



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	24
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	30
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	31
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	32

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	33
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	34

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	40
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	41
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	45
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	54

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	66
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	71
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	72

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	84
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	85
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	86
5.4 ตลาดรอง	87
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	88

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	89
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	96
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	108

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	110
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	111
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	121
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	127
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	131
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	135

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	137
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	152
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	154

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	155
9.2 รายการระหว่างกัน	157

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	183
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	185
งบการเงิน	190
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	200

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	236
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย,

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จากความไม่แน่นอนของการค้าระหว่างประเทศ นโยบายทางการค้าของประเทศคู่ค้าหลัก รวมถึงการปรับขึ้นภาษีสินค้านำเข้า ซึ่งยังคงเป็นแรงกดดันต่อภาคการค้าระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ภาคการแพทย์และสาธารณสุขยังคงเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมสำคัญที่มีบทบาทต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากความต้องการด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก โดยได้รับการสนับสนุนจากกระแสการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันและมาตรการส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์และเทคโนโลยีสุขภาพจากภาครัฐและเอกชน ขณะเดียวกัน ประเทศไทยยังเผชิญแนวโน้มอัตราการเกิดที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยเชิงโครงสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการบริการทางการแพทย์บางประเภทในระยะยาว ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมจึงจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์และขยายขอบเขตบริการให้สอดคล้องกับโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) หรือ BKGI ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและขยายขีดความสามารถในการให้บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรมและจีโนมิกส์อย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ และพัฒนากระบวนการตรวจวิเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพและความแม่นยำสูงขึ้น เพื่อรองรับความต้องการด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้นและสนับสนุนแนวทางการแพทย์แม่นยำ (Precision Medicine)

ในประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน พร้อมให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรมที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย ตั้งแต่การตรวจคัดกรองก่อนคลอด ไปจนถึงการวิเคราะห์พันธุกรรมเพื่อการดูแลสุขภาพในวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนำเทคโนโลยีระดับสากลมาใช้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมองว่าการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมเป็นโอกาสในการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยเฉพาะจากนโยบายสนับสนุนของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ที่ช่วยเพิ่มการเข้าถึงการตรวจคัดกรองภาวะดาวน์ซินโดรม ส่งผลให้ปริมาณการตรวจเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือและลดต้นทุนต่อหน่วยของการให้บริการ บริษัทจึงมุ่งขยายแพลตฟอร์มการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรม เพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านจีโนมิกส์แบบครบวงจรแก่โรงพยาบาลและหน่วยงานด้านสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมสร้างโครงสร้างรายได้ที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งรายได้จากการจำหน่ายและติดตั้งเครื่องมือ รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายน้ำยาตรวจวิเคราะห์ซึ่งมีลักษณะเป็นรายได้ประจำ

ในระยะยาว

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทให้ความสำคัญกับการขยายความร่วมมือกับหน่วยงานในอุตสาหกรรมสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพที่ดีของสังคมผ่านการให้บริการด้านการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง สร้างคุณค่าให้แก่สังคม และส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาว

วิสัยทัศน์

ใช้ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงคุณภาพชีวิตที่ดี

วัตถุประสงค์

SCOPEs

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านธุรกิจสุขภาพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยพันธกิจหลัก ดังนี้

S = ให้การสนับสนุนแก่สถาบันด้านการแพทย์ สถาบันวิจัย บริษัทฯ และองค์กรทั้งภาครัฐบาลและเอกชน

C = ร่วมมือกับสถานพยาบาลครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

O = ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

P = ให้บริการที่มีคุณภาพในราคาที่จับต้องได้ ด้วยความเชี่ยวชาญ

E = ส่งเสริมการบูรณาการด้านนวัตกรรมและการให้บริการด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

s = สนับสนุนการพัฒนาคลังข้อมูลสุขภาพระดับชาติ เพื่อการรักษาพยาบาลที่สัมฤทธิ์ผล และพร้อมให้บริการแก่ประชาชน

เป้าหมาย

มุ่งสู่องค์กรชั้นนำด้านวิทยาการสมัยใหม่เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ทั้งสุขภาพเฉพาะบุคคลและการสาธารณสุข โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนในอนาคต

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- **Differentiation:** ความแตกต่างของการบริการแข่งขันด้วยคุณภาพ ระยะเวลา รอคอย และราคาสมเหตุสมผล
- **Recommend:** ลูกค้าเดิมซื้อซ้ำ บอกต่อ และขยายสินค้าและบริการใหม่ๆ ในกลุ่มลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่
- **People:** บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การให้บริการ core business
- **Technology:** สามารถควบคุมต้นทุนได้ เนื่องจากเป็นเทคโนโลยีของกลุ่ม BGI&Branding
- **Customer Satisfaction:** ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า แพทย์ เสมอมา เนื่องจากสินค้าและบริการส่วนใหญ่ เป็นการจดจำง่ายตรง ไม่ผ่านตัวแทน
- **Business Partner :** พันธมิตรเข้มแข็ง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับบริษัท เอไซ (ประเทศไทย) มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ยกระดับการตรวจคัดกรองและการรักษาโรคอัลไซเมอร์ เพื่อพัฒนาระบบนิเวศการดูแลผู้ป่วยโรคอัลไซเมอร์แบบครบวงจรในประเทศไทย ร่วมลงนามบันทึกความร่วมมือร่วมกับบริษัท เอ็มจีไอ เทค จำกัด ขยายการใช้งานและการเข้าถึงแพลตฟอร์ม NGS(Next Generation Sequencing) เพื่อยกระดับศักยภาพในการให้บริการตรวจพันธุกรรมและจีโนมิกส์ในประเทศไทย ร่วมลงนามหนังสือแสดงเจตจำนง (กับสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) เพื่อสานพลังความร่วมมือด้านนวัตกรรมการเกษตรและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ร่วมลงนามข้อตกลงสิทธิและการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมกับฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำหรับโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เซลล์สำหรับรักษาภาวะเรื้อรังทางระบบเลือดเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูงของประเทศไทย (ระยะที่1) ร่วมลงนามสัญญาจ้างเหมาตรวจทางห้องปฏิบัติการ กับสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ กรมการแพทย์ในโครงการวิจัย เรื่อง การประเมินอายุชีวภาพด้วยความยาวเทโลเมียร์และสมรรถภาพทางกายภาพของประชากรไทยที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไปในเขตบริการสุขภาพที่ 5 ร่วมลงนามสัญญาเช่าเครื่องอ่านลำดับสารพันธุกรรมสมรรถนะสูง (Next Generation Sequencer) และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมชุดน้ำยาสำหรับตรวจคัดกรองกลุ่มอาการดาวน์ ด้วยวิธี Non-Invasive Prenatal Testing (NIPT) กับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ร่วมลงนามสัญญาจ้างการเปรียบเทียบความแตกต่างทางพันธุกรรมระหว่างผู้ป่วยมะเร็งปอดและกลุ่มที่ไม่เป็นมะเร็ง โดยใช้การวิเคราะห์ยีน 188 ชนิดผ่านเทคโนโลยี Next Generation Sequencer (NGS) โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี ลงนามสัญญาเช่าเครื่องอ่านลำดับสารพันธุกรรมสมรรถนะสูง Next Generation Sequencerและอุปกรณ์ประกอบ พร้อมชุดน้ำยาสำหรับตรวจคัดกรองกลุ่มอาการดาวน์ ด้วยวิธี Non Invasive Prenatal Testing NIPT กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพิ่มทุนในบริษัทย่อยในนาม"บริษัท โอมิคส์สเฟียร์ จำกัด"ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 บริษัท โอมิคส์สเฟียร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์ อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมลงนามบันทึกความร่วมมือด้านผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ขั้นสูง (Advanced Therapy Medicinal Products: ATMPs) กับกรมการแพทย์และบริษัท ฮิลจีน ไบโอ ฟาร์มาซูติคอล (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อผลักดันการพัฒนาเทคโนโลยีการรักษาสสมัยใหม่สู่การประยุกต์ใช้ประโยชน์ทางคลินิกและงานวิจัยของประเทศ
2567	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ และ BGI Shenzhen เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการแพทย์จีโนมิกส์ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และ BGI Health (Hong Kong) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการด้านการแพทย์ เรื่อง clinical whole exome sequencing, การตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์ (NIPT) และการคัดกรองพันธุกรรมฮาลัสซีเมียในประเทศไทย จัดตั้งบริษัทย่อยสัดส่วน 99.994 ในนาม "บริษัท โอมิคส์สเฟียร์ จำกัด" เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จัดตั้งบริษัทย่อยสัดส่วน 99.996 ในนาม "บริษัท คอมพรีเฮนซีฟ แคร์ จำกัด" เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 จัดตั้งบริษัทร่วมสัดส่วน 25.000 ในนาม "บริษัท เอเดจ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด" เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 จัดตั้งบริษัทย่อยสัดส่วน 50.998 ในนาม "บริษัท ไบโอวิชชั่น เทค จำกัด" เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการทดสอบความชำนาญทางห้องปฏิบัติการเครือข่ายการตรวจยีน BRCA1/BRCA2 สำหรับโรคมะเร็งที่ถ่ายทอดทางพันธุกรรม ด้วยวิธี NGS ลงนามใน MOU ร่วมกับ BGI Shenzhen Co., Ltd. และ บจก. อินโนบิก (เอเชีย) ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านชีววิทยาศาสตร์ของ บมจ. ปตท. เพื่อร่วมกันจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตระดับนานาชาติ และส่งเสริมโครงการสุขภาพป้องกันมะเร็งลำไส้ใหญ่ในระยะเริ่มต้นในประเทศไทยโดยใช้ชุดตรวจภายใต้แบรนด์ “COLOTECT” ด้วยเทคโนโลยีของ BGI ในเดือนมีนาคม 2566 ได้รับการรับรอง ISO/IEC 27001:2022 ระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (ISMS) ในเดือนมีนาคม 2566 ร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา กับ สวทช. “โครงการกระบวนการศึกษาจุลินทรีย์ในลำไส้ด้วยเทคนิค NGS โดยอาศัยเครื่อง DNBSEQ-G50 ตั้งแต่การเตรียม library, การตรวจสอบรหัสพันธุกรรม และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมทาง Bioinformatics” เพื่อศึกษาจุลินทรีย์ในลำไส้มนุษย์ ในเดือน เม.ย. ลงนามใน MOU ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมหาวิทยาลัยมหิดล BGI Health (HK) Co., Ltd. และ Hemogen Hongkong Alpha Technology Limited (HGI) เพื่อร่วมกันพัฒนา ศึกษา หาวิธีป้องกันและรักษาโรคธาลัสซีเมียในประเทศไทย ร่วมเป็นสถานพยาบาลเครือข่ายของ สปสช. ในโครงการ Lab Anywhere, และบริการตรวจยีน BRCA1/BRCA2 ในกลุ่มผู้ป่วยมะเร็งเต้านมที่มีความเสี่ยงสูงและญาติสายตรงที่มีประวัติครอบครัวตรวจพบยีนกลายพันธุ์ ในเดือนมิถุนายน 2566
2565	<ul style="list-style-type: none"> BGI Tech Solutions (HK) โอนหุ้นให้ BGI Health (HK) และ BGI Health (HK) ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้เพิ่มการถือหุ้นเป็น 51% ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 340 ล้านบาท <ul style="list-style-type: none"> - 180 ล้านบาท จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน - 160 ล้านบาท เพื่อเสนอขาย ให้แก่ประชาชนทั่วไป เปิดคลินิกเทคนิคการแพทย์ สาขา 2 เปิดให้บริการตรวจสุขภาพพื้นฐาน ขยายขอบเขตการให้บริการเพื่อตรวจคัดกรองยีนมะเร็ง การตรวจ PGT-A และการตรวจ COLOTECT
2564	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมเป็นหนึ่งในหน่วยบริการส่งต่อกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
2563	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มจัดตั้งห้องปฏิบัติการและให้บริการตรวจที่เกี่ยวข้องกับเชื้อก่อโรคโควิด-19 ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 15189 และ ISO 15190
2562	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับ Technology Transfer ในการให้บริการ NIFTY จากกลุ่ม BGI ให้บริการรับจ้างถอดรหัสพันธุกรรมแก่ภาครัฐ เช่น สวทช. ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นต้น เริ่มให้บริการตรวจวิเคราะห์ NIFTY เต็มรูปแบบ
2561	<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ และเริ่มนำเข้าเครื่องมืออุปกรณ์หลักและเครื่องอ่านลำดับพันธุกรรม จากบริษัทในกลุ่ม BGI ปรับโครงสร้างการถือหุ้น โดย BGI Tech Solutions (Hong Kong) บริษัทในกลุ่ม BGI ได้เข้ามาถือหุ้น 49% ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ในกิจการบริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ได้รับใบอนุญาตประเภทสถานพยาบาลไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนในนาม “คลินิกเทคนิคการแพทย์แบงคอกจีโนมิกส์”
2560	<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2560 บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประกอบกิจการห้องปฏิบัติการ และให้บริการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ เริ่มให้บริการตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์จากเลือดมารดา ภายใต้แบรนด์ NIFTY ของ BGI Genomics Co.,Ltd ("BGI Genomics") บริษัทในกลุ่ม BGI โดยรวบรวมสิ่งส่งตรวจของลูกค้าส่งไปตรวจวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการของกลุ่ม BGI ในต่างประเทศ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		245.57 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	ธ.ค. 2569	245.57	74.39
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์			
ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -			
ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=100962801&symbol=BKGI			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : BKGI
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 3689 ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10110
ประเภทธุรกิจ : ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการ และให้บริการการตรวจวินิจฉัย
ทางการแพทย์
เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000671
โทรศัพท์ : 0-2261-2638
โทรสาร : 0-2261-2639
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.bangkokgenomics.com/>
อีเมล : BKGI_IR@bangkokgenomics.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 600,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	245,389.66	337,592.90	379,511.13
การตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมด้าน อนามัยเจริญพันธุ์ (พันบาท)	207,107.38	233,135.70	232,966.54
การตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อ (พันบาท)	22,807.94	227.80	93.00
การตรวจคัดกรองอื่นๆ (พันบาท)	1,868.94	17,942.09	22,317.15
งานด้านเทคโนโลยี (พันบาท)	9,597.72	5,196.59	8,604.38
การให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง (พันบาท)	0.00	0.00	3,663.55
การจำหน่ายเครื่องมือห้องปฏิบัติการ และน้ำยา (พัน บาท)	4,007.68	80,106.45	100,774.41
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง (พันบาท)	0.00	0.00	9,158.88
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ (พันบาท)	0.00	984.27	1,933.22
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
การตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมด้าน อนามัยเจริญพันธุ์ (%)	84.40%	69.06%	61.39%
การตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อ (%)	9.30%	0.07%	0.02%
การตรวจคัดกรองอื่นๆ (%)	0.76%	5.31%	5.88%
งานด้านเทคโนโลยี (%)	3.91%	1.54%	2.27%
การให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง (%)	0.00%	0.00%	0.97%
การจำหน่ายเครื่องมือห้องปฏิบัติการ และน้ำยา (%)	1.63%	23.73%	26.55%
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง (%)	0.00%	0.00%	2.41%
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ (%)	0.00%	0.29%	0.51%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	245,389.66	337,592.90	379,511.13
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	243,513.22	336,308.72	376,875.64
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,876.44	1,284.18	2,635.49
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.24%	99.62%	99.31%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.76%	0.38%	0.69%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,954.54	8,272.95	7,216.84
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,954.54	8,272.95	7,216.84

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	-84.75	-324.16

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

การให้บริการ

1.การตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมด้านอนามัยการเจริญพันธุ์

1.1. การตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์จากเลือดมารดา (Non-Invasive Prenatal Testing) ภายใต้แบรนด์ “NIFTY”

การตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์จากเลือดมารดา มีชื่อเรียกในวงการแพทย์ว่า NIPT (Non-Invasive Prenatal Testing) หรือ NIPS (Non-Invasive Prenatal Screening) เป็นการตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมโดยการตรวจหาลำดับเบสของดีเอ็นเอของทารกที่ปะปนอยู่ในกระแสเลือดของแม่ (Cell-free fetal DNA) และวิเคราะห์ความผิดปกติด้านจำนวนของโครโมโซม โดยเปรียบเทียบอัตราส่วนของโครโมโซมแต่ละคู่ ว่าแตกต่างจาก ค่าของกลุ่มประชากรปกติหรือไม่ การตรวจ NIPT เหมาะสำหรับผู้หญิงตั้งครรภ์ที่มีอายุครรภ์ระหว่าง 10 – 24 สัปดาห์ โดยใช้วิธีเจาะเลือดมารดาเพียง 8 - 10 ml เท่านั้น ทำให้การทดสอบไม่มีความเสี่ยงต่อการแท้งของลูกในครรภ์ และสามารถทราบผลภายใน 5 - 7 วัน ซึ่งเป็นวิธีการที่ลดความเสี่ยงต่อการทารกในครรภ์จากวิธีการการเจาะน้ำคร่ำ โดยบริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์จากเลือดมารดา ภายใต้แบรนด์ “NIFTY” ที่ได้รับอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม BGI โดยมีการนำเทคโนโลยี Next - Generation Sequencing (NGS) รวมทั้งโปรแกรมชีวสารสนเทศขั้นสูงจากกลุ่ม BGI มาใช้ในการวิเคราะห์ ทำให้ผลการวิเคราะห์ มีความถูกต้อง แม่นยำมากขึ้น

1.2.การตรวจคัดกรองความผิดปกติของตัวอ่อนก่อนการฝังตัวในกระบวนการทำเด็กหลอดแก้วหรือเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์

(Preimplantation Genetic Testing -Aneuploidies: PGT-A)

การคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อนก่อนการฝังตัวในกระบวนการทำเด็กหลอดแก้ว หรือ Preimplantation Genetic Testing for Aneuploidies (PGT-A) เป็นเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการตั้งครรภ์ที่ประสบความสำเร็จโดยคัดเลือกตัวอ่อนที่มีโครโมโซมปกติเพื่อย้ายกลับเข้าสู่มดลูก เทคโนโลยีที่ใช้ในกระบวนการนี้คือ Next-Generation Sequencing (NGS) ซึ่งสามารถตรวจวิเคราะห์โครโมโซมทั้ง 23 คู่ ของตัวอ่อนได้อย่างแม่นยำ เพื่อค้นหาความผิดปกติทางพันธุกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของทารก รวมถึงการตรวจจับ การเพิ่มขึ้น (duplication) หรือการขาดหายไป (deletion) ของบางส่วนของโครโมโซม ซึ่งเป็นความผิดปกติที่อาจไม่สามารถตรวจพบได้ด้วยวิธีการเดิม ทำให้เทคโนโลยี NGS เป็นทางเลือกที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสำหรับผู้ที่ต้องการลดความเสี่ยงของการตั้งครรภ์ที่ล้มเหลว หรือการเกิดภาวะทางพันธุกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของทารกในระยะยาว

1.3.การตรวจคัดกรองพาหะของโรคทางพันธุกรรม (Carrier Screening)

การตรวจคัดกรอง Carrier Screening ด้วยเทคโนโลยี Next - Generation Sequencing (NGS) ภายใต้แบรนด์ “VISTA” ที่ได้รับอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม BGI เนื่องจากปัจจุบันประชากรส่วนใหญ่ไม่ทราบว่าตนเองมีพาหะของโรคทางพันธุกรรมที่สามารถถ่ายทอดทางพันธุกรรมได้ จนกว่าจะมีบุตรที่เป็นโรคนั้นๆ แล้วแสดงอาการออกมา การตรวจ Carrier Screening สามารถช่วยตรวจหาการกลายพันธุ์กว่า 1,200 ยีน ซึ่งความผิดปกติดังกล่าวก่อให้เกิด โรคได้มากกว่า 1,200 โรค รวมทั้งตรวจความผิดปกติของยีนบนโครโมโซมเพศที่เกี่ยวข้องกับโรคทางพันธุกรรม ตามที่รัฐสภาอเมริกันของสูตินรีแพทย์และนรีแพทย์ (The American College of Obstetricians and Gynecologists : ACOG) แนะนำให้ตรวจ โดยสามารถตรวจได้ทั้งก่อนและระหว่างตั้งครรภ์ เหมาะสำหรับคู่สมรสที่ต้องการทราบว่าตนเองมีพาหะของโรคทางพันธุกรรมหรือไม่ เพื่อวางแผนก่อนการตั้งครรภ์ นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงโรคที่พบได้บ่อยในกลุ่ม ประชากรไทย เช่น

- โรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย: โรคถ่ายทอดทางพันธุกรรมที่พบบ่อยที่สุดในประชากรไทย เป็นโรคโลหิตจางชนิดหนึ่งที่ทำให้การสร้างฮีโมโกลบินซึ่งเป็นโปรตีนที่เป็นส่วนสำคัญของเม็ดเลือดแดงผิดปกติ ส่งผลให้เม็ดเลือดแดงแตกง่าย ถูกทำลายง่าย ผู้ป่วยจะมีการซีด ตับโต ม้ามโต และกระดูกมีรูปร่างผิดปกติ พบผู้ที่เป็นพาหะของโรคประมาณ 30%-40% และพบผู้ที่เป็นโรคประมาณ 1% ในกลุ่มประชากรไทย
- โรคกล้ามเนื้ออ่อนแรง (Spinal Muscular Atrophy): โรคที่มีสาเหตุเกิดจากความเสื่อมของเซลล์ประสาทสั่งการ ส่งผลให้เกิดการสูญเสียการส่งสัญญาณจากไขสันหลังไปยังกล้ามเนื้อ ทำให้กล้ามเนื้อไม่เจริญเติบโต ลิ้นเล็ก และเสียชีวิตในที่สุดจากการที่กล้ามเนื้อที่ช่วยหายใจอ่อนแรง และไม่สามารถหายใจได้ตามปกติ พบประชากรไทยที่เป็นพาหะของโรคประมาณ 1.80% โรคสูญเสียการได้ยิน หรือมีภาวะบกพร่องของการได้ยินแต่กำเนิด
- โรคทางพันธุกรรมที่ทำให้ผู้ป่วยสูญเสียการได้ยิน เกิดจากความผิดปกติของโปรตีนที่ทำหน้าที่เป็นช่องทางระหว่างเซลล์ ทำให้สมดุลของโพแทสเซียมไอออนภายในหูชั้นในมีปัญหา ในประเทศไทย พบผู้ป่วยประมาณ 1.70 คน ใน 1,000 ทารกแรกเกิด

1.4.การตรวจคัดกรองยีนธาลัสซีเมีย (Thalassemia-Seq)

โรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย เป็นโรคถ่ายทอดทางพันธุกรรมที่พบบ่อยที่สุดในประชากรไทย โดยมีสัดส่วนของผู้เป็นพาหะประมาณ 30% - 40% ของกลุ่มประชากรไทย โดยโรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย เกิดจากการสร้างฮีโมโกลบินซึ่งเป็นโปรตีนที่เป็นส่วนสำคัญของเม็ดเลือดแดง หากมีความผิดปกติ จะส่งผลให้เม็ดเลือดแดงแตกง่าย ถูกทำลายง่าย ผู้ป่วยจะมีอาการซีด ตับโต ม้ามโต และกระดูกมีรูปร่างผิดปกติ ในผู้ป่วยบางรายที่มีอาการรุนแรง อาจจะต้องได้รับการเปลี่ยนถ่ายเลือด และกินยาขับธาตุเหล็กเป็นประจำ ซึ่ง VISTA Thalassaemia-seq ของทาง BGI สามารถตรวจหาการกลายพันธุ์ของยีน แอลฟาโกลบิน และ เบต้าโกลบิน ได้มากกว่า 508 รายการ รวมถึงลักษณะความผิดปกติของฮีโมโกลบินมากกว่า 1200 รายการ ทั้งนี้ การตรวจคัดกรองธาลัสซีเมีย เหมาะสำหรับคู่สามี-ภรรยา ที่วางแผนมีครอบครัว และต้องการตรวจคัดกรอง เพื่อป้องกันการถ่ายทอดของยีนไปสู่ลูกต่อไป

รูปภาพการให้บริการ



NIFTY



VISTA

2.การตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อ

การตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อ เป็นบริการสำหรับการตรวจวิเคราะห์กลุ่มโรคติดเชื้อต่างๆ เพื่อคัดกรองและวินิจฉัย เพื่อนำมาสู่การควบคุมหรือลดการแพร่ระบาดของเชื้อก่อโรค โดยบริษัทฯ ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และนำยาตรวจที่ได้รับมาตรฐานสากล จากทั้ง CE-IVD (เครื่องหมายการแสดงผลภาพและความปลอดภัยตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ และข้อบังคับของสหภาพยุโรปว่าด้วยเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวินิจฉัยภายนอกร่างกาย เช่น เลือด เนื้อเยื่อจากร่างกายมนุษย์ เป็นต้น) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาในประเทศไทย และตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน โดยห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ผ่านมาตรฐานการทดสอบความชำนาญทางห้องปฏิบัติการในการตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อก่อโรคโควิด-19 รวมทั้งการตรวจหาเชื้อก่อโรคมะเร็งปากมดลูกจากชุดเก็บส่งตรวจด้วยตนเอง (HPV DNA test - self collection kit) จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดการให้บริการ ดังนี้

2.1 การตรวจหาเชื้อไวรัสก่อโรคโควิด-19 ด้วยวิธี Real Time-PCR : เป็นการตรวจหาเชื้อ SARS-CoV-2 โดยการเก็บตัวอย่างเชื้อบริเวณหลังโพรงจมูก (Nasopharyngeal Swab) และลำคอ (Throat Swab) เพื่อดำเนินการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ทราบผลภายใน 3 - 24 ชั่วโมง

2.2 การตรวจหาเชื้อก่อโรคมะเร็งปากมดลูกจากชุดเก็บส่งตรวจด้วยตนเอง (HPV DNA test - self collection kit) : เป็นการตรวจหาเชื้อไวรัสฮิวแมนแพปพิลโลมา (HPV) ที่เป็นสาเหตุหลักกว่า 95% ของมะเร็งปากมดลูก ครอบคลุม HPV DNA 14 สายพันธุ์ความเสี่ยงสูงที่ก่อให้เกิดโรคมะเร็ง มีความไวในการตรวจรอยโรคก่อนมะเร็งประมาณ 91.9% ผู้รับบริการสามารถเก็บส่งตรวจได้ด้วยตนเองที่บ้าน (Self - Sampling) และส่งส่งตรวจกลับมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการตรวจวิเคราะห์โดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ใช้เวลาดำเนินงานผลประมาณ 5 วันทำการ

3.การตรวจคัดกรองอื่นๆ

3.1 การตรวจคัดกรองที่เกี่ยวข้องกับโรคมะเร็ง

บริษัทฯ ให้บริการการตรวจคัดกรองมะเร็งภายใต้แบรนด์ “SENTIS” ที่ได้รับอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม BGI โดยให้บริการทั้งการตรวจคัดกรองกลุ่มยีนที่เกี่ยวข้องกับมะเร็งชนิดที่ถ่ายทอดทางพันธุกรรม (Hereditary Cancer Screening) ซึ่งเป็นการตรวจเพื่อค้นหาการกลายพันธุ์ของยีนที่เพิ่มความเสี่ยงการเกิดมะเร็ง สามารถตรวจได้ตั้งแต่วัย ไม่เป็นโรคเพื่อพยากรณ์ความเสี่ยงของการเกิดมะเร็งจากปัจจัยทางพันธุกรรม

โดยใช้เทคโนโลยี Next - Generation Sequencing (NGS) จึงตรวจคัดกรองยีนที่เกี่ยวข้องกับมะเร็งที่ถ่ายทอดทางพันธุกรรมได้หลากหลายชนิด สามารถตรวจได้ถึง 79 ยีน ในเพศชาย ครอบคลุม 22 โรคมะเร็ง และ 74 ยีน ในเพศหญิง ครอบคลุม 23 โรคมะเร็ง รวมถึงโรคมะเร็งที่เกิดจากการถ่ายทอดทางพันธุกรรมที่พบได้บ่อย เช่น มะเร็งเต้านม มะเร็งรังไข่ มะเร็งลำไส้ใหญ่ มะเร็งต่อมลูกหมาก และมะเร็งกระเพาะอาหาร เป็นต้น และยังมีบริการตรวจหายีนที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองต่อยา (Cancer+ Discovery Panel) ซึ่งจำเพาะเจาะจงกับยารักษาโรคมะเร็งมากกว่า 200 ชนิด ซึ่งผลการทดสอบดังกล่าวจะใช้งานแผนในการใช้ ยารักษาโรคมะเร็งได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับการตรวจในผู้ป่วยที่เป็นมะเร็งแล้ว ทางบริษัท ฯ มีการให้บริการภายใต้แบรนด์ “OncoPress” ที่ได้รับการอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม Beijing GenePlus, China โดยเป็นการให้บริการตรวจในกลุ่มผู้ป่วยมะเร็ง เพื่อรายงานตัวยาในการรักษาอย่างเฉพาะบุคคล โดยใช้เทคโนโลยี Next Generation Sequencing (NGS) ที่สามารถตรวจได้ 188 ยีน ภายใต้แพ็คเกจ OncoPress Key และ 1021 ยีน ภายใต้แพ็คเกจ OncoPress Premium ครอบคลุมมะเร็งชนิดก้อน (Solid tumors) เช่น มะเร็งปอด มะเร็งเต้านม มะเร็งรังไข่ มะเร็งต่อมลูกหมาก มะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรง มะเร็งผิวหนัง เป็นต้น นอกจากนี้ สำหรับการตรวจติดตาม DNA ของเซลล์มะเร็งที่หลงเหลือ (Minimal Residual Diseases) หลังจากได้รับการรักษา สามารถตรวจ OncoPress Monitoring

นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังมีการให้บริการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรงระยะเริ่มต้น ภายใต้แบรนด์ “COLOTECT” ที่ได้รับอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม BGI โดยการตรวจ COLOTECT เป็นการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรงชนิดไม่รุกราน และมีความไวสูง (High Sensitivity) โดยการตรวจหาความผิดปกติของการเติมหมู่เมทิล ซึ่งเป็นสารประกอบเคมีอินทรีย์ชนิดดีเอ็นเอ ที่สกัดได้จากอุจจาระ ด้วยเทคนิค Multiplex Methylation Specific PCR ที่จำเพาะต่อยีนเป้าหมาย การเติมหมู่เมทิลนี้เป็นหนึ่งในการกระบวนการควบคุมการแสดงออกของยีน ซึ่งผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่จะมีระดับการเติมหมู่เมทิลที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับคนปกติ ผู้รับบริการสามารถเก็บ ส่งตรวจได้ด้วยตนเองที่บ้าน (Self - Sampling) และส่งส่งตรวจกลับมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการตรวจวิเคราะห์โดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ใช้เวลารายงานผลประมาณ 5 - 7 วันทำการ มีความไวในการตรวจพบโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่ได้ถึง ประมาณ 89%

3.2 การตรวจวิเคราะห์สสารพันธุกรรมด้วย Whole Exome Sequencing (WES)

บริษัทฯ มีการให้บริการตรวจหาความผิดปกติของยีนด้วยเทคโนโลยี Next - Generation Sequencing (NGS) ภายใต้ แบรนด์ “BGI-XOME” ที่ได้รับอนุญาตการใช้แบรนด์จากกลุ่ม BGI ซึ่งสามารถตรวจพบความผิดปกติของยีนที่ทำให้ เกิดโรค การตรวจนี้จะช่วยให้นักวิจัย หรือแพทย์ สามารถมุ่งสู่การวิเคราะห์ยีนที่สนใจเพียงตำแหน่งเดียวหรือหลายตำแหน่งอย่างจำเพาะเจาะจง ซึ่งใช้หลักการตรวจวิเคราะห์ลำดับของสารพันธุกรรมแบบครอบคลุมคุณภาพสูง (High Coverage Sequencing) เพื่อเก็บข้อมูลลำดับสารพันธุกรรมในตำแหน่งที่เฉพาะเจาะจง ช่วยให้การวินิจฉัยทางคลินิก ทำได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากโรคที่เกิดจากความผิดปกติทางพันธุกรรมมักตอบสนองต่อการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพเมื่อได้รับการวินิจฉัยอย่างทันท่วงที การตรวจพบ และการช่วยเหลือตั้งแต่ต้นจะนำไปสู่ผลลัพธ์ทางคลินิกที่ดีขึ้น

3.3 การถอดรหัสทางพันธุกรรมเฉพาะบุคคลอย่างละเอียด (Individual Genetic Testing)

การให้บริการถอดรหัสทางพันธุกรรมเฉพาะบุคคลอย่างละเอียดด้วยวิธี Microarray และ Next - Generation Sequencing (NGS) ภายใต้แบรนด์ “DNALL” การถอดรหัสทางพันธุกรรมเฉพาะบุคคลอย่างละเอียดนี้ จะนำข้อมูลรหัสทางพันธุกรรมมาวิเคราะห์ในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลชาติพันธุ์หรือเชื้อสายของบรรพบุรุษ การออกกำลังกายที่เหมาะสม ความสามารถในการเผาผลาญสารอาหารต่างๆ หรือพยากรณ์ความเสี่ยงของโรคทางพันธุกรรม เป็นต้น ซึ่งข้อมูลทั้งหมดนี้สามารถนำมาใช้ออกแบบและวางแผนการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น การวางแผนการออกกำลังกายที่ได้ประสิทธิภาพ การออกแบบการรับประทานอาหาร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและยาที่เหมาะสม การวางแผนการรักษาโรคจากความเสี่ยงต่อโรคทางพันธุกรรมที่สำคัญ การประเมินบุคลิกภาพเบื้องต้น การวางแผนด้านการส่งเสริมความงาม เช่น สภาพผิวและสิ่งกระตุ้นที่อาจก่อให้เกิดความเสื่อมสภาพของผิว เป็นต้น

3.4 การตรวจความเสี่ยงโรคหัวใจและหลอดเลือด TMAO

บริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคหลอดเลือดและหัวใจ (Cardiovascular Disease, CVD) จากระดับสาร Trimethylamine-N-oxide หรือ TMAO ในกระแสเลือด ด้วยเทคนิค Mass Spectrometry เพื่อคัดกรองความเสี่ยงโรคหลอดเลือดและหัวใจด้วยมาตรฐาน CE-IVD ค่า TMAO นี้มีงานวิจัยมากมายที่กล่าวว่าค่า TMAO ในกระแสเลือดมีความสัมพันธ์กับความเสี่ยงโรคหัวใจและหลอดเลือด เพื่อเป็นการดูภาวะความเสี่ยงได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นกว่าการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐาน

3.5 การตรวจหาความเสี่ยงโรคอัลไซเมอร์และโรคสมองเสื่อมอื่น ๆ

การตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคอัลไซเมอร์และสมองเสื่อม (Alzheimer & Dementia's Disease) ด้วยวิธี Blood-Based Biomarkers จากเลือด กำลังเป็นที่นิยมและสนใจอย่างมาก เนื่องจากเป็นวิธีที่สะดวก ไม่รุกรานและไม่ต้องใช้การตรวจที่ซับซ้อน เช่น PET scan หรือ CSF analysis (การเจาะน้ำไขสันหลัง) เพื่อตรวจดูโปรตีนที่สะสมที่ก่อให้เกิดโรคอัลไซเมอร์และสมองเสื่อม ซึ่งการตรวจนี้สามารถตรวจได้ก่อนที่จะมีอาการของโรคนานถึง 10-20 ปี เพื่อช่วยให้ผู้ที่มีความเสี่ยงสามารถวางแผนป้องกันรวมถึงเข้ารับยาที่สามารถกำจัดโปรตีนก่อโรคตั้งแต่ช่วงแรกได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นการตรวจติดตามหลังการให้ยารักษาได้อีกด้วย

3.6 การตรวจวัดปริมาณและการทำงานของเซลล์ภูมิคุ้มกันที่เกี่ยวข้องกับการอักเสบในร่างกายโดยละเอียด

การตรวจนี้สามารถช่วยประเมินภาวะอักเสบเรื้อรัง โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง และภาวะผิดปกติของระบบภูมิคุ้มกัน โดยการดูปริมาณของเซลล์ภูมิคุ้มกันไม่ว่าจะเป็น T/B/NK Cells ซึ่งเป็นเซลล์ภูมิคุ้มกันที่จะตอบสนองและเพิ่มปริมาณมากขึ้นเมื่อร่างกายได้รับสิ่งแปลกปลอมหรือพบเซลล์มะเร็ง นอกจากนี้ยังสามารถตรวจวัดปริมาณของไซโตไคน์ (Cytokines) หรือ โมเลกุลที่เซลล์ภูมิคุ้มกันหลั่งออกมาเพื่อควบคุมกระบวนการอักเสบ เพื่อช่วยให้เข้าใจสถานะของระบบภูมิคุ้มกันและการอักเสบในร่างกาย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัยโรคและวางแผนการรักษาโรคภูมิคุ้มกันต่างๆ

3.7 การตรวจสมดุลจุลินทรีย์ในลำไส้ Gut Microbiome test และโพรไบโอติกส์

การตรวจสมดุลจุลินทรีย์ในลำไส้เป็นการวิเคราะห์จุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในระบบทางเดินอาหารจากอุจจาระ ซึ่งจุลินทรีย์ในลำไส้มีบทบาทสำคัญต่อสุขภาพหลายด้าน เช่น การย่อยอาหาร ภูมิคุ้มกัน และการเผาผลาญ การตรวจนี้สามารถบ่งบอกภาวะสุขภาพพื้นฐานได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ยังสามารถเลือกโพรไบโอติกส์ที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคลเพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้นได้จากภายใน

3.8 การตรวจหาความเสี่ยงโรคอัลไซเมอร์ทางพันธุกรรม APOE genotyping

เป็นการตรวจพันธุกรรมที่วิเคราะห์รูปแบบ (Genotype) ยีน Apolipoprotein E (APOE) จากตัวอย่างเลือด ซึ่งยีน APOE นี้ เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในการเกิดโรคอัลไซเมอร์และภาวะไขมันในเลือดผิดปกติ สามารถใช้เป็นการตรวจคัดกรองโรคอัลไซเมอร์พื้นฐานโดยสามารถตรวจในช่วงอายุใดก็ได้ เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันและชะลอการเกิดโรคอัลไซเมอร์ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้รูปแบบของยีน APOE ยังเป็นอีก 1 ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาการให้ยารักษาจากกลุ่มโรคอัลไซเมอร์อีกด้วย

3.9 การตรวจวัดความยาวเทโลเมียร์ (Telomere Length test)

เป็นการตรวจวัดความยาวเทโลเมียร์ (Telomere) จากตัวอย่างเลือด เทโลเมียร์เป็นส่วนปลายของโครโมโซมที่ช่วยปกป้อง DNA จากความเสียหาย การตรวจนี้จะช่วยดูสุขภาพของเซลล์ และเมื่อเทโลเมียร์สั้นลงจะทำให้เซลล์เสื่อมสภาพและอาจนำไปสู่โรคเรื้อรังต่างๆ เป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการตรวจสุขภาพ

3.10 การตรวจอายุทางชีวภาพด้วย Epigenetics - Methylation Panel

การตรวจวิเคราะห์อายุทางชีวภาพที่พัฒนาโดยบริษัท True Diagnostics ในสหรัฐอเมริกา ใช้เทคโนโลยี Epigenetic Clocks หรือการวิเคราะห์อีพิเจเนติกส์เพื่อตรวจหาอายุทางชีวภาพ (Biological Age) ของร่างกาย ซึ่งแตกต่างจากอายุตามปฏิทิน (Chronological Age) ในรูปแบบ DNA methylation ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีผลต่อความเสี่ยงของเซลล์ ซึ่งรายการตรวจประกอบด้วย อายุทางชีวภาพ อัตราการชราภาพ ระบบภูมิคุ้มกัน ความยาวเทโลเมียร์ และคำแนะนำการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อชะลอวัย

รูปภาพ3.การตรวจคัดกรองอื่นๆ



ให้บริการการตรวจคัดกรองมะเร็งภายในแบรนด์ “SENTIS”





4.การให้บริการงานด้านเทคโนโลยี

สิ่งมีชีวิตทุกชนิดมีกระบวนการส่งต่อข้อมูลทางพันธุกรรมหรือนำข้อมูลทางพันธุกรรมมาใช้แบบเดียวกัน ภายใต้กระบวนการที่รู้จักกันทั่วไปว่า Central Dogma กระบวนการดังกล่าวมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 อย่าง ได้แก่ DNA, RNA และ โปรตีน (Protein) แรกเริ่มนั้น DNA จะถูกแปลรหัสออกมาเป็นสายใหม่ที่เรียกว่า RNA และ RNA ดังกล่าวจะถูกแปลรหัสเพื่อกลายเป็นโปรตีนให้ร่างกายนำไปใช้ ซึ่งกระบวนการทั้งหมดจะเกิดต่อกันตามขั้นตอน และต่อเนื่องกันเป็นทอด ๆ ซึ่งการศึกษารายละเอียดในแต่ละขั้นตอนจะนำมาสู่การเข้าใจกระบวนการที่แท้จริงที่เกิดขึ้นในสิ่งมีชีวิตมากยิ่งขึ้น

จากการเล็งเห็นถึงความสำคัญในการศึกษาวิจัยด้านดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีบริการตรวจวิเคราะห์เพื่อศึกษากระบวนการต่างๆ ในสิ่งมีชีวิตแบบองค์รวมทั้งระบบ หรือที่รู้จักกันในชื่อ การศึกษาด้านโอมิกส์ (Omics) ด้วยวิธีการตรวจวิเคราะห์ ดีเอ็นเอ อาร์เอ็นเอ และ โปรตีน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การศึกษาด้าน Genomics หรือการศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม (DNA) ของสิ่งมีชีวิต การศึกษาการแสดงออกของยีนในระดับ RNA (Transcriptomics) การศึกษาการแสดงออกของโปรตีน (Proteomics) รวมถึงการศึกษาสารชีวเคมีหรือสารเมตาบอไลต์ (Metabolomics) ภายใต้แนวคิดที่เรียกว่า Omics for All ซึ่งบริษัทฯ มีให้บริการตรวจวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ต่างๆ ที่กล่าวไว้ข้างต้นแทบทุกชนิด เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการวิจัยต่างๆ ทั้งด้านการแพทย์และด้านอื่นๆ ของสถาบันวิจัย และมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

5.การให้บริการเกี่ยวกับการแพทย์ขั้นสูง

ให้บริการโซลูชันด้านการแพทย์ขั้นสูง โดยมุ่งเน้นระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ขั้นสูง (Advanced Therapy Medicinal Products: ATMPs) ภายใต้มาตรฐานการผลิตที่ดี (GMP) ผ่านการใช้เครื่องมืออัตโนมัติในระบบปิด (Closed Automated System) เพื่อรองรับการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทเซลล์บำบัด (Cell Therapy) และยีนบำบัด (Gene Therapy)

โซลูชันดังกล่าวได้รับการออกแบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสม่ำเสมอของกระบวนการผลิต ลดความเสี่ยงจากการปนเปื้อน และสนับสนุนการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการผลิต ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีความซับซ้อนสูง นอกจากนี้ ระบบอัตโนมัติแบบปิดยังช่วยเพิ่มศักยภาพในการขยายกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการในระดับคลินิกและเชิงพาณิชย์ รวมถึงรองรับการดำเนินงานของโรงพยาบาล สถาบันวิจัย และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมชีววิทยาศาสตร์

การจำหน่ายเครื่องมือและผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ นำเข้าผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่ว่าด้วยเครื่องมือทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับบริการของบริษัทฯ มาจำหน่ายให้แก่ลูกค้าเพิ่มเติม เช่น ชุดอุปกรณ์สำหรับตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมแบบครบวงจร ชุดน้ำยาตรวจ Beta-thalassemia ชนิด Real time PCR (qPCR) หลอดเก็บ cell-free DNA (cfDNA) ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารยูเมต้าโพรไบโอติกส์ฟาวเดอร์ เป็นต้น รวมทั้งในอนาคต จะมีการขยายผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าเพื่อใช้ในการตรวจทางพันธุกรรมมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชุดอุปกรณ์สำหรับตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมแบบครบวงจร

เครื่องมือและน้ำยาสำหรับตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมแบบครบวงจร ประกอบด้วย เครื่องอ่านลำดับสารพันธุกรรม (Sequencer) เครื่องสกัดและเตรียมสารพันธุกรรม ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ผลความผิดปกติทางพันธุกรรม น้ำยาสำหรับสกัดสารพันธุกรรม น้ำยาเตรียมสารพันธุกรรมสำหรับอ่านลำดับสาร น้ำยาสำหรับอ่านสารพันธุกรรม

2. ชุดน้ำยาตรวจ Beta-thalassemia ชนิด Real time PCR (qPCR)

- ชุดน้ำยาตรวจ Beta-thalassemia ครอบคลุม 23 variants โดยใช้ตัวอย่างเลือดจากผู้เข้ารับบริการ
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน CE-IVD และ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประเทศไทย

3. หลอดเก็บ cell-free DNA (cfDNA)

- ใช้สำหรับเก็บและขนส่งเลือด
- ภายในหลอดมีสารกันเลือดแข็งตัว EDTA และสารปกป้องพิเศษที่ช่วยยับยั้ง nuclease ในพลาสมา และป้องกันการปล่อย genomic DNA จากเซลล์

4. ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารยูเมต้าโพรไบโอติกส์ฟาวเดอร์

- โพรไบโอติกส์ที่ประกอบด้วยจุลินทรีย์ Lactobacillus 3 สายพันธุ์ มีจำนวนสูงถึง 18,000 ล้านตัว พร้อมส่วนผสมสารสกัดจากแครนเบอร์รี่ วิตามิน C และพรีไบโอติกส์
- ผ่านการรับรองมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประเทศไทย

5. จัดจำหน่ายโซลูชันสำหรับการผลิตเซลล์และยีนบำบัด

ครอบคลุมการผลิต CAR T และเซลล์บำบัดประเภทอื่น ๆ โดยโซลูชันที่จัดจำหน่ายมุ่งเน้นการสนับสนุนกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และเอื้อต่อการบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมตัวอย่าง การเพาะเลี้ยงหรือปรับแต่งเซลล์ ไปจนถึงการควบคุมคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดจำหน่ายโซลูชันธนาคารชีวภาพอัตโนมัติแบบครบวงจร (End-to-End Automated Biobank Solution) เพื่อรองรับการจัดเก็บและบริหารจัดการตัวอย่างชีวภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยช่วยลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานด้วยแรงงานคน เพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการจัดเก็บและติดตามตัวอย่าง และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิจัย การพัฒนายา และการแพทย์แม่นยำ ทั้งนี้ ในอนาคต (ตั้งแต่ปี 2570 เป็นต้นไป) บริษัทฯ มีแผนให้บริการจัดเก็บตัวอย่างชีวภาพด้วยระบบอัตโนมัติ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ATMP อื่นๆ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.70	1.28	1.72

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อกระตุ้นรายได้

- 1) บริษัทฯ จัดให้มีงบประมาณและแผนงานสำหรับกิจกรรมการตลาดเพื่อมุ่งหวังการกระตุ้นรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น
- 2) การกำหนดโปรโมชั่น ต้องจัดทำเป็นบันทึกข้อความ ระบุรายละเอียดสินค้าและบริการ, เงื่อนไขต่างๆ ในการจัดโปรโมชั่น, ระยะเวลาเริ่ม-สิ้นสุด, งบประมาณ, ผลที่คาดว่าจะได้รับ ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) กำหนดให้ฝ่ายขายต้องควบคุมการออกโปรโมชั่นทั้งหมด โดยจัดทำทะเบียนคุม ที่ระบุถึงชื่องาน, ระยะเวลา, เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
- 4) เมื่อฝ่ายขายจัดกิจกรรมแล้ว ต้องจัดทำสรุปรายละเอียดการจัดงาน งบประมาณที่ใช้ เปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน ส่งให้ผู้มีอำนาจลงนามสอบทาน และส่งรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน รับทราบทุกครั้งหลังจบกิจกรรม
- 5) กรณีที่มีการต่ออายุโปรโมชั่น ต้องจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมธุรกิจห้องปฏิบัติการในปี 2568 ยังคงเผชิญการแข่งขันสูง จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่มีความเข้มงวดมากขึ้น รวมถึงความต้องการบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงผู้ประกอบการภายในประเทศยังต้องเผชิญความท้าทายจากข้อจำกัดด้านเงินลงทุน เทคโนโลยี และกลยุทธ์ทางการตลาด เมื่อเทียบกับคู่แข่งที่เป็นบริษัทข้ามชาติหรือบริษัทต่างชาติที่มีศักยภาพสูงกว่า

นอกจากนี้ อุปสรรคทางการแพทย์ที่ผลิตภายในประเทศยังไม่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ ส่งผลให้ยังคงต้องพึ่งพาการนำเข้าเทคโนโลยีขั้นสูงสำหรับการให้บริการและการผลิต ซึ่งทำให้ต้นทุนสินค้าและบริการมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตามระดับความซับซ้อนของเทคโนโลยี ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม ได้แก่

1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางการแพทย์และการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เช่น Next Generation Sequencing (NGS) ระบบอัตโนมัติ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางชีวสารสนเทศ รวมถึงการนำเทคโนโลยีล้ำสมัย เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง มาใช้ในกระบวนการทำงาน ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องลงทุนในเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ประสิทธิภาพ และความเร็วในการให้บริการ นอกจากนี้ แนวโน้มด้านสุขภาพดิจิทัล เช่น การแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และชุดตรวจที่ใช้ที่บ้าน (At-home Diagnostic Kits) รวมถึงการใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูลห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information Management System: LIMS) ยังมีบทบาทสำคัญในการยกระดับการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

2. กฎระเบียบและมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

อุตสาหกรรมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะมาตรฐานสากล เช่น ISO 15189 สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และ ISO 17025 สำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สะท้อนถึงคุณภาพ ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของผลการตรวจ โดยห้องปฏิบัติการที่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพของผลการตรวจ ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการแพทย์ รวมถึงมีระบบการควบคุมคุณภาพที่มีประสิทธิภาพจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากแพทย์และผู้ป่วยบริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว

3. ต้นทุนเทคโนโลยีและการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพบริการ

เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการแพทย์ขั้นสูงส่วนใหญ่ยังต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานมีความผันผวนตามราคาเทคโนโลยี อัตราแลกเปลี่ยน และความซับซ้อนของอุปกรณ์ ขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมห้องปฏิบัติการมีการแข่งขันทั้งด้านราคา คุณภาพของผลการตรวจ ระยะเวลาการรายงานผล (Turnaround Time) และมาตรฐานการให้บริการ ผู้ประกอบการจึงต้องบริหารต้นทุนอย่างมี

ประสิทธิภาพ ควบคู่กับการพัฒนาบริการที่มีคุณภาพและสร้างความแตกต่าง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างความเชื่อมั่นให้กับแพทย์และผู้รับบริการ

4. การควบรวมกิจการและความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

แนวโน้มการควบรวมกิจการและการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ระหว่างห้องปฏิบัติการ ทั้งโรงพยาบาล สถาบันวิจัย และพันธมิตรทางธุรกิจในระบบสาธารณสุขมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการ พัฒนาบริการตรวจวิเคราะห์ใหม่ ๆ และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ โดยผู้ประกอบการขนาดใหญ่มีความได้เปรียบจากการใช้ประโยชน์จากขนาดธุรกิจ ซึ่งมีโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย และเครือข่ายผู้รับบริการซึ่งช่วยสนับสนุนการเติบโตและเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

5. การพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

การให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน ผู้ประกอบการจึงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยการนำเข้าจากบริษัทในกลุ่ม BGI รวมทั้งจากบริษัทผู้ผลิต / ผู้จำหน่ายอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยคัดเลือกจากผู้จำหน่ายที่มีมาตรฐาน คุณภาพสูงมีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองมาตรฐาน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคา ตามที่แสดงในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัทฯ เท่ากับ 56.24 ล้านบาท

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	7.09	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนปรับปรุงอาคาร - สำหรับอาคารสำนักงาน (ชั้น 5 และ ชั้น 6) มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 0.50 ล้านบาท - ส่วนปรับปรุงอาคาร - ห้องปฏิบัติการ 1 ชั้น (สาขา 2) มูลค่าตามบัญชี 3.64 ล้านบาท - ส่วนปรับปรุงอาคาร - ห้องปฏิบัติการ 4 ชั้น (สาขา 1) มูลค่าตามบัญชี 2.65 ล้านบาท - ส่วนปรับปรุงอาคาร - คลังสินค้า มูลค่าตามบัญชี 0.30 ล้านบาท

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5.11	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องเซิร์ฟเวอร์ 2.39 ล้านบาท - โทรศัพท์ และอุปกรณ์ทางอินเทอร์เน็ต 0.70 ล้านบาท - เครื่องปรับอากาศ 0.36 ล้านบาท - อื่นๆ 1.66 ล้านบาท
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งห้องแล็บ	41.17	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องบรรจุสารพันธุกรรม 1.17 ล้านบาท - เครื่องตรวจวัดคุณภาพและปริมาณ 4.21 ล้านบาท - เครื่องเตรียมห้องสมุดพันธุกรรม 6.39 ล้านบาท - เครื่องเพิ่มสารพันธุกรรม 4.11 ล้านบาท - เครื่องอ่านลำดับสารพันธุกรรม 15.82 ล้านบาท - เครื่องวิเคราะห์ภูมิคุ้มกันวิทยาประสิทธิภาพสูง 2.26 ล้านบาท - ระบบวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลชีวสารสนเทศ 1.20 ล้านบาท - อื่นๆ 6.01 ล้านบาท

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ยานพาหนะ	2.87	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัทฯ เท่ากับ 22.94 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	2.88	-
สิทธิบัตรและต้นทุนพัฒนาโครงการ	อื่น ๆ : สิทธิบัตรและ ต้นทุนพัฒนาโครงการ	20.06	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินเวชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ลงทุนในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือนอกตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยประเภทการลงทุนสามารถแบ่งได้เป็นทั้งส่วนของทุน ตราสารทางการเงินประเภทกึ่งหนี้กึ่งทุน และตราสารหนี้

1. บริษัทที่เข้าไปลงทุน และรูปแบบการเข้าร่วมลงทุน

1.1 บริษัทและ/หรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ทั้งในและต่างประเทศ

1.2 บริษัทและ/หรือนิติบุคคล ที่ก่อตั้งแล้ว ทั้งในและต่างประเทศโดยรูปแบบการเข้าร่วมลงทุนมีหลายประเภท ได้แก่ โครงการที่เริ่มลงทุนใหม่ (Greenfield Project) การร่วมลงทุน (Joint Venture) การซื้อบริษัทหรือการควบรวมกิจการ (Merger & Acquisition) การควบกิจการ (Amalgamation) การเข้าซื้อสินทรัพย์ (Asset Purchase) การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ (Asset Swap) การเลือกใช้รูปแบบใดขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานการณ์

2. ผลตอบแทนจากการลงทุน

ผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ต้องการ อยู่ในรูปกำไร ส่วนเกินทุน เงินปันผล และ/หรือดอกเบี้ยรับ

3. เกณฑ์การพิจารณาการลงทุน

3.1 สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ โดยลงทุนในธุรกิจที่มีความสามารถในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง และเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง

3.2 ลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสอดคล้องกับความสามารถและความชำนาญหลักของบริษัท โดยสามารถระดมทุนด้วยธุรกิจตัวเอง และไม่ต้องพึ่งพาการสนับสนุนจากบริษัท ในระยะกลางและระยะยาว

3.3 มีผลตอบแทนการลงทุน (Return on Investment: ROI) อย่างน้อย 20% ต่อปี เฉลี่ยจากการลงทุนในระยะเวลา 5 ปี หรือในกรณีที่ต่ำกว่า ต้องเสนอแผนการลงทุนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง

3.4 จำกัดขอบเขตและบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน โดยพิจารณาธุรกิจที่มีศักยภาพหลากหลายขึ้น และมีจุดแข็งในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงของพื้นที่ และ/หรือประเทศที่เข้าไปลงทุน

3.5 เป็นการลงทุนในระยะกลาง และระยะยาว โดยเป็นการสนับสนุนและเพิ่มมูลค่าของบริษัท

4. การควบคุมและการจัดการความเสี่ยง

4.1 ต้องจัดให้มีรายงานสถานภาพการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาอนุมัติ

4.2 ต้องจัดให้มีการจัดทำรายงานสถานะการเงิน เป็นระยะเวลาสม่ำเสมอ เช่น ผลการดำเนินงาน งบประมาณ การประมาณการทั้งระดับบริษัท และโครงการ

4.3 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศที่ใช้บังคับ
- (2) ปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีที่ใช้บังคับ
- (3) ปฏิบัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority : DOA) ของบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

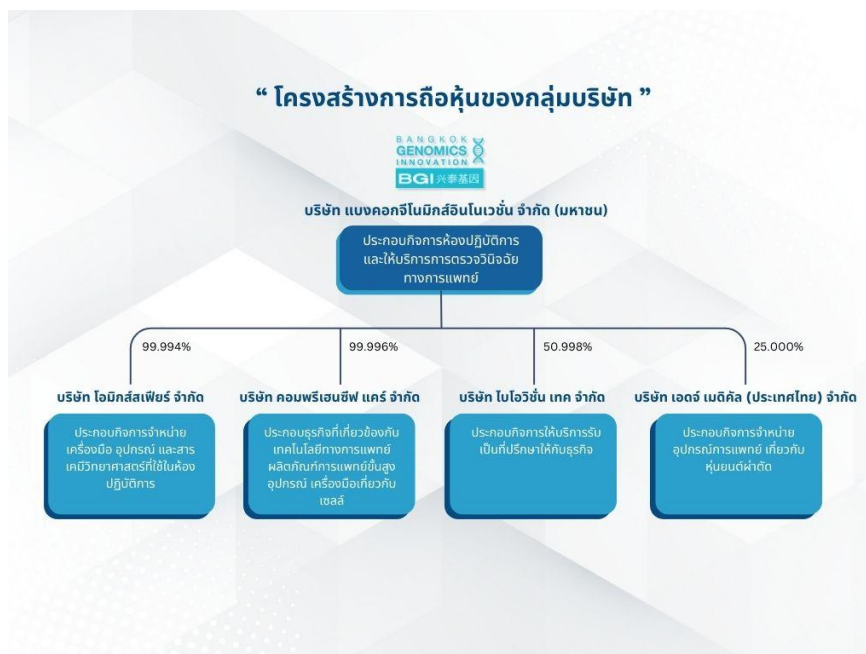
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไว้ โดยจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยในการกำกับดูแลบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน การได้มาและจำหน่ายไปและการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด อีกทั้งการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท โอมิคส์เพียร์ จำกัด	บริษัท แบงคอกจีโอโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท คอมพรีเฮนซีฟ แคร่ จำกัด	บริษัท แบงคอกจีโอโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ไบโอวิชั่น เทค จำกัด	บริษัท แบงคอกจีโอโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	50.99%	50.99%
	บริษัท แลนเรย์ กรู๊ป จำกัด	48.99%	48.99%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท แบงคอกจีโอโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	25.00%	25.00%
	บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ฮ่องกง) จำกัด	25.00%	25.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โอมิคส์เพียร์ จำกัด 3689 ถนนพระรามที่ 4 แขวง พระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบกิจการจำหน่าย ขายปลีก ขายส่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุดิบ ส่วนผสม ส่วนประกอบ และสารเคมี วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ เช่น เครื่องไตเตรท (Titrator) เครื่อง กวนสาร (Magnetic stirrer)	หุ้นสามัญ	299,982	299,982
บริษัท คอมพรีเฮนซีฟ แคร่ จำกัด 3689 ถนนพระรามที่ 4 แขวง พระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีทางการแพทย์ และ ผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง อุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับเซลล์	หุ้นสามัญ	49,998	49,998
บริษัท ไบโอวิชั่น เทค จำกัด 3689 ถนนพระรามที่ 4 แขวง พระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบกิจการให้บริการเป็นที่ ปรึกษาด้านการบริหาร การจัดการ เกี่ยวกับธุรกิจทุกประเภท ให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วน ราชการ และองค์การของรัฐ	หุ้นสามัญ	20,399	20,399
บริษัท เอจ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด 3741 ถนนพระรามที่ 4 แขวง พระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบกิจการนำเข้า และจำหน่าย เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือ แพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ทุก ประเภท (เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง)	หุ้นสามัญ	10,000	10,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

BGI Group เป็นสถาบันวิจัยด้านจีโนมและไบโอเทคโนโลยีระดับสูง และเป็นหนึ่งในองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ โดยมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีจีโนมแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่งานวิจัยพื้นฐาน การพัฒนาเทคโนโลยี ไปจนถึงการประยุกต์ใช้ในด้านทางการแพทย์แม่นยำ สาธารณสุข เกษตรกรรม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ BGI มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพขั้นสูง พร้อมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัย มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล และสถาบันด้านสุขภาพในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทย อีกทั้ง BGI ได้รับการจัดอันดับใน Nature Index ซึ่งเป็น

ดัชนีชี้วัดความเข้มแข็งของสถาบันวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพระดับโลก โดยครองอันดับ 1 ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างต่อเนื่อง และได้รับการจัดอันดับ อันดับที่ 4 ของโลกในปี 2568 ในหมวด Life Sciences จากการประเมินทั้งปริมาณและคุณภาพของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ชั้นนำระดับนานาชาติ (ข้อมูลจาก www.nature.com/nature-index) ด้วยศักยภาพดังกล่าว BGI จึงถือเป็นผู้นำด้านการวิจัยและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการถอดรหัสพันธุกรรม โดยมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีการจัดลำดับพันธุกรรมขั้นสูง เช่น Next-Generation Sequencing (NGS) ควบคู่กับเทคโนโลยีชีวสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของมนุษย์ พร้อมต่อยอดองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่การประยุกต์ใช้ในหลากหลายสาขา โดย BGI มีสำนักงานและห้องปฏิบัติการตั้งอยู่ในหลายภูมิภาคทั่วโลก และมีเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพันธมิตรกว่า 2,000 แห่งทั่วโลก เพื่อร่วมพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านจีโนมิกส์และเทคโนโลยีชีวภาพอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งเมื่อ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 บริษัท BGI Health (HK) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ BGI ได้ถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ต่อมาเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไป (IPO) ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของ BGI Health (HK) ปรับลดลงเหลือ ร้อยละ 37.40 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว โดยยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ ส่งผลให้จากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริการตรวจวิเคราะห์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่ม BGI ได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้นในประเทศไทย ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังคงได้รับการสนับสนุนจากกลุ่ม BGI อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็น Flagship ของ BGI Genomics ในประเทศไทย และยังคงมีความตั้งใจที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาบริการด้านการแพทย์จีโนมิกส์ในประเทศไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

การที่ BGI Group เป็นผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ จึงไม่เพียงสะท้อนถึงความแข็งแกร่งด้านเงินทุน แต่ยังหมายถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และมาตรฐานการดำเนินงานระดับสากลมายังประเทศไทยโดยตรง ทั้งในด้านมาตรฐานห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีจีโนมขั้นสูง การพัฒนาบริการตรวจพันธุกรรมที่อิงหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญระดับนานาชาติ โดยบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่ม BGI ในหลายด้านที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

• การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และน้ำยาวิเคราะห์

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ รวมถึงน้ำยาที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์จากกลุ่ม BGI อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการให้บริการภายในประเทศ

• การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการพัฒนาบุคลากร

กลุ่ม BGI มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัท เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีขั้นสูง นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อฝึกอบรมระหว่างบริษัทและห้องปฏิบัติการในเครือ BGI รวมถึงการส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีจีโนม

• การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ด้วยศักยภาพด้านการวิจัยของ BGI ที่สามารถพัฒนานวัตกรรมด้านการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของเครือ BGI จึงสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาพัฒนาบริการตรวจพันธุกรรมและบริการด้านสุขภาพในประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่อง

• การให้สิทธิการใช้เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่ม BGI สำหรับบริการต่าง ๆ ในประเทศไทย เช่น NIFTY, VISTA, NOVA, BGI-XOME, COLOTECT และ SENTIS โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายการค้า ครอบคลุมทั้งที่บริษัทฯ ยังคงจัดซื้อน้ำยาหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องจากกลุ่ม BGI เพื่อใช้ในการให้บริการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ลงนามในข้อตกลงกับ BGI Group เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินธุรกิจ โดย BGI Group ยืนยันว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทในประเทศไทย และจะไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นใช้เครื่องหมายการค้าของ BGI ในประเทศไทย

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. BGI HEALTH (HK) COMPANY LIMITED	190,802,560	31.80
2. นาย ปรีชา เลหาพงศ์ชนะ	73,638,000	12.27
3. นาย พงศ์พร ธนบุญวัฒน์	44,000,000	7.33
4. นาย รัชพล อัครวินิจิตร	37,508,500	6.25
5. BGI HEALTH (HK) COMPANY LIMITED	33,597,440	5.60
6. นาย อภิเชษฐ์ เฉลิมวุฒินันท์	22,000,000	3.67
7. น.ส. กรชนก เฉลิมวุฒินันท์	22,000,000	3.67
8. นาย เฉลิมเดช ถิวงค์เจริญ	5,945,900	0.99
9. นาย สรรพพัชญ์ ฉายศิริพันธ์	4,439,000	0.74
10. นาย เวทัส ศักดิ์เดชยนต์	4,420,800	0.74

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทได้มีการจัดทำสัญญาข้อตกลง non-compete agreement ซึ่งได้ทำสัญญากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้สัญญา (Related Person) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือผู้มีอำนาจควบคุม และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ให้สัญญาห้ามปฏิบัติ ดังนี้

- ทำธุรกิจ ให้คำปรึกษา เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ ก่อตั้งบริษัทใหม่ กับบุคคลหรือนิติบุคคล หรือมีอำนาจในการบริหารธุรกิจ ที่ทำธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึง/เหมือน หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ในประเทศไทย หรือ
- ให้การสนับสนุน หรือให้คำแนะนำบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึง/เหมือน หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ในประเทศไทย หรือ
- กระทำการใดๆ ที่ส่งผลให้กรรมการ และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ลาออกจากตำแหน่ง หรือ
- แทรกแซงความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับ ผู้ผลิตหรือลูกค้า (แล้วแต่กรณี)

หมายเหตุ :

- กรณีที่ BGI Genomics ต้องการประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ (Laboratory Business) ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์เพื่อการวินิจฉัย (Medical Diagnostic Services) หรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพในประเทศไทย ในส่วนที่ไม่คล้ายคลึงหรือแข่งขันกับบริษัท BGI Genomics ตกลงที่จะให้สิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) แก่บริษัทฯ ในการเลือกให้บริการ BGI Genomics ก่อนที่จะเสนอให้ผู้บริการรายอื่นๆ
- ธุรกิจที่อยู่ในขอบข่ายห้ามแข่งขัน ได้แก่ การให้บริการตรวจ WGS การให้บริการห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ (Clinical Services) การให้บริการ Genomics และ Personal Training ที่เกี่ยวข้อง และอาณาเขต จำกัดในประเทศไทยเท่านั้น
- ผู้ถือหุ้นใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมกันคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 10.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง โดยจำนวนหุ้นจะนับรวมถึงหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- เมื่อบริษัทฯ เพิกถอนการจดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- บุคคลที่เกี่ยวข้อง (Related Person) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ให้สัญญา มีสิทธิในการออกเสียงสัดส่วนร้อยละ 30.00 ขึ้นไป และ/หรือ มีอำนาจในการเสนอและ/หรือถอดถอนกรรมการเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ และ/หรือ มีความสามารถในการกำหนดนโยบายที่สำคัญและหรือกำหนดนโยบายทางการเงิน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 300,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 300,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 300,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียน ในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนในการบริหารจัดการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0700	0.0880	0.0760
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0545	0.0500	0.0500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	74.67	59.79	66.15

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่สามารถสร้างความเจริญก้าวหน้าอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั่วไป โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
2. บริษัทฯ จะวางแผนงาน จัดวางระบบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากล ทั้งนี้การดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงต้องทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง มีการสื่อสารและทำความเข้าใจในทุกขั้นตอนให้กับพนักงานทุกคน จนทำให้การบริหารความเสี่ยงกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับความเสี่ยงที่ระดับสูงและสูงมากซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญต้องถูกรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ พร้อมทั้งจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง และมีการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด กล่าวคือ การระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ วิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบ และโอกาส ร่วมกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทฯ จะถ่ายทอดนโยบายการบริหารความเสี่ยง จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรม ให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง สามารถนำมาปฏิบัติใช้ในการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ผิดพลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การตรวจคัดกรองทางพันธุกรรมและการตรวจคัดกรองโรคจะช่วยให้เพิ่มโอกาสในการตรวจพบความผิดปกติหรือภาวะเสี่ยงตั้งแต่ระยะเริ่มต้น อย่างไรก็ตาม การตรวจดังกล่าวเป็นเพียงการประเมินความเสี่ยง ไม่ใช่การตรวจวินิจฉัยหรือยืนยันความผิดปกติหรือโรคได้อย่างแน่นอน เนื่องจากยังมีข้อจำกัดของเทคโนโลยีทางการแพทย์ในปัจจุบัน ตัวอย่างการตรวจคัดกรอง ได้แก่ การตรวจคัดกรองทางพันธุกรรมก่อนคลอด การตรวจคัดกรองตัวอ่อนก่อนการฝังตัว (PGT-A) และการตรวจคัดกรองมะเร็ง เช่น COLOTECT แม้ว่าการตรวจเหล่านี้จะมีความแม่นยำในระดับสูง แต่ยังสามารถเกิด ผลบวกหลวง (False Positive) หรือ ผลลบหลวง (False Negative) ได้ ดังนั้น ในกรณีที่ผลการตรวจคัดกรองบ่งชี้ถึงความเสี่ยงสูง ผู้รับบริการต้องเข้ารับการตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมจากแพทย์เพื่อยืนยันผล

นอกจากนี้ การให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการต้องอาศัยความถูกต้องของกระบวนการตรวจวิเคราะห์ เครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยา และความเชี่ยวชาญของบุคลากร หากเกิดความผิดพลาดในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การเก็บตัวอย่าง การเตรียมตัวอย่าง การวิเคราะห์ หรือการรายงานผล อาจทำให้ผลการตรวจคลาดเคลื่อน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจทางการแพทย์ของผู้รับบริการ และกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ แพทย์ และพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดความผิดพลาดหรือความคลาดเคลื่อนในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ หรือเกิดข้อจำกัดในการแปลผลการตรวจคัดกรอง อาจส่งผลให้ผู้รับบริการหรือแพทย์ผู้ดูแลรักษาใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในการประกอบการตัดสินใจทางการแพทย์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้รับบริการได้

นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ แพทย์ และพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ และในบางกรณีอาจนำไปสู่การร้องเรียน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการดำเนินคดีทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการหลัก ดังนี้

1. การให้ข้อมูลและการยินยอมรับบริการอย่างครบถ้วน

ก่อนเข้ารับบริการตรวจคัดกรอง ผู้รับบริการจะได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ข้อจำกัด และเงื่อนไขของการตรวจ รวมถึงปัจจัยที่อาจมีผลต่อความแม่นยำของผลการวิเคราะห์ โดยข้อมูลดังกล่าวจะระบุไว้ในเอกสารยินยอมรับบริการ (Consent Form) เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน นอกจากนี้ บริการตรวจคัดกรองบางประเภทอาจมีการรับประกันผลการวิเคราะห์ ซึ่งให้สิทธิ์ผู้รับบริการได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของแพ็คเกจที่เลือกใช้บริการ

2. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานครอบคลุมทุกขั้นตอน ตาม ISO15189:2022 และ ISO15190:2020 ตั้งแต่การเก็บตัวอย่าง การเตรียมตัวอย่าง การตรวจวิเคราะห์ ไปจนถึงการรายงานผล พร้อมใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และน้ำยาที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งมีการสอบเทียบ บำรุงรักษา และดำเนินการควบคุมคุณภาพทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการตรวจ

3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการติดตามคุณภาพบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตามและทบทวนคุณภาพการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและรักษามาตรฐานการให้บริการได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจห้องปฏิบัติการซึ่งให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการและการตรวจคัดกรองโรคทางพันธุกรรม จึงมีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากการดำเนินธุรกิจต้องได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรฐานการบริการเวชศาสตร์จีโนมของสถานพยาบาล พ.ศ. 2564 เป็นต้น ความเสี่ยงอาจเกิดจากการไม่มีหรือไม่ได้ต่ออายุใบอนุญาต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหน่วยงานกำกับดูแล กระบวนการตรวจวิเคราะห์หรือระบบคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การจัดการสารเคมีและของเสียอันตรายที่ไม่เหมาะสม การขาดมาตรการด้านความปลอดภัยของบุคลากร ตลอดจนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความถูกต้องของการรายงานผลการตรวจวิเคราะห์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ถูกสั่งระงับหรือหยุดการดำเนินการ ถูกเพิกถอนหรือระงับใบอนุญาตประกอบกิจการ รวมถึงอาจถูกปรับหรือถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย นอกจากนี้ยังอาจทำให้การรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการถูกระงับหรือเพิกถอน ส่งผลให้ผลการตรวจวิเคราะห์ขาดความน่าเชื่อถือ เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้บริการหรือหน่วยงานที่นำผลตรวจไปใช้ อีกทั้งยังอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การปนเปื้อน หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของบุคลากรในห้องปฏิบัติการ รวมถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ ซึ่งท้ายที่สุดอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่บังคับใช้ และได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนด

1.การกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ และเครือข่ายสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

2.การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ

บริษัทฯ ดำเนินการควบคุมคุณภาพกระบวนการตรวจวิเคราะห์ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง โดยมีการสอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีระบบเอกสารและการทบทวนระบบคุณภาพ เพื่อให้ผลการตรวจวิเคราะห์มีความถูกต้องและเชื่อถือได้

3.การพัฒนาความรู้บุคลากรและมาตรการด้านความปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ และมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจห้องปฏิบัติการที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์และพันธุกรรมมีความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น จากการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ การพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์และการตรวจวิเคราะห์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงแนวโน้มการแพทย์แม่นยำ (Precision Medicine) ที่ได้รับความสนใจมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคา คุณภาพการให้บริการ และการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจยังเกี่ยวข้องกับคู่ค้าและผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน เช่น ผู้ผลิตเครื่องมือทางการแพทย์ น้ำยา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านราคา การขาดแคลนสินค้า หรือข้อจำกัดในการจัดหา อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ อีกทั้งความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจอาจส่งผลต่อกำลังซื้อและความต้องการใช้บริการของผู้รับบริการ ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของธุรกิจในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวต่อการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี หรือความผันผวนของห่วงโซ่อุปทานได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ส่วนแบ่งทางการตลาด ความสามารถในการแข่งขันลดลง หรือมีต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การขาดแคลนอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือน้ำยาที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการให้บริการ อีกทั้งความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจอาจส่งผลให้ความต้องการใช้บริการลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้ ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการเติบโตของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. การพัฒนาเทคโนโลยีและศักยภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้านเวชศาสตร์จีโนมและการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือ เทคโนโลยี และกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย โดยบริษัทฯ มีข้อได้เปรียบจากการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีของกลุ่ม BGI ซึ่งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีฐานข้อมูลงานวิจัยด้านพันธุศาสตร์ขนาดใหญ่ระดับโลก ส่งผลให้การตรวจวิเคราะห์มีความแม่นยำและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถให้บริการตรวจวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการในประเทศไทยได้โดยตรง ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการรายงานผล ลดต้นทุนด้านการขนส่ง และเพิ่มความยืดหยุ่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และแพ็คเกจบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

2. การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและความพร้อมในการให้บริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางห้องปฏิบัติการให้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการทดสอบทางพันธุกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือและระบบห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สามารถพัฒนาและให้บริการตรวจวิเคราะห์ใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ตัวอย่างเช่น ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และ Monkeypox Virus ซึ่งบริษัทฯ สามารถเปิดให้บริการตรวจวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็วหลังจากได้รับการรับรองให้เป็นห้องปฏิบัติการเครือข่ายและผ่านการทดสอบความชำนาญจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งสะท้อนถึงความพร้อมของบริษัทฯ ทั้งด้านบุคลากร เครื่องมือ และระบบการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจวิเคราะห์โรคอุบัติใหม่หรือไวรัสสายพันธุ์ใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากการจัดซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ น้ำยา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ส่วนใหญ่เป็นการนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งต้องชำระเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) ในขณะที่รายได้หลักจากการให้บริการของบริษัทฯ อยู่ในสกุลเงินบาท ดังนั้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการจัดซื้อสินค้าและอุปกรณ์เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่ออัตรากำไรและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์และแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และบริหารจัดการการสั่งซื้อสินค้าและการชำระเงินให้สอดคล้องกับภาวะอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายใช้เครื่องมือทางการเงินในการบริหารความเสี่ยง เช่น การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) และประสานงานกับสถาบันการเงินเพื่อรับข้อมูลและติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจากการดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการแพทย์และข้อมูลพันธุกรรม ซึ่งเป็นข้อมูลอ่อนไหวและมีความสำคัญสูง อีกทั้งการให้บริการผ่านระบบสารสนเทศและแพลตฟอร์มออนไลน์อาจเพิ่มความเสี่ยงจากภัยคุกคามภายนอก เช่น การเจาะระบบ การโจมตีเครือข่าย หรือการรั่วไหลของข้อมูล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล อาจส่งผลให้ข้อมูลของผู้รับบริการถูกเปิดเผยหรือถูกนำไปใช้โดยมิชอบ ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า การดำเนินธุรกิจอาจหยุดชะงัก รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน ความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างครอบคลุม โดย

1.มาตรการด้านเทคนิค

บริษัทฯ จัดให้มีระบบป้องกันและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น Next-Generation Firewall (NGFW) เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการโจมตีทั้งจากภายนอกและภายในแบบเรียลไทม์ รวมถึงใช้บริการระบบป้องกันเพิ่มเติมสำหรับเว็บไซต์ เพื่อจำกัดการเข้าถึงระบบภายในและลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์

2.มาตรการด้านนโยบายและกระบวนการ

บริษัทฯ จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 27001 และดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีระบบแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติแบบเรียลไทม์ เพื่อให้สามารถรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที

3.มาตรการด้านบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพัฒนาทักษะเฉพาะด้านให้กับบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ อาจมีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์เพิ่มเติมเป็นครั้งคราว เช่น หุ้นสามัญเพิ่มทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยอาจจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเสนอขายหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทฯ อาจใช้ดุลยพินิจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อให้แก่ผู้ถือหุ้นบางรายที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย (Restricted Countries) หากการดำเนินการดังกล่าวอาจก่อให้เกิดภาระหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของประเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าวไม่สามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์ในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนบางรายไม่สามารถใช้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง (Dilution Effect)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ พิจารณาดำเนินการเสนอขายหลักทรัพย์โดยคำนึงถึงข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศอย่างรอบคอบ โดยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินข้อจำกัดและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อจำกัดในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถรับทราบและพิจารณาการลงทุนได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการลดผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่าที่สามารถดำเนินการได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากปัจจัยเฉพาะอุตสาหกรรมเวชศาสตร์จีโนมและห้องปฏิบัติการที่อาจกระทบต่อการลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจห้องปฏิบัติการและเวชศาสตร์จีโนม อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยเฉพาะของอุตสาหกรรม เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการแพทย์และการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรม การแข่งขันที่เพิ่มขึ้น การพึ่งพาเครื่องมือ น้ำยา และอุปกรณ์จากต่างประเทศ รวมถึงข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ต้นทุนการดำเนินงาน รายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์มีความผันผวน และผู้ถือหลักทรัพย์อาจได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารต้นทุนและห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างเหมาะสม

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ยึดมั่นการเป็นบริษัทที่รับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Responsible Corporate) เห็นความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการเติบโตที่ยั่งยืน จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้อง มาเป็นทิศทางการดำเนินงาน พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสู่การเป็นบริษัทที่ยั่งยืน โดยอ้างอิงตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance Framework : ESG Framework) และมุ่งมั่นประยุกต์ใช้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างประโยชน์ให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุลและยั่งยืน คณะกรรมการ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 2) มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยุติธรรม และเป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
- 4) สร้างความตระหนักรู้ และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ และทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติของการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมที่คำนึงถึงความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เริ่มต้นจากได้นำเทคโนโลยีมาจากกลุ่ม BGI มาทำการทวนสอบ/ การวิจัยพัฒนา จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์/ น้ำยาตรวจวิเคราะห์ การตลาดและการขาย การให้บริการตรวจวิเคราะห์ และบริการหลังการขาย ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตลอดทั้งกระบวนการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีแนวทางในการส่งเสริมความยั่งยืนของห่วงโซ่มูลค่า ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสังคม และรักษาสমดุลของสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ กิจกรรมหลัก (Main Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities) ในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กิจกรรมหลัก (Primary activities)

1.1 การวิจัยและพัฒนา บริษัทฯ ได้นำทั้งแนวคิด พร้อมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่ได้รับการถ่ายทอดจากกลุ่ม BGI มาใช้ประโยชน์ในการให้บริการของบริษัทฯ เอง และนำมาใช้วางแผนเพื่อการวิจัยและพัฒนาการตรวจวิเคราะห์อื่น ๆ รวมถึงใช้สนับสนุนกลุ่มลูกค้าที่ต้องการงานบริการเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาทั้งจากภาครัฐและเอกชน เพื่อขยายขีดจำกัดการศึกษาพันธุศาสตร์ให้กับนักวิจัยจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย โดยเปิดให้บริการด้านพันธุศาสตร์แบบองค์รวม (Multi-Omics) เชิงวิจัยอย่างครอบคลุม ในการศึกษาพันธุศาสตร์ตามวัตถุประสงค์ในโครงการวิจัยต่างๆ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางพันธุศาสตร์ควบคู่กับระบบชีวสารสนเทศของกลุ่มบริษัท BGI ส่งผลให้เป็น ส่วนหนึ่งในการส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันทางด้านงานวิจัยพันธุศาสตร์ของไทยในปัจจุบันและในอนาคตได้เป็นอย่างดี อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้จากงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ทั้งทางด้านการแพทย์ การรักษาโรคอย่างจำเพาะ รวมถึงด้านอุตสาหกรรมชีวภาพ ด้านเกษตรกรรม และอื่นๆ อีกมากมาย

1.2 การจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และน้ำยาตรวจวิเคราะห์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยาตรวจวิเคราะห์ และสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม และแหล่งที่มาที่โปร่งใส โดยการตรวจสอบคุณภาพสินค้า เครื่องมือ และประเมินความน่าเชื่อถือของคู่ค้า จนสามารถมั่นใจได้ว่าจะสามารถพัฒนาธุรกิจระหว่างกันได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์และน้ำยาตรวจวิเคราะห์ โดยการนำเข้าจากบริษัทในกลุ่ม BGI รวมทั้งจากบริษัทผู้ผลิต/ ผู้จำหน่ายอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยคัดเลือกจากผู้ผลิต/ ผู้จำหน่ายที่มีมาตรฐาน คุณภาพสูง มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจถึงความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ

1.3 การตลาดและการขาย บริษัทฯ ทำการตลาดโดยการจัดบูธนิทรรศการทางการแพทย์ งานวิชาการ และงานสัมมนา ให้แก่ ลูกค้ากลุ่มห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โรงพยาบาล คลินิก บุคลากรทางการแพทย์ และพยาบาล เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ในรูปแบบการทำงานร่วมกันกับผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ (Product Specialist) เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวสามารถแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการแต่ละบุคคลได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทำการตลาดออนไลน์ หรือ Online Marketing มีรูปแบบให้เลือกใช้หลากหลายช่องทาง เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ ให้กับสินค้าหรือบริการ โดยคำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้บริโภค รวมถึงเป็นการกระตุ้นยอดขายให้สูงขึ้น อีกทั้งยังสามารถเข้าถึงได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย มีรูปแบบเนื้อหาที่หลากหลายและน่าสนใจ สามารถวัดผลได้แม่นยำและน่าเชื่อถือ

1.4 การให้บริการตรวจวิเคราะห์ บริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองความผิดปกติทางโครโมโซมของทารกในครรภ์ หรือ NIFTY และยังสามารถให้บริการการตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมชนิดอื่นๆ เพื่อให้การทดสอบความผิดปกติทางพันธุกรรมสามารถเข้าถึงได้ ง่ายขึ้นสำหรับคนไทย ทั้งในด้านของการให้บริการและราคา เพื่อจุดมุ่งหมายหลักในการลดโอกาสการเกิดทารกที่มีความพิการแต่กำเนิด การยืดอายุของผู้ป่วยโรคมะเร็ง การควบคุมโรคติดเชื้อ และส่งเสริมงานวิจัยด้านจีโนมิกส์ บริษัทฯ ได้นำทั้งแนวคิด พร้อมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการบริการทางการแพทย์ในประเทศไทย เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถนำมาพัฒนาการรักษาแบบแม่นยำ และจำเพาะ โดยอาศัยข้อมูลทางพันธุกรรมมาใช้ในการตรวจวินิจฉัย การเลือกรูปแบบการรักษา รวมไปถึงการเลือกยา เพื่อให้ได้การรักษาและการป้องกันโรคที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เมื่อได้รับการยืนยันผลการตรวจวิเคราะห์ที่ผ่านการตรวจสอบโดยนักเทคนิคการแพทย์แล้ว ผลมีความถูกต้อง และสามารถรายงานผลได้ ผลการตรวจวิเคราะห์ดังกล่าวจะถูกส่งให้ผู้รับบริการหรือสถานพยาบาลที่ส่งตรวจ ผ่านช่องทางการส่งผลตรวจที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการยืนยันตัวตนของผู้รับผลปลายทางทุกครั้ง เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการรั่วไหลตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดไว้

1.5 การบริการหลังการขาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญในความพึงพอใจต่อการบริการอย่างสูงสุด โดยบริษัทฯ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยลูกค้าสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนการใช้บริการ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลในการแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองกับความ

ต้องการของลูกค้าได้ในอนาคตได้ นักเทคนิคการแพทย์ จะอธิบายผลการตรวจและให้คำแนะนำ ทั้งก่อนการรับบริการและหลังการให้บริการ รวมถึงการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ และหนึ่งในสิ่งที่ใช้ประกันคุณภาพในการบริการ คือ การทำประกันผลการตรวจ NIFTY เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเบิกค่าสนับสนุนการตรวจวินิจฉัยได้ กล่าวคือ หากผู้รับบริการพบความเสี่ยงสูงที่จะเกิดความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์ จากการตรวจ คัดกรองด้วย NIFTY ผู้รับบริการสามารถตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมและนำใบเสร็จค่าตรวจมาเบิกค่าสนับสนุนการตรวจวินิจฉัยในครั้งนั้นได้ ตามวงเงินที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการบริการจนครบกระบวนการ และส่งเสริมความมั่นใจในการเลือกใช้บริการจากผู้รับบริการได้มากยิ่งขึ้น

2) กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมหลักนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักทั้งด้านการขาย การให้บริการ และการดูแลพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ได้ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ดังนี้

2.1.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

1) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2) ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ โดยครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย

3) เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

2.1.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1) บริหารผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ โดยคำนึงถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมีระบบแบบแผนในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ตัวชี้วัดให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเทียบเท่ากับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในธุรกิจเดียวกัน

2) การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการบริหาร โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน และยังมีมุ่งมั่นที่จะสร้างกรอบการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3) การปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าในอาชีพการงาน บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติตั้งอยู่บนหลักการที่ไม่เลือกปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านสัดส่วนของหญิง ชาย เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิภูมิลำเนาเดิม อายุ สภาพความพิการ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม หรือ คุณวุฒิการศึกษา

4) บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงานแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้เกิดความขัดแย้งและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ มีการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามกิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการบริการที่สำคัญ ดังนี้

2.2.1 การให้บริการของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มีบริการหลักได้แก่

- (1) Core Application
- (2) Internet
- (3) Security
- (4) Network Service
- (5) Server Service

(6) IT Support

2.2.2 ระบบงานด้านสารสนเทศต่างๆ ได้แก่

- ระบบงานด้านสารสนเทศของกลุ่ม BGI ได้แก่ ระบบ BGI Lims ซึ่งเป็นระบบการจัดการงานลงทะเบียนรับส่งตรวจ และออกผลการตรวจวิเคราะห์ และระบบ HALOS ซึ่งเป็นระบบวิเคราะห์ผลการตรวจแบบขั้นตอนเดียวที่เชื่อมโยงกับเครื่องอ่านลำดับดีเอ็นเอ และอุปกรณ์อื่นๆ ในห้องปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ และตีความข้อมูลลำดับพันธุกรรม ได้อย่างอัตโนมัติ และสามารถจัดทำใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ได้

- ระบบงานด้านสารสนเทศของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบ Smart Lab Sky ซึ่งเป็นระบบจัดการฐานข้อมูลด้านสุขภาพหรือผลการตรวจวิเคราะห์หา สารพันธุกรรมของเชื้อไวรัส SARS-CoV-2 หรือเชื้อก่อโรค COVID-19, ระบบ DEV ซึ่งเป็นระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับห้องปฏิบัติการ, ระบบ Readyport เป็นระบบที่รวบรวมกระบวนการทำงานทั้งหมด ตั้งแต่การรับ-ส่งตัวอย่างผ่านบริการแมสเซนเจอร์ ไปจนถึงการออกผลการตรวจวิเคราะห์ของลูกค้า การวางบิล และการชำระเงิน การออกผล, ระบบ Express ซึ่งเป็นระบบจัดการคลังสินค้า และข้อมูลทางด้านบัญชีการเงิน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	1.สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย 2.การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ 3.การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4.บริษัทฯ มีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง ธุรกิจมีการเติบโต	1.การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2.การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส 3.การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ 4.แจ้งข่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่งบการเงิน การจ่ายปันผล ผ่านสื่อหลายๆ ช่องทาง 5.เปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ 6.เปิดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือ Whistleblower	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	1.ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม 2.พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน 3.ได้รับการสนับสนุนเลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงาน 4.มีความปลอดภัยในการทำงาน 5.แผนการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ	1.จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารพบพนักงาน หรือการประชุมประจำเดือนหรือไตรมาส 2.การรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ 3.ฝึกอบรมและพัฒนาขีดความสามารถตามแผนประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	1.การให้ความสำคัญกับลูกค้า 2.ความรับผิดชอบต่อบริการและผลิตภัณฑ์ 3.การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 4.คุณภาพของการบริการและสินค้า 5.การรักษาความลับลูกค้า	1.การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 2.สื่อสารผ่านบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งถือเป็นช่องทางหลักของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	1.ปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม 2.การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส 3.ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง	1.ปฏิบัติตามระเบียบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ 2.ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม 3.สื่อสารผ่านการประชุมระหว่างผู้บริหาร และการพูดคุยระหว่างตัวแทนของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	เป็นมิตรกับชุมชนผู้อยู่อาศัยที่ใกล้เคียงบริษัทฯ และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน	1.การรับฟังความคิดเห็นจากสังคมและชุมชน 2.ติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางที่สามารถส่งต่อไปถึงสังคมและชุมชนได้	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

1. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจต่อทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ ภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายและแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุม 4 ด้านสำคัญ ได้แก่ 1.การบริหารจัดการพลังงาน 2.การบริหารจัดการน้ำ 3.การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ 4.การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดให้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว

1) การบริหารจัดการพลังงานและน้ำ

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแผนกและสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานและน้ำร้อยละ 5 ภายในปี 2567 และร้อยละ 10 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐานที่กำหนด

2) การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ปล่อยของเสียหรือมลพิษที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยได้จ้าง บริษัท รีไซเคิลเอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อดำเนินการบำบัดและกำจัดน้ำเสียจากกระบวนการให้บริการของห้องปฏิบัติการที่มีการปนเปื้อนสารเคมีจากขั้นตอนการล้างอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์

สำหรับการจัดการขยะติดเชื้อ บริษัทฯ มอบหมายให้ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการโครงการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขยะติดเชื้อจากห้องปฏิบัติการหรือสถานพยาบาล (ไม่มีผู้ป่วยค้างคืน) จะถูกผูกปากถุงให้แน่นและทิ้งลงในถังขยะติดเชื้อเฉพาะ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

3) การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ “เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” (Carbon Footprint for Organization: CFO) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่พัฒนาระบบรับรองเครื่องหมายฉลากคาร์บอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 เพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนประเมินและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากผลิตภัณฑ์ บริการ องค์กร งานอีเวนต์ และกิจกรรมต่าง ๆ อันนำไปสู่การลดคาร์บอนและการมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารการจัดการเพื่อลดปัญหาการกักเก็บก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องในหลายมิติ อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาระบบติดตามข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนเป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น และมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุก มิติ อาทิ พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และก๊าซเรือนกระจก ตลอดห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกัน และควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแสวงหาแนวทางและมาตรการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการ ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด ตัวอย่างเช่น การลดการใช้กระดาษ การรณรงค์ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในช่วงพัก กลางวันของพนักงานสำนักงาน และการส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดแนวทาง บริหารจัดการพลังงานทั้งในด้านการเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง และการส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมภายในองค์กร

1. การเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า

บริษัทฯ ใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉนวนกันความร้อน 5 ในสัดส่วนร้อยละ 82.00 ของจำนวนเครื่องปรับอากาศทั้งหมด บริษัทฯ ใช้สาร ทำความเย็นชนิด R32 ในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของเครื่องปรับอากาศทั้งหมด ซึ่งเป็นสารทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพสูง ไม่ทำลายชั้นโอโซน และมีค่าศักยภาพในการก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential: GWP) ต่ำกว่าสารทำความเย็นประเภท R410A และ R22 ซึ่ง บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายทยอยเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่เหลือให้เป็นระบบที่ใช้สารทำความเย็น R32 ทั้งหมดภายในระยะเวลา 3 ปี เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ

2. การรณรงค์และควบคุมการใช้พลังงานภายในองค์กรบริษัทฯ

กำหนดมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างเหมาะสม ได้แก่ กำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและระบบแสงสว่างในช่วงพัก กลางวัน รวมถึงกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมรณรงค์ให้พนักงานใช้พลังงานเท่าที่จำเป็นโดยได้มอบหมายให้ฝ่าย ทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมายการลดการใช้พลังงาน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงร้อยละ 5.00 ภายในปี 2568 และร้อยละ 10.00 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐานที่ กำหนด เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 355,474.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 10% หรือ 35,547.40 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 9,334.47 ลิตร	2569 : ลด 5% หรือ 466.72 ลิตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

จากการดำเนินมาตรการด้านการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ สามารถควบคุมและลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นทั้งด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์ การบริหารจัดการการใช้พลังงาน และการสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแนวโน้มการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 สอดคล้องกับมาตรการที่ได้ดำเนินการ อาทิ การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ การควบคุมช่วงเวลาเปิด-ปิดระบบไฟฟ้า และการรณรงค์สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน ส่งผลให้สามารถควบคุมการใช้พลังงานได้ตามเป้าหมายระยะสั้นที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการตามแผนทยอยเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นระบบที่ใช้สารทำความเย็น R32 ซึ่งมีประสิทธิภาพสูงและมีค่าศักยภาพในการก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนต่ำ ส่งผลให้ประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยรวมขององค์กรมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการควบคุมและลดการใช้พลังงานผ่านการวางแผนเส้นทางการเดินทาง การส่งเสริมการประชุมผ่านระบบออนไลน์ และการบริหารจัดการการขนถ่ายของเหมาะสม ส่งผลให้สามารถควบคุมการใช้เชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวโน้มลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยรวม บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแผนและเป้าหมายด้านพลังงานที่กำหนดไว้ และยังคงมุ่งมั่นพัฒนามาตรการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าร้อยละ 10 และการลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงร้อยละ 5 ภายในปี 2569

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	9,334.47	9,687.32	18,109.82

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	355,474.00	327,645.79	371,344.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	355,474.00	327,645.79	371,344.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อ โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมตระหนักรู้แก่พนักงาน และผู้บริหารทุกระดับเกี่ยวกับคุณค่าของทรัพยากรน้ำ รวมถึงผลกระทบจากภาวะการขาดแคลนน้ำ เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการใช้น้ำภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1) การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

รณรงค์ให้พนักงานและผู้บริหารปิดก๊อกน้ำทันทีเมื่อไม่ใช้งาน และใช้น้ำเท่าที่จำเป็นสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมภายในองค์กร

2) การกำหนดเป้าหมายลดการใช้น้ำ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานหลักในการรณรงค์และติดตามผล โดยกำหนดเป้าหมายลดการใช้น้ำลงร้อยละ 5.00 ภายในปี 2568 และร้อยละ 10.00 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐานที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

3) การบริหารจัดการน้ำเสียและการป้องกันมลพิษทางน้ำ

เพื่อป้องกันผลกระทบต่อแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อมภายนอก บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท รีไซเคิลเอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ให้ดำเนินการบำบัดและกำจัดน้ำเสียจากกระบวนการให้บริการของห้องปฏิบัติการที่อาจมีการปนเปื้อนสารเคมีจากขั้นตอนการล้างอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านการใช้น้ำเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินความก้าวหน้าเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 1,510.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5% หรือ 75.50 ลูกบาศก์เมตร
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2566 : ใช้น้ำสุทธิ 1,510.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 10% หรือ 151.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณค่าของทรัพยากรน้ำแก่พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ โดยมุ่งเน้นทั้งการให้ความรู้และการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการสำคัญ ได้แก่

1.การรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัด

ส่งเสริมให้พนักงานปิดก๊อกน้ำทันทีเมื่อไม่ใช้งาน และใช้น้ำเท่าที่จำเป็น, สื่อสารและรณรงค์การประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

2.การกำหนดเป้าหมายลดการใช้น้ำในระยะสั้นและระยะยาว

ลดการใช้น้ำร้อยละ 5.00 ภายในปี 2568 ลดการใช้น้ำร้อยละ 10.00 ภายในปี 2569เมื่อเทียบกับปีฐานที่กำหนด

3.การบริหารจัดการน้ำเสียและป้องกันมลพิษทางน้ำ

เพื่อป้องกันผลกระทบต่อแหล่งน้ำภายนอก บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท รีไซเคิลเอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ

3 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ให้ดำเนินการบำบัดและกำจัดน้ำเสียจากกระบวนการให้บริการของห้องปฏิบัติการที่อาจมีการปนเปื้อนสารเคมี โดยดำเนินการตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว บริษัทฯ สามารถควบคุมและบริหารจัดการการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีการปล่อยน้ำเสียที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,510.00	1,382.00	1,317.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,510.00	1,382.00	1,317.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,510.00	1,382.00	1,317.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแผนการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษจากการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การจัดเก็บอย่างถูกวิธี และการกำจัดตามหลักสุขาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อบุคลากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อมบริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการขยะ ดังนี้

- 1.การจัดการขยะอย่างสม่ำเสมอดำเนินการเก็บรวบรวมและกำจัดขยะเป็นประจำ ไม่ให้มีการสะสมขยะหลายวันกำหนดจุดทิ้งขยะอย่างชัดเจน และควบคุมการทิ้งขยะให้ถูกประเภท
- 2.การคัดแยกขยะตามประเภทบริษัทฯ แบ่งประเภทถึงขยะออกเป็น 4 ประเภท เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านการปนเปื้อนและความปลอดภัย ดังนี้ขยะทั่วไป (ถุงดำ) สำหรับขยะที่ไม่ปนเปื้อนสารชีวภาพหรือสารเคมี เช่น เศษกระดาษ บรรจุภัณฑ์ ขวดพลาสติก เป็นต้น ขยะติดเชื้อ (ถุงแดง) สำหรับสิ่งส่งตรวจ หรือวัสดุที่อาจปนเปื้อนสารชีวภาพ เช่น ถุงมือ ชุดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และวัสดุใช้แล้วจากกระบวนการทดสอบ โดยห้ามเทหรือกำจัดตัวอย่างทิ้งลงในอ่างล้างมือโดยเด็ดขาด ขยะของมีคม (ไม่ติดเชื้อ) สำหรับวัสดุมีคมที่ไม่ปนเปื้อน เช่น เศษแก้วแตก ใบมีด เป็นต้น โดยจัดเก็บในภาชนะที่ป้องกันการบาดเจ็บ
- ขยะของมีคมติดเชื้อ (ภาชนะสีแดงเฉพาะ) สำหรับวัสดุมีคมที่ปนเปื้อน เช่น Filter tips และเข็มฉีดยา (ห้ามสวมปกเข็มคืน) โดยต้องบรรจุในภาชนะป้องกันการทิ่มตำ และในกรณี Filter tips ให้บรรจุในภาชนะสองชั้นก่อนทิ้ง เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการบาดเจ็บ
- 3.การกำจัดขยะติดเชื้อและของเสียอันตราย บริษัทฯ ดำเนินการส่งมอบขยะติดเชื้อและของเสียอันตรายให้แก่ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ โดยห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์เบงคอกจิโนมิคส์ ดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การคัดแยก การจัดเก็บ การลดการปนเปื้อน และการส่งกำจัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของบุคลากร

- 1.ผลการดำเนินงานด้านการคัดแยกและควบคุมขยะ

บริษัทฯ มีการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางอย่างเคร่งครัด โดยแบ่งประเภทถึงขยะออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะของมีคม และขยะของมีคมติดเชื้อ พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการทิ้งขยะให้ถูกประเภท ส่งผลให้ไม่มีการสะสมขยะตกค้างภายในห้องปฏิบัติการ ไม่พบเหตุการณ์ทั้งขยะผิดประเภทที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงร้ายแรงลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บของบุคลากรจากของมีคม

2.การควบคุมและกำจัดขยะติดเชื้อ

ขยะติดเชื้อถูกแยกออกจากขยะประเภทอื่นอย่างชัดเจน และจัดเก็บในพื้นที่พักขยะเฉพาะ โดยบรรจุในถุงสีแดงและภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด ไม่มีรอยรั่ว พร้อมติดสัญลักษณ์ Biohazard เพื่อแสดงสถานะของของเสียอย่างชัดเจนบริษัทฯ ดำเนินการส่งมอบขยะติดเชื้อให้ผู้รับกำจัดภายนอกที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และดำเนินการเก็บขนและกำจัดตาม กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 อย่างเคร่งครัด

3.การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากของเสียชีวภาพ

สำหรับอุปกรณ์ใช้แล้วหรือขยะติดเชื้อจากการตรวจวิเคราะห์เชื้อก่อโรค เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับ SARS-CoV-2 บริษัทฯ ดำเนินการลดการปนเปื้อน (Decontamination) โดยการนึ่งฆ่าเชื้อ (Autoclave) ตามระยะเวลาและอุณหภูมิที่เหมาะสมก่อนส่งกำจัดตามระบบ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

4.ผลลัพธ์และความสอดคล้องตามข้อกำหนด

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการจัดการมูลฝอยติดเชื้ออย่างครบถ้วนไม่พบเหตุการณ์รั่วไหลหรือการจัดการของเสียที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายในรอบปีรายงานสามารถควบคุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากขยะติดเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	3,751.00	3,167.00	8,520.80
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	3,751.00	3,167.00	8,520.80
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	3,751.00	3,167.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนนโยบายของประเทศไทยและพันธกรณีระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบของ United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC)

1.การประเมินแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จากการประเมินลักษณะการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่มีกระบวนการผลิตที่ใช้เชื้อเพลิงในระดับอุตสาหกรรม และไม่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญโดยตรง แหล่งการปล่อยหลักขององค์กร ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน (Scope 2) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะของบุคลากร (Scope 1)

2.มาตรการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ กำหนดมาตรการสำคัญ ดังนี้ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ไฟฟ้าตามแผนอนุรักษ์พลังงานส่งเสริมการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากคาร์บอนต่ำ อนุรักษ์และสร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Organization) มาตรการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร และควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

3.การทวนสอบและการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทวนสอบการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กรในปี 2568 (ข้อมูลการดำเนินงานปีฐาน 2567) โดยได้รับการทวนสอบจาก สำนักรับรองระบบคุณภาพ (สรร.)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย(วว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน การทวนสอบดังกล่าวช่วยยืนยันความถูกต้อง โปร่งใส และความน่าเชื่อถือของข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดแผนลดการปล่อย GHG ในระยะต่อไป บริษัทฯ ได้รับฉลากและใบประกาศนียบัตรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและความสำเร็จในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ

4.เป้าหมายและทิศทางในอนาคต

บริษัทฯ มีเป้าหมายทวนสอบเพื่อมุ่งเน้นการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจะกำหนดเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกับธุรกิจของเราที่มีการเติบโตและควบคุมปริมาณการปล่อยอย่างสมเหตุสมผล เพื่อความสอดคล้องกับแนวทางสากล และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในการจัดการก๊าซเรือนกระจกนั้นแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้รับรางวัลฉลากและใบ Certificate คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ภายในองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทวนสอบการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กรในปี 2568 (ข้อมูลการทวนสอบจากปี 2567) จากหน่วยงานบริษัท บูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการทวนสอบและรับรองมาตรฐานต่างๆ รวมถึงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การทวนสอบนี้มีความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร และช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการได้รับรางวัลและใบ Certificate คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรแสดงถึงความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

Certificate Number:
TGO CFO FY25-02-804



THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

BANGKOK GENOMICS INNOVATION PUBLIC COMPANY LIMITED

Company address verified: 3689 Rama IV Road, Phra Khanong Subdistrict, Khlong Toei District, Bangkok 10110

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified by Thailand Institute of Scientific and Technological Research and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 206 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	42 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	164 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	93 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 22 August 2025

Nakorn.

Mr. Nakorn Tangavirapat
Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Certificate คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	222.00	209.00	342.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	44.00	45.00	63.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	178.00	164.00	186.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	93.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมของชุมชนและสังคมโดยรอบ บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส ความเท่าเทียม และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินงานด้านสังคมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยบูรณาการนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ และบริบทของอุตสาหกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการแพทย์ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันใน 3 มิติหลัก ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคมโดยรวมสามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างสมดุลและยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชนดังนี้

- ส่งเสริมการค้นคว้า วิจัย และพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการแพทย์ ร่วมกับนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม และเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศอย่างยั่งยืน
- พัฒนาและยกระดับศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนการฝึกอบรม การเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันและอนาคต ควบคู่กับการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- มุ่งตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ด้วยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็น การสื่อสาร และการปรึกษาหารืออย่างสร้างสรรค์ เคารพในความแตกต่าง และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ และความเข้มแข็งของชุมชนโดยรอบ
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมวิชาชีพ พันธมิตรทางธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในการพัฒนา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และ/หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่เหมาะสม เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการเคารพ ค้ำครอง และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ และการให้โอกาสที่เสมอภาค สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ

สหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมถึงหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ประเพณี ค่านิยม และความหลากหลายของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยรอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ คู่มือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct Handbook) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมประเด็นด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชนและแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

1.การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

1.1 บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานสากล โดยยึดหลักความเสมอภาค เสรีภาพ และความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือ สถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเคารพในความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

1.2 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม และมอบหมายงานตามความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ

1.3 บริษัทฯ เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกจ้าง และคู่ค้าด้วยความเสมอภาค คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ให้เกิดประโยชน์ซึ่งกันและกัน

2.การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

2.1 บริษัทฯ บริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการโดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความเหมาะสม และการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีระบบและมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร รวมถึงมีการประเมินและปรับปรุงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ และสามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ และทักษะการบริหารอย่างต่อเนื่อง

2.3 บริษัทฯ ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยยึดหลักการไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ภูมิสำเนาเดิม สภาพความพิการ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม หรือคุณวุฒิการศึกษา

2.4 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อชีวิต สุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน โดยบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม ดูแลคุ้มครองความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมถึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับ การเปิดเผย และการใช้ข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย

(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่ง

ที่มีการเปลี่ยนแปลง
แวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านแรงงานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งนำแนวทางตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) มาใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมการจ้างงานที่เป็นธรรม เคารพสิทธิแรงงาน และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกระดับ โดยดำเนินการปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนความเท่าเทียมและโอกาสในการทำงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจด้านการแพทย์และจีโนมิกส์ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม และจัดให้มีกลไกการรับข้อร้องเรียนด้านแรงงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ความเป็นธรรม และการเคารพสิทธิแรงงานเป็นสำคัญ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดสวัสดิการที่ครอบคลุมทั้งในส่วนที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจสำหรับบุคลากร คู่สมรส และบุตรของพนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการทำประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุกลุ่ม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานบุคคลบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และโอกาสในการพัฒนาทักษะ โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ หรือศาสนา อีกทั้งยังสนับสนุนการจ้างงานในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเข้าถึงอาชีพและพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนอัตราค่าจ้างอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรให้สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความร่วมมือ ความรับผิดชอบ และความผูกพันของพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตของทั้งพนักงานและองค์กรในระยะยาว

การฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีหลักสูตรอบรมที่สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของพนักงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อาทิ

- หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง สำหรับพนักงานในตำแหน่งต่างๆ เช่น ผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ นักวิทยาศาสตร์ นักเทคนิคการแพทย์ นักชีวสารสนเทศ และนักวิจัย
- ยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
- หลักสูตรพัฒนาทักษะทั่วไป เช่น การพัฒนาทักษะการสื่อสาร การบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การอบรมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของพนักงานในการปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม
- นอกจากการฝึกอบรมแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีและความผูกพันภายในองค์กร เช่น
- กิจกรรมออกกำลังกายและกีฬา เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- กิจกรรมสันทนาการและงานเลี้ยงสังสรรค์ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตรและสนุกสนาน

- โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมและเสริมสร้างความภาคภูมิใจในองค์กรบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้เป็นสถานที่ที่พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข มีความมั่นคง และมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพ

บริษัทฯ ดำเนินการตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายคนเข้าเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในกรณีที่ได้รับสิทธิประโยชน์การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ จัดให้มีการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และการตรวจลงตราประเภทที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามขั้นตอนของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมจัดเตรียมเอกสารและดำเนินการผ่านระบบ Single Window หรือช่องทางที่ BOI กำหนด เพื่อให้แรงงานต่างด้าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยแรงงานต่างด้าวที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ จะได้รับสิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และไม่เลือกปฏิบัติเมื่อเทียบกับพนักงานไทยในตำแหน่งและหน้าที่งานที่เทียบเท่ากัน

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็ก และยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตลอดกระบวนการสรรหา ว่าจ้าง และบริหารจัดการแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนขององค์กร

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO 15190: 2020 อีกทั้งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกค้าอย่างเหมาะสม โดยกำหนดความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	อัตราการลาออกของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน	2566: อัตราการลาออกของพนักงานที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน ต้องมีอัตรา 0%	2567: อัตราการลาออกของพนักงานที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน มีอัตราเท่ากับ 0%
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่ได้รับและแก้ไข	2567: บริษัทฯมีโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน โดยวัดผลจากจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่ได้รับและแก้ไข	2568: บริษัทฯมีโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน โดยวัดผลจากจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่ได้รับและแก้ไข
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน • การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	บริษัทฯสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยวัดผลจากจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมพัฒนามากกว่า 75% และจำนวนพนักงานที่อบรมมากกว่า 75%	2566: บริษัทฯสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยวัดผลจากจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมพัฒนามากกว่า 75% และจำนวนพนักงานที่อบรมมากกว่า 75%	2567: บริษัทฯสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยวัดผลจากจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมพัฒนามากกว่า 75% และจำนวนพนักงานที่อบรมมากกว่า 75%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน จำนวนวันและชั่วโมงทำงานที่สูญเสียไปเนื่องจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน 3 วัน	2568: ลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ให้เป็นศูนย์	2570: ลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ให้เป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน และดูแลพนักงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ เป็นต้น รวมทั้งการจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจสำหรับบุพการี สามี ภรรยา บุตร ของพนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เป็นต้น

ในส่วนของการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทางบริษัทฯ ได้มีการวางแผนอัตรากำลังคนเพื่อให้มีปริมาณบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 109 คน ซึ่งเป็นพนักงานชาย จำนวน 29 คน พนักงานหญิง 80 คน และพนักงานผู้พิการและทุพพลภาพ จำนวน 1 คน

การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างทักษะและความสามารถของพนักงาน โดย บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้แก่พนักงานตามแต่ละหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เช่น หลักสูตรการอบรมสำหรับพนักงานในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ นักวิทยาศาสตร์ นักเทคนิคการแพทย์ นักชีวสารสนเทศ นักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO 15190 : 2020 อีกทั้งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยกำหนดความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการดังนี้

• Biohazard Safety Cabinet Class II ชนิด A2 (ตู้ปลอดเชื้อ)

ตู้ชีวอนามัย Class II ชนิด A2 ถูกนำมาใช้ในห้องปฏิบัติการระดับความปลอดภัยที่ 2 (BSL2) ที่ใช้งานกับ สิ่งส่งตรวจหรือตัวอย่างที่ปนเปื้อนเชื้อก่อโรคกลุ่มเสี่ยงที่ 3 โดยอาศัยการทำงานของ HEPA Filter ที่มีประสิทธิภาพในการดักจับอนุภาคของเชื้อโรค และพัดลม (Blower) ทำหน้าที่ควบคุมการไหลเวียนของอากาศภายในตู้ และอากาศที่ไหลผ่านแผ่นกรอง โดยบริเวณขอบด้านล่างของตู้จะมีช่องดูดอากาศเข้าสู่บริเวณภายในตู้ ในทิศทางที่ขนานเป็นระนาบเดียวกันลักษณะคล้ายม่านอากาศอยู่บริเวณด้านหน้าของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอากาศที่ดูดเข้าไปจะผ่านไปยังแผ่นกรองอากาศด้านบน และปล่อยอากาศที่ผ่านการกรองแล้วออกสู่ภายนอก ทำให้สามารถป้องกันการปนเปื้อนทั้งผู้ปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม

• เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ

เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับการกำจัดเชื้อในสิ่งส่งตรวจและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ การทำงานของเครื่องนึ่งฆ่าเชื้อใช้หลักการให้น้ำไปแทนที่อากาศในตัวถัง แล้วปิดฝาตัวถังจนความดันและอุณหภูมิภายในตัวถังเพิ่มขึ้นตามที่กำหนด

• เครื่องอัลตราไวโอเลตแบบเคลื่อนที่ (UV Surface mobile)

เครื่องอัลตราไวโอเลตแบบเคลื่อนที่ที่เป็นเครื่องรังสีอัลตราไวโอเลตซี (UVC) ที่นำมาใช้สำหรับฆ่าเชื้อ โดยมีความสามารถในการทำลายแบคทีเรีย ไวรัส เชื้อรา เสน่ใย ยีสต์ เป็นต้น มีประสิทธิภาพในการทำลายเชื้อขึ้นอยู่กัระยะเวลาที่ได้รับ ในห้องปฏิบัติการมีการเปิดเครื่อง UV Surface Mobile อย่างน้อย 30 นาที ทั้งก่อนและหลังการใช้งานห้องปฏิบัติการ เพื่อฆ่าเชื้อและลดการปนเปื้อนภายในห้องปฏิบัติการ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานให้มีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยในปี 2565- 2568 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	98	103	109
พนักงานชาย (คน)	27	25	29
พนักงานหญิง (คน)	71	78	80

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	61,093,723.36	59,405,266.78	80,527,043.50
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	18,278,564.83	15,964,485.71	22,133,977.14
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	42,815,158.53	43,440,781.07	58,393,066.36

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	10.00	27.00	52.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	312,289.80	608,295.00	1,584,189.04

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	43	31	32
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	7	10
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	32	24	22
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	43.88	30.10	29.36
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการลูกค้าเป็นกระบวนการที่มุ่งสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยเน้นเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง และให้บริการที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และปลอดภัย

1. การให้บริการและผลตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างถูกต้อง แม่นยำ และปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. การสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เกินจริง และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมาย ทั้งข้อมูลในเอกสาร เว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องเสมอ

3. การสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล โทรศัพท์ และสื่อสังคมออนไลน์ การให้บริการหลังการขายโดยติดตามความพึงพอใจและแก้ไขปัญหาของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าอย่างเข้มงวด มีการทบทวนมาตรการรักษาความลับและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
5. กระบวนการสำคัญในการจัดการลูกค้า ดังนี้
 - สำรวจความต้องการและความคิดเห็นของลูกค้าผ่านการสนทนา การสอบถาม หรือการวิจัยตลาด
 - เก็บข้อมูลสำคัญ เช่น พฤติกรรมการใช้บริการ ประวัติการติดต่อ และความชอบ
 - วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้ตอบโจทย์ได้ดีขึ้น
 - เสนอโปรโมชั่นหรือข้อเสนอพิเศษที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย
 - สื่อสารต่อเนื่องเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่น
 - ติดตามผลเพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกค้า
 - แก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยจะต้องมีอัตราความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่า 95%	2568: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Score) $\geq 95\%$	2569: ใช้การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) และรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการบริการ
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ให้บริการและผลตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ถูกต้อง แม่นยำ และปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ	2567: อัตราความถูกต้องของผลตรวจ 99% ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความผิดพลาด 1%	2569: อัตราความถูกต้องของผลตรวจ $\geq 99\%$ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความผิดพลาด $\leq 1\%$ ของจำนวนทั้งหมด
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	การสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการอย่างโปร่งใส ไม่โฆษณาเกินจริง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการทางห้องปฏิบัติการอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2568: การสื่อสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเอกสาร เว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง $\geq 100\%$ และจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลไม่ถูกต้องหรือโฆษณาเกินจริง = 0	2569: ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมดผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง $\geq 100\%$ และจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลไม่ถูกต้องหรือโฆษณาเกินจริง = 0
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและผลตรวจของลูกค้าอย่างเข้มงวด	2568: ไม่มีเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลลูกค้า อัตราการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต = 0 รวมถึงมีการทบทวนมาตรการรักษาความลับและความปลอดภัย \geq ปีละครั้ง	2569: ไม่มีเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลลูกค้า อัตราการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต = 0 รวมถึงมีการทบทวนมาตรการรักษาความลับและความปลอดภัยปีละครั้ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ลูกค้า

บริษัทฯ มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2564 - 2568 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีเยี่ยม คิดเป็น 93.40% 94.60% 97.40% 88.84% และ 94.21% ตามลำดับ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับชุมชนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการริเริ่มนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาปรับใช้ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันใน 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมโดยรอบเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชนดังนี้

- ส่งเสริมการค้นคว้า วิจัย และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ร่วมกับนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ และส่งเสริมภาพลักษณ์บริการของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส และสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/หรือประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของภาคส่วนต่างๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การสนับสนุนศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสืบสาน อนุรักษ์ และส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทย ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการหล่อหลอมค่านิยม จริยธรรม และความสามัคคีในสังคม องค์การจึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคลและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ อาทิ

1. พิธีทำบุญบริษัทประจำปี เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่พนักงานและองค์กร และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. กิจกรรมสงฆ์พระเณรในเทศกาลสงกรานต์ เพื่อสืบสานประเพณีไทยและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน
3. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เช่น การแต่งกายชุดไทยในวันสำคัญ และการจัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลลอยกระทง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ความเป็นไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงกิจกรรมจิตอาสาและการสนับสนุนชุมชน อาทิ การบริจาคสิ่งของให้แก่วัด และหน่วยงานสาธารณประโยชน์ เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการธำรงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานได้ซึมซับคุณค่าทางวัฒนธรรม เสริมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การบริจาคและสนับสนุนร่วมกับสังคมและชุมชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคสิ่งของจำเป็น เพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ โดยพนักงานได้มีส่วนร่วมในการบริจาคครั้งนี้ แสดงให้เห็นถึงความมีน้ำใจ ความร่วมมือ และจิตอาสาของบุคลากรในองค์กร

การสนับสนุนในครั้งนี้ไม่เพียงแต่บรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยในช่วงเวลาที่ยากลำบาก แต่ยังเป็นแรงผลักดันที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	1	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	1	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>เหตุการณ์</p> <p>ขณะที่พนักงานแมสเซ็นเจอร์ ขับขี่รถจักรยานยนต์มาตามเส้นทางดังกล่าว พบว่าไฟสัญญาณจราจรเป็นสีเขียว จึงได้เพิ่มความเร็วของรถจักรยานยนต์เพื่อให้สามารถขับผ่านช่วงสัญญาณไฟเขียวได้ทันเวลา</p> <p>ในระหว่างที่กำลังเพิ่มความเร็วขึ้น ได้มีรถยนต์คันหนึ่งเคลื่อนตัวออกมาจากด้านซ้ายของแนวรถยนต์ที่กำลังทยอยเคลื่อนที่ ทำให้เกิดการปะทะระหว่างรถจักรยานยนต์ของพนักงานแมสเซ็นเจอร์และรถยนต์ดังกล่าว อันเนื่องมาจากการที่รถยนต์ออกจากแถวโดยไม่ให้สัญญาณหรือไม่ตรวจสอบสภาพการจราจรโดยรอบอย่างเพียงพอ</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u></p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>ผลกระทบทางด้านร่างกายและสุขภาพ</p> <p>- ผู้ประสบอุบัติเหตุอาจได้รับบาดเจ็บ ตั้งแต่บาดเจ็บเล็กน้อยไปจนถึงอาการบาดเจ็บรุนแรง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพในระยะยาว หากได้รับบาดเจ็บรุนแรง อาจส่งผลให้เกิดความพิการ หรือสูญเสียความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันตามปกติ</p> <p>ความเครียดและความวิตกกังวลที่เกิดจากการบาดเจ็บ อาจส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจของผู้ประสบเหตุ</p> <p>ผลกระทบทางด้านจิตใจและอารมณ์</p> <p>- ผู้ประสบเหตุอาจเกิดความกลัวหรือวิตกกังวลเกี่ยวกับการเดินทางหรือขับขี่ยานพาหนะในอนาคต หากอุบัติเหตุรุนแรง อาจทำให้เกิดภาวะเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนใจ (PTSD) ส่งผลให้เกิดฝันร้าย หวาดกลัว หรือความวิตกกังวลระยะยาว</p> <p>ครอบครัวและคนใกล้ชิดของผู้ประสบเหตุอาจได้รับผลกระทบทางจิตใจ เช่น ความกังวล ความเครียด และความทุกข์ใจ</p> <p>ผลกระทบต่อการทำงานและอาชีพ</p> <p>- หากผู้ประสบอุบัติเหตุเป็นแรงงานหรือบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในองค์กร อาจทำให้เกิดปัญหาการขาดงาน หรือขาดประสิทธิภาพในการทำงาน อาจส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าในอาชีพ หากอาการบาดเจ็บทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ในบางกรณี หากเกิดความพิการ อาจต้องมีการปรับเปลี่ยนเส้นทางอาชีพ หรือเลิกประกอบอาชีพเดิม</p> <p><u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial impact)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงิน : 0.00 บาท • ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 0.00 บาท <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงมาตรการแก้ไขและฟื้นฟูของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ โดยบริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือทางด้านการเข้าถึงการรักษาอย่างเต็มที่ โดยบริษัทฯ ได้มีการทำประกันกลุ่มที่ครอบคลุมถึงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงได้มีการฟื้นฟูทางด้านจิตใจด้วยการส่งกระเช้าเยี่ยมพนักงานที่ป่วย และได้มีการกำชับพนักงานท่านอื่นให้ระมัดระวังในการทำงานมากยิ่งขึ้น</p>	

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี 2568

- สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมอยู่ที่ 386.73 ล้านบาทเติบโตขึ้น 40.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.81 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าปัจจัยขับเคลื่อนหลักมาจากความสำเร็จของกลยุทธ์การขยายตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการ ส่งผลให้รายได้จากการขายสูงถึง 111.87 ล้านบาท หรือเติบโตที่ร้อยละ 37.96 ในขณะที่รายได้จากการให้บริการยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ 4.34 แม้จะเผชิญกับสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ที่จัดสรรบริการตรวจคัดกรองโครโมโซมทารกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์เชิงรุกโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ในอัตราที่ สปสช. กำหนด ซึ่งช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานการให้บริการสู่กลุ่มผู้รับบริการใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ในส่วนของประสิทธิภาพการบริหารจัดการต้นทุน กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายรวม 162.84 ล้านบาทคิดเป็นอัตราที่ร้อยละ 42.11 ของรายได้รวม ซึ่งยังคงความแข็งแกร่งในระดับที่ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 42.89 แม้จะมีการปรับกลยุทธ์ด้านราคาเพื่อตอบรับนโยบายภาครัฐและการแข่งขันที่สูงขึ้นก็ตาม สำหรับกำไรสุทธิสำหรับปีมีจำนวน 45.33 ล้านบาทปรับตัวลดลงเล็กน้อยที่ร้อยละ 9.63 จากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในการเพิ่มค่าใช้จ่ายทางการขายและการบริหารเพื่อเสริมสร้างรากฐานองค์กรและขยายความสามารถในการสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานเฉพาะไตรมาส 4 ปี 2568 เทียบกับไตรมาสก่อนหน้า (กลุ่มบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงการเติบโตที่มีนัยสำคัญและดีขึ้นอย่างชัดเจน โดยมีรายได้รวม 144.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 60.02 สัญญาณการเติบโตที่โดดเด่นที่สุดมาจากรายได้จากการขายที่พุ่งสูงขึ้นถึงร้อยละ 280.58 จากไตรมาสก่อน ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้กำไรสุทธิสำหรับงวดในไตรมาส 4 พุ่งสูงถึง 26.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตที่ร้อยละ 275.72 เมื่อเทียบกับไตรมาส 3 สะท้อนถึงความสามารถในการปรับตัวและการตอบสนองต่อตลาดที่รวดเร็ว ซึ่งจะเป็นแรงส่งที่สำคัญต่อผลการดำเนินงานในปีถัดไป

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม											
	12 เดือน						3 เดือน					
	ไตรมาส 4/68		ไตรมาส 4/67		เปลี่ยนแปลง (YoY)		ไตรมาส 4/68		ไตรมาส 3/68		เปลี่ยนแปลง (QoQ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	111.87	28.93	81.09	23.45	30.78	37.96	66.64	46.20	17.51	19.43	49.13	280.58
รายได้จากการให้บริการ	267.64	69.20	256.50	74.16	11.14	4.34	75.62	52.43	71.41	79.23	4.21	5.90
รายได้อื่น	7.22	1.87	8.28	2.39	(1.06)	(12.80)	1.97	1.37	1.21	1.34	0.76	62.81
รวมรายได้	386.73	100.00	345.87	100.00	40.86	11.81	144.23	100.00	90.13	100.00	54.10	60.02
ต้นทุนขาย	62.95	16.28	56.54	16.35	6.41	11.34	36.58	25.36	10.43	11.57	26.15	250.72
ต้นทุนบริการ	160.94	41.61	140.98	40.76	19.96	14.16	46.27	32.08	44.77	49.67	1.50	3.35
รวมต้นทุน	223.89	57.89	197.52	57.11	26.37	13.35	82.85	57.44	55.20	61.24	27.65	50.09
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	162.84	42.11	148.35	42.89	14.49	9.77	61.38	42.56	34.93	38.76	26.45	75.72
ค่าใช้จ่ายในการขาย	49.08	12.69	39.41	11.39	9.67	24.54	14.80	10.26	11.88	13.18	2.92	24.58
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	64.15	16.59	56.48	16.33	7.67	13.58	17.94	12.44	15.46	17.16	2.48	16.04
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	49.61	12.83	52.46	15.17	(2.85)	(5.43)	28.64	19.86	7.59	8.42	21.05	277.34
ต้นทุนการเงิน	1.44	0.38	1.36	0.40	0.08	5.88	0.35	0.25	0.35	0.39	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.32	0.08	0.08	0.02	0.24	300.00	-	-	0.09	0.10	(0.09)	(100.00)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	47.85	12.37	51.02	14.75	(3.17)	(6.21)	28.29	19.61	7.15	7.93	21.14	295.66
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2.52	0.65	0.86	0.25	1.66	193.02	2.29	1.58	0.23	0.25	2.06	895.65
กำไรสำหรับงวด	45.33	11.72	50.16	14.50	(4.83)	(9.63)	26.00	18.03	6.92	7.68	19.08	275.72
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	1.37	0.35	-	-	1.37	100.00	1.37	0.94	-	-	1.37	100.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	43.96	11.37	50.16	14.50	(6.20)	(12.36)	24.63	17.09	6.92	7.68	17.71	255.92

สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2568

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

โครงสร้างรายได้

- สำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวม 386.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 40.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.81 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลัก ดังนี้

- **รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ** มีมูลค่า 111.87 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.96 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากกลยุทธ์การขยายตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบการจำหน่ายเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การวางเครื่องมือห้องปฏิบัติการควบคู่กับการจำหน่ายน้ำยารายเดือน ตลอดจนการจัดจำหน่ายน้ำยาเฉพาะทางที่ใช้ในกระบวนการวิเคราะห์ต่างๆ ภายในห้องปฏิบัติการ ซึ่งช่วยเพิ่มความต่อเนื่องของรายได้และขยายฐานลูกค้าในกลุ่มธุรกิจดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **รายได้จากการให้บริการ** มีจำนวน 267.64 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.34 เมื่อเทียบกับปีก่อน แม้ว่ากลุ่มบริษัทฯ จะเผชิญกับสภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นและการเปลี่ยนแปลงนโยบายของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ที่จัดสรรบริการตรวจคัดกรองโครโมโซมทารกในครรภ์ด้วยวิธีไม่รุกรานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้กลุ่มอนามัยการเจริญพันธุ์ ทำให้ชะลอตัวลงเล็กน้อยที่ร้อยละ 0.07 อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของ สปสช. ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ในอัตราที่กำหนด เพื่อรักษาสวนแบ่งการตลาดและขยายฐานผู้รับ บริการสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ได้อย่างทันทั่วทั้งนอกเหนือจากนี้ รายได้ในกลุ่มบริการเฉพาะทางยังมีการเติบโตที่โดดเด่น โดยเฉพาะงานด้านเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 65.38 ซึ่งเป็นบริการเฉพาะทางที่กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและมีความได้เปรียบเชิงเทคนิค และรายได้จากการตรวจคัดกรองอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.48 โดยเป็นผลจากบริการตรวจคัดกรองมะเร็ง ซึ่งเริ่มให้บริการในช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2567 รวมถึงการเริ่มรับรู้รายได้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่กลุ่มบริษัทฯ เริ่มให้บริการในปี 2568
- **รายได้อื่น** ลดลง 1.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.80 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยหลักมาจากอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในตลาดที่ปรับตัวลดลง
- **รายได้ของกลุ่มบริษัทสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เติบโตอย่างชัดเจน โดยเพิ่มขึ้น 54.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 60.02 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า** (สะท้อนถึงการฟื้นตัวของกิจกรรมทางธุรกิจและความต้องการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเติบโตดังกล่าวได้รับแรงหนุนหลักจาก รายได้จากการขายที่พุ่งสูงถึงร้อยละ 280.58 จากความสำเร็จของกลยุทธ์การกระจายผลิตภัณฑ์เชิงรุก ในขณะเดียวกัน ธุรกิจบริการซึ่งเป็นรายได้หลักยังคงขยายตัวได้ที่ร้อยละ 5.90 แม้จะมีปัจจัยจากนโยบาย สปสช. แต่ความสามารถในการปรับกลยุทธ์และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับตลาดช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สร้างรายได้เพิ่มขึ้นและเข้าถึงฐานลูกค้าใหม่ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น สะท้อนถึงความยืดหยุ่นและความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

- **กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 48.92 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 43.73** ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากช่วงเดียวกันของปีก่อนถึง 24.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.27 การเติบโตดังกล่าวเป็นผลสำเร็จจากกลยุทธ์การขยายตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ ทั้งในรูปแบบการจำหน่ายเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การวางเครื่องมือห้องปฏิบัติการควบคู่กับการจำหน่ายน้ำยารายเดือน รวมถึงการจัดจำหน่ายน้ำยาเฉพาะทางที่ใช้ในกระบวนการวิเคราะห์ต่างๆ ภายในห้องปฏิบัติการให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งส่งผลให้รายได้จากการขายเติบโตถึงร้อยละ 37.96 ประกอบกับการที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนขายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวสูงขึ้นจากร้อยละ 30.28 ในปีก่อน มาอยู่ที่ร้อยละ 43.73 ในปีปัจจุบัน
- **ขณะที่ผลการดำเนินงานในไตรมาส 4/2568 ของกลุ่มบริษัท เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า (QoQ) กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขายจำนวน 30.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 45.11** ซึ่งเติบโตอย่างก้าวกระโดดถึงร้อยละ 324.58 โดยมีปัจจัยหลักมาจากการเติบโตอย่างก้าวกระโดดจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ซึ่งเติบโตร้อยละ 280.58 นอกจากนี้ อัตรากำไรขั้นต้นยังปรับตัวดีขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 40.43 ในไตรมาสก่อนหน้า มาอยู่ที่ร้อยละ 45.11 ในไตรมาสปัจจุบัน สะท้อนถึงความสามารถในการรักษาระดับอัตรากำไรที่ดี ควบคู่ไปกับการเติบโตของยอดขายที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ

- **กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 106.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 39.87** ซึ่งปรับตัวลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีกำไรขั้นต้น 115.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 45.04 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากสภาวะการแข่งขันในธุรกิจบริการหลักที่รุนแรงขึ้น ประกอบกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผลิตภัณฑ์เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในการจัดสรรบริการตรวจคัดกรองโครโมโซมทารกในครรภ์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย แม้การปรับกลยุทธ์เข้าสู่กลุ่มตลาดดังกล่าวจะส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นต่อหน่วยลดลง แต่ในทางกลับกันได้ช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถรักษารฐานลูกค้าเดิมได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและขยายฐานผู้รับบริการใหม่ได้อย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาระดับการทำกำไรในภาพรวมไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการขยายขอบเขตการให้บริการในกลุ่มที่มีอัตราการใช้ประโยชน์สูง โดยเฉพาะงานด้านเทคโนโลยีและบริการตรวจคัดกรองมะเร็ง ซึ่งเข้ามาช่วยลดผลกระทบจากการชะลอตัวของอัตราการใช้บริการในกลุ่มบริการหลักได้ ถึงแม้ต้นทุนการให้บริการจะปรับตัวเพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากต้นทุนการส่งตัวอย่างไปวิเคราะห์ยังต่างประเทศในงานบริการเฉพาะทาง แต่การยกระดับประสิทธิภาพห้องปฏิบัติการและการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดีขึ้น ช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีความได้เปรียบเชิงเทคนิคและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและนโยบายภาครัฐ

- **ขณะที่ผลการดำเนินงานในไตรมาส 4/2568 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า (กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการจำนวน 29.35 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.17 สอดคล้องกับการเติบโตของรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.90 ในไตรมาสนี้ ทั้งนี้ อัตรากำไรขั้นต้นมีการปรับตัวดีขึ้นจากร้อยละ 37.31 ในไตรมาสก่อนหน้า มาอยู่ที่ร้อยละ 38.81 ในไตรมาสปัจจุบัน แม้จะยังคงมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย สปสช. เพิ่มขึ้น แต่กลุ่มบริษัทฯ ยังคงแสดงให้เห็นถึงความยืดหยุ่นในการรักษาระดับกำไรและศักยภาพในการสร้างรายได้รวมทั้งที่แข็งแกร่งอย่างต่อเนื่อง**

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

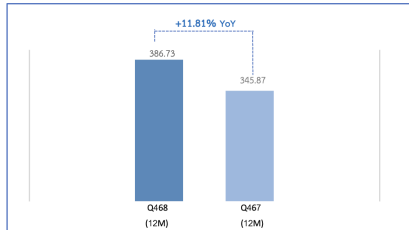
- **กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 114.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.66 ของรายได้จากการดำเนินงาน ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้น 17.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.91 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้**
 - **ค่าใช้จ่ายในการขาย เพิ่มขึ้น 9.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.54** สาเหตุสำคัญเกิดจากการขยายทีมพนักงานขายเพื่อรองรับสัดส่วนรายได้ที่เพิ่มขึ้นทั้งในกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการและบริการใหม่ รวมถึงค่าใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้นตามกลยุทธ์การขยายตลาด และขยายฐานลูกค้าในกลุ่มบริการ ครอบคลุมทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์เดิมและบริการใหม่ที่เพิ่งเริ่มเปิดให้บริการ
 - **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้น 7.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.58** ปัจจัยหลักมาจากการรับรู้โบนัสกรรมการที่จ่ายในระหว่างปี นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการขยายเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและการจัดหาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ห้องปฏิบัติการในอนาคต อีกทั้งค่าเสื่อมราคาของการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งการจัดซื้อระบบจัดเก็บข้อมูล (และเครื่องมือช่วย (ประสิทธิภาพสูงเพื่อยกระดับระบบปฏิบัติการให้มีความมั่นคงและรองรับปริมาณธุรกรรมที่เพิ่มขึ้น
- **ขณะที่ผลการดำเนินงานในไตรมาส 4/2568เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า (กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวม 33.09 ล้านบาทซึ่งเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 19.50 โดยมีปัจจัยหลักจากค่าใช้จ่ายในการขายที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.58** เนื่องจากการเร่งดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ และการออกบูธนิทรรศการต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้และโปรโมทผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ อย่างไรก็ตาม อัตราการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในภาพรวมยังคงอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าการเติบโตของรายได้รวมในไตรมาสเดียวกันซึ่งพุ่งสูงถึงร้อยละ 60.02 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนตามแผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

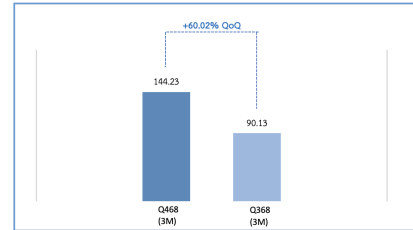
โครงสร้างรายได้

รายได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	งบการเงินรวม											
	ไตรมาส 4/68 (12 เดือน)		ไตรมาส 4/67 (12 เดือน)		เปลี่ยนแปลง (YOY)		ไตรมาส 4/68 (3 เดือน)		ไตรมาส 3/68 (3 เดือน)		เปลี่ยนแปลง (QoQ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
การตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรม	232.97	60.24	233.14	67.41	(0.17)	(0.07)	62.34	43.22	60.80	67.46	1.54	2.53
คำขอวินิจฉัยการเจริญพันธุ์	0.09	0.02	0.23	0.07	(0.14)	(60.87)	0.02	0.01	0.02	0.02	0.00	0.00
การตรวจคัดกรองอื่นๆ	22.32	5.77	17.93	5.18	4.39	24.48	9.19	6.37	6.98	7.74	2.21	31.66
งานด้านพันธุศาสตร์	8.60	2.22	5.20	1.50	3.40	65.38	0.41	0.29	3.61	4.01	(3.20)	(88.64)
การให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง	3.66	0.95	-	-	3.66	100.00	3.66	2.54	-	-	3.66	100.00
รวมรายได้จากการให้บริการ	267.64	69.20	256.50	74.16	11.14	4.34	75.62	52.43	71.41	79.23	4.21	5.90
การจำหน่ายเครื่องมือห้องปฏิบัติการ และอื่นๆ	100.78	26.06	80.11	23.16	20.67	25.80	56.92	39.46	16.35	18.14	40.57	248.13
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ขั้นสูง	9.16	2.37	-	-	9.16	100.00	9.16	6.35	-	-	9.16	100.00
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ	1.93	0.50	0.98	0.29	0.95	96.94	0.56	0.39	1.16	1.29	(0.60)	(51.72)
รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ	111.87	28.93	81.09	23.45	30.78	37.96	66.64	46.20	17.51	19.43	49.13	280.58
รายได้จากการดำเนินงาน	379.51	98.13	337.59	97.61	41.92	12.42	142.26	98.63	88.92	98.66	53.34	59.99
รายได้อื่น	7.22	1.87	8.28	2.39	(1.06)	(12.80)	1.97	1.37	1.21	1.34	0.76	62.81
รวมรายได้	386.73	100.00	345.87	100.00	40.86	11.81	144.23	100.00	90.13	100.00	54.10	60.02

หมายเหตุ : GP = กำไรขั้นต้น , GPM = อัตรากำไรขั้นต้น



รายได้จากการดำเนินงาน 12 เดือน (YoY) - งบการเงินรวม



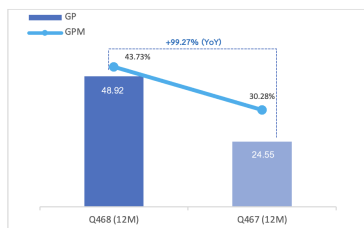
รายได้จากการดำเนินงาน 3 เดือน (QoQ) - งบการเงินรวม

กราฟเปรียบเทียบรายได้จากการดำเนินงาน

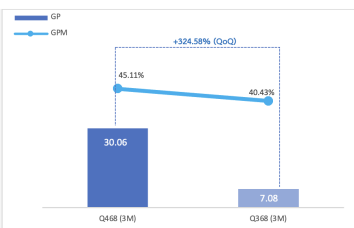
กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย	งบการเงินรวม											
	ไตรมาส 4/68		ไตรมาส 4/67		เปลี่ยนแปลง		ไตรมาส 4/68		ไตรมาส 3/68		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	111.87	100.00	81.09	100.00	30.78	37.96	66.64	100.00	17.51	100.00	49.13	280.58
ต้นทุนขาย	62.95	56.27	56.54	69.72	6.41	11.34	36.58	54.89	10.43	59.57	26.15	250.72
กำไรขั้นต้น	48.92	43.73	24.55	30.28	24.37	99.27	30.06	45.11	7.08	40.43	22.98	324.58

หมายเหตุ : GP = กำไรขั้นต้น , GPM = อัตรากำไรขั้นต้น



กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย 12 เดือน (YOY)

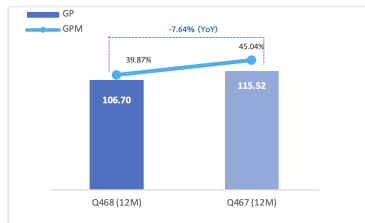


กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย 3 เดือน (QoQ)

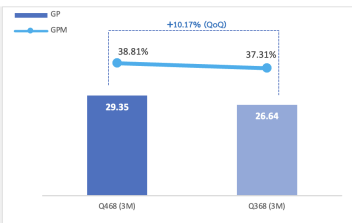
กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นของการให้บริการ	งบการเงินรวม											
	ไตรมาส 4/68		ไตรมาส 4/67		เปลี่ยนแปลง		ไตรมาส 4/68		ไตรมาส 3/68		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	267.64	100.00	256.50	100.00	11.14	4.34	75.62	100.00	71.41	100.00	4.21	5.90
ต้นทุนการให้บริการ	160.94	60.13	140.98	54.96	19.96	14.16	46.27	61.19	44.77	62.69	1.50	3.35
กำไรขั้นต้น	106.70	39.87	115.52	45.04	(8.82)	(7.64)	29.35	38.81	26.64	37.31	2.71	10.17

หมายเหตุ : GP = กำไรขั้นต้น , GPM = อัตรากำไรขั้นต้น



กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 12 เดือน (YOY)



กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 3 เดือน (QoQ)

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 701.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 94.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.51 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จะขายในปีหน้า รวมถึงการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับการขยายสัดส่วนการขาย นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการลงทุนในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนซึ่งสะท้อนถึงการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการเติบโตในระยะยาว เช่น ลงทุนในการพัฒนาโครงการร่วมกับภาครัฐจัดตั้งระบบธนาคารชีวภาพแบบอัตโนมัติเพื่อรองรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ทางการแพทย์ขั้นสูง, การพัฒนาผลิตภัณฑ์คาร์ทีเซลล์สำหรับการรักษามะเร็งทางเลือด และการลงทุนในสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี การผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบกรรมวิธีการเตรียมเซลล์ภูมิคุ้มกันบำบัดชนิด Dendritic cells (Dcs) และ Cytokine induced killer cell (CIK) ซึ่งเป็นการลงทุนเพื่อสร้างประโยชน์ของกิจการในอนาคต

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

- **อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ประจำปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 8.33 ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 12.98 ในช่วงเดียวกันของปีก่อน** โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของกำไรสุทธิ ซึ่งเป็นผลจากสภาวะการแข่งขันในธุรกิจบริการหลัก ประกอบกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถขยายฐานลูกค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งเข้ามาทดแทนบริการหลักที่ชะลอตัวได้ นอกจากนี้ การคำนวณอัตราส่วนดังกล่าวยังได้รับผลกระทบจากฐานของส่วนของผู้ถือหุ้นที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลทางบัญชีที่ทำให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลง
- **อัตราส่วนสภาพคล่อง ประจำปี 2568 อยู่ที่ 4.58 เท่า ลดลงจาก 11.27 เท่า ในช่วงเดียวกันของปีก่อน และ อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว อยู่ที่ 3.42 เท่า ลดลงจาก 6.39 เท่า ในช่วงเดียวกันของปีก่อน** แม้ว่าจะปรับตัวลดลงจากปีก่อน แต่ยังคงอยู่ในระดับที่สูงมาก การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นผลหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ทรัพย์สิน ซึ่งสอดคล้องกับการขยายธุรกิจและการลงทุนในโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ
- **ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ประจำปี 2568 อยู่ที่ 109.81 วัน เพิ่มขึ้นจาก 56.22 วัน ในช่วงเดียวกันของปีก่อน** เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการขยายตลาดเข้าสู่กลุ่มหน่วยงานภาครัฐผ่านโมเดลการวางเครื่องมือพร้อมจำหน่ายน้ำยา ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าวโดยปกติจะมีกระบวนการเบิกจ่ายและระยะเวลาชำระหนี้ที่ยาวนานกว่าภาคเอกชน อย่างไรก็ตาม ระดับของลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นยังคงสอดคล้องกับการเติบโตของยอดขายในไตรมาสที่ 4
- **ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ประจำปี 2568 อยู่ที่ 55.28 วัน เพิ่มขึ้นจาก 38.56 วัน ในช่วงเดียวกันของปีก่อน** โดยมีสาเหตุสำคัญจากการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยการสำรองสินค้าและวัตถุดิบไว้ล่วงหน้าเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการส่งมอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที
- **ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ประจำปี 2568 อยู่ที่ 86.53 วัน เพิ่มขึ้นจาก 32.75 วัน ในช่วงเดียวกันของปีก่อน** แสดงถึงความสามารถในการบริหารกระแสเงินสดและเงื่อนไขทางการค้ากับคู่ค้าได้ดียิ่งขึ้น
- **หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 0.27 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 0.13 เท่า** ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนนี้ยังคงอยู่ในระดับที่ต่ำมาก สะท้อนถึงโครงสร้างทางการเงินที่มั่นคงและมีความเสี่ยงด้านหนี้สินในระดับต่ำ

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนการเงิน	ไตรมาส4/2568	ไตรมาส4/2567
อัตราส่วนผลตอบแทน		
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	8.33	12.98
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)		
อัตราส่วนสภาพคล่อง	4.58	11.27
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	3.42	6.39
การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (วัน)		
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	109.81	56.22
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	55.28	38.56
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	86.53	32.75
วิเคราะห์อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	31 ธ.ค. 68	31 ธ.ค. 67
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.27	0.13

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

อุตสาหกรรมธุรกิจห้องปฏิบัติการในปี 2568 ยังคงเผชิญการแข่งขันสูง จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่มีความเข้มงวดมากขึ้น รวมถึงความต้องการบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงผู้ประกอบการภายในประเทศยังต้องเผชิญความท้าทายจากข้อจำกัดด้านเงินทุน เทคโนโลยี และกลยุทธ์ทางการตลาด เมื่อเทียบกับคู่แข่งที่เป็นบริษัทข้ามชาติหรือบริษัทต่างชาติที่มีศักยภาพสูงกว่า

นอกจากนี้ อุปสรรคทางการแพทย์ที่ผลิตภายในประเทศยังไม่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ ส่งผลให้ยังคงต้องพึ่งพาการนำเข้าเทคโนโลยีขั้นสูงสำหรับการให้บริการและการผลิต ซึ่งทำให้ต้นทุนสินค้าและบริการมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตามระดับความซับซ้อนของเทคโนโลยี ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม ได้แก่

1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางการแพทย์และการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เช่น Next Generation Sequencing (NGS) ระบบอัตโนมัติ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางชีวสารสนเทศ รวมถึงการนำเทคโนโลยีล้ำสมัย เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง มาใช้ในกระบวนการทำงาน ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องลงทุนในเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ประสิทธิภาพ และความเร็วในการให้บริการ นอกจากนี้ แนวโน้มด้านสุขภาพดิจิทัล เช่น การแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และชุดตรวจที่ใช้ที่บ้าน (At-home Diagnostic Kits) รวมถึงการใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูลห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information Management System: LIMS) ยังมีบทบาทสำคัญในการยกระดับการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

2. กฎระเบียบและมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

อุตสาหกรรมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะมาตรฐานสากล เช่น ISO 15189 สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และ ISO 17025 สำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สะท้อนถึงคุณภาพ ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของผลการตรวจ โดยห้องปฏิบัติการที่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพของผลการตรวจ ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการแพทย์ รวมถึงมีระบบการควบคุมคุณภาพที่มีประสิทธิภาพจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากแพทย์และผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว

3. ต้นทุนเทคโนโลยีและการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพบริการ

เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการแพทย์ขั้นสูงส่วนใหญ่ยังต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานมีความผันผวนตามราคาเทคโนโลยี อัตราแลกเปลี่ยน และความซับซ้อนของอุปกรณ์ ขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมห้องปฏิบัติการมีการแข่งขันทั้งด้านราคา คุณภาพของผลการตรวจ ระยะเวลาการรายงานผล (Turnaround Time) และมาตรฐานการให้บริการ ผู้ประกอบการจึงต้องบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการพัฒนาบริการที่มีคุณภาพและสร้างความแตกต่าง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างความเชื่อมั่นให้กับแพทย์และผู้รับบริการ

4. การควบรวมกิจการและความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

แนวโน้มการควบรวมกิจการและการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ระหว่างห้องปฏิบัติการ ทั้งโรงพยาบาล สถาบันวิจัย และพันธมิตรทางธุรกิจในระบบสาธารณสุขมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการ พัฒนาบริการตรวจวิเคราะห์ใหม่ ๆ และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ โดยผู้ประกอบการขนาดใหญ่มีความได้เปรียบจากการใช้ประโยชน์จากขนาดธุรกิจ ซึ่งมีโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย และเครือข่ายผู้รับบริการซึ่งช่วยสนับสนุนการเติบโตและเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

5. การพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

การให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน ผู้ประกอบการจึงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	125,887.33	199,910.10	121,714.56
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	36,119.89	91,830.61	311,574.44
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	10,053.08	22,088.79	36,085.29
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	40,017.25	190,102.70	100,060.79
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	40,017.25	190,102.70	100,060.79
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	11.18	0.22
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	10,981.00	10,919.73
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	10,981.00	10,919.73
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	212,077.55	514,924.38	580,355.03
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	4,120.00	6,729.00	16,229.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	0.00	915.25	591.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	0.00	915.25	591.09
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	46,570.37	55,405.40	56,236.51
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	23,827.70	23,546.10	20,498.59
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,075.15	478.46	22,935.17
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	1,075.15	478.46	22,935.17
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	760.44	920.67	1,269.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,589.75	4,676.13	3,740.99
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,589.75	4,676.13	3,740.99
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	80,943.41	92,671.01	121,500.51
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	293,020.96	607,595.39	701,855.54
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	31,194.23	40,960.33	119,492.73
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,285.25	4,213.37	4,867.02
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	4,285.25	4,213.37	4,867.02
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	274.86	1,729.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้ภาษีค้างจ่าย (พันบาท)	83.12	274.86	1,729.13
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.17	230.17	734.71
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	35,562.77	45,678.73	126,823.59
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	19,434.92	19,791.30	16,603.78
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,204.75	2,972.78	5,276.94
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	21,639.67	22,764.08	21,880.72
รวมหนี้สิน (พันบาท)	57,202.44	68,442.81	148,704.31
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	220,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	220,000.00	300,000.00	300,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	0.00	171,214.29	171,214.29
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	0.00	171,214.29	171,214.29
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	16,124.44	66,295.94	81,692.53
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	8,460.00	11,000.00	13,200.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	8,460.00	11,000.00	13,200.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	7,664.44	55,295.94	68,492.53
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(305.92)	(305.92)	(1,680.94)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(305.92)	(305.92)	(1,680.94)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	235,818.52	537,204.31	551,225.88
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	1,948.27	1,925.35
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	235,818.52	539,152.58	553,151.23
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	293,020.96	607,595.39	701,855.54

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	245,389.66	337,592.90	379,511.13
รายได้จากการขาย (พันบาท)	4,007.69	81,090.72	111,866.51
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	241,381.97	256,502.18	267,644.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้อื่น (พันบาท)	1,954.54	8,272.96	7,216.84
รวมรายได้ (พันบาท)	247,344.20	345,865.86	386,727.97
ต้นทุน (พันบาท)	129,285.50	197,515.96	223,884.71
ต้นทุนขาย (พันบาท)	3,737.89	56,535.34	62,947.61
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	125,547.61	140,980.62	160,937.10
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	85,220.69	94,500.76	111,356.89
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	28,249.84	39,409.50	49,077.38
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	56,970.85	55,091.26	62,279.51
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(746.25)	1,384.38	1,870.57
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	213,759.94	293,401.10	337,112.17
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	(84.75)	(324.16)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	33,584.26	52,380.01	49,291.64
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,640.45	1,358.76	1,441.95
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(197.92)	862.08	2,524.16
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	32,141.73	50,159.17	45,325.53
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	32,141.73	50,159.17	45,325.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	32,141.73	50,159.17	45,325.53
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	32,141.73	50,159.17	43,950.52
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	32,141.73	50,171.50	45,349.95
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	0.00	(12.33)	(24.42)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	32,141.73	50,171.50	43,974.93
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	(12.33)	(24.42)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.07300	0.08800	0.07600
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	30,883.47	45,576.19	44,269.53
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	32,141.73	50,159.17	45,325.53

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	32,141.73	50,159.17	45,325.53
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	15,962.51	17,787.96	21,546.11
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	15,398.05	17,191.27	20,587.91
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	564.46	596.69	958.20
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(746.25)	1,384.38	1,870.57
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	2,880.47	186.11	(134.64)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	84.75	324.16
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(366.65)	180.72	(462.26)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	0.00	(80.10)	(31.62)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	26.09	0.00	9.63
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1.36)	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	27.45	0.00	9.63
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	1,011.48	1,480.44	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (พันบาท)	1,011.48	1,480.44	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(962.18)	(4,376.93)	(3,615.04)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(962.18)	(4,376.93)	(3,615.04)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,640.45	1,358.76	1,441.95
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(197.92)	862.08	2,524.16
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	714.56	768.03	824.59
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(174.57)	0.00	0.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	51,929.72	69,795.37	69,623.14
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	5,696.32	(56,448.77)	(222,442.22)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	7,339.28	(12,221.81)	(13,861.86)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(2,363.16)	(12,535.41)	1,015.39
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	0.00	80.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	11,118.27	8,538.97	74,087.63
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(21.00)	230.00	504.54
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	73,699.43	(2,641.65)	(90,993.28)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(1,853.89)	(854.17)	(1,321.83)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	71,845.54	(3,495.82)	(92,315.11)
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(40,001.99)	(150,005.36)	89,993.43
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	(1,000.00)	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	5.61	0.00	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	5.61	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(5,084.61)	(19,964.69)	(36,266.08)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(4,819.84)	(19,964.69)	(15,098.17)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(264.77)	0.00	(21,167.91)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(100.00)	(2,609.00)	(9,500.00)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	626.83	3,681.47	4,234.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(44,554.16)	(169,897.58)	48,462.26
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(5,656.00)	(5,616.00)	(5,776.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (พันบาท)	0.00	260,800.00	0.00
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	1,960.60	1.50
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(44,000.00)	0.00	(28,082.13)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	0.00	(9,585.71)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(49,656.00)	247,558.89	(33,856.63)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(22,364.62)	74,165.49	(77,709.48)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	(92.45)	(142.72)	(486.06)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	148,344.40	125,887.33	199,910.10
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	125,887.33	199,910.10	121,714.56

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.96	11.27	4.58
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	4.37	6.39	3.42
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	2.41	-0.09	-1.07
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.71	6.49	3.32
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	47.36	56.22	109.81
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.02	9.47	6.60
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	52.02	38.56	55.28
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	18.24	11.14	4.22
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	20.01	32.75	86.53
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	79.36	62.02	78.56
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	12.89	13.09	11.17
อัตราส่วนรายได้ขั้นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.79	2.39	1.87
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	227.15	-7.91	-217.73

	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	13.00	14.50	11.72
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	13.30	12.98	8.33
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.24	0.13	0.27
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	30.20	51.64	49.13
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	136.89	59.81	66.19
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.83	11.14	6.92
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	99.84	133.26	119.80
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.83	0.77	0.59

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์ ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงวัดท่าพระ
เขต/อำเภอ : เขตบางกอกใหญ่
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10600
โทรศัพท์ : 093-130-8984, 093-130-8986, 0-2125-0029
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์
เลขที่ใบอนุญาต : 3196

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติ โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังเห็นสมควรให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบไปด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 **ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

1. คณะกรรมการมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทฯ จะกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ตอบแทนที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย
3. บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 **กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

1. บริษัทฯ มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประทุพผิตที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 **เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ**

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ

ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มี 11 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

3. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ

4. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

4.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

4.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้

4.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทมีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด

5. บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องใช้เวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ โดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

6. การกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

7. บริษัทมีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

8. คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในรายงานประจำปี

9. คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมไว้อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงคุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายการหาผู้บริหารมาสีบทอดตำแหน่งที่สำคัญสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

4. คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกท่านอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่างๆ อีกด้วย

ลูกค้า บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (sales conduct) โดยกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

คู่ค้าและเจ้าหนี้ บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

คู่แข่ง บริษัทฯ มีนโยบายการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ชุมชนและสังคม บริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย

สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

3. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

4. บริษัทมีนโยบายการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
3. บริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารไว้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
5. บริษัทได้จัดทำนโยบายการจ้างเหมาและซื้อแรงงาน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการซื้อจ้าง และ การคุ้มครองผู้จ้างเหมา หรือผู้ร้องเรียนโดยไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้จ้างเหมาหรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้จ้างเหมา หรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของบริษัท ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
4. ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน
5. ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อ

บังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม

2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังนี้

(1) บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(2) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบน website ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป

(3) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่ นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ

(4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วย ตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีการการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยจะแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

(5) ในกรณีที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมทั้งฉบับเป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติพร้อมกับการจัดส่งฉบับภาษาไทย

(6) เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัทฯ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน

(7) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

(8) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการ สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

(9) บริษัทฯ จะใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ อาทิเช่น ผู้สอบบัญชีภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม

(10) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

(11) จัดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกการซื้อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น

3. บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจะจัดให้มีการบันทึกวิทัศน์ภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อย่างดี และภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จึงพิจารณาจัดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาทิศทางการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัทประสพการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้จะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

แนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ มีดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ
- (2) ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ว่าไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น
- (3) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (4) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ พิจารณาจัดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาทิศทางการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัทประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้จะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของกรรมการ เนื่องจากเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและมีผลต่อความสำเร็จขององค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการ โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมความรู้ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหาร

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและ

เสีย ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน โดยจะปฏิบัติตาม “หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น” อย่างเคร่งครัด

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เนื่องจากพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนสรรหาพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีวิสัยทัศน์ ค่านิยม ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตรงตามความต้องการขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีอัตราค่าจ้างที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงาน เนื่องจากบุคลากรทุกคนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่เป็นรูปธรรม โดยผ่านการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

หุ้น กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และคุณค่าของพนักงาน อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตและความสำเร็จของบริษัทฯ

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการเก็บรักษาความลับของบริษัทและของลูกค้า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งด้านการค้าและทางด้านกฎหมาย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้าไว้ เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ซึ่งในบางครั้งจะต้องทำงานกับข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ หรือเป็นข้อมูลความลับทางการค้า เช่น ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ แผนงาน ข้อมูลทางการเงิน การประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ เป็นต้น ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯ การปกป้องข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งความมั่นคงในการงานของบุคลากรทุกคน

บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีหน้าที่รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับ และเพื่อไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

2. แนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน

(1) การใช้ข้อมูลภายใน

เนื่องจากบริษัทฯ มีผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียหลากหลาย จึงต้องดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ตลอดถึงผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้รับทราบหรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ตนเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ นั้น แต่หากจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก็ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ในการซื้อขาย เมื่อทำการซื้อขายแล้วก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) มาตรการป้องกัน

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกัน ไว้ดังนี้

1) จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

2) จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างธุรกิจ และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ดังนั้นจึงมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประโยชน์ที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม

3. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อบุคลากรด้วยความเป็นธรรมและหลีกเลี่ยงการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสวัสดิภาพของบุคลากร 4. บริษัทฯ ต้องมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพและให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอในการตัดสินใจแก่ลูกค้า โดยไม่มีการให้ข้อมูลเกินกว่าความเป็นจริง หรือให้ข้อมูลใด ๆ อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือการบริการของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้า และคู่แข่งในธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กฎกติกาของการแข่งขัน

5. บริษัทฯ ต้องมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศ โดยให้ความร่วมมือและการสนับสนุนช่วยเหลือ พร้อมทั้งยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามแนวทางเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่จะได้จากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

6. บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามแนวทางเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่จะได้จากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ และเคารพในสิทธิของผู้ค้าหรือลูกค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อกำหนดให้ทุกคนใช้เป็นแนวทาง หรือกรอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นหลักชี้นำการกระทำของพนักงานทั้งองค์กร วิถีทางที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยการสร้างค่านิยมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน และสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นในจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจตามนโยบาย ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทฯ พึงยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ

2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ดำเนินการหรือไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

3. การใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่

บริษัทฯ พึงใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ ในการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและผู้ประกอบวิชาชีพ

4. การบริหารจัดการที่ดีและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม

บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการบริหารจัดการและระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ตลอดจนระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม

5. มาตรฐานที่กำหนดสำหรับผู้ประกอบการ

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจ หรืออยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน อันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

6. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ บนพื้นฐานของความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม กล่าวคือ

6.1 บริษัทฯ พึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่งชั้น ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกันและแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

6.2 บริษัทฯ พึงเสนอสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรไมตรี และความโอปอเอื้อเกื้อกูล

6.3 บริษัทฯ พึงดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

6.4 บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสม

6.5 บริษัทฯ จะสนับสนุนการปฏิบัติการทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

6.6 บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงตระหนักว่าการใช้ทรัพยากร แต่ละประเภทมีผลกระทบซึ่งกันและกัน

7. การควบคุมดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จะควบคุมดูแลหรือป้องกัน ในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางการ

8. การรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทฯ จะจัดเก็บรักษา รวมทั้งจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย

9. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการกับลูกค้า

บริษัทฯ จะสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทอย่างเพียงพอ ให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

10. การให้คำแนะนำหรือการดำเนินการแทนลูกค้า

บริษัทฯ จะใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า

11. การรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับทางการ

บริษัทฯ จะส่งเสริมการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับทางการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การให้ความร่วมมือกับทางการตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามคำแนะนำของทางการ เป็นต้น

12. การบันทึกข้อมูลและการรายงาน

บริษัทฯ จะบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานให้ถูกต้องและเชื่อถือได้

13. การให้บริการและการปฏิบัติงาน

13.1 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมและใช้เป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์วางแผนพัฒนา

13.2 บริษัทฯ พึงติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน

14. การรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

บริษัทฯ จะไม่เรียกรับของขวัญ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม และมีมูลค่าที่เหมาะสมตามมาตรฐาน

15. การดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม

บริษัทฯ จะดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม และพึงละเว้นกระทำการที่นำความเสื่อมเสียมาสู่บริษัทฯ

16. สิทธิของบุคคลและกิจกรรมภายนอก

บริษัทฯ พึงเคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และพึงส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกต่างๆ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจะต้อง

16.1 ไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

16.2 ไม่เป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคอย่างสำคัญต่อการอุทิศเวลา หรือการทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติงานที่

16.3 ไม่ขัดต่อนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

16.4 ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

16.5 ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งอาจเกิดจาก

- (1) การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- (2) การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- (3) การทำรายการกับบริษัท
- (4) การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท
- (5) อื่น ๆ

ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็น ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- บริษัทต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัท
- กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้อิทธิพลหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
- การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัท ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุม และพิจารณาทุกครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต .") กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยทั่วทั้งอย่างเคร่งครัด และมีเป้าหมายที่จะประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption "CAC") ในอนาคต โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสรุปไว้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายแล้วตามแต่กรณี
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือต้องไม่ไปเข้าเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการ คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้หน่วยงาน/บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาหน่วยงานบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ หรือผู้บังคับบัญชา ผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้
4. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องแก่ บริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนด และให้ความสำคัญแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการคอร์รัปชันหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณบริษัทฯ

5. บริษัทฯ จะเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. บริษัทฯ สื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนให้บุคคลภายในบริษัทรับทราบ โดยผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น หลักสูตรปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน การสัมมนาและการอบรมของบริษัทฯ รวมถึงการแจ้งข้อมูลผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีความเข้าใจ เห็นชอบ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการคอร์รัปชัน
7. บริษัทฯ สื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชนบริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทอื่นที่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
8. พนักงานลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร
9. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายเงินโดยกำหนดตารางอำนาจดำเนินการ และวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ให้เกิดการช่วยเหลือทางการเงิน และเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
10. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณีนิยม ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานปฏิเสธและไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบจาก ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
11. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการคอร์รัปชัน โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมงานด้านการขาย การตลาด การจัดซื้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน การบัญชี การบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
12. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการ คอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงานการให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
13. บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการ คอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสและผลกระทบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
14. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบของบริษัทฯ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการมีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น การกระทำดังกล่าวรวมถึง รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และบริษัทฯ ต้องกลไกในการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต ระเบียบบริษัทฯ หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการ และจะคุ้มครอง สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนประเด็นต่างๆ โดยมีช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยผ่านกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดและรายงานต่อคณะกรรมการ ต่อไป ทั้งนี้ ช่องทางติดต่อมีดังนี้

(1) ภายในบริษัท

หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่

ช่องทางที่ 1: รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ช่องทางที่ 2: กล่องรับความเห็น

ช่องทางที่ 3: อีเมล : auditcommittee@bangkokgenomics.com

(2) ภายนอกบริษัท

ช่องทางที่ 1: ทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)

3689 ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ช่องทางที่ 2: ทางอีเมล โดยส่งมาที่

auditcommittee@bangkokgenomics.com

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ร้องเรียน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนเป็นความลับ และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเรื่องร้องเรียน ดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น หากข้อมูลความลับดังกล่าวถูกเปิดเผย บริษัทฯ จะติดตามสอบสวนหาบุคคลที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวและมีบทลงโทษผู้ที่กระทำการดังกล่าว

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคา หรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอของบริษัทฯ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายใน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีหรืออาจมี ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะ กระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
3. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึง นิติบุคคลที่ตนเอง และคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของ จำนวนหุ้นทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ตลอดจนการรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559
4. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่ กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าว นับรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ของนิติบุคคลนั้น ชื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ใน ช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต โดยการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อดัดสินใจ นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมแก่ลูกค้า อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้านางราย เป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอันที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- 1) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ สามารถรับ/ให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง หรือ การรับเลี้ยงจากบุคคลอื่น เป็นต้น ได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือ ตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ในที่เปิดเผย โดยการรับ/การให้ ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือ

เป็นการแลกเปลี่ยนอย่าง ชัดเจน หรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรน ในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทานั้น จะต้องให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน หรือ สงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น (ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน)

2) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญ หรือ ค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ สามารถรับของขวัญ และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ หากเป็นไปตามเทศกาล หรือธรรมเนียมปฏิบัติโดยปกติ โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) เช่น ปฏิทิน ปากกา สมุดบันทึก แก้วน้ำ เป็นต้น ทั้งนี้ ของขวัญที่รับได้จะต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ เป็นต้น

4) ห้ามรับของขวัญ หรือ ค่าบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาท) หรือของขวัญที่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เป็นต้น เมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ดังกล่าวได้ในขณะนั้น เช่น ในการประชุมหารือกับลูกค้า เป็นต้น ผู้รับอาจรับของขวัญหรือผลประโยชน์ไว้ก่อน โดยจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที และจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญส่งให้ฝ่ายบริหารสำนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาส่งของขวัญที่ได้รับไปบริจาคแก่สาธารณกุศลเพื่อส่วนรวมต่อไปตามความเหมาะสม

5) การให้และรับผลประโยชน์อื่นๆ เช่น การส่งสกรับรับรอง จะต้องยืนยันได้ว่าการรับรอนั้นมิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการส่งสกรับรับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

6) บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทฯ ผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ มีอยู่ บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทราบถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญการบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทฯ ผ่านเอกสารแนะนำบริษัทฯ หรือแผ่นพับที่ใช้ประชาสัมพันธ์กิจการของบริษัทฯ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการติดตามการออกกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ รวมถึงมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่มีประกาศ ออกมาเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ผู้จัดการห้องปฏิบัติการ รวมถึงนักเทคนิคการแพทย์ เป็นสมาชิกสภาเทคนิคการแพทย์ และเข้าร่วมการประชุมวิชาการที่จัดโดยสมาคมเทคนิคแพทย์แห่งประเทศไทยอยู่เสมอ เพื่ออัปเดตกฎระเบียบ และประกาศต่างๆ ซึ่งจะมีการจัดประชุมประจำปี ซึ่งหน่วยงานต่างๆ จะอัปเดต และแจ้งข้อกำหนด หรือประกาศฉบับใหม่ ที่มีผลแล้วหรือกำลังจะประกาศใช้ นอกจากนี้ ยังมีการเข้าร่วมกลุ่ม Line, Facebook หรือช่องทางอื่นๆ ของสมาชิก เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ แบ่งปันงานอบรม ปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ พร้อมกับประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

2) เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ยังเป็นสมาชิกของสมาคมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สมาคมมนุษยพันธุศาสตร์ สมาคมเทคนิคการแพทย์ สมาคมพันธุศาสตร์ สมาคมเวชพันธุศาสตร์และจีโนมิกส์ทางการแพทย์ และอัปเดตกิจกรรม ประกาศ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกฏหมายและกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง

3) ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมวิชาการที่จัดโดยหน่วยงาน ราชวิทยาลัย หรือสถาบันต่างๆ เพื่ออัปเดตข้อมูลทางวิชาการ กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

4) ทีมโครงการและผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้ดูแลการทบทวนพิทักษ์ศุลกากร เพื่อใช้ในการดำเนินพิธีการศุลกากรของสินค้าที่นำเข้า โดยกรมศุลกากรของประเทศไทยจะมีการทบทวนพิทักษ์ศุลกากรของสินค้า และเริ่มใช้พิทักษ์ใหม่ทุกวันที่ 1 มกราคม ของทุกปี ซึ่งทางทีมโครงการและผลิตภัณฑ์จะประสานงานกับตัวแทนออกของ (Customs broker) เพื่อทบทวนพิทักษ์ของสินค้าที่นำเข้ามาเป็นประจำ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในขั้นตอนดำเนินพิธีการศุลกากร ส่งผลให้การออกของไม่ล่าช้า และสินค้าส่งถึงบริษัทฯ หรือห้องปฏิบัติการในเวลาที่เหมาะสม โดยยังคงสภาพของสินค้า รวมถึงอุณหภูมิที่เก็บรักษาสินค้าไว้ได้อย่างดี

โดยหากมีกฎหมายหรือกฎระเบียบใดๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ได้รับข้อมูลดังกล่าวจะต้องดำเนินการแจ้งให้เลขาธิการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงรับทราบ เพื่อที่จะดำเนินการตามมาตรการทบทวน

มาตรการทบทวน

- 1) เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนสรุปรายการที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส โดยผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงานเป็นผู้นำเสนอ โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้ปรับปรุงสรุปรายการที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน
- 3) นำเสนอรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

มาตรการส่งเสริมความรู้ สร้างความเข้าใจ

- 1) ประกาศกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามรับทราบ เพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และทุกครั้งที่มีการปรับปรุงสรุปรายการที่เกี่ยวข้อง จะประกาศให้ผู้จัดการทุกหน่วยงานรับทราบในการประชุมผู้จัดการแผนก ที่มีการจัดประชุมทุกเดือน
- 2) มีที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งเป็นนิติกรจากกองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานพยาบาลและเครื่องมือแพทย์ โดยพนักงานจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายหรือประกาศต่างๆ ตามที่ร้องขอ ช่วยตรวจสอบสัญญาต่างๆ ให้ไม่ขัดต่อกฎหมาย ให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัย รวมถึงเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการเข้าร่วมพูดคุยประเด็นทางกฎหมายต่างๆ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ
- 3) มีดำเนินการส่งข้อหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ออกกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ กรณีที่มีประเด็นที่คลุมเครือไม่ชัดเจน เช่น การหาหรือเรื่องการพิจารณาพิทักษ์สิทธิการของเครื่องมือแพทย์ เป็นต้น

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อ โดยปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งด้วยความเคารพและความเป็นธรรม บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เติบโตบนพื้นฐานของความร่วมมือและความเข้าใจร่วมกัน และปฏิบัติตามการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อป้องกันการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการปฏิบัติหรือแนวทางที่อาจก่อให้เกิดการเอาเปรียบคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เช่น การให้ข้อมูลเท็จ การบิดเบือนข้อเท็จจริง การละเมิดสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา หรือการสร้างอุปสรรคต่อคู่แข่งโดยไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมและคุณภาพของสินค้าและบริการผ่านความสามารถและความพยายามของตนเอง โดยไม่ใช้วิธีการที่ไม่เป็นธรรมเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาชื่อเสียงของบริษัทและความยั่งยืนของการแข่งขันในตลาด

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้

1.การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Assessment Policy)

บริษัทฯ ต้องจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ครอบคลุมถึงการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทฯ ยอมรับได้ รวมถึงจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

2.การบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Acceptable Use Policy)

บริษัทฯ ต้องจัดให้มีกระบวนการในการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์บริษัทฯ ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงจัดให้มีการจัดการความเสี่ยงสำคัญในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอต่อการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.การจัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policy)

บริษัทฯ ต้องจัดให้มีแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ได้ประกาศใช้งาน และดำเนินการประกาศแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ โดยแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ต้องครอบคลุม 14 ข้อ ได้แก่

หมวดที่ 1 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร

เพื่อกำหนดทิศทางและให้การสนับสนุนการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้เป็นไปตามหรือสอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมถึงการปกป้องข้อมูลขององค์กรเป็นหลัก ข้อมูลในนโยบายนี้หมายถึง ข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร สิ่งพิมพ์ ฟิล์ม หรือแม้แต่ในรูปของการสนทนา อย่างไรก็ตามการปกป้องข้อมูลที่อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ จะกล่าวถึงเป็นส่วนใหญ่เนื่องจากข้อมูลขององค์กรนั้นจะอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 2 ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

เพื่อให้มีการกำหนดกรอบการบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศขององค์กร ตั้งแต่การเริ่มต้นและการควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัย องค์กรจึงได้จัดทำโครงสร้างความปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงการกำหนดบทบาท และหน้าที่ในการบริหารจัดการความปลอดภัยของสารสนเทศภายในองค์กร

หมวดที่ 3 ความมั่นคงปลอดภัยด้านทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และมีความเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับพิจารณาจากงานองค์กร

หมวดที่ 4 การบริหารจัดการทรัพย์สิน

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น ข้อมูล ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประมวลผล นอกจากนี้องค์กรควรกำหนดให้เจ้าของทรัพย์สินเพื่อรับผิดชอบทรัพย์สินนั้น โดยที่เจ้าของทรัพย์สินอาจมอบหมายให้ผู้อื่นดูแลและควบคุมทรัพย์สินแทน แต่อย่างไรก็ตามเจ้าของทรัพย์สินยังคงเป็นผู้ที่รับผิดชอบสูงสุดในทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อให้มีการระบุทรัพย์สินขององค์กร และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันทรัพย์สินอย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 การควบคุมการเข้าถึง

เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย และเพื่อลดความเสี่ยงด้านการเข้าใช้งานอย่างไม่เหมาะสม จำเป็นต้องควบคุมการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการเข้าใช้งานระบบจากความจำเป็น และความต้องการทางธุรกิจ

หมวดที่ 6 การเข้ารหัสข้อมูล

เพื่อให้มีการเข้ารหัสข้อมูลอย่างเหมาะสมและได้ผล และเพื่อป้องกันความลับ การปลอมแปลง หรือความถูกต้องของสารสนเทศ

หมวดที่ 7 ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม

เพื่อเป็นมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ ที่เกี่ยวกับสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งและพื้นที่ใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลและสารสนเทศซึ่งเป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 8 ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ประมวลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้องและมีความมั่นคงปลอดภัย

หมวดที่ 9 ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล

เพื่อป้องกันข้อมูลในระบบเครือข่าย และป้องกันโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนระบบเครือข่ายของบริษัทฯ

หมวดที่ 10 การจัดหา พัฒนา และดูแลระบบสารสนเทศ

เพื่อให้แน่ใจว่ามีการสร้างความปลอดภัยสารสนเทศให้กับระบบสารสนเทศ ตลอดจนวงจรการพัฒนาระบบ ซึ่งรวมถึงความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศที่ให้บริการผ่านเครือข่ายสาธารณะ

หมวดที่ 11 ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก

เพื่อให้มีการป้องกันสินทรัพย์ขององค์กร ที่มีการเข้าถึงโดยผู้ให้บริการภายนอก

หมวดที่ 12 การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

เพื่อให้เหตุการณ์และจุดอ่อนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศของบริษัทได้รับการดำเนินการที่ถูกต้องในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และเพื่อให้มีวิธีการที่สอดคล้องกันและได้ผลสำหรับการบริหารจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

หมวดที่ 13 การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ที่เป็นผลมาจากความล้มเหลวหรือการหยุดทำงานของระบบ ไม่ว่าจะเป็นด้วยอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ หรือจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย ต้องครุ่นคิดไม่มากก็น้อย ดังนั้นจึงควรจัดทำแผน บริหารจัดการความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ สามารถดำเนินธุรกิจหลักขององค์กรต่อไปได้

หมวดที่ 14 ความสอดคล้อง

เพื่อหลีกเลี่ยงการฝ่าฝืนกฎหมายทั้งทางอาญา/ทางแพ่ง พระราชบัญญัติ ระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งสัญญาต่าง ๆ

- กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดให้บุคลากรภายใต้บริษัทฯ ปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเคร่งครัด ผู้ฝ่าฝืนจะมีความผิด และต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามแนวปฏิบัติการลงโทษของบริษัทฯ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริม สร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อ ชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจ ดังกล่าวนี้นี้จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 2) มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา ความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ต่ออย่างเป็นธรรม และไม่ แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
- 4) สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะพัฒนาเศรษฐกิจให้ สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ และทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติของการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมที่คำนึงถึงความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment), มิติด้านสังคม (Social) และมิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance) ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)

1. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- 1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม
- 2) บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้ของสิ้นเปลือง อีกทั้งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบ ต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก
- 3) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/ต่อระบบนิเวศ ที่อาจเกิดขึ้น จากการประกอบกิจการ
- 4) ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและ ควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น

- 5) คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด เช่น ลดการใช้กระดาษ ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยการปิดไฟและแอร์ช่วงพักกลางวันของพนักงานในส่วนสำนักงาน
- 6) รมั้ตระวังในการดำเนินการกิจกรรมใดๆ ซึ่งมีผลในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

2.การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากคาร์บอนต่ำ และณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่เป็นหนึ่งในทรัพยากรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงบริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ นำองค์กรเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศไทย ในการลดก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและข้อตกลงตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change : UNFCCC)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับแนวทางการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.1. การใช้พลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี และไม่สิ้นเปลือง โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของพลังงานไฟฟ้า และใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ได้แก่ การกำหนดระยะเวลาการปิดและเปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ของพนักงานในช่วงพักกลางวัน และใช้เครื่องปรับอากาศและหลอดไฟรุ่นประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป

3.2. การใช้น้ำ

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานรู้คุณค่าและใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อไม่ให้เกิดการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระบบในการจัดการน้ำเสียของกระบวนการให้บริการ โดยน้ำเสียที่อาจพบการปนเปื้อนของสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการของห้องปฏิบัติการ จะรวบรวมใส่ถังบรรจุที่มีฝาปิดมิดชิดและไม่รั่วซึม เพื่อส่งกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ

3.3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์เบงคอกจีโนมิกส์ มีการบริหารจัดการขยะอย่างสม่ำเสมอ ไม่สะสมขยะหลายวัน และทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยแบ่งถึงขยะออกเป็น 4 ชนิด ดังนี้

- (1) ขยะทั่วไป (ถุงดำ) สำหรับใส่ขยะทั่วไป เช่น เศษกระดาษ ขวดพลาสติก ฯลฯ
- (2) ถังขยะติดเชื้อ (ถุงแดง) สำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ หรือสิ่งต้องสงสัยปนเปื้อนสิ่งส่งตรวจ, ถุงมือ, ชุดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) โดยห้ามเทหรือกำจัดสิ่งส่งตรวจทิ้งในอ่างล้างมือโดยเด็ดขาด
- (3) ถังขยะทิ้งของมีคม เช่น เศษแก้วที่แตก, ใบมีด เป็นต้น
- (4) ถังขยะทิ้งของมีคมติดเชื้อ (ถังแดง) เช่น Filter tips, เข็มฉีดยา เมื่อถึงขยะทิ้งของมีคมติดเชื้อเต็ม ให้บรรจุลงในภาชนะสองชั้น ก่อนทิ้งลงถังขยะสีแดง ห้องปฏิบัติการมีการแยกขยะติดเชื้อออกจากขยะประเภทอื่นๆ และรวบรวมลงขยะติดเชื้อไว้ในที่ที่พิกขยะ ใส่ถังบรรจุที่มีฝาปิดมิดชิดและไม่รั่วซึม พร้อมป้ายติดนอกภาชนะเพื่อบ่งชี้ว่าเป็นขยะติดเชื้อ (Biohazard) เพื่อส่งกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตาม “กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545” สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้แล้วหรือขยะติดเชื้อจากห้องปฏิบัติการ SARS-CoV2 จะลดการปนเปื้อน (Decontamination) โดยการนึ่งฆ่าเชื้อในระยะเวลาที่เหมาะสม ก่อนส่งกำจัดตามระบบ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะติดเชื้อ

มิติสังคม (Social)

ด้านชุมชน

- 1) ส่งเสริมการค้นคว้า วิจัย และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ร่วมกับนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ และส่งเสริมภาพลักษณ์บริการของบริษัทอย่างยั่งยืน

- 2) ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่างๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- 3) ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- 4) เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- 5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของภาคส่วนต่างๆ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท และบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ เชื้อชาติ เพศ อายุ สืบเชื้อสาย ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ โดยครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- 1) บริหารผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ โดยคำนึงถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมีระบบแบบแผนในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ตัวชี้วัดให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเทียบเท่ากับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในธุรกิจเดียวกัน
- 2) การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการบริหาร โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน และยังมีมุ่งมั่นที่จะสร้างกรอบการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 3) การปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าในอาชีพการงาน บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติตั้งอยู่บนหลักการที่ไม่เลือกปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านสัดส่วนของหญิง ชาย เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิภูมิลำเนาเดิม อายุ สภาพความพิการ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม หรือ คุณวุฒิการศึกษา
- 4) บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงานแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงระบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ จึงมีเป้าหมายในการลด และควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับบริการ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสุขภาพให้เกิดความปลอดภัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อสังคม จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับบริการ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ

ผู้รับบริการ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

3. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับบริการ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน ประเมินความเสี่ยงอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกัน และการแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล

5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ จัดให้มีการฝึกอบรม ทบทวนและฝึกซ้อม ตลอดจนกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7. บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลัก 5ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน ตลอดจนนำอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน การเจ็บป่วยจากการทำงาน โรคจากการทำงาน โรคติดต่ออันตราย และอัคคีภัย เป็นต้น

8. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสม เช่น งบประมาณ เวลา บุคลากร เครื่องมือ และวัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างราบรื่นตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทสร้างกระบวนการที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ และเคารพในสิทธิของผู้ค้าหรือลูกค้าของบริษัท จึงได้จัดทำเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อกำหนดให้ทุกคน ภายในองค์กรใช้เป็นแนวทาง หรือกรอบในการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณทางธุรกิจที่จัดทำขึ้นถือเป็นหลักฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเป็น หลักชี้นำการกระทำของพนักงานทั้งองค์กร และวิถีทางที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยการสร้างค่านิยมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน เพื่อเป็นกลไกช่วยให้นำไปสู่เป้าหมายและพันธกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้และยกระดับบริษัทให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่พนักงานเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรม และการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ อาทิ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และช่องทางการร้องเรียนการพบเห็นผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจ โดยบริษัทได้ประกาศและ แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าว โดยในปี 2567 ไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับกระทำความผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติงาน/คู่มือปฏิบัติงาน มีเนื้อหาที่ถูกต้องตรงกับการปฏิบัติงานปัจจุบันของหน่วยงานอยู่เสมอ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการทบทวน นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและสอบทานนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติงาน/คู่มือปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้ทบทวนภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และจัดทำรายการสรุปการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณานโยบาย/ระเบียบปฏิบัติงาน/คู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งจะพิจารณาทบทวนและอนุมัติให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ตามนโยบายการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนดให้ดำเนินการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ฝ่ายจัดการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการทบทวนนโยบายทั้งหมดจำนวน 49 นโยบาย โดยพิจารณาจากความเหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงนโยบายจำนวน 1 นโยบาย ดังนี้

1. P-HO-21 นโยบายการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติงาน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติสำคัญของ CG Code ครบทั้ง 8 หมวด โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการนำไปปฏิบัติได้ดังนี้

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนด รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายองค์กรที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม ความเสี่ยง และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

3. การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสม โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และแยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดอย่างชัดเจน มีการกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง

4. การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใส โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

5. การส่งเสริมวัฒนธรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ชุมชน และสิ่งแวดล้อมมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การคุ้มครองข้อมูลลูกค้า การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการรักษาสิ่งแวดล้อม

6. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร และจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และระบบการแจ้งเบาะแส

7. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยครอบคลุมทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน รวมถึงการจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อประโยชน์ของผู้ลงทุน

8. การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

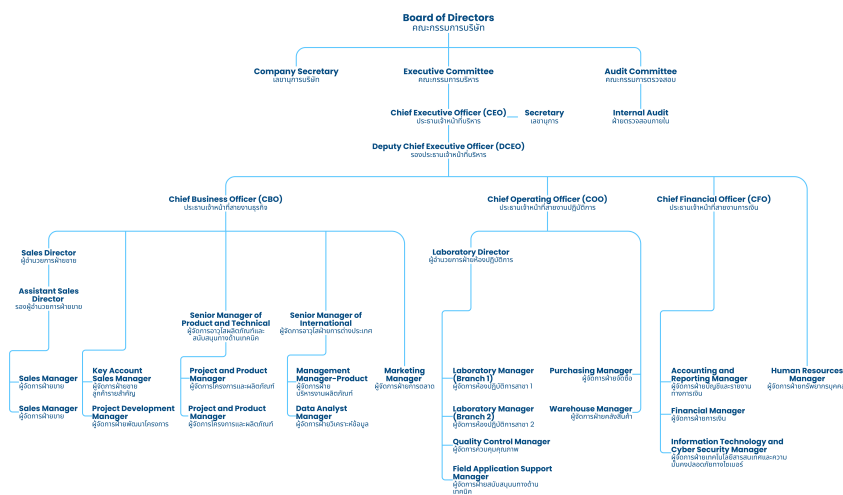
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและซักถามได้ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการเปิดเผยข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	10	90.91
กรรมการหญิง	1	9.09
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	18.18
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	81.82
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	45.45

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.050000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	28 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ปรีชา เลหาพงศ์ชนะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 73,638,000 หุ้น (12.273000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 ก.ย. 2560	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, พาณิชย
<p>3. นาย กรพจน์ อัศวินวิจิตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.016667 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 มิ.ย. 2563	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ธนาการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย หินงี ลิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 มิ.ย. 2563	การแพทย์
<p>5. นาย สุจี เซา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 2,450,000 หุ้น (0.408333 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 มิ.ย. 2563	การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย วิเชฐ ตันติวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 52,600 หุ้น (0.008767 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	28 ม.ค. 2565	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>7. นาย วิชญะ เครืองาม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ม.ค. 2565	กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย จงเจ๋ง อู่</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	28 ม.ค. 2565	การแพทย์
<p>9. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,200,000 หุ้น (0.366667 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ม.ค. 2565	การแพทย์, ธุรกิจ การเกษตร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย เสี่ยวฮาน หวาง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,250,000 หุ้น (0.375000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	28 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การแพทย์
<p>11. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 มิ.ย. 2566	การแพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ปรีชา เลหา พงศ์ชนะ	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย กรพจน์ อัศวิน วิจิตร	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย หนิง ลิ	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย สุจี เซา	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย วิเชฐ ตันติ วานิช	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย วิชญะ เครือ งาม	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย จงเจ้อ อู๋	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล	กรรมการ	✓				✓
10. นาย เสี่ยวฮาน หวา ง	กรรมการ	✓				✓
11. นาย เจษฎา โชค ดำรงสุข	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	9	4	5	7

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	18.18
2. ธุรกิจการเกษตร	1	9.09
3. ธนาคาร	1	9.09
4. พาณิชย์	1	9.09
5. การแพทย์	6	54.55
6. กฎหมาย	2	18.18
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	9.09
8. การจัดการองค์กร	1	9.09
9. การจัดการความเสี่ยง	1	9.09
10. การตรวจสอบ	1	9.09
11. การบริหารรัฐกิจ	1	9.09
12. บริหารธุรกิจ	5	45.45

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ

ประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.36 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 81.82 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นการถ่วงดุลอำนาจ ของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการทั้งหมด และการกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ตัวแทนของกรรมการอิสระ หรือ ประธานกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระมีส่วนร่วมกำหนดวาระทุกครั้ง หากประธานกรรมการ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม และ/หรือร่วมกำหนดวาระในการประชุมครั้งนั้น กำหนดให้เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ หรือตัวแทนที่จะทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นผู้พิจารณาการกำหนดวาระ ซึ่งผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวนตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ

2. กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

3. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

4. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

5. ดำเนินการให้บริษัทฯ นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

8. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทฯ เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

9. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 7.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 7.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 7.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 7.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
 - 7.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
8. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน
9. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. สอบทานให้บริษัทฯ มีการบริหารการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนด รวมถึงการรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน อันเกิดจากคนภายในองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาลงโทษและแก้ไขปัญหาดังกล่าว
11. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 11.1) รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 11.2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 11.3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริ

ลิ่งกัฏบัตร์

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน การลงทุนขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปีงบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การทำงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะทำงานพิเศษ
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การทำงานของคณะทำงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ อำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
10. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การให้กู้ยืมเงินภายในกลุ่มบริษัท การจัดหางานสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ
11. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
13. ให้มีอำนาจ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการกิจการของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

- 14.มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
- 15.มีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหารบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารใหญ่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- 16.คณะกรรมการบริหาร หรือประธานคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารและ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
- 17.พิจารณาอนุมัติให้อำนาจต่างๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
- 18.ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- 19.เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
- 20.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่้อนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิเชฐ ดันตวานิช ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	28 ม.ค. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นาย วิชญะ เครื่องาม เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 ม.ค. 2565	กฎหมาย
3. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 มิ.ย. 2566	การแพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย กรพจน์ อัศวินวิจิตร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	28 ม.ค. 2565
2. นาย ปรีชา เลหาพงศ์ชนะ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ม.ค. 2565
3. นาย สุจี เชา เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	28 ม.ค. 2565
4. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ม.ค. 2565
5. นาย เสี่ยวฮาน หวาง เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	28 ม.ค. 2565

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	28 ม.ค. 2565	การแพทย์, ธุรกิจการเกษตร
2. นาย เสี่ยวฮาน หวาง เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ต.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, การแพทย์
3. นาย กิตติคุณ รอดรังนก ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน	23 ก.ย. 2564	บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย พรเทพ ด้านหยุด เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานห้องปฏิบัติการ	3 ม.ค. 2567	การแพทย์
5. นาย ศิริยศ เด่นมงคลชัย เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายห้องปฏิบัติการ	21 ธ.ค. 2566	การแพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 19 มี.ค. 2569

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงพิจารณาจัดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้จะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
- (2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีหรือประจำไตรมาสของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและขออนุมัติต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท
- (4) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี)
- (5) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น
- (6) ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ระดับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว ควรสอดคล้องกับผลงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัท ขนาดธุรกิจ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำไรสุทธิของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหารมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,710,574.00	13,072,474.00	18,494,825.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	349,000.00	395,090.00	544,340.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	98	103	109
พนักงานชาย (คน)	27	25	29
พนักงานหญิง (คน)	71	78	80

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	17	16	21
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	5	4
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	4	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	58	65	68
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	10	12	11
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	61,093,723.36	59,405,266.78	80,527,043.50
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	18,278,564.83	15,964,485.71	22,133,977.14
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	42,815,158.53	43,440,781.07	58,393,066.36

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคง และสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด ภายใต้ชื่อ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์" ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกกองทุนจากผลประกอบการที่ผ่านมา รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการจัดการกองทุน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวและสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง

พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ในช่วง ร้อยละ 2 – 15 ของค่าจ้าง ตามความสมัครใจและความสามารถในการออมของแต่ละบุคคล

2. อัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินสมทบในช่วง ร้อยละ 5 – 10 ของค่าจ้าง โดยอาจพิจารณาอัตราที่แตกต่างกันตามอายุงาน หรือเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและรักษาบุคลากร

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาอัตรา

การกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ผลประกอบการของบริษัท
- นโยบายด้านทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ

4. การทบทวนและปรับปรุง

บริษัทมีการทบทวนอัตราเงินสะสมและเงินสมทบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและความสามารถขององค์กร

โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ระบบเงินสะสมและเงินสมทบเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	88	87	107
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	38	42	42
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	38.78	40.78	38.53
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	43.18	48.28	39.25

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,057,533.71	1,154,170.61	1,372,355.85
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	0.00	0.00	1,891,155.51

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แบงคอกจีโนมิคส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	109	107	42	38.53%	39.25%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการลงทุนแก่พนักงาน โดยได้ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทจัดการลงทุน เพื่อให้ข้อมูลและจัดการอบรมเกี่ยวกับการวางแผนการลงทุนและการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการลงทุน กองทุนทางเลือก และระดับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนการอบรมหรือให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการลงทุน ในรูปแบบออนไลน์ เพื่ออธิบายรายละเอียดของนโยบายการลงทุนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
3. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนได้ตามความเหมาะสมของช่วงอายุ ระยะเวลาการออม และความสามารถในการรับความเสี่ยง

ทั้งนี้ เนื้อหาการอบรมครอบคลุมการวางแผนการลงทุน การประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Profile) การเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม และหลักการกระจายความเสี่ยง (Diversification) เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินในระยะยาว

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กิตติคุณ รอดรังนก	kittikun@bangkokgenomics.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภัทรวิชา หมั่นคิด	puttarawicha.m@bangkokgenomics.com	062-1588783

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อมรรพรรณ เดชกำแหง	natthapa.ji@plgroup.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กิตติคุณ รอดรังนก	kittikun@bangkokgenomics.com	063-0211580

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลัย แกรนด์ เอสเตตส์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขต บางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 093-130-8984, 093-130-8986, 0-2125-0029	1,830,000.00	-	1. นาย ชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ อีเมล: virach_asso@vaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 3196

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอ ทส์ จำกัด เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลัย แกรนด์ เอสเตตส์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขต บางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 093-130-8984, 093-130-8986, 0-2125-0029	180,000.00	-	1. นาย ชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ อีเมล: virach_asso@vaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 3196

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งดำเนินบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสะท้อนถึงการกำกับดูแลกิจการที่อยู่ในระดับดี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหาร และการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ก่อนการจัดทำและอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการมีส่วนร่วมตั้งแต่ระยะต้น และให้แผนงานมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับมุมมองของทั้งคณะกรรมการและฝ่ายบริหารมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ โดยเห็นควรให้มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยสนับสนุนให้มีการจัดกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ประจำปี และกิจกรรมระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดทิศทางองค์กรในระยะถัดไป และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 ม.ค. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นาย จงเจ้อ อู๋	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	28 ม.ค. 2565	การแพทย์
3. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 มิ.ย. 2566	การแพทย์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสม ด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ท่าน ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้การอนุญาตอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)
6. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
7. ต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด ⁽¹⁾

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารจึงทำหน้าที่ดังกล่าวแทน

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 5

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และหัวหน้าหน่วยงานหลักของบริษัท โดยกำหนดนโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ จะมีการตรวจ

สอบประวัติและคุณสมบัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ซึ่งต้องสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ตามกฎบัตร นโยบาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้หลักการ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้คะแนนเสียงทั้งหมดของตนเลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่ไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงให้บุคคลต่าง ๆ ในอัตราที่แตกต่างกัน หากมีคะแนนเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่สามารถเลือกได้ ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ตัดสิน ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยพิจารณาประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่ออย่างรอบคอบ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท อยู่ระหว่างการดำเนินการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาเทคโนโลยีการรักษาขั้นสูง ATMP / CAR-T Cell โดย ศ.พญ.ดร.ณัฐธิดา หิรัญกาญจน์ ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการบริษัท ความเสี่ยงด้านไซเบอร์เป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและการจัดทำ Cyber Insurance โดย อาจารย์ปริญญญา หอมเอนก ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย ปรีชา เลาทพงศ์ชนะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท การพัฒนาเทคโนโลยีการรักษาขั้นสูง ATMP / CAR-T Cell โดย ศ.พญ.ดร.ณัฐฐิยา หิรัญกาญจน์ ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท ความเสี่ยงด้านไซเบอร์เป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและการจัดทำ Cyber Insurance โดย อาจารย์ปริญญญา หอมเอนก ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
3. นาย กรพจน์ อัศวินวิจิตร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท การพัฒนาเทคโนโลยีการรักษาขั้นสูง ATMP / CAR-T Cell โดย ศ.พญ.ดร.ณัฐฐิยา หิรัญกาญจน์ ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท ความเสี่ยงด้านไซเบอร์เป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและการจัดทำ Cyber Insurance โดย อาจารย์ปริญญญา หอมเอนก ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
4. นาย หินงี ลิ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท การพัฒนาเทคโนโลยีการรักษาขั้นสูง ATMP / CAR-T Cell โดย ศ.พญ.ดร.ณัฐฐิยา หิรัญกาญจน์ ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท ความเสี่ยงด้านไซเบอร์เป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและการจัดทำ Cyber Insurance โดย อาจารย์ปริญญญา หอมเอนก ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย สุจี เซา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท การพัฒนาเทคโนโลยีการรักษาขั้นสูง ATMP / CAR-T Cell โดย ศ.พญ.ดร.ณัฐฐิยา หิรัญกาญจน์ ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท ความเสี่ยงด้านไซเบอร์เป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและการจัดทำ Cyber Insurance โดย อาจารย์ปริญญญา หอมเอนก ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
6. นาย วิเชฐ ตันติวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท การพัฒนาเทคโนโลยีการรักษาขั้นสูง ATMP / CAR-T Cell โดย ศ.พญ.ดร.ณัฐฐิยา หิรัญกาญจน์ ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท ความเสี่ยงด้านไซเบอร์เป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและการจัดทำ Cyber Insurance โดย อาจารย์ปริญญญา หอมเอนก ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
7. นาย วิชญะ เครืองาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท การพัฒนาเทคโนโลยีการรักษาขั้นสูง ATMP / CAR-T Cell โดย ศ.พญ.ดร.ณัฐฐิยา หิรัญกาญจน์ ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ บริษัท ความเสี่ยงด้านไซเบอร์เป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและการจัดทำ Cyber Insurance โดย อาจารย์ปริญญญา หอมเอนก ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย จงเจ้อ อู่ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาเทคโนโลยีการรักษาขั้นสูง ATMP / CAR-T Cell โดย ศ.พญ.ดร.ณัฐฐิยา หิรัญกาญจน์ ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการบริษัท ความเสี่ยงด้านไซเบอร์เป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและการจัดทำ Cyber Insurance โดย อาจารย์ปริญา หอมเอนก ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ • 2568: หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน รุ่นที่ 36 (วตท.36) ปี 2568 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2567: ประกาศนียบัตรผู้นำทางการแพทย์ รุ่นที่ 1 (ปนพ.1) • 2567: หลักสูตรกระบวนการพิจารณาอนุญาตสู่ตลาดการ • 2567: หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับธุรกิจ
10. นาย เสี่ยวฮาน หวาง (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาเทคโนโลยีการรักษาขั้นสูง ATMP / CAR-T Cell โดย ศ.พญ.ดร.ณัฐฐิยา หิรัญกาญจน์ ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการบริษัท ความเสี่ยงด้านไซเบอร์เป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและการจัดทำ Cyber Insurance โดย อาจารย์ปริญา หอมเอนก ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาเทคโนโลยีการรักษาขั้นสูง ATMP / CAR-T Cell โดย ศ.พญ.ดร.ณัฐฐิยา หิรัญกาญจน์ ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ • 2568: การสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการบริษัท ความเสี่ยงด้านไซเบอร์เป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและการจัดทำ Cyber Insurance โดย อาจารย์ปริญญา หอมเอนก ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในมิติธรรมาภิบาล โดยบริษัทได้จัดทำ กฎบัตรเพื่อกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ดูแลนโยบายสำคัญๆ เพื่อใช้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งให้ผู้บริหารได้นำแนวนโยบายไปใช้ปฏิบัติใช้ในการบริหารจัดการ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ และเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนั้น คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 สะท้อนให้เห็นว่าโดยภาพรวมคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี ทั้งในด้านโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ และประสิทธิภาพของการประชุม อย่างไรก็ตาม ยังมีบางประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาเพิ่มเติม ได้แก่ การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ปรีชา เลหาพงศ์ ชนะ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย กรพจน์ อัครวินิจิตร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย หนึ่ง ลิ (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สุจี เขา (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย วิเชฐ ตันตวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย วิษณุ เครืองาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย จงเจือ อุ (กรรมการ)	2	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย เสี่ยวฮาน หวาง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย เจษฎา โชคดำรง สุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ปรีชา เล้าพงศ์ชนะ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย กรพจน์ อัศวินวิจิตร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย หนึ่ง ลิ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สุจี เซา (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย วิเชฐ ตันติวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย วิชญะ เครืองาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย จงเจ๋อ อู่ (กรรมการ)	2/5 (40.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย เสี่ยวฮาน หวาง (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(90.91%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการในบางครั้ง เนื่องจากติดภารกิจสำคัญทางธุรกิจที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนและส่งผลโดยตรงต่อทิศทางของบริษัท ภารกิจดังกล่าวรวมถึงการประชุมและเจรจากับคู่ค้ารายใหญ่ นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งมีความสำคัญต่อการขยายโอกาสและพัฒนาองค์กร แม้จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ในบางครั้ง กรรมการยังคงติดตามวาระการประชุมอย่างใกล้ชิด และให้ข้อมูลหรือความคิดเห็นล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรรมการยังคงมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับบทบาทในการกำกับดูแลบริษัทอย่างเต็มที่

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือนของกรรมการบริษัท (บาท/คน)

- ประธานกรรมการ 50,000 บาท
- กรรมการ 40,000 บาท

ค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายเป็นรายครั้งต่อการประชุมสำหรับกรรมการชุดย่อย (คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร) (บาท/คน)

- ประธานกรรมการ 20,000 บาท
- กรรมการ 15,000 บาท

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะได้รับค่าตอบแทนในฐานะของผู้บริหารบริษัท เท่านั้น จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการแต่อย่างใด

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ทศพร ศิริสัมพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			620,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	600,000.00	620,000.00	ไม่มี	
2. นาย ปรีชา เลหาพงศ์ชนะ (กรรมการ)			570,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	15,000.00	480,000.00	495,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
3. นาย กรพจน์ อัศวินวิจิตร (กรรมการ)			595,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	15,000.00	480,000.00	495,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
4. นาย หนิง ลิ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย สุจี เซา (กรรมการ)			570,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	15,000.00	480,000.00	495,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
6. นาย วิเชฐ ตันตวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			575,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	15,000.00	480,000.00	495,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
7. นาย วิชญะ เครืองาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			555,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	15,000.00	480,000.00	495,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
8. นาย จงเจื้อ อู่ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย เสี่ยวฮาน หวาง (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย เจษฎา โชคดำรงสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			555,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	15,000.00	480,000.00	495,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	110,000.00	3,480,000.00	3,590,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	250,000.00	0.00	250,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน
และผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยการส่งตัวแทน ซึ่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุกแห่ง เพื่อกำกับดูแลและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท ตลอดจนเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทดำเนินงานอย่างเป็นธรรมและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่เคร่งครัดในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัท
- กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือแสดงออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
- การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัท ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ โดยได้กำหนดหลักการในการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต .") กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเหล่านี้อย่างเคร่งครัดและโปร่งใส เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและมีมาตรฐานสูงสุด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ และสังคมเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อกำกับดูแลกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการบังคับใช้นโยบายการใช้อข้อมูลภายในซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลภายในเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามการใช้อข้อมูลภายในเพื่อการกำกับดูแล ซึ่งครอบคลุมเรื่องการจำกัดจำนวนบุคคลที่ทราบข้อมูลภายใน การกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ทั้งระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบประมวลผลข้อมูล การลงนามรับทราบในบันทึกข้อตกลงของพนักงาน และได้มีการแจ้งกรรมการและผู้บริหารให้ทราบถึงภาระหน้าที่ต่างๆที่ต้องปฏิบัติ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปี ที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ลดโอกาสการเกิดทุจริตในองค์กร เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ตามที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนที่ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งหมายให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่การทำงานโดยไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเรียกร้อง หรือดำเนินการเพื่อการคอร์รัปชัน โดยหวังประโยชน์อันมิชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อก่อประโยชน์ อันไม่พึงจะมี หรืออันไม่ควรจะได้ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยบริษัทได้สื่อสารและอบรมให้แก่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้าน

ทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำอันส่อทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน โดยหากบริษัทพบว่ามีการให้สินบน การทุจริตและคอร์รัปชันหรือฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทจะถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่พบว่ามีรายงานการให้สินบนหรือการทุจริตและคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิดเพื่อบังคับใช้กับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า บุคคลรับจ้างทำงานให้แก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดกระบวนการ วิธีการ และช่องทางการร้องเรียนที่น่าเชื่อถือให้แก่พนักงาน ลูกค้า บุคคลรับจ้างทำงานให้แก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือประพฤติมิชอบที่ได้พบเห็นหรือรับทราบ ซึ่งการกระทำดังกล่าวเกี่ยวข้องกับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนหรือผู้แทนของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบายในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรายาน และบุคคลอื่นที่ให้อำนาจ จากการลงโทษทางวินัยหรือผลกระทบอื่นจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยสุจริต มิได้เป็นการกลั่นแกล้งหรือแค้นใด ๆ ในกรณีนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัท หรือการที่พนักงานคนใดหรือกลุ่มใดกระทำการใดที่ทุจริต ผิดกฎหมาย โดยสามารถยื่นเรื่องได้ที่

(1) ภายในบริษัท

ช่องทางที่ 1: รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ช่องทางที่ 2: กล้องรับความเห็น

ช่องทางที่ 3: อีเมล : auditcommittee@bangkokgenomics.com

(2) ภายนอกบริษัท

ช่องทางที่ 1: ทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน)

3689 ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ช่องทางที่ 2: ทางอีเมล โดยส่งมาที่ auditcommittee@bangkokgenomics.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่บริษัทประกาศใช้นโยบายการแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิดจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทยังไม่มีรายงานการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิเชฐ ดันตวานิช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย วิษณุ เครืองาม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย เฉลิม โชคดำรงสุข (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่มีความสำคัญให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้โดยมีประเด็นและสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานการจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท ให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ โดยสภาวิชาชีพบัญชี ประกาศและมีผล บังคับใช้แล้วทุกฉบับ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ใช้รายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อเวลา

2. สอบทานรายการระหว่างกันระหว่างบริษัท กับบุคคลเกี่ยวโยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ใดๆ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยติดตามผล การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพและให้คำแนะนำ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึงการให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการประเมินได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีอยู่อย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO Enterprise Risk Management – Integrate Framework ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยง ด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงความเสี่ยงจากข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อม ภาวะสังคมและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม

5. ส่งเสริมและกำกับให้บริษัทปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องทั้ง 8 ด้าน ประกอบด้วย ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ด้านความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ด้านการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้าน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณ และด้านนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทมีการกำหนดนโยบายตามหลัก การกำกับดูแล กิจกรรมที่ตีเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ได้กำหนดและประกาศใช้ใน ปี 2561

ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติแล้วอย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพในทุกข้อกำหนด นอกจากนี้ยังได้กำหนดแผนให้บริษัทมีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- 6.พิจารณาสอบทานจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
- 7.ส่งเสริมและกำกับให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy)
- 8.ส่งเสริมและกำกับให้บริษัทปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของบริษัท ตลอดจนชุมชนและสังคมรอบ ด้าน
- 9.พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีและเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบริษัทฯ ซึ่ง ได้แก่ สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
- 10.พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในประจำปีและเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความ รับผิดชอบให้กับบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและ เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ โดยไม่พบประเด็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงิน หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับ ลักษณะของธุรกิจ ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนและยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กรพจน์ อัศวินวิจิตร (ประธานกรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย ปรีชา เลหาพงศ์ชนะ (กรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย สุจี เขา (กรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นางสาว เสาวลักษณ์ ด้านสกุล (กรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
5. นาย เสี่ยวฮาน หวาง (กรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด พร้อมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท โดยได้พิจารณาเรื่องสำคัญอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การทบทวนเป้าหมายและแผนงานประจำปี การติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการบริหารงาน รวมถึงการติดตามสถานการณ์ทางธุรกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาดอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลระบบควบคุมภายในให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการสนับสนุนนวัตกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุลและเป็นธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด และสามารถสนับสนุนการเติบโตของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และการพิจารณารายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ การประเมินดังกล่าวอ้างอิงตามกรอบแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการ ได้แก่

- การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และ
- ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และบุคลากรที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้รับการปกป้องจากการใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ และมีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมสำหรับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการระหว่างกัน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

- 1.การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2.การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3.การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และ บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2568 ทั้งนี้ สองบริษัทดังกล่าวได้มอบหมายให้ นางสาววรรณวิมล จongsฺริยาส กรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของทั้งสองบริษัทและของ นางสาววรรณวิมล จongsฺริยาส แล้วเห็นว่ามีเหมาะสมอย่างยิ่งต่อบทบาทหน้าที่ดังกล่าว โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในที่ยาวนาน การอบรมและคุณวุฒิทางวิชาชีพ เช่น วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program – IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) จาก สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีมติให้การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏอยู่ใน เอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ โดยมีแนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

1.คุณสมบัติและความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

2.กระบวนการสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาผู้ตรวจสอบภายในอาจดำเนินการโดยการแต่งตั้งบุคลากรภายในหรือการว่าจ้างหน่วยงานภายนอก โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กร ขนาดธุรกิจ และความซับซ้อนของการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีความเป็นอิสระและปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายบริหาร

4.การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนดและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.การรายงานและการกำกับดูแล

ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และสามารถเข้าพบคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยอิสระ เพื่อรายงานประเด็นสำคัญโดยไม่ผ่านฝ่ายบริหาร

6.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ฮ่องกง) บริการด้านการตรวจ วิเคราะห์ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัย และพัฒนาทางกายภาพ และชีวภาพเชิง พาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น (ถือหุ้นของบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 37.40) • ถือหุ้นโดย BGI Genomics Co., Ltd ร้อยละ 100.00 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บีจีไอเทค โซลูชั่น (ฮ่องกง) จำกัด บริการด้านการตรวจ วิเคราะห์ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัย และพัฒนาทางกายภาพ และชีวภาพเชิงพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้นร่วม (ถือหุ้นโดย BGI Health (HK) Co., Ltd.) 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ออสเตรเลีย) บริการด้านการตรวจ วิเคราะห์ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัย และพัฒนาทางกายภาพ และชีวภาพเชิงพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้นร่วม (ถือหุ้นโดย BGI Health (HK) Co., Ltd.) 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทยโอมิกส์ จำกัด ประกอบกิจการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์จีโนมิกส์	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการร่วมกัน 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอ็มจีไอ เทค ลิงค์โปร จำกัด บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้นร่วม (Mr. Wang Jian ซึ่งเป็น Ultimate Shareholder เช่นเดียวกับ บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อม) 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กรุงไทยแทรคเตอร์ จำกัด จำหน่ายรถแทรกเตอร์ รถชุดไฮดรอลิค รถดัดกล้อยาง เครื่องปั๊มลมและอะไหล่ต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลที่สัมพันธ์กับกรรมการบริษัท 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เซนเจิ้น เจ้าจื่อเต้า เทคโนโลยี จำกัด การพัฒนาเทคนิคด้านเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ถือหุ้นโดย BGI Genomics Co., Ltd) 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บีจีไอ ไบโอ โซลูชั่น โฮงกง จำกัด บริการด้านการตรวจ วิเคราะห์ ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัย และพัฒนาทางกายภาพ และชีวภาพเชิง พาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ถือหุ้นโดย BGI Genomics Co., Ltd. ทางอ้อม) 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โอมิคส์เฟียร์ จำกัด จำหน่ายเครื่องมือ อุปกรณ์ และ สารเคมี ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อย 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท คอมพรีเฮนซีฟ แคร์ จำกัด ประกอบธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ทางการแพทย์ ผลิตภัณฑ์ ทางการ แพทย์ขั้นสูง อุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับเซลล์	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อย 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไบโอวิชั่น เทค จำกัด ประกอบกิจการให้ บริการเป็นที่ปรึกษาให้ กับธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อย 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ฮังการี) บริการด้านการตรวจ วิเคราะห์ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัย และพัฒนาทางกายภาพ และชีวภาพเชิงพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้นร่วม (ถือหุ้นโดย BGI Health (HK) Co., Ltd.) 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บีจีไอ จีโนมิกส์ ยูเค จำกัด บริการด้านการตรวจ วิเคราะห์ทาง พันธุกรรม รวมถึงวิจัย และพัฒนาทางกายภาพ และชีวภาพเชิงพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ถือหุ้นโดย BGI Genomics Co., Ltd. ทางอ้อม) 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กรุงไทย แลนด์ ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด ธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการร่วมกัน 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท จีโนเวชั่น จำกัด บริหารวิเคราะห์ สุขภาพ ตรวจสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการร่วมกัน 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เพียว ซีเล็ค จำกัด ประกอบกิจการ ประเภทร้านขายปลีก สินค้าทางเภสัชภัณฑ์ และเวชภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการร่วมกัน 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท คอมพาว แอส เซท จำกัด ธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์	• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บีจีไอ คอลเลท สถาบันการศึกษาให้ บริการฝึกอบรม	• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ถือหุ้นโดย BGI Shenzhen Co., Ltd.)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บีจีไอ สเปเซีย ลไลซ์ เมดิคัล โซลูชั่น สหรัฐอเมริกา ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับ โปรตีน	• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บีจีไอ พร็อพเพอร์ตี้ นิเวศน์ เทรด ดี เวลลอปเม้นท์ (เซ็น เจิ้น) จำกัด นำเข้าและส่งออก ผลิตภัณฑ์อาหาร	• ผู้ถือหุ้นร่วม	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายอุปกรณ์ ทางการแพทย์ เกี่ยวกับ หุ่นยนต์ผ่าตัด	• บริษัทร่วม	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ฮ่องกง)			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Health (HK) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาสำหรับการให้บริการภายในห้องปฏิบัติการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Health (HK) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาสำหรับการให้บริการภายในห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้านี้ต่ำกว่าเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญาและสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล	50.30	80.93	96.70
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Health (HK) ในการตรวจวิเคราะห์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Health (HK) ในการตรวจวิเคราะห์ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดย บริษัทฯ ส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ หรือ ดีเอ็นเอของลูกค้าของตัวเอง ไปยัง BGI Health (HK) ทำการตรวจวิเคราะห์ โดยราคาการให้บริการดังกล่าวเป็นราคาที่ระบุในสัญญาที่กลุ่ม BGI ให้บริการกับบริษัทในกลุ่ม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.99	1.31	1.84

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาการให้บริการดังกล่าวเป็นราคาที่ระบุในสัญญาที่กลุ่ม BGI ให้บริการกับบริษัทในกลุ่ม สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหน้าที่การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Health (HK) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาสำหรับการให้บริการภายในห้องปฏิบัติการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Health (HK) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาสำหรับการให้บริการภายในห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญา และสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล	10.31	18.62	68.36
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อค่าบริการรักษาเครื่องจักร (Warranty Sequencer) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	4.58	5.44

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ซื้อค่าบำรุงรักษาเครื่องจักร (Warranty Sequencer) ที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญาและสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเบี้ยประกันการตรวจ NIFTY PRO และ NIFTY FOCUS</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจ่ายค่าเบี้ยประกันในการรับประกันผลตรวจของการให้บริการตรวจวิเคราะห์โครโมโซม ประเภท NIFTY ให้แก่ BGI Health (HK)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีการจ่ายค่าเบี้ยประกันในการรับประกันผลตรวจของการให้บริการตรวจวิเคราะห์โครโมโซม ประเภท NIFTY ให้แก่ BGI Health (HK) ซึ่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าว สามารถเทียบเคียงได้กับที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาค่าบริการดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม เพื่อที่จะให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่นในประเทศไทยได้ ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	5.80	6.21	5.16
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.00	2.83	5.26

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าบำรุงรักษาเครื่องจักร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อค่าบำรุงรักษาเครื่องจักร (Warranty Sequencer) ที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อค่าบำรุงรักษาเครื่องจักร (Warranty Sequencer) ที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญาและสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการจาก BGI Health (HK) เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการจาก BGI Health (HK) เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยรายการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	2.68	3.00	2.95

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 8 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้ทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีเจ้าหนี้ทรัพย์สินจากการจัดซื้ออุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ จาก BGI Health (HK) เพื่อใช้ในการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพห้องปฏิบัติการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการจาก BGI Health (HK) เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยรายการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	2.63
รายการที่ 9 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ เข้าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจาก BGI Health (HK) เพื่อใช้เป็นต้นทุนในการพัฒนาโครงการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจาก BGI Health (HK) เพื่อใช้เป็นต้นทุนในการพัฒนาโครงการ โดยรายการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	5.88

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 10 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและการให้บริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองโครโมโซม ประเภท NIFTY Pro และ NIFTY Focus แก่ BGI Health (HK) โดย BGI Health (HK) ส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ หรือ ดีเอ็นเอของลูกค้าของตนเอง มาให้บริษัทฯ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองโครโมโซม ประเภท NIFTY Pro และ NIFTY Focus แก่ BGI Health (HK) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป อัตราการให้บริการดังกล่าวเป็นอัตราการให้บริการตามที่กำหนดในสัญญาที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม BGI	2.69	0.00	0.00
รายการที่ 11 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองโครโมโซม ประเภท NIFTY Pro และ NIFTY Focus แก่ BGI Health (HK) โดย BGI Health (HK) ส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ หรือ ดีเอ็นเอของลูกค้าของตนเอง มาให้บริษัทฯ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ให้บริการตรวจคัดกรองโครโมโซม ประเภท NIFTY Pro และ NIFTY Focus แก่ BGI Health (HK) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.05	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป อัตราการให้บริการดังกล่าวเป็นอัตราการให้บริการตามที่กำหนดในสัญญาที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม BGI			
รายการที่ 12 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> "บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการให้บริการจัดงานประชุม และในปี 2565 ได้รับบริจาคสินค้าคงเหลือ จากการที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก ในไตรมาส 4 ปี 2565 โดยกลุ่ม BGI ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจเชื้อโควิด-19 ของคณะประชุมจากสาธารณสุขรัฐประชาชนจีนแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งหลังจากการประชุม กลุ่ม BGI มีน้ำยาที่ใช้ในการตรวจโควิด-19 เหลือจากการใช้งาน จึงบริจาคให้แก่ทางบริษัทฯ " <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีรายได้อื่นจาก BGI Health(HK) ซึ่งไม่ได้เกิดจากธุรกิจหลักของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป	0.01	0.29	0.01
รายการที่ 13 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้อื่นจากการที่บริษัทให้บริการจัดงานประชุม และลูกหนี้ค่าเคลมประกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ลูกหนี้อื่นจากรายได้อื่น รวมถึงลูกหนี้ค่าเคลมประกัน	1.49	8.57	9.64

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป</p>			
บริษัท บีจีไอเทคโนโลยี โซลูชั่น (ฮ่องกง) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการด้านเทคโนโลยี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป เนื่องจากการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดย บริษัทฯ จะใช้นโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ให้บริการลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	3.36	2.89	3.64
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้าและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.13	0.01	0.43

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป เนื่องจากการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดย บริษัทฯ จะใช้นโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ให้บริการลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป เนื่องจากการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดย บริษัทฯ จะใช้นโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ</p>	0.00	0.60	0.60

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Tech Solutions (Hong Kong) Co., Ltd. ให้บริการลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล			
บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ออสเตรเลีย)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ผล DNALL แก่ BGI Health (AU) โดย BGI Health (AU) ส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ หรือ ดีเอ็นเอของลูกค้าของตัวเอง มาให้บริษัทฯ ทำการตรวจวิเคราะห์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ผล DNALL แก่ BGI Health (AU) โดย BGI Health (AU) ส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ หรือ ดีเอ็นเอของลูกค้าของตัวเอง มาให้บริษัทฯ ทำการตรวจวิเคราะห์ ซึ่งอัตราการให้บริการดังกล่าวเป็นอัตราการให้บริการตามที่กำหนดในสัญญาที่บริษัทฯ ให้บริการกับลูกค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม BGI <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการให้บริการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล ถึงแม้อัตราการให้บริการดังกล่าวจะเป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราราคาที่ให้กับบุคคลภายนอก แต่บริษัทฯ ยังคงมีกำไร รวมทั้งจากการได้รับลูกค้าเพิ่ม จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนการวิเคราะห์ได้ดีขึ้น	0.03	0.05	0.00
บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า	0.03	0.71	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากบริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด โดยสินค้าสำหรับการตรวจ PGT-A ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากบริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด โดยสินค้า วัสดุสิ้นเปลือง ประเภทฟิล์มปิดเพลท ถาดหลุมที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ สำหรับการตรวจ PGT-A ซึ่งเป็นรายการตามการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นราคาตามที่กำหนดในสัญญาและสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ BGI Health (HK) ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นโดยพิจารณาถึงการแข่งขันในตลาดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการตรวจวิเคราะห์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เนื่องจากการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดยบริษัทฯ จะขึ้นนโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.44	1.67	0.31

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เนื่องจากเป็นการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดยบริษัทฯ จะขึ้นนโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล	0.07	0.04	0.03
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าประเภทชุดน้ำยาตรวจวิเคราะห์ให้แก่ บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปตามราคาตลาด หรือเทียบเคียงได้กับราคาที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก	0.00	0.00	0.34

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้าทั่วไป โดยราคาและเงื่อนไขต่างๆ ไม่มีความแตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก.</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าค้างค้ำจาก บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด ซึ่งเกิดจากการจำหน่ายชุดน้ำยาตรวจวิเคราะห์ตามการดำเนินธุรกิจปกติ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปตามราคาตลาด หรือเทียบเคียงได้กับราคาที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามแนวทางการค้าทั่วไป โดยราคาและเงื่อนไขต่างๆ ไม่มีความแตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก.</p>	0.00	0.00	0.36
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ มีรายการเงินจ่ายล่วงหน้าให้แก่ บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด เพื่อจัดซื้อสินค้าที่เป็นการสั่งผลิตเฉพาะ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการจัดเตรียมวัตถุดิบและดำเนินการผลิตตามคุณลักษณะที่บริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.00	106.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>การจ่ายเงินล่วงหน้าเป็นเงินโอนไขทางการค้าปกติ สำหรับสินค้า สั่งผลิตเฉพาะ เพื่อเป็นการประกันการส่งมอบและสำรอง ต้นทุนการผลิตเบื้องต้น ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วไปใน อุตสาหกรรม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ โดยเงินโอน การจ่ายเงินล่วงหน้าเป็นไปตามแนวการค้าทั่วไป และมีการ ติดตามสถานะการผลิตและการส่งมอบอย่างใกล้ชิดเพื่อรักษา ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</p>			
บริษัท เอ็มจีไอ เทค ลิงคโพร จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก MGI Tech (Singapore) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ และน้ำยาที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก MGI Tech (Singapore) โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ และน้ำยาที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ โดยรายการซื้อสินค้านี้ดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาต่ำกว่าผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.14	6.80	0.44
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	2.68	6.26	2.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือในห้องปฏิบัติการจาก MGI Tech (Singapore)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการ จาก MGI Tech Singapore Pte.,Ltd. เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของ บริษัทฯ โดยรายการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค่าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค่าทั่วไป โดยราคาซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ MGI Tech Singapore Pte.,Ltd. ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อบริการค่าบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการ จาก MGI Tech Singapore Pte.,Ltd.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อบริการค่าบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการ จาก MGI Tech Singapore Pte.,Ltd. โดยรายการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค่าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค่าทั่วไป โดยราคาซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ MGI Tech Singapore Pte.,Ltd. ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.04	0.08
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</p>	0.00	0.28	0.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อบริการค่าบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ใน ห้องปฏิบัติการ จาก MGI Tech Singapore Pte.,Ltd.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อบริการค่าบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ใน ห้องปฏิบัติการ จาก MGI Tech Singapore Pte.,Ltd. โดย รายการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้า ปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาซื้อ สินทรัพย์ดังกล่าวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ MGI Tech Singapore Pte.,Ltd. ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็น ประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท กรุงไทยแทรคเตอร์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ และอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จากกรุงไทย แทรคเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จากกรุงไทย แทรคเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าเป็น ไปตามการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งการประเมิน ดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ โดยมีวิธีการประเมินโดย การเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ที่เป็นอัตรา ค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาดที่มีการเช่าทรัพย์สิน ประเภทเดียวกันในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้า ทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p>	5.66	5.62	5.78

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าสาธารณูปโภค <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีการชำระค่าสาธารณูปโภคในการใช้สำนักงานและอาคารให้แก่กรุงเทพมหานคร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีการชำระค่าสาธารณูปโภคในการใช้สำนักงานและอาคารให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค่าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด	0.93	0.93	0.94
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จากกรุงเทพ ประเทศไทย เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จากกรุงเทพ ประเทศไทย เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าเป็นไปตามการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งการประเมินดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ โดยมีวิธีการประเมินโดยการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ที่เป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาดที่มีการเช่าทรัพย์สินประเภทเดียวกันในบริเวณใกล้เคียง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค่าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด	0.02	0.02	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินมัดจำและเงินประกัน <u>รายละเอียด</u> เงินมัดจำและเงินประกันจากการเช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จากกรุงเทพ แทรคเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เงินมัดจำและเงินประกันจากการเช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน จากกรุงเทพ แทรคเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด	0.24	0.24	0.24
บริษัท เซ็นเจิ้น เจาจื่อเต้า เทคโนโลยี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก Shenzhen Zaozhidao Technology Co.,Ltd.. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาเพื่อใช้ในการวิจัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก Shenzhen Zaozhidao Technology Co.,Ltd. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาเพื่อใช้ในการวิจัย โดยรายการซื้อสินค้านี้ดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาต่ำกว่าผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล	0.00	1.19	0.00
รายการที่ 2	0.00	0.24	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินมัดจำ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ จ่ายเงินมัดจำสำหรับการซื้อสินค้าจากShenzhen Zaozhidao Technology Co.,Ltd. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาเพื่อใช้ในการวิจัย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ จ่ายเงินมัดจำสำหรับการซื้อสินค้าจาก Shenzhen Zaozhidao Technology Co.,Ltd. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นน้ำยาเพื่อใช้ในการวิจัย โดยรายการซื้อสินค้านี้ดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้ำประกัน โดยราคาต่ำกว่าผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท บีจีไอ ไบโอ โซลูชั่น จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>0.01</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Bio-Solutions Hongkong Co.,Ltd. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับน้ำยาเพื่อใช้ในการวิจัย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก BGI Bio-Solutions Hongkong Co.,Ltd. โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับน้ำยาเพื่อใช้ในการวิจัย โดยรายการซื้อสินค้านี้ดังกล่าวมีเงื่อนไขที่เป็นไปตามแนวการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.01	0.01	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาต่ำกว่าผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Bio Solutions Hongkong ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ว่าจ้าง BGI Bio Solutions Hongkong ในการให้บริการตรวจด้านพันธุศาสตร์ เพื่อศึกษาข้อมูลทางพันธุกรรม เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยในโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป เนื่องจากเป็นการให้บริการแบบเฉพาะเจาะจง ราคาการให้บริการดังกล่าวจึงเป็นราคาที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละงาน โดยบริษัทฯ จะใช้นโยบายการตั้งราคาของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยคำนวณจากราคาต้นทุนการบริการทั้งหมดบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามนโยบายของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการตามแนวการค้าทั่วไป โดยราคาเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล	0.04	0.04	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการตามความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย ทั้งโดยตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของ บริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผย รายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนด นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้ำตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/ หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อหรือขายสินค้า การให้หรือรับบริการต่างๆ รวมทั้งรายการเข้าทรัพย์สิน เป็นต้น โดยรายการระหว่างกัน ที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะ พิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับ ความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความเหมาะสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไป ตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ ระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะ กรรมการ หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทหรือบริษัทย่อยตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของ บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูล ที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา ในอันที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแล ทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและกระบวนการ ตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่เป็นอิสระ คือ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็น อย่างไม่มีเงื่อนไข ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้อย่างมีเหตุผลว่างบการเงินของ บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของ บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ดร.ทศพร ศิริสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

เลขที่ 5/1 สุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์
ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
โทร. 02-125-0029
093-130-8984
093-130-8986
อีเมล virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com



บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
DR.VIRACH & ASSOCIATES OFFICE CO., LTD.

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556000751

5/1 Supalai Grand Essence Village,
Ratchadapisek Road, Khwaeng Wat Tha Phra,
Khet Bangkok Yai, Bangkok 10600
Tel. 66 (0)2-125-0029
66 (0)93-130-8984
66 (0)93-130-8986
Email virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แบริ่งคอกจีโอโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แบริ่งคอกจีโอโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท แบริ่งคอกจีโอโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แบริ่งคอกจีโอโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แบริ่งคอกจีโอโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ ซึ่งการรับรู้รายได้ในแต่ละประเภทจะมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน รวมถึงปริมาณรายการมีเป็นจำนวนมาก จึงอาจจะส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและครบถ้วน และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ และประเมินการออกแบบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ รวมถึงทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้สอบถามเงื่อนไขของสัญญาและทดสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และถูกรับรู้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกต้อง สุ่มทดสอบกับเอกสารทางบัญชี และเอกสารประกอบการบันทึก

รายการรายได้ และรายได้ค้างรับ และตรวจสอบการตรวจตัดยอดรายได้ ณ วันสิ้นงวด รวมถึงการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ ตลอดจนระยะเวลาบัญชี

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง



- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิมีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ใน รายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสีย สาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายชัยกรณ์ อุ้นปีติพงษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196

25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	121,714,560	199,910,102	107,472,707	185,909,417
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 5	311,574,442	91,830,612	288,903,234	91,861,087
สินค้าคงเหลือ	3.4 และ 6	36,085,287	22,088,786	28,251,782	22,088,786
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		218	11,175	-	11,175
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3.5 และ 7	100,060,793	190,102,706	100,060,793	190,102,706
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,919,730	10,981,000	9,431,175	10,981,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		580,355,030	514,924,381	534,119,691	500,954,171
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน	8	16,229,000	6,729,000	14,729,000	6,729,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.6 และ 9	-	-	37,037,900	12,039,400
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	3.6 และ 10	591,093	915,250	1,000,000	1,000,000
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	3.7 และ 11	56,236,512	55,405,402	56,236,512	55,405,402
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.8 และ 12	20,498,589	23,546,095	20,498,589	23,546,095
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.9 และ 13	22,935,172	478,456	22,935,172	478,456
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.10 และ 20	1,269,162	920,674	1,269,162	920,674
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,740,987	4,676,127	3,740,987	4,676,127
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		121,500,515	92,671,004	157,447,322	104,795,154
รวมสินทรัพย์		701,855,545	607,595,385	691,567,013	605,749,325

4

บริษัท แวงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	119,492,723	40,960,334	113,404,162
ส่วนของผู้ถือหุ้นตามสัญญาเช่าที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.8 และ 15	4,867,023	4,213,365	4,867,023
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,729,130	274,855	1,186,420
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		734,710	230,171	230,171
รวมหนี้สินหมุนเวียน		126,823,586	45,678,725	119,921,866
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.8 และ 15	16,603,784	19,791,303	16,603,784
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3.11 และ 16	5,276,940	2,972,778	5,276,940
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		21,880,724	22,764,081	22,764,081
รวมหนี้สิน		148,704,310	68,442,806	141,802,590

8

บริษัท แบงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	18			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18			
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19			
ยังไม่ได้จัดสรร	68,492,528	55,295,940	67,031,069	55,443,149
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(1,680,938)	(305,922)	(1,680,938)	(305,922)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	551,225,882	537,204,310	549,764,423	537,351,519
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,925,353	1,948,269	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	553,151,235	539,152,579	549,764,423	537,351,519
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	701,855,545	607,595,385	691,567,013	605,749,325



บริษัท แบงคอกีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(1/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย	111,866,509	81,090,717	102,707,631	81,090,717
รายได้จากการให้บริการ	267,644,623	256,502,180	267,252,100	256,502,180
รวมรายได้	379,511,132	337,592,897	369,959,731	337,592,897
ต้นทุนขาย	(62,947,614)	(56,535,340)	(57,274,285)	(56,535,340)
ต้นทุนบริการ	(160,937,098)	(140,980,617)	(160,937,098)	(140,980,617)
รวมต้นทุน	(223,884,712)	(197,515,957)	(218,211,383)	(197,515,957)
กำไรขั้นต้น	155,626,420	140,076,940	151,748,348	140,076,940
รายได้อื่น	7,216,843	8,272,956	7,278,778	8,281,641
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	162,843,263	148,349,896	159,027,126	148,358,581
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(49,077,383)	(39,409,497)	(48,616,622)	(39,409,497)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(62,279,510)	(55,091,255)	(61,403,012)	(55,025,150)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	51,486,370	53,849,144	49,007,492	53,923,934
ต้นทุนทางการเงิน	(1,441,950)	(1,358,758)	(1,441,950)	(1,358,758)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	10 (324,157)	(84,750)	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,870,574)	(1,384,382)	(1,870,574)	(1,384,382)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	47,849,689	51,021,254	45,694,968	51,180,794
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.12 และ 20 (2,524,158)	(862,083)	(1,953,689)	(862,083)
กำไรสำหรับปี	45,325,531	50,159,171	43,741,279	50,318,711

กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :

รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง :

ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้	16 (1,479,577)	-	(1,479,577)	-
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	104,561	-	104,561	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี	(1,375,016)	-	(1,375,016)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1,375,016)	-	(1,375,016)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	43,950,515	50,159,171	42,366,263	50,318,711



บริษัท แวงคอกจิโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(2/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567	
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)						
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	45,349,947	50,171,502	43,741,279	50,318,711	
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(24,416)	(12,331)	-	-	
		45,325,531	50,159,171	43,741,279	50,318,711	
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม						
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	43,974,931	50,171,502	42,366,263	50,318,711	
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(24,416)	(12,331)	-	-	
		43,950,515	50,159,171	42,366,263	50,318,711	
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท						
	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	3.13 และ 21	0.076	0.088	0.073	0.089
	จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)		600,000,000	567,213,115	600,000,000	567,213,115

8

บริษัท แบงกอกลิ้นนิคมสื่อนโนนวัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
 งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่					
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น ของประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร		
			ทุนสำรองตามกฎหมาย		ผลขาดทุนจากการ วัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่เสียที่ไม่ อำนาจควบคุม
ปี 2567	220,000,000	-	8,460,000	7,664,438	(305,922)	235,818,516
	80,000,000	171,214,292	-	-	-	251,214,292
	-	-	-	50,171,502	-	50,171,502
	-	-	-	-	-	-
ปี 2568	-	-	-	50,171,502	-	50,171,502
	-	-	2,540,000	(2,540,000)	-	-
	-	-	-	-	-	1,960,600
	300,000,000	171,214,292	11,000,000	55,295,940	(305,922)	537,204,310
ปี 2568	300,000,000	171,214,292	11,000,000	55,295,940	(305,922)	539,152,579
	-	-	-	45,349,947	-	45,349,947
	-	-	-	-	(1,375,016)	(1,375,016)
	-	-	-	45,349,947	(1,375,016)	43,974,931
ปี 2568	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	(29,953,359)	-	(29,953,359)
	-	-	2,200,000	(2,200,000)	-	-
	300,000,000	171,214,292	13,200,000	68,492,528	(1,680,938)	551,225,882
						553,151,235

หน้า 6

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท แบงคอกจีโอโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่	ของผลประโยชน์พนักงาน	
			ทุนสำรองตามกฎหมาย			ที่กำหนดไว้	
18	220,000,000	-	8,460,000	7,664,438	(305,922)		235,818,516
	80,000,000	171,214,292	-	-	-		251,214,292
	-	-	-	50,318,711	-		50,318,711
19	-	-	-	50,318,711	-		50,318,711
	-	-	2,540,000	(2,540,000)	-		-
	300,000,000	171,214,292	11,000,000	55,443,149	(305,922)		537,351,519
	300,000,000	171,214,292	11,000,000	55,443,149	(305,922)		537,351,519
	-	-	-	43,741,279	-		43,741,279
	-	-	-	-	(1,375,016)		(1,375,016)
19	-	-	-	43,741,279	(1,375,016)		42,366,263
	-	-	-	(29,953,359)	-		(29,953,359)
	-	-	2,200,000	(2,200,000)	-		-
19	300,000,000	171,214,292	13,200,000	67,031,069	(1,680,938)		549,764,423

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 7

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด(1/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	45,325,531	50,159,171	43,741,279	50,318,711
ปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,524,158	862,083	1,953,689	862,083
ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	15,740,216	12,367,930	15,740,216	12,367,930
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,847,695	4,823,342	4,847,695	4,823,342
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	958,198	596,693	958,198	596,693
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,870,574	1,384,382	1,870,574	1,384,382
(กลับรายการ)การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(134,637)	186,108	(134,637)	186,108
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(31,618)	(80,099)	(31,618)	(80,099)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	9,633	-	9,633	-
ดอกเบี้ยจ่าย	1,441,950	1,358,758	1,441,950	1,358,758
ดอกเบี้ยรับ	(3,615,041)	(4,376,933)	(3,563,891)	(4,374,968)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	1,480,437	-	1,480,437
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(462,261)	180,717	(448,666)	180,717
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	824,585	768,031	824,585	768,031
ส่วนแบ่งขาดทุนในเงินลงทุนในบริษัทร่วม	324,157	84,750	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบ				
ของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	69,623,140	69,795,370	67,209,007	69,872,125
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(222,442,214)	(56,448,770)	(199,740,531)	(56,479,245)
สินค้าคงเหลือ	(13,861,864)	(12,221,811)	(6,028,359)	(12,221,811)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	80,099	-	80,099	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	61,270	(10,981,000)	1,549,825	(10,981,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	954,115	(1,554,414)	954,115	(1,554,414)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	74,087,630	8,538,971	66,820,503	8,493,971
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	504,539	229,997	234,090	229,997
เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน	(90,993,285)	(2,641,657)	(68,921,251)	(2,640,377)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,321,828)	(854,170)	(1,293,851)	(854,170)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(92,315,113)	(3,495,827)	(70,215,102)	(3,494,547)



บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด(2/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำธนาคาร(เพิ่มขึ้น)ลดลง	89,993,432	(150,005,355)	89,993,432	(150,005,355)
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(9,500,000)	(2,609,000)	(8,000,000)	(2,609,000)
เงินสดรับค่าดอกเบี้ย	4,234,912	3,681,466	4,183,762	3,679,501
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(24,998,500)	(12,039,400)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(1,000,000)	-	(1,000,000)
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(15,098,171)	(19,964,686)	(15,098,171)	(19,964,686)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(21,167,914)	-	(19,957,943)	-
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	48,462,259	(169,897,575)	26,122,580	(181,938,940)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	260,800,000	-	260,800,000
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,500	1,960,600	-	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น	-	(9,585,708)	-	(9,585,708)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,776,000)	(5,616,000)	(5,776,000)	(5,616,000)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(28,082,130)	-	(28,082,130)	-
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(33,856,630)	247,558,892	(33,858,130)	245,598,292
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(77,709,484)	74,165,490	(77,950,652)	60,164,805
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(486,058)	(142,718)	(486,058)	(142,718)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(78,195,542)	74,022,772	(78,436,710)	60,022,087
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	199,910,102	125,887,330	185,909,417	125,887,330
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	121,714,560	199,910,102	107,472,707	185,909,417
การเปิดเผยเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ประกอบด้วย				
โอนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปีเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	18,975	12,409	18,975	12,409
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,800,189	4,541,740	1,800,189	4,541,740
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจากการปรับปรุงอาคารและซื้ออุปกรณ์	5,341,606	3,858,818	5,341,606	3,858,818
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,247,000	-	3,456,971	-
ผลกระทบจากการปรับปรุงประมาณการผลประโยชน์ของพนักงาน :-				
- องค์กรประกอบของภาษีเงินได้	104,561	-	104,561	-
- ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(1,479,577)	-	(1,479,577)	-

8

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะทางกฎหมาย	(1) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2) เป็นบริษัทร่วมของบริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ฮ่องกง) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท - สำนักงานใหญ่ - สาขาที่ 1	เลขที่ 3689 ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เลขที่ 3675 ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
1.3 ลักษณะธุรกิจ	(1) ประกอบกิจการด้านการตรวจวิเคราะห์ สังเคราะห์สารชีวภาพ ควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง รวมถึงประกอบกิจการสถานพยาบาล ห้องปฏิบัติการและให้บริการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ ซึ่งได้รับเป็นสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (2) ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 และ 10

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2566”

2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 งบการเงิน จัดทำขึ้น โดยรวมงบการเงินของบริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อย และส่วนได้เสียในบริษัทร่วม ดังนี้

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	จัดตั้งขึ้นในประเทศ
บริษัท คอมพรีเฮนซีฟ แคร่ จำกัด	99.99	ไทย
บริษัท โอมิิกส์เฟียร์ จำกัด	99.99	ไทย
บริษัท ไบโอวิชชั่น เทค จำกัด	51	ไทย

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท

บริษัทร่วม

บริษัทร่วม	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	จัดตั้งขึ้นในประเทศ
บริษัท เอคซ์ เมคคัล (ประเทศไทย) จำกัด	25	ไทย

2.4 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทกับบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.5 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

รายได้และต้นทุนจากการให้บริการ	- เมื่อได้ให้บริการตรวจวิเคราะห์แล้ว
รายได้และต้นทุนจากการขายสินค้า	- เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว
รายได้อื่น	- ตามเกณฑ์คงค้าง
ดอกเบี้ยรับ	- ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
ค่าใช้จ่าย	- ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

3.3 ลูกหนี้การค้า และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้ตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

3.4 สินค้าคงเหลือ

ต้นทุนของงานที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้จะบันทึกเป็นงานระหว่างทำ โดยจะบันทึกเป็นต้นทุนเมื่องานทำเสร็จ และได้โอนอำนาจการควบคุม

วัตถุดิบสารเคมี และสินค้าสำเร็จรูป แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

กลุ่มบริษัทตั้งสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสินค้านั้นเสื่อมสภาพและล้าสมัย โดยพิจารณาตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์

3.5 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีอายุตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 เดือน

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน(ถ้ามี)

บริษัทร่วม หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทถือหุ้นร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทร่วม แสดงตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับงบการเงินรวม และวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน(ถ้ามี) สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.7 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม(ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	10	ปี
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	3 ปี, 5 ปี และ 10	ปี
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งห้องแล็บ	3 ปี, 5 ปี และ 10	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

3.8 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม(ถ้ามี) สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง นับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทมีการประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า หรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธินั้น และระยะเวลาตามสิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธินั้น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมา บันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มา และดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ จะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ในระยะเวลา 3 ปี และ 5 ปี

การวิจัยและพัฒนา/สินทรัพย์ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในปีที่เกิดรายการ

รายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ เมื่อบริษัทแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อ ดังนี้

1) เมื่อบริษัทสามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร และ

2) เมื่อบริษัทมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งานหรือขาย

ต้นทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในงวดก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในงวดถัดไป

การทยอยตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นเริ่มใช้ในการผลิตเพื่อการค้าด้วยวิธีเส้นตรง ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ 5 ปี

3.10 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นมาใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมด หรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในผลการดำเนินงานระหว่างปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคต ที่พนักงานจะได้รับจากการทำงาน ให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของ

พันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

3.12 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.13 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.14 สตอกเงินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดในหมายเหตุประกอบงบการเงินแสดงเป็นเงินบาท ยกเว้นระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3.15 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานระหว่างปีแล้ว

3.16 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้ จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย คำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การรับรู้และการตัดรายการเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสิทธิประโยชน์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสิทธิประโยชน์ทางการเงินตามปกติ

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทคัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการคัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้ หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.17 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ส่วนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ป้องกัน จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น พร้อมกับรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของรายการนั้นจะถูกลดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ของการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ การตัดจำหน่ายนั้นอาจเริ่มต้นทันทีที่มีการปรับปรุงเกิดขึ้น หรือก่อนที่จะยุติการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง หากมีการตัดรายการของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนของมูลค่ายุติธรรมที่ยังไม่ได้ตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

3.18 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อมีการระงับหนี้ ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

3.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น กลุ่มบริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	133,200	2,111,103	127,800	150,803
เงินฝากธนาคาร	121,581,360	197,798,999	107,344,907	185,758,614
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	121,714,560	199,910,102	107,472,707	185,909,417

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	3,500,000	-
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	362,903	51,421	362,903	51,421
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	117,774	75,379	117,774	75,379
รวม	480,677	126,800	3,980,677	126,800
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(117,773)	(101,343)	(140,728)	(101,343)
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	362,904	25,457	3,839,949	25,457

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้ค้างรับ				
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	9,434,612	401,500	9,434,612	401,500
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	156,100	-	156,100
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	16,800	9,000	16,800	9,000
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	508,150	477,650	508,150	477,650
รวม	9,959,562	1,044,250	9,959,562	1,044,250
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(405,975)	(384,885)	(405,975)	(384,885)
รายได้ค้างรับ - สุทธิ	9,553,587	659,365	9,553,587	659,365
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	76,018,135	55,807,071	62,298,135	55,807,071
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	41,645,655	6,670,490	41,645,655	6,670,490
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	6,773,907	8,203,262	6,773,907	8,203,262
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	16,381,743	1,293,151	16,381,743	1,293,151
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	2,366,721	1,714,501	2,366,721	1,714,501
รวม	143,186,161	73,688,475	129,466,161	73,688,475
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,038,153)	(3,205,099)	(5,015,198)	(3,205,099)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	138,148,008	70,483,376	124,450,963	70,483,376
ลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	147,701,595	71,142,741	134,004,550	71,142,741
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	148,064,499	71,168,198	137,844,499	71,168,198
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายย่ำแย่ล่วงหน้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	112,526,241	4,571,563	109,628,241	4,571,563
ค่าใช้จ่ายย่ำแย่ล่วงหน้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	32,655,319	7,051,260	23,641,630	5,841,289
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,312,669	7,292,551	10,312,669	8,532,997
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,119,408	363,202	6,579,889	363,202
อื่น ๆ	896,306	1,383,838	896,306	1,383,838
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	163,509,943	20,662,414	151,058,735	20,692,889
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	311,574,442	91,830,612	288,903,234	91,861,087

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 120 วัน

6. สินค้ำคงเหลือ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
งานระหว่างทำ	572,493	472,038	572,493	472,038
วัสดุหีบห่อ	576,213	463,670	576,213	463,670
วัตถุดิบสารเคมี	17,457,929	17,948,884	17,457,929	17,948,884
สินค้าสำเร็จรูป	22,231,617	8,091,796	14,398,112	8,091,796
รวมสินค้ำคงเหลือ	40,838,252	26,976,388	33,004,747	26,976,388
หัก รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(4,752,965)	(4,887,602)	(4,752,965)	(4,887,602)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	36,085,287	22,088,786	28,251,782	22,088,786

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.13 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนบริการ (2567 : รายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.19 ล้านบาท)

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินฝากสถาบันการเงิน	100,029,175	190,022,607
ลูกหนี้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	31,618	80,099
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100,060,793	190,102,706

8. เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากสถาบันการเงินประเภทฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ติดภาระค้ำประกันมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เพื่อค้ำประกันวงเงินในการทำหนังสือค้ำประกันในการดำเนินธุรกิจ	12,729,000	3,229,000	11,229,000	3,229,000
เพื่อค้ำประกันวงเงินในการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000
รวมเงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน	16,229,000	6,729,000	14,729,000	6,729,000

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น %		งบการเงินเฉพาะกิจการ(ตามวิธีราคาทุน)	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท คอมพรีเฮนซีฟ แคร์ จำกัด	99.99	99.99	4,999,800	4,999,800
บริษัท โอมิคส์สเฟียร์ จำกัด	99.99	99.99	29,998,200	4,999,700
บริษัท ไบโอวิชชั่น เทคโนโลยี จำกัด	51	51	2,039,900	2,039,900
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			37,037,900	12,039,400

หน่วย: บาท

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
		2568	2567	2568	2567
บริษัท คอมพรีเฮนซีฟ แคร์ จำกัด	ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการแพทย์	5,000,000	5,000,000	-	-
บริษัท โอมิคส์สเฟียร์ จำกัด	ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ขั้นสูง อุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับเซลล์	30,000,000	5,000,000	-	-
บริษัท ไบโอวิชชั่น เทคโนโลยี จำกัด	จำหน่ายเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ขั้นสูง	4,000,000	4,000,000	-	-
รวม	ประกอบกิจการให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับธุรกิจ			-	-

ในเดือนสิงหาคม 2568 บริษัท โอมิคส์สเฟียร์ จำกัด มีการเพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทได้มีการลงทุนเพิ่ม จำนวน 249,985 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 24,998,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นทั้งหมด

10. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

หน่วย : บาท

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		ตามวิธีส่วนได้เสีย		ตามวิธีราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เอจ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด	25	25	591,093	915,250	1,000,000	1,000,000

หน่วย: บาท

บริษัทร่วม	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
		2568	2567	2568	2567
บริษัท เอจ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์เกี่ยวกับหุ่นยนต์ผ่าตัด	4,000,000	4,000,000	-	-

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

หน่วย: บาท

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินรวม	
	2568	2567
บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด	(324,157)	(84,750)

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทรวม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทรวมโดยสรุป มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

บริษัท	สินทรัพย์รวม		หนี้สินรวม		ขาดทุนสำหรับปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เอดจ์ เมดิคัล (ประเทศไทย) จำกัด	1,593	1,396	29	15	(1,297)	(339)

11. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งห้องแล็บ	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2567	16,275,293	12,753,035	50,080,389	1,717,000	80,825,717
ซื้อเพิ่ม	145,830	2,861,897	16,486,232	1,709,000	21,202,959
31 ธันวาคม 2567	16,421,123	15,614,932	66,566,621	3,426,000	102,028,676
ซื้อเพิ่ม	148,199	1,839,349	14,593,411	-	16,580,959
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(380,451)	(560,870)	-	(941,321)
31 ธันวาคม 2568	16,569,322	17,073,830	80,599,162	3,426,000	117,668,314
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2567	5,906,658	5,810,761	22,308,876	229,049	34,255,344
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	1,783,315	3,068,898	7,363,096	152,621	12,367,930
31 ธันวาคม 2567	7,689,973	8,879,659	29,671,972	381,670	46,623,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568	1,795,678	3,454,827	10,314,209	175,502	15,740,216
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(372,295)	(559,393)	-	(931,688)
31 ธันวาคม 2568	9,485,651	11,962,191	39,426,788	557,172	61,431,802
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2567	8,731,150	6,735,273	36,894,649	3,044,330	55,405,402
31 ธันวาคม 2568	7,083,671	5,111,639	41,172,374	2,868,828	56,236,512

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนขาย	1,966,933	-
ต้นทุนบริการ	9,658,562	8,852,953
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,114,721	3,514,977
รวม	15,740,216	12,367,930

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าอาคาร อายุสัญญาเช่า 4 - 10 ปี แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
<u>ราคาทุน</u>	
1 มกราคม 2567	39,949,727
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	4,541,740
31 ธันวาคม 2567	44,491,467
<u>บวก</u> เพิ่มระหว่างงวด	1,800,189
31 ธันวาคม 2568	46,291,656
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>	
1 มกราคม 2567	16,122,030
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	4,823,342
31 ธันวาคม 2567	20,945,372
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568	4,847,695
31 ธันวาคม 2568	25,793,067
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>	
31 ธันวาคม 2567	23,546,095
31 ธันวาคม 2568	20,498,589

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนบริการ	3,678,542	3,540,066
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,169,153	1,283,276
รวม	4,847,695	4,823,342

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิบัตรและต้นทุนพัฒนาโครงการ	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2567	1,983,949	-	1,983,949
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	1,983,949	-	1,983,949
ซื้อเพิ่ม	3,134,200	20,280,714	23,414,914
31 ธันวาคม 2568	5,118,149	20,280,714	25,398,863
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2567	908,800	-	908,800
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	596,693	-	596,693
31 ธันวาคม 2567	1,505,493	-	1,505,493
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568	734,636	223,562	958,198
31 ธันวาคม 2568	2,240,129	223,562	2,463,691
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2567	478,456	-	478,456
31 ธันวาคม 2568	2,878,020	20,057,152	22,935,172

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนบริการ	655,691	208,481
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	302,507	388,212
รวม	958,198	596,693

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	70,148,668	15,272,283	65,063,073	15,272,283
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12,241,208	8,488,305	11,350,138	8,488,305
รวมเจ้าหนี้การค้า	82,389,876	23,760,588	76,413,211	23,760,588
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,709,422	2,055,889	1,128,927	2,055,889
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,085,239	554,281	1,085,239	554,281
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,603,896	3,948,855	11,549,416	3,903,855
รายได้รับล่วงหน้า	13,148,972	5,282,172	13,148,972	5,282,172
เจ้าหนี้ทรัพย์สินกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,634,719	2,902,418	2,634,719	2,902,418
เจ้าหนี้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,209,971	-
เจ้าหนี้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,247,000	-	2,247,000	-
เจ้าหนี้ทรัพย์สินกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,706,887	956,400	2,706,887	956,400
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,920,775	1,491,722	1,233,883	1,491,722
อื่นๆ	45,937	8,009	45,937	8,009
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,102,847	17,199,746	36,990,951	17,154,746
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	119,492,723	40,960,334	113,404,162	40,915,334

15. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	24,384,000	28,080,000
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,913,193)	(4,075,332)
รวม	21,470,807	24,004,668
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,867,023)	(4,213,365)
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,603,784	19,791,303

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 28.5 ภายใต้วหัวข้อความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567
มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	24,004,668	23,720,170
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,800,189	-
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่ และ		
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	4,541,740
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,441,950	1,358,758
<u>หัก</u> จ่ายค่าเช่า	(5,776,000)	(5,616,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	21,470,807	24,004,668

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ในรายการต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,847,695	4,823,342
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,441,950	1,358,758
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	270,392	270,392

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</u>		
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	2,972,778	2,204,747
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	1,479,577	-
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	708,646	682,046
ต้นทุนดอกเบี้ย	115,939	85,985
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	5,276,940	2,972,778

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

ร้อยละ (ต่อปี)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.44	3.90
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน โดยเฉลี่ย (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)		
- น้อยกว่าอายุ 25 ปี	22.92	22.92
- อายุตั้งแต่ 25 ปี ถึง 29 ปี	17.19	17.19
- อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึง 34 ปี	11.46	11.46
- อายุตั้งแต่ 35 ปี ถึง 39 ปี	7.64	7.64
- อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึง 44 ปี	5.73	5.73
- อายุตั้งแต่ 45 ปี ถึง 49 ปี	3.82	3.82
- อายุตั้งแต่ 50 ปี ถึง 60 ปี	1.91	1.91

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 1.00	1,221,495	636,199
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	(968,835)	(509,666)
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 1.00	(915,405)	(537,852)
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	1,122,779	666,775
อัตราหมุนเวียนพนักงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 20 ของสมมติฐาน	(838,089)	(520,966)
อัตราหมุนเวียนพนักงาน ลดลง ร้อยละ 20 ของสมมติฐาน	1,045,852	677,475

17. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าบริการในการตรวจวิเคราะห์และค่าวัสดุใช้ไป	183,227,720	167,187,508	177,554,391	167,187,508
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	18,494,825	13,072,474	18,494,825	13,072,474
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	63,985,260	51,741,934	63,985,260	51,741,934
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,546,109	17,787,965	21,546,109	17,787,965
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,870,574	1,384,382	1,870,574	1,384,382
(กลับรายการ)การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(134,637)	186,108	(134,637)	186,108

18. ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างวันที่ 12 ถึง 14 มีนาคม 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.63 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 260.80 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 220 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 440 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567

ทั้งนี้ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงจำนวน 9.59 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้บันทึกหักกับส่วนเกินทุนมูลค่าหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 171.21 ล้านบาท

19. การจ่ายปันผลและทุนสำรองตามกฎหมาย

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน 600,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงิน 30.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนเงิน 29.95 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 รับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วระหว่างปี 2566 ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ได้มีมติให้จ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.0545 บาท เป็นจำนวนเงิน 24.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 และได้มีมติงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 2.20 ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมกับทุนสำรองตามกฎหมายที่จัดสรรไว้แล้วเป็นจำนวนเงิน 13.20 ล้านบาท (ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้อนุมัติจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 2.54 ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมกับทุนสำรองตามกฎหมายที่จัดสรรไว้เป็นจำนวนเงิน 11.00 ล้านบาท)

20. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ เช่น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 20

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ บริษัทคำนวณตามสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 ประกอบ)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(2,768,085)	(1,022,320)	(2,197,616)	(1,022,320)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	243,927	160,237	243,927	160,237
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2,524,158)	(862,083)	(1,953,689)	(862,083)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สิ้นทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย ผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตรภาษีเงินได้ 20%		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,299,673	638,710
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	3,721,145	3,635,334
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	122,516	(58,979)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ		
ผลประโยชน์พนักงาน	661,709	370,343
	5,805,043	4,585,408
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ		
ผลประโยชน์พนักงาน	540,767	17,961
รวม	6,345,810	4,603,369
อัตรภาษีเงินได้ 0% (BOI – ยกเว้นภาษี 100%)		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,262,228	3,052,617
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	1,031,820	1,252,268
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	849,702	517,552
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ		
ผลประโยชน์พนักงาน	2,826,139	2,292,920
	8,969,889	7,115,357
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ		
ผลประโยชน์พนักงาน	1,248,325	291,554
รวม	10,218,214	7,406,911
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณ		
จากอัตรภาษีเงินได้ 20%	1,269,162	920,674
จากอัตรภาษีเงินได้ 0% (BOI – ยกเว้นภาษี 100%)	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,269,162	920,674

รายการกระหนาบระหว่างกำแพงกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มรดก

งบการเงินรวม				หน่วย : บาท
2568				2567
กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	รวม	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ
การส่งเสริม	การส่งเสริม		ส่งเสริม	การส่งเสริม
36,948,144	10,901,545	47,849,689	47,281,821	3,739,433
0%	20%		0%	20%
-	2,180,309	2,180,309	-	747,887
-	266,530	266,530	-	99,383
-	(35,819)	(35,819)	-	(17,095)
-	(4,888)	(4,888)	-	-
-	53,195	53,195	-	31,908
-	64,831	64,831	-	-
-	2,524,158	2,524,158	-	862,083
งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : บาท
2568				2567
กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	รวม	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ
การส่งเสริม	การส่งเสริม		ส่งเสริม	การส่งเสริม
36,948,144	8,746,824	45,694,968	47,281,821	3,898,973
0%	20%		0%	20%
-	1,749,365	1,749,365	-	779,795
-	240,143	240,143	-	99,383
-	(35,819)	(35,819)	-	(17,095)
-	1,953,689	1,953,689	-	862,083

กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีที่คำนวณตามอัตราภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้น

ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :

 ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี

 ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในวงก่อนซึ่งนำมาใช้ลด

 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้

อื่นๆ

กำไรภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีที่คำนวณตามอัตราภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้น

ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :

 ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี

 ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น

กำไรภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน้า 32

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แสดงการคำนวณ ดังนี้

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี (บาท)	45,349,947	50,171,502	43,741,279	50,318,711
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	600,000,000	440,000,000	600,000,000	440,000,000
ผลกระทบจากการออกหุ้นเพิ่ม	-	127,213,115	-	127,213,115
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	600,000,000	567,213,115	600,000,000	567,213,115
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.076	0.088	0.073	0.089

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

22.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงินต่างประเทศ		แปลงค่าเป็นเงินบาท	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.39	0.21	12.23	7.22
หนี้สิน				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	2.22	0.53	70.49	18.16

22.2 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาทที่บริษัทจะจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ สรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม ในสกุลเงินบาท	ครบกำหนดภายในเดือน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.96	30.07	มีนาคม - มิถุนายน 2569
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.20	6.68	เมษายน 2568

23. สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

1. บัตรส่งเสริมเลขที่	61-0945-1-00-2-0
2. วันที่ตามบัตรส่งเสริม	12/02/2561
3. วันที่เริ่มมีรายได้	12/02/2561
4. ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริม	บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์
5. สิทธิและประโยชน์สำคัญที่ได้รับการส่งเสริม	
5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	8 ปี (หมดอายุ 11/02/2569)
5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้	8 ปี (หมดอายุ 11/02/2569)

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนโดยเคร่งครัด

บริษัทและบริษัทย่อยมียอดขายได้ที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้ที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	239,235,207	63.04	238,099,863	70.53
รายได้ที่ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	140,275,925	36.96	99,493,034	29.47
รวม	379,511,132	100.00	337,592,897	100.00

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้ที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	239,235,207	64.67	238,099,863	70.53
รายได้ที่ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	130,724,524	35.33	99,493,034	29.47
รวม	369,959,731	100.00	337,592,897	100.00

24. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายใน

24.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากสถาบันการเงินประเภทฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์คิดภาระค่าประกันมีรายละเอียด ดังนี้ (ดูหมายเหตุ 8)

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เพื่อค้ำประกันวงเงินในการทำหนังสือ ค้ำประกันในการดำเนินธุรกิจ	12,729,000	3,229,000	11,229,000	3,229,000
เพื่อค้ำประกันวงเงินในการทำสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000
เงินฝากสถาบันการเงินคิดภาระค้ำประกัน	16,229,000	6,729,000	14,729,000	6,729,000

24.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกัน ซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทคงเหลืออยู่ในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 11,185,150 บาทและในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 10,135,150 บาท เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (2567 : งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวนเงิน 800,000 บาท)

24.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าเครื่องใช้สำนักงานและเช่าพื้นที่สำนักงาน โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

จ่ายชำระ	หน่วย : ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	0.19
เกิน 1 ปี ไม่เกิน 3 ปี	0.02

24.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนอันเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินเป็นจำนวนเงิน 2.46 ล้านบาท (2567 : 0.05 ล้านบาท)

25. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบางส่วนกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นกรรมการหรือการถือหุ้นหรือการมีผู้บริหารหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงแสดงรวมถึงผลของรายการดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันและเป็นไปตามปกติธุรกิจ

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะ ความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	ไทย	ดูหมายเหตุข้อ 9	ดูหมายเหตุข้อ 9
บริษัทร่วม	ไทย	ดูหมายเหตุข้อ 10	ดูหมายเหตุข้อ 10
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
1. บริษัท บีจีไอเทค โซลูชั่น (ฮ่องกง) จำกัด	ฮ่องกง	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและ พัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
2. บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ฮ่องกง)	ฮ่องกง	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและ พัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้น
3. บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (อังกฤษ)	อังกฤษ	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและ พัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
4. บริษัท บีจีไอ เฮลท์ จำกัด (ออสเตรเลีย)	ออสเตรเลีย	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและ พัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
5. บริษัท บีจีไอ จีโนมิกส์ ยูเค จำกัด	อังกฤษ	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและ พัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
6. บริษัท เอ็มจีไอ เทค ลิงคโปร จำกัด	สิงคโปร์	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและ พัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
7. บริษัท เซนเจิ้น เจ้าจื่อเต้า เทคโนโลยี จำกัด	จีน	การพัฒนาเทคนิคด้านเทคโนโลยี ชีวภาพและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชีวภาพ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
8. บริษัท กรุงไทย แลนด์ ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด	ไทย	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน
9. บริษัท จีโนเวชั่น จำกัด	ไทย	บริการวิเคราะห์สุขภาพ ตรวจสอบสุขภาพ	กรรมการร่วมกัน
10. บริษัท ไทยโอมิคส์ จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการให้บริการที่เกี่ยวข้อง กับการแพทย์จีโนมิกส์	กรรมการร่วมกัน
11. บริษัท เพียว ซีเล็ค จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการประเภทร้านขายปลีก สินค้าทางเภสัชภัณฑ์และเวชภัณฑ์	กรรมการร่วมกัน
12. บริษัท คอมพาว แอสเสท จำกัด	ไทย	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะ ความสัมพันธ์
13. บริษัท กรุงไทยเทรดเดอร์ จำกัด	ไทย	จำหน่ายรถแทรกเตอร์ รถชุดไฮดรอลิก รถดัดล้อยางเครื่องปั๊มลมและอะไหล่ต่างๆ	ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคล ที่สัมพันธ์กับ กรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
14. บริษัท บีจีไอ ไบโอ โซลูชั่น ส่องกง จำกัด	ฮ่องกง	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและ พัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
15. บีจีไอ คอลเลท	จีน	สถาบันการศึกษาให้บริการฝึกอบรม ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับ โปรตีน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
16. บริษัท บีจีไอ สเปนเซียลไลซ์ เมคคัล โซลูชั่น ดีเอ็มซีซี จำกัด	สหรัฐอเมริกา		ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
17. บริษัท บีจีไอ พรินซ์ตัน นิวทรีชั่น เทค ดีเวลอปเม้นท์ (เซินเจิ้น) จำกัด	จีน	นำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์อาหาร	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
18. บริษัท วีจิน ส่องกง จำกัด	จีน	บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ ทางพันธุกรรม รวมถึงวิจัยและ พัฒนาทางกายภาพและชีวภาพเชิงพาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญมีดังนี้

หน่วย : บาท

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	3,477,045	1,240,446
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	123,201,814	11,889,571	120,303,814	11,889,571
<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้</u>				
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,498,589	23,546,095	20,498,589	23,546,095
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u>				
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	413,124	2,417,876	413,124	2,417,876
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	1,423,971	-
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	73,868,626	18,728,982	68,569,031	18,728,982
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>				
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21,470,807	24,004,668	21,470,807	24,004,668

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญมีดังนี้ (ต่อ)

หน่วย : บาท

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบาย
	2568	2567	2568	2567	การกำหนดราคา
<u>รายได้จากการขาย</u>					
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	339,161	-	339,161	-	ราคาตลาด
<u>รายได้จากการให้บริการ</u>					
-บริษัทย่อย	-	-	3,271,028	-	ราคาตลาด
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	51,424	-	51,424	ราคาตลาด
<u>รายได้อื่น</u>					
-บริษัทย่อย	-	-	27,832	10,650	ราคาตามสัญญา
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,766	292,906	7,766	292,906	ราคาตามสัญญา
<u>ซื้อสินค้า</u>					
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	97,135,000	89,895,073	91,822,568	89,895,073	ราคาตามสัญญา
<u>ต้นทุนบริการ</u>					
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,118,734	14,902,782	17,118,734	14,902,782	ราคาตามสัญญา
<u>ค่าใช้จ่ายในการขาย</u>					
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,482	280,981	13,482	280,981	ราคาตามสัญญา
<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>					
-บริษัทย่อย	-	-	214,000	-	ราคาตลาด
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,554,614	1,688,082	1,554,614	1,688,082	ราคาตลาด
<u>ค่าเช่าอาคารตามสิทธิการใช้</u>					
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,776,000	5,616,000	5,776,000	5,616,000	ราคาตามสัญญา
<u>ซื้อทรัพย์สิน</u>					
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,997,718	9,254,332	4,997,718	9,254,332	ราคาตามสัญญา
<u>ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน</u>					
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,883,705	-	5,883,705	-	ราคาตามสัญญา

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,213,920	12,810,320
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	280,905	262,154
รวม	18,494,825	13,072,474

26. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้ สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ได้แก่ 1. ส่วนงานขายน้ำยาทางห้องปฏิบัติการและอื่นๆ 2. ส่วนงานการให้บริการตรวจวิเคราะห์ 3. ส่วนงานการขายและให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัท ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม								
	ขายน้ำยาทาง		การให้บริการ		การขายและให้บริการ		ตัด		
	ห้องปฏิบัติการและอื่นๆ		ตรวจวิเคราะห์		เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์		รายการ	รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567		2568	2567
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	102.71	81.09	267.25	256.50	12.82	-	3.27	379.51	337.59
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(57.27)	(56.53)	(160.94)	(140.98)	(8.94)	-	(3.27)	(223.88)	(197.51)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	45.44	24.56	106.31	115.52	3.88	-	-	155.63	140.08
รายได้อื่น								7.21	8.27
ค่าใช้จ่ายในการขาย								(49.08)	(39.41)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								(62.27)	(55.10)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน								51.49	53.84
ต้นทุนทางการเงิน								(1.44)	(1.36)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม								(0.33)	(0.08)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น								(1.87)	(1.38)
กำไรก่อนภาษีเงินได้								47.85	51.02
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้								(2.52)	(0.86)
กำไรสำหรับปี								45.33	50.16

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การให้บริการ		ขายน้ำยาทาง		รวม	
	ตรวจวิเคราะห์		ห้องปฏิบัติการและอื่นๆ			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	267.25	256.50	102.71	81.09	369.96	337.59
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(160.94)	(140.98)	(57.27)	(56.53)	(218.21)	(197.51)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	106.31	115.52	45.44	24.56	151.75	140.08
รายได้อื่น					7.28	8.28
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(48.62)	(39.41)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(61.41)	(55.03)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					49.00	53.92
ต้นทุนทางการเงิน					(1.44)	(1.36)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					(1.87)	(1.38)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					45.69	51.18
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(1.95)	(0.86)
กำไรสำหรับปี					43.74	50.32

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในปี 2568 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 1.37 ล้านบาท (2567 : 1.15 ล้านบาท)

28. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบฐานะการเงินและนอกงบฐานะการเงินดังนี้

28.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

ดูหมายเหตุ 3

28.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท
- ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อนี้ไม่มาก ซึ่งเกิดจากการให้บริการด้านการตรวจวิเคราะห์แก่ลูกค้าทั้งบริษัทขนาดใหญ่และขนาดเล็ก โดยได้มีการติดตามพฤติกรรมและการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ดังนั้นจึงคาดว่าจะได้ว่าบริษัทจะไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญจากความเสี่ยงนี้
- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่างๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่จะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

28.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีลูกหนี้ เจ้าหนี้ที่เกิดจากการซื้อ ขาย ในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะมีการจัดทำสัญญาประกันความเสี่ยงเป็นการล่วงหน้า ในกรณีที่ภาวะเงินบาทมีความผันผวน และบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

28.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป กลุ่มบริษัทคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย (ต่อ)

		งบการเงินรวม						หน่วย : ล้านบาท	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
119.58	-	2.13	121.71	0.40% - 1.50%	197.71	-	2.20	199.91	0.40% - 1.05%
-	100.03	-	100.03	0.90% - 1.20%	-	190.02	-	190.02	1.23% - 2.00%
15.71	0.52	-	16.23	0.40% - 0.90%	6.21	0.52	-	6.73	0.40% - 1.23%
-	4.87	-	4.87	5.72% - 7.15%	-	4.21	-	4.21	5.72% - 7.15%
-	16.60	-	16.60	5.72% - 7.15%	-	19.79	-	19.79	5.72% - 7.15%
								หน่วย : ล้านบาท	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
เงินฝากสถาบันการเงินคิดการค่าประกัน
หนี้สินทางการเงิน
หนี้สินตามสัญญาเช่า-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						หน่วย : ล้านบาท	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
105.42	-	2.05	107.47	0.40% - 1.50%	185.73	-	0.18	185.91	0.40% - 1.05%
-	100.03	-	100.03	0.90% - 1.20%	-	190.02	-	190.02	1.23% - 2.00%
14.21	0.52	-	14.73	0.40% - 0.90%	6.21	0.52	-	6.73	0.40% - 1.23%
-	4.87	-	4.87	5.72% - 7.15%	-	4.21	-	4.21	5.72% - 7.15%
-	16.60	-	16.60	5.72% - 7.15%	-	19.79	-	19.79	5.72% - 7.15%
								หน่วย : ล้านบาท	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
เงินฝากสถาบันการเงินคิดการค่าประกัน
หนี้สินทางการเงิน
หนี้สินตามสัญญาเช่า-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

28.5 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

จำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ผู้บริหารจะรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม					หน่วย : ล้านบาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	เมื่อทวงถาม		ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	121.71	-	-	121.71	199.91	-	-	199.91
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	100.03	-	100.03	-	190.02	-	190.02
เงินฝากสถาบันการเงินคิดการดําประกัน	15.71	0.52	-	16.23	6.21	0.52	-	6.73
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	4.87	-	4.87	-	4.21	-	4.21
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	16.60	16.60	-	-	19.79	19.79

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : ล้านบาท
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	107.47	-	107.47	185.91	185.91
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	100.03	100.03	-	190.02
เงินฝากสถาบันการเงินคิดภาระค่าประกัน	14.21	0.52	14.73	6.21	6.73
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	4.87	4.87	-	4.21
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	16.60	-	19.79

28.6 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นจำนวน 30,000,000 บาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับ การได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เข้าซื้อเงินลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท ไบโอวิชั่น เทคโนโลยี จำกัด จำนวน 19,599 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นมูลค่าเงินลงทุนส่วนเพิ่ม 1,959,900 บาท ซึ่งภายหลังการเข้าทำรายการดังกล่าวจะส่งผลให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 3,999,800 บาท และมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 99.995 ของทุนจดทะเบียน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท คอมพิวเตอร์ แคร่ จำกัด จำนวน 24,498 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นมูลค่ารายการ 2,449,800 บาท โดยภายหลังการจำหน่ายหุ้นดังกล่าว บริษัทจะคงเหลือเงินลงทุนในบริษัทนี้จำนวน 25,500 หุ้น คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนคงเหลือ 2,550,000 บาท และมีสัดส่วนการถือหุ้นลดลงเหลือร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2025/1774912369577.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2025/1774827363107.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2025/1774827363153.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2025/1774571598645.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2025/1774827363198.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1828/2025/1774827363202.pdf>

