

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงาน ในไตรมาส 4/2567 เพิ่มขึ้น 8.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.18 เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567 (QoQ) โดยหลักมาจากรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพิ่มขึ้น 11.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.85 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อน เนื่องจากในไตรมาส 4/2567 บริษัทฯ ได้รับรายได้จากโครงการประมูลของหน่วยงานภาครัฐจำนวน 2 โครงการ และรับรู้รายได้จากการขายเครื่องมือกับหน่วยงานเอกชน จำนวน 1 โครงการ

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายประจำปี 2567 จำนวน 24.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 30.28 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 24.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8,992.59 เนื่องจากปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มมีการขยายตลาดการขายเครื่องมือห้องปฏิบัติการพร้อมการขนานน้ำยา รายเดือน นอกจากนี้ยังมีการขายน้ำยาห้องปฏิบัติการสำหรับงานบริการตรวจภายในห้องปฏิบัติการ และการขายวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบกับบริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนในการขายได้ดีขึ้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายในไตรมาส 4/2567 จำนวน 11.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.72 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนจำนวน 11.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5,571.43 เนื่องจากปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มมีการขยายตลาดการขายเครื่องมือห้องปฏิบัติการพร้อมการขนานน้ำยารายเดือน นอกจากนี้ยังมีการขายน้ำยาห้องปฏิบัติการสำหรับงานบริการตรวจภายในห้องปฏิบัติการ และการขายวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการให้กับหน่วยงานรัฐและเอกชน

บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายในไตรมาส 4/2567 จำนวน 11.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.72 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 3/2567 จำนวน 2.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.28 เนื่องจากในช่วงไตรมาส 4/2567 ทางบริษัทฯ ได้มีการขนานน้ำยาให้กับหน่วยงานภาครัฐ

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ

บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการประจำปี 2567 จำนวน 115.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 45.04 ซึ่งลดลงจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.27 โดยหลักมาจากในปีนี้มีมีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่เกี่ยวกับการตรวจมะเร็งซึ่งเป็นการส่งตัวอย่างไปต่างประเทศจึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนค่าบริการเพิ่มขึ้น รวมถึงในปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นของการตรวจหาเชื้อไวรัสก่อโรคโควิด-19 ค่อนข้างสูง ซึ่งในปี 2567 รายได้ส่วนนี้หายไป

บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการไตรมาส 4/2567 จำนวน 26.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 45.29 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนจำนวน 4.07 หรือคิดเป็นร้อยละ 17.84 โดยหลักมาจากบริษัทฯ ได้มีการบริหารต้นทุนเกี่ยวกับการให้บริการที่ดีขึ้น เนื่องจากจำนวนตัวอย่างในการตรวจเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ต้นทุนน้ำยาลดลง

บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการไตรมาส 4/2567 จำนวน 26.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 45.29 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 3/2567 จำนวน 0.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.26 เนื่องจากในช่วงไตรมาส 4 บริษัทฯ ได้มีจำนวนตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลให้ต้นทุนในการตรวจลดลง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประจำปี 2567 จำนวน 97.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.09 ของรายได้จากการดำเนินงาน สามารถวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการขาย เพิ่มขึ้น 11.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.50 โดยหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสื่อออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นที่รู้จักในตลาดมากขึ้น
- ต้นทุนการเงินลดลง 0.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.07 เนื่องจากการลดลงของดอกเบี้ยจ่ายของสัญญาเช่าการเงินจากการเช่าพื้นที่

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไตรมาส 4/2567 เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนจำนวน 10.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 58.58 โดยหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นเพื่อทดลองผลิตภัณฑ์ที่จะเปิดในอนาคต รวมถึงมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเว็บไซต์เพิ่มขึ้น

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไตรมาส 4/2567 เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้าจำนวน จำนวน 2.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.60 โดยหลักมาจาก

- **ค่าใช้จ่ายในการขาย** เพิ่มขึ้น 1.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.95 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสื่อออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ การออกบูธเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงมีการจ้างบุคลากรที่มียาเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเปิดบริการใหม่ในปี 2568
- **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร** เพิ่มขึ้น 1.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.32 เนื่องจากในไตรมาส 4/2567 มีค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาเพื่อ ทดลองบริการที่จะเปิดในอนาคต

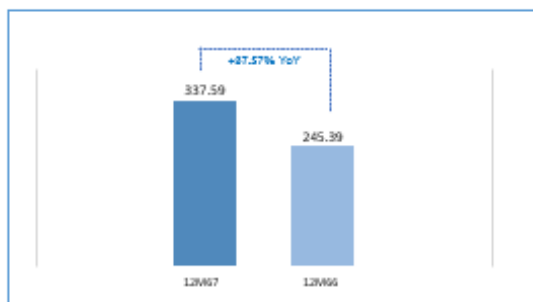
รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

โครงสร้างรายได้

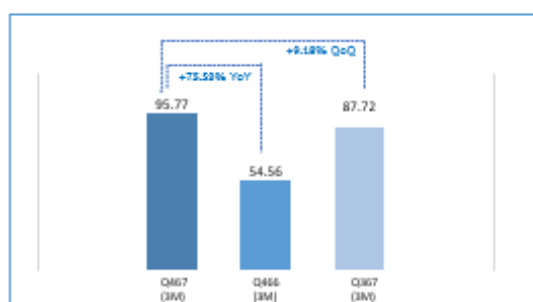
รายได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	3 เดือน													
	2567		2566		เปลี่ยนแปลง (YoY)		ไตรมาส 4/2567		ไตรมาส 4/2566		ไตรมาส 3/2567		เปลี่ยนแปลง (YoY)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
การตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมด้าน อนามัยการเจริญพันธุ์	234.33	67.75	207.11	83.73	27.22	13.14	52.15	53.47	49.51	89.05	58.21	63.51	2.64	5.33
การตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อ	0.23	0.07	22.81	9.22	(22.58)	(98.99)	0.03	0.03	0.06	0.11	0.05	0.05	(0.03)	(50.00)
การตรวจคัดกรองอื่นๆ	16.75	4.84	1.87	0.76	14.88	795.72	6.01	6.16	0.87	1.56	3.16	3.45	5.14	590.80
งานด้านเทคโนโลยี	5.19	1.50	9.59	3.88	(4.40)	(45.88)	1.18	1.21	3.46	6.22	1.17	1.28	(2.28)	(65.90)
รวมรายได้จากการให้บริการ	256.50	74.16	241.38	97.59	15.12	6.26	59.37	60.87	53.90	96.94	62.59	68.29	5.47	10.15
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ*	0.98	0.28	0.53	0.21	0.45	84.91	0.69	0.71	0.21	0.38	0.07	0.08	0.48	228.57
การจำหน่ายเครื่องมือและยาห้องปฏิบัติการ	80.11	23.16	3.48	1.41	76.63	2,202.01	35.71	36.61	0.45	0.81	25.06	27.34	35.26	7,835.56
รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ	81.09	23.45	4.01	1.62	77.08	1,922.19	36.40	37.32	0.66	1.19	25.13	27.42	35.74	5,415.15
รายได้จากการดำเนินงาน	337.59	97.61	245.39	99.21	92.20	37.57	95.77	98.19	54.56	98.13	87.72	95.71	41.21	75.53
รายได้อื่น	8.28	2.39	1.95	0.79	6.33	324.62	1.77	1.81	1.04	1.87	3.93	4.29	0.73	70.19
รวมรายได้	345.87	100.00	247.34	100.00	98.53	39.84	97.54	100.00	55.60	100.00	91.65	100.00	41.94	75.43

หมายเหตุ : * การจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ = วัสดุ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ

โครงสร้างรายได้



รายได้จากการดำเนินงาน 12 เดือน (YoY)

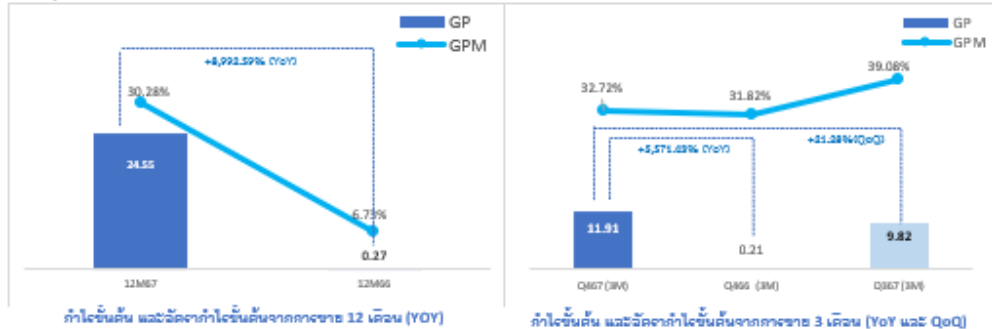


รายได้จากการดำเนินงาน 3 เดือน (YoY และ QoQ)

กราฟเปรียบเทียบรายได้จากการดำเนินงาน

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย	3 เดือน													
	2567		2566		เปลี่ยนแปลง (YoY)		ไตรมาส 4/67		ไตรมาส 4/66		ไตรมาส 3/67		เปลี่ยนแปลง (YoY)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	81.09	100.00	4.01	100.00	77.08	1,922.19	36.40	100.00	0.66	100.00	25.13	100.00	35.74	5,415.15
ต้นทุนขาย	56.54	69.72	3.74	93.27	52.80	1,411.76	34.49	67.23	0.45	68.18	15.31	60.92	34.04	5,342.22
กำไรขั้นต้น	24.55	30.28	0.27	6.73	24.28	8,992.59	11.91	32.72	0.21	31.82	9.82	39.08	11.70	5,571.43

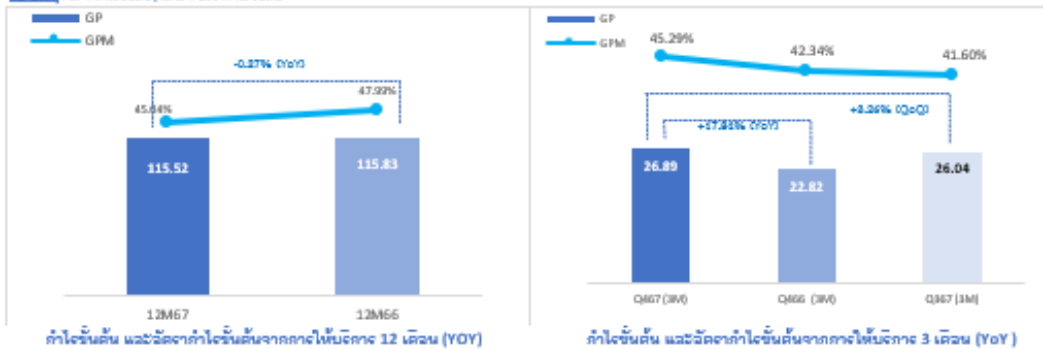
หมายเหตุ: GP = กำไรขั้นต้น, GPM = อัตรากำไรขั้นต้น



กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นของรายได้บริการ	3 เดือน													
	2567		2566		เปลี่ยนแปลง (YoY)		ไตรมาส 4/67		ไตรมาส 4/66		ไตรมาส 3/67		เปลี่ยนแปลง (YoY)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	256.50	100.00	241.38	100.00	15.12	6.26	59.37	100.00	53.90	100.00	62.59	100.00	5.47	10.15
ต้นทุนบริการ	140.98	54.96	125.55	52.01	15.43	12.29	32.48	54.71	31.08	57.66	36.55	58.40	1.40	4.50
กำไรขั้นต้น	115.52	45.04	115.83	47.99	(0.31)	(0.27)	26.89	45.29	22.82	42.34	26.04	41.60	4.07	17.84

หมายเหตุ: GP = กำไรขั้นต้น, GPM = อัตรากำไรขั้นต้น



กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 293.02 ล้านบาท และ 607.59 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน จำนวน 314.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 107.35 โดยเพิ่มขึ้นจากเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ของบริษัทต่อประชาชนในครั้งแรกประกอบด้วยลูกหนี้การค้า เนื่องจากรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ลดลงจากปีก่อน จากร้อยละ 13.30 เป็น 12.98 เนื่องจากรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อลดลงถึงร้อยละ 98.99 สาเหตุเกิดจากสถานการณ์โควิด-19 ที่คลี่คลาย แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีรายได้จากการบริการด้านอณูเบสิสเพิ่มขึ้น จากการขยายตลาดการให้บริการตรวจคัดกรองความผิดปกติของตัวอ่อนก่อนการฝังตัว(PGT-A) ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้มีการร่วมงานกับคลินิกผู้มีบุตรยากชั้นนำหลายแห่งเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทได้ขยายงานขายเครื่องมือห้องปฏิบัติการและพร้อมการขนานน้ำให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมากขึ้น
- อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ประจำปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน (อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจาก 5.96 เท่า เป็น 11.27 เท่า, อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้นจาก 4.37 เท่า เป็น 6.39 เท่า) เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินที่ได้รับจากการ IPO
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ประจำปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 47.36 วัน เป็น 56.22 วัน เนื่องจากบริษัทได้เริ่มมีการขยายตลาดในการขายเครื่องมือห้องปฏิบัติการพร้อมน้ำยาให้กับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีระยะเวลาการชำระหนี้ยาวนานกว่าเอกชน จึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น
- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ประจำปี 2567 ลดลงจากปีก่อน จาก 52.02 วัน เป็น 38.56 วัน เนื่องจากบริษัทได้ขยายตลาดในการขายเครื่องมือห้องปฏิบัติการพร้อมน้ำยา ซึ่งได้รับความสนใจจากในตลาดมากขึ้น จึงทำให้ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลง
- ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยประจำปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จาก 20.01 วัน เป็น 32.75 วัน บริษัทมีอำนาจการต่อรองขยายระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ได้เพิ่มขึ้นเนื่องจากจำนวนตัวอย่างเพิ่มขึ้นจึงทำให้มีปริมาณการส่งมากขึ้น
- หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ลดลงจากปีก่อน จาก 0.24 เท่า เป็น 0.13 เท่า เนื่องจากบริษัทได้รับเงินจากการ IPO ประกอบกับบริษัทมีเพียงหนี้สินจากการดำเนินงานเท่านั้น ไม่มีการกู้เงินจากสถาบันการเงิน

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนที่สำคัญ	งบการเงินรวม	
	ปี 2567	ปี 2566
อัตราส่วน ผลตอบแทน		
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	12.98	13.30
อัตราส่วน สภาพคล่อง (เท่า)		
อัตราส่วนสภาพคล่อง	11.27	5.96
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	6.39	4.37
การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (วัน)		
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	56.22	47.36
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	38.56	52.02
ระยะเวลารับชำระหนี้เฉลี่ย	32.75	20.01
วิเคราะห์อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)		
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.13	0.24

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2567 ธุรกิจห้องปฏิบัติการยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยได้รับแรงสนับสนุนจากกระแสการดูแลสุขภาพที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นในระดับโลก ส่งผลให้ภาคธุรกิจต่างๆ หันมาให้ความสำคัญกับธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งนับเป็นหนึ่งใน เมกะเทรนด์ (Mega Trend) ที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างมั่นคง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเผชิญกับปัจจัยความเสี่ยงและเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- **การปรับปรุงกฎหมายและข้อบังคับ:** การปรับปรุงหรือการบังคับใช้กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัย คุณภาพ และสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ จำเป็นต้องลงทุนเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว
 - **ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง:** การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจโดยรวม หรือการชะลอตัวของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการของลูกค้า และชะลออัตราการเติบโตของบริษัทฯ
 - **ต้นทุนวัตถุดิบและอุปกรณ์:** ราคาของสารเคมี อุปกรณ์ทดลอง และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่ผันผวน อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนของบริษัทฯ และอาจกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น
 - **ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี:** การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ในอุตสาหกรรมห้องปฏิบัติการ อาจทำให้บริษัทฯ ต้องลงทุนเพิ่มเติมในเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน
 - **ความเสี่ยงด้านบุคลากร:** การขาดแคลนแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงต้นทุนด้านทรัพยากรมนุษย์
- ลูกค้าและคู่ค้า**
- **ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า:** การพึ่งพิงลูกค้าหรือซัพพลายเออร์รายใหญ่ อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรายได้ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงในความสัมพันธ์ทางการค้าหรือนโยบายของคู่ค้า
 - **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและเงินทุน:** หากบริษัทฯ ประสบปัญหาด้านกระแสเงินสด หรือข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม อาจกระทบต่อศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและการขยายกิจการในอนาคต
 - **เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด:** ปัจจัยภายนอก เช่น ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือวิกฤตการณ์ในระดับโลก อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน ต้นทุนการผลิต และความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว และให้ความสำคัญกับการติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด พร้อมกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	148,344.39	125,887.33	199,910.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	38,861.75	36,119.89	91,830.61
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	20,272.84	10,053.08	22,088.79
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15.27	40,017.25	190,102.70
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	15.27	40,017.25	190,102.70
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	0.00	11.18
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,896.69	0.00	10,981.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,896.69	0.00	10,981.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	210,390.94	212,077.55	514,924.38
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	4,020.00	4,120.00	6,729.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	915.25
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	0.00	0.00	915.25
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	49,789.22	46,570.37	55,405.40
สินทรัพย์สิทธิการให้ - สุทธิ (พันบาท)	32,369.12	23,827.70	23,546.10
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,379.75	1,075.15	478.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	1,379.75	1,075.15	478.46
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	390.30	760.44	920.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,238.06	4,589.75	4,676.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,238.06	4,589.75	4,676.13
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	90,186.45	80,943.41	92,671.01
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	300,577.39	293,020.96	607,595.39
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,753.27	31,194.23	40,960.33
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,158.87	4,285.25	4,213.37
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	4,158.87	4,285.25	4,213.37
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	0.00	274.86
เจ้าหนี้ภาษีค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	83.12	274.86
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,028.49	0.17	230.17
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	23,940.63	35,562.77	45,678.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	27,469.80	19,434.92	19,791.30
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,490.18	2,204.75	2,972.78
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	28,959.98	21,639.67	22,764.08
รวมหนี้สิน (พันบาท)	52,900.61	57,202.44	68,442.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	220,000.00	220,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	220,000.00	220,000.00	300,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	171,214.29
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	0.00	0.00	171,214.29
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	27,982.70	16,124.44	66,295.94
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	6,760.00	8,460.00	11,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	6,760.00	8,460.00	11,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	21,222.70	7,664.44	55,295.94
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-305.92	-305.92	-305.92
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	-305.92	-305.92	-305.92
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	247,676.78	235,818.52	537,204.31
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	0.00	1,948.27
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	247,676.78	235,818.52	539,152.58
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	300,577.39	293,020.96	607,595.39

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	304,774.50	245,389.66	337,592.90
รายได้จากการขาย (พันบาท)	13,949.01	4,007.69	81,090.72
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	290,825.49	241,381.97	256,502.18
รายได้อื่น (พันบาท)	15,292.65	1,954.54	8,272.96
รวมรายได้ (พันบาท)	320,067.14	247,344.20	345,865.86
ต้นทุน (พันบาท)	147,257.86	129,285.50	197,515.96
ต้นทุนขาย (พันบาท)	9,006.46	3,737.89	56,535.34
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	138,251.40	125,547.61	140,980.62
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	93,972.44	85,220.69	94,500.76
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	30,116.83	28,249.84	39,409.50
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	63,855.61	56,970.85	55,091.26
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-895.66	-746.25	1,384.38
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	240,334.64	213,759.94	293,401.10
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	0.00	-84.75
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	79,732.51	33,584.26	52,380.01
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,074.52	1,640.45	1,358.76
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	3,544.86	-197.92	862.08

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	75,113.12	32,141.73	50,159.17
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	75,113.12	32,141.73	50,159.17
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	75,113.12	32,141.73	50,159.17
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	75,113.12	32,141.73	50,159.17
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	75,113.12	32,141.73	50,171.50
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	0.00	-12.33
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	75,113.12	32,141.73	50,171.50
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	0.00	-12.33
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.35	0.07	0.09
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	63,544.20	30,883.47	45,576.19
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	75,113.12	32,141.73	50,159.17

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของ บริษัทใหญ่ (พันบาท)	7,513.12	32,141.73	50,159.17
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	14,536.86	15,962.51	17,787.96
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	14,276.71	15,398.05	17,191.27
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	260.15	564.46	596.69
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (พันบาท)	-895.66	-746.25	1,384.38
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของ สินค้าคงเหลือ (พันบาท)	245.79	2,880.47	186.11
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	0.00	84.75
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	84.48	-366.65	180.72
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลง มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	-80.10
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-22.85	26.09	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	-25.56	-1.36	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	2.71	27.45	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	1,011.48	1,480.44
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	1,011.48	1,480.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-435.54	-962.18	-4,376.93
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-435.54	-962.18	-4,376.93
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,074.52	1,640.45	1,358.76
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	3,544.86	-197.92	862.08
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	429.92	714.56	768.03
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	-174.57	0.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	93,675.50	51,929.72	69,795.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-62.52	5,696.32	-56,448.77
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-3,768.04	7,339.28	-12,221.81
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-2,313.05	-2,363.16	-12,535.41
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-5,371.98	11,118.27	8,538.97
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	487.97	-21.00	230.00
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	82,647.88	73,699.43	-2,641.65
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-1,909.15	-1,853.89	-854.17
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	80,738.73	71,845.54	-3,495.82
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-1.98	-40,001.99	-150,005.36
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (พันบาท)	0.00	0.00	-1,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-32,885.25	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-32,885.25	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-32,885.25	0.00	0.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	62,630.31	0.00	0.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	62,630.31	0.00	0.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	62,630.31	0.00	0.00
เงินสตรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	440.14	5.61	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	441.14	5.61	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-28,180.15	-5,084.61	-19,964.69
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-26,843.45	-4,819.84	-19,964.69
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-1,336.70	-264.77	0.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-3,500.00	-100.00	-2,609.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	436.86	626.83	3,681.47
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-1,060.07	-44,554.16	-169,897.58
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-5,444.00	-5,656.00	-5,616.00
เงินสตรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	190,000.00	0.00	260,800.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-166,500.00	-44,000.00	0.00
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	0.00	0.00	-7,625.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	18,056.00	-49,656.00	247,558.89
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	97,734.67	-22,364.62	74,165.49
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	-42.15	-92.45	-142.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	50,651.89	148,344.40	125,887.33
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	148,344.40	125,887.33	199,910.10

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	8.79	5.96	11.27
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	7.82	4.37	6.39
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	3.03	2.41	-0.09
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.50	7.71	6.49
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	42.95	47.36	56.22
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.29	7.02	9.47
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	50.09	52.02	38.56
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	14.02	18.24	11.14
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	26.04	20.01	32.75
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	67.00	79.36	62.02
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	21.14	12.89	13.09
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	4.78	0.79	2.39
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	125.29	227.15	-7.91
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	23.47	13.00	14.50
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	37.85	13.30	12.98
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.21	0.24	0.13
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	82.66	26.92	47.65
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	110.93	74.67	59.80
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			

	2565	2566	2567
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	23.47	10.83	11.14
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	195.21	88.66	117.91
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.31	0.83	0.77

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน สุภาลัย แกรนด์ เอสเตตส์ ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงวัดท่าพระ
เขต/อำเภอ : เขตบางกอกใหญ่
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10600
โทรศัพท์ : 093-130-8984, 093-130-8986, 0-2125-0029
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ชัยกรณ์ อุ้นพิตพงษ์
เลขที่ใบอนุญาต : 3196

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติ โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังเห็นสมควรให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบไปด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทฯ จะกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย

3. บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

4. คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. บริษัทฯ มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีเพื่อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีภาวะวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประทุพผิตที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มี 11 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าจะองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

3. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ

4. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.4.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

3.4.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถพอใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้

3.4.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

3.4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทมีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด

5. บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องใช้เวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

6. การกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม บริษัทจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

7. บริษัทมีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

8. คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในรายงานประจำปี

9. คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมไว้อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงคุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักยุติธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นการอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

4. คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม อยู่เสมอ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกท่านอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความ

รู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่างๆ อีกด้วย

ลูกค้า บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (sales conduct) โดยกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

คู่ค้าและเจ้าหนี้ บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

คู่แข่ง บริษัทฯ มีนโยบายการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ชุมชนและสังคม บริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย

สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

3. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

4. บริษัทมีนโยบายการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

3. บริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

5. บริษัทได้จัดทำนโยบายการจ้างเหมาและจ้างเรียน ซึ่งได้กำหนดหลักการในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยไม่กระทำการใดอันที่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาด้านการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมี

แนวโน้มนี้อาจไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาด้านการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

4. ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างความคุ้มค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

5. ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

6. ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อหรือถือหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม

2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังนี้

(1) บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด หรือเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(2) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบน website ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป

(3) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอมารับพิจารณาของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ

(4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยจะแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

(5) ในกรณีที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมทั้งฉบับเป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติพร้อมกับการจัดส่งฉบับภาษาไทย

(6) เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัทฯ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน

(7) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

(8) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเรื่องตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

(9) บริษัทฯ จะใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ อาทิเช่น ผู้สอบบัญชีภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในที่ประชุม

(10) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

(11) จัดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกการถือกรรมสิทธิ์และผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น

3. บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจะจัดให้มีการบันทึกวิสัยทัศน์ภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง และภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จึงพิจารณาจัดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและใส่ใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพางค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัทประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้จะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

แนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ มีดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ
- (2) ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ว่าไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านี้จัดทำขึ้น
- (3) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (4) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ พิจารณาจัดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและใส่ใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพางค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัทประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้จะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของกรรมการ เนื่องจากเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและมีผลต่อความสำเร็จขององค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการ โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมความรู้ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหาร

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน โดยจะปฏิบัติตาม “หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น” อย่างเคร่งครัด

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เนื่องจากพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนสรรหาพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีวิสัยทัศน์ ค่านิยม ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตรงตามความต้องการขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีอัตราค่าจ้างที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงาน เนื่องจากบุคลากรทุกคนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่เป็นรูปธรรม โดยผ่านการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และคุณค่าของพนักงาน อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตและความ

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการเก็บรักษาความลับของบริษัทและของลูกค้า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งด้านทางการค้าและทางด้านกฎหมาย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้าไว้ เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ซึ่งในบางครั้งจะต้องทำงานกับข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ หรือเป็นข้อมูลความลับทางการค้า เช่น ข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ แผนงาน ข้อมูลทางการเงิน การประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ เป็นต้น ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯ การปกป้องข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งความมั่นคงในการงานของบุคลากรทุกคน

บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีหน้าที่รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับ และเพื่อไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

2. แนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน

(1) การใช้ข้อมูลภายใน

เนื่องจากบริษัทฯ มีผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียหลากหลาย จึงต้องดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้รับทราบหรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ตนเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ นั้น แต่หากจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก็ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ในการซื้อขาย เมื่อทำการซื้อขายแล้วก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) มาตรการป้องกัน

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกัน ไว้ดังนี้

1) จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเท่าที่ควรทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

2) จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างธุรกิจ และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ดังนั้นจึงมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประโยชน์ที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
3. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามบุคลากรด้วยความเป็นธรรมและหลีกเลี่ยงการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสวัสดิภาพของบุคลากร 4. บริษัทฯ ต้องมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพและให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอในการตัดสินใจแก่ลูกค้า โดยไม่มีการให้ข้อมูลเกินกว่าความเป็นจริง หรือให้ข้อมูลใด ๆ อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือการบริหารของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้า และคู่แข่งในธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กฎกติกาของการแข่งขัน
5. บริษัทฯ ต้องมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศ โดยให้ความร่วมมือและการสนับสนุนช่วยเหลือ พร้อมทั้งยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามแนวทางเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่จะได้จากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
6. บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามแนวทางเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่จะได้จากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ และเคารพในสิทธิของผู้ค้าหรือลูกค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อกำหนดให้ทุกคนใช้เป็นแนวทาง หรือกรอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นหลักชี้แนะการกระทำของพนักงานทั้งองค์กร วิถีทางที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยการสร้างค่านิยมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน และสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นในจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจตามนโยบาย ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทฯ พึ่งยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ

2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ดำเนินการหรือไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรม และธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดแย้งกฎหมาย

3. การใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่

บริษัทฯ พึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ ในการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและผู้ประกอบวิชาชีพ

4. การบริหารจัดการที่ดีและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม

บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการบริหารจัดการและระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ตลอดจนระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม

5. มาตรฐานที่กำหนดสำหรับผู้ประกอบการ

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจ หรืออยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน อันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

6. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ บนพื้นฐานของความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม กล่าวคือ

6.1 บริษัทฯ พึ่งปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่งชั้น ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ตระหว่างกันและแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

6.2 บริษัทฯ พึ่งเสนอสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรไมตรี และความโอบเอื้อเกื้อกูล

6.3 บริษัทฯ พึ่งดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

6.4 บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสม

6.5 บริษัทฯ จะสนับสนุนการปฏิบัติงานทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

6.6 บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงตระหนักว่าการใช้ทรัพยากร แต่ละประเภทมีผลกระทบซึ่งกันและกัน

7. การควบคุมดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จะควบคุมดูแลหรือป้องกัน ในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขัดแย้งกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางการ

8. การรักษาความลับของลูกค้าน

บริษัทฯ จะจัดเก็บรักษา รวมทั้งจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย

9. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการกับลูกค้า

บริษัทฯ จะสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

10. การให้คำแนะนำหรือการดำเนินการแทนลูกค้า

บริษัทฯ จะใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า

11. การรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับทางการ

บริษัทฯ จะส่งเสริมการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับทางการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การให้ความร่วมมือกับทางการตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามคำแนะนำของทางการ เป็นต้น

12. การบันทึกข้อมูลและการรายงาน

บริษัทฯ จะบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานให้ถูกต้องและเชื่อถือได้

13. การให้บริการและการปฏิบัติงาน

13.1 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมและใช้เป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์วางแผนพัฒนา

13.2 บริษัทฯ พึ่งติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับการตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน

14. การรับของช่วยเหลือสิ่งตอบแทนจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

บริษัทฯ จะไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตาม

ประเพณีนิยม และมีมูลค่าที่เหมาะสมตามมาตรฐาน

15. การดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม

บริษัทฯ จะดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม และพึงละเว้นกระทำการที่นำความเสี่ยงมาสู่บริษัทฯ

16. สิทธิของบุคคลและกิจกรรมภายนอก

บริษัทฯ พึงเคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และพึงส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกต่างๆ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจะต้อง

- 16.1 ไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ
- 16.2 ไม่เป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคอย่างสำคัญต่อการอุทิศเวลา หรือการทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- 16.3 ไม่ขัดต่อนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
- 16.4 ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 16.5 ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งอาจเกิดจาก

- (1) การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- (2) การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- (3) การทำรายการกับบริษัท
- (4) การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท
- (5) อื่น ๆ

ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็น ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- บริษัทต้องไม่ให้อยู่ หรือค้าประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัท
- กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นให้บริษัททราบ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
- การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัท ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัท

เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยทั่วกันอย่างเคร่งครัด และมีเป้าหมายที่จะประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption “CAC”) ในอนาคต โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสรุปไว้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายแล้วตามแต่กรณี
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือต้องไม่ไปเข้าเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้หน่วยงาน/บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย หรือขอซักถามให้ปรึกษาหน่วยงานบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ หรือผู้บังคับบัญชา ผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้
4. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องแก่ บริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนด และให้ความสำคัญแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการคอร์รัปชันหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. บริษัทฯ สื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนให้บุคคลภายในบริษัทรับทราบ โดยผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น หลักสูตรปฐมเทศกรรมการและพนักงาน การสัมมนาและการอบรมของบริษัทฯ รวมถึงการแจ้งข้อมูลผ่านทางระบบอินทราเน็ต เป็นต้น เพื่อนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีความเข้าใจ เห็นชอบ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการคอร์รัปชัน
7. บริษัทฯ สื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชนบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
8. พนักงานลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร
9. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายเงินโดยกำหนดตารางอำนาจดำเนินการ และวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ให้เกิดการช่วยเหลือทางการเงิน และเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นช่องทางสำหรับการคอร์รัปชัน
10. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณีนิยม ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานปฏิเสธและไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบจาก ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
11. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการคอร์รัปชัน โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมงานด้านการขาย การตลาด การจัดซื้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน การบัญชี การบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นๆภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
12. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงานการให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
13. บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสและผลกระทบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
14. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทฯบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบของบริษัทฯ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการมีพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤตินอกขอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น การกระทำดังกล่าวรวมถึง รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และบริษัทฯ ต้องกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต ระเบียบบริษัทฯ หรือการทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง

- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการ และจะคุ้มครอง สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ประเด็นต่างๆ โดยมีช่องทางติดต่อสื่อสารโดยผ่านกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดและรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป ทั้งนี้ ช่องทางติดต่อมีดังนี้

(1) ภายในบริษัท

หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสดังนี้

ช่องทางที่ 1: รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ช่องทางที่ 2: กล้องรับความเห็น

ช่องทางที่ 3: อีเมล : auditcommittee@bangkokgenomics.com

(2) ภายนอกบริษัท

ช่องทางที่ 1: ทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)

3689 ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ช่องทางที่ 2: ทางอีเมล โดยส่งมาที่

auditcommittee@bangkokgenomics.com

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนเป็นความลับ และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเรื่องร้องเรียน ดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น หากข้อมูลความลับดังกล่าวถูกเปิดเผย บริษัทฯ จะติดตามสอบสวนหาบุคคลที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวและมีบทลงโทษผู้ที่กระทำการดังกล่าว

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคา หรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดของบริษัทฯ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นำความลับ และ/ หรือ ข้อมูลภายใน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกัน ฉันทามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีหรืออาจมี ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะ กระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันทามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึง นิติบุคคลที่ตนเอง และคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันทามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของ จำนวนหุ้นทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบท

กำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

4. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่ กึ่งกันด้วยกันฉันทามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าว นับรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันทามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ของนิติบุคคลนั้น ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต โดยการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อติดสินบน นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมแก่ลูกค้า อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้านางราย เป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอันที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท สามารถรับ/ให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง หรือการรับเลี้ยงจากบุคคลอื่น เป็นต้น ได้อย่างไรก็ตาม ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือ ตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ในที่เปิดเผย โดยการรับ/การให้ ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่าง ชัดเจน หรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรน ในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทฯ นั้น จะต้องให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน หรือ สงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น (ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน)
- 2) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท จะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้ผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญ หรือ ค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้นๆ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ สามารถรับของขวัญ และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ หากเป็นไปตามเทศกาล หรือธรรมเนียมปฏิบัติโดยปกติ โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) เช่น ปฏิทิน ปากกา สมุดบันทึก แก้วน้ำ เป็นต้น ทั้งนี้ ของขวัญที่ได้รับจะต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ เป็นต้น
- 4) ห้ามรับของขวัญ หรือ ค่าบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาท) หรือของขวัญที่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เป็นต้น เมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ดังกล่าวได้ในขณะนั้น เช่น ในการประชุมหรือกับลูกค้า เป็นต้น ผู้รับอาจรับของขวัญหรือผลประโยชน์ไว้ก่อน โดยจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที และจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญส่งให้ฝ่ายบริหารสำนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสิ่งของ/ของขวัญที่ได้รับไปบริจาคแก่สาธารณกุศลเพื่อส่วนรวมต่อไปตามความเหมาะสม
- 5) การให้และรับผลประโยชน์อื่นๆ เช่น การส่งสสรค์รับรอง จะต้องยืนยันได้ว่าการรับรองนั้นมิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้จัดการส่งสสรค์รับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 6) บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทฯ ผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ มีอยู่ บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทราบถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญการบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทฯ ผ่านเอกสารแนะนำบริษัทฯ หรือแผ่นพับที่ใช้ประชาสัมพันธ์กิจการของบริษัทฯ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการติดตามการออกกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ รวมถึงมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่มีประกาศ ออกมาเพิ่มเติมโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ผู้จัดการห้องปฏิบัติการ รวมถึงนักเทคนิคการแพทย์ เป็นสมาชิกสภาเทคนิคการแพทย์ และเข้าร่วมการประชุมวิชาการที่จัดโดยสมาคมเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทยอยู่เสมอ เพื่ออัปเดตกฎระเบียบ และประกาศต่างๆ ซึ่งจะมีการจัดประชุมประจำปี ซึ่งหน่วยงานต่างๆ จะอัปเดตและแจ้งข้อกำหนด หรือประกาศฉบับใหม่ ที่มีผลแล้วหรือกำลังจะประกาศใช้ นอกจากนี้ ยังมีการเข้าร่วมกลุ่ม Line, Facebook หรือช่องทางอื่นๆ ของสมาชิก เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ แบ่งปันงานอบรม ปรัชญาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ พร้อมกับประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
- 2) เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ยังเป็นสมาชิกของสมาคมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สมาคมมนุษยพันธุศาสตร์ สมาคมเทคนิคการแพทย์ สมาคมพันธุศาสตร์ สมาคมเวชพันธุศาสตร์และจีโนมิกส์ทางการแพทย์ และอภิมหากรรมการแพทย์ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง
- 3) ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมวิชาการที่จัดโดยหน่วยงาน ราชวิทยาลัย หรือสถาบันต่างๆ เพื่ออัปเดตข้อมูลทางวิชาการ กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
- 4) ทีมโครงการและผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้ดูแลการทบทวนพิกัดศุลกากร เพื่อใช้ในการดำเนินพิธีการศุลกากรของสินค้าที่นำเข้า โดยกรมศุลกากรของประเทศไทยจะมีการทบทวนพิกัดศุลกากรของสินค้า และเริ่มใช้พิกัดใหม่ทุกวัน ที่ 1 มกราคม ของทุกปี ซึ่งทางทีมโครงการและผลิตภัณฑ์จะประสานงานกับตัวแทนออกของ (Customs broker) เพื่อทบทวนพิกัดของสินค้าที่นำเข้ามาเป็นประจำ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในขั้นตอนดำเนินพิธีการศุลกากร ส่งผลให้การออกของไม่ล่าช้า และสินค้าส่งถึงบริษัทฯ หรือห้องปฏิบัติการในเวลาที่เหมาะสม โดยยังคงสภาพของสินค้ารวมถึงอุณหภูมิที่เก็บรักษาสินค้าไว้ได้อย่างดี

โดยหากมีกฎหมายหรือกฎระเบียบใดๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ได้รับข้อมูลดังกล่าวจะต้องดำเนินการแจ้งให้เลขาธิการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงรับทราบ เพื่อที่จะดำเนินการตามมาตรการทบทวน

มาตรการทบทวน

- 1) เลขาธิการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนสรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส โดยผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงานเป็นผู้นำเสนอ โดยเลขาธิการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้ปรับปรุงสรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

3) นำเสนอรายงานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

มาตรการส่งเสริมความรู้ สร้างความเข้าใจ

- 1) ประกาศกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามรับทราบ เพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และทุกครั้งที่มีการปรับปรุงสรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะประกาศให้ผู้จัดการทุกหน่วยงานรับทราบในการประชุมผู้จัดการแผนก ที่มีการจัดประชุมทุกเดือน
- 2) มีที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งเป็นนิติกรจากกองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานพยาบาลและเครื่องมือแพทย์ โดยพนักงานจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายหรือประกาศต่างๆ ตามที่ร้องขอ ช่วยตรวจสอบสัญญาต่างๆ ให้ไม่ขัดต่อกฎหมาย ให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัย รวมถึงเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการเข้าร่วมพูดคุยประเด็นทางกฎหมายต่างๆ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ
- 3) มีดำเนินการส่งข้อหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ออกกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ กรณีที่มีประเด็นที่คลุมเครือไม่ชัดเจน เช่น การหารือเรื่องการพิจารณาพิทักษ์ศาลของเครื่องมือแพทย์ เป็นต้น

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

2.1 การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Assessment Policy)

บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ครอบคลุมถึงการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทฯ ยอมรับได้ รวมถึงจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

2.2 การบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Acceptable Use Policy)

บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการกระบวนการในการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์บริษัทฯ ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงจัดให้มีการจัดการความเสี่ยงสำคัญในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอต่อการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3 การจัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policy)

บริษัทฯ ต้องจัดให้มีแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ได้ประกาศใช้งาน และดำเนินการประกาศแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ โดยแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ต้องครอบคลุม 14 ข้อ ได้แก่

หมวดที่ 1 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร

เพื่อกำหนดทิศทางและให้การสนับสนุนการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้เป็นไปตามหรือสอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมถึงการปกป้องข้อมูลขององค์กรเป็นหลัก ข้อมูลในนโยบายนี้ หมายถึง ข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร สิ่งพิมพ์ ฟิล์ม หรือแม้แต่ในรูปของการสนทนา อย่างไรก็ตามการปกป้องข้อมูลที่อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ จะกล่าวถึงเป็นส่วนใหญ่นอกจากข้อมูลขององค์กรนั้นจะอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 2 ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

เพื่อให้มีการกำหนดกรอบการบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศขององค์กร ตั้งแต่การเริ่มต้นและการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัย องค์กรจึงได้จัดทำโครงสร้างความปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงการกำหนดบทบาท และหน้าที่ในการบริหารจัดการความปลอดภัยของสารสนเทศภายในองค์กร

หมวดที่ 3 ความมั่นคงปลอดภัยด้านทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้พนักงานและผู้ทำสัญญาจ้างเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และมีความเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับพิจารณาจ้างงานองค์กร

หมวดที่ 4 การบริหารจัดการทรัพย์สิน

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น ข้อมูล ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประมวลผล นอกจากนี้องค์กรควรกำหนดให้ มีเจ้าของทรัพย์สินเพื่อรับผิดชอบทรัพย์สินนั้น โดยที่เจ้าของทรัพย์สินอาจมอบหมายให้ผู้อื่นดูแลและควบคุมทรัพย์สินแทน แต่อย่างไรก็ตามเจ้าของทรัพย์สินยังคงเป็นผู้ที่รับผิดชอบสูงสุดในทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อให้มีการระบุทรัพย์สินขององค์กร และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันทรัพย์สินอย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 การควบคุมการเข้าถึง

เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย และเพื่อลดความเสี่ยงด้านการเข้าใช้งานอย่างไม่เหมาะสม จำเป็นต้องควบคุมการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการเข้าใช้งานระบบจากความจำเป็น และความต้องการทางธุรกิจ

หมวดที่ 6 การเข้ารหัสข้อมูล

เพื่อให้มีการเข้ารหัสข้อมูลอย่างเหมาะสมและได้ผล และเพื่อป้องกันความลับ การปลอมแปลง หรือความถูกต้องของสารสนเทศ

หมวดที่ 7 ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม

เพื่อเป็นมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ ที่เกี่ยวกับสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งและพื้นที่ใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลและสารสนเทศซึ่งเป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 8 ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ประมวลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้องและมีความมั่นคงปลอดภัย

หมวดที่ 9 ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล

เพื่อป้องกันข้อมูลในระบบเครือข่าย และป้องกันโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนระบบเครือข่ายของบริษัทฯ

หมวดที่ 10 การจัดหา พัฒนา และดูแลระบบสารสนเทศ

เพื่อให้แน่ใจว่ามีการสร้างความปลอดภัยสารสนเทศให้กับระบบสารสนเทศ ตลอดจนวงจรการพัฒนาระบบ ซึ่งรวมถึงความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศที่ให้บริการผ่านเครือข่ายสาธารณะ

หมวดที่ 11 ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก

เพื่อให้มีการป้องกันสินทรัพย์ขององค์กร ที่มีการเข้าถึงโดยผู้ให้บริการภายนอก

หมวดที่ 12 การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

เพื่อให้เหตุการณ์และจุดอ่อนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศของบริษัทได้รับการดำเนินการที่ถูกต้องในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และเพื่อให้มีวิธีการที่สอดคล้องกันและได้ผลสำหรับการบริหารจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

หมวดที่ 13 การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ที่เป็นผลมาจากความล้มเหลวหรือการหยุดทำงานของระบบ ไม่ว่าจะด้วยอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ หรือจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อองค์กรไม่มากนักน้อย ดังนั้นจึงควรจัดทำแผนบริหารจัดการความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้สามารถดำเนินธุรกิจหลักขององค์กรต่อไปได้

หมวดที่ 14 ความสอดคล้อง

เพื่อหลีกเลี่ยงการฝ่าฝืนกฎหมายทั้งทางอาญา/ทางแพ่ง พระราชบัญญัติ ระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งสัญญาต่าง ๆ

2.4 กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.5 กำหนดให้บุคลากรภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเคร่งครัด ผู้ฝ่าฝืนจะมีความผิด และต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามแนวปฏิบัติการลงโทษของบริษัทฯ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 2) มุ่งเน้นในกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่อย่างเป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
- 4) สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ และทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติของการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมที่คำนึงถึงความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment), มิติด้านสังคม (Social) และมิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance) ดังนี้

3.1 มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)

3.1.1 การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม

- 1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม
- 2) บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้อย่างสิ้นเปลือง อีกทั้งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหามลพิษเรือนกระจก
- 3) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินงานธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/ต่อระบบนิเวศ ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
- 4) ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น
- 5) คัดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด เช่น ลดการใช้กระดาษ ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยการปิดไฟและแอร์ช่วงพักกลางวันของพนักงานในส่วนสำนักงาน
- 6) ระมัดระวังในการดำเนินการกิจกรรมใดๆ ซึ่งมีผลในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

3.1.2 การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหามลพิษเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของสถานะโลกร้อน และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากคาร์บอนต่ำ และณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่เป็นหนึ่งในทรัพยากรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงบริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ นำองค์กรเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศไทย ในการลดก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและข้อตกลงตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change : UNFCCC)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับแนวทางการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.1.3 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.1.3.1 การใช้พลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี และไม่สิ้นเปลือง โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของพลังงานไฟฟ้า และใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ได้แก่ การกำหนดระยะเวลาการปิดและเปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ของพนักงานในช่วงพักกลางวัน และใช้เครื่องปรับอากาศและหลอดไฟรุ่นประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป

3.1.3.2 การใช้น้ำ

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานรู้คุณค่าและใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อไม่ให้เกิดการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระบบในการจัดการน้ำเสียของกระบวนการให้บริการ โดยน้ำเสียที่อาจพบการปนเปื้อนของสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการของห้องปฏิบัติการ จะรวบรวมใส่ถังบรรจุที่มีฝาปิดมิดชิดและไม่รั่วซึม เพื่อส่งกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ

3.1.3.3 การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์แบงคอกจีโนมิกส์ มีการบริหารจัดการขยะอย่างสม่ำเสมอ ไม่สะสมขยะหลายวัน และทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยแบ่งถึงขยะออกเป็น 4 ชนิด ดังนี้

- (1) ขยะทั่วไป (ถุงดำ) สำหรับใส่ขยะทั่วไป เช่น เศษกระดาษ ขวดพลาสติก ฯลฯ
- (2) ถังขยะติดเชื้อ (ถุงแดง) สำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ หรือสิ่งต้องสงสัยปนเปื้อนสิ่งส่งตรวจ, ถุงมือ, ชุดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) โดยห้ามเทหรือกำจัดสิ่งส่งตรวจทิ้งในอ่างล้างมือโดยเด็ดขาด
- (3) ถังขยะทั้งของมีคม เช่น เศษแก้วที่แตก, ใบมีด เป็นต้น
- (4) ถังขยะทั้งของมีคมติดเชื้อ (ถังแดง) เช่น Filter tips, เข็มฉีดยา เมื่อถังขยะทั้งของมีคมติดเชื้อเต็ม ให้บรรจุลงในภาชนะสองชั้น ก่อนทิ้งลงถังขยะสีแดง ห้องปฏิบัติการมีการแยกขยะติดเชื้อออกจากขยะประเภทอื่นๆ และรวบรวมลงถังขยะติดเชื้อไว้ในที่ที่กักขยะ ใส่ถังบรรจุที่มีฝาปิดมิดชิดและไม่รั่วซึม พร้อมป้ายติดนอกภาชนะเพื่อบ่งชี้ว่าเป็นขยะติดเชื้อ (Biohazard) เพื่อส่งกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตาม “กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545” สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้แล้วหรือขยะติดเชื้อจากห้องปฏิบัติการ SARS-CoV2 จะลดการปนเปื้อน (Decontamination) โดยการนำเข้าเชื้อในระยะเวลาที่เหมาะสม ก่อนส่งกำจัดตามระบบ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะติดเชื้อ

3.2 มิติสังคม (Social)

3.2.1 ด้านชุมชน

- 1) ส่งเสริมการค้นคว้า วิจัย และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ร่วมกับนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ และส่งเสริมภาพลักษณ์บริการของบริษัทอย่างยั่งยืน
- 2) ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่างๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- 3) ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- 4) เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- 5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของภาคส่วนต่างๆ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัท และบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ เชื้อชาติ เพศ อายุ สติปัญญา ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชนชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอกับความสามารถ โดยครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- 1) บริหารผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ โดยคำนึงถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมีระบบแบบแผนในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ตัวชี้วัดให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการดำเนินงานธุรกิจและอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเทียบเท่ากับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในธุรกิจเดียวกัน
- 2) การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการบริหาร โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน และยังมีแผนที่จะสร้างกรอบการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 3) การปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าในอาชีพการงาน บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติตั้งอยู่บนหลักการที่ไม่เลือกปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านสัดส่วนของหญิง ชาย เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิสำเนาเดิม อายุ สภาพความพิการ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม หรือ คุณวุฒิการศึกษา
- 4) บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงานแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพยากรของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงระบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ จึงมีเป้าหมายในการลด และควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับบริการ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสุขภาพให้เกิดความปลอดภัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อสังคม จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับบริการ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำสนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับบริการ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับบริการ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดทำแผนการดำเนินงานประเมินความเสี่ยงอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกัน และการแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล
5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ จัดให้มีการฝึกอบรม ทบทวนและฝึกซ้อม ตลอดจนกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้

พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7. บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลัก 5ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน ตลอดจนนำอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมมาปรับใช้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน การเจ็บป่วยจากการทำงาน โรคจากการทำงาน โรคติดต่ออันตราย และอัคคีภัย เป็นต้น

8. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสม เช่น งบประมาณ เวลา บุคลากร เครื่องมือ และวัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างราบรื่นตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทสร้างกระบวนการที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ และเคารพในสิทธิของคู่ค้าหรือลูกค้าของบริษัท จึงได้จัดทำเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อกำหนดให้ทุกคน ภายในองค์กร ใช้เป็นแนวทาง หรือกรอบในการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณทางธุรกิจที่จัดทำขึ้นถือเป็นหลักฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเป็น หลักชี้นำการกระทำของพนักงานทั้งองค์กร และวิถีทางที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยการสร้างค่านิยมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน เพื่อเป็นกลไกช่วยให้นำไปสู่เป้าหมายและพันธกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้และยกระดับบริษัทให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่พนักงานเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรม และการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ อาทิ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และช่องทางการร้องเรียนการพบเห็นผู้กระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ โดยบริษัทได้ประกาศและ แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าว โดยในปี 2567 ไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ด. โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติงาน/คู่มือปฏิบัติงาน มีเนื้อหาที่ถูกต้องตรงกับการปฏิบัติงานปัจจุบันของหน่วยงานอยู่เสมอ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการทบทวน นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและสอบทานนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติงาน/คู่มือปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้ทบทวนภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และจัดทำรายการสรุปการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณานโยบาย/ระเบียบปฏิบัติงาน/คู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งจะพิจารณาทบทวนและอนุมัติให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 ตามนโยบายการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนดให้ดำเนินการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ฝ่ายจัดการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการทบทวนนโยบายทั้งหมดจำนวน 49 นโยบาย โดยพิจารณาจากความเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบันและความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงนโยบายจำนวน 5 นโยบาย ดังนี้

1. P-HO-12 นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร
2. P-HO-24 นโยบายการจ่ายค่าคอมมิชชั่นสำหรับพนักงานขาย
3. P-HO-32 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4. P-HO-36 นโยบายการจัดทางการเงิน
5. P-HO-38 นโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance Policy)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

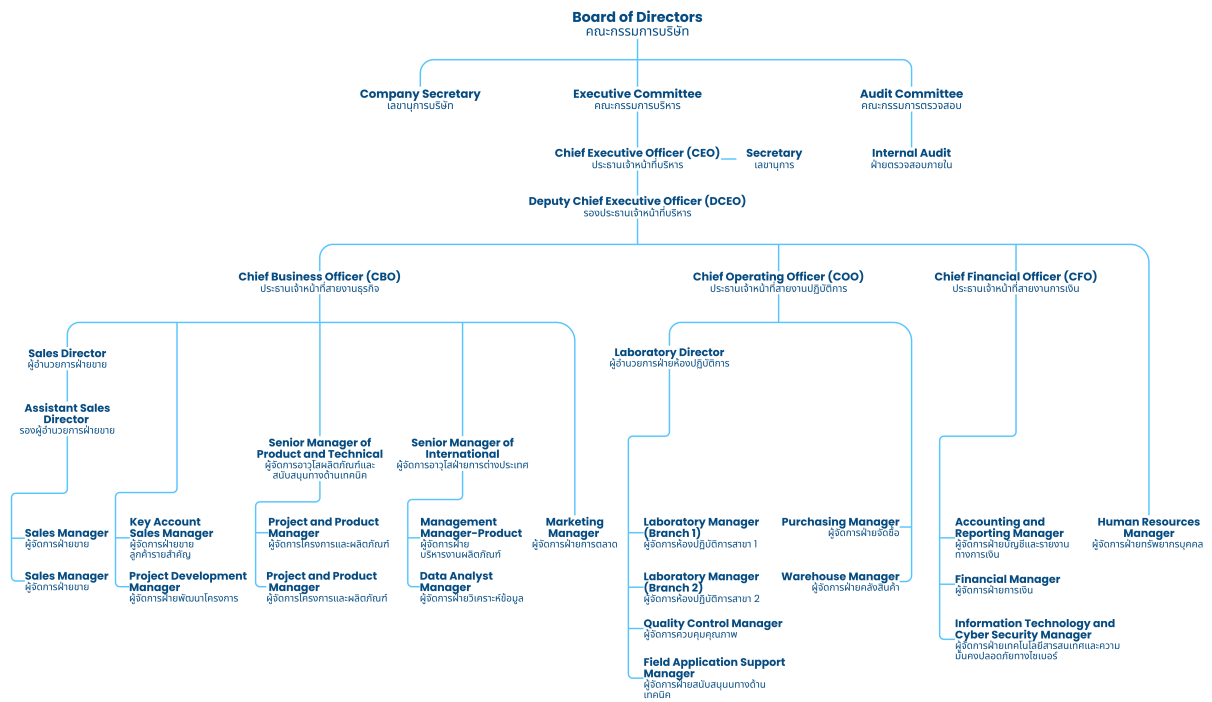
การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	10	90.91
กรรมการหญิง	1	9.09
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	18.18
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	81.82
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	45.45

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.050000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	28 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การบริหารธุรกิจ
<p>2. นาย ปรีชา เลหาพงศ์ชนะ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 73,638,000 หุ้น (12.273000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	11 ก.ย. 2560	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, พาณิชย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย กรพจน์ อัศวินวิจิตร เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.016667 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 มิ.ย. 2563	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร
<p>4. นาย หนิง ลิ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 มิ.ย. 2563	การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สุจี เขา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,450,000 หุ้น (0.408333 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 มิ.ย. 2563	การแพทย์
<p>6. นาย จงเจ๋อ อู๋</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	28 ม.ค. 2565	การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,000,000 หุ้น (0.333333 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ม.ค. 2565	การแพทย์, ธุรกิจการเกษตร
<p>8. นาย เสี่ยวฮาน หวาง เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,250,000 หุ้น (0.375000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย วิเชฐ ตันตวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 52,600 หุ้น (0.008767 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ม.ค. 2565	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>10. นาย วิชณะ เครืองาม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	28 ม.ค. 2565	กฎหมาย
<p>11. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 มิ.ย. 2566	การแพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด
 (***) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา
 (ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่มีเป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ปรีชา เลหาพงศ์ชนะ	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย กรพจน์ อัศวินวิจิตร	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย หนิง ลิ	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย สุจี เขา	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย จงเจื้อ อู่	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล	กรรมการ	✓				✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
8. นาย เสี่ยฮาน หวาง	กรรมการ	✓				✓
9. นาย วิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย วิชญะ เครืองาม	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	9	4	5	7

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	18.18
2. ธุรกิจการเกษตร	1	9.09
3. ธนาการ	1	9.09
4. พาณิชย	1	9.09
5. การแพทย์	6	54.55
6. กฎหมาย	2	18.18
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	9.09
8. การจัดการองค์กร	1	9.09
9. การจัดการความเสี่ยง	1	9.09
10. การตรวจสอบ	1	9.09
11. การบริหารธุรกิจ	1	9.09
12. บริหารธุรกิจ	5	45.45

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะ

บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.36 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 81.82 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นการถ่วงดุลอำนาจของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการทั้งหมด และการกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ตัวแทนของกรรมการอิสระ หรือประธานกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระมีส่วนร่วมกำหนดวาระทุกครั้ง หากประธานกรรมการ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม และ/หรือร่วมกำหนดวาระในการประชุมครั้งนั้น กำหนดให้เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ หรือตัวแทนที่จะทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นผู้พิจารณาการกำหนดวาระ ซึ่งผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมต้องมีใช้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
2. กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
3. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย หลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
4. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
5. ดำเนินการในบริษัทฯ นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดต่อบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
7. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
8. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทฯ เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
9. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 7.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 7.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 7.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 7.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
 - 7.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
8. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าลွှဲโอนและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน
9. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. สอบทานให้บริษัทฯ มีการบริหารการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนด รวมถึงการรับเรื่อง การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน อันเกิดจากคนภายในองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาโทษและแก้ไขปัญหาดังกล่าว
11. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำความผิดหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 11.1) รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 11.2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 11.3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณากลับรองขอเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน การลงทุนขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปีงบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะทำงานพิเศษ
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ อำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
10. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การให้กู้ยืมเงินภายในกลุ่มบริษัท การจัดหางานสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ
11. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
13. ให้มีอำนาจ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการกิจการของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
14. มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
15. มีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหารบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารใหญ่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
16. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารและ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
17. พิจารณาอนุมัติให้อำนาจต่างๆ ในการดำเนินการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
18. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
19. เสนอข้อมูลคุณสมบัติเหมาะสม ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อย ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
20. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับตติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฏบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิเชฐ ตันตวานิช ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไซ่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไซ่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไซ่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีี่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	28 ม.ค. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นาย วิษณุ เครืองาม เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ไซ่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไซ่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีี่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	28 ม.ค. 2565	กฎหมาย
3. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ไซ่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไซ่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีี่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	22 มิ.ย. 2566	การแพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย กรพจน์ อัศวินวิจิตร เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	28 ม.ค. 2565
2. นาย ปรีชา เล้าหงษ์ชนะ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ม.ค. 2565
3. นาย สุจี เขา เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	28 ม.ค. 2565
4. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ม.ค. 2565
5. นาย เสี่ยวฮาน หวาง เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	28 ม.ค. 2565

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	28 ม.ค. 2565	การแพทย์, ธุรกิจการเกษตร
2. นาย เสี่ยวฮาน หวาง เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ต.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, การแพทย์
3. นาย กิตติคุณ รอดรังนก ^{(*)X**} เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน	23 ก.ย. 2564	บัญชี
4. นาย พรเทพ ด้านหยุด เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานห้องปฏิบัติการ	3 ม.ค. 2567	การแพทย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ศิริยศ เต็มมงคลชัย เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิกการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	21 ธ.ค. 2566	การแพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 27 มี.ค. 2568
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงพิจารณาจัดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาทิศทางให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัทประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้จะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
- (2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีหรือประจำไตรมาสของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและขออนุมัติต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท
- (4) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี)
- (5) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น
- (6) ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ระดับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว ควรสอดคล้องกับผลงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	8,751,665.17	10,875,574.46	9,432,474.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	124,000.00	349,000.00	395,090.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 432,000.00
 รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	113	98	103
พนักงานชาย (คน)	30	27	25
พนักงานหญิง (คน)	83	71	78

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	18	17	16
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	10	8	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	69	58	65
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	12	10	12
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในปัจจุบัน ตลาดแรงงานมีการแข่งขันสูง ส่งผลให้บริษัทต่างๆ พยายามดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถด้วยข้อเสนอที่น่าสนใจมากขึ้น ทั้งในด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ และโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้บริษัทต้องเผชิญกับอัตราการลาออกของพนักงานที่เพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	43,798,379.51	61,093,723.36	59,405,266.78
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	12,574,358.05	18,278,564.83	15,964,485.71
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	31,224,021.46	42,815,158.53	43,440,781.07

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคง และสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด ภายใต้ชื่อ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์พินด์" ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกกองทุนจากผลประกอบการที่ผ่านมา รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการจัดการกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	32	38	42
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	28.32	38.78	40.78
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	407,497.02	1,057,533.71	1,154,170.61

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กิตติคุณ รอดรัมย์	kittikun@bangkokgenomics.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐรีณี กิตติสรยุทธ์	nuttinee@bangkokgenomics.com	062-1588783

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณวิมล จงสุริยภาส	wanvimol.jo@plgroup.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กิตติคุณ รอดรัมย์	kittikun@bangkokgenomics.com	063-0211580

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลย์ แกรนด์ เอสเซนส์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 093-130-8984, 093-130- 8986, 0-2125-0029	1,610,000.00	-	1. นาย ชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ อีเมล: virach_asso@vaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 3196

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 093-130-8984, 093-130- 8986, 0-2125-0029	45,000.00	-	1. นาย ชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ อีเมล: virach_asso@vaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 3196

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การบริหารรัฐกิจ
นาย หนึ่ง ลิ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 มิ.ย. 2563	การแพทย์
นาย สุจี เขา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 มิ.ย. 2563	การแพทย์
นาย วิชญะ เครื่องงาม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 ม.ค. 2565	กฎหมาย

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสม ด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ท่าน ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้รวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)
6. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับ

กิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

7. ต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด (2)

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

หมายเหตุ : ⁽²⁾ เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารจึงทำหน้าที่ดังกล่าวแทน

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 5
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และหัวหน้าหน่วยงานหลักของบริษัท โดยกำหนดนโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ จะมีการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ ซึ่งต้องสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ตามกฎบัตร นโยบาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้หลักการ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้คะแนนเสียงทั้งหมดของตนเลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่ไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงให้บุคคลต่าง ๆ ในอัตราที่แตกต่างกัน หากมีคะแนนเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่สามารถเลือกได้ ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ตัดสิน ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยพิจารณาประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่ออย่างรอบคอบ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท อยู่ระหว่างการดำเนินการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ปรีชา เล้าพงศ์ชนะ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย กรพจน์ อัครินวิจิตร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย หนึ่ง ลิ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สุจี เขา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย จงเจ๋อ อู๋ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรกระบวนพิจารณาอนุญาตตลาดการ • 2567: หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับธุรกิจ • 2567: ประกาศนียบัตรผู้นำทางการแพทย์ รุ่นที่ 1 (ปนพ.1)
8. นาย เสี่ยวฮาน หวาง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย วิเชฐ ตันตวานิช กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย วิษณุ เครืองาม กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในมิติธรรมาภิบาล โดยบริษัทได้จัดทำ กฎบัตรเพื่อกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ดูแลนโยบายสำคัญๆ เพื่อใช้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งให้ผู้บริหารได้นำนโยบายไปใช้ปฏิบัติใช้ในการบริหารจัดการ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัท เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ และเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนั้น คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล และรับทราบผลการประเมินร่วมกันในที่ประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่อไป

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4.67	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.76	5
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	4.68	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 ก.พ. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ปรีชา เลหาพงศ์ชนะ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย กรพจน์ อัครวิจิตร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย หนิง ลิ (กรรมการ)	1	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5. นาย สุจี เขา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย จงเจ๋อ อู๋ (กรรมการ)	2	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย เสี่ยวฮาน หวาง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย วิเชฐ ตันติวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย วิชวุฒ เครืองาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการในหลายครั้ง เนื่องจากติดภารกิจสำคัญทางธุรกิจที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน และส่งผลโดยตรงต่อทิศทางของบริษัท ภารกิจเหล่านี้รวมถึงการประชุมและเจรจากับคู่ค้ารายใหญ่ นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งมีความสำคัญต่อการขยายโอกาสและพัฒนาองค์กร แม้จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ในบางครั้ง กรรมการยังคงติดตามวาระการประชุมอย่างใกล้ชิด และให้ข้อมูลหรือความคิดเห็นล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรรมการยังคงมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับบทบาทในการกำกับดูแลบริษัทอย่างเต็มที่

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

คำตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือนของกรรมการบริษัท (บาท/คน)

- ประธานกรรมการ 50,000 บาท
- กรรมการ 40,000 บาท

ค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายเป็นรายครั้งต่อการประชุมสำหรับกรรมการชุดย่อย (คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร) (บาท/คน)

- ประธานกรรมการ 20,000 บาท
- กรรมการ 15,000 บาท

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะได้รับคำตอบแทนในฐานะของผู้บริหารบริษัท เท่านั้น จะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการแต่อย่างใด

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์ (ประธานกรรมการ)			600,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	600,000.00	600,000.00	ไม่มี	
2. นาย ปรีชา เลาหพงศ์ชนะ (กรรมการ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
3. นาย กรพจน์ อัครวินิจิตร (กรรมการ)			560,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
4. นาย หนิง ลิ (กรรมการ)			480,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
5. นาย สุจี เขา (กรรมการ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
6. นาย จงเจื้อ อู๋ (กรรมการ)			480,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาย เสี่ยวฮาน หวาง (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย วิเชฐ ตันติวานิช (กรรมการ)			560,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
10. นาย วิษณุ เครืองาม (กรรมการ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
11. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข (กรรมการ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	4,440,000.00	4,440,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	200,000.00	0.00	200,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	: มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ	: ครอบหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยการส่งตัวแทน ซึ่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุกแห่ง เพื่อกำกับดูแลและกำหนดแนวทางการดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท ตลอดจนเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทดำเนินงานอย่างเป็นธรรมและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่เคร่งครัดในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทต้องไม่ให้อุปทานหรือค้าประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัท
- กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือติดต่อสื่อสารรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
- การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัท ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ โดยได้กำหนดหลักการในการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเหล่านี้อย่างเคร่งครัดและโปร่งใส เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและมีมาตรฐานสูงสุด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ และสังคมเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อกำกับดูแลกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการบังคับใช้นโยบายการใช้อข้อมูลภายในซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลภายในเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามการใช้อข้อมูลภายในเพื่อการกำกับดูแล ซึ่งครอบคลุมเรื่องการจำกัดจำนวนบุคคลที่ทราบข้อมูลภายใน การกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ทั้งระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบประมวลผลข้อมูล การลงนามรับทราบในบันทึกข้อตกลงของพนักงาน และได้มีการแจ้งกรรมการและผู้บริหารให้ทราบถึงภาระหน้าที่ต่างๆที่ต้องปฏิบัติ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ลดโอกาสการเกิดทุจริตในองค์กร เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ตามที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนที่ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งหมายให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่การงานโดยไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเรียกร้อง หรือดำเนินการเพื่อการคอร์รัปชัน โดยหวังประโยชน์อันมีขอบเขตตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อก่อประโยชน์ อันไม่พึงจะมี หรืออันไม่ควรจะได้ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยบริษัทได้สื่อสารและอบรมให้แก่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำอันส่อทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน โดยหากบริษัทพบว่ามีกรณีการให้สินบน การทุจริตและคอร์รัปชันหรือฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทจะถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่พบว่ามีรายงานการให้สินบนหรือการทุจริตและคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิดเพื่อบังคับใช้กับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า บุคคลรับจ้างทำงานให้แก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดกระบวนการ วิธีการ และช่องทางในการร้องเรียนที่น่าเชื่อถือให้แก่พนักงาน ลูกค้า บุคคลรับจ้างทำงานให้แก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือประพฤติมิชอบที่พบเห็นหรือรับทราบ ซึ่งการกระทำดังกล่าวเกี่ยวข้องกับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนหรือผู้แทนของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบายในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน และบุคคลอื่นที่ให้ข้อมูล จากการลงโทษทางวินัยหรือผลกระทบอื่นจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวต้องกระทำโดยสุจริต มิได้เป็นการกลั่นแกล้งหรือแค้นใด ๆ ในกรณีนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัท หรือการที่พนักงานคนใดหรือกลุ่มใดกระทำการใดที่ทุจริต ผิดกฎหมาย โดยสามารถยื่นเรื่องได้ที่

(1) ภายในบริษัท

ช่องทางที่ 1: รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ช่องทางที่ 2: กล้องรับความเห็น

ช่องทางที่ 3: อีเมล : auditcommittee@bangkokgenomics.com

(2) ภายนอกบริษัท

ช่องทางที่ 1: ทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)

3689 ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ช่องทางที่ 2: ทางอีเมล โดยส่งมาที่ auditcommittee@bangkokgenomics.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่บริษัทประกาศใช้นโยบายการแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิดจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทยังไม่มีรายงานการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิเชฐ ตันติวานิช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย วิชญะ เครืองาม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย เจษฎา โชคดำรงสุข (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
2. พิจารณาและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. สอบทานระบบการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและนอกองค์กร
4. สอบทานและให้ความเห็นระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน
5. พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน กำลังพลของสายงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการแต่งตั้งหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาคัดเลือก ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งค่าสอบบัญชีประจำปี สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กรพจน์ อัศวินวิจิตร (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4
2 นาย ปรีชา เลาทพงศ์ชนะ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
3 นาย สุจี เขา (กรรมการบริหาร)	4	/	4
4 นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล (กรรมการบริหาร)	4	/	4
5 นาย เสี่ยวฮาน หวาง (กรรมการบริหาร)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงงบประมาณประจำปี และงบประมาณการลงทุนประจำปี
2. พิจารณาและอนุมัติการลงทุนและรายจ่าย ภายใต้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารที่เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายของบริษัทฯ
3. พิจารณา ให้คำแนะนำ และอนุมัติการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการแผนการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. พิจารณาและติดตามสถานการณ์ สภาวะการแข่งขันในตลาด

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission (“COSO”)

ซึ่งประกอบด้วย

- 1.การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2.การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3.การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- 5.ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าโดยรวมแล้วบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม บริษัทฯ ได้จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอเพื่อดำเนินการตามระบบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งระบบการติดตามดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพย์สินของบริษัทฯ จะได้รับการปกป้องจากการใช้โดยมิชอบหรือการใช้อย่างไม่มีอำนาจจากกรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึงมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

- 1.การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2.การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3.การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

9.1.2 ขอบการร้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และ บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2567 ทั้งนี้ สองบริษัทดังกล่าวได้มอบหมายให้ นางสาววรรณวิมล จongsรีเกียรติ กรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของทั้งสองบริษัทและของ นางสาววรรณวิมล จongsรีเกียรติ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมอย่างยิ่งต่อบทบาทหน้าที่ดังกล่าว โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในที่ยาวนาน การอบรมและคุณวุฒิทางวิชาชีพ เช่น วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program – IACP) จาก สมาชิวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) จาก สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.) เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีมติให้การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏอยู่ใน เอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บีจีไอเทค โซลูชั่น (ฮ่องกง) จำกัด บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทาง กายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	• ผู้ถือหุ้นร่วม (ถือหุ้นโดย BGI Health (HK) Co., Ltd.)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ฮ่องกง) บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทาง กายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	• ผู้ถือหุ้น (ถือหุ้นของบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 37.40) • ถือหุ้นโดย BGI Genomics Co., Ltd ร้อยละ 100.00	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (อังกฤษ) บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทาง กายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	• ผู้ถือหุ้นร่วม (ถือหุ้นโดย BGI Health (HK) Co., Ltd.)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ออสเตรเลีย) บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทาง กายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	• ผู้ถือหุ้นร่วม (ถือหุ้นโดย BGI Health (HK) Co., Ltd.)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บีจีไอ จีโนมิกส์ ยูเค จำกัด บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทาง กายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ถือหุ้นโดย BGI Genomics Co., Ltd. ทางอ้อม)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอ็มจีไอ เทค สิงคโปร์ จำกัด บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทาง กายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	• ผู้ถือหุ้นร่วม (Mr. Wang Jian ซึ่งเป็น Ultimate Shareholder เช่น เดียวกับ บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อม)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เซ็นเจิ้น เจ่าจื่อเต้า เทคโนโลยี่ จำกัด การพัฒนาเทคนิคด้านเทคโนโลยี	• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ถือหุ้นโดย BGI Genomics Co., Ltd)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท กรุงไทย แลนด์ ดีเวลอป เมนต์ จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท จีโนเวชั่น จำกัด บริหารวิเคราะห์สุขภาพ ตรวจ สุขภาพ	• กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ประกอบกิจการให้บริการที่เกี่ยวข้อง กับการแพทย์จีโนมิกส์	• กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เพียว ซีเล็ค จำกัด ประกอบกิจการประเภทร้านขายปลีก สินค้าทางเภสัชภัณฑ์และ เวชภัณฑ์	• กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท คอมพาว แอสเสท จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท กรูไทยแทรคเตอร์ จำกัด จำหน่ายรถแทรกเตอร์ รถชุด ไฮดรอลิค รถดัดกล้อย่าง เครื่องบ่มลุมและอะไหล่ต่างๆ	• ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลที่สัมพันธ์กับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บีจีไอ ไบโอ โซลูชั่น ฮ่องกง จำกัด บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทาง กายภาพและชีวภาพเชิง พาณิชย์	• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ถือหุ้นโดย BGI Genomics Co., Ltd. ทางอ้อม)	31 ธ.ค. 2567
บีจีไอ คอลเลท สถาบันการศึกษาให้บริการฝึกอบรม	• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ถือหุ้นโดย BGI Shenzhen Co., Ltd.)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บีจีไอ สเปเชียลไลซ์ เมดิคัล โซลูชั่น สหรัฐอาหรับ เอมิเรตส์ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับ โปรตีน	• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บีจีไอ ฟริชชีน นิวทริชั่น เท รด ดีเวลลอปเม้นท์ (เชนเจิ้น) จำกัด นำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์อาหาร	• ผู้ถือหุ้นร่วม	31 ธ.ค. 2567
บริษัท คอมพรีเฮนซีฟแคร์ จำกัด ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีทางการแพทย์ ผลิตภัณฑ์ ทางการแพทย์ขั้นสูง อุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับเซลล์	• บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โอมีกส์เพียร์ จำกัด จำหน่ายเครื่องมือ อุปกรณ์ และ สารเคมี ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ	• บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไบโอวิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ประกอบกิจการให้บริการเป็นที่ ปรึกษาให้กับธุรกิจ	• บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ประเทศ ไทย) จำกัด จำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ เกี่ยว กับหุ่นยนต์ผ่าตัด	• บริษัทร่วม	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท บีจีเอ เฮลท์ จำกัด (ฮ่องกง)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Health (HK) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาสำหรับการให้บริการภายในห้องปฏิบัติการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Health (HK) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาสำหรับการให้บริการภายในห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญาและสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล	68.33	50.30	80.93
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Health (HK) ในการตรวจวิเคราะห์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Health (HK) ในการตรวจวิเคราะห์ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ ส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจหรือ ดีเอ็นเอของลูกค้าของตัวเอง ไปยัง BGI Health (HK) ทำการตรวจวิเคราะห์ โดยราคาการให้บริการดังกล่าวเป็นราคาที่ระบุในสัญญาที่กลุ่ม BGI ให้บริการกับบริษัทในกลุ่ม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาการให้บริการดังกล่าวเป็นราคาที่ระบุในสัญญาที่กลุ่ม BGI ให้บริการกับบริษัทในกลุ่ม สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล	0.53	0.99	1.31

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Health (HK) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาสำหรับการให้บริการภายในห้องปฏิบัติการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Health (HK) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาสำหรับการให้บริการภายในห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญาและสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.36	10.31	18.62
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อค่าบริการรักษาเครื่องจักร (Warranty Sequencer)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อค่าบริการรักษาเครื่องจักร (Warranty Sequencer) ที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญาและสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.00	4.58
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเบี้ยประกันการตรวจ NIFTY PRO และ NIFTY FOCUS</p>	4.34	5.80	6.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการจ่ายค่าเบี้ยประกันในการรับประกันผลตรวจของการให้บริการตรวจวิเคราะห์โครโมโซม ประเภท NIFTY ให้แก่ BGI Health (HK)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีการจ่ายค่าเบี้ยประกันในการรับประกันผลตรวจของการให้บริการตรวจวิเคราะห์โครโมโซม ประเภท NIFTY ให้แก่ BGI Health (HK) ซึ่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าว สามารถเทียบเคียงได้กับที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาค่าบริการดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม เพื่อที่จะให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่นในประเทศไทยได้ ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการรักษาเครื่องจักร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อค่าบริการรักษาเครื่องจักร (Warranty Sequencer) ที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อค่าบริการรักษาเครื่องจักร (Warranty Sequencer) ที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญาและสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.00	2.83
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	2.55	2.68	3.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการจาก BGI Health (HK) เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการจาก BGI Health (HK) เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยรายการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้ำปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้ำทั่วไป โดยราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายและการให้บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองโครโมโซม ประเภท NIFTY Pro และ NIFTY Focus แก่ BGI Health (HK) โดย BGI Health (HK) ส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ หรือ ดีเอ็นเอของลูกค้าของตัวเอง มาให้บริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองโครโมโซม ประเภท NIFTY Pro และ NIFTY Focus แก่ BGI Health (HK)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้ำทั่วไป อัตราการให้บริการดังกล่าวเป็นอัตราการให้บริการตามที่กำหนดในสัญญาที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม BGI</p>	0.37	2.69	0.00
<p>รายการที่ 9</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองโครโมโซม ประเภท NIFTY Pro และ NIFTY Focus แก่ BGI Health (HK) โดย BGI Health (HK) ส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ หรือ ดีเอ็นเอของลูกค้าของตัวเอง มาให้บริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองโครโมโซม ประเภท NIFTY Pro และ NIFTY Focus แก่ BGI Health (HK)</p>	2.04	0.05	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค่าทั่วไป อัตราการให้บริการดังกล่าวเป็นอัตราการให้บริการตามที่กำหนดในสัญญาที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม BGI</p>			
<p>รายการที่ 10</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการจัดงานประชุม และในปี 2565 ได้รับบริจาคสินค้าคงเหลือ จากการที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก ในไตรมาส 4 ปี 2565 โดยกลุ่ม BGI ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจเชื้อโควิด-19 ของคณะประชุมจากสาธารณรัฐประชาชนจีนแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งหลังจากการประชุม กลุ่ม BGI มีนํ้ายาที่ใช้ในการตรวจโควิด-19 เหลือจากการใช้งาน จึงบริจาคให้แก่ทางบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีรายได้อื่นจาก BGI Health(HK) ซึ่งไม่ได้เกิดจากธุรกิจหลักของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค่าทั่วไป</p>	4.81	0.00	0.29
<p>รายการที่ 11</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้จากการที่บริษัทให้บริการจัดงานประชุม และลูกหนี้ค่าเคลมประกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ลูกหนี้จากการรายได้อื่น รวมถึงลูกหนี้ค่าเคลมประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค่าทั่วไป</p>	4.97	1.49	8.57
บริษัท บีจีไอ เทคโนโลยี จำกัด			
รายการที่ 1	4.49	3.36	2.89

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการด้านเทคโนโลยี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป เนื่องจากเป็นการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดย บริษัทฯ จะขึ้นนโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ให้บริการลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป เนื่องจากเป็นการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดย บริษัทฯ จะขึ้นนโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.10	0.13	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ให้บริการลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป เนื่องจากเป็นการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดย บริษัทฯ จะใช้นโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ให้บริการลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.60
บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ออสเตอร์เลีย)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ผล DNALL แก่ BGI Health (AU) โดย BGI Health (AU) ส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ หรือ ดีเอ็นเอของลูกค้าของตัวเอง มาให้บริษัทฯ ทำการตรวจวิเคราะห์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ผล DNALL แก่ BGI Health (AU) โดย BGI Health (AU) ส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ หรือ ดีเอ็นเอของลูกค้าของตัวเอง มาให้บริษัทฯ ทำการตรวจวิเคราะห์ ซึ่งอัตราการให้บริการดังกล่าวเป็นอัตราการให้บริการตามที่กำหนดในสัญญาที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม BGI	0.00	0.03	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการให้บริการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล ถึงแม้อัตราการให้บริการดังกล่าวจะเป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราราคาที่ให้กับบุคคลภายนอก แต่บริษัทฯ ยังคงมีกำไร รวมทั้งจากการได้รับลูกค้าเพิ่ม จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนการวิเคราะห์ได้ดีขึ้น</p>			
บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากบริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด โดยสินค้าสำหรับการตรวจ PGT-A ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากบริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด โดยสินค้า วัสดุสิ้นเปลือง ประเภทฟิล์มปิดเพลท ถาดหลุมที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ สำหรับการตรวจ PGT-A ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญาและสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.03	0.71
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการตรวจวิเคราะห์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.44	1.67

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เนื่องจากเป็นการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดย บริษัทฯ จะใช้นโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เนื่องจากเป็นการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดย บริษัทฯ จะใช้นโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.07	0.04
บริษัท เอ็มจีไอ เทค สิงคโปร์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก MGI Tech (Singapore) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ และน้ำยาที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก MGI Tech (Singapore) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ และน้ำยาที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ โดยรายการซื้อสินค้านี้มีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้าปกติ</p>	0.22	0.14	6.80

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาต่ำกว่าผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือในห้องปฏิบัติการจาก MGI Tech (Singapore)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการ จาก MGI Tech Singapore Pte.,Ltd. เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของ บริษัทฯ โดยรายการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ MGI Tech Singapore Pte., Ltd. ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.25	2.68	6.26
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อบริการค่าบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการ จาก MGI Tech Singapore Pte.,Ltd.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อบริการค่าบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการ จาก MGI Tech Singapore Pte.,Ltd. โดยรายการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ MGI Tech Singapore Pte., Ltd. ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.00	0.04
รายการที่ 4	0.00	0.00	0.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อบริการค่าบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการ จาก MGI Tech Singapore Pte.,Ltd.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อบริการค่าบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการ จาก MGI Tech Singapore Pte.,Ltd. โดยรายการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวทางการกำกับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวทางการกำกับ โดยราคาซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ MGI Tech Singapore Pte., Ltd. ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท กรุงไทยเทรดเดอร์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ และอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จากกรุงไทย แทรคเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จากกรุงไทย แทรคเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าเป็นไปตามการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งการประเมินดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ โดยมีวิธีการประเมินโดยการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ที่เป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาดที่มีการเช่าทรัพย์สินประเภทเดียวกันในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการกำกับ ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p>	3.44	5.66	5.62
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	0.27	0.93	0.93

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ มีการชำระค่าสาธารณูปโภคในการใช้สำนักงานและอาคารให้ แก่กรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีการชำระค่าสาธารณูปโภคในการใช้สำนักงานและอาคารให้ แก่กรุงเทพมหานคร โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป ในด้าน ราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จากกรุงเทพ แทรคเตอร์ เพื่อใช้ ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จากกรุงเทพ แทรคเตอร์ เพื่อใช้ ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าเป็นไปตามการ ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งการประเมินดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ สาธารณะ โดยมีวิธีการประเมินโดยการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ที่เป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับ ราคาตลาดที่มีการเช่าทรัพย์สินประเภทเดียวกันในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป ในด้าน ราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p>	0.00	0.02	0.02
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินมัดจำและเงินประกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินมัดจำและเงินประกันจากการเช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จาก กรุงเทพ แทรคเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.24	0.24	0.24

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เงินมัดจำและเงินประกันจากการเช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จาก กรุงเทพฯ แทรคเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป ในด้าน ราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p>			
บริษัท เงินเงิน เจ้าจือเต้า เทคโนโลยี จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก Shenzhen Zaozhidao Technology Co., Ltd.. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาเพื่อใช้ในการวิจัย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก Shenzhen Zaozhidao Technology Co., Ltd. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาเพื่อใช้ในการวิจัย โดยรายการซื้อ สินค้านี้มีเงื่อนไขที่ไปตามแนวการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาต่ำกว่าผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.42	0.00	1.19
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินมัดจำ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ จ่ายเงินมัดจำสำหรับการซื้อสินค้าจากShenzhen Zaozhidao Technology Co.,Ltd. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยา เพื่อใช้ในการวิจัย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ จ่ายเงินมัดจำสำหรับการซื้อสินค้าจาก Shenzhen Zaozhidao Technology Co.,Ltd. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยา เพื่อใช้ในการวิจัย โดยรายการซื้อสินค้านี้มีเงื่อนไขที่ไป ตามแนวการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาต่ำกว่าผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.00	0.24

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท บีจีไอ ไบโอ โซลูชั่นส์ ฮองกง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ซื้อสินค้า</p> <p>รายละเอียด</p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Bio-Solutions Hongkong Co., Ltd. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับน้ำยาเพื่อใช้ในการวิจัย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Bio-Solutions Hongkong Co., Ltd. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับน้ำยาเพื่อใช้ในการวิจัย โดยรายการซื้อสินค้านี้มีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวทางการค้าทั่วไป โดยราคาต่ำกว่าผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.01	0.01
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าบริการตรวจวิเคราะห์</p> <p>รายละเอียด</p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Bio Solutions Hongkong ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Bio Solutions Hongkong ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าทั่วไป เนื่องจากเป็นการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดยบริษัทฯ จะขึ้นนโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาค่าต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวทางการค้าทั่วไป โดยราคาเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.04	0.04
บริษัท โอมีกส์เพียร์ จำกัด			
รายการที่ 1	0.00	0.00	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัท โอมีกัสเพียร์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัท โอมีกัสเพียร์ จำกัด โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแผนการค้าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัท โอมีกัสเพียร์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัท โอมีกัสเพียร์ จำกัด โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแผนการค้าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด	0.00	0.00	0.01
บริษัท คอมพรีเฮนซีฟแคร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัทให้กับ บริษัท คอมพรีเฮนซีฟแคร์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.00	1.22

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัท คอมพรีเฮนซีฟแคร์ จำกัด โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัท คอมพรีเฮนซีฟแคร์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัท คอมพรีเฮนซีฟแคร์ จำกัด โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p>	0.00	0.00	0.01
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินทดรองจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประสานงานกับคู่ค้าเกี่ยวกับการดำเนินการชื้อนํ้ายาเพื่อนํามาทดสอบผลิตภัณฑ์ภายในห้องปฏิบัติการของ บริษัท คอมพรีเฮนซีฟแคร์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประสานงานกับคู่ค้าเกี่ยวกับการดำเนินการชื้อนํ้ายาเพื่อนํามาทดสอบผลิตภัณฑ์ภายในห้องปฏิบัติการของ บริษัท คอมพรีเฮนซีฟแคร์ จำกัด โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p>	0.00	0.00	1.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ไบโอวิชั่น เทค จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัท ไบโอวิชั่น เทค จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัท ไบโอวิชั่น เทค จำกัด โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด	0.00	0.00	0.01
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัท ไบโอวิชั่น เทค จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการดำเนินการเปิดบริษัทให้กับ บริษัท ไบโอวิชั่น เทค จำกัด โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด	0.00	0.00	0.01

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการตามความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้

ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้ำประกันของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อหรือขายสินค้า การให้หรือรับบริการต่างๆ รวมทั้งรายการเข้าทรัพย์สิน เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทหรือบริษัทย่อยตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของ บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา ในอันที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแล ทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ คือ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็น อย่างไม่มีเงื่อนไข ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้อย่างมีเหตุผลว่างบการเงินของบริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ดร.ทศพร ศิริสัมพันธ์)

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

เลขที่ 5/1 สุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์
ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
โทร. 02-125-0029
093-130-8984
093-130-8986
อีเมล virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com

V & A

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
DR.VIRACH & ASSOCIATES OFFICE CO., LTD.

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556000751

5/1 Supalai Grand Essence Village,
Ratchadapisek Road, Khwaeng Wat Tha Phra,
Khet Bangkok Yai, Bangkok 10600
Tel. 66 (0)2-125-0029
66 (0)93-130-8984
66 (0)93-130-8986
Email virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แวงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แวงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท แวงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แวงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แวงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ ซึ่งการรับรู้รายได้ในแต่ละประเภทจะมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน รวมถึงปริมาณรายการมีเป็นจำนวนมาก จึงอาจจะส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและครบถ้วน และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ และประเมินการออกแบบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ รวมถึงทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้สอบทานเงื่อนไขของสัญญา และทดสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และถูกรับรู้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกต้อง สุ่มทดสอบกับเอกสารทางบัญชี และเอกสารประกอบการบันทึก

รายการรายได้ และรายได้ค้างรับ และตรวจสอบการตรวจตัดยอดรายได้ ณ วันสิ้นงวด รวมถึงการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ ตลอดจนระยะเวลาบัญชี

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาแล้วได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง



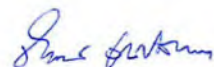
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อ ความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการ ทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของ การควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการ ทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจาก หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือ สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงาน ของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับ หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือ กิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการ กำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการ ตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่ เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่อง อื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ใน รายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสีย สาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายชัยกรณ์ อุ่นปีติพงษา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196

26 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	199,910,102	185,909,417	125,887,330
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 5	91,830,612	91,861,087	36,119,892
สินค้าคงเหลือ	3.4 และ 6	22,088,786	22,088,786	10,053,083
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน		11,175	11,175	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3.5 และ 7	190,102,706	190,102,706	40,017,252
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,981,000	10,981,000	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		514,924,381	500,954,171	212,077,557
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน	8	6,729,000	6,729,000	4,120,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.6 และ 9	-	12,039,400	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	3.6 และ 10	915,250	1,000,000	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	3.7 และ 11	55,405,402	55,405,402	46,570,373
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.8 และ 12	23,546,095	23,546,095	23,827,697
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.9 และ 13	478,456	478,456	1,075,149
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	3.10 และ 20	920,674	920,674	760,437
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,676,127	4,676,127	4,589,741
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		92,671,004	104,795,154	80,943,397
รวมสินทรัพย์		607,595,385	605,749,325	293,020,954

8

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	40,960,334	40,915,334	31,194,226
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.8 และ 15	4,213,365	4,213,365	4,285,251
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		274,855	274,855	83,121
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		230,171	230,171	174
รวมหนี้สินหมุนเวียน		45,678,725	45,633,725	35,562,772
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.8 และ 15	19,791,303	19,791,303	19,434,919
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3.11 และ 16	2,972,778	2,972,778	2,204,747
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		22,764,081	22,764,081	21,639,666
รวมหนี้สิน		68,442,806	68,397,806	57,202,438

8

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		หน่วย : บาท		
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	18			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000	300,000,000	-
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		-	-	220,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		171,214,292	171,214,292	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19	11,000,000	11,000,000	8,460,000
ยังไม่ได้จัดสรร		55,295,940	55,443,149	7,664,438
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(305,922)	(305,922)	(305,922)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		537,204,310	537,351,519	235,818,516
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,948,269	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		539,152,579	537,351,519	235,818,516
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		607,595,385	605,749,325	293,020,954

8

บริษัท แวงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(1/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	หน่วย : บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
รายได้จากการขาย	81,090,717	81,090,717	4,007,685
รายได้จากการให้บริการ	256,502,180	256,502,180	241,381,975
รวมรายได้	337,592,897	337,592,897	245,389,660
ต้นทุนขาย	(56,535,340)	(56,535,340)	(3,737,890)
ต้นทุนบริการ	(140,980,617)	(140,980,617)	(125,547,606)
รวมต้นทุน	(197,515,957)	(197,515,957)	(129,285,496)
กำไรขั้นต้น	140,076,940	140,076,940	116,104,164
รายได้อื่น	8,272,956	8,281,641	1,954,536
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	148,349,896	148,358,581	118,058,700
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(39,409,497)	(39,409,497)	(28,249,839)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(55,091,255)	(55,025,150)	(56,970,851)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	53,849,144	53,923,934	32,838,010
ต้นทุนทางการเงิน	(1,358,758)	(1,358,758)	(1,640,449)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(84,750)	-	-
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,384,382)	(1,384,382)	746,249
กำไรก่อนภาษีเงินได้	51,021,254	51,180,794	31,943,810
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	3.12 และ 20 (862,083)	(862,083)	197,924
กำไรสำหรับปี	50,159,171	50,318,711	32,141,734
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	50,159,171	50,318,711	32,141,734



บริษัท แวงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(2/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	หน่วย : บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	50,171,502	50,318,711	32,141,734
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(12,331)	-	-
	<u>50,159,171</u>	<u>50,318,711</u>	<u>32,141,734</u>
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	50,171,502	50,318,711	32,141,734
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(12,331)	-	-
	<u>50,159,171</u>	<u>50,318,711</u>	<u>32,141,734</u>
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	3.13 และ 21	0.09	0.07
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)	567,213,115	567,213,115	440,000,000

8

บริษัท แบงคอกจಿನมิกสอินโนวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
หมายเหตุ	ปี 2567	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของบริษัทใหญ่	ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		
18	ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2567	220,000,000	-	8,460,000	7,664,438	(305,922)	-	235,818,516	-
	ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	80,000,000	171,214,292	-	-	-	-	251,214,292	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567	-	-	-	50,171,502	-	-	50,171,502	(12,331)
	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567	-	-	-	50,171,502	-	-	50,171,502	(12,331)
	จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,540,000	(2,540,000)	-	-	-	-
	ซื้อบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	1,960,600
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	171,214,292	11,000,000	55,295,940	(305,922)	-	537,204,310	1,948,269
		539,152,579							

8

บริษัท แบงคอกซีโวมิกซ์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
 งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		
	220,000,000	-	6,760,000	21,222,704	(305,922)		247,676,782
	-	-	-	32,141,734	-		32,141,734
	-	-	-	-	-		-
	-	-	-	32,141,734	-		32,141,734
19	-	-	-	(44,000,000)	-		(44,000,000)
19	-	-	1,700,000	(1,700,000)	-		-
	220,000,000	-	8,460,000	7,664,438	(305,922)		235,818,516
	220,000,000	-	8,460,000	7,664,438	(305,922)		235,818,516
18	80,000,000	171,214,292	-	-	-		251,214,292
	-	-	-	50,318,711	-		50,318,711
	-	-	-	-	-		-
	-	-	-	50,318,711	-		50,318,711
	-	-	2,540,000	(2,540,000)	-		-
19	300,000,000	171,214,292	11,000,000	55,443,149	(305,922)		537,351,519

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แบงกอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (1/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	50,159,171	50,318,711	32,141,734
ปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	862,083	862,083	(197,924)
ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	12,367,930	12,367,930	10,574,996
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,823,342	4,823,342	4,823,048
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	596,693	596,693	564,460
หนี้สูญลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,000,000
(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,384,382	1,384,382	(746,249)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	186,108	186,108	2,880,469
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	(174,570)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	(1,364)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรมของ			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(80,099)	(80,099)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	27,449
ดอกเบี้ยจ่าย	1,358,758	1,358,758	1,640,449
ดอกเบี้ยรับ	(4,376,933)	(4,374,968)	(962,175)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	1,480,437	1,480,437	11,481
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	180,717	180,717	(366,650)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	768,031	768,031	714,563
ส่วนแบ่งขาดทุนในเงินลงทุนในบริษัทร่วม	84,750	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน			
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	69,795,370	69,872,125	51,929,717
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(56,448,770)	(56,479,245)	5,696,321
สินค้าคงเหลือ	(12,221,811)	(12,221,811)	7,339,283
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(10,981,000)	(10,981,000)	-
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	(1,554,414)	(1,554,414)	(2,363,159)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	8,538,971	8,493,971	11,118,273
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	229,997	229,997	(21,002)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(2,641,657)	(2,640,377)	73,699,433
จ่ายภาษีเงินได้	(854,170)	(854,170)	(1,853,892)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(3,495,827)	(3,494,547)	71,845,541

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

8

หน้า 8

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (2/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำธนาคารเพิ่มขึ้น	(150,005,355)	(150,005,355)	(40,001,987)
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(2,609,000)	(2,609,000)	(100,000)
เงินสดรับค่าดอกเบี้ย	3,681,466	3,679,501	626,829
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(12,039,400)	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1,000,000)	(1,000,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	5,607
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(19,964,686)	(19,964,686)	(4,819,840)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	(264,767)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(169,897,575)	(181,938,940)	(44,554,158)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	260,800,000	260,800,000	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น	(9,585,708)	(9,585,708)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,616,000)	(5,616,000)	(5,656,000)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	-	(44,000,000)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,960,600	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	247,558,892	245,598,292	(49,656,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ			
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	74,165,490	60,164,805	(22,364,617)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(142,718)	(142,718)	(92,448)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	74,022,772	60,022,087	(22,457,065)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นปี	125,887,330	125,887,330	148,344,395
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายปี	199,910,102	185,909,417	125,887,330
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ประกอบด้วย			
โอนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปีเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	12,409	12,409	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,541,740	4,541,740	1,439,320
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	(5,157,696)
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	5,332,266
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจากการปรับปรุงอาคารและซื้ออุปกรณ์	3,858,818	3,858,818	2,620,545

8

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แบงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะทางกฎหมาย	(1) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2) เป็นบริษัทร่วมของบริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ฮ่องกง) (ในปี 2566 เป็นบริษัทย่อย) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท - สำนักงานใหญ่ - สาขาที่ 1	เลขที่ 3689 ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เลขที่ 3675 ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
1.3 ลักษณะธุรกิจ	(1) ประกอบกิจการด้านการตรวจวิเคราะห์ สังเคราะห์สารชีวภาพ ควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง รวมถึงประกอบกิจการสถานพยาบาล ห้องปฏิบัติการและให้บริการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ ซึ่งได้รับเป็นสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (2) ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 และ 10

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2566”

2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 งบการเงินรวมปี 2567 จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แบงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อย และส่วนได้เสียในบริษัทร่วม ดังนี้

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	จัดตั้งขึ้นในประเทศ
บริษัท คอมฟรีเฮนซีฟ แคร์ จำกัด	100	ไทย
บริษัท โอมิคส์สเฟียร์ จำกัด	100	ไทย
บริษัท ไบโอวิชชั่น เทค จำกัด	51	ไทย

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท

บริษัทร่วม

บริษัทร่วม	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	จัดตั้งขึ้นในประเทศ
บริษัท เอคซ์ เมคัลล (ประเทศไทย) จำกัด	25	ไทย

2.4 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทกับบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.5 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| รายได้และต้นทุนจากการให้บริการ | - เมื่อได้ให้บริการตรวจวิเคราะห์แล้ว |
| รายได้และต้นทุนจากการขายสินค้า | - เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว |
| รายได้อื่น | - ตามเกณฑ์คงค้าง |
| ดอกเบี้ยรับ | - ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง |
| ค่าใช้จ่าย | - ตามเกณฑ์คงค้าง |

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

3.3 ลูกหนี้การค้า และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้ตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

3.4 สินค้าคงเหลือ

ต้นทุนของงานที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้จะบันทึกเป็นงานระหว่างทำ โดยจะบันทึกเป็นต้นทุนเมื่องานทำเสร็จ และได้โอนอำนาจการควบคุม

วัตถุดิบสารเคมี และสินค้าสำเร็จรูป แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

กลุ่มบริษัทตั้งสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสินค้านั้นเสื่อมสภาพและล้าสมัย โดยพิจารณาตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์

3.5 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีอายุตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 เดือน

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน(ถ้ามี)

บริษัทร่วม หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทถือหุ้นร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทร่วม แสดงตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับงบการเงินรวม และวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน(ถ้ามี) สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.7 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม(ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	10	ปี
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	3 ปี, 5 ปี และ 10	ปี
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งห้องแล็บ	3 ปี, 5 ปี และ 10	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

3.8 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม(ถ้ามี) สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง นับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทมีการประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า หรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธินั้น และระยะเวลาตามสิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธินั้น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อ มาบันทึกเป็นสินทรัพย์ โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มา และดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นนำมาใช้งานได้ ตามประสงค์ จะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ในระยะเวลา 3 ปี และ 5 ปี

3.10 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นมาใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมด หรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่าย เมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในผลการดำเนินงานระหว่างปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคต ที่พนักงานจะได้รับจากการทำงาน ให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

3.12 รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.13 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถาวรเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.14 สตงเงินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดในหมายเหตุประกอบงบการเงินแสดงเป็นเงินบาท ยกเว้นระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3.15 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานระหว่างปีแล้ว

3.16 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะ

รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย คำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การรับรู้และการตัดรายการเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้ หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.17 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ป้องกัน จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น พร้อมกับรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของรายการนั้นจะถูกตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ของการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ การตัดจำหน่ายนั้นอาจเริ่มต้นทันทีที่มีการปรับปรุงเกิดขึ้น หรือก่อนที่จะยุติการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง หากมีการตัดรายการของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนของมูลค่ายุติธรรมที่ยังไม่ได้ตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

3.18 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อมีภาระผูกพัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
 ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่าง
 ลำดับชั้นของมูลค่าบัญชีธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มี
 การวัดมูลค่าบัญชีธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

3.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจใน
 การประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้
 ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
 ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์
 ในอดีตและปัจจัยต่างๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่น
 อย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น กลุ่มบริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อ
 เหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณ
 การและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อการลด
 มูลค่าสินค้า ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าตัด
 จำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์หรือหนี้สินภายในได้รื้อตัดบัญชี และประมาณการหนี้สินไม่
 หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่
 เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
เงินสด	2,111,103	150,803	184,564
เงินฝากธนาคาร	197,798,999	185,758,614	125,702,766
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	199,910,102	185,909,417	125,887,330

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ลูกหนี้การค้า			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	211,438
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	-	-	183,783
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	51,421	51,421	201,084
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	68,261
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	75,379	75,379	-
รวม	126,800	126,800	664,566
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(101,343)	(101,343)	(191,634)
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	25,457	25,457	472,932
ลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้ค้างรับ			
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	401,500	401,500	1,329,200
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	156,100	156,100	-
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	9,000	9,000	53,100
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	477,650	477,650	325,350
รวม	1,044,250	1,044,250	1,707,650
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(384,885)	(384,885)	(378,633)
รายได้ค้างรับ - สุทธิ	659,365	659,365	1,329,017
ลูกหนี้การค้า			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	55,807,071	55,807,071	16,962,931
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	6,670,490	6,670,490	5,317,256
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	8,203,262	8,203,262	2,919,500
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	1,293,151	1,293,151	669,195
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	1,714,501	1,714,501	1,024,489
รวม	73,688,475	73,688,475	26,893,371
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,205,099)	(3,205,099)	(1,736,678)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	70,483,376	70,483,376	25,156,693
ลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	71,142,741	71,142,741	26,485,710
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	71,168,198	71,168,198	26,958,642

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,571,563	4,571,563	2,275,644
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,051,260	5,841,289	4,672,127
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,292,551	8,532,997	1,495,055
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	363,202	363,202	314,428
อื่น ๆ	1,383,838	1,383,838	403,996
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	20,662,414	20,692,889	9,161,250
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	91,830,612	91,861,087	36,119,892

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 120 วัน

6. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
งานระหว่างทำ	472,038	472,038	647,970
วัสดุหีบห่อ	463,670	463,670	516,819
วัตถุดิบสารเคมี	17,948,884	17,948,884	11,897,828
สินค้าสำเร็จรูป	8,091,796	8,091,796	1,691,960
รวมสินค้าคงเหลือ	26,976,388	26,976,388	14,754,577
หัก รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(4,887,602)	(4,887,602)	(4,701,494)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	22,088,786	22,088,786	10,053,083

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทบันทึกรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.19 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนบริการ (2566 : รายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 2.88 ล้านบาท)

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
เงินฝากสถาบันการเงิน	190,022,607	190,022,607	40,017,252
ลูกหนี้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	80,099	80,099	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	190,102,706	190,102,706	40,017,252

8. เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ บริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินในการทำหนังสือค้ำประกันในการดำเนินธุรกิจ วงเงินในการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน เป็นจำนวนเงิน 6,729,000.00 บาท และ 4,120,000 บาท ตามลำดับ

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น %	งบการเงินเฉพาะกิจการ(ตามวิธีราคาทุน)
	2567	2567
บริษัท คอมพรีเซนซ์ แคร่ จำกัด	100	4,999,800
บริษัท โอมิคส์เพียร์ จำกัด	100	4,999,700
บริษัท ไบโอวิชัน เทค จำกัด	51	2,039,900
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย		12,039,400

หน่วย: บาท

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	เงินปันผลสำหรับปี
		2567	2567
บริษัท คอมพรีเซนซ์ แคร่ จำกัด	ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ขั้นสูง อุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับเซลล์	5,000,000.00	-
บริษัท โอมิคส์เพียร์ จำกัด	จำหน่ายเครื่องมือ อุปกรณ์ และสารเคมี ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ	5,000,000.00	-
บริษัท ไบโอวิชัน เทค จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับธุรกิจ	4,000,000.00	-
รวม			-

10. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

หน่วย : บาท

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %	ตามวิธีส่วนได้เสีย	ตามวิธีราคาทุน
	2567	2567	2567
บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด	25	915,250	1,000,000

หน่วย: บาท

บริษัทร่วม	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	เงินปันผลสำหรับปี
		2567	2567
บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์เกี่ยวกับหุ่นยนต์ผ่าตัด	4,000,000	-

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย: บาท

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินรวม
บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด	(84,750)

11. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งห้องแล็บ	ยานพาหนะ	รวม
<u>ราคาทุน</u>					
1 มกราคม 2567	16,275,293	12,753,035	50,080,389	1,717,000	80,825,717
ซื้อเพิ่ม	145,830	2,861,897	16,486,232	1,709,000	21,202,959
31 ธันวาคม 2567	16,421,123	15,614,932	66,566,621	3,426,000	102,028,676
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>					
1 มกราคม 2567	5,906,658	5,810,761	22,308,876	229,049	34,255,344
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	1,783,315	3,068,898	7,363,096	152,621	12,367,930
31 ธันวาคม 2567	7,689,973	8,879,659	29,671,972	381,670	46,623,274
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>					
31 ธันวาคม 2567	8,731,150	6,735,273	36,894,649	3,044,330	55,405,402

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งห้องแล็บ	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2566	15,842,441	9,728,102	46,339,068	1,717,000	73,626,611
ซื้อเพิ่ม	432,852	3,145,574	3,804,500	-	7,382,926
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(120,641)	(63,179)	-	(183,820)
31 ธันวาคม 2566	16,275,293	12,753,035	50,080,389	1,717,000	80,825,717
ซื้อเพิ่ม	145,830	2,861,897	16,486,232	1,709,000	21,202,959
31 ธันวาคม 2567	16,421,123	15,614,932	66,566,621	3,426,000	102,028,676
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2566	4,140,752	3,092,919	16,483,661	120,049	23,837,381
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	1,765,906	2,819,226	5,880,864	109,000	10,574,996
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(101,384)	(55,649)	-	(157,033)
31 ธันวาคม 2566	5,906,658	5,810,761	22,308,876	229,049	34,255,344
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	1,783,315	3,068,898	7,363,096	152,621	12,367,930
31 ธันวาคม 2567	7,689,973	8,879,659	29,671,972	381,670	46,623,274
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2566	10,368,635	6,942,274	27,771,513	1,487,951	46,570,373
31 ธันวาคม 2567	8,731,150	6,735,273	36,894,649	3,044,330	55,405,402

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ต้นทุนบริการ	8,852,953	8,852,953	7,173,731
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,514,977	3,514,977	3,401,265
รวม	12,367,930	12,367,930	10,574,996

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าอาคาร อายุสัญญาเช่า 4 - 10 ปี แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	จำนวนเงิน
<u>ราคาทุน</u>	
1 มกราคม 2567	39,949,727
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	4,541,740
31 ธันวาคม 2567	44,491,467
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>	
1 มกราคม 2567	16,122,030
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	4,823,342
31 ธันวาคม 2567	20,945,372
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
31 ธันวาคม 2567	23,546,095

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ	จำนวนเงิน
<u>ราคาทุน</u>	
1 มกราคม 2566	43,668,103
เพิ่มขึ้นระหว่างปี 2566	1,439,320
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(5,157,696)
31 ธันวาคม 2566	39,949,727
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	4,541,740
31 ธันวาคม 2567	44,491,467
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>	
1 มกราคม 2566	11,298,982
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	4,823,048
31 ธันวาคม 2566	16,122,030
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	4,823,342
31 ธันวาคม 2567	20,945,372
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
31 ธันวาคม 2566	23,827,697
31 ธันวาคม 2567	23,546,095

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ต้นทุนบริการ	3,540,066	3,540,066	4,082,981
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,283,276	1,283,276	740,067
รวม	4,823,342	4,823,342	4,823,048

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม
<u>ราคาทุน</u>	
1 มกราคม 2567	1,983,949
ซื้อเพิ่ม	-
31 ธันวาคม 2567	1,983,949
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>	
1 มกราคม 2567	908,800
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	596,693
31 ธันวาคม 2567	1,505,493
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>	
31 ธันวาคม 2567	478,456

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<u>ราคาทุน</u>	
1 มกราคม 2566	1,738,442
ซื้อเพิ่ม	264,767
ตัดจ่าย	(19,260)
31 ธันวาคม 2566	1,983,949
ซื้อเพิ่ม	-
31 ธันวาคม 2567	1,983,949
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>	
1 มกราคม 2566	358,695
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566	564,460
ตัดจ่าย	(14,355)
31 ธันวาคม 2566	908,800
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	596,693
31 ธันวาคม 2567	1,505,493
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>	
31 ธันวาคม 2566	1,075,149
31 ธันวาคม 2567	478,456

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ต้นทุนบริการ	208,481	208,481	200,373
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	388,212	388,212	364,087
รวม	596,693	596,693	564,460

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,272,283	15,272,283	10,323,185
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,488,305	8,488,305	1,365,831
รวมเจ้าหนี้การค้า	23,760,588	23,760,588	11,689,016
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,055,889	2,055,889	647,267
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	554,281	554,281	367,314
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,948,855	3,903,855	6,025,310
รายได้รับล่วงหน้า	5,282,172	5,282,172	9,324,023
เจ้าหนี้ทรัพย์สินกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,902,418	2,902,418	2,554,655
เจ้าหนี้ทรัพย์สินกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	956,400	956,400	65,890
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,491,722	1,491,722	489,242
อื่นๆ	8,009	8,009	31,509
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17,199,746	17,154,746	19,505,210
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40,960,334	40,915,334	31,194,226

15. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	28,080,000	28,080,000	28,032,000
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(4,075,332)	(4,075,332)	(4,311,830)
รวม	24,004,668	24,004,668	23,720,170
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,213,365)	(4,213,365)	(4,285,251)
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19,791,303	19,791,303	19,434,919

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 28.5 ภายใต้วหัวข้อความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด
ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	23,720,170	23,720,170	31,628,667
<u>บวก(หัก)</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	1,439,320
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่ และ			
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	4,541,740	4,541,740	(5,332,266)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,358,758	1,358,758	1,640,449
<u>หัก</u> จ่ายค่าเช่า	(5,616,000)	(5,616,000)	(5,656,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	24,004,668	24,004,668	23,720,170

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ในรายการต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
<u>จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</u>			
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,823,342	4,823,342	4,823,048
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,358,758	1,358,758	1,640,449
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	-	600,000
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	227,687	227,687	218,119

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
<u>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</u>			
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	2,204,747	2,204,747	1,490,184
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	682,046	682,046	656,445
ต้นทุนดอกเบี้ย	85,985	85,985	58,118
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	2,972,778	2,972,778	2,204,747

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

ร้อยละ (ต่อปี)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2567 และ 2566
อัตราคิดลด	3.90	3.90
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน โดยเฉลี่ย (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)		
- น้อยกว่าอายุ 25 ปี	22.92	22.92
- อายุตั้งแต่ 25 ปี ถึง 29 ปี	17.19	17.19
- อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึง 34 ปี	11.46	11.46
- อายุตั้งแต่ 35 ปี ถึง 39 ปี	7.64	7.64
- อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึง 44 ปี	5.73	5.73
- อายุตั้งแต่ 45 ปี ถึง 49 ปี	3.82	3.82
- อายุตั้งแต่ 50 ปี ถึง 60 ปี	1.91	1.91

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว
ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 1.00	636,199	636,199	342,183
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	(509,666)	(509,666)	(271,539)
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 1.00	(537,852)	(537,852)	(262,679)
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	666,775	666,775	323,091
อัตรามูลเงินพนักงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 20 ของสมมติฐาน	(520,966)	(520,966)	(244,190)
อัตรามูลเงินพนักงาน ลดลง ร้อยละ 20 ของสมมติฐาน	677,475	677,475	311,226

17. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ค่าบริการในการตรวจวิเคราะห์และค่าวัสดุใช้ไป	167,187,508	167,187,508	98,209,907
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	13,072,474	13,072,474	15,710,574
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	51,741,934	51,741,934	49,503,588
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,787,965	17,787,965	15,962,504
(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,384,382	1,384,382	(746,249)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	186,108	186,108	2,880,469

18. ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างวันที่ 12 ถึง 14 มีนาคม 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.63 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 260.80 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 220 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 440 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567

ทั้งนี้ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงจำนวน 9.59 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้บันทึกหักกับส่วนเกินทุนมูลค่าหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 171.21 ล้านบาท

19. การจ่ายปันผลและทุนสำรองตามกฎหมาย

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 รับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วระหว่างปี 2566 ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ได้มีมติให้จ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.0545 บาท เป็นจำนวนเงิน 24.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 และได้มีมติงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566

ณ 31 ธันวาคม 2566

<u>อนุมัติโดย</u>		<u>เงินปันผลจ่าย</u>	<u>เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น</u>	<u>วันที่จ่ายเงินปันผล</u>
		(พันบาท)	(บาท)	
เงินปันผลประจำปี	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	20,000	0.046	14 มีนาคม 2566
สำหรับปี 2565	เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566		(440,000,000 หุ้น)	
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการ	24,000	0.0545	7 พฤศจิกายน 2566
ครั้งที่ 1 สำหรับปี 2566	ครั้งที่ 6/2566		(440,000,000 หุ้น)	
	เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566			
รวมเงินจ่ายปันผลระหว่างปี 2566		44,000		

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้อนุมัติจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 2.54 ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมกับทุนสำรองตามกฎหมายที่จัดสรรไว้แล้วเป็นจำนวนเงิน 11.00 ล้านบาท (ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้อนุมัติจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 1.70 ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมกับทุนสำรองตามกฎหมายที่จัดสรรไว้เป็นจำนวนเงิน 8.46 ล้านบาท)

20. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ เช่น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 20

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ บริษัทคำนวณตามสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 ประกอบ)

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(1,022,320)	(1,022,320)	(172,217)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	160,237	160,237	370,141
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(862,083)	(862,083)	197,924

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย ผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
อัตราภาษีเงินได้ 20%			
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	638,710	638,710	230,714
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	3,635,334	3,635,334	3,635,334
หนี้สินภาษีได้สัญญาเช่า	(58,979)	(58,979)	(225,817)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	370,343	370,343	143,995
	4,585,408	4,585,408	3,784,226
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17,961	17,961	17,961
รวม	4,603,369	4,603,369	3,802,187
อัตราภาษีเงินได้ 0% (BOI – ยกเว้นภาษี 100%)			
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,052,617	3,052,617	2,076,231
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	1,252,268	1,252,268	1,066,160
หนี้สินภาษีได้สัญญาเช่า	517,552	517,552	118,289
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,292,920	2,292,920	1,751,237
	7,115,357	7,115,357	5,011,917
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	291,554	291,554	291,554
รวม	7,406,911	7,406,911	5,303,471
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณ			
จากอัตราภาษีเงินได้ 20%	920,674	920,674	760,437
จากอัตราภาษีเงินได้ 0% (BOI – ยกเว้นภาษี 100%)	-	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	920,674	920,674	760,437

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ มุ่งเน้น

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	2567			2567			
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม	
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	47,281,821	3,739,433	51,021,254	47,281,821	3,898,973	51,180,794	
อัตราภาษีเงิน ได้นิติบุคคล	0%	20%		0%	20%		
ภาษีที่คำนวณตามอัตราภาษีคูณกับกำไรที่เกิดขึ้น	-	747,887	747,887	-	779,795	779,795	
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :							
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	-	99,383	99,383	-	99,383	99,383	
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	-	(17,095)	(17,095)	-	(17,095)	(17,095)	
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับใช้	-	31,908	31,908	-	-	-	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงิน ได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	862,083	862,083	-	862,083	862,083	
							หน่วย : บาท
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			2566			
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม	
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงิน ได้นิติบุคคล	33,042,982	(1,099,172)	31,943,810	33,042,982	(1,099,172)	31,943,810	
อัตราภาษีเงิน ได้นิติบุคคล	0%	20%		0%	20%		
ภาษีที่คำนวณตามอัตราคูณกับขาดทุนที่เกิดขึ้น	-	(219,834)	(219,834)	-	(219,834)	(219,834)	
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :							
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	-	24,185	24,185	-	24,185	24,185	
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	-	(2,275)	(2,275)	-	(2,275)	(2,275)	
รายได้ภาษีเงิน ได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	(197,924)	(197,924)	-	(197,924)	(197,924)	
							หน้า 33

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปี โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แสดงการคำนวณดังนี้

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
กำไรสำหรับปี (บาท)	50,159,171	50,318,711	32,141,734
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	440,000,000	440,000,000	440,000,000
ผลกระทบจากการออกหุ้นเพิ่ม	127,213,115	127,213,115	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	567,213,115	567,213,115	440,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.09	0.09	0.07

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

22.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สกุลเงินต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินต่างประเทศ		แปลงค่าเป็นเงินบาท	
	2567	2567	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์						
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.21	7.22	0.21	0.17	7.22	5.93
หนี้สิน						
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.53	18.16	0.53	0.37	18.16	12.83

22.2 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาท ที่บริษัท จะชำระให้กับเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ สรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม ในสกุลเงินบาท	ครบกำหนด ภายในเดือน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.20	6.68	เมษายน 2568

23. สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

1. บัตรส่งเสริมเลขที่	61-0945-1-00-2-0
2. วันที่ตามบัตรส่งเสริม	12/02/2561
3. วันที่เริ่มมีรายได้	12/02/2561
4. ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริม	บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์
5. สิทธิและประโยชน์สำคัญที่ได้รับการส่งเสริม	
5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	8 ปี (หมดอายุ 11/02/2569)
5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้	8 ปี (หมดอายุ 11/02/2569)

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน โดยเคร่งครัด

บริษัทและบริษัทย่อยมีขอตรารายได้ที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และ ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	
	2567	
	จำนวนเงิน	%
รายได้ที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	238,099,863	70.53
รายได้ที่ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	99,493,034	29.47
รวม	337,592,897	100.00

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้ที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	238,099,863	70.53	230,534,509	93.95
รายได้ที่ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	99,493,034	29.47	14,855,151	6.05
รวม	337,592,897	100.00	245,389,660	100.00

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นภายใน

24.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ วงเงินในการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน รวม 6,729,000 บาท (2566 : 4,120,000 บาท) ซึ่งค้ำประกันโดยเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ (ดูหมายเหตุ 8)

24.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกัน ซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 800,000 บาท เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

24.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าเครื่องใช้สำนักงานและเช่าพื้นที่สำนักงาน โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

จ่ายชำระ	หน่วย : ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	0.16
เกิน 1 ปี ไม่เกิน 3 ปี	0.15

24.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนอันเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินเป็นจำนวนเงิน 0.05 ล้านบาท

25. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบางส่วนกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นกรรมการหรือการถือหุ้นหรือการมีผู้บริหารหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงแสดงรวมถึงผลของรายการดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันและเป็นไปตามปกติธุรกิจ

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	ไทย	ดูหมายเหตุข้อ 9	ดูหมายเหตุข้อ 9
บริษัทร่วม	ไทย	ดูหมายเหตุข้อ 10	ดูหมายเหตุข้อ 10
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
1. บริษัท บีจีไอเทค โซลูชั่น (ฮ่องกง) จำกัด	ฮ่องกง	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
2. บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ฮ่องกง)	ฮ่องกง	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้น

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะ ความสัมพันธ์
3. บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (อังกฤษ)	อังกฤษ	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
4. บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ออสเตรเลีย)	ออสเตรเลีย	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
5. บริษัท บีจีไอ จีโนมิกส์ ชูเค จำกัด	อังกฤษ	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
6. บริษัท เอ็มจีไอ เทค ลิงคโปร จำกัด	สิงคโปร์	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
7. บริษัท เซินเจิ้น เจ้าจื่อเต้า เทคโนโลยี จำกัด	จีน	การพัฒนาเทคนิคด้านเทคโนโลยีชีวภาพและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชีวภาพ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
8. บริษัท กรุงไทย แลนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน
9. บริษัท จีโนเวชั่น จำกัด	ไทย	บริการวิเคราะห์สุขภาพ ตรวจสุขภาพ	กรรมการร่วมกัน
10. บริษัท ไทยโอมิกส์ จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์จีโนมิกส์	กรรมการร่วมกัน
11. บริษัท เพียว ซีล็ค จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการประเภทร้านขายปลีกสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และเวชภัณฑ์	กรรมการร่วมกัน
12. บริษัท คอมพาว แอสเสท จำกัด	ไทย	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
13. บริษัท กรุงไทยเทรคเตอร์ จำกัด	ไทย	จำหน่ายรถแทรกเตอร์ รถขุดไฮดรอลิก รถดัดล้อยางเครื่องปั๊มลมและอะไหล่ต่างๆ	ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลที่สัมพันธ์กับกรรมการบริษัท
14. บริษัท บีจีไอ ไบโอ โซลูชั่น ฮ่องกง จำกัด	ฮ่องกง	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
15. บีจีไอ คอลเลท	จีน	สถาบันการศึกษาให้บริการฝึกอบรม	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
16. บริษัท บีจีไอ สเปเชียลไลซ์ เมดิคัล โซลูชั่น ดีเอ็มซีซี จำกัด	สหรัฐอเมริกา	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับโปรตีน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
17. บริษัท บีจีไอ ฟริชชั่น นิวทริชั่น เทรด ดีเวลลอปเม้นท์ (เซินเจิ้น) จำกัด	จีน	นำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์อาหาร	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญมีดังนี้

หน่วย : บาท

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<u>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>			
-บริษัทย่อย	-	1,240,446	-
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,889,571	11,889,571	4,243,631
<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้</u>			
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,546,095	23,546,095	23,827,697
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u>			
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,417,876	2,417,876	2,564,254
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>			
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18,728,982	18,728,982	13,245,154
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>			
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,004,668	24,004,668	23,720,170

หน่วย : บาท

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบาย การกำหนดราคา
	2567	2567	2566	
<u>รายได้จากการให้บริการ</u>				
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	51,424	51,424	1,398,027	ราคาตลาด
<u>รายได้อื่น</u>				
-บริษัทย่อย	-	10,650	-	
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	292,906	292,906	-	ราคาตามสัญญา
<u>ซื้อสินค้า</u>				
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	89,895,073	89,895,073	50,476,706	ราคาตามสัญญา
<u>ต้นทุนบริการ</u>				
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,902,782	14,902,782	11,672,892	ราคาตามสัญญา
<u>ค่าใช้จ่ายในการขาย</u>				
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	280,981	280,981	145,675	ราคาตามสัญญา
<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>				
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,688,082	1,688,082	934,829	ราคาตลาด

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญมีดังนี้ (ต่อ)

หน่วย : บาท

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบาย
	2567	2567	2566	การกำหนดราคา
<u>ค่าเช่าอาคารตามสิทธิการใช้</u>				
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,616,000	5,616,000	5,656,000	ราคาตามสัญญา
<u>ค่าเช่าอาคารตามสัญญาเช่าระยะสั้น</u>				
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	600,000	ราคาตามสัญญา
<u>ซื้อทรัพย์สิน</u>				
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,254,332	9,254,332	2,675,345	ราคาตามสัญญา

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,810,320	12,810,320	15,466,159
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	262,154	262,154	244,415
รวม	13,072,474	13,072,474	15,710,574

26. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้ สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ได้แก่ 1. ส่วนงานด้านการให้บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ 2. ส่วนงานขายสินค้า

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัท ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		
	ธุรกิจด้านการให้บริการ	ธุรกิจขายสินค้า	รวม
	ทดสอบทางวิทยาศาสตร์		
	<u>2567</u>	<u>2567</u>	<u>2567</u>
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	256.50	81.09	337.59
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(140.98)	(56.53)	(197.51)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	<u>115.52</u>	<u>24.56</u>	<u>140.08</u>
รายได้อื่น			8.27
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(39.41)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(55.10)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน			53.84
ต้นทุนทางการเงิน			(1.36)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม			(0.08)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(1.38)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			51.02
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(0.86)
กำไรสำหรับปี			<u>50.16</u>

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ธุรกิจด้านการให้บริการ		ธุรกิจขายสินค้า		รวม	
	ทดสอบทางวิทยาศาสตร์					
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	256.50	241.38	81.09	4.01	337.59	245.39
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(140.98)	(125.55)	(56.53)	(3.74)	(197.51)	(129.29)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	<u>115.52</u>	<u>115.83</u>	<u>24.56</u>	<u>0.27</u>	<u>140.08</u>	<u>116.10</u>
รายได้อื่น					8.28	1.95
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(39.41)	(28.25)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(55.03)	(56.97)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					53.92	32.83
ต้นทุนทางการเงิน					(1.36)	(1.64)
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					(1.38)	0.75
กำไรก่อนภาษีเงินได้					51.18	31.94
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้					(0.86)	0.20
กำไรสำหรับปี					<u>50.32</u>	<u>32.14</u>

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในปี 2567 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 1.15 ล้านบาท (2566 : 1.06 ล้านบาท)

28. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบฐานะการเงินและนอกงบฐานะการเงินดังนี้

28.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

ดูหมายเหตุ 3

28.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท
- ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อนี้ไม่มาก ซึ่งเกิดจากการให้บริการด้านการตรวจวิเคราะห์แก่ลูกค้าทั้งบริษัทขนาดใหญ่และขนาดเล็ก โดยได้มีการติดตามพฤติกรรมและการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ดังนั้นจึงคาดได้ว่าบริษัทจะไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญจากความเสี่ยงนี้
- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่างๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่จะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

28.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีลูกหนี้ เจ้าหนี้ที่เกิดจากการซื้อ ขาย ในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะมีการจัดทำสัญญาประกันความเสี่ยงเป็นการล่วงหน้า ในกรณีที่ภาวะเงินบาทมีความผันผวน และบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

28.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป กลุ่มบริษัทคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย (ต่อ)

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
197.71	-	2.20	199.91	0.40% - 1.05%
-	190.10	-	190.10	1.23% - 2.00%
6.21	0.52	-	6.73	0.40%-1.23%
-	4.21	-	4.21	5.72% - 7.15%
-	19.79	-	19.79	5.72% - 7.15%

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
185.73	-	0.18	185.91	0.40% - 1.05%
-	190.10	-	190.10	1.23% - 2.00%
6.21	0.52	-	6.73	0.40%-1.23%
-	4.21	-	4.21	5.72% - 7.15%
-	19.79	-	19.79	5.72% - 7.15%

อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
125.67	-	0.22	125.89	0.50% - 0.55%
-	40.02	-	40.02	0.38%-1.75%
3.60	0.52	-	4.12	0.38% - 0.55%
-	4.29	-	4.29	5.47% - 7.27%
-	19.43	-	19.43	5.47% - 7.27%

28.5 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

จำนวนเงินสดที่มีอยู่เพียงพอแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ผู้บริหารจะรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

งบการเงินรวม				หน่วย : ล้านบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	

สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	185.91	-	185.91	125.89
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	190.10	190.10	40.02
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน	6.21	0.52	6.73	4.12
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	4.21	4.21	4.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	19.79	19.43

28.6 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

29. การจัดประเภทบัญชีใหม่

กลุ่มบริษัทได้มีการจัดประเภทบัญชีใหม่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการแสดงงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินปันผล 30 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทต่อไป

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2024/1742944347277.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2024/1742259724028.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2024/1742259724040.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2024/1742775874261.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2024/1742259724035.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2024/1742259724032.pdf>

