



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	27
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	29
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	33
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	40

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	48
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	49
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	50

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	60
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	61
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	62
5.4 ตลาดรอง	63
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	64
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	65
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	72
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	75
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	76
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	77
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	85
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	95
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	98
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	99
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	102
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	116
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	117

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 119

9.2 รายการระหว่างกัน 121

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 131

งบการเงิน 137

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 147

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 199

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เผชิญกับความท้าทายจากหลากหลายสถานการณ์ ทั้งผลกระทบสืบเนื่องจากสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน การปรับอัตราดอกเบี้ยของธนาคารทั่วโลก และการทวีคูณความรุนแรงของภาวะเศรษฐกิจด้วยภาวะเงินเฟ้อทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา ตลอดจนสภาพอากาศที่แปรปรวนจากสภาวะโลกร้อน ซึ่งผลักดันให้เกิดการปรับขึ้นราคาของวัตถุดิบ เชื้อเพลิง และส่วนประกอบอาหาร (ingredients) ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ และบริษัทอยู่อย่างมีนัยสำคัญ จึงนับเป็นบททดสอบที่สำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ต้องปรับตัวไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง แต่ด้วยความมุ่งมั่นของผู้บริหาร พนักงาน และความแข็งแกร่งของพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงสามารถรักษาเป้าหมายการเติบโตและสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งไว้ได้

บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้า เพิ่มกลยุทธ์การตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายในต่างประเทศ และเพิ่มช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้าในหลายประเทศ ส่งผลให้มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวไปยังประเทศจีน นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทอยู่ยังคงสามารถจัดหาวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ เชื้อเพลิง และส่วนประกอบอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่ต่ำ ในปี 2567

บริษัทฯ และบริษัทอยู่มีผลประกอบการที่โดดเด่น โดยมีรายได้รวม 6,619 ล้านบาท เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.44 เมื่อเทียบกับปี 2566 และมีกำไรสุทธิ 687 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 27.26 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ทั้งนี้ การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้สนับสนุนแผนการขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวของบริษัทฯ ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัทฯ ไทย ออซิม จำกัด และผลิตภัณฑ์ไอศกรีมและขนมหวานไทยแท้ของบริษัทฯ ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งแล้ว บริษัทฯ ยังได้รับเกียรติอย่างสูงจากการ ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในดัชนี SET100 ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่อพื้นฐานธุรกิจที่มั่นคงและศักยภาพในการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และในปีเดียวกัน บริษัทฯ ยัง คว้ารางวัลเกียรติยศ "Deal of the Year Awards" จากเวที SET Awards 2024 ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งบทพิสูจน์ถึงวิสัยทัศน์และความสำเร็จในการบริหารจัดการที่เป็นเลิศของคณะผู้บริหาร

บริษัทฯ และบริษัทอยู่มีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้ผลิตที่ส่งเสริมนวัตกรรม (Innovative Manufacturer) ซึ่งสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชน สังคม และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับมะพร้าว อาหารสัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย และได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงอย่างรวดเร็ว พร้อมบริการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ และบริษัทอยู่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าทุกภาคส่วนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ภายใต้หลักการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ จากผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคล รวมถึงผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท จัดอยู่ในระดับดีเยี่ยม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้มีอุปการคุณ พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเทแรงกายและแรงใจ อันเป็นส่วนสำคัญของการเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทอยู่ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในฐานะผู้นำด้านผลิตภัณฑ์มะพร้าว อาหารสัตว์เลี้ยง และไอศกรีมจากผลไม้ไทย ด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate Governance: ESG) ที่ยึดมั่นในการสร้างประโยชน์อย่างทั่วถึงและยั่งยืน

วิสัยทัศน์

เพื่อเป็นผู้นำในการผลิตในเชิงนวัตกรรม และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

- เป็นผู้นำด้านต้นทุน (Cost leadership)
- มีระบบห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่ง (Strong supply chain)
- มีนวัตกรรมในการผลิตที่ทันสมัย (Innovative manufacturing)
- เป็นผู้ผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmental friendly producer)

เป้าหมาย

1. รักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เป็นที่ยอมรับกับลูกค้าในกลุ่มต่างๆ ทั่วโลก
2. วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภค

3. เพื่อยอดขายจากฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าในกลุ่มประเทศใหม่ๆ เพิ่มขึ้น
4. สร้างความมั่นคงและเสถียรภาพในการจัดหาวัตถุดิบ
5. เป็นผู้ผลิตที่มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนใกล้เคียงให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์

5.1 กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ (Products & Services)

5.1.1 กลยุทธ์ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ได้ควบคุมสินค้าตลอดทั้งห่วงโซ่การผลิต ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การคัดสรรวัตถุดิบชั้นดี กระบวนการผลิตที่สะอาดและปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงคุณคาคือความเป็นธรรมชาติและความสดจากการบริโภค มีประโยชน์ทางโภชนาการ และรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานสากล

5.1.2 กลยุทธ์ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งเน้นด้านความแปลกใหม่ในผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค เพื่อให้มีความหลากหลายของสินค้า และตอบสนองกับแนวคิดด้านการรักษาสุขภาพ โดยมีเป้าหมายที่นำสินค้าใหม่ๆ มาจำหน่ายให้กับผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศอย่างน้อย 2 - 4 ผลิตภัณฑ์ต่อปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ใส่ใจถึงรูปลักษณ์ของบรรจุภัณฑ์ ขนาดของบรรจุภัณฑ์ และความปลอดภัยของวัสดุของบรรจุภัณฑ์ รวมถึงรูปลักษณ์ฉลากที่ทันสมัยและช่วยกระตุ้นการซื้อ

5.1.3 กลยุทธ์ในการบริการได้อย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Trust) ให้แก่ลูกค้าด้วยการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอและมีคุณภาพ ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความสด และมีคุณค่าทางโภชนาการ มีการตรวจสอบคุณภาพในทุกๆ ขั้นตอนการผลิต มีวิธีการเก็บดูแลรักษาสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบให้มีความสดอยู่เสมอ และมีความรวดเร็วและการตรงต่อเวลาในการส่งมอบ

5.2 กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ กำหนดราคาจำหน่ายสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนการผลิตบวกอัตรากำไรที่ต้องการ (Cost Plus Pricing) โดยจะคำนึงถึงภาวะการแข่งขันและภาวะของราคาดตลาดโลกของวัตถุดิบหลัก รวมทั้งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลานั้นๆ เป็นปัจจัยพิจารณาประกอบเพิ่มเติม

5.3 กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าในต่างประเทศกว่า 100 ประเทศทั่วโลก ทั้งนี้ การส่งออกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ เป็นการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้ากลุ่มผู้นำเข้า และลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำในประเทศนั้นๆ เช่น ห้างสรรพสินค้าเซ็นเตอร์ในประเทศอังกฤษ และห้างสรรพสินค้าคอสโด้ในประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นต้น และกลุ่มตัวแทนนำเข้าสินค้าของแต่ละประเทศซึ่งอาจนำสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าเอง (OEM) หรือผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ “Thai Coko” ไปจำหน่ายภายในประเทศของตนหรือส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีช่องทางการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าภายในประเทศที่นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้เป็นส่วนผสมของอาหารสำเร็จรูปในอุตสาหกรรมอาหารของตนเอง และจำหน่ายโดยตรงผ่านช่องทางขายออนไลน์

5.4 กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ตลอดจนความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อการส่งเสริมการขาย โดยมีแผนการส่งเสริมการขายโดยการออกบูธงานแสดงสินค้าอาหารชั้นนำในประเทศต่างๆ ทั่วโลก บริษัทฯ ยังได้ใช้โอกาสที่ได้เดินทางไปออกงานในต่างประเทศด้วยการนัดพบและเข้าเยี่ยมลูกค้าเดิมและสำรวจสินค้าที่ได้รับความนิยมในซูเปอร์มาร์เก็ตในประเทศนั้นๆ เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของลูกค้าในด้านต่างๆ รวมทั้ง บริษัทฯ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ เป็นประจำ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น Website ของบริษัทฯ และแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (Social media platforms) ครอบคลุมทุกช่องทาง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<p>- เดือนมกราคม</p> <p>บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหลักทรัพ์ในดัชนี SET100 เป็นครั้งแรก โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 30 มิถุนายน 2567 ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทฯ ในด้านสภาพคล่องของหลักทรัพ์และมูลค่าตลาดที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- เดือนมีนาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 มีมติอนุมัติการลงทุนในโครงการก่อสร้างคลังสินค้าที่จังหวัดนนทบุรี มูลค่าโครงการรวมประมาณ 250 ล้านบาท เพื่อรองรับการจัดเก็บผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว อันเนื่องมาจากกำลังการผลิตและคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยคลังสินค้าที่จะก่อสร้างนี้จะมีเทคโนโลยีทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ</p> <p>- เดือนกรกฎาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ สำหรับการขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ตามประกาศ สำนักงาน ก.ล.ต. ที่ สจ.63/2561 นอกจากนี้ ที่ประชุมยังมีมติอนุมัติการลงทุนในโครงการไลน์ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Beverage with Pulp มูลค่ารวมประมาณ 280 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดผลิตภัณฑ์ประเภทน้ำผลไม้ผสม</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>เนื้อผลไม้ โดยคาดว่าจะกำลังการผลิตจะเพิ่มขึ้นจาก 360,000 ตันต่อปี เป็นประมาณ 398,000 ตันต่อปี</p> <p>- เดือนสิงหาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดในบริษัท จัสโต แอนด์ มอร์ จำกัด (JLM) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 59.99 ส่งผลให้ JLM สิ้นสภาพจากการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ</p> <p>- เดือนพฤศจิกายน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติการขยายระยะเวลาการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 สำหรับการขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว จากเดิมภายในปี 2567 เป็นภายในเดือนมิถุนายน 2568 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ในขอบเขตที่ไม่เป็นสาระสำคัญตามประกาศ สำนักงาน ก.ล.ด. ที่ สจ.63/2561 ในเดือนเดียวกันนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล Business Excellence จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในสาขา Deal of the Year Awards และ Outstanding Deal Awards ในงาน SET Awards 2024 อันเป็นผลจากความสำเร็จในการระดมทุนและดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- เดือนธันวาคม บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยพรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต</p>
2566	<p>- เดือนมกราคม บริษัท ไทย ออซิม จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 120 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 324 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,040,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยการเพิ่มทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินการด้านกิจการ และบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 60 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 550,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) การเพิ่มทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินไปใช้การลงทุนในเครื่องจักร รวมถึงการปรับปรุงอาคารโรงงาน สำนักงาน และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินการ</p> <p>- เดือนมีนาคม บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 550 ล้านบาท เป็น 735 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 370,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)</p> <p>- เดือนเมษายน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ปี 2566 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในวันที่ 12 เมษายน 2566 โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสะสมของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ในอัตรา 0.1818181818 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,100,000,000 หุ้น คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวน 200 ล้านบาท</p> <p>- เดือนพฤษภาคม บริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในงานแสดงสินค้าในงาน THAIFEX – Anuga Asia 2023 ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าประเภทอาหารที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ดังนี้</p> <p>1. บริษัท ไทย โคโค้นท์ จำกัด (มหาชน) เปิดตัว</p> <p>1.1 ผลิตภัณฑ์เนื้อมะพร้าวหั่นเต๋าแช่แข็ง (Frozen coconut cubes) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยเพิ่มรสชาติและเนื้อสัมผัสให้แก่การทำเครื่องดื่ม</p> <p>1.2 ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวปั่นแช่แข็ง (Frozen smoothies) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวออร์แกนิกปั่นผสมกับเนื้อผลไม้แช่แข็ง ซึ่งมี 3 รสชาติ ได้แก่ 1. น้ำมะพร้าวปั่นผสมเนื้อสับปะรด (Organic Coconut Smoothie with pineapple cubes) 2. น้ำมะพร้าวปั่นผสมเนื้อแก้วมังกร (Organic Coconut smoothie with dragon fruit cubes) และ 3. น้ำมะพร้าวปั่นผสมเนื้อเสาวรส (Organic Coconut Smoothie with passion fruit cubes) โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็น Vegan และได้รับการรับรองออร์แกนิกจากประเทศสหรัฐอเมริกา และสหภาพยุโรป</p> <p>1.3 ผลิตภัณฑ์ซุปรีมแพลนท์เบส (Plant-based Cream Soup) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคอเลสเตอรอลต่ำ (low in cholesterol) และรับประทานสะดวกเพียงแค่นำมาอุ่นในหม้อและอุ่นให้ร้อน</p> <p>1.4 ผลิตภัณฑ์นมโอ๊ตข้นหวาน (Sweetened condensed oat milk) เป็นผลิตภัณฑ์นมข้นหวานที่ผลิตจากข้าวโอ๊ต ซึ่งเหมาะกับการนำไปเป็นส่วนผสมเครื่องดื่มของผู้บริโภคแพ้นแลคโตรหรือนมสัตว์</p> <p>1.5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ชา (Tea series with konjac) เป็นผลิตภัณฑ์ชาไทยและชาไต้หวัน โดยใส่บุก เพื่อเพิ่มไฟเบอร์ อันมีประโยชน์ต่อระบบลำไส้</p> <p>1.6 ผลิตภัณฑ์นมข้นจืดรสชาข้าวโอ๊ตและอัลมอนด์ (Evaporated oat and evaporated almond) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากข้าวโอ๊ตและอัลมอนด์ เหมาะแก่การเป็นส่วนผสมสำหรับทำเครื่องดื่มแก่ผู้บริโภคแพ้นแลคโตรหรือนมสัตว์</p> <p>2. บริษัท ไทย ออซิม จำกัด เปิดตัว</p> <p>2.1 ผลิตภัณฑ์อาหารสุนัขปรุงสุกพร้อมทาน (Dog Home Cooked) เกรต Holistic ภายใต้แบรนด์ “Moochie” ซึ่งผลิตจากวัตถุดิบเกรดเดียวกับคนรับประทาน (Human Grade) โดยใช้เนื้อสัตว์นำเข้าจากต่างประเทศ และมีส่วนผสมของ Superfood จำนวน 3 สูตร ได้แก่ 1. รสเนื้อ แซลมอน และข้าวไรซ์เบอร์รี่ 2. รสไก่ พักทอง และมะเขือเทศ และ 3. รสแกะ มันหวาน และผักโขม โดยบรรจุในบรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติกของซิบบ และสามารถใช้เก็บได้นาน 3 วัน หากรับประทานไม่หมด จึงถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่สะดวก ทานง่ายเพียง “ฉีก เท และทาน” ได้เลย โดยไม่ต้องปรุงรส</p> <p>2.2 ผลิตภัณฑ์อาหารสุนัขประเภท “Home style” ภายใต้แบรนด์ “Moochie” จำนวน 3 สูตร ได้แก่ 1. Homestyle</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<p>Chicken Recipe Topping Rice 2. Home style with Beef Stew และ 3. Home style with Lamb Topping Pasta โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่เลียนแบบอาหารคน ซึ่งอุดมไปด้วยคุณค่าทางโภชนาการจากเนื้อสัตว์และผัก ที่เป็นวัตถุดิบเกรดเดียวกับคนรับประทาน</p> <p>3. บริษัท ไทย พรีเมียม สตริท ฟู้ด จำกัด เปิดตัวผลิตภัณฑ์ Vegan ที่ผลิตจากวัตถุดิบทดแทนเนื้อสัตว์ บรรจุในบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้ (Biodegradable packaging) ปราศจากคอเลสเตอรอล (No Cholesterol) ผงชูรส (No MSG) ไขมันทรานส์ (No trans-fat) และการตัดแต่งพันธุกรรมของเนื้อสัตว์ (Non-GMO) ได้แก่</p> <p>3.1 ผลิตภัณฑ์เนื้อปูโกกิ (Plant-based Beefless bulgogi mandu) เป็นผลิตภัณฑ์อาหารสตรีทฟู้ดเกาหลีที่ได้รับค่านิยมอย่างมาก โดยมีลักษณะคล้ายเกี๊ยวห่อหรือเกี๊ยวซ่า</p> <p>3.2 ผลิตภัณฑ์เบอร์เกอร์ข้าวเหนียวหมู เบอร์เกอร์ข้าวเหนียวไก่ย่าง และเบอร์เกอร์เนื้อและชีส เป็นผลิตภัณฑ์อาหารไทยฟิวชั่น จากอาหารสตรีทฟู้ดของไทยและอาหารอาหารฟาสต์ฟู้ด</p> <p>3.3 ผลิตภัณฑ์หมูปิ้ง (Plant-based Thai-style grilled pork skewers หรือ Mooping) และไก่สับเต้ เป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มเสียบ ซึ่งเป็นอาหารสตรีทฟู้ดของไทยที่ได้รับความนิยมของชาวไทย</p> <p>3.4 ผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหารไทยสตรีทฟู้ด (Thai Street food) เป็นผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมรับประทาน (Ready Meal) ซึ่งประกอบไปด้วยผัดไทย ซุปต้มยำ แกงเขียวหวาน ผัดซีอิ๊ว พแนง และแกงเหลือง โดยเป็นอาหารไทยที่มีชื่อเสียงระดับโลก</p> <p>- เดือนกันยายน บริษัทฯ เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 4 ถึง 6 กันยายน 2566 และเข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ในชื่อ “COCOCO” ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566</p> <p>- เดือนตุลาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ครั้งที่ 14/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 มีมติอนุมัติโครงการขยายกำลังการผลิตน้ำมะพร้าวบรรจุโดยเครื่อง UHT PRISMA บริษัทฯ มีการลงทุนซื้อเครื่อง Aseptic Filling ขนาด 330 มิลลิลิตร จำนวน 4 เครื่อง และเครื่อง Aseptic Filling ขนาด 1,000 มิลลิลิตร จำนวน 2 เครื่อง พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีมูลค่าการลงทุนประมาณ 384.70 ล้านบาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 15/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล โดยจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตรา 0.20 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นการจ่ายจากกำไรสะสมของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 1,470,000,000 หุ้น คิดเป็นเงินปันผลจำนวน 294 ล้านบาท และอนุมัติการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมอีกจำนวน 18.5 ล้านบาท</p> <p>- เดือนพฤศจิกายน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ครั้งที่ 16/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) อย่างไม่เป็นข้อสำคัญ โดยการเกลี่ยวงเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหนังสือชี้ชวน ซึ่งระยะเวลาการใช้เงินยังคงเดิม รวมทั้งที่ประชุมมีมติอนุมัติการลงทุนโครงการขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำผลไม้และ/หรือเครื่องดื่มผลไม้ประเภทอัดแก๊ส บรรจุขวด PET โดยบริษัทฯ จะลงทุนในอาคาร โครงสร้างของอาคาร เครื่องจักร และระบบต่างๆ เป็นมูลค่าการลงทุนประมาณ 650 ล้านบาท</p>
2565	<p>- เดือนสิงหาคม บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายอาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช (Plant base food) เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ด้วยทุนจดทะเบียนเท่ากับ 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นทั้งสิ้นจำนวน 49,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.40 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว</p> <p>- เดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ เข้าลงทุนโดยการเข้าซื้อหุ้นของบริษัท ไทย ออซิม จำกัด จำนวน 1,176,450 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.04 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>
2564	<p>- บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมค้า บริษัท จัสท์โลค แอนด์ มอร์ จำกัด (“JLM”) โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชีสและเนยที่ทำจากพืช เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2564 ด้วยทุนจดทะเบียนเท่ากับ 1 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นทั้งสิ้นจำนวน 119,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 59.99 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว</p>
2561	<p>- บริษัทฯ ได้จัดตั้ง บริษัท ไทย ออซิม จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท ซึ่งดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงประเภทยุ้งและแมว เนื่องจากเล็งเห็นแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจอาหารสัตว์จากอัตราการเลี้ยงสัตว์ที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก</p>
2558	<p>- เดือนมกราคม บริษัทฯ จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558 โดยมีชื่อว่า “บริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน)” และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 1 บาทต่อหุ้น รวมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400 ล้านบาท เป็น 550 ล้านบาท</p> <p>- เดือนสิงหาคม ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 1 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น</p>
2552	<p>เดือนมกราคม บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทฯ จาก “บริษัท ซี แอนด์ เอ อินเตอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด” เป็น “บริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด”</p>
2551	<p>ครอบครัวชินปั้นเกลียว ได้จัดตั้งบริษัทฯ ในชื่อ บริษัท ซี แอนด์ เอ อินเตอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2551	ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจในลักษณะซื้อขายไป (Trading Firm) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปต่างๆ เช่น น้ำกะทิ เพื่อนำไปจำหน่ายโดยการส่งออกไปยังต่างประเทศ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		1,973.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว (Thai Coconut Public Company Limited หรือ COCOCO)	ม.ย. 2568	1,224.00	1,171.00
2. ขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง (Thai Awesome Company Limited หรือ TAS)	ธ.ค. 2567	23.00	23.00
3. ขยายกำลังการผลิตอาหารที่ทำจากพืช (Thai Plant Based Food Company Limited หรือ TPF)	ธ.ค. 2567	6.00	6.00
4. ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	ธ.ค. 2566	220.00	220.00
5. เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ (Working Capital)	ก.ย. 2566 - ธ.ค. 2567	500.00	500.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์			
บรรลุวัตถุประสงค์			
ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์			
-			
ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง			
-			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : COCOCO
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัด : นนทบุรี
 รหัสไปรษณีย์ : 11120

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ต่างๆ เช่น
กะทิกระป๋อง กะทิพาสเจอร์ไรซ์ น้้ามะพร้าว น้้ามะพร้าวบรรจุกระป๋อง
น้้ามะพร้าวพาสเจอร์ไรซ์ ขนมะพร้าว และอาหารสำเร็จรูป ภายใต้ตราสินค้า Thaico
และ Cocoburi รวมถึงการผลิตสินค้าเพื่อการอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ
ยังได้ประกอบธุรกิจผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกเพื่อสุขภาพสำหรับสุนัขและแมวภายใต้
ชื่อผลิตภัณฑ์ Moochie และ Vetmoo+
ประกอบกับบริษัทยังประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย
การประกอบธุรกิจข้างต้นมีการดำเนินงานธุรกิจโดยการจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง
และการรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) ซึ่งจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000041

โทรศัพท์ : 0-2584-1777

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.thaicoconut.com>

อีเมล : IR@thaicoconut.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,470,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,386,990.00	4,679,740.00	6,584,980.00
ผลิตภัณฑ์กะทิ (พันบาท)	2,580,550.00	2,103,480.00	2,414,340.00
ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว (พันบาท)	444,560.00	2,051,610.00	3,405,650.00
ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง (พันบาท)	205,170.00	318,520.00	622,160.00
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ (พันบาท)	134,260.00	181,500.00	142,830.00
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ (พันบาท)	4,250.00	0.00	0.00
รายได้อื่น (พันบาท)	18,200.00	24,630.00	34,190.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	N/A	N/A
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์กะทิ (%)	76.19%	44.95%	36.66%
ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว (%)	13.13%	43.84%	51.72%
ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง (%)	6.06%	6.81%	9.45%
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ (%)	3.96%	3.88%	2.17%
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ (%)	0.13%	0.00%	0.00%
รายได้อื่น (%)	0.54%	0.53%	0.52%
อื่น ๆ (%)	0.00%	N/A	N/A

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	3,386,990.00	4,679,740.00	6,584,980.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	684,110.00	621,530.00	774,410.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	2,702,880.00	4,058,210.00	5,810,570.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	20.20%	13.28%	11.76%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	79.80%	86.72%	88.24%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	22.45	24.63	34,190.00

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	18.20	24.63	34,190.00
รายได้นอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	4.25	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้

ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ เช่น กะทิบรรจุกระป๋อง กะทิบรรจุกล่องยูเอชที (UHT) กะทิพาสเจอร์ไรซ์ น้้ามะพร้าวบรรจุกระป๋อง น้้ามะพร้าวกล่องยูเอชที (UHT) น้้ามะพร้าวพาสเจอร์ไรซ์ น้้ามะพร้าวสกัดเย็น ขนมะพร้าว และอาหารสำเร็จรูป ภายใต้ตราสินค้า “Thaicoco” และ “Cocoburi” รวมถึงการผลิตสินค้าเพื่อการอุตสาหกรรม

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์แบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว โดยมีผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้แก่ มีทโลฟ อาหารสุนัข โฮมเมด เนื้อเกลิ็ดแท้ และปลา เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า “Moochie” และ “VetMoo+” และการเป็นผู้ให้บริการตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ออกแบบ และบรรจุภัณฑ์สำหรับการรับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งจัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้ผลิตทั้งอาหารสุนัขและแมว รวมทั้งอาหารเสริมสำหรับสุนัขและแมว ซึ่งเป็นนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ให้อาหารสุนัขทางโภชนาการสำหรับสัตว์เลี้ยง โดยผลิตภัณฑ์เสริมอาหารมีหลากหลายประเภท ได้แก่ มูส อาหารแห้ง และน้ำวิตามิน เป็นต้น โดยเริ่มมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายสินค้าเมื่อปี 2564 ที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย และขนมหวานไทยแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย และขนมหวานไทยแช่แข็ง โดยมีผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้แก่ ไอศกรีมผลไม้ไทยแบบแท่งแช่แข็ง ขนมหวานไทยแช่แข็ง และไอศกรีมในลูกผลไม้ เป็นต้น โดยบริษัทผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “Thaicoco” และ “Cocoburi” และการรับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	16.02	19.21	39.66

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ทั้งทางด้านคุณภาพ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ความสามารถในการผลิต และจัดส่งสินค้าได้ตรงตามเวลาตามประเภทที่ลูกค้าต้องการด้วยราคาที่ เป็นธรรม จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด และสามารถขยายฐานลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง โดยบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ในการแข่งขันดังต่อไปนี้

(1) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

ก.กลยุทธ์ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ด้วยพันธกิจที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อเป็นที่ยอมรับกับลูกค้าในกลุ่มต่างๆ ทั่วโลก บริษัทฯ ได้ควบคุมสินค้าตลอดห่วงโซ่การผลิต ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การคิดสรรวิถุดิบขั้นดี กระบวนการผลิตที่สะอาดและปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่คงคุณค่าความเป็นธรรมชาติ ความสดใหม่สำหรับการบริโภค และรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานสากลและมีประโยชน์ทางโภชนาการ โดยปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสถาบันต่างๆ ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทไปยังต่างประเทศทั่วโลกได้ เช่น มาตรฐาน GMP Codex Alimentarius มาตรฐาน HACCP Codex Alimentarius มาตรฐาน International Food Standard (IFS) มาตรฐาน Global Standard For Food Safety (BRC) รวมทั้งได้รับใบอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล (HALAL)” และ “โคเชอร์ (KOSHER)” เพื่อยืนยันมาตรฐานการผลิตที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของศาสนาของลูกค้า

ข. กลยุทธ์ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มุ่งเน้นด้านความแปลกใหม่ในผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค เพื่อให้มีความหลากหลายของสินค้า และตอบสนองกับแนวคิดด้านการรักษาสุขภาพ โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มและอาหารที่มีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง ซึ่งจะทำหน้าที่คัดสรรสูตรใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับความชื่นชอบของผู้บริโภคในกลุ่มประเทศต่างๆ ทั่วโลก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำสินค้าใหม่ๆ ออกมาจำหน่ายให้กับผู้บริโภคในแต่ละปี เช่น เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมจากมะพร้าว สินค้ากลุ่มปราศจากนม (Dairy Free) ซึ่งเน้นเจาะกลุ่มผู้บริโภคที่แพ้นมจากสัตว์ น้ำกะทิพร้อมดื่มผสมธัญพืช และวิปครีมที่ปราศจากนม (Dairy free whipping cream) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความตั้งใจในการขยายและเพิ่มกลุ่มสินค้าประเภทพร้อมดื่ม เช่น กาแฟลาเต้ที่ผลิตจากมะพร้าว และกลุ่มสินค้าเค้กที่สำเร็จรูปและน้ำมะพร้าวแบบออร์แกนิก เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่นำสินค้าใหม่ๆ มาจำหน่ายให้กับผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศอย่างน้อย 2 - 4 ผลิตภัณฑ์ต่อปี อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ใส่ใจถึงรายละเอียดของรูปลักษณ์และขนาดบรรจุภัณฑ์ โดยองค์ประกอบของบรรจุภัณฑ์ต้องทำมาจากวัสดุที่ปลอดภัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างดีและสะดวกต่อผู้บริโภคในการนำไปใช้หรือบริโภคได้ทันที ในขณะที่รูปลักษณ์ของฉลากได้รับการออกแบบให้ทันสมัยและช่วยกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ ณ จุดจำหน่ายสินค้าได้ง่ายขึ้น

ค. กลยุทธ์ในการบริการได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา บริษัทฯ เชื่อว่า “การตรงต่อเวลา” คือ ญ่ณสำคัญของการประสบความสำเร็จและนำมาซึ่งความไว้วางใจและความพึงพอใจจากลูกค้า บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Trust) ให้แก่ลูกค้าด้วยการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอและมีคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความสด และมีคุณค่าทางโภชนาการ มีการตรวจสอบคุณภาพในทุกๆ ขั้นตอนการผลิต มีวิธีการเก็บดูแลรักษาสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบให้มีความสดอยู่เสมอ รวมทั้งมีความรวดเร็วและการตรงต่อเวลาในการส่งมอบ โดยพื้นที่ที่บริษัทฯ ได้รับการติดต่อและรับคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากลูกค้าของบริษัทฯ ทีมงานด้านการตลาดจะเป็นผู้ประสานงานกับทีมงานด้านการผลิตเพื่อวางแผนการผลิตสินค้าและสั่งซื้อวัตถุดิบหลักให้ตรงตามตารางเวลา และทีมงานเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับบริษัทรถบรรทุกขนส่งเพื่อนัดวันและเวลาในการขนส่งสินค้าจากโรงงานไปยังท่าเรือ รวมทั้งบริษัทฯ ตัวแทนของผู้ส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder) เพื่อจองคิวเรือสำหรับการขนส่งและดำเนินการพิธีการศุลกากรแทนผู้ส่งออก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการให้บริการที่จริงใจ และการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับลูกค้า (Commitment) ได้อย่างครบถ้วน ซึ่งโดยปกติ บริษัทฯ จะใช้เวลาตั้งแต่คำสั่งซื้อสินค้าจนถึงวันส่งมอบสินค้าประมาณ 30 วัน

ง. กลยุทธ์บริหารตราสินค้าของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่ง แม้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้ผลิตและจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า แต่บริษัทฯ มีนโยบายที่มุ่งมั่นพัฒนาตราสินค้าของบริษัทฯ เช่นกัน โดยได้เริ่มออกจำหน่ายในช่วงปี 2556 จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เนื่องจากผลิตภัณฑ์น้ำกะทิและน้ำมะพร้าวในตลาดปัจจุบันมีความแตกต่างด้านรูปลักษณ์และรสชาติค่อนข้างน้อย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะสร้างภาพลักษณ์ในตราสินค้าของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น การสร้างตราสินค้าให้แข็งแกร่ง การประชาสัมพันธ์ และการเจาะกลุ่มหรือช่องทางทางการจำหน่ายลูกค้าเป้าหมาย เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะช่วยสร้างความแตกต่างและเอกลักษณ์ให้กับผลิตภัณฑ์ อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างการขยายฐานลูกค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ได้ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบตราสินค้าของบริษัทฯ ใหม่เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้บริโภคสินค้าสามารถจดจำตราสินค้าของบริษัทฯ ได้ง่ายขึ้นและสะท้อนถึงสัญลักษณ์ของสินค้าที่มีคุณภาพ

(2) กลยุทธ์ด้านราคา (Price) และการชำระราคาสินค้า บริษัทฯ กำหนดราคาจำหน่ายสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนการผลิตบวกอัตรากำไรที่ต้องการ (Cost Plus Pricing) โดยจะคำนึงถึงภาวะการแข่งขันและภาวะของราคาตลาดโลกของวัตถุดิบหลัก คือ มะพร้าว รวมทั้งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลานั้นๆ เป็นปัจจัยพิจารณาประกอบเพิ่มเติม ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้กับลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศ โดยรับชำระค่าสินค้าด้วยสกุลเงินบาท และดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ จะจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับรายได้จากการขายที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกาก็ธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการอัตรากำไรที่ต้องการจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ กลยุทธ์ด้านการชำระราคาสินค้าของลูกค้าภายในประเทศ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ลูกค้าใหม่ชำระค่าสินค้าล่วงหน้า (Advance) และเมื่อลูกค้าที่มีการติดต่อซื้อขายในระยะหนึ่งแล้ว บริษัทฯ จะพิจารณาการให้เครดิตการค้าจากประวัติการชำระเงินและฐานะทางการเงินของลูกค้า และระยะเวลาการซื้อขายกับบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นไปตามนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทฯ ในขณะที่การชำระราคาสินค้าของลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งมีทั้งลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้า และที่เป็นตัวแทนจำหน่ายต่อภายในประเทศของนครหรือประเทศอื่นๆ บริษัทฯ จึงได้ใช้วิธีชำระค่าสินค้าที่นิยมปฏิบัติโดยทั่วไปสำหรับการค้าระหว่างประเทศผ่านธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ เช่น Document against Payment (D/P at Sight) และการชำระเงินเต็มจำนวนของมูลค่าสินค้าโดยผ่านระบบ TT (Tele Transfer) against Fax Document ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระค่าสินค้าจากลูกค้าในต่างประเทศได้อย่างมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายให้วงเงินเครดิตการค้าแก่ลูกค้าในต่างประเทศที่มีประวัติการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ เป็นระยะเวลานานหรือเป็นห้างสรรพสินค้าใหญ่ในต่างประเทศหรือเป็นลูกค้าที่มีตัวแทนในประเทศไทยแนะนำ ซึ่งการพิจารณาการให้เครดิตเพิ่มเติมกับลูกค้าในต่างประเทศจากข้อมูลทางการเงิน ระยะเวลาการซื้อขายระหว่างกัน และประวัติการชำระเงิน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตเพิ่มเติมของบริษัทฯ

(3) กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place) บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับช่องทางจำหน่ายที่แข็งแกร่ง เพื่อให้มีการกระจายสินค้าของบริษัทฯ เป็นไปอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมุ่งเน้นกำหนดนโยบายทางการตลาดและคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวเป็นสำคัญ เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่กับบริษัทฯ รวมถึงเพิ่มฐานลูกค้าใหม่เพื่อขยายส่วนแบ่งทางการตลาด โดยจัดให้มีทีมงานการตลาดติดต่อสอบถามความต้องการสินค้าเป็นประจำ และมีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกด้วยการจัดส่งสินค้าทางเรือไปยังปลายทางตรงตามเวลาที่กำหนด มีการจัดตารางเวลานัดพบและเข้าเยี่ยมกิจการของลูกค้าเดิมอย่างสม่ำเสมอ และเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าผู้บริโภคชั้นนำทั่วโลกเพื่อเพิ่มโอกาสในการพบเจอกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าในต่างประเทศจำนวน 100 ประเทศทั่วโลก โดยมีสัดส่วนการขายต่างประเทศประมาณร้อยละ 87.23 ของรายได้จากการขายในปี 2567 ทั้งนี้ การส่งออกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้ากลุ่มผู้นำเข้า และลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำในประเทศนั้นๆ เช่น ห้างสรรพสินค้าเซนต์เบอร์รี่ (Sainsbury's) ในประเทศอังกฤษ และห้างสรรพสินค้าคอสโก (Cosco) ในประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นต้น และกลุ่มตัวแทนนำเข้าสินค้าของแต่ละประเทศซึ่งอาจนำสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าเอง (OEM) ไปจำหน่ายภายในประเทศของตนหรือส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ โดยบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเหล่านั้นเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นช่องทางทางจัดจำหน่ายดั้งเดิมของบริษัทฯ ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ “Thai Coco” ซึ่งมีการขยายการจำหน่ายไปยังประเทศต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมในหลายประเทศเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านกลุ่มลูกค้าที่มีความจำเป็นในการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เช่น น้ำกะทิบรรจุถุงปลอดเชื้อ น้ำกะทิพาสเจอร์ไรส์ และน้ำมะพร้าว เป็นต้น ไปใช้เป็นส่วนผสมของอาหารสำเร็จรูปในอุตสาหกรรมอาหารของตนเอง เช่น โรงงานผลิตเบเกอรี่ โรงงานผลิตน้ำผลไม้ โรงงานผลิตนม

เปรี้ยว และโรงงานผลิตเครื่องปรุงอาหาร เป็นต้น ซึ่งถือเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ภายในประเทศที่สำคัญ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับผู้บริโภค โดยจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ประเทศไทยจะจัดจำหน่ายผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของ Lazada และ Shopee และในต่างประเทศมีการจัดจำหน่ายผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของ Amazon เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าได้ง่ายขึ้นและสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

(4) กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion) บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ตลอดจนความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า อย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อการส่งเสริมการขาย ดังนี้

ก. บริษัทฯ มีแผนส่งเสริมการขาย และแผนลดราคาให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ หากมีการซื้อในปริมาณที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายตลอดทั้งปี
ข. บริษัทฯ มีแผนการส่งเสริมการขายโดยการออกบูธงานแสดงสินค้าอาหารชั้นนำในประเทศต่างๆ ทั่วโลก เช่น งาน ANUGA ในประเทศเยอรมนี งาน SIAL ในประเทศฝรั่งเศสและประเทศจีน งาน Gulffood ในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ งาน The International Food & Drink Event ในประเทศอังกฤษ งาน Summer Fancy Food Show ในประเทศสหรัฐอเมริกา และงาน THAIFEX ในประเทศไทย เป็นต้น โดยในการออกงานแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะมีโบว์ชัวร์ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายในปัจจุบัน และเปิดสินค้าตัวใหม่ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เข้าชมงานได้มีโอกาสสัมผัสสินค้าของจริงและลองชิมสินค้าใหม่ๆ ได้ด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรายใหม่ที่น่าสนใจเข้ามาเยี่ยมชมบูธของบริษัทฯ อย่างเป็นประจำ

ค. บริษัทฯ ยังได้ใช้โอกาสที่ได้เดินทางไปออกงานในต่างประเทศด้วยการนัดพบและเข้าเยี่ยมลูกค้าเดิมของบริษัทฯ และสำรวจสินค้าที่ได้รับความนิยมในซูเปอร์มาร์เก็ตในประเทศนั้นๆ ด้วย เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของลูกค้าในด้านต่างๆ ซึ่งจะนำมาใช้ปรับปรุงการทำงานและพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ให้สู่ตลาดโลก

ง. บริษัทฯ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ เป็นประจำ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น Website ของบริษัทฯ (www.thaicoconut.com) และแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (Social media platforms) ครอบคลุมทุกช่องทาง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

จากข้อมูลเชิงวิชาการของฝ่ายกระบวนการผลิตและแปรรูป สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหะพรสวรรค์ เป็นพืชที่อุดมไปด้วยแร่ธาตุต่าง ๆ เช่น แคลเซียม โปแตสเซียม วิตามินซี และ ไขมันต่ำ ซึ่งมีคุณสมบัติช่วยลดคอเลสเตอรอล (Cholesterol) บำรุงผิว และชะลอโรคการเกิดพยาธิสภาพโรคอัลไซเมอร์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัตถุดิบมะพร้าวยังเหมาะสมกับบุคคลที่มีปัญหาทางด้านกระดูก จากสรรพคุณข้างต้นเป็นสิ่งที่ช่วยผลักดันให้ผู้บริโภคที่รักสุขภาพหันมาบริโภคมะพร้าวมะพร้าวแปรรูปจากมะพร้าว ธุรกิจการผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวจึงมีการแข่งขันที่มากขึ้นเรื่อย ๆ ผู้ผลิตจะต้องแข่งขันกันทั้งเรื่องกระบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีเข้ามาควบคุมราคาต้นทุน ความสดใหม่ของวัตถุดิบ การเจาะกลุ่มผู้บริโภค และการพัฒนาคุณภาพ รสชาติ และโภชนาการของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าทั่วโลก โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์หลักจำนวน 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์กลุ่มกะทิสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำมะพร้าว

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพ การให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และการจัดหาสินค้าใหม่ทั่วโลกด้วยแผนการตลาดเชิงรุก พร้อมทั้งมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม เพื่อส่งเสริมยอดขาย และพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นการเติบโตเชิงยอดขาย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการสร้างแบรนด์และประชาสัมพันธ์แบรนด์ของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นที่ยอมรับของแบรนด์ของบริษัทฯ ทั้งในตลาดไทยและต่างประเทศ

(1) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

ก. **กลยุทธ์ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์** ด้วยความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั่วโลก บริษัทฯ ได้ทำการควบคุมกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การคิดสูตรวัตถุดิบ กระบวนการผลิตที่มีความสะอาดและปลอดภัย จนถึงการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการผลิต เพื่อรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้มีมาตรฐานสากลและถูกต้องตามหลักทางโภชนาการ โดยปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสถาบันทางด้านมาตรฐานและคุณภาพระดับสากล เช่น GMP HACCP FDA SEDEX และ BRC ทำให้บริษัทฯ สามารถส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังทั่วโลกได้

ข. **กลยุทธ์ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์** บริษัทฯ ให้ความสำคัญทางด้านผลิตภัณฑ์เช่น วัตถุดิบ และมุ่งเน้นผลิตผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานระดับสากลของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง เพื่อสร้างความแปลกใหม่แตกต่างจากบริษัทคู่แข่งตอบใจผู้บริโภคยุคใหม่ที่ต้องการตัวเลือกที่หลากหลายและคำนึงถึงสุขภาพที่ดีของสัตว์เลี้ยง โดยทางบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาและที่ปรึกษาที่ช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการอาหารสัตว์เลี้ยงจากสหรัฐอเมริกา ทำให้สินค้ามีมาตรฐาน ถูกหลักโภชนาการ และตอบใจความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่เป็นประจำอย่างน้อย 3-4 ผลิตภัณฑ์ต่อปี โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายไม่เพียงเฉพาะอาหาร แต่ยังรวมถึงขนมรูปแบบต่างๆ และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เลี้ยง เช่น ทราเยมว เป็นต้น บริษัทฯ มีความตั้งใจจะพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ครบทั้งวงจรในการเลี้ยงสัตว์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความสวยงามและทันสมัย เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ ณ จุดจำหน่ายสินค้าได้ง่ายขึ้น

ค. **กลยุทธ์บริหารตราสินค้าของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่ง** บริษัทฯ ได้สร้างแบรนด์อาหารสัตว์ของตนเองภายในตราสินค้าที่มีชื่อว่า “Moochie” เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนในระยะยาว โดยเริ่มต้นจากจำหน่ายภายในประเทศไทยในช่วงปี 2563 และเริ่มจำหน่ายสินค้าสู่ต่างประเทศในปี 2565 โดยปัจจุบันได้มีการวางขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ กว่า 26 ประเทศ ทั่วโลก โดยทีมงานได้มีการวางกลยุทธ์ทางการขายและการตลาด เพื่อส่งเสริมให้แบรนด์เป็นที่รู้จัก และกระตุ้นยอดขายให้เติบโตผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย (Social Media) เช่น TikTok Instagram และ Facebook เป็นต้น รวมทั้งช่องทางออฟไลน์ (Offline) เช่น วิเทศ และการออกงานแสดงสินค้า ด้วยความโดดเด่นของแบรนด์และความหลากหลายของสินค้าจึงทำให้แบรนด์และยอดขายมีการเติบโตแบบก้าวกระโดดขึ้นในทุกๆ ปี

ง. **กลยุทธ์ด้านราคา (Price)** และการชำระราคาสินค้า บริษัทฯ มีการกำหนดราคาสำหรับการจำหน่ายสินค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการผลิตบวกอัตรากำไรที่ต้องการ (Cost Plus Pricing) ซึ่งคำนึงถึงภาวะการแข่งขันและราคาวัตถุดิบหลักคือ โกโก้และปลาหมึก รวมทั้งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลานั้นๆ เป็นปัจจัยพิจารณาประกอบเพิ่มเติม ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้กับลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศ โดย

รับชำระค่าสินค้าด้วยสกุลเงินบาท และดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ ซึ่งบริษัทจะจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับรายได้จากการขายที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกาก็บนการพาณิชย์ภายในประเทศ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการอัตราค่าไถ่ที่ต้องการจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ กลยุทธ์ด้านการชำระราคาค่าสินค้าของลูกค้านั้นภายในประเทศ บริษัทได้กำหนดให้ชำระค่าสินค้าเป็นการชำระเงินล่วงหน้า (Advance) สำหรับลูกค้าใหม่ และเมื่อลูกค้าที่มีการติดต่อซื้อขายในระยะหนึ่งแล้ว บริษัทจะพิจารณาการให้เครดิตการค้าจากประวัติการชำระเงินและฐานะทางการเงินของลูกค้า และระยะเวลาการซื้อขายกับบริษัทฯ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทฯ ในขณะที่การชำระราคาค่าสินค้าของลูกค้าในต่างประเทศซึ่งมีทั้งลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้า และที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศที่ต้องการนำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทไปจำหน่ายต่อภายในประเทศของตนหรือประเทศอื่นๆ บริษัทจึงได้ใช้วิธีชำระค่าสินค้าที่นิยมปฏิบัติโดยทั่วไปสำหรับการค้าระหว่างประเทศผ่านธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ เช่น Document against Payment (D/P at Sight) และการชำระเงินเต็มจำนวนของมูลค่าสินค้าโดยผ่านระบบ TT (Tele Transfer) against Fax Document ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระค่าสินค้าจากลูกค้าในต่างประเทศได้อย่างมาก อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายให้วงเงินเครดิตการค้าแก่ลูกค้าในต่างประเทศที่มีประวัติการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ เป็นระยะเวลานานหรือเป็นห้างสรรพสินค้าใหญ่ในต่างประเทศหรือเป็นลูกค้าที่มีตัวแทนในประเทศไทยแน่นอน ซึ่งการพิจารณาการให้เครดิตต่อลูกค้าในต่างประเทศจากข้อมูลทางการเงิน ระยะเวลาการซื้อขายระหว่างกัน และประวัติการชำระเงิน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตของบริษัท

ฉ. กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place) บริษัทให้ความสำคัญกับทุกช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อขยายฐานลูกค้าและกระจายสินค้าอย่างกว้างขวางและประสิทธิภาพมากที่สุด โดยช่องทางการจำหน่ายภายในประเทศไทย บริษัทมีการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์กว่า 400 ร้านค้าทั่วประเทศ ในขณะที่ช่องทางการจำหน่าย ณ ต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายจำหน่ายสินค้าผ่านผู้กระจายสินค้าในแต่ละประเทศ (Distributors) โดยปัจจุบันสินค้าภายใต้แบรนด์ “Moochie” ได้จัดจำหน่ายไปต่างประเทศกว่า 26 ประเทศทั่วโลก ซึ่งประเทศที่ส่งออกหลักคือ อินเดีย ฟิลิปปินส์ อเมริกา และเกาหลี เนื่องจากเป็นประเทศที่ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงมีการเติบโตสูง

ข. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion) บริษัทมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม การเอาใจใส่ และซื่อสัตย์เที่ยงตรง เพื่อสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจ โดยบริษัทมีกลยุทธ์การส่งเสริมการขาย ดังนี้ -ออกงานแสดงสินค้าสัตว์เลี้ยงทั่วโลก ทั้งประเทศไทยและต่างประเทศ เช่น งาน Global Pet Expo และ Superzoo ประเทศสหรัฐอเมริกา งาน Interzoo ประเทศเยอรมนี และงาน Zoomark ในประเทศอิตาลี รวมทั้งงาน Pet fair Asia ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชีย เป็นต้น -นำตัวอย่างผลิตภัณฑ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสูตรที่พร้อมจำหน่ายอยู่แล้ว ผลิตภัณฑ์สูตรใหม่ และผลิตภัณฑ์นวัตกรรม นำไปจัดแสดงภายในงานแสดงสินค้า เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานดังกล่าวได้มีโอกาสดูและสัมผัสรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ เช่น หนวด ลักษณณ์ขนเนื้อ บรรจุภัณฑ์ กลิ่น และสี เป็นต้น ซึ่งมีส่วนต่อการตัดสินใจซื้อได้ง่ายขึ้น

(3) มีนโยบายเดินทางไปเยี่ยมลูกค้าเดิมของบริษัท เพื่อพูดคุยเรื่องแผนการขายและแผนการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและการบริหารให้ดียิ่งขึ้น และสำรวจตลาดสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงในต่างประเทศ ทั้งใน Pet shop และห้างสรรพสินค้า เพื่อรับทราบถึงข้อมูลคู่แข่ง สินค้า และกระแสความนิยมใหม่ในแต่ละประเทศ -มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างเป็นประจำ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง Facebook และ Instagram เป็นต้น

(4) ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่งรายอื่นๆ

ก.บริษัทมีเครื่องจักรที่ทันสมัยที่นำเข้าจากประเทศสหรัฐอเมริกา และเยอรมัน ประกอบกับได้รับรองมาตรฐานการผลิตระดับสากล เช่น มาตรฐาน GMP HACCP และ BRC ที่การันตีความสะอาดและปลอดภัยตามมาตรฐานการผลิตอาหาร รวมทั้งบริษัทยังได้รับรองมาตรฐานด้านจริยธรรม การคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (SEDEX) และมาตรฐานองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกาที่รับรองสินค้าที่นำเข้า (U.S. FDA) ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากบริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าไปยังทั่วโลกได้ ข.บริษัทมีฐานลูกค้าในต่างประเทศกว่า 26 ประเทศทั่วโลก ครอบคลุมทวีปอเมริกาเหนือ กลุ่มประเทศเอเชียแปซิฟิก กลุ่มประเทศตะวันออกกลาง และยังมีแบรนด์สินค้า “Moochie” ที่แข็งแกร่งและช่วยสร้างยอดขายภายในประเทศไทยและต่างประเทศ แสดงให้เห็นว่า บริษัทไม่ได้พึ่งพิงรายได้จากการขายลูกค้ารายใดเป็นพิเศษ และยังมีสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทที่สะท้อนถึงความยั่งยืนและเติบโตของรายได้บริษัทในระยะยาว ค.บริษัทมุ่งเน้นการวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยการนำนวัตกรรมใหม่เข้ามาช่วย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน โดยทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้คิดค้นและพัฒนาสูตรร่วมกับนักโภชนาการอาหารสัตว์เลี้ยงจากประเทศสหรัฐอเมริกา และทีมงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ การตลาด และขายได้มีการสำรวจเทรนด์สินค้าทั้งในตลาดภายในประเทศไทยและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผลิตภัณฑ์โภชนาการที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากลของอาหารสัตว์เลี้ยง สูตรที่ทันสมัยเท่าทันกระแสในในปัจจุบัน และตอบโต้กับความต้องการของลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

จากสภาวะการครองตนเป็นสัตว์ การแต่งงานแต่ดัดนิสัยไม่มัลู และจำนวนประชากรโลกที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนกระแสการเลี้ยงสัตว์เสมือนคนในครอบครัว (Pet Humanization) อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงจึงมีแนวโน้มการเติบโต โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนจากจำนวนสัตว์เลี้ยงที่มีคนเลี้ยงมากขึ้น ส่งผลให้จำนวนสัตว์เลี้ยงต่อหัวเพิ่มขึ้นทั่วโลก โดยเฉพาะในประเทศ/ภูมิภาคอย่างสหรัฐอเมริกา ยุโรป ตามมาด้วยเอเชีย แอฟริกา ออสเตรเลียและโอเชียเนีย นอกเหนือจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนสัตว์เลี้ยง ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงยังมีปัจจัยขับเคลื่อนจากนวัตกรรมการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงที่มีความหลากหลายมากขึ้น จากการเสนอของ OEM และ OBM ทั่วโลก ที่มุ่งเน้นผลิตอาหารเพื่อสุขภาพโดยพัฒนาคุณค่าทางอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง เช่น เพื่อกำหนดดูแล เพื่อสุขภาพโดยรวม อาหารที่เน้นรสชาติที่ใกล้เคียงกับอาหารมนุษย์ ซึ่งมีการคาดการณ์ว่าตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงทั่วโลกจะอยู่ที่ประมาณ 185,000 - 190,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีอัตราเติบโต CAGR อยู่ที่ 7.1% โดยประมาณระหว่างปี 2564 และ 2569

ผลิตภัณฑ์โอศกริมจากผลไม้ไทย และขนมหวานไทยแช่แข็ง

เนื่องจากลูกค้าของบริษัทเป็นฐานลูกค้าเดียวกันกับบริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) จึงใช้นโยบายการตลาดเหมือนกับของบริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

-

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กระบวนการผลิต

(1) กระบวนการผลิตน้ำกะทิ

กระบวนการผลิตน้ำกะทิเริ่มต้นจากจัดซื้อเนื้อมะพร้าวขาวจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบ โดยทีมงานตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบจะมีวิธีการตรวจสอบทั้งจากลักษณะภายนอก เช่น รูปร่าง กลิ่น สี และรสชาติของเนื้อมะพร้าวขาว และจากการใช้เครื่องมือทดสอบ เช่น ค่าความเป็นกรดและค่า % ของแข็ง (Total Solid) และสารในกลุ่มซัลไฟด์และอนุมูลอิสระ รวมทั้งการตรวจสอบสารพิษในห้องตรวจวิเคราะห์จากภายนอก เช่น โลหะหนัก ยาฆ่าแมลง และเชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น ภายหลังจากผ่านการตรวจรับวัตถุดิบเรียบร้อยแล้ว เนื้อมะพร้าวขาวจะถูกนำไปล้างน้ำทำความสะอาดที่อุณหภูมิ 25-35 องศาเซลเซียส และตรวจเช็คคุณภาพตามลักษณะภายนอกอีกครั้ง จากนั้น เนื้อมะพร้าวขาวผ่านการล้างทำความสะอาดเรียบร้อยแล้วจะถูกนำไปแช่เครื่องลวก (Blanching) เพื่อฆ่าเชื้อจุลินทรีย์เบื้องต้นด้วยน้ำร้อนที่อุณหภูมิ 75 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 1 นาที 30 วินาที และจะนำเนื้อมะพร้าวขาวเข้าสู่กระบวนการขูดและสกัดน้ำกะทิออกมาด้วยระบบเทคโนโลยีการรีดตะกอนแบบ Screw Press เมื่อได้น้ำกะทิที่สกัดแล้วจะถูกนำไปอุ่นด้วยความร้อนประมาณ 80 - 85 องศาเซลเซียส ก่อนส่งไปยังถังจัดเก็บที่มีอุณหภูมิประมาณ 90 - 95 องศาเซลเซียสเพื่อรอเข้าถังผสมน้ำกะทิตามสูตรการผลิตที่บริษัทฯ ได้คิดค้นหรือพัฒนาร่วมกับลูกค้า หลังจากนั้น น้ำกะทิจะส่งเข้าเครื่องโฮมโมจิโนซ์ซึ่งเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหารที่ใช้เพื่อการผสมและลดขนาดไขมันในของเหลวเพื่อให้มีเนื้อเดียวกันและคงตัว และต่อมาน้ำกะทิจะถูกนำไปฆ่าเชื้อด้วยวิธีต่างๆ เช่น การฆ่าเชื้อแบบสเตอริไรซ์ซึ่งเป็นการฆ่าเชื้อจุลินทรีย์หลังจากที่น้ำกะทิบรรจุลงในกระป๋องเหล็กปิดผนึกสนิทเรียบร้อยแล้วก่อนส่งเข้าเครื่องสเตอริไรซ์เพื่อฆ่าเชื้ออย่างสมบูรณ์ในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) โดยทำลายเชื้อจุลินทรีย์ที่สามารถเจริญเติบโตได้ที่อุณหภูมิการเก็บรักษาตามปกติ ซึ่งทำให้อายุการบริโภคของผลิตภัณฑ์นานประมาณ 2 ปี ในขณะที่การฆ่าเชื้อแบบยูเอชทีเป็นการฆ่าเชื้อด้วยระบบความร้อนสูงระยะเวลาดสั้น (Ultra-High Temperature) ที่อุณหภูมิประมาณ 136 - 140 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 4 วินาที ซึ่งทำให้อายุการบริโภคของผลิตภัณฑ์นานประมาณ 1 ปี แล้วบรรจุในกล่องที่ทำด้วยกระดาษปลอดเชื้อ ซึ่งได้แก่ กล่องยูเอชที หรือถุงปลอดเชื้อ นอกจากนั้น เมื่อกระบวนการผลิตแล้วเสร็จ จะมีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าสำเร็จรูปอีกครั้ง ก่อนที่จะนำไปบรรจุกล่องหรือหีบ เพื่อนำไปจัดเก็บในห้องอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อไป หรือขนส่งไปยังลูกค้าต่อไป โดยการขนส่งจะต้องดำเนินการตามลักษณะของสินค้า เช่น การจัดเก็บในภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการขนส่ง และการบรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ที่มีอุณหภูมิที่เหมาะสม เป็นต้น

(2) กระบวนการผลิตน้ำมะพร้าว

กระบวนการผลิตน้ำมะพร้าวเริ่มต้นจากการกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ โดยจะมีวิธีการตรวจสอบทั้งจากลักษณะภายนอก เช่น รูปร่าง กลิ่น สี และรสชาติของน้ำมะพร้าวสด และจากการใช้เครื่องมือทดสอบ เช่น ค่าความเป็นกรดและค่า น้ำตาล สารในกลุ่มซัลไฟด์และอนุมูลอิสระ รวมทั้งการตรวจสอบสารพิษในห้องตรวจวิเคราะห์จากภายนอก เช่น โลหะหนัก ยาฆ่าแมลง และเชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น ภายหลังจากน้ำมะพร้าวผ่านตามข้อกำหนดของการตรวจรับวัตถุดิบเรียบร้อยแล้ว น้ำมะพร้าวจะถูกนำไปกำจัดสิ่งแปลกปลอมและไขมันด้วยเครื่องคัดแยก (Separator) ก่อนจะนำไปแยกบรรจุในถังจัดเก็บ เพื่อเตรียมการฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ด้วยวิธีต่างๆ ได้แก่ การฆ่าเชื้อแบบสเตอริไรซ์ ซึ่งเริ่มต้นโดยนำน้ำมะพร้าวไปอุ่นด้วยความร้อนประมาณ 90 องศาเซลเซียส ก่อนที่ส่งไปยังถังผสมน้ำมะพร้าวตามสูตรการผลิตที่บริษัทฯ ได้คิดค้นหรือพัฒนาร่วมกับลูกค้า และบรรจุลงในกระป๋องเหล็กเคลือบบุกหรืออุณหภูมิเย็บปิดผนึกสนิท ก่อนนำส่งเข้าเครื่องสเตอริไรซ์เพื่อฆ่าเชื้ออย่างสมบูรณ์ในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) โดยทำลายเชื้อจุลินทรีย์ที่สามารถเจริญเติบโตได้ที่อุณหภูมิการเก็บรักษาตามปกติ ส่งผลให้อายุการบริโภคของผลิตภัณฑ์นานประมาณ 1 - 2 ปี ในขณะที่การฆ่าเชื้อแบบยูเอชทีเป็นการฆ่าเชื้อด้วยระบบความร้อนสูงระยะเวลาดสั้น (Ultra-High Temperature) ที่อุณหภูมิสูงกว่า 141 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 4 วินาที แล้วบรรจุในกล่องที่ทำด้วยกระดาษปลอดเชื้อ (กล่องยูเอชที) ในรูปทรงต่างๆ พร้อมกับการปิดฝาบรรจุภัณฑ์ นอกจากนั้น เมื่อกระบวนการผลิตแล้วเสร็จจะมีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าสำเร็จรูปอีกครั้ง ก่อนที่จะนำไปบรรจุกล่องหรือหีบ เพื่อนำไปจัดเก็บในอุณหภูมิห้องได้

(3) กระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง

กระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงจะเริ่มจากการนำวัตถุดิบซึ่งเป็นเนื้อสัตว์หลัก เช่น เนื้อไก่ เนื้อวัว และปลา เป็นต้น นำเข้าเครื่องเตรียมวัตถุดิบเพื่อถอดกระดูกและบดเนื้อสัตว์ จากนั้นนำเนื้อสัตว์ที่บดแล้วเข้าแช่แข็งประมาณ 4 ชั่วโมง หลังจากนั้นนำเนื้อสัตว์เข้าเครื่องผสมเพื่อผสมกับส่วนผสมต่าง ๆ ตามสูตรการผลิต อาทิ ผักและธัญพืชต่างๆ เป็นต้น หลังจากนั้นนำเข้าเครื่องนึ่งด้วยไอร้อน และดำเนินการตัดเป็นชิ้นตามประเภทของสินค้า เมื่อผลิตเสร็จแล้ว อาหารสัตว์จะถูกตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจจับโลหะเพื่อตรวจสอบสิ่งปลอมปนที่อาจมีในอาหารสัตว์ที่ผลิต ก่อนนำเข้าห่อผสมขนาดใหญ่สำหรับการผสมกับน้ำปรุง อาทิ น้ำเกรวี่ (Gravy) ซึ่งเป็นน้ำขอสที่ทำมาจากสารน้ำแทรกในเนื้อสัตว์หรือพืชผัก โดยทำให้อาหารสัตว์เลี้ยงเป็นอาหารเปียกมีความชื้นสูง เพื่อให้สัตว์เลี้ยงได้รับน้ำเสริมที่ปริมาณร่างกายต้องการ จากนั้นนำเข้าเครื่องบรรจุซึ่งมี 3 ประเภท ได้แก่ กระป๋อง (Can) ถ้วย (Cup) และซองพาส์ (Pouch) ซึ่งเมื่อบรรจุในบรรจุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเข้าเครื่องฆ่าเชื้อ (Retort) และนำไปจัดเก็บเพื่อเข้ากระบวนการบ่ม (Incubation) หรือกระบวนการเก็บรักษาอาหารที่มีจุลินทรีย์ที่ถูกเพาะเลี้ยงไว้ในสภาวะที่เหมาะสม ซึ่งจะดำเนินการบ่มเป็นเวลา 14 วัน ในอุณหภูมิปกติ เพื่อพิจารณาคุณภาพของอาหารสัตว์เลี้ยงก่อนการนำออกจำหน่าย หลังจากบ่มเรียบร้อยแล้ว สินค้าสำเร็จรูปจะได้รับการตรวจสอบความเสียหาย (Defect) และการตรวจจับโลหะหนักอีกครั้งก่อนการขนส่งให้กับลูกค้าต่อไป

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์กะทิ (ต้น)	107,786.00	49.70
บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว (ต้น)	292,175.00	42.11
บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) / สินค้าอื่นๆ (ต้น)	16,210.00	15.39
บริษัท ไทย ออซม จำกัด (ต้น)	27,692.00	26.69
บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีฟ ฟู้ด จำกัด (ต้น)	128.00	0.00

1. บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) มีสายงานการผลิตสำหรับการผลิตของบริษัทฯ ทั้งหมดจำนวน 3 สายงานการผลิต ได้แก่ สายงานการผลิตกะทิ สายงานการผลิตน้ำมันมะพร้าว และสายงานการผลิตสินค้าประเภทขนมอบ สำหรับเครื่องจักรหลักที่ใช้ในการผลิตในปัจจุบัน ประกอบด้วยเครื่องจักรประเภทหลักๆ อาทิ เครื่องขูดสัคคิน เครื่องปิดผนึกกระป๋อง เครื่องผสม (Mixing) เครื่องฆ่าเชื้อ Retort และเครื่องฆ่าเชื้อ UHT เป็นต้น ซึ่งในสายงานการผลิตมีจำนวนทั้งสิ้น 2 แผนกหลัก ได้แก่ แผนกผลิต 1 และแผนกผลิต 2 โดยแผนกผลิตจะทำงานจำนวน 1กะต่อวัน และแผนกผลิต 2 จะทำงาน 2 กะต่อวัน

2. บริษัท ไทย ออซม จำกัด มีสายงานการผลิตทั้งหมดจำนวน 4 สายงานการผลิต ได้แก่ สายงานการผลิตแบบกระป๋อง (Can) สายงานการผลิตแบบถ้วยคัพ (Cup) สายงานการผลิตแบบถุงพาส (Pouch) และสายงานการผลิตแบบซองเล็ก (Sachet) สำหรับเครื่องจักรหลักที่ใช้ในการผลิตในปัจจุบันประกอบด้วยเครื่องจักรประเภทหลักๆ อาทิ เครื่องเตรียมวัตถุดิบ เครื่องบด เครื่องผสม เครื่องนึ่ง เครื่องตรวจจับโลหะ เครื่องฆ่าเชื้อ Retort และเครื่องบรรจุ เป็นต้น โดยการผลิตจะทำงาน 2 กะต่อวัน

3. บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีฟ ฟู้ด จำกัด มีสายงานการผลิตทั้งหมดจำนวน 2 สายงานการผลิต ได้แก่ สายงานการผลิตแบบนึ่ง และสายงานการผลิตแบบทอด สำหรับเครื่องจักรหลักที่ใช้ในการผลิตในปัจจุบันประกอบด้วยเครื่องจักรประเภทหลักๆ อาทิ เครื่องล้าง เครื่องนึ่ง เครื่องสไลด์ เครื่องสับผสม เครื่องขึ้นรูป เครื่องชุบแป้ง เครื่องทอด เครื่องนึ่ง เครื่องชิล เครื่องตรวจจับโลหะ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สายการผลิตยังไม่สามารถผลิตได้ 2 สายพร้อมกัน

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบ

(1) วัตถุดิบประเภทมะพร้าว

วัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ คือ มะพร้าว ซึ่งประกอบไปด้วย เนื้อมะพร้าวขาวหรือเนื้อมะพร้าวแก่ น้ำมันมะพร้าว และน้ำมะพร้าวอ่อนหรือน้ำมันมะพร้าวน้ำหอม โดยมะพร้าวขาวจะเป็นวัตถุดิบสำคัญของการผลิตสินค้าของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นวัตถุดิบที่นำไปผลิตเป็นน้ำกะทิ และน้ำมันมะพร้าวเป็นวัตถุดิบหลักของเครื่องตีมะพร้าว ซึ่งส่วนใหญ่วัตถุดิบที่บริษัทฯ จะซื้อจากพ่อค้าคนกลางที่เป็นโรงรับซื้อหรือโรงคัดบรรจุผลไม้ (ล้ง) ประเภทมะพร้าวจากชาวสวนมะพร้าว โดยบริษัทฯ จะซื้อจากโรงรับซื้อที่ได้รับมาตรฐาน และมีคุณภาพ อาทิ มาตรฐาน GMP และ HACCP ณ แหล่งผลิต ในจังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมทั้งมีการจัดซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวจากต่างประเทศบางส่วน ได้แก่ ประเทศอินโดนีเซีย เวียดนาม และฟิลิปปินส์ เป็นต้น มะพร้าวสามารถปลูกขึ้นได้ในทุกจังหวัดทั่วประเทศ แต่สามารถเจริญเติบโตและให้ผลผลิตที่มีคุณภาพและปริมาณมากในดินที่มีสภาพเป็นกลางหรือเป็นกรดเล็กน้อยคือ (ค่า pH ระหว่าง 6-7) ลักษณะดินร่วน หรือร่วนปนทราย มีการระบายน้ำดี มีฝนตกกระจายสม่ำเสมอแทบทุกเดือน อากาศอบอุ่น หรือค่อนข้างร้อน และมีแสงแดดมาก ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ใช้วัตถุดิบหลัก 2 ประเภท ซึ่งประกอบด้วยเนื้อมะพร้าว และน้ำมันมะพร้าว โดยคัดสรรจากมะพร้าว 2 สายพันธุ์ ได้แก่ มะพร้าวแก่ และมะพร้าวน้ำหอม โดยมะพร้าวแก่จะมีลำต้นสูงและเจริญเติบโตได้ง่าย ซึ่งสามารถปลูกได้โดยทั่วไปทุกภาคของประเทศไทย แต่จะนิยมปลูกและให้ผลผลิตในบริเวณภาคใต้ เช่น จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และสุราษฎร์ธานี เป็นต้น ซึ่งน้ำมันมะพร้าวสายพันธุ์นี้จะมีความหวานเล็กน้อย แต่ไม่มีกลิ่นหอม ซึ่งค่าความหวานของน้ำมันมะพร้าวอยู่ที่ 3-4 บริกซ์ (Brix) โดยจะต้องเก็บเกี่ยวผลผลิตหลังมะพร้าวออกดอกประมาณ 7-8 เดือน เพื่อให้น้ำมันมะพร้าวมาผลิตสินค้า แต่หากเก็บเกี่ยวผลผลิตหลังมะพร้าวออกดอก 10-12 เดือน จะได้เนื้อมะพร้าวซึ่งมีความมัน หรือค่าของไขมัน (%fat) สูง ซึ่งเหมาะสำหรับผลิตน้ำกะทิที่มีคุณภาพต่อไป ในขณะที่มะพร้าวน้ำหอมจะมีลำต้นเตี้ยและปลูกได้ดีในบริเวณภาคกลางของประเทศไทย เช่น จังหวัดราชบุรี สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม เป็นต้น โดยคุณลักษณะที่โดดเด่นของมะพร้าวสายพันธุ์นี้ คือ น้ำมันมะพร้าวมีกลิ่นหอมเหมือนน้ำหอม และมีค่าความหวานของน้ำมันมะพร้าวอยู่ที่ 6-8 บริกซ์ โดยสามารถเก็บเกี่ยวหลังจากมะพร้าวออกดอกประมาณ 7-8 เดือน ซึ่งมะพร้าวสายพันธุ์นี้เหมาะสำหรับการใช้น้ำมันมะพร้าวมาผลิตน้ำมันมะพร้าวสำเร็จรูป ส่วนเนื้อมะพร้าวจะมีลักษณะอ่อนและนิ่ม ซึ่งบริษัทฯ จะนำมาผสมกับน้ำมันมะพร้าว โดยหันเป็นเนื้อคล้ายลูกเต๋ายกในผลิตภัณฑ์บางสูตร แต่เนื้อมะพร้าวอ่อนไม่สามารถนำมาผลิตน้ำกะทิได้ เนื่องจากความมันหรือค่าของไขมัน (% fat) ไม่เพียงพอ

(2) วัตถุดิบประเภทเนื้อผลไม้

บริษัทฯ ได้สั่งซื้อเนื้อผลไม้สดจากผู้ผลิตภายในประเทศหลายราย โดยใช้เนื้อผลไม้ต่างๆ ที่ออกตามฤดูกาลการผลิต เพื่อนำไปแปรรูปเป็นน้ำผลไม้บรรจุขวด แยมผลไม้ หรือน้ำน้ำผลไม้แปรรูปไปผสมผลิตภัณฑ์มะพร้าวของบริษัทฯ

(3) บรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ได้สั่งซื้อบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดแก้ว กระป๋องอลูมิเนียมหรือกระป๋องเหล็กดีบุก กล่องยูเอชที (UHT) ขวดพลาสติก และถังเหล็กสำหรับบรรจุกล่องเพื่อจากผู้ผลิตภายในประเทศหลายราย เพื่อใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในรูปแบบต่างๆ

(4) วัตถุดิบประเภทเนื้อสัตว์

บริษัท ไทย ออซม จำกัด มีวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเป็นจำนวน 2 ประเภท ได้แก่ ไข่ไก่ และปลาทูน่า โดยบริษัทซื้อไข่ไก่และชิ้นส่วนไข่จะซื้อจากผู้ผลิตและเลี้ยงภายในประเทศไทย และซื้อวัตถุดิบประเภทปลาทูน่าจากพ่อค้าคนกลางในประเทศ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	มะพร้าว	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนนี้ไว้ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) เอกสารแนบหมายเลข 4 ซึ่งเป็นตารางแสดงรายการทรัพย์สินของบริษัทที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ ซอฟต์แวร์ (Software) ซึ่งมีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 6.90 ล้านบาท และเครื่องหมายการค้ามูลค่าสุทธิเท่ากับ 2.06 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง รวมทั้งการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจผลิตและส่งออกสินค้าแปรรูปจากมะพร้าวหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมค่า อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมค่านั้น ซึ่งบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศ ขอบบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายในการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นให้แต่ละบริษัทในกลุ่มมีบทบาทที่เฉพาะเจาะจงตามความเชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไทย ออซิม จำกัด	บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)	99.27%	99.27%
บริษัท ไทย พรีเมียม สตริท ฟู้ด จำกัด	บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)	99.95%	99.95%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไทย ออซิม จำกัด 108/126 หมู่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 02-584-1777 โทรสาร : -	ผลิตอาหารสำเร็จรูปสัตว์เลี้ยง	หุ้นสามัญ	3,240,000	3,240,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไทย พรีเมียม สตริท ฟู้ด จำกัด 108/126 หมู่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 02-584-1777 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีมและขนมหวานไทยแท้	หุ้นสามัญ	660,000	660,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เซาท์อีสต์ เอเชีย จำกัด	440,000,000	29.93
2. นาย วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว	332,664,600	22.63
3. นาย ภาณุวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว	66,497,000	4.52
4. น.ส. จินตนา ชื่นปั้นเกลียว	66,000,000	4.49
5. นาย ปิธิวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว	66,000,000	4.49
6. นาง นงลักษณ์ ชื่นปั้นเกลียว	61,450,000	4.18
7. นาง กิตติมา ชื่นปั้นเกลียว	60,000,000	4.08
8. นาย ประยงค์ วนิชสุวรรณ	25,390,000	1.73
9. นาย ภาวิธ จันททรัพย์ไพศาล	23,040,500	1.57
10. นาย สมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	13,458,000	0.92
11. กองทุนเปิด ไทยพาณิชย์หุ้นระยะยาวปันผล 70/30	12,013,200	0.82
12. กองทุนเปิด ไทยพาณิชย์ หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	8,074,800	0.55
13. นาย ธนา คุณารักษ์วงศ์	7,580,000	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	735.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	735.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	1,470,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	7,856,675
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.53

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ หลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างระมัดระวัง และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อยและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ซึ่งจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทพิจารณาเห็นสมควร และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

มติคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทย่อยจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.3500	0.5100	0.4400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1818	0.4500	0.3000
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.2000	0.0000
เงินปันผลประจำปี (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1818	0.2500	0.3000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1818	0.4500	0.4500
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1818	0.4500	0.4500
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	52.38	107.20	67.97

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินมั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนให้ผู้เกี่ยวข้องในระดับที่เหมาะสม และมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลมาปฏิบัติมาบูรณาการกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่ช่วยให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบผลการประเมินความเสี่ยง พร้อมรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ วางแนวทางและมาตรการเพื่อจัดการกับความเสี่ยง ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงเสนอแนะวิธีการป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการฝ่ายจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยง และจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเผยแพร่ให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และร่วมกันมีบทบาทในการร่วมมือป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อองค์กร

บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำปีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อมั่นใจว่านโยบายและกรอบการทำงานนั้นยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายและความเสี่ยงที่บริษัทต้องเผชิญ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงแนวโน้มต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม คู่แข่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญในระดับต่างๆ โดยได้มีการพิจารณา วิเคราะห์ และสรุปเป็นปัจจัยความเสี่ยงในระดับองค์กรดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงที่ 1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วย มะพร้าวขาวหรือมะพร้าวแก่ น้ำมันมะพร้าวอ่อนหรือน้ำมันมะพร้าวน้ำหอม และน้ำมันมะพร้าวแก่ ซึ่งปริมาณผลผลิตขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศและฤดูกาล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ทำการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยจัดทำนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบและจัดทำแผนประมาณการใช้วัตถุดิบประจำปี ประจำเดือน และประจำสัปดาห์ เพื่อวางแผนการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ และจัดทำตารางเวลาการเข้ารับวัตถุดิบประจำวันล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้ผู้จัดหาวัตถุดิบสามารถจัดส่งวัตถุดิบเข้าตามแผนงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังทำการกระจายการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบหลายราย ทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่และรายย่อยจากภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง และบริษัทฯ มีนโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการรักษาพันธมิตรทางการค้าและสามารถวางแผนการจัดหาวัตถุดิบร่วมกันระหว่างผู้ผลิต ผู้จัดหาวัตถุดิบ และบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีวัตถุดิบเพียงพอและเป็นไปตามแผนที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ในบางช่วงเวลาราคาของมะพร้าวซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ มีความผันผวนตามอุปสงค์และอุปทาน ซึ่งเป็นผลกระทบจากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ อาทิ สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ภัยธรรมชาติ ภัยแล้ง และการแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อภาระงานของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ อาจไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นได้ในทันที โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนวัตถุดิบจากมะพร้าวคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 38.42 ของต้นทุนการผลิต ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงราคาของมะพร้าวจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของสินค้า โดยราคาเฉลี่ยของมะพร้าวทั้งประเทศไทยตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2565 ถึงไตรมาสที่ 4 ปี 2567 อยู่ที่ 12.20 บาทต่อลูก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยประมาณการความต้องการใช้วัตถุดิบล่วงหน้าและดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและกำหนดการส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนประมาณการใช้วัตถุดิบประจำปี ประจำเดือน และประจำสัปดาห์ เพื่อควบคุมการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ และจัดทำตารางเวลาการรับเข้าวัตถุดิบประจำวันล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้ผู้ขายส่งวัตถุดิบเข้าตามแผนงาน รวมถึงมีการติดตามราคาซื้อวัตถุดิบทั้งจากตลาดในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสามารถพิจารณาความเหมาะสมของราคาในการจัดซื้อวัตถุดิบ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังสามารถจัดหาวัตถุดิบให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ารวมถึงควบคุมต้นทุนการผลิต และรักษาอัตราการเติบโตได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมมะพร้าว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่และรายย่อย เนื่องจากมะพร้าวเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของไทย ทำให้เกษตรกรหันมาปลูกมะพร้าวน้ำหอมและมะพร้าวแก่มากขึ้นเพื่อทดแทนพืชเกษตรชนิดอื่น รวมถึงการแข่งขันจากผู้ประกอบการต่างประเทศที่เน้นการผลิตเพื่อส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ อาทิ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ และอินเดีย เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันในอุตสาหกรรมมะพร้าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานในการอุตสาหกรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพและมาตรฐานตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาวัตถุดิบถึงการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า โดยมีการปรับปรุงและรักษาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ และวิธีการผลิตที่เป็นนวัตกรรมมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดที่มุ่งเน้นในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงมีการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้สูงขึ้น

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากสินค้าทดแทน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปของน้ำกะทิและน้ำมะพร้าวได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายจากชาวจีน และชาวเอเชียที่อาศัยอยู่ในประเทศต่างๆ ในทวีปอเมริกาเหนือและยุโรป และถือได้ว่าเป็นสินค้าบริโภคใหม่ที่เพิ่งได้รับการยอมรับจากชาวตะวันตกในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา ซึ่งเป็นฐานลูกค้าที่สำคัญของบริษัทฯ ด้วยกระแสความนิยมด้านสุขภาพส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคของกลุ่มประเทศเหล่านี้ที่หันมาให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพ ทำให้สัดส่วนการบริโภคน้ำมะพร้าวทั่วโลกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ผู้บริโภคยังมีทางเลือกในการเลือกดื่มเครื่องดื่มประเภทอื่นๆ ที่สามารถทดแทนได้ เนื่องจากตลาดเครื่องดื่มมีสินค้าหลายประเภท เช่น น้ำอัดลม น้ำผลไม้ น้ำสมุนไพร น้ำนม น้ำแร่ และเครื่องดื่มชูกำลัง (Energy Drink) เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความนิยมมีการเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ได้ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการกระจายฐานลูกค้าไปยังกว่า 100 ประเทศทั่วโลก โดยมุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบ B2B (Business-to-Business) และการเป็น OEM (Original Equipment Manufacturer) ให้กับลูกค้า ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้จะมิตราสินค้าเป็นของตนเอง เพื่อสร้างความแตกต่างจากสินค้าทดแทนประเภทอื่น และมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถผลักดันยอดขายสินค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคในประเทศตนเองได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้คิดค้น พัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทั้งที่ใช้วัตถุดิบจากมะพร้าวและผลไม้อื่นๆ เพื่อตอบสนองกับความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งสามารถช่วยให้บริษัทสร้างความแตกต่างจากสินค้าทดแทนได้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้าและไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายระยะยาวกับลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการรับจ้างผลิตภายใต้แบรนด์ของลูกค้า (Original Equipment Manufacturer: OEM) ตามสูตรการผลิต มาตรฐานคุณภาพ และระยะเวลาการส่งมอบที่ลูกค้ากำหนด โดยคิดสัดส่วนประมาณร้อยละ 92.24 ของรายได้รวมของบริษัทฯ โดยมีตลาดส่งออกที่สำคัญในภูมิภาคเอเชีย โดยเฉพาะประเทศจีน ทั้งนี้ โดยทั่วไปลูกค้าจะสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ โดยยืนยันคำสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นรายครั้ง และมีการทยอยรับสินค้าตามระยะเวลาที่กำหนด [RA1]รบกวนใส่ข้อมูลด้วยค่ะ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงหากลูกค้าผู้ว่าจ้างผลิตลดปริมาณคำสั่งซื้อ หรือเปลี่ยนไปเลือกใช้บริการจากผู้ผลิตรายอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงโดยการดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มุ่งเน้นการเป็นพันธมิตรในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Co-developer) พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการมีขั้นตอนการผลิตและการให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกรายอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์การขายที่มุ่งขยายฐานลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น โดยการเพิ่มจำนวนลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการขายการจำหน่ายไปยังประเทศอื่นๆ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ และการพึ่งพิงจากลูกค้าในผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงกำลังเผชิญกับความท้าทายหลายด้านจากการแข่งขันที่รุนแรง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ความท้าทายที่บริษัทฯ ต้องเผชิญ อาทิ ความต้องการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในรสนิยมและแนวโน้มด้านสุขภาพ ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง การแข่งขันกับผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตมากกว่าและเข้าถึงทรัพยากรที่ดีกว่า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเข้ามาของผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายรายใหม่ที่น่าเสนอนวัตกรรมหรือกลยุทธ์ที่น่าสนใจกว่า ยังทำให้การแข่งขันในตลาดมีความเข้มข้นยิ่งขึ้น รวมถึงการแข่งขันในการจัดหาวัตถุดิบคุณภาพในราคาที่เหมาะสมซึ่งมีผลต่อการกำหนดราคาขายและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อที่จะรับมือกับความเสี่ยงเหล่านี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพของสินค้า ผ่านการวิจัยร่วมกับลูกค้าเพื่อผลิตสินค้าที่มีเอกลักษณ์และมุ่งเน้นสุขภาพที่ดีของสัตว์เลี้ยง รวมทั้งการสร้างพันธมิตรที่แข็งแกร่งในอุตสาหกรรมเพื่อช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ การบริหารจัดการซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกระจายแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนและราคาที่ผันผวน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านบุคลากร เนื่องจากบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและยั่งยืนของธุรกิจ โดยความเสี่ยงด้านบุคลากร อาทิเช่น การขาดแรงจูงใจ การขาดทักษะ การลาออก การสูญเสียความสามารถและทักษะ ปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน เป็นต้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในทุกกระบวนการเพื่อให้ได้ “คนเก่งและคนดี” ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและสามารถนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและยั่งยืนของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ การดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

- การวางแผนโครงสร้างองค์กร และความต้องการพนักงานในแต่ละงาน
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะงานและวัฒนธรรมองค์กร
- พัฒนานวัตกรรมและทักษะความสามารถผ่านการฝึกอบรมและสัมมนาในห้องเรียน การเรียนรู้งานโดยการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์
- ให้สวัสดิการ ความก้าวหน้าในงาน และผลตอบแทนที่สอดคล้องตามค่างาน และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติต่อบุคลากร บริหารความคาดหวัง และสนองความต้องการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- บริหารความแตกต่างและหลากหลาย เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น
- สร้างโอกาสในการแบ่งปันแนวคิดและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย เพื่อสร้างความสุขและความผูกพันองค์กร

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากมีผลกระทบโดยตรงต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและความสำเร็จของธุรกิจ การปนเปื้อนในการผลิต การเก็บรักษาที่ไม่เหมาะสม และกระบวนการผลิตที่ไม่ได้มาตรฐานอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้าลดลง ในขณะเดียวกันยังส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการบริโภคที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนของเชื้อโรคและการเจ็บป่วยของสารบางชนิด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอย่างพิถีพิถันในทุกขั้นตอนการผลิต โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายผลิต และฝ่ายควบคุมคุณภาพ ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานผลิตและการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอาหารสากลต่างๆ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล ได้แก่ Organic Production Method Organic EU, USDA Organic

(Organic Production methods USDA-NOP Handling / Processing) , BRCGS (British Retail Consortium Global Standard), GHP (Good Hygiene Practice), HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) และ IFS Food Version 7 ซึ่งเป็นการรับรองถึงคุณภาพและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

จากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ในการนำเข้าวัตถุดิบและส่งออกสินค้าให้กับลูกค้าหลายประเทศทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ที่อยู่ในต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมีการดำเนินธุรกิจโดยใช้สกุลเงินต่างประเทศเป็นหลัก ส่งผลให้เผชิญความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กระทบต่อความสามารถในการประมาณการผลการดำเนินงานจากตัวเลขทางการเงิน อาทิ รายได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดของบริษัทฯ ได้อย่างแม่นยำ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงทางการเงินดังกล่าว จึงมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างๆ ในการกำหนดราคาขายสินค้า เพื่อให้ราคาขายสะท้อนถึงอัตราแลกเปลี่ยนในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังลดความเสี่ยงจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit: FCD) และใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมในการป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า (Currency Forward Contract) รวมถึงการกระจายความเสี่ยงจากการรับชำระหรือจ่ายชำระเงินในหลายสกุลเงิน (Local currency) ที่สำคัญทั่วโลก

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ซึ่งประกอบด้วยวงเงินหมุนเวียนที่มีอัตราดอกเบี้ยอิงอัตรา MOR หรือ Money Market Rate ที่เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อการลงทุนตามแผนงานขยายธุรกิจในแต่ละปี โดยมีเงื่อนไขดอกเบี้ยทั้งแบบคงที่ตลอดอายุสัญญาเงินกู้และแบบลอยตัวอิงตามอัตรา MLR THBFX รวมถึงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่อิงตามอัตราลอยตัวเมื่ออัตราดอกเบี้ยในตลาดมีความผันผวน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย โดยการจัดทำประมาณการเงินสดและแผนการลงทุนล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทฯ มีเวลาเพียงพอในการจัดหาเงินทุนสำหรับกิจกรรมต่างๆ บริษัทฯ ยังได้จัดหางานสินเชื่อหมุนเวียนและวงเงินสินเชื่อระยะยาวเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินอื่นๆ ในประเทศ เพื่อเพิ่มทางเลือกและอำนาจในการต่อรองอัตราดอกเบี้ยให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาชำระคืนก่อนกำหนดตามสภาพคล่องที่มีอยู่และประเภทของอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ วางแผนจะชำระคืน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องสามารถทำได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและไม่ขัดต่อเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามสถานการณ์ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารแหล่งที่มาของเงินทุนสำหรับการใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการลดสัดส่วนการพึ่งพิงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยหันมาใช้แหล่งเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ หรือจากการระดมทุนจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่าย

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Reputation Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จและการดำเนินงานในระยะยาวขององค์กร ภาพลักษณ์ที่ดีสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและนักลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากชื่อเสียงที่เสียหายอาจนำไปสู่ผลกระทบเชิงลบอย่างรุนแรง ปัจจัยที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้แก่ การตัดสินใจที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมของพนักงาน การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ รวมถึงการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ได้ทันทั่วทั้งที่เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดการความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลัก ESG โดยการจัดให้มีการสานสัมพันธ์ร่วมกับกลุ่มตัวแทนผู้มีส่วนได้เสียตาม

มาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) เพื่อนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสร้างประโยชน์และผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้ทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการสร้างคุณค่า โดยการบริหารจัดการภาพลักษณ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางที่กำหนดไว้ ด้วยการปลูกฝังและพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการต่างๆ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลสุขภาพภาพลักษณ์ขององค์กรและการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการ ข้อบังคับต่างๆ และอุปสรรคทางการค้าจากประเทศผู้นำเข้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายทั่วโลก ดังนั้นการปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศจึงเป็นพื้นฐานที่สำคัญการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันแต่ละประเทศมีการออกกฎหมายฉบับใหม่และปรับเปลี่ยนกฎหมายอยู่บ่อยครั้ง บางครั้งกฎหมายที่ออกมาอาจขาดความชัดเจน ทำให้จำเป็นต้องอาศัยการตีความเพิ่มเติม นอกจากนี้ การใช้ภาษาต่างประเทศในกฎหมายต่างๆ อาจนำไปสู่การเข้าใจไม่ชัดเจน ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นความท้าทายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ต้องศึกษาและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายให้สอดคล้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาสีตติในการประกอบธุรกิจและลดความเสี่ยงจากการทำผิดกฎหมาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตและกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลและติดตามการบังคับใช้กฎระเบียบ รวมถึงมาตรการทางการค้าของประเทศต่างๆ อย่างใกล้ชิดจากหลายแหล่ง อาทิ ข่าวสารที่เกี่ยวข้องผ่านแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ การติดต่อกับหน่วยงานราชการ และการรวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ ในประเทศต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและแจ้งให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเพียงพอในการพัฒนาคุณภาพสินค้า ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการบังคับใช้กฎระเบียบในระดับสากลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองและปฏิบัติตามมาตรฐานการรับรองคุณภาพจาก 1) Organic Production Method Organic EU 2) USDA Organic (Organic Production methods USDA-NOP Handling / Processing) 3) BRCGS (British Retail Consortium Global Standard), GHP (Good Hygiene Practice) 4) HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) 5) IFS Food Version 7 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กระจายความเสี่ยงโดยการสร้างฐานลูกค้าในหลายๆ ประเทศ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากผลกระทบของการบังคับใช้กฎระเบียบหรือมาตรการทางการค้าในประเทศใดประเทศหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เป็นเจ้าของตราสินค้า เครื่องหมายการค้า และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบจัดทำบรรจุภัณฑ์ ครอบป้อง การโฆษณา การจัดจำหน่าย และการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศจึงมีความสำคัญต่อการรักษาอัตลักษณ์ และสร้างการจดจำภาพลักษณ์และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นกลยุทธ์ด้านการตลาดของบริษัทฯ ให้มีความแตกต่าง จากการที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า “Thai Cocco” ได้ เนื่องจากข้อจำกัดทางกฎหมาย อาจทำให้เกิดผลกระทบทางลบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อแนวทางในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ การปลอมแปลงตราสินค้า หรือใช้ตราสินค้าที่คล้ายคลึงกับของบริษัทฯ ซึ่งทำให้ผู้บริโภคเกิดความสับสนระหว่างผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ กับสินค้าที่มีคุณภาพต่อยกกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผ่านมาบริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงโดยพยายามสร้างการรับรู้และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยการใช้เครื่องหมายการค้าดังกล่าวในเชิงพาณิชย์ รวมถึงผ่านการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ และได้มีการวางแผนกลยุทธ์ในการปกป้องการละเมิดเครื่องหมายการค้าผ่านแนวทางต่างๆ อย่างไรก็ตาม เพื่อจัดการความเสี่ยงในระยะยาวบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงการออกแบบเครื่องหมายการค้าใหม่ โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการยื่นจดทะเบียนอีกครั้ง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการบูรณาการความยั่งยืน จึงได้ผสานความยั่งยืนเข้ากับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายด้านความยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และนวัตกรรมการผลิตที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อส่งมอบคุณค่าให้ลูกค้า รวมถึงการสร้างคุณค่าด้านอื่นๆ ให้กับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของบริษัทฯ “เรามุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งต่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงต่อลูกค้า เป็นผู้ผลิตที่มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนโลกเคียง มุ่งเน้นการเติบโตไปด้วยกันทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และประกาศใช้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.thaicoconut.com/th/investor.php/policy-charter> เพื่อสะท้อนถึงข้อผูกพันเชิงนโยบายที่แสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโลกเคียงให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติธรรมภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม ดังนี้

“เราจะมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมภิบาลที่ดี” บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจัดให้มีแบบแผนการจัดการและการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก ให้ความสำคัญกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ สุขภาวะ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ และคุณค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และถือความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ

“เราจะเป็นผู้ผลิตที่มีส่วนร่วมดูแลรักษาสีน้ำเงิน” บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมให้ทุกกระบวนการในการผลิตสินค้าปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิ การนำระบบมาใช้ในการจัดการน้ำและดินอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการขยะและของเสียอันตรายตามมาตรฐาน รวมถึงมุ่งเน้นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ โดยการให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจหมุนเวียน และเกษตรกรรมยั่งยืน เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจ ที่ไม่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ

“เราจะดำเนินธุรกิจ โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการส่งเสริมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ การเคารพความแตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองสิทธิพนักงานและชุมชนที่เป็นไปตามกฎหมาย และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนโลกเคียง เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังผลักดันการสร้างอาชีพและกระจายรายได้แก่ท้องถิ่น ตลอดจนเสริมสร้างชุมชนสัมพันธ์อย่างแท้จริง

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้วางแผนการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UNSDGs) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ที่จะร่วมก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก

(Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวและผลไม้ภายใต้ตราสินค้า Thaicooco และ Cocoburi เช่น กะทิบรรจุกระป๋อง กะทิและน้ำมะพร้าวบรรจุกล่องยูเอชที (UHT) กะทิพาสเจอร์ไรซ์ น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น ขนมะพร้าว ไอศกรีมผลไม้ ขนมะพร้าว ผลไม้แช่แข็งสำเร็จรูป และสินค้าเพื่อการอุตสาหกรรม รวมถึงการผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกเพื่อสุขภาพสำหรับสุนัขและแมวจากวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล รวมทั้งดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าอาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช (Plant base food) โดยบริษัทฯ วางจำหน่ายสินค้าไปกว่า 100 ประเทศทั่วโลก

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยได้นำเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มาพัฒนาแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของด้านการบริหารห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

จากความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะก้าวเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับมะพร้าว และได้รับความเชื่อมั่นผ่านการรับรองตามมาตรฐานระดับสากล ตลอดจนส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่สุดอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และมีการบริการที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบรรลุเป้าหมายให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสังคมอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลสำคัญที่อาจได้รับผลกระทบ ในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างความเชื่อมั่นว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม จะได้รับการปฏิบัติ ดูแลอย่างครอบคลุมและเหมาะสม โดยยึดหลักการดำเนินงาน ที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม มุ่งเน้นต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับสังคมและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้เขาไปถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ และยังสามารถช่วยให้บริษัทฯ ปรับปรุงนโยบายและกิจกรรมภายในองค์กรให้เหมาะสมต่อการพัฒนาทั้งในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ สามารถระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นทั้งหมด 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และหน่วยงานราชการ อีกทั้ง ยังมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการพิจารณาจากระดับความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ระดับการพึ่งพาระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม
2. ระดับความตึงเครียดของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ในการดำเนินการด้านความยั่งยืนอย่างทั่วถึง
3. ระดับการส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์หรือการดำเนินงานธุรกิจ

เมื่อพิจารณาระดับความเกี่ยวข้องของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกับบริบทของบริษัทฯ ในแต่ละประเด็นแล้ว จะได้นำซึ่งน้ำหนักหรือร้อยละความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ พบว่า จากการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวมีระดับความสำคัญเท่ากันทุกกลุ่ม ทั้งนี้ การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียจะผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสามารถนำไปใช้เพื่อพิจารณาในการคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสานสัมพันธ์ร่วมกับกลุ่มตัวแทนผู้มีส่วนได้เสียตามมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) โดยบริษัทฯ ได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงจะนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีความมั่นคงในอาชีพ ได้รับสวัสดิการที่ดี สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับเงินเดือนประจำปี มีโบนัส และ เงินรางวัล ตามผลประกอบการ มีสวัสดิการที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด มีค่าแรงที่สูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำ มีการจัดอบรมและเพิ่มความรู้ ทักษะ ให้พนักงาน มีการดูแล เรื่องความปลอดภัยให้พนักงาน มีกิจกรรม happy work place มีกิจกรรมองค์กรคุณธรรม มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ มีผลประโยชน์ประกอบ การที่ดี • การบริหารงานของ บริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึด หลักธรรมาภิบาล • มีภาพลักษณ์องค์กรที่ดีต่อ ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานรายงาน ทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูล รายการเกี่ยวข้องให้ครบถ้วน • มีจรรยาบรรณในการทำ ธุรกิจ • มีประกาศนโยบายการ จ่ายเงินปันผลชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่อง ทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายเงินที่ตรง เวลา • บริษัทฯ มีความโปร่งใส และเป็นธรรมในการดำเนินงาน • มีความมั่นคงในการทำ ธุรกิจร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบการคัดเลือก และตรวจประเมินผู้ขาย • มีประกาศนโยบาย จัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ • มีประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน • มีมาตรฐานราคา ซื้อ ขาย ที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่อง ทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กร ภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้าในราคาที่เข้าถึง ได้ • สินค้าที่มีคุณภาพ และปลอดภัย • การส่งมอบสินค้าตรง เวลา • บริการที่ดี ทั้งก่อน และ หลังการขาย • การมีบรรจุภัณฑ์ที่ สามารถรีไซเคิลได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้รับการ รับรอง HACCP / GMP / BRC / IFS / BSCI / SEDEX / TLS 8001-2563 • มีการรับรองลูกค้าและผู้ ตรวจสอบประเมิน • มีระบบการรับข้อ ร้องเรียน ทั้งบุคคลภายนอก ผู้ บริโภค และบุคคลภายในบริษัทฯ • มีการชื้อวงเงินประกัน สินค้าในระหว่างการส่งมอบ • จัดให้มีสายด่วน Call center : 081-995-3774 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่อง ทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กร ภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม • มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน อย่างสม่ำเสมอ • บริษัทฯ สร้างงานและ สร้างรายได้ให้คนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ มีงบประมาณ ในการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น ประเพณีทางศาสนา กิจกรรม วันเด็ก • การเยี่ยมชมบริษัทฯ ของชุมชน • บริษัทฯ มีนโยบายจ้าง งานคนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กร ภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัท ส่งข้อมูลและรายงานที่ถูกต้อง ตรงเวลา บริษัท สนับสนุนกิจกรรมให้แก่หน่วยงานราชการ บริษัท เป็นแหล่งเยี่ยมชม และศึกษาดูงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีรายงานผลการดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนด มีโครงการ Green Industry เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งหวังให้ที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ตั้งแต่การปลูก การผลิต ไปจนถึง การส่งมอบผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีกรอบการดำเนินงานภายในนโยบายดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม
2. การป้องกันมลพิษ บริษัทฯ มุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้ทรัพยากรและการนำกลับมาใช้ซ้ำ พร้อมจัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทานการผลิตอย่างครอบคลุม รวมทั้งมีการติดตามและควบคุมการจัดการของเสีย
3. การปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งมั่นติดตาม และประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผนการจัดการที่วางไว้ พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
4. การฝึกอบรมและสื่อสาร บริษัทฯ มุ่งมั่นเสริมสร้างจิตสำนึกทางด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ผ่านการสื่อสารและฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการเผยแพร่นโยบายให้แก่สาธารณชนทั่วไป เมื่อได้รับการร้องขอ

บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนตั้งแต่ปี 2564 และมีการปรับปรุงทบทวนคณะทำงานอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน โดยคณะทำงานประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทำหน้าที่เป็นประธานของกลุ่ม และคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ซึ่งคัดเลือกจากผู้จัดการ หัวหน้าส่วน และเจ้าหน้าที่จากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและครอบคลุมปัจจัยทุกด้าน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามความมุ่งมั่นของบริษัทฯ โดยมีการระบุรับผิดชอบตามมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงการกำหนดขอบเขตการทำงานของคณะทำงานย่อย ซึ่งมีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าในทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน และสรุปผลการดำเนินงานทุกครึ่งปีเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะทำงานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนให้สอดคล้องตามเป้าหมายของบริษัทฯ
2. จัดทำแผน ประสานงาน และดำเนินงานตามนโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืนและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
3. รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนผ่านที่ประชุมคณะทำงานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน พร้อมทั้งเสนอการทบทวนนโยบายร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในทุกหน่วยธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงป้องกันความเสี่ยงจากการถูกปรับ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตต่างๆ เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมไม่เพียงแต่ช่วยสร้างเสริมความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว แต่ยังสำคัญกับชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่ดำเนินงาน ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นเจตนาอันแท้จริงของบริษัทฯ ในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มในอนาคต โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

- จัดประชุมเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทุกเดือน

- จำนวนข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเป็นศูนย์
- โทษปรับจากการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์
- จัดอบรมให้พนักงานรับทราบระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละหน่วยงาน

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังการดำเนินงานเพื่อให้คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการติดตามการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมระบุไว้ในนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานที่ได้รับการพิจารณาจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดูแลระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมในโรงงาน อาทิ บริหารจัดการ

สิ่งแวดล้อมของโรงงานทั้งการบำบัดมลพิษที่แหล่งกำเนิดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด ปรับปรุงและดูแลการจัดการมลพิษของโรงงาน จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของมลพิษสู่สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง รวมถึงตรวจสอบและรับรองรายงานผลวิเคราะห์มลพิษจากกระบวนการผลิตทั้งหมดในโรงงาน และติดตามการทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการเพื่อให้มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ซึ่งเกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถือเป็นประเด็นสำคัญในระดับโลกและมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วิกฤตภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ไฟป่า และปัญหาภัยแล้ง ไปจนถึงผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์ ในส่วนของเกษตรกรรมซึ่งต้องพึ่งพาความสมดุลของสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงย่อมมีผลต่อปริมาณผลผลิตมะพร้าวที่สามารถเก็บเกี่ยวได้ ซึ่งเป็นวัตถุดิบตั้งต้นหลักในกระบวนการผลิตสินค้า บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มที่ช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) ซึ่งประเทศไทยได้เข้าร่วม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกให้ต่ำกว่า 1.5 องศาเซลเซียส ตามข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ผ่านกระบวนการดำเนิน อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ให้น้อยที่สุด ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยของเสีย และมุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานหมุนเวียน ตลอดจนการร่วมมือกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 ภายใต้การแสดงเจตนารมณ์การกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อมุ่งสู่ Net zero ผ่านโครงการส่งเสริมการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคอุตสาหกรรม เพื่อมุ่งสู่ Net zero ด้วยวิธี Science Based Target กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีละ 3.7%

เป้าหมายระยะยาว

- การขึ้นทะเบียนการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ โดยการจัดทำโครงการปลูกป่าชายเลน และโครงการวิจัยเพื่อสร้างสมการแอลโลเมตรีในการตรวจวัดมวลชีวภาพของต้นมะพร้าว พร้อมทั้งขึ้นทะเบียนรายงานการคำนวณการกักเก็บคาร์บอนเครดิตจากสวนมะพร้าวของบริษัทฯ และขยายผลไปยังสวนมะพร้าวของคู่ค้า เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กรให้ได้อ้อยละ 20 ภายในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อนำให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร (Carbon footprint organization : CFO) ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และใช้สำหรับทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากหน่วยงานภายนอกอีกด้วย ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรอุตสาหกรรมนำร่องในโครงการส่งเสริมการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งสู่ Net zero ด้วยวิธี Science Based Target ภายใต้ความร่วมมือขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อนำไปวิเคราะห์หาวิธีการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) (Thailand greenhouse gas management organization: TGO) รวมทั้งเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มสัดส่วนการนำพลังงานทดแทนมาใช้ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น การผลิตไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) และการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) จากกะลาปาล์ม เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร พร้อมมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 ภายใต้การกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจนร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ผ่านการดำเนินงานของกลุ่มงาน Cross Functional Environment and Sustainability

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างจิตสำนึก ความรู้ และความเข้าใจ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบจากปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

3. การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงานถือเป็นทรัพยากรอันสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ตั้งแต่กระบวนการขนส่งวัตถุดิบ การผลิตสินค้า ไปจนถึงการกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม การใช้พลังงานอย่างไม่ระมัดระวังสามารถก่อให้เกิดมลพิษ และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเรื่องการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานในทุกระดับเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กรให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการดำเนินงานที่ไม่ใช้พลังงานสิ้นเปลือง ปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงานอย่างตรงจุด รวมถึงมีการซื้อเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงที่สามารถใช้พลังงานได้อย่างคุ้มค่าเพื่อลดการสิ้นเปลือง และมีตรวจวัดการใช้พลังงานของเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะสามารถช่วยลดต้นทุนด้านการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนาคต

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น

- ผลิตและใช้พลังงานจากโซลาร์เซลล์ให้ถึงร้อยละ 20 ของการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ภายในปี 2569) ผ่านโครงการ Solar Rooftop Phase 3 ขนาด 2 MW ในปี 2568 ซึ่งจะสามารถผลิตไฟฟ้าได้ 1,890,600 kWh ต่อปี

เป้าหมายระยะยาว

- จัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 5 ต่อปี (เทียบกับปีฐาน 2567) ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้ การติดตั้ง TDS Blowdown Boiler 6 Tons, การติดตั้ง X-plate เพิ่มออกซิเจนในระบบเผาไหม้ Boiler , การเปลี่ยนไฟสปอร์ตไลท์เป็น LED , การเพิ่มการผลิตไอน้ำ Boiler จากน้ำมันเตาเป็นกะลาปาล์ม, การลดลมรั่วเฉพาะจุดในระบบอากาศอัด เป็นต้น

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งหวังให้ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนร่วมมือกันทำกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในการดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานบริษัทฯ สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและต้นทุนการผลิต
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานให้ประสิทธิภาพและคุ้มค่า
6. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
7. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกเหนือจากการกำหนดนโยบายฯ ดังกล่าว บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาโรงงานควบคุม พ.ศ. 2540 ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องมีการจัดการพลังงานภายในองค์กร และต้องได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบพลังงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานมีบทบาทในการควบคุม ดูแล และดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ รวมถึงการจัดทำแผน การประสานงาน การจัดกิจกรรมและการฝึกอบรมด้านพลังงานสำหรับบุคลากรในทุกระดับ นอกจากนี้ยังมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามแผนงาน พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร และสนับสนุนผู้บริหารสูงสุดของบริษัทในการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

4. การบริหารจัดการน้ำ และน้ำเสีย

จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ผลิตกะทิ นมมะพร้าว นมข้นมะพร้าว ขนมะพร้าว และอาหารสำเร็จรูป ซึ่งมีการใช้น้ำเป็นทรัพยากรหลักในกระบวนการผลิต การแปรรูป การทำความสะอาด และการผลิตไอน้ำ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันที่ปัญหาการขาดแคลนน้ำกำลังเพิ่มความรุนแรงขึ้น เนื่องจากวิกฤตการณ์โลกร้อนที่ส่งผลให้เกิดสภาพอากาศแปรปรวนและภัยแล้งจากฝนขาดช่วงยาวนาน ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการบริหารจัดการวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ เนื่องจากอาจทำให้ผลผลิต (มะพร้าว) ไม่คงที่หรือไม่เป็นไปตามปริมาณที่ต้องการนำมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การเพาะปลูกวัตถุดิบจนถึงกระบวนการผลิต รวมถึงตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยแล้ง และจัดการทรัพยากรน้ำที่มีอย่างจำกัดให้สามารถใช้ได้อย่างเพียงพอและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และจากการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

เป้าหมายการดำเนินงาน

- บริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐานสากล

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงการอนุรักษ์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและการนำกลับมาใช้ซ้ำ ซึ่งระบุไว้ในนโยบายสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำนโยบายบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และยึดหลัก 3Rs เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักและนำไปปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากการกำหนดนโยบายบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน ควบคุมและดูแลคุณภาพน้ำให้เหมาะสมต่อกับกระบวนการผลิต และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ร่วมกันกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ โดย

ได้มีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่สำคัญดังนี้

1. จัดตั้งคณะทำงานการจัดการน้ำ (แผนกสาธารณูปโภค) เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานปกครอง หน่วยงานปกครอง และตัวแทนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือแผนในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
2. ดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ชาวสวนหรือเกษตรกรมีน้ำใช้สำหรับทำการเกษตร เช่น การขุดบ่อขุดสระ หรือพัฒนาระบบส่งน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น
3. การบริหารจัดการน้ำทั้ง บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่โรงงาน โดยประกอบไปด้วยบ่อหมัก (Anaerobic pond) บ่อกึ่งหมัก (Facultative pond) และบ่อผึ่ง (Polishing pond) เพื่อให้สามารถนำน้ำเสียที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ (รดน้ำต้นไม้ 30-35 ลูกบาศก์เมตร/วัน) และช่วยลดปริมาณการใช้น้ำของธุรกิจได้

5. การบริหารจัดการของเสีย และวัสดุอันตราย

การจัดการของเสีย และวัสดุที่เป็นอันตรายถือเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากกระบวนการผลิตอาจทำให้เกิดวัตถุอันตรายของเสีย ของมีค่าอื่น รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิดขยะ หรือวัสดุอันตรายได้เช่นกัน การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพจึงสามารถช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพและความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญของการมุ่งลดของเสียและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การกำจัดของเสียและวัสดุอันตรายอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการบริหารจัดการของเสียให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการของเสียอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนให้เกิดกระบวนการจัดการของเสียและวัสดุอันตรายอย่างเป็นระบบและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น

- บริหารและสนับสนุนการปฏิบัติตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) ให้ได้ร้อยละ 100 ในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร
- ลดปริมาณของเสียประเภทกล่องกระดาษ UHT ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ให้ไม่เกินร้อยละ 1.5 (ภายใน 3-5 ปี)
- ลดปริมาณของเสียจากบรรจุภัณฑ์ประเภทถุงพลาสติกให้ไม่เกินร้อยละ 2 ขวดแก้วไม่เกิดร้อยละ 1 และกระป๋องและฝาไม่เกิดร้อยละ 0.25 (ภายใน 3-5 ปี)

เป้าหมายระยะยาว

- ลดปริมาณของเสียประเภทกล่องกระดาษ UHT ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ไม่เกินร้อยละ 1 (ภายในปีที่ 5 เป็นต้นไป)
- ปริมาณของเสียที่นำไปฝังกลบเป็น 0

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสีย และวัสดุอันตรายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีกรอบนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและป้องกันผลกระทบจากการจัดการขยะ รวมถึงของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการ 3 Rs มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของเสียจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่น้ำจนถึงปลายน้ำ ดังนี้

- Reduce: มุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากร หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น เพื่อลดปริมาณของเสียที่จะเกิดตั้งแต่เริ่มต้น
- Reuse: การนำของเสียที่เกิดขึ้นกลับมาใช้ซ้ำ โดยไม่ผ่านกระบวนการเปลี่ยนสภาพ และเพื่อยืดอายุการใช้งานของทรัพยากรนั้น ๆ
- Recycle: การนำของเสียไปเปลี่ยนสภาพ แปรรูป หรือนำของเสียไปผ่านกระบวนการต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้วยวิธีอื่น ๆ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเตา (ลิตร)	809,052.33	2,441,418.62	N/A
ไอน้ำ (ตัน)	69,334.80	83,201.95	N/A
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	N/A

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	14,450,004.57	19,719,100.44	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	113,200.00	113,160.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น

- บริหารและสนับสนุนการปฏิบัติตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) ให้ได้ร้อยละ 100 ในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร
- ลดปริมาณของเสียประเภทกล่องกระดาษ UHT ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ให้ไม่เกินร้อยละ 1.5 (ภายใน 3-5 ปี)
- ลดปริมาณของเสียจากบรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติกให้ไม่เกินร้อยละ 2 ขวดแก้วไม่เกิดร้อยละ 1 และกระป๋องและฝาไม่เกินร้อยละ 0.25 (ภายใน 3-5 ปี)

เป้าหมายระยะยาว

- ลดปริมาณของเสียประเภทกล่องกระดาษ UHT ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ไม่เกินร้อยละ 1 (ภายในปีที่ 5 เป็นต้นไป)
- ปริมาณของเสียที่นำไปฝังกลบเป็น 0

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ดังนี้

- จัดจ้างบริษัทรับกำจัดของเสียภายนอกที่สามารถนำของเสียออกไปกำจัดได้อย่างปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินการกำจัดของเสียอย่างถูกวิธีและเหมาะสม

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานในบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้มีการปฏิบัติตามในเรื่องของการคัดแยกของเสียภายในบริษัทฯ

- เพิ่มพื้นที่ในการคัดแยกของเสียเพื่อให้ครอบคลุมทุกประเภทของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของเสีย และวัสดุอันตราย บริษัทฯ ได้มีการรวบรวมปริมาณปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในรอบปี เพื่อนำไปทำรายงานยื่นต่อกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นประจำอย่างเคร่งครัด ผลการดำเนินงาน บริษัทฯ สามารถลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละกิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามหลัก 3Rs บริษัทฯ ได้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ จุดทิ้งขยะ เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการของเสียและวัสดุอันตรายอย่างถูกวิธี
- การดำเนินการเพื่อลดปริมาณของเสียประเภทกล่องกระดาษ UHT บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณของเสียดังกล่าวไม่เกินร้อยละ 1.5 ของการผลิตต่อวัน และมีการตั้งเป้าหมายระยะยาวให้เหลือไม่เกินร้อยละ 1 ตามฐานขั้นต่ำของการใช้กล่องกระดาษ UHT โดยบริษัทฯ มีกระบวนการเตรียมเครื่องจักรให้พร้อมตามมาตรฐานของผู้ขายเครื่องจักร และบริหารจัดการผลิตสินค้าให้มีความสมดุลตลอดทั้งไลน์การผลิต โดยในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณของเสียดังกล่าวได้ตามเป้าหมายที่วางไว้
- การดำเนินการเพื่อลดปริมาณของเสียประเภทที่มาจากบรรจุภัณฑ์ (กระป๋อง ขวดแก้ว และถุงพลาสติก) บริษัทฯ กำหนดให้ต้องควบคุมการใช้บรรจุภัณฑ์แต่ละประเภท (% Loss of packaging) คือ กระป๋องและฝาไม่เกินร้อยละ 0.25 ขวดแก้วไม่เกินร้อยละ 1 และถุงบรรจุภัณฑ์พลาสติกไม่เกินร้อยละ 2 ของปริมาณการผลิตทั้งหมดต่อวัน โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการควบคุมตั้งแต่กระบวนการเตรียมบรรจุภัณฑ์ การเรียงขึ้นสายพานการผลิต การบรรจุ และการจัดเก็บ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดปริมาณของเสียบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดเหลือเพียงร้อยละ 1 และประเภทกระป๋องและฝาเหลือร้อยละ 0.25 เป้าหมายที่วางไว้
- บริษัทฯ มีการดำเนินการรวบรวมของเสียประเภทกระป๋อง ฝา และกล่องกระดาษ UHT เพื่อนำไปรีไซเคิล

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศโลก ซึ่งเกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถือเป็นประเด็นสำคัญในระดับโลกและมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วิกฤตภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ไฟป่า และปัญหาภัยแล้ง ไปจนถึงผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์ ในส่วนของเกษตรกรรมซึ่งต้องพึ่งพาความสมดุลของสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงย่อมมีผลต่อปริมาณผลผลิตมะพร้าวที่สามารถเก็บเกี่ยวได้ ซึ่งเป็นวัตถุดิบตั้งต้นหลักในกระบวนการผลิตสินค้า บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) ซึ่งประเทศไทยได้เข้าร่วม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกให้ต่ำกว่า 1.5 องศาเซลเซียส ตามข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ผ่านกระบวนการดำเนิน อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ในน้อยที่สุด ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยของเสีย และมุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานหมุนเวียน ตลอดจนการร่วมมือกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 ภายใต้การแสดงเจตนารมณ์การกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อมุ่งสู่ Net zero ผ่านโครงการส่งเสริมการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคอุตสาหกรรม เพื่อมุ่งสู่ Net zero ด้วย

วิธี Science Based Target กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	-	2593	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ ดังปรัชญาบริษัทฯ ที่ว่า “เรามุ่งมั่นความยั่งยืนและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข” โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสื่อสารต่อสาธารณะถึงความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในมิติสังคมและมิติสิ่งแวดล้อม พร้อมสะท้อนความเข้มแข็งในด้านธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีจริยธรรมตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในด้านการผลิตที่มีนวัตกรรม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพราะในการพัฒนาทุกขั้นตอนของบริษัทฯ เราไม่ต้องการที่จะทิ้งใครไว้ข้างหลัง เราให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน โดยเฉพาะในมิติสังคม เพื่อสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้เริ่มดำเนินกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดูแลพนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาความสามารถและทักษะของพนักงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร โดยสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ และเป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในทำงานของพนักงานทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมา คู่ค้า ฯลฯ สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต และเป้าหมายที่ 16 สังคมสงบ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทานได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่มีการแบ่งแยก และมีจริยธรรม สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ เป้าหมายที่ 10 การลดความเหลื่อมล้ำ และเป้าหมายที่ 16 สังคมสงบ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

การรักษาความสัมพันธ์กับชุมชน บริษัทฯ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อพื้นที่รอบสถานประกอบการ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 2 ขจัดความหิวโหย เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ เป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต และเป้าหมายที่ 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันสมัยและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นนโยบายด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากร และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับบริบทสังคมที่มีพลวัต ตอบสนองต่อความต้องการของพนักงาน และการเปลี่ยนแปลงหลายมิติที่อาจเกิดขึ้นในสังคม ทั้งด้านเทคโนโลยี สังคม และสภาพแวดล้อม การทบทวนนโยบายดังกล่าวยังเป็นการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับกฎหมายทั้งในระดับสากลและท้องถิ่น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรโดยตรง

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การดูแลรักษาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ผ่านการฝึกอบรมทางวิชาชีพและทักษะที่จำเป็นต่อสายงานอย่างรอบด้าน รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าทางอาชีพ โดยเน้นการดูแลและพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพเพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานและดึงดูดพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (Talent Attraction and Retention) เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพแก่พนักงานอย่างรอบด้าน โดยมีการพัฒนาและสร้างเส้นทางอาชีพที่ชัดเจนและเป็นธรรม (Career Development and Career Path) บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันสมัยและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นนโยบายด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากร และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับบริบทสังคมที่มีพลวัต ตอบสนองต่อความต้องการของพนักงาน และการเปลี่ยนแปลงหลายมิติที่อาจเกิดขึ้นในสังคม ทั้งด้านเทคโนโลยี สังคม และสภาพแวดล้อม การทบทวนนโยบายดังกล่าวยังเป็นการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับกฎหมายทั้งในระดับสากลและท้องถิ่น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบการประเมินผลงานและการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักความเสมอภาคในการกำหนดค่าตอบแทนที่สมเหตุสมผลเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและตลาดสากล อีกทั้งบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นกิจกรรมการสร้างความรู้ความผูกพันองค์กร เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้างาน พนักงาน และเพื่อนพนักงานด้วยกัน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักและผูกพันต่อองค์กร บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรต่อไป

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติที่มุ่งเน้นการดูแลรักษาพนักงาน โดยส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตร พร้อมทั้งมีระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานสามารถเติบโตในเส้นทางอาชีพตามความรู้และความสามารถของตนเอง มีระบบการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ผ่านแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นการดูแลรักษาพนักงาน

- 1. การสรรหาพนักงาน** บริษัทฯ กำหนดให้กระบวนการสรรหาพนักงานต้องโปร่งใสและดำเนินการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานตามแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน ทั้งระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่
- 2. การกำหนดค่าตอบแทน** บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้สามารถดึงดูดพนักงานที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม เหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ การจ่ายค่าตอบแทนต้องสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินรางวัลตามผลการปฏิบัติงาน พิจารณาควบคู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท (Balance Scorecard) ซึ่งจะมีการวัดผลด้านต่าง ๆ ได้แก่ (1) การเงิน (ผลกำไร) จากการบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ การใช้เงินทุน ยอดขายที่มุ่งเน้นการเติบโตและการขยายกิจการ (2) การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันธุรกิจ และ (3) การจัดการในการเป็นผู้นำของอุตสาหกรรมในด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนการรับมือเกี่ยวกับ กระบวนการการประเมินความเสี่ยงด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นที่ช่องว่างทางสมรรถนะ (Gap of Competency) เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาวิเคราะห์อย่างละเอียด และวางแผนพัฒนาต่อไป ซึ่งมีขั้นตอนในการประเมินดังนี้ (1) บริษัทฯ กำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) และ สมรรถนะการบริหารจัดการ (Functional Competency) (2) ผู้บังคับบัญชาทำการประเมินโดยแบ่งออกเป็น 2 สมรรถนะ คือ สมรรถนะหลัก คือ การมีองค์ความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถพื้นฐานทั่วไปตรงตามความต้องการหลักของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับตำแหน่งหรืองานนั้นๆ และสมรรถนะตามตำแหน่งงาน คือ การมีองค์ความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถที่เฉพาะเจาะจงตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งตรงตามความต้องการหลักของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับตำแหน่งหรืองานนั้นๆ
- 3. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล** บริษัทฯ นำข้อมูล Competency Gap Analysis มาวิเคราะห์ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อยตามลำดับ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลอ้างอิงตามคะแนนที่ได้รับต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การไม่เลือกปฏิบัติ	• องค์กรมีการนำข้อร้องเรียนจากพนักงานมาปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 100 จากข้อร้องเรียนทั้งหมด	-	2567: • องค์กรมีการนำข้อร้องเรียนจากพนักงานมาปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 100 จากข้อร้องเรียนทั้งหมด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในปี 2567

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการสรรหาและพัฒนาบุคลากร เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดูแลรักษาพนักงาน โดยให้ความสำคัญกับการประเมินผลงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโต และมุ่งเน้นการสร้างความผูกพันกับองค์กรผ่านการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

- 1. การกำหนดค่าตอบแทน** บริษัทฯ จัดทำระบบบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการเลื่อนตำแหน่งตามเกณฑ์พิเศษ (High Potential & Fast Track) ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลังควบคู่กับศักยภาพในการเติบโต ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ ภาวะผู้นำ และการผ่านหลักสูตรตามระดับที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการวางแผนการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงานอีกด้วย
- 2. การบริหารค่าตอบแทนพนักงานอย่างเหมาะสม** บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการ เทียบเคียง (Benchmark) ระหว่างอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาควบคู่กับสภาวะแวดล้อมภายนอก เพื่อทำการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้เหมาะสม สามารถบริหารค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับแนวโน้มและความต้องการของพนักงานรุ่นใหม่ โดยการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานจะผ่านระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานประจำปีที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งเป็น 2 บัญชี ได้แก่ คะแนนผลการทำงานส่วนบุคคล (KPI) และ การประเมินพฤติกรรมแบบ 360 องศา เพื่อให้พนักงานได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงาน นอกเหนือจากการประเมินปกติจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ซึ่งจะทำให้สามารถวางแผนพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3. การสร้างความผูกพันองค์กร** บริษัทฯ ได้ศึกษาการกระจายตัวของพนักงานตามช่วงอายุ (Generation) เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงความผูกพันของพนักงานให้ตรงตามกลุ่มของพนักงานมากขึ้น โดยพบว่าพนักงานในกลุ่ม Generation Y และ Z คิดเป็นร้อยละ 55 ของพนักงานทั้งหมด ความหลากหลายของช่วงอายุจึงเป็นความท้าทายที่บริษัทฯ ต้องจัดการและตอบสนองต่อความคาดหวังและทัศนคติที่แตกต่างกัน รวมถึงการส่งเสริมระหว่างการทำงานที่มีประสิทธิภาพและบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข เพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงานกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ความคิดเห็นที่ได้มาพัฒนาการสร้างความผูกพันให้ดียิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ติดตั้งกล่องสีแดง เพื่อรับข้อร้องเรียนจากพนักงานในทุกระดับ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนทั้งหมด 2 ครั้ง ได้แก่ พื้นที่จอดรถ และพื้นที่ห้องน้ำ โดยบริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงตามข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่บริษัทฯ มอบให้กับพนักงานเป็นอันดับแรก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความพร้อมในการรับเรื่องร้องเรียนจากทุกระดับตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งมีแผนการดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดโอกาสในการเกิดเหตุการณ์และข้อร้องเรียนในอนาคตให้น้อยที่สุด หรือไม่ให้เกิดขึ้นเลย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,428	1,870	2,618
พนักงานชาย (คน)	703	927	1,325
พนักงานหญิง (คน)	725	943	1,293

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	15	18	23
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	15	18	23
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽¹⁾	357.98	494.70	602.69

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หน่วย: ล้านบาท

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน โดยผู้บริหารหน่วยงาน, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการลดความสูญเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อลดการสูญเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน โดยผู้บริหารหน่วยงาน, ความปลอดภัยขององค์กรได้กำหนดแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้สอดคล้องข้อกำหนดกฎหมายในประเทศ ได้แก่ พรบ.อาคาร กฎหมายอุตสาหกรรม กฎหมายแรงงาน และกฎหมายพลังงาน ซึ่งนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายพนักงานภายในบริษัท ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายการดำเนินงาน

- การเสียชีวิตจากการทำงาน และอุบัติเหตุจากการทำงานในปี 2567 เป็นศูนย์
- ปี 2567 จำนวนพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงานลดลง ร้อยละ 100 ในปี 2566
- พนักงานและผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเข้าสถานที่ทำงาน ร้อยละ 100

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคนได้รับทราบ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคนในองค์กรเป็นหลัก โดยมีเป้าหมายให้ผู้บังคับบัญชาจัดการฝึกอบรม และสอนงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน อาทิ การอบรมการเพื่อเพิ่มแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งการสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปรับปรุงสภาพการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายความปลอดภัยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ ฝ่ายความปลอดภัยได้มีการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS: JSA)

อย่างสม่ำเสมอ กรณีที่มีการต่อเติมซ่อมสร้างอาคารใหม่ ฝ่ายความปลอดภัยจะมีการตรวจสอบแบบของวิศวกรรมเพื่อวางระบบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เช่น อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ และมีการสื่อสารประเด็น อาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อพนักงานเป็นประจำผ่านการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำเดือน (สมาชิกประกอบด้วย ตัวแทนนายจ้าง และตัวแทนลูกจ้าง) และการประชุมความปลอดภัยกับหัวหน้างานแต่ละแผนก รวมถึงการสื่อสารประเด็นความปลอดภัยในสถานประกอบการผ่านอีเมล และกล่องแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัยที่ติดตั้งในหลายจุดภายในสถานประกอบการ

- การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
- แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2567 (งบประมาณ 3,644,643 บาท)
 - อบรมหลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น ผู้เข้าร่วม 273 คน
 - อบรมหลักสูตร ซ่อมแผนเคมีและLPGรั่วไหล ผู้เข้าร่วม 60 คน
 - อบรมหลักสูตร ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ผู้เข้าร่วม 42 คน
 - อบรมหลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพ ผู้เข้าร่วม 664 คน
 - อบรมหลักสูตร อพยพหนีไฟประจำปี ผู้เข้าร่วม 1,643 คน
 - อบรมกระบวนการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน (Kiken Yoshi Training: KYTX) ผู้เข้าร่วม 100% ทุกคนของแต่ละแผนกก่อนเริ่มงาน
 - อบรมกระบวนการปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS: JSA) ผู้เข้าร่วม 100% ของพนักงานแต่ละแผนก โดยกำหนดเดือนละ 1 ครั้ง
 - อบรมการศึกษาสภาพการทำงานที่มีความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อมการทำงาน (การยศาสตร์) โดยมี จป.บริหาร จป.หัวหน้างาน และจป.วิชาชีพ เป็นผู้จัดทำร่วมกัน ผู้เข้าร่วม 100% ทุกคนของแต่ละแผนก ปีละ 1 ครั้ง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ความพึงพอใจของลูกค้า	-	2567: ความพึงพอใจของลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเคารพความแตกต่างและการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรอบ เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความขัดแย้งด้านกฎหมายทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งอาจส่งผลเชิงลบต่อภาพลักษณ์องค์กร โดยที่ในปีที่

ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน การสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานถึงสิทธิของตนเองทั้งได้รับและการเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ร้อยละ 100 ของพนักงานทุกระดับรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
- ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการและห่วงโซ่อุปทาน
- จำนวนกรณีร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนในปี 2567 เป็นศูนย์

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ประกาศใช้ในปี 2565 และมีการทบทวนนโยบายในเดือนมีนาคม 2567 ซึ่งครอบคลุมพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการสื่อสารนโยบายให้ทุกคนรับทราบ โดยบริษัทฯ นิยามสิทธิมนุษยชนว่า เป็นสิทธิพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับการคุ้มครองโดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางกายภาพและจิตใจ บริษัทฯ มุ่งเน้นการเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกคนอย่างเท่าเทียม พร้อมหลีกเลี่ยงการกระทำอาจละเมิดสิทธิ ตระหนักถึงความสำคัญของแรงงาน และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กระบวนการจ้างงานต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอีก 2 นโยบาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ และการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพและปฏิบัติตามหลักมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยให้คุณค่าในความแตกต่างหลากหลายของแต่ละบุคคล สร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในทุกระดับ ส่งเสริมความเสมอภาคในโอกาสการทำงาน และจัดการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจะมีการทบทวนนโยบายทุก ๆ 3 ปี เพื่อให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ

2. นโยบายแรงงานบังคับ บริษัทฯ ยึดมั่นในเจตนารมในการไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ และแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย รวมถึงการไม่ใช้การลงโทษทางกาย การข่มเหงทางร่างกายและจิตใจ

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะทำการทบทวนและวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยจะมีการสำรวจและเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนและนำข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าประชุมเพื่อตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ จะนำแผนดังกล่าวมาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนี้ ข้อสรุปต่างๆ จากการวางแผนและการดำเนินการจะถูกประกาศผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของบริษัทฯ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	พนักงานทุกระดับรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน	-	2567: พนักงานทุกระดับรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

- **การแต่งตั้งทีมงานกลุ่มงานองค์กรแห่งความสุข**

บริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ในฐานะทรัพยากรที่มีค่า การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและการดูแลความสุขของพนักงานจึงเป็นภารกิจสำคัญของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็น Happy Workplace เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะในการทำงานควบคู่ไปกับการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งการสนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี รวมถึงสุขภาพกายและจิตใจที่แข็งแรง จะช่วยเพิ่มผลิตภาพของบริษัทฯ (Productivity) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการความสุข 8 ประการมาประยุกต์ใช้ผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 8 ชุด ได้แก่

- (1) กลุ่มสุขภาพดี (Happy Body) ส่งเสริมให้พนักงานออกกำลังกาย และรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ เพื่อห่างไกลจากโรค NCDs (Non Communicable Disease) เช่น เบาหวาน ความดัน ไขมัน เป็นต้น
- (2) กลุ่มน้ำใจงาม (Happy Heart) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีน้ำใจ เอื้ออาทร และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- (3) กลุ่มผ่อนคลาย (Happy Relax) ส่งเสริมให้พนักงานผ่อนคลายกับเรื่องเครียดในชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- (4) กลุ่มหาความรู้ (Happy Brain) ส่งเสริมให้พนักงานได้รับโอกาสในการศึกษาความรู้ และพัฒนาตนเอง

(5) กลุ่มทางสงบ (Happy Soul) ส่งเสริมให้พนักงานนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต โดยมีเมตตา กรุณา คุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม เพื่อสร้างจิตใจที่สงบสุข

(6) กลุ่มสุขปลอดหนี้ (Happy Money) ส่งเสริมให้พนักงานออมเงิน และใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

(7) กลุ่มครอบครัวดี (Happy Family) ส่งเสริมให้พนักงานจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้สึกที่ดีต่อกันระหว่างสมาชิกในครอบครัว และสร้างครอบครัวที่เข้มแข็ง

(8) กลุ่มสังคมดี (Happy Society) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและแสดงน้ำใจต่อสังคมในที่ทำงาน และชุมชนรอบข้าง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

• การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสุขพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างความสุขให้กับพนักงานทุกระดับ อาทิเช่น

(1) โครงการกีฬาสัมพันธ์เพื่อเสริมสุขภาพและห่างไกลยาเสพติด ซึ่งช่วยให้พนักงานได้ทำความรู้จักเพื่อนร่วมงานจากฝ่ายต่างๆ มากขึ้น ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร และการยอมรับในกฎระเบียบส่วนร่วม รวมถึงการเล่นกีฬาเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมสุขภาพที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจให้กับพนักงาน

(2) กิจกรรมพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับสูง ณ อำเภอสว่าง จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 3 วัน 2 คืน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน เพิ่มความเข้าใจในทิศทางและวัฒนธรรมขององค์กร รวมถึงการสร้างทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน.

(3) กิจกรรมประเมินสุขภาพจิตพนักงาน เพื่อเฝ้าระวังและดูแลกลุ่มเสี่ยงที่อาจมีปัญหสุขภาพจิตในที่ทำงาน และสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจแก่ตนเองและครอบครัว

ผลการดำเนินงาน

• พนักงานทุกระดับรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ผ่านประกาศนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม และนโยบายแรงงานบังคับ

• จากการตรวจประเมินระบบ SEDEX และ BSCI ภายในบริษัทฯ และการตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิตของผู้จัดหาวัตถุดิบหลัก ไม่พบการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการและห่วงโซ่อุปทาน

• ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข บริษัทฯ จึงส่งเสริมการสร้างอาชีพและกระจายรายได้แก่คนในท้องถิ่น ตลอดจนเสริมสร้างชุมชนสัมพันธ์อย่างแท้จริง เนื่องจากความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนมีผลต่อความเชื่อมั่นของบริษัทในสังคม และเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่มีต่อสังคมและชุมชนรอบสถานประกอบการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความมั่นคงและความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจระยะยาวด้วย ดังนั้น บริษัทฯ จึงริเริ่มการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อชุมชน อาทิเช่น การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคนในชุมชน การกระจายรายได้ผ่านการจ้างงานคนในท้องถิ่น และการเข้าร่วมในโครงการเพื่อสาธารณชน

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานราชการในปี 2567 เป็นศูนย์
- 100% ของอัตราการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนบริเวณที่ตั้งโรงงานและหน่วยงานราชการ

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล นอกจากนี้ยังตระหนักถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบคอบ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการ CSR เพื่อออกแบบและเสนอแผนกลยุทธ์ที่มีเป้าหมายในการดำเนินงานในระยะยาว เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานด้านสังคมผ่านช่องทางสื่อดิจิทัลในแพลตฟอร์มต่าง ๆ และยังมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการและผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยจะจัดส่งเอกสารแบบสอบถามจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อติดตามข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกปี

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2567

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักว่า ชุมชนถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มที่สำคัญ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องคำนึงถึงผลกระทบและรับผิดชอบต่อผลกระทบต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร นอกจากนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องมีการสร้างความสัมพันธ์อันดี ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ และให้ความช่วยเหลือสนับสนุนต่อชุมชน โดยในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ใช้งบประมาณเพื่อทำกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานราชการจำนวน 5,216,709 บาท โดยมีตัวอย่างรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมวันเด็ก

ในวันที่ 13 มกราคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กกับ อบต. หอนากลางนา จ.ราชบุรี โดยได้จัดบูธกิจกรรมและมอบของสนับสนุน รวมถึงผลิตภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยสนับสนุนชุมชน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนโดยรอบ

2. โครงการส่งต่อความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านการดับเพลิงขั้นต้นกับสถานศึกษาชุมชนโดยรอบ

ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมซ้อมหนีไฟและฝึกอบรมวิธีการดับเพลิง พร้อมมอบอุปกรณ์ดับเพลิง และผลิตภัณฑ์

ของบริษัทฯ ณ โรงเรียนวัดบางกระบือ ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นสถานการศึกษาที่ตั้งอยู่บริเวณข้างเคียงโรงงานผลิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทักษะการดับเพลิงขั้นต้นแก่เด็กนักเรียนและคณาจารย์

3. กิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต

ในวันที่ 19 มกราคม 2567 19 เมษายน 2567 19 กรกฎาคม 2567 และ 18 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ณ ลานกิจกรรมหน้าห้องฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแบ่งปันโลหิต ซึ่งในปัจจุบันโลหิตมีสภาวะขาดแคลนและต้องการอย่างเร่งด่วน กิจกรรมนี้สามารถรวบรวมโลหิตได้ถึง 263 ยูนิต

4. โครงการส่งมอบกระดาด UHT upcycling ECO FRIENDLY Thai

ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 และวันที่ 27 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ทำการส่งมอบมันกระดาด UHT ที่เหลือใช้จากการผลิตแก่บริษัท เทปสิทธิ์ รีไซเคิล จำนวน 34,740 กิโลกรัม เพื่อทำการ Recycle มันกระดาด UHT

5. กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์

ในวันที่ 14 เมษายน 2567 บริษัทฯ ได้ร่วมกับชุมชนวัดประเสริฐราชวรวิหาร จัดงานทำบุญและรื้อฟื้นสืบสานประเพณีสงกรานต์ เพื่อเป็นการรณรงค์สืบสานเทศกาลปีใหม่ของไทยให้คงอยู่สืบต่อไป

6. โครงการ “รักภูผา มหานที”

ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ และเครือข่าย CSR ร่วมกับบริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำและปลูกต้นไม้ ณ ป่าชุมชนบ้านหนองขาม หมู่ที่ 8 ต.เขาขลุ่ย อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บกักน้ำไว้ใช้ประโยชน์ในด้านการอุปโภคบริโภคแก่ชุมชน สัตว์ป่า และทำเกษตรกรรมและปศุสัตว์ อีกทั้ง เพื่อฟื้นฟูและช่วยเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ที่ถูกทำลาย

ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนจากสมาชิกในชุมชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ประธานกรรมการ และคณะกรรมการ CSR ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนที่อยู่บริเวณโดยรอบโรง

ผลิต และกิจกรรมของหน่วยงานราชการจังหวัดราชบุรี อัตรา 100% ของหนังสือเชิญจากหน่วยงานราชการ โรงเรียน วัด และชุมชน รวมทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังได้เข้าไปจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันเด็ก วันสงกรานต์ วันแรงงานแห่งชาติ ถวายเทียนจำนำพรรษา เทศกาลกินเจ และประเพณีทอดกฐิน เป็นต้น

- 100% ของอัตราการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนบริเวณที่ตั้งโรงงานและหน่วยงานราชการ

การจัดการสวัสดิภาพแรงงานสัตว์

ประเด็นความเสี่ยงด้านการใช้แรงงานลิงในอุตสาหกรรมมะพร้าว สืบเนื่องจากข้อกล่าวหาของ PETA (People for the Ethical Treatment of Animals) องค์กรไม่แสวงผลกำไรด้านสิทธิสัตว์ของสหรัฐอเมริกา ว่ามีการใช้แรงงานลิงในอุตสาหกรรมมะพร้าวไทยและเรียกร้องให้ยกเลิกการซื้อผลิตภัณฑ์มะพร้าวที่นำเข้ามาจากไทย ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ดีตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และให้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานดังกล่าว โดยบริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานลิงหรือสัตว์อื่นๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และตอบสนองต่อข้อเรียกร้องจาก PETA โดยได้รับความร่วมมือจากคณะทำงานของบริษัทฯ พันธมิตร/คู่ค้า กลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมมะพร้าวไทย และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

- ดำเนินโครงการ Monkey Free Plus โดยวางแผนการตรวจสอบและรับรองจากหน่วยงานภายนอกว่าไม่มีการใช้แรงงานลิงในสวนมะพร้าวที่ส่งมอบวัตถุดิบให้กับโรงงาน จำนวน 5000 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 8 จังหวัด
- เข้าร่วมการประชุมหารือยกระดับการจัดการปัญหาเรื่องการใช้แรงงานลิง ร่วมกับผู้แทนจากบริษัทในอุตสาหกรรมผลิตสินค้าจากมะพร้าว และภาครัฐ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการและยกระดับการแก้ไขปัญหาเรื่องการใช้แรงงานลิงทุกรูปแบบ พร้อมกับการขอรับรอง Monkey-Free coconut due diligence

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน ⁽²⁾

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ต่าง ๆ เช่น กะทิกระป๋อง กะทิพาสเจอร์ไรส์ นํ้ามะพร้าว นํ้ามะพร้าวบรรจุกระป๋อง นํ้ามะพร้าวพาสเจอร์ไรส์ นํ้ามันมะพร้าวสกัดเย็น ขนมะพร้าว ภายใต้แบรนด์ “Thaicoco” และ “Cocobun” รวมถึงภายใต้ แบรนด์ของลูกค้า (OEM) โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท ไทย ออซม จำกัด (“TAS”) ประกอบกิจการผลิตอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยง และ (2) บริษัท ไทย พรีเมียม สตริท ฟู้ด จำกัด (“TPF”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย และขนมหวานไทยแช่แข็ง อาหารที่ทำจากพืชและในเดือนกันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ขายหุ้นสามัญในบริษัท จัสท์โลค แอนด์ มอร์ จำกัด (“JLM”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมค้าที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 59.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ แล้วทั้งหมดให้กับบุคคลภายนอกมีผลทำให้ JLM สิ้นสภาพจากการเป็นบริษัทร่วมค้าของบริษัทฯ โดยได้ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นดังกล่าวเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และดำเนินการเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบบอจ.5) เรียบร้อยแล้ว

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 6,619.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 41.44 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยบริษัทฯ มีรายได้เติบโตจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในภูมิภาคเอเชียและภูมิภาคอื่น ๆ โดยเฉพาะจากการขยายตัวของตลาดนํ้ามะพร้าวในประเทศจีนซึ่งมีอุปสงค์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้จากการเติบโตของกลุ่มตลาดเครื่องดื่ม ประกอบกับกลยุทธ์การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพช่วยเสริมให้ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์นํ้ามะพร้าว ผลิตภัณฑ์กะทิ และอาหารสัตว์เลี้ยง มียอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้รายได้จากการขายและบริการขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการรวม 3,364.54 ล้านบาท 4,655.11 ล้านบาท และ 6,584.98 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ดังกล่าวเกือบทั้งหมดมาจากรายได้จากการขายต่างประเทศ

หมายเหตุ : ⁽²⁾ รายละเอียดการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 8

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทหรืออาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญประกอบด้วย

1. อุตสาหกรรมเครื่องดื่มมีการแข่งขันสูงทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตราการเติบโตของตลาดและส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค ความต้องการของตลาด รวมถึงนโยบายทางการค้าในแต่ละประเทศ อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราควัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มะพร้าวเป็นวัตถุดิบหลักของการผลิตสินค้าของบริษัทฯ และกระป๋องและพลาสติก เป็นบรรจุภัณฑ์หลักของบริษัท ซึ่งมีการปรับแปลงราคาตามห่วงโซ่อุปสงค์อุปทานของตลาดไทยและตลาดโลก ความผันผวนของราควัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อาจทำให้ต้นทุนในการผลิตของบริษัทสูงขึ้น
3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายสินค้ากว่า 100 ประเทศทั่วโลก และมีสัดส่วนรายได้จากการส่งออกมากถึงร้อยละ 87.69 ของรายได้การขายสินค้า นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังรับชำระค่าสินค้าด้วยสกุลเงินหยวน และดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งหากค่าเงินของสกุลเงินบาทอ่อน หรืออัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก อาจส่งผลให้บริษัทเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้
4. ความเสี่ยงจากการโรคอุบัติใหม่ หรือสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ อาทิเช่น โรคระบาดโคโรนาไวรัส 2019 (Covid-19 Pandemic) และการเกิดสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ซึ่งเป็นผู้ส่งออกเชื้อเพลิงและแหล่งเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจของโลก ทำให้ต้นทุนทางวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้น ผลักดันให้เกิดภาวะเงินเฟ้อ (Inflation) รวมทั้ง ก่อให้เกิดความต้องการในการบริโภคผลิตภัณฑ์ของบริษัทลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อยอดขายของสินค้า เนื่องจากผู้บริโภคต้องการประหยัดค่าใช้จ่าย
5. ความเสี่ยงจากสภาวะเศรษฐกิจถดถอย (recession) จากผลกระทบของสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน อัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ยังคงมีอยู่ อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย ส่งผลกระทบต่อตลาดการค้าทั่วโลก รวมถึงตลาดการค้าและอัตราค่าจ้างงานของไทย

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและได้นำมาวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงมุ่งเน้น การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถปรับตัวและเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	298,942.80	931,898.20	546,939.81
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	486,659.31	893,144.39	1,023,963.31
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	653,382.53	764,513.40	1,206,049.89
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	73,518.28	6,883.92
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (พันบาท)	N/A	73,518.28	6,883.92
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	13,317.00	23,621.98
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	13,317.00	23,621.98
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,442,165.16	2,677,960.53	2,807,458.90
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	199,331.64	150,363.12	172,089.09
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,399,890.56	2,189,378.57	3,453,927.34
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	51,555.19	54,059.24	41,776.89
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	9,950.53	10,109.38	30,175.28
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	9,950.53	10,109.38	30,175.28
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	8,863.65	14,585.59	51,797.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	N/A	7,595.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	7,595.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,672,677.57	2,420,580.34	3,757,360.67
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	3,114,842.73	5,098,540.87	6,564,819.57
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	820,156.97	866,416.83	1,123,495.28
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	433,289.68	665,871.44	1,126,355.94
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	145,924.00	47,814.00	206,598.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	145,924.00	47,814.00	206,598.00
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	N/A	11,350.85
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	16,339.67	23,235.30	17,415.31
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	2,946.12	1,770.07	8,479.36
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,418,656.43	1,605,107.65	2,493,694.74
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	305,231.26	87,579.97	332,694.35
สถาบันการเงิน (พันบาท)	186,192.48	87,579.97	332,694.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	23,956.31	11,406.96	16,888.40
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	32,877.32	37,138.73	51,669.26
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	362,064.89	136,125.66	401,252.02
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,780,721.32	1,741,233.30	2,894,946.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	550,000.00	735,000.00	735,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	550,000.00	735,000.00	735,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	550,000.00	735,000.00	735,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	550,000.00	735,000.00	735,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	N/A	1,792,508.48	1,792,508.48
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	N/A	1,792,508.48	1,792,508.48
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	826,714.20	872,879.15	1,185,033.61
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	55,000.00	73,500.00	73,500.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	55,000.00	73,500.00	73,500.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	771,714.20	799,379.15	1,111,533.61
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-41,779.72	-41,779.72	-41,779.72
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-41,779.72	-41,779.72	-41,779.72
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวม ธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	-41,779.72	-41,779.72	-41,779.72
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,334,934.48	3,358,607.91	3,670,762.37
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-813.06	-1,300.34	-889.56
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,334,121.41	3,357,307.57	3,669,872.82
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,114,842.73	5,098,540.87	6,564,819.57

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	3,364,540.76	4,655,103.92	6,584,978.11
รายได้จากการขาย (พันบาท)	3,333,301.01	4,637,704.72	6,548,517.39
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	31,239.76	17,399.21	36,460.72
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	N/A	7,628.50	8,645.54
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	N/A	7,628.50	8,645.54
รายได้อื่น (พันบาท)	18,201.11	17,004.64	25,540.39
รวมรายได้ (พันบาท)	3,382,741.87	4,679,737.06	6,619,164.04
ต้นทุน (พันบาท)	2,562,136.10	3,434,973.60	5,008,252.58
ต้นทุนขาย (พันบาท)	2,532,971.60	3,424,095.56	4,987,136.60
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	29,164.50	10,878.04	21,115.98
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	479,316.99	623,252.74	855,045.24
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	199,279.75	287,722.27	426,847.33
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	280,037.24	335,530.47	428,197.90
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	3,041,453.09	4,058,226.33	5,863,297.81
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-2,775.57	-6,701.57	-279.73
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	3,013.65	-30,826.36	-32,506.56
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	3,013.65	-29,215.10	-19,586.45
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	N/A	-1,611.25	-12,920.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	341,526.86	583,982.80	723,079.95
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	27,982.81	37,867.34	47,942.21
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	6,874.32	6,437.78	-11,657.01
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	306,669.74	539,677.68	686,794.74
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	306,669.74	539,677.68	686,794.74
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	306,669.74	539,677.68	686,794.74
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-125.76	N/A	-6,742.65
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-125.76	N/A	-6,742.65
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	306,543.97	539,677.68	680,052.09
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	378,327.64	540,164.96	686,386.10
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-71,657.91	-487.28	408.64
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	378,327.64	540,164.96	679,641.31
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-71,783.67	-487.28	410.78
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.34	0.44	0.47
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	528,849.96	772,030.45	928,735.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	323,087.68	596,877.59	721,680.30
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	303,656.08	570,504.04	719,301.30

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	306,669.74	539,677.68	686,794.74
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	187,323.10	188,047.65	205,655.77
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	91.57	2,180.01	-1,908.99
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	23,019.69	56,370.51	59,562.98
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	2,775.57	6,701.57	279.73
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-1,742.53	-13,366.47	6,017.39
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (พันบาท)	-4,590.46	N/A	-279.63
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-4,245.15	1,611.25	12,920.11
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	3,623.88	4,191.30	7,258.36
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	3,623.88	4,191.30	7,258.36
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-925.02	-7,628.50	-8,645.54
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-925.02	-7,628.50	-8,645.54
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	27,982.81	37,867.34	47,942.21
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	6,874.32	6,437.78	-11,657.01
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	1,908.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	552,116.88	822,090.13	1,005,849.11
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	72,002.14	-401,509.62	-137,979.09
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-87,221.34	-177,546.51	-501,099.46
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	-71,466.00	66,634.36
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	-415.65	-13,219.99
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-22,066.98	208,302.34	349,360.35
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-939.43	4,261.41	6,102.23
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	513,891.26	383,716.09	775,647.51
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-5,251.67	-10,279.27	-17,159.51
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	508,639.59	373,436.82	758,488.00
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-58,252.11	48,968.52	-20,400.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (พันบาท)	42,895.30	N/A	2,084.35
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	3,434.97	1,868.78	1,300.84
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	3,434.97	1,868.78	1,300.84
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-159,227.79	-940,423.14	-1,357,021.36
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-156,532.00	-937,205.87	-1,336,834.31
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-2,148.79	-3,217.26	-20,187.05

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	841.63	7,131.04	8,862.72
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-165,990.37	-888,154.80	-1,365,173.45
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	68,880.33	46,259.87	257,078.45
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	103,477.69	277,352.97	538,213.38
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	103,477.69	277,352.97	538,213.38
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	69,477.69	277,352.97	538,213.38
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-191,937.50	-593,114.26	-134,315.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-191,937.50	-593,114.26	-134,315.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	-593,114.26	-134,315.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-18,370.69	-23,098.72	-25,808.62
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-200,000.00	-494,000.00	-367,486.85
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-23,181.93	-42,089.29	-45,780.60
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-261,102.09	1,147,532.63	221,900.76
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	81,547.13	632,814.65	-384,784.69
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	-0.11	140.75	-173.71
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	217,395.78	298,942.80	931,898.20
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	298,942.80	931,898.20	546,939.81

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	N/A	1.67	1.13
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	N/A	1.06	0.58
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	N/A	N/A	N/A
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	N/A	N/A	N/A

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0 2677 2000
โทรสาร : 0 2677 2222
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิตย์
เลขที่ใบอนุญาต : 4195
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ยุวณัฐ เทพทรงวัจจ
เลขที่ใบอนุญาต : 5371
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว มาริษา ธาราบรรพพกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5752
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นาฏศศิณ วัฒนไพศาล
เลขที่ใบอนุญาต : 10767

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดข้อจำกัดในการถือหุ้นของชาวต่างชาติ โดยอนุญาตให้ชาวต่างชาติถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีระบบติดตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสัดส่วนการถือครองหุ้นไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ติดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมหลักการสำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการป้องกันการใช้อำนาจในและรักษาข้อมูลความลับ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป โดยนโยบายดังกล่าวอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และบังคับใช้กับกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักปฏิบัติ ของ ก.ล.ต. ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

○ บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และสามารถทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้ทันสมัยตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

○ คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นประโยชน์ต่อสังคม และต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทติดตามให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงติดประกาศนโยบายต่างๆ ในบริษัทฯ พร้อมทั้งสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้ทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

○ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร รวมถึงมีหน้าที่ในการจัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนรวมถึงการคัดสรรพนักงานที่มีความสามารถและรวมถึงการจัดทำขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ

○ คณะกรรมการบริษัทได้ให้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนปรับปรุงเนื้อหากฎบัตรให้มีความสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

หลักปฏิบัติที่ 2 : การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

○ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า และสังคม รวมถึงการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ และทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร พร้อมติดตามการประเมินอย่างใกล้ชิด

หลักปฏิบัติที่ 3 : การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมตามขนาด และลักษณะของธุรกิจโดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและความต้องการขององค์กร ดังนี้

○ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ

○ บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการบริษัทจากบุคลากรที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยได้มีการพิจารณาและเลือกบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในหลายด้าน เช่น การบริหารจัดการ การเงิน กฎหมาย และธุรกิจต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งและการตัดสินใจที่มีคุณภาพให้กับบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

○ ในการพิจารณาแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและกรรมการชุดย่อย เช่น อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทน (ทั้งตัวเงินและไม่ตัวเงิน) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น และบทบาทหน้าที่ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปี และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม (3) ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกินเก้า (9) ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

○ กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือได้ และกรรมการบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าห้า (5) ปี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (75) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดขึ้นในรอบ

- ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และคณะกรรมการ ESG และ Sustainability รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชด้อยไว้อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทและการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ โดยมีการปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการชด้อยเพื่อให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รายละเอียดคณะกรรมการชด้อย รวมถึงอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบย่อย ได้เปิดเผยอยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเลขาธิการบริษัทจะดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ พร้อมให้คำแนะนำในเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทส่วนนั้น คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการกำหนดให้บริษัทฯ ส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนโดยเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสอดคล้องกับแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงดูแลผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททราบ ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนตัวแทนของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะสะท้อนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อให้การกำกับดูแลมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการอนุมัติเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ และแผนกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับตำแหน่งและความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบต่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจะกำกับการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีจำนวนและคุณสมบัติที่เหมาะสม ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการบริหารงาน รวมถึงการส่งเสริมแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีศักยภาพสามารถเติบโตขึ้นและพร้อมรับตำแหน่งสำคัญในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ ทักษะให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย หรือเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อต่อยอดและพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความสามารถ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ พร้อมทั้งสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ พัฒนาการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กลไกที่มีนัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงสิทธิของมีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ตลอดจนดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในระดับองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงยึดหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk

Management Framework: COSO ERM) โดยที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะระบุความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ซึ่งรวมถึงการพิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน การดำเนินงาน กลยุทธ์ และการตลาด รวมถึงการกำหนดระดับความเสี่ยง และความเปราะบางที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งสอบทานผลประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่บริษัทได้ดำเนินการ เพื่อให้แน่ใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการในระดับที่เหมาะสมและอยู่ในขอบเขตที่ยอมรับได้ คณะกรรมการยังติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่พนักงาน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงบทบาทในการจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังมีการรวบรวมรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงานต่างๆ ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี รวมถึงการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ ถูกต้อง และมีค่านำเชื่อถือ

- บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

- บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจภายใน และการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือโอกาสของบริษัทโดยทางมิชอบ รวมถึงกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง โดยจัดให้มีโครงการและแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด (Whistle Blowing) โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริตที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้สะดวกพร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อาณัติในการสืบสวนข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้อาณัติแก่บริษัทฯ

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงกรณีมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งการมีส่วนได้เสียในธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยให้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่สอดคล้องตามกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินของไทย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯและบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

- คณะกรรมการบริษัทควบคุมให้บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทอย่างเหมาะสม โดยนำเสนอข้อมูลที่ปัจจุบัน และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งเพิ่มเติมจากช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไร สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงเหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระหรือประกอบการขอติดตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม หรือเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการก

ระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อไม่ให้เกิดการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงคะแนนยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายสูงเกินไป

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

- บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน

- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมวิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงตามประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของลงมติในแต่ละวาระ

- ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระก่อนการลงมติ

- บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

6.1.1.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลการจัดการบริษัท กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและการดำเนินการที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยที่คณะกรรมการยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและแนวทางที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดนโยบายและแผนธุรกิจ รวมถึงทรัพยากรเพื่อบรรลุเป้าหมายติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายตามแผนงานและงบประมาณ

- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงกำกับดูแลบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้การประกอบธุรกิจมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- พัฒนาขีดความสามารถศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

- กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ เช่น จำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- ตรวจสอบและกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงิน ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย อีกทั้งเปิดเผยการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- พิจารณานุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาการสอบทานจากผู้สอบบัญชี และการพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีสำหรับการพิจารณาอนุมัติ

- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และมีระบบจัดเก็บเอกสารที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง

- พิจารณาเห็นชอบและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

- พิจารณานุมัติการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งรวมถึงการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- พิจารณานุมัติหลักการทำข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (อาทิ การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)

- กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างไม่เหมาะสม อีกทั้งกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรม หรือการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นให้บริษัทฯ ทราบโดยทันที

- กำกับดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูล ทั้งที่เป็นข้อมูลการเงินและที่ไม่ใช่การเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว
- กำกับดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- กำกับดูแลการบริหารเงินทุนของบริษัทฯ รวมถึงการจัดการกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ พร้อมทั้งมีแผนหรือกลไกรองรับหากเกิดปัญหาทางการเงินขึ้น
- กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยเท่าเทียมกัน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล รวมถึงรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและมีกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ระบุและจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และติดตามให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลภายนอก เพื่อให้การนำไปปฏิบัติได้จริง
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแลให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส
- สนับสนุนและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมที่เพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือและผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
- กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินอย่างมีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการของบริษัทอย่างโปร่งใส
- พิจารณานโยบายที่คณะกรรมการชุดย่อย และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนด บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตลอดจนพิจารณานโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณานโยบายที่คณะกรรมการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตลอดจนการแต่งตั้งและ/หรือเลิกจ้าง รวมถึงกำหนดและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พิจารณานโยบายที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารบุคคล และกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจใช้วิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีการประเมินแบบไขว้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี รวมถึงจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกหรือกรรมการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ สาม (3) ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงาน และการจ่ายค่าตอบแทน รวมทั้งเสนอแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง พร้อมทั้งดูแลให้มีบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่ง
- กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงมีทักษะ และที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นไปตามประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดปีบัญชีโดยการประชุมต้องมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- พิจารณานุมัติการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการพิจารณาถอดถอนเลขานุการบริษัท
- มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติแทนคณะกรรมการบริษัท

6.1.1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีบทบาทหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมทั้งกำหนดคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการกำหนดคำตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ และเบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ และรางวัล) โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

คณะกรรมการบริษัทจะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทเท่าที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับกลุ่มบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

พนักงาน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่ค้า

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ถูกกำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กร โดยถือว่าจรรยาบรรณนี้เป็นแนวทางที่บุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อบุคคลและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนองค์กรอื่นๆ ในสังคมทุกกลุ่มอย่างยุติธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียใดๆ พร้อมทั้งตระหนักถึงผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเพียงพอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด ด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น
- บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะที่ได้รับรู้ขึ้นเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

2. ภาครัฐ

- บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ ตลอดจนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ และรับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะของภาครัฐ
- บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

3. พนักงาน

- บริษัทฯ จะจัดให้มีขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานโดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความเหมาะสมต่อองค์กร โดยปราศจากอคติเป็นสำคัญ
- บริษัทฯ จะประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทนและสวัสดิการพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยพิจารณาตามความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ คำตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานโดยรวมของบริษัทฯ จะต้องอยู่ในอัตราที่สามารถแข่งขันได้ เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันโดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- บริษัทฯ จะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานโดยจัดอบรม และสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับสายงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ และพัฒนาความสามารถของบุคลากร เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป
- บริษัทฯ จะจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยไม่ถูกกลั่นแกล้ง หรือลงโทษหากร้องเรียนโดยสุจริต
- พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใสเคารพสิทธิของพนักงานอื่นและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

4. คู่ค้า

- บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และเสมอภาค บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมและปราศจากอคติ พร้อมทั้งคัดเลือกคู่ค้าด้วยความสุจริต ยุติธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ จะจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยจัดให้มีระบบติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- บริษัทฯ กำหนดห้ามบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน เรียกรับหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่ค้ารายใด โดยมีขอบ หรือโดยทุจริต รวมทั้งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องวางตัวเป็นกลาง โดยไม่สร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้ารายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้าง
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคู่ค้าที่มีจริยธรรม สุจริต มีธรรมาภิบาล คำนึงถึงสวัสดิการของพนักงาน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ลูกค้า

- บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ โดยกำหนดราคาสินค้าและบริการใน

อัตราที่เหมาะสม รวมถึงมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ที่พอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว

- บริษัทฯ ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและงานวิจัยมาพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น รวมถึงการตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด และสามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้
- บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ข้อมูลสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า พร้อมติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยมีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำ ตลอดจนรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่นำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ และไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ อันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริต

6. เจ้าหน้าที่

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด และไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย
- บริษัทฯ บริหารจัดการกิจการและความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่เจ้าหน้าที่โดยการเปิดเผยฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอตลอดอายุของสัญญา
- หากมีเหตุอันใดจะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

7. คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักการแข่งขันโดยเสรีเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย
- บริษัทฯ จะสืบค้นข้อมูลของคู่แข่งทางการค้าจากแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เป็นการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงการปกป้องข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะของคู่แข่งทางการค้า

8. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ มีการเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานจากวัสดุเหลือใช้ รวมถึงการควบคุม และลดมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกของบุคลากรในบริษัทฯ โดยสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ตลอดจนส่งเสริมโครงการและวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน,
การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์,
การป้องกันการฟอกเงิน, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
ที่ <https://www.thaicoconut.com/th/investor.php/policy-charter>

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
<https://www.thaicoconut.com/th/investor.php/policy-charter>

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
ที่ <https://www.thaicoconut.com/th/investor.php/policy-charter>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
ที่ <https://www.thaicoconut.com/th/investor.php/policy-charter>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
* <https://www.thaicoconut.com/th/investor.php/policy-charter>

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนและการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ไปปรับใช้อย่างเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของบริษัท รวมถึงเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี และในปี 2567 ไม่มีการแก้ไขหรือการกระทำผิดในด้านธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

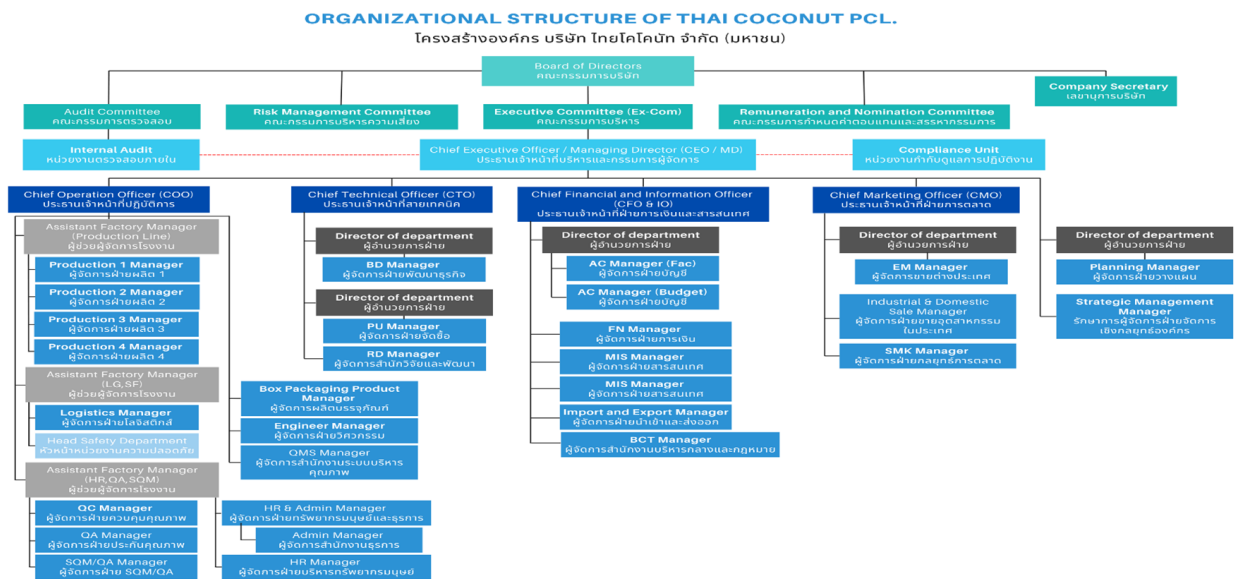
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและ
คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน (4) คณะกรรมการบริหาร และ (5) คณะกรรมการ ESG and Sustainability โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของ
บริษัทฯ ดังนี้

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ⁽³⁾

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : ⁽³⁾ 1. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ว่าจ้าง บริษัท ดีลรอยท์ พู๊จ โอมิทัส โซลูชัน จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการอิสระอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลอดจนเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดให้มีกรรมการอิสระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายทางด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในด้านต่าง ๆ โดยมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 5 ท่าน และกรรมการซึ่งเป็นเพศชายจำนวน 2 ท่าน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวกับกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	2	28.57
กรรมการหญิง	5	71.43
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽⁴⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วรพล โสคติยานุรักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 พ.ย. 2565	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทวิสาหกิจ/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, เงินทุนและหลักทรัพย์
<p>2. นาย วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : Philosophy</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	11 พ.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
<p>3. นางสาว เกษร ทรายคำ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 ม.ค. 2558	ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว พัทธรา ทัดจันทร์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผลและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 เม.ย. 2558	<p>อาหารและเครื่องดื่ม, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>5. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผลและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 พ.ย. 2565	<p>เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร, ความยั่งยืน</p>
<p>6. นาง ขนทิพย์ วีระสืบพงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ และบัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผลและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 พ.ย. 2565	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว นิตาพร อัครธีระเกียรติ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	3 พ.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (*) นางชนาทิพย์ วีระสืบทศ ได้ลาออกจากประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ เมื่อวันที่

ที่ 16 มกราคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิศรา เจริญพานิช เข้า

ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย วรพล โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นางสาว เกษร ทรายคำ	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว พัฒรา ทศจันทร์	กรรมการ	✓				✓
5. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง ชนาทิพย์ วีระสืบทศ	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว นิตาพร อัครธีระเกียรติ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	4	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. ธุรกิจการเกษตร	1	14.29
3. อาหารและเครื่องดื่ม	3	42.86
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	28.57
6. บัญชี	3	42.86
7. การเงิน	2	28.57
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
9. ความยั่งยืน	2	28.57
10. วิศวกรรม	1	14.29
11. การจัดการกลยุทธ์	4	57.14
12. การจัดการความเสี่ยง	5	71.43
13. การตรวจสอบ	1	14.29
14. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	42.86
16. บริหารธุรกิจ	4	57.14

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
- บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง ใช้อำนาจความสามารถ และประสิทธิภาพที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้าและสังคมโดยรวม ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 ได้มีมติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยการกำหนด

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจและปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อย่างสมดุล

(2) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าวตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว

(3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายตามแผนงานและงบประมาณ

(4) กำกับดูแลบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(5) พัฒนาขีดความสามารถศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

(6) กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(7) กำกับดูแลบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย รวมถึงการเปิดเผยการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(8) พิจารณานุมัติงบการเงินรายไตรมาสผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

(9) กำกับดูแลบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการทำหน้าที่กำกับ ควบคุม และตรวจสอบ และมีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง

(10) พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ

(11) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

(12) พิจารณานุมัติการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(13) พิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการเข้าธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(14) พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)

(15) กำกับดูแล ควบคุม ปกป้อง และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการบริหารรายได้บางส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริหารดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

(16) กำกับดูแลบริษัทฯ มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

(17) กำกับดูแลบริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อกฎหมาย และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

(18) กำกับดูแลบริหารเงินทุนของบริษัทฯ ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหาทางการเงิน

(19) กำกับดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียม และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

(20) กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลและพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

(21) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง และมีกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ระบุและจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และติดตามให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(22) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

(23) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(24) กำกับดูแลให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการแจ้งเบาะแสกระทำความผิดและการทุจริต และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาต่อบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายได้โดยตรง ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส

(25) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(26) กำกับดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

(27) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำการต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(28) กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการของบริษัทอย่างโปร่งใส

(29) พิจารณาอนุมัติเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม รวมทั้ง กำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตลอดจนเห็นชอบกรอบนโยบายการกำหนดคำตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(30) พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ ตลอดจนแต่งตั้งและ/หรือเลิกจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดและทบทวนขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการกำหนดคำตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ

(31) พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงตลอดจนแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการกำหนดคำตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ

(32) พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ

(33) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และกรรมการบริษัทรายบุคคล รวมทั้งกรรมการชุดย่อยของบริษัท อาจพิจารณาใช้วิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีการประเมินแบบไขว้กันได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ สาม (3) ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

(34) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและการจ่ายค่าตอบแทน รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(35) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

(36) กำกับดูแลให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

- (37) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (38) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (39) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- (40) พิจารณานุมัติตั้งแต่เลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการถอดถอนเลขานุการบริษัท
- (41) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาผลตอบแทน
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ได้มีมติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล ให้ความเห็น และสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้ปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ โดยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- (4) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ
- (5) สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด การทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีกระทำความผิดเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการกระบวนการตรวจสอบอย่างอิสระ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม
- (6) สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (7) ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- (8) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯหากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (9) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งและการเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- (10) สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณานโยบายในการใช้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชี
- (11) ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่นๆ อยู่ด้วยก็ได้
- (12) สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานการประเมินระบบควบคุมภายในที่ได้รับจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยมุ่งให้การปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนในกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพที่สุด
- (13) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
- (14) สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัท (Risk Based Audit Plan)
- (15) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจ

สอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากผู้ให้บริการภายนอก

(16) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน งบประมาณ การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง อัตราค่าจ้าง แผนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(17) เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

(18) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และการป้องกันการเกิดโอกาสทุจริต

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ (Charter)

(ซ) รายการอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(19) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส

(20) เรียกผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้

(21) ขอคำปรึกษาหรือความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก รวมทั้งว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(22) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 ได้มีมติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- (1) พิจารณากลับกรองเป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงาน ตลอดจนตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณากลับกรองข้อเสนอต่างๆ ของฝ่ายจัดการ
- (3) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (4) พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (6) พิจารณาอนุมัติการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูงตามกรอบนโยบาย การกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) พิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานบริษัท
- (8) ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส
- (9) แต่งตั้งปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- (10) เรียกฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
- (11) ขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ
- (12) เรื่องใดๆ ที่ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับการลงมติและ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- (13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ได้มีมติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategic Risk) และความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk) เป็นต้น รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) สอบทานผลการประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยงรวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม และความเสี่ยงที่ได้รับการจัดการอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- (3) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกันและวิลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- (5) ดูแลและสนับสนุนให้มีการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ ตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ
- (6) สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
- (7) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตนเป็นเจ้าของความเสี่ยง
- (8) รวบรวมรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ ดำเนินการติดตามอยู่พร้อมด้วยมาตรการในการจัดการหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว
- (9) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งในด้านการบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
- (10) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี และรายงานผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (11) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (12) ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ตามความจำเป็นและสมควร
- (13) เรียกฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (14) ขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ
- (15) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 ได้มีมติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

- (1) พิจารณาทบทวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- (2) พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3) สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี)
- (4) สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
- (5) พิจารณาให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
- (6) พิจารณาและทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ไม่มีผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (7) พิจารณาทบทวนและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่กรรมการเข้าใหม่
- (8) พิจารณาทบทวนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำ (ก) แผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และ (ข) แผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (9) พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการกำหนดคำตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ และเบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ และรางวัล) โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทที่อยู่นิยามในกฎหมายเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- (10) พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการกำหนดคำตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยนโยบายดังกล่าวต้องมีโครงสร้างคำตอบแทนที่สามารถจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- (11) พิจารณากำหนดคำตอบแทนและการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (12) พิจารณาทบทวนความเหมาะสม รวมทั้งติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขกรอบนโยบายการกำหนดคำตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทน
- (13) พิจารณาและทบทวนเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (14) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี รวมถึงรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส และจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (15) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (16) ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้สามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญได้ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้เปิดเผยข้อมูลและความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)
- (17) เรียกฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (18) ขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อประกอบพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ
- (19) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการ ESG and Sustainability

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการ ESG and Sustainability โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ESG and Sustainability ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้เหมาะสม โปร่งใส สร้างความสมดุลในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance – ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) พิจารณาและให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการจัดทำหรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯ ชั้นนำ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- (3) พิจารณาและให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (4) กำกับดูแล ส่งเสริม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเสนอแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) กำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อให้ในใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติไว้อย่างต่อเนื่อง
- (6) ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (7) แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานตามความจำเป็น โดยคณะกรรมการ ESG and Sustainability มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าของคณะทำงานดังกล่าว
- (8) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ESG and Sustainability ประจำปี และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (9) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ESG and Sustainability ต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการ ESG and Sustainability เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (10) ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้สามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญได้ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการ ESG and Sustainability สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้เปิดเผยข้อมูลและความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)
- (11) เรียกฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ESG and Sustainability
- (12) ขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ
- (13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽⁵⁾

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ และบัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 พ.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การ จัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบ ภายใน, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
2. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 พ.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, ความยั่งยืน
3. นางสาว นิตาพร อัครธีระเกียรติ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลาออก)	3 พ.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ 1. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ ได้ลาออกจากประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิศรา เจริญพานิช เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบแทนกรรมการที่ลาออก
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวนิตาพร อัครธีระเกียรติ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ โดยนางสาวนิตาพร อัครธีระเกียรติ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Philosophy สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	20 ม.ค. 2563
2. นางสาว พัฒรา ทศจันทร์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 เม.ย. 2558
3. นางสาว เกษร ทรายคำ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ม.ค. 2558

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽⁶⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย วรพล ไสค์ติยานุรักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชนาทิพย์ วีระสีพงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว นิตาพร อัครธีระเกียรติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พัฒรา ทศจันทร์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาง ชนาทิพย์ วีระสีพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว นิตาพร อัครธีระเกียรติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการ ESG and Sustainability	นาย วรพล ไสค์ติยานุรักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว	กรรมการชุดย่อย
	นาง มรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว เกษร ทรายคำ	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ นางชนาธิพย์ วีระสืบทพงศ์ ได้ลาออกจากประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิศรา เจริญพานิช เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระแทนกรรมการที่ลาออก

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ⁽⁷⁾

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีจำนวน 5 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Philosophy สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	20 ม.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
2. นางสาว พัทธรา ทัดจันทร์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ	3 เม.ย. 2558	อาหารและเครื่องดื่ม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
3. นางสาว เกษร ทราญคำ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	30 ม.ค. 2558	ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน
4. นาย มนต์รี บรรจงเสนาะ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค	11 ต.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว นภัสสร ยุติธร เพศ: หญิง อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	1 ม.ค. 2566	ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการแบรนด์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงเหมาะสมกับขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้มีการพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับแนวการปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรมและประโยชน์ที่ทางบริษัทคาดว่าจะได้รับ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่บริษัทฯ กำหนดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี ซึ่งมีการตกลงไว้ในเป้าหมายหลักขององค์กรและแนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจ ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะถูกพิจารณาประเมินผลจากคณะกรรมการอิสระ และสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะถูกพิจารณาประเมินจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) ⁽⁸⁾	10.92	15.68	29.09

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ประกอบด้วย ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,428	1,870	2,618
พนักงานชาย (คน)	703	927	1,325
พนักงานหญิง (คน)	725	943	1,293

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

จำนวนพนักงานระหว่างปี 2565 2566 และ 2567 มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ ปี 2567 มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 748 คน เทียบกับปี 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 40 และปี 2566 มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 442 คน เทียบกับปี 2565 หรือคิดเป็นร้อยละ 31 โดยมีสาเหตุมาจากปี 2567 บริษัทฯ มีการลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และโครงสร้าง เพื่อขยายกำลังการผลิต รวมทั้งขยายไลน์การผลิตเพิ่มเติม จึงเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องเพิ่มจำนวนพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽¹⁾	357.98	494.70	602.69

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หน่วย: ล้านบาท

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ และบริษัทในเครือได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 - 5 ของเงินเดือนตามอายุงานและตำแหน่งของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน จึงมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: "I Code") และบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: "ESG") เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าการลงทุนได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ และบริษัทในเครือในระยะยาว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	288	322	472
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	20.28	17.22	18.03

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ⁽⁹⁾

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาว นุชนาด พึ่งกลิ่น เป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นุชนาด พึ่งกลิ่น	nutchanart@thaicoconut.com	02-584-1777 Ext. 1411

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี กรรมการบริหารความเสี่ยง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท)

รายชื่อเลขานุการบริษัท ⁽¹⁰⁾

เพื่อให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตราที่ 89/15 และมาตราที่ 89/16 ซึ่งบัญญัติให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการในนามของ บริษัทฯ หรือคณะกรรมการ ดังนี้

- เป็นศูนย์กลางการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานต่าง ๆ
- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมของคณะกรรมการ
- จัดทำรายงานประจำปี และรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ
- ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กิตติศักดิ์ เงินถาวร	kittisak@thaicoconut.com	02-584-1777 Ext. 1557

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน ได้มีมติแต่งตั้งนายกิตติศักดิ์ เงินถาวร เป็นเลขานุการบริษัท โดยนายกิตติศักดิ์ เงินถาวร ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 155/2025 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามเอกสารแนบที่ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท)

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก ⁽¹¹⁾

สืบเนื่องจากแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อป้องกันและปราบปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งนางสาวอมรพร หอมสมบัติ เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (IA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อมรพร หอมสมบัติ	ammaraporn@thaicoconut.com	089-180-6310

หมายเหตุ : ⁽¹¹⁾ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายกิตติศักดิ์ เงินถาวร ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กิตติศักดิ์ เงินถาวร	kittisak@thaicoconut.com	02-584-1777 Ext. 1557

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวภาณุมาศ ยาวีระ ดำรงตำแหน่งเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยมีข้อมูลเพื่อการติดต่อ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภาณุมาศ ยาวีระ	ir@thaicoconut.com	02-584-1777 Ext. 1551

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽¹²⁾

สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 ได้พิจารณาว่า บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี โดยเป็นยอมรับโดยทั่วไป จึงมีมติพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก KPMG เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัททยอยประจำปี 2567 จำนวน 3,900,000 บาท แบ่งออกเป็นค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 3,250,000 บาท และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัททยอย จำนวน 650,000 บาท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	3,900,000.00	-	1. นาย เอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิตย์ อีเมล: ekkasit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4195 2. นางสาว ยวนุช เทพทรงวังจ อีเมล: yuvanuch@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5371 3. นางสาว มาริษา ธราธรรพพกุล อีเมล: marisa@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5752 4. นางสาว นาฏศติน วัฒนไพศาล อีเมล: nadsasin@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10767

หมายเหตุ : ⁽¹²⁾ ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)
- ไม่มี -

ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Service)
- ไม่มี -

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้น โดยครอบคลุมหลักการสำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในและการรักษาข้อมูลความลับ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	11 พ.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
นางสาว นิดาพร อัครธีระเกียรติ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	3 พ.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะและไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นบุคคลซึ่งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้อำนาจประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็น

ปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้อุปถัมภ์ประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่อ อีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

นอกจากนี้ บริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าตามข้อ 4 หรือ 6 เป็นกรรมการอิสระได้ หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างระมัดระวังและมีความเห็นว่ากรรมการแต่งตั้งบุคคล ดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ โดยให้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

(1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทฯ ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามที่บริษัทฯ กำหนดข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี)

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องโครงสร้างกรรมการบริษัท โดยในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 มีมติแต่งตั้ง ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์ กรรมการอิสระให้เป็นประธานกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การทำงานของประธานกรรมการมีความเป็นอิสระและโปร่งใส นอกจากนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหา ทั้งหมด 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้บริษัทฯ บรรลุความสำเร็จในการเติบโตและส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน และประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน โดยเป็น

กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน และกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 3 ท่าน

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ตามข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 กำหนดเรื่องการแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาการคัดเลือกจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง
 - (2) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
 - (3) กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัท จะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
 - (4) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีเป็นการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
 - (5) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - (ข) ให้ผู้ถือหุ้นออกคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
 - (6) นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- (7) กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ	: ใช
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด	: ใช
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: 1
แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)	

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเสนอชื่อไว้ชัดเจน และเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการกำหนดทิศทางของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วรพล โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 34 (วตท.34) จัดโดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน 2567: หลักสูตรด้านการวางแผนจัดการภาษีและความมั่งคั่งของกิจการครอบครัว จัดโดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม
3. นางสาว เกษร ทรายคำ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: หลักสูตรโครงการ SD Journey 2024 ESG in the boardroom รุ่นที่ 3/2567 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. นางสาว พัทธรา ทัดจันทร์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2568: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2567: หลักสูตร CFO 2024 จัดโดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด 2567: หลักสูตรแกะงบง่ายๆ พิชิตหุ้น "Stock Screening by Financial approach" จัดโดยบริษัท ซีเอสไอ โซไซตี้ จำกัด 2567: หลักสูตร Visionary CFO จัดโดยคณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง ชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นางสาว นิดาพร อัครวิริยะ เกียรติ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2568: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้นำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบไปด้วยแบบการประเมิน จำนวน 4 รูปแบบ ได้แก่

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้
- (1) คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 สถานะดีเยี่ยม
 - (2) คะแนนมากกว่าร้อยละ 75 สถานะดีมาก
 - (3) คะแนนมากกว่าร้อยละ 65 สถานะดี
 - (4) คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 สถานะพอใช้
 - (5) คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 50 สถานะควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ขอเรียนแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ดังนี้

(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองสำหรับคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

หลักเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 3) การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6) การพัฒนากรรมการ โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.16 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย (ทั้งคณะ)

หลักเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ 4) การรายงานของคณะกรรมการ โดยสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.16 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

(3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

หลักเกณฑ์ในการประเมินกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) คุณสมบัติส่วนบุคคล 2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ 3) การมีส่วนร่วมในที่ประชุม 4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 100 หรือ อยู่ระดับ “ดีเยี่ยม”

(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์ในการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ได้แก่ 1) ความเป็นผู้นำ 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4) การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8) การสืบทอดตำแหน่ง 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริหาร และ 10) คุณลักษณะส่วนตัว โดยสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.25 หรือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.16	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	99.24	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการ ESG and Sustainability	การประเมินแบบรายคณะ	99.55	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ⁽¹³⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 9
(ครั้ง)	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 03 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วรพล โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว (รองประธานกรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว เกษร ทราภัยคำ (กรรมการ)	8	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว พัฒรา ทัดจันทร์ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง ชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว นิดาพร อัครวิริยะเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 1.นางสาวเกษร ทราภัยคำ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง เนื่องจากติดภาระกิจเดินทางไปต่างประเทศ
2. นางมรกต กุลธรรมโยธิน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจำนวน 2 ครั้ง เนื่องจากลาประชุม

หมายเหตุ : ⁽¹³⁾ในปี 2567 บริษัทฯ มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านรับทราบ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านสามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในรูปของคำตอบแทนประจำเดือน และค่าเบี้ยประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽¹⁴⁾

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วรพล โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ)			3,010,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	450,000.00	2,400,000.00	2,850,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ESG and Sustainability	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
2. นาย วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว (รองประธานกรรมการ)			0.00		748,000.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ESG and Sustainability	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว เกษร ทรายคำ (กรรมการ)			0.00		300,000.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ESG and Sustainability	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว พัฒรา ทัดจันทร์ (กรรมการ)			0.00		320,000.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาง มรกต กุลธรรมโยธิน (กรรมการ)			885,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	210,000.00	360,000.00	570,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ESG and Sustainability	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
6. นาง ชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ (กรรมการ)			1,545,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	270,000.00	600,000.00	870,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	480,000.00	0.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว นิตาพร อัครธีระ เกียรติ (กรรมการ)			1,155,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	270,000.00	360,000.00	630,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,200,000.00	3,720,000.00	4,920,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	1,140,000.00	0.00	1,140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	250,000.00	0.00	250,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	210,000.00	0.00	210,000.00
6. คณะกรรมการ ESG and Sustainability	75,000.00	0.00	75,000.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁴⁾ 1. คณะกรรมการบริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนเนื่องจากได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ แล้ว
2. เนื่องจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ESG and Sustainability เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ESG and Sustainability สำหรับการประชุมที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติดังกล่าว

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ขอบบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทเท่าที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของ บริษัทฯ ในการเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(2.1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

(2.2) ต้องปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจในการบริหารจัดการอย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในภาพรวม เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในระยะยาว

(2.3) รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ

(2.4) กำกับดูแลให้การทำการต่างๆ ของบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลมิให้บุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียในเรื่องใด หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการเข้าทำการหรืออนุมัติเรื่องในนั้น

(2.5) กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ

(2.6) กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทย่อยให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ อนึ่ง กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยอาจดูแลให้บริษัทย่อยว่าจ้างผู้สอบบัญชีรายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

(2.7) กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยจะต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่า บริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใดๆ หรือเกิดเหตุการณ์อันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2.8) กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยต้องดูแลและดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันรายการหรือธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมและป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจและหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.thaicoconut.com/th/investor.php/policy-charter>

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารอย่างเป็นระบบ ซึ่งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องทำการรายงานการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเอง รวมถึงของญาติที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในขั้นตอนการเข้ารับตำแหน่งในครั้งแรก และจะต้องรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียระหว่างการดำรงตำแหน่ง

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีการกำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานจะต้องเปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับตนและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และจัดอบรมเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้และปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้คู่ค้าต้องทำการเปิดเผยและส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน รวมถึงข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงได้จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลคู่ค้าผ่านระบบ Related Party Transaction (RPT) เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทฯ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้

บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไปหรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดในนิติบุคคลนั้น (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”) ตามหลักเกณฑ์ของประกาศที่ออกตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”)

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ดังนี้

- o ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือ
- o ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในกรณีที่

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าก่อนวันที่มีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในบริษัทฯ งดซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 242 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะมีการแจ้งขอมูลนั้นต่อสาธารณชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period)

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องดูแลมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของตนซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ข้างต้น

5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของธุรกิจคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเท่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

นอกจากข้อกำหนดข้างต้น บริษัทฯ ได้เผยแพร่แนวทางการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://www.thaicoconut.com/th/investor.php/policy-charter>) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตาม โดยหากมีการฝ่าฝืนนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของ บริษัทฯ หรือการเลิกจ้างงาน หรือการถูกบอกเลิกสัญญาโดยบริษัทฯ ตลอดจนการถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี โดยพิจารณาตามเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ในปี 2567 ไม่มีการผิดนัดการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์โดยอิงจากข้อมูลภายใน โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณะ และ 1 วันหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินดังกล่าว นอกจากนี้ จากการตรวจสอบพบว่าพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดเกี่ยวกับการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารในระหว่างปี สามารถดูได้ตามเอกสารแนบ 1 ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด (2) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน (3) เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (4) เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการตรวจสอบและผ่านการพิจารณาและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างรอบคอบ และ (5) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับ หรือดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการให้หรือรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

นอกจากนี้ การดำเนินการทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง บริษัทฯ กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนข้อกำหนดในการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการคอร์รัปชัน หรือการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือการให้ความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน บุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.thaicoconut.com/th/investor.php/policy-charter>

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่มีผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิด ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถาวรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ email: worawat@thaicoconut.com
- คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ email: ac@thaicoconut.com
- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ email: ammaraporn@thaicoconut.com
- เลขานุการบริษัท ที่ email: kittisak@thaicoconut.com
- ทางจดหมาย ส่งถึง นางสาวอมราพร หอมสมบัติ

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)
108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

(2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

- คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ email: ac@thaicoconut.com
- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ email: ammaraporn@thaicoconut.com
- เลขานุการบริษัท ที่ email: kittisak@thaicoconut.com
- ทางจดหมาย ส่งถึง นางสาวอมราพร หอมสมบัติ

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)
108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวหนึ่งช่องทาง และผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหาย

ใดๆ แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้ทราบได้เร็วยิ่งขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	12	/	12
2 นาง มรกต กุลธรรมโยธิน (กรรมการตรวจสอบ)	10	/	12
3 นางสาว นิตาพร อัครธีระเกียรติ (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 27

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว (ประธานกรรมการบริหาร)	27	/	27
2 นางสาว พัทธรา ทัตจันทร (กรรมการบริหาร)	27	/	27
3 นางสาว เกษร ทรายศ (กรรมการบริหาร)	27	/	27

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ข้อมูลรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วรพล ไสค์ติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นาง ชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นางสาว นิตาพร อัครธีระเกียรติ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาย วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
5 นางสาว พัทธรา ทัตจันทร (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 6
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ชนาทิพย์ วีระสืบทวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	6	/	6
2 นางสาว นิตาพร อัครธีระเกียรติ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
3 นาย วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ข้อมูลรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 6
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการ ESG and Sustainability

การประชุมคณะกรรมการ ESG and Sustainability : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ ESG and Sustainability		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วรพล ไสค์ติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาง มรกต กุลธรรมโยธิน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	4
4 นางสาว เกษร ทรายศ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ESG and Sustainability

ข้อมูลรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 6
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อเสนอนแนะในรายงานการประเมินระบบควบคุมภายในที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การปรับปรุงและแก้ไขจุดอ่อนในกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการจัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และการรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการอิสระรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบริษัท ดีลอยท์ ซูซุ โฮมัส โซลูชันส์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2567 เพื่อหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้ตรวจสอบภายในจะนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากผลการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายนอก โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรที่ดำเนินการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในสำหรับการติดตามและการควบคุม ซึ่งครอบคลุมถึงการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการสูญหายหรือการนำไปใช้โดยไม่ชอบ รวมถึงการทำการธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่เห็นแตกต่างกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมภายใต้ 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจการการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และระบบการติดตามและประเมินผล ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ด. สรุปสาระสำคัญแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission ("COSO") ดังนี้

(1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ มีการควบคุมภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยผู้บริหารได้ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นจริยธรรมและความซื่อสัตย์ รวมถึงมีโครงสร้างบริหารจัดการและการมอบหมายงานที่ชัดเจน ดังนี้

(ก) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(ข) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทแยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา และอำนาจความรับผิดชอบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

(ค) บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การสรรหา การฝึกอบรม และการจ่ายผลตอบแทน

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO มาปรับใช้เพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน โดยกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด พร้อมทั้งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อกำหนดนโยบายและกรอบดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญ อาทิ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เป็นต้น ตลอดจนเสนอแนวทางในการป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และติดตาม ปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยกำหนดให้มีการประชุมทุกไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อม

ทั้งส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการสื่อสารนโยบายและจัดทำคู่มือให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และร่วมกันมีบทบาทในการร่วมมือป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อองค์กร

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านการทางนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ อาทิ นโยบายการควบคุมและกำกับดูแล บริษัทย่อยและบริษัทรวม คู่มืออำนาจดำเนินการ และกฎบัตรของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีในการควบคุมและป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยผู้บริหารและพนักงานสามารถรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอีเมลและพื้นที่ที่ติดประกาศประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ โดยข้อมูลที่เผยแพร่เป็นข้อมูลจริง ถูกต้อง และครบถ้วน ซึ่งมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางพิเศษสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอกในการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติต่างๆ พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นความลับ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส โดยผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง นอกจากนี้ ยังมีการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งหากพบข้อบกพร่อง บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้บริษัทฯ มีหัวหน้างานตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังได้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง การถอดถอน การโยกย้าย หรือการยกเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวอมราพร หอมสมบัติ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ตลอดจนมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในเอกสารแนบ 3 – รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน (15)

หมายเหตุ : ⁽¹⁵⁾ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นการทำรายการกับกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว -	ดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว ถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 22.63 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุม	31 ธ.ค. 2567
นางสาวนภัสสร ยุติธร -	ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด และเป็นบุตรธิดาของ ดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว	31 ธ.ค. 2567
นางสาวจินตนา ชื่นปันเกลียว -	เป็นกรรมการในบริษัท เซาท์-อาร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทฯ และเป็นพี่น้องของดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว	31 ธ.ค. 2567
นายปิติวัฒน์ ชื่นปันเกลียว -	เป็นกรรมการในบริษัท เซาท์-อาร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทฯ และเป็นพี่น้องของดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว	31 ธ.ค. 2567
นายภาณุวัฒน์ ชื่นปันเกลียว -	เป็นกรรมการในบริษัท เซาท์-อาร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทฯ และเป็นพี่น้องของดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว	31 ธ.ค. 2567
บริษัท จัสท์ โลค แอนด์ มอร์ จำกัด ประกอบกิจการค้า	เป็นบริษัทร่วมค้า โดยบริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทางตรงในบริษัทสัดส่วนร้อยละ 59.9985	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ฮาร์โมนี อะกรี บิสซิเนส จำกัด ประกอบกิจการค้า	เป็นนิติบุคคลที่มีผู้เกี่ยวข้องของกรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30	31 ธ.ค. 2567
บริษัท มิสชั่นทูเนอรวานา จำกัด ประกอบกิจการค้า	ดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 99.95 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุม คุณชัยญา ธนศักดิ์ภัทร เป็นคู่สมรสของดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว และถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 0.05 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด ประกอบกิจการค้า	เป็นนิติบุคคลที่ดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เอ็นอีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด สัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ และคุณชัยญา ธนศักดิ์ภัทร คู่สมรสของดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เอ็นอีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด สัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
นางสาวชัยญา ธนศักดิ์ภัทร -	เป็นคู่สมรสของดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว	31 ธ.ค. 2567
นางสาวพิชามญช์ วงษ์ทวีทรัพย์ -	เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัท เซาท์-อาร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด, บริษัท มิสชั่นทูเนอรัวนา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> รายได้ค่าเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน บริเวณอาคาร 2 ชั้น 2 พร้อมที่จอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวกกับบริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทดังกล่าว และทำสัญญาให้เช่าพื้นที่ห้องสัมมนา บริเวณอาคาร 2 ชั้น 8 พร้อมที่จอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวกกับบริษัท มิสชั่นทูเนอรัวนา จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับการจัดประชุม อบรม และการจัดสัมมนา สำหรับราคาเช่าที่ตกลงกันเป็นราคาที่อ้างอิงจากราคาประเมินของบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. โดยบริษัทฯ เรียกเก็บค่าเช่าจากบริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 40,000 บาทและค่าเช่าจาก บริษัท มิสชั่นทูเนอรัวนา จำกัด เป็นรายครั้งในอัตราค่าเช่าครั้งละ 5,000 บาท และมีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 ผู้เช่ามีสิทธิ์ต่อสัญญาเช่าอีก 1 ปี ตามความเห็นชอบของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ หากผู้เช่าต้องการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้กับทางผู้ให้เช่าทราบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของบริษัทฯ กับบริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัดและบริษัท มิสชั่นทูเนอรัวนา จำกัด มีความสมเหตุสมผล โดยมีอัตราค่าเช่าที่อ้างอิงและเปรียบเทียบกับราคาประเมินของบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.	0.00	0.00	0.44
บริษัท มิสชั่นทูเนอรัวนา จำกัด, บริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้ <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.00	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน บริเวณอาคาร 2 ชั้น 2 พร้อมที่จอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวกกับบริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัท ดังกล่าว และทำสัญญาให้เช่าพื้นที่ห้องสัมมนา บริเวณอาคาร 2 ชั้น 8 พร้อมที่จอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวกกับบริษัท มิสชั่นทูเนอรัว นา จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับการจัดประชุม อบรม และการ จัดสัมมนา สำหรับราคาค่าเช่าที่ตกลงกันเป็นราคาที่อ้างอิงจากราคา ประเมินของบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนด์ จำกัด ซึ่งเป็น บริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนัก งาน ก.ล.ด. โดยบริษัทฯ เรียกเก็บค่าเช่าจากบริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 40,000 บาทและค่า เช่าจาก บริษัท มิสชั่นทูเนอรัว นา จำกัด เป็นรายครึ่งในอัตราค่า เช่าครึ่งละ 5,000 บาท และมีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 ผู้เช่ามีสิทธิต่อสัญญา เช่าอีก 1 ปี ตามความเห็นชอบของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ หากผู้เช่าต้องการ ยกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้ง ล่วงหน้าให้กับทางผู้ให้เช่าทราบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนัก งานของบริษัทฯ กับบริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัดและบริษัท มิส ซันทูเนอรัว นา จำกัด มีความสมเหตุสมผล โดยมีอัตราค่าเช่าที่ อ้างอิงและเปรียบเทียบกับจากราคาประเมินของบริษัท ซิมส์ พร็อพ เพอร์ตี้ คอนซัลแทนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินใน ตลาดทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.</p>			
นางสาวจินตนา ชื่นปิ่นเกลียว			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	0.96	0.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามกับชุมชน เกษตรกรชาวสวนมะพร้าว ส่วนงานราชการจังหวัดและท้องถิ่น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจกับ</p> <p>ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรและชุมชนในพื้นที่ในจังหวัดราชบุรี ซึ่งกิจกรรมเพื่อสังคมดังกล่าว มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนของบริษัทฯ จึงจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาที่มีความรู้ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน และส่วนราชการท้องถิ่นเป็นอย่างดี ซึ่งนางสาวจินตนา ชื่นปันเกลียว เป็นผู้คุณสมบัติดังกล่าวอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงว่าจ้างเป็นที่ปรึกษา และมีการจ่ายค่าที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและงานอื่นๆ 80,000 บาทต่อเดือน (เริ่ม 1 มกราคม 2567-31 ธันวาคม 2567 และเริ่ม 1 มกราคม 2566- 31 ธันวาคม 2566) และในระหว่างปี 2567 คุณจินตนา ชื่นปันเกลียว ได้ทำหนังสือยกเลิกสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการค่าที่ปรึกษาดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการให้ค่าปรึกษาเฉพาะเจาะจงในงานที่ชำนาญการ</p>			
นายปิติวัฒน์ ชื่นปันเกลียว			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตทางธุรกิจ มียอดขายที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีการขยายโรงงานและขยายกำลังการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดจ้างงานก่อสร้างโรงงาน คลังสินค้า โครงการพลังงานทดแทนเพื่อลดโลกร้อนและการจัดซื้อวัตถุดิบมะพร้าวที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมต้นทุนการผลิต บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องมีผู้มีความรู้ และความชำนาญ ด้านวิศวกรรมและวัตถุดิบมะพร้าวเป็นที่ปรึกษา ซึ่งนายปิติวัฒน์ ชื่นปันเกลียว เป็นผู้คุณสมบัติดังกล่าวอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงว่าจ้างเป็นที่ปรึกษาและมีการจ่ายค่าที่ปรึกษา 80,000 บาทต่อเดือน (เริ่ม 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการค่าที่ปรึกษาดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการให้ค่าปรึกษาเฉพาะเจาะจงในงานที่ชำนาญการ</p>	-	0.96	0.96

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุตรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
นายภานุวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษา <u>รายละเอียด</u> ค่าที่ปรึกษา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ น้ำกะทิ น้ามะพร้าว และอื่นๆ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายแรงงาน ประกันสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องงานด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งนายภานุวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว มีคุณสมบัติดังกล่าวอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงว่าจ้างเป็นที่ปรึกษาและจ่ายค่าที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย ชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และงานอื่นๆ 80,000 บาทต่อเดือน (เริ่ม 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการค่าที่ปรึกษาดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการให้ค่าปรึกษาเฉพาะเจาะจงในงานที่ชำนาญการ	-	0.96	0.96
บริษัท มีสชั่นทูเนอรวานา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าอบรมและค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า <u>รายละเอียด</u> ค่าอบรมและค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	0.00	0.75

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ ตระหนักว่า “พนักงาน” เป็นสินทรัพย์ที่สำคัญ ปัจจุบันธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การตระหนักรู้ตนเอง การเข้าใจโลกทัศน์ของผู้อื่น การจัดการความคิด การยอมรับการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้คนทุกระดับในองค์กร การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน และทักษะความเป็นผู้นำที่เอื้อต่อและมีประสิทธิภาพ เป็นคุณสมบัติของพนักงานที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักสูตร Leader & Trainer Program: Empowering Organizational Catalysts ของบริษัท มีสัชนทูเนอร่วานา จำกัด เป็นหลักสูตรที่ช่วยปลูกฝังทักษะดังกล่าวอย่างครบถ้วน ซึ่งบริษัท มีสัชนทูเนอร่วานา จำกัดเป็นบริษัทที่เปิดรับบุคคลทั่วไปเข้าร่วมอบรม และบริษัทฯ เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวมีประโยชน์ จึงได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม โดยจ่ายค่าอบรมในราคาเท่ากับบุคคลทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการค่าอบรมดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นรายการที่ช่วยปลูกฝังพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีของพนักงานในองค์กรอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการจ่ายค่าอบรมในราคาเท่ากับบุคคลทั่วไป</p>			
ดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ในไลน์การผลิตและการลงทุนก่อสร้างคลังสินค้าเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตและการจัดเก็บผลิตภัณฑ์มะพร้าวตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องบริหารจัดการพื้นที่ภายในโรงงานเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่จอดรถภายในโรงงานเพื่อใช้เป็นคลังสินค้าและสถานีไฟฟ้าย่อย (Substation) ซึ่งเป็นการสนับสนุนการทำธุรกิจที่มีประโยชน์เชิงพาณิชย์มากกว่าใช้เป็นพื้นที่จอดรถเท่านั้น และเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งกับตัวพนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ ในโรงงานจากความหนาแน่นของการจราจรภายในบริษัทฯ เนื่องจากการเติบโตของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	0.00	0.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการเช่าที่ดินดังกล่าวมีความ จำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยมีอัตรา ค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคาประเมินของบริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในรายชื่อบริษัท ประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567			
นางสาวชญญา ธนศักดิ์ภัทร			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดิน <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าที่ดิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ในไลน์การผลิตและการลงทุนก่อสร้างคลังสินค้าเพื่อรองรับการขยาย กำลังการผลิตและการจัดเก็บผลิตภัณฑ์มะพร้าวตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องบริหารจัดการพื้นที่ ภายในโรงงานเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการปรับเปลี่ยน พื้นที่จอดรถภายในโรงงานเพื่อใช้เป็นคลังสินค้าและสถานีไฟฟ้าย่อย (Substation) ซึ่งเป็นการสนับสนุนการทำธุรกิจที่มีประโยชน์เชิง พาณิชนมากกว่าใช้เป็นพื้นที่จอดรถเท่านั้น และเป็นการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งกับตัวพนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ ในโรงงานจาก ความหนาแน่นของการจราจรภายในบริษัทฯ เนื่องจากการเติบโตของ บริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการเช่าที่ดินดังกล่าวมีความ จำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยมีอัตรา ค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคาประเมินของบริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในรายชื่อบริษัท ประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567	-	-	0.07
นายภาณุวัฒน์ ชื่นปันเกลียว			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดิน <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าที่ดิน	-	-	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ในไลน์การผลิตและการลงทุนก่อสร้างคลังสินค้าเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตและการจัดเก็บผลิตภัณฑ์มะพร้าวตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องบริหารจัดการพื้นที่ภายในโรงงานเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่จอดรถภายในโรงงานเพื่อใช้เป็นคลังสินค้าและสถานีไฟฟ้าย่อย (Substation) ซึ่งเป็นการสนับสนุนการทำธุรกิจที่มีประโยชน์เชิงพาณิชย์มากกว่าใช้เป็นพื้นที่จอดรถเท่านั้น และเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งกับตัวพนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ ในโรงงานจากความหนาแน่นของการจราจรภายในบริษัทฯ เนื่องจากการเติบโตของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการเข้าที่ดินดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคาประเมินของบริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในรายชื่อบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567</p>			
นางสาวพิชามณูช วัชชวิทย์ทรัพย์			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ในไลน์การผลิตและการลงทุนก่อสร้างคลังสินค้าเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตและการจัดเก็บผลิตภัณฑ์มะพร้าวตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องบริหารจัดการพื้นที่ภายในโรงงานเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่จอดรถภายในโรงงานเพื่อใช้เป็นคลังสินค้าและสถานีไฟฟ้าย่อย (Substation) ซึ่งเป็นการสนับสนุนการทำธุรกิจที่มีประโยชน์เชิงพาณิชย์มากกว่าใช้เป็นพื้นที่จอดรถเท่านั้น และเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งกับตัวพนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ ในโรงงานจากความหนาแน่นของการจราจรภายในบริษัทฯ เนื่องจากการเติบโตของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	-	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการเข้าที่ติดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคาประเมินของบริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในรายชื่อบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้ ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ซึ่งจะดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้มีความถูกต้องครบถ้วน

(2) การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันจะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น

(3) ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ธุรกรรมที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือธุรกรรมที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในการทำรายการนั้น จะไม่เข้าร่วมประชุมและจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

(4) บริษัทฯ อาจจะจัดให้มีบุคคลที่มีความความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

(5) บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยงของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

ก. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงที่มีเงื่อนไขในลักษณะเดียวกับสัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่ารายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้น เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

ข. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดใน (ก) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดใน (ก) จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตาม พรบ. หลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ อาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 (ข) และข้อ 8 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>กลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีอายุจำกัด และดำเนินธุรกิจอยู่ในตลาดที่มีการแข่งขันสูง จึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือบางรายการอาจจะแสดงมูลค่าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับและค้างเป็นระยะเวลานาน</p> <p>เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และฝ่ายบริหารต้องใช้วิจารณญาณ และข้อสมมติที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการการขายในขนาดในการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none">- สอบถามผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกลุ่มบริษัทในการพิจารณาประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทดังกล่าว- ทำความเข้าใจการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากสินค้าคงเหลือ เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าและสุ่มทดสอบการตรวจนับสินค้าคงเหลือรวมถึงตรวจสอบสภาพของสินค้าคงเหลือ- สุ่มทดสอบการคำนวณอายุสินค้าคงเหลือจากรายงานอายุสินค้าคงเหลือ เพื่อพิจารณาว่าสินค้าคงเหลือถูกจัดประเภทไว้เป็นช่วงเวลา

ข้าพเจ้าจึงต้องเพิ่มเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ที่เกี่ยวข้อง

- ประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือที่ค้างเป็นระยะเวลานาน โดยพิจารณาข้อสมมติที่เกี่ยวข้องและเปรียบเทียบกับข้อมูลจากประสบการณ์ในอดีต รวมถึงสอบถามผู้บริหาร ตลอดจนทดสอบการคำนวณ
- สุ่มทดสอบการคำนวณมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยเปรียบเทียบกับมูลค่าของสินค้าคงเหลือกับราคาตลาดที่จะขายได้ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย และเปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินความสมเหตุสมผลของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้วและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

งบการเงิน

บริษัท ไทย โคโคนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
รายได้	17			
รายได้จากการขาย	6,548,517,390	4,637,704,715	5,935,401,649	4,325,539,207
รายได้จากการให้บริการ	36,460,724	17,399,208	36,460,724	17,399,208
รายได้ดอกเบี้ย	8,645,544	7,628,495	14,240,293	13,519,982
รายได้อื่น	25,540,386	17,004,638	22,288,568	22,136,384
รวมรายได้	6,619,164,044	4,679,737,056	6,008,391,234	4,378,594,781
ค่าใช้จ่าย	17, 19			
ต้นทุนขาย	4,987,136,599	3,424,095,562	4,529,194,445	3,148,071,107
ต้นทุนการให้บริการ	21,115,978	10,878,037	21,115,978	10,878,037
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	426,847,334	287,722,268	333,022,457	230,240,828
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	428,197,901	335,530,467	375,628,769	300,474,446
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	19,586,445	29,215,104	18,950,948	28,489,246
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของอนุพันธ์	12,920,113	1,611,252	12,726,996	1,551,195
รวมค่าใช้จ่าย	5,895,804,370	4,089,052,690	5,290,639,593	3,719,704,859
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	723,359,674	590,684,366	717,751,641	658,889,922
ต้นทุนทางการเงิน	(47,942,214)	(37,867,344)	(45,210,747)	(35,404,532)
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(279,727)	(6,701,566)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	675,137,733	546,115,456	672,540,894	623,485,390
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	11,657,006	(6,437,776)	(23,735,804)	(6,437,776)
กำไรสำหรับปี	686,794,739	539,677,680	648,805,090	617,047,614
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้-สุทธิจากภาษี	(6,742,645)	-	(7,036,939)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	680,052,094	539,677,680	641,768,151	617,047,614

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		686,386,095	540,164,959	648,805,090	617,047,614
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		408,644	(487,279)	-	-
		<u>686,794,739</u>	<u>539,677,680</u>	<u>648,805,090</u>	<u>617,047,614</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		679,641,310	540,164,959	641,768,151	617,047,614
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		410,158	(487,279)	-	-
		<u>680,052,094</u>	<u>539,677,680</u>	<u>641,768,151</u>	<u>617,047,614</u>
กำไรต่อหุ้น	21	0.47	0.44	0.44	0.51

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม									
หมายเหตุ	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุน		กำไรสะสม		ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
			จากการรวมธุรกิจ	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้	รวมส่วนของ			
			ภายใต้การควบคุม	ตามกฎหมาย	จัดสรร	บริษัทใหญ่			
			เดียวกัน	(บาท)					
	550,000,000	-	(41,779,719)	55,000,000	771,714,195	1,334,934,476	(813,062)	1,334,121,414	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566									
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุน									
ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่									
15	185,000,000	1,792,508,477	-	-	-	1,977,508,477	-	1,977,508,477	
22	-	-	-	-	(494,000,000)	(494,000,000)	-	(494,000,000)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
	185,000,000	1,792,508,477	-	-	(494,000,000)	1,483,508,477	-	1,483,508,477	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไรหรือ (ขาดทุน)									
	-	-	-	-	540,164,959	540,164,959	(487,279)	539,677,680	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									
	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
	-	-	-	-	540,164,959	540,164,959	(487,279)	539,677,680	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย									
16	-	-	-	18,500,000	(18,500,000)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566									
	735,000,000	1,792,508,477	(41,779,719)	73,500,000	799,379,154	3,358,607,912	(1,300,341)	3,357,307,571	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โคลนิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม								
หมายเหตุ	ทุน	ส่วนเกิน	ส่วนต่ำกว่าทุน		กำไรสะสม		รวม	
	ที่ออกและ	มูลค่าหุ้น	จากการรวมธุรกิจ	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้	รวมส่วนของ	ส่วนของ	
	ชำระแล้ว	สามัญ	ภายใต้การควบคุม	ตามกฎหมาย	จัดสรร	บริษัทใหญ่	ผู้ถือหุ้น	
				เดียวกัน			ควบคุม	
	735,000,000	1,792,508,477	(41,779,719)	73,500,000	799,379,154	3,358,607,912	(1,300,341)	3,357,307,571
(บาท)								
22	-	-	-	-	(367,486,850)	(367,486,850)	-	(367,486,850)
	-	-	-	-	(367,486,850)	(367,486,850)	-	(367,486,850)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
	-	-	-	-	686,386,095	686,386,095	408,644	686,794,739
	-	-	-	-	(6,744,785)	(6,744,785)	2,140	(6,742,645)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
	-	-	-	-	679,641,310	679,641,310	410,784	680,052,094
	735,000,000	1,792,508,477	(41,779,719)	73,500,000	1,111,533,614	3,670,762,372	(889,557)	3,669,872,815

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โคลิโกท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			กำไรสะสม		ยังไม่ได้ จัดสรร	
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)			
	735,000,000	1,792,508,477	73,500,000	880,628,031		3,481,636,508
	-	-	-	(367,486,850)		(367,486,850)
	-	-	-	(367,486,850)		(367,486,850)
	-	-	-	648,805,090		648,805,090
	-	-	-	(7,036,939)		(7,036,939)
	-	-	-	641,768,151		641,768,151
	735,000,000	1,792,508,477	73,500,000	1,154,909,332		3,755,917,809

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โคโค้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2567	2566	
	(บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		686,794,739	539,677,680	648,805,090	617,047,614
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(11,657,006)	6,437,776	23,735,804	6,437,776
ต้นทุนทางการเงิน		47,942,214	37,867,344	45,210,747	35,404,532
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19	205,655,774	188,047,646	179,556,293	166,485,194
หนี้สูญ		1,908,992	-	1,908,992	-
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต					
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,908,992)	2,180,014	(1,908,992)	1,908,992
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	8	59,562,976	56,370,508	31,371,880	46,972,905
กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	9	(279,631)	-	(274)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในการร่วมค้า	9	-	-	-	9,915,626
ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		7,258,362	4,191,304	7,258,362	4,171,329
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	1	-	1
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นสุทธิ		6,017,388	(13,366,468)	5,647,939	(12,587,475)
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้า					
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)		279,727	6,701,566	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	6,274,227	4,614,506	5,555,205	3,938,137
รายได้ดอกเบี้ย		(8,645,544)	(7,628,495)	(14,240,293)	(13,519,982)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของอนุพันธ์สุทธิ		12,920,113	1,611,252	12,726,996	1,551,195
		1,012,123,339	826,704,634	945,627,749	867,725,844
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(137,979,089)	(401,509,620)	(76,585,982)	(413,734,647)
สินค้าคงเหลือ		(501,099,462)	(177,546,512)	(476,373,212)	(173,620,122)
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		66,634,363	(71,465,997)	66,628,593	(71,416,180)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(10,304,989)	(415,652)	(8,387,846)	(292,282)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(2,915,000)	-	(2,915,000)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		349,360,349	208,302,339	324,732,996	190,987,358
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	(172,000)	(353,100)	(172,000)	(353,100)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน					
		775,647,511	383,716,092	772,555,298	399,296,871
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(17,159,510)	(10,279,269)	(17,159,510)	(10,279,269)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน					
		758,488,001	373,436,823	755,395,788	389,017,602

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2567	2566	
	(บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจากเงินฝากสถาบันการเงิน					
ที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น) สุทธิ		(20,400,000)	48,968,516	-	58,988,394
เงินสดรับจากการขายส่วนได้เสียในการร่วมค้า	9	2,084,348	-	2,084,348	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	9	-	(5,700,000)	-	(5,700,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	(19,750,000)	(245,250,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	(2,020,115)	(7,639,306)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		(1,336,834,311)	(937,205,874)	(1,289,963,093)	(877,374,594)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		1,300,844	1,868,776	1,300,844	1,868,122
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(20,187,045)	(3,217,262)	(19,724,487)	(2,645,854)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและ					
บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	(43,000,000)	(40,000,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและ					
บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	19,000,000	31,000,000
รับดอกเบี้ย		8,862,715	7,131,042	9,399,963	7,669,013
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(1,365,173,449)	(888,154,802)	(1,342,672,540)	(1,079,084,225)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	15	-	2,035,000,000	-	2,035,000,000
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นทุน	15	-	(58,777,941)	-	(58,777,941)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นสุทธิ		257,078,447	46,259,867	217,078,447	86,259,867
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	(119,038,775)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		538,213,384	277,352,968	538,213,384	259,725,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(134,315,000)	(474,075,480)	(121,421,000)	(463,849,480)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(25,808,621)	(23,098,715)	(25,808,621)	(23,098,715)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	(367,486,850)	(494,000,000)	(367,486,850)	(494,000,000)
จ่ายดอกเบี้ย		(45,780,598)	(42,089,294)	(43,130,501)	(35,006,550)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		221,900,762	1,147,532,630	197,444,859	1,306,252,181

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โคโค้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(384,784,686)	632,814,651	(389,831,893)	616,185,558
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(173,706)	140,747	(171,487)	138,993
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ	(384,958,392)	632,955,398	(390,003,380)	616,324,551
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	931,898,197	298,942,799	892,231,866	275,907,315
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6 546,939,805	931,898,197	502,228,486	892,231,866
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ				
เข้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์โดยยังมิได้ชำระเงิน	12 152,852,204	44,116,322	148,886,428	41,577,474
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	25,470,074	17,444,993	25,470,074	17,444,993

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทย โกลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- 4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- 5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 8 สินค้าคงเหลือ
- 9 เงินลงทุนในการร่วมค้า
- 10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 12 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 14 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 15 ทุนเรือนหุ้น
- 16 สำรองตามกฎหมาย
- 17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
- 18 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
- 19 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 20 ภาษีเงินได้
- 21 ค่าไร้ออหุ้น
- 22 เงินปันผล
- 23 เครื่องมือทางการเงิน
- 24 การบริหารจัดการทุน
- 25 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 26 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ดังนี้

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
สำนักงานสาขาที่ 1 เลขที่ 67 หมู่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
สำนักงานสาขาที่ 2 เลขที่ 72 หมู่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
สำนักงานสาขาที่ 3 เลขที่ 108/126 หมู่ที่ 5 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
สำนักงานสาขาที่ 4 เลขที่ 222 หมู่ที่ 3 ตำบลพงสวาย อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

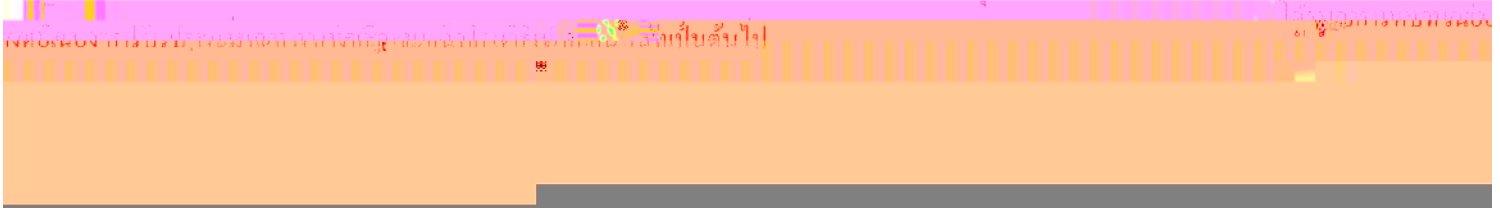
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เซาท์-อเรีย โซลติง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 29.93) ซึ่งบริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และครอบครัวชินปั้นเกลียว (ถือหุ้นร้อยละ 45.16) (2566: บริษัท เซาท์-อเรีย โซลติง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 29.93) และครอบครัวชินปั้นเกลียว (ถือหุ้นร้อยละ 45.14))

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว อาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยงและอาหาร ขนและสัตว์ฟู้ดไทย โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 10

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะ



บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกัน

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวได้ลดขอบเขตของการยกเว้นการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกโดยไม่นำไปใช้กับรายการที่ก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวในจำนวนที่เท่ากันและหักกลับกัน เช่น สัญญาเช่าและประมาณการค่ารถถอน โดยกลุ่มบริษัทและบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าและประมาณการค่ารถถอนตั้งแต่วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ โดยปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว และกลุ่มบริษัทและบริษัทนำการปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติกับรายการอื่นที่เกิดขึ้นหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ โดยก่อนหน้านี้กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับสัญญาเช่าจากผลแตกต่างชั่วคราวสุทธิซึ่งเกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แยกจากกัน อย่างไรก็ตามการรับรู้รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน เนื่องจากยอดคงเหลือเข้าเงื่อนไขการหักกลับกันรายการของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 และการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ผลกระทบที่สำคัญต่อกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ (ดูหมายเหตุข้อ 20)

(ข) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การเปิดเผยนโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการเปิดเผยนโยบายการบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญมากกว่านโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ การปรับปรุงดังกล่าวได้ให้แนวทางในการนำความมีสาระสำคัญมาใช้ในการเปิดเผยนโยบายการบัญชี

จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทและบริษัทนำข้อมูลนโยบายการบัญชีที่เคยเปิดเผยมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในผู้ได้รับการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 9 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสียจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการกับการร่วมค้าถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการค้ำประกันเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจ ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

บริษัท ไทย โคโคโนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุน กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 4(จ))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้นและวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหนี้ มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกวันแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนดัดจำหนี้ตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่ายและกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการคัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหนี้ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหนี้ตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนดัดจำหนี้ลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและรายได้ดอกเบี้ย ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการคัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน คัดจำหน่ายและวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่นำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 60 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาดสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน)

(ง.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ค) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้เหล่านั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ในกรณีที่สินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

สิทธิในการได้รับคืนสินค้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าความบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้าดังกล่าว สิทธิในการได้รับคืนสินค้าได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย

(ง) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารและส่วนปรับปรุงจำนวน 20 ปี และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ฉ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกจัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

เครื่องตกแต่ง คัดคั่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 20	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ และยานพาหนะ	5	ปี

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10	ปี
เครื่องหมายการค้า	10	ปี

บริษัท ไทย โคโลนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

คำตัดจำหน่ายของเครื่องหมายการค้าถูกบันทึกบางส่วนไปยังต้นทุนของสินค้าคงเหลือ และรับรู้ในต้นทุนขายเมื่อสินค้าถูกจำหน่าย คำตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นบันทึกในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(ก) สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาแยกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าและปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยใช้อัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไร หรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

บริษัท ไทย โคโคโนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนซึ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า

(ฎ) การค้ำยาลสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำยาลหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการค้ำยาลรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการค้ำยาลของสินทรัพย์ที่เคอร์รับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำยาลจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้ำยาลมาก่อน

(จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ค่าไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกปรับรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ออกคิดและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาที่เสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระ

ประมาณการค่าใช้จ่ายของสัญญาที่เสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระแก่กลุ่มบริษัทจะบันทึกเมื่อประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทพึงได้รับน้อยกว่าต้นทุนที่จำเป็นในการดำเนินการตามข้อผูกพันในสัญญา การประมาณค่าใช้จ่ายรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา หรือต้นทุนสุทธิที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินสัญญาต่อแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการค้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ระบุไว้ในสัญญาก่อนที่จะรับรู้และวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน

บริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือ โดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อและวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือ ได้รับ

(ง) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ยอดคงเหลือของสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาของกลุ่มบริษัท คือ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าซึ่งเป็นการผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง หากเงินรับล่วงหน้าดังกล่าวมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ รายการดังกล่าวจะมีดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่ไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบของการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญสำหรับสัญญาที่มีระยะเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมียังมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการให้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ค) กำไรต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัท ไทย โคลิโกท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ก) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม หรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ผู้บริหารสำคัญ หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งรวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) ของบริษัท

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท บริษัทย่อย และการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 19 และ 10 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สาร์โมนี อะกรี บิสซิเนส จำกัด	ไทย	นิติบุคคลที่มีผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	9,040	6,352
รายได้ค่าเช่า	-	-	7,484	7,484
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5,867	5,968
การร่วมค้า				
ขายสินค้า	-	3	-	3

บริษัท ไทย โคลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566

(พันบาท)

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

คำตอบแทนที่ปรึกษา	2,000	2,880	2,000	2,880
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	34,051	24,731	32,731	23,741
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	14,176	7,230	14,068	7,230

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้ค่าเช่า	440	-	440	-
ซื้อทรัพย์สิน	40,000	-	40,000	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	2,858	1,255	2,858	1,255
ต้นทุนทางการเงิน	-	129	-	-

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566

(พันบาท)

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย	-	-	14,916	9,490
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	173	-	173	-
	<u>173</u>	<u>-</u>	<u>15,089</u>	<u>9,490</u>

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

บริษัทย่อย	-	-	314,800	290,800
------------	---	---	---------	---------

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
			(พันบาท)		
2567					
บริษัทย่อย	1.65 - 3.50	<u>290,800</u>	<u>43,000</u>	<u>(19,000)</u>	<u>314,800</u>
2566					
บริษัทย่อย	1.65 - 2.35	<u>281,800</u>	<u>40,000</u>	<u>(31,000)</u>	<u>290,800</u>

บริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	117	103	117	103

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค้ำสัญญาให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีค้ำสัญญาให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย คงเหลือเป็นจำนวนเงินรวม 314.80 ล้านบาท (2566: 290.80 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่คือปีละ 7% ในค้ำสัญญาให้กู้ยืม เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระเมื่อทางถาวรนับจากวันที่ลงนามในค้ำสัญญาให้กู้ยืม

สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 บริษัททำสัญญาเช่ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (“ผู้เช่า”) เพื่อเช่าที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นโรงงานของบริษัทย่อย พร้อมทั้งระบุอัตราค่าพลังงานไอน้ำตามมิเตอร์ที่ติดตั้ง โดยมีอัตราค่าเช่าและอัตราราคาพลังงานไอน้ำต่อ Kg. Steam ตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยจะต่ออายุทุกๆ 3 ปี เป็นจำนวน 4 ครั้ง หากต้องการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนดระยะเวลาเช่า ให้ทางผู้เช่าแจ้งล่วงหน้าให้กับทางผู้ให้เช่าเป็นระยะเวลา 1 เดือน

เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2566 บริษัททำสัญญาเช่ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (“ผู้เช่า”) เพื่อให้เช่าที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นโรงงานของบริษัทย่อย พร้อมทั้งระบุอัตราค่าพลังงานไอน้ำตามมิเตอร์ที่ติดตั้ง โดยมีอัตราค่าเช่าและอัตราราคาพลังงานไอน้ำต่อ Kg. Steam ตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยจะต่ออายุทุกๆ 3 ปี เป็นจำนวน 4 ครั้ง หากต้องการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนดระยะเวลาเช่า ให้ทางผู้เช่าแจ้งล่วงหน้าให้กับทางผู้ให้เช่าเป็นระยะเวลา 1 เดือน

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 บริษัท (“ผู้เช่า”) ทำสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง (“ผู้ให้เช่า”) เพื่อเช่าที่ดินบนโฉนดที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นพื้นที่จอดรถ อัตราค่าเช่าตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2570 โดยจะต่ออายุทุกๆ 3 ปี หากต้องการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนดระยะเวลาเช่า ให้ทางผู้เช่าแจ้งล่วงหน้าให้กับทางผู้ให้เช่าเป็นระยะเวลา 1 เดือน

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนังสือค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บริษัทออกหนังสือค้ำประกันการใช้วงเงินสินเชื่อและวงเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งหลายฉบับให้กับธนาคารแห่งหนึ่งในวงเงินค้ำประกันรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 220.60 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 108.6 ล้านบาท) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีจำนวนเงินกู้ยืมคงเหลือจำนวน 68.58 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 41.47 ล้านบาท)

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	238	291	196	254
เงินฝากธนาคาร	546,702	881,607	502,032	841,978
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	-	50,000	-	50,000
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
ในงบฐานะการเงิน	<u>546,940</u>	<u>931,898</u>	<u>502,228</u>	<u>892,232</u>

7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	728,657	592,041	644,648	568,909
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	151,753	145,034	139,694	141,538
31 - 60 วัน	8,069	24,366	3,313	20,081
61 - 90 วัน	758	4,599	758	489
มากกว่า 90 วัน	-	7,509	-	2,227
รวม	<u>889,237</u>	<u>773,549</u>	<u>788,413</u>	<u>733,244</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(1,909)	-	(1,909)
รวมลูกหนี้การค้า	<u>889,237</u>	<u>771,640</u>	<u>788,413</u>	<u>731,335</u>

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาดังต่อไปนี้ 15 วัน ถึง 90 วัน ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23 (ข.1.1)

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	61,599	46,094	51,812	35,970
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	44,698	46,562	42,079	45,342
รายได้ค้างรับ	25,273	25,116	37,094	32,381
อื่นๆ	3,156	3,732	4,213	3,493
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	134,726	121,504	135,198	117,186
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,023,963	893,144	923,611	848,521

8 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	277,996	215,035	227,427	191,863
สินค้าระหว่างผลิต	117,598	104,846	32,164	29,506
วัตถุดิบ	313,151	177,458	261,424	118,083
บรรจุภัณฑ์	490,604	270,514	440,325	227,217
เชื้อเพลิงสิ้นเปลือง	1,005	811	1,005	811
สินค้าระหว่างทาง	57,412	28,962	57,412	14,097
รวม	1,257,766	797,626	1,019,757	581,577
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือ	(51,716)	(33,113)	(21,407)	(28,228)
สุทธิ	1,206,050	764,513	998,350	553,349
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	4,927,574	3,367,725	4,497,822	3,101,098
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	81,221	65,840	48,536	55,591
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(21,658)	(9,469)	(17,164)	(8,618)
สุทธิ	4,987,137	3,424,096	4,529,194	3,148,071

บริษัท ไทย โลโก้นัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9 เงินลงทุนในการร่วมค้า

สัดส่วน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ความเป็นเจ้าของ	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	ราคาทุน	การด้อยค่า	ราคาทุน - สุทธิ
2567	2566	2567	2567	2566	2567
(ร้อยละ)			(พันบาท)		
บริษัท จัสท์โลค แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	2,084	-	-
	59.99		12,000	(9,916)	2,084

บริษัท จัสท์โลค แอนด์ มอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายพืชมันังสวีร์ดี โดยเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย โดยการร่วมค้าดังกล่าวไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณะชน

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัท ได้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท จัสท์โลค แอนด์ มอร์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 2.08 ล้านบาท กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้กำไรจากการขายจำนวน 0.28 ล้านบาทและ 274.04 บาท ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 บริษัท ได้ขายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลือในอัตราร้อยละ 50 ในบริษัท จัสท์โลค แอนด์ มอร์ จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมค้าของบริษัท เป็นจำนวนเงินรวม 5.70 ล้านบาท โดยปัจจุบันบริษัท ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัท ไทย โคโคโนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สัดส่วน		ราคาทุน - สุทธิ	
		ความเป็นเจ้าของ			
		2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)		(พันบาท)	
บริษัท ไทย ออซม จำกัด	ผลิตอาหารและจำหน่ายอาหารสำเร็จรูปสัตว์เลี้ยง	99.27	99.27	204,012	204,012
บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด (เดิมชื่อ : บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายอาหาร ขนม และสตรีทฟู้ดไทย	99.95	99.95	65,970	46,220
รวม				<u>269,982</u>	<u>250,232</u>

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมต่อสาธารณชน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติ ดังต่อไปนี้

- เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 66 ล้านบาทโดยการจดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 60,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และในวันเดียวกัน บริษัทได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมด โดยปัจจุบันได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้ว เป็นจำนวนเงินรวม 66.00 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด มีมติอนุมัติแก้ไขชื่อบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด เป็น บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด ซึ่งได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567

บริษัท ไทย โกลด์มินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ราคาทุน	งบการเงินรวม									
	เครื่องจักรและ ติดตั้ง					สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง				
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์ (พิ้นบาท)	ติดตั้งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ระหว่าง ก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	144,555	16,997	645,055	1,242,189	211,074	26,541	12,767	11,942	48,650	2,359,770
เพิ่มขึ้น	-	103	28,949	133,709	39,793	7,169	815	43,744	711,453	965,735
โอน	-	-	16,605	64,193	1,820	-	-	(16,605)	(66,013)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนำ	-	-	-	-	-	-	2,554	-	-	2,554
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	144,555	17,100	689,308	1,401,399	251,077	33,437	14,075	39,081	694,090	3,284,122
เพิ่มขึ้น	32,167	745	93,415	92,994	71,694	4,663	1,821	213,401	927,852	1,438,752
โอน	-	-	162,882	374,161	3,044	-	-	(162,882)	(377,205)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนำ	-	-	-	23,066	-	-	-	-	-	23,066
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	176,722	17,845	933,566	1,879,738	(8,907)	(3,967)	-	-	-	(36,795)
					316,908	34,133	15,896	89,600	1,244,737	4,709,145

บริษัท ไทย โคโคโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม											
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ					สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
					เครื่องมือและ อุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	ระหว่าง				
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า												
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	211,172	585,033	133,007	22,442	8,225	-	-	-	959,879	
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	-	-	34,116	102,418	31,473	3,885	849	-	-	-	172,741	
จำหน่าย	-	-	(545)	(34,111)	(1,501)	(273)	(1,447)	-	-	-	(37,877)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	-	-	244,743	653,340	162,979	26,054	7,627	-	-	-	1,094,743	
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	-	-	31,313	115,849	36,374	4,284	891	-	-	-	188,711	
จำหน่าย	-	-	(5,284)	(10,595)	(8,403)	(3,954)	-	-	-	-	(28,236)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	270,772	758,594	190,950	26,384	8,518	-	-	-	1,255,218	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี												
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	144,555	17,100	444,565	748,059	88,098	7,383	6,448	39,081	694,090	2,189,379		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	176,722	17,845	662,794	1,121,144	125,958	7,749	7,378	89,600	1,244,737	3,453,927		

บริษัท ไทย โกลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ		เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ		สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง
				อุปกรณ์	โรงงาน		เครื่องใช้	สำนักงาน (พันบาท)		
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	201,786	559,080	124,245	22,192	8,226	-	-	915,529
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	28,693	89,189	24,169	3,522	849	-	-	146,422
จำหน่าย	-	-	(545)	(34,110)	(1,468)	(273)	(1,448)	-	-	(37,844)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	-	-	229,934	614,159	146,946	25,441	7,627	-	-	1,024,107
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	25,500	100,449	27,046	3,710	891	-	-	157,596
จำหน่าย	-	-	(5,284)	(10,595)	(8,403)	(3,954)	-	-	-	(28,236)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	250,150	704,013	165,589	25,197	8,518	-	-	1,153,467
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	126,263	14,906	338,699	597,856	61,122	6,255	6,448	39,080	690,532	1,881,161
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	158,430	15,651	559,663	959,193	98,778	6,532	7,378	89,555	1,233,991	3,129,171

บริษัท ไทย โคโคโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์ถาวร	152,852	44,116	148,886	41,577
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า	66,547	45,463	58,271	40,205
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	46,731	36,215	41,445	29,104
ค่าขนส่งค้างจ่าย	24,988	21,282	22,731	20,454
โบนัสค้างจ่าย	22,000	86,448	19,687	76,529
อื่นๆ	25,783	11,727	19,439	10,578
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	338,901	245,251	310,459	218,447
เจ้าหนี้การค้า	787,455	420,620	719,359	376,226
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,126,356	665,871	1,029,818	594,673

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2567		2566			
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
- ระยะสั้น	1,123,495	-	1,123,495	866,417	-	866,417
- ระยะยาว	449,903	89,389	539,292	135,394	-	135,394
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	34,304	34,304	-	34,642	34,642
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	1,573,398	123,693	1,697,091	1,001,811	34,642	1,036,453

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
- ระยะสั้น	1,083,495	-	1,083,495	866,417	-	866,417
- ระยะยาว	421,323	89,389	510,712	93,920	-	93,920
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	34,304	34,304	-	34,642	34,642
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	<u>1,504,818</u>	<u>123,693</u>	<u>1,628,511</u>	<u>960,337</u>	<u>34,642</u>	<u>994,979</u>

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินฝากสถาบันการเงิน	172,089	150,363	131,489	130,304
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	68,904
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	120,091	965,083	-	764,592
รวม	<u>292,180</u>	<u>1,115,446</u>	<u>131,489</u>	<u>963,800</u>

(ก) วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,479.47 ล้านบาท และ 1,373.23 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 1,318.19 ล้านบาท และ 1,274.82 ล้านบาท ตามลำดับ)

(ข) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีหลักประกันในรูปแบบค้ำสัญญาใช้เงิน ทรัสต์รีซีท และเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินหลายฉบับซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา (2566: อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา) เงินกู้ยืมดังกล่าว บริษัทได้รับการค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคาร และ บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับการค้ำประกันด้วยบริษัท เงินฝากธนาคาร ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและค้ำประกันวงเงิน โดย คณะกรรมการบริษัท

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ก) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง ดังนี้

บริษัท

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทมีหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงิน 385 ล้านบาท เพื่อซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยสัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 4 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา โดยมีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเป็นจำนวน 42 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยเครื่องจักรและอุปกรณ์ในอนาคคของบริษัท โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 271.99 ล้านบาท ต่อมาวันที่ 21 มกราคม 2568 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน 14.00 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทมีหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงิน 612 ล้านบาท เพื่อก่อสร้างอาคารและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยสัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 6 ปี นับจากวันที่บริษัทเบิกใช้เงินกู้งวดแรก โดยมีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเป็นจำนวน 60 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีในช่วง 2 ปีแรก และอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญาในปีถัดไป เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยเครื่องจักรและอุปกรณ์ในอนาคคของบริษัท โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 149.33 ล้านบาท ต่อมาวันที่ 24 มกราคม 2568 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน 17.37 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทไม่มีหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงิน 31.5 ล้านบาท เพื่อลงทุนในระบบ ERP โดยสัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 6 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา โดยมีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเป็นจำนวน 60 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 9.39 ล้านบาท ต่อมาวันที่ 21 มกราคม 2568 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน 1.88 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทไม่มีหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงิน 72.9 ล้านบาท เพื่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย โดยสัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 6 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา โดยมีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเป็นจำนวน 60 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทยังไม่ได้เบิกใช้เงินกู้ยืมดังกล่าว

บริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทมีหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงิน 260 ล้านบาท เพื่อลงทุนในการก่อสร้างอาคารและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยสัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 6 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา โดยมีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเป็นจำนวน 54 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยเครื่องจักรและอุปกรณ์ในอาณาเขตของบริษัท ในระหว่างงวดหนึ่งปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทยังไม่ได้เบิกใช้เงินกู้ยืมดังกล่าว

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทไม่มีหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงิน 100 ล้านบาท เพื่อชดเชยและสนับสนุนบางส่วนของการ PET1 โดยสัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 6 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา โดยมีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเป็นจำนวน 60 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 40 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทไม่มีหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงิน 100 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างคลังสินค้า และปรับปรุงพื้นที่ โดยสัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 6 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา โดยมีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเป็นจำนวน 60 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 40 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดจำนวน 74 ล้านบาท และดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันเงินกู้ยืมเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งภายใต้สัญญาเงินกู้บริษัทสามารถจ่ายชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระคืนก่อนกำหนด

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีสัญญากู้ยืมระยะยาวประเภทมีหลักประกันสองฉบับกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 28.58 ล้านบาท สัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 5 ปี มีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเป็นจำนวน 60 งวด โดยจะครบกำหนดชำระคืนภายใน 2571 เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย เครื่องจักรของบริษัทย่อย และเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย และค้ำประกันวงเงินโดยกรรมการของบริษัทย่อย บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบริษัท

ในการนี้บริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญา เช่น การชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการดำรงสัดส่วน Debt Service Coverage Ratio (“DSCR”) เป็นต้น

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

14 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	37,139	32,877	33,478	29,893
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,912	3,633	4,333	2,999
ต้นทุนบริการในอดีต	10	-	-	-
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,352	982	1,222	939
	<u>6,274</u>	<u>4,615</u>	<u>5,555</u>	<u>3,938</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	6,248	-	6,392	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	2,065	-	2,178	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	115	-	226	-
	<u>8,428</u>	<u>-</u>	<u>8,796</u>	<u>-</u>
โอนออก	-	-	(696)	-
ผลประโยชน์จ่าย	<u>(172)</u>	<u>(353)</u>	<u>(172)</u>	<u>(353)</u>
วันที่ 31 ธันวาคม	<u>51,669</u>	<u>37,139</u>	<u>46,961</u>	<u>33,478</u>

บริษัท ไทย โคลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.86 - 3.28	3.20 - 3.59	2.94	3.20
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.50	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 36.25	0.00 - 49.00	1.00 - 36.25	1.00 - 49.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 16.37 - 20.77 ปี
(2566: 14.37 - 21.00 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(3,210)	(2,210)	3,501	2,398
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3,568	2,457	(3,301)	(2,284)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(2,419)	(1,568)	2,619	1,715

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(2,824)	(1,888)	3,075	2,040
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3,137	2,097	(2,908)	(1,957)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(2,225)	(1,422)	2,411	1,556

บริษัท ไทย โคโคโนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

15 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2567		2566	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)		(พันหุ้น/พันบาท)		
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.5	<u>1,470,000</u>	<u>735,000</u>	<u>1,470,000</u>	<u>735,000</u>
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม	0.5	1,470,000	735,000	1,100,000	550,000
ออกหุ้นใหม่	0.5	-	-	370,000	185,000
หุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.5	<u>1,470,000</u>	<u>735,000</u>	<u>1,470,000</u>	<u>735,000</u>

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียน 550 ล้านบาท เป็น 735 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 370 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนครั้งแรก บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566

ต่อมา บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญออกใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกเสร็จสิ้นในวันที่ 6 กันยายน 2566 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 370 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 5.5 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 2,035 ล้านบาท ซึ่งมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 1,850 ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นจำนวนเงิน 58.78 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 57.5 ล้านบาท) และได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นใหม่ ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 1,792.5 ล้านบาท โดยหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 14 กันยายน 2566 และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ได้รับชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

16 อ้างอิงตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปี 2567 บริษัทไม่ได้จัดสรรกำไรเป็นสำรองตามกฎหมายอีกเนื่องจากสำรองดังกล่าวมีจำนวนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว (2566 : 18.5 ล้านบาท)

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงาน 1	ผลิตภัณฑ์กะทิ
ส่วนงาน 2	ผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว
ส่วนงาน 3	อาหารสัตว์เลี้ยง

ส่วนงานอื่น ไม่มีส่วนงานใดที่เข้าเกณฑ์เชิงปริมาณเพื่อกำหนดส่วนงานที่รายงานในปี 2567 หรือ 2566

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดคราเคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

บริษัท ไทย โคโคโนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผู้บริหารพิจารณาว่าการเปิดเผยข้อมูลจำแนกตามส่วนงานของสินทรัพย์และหนี้สินไม่สามารถทำได้ในทางปฏิบัติและไม่ได้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ ดังนั้น บริษัทจึงไม่เปิดเผยข้อมูลจำแนกตามส่วนงานของสินทรัพย์และหนี้สิน

(ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เอเชีย	3,891,279	2,636,697	3,669,772	2,436,060
อเมริกา	1,562,478	1,051,816	1,213,646	972,447
ยุโรป	941,921	774,402	940,403	774,402
ตะวันออกกลาง	106,448	82,429	66,632	50,269
โอเชียเนีย	35,458	69,289	35,458	69,289
แอฟริกา	47,394	40,471	45,951	40,471
รวม	<u>6,584,978</u>	<u>4,655,104</u>	<u>5,971,862</u>	<u>4,342,938</u>

(ค) ลูกค้านายใหญ่

รายได้จากลูกค้า 5 รายจากส่วนงานที่ 1 และ 2 ของกลุ่มบริษัท เป็นเงินประมาณ 3,044.11 ล้านบาท (2566: 1,826.76 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

(ง) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตผลิตภัณฑ์จากพืชผักผลไม้บรรจุภาชนะฉีกและขนมอบกรอบ จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลาเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
เงินเดือนและค่าแรง	595,091	456,833	526,407	391,398
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	20,769	14,889	18,072	12,424
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	6,274	4,615	5,555	3,938
อื่นๆ	40,602	32,282	36,921	29,084
รวม	662,736	508,619	586,955	436,844

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน (2566 : อัตรา ร้อยละ 2 ถึงอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือน) และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 ถึงอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของ กระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

19 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และสินค้าระหว่างผลิต	(75,713)	(54,035)	(38,222)	(43,224)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,458,342	1,611,840	2,265,350	1,490,483
ค่าบรรจุภัณฑ์	1,662,962	1,088,848	1,493,426	999,396
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	662,736	508,619	586,955	436,844
ค่าพลังงานและเชื้อเพลิง	228,559	179,773	206,438	162,773
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	205,656	188,048	179,556	166,485
ค่าขนส่งสินค้าขาออก	159,316	101,226	149,394	95,946
ค่าซ่อมแซมโรงงาน	57,760	50,007	53,622	48,087
ค่าวัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	49,450	28,943	46,578	26,047

บริษัท ไทย โคโลนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	22,583	12,160	22,583	12,160
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป	1,286	-	1,286	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(35,526)	(5,722)	(133)	(5,722)
รวมภาษีเงินได้	(11,657)	6,438	23,736	6,438

งบการเงินรวม

	2567			2566		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	(8,428)	1,685	(6,743)	-	-	-
รวม	(8,428)	1,685	(6,743)	-	-	-

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567			2566		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	(8,796)	1,759	(7,037)	-	-	-
รวม	(8,796)	1,759	(7,037)	-	-	-

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		675,138		546,115
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	135,028	20.00	109,223
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(111,390)		(112,360)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		69		995
ค่าใช้จ่ายทางภาษีที่หักได้สองเท่า		(7)		(27)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(38,210)		-
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		3,654		14,926
ค่าใช้จ่ายที่อยู่ในส่วนเกินมูลค่าหุ้น		-		(1,286)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		1,286		-
อื่นๆ		(2,087)		(5,033)
รวม	(1.73)	(11,657)	1.18	6,438

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		672,541		623,485
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	134,508	20.00	124,697
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(111,390)		(112,360)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		8		(139)
ค่าใช้จ่ายทางภาษีที่หักได้สองเท่า		(7)		(27)
ค่าใช้จ่ายที่อยู่ในส่วนเกินมูลค่าหุ้น		-		(1,286)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		1,286		-
อื่นๆ		(669)		(4,447)
รวม	3.53	23,736	1.03	6,438

บริษัท ไทย โคโคโนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
รวม	57,156	17,598	(5,359)	(3,012)
การหักกลบรายการของภายใน	(5,359)	(3,012)	5,359	3,012
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>51,797</u>	<u>14,586</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
รวม	21,837	17,598	(5,359)	(3,012)
การหักกลบรายการของภายใน	(5,359)	(3,012)	5,359	3,012
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>16,478</u>	<u>14,586</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	(พันบาท)			
2567				
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	382	(382)	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	434	-	-	434
สินค้าคงเหลือ	5,646	4,698	-	10,344
เงินลงทุนในการร่วมค้า	1,628	(1,628)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	6,696	1,786	1,685	10,167
หนี้สินอนุพันธ์	-	2,270	-	2,270
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,812	2,647	-	5,459
ยอดขาดทุนยกไป	-	28,482	-	28,482
รวม	<u>17,598</u>	<u>37,873</u>	<u>1,685</u>	<u>57,156</u>

บริษัท ไทย โคโคโนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,736)	(2,623)	-	(5,359)
สินทรัพย์อนุพันธ์	(276)	276	-	-
รวม	(3,012)	(2,347)	-	(5,359)
สุทธิ	14,586	35,526	1,685	51,797

บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	382	(382)	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	434	-	-	434
สินค้าคงเหลือ	5,646	(1,364)	-	4,282
เงินลงทุนในการร่วมค้า	1,628	(1,628)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	6,696	937	1,759	9,392
หนี้สินอนุพันธ์	-	2,270	-	2,270
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,812	2,647	-	5,459
รวม	17,598	2,480	1,759	21,837

บริษัท ไทย โคโคโนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,736)	(2,623)	-	(5,359)
สินทรัพย์อื่น	(276)	276	-	-
รวม	(3,012)	(2,347)	-	(5,359)
สุทธิ	14,586	133	1,759	16,478

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	-	382	-	382
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	434	-	-	434
สินค้าคงเหลือ	2,970	2,676	-	5,646
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	1,628	-	1,628
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	5,979	717	-	6,696
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,376	436	-	2,812
รวม	11,759	5,839	-	17,598
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,309)	(427)	-	(2,736)
สินทรัพย์อื่น	(586)	310	-	(276)
รวม	(2,895)	(117)	-	(3,012)
สุทธิ	8,864	5,722	-	14,586

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม ที่ยังไม่ได้รับรู้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	167	732	-	-
ยอดขาดทุนยกไป	6,725	38,210	-	-
รวม	6,892	38,942	-	-

ในปี 2567 บริษัท ไทย ออซม จำกัด มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความสามารถในการทำกำไรได้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่กำลังขยายตัวและได้เข้าทำสัญญาเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ซึ่งทำให้ผู้บริหารทำการประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตใหม่ และกลุ่มบริษัทได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้จำนวน 28.48 ล้านบาทจากขาดทุนทางภาษีเดิมที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้วพบว่ามีความเป็นไปได้ที่กำไรทางภาษีในอนาคตจะมีเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

21 กำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของ				
ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	686,386	540,165	648,805	617,048
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	-	1,100,000	-	1,100,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่าย				
วันที่ 7 กันยายน 2566 (ดูหมายเหตุข้อ 15)	-	117,589	-	117,589
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,470,000	1,217,589	1,470,000	1,217,589
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.47	0.44	0.44	0.51

บริษัท ไทย โคโคโนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

22 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	3 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.2500	367,487
รวม				<u>367,487</u>
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	16 มีนาคม 2566	เมษายน 2566	0.1818	200,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2566	19 ตุลาคม 2566	พฤศจิกายน 2566	0.2000	294,000
รวม				<u>494,000</u>

23 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงิน			
	ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า	เครื่องมือทางการเงิน		
	ยุติธรรมผ่านกำไร	ที่วัดมูลค่าด้วยราคา		
	หรือขาดทุน	ทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
2567				
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินอนุพันธ์	11,351	-	11,351	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	539,292	-	539,408
รวมหนี้สินทางการเงิน	11,351	539,292		

บริษัท ไทย โคโลนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงิน		เครื่องมือทางการเงิน	
	ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย (พันบาท)	ระดับ 2	ระดับ 3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์อนุพันธ์	1,569	-	1,569	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	135,394	-	135,415
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงิน		เครื่องมือทางการเงิน	
	ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย (พันบาท)	ระดับ 2	ระดับ 3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
2567				
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินอนุพันธ์	11,347	-	11,347	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	510,712	-	510,199
รวมหนี้สินทางการเงิน	11,347	510,712		
2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์อนุพันธ์	1,380	-	1,380	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	93,920	-	93,935

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
อนุพันธ์	คำนวณจากแบบจำลองโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากตลาด (Observable Market Data) ปรับด้วยค่าความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่ค้าแต่ละราย (ไม่รวมความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัท) และค่าความเสี่ยงด้านอื่นๆ เพื่อสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงของอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำนำจำนวน โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้คือคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทย โกลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 17 (ข) และ 17 (ค)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่ แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินขอสินเชื่อจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละราย ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้าประกัน

บริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทออกหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุ ข้อ 5)

บริษัท ไทย โคโคโนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

	งบการเงินรวม			
	กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,123,495	(1,123,495)	-	(1,123,495)
เจ้าหนี้การค้า	787,455	(787,455)	-	(787,455)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	539,292	(224,708)	(342,721)	(567,429)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,304	(18,251)	(17,843)	(36,094)
	2,484,546	(2,153,909)	(360,564)	(2,514,473)
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	11,351	(11,351)	-	(11,351)
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	866,417	(866,417)	-	(866,417)
เจ้าหนี้การค้า	420,620	(420,620)	-	(420,620)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	135,394	(53,741)	(95,152)	(148,893)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,642	(23,164)	(12,891)	(36,055)
	1,457,073	(1,363,942)	(108,043)	(1,471,985)

บริษัท ไทย โคโลนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,083,495	(1,083,495)	-	(1,083,495)
เจ้าหนี้การค้า	719,359	(719,359)	-	(719,359)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	510,712	(210,423)	(326,284)	(536,707)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,304	(18,251)	(17,843)	(36,094)
	<u>2,347,870</u>	<u>(2,031,528)</u>	<u>(344,127)</u>	<u>(2,375,655)</u>
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	11,347	(11,347)	-	(11,347)
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	866,417	(866,417)	-	(866,417)
เจ้าหนี้การค้า	376,226	(376,226)	-	(376,226)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	93,920	(38,616)	(64,388)	(103,004)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,642	(23,164)	(12,891)	(36,055)
	<u>1,371,205</u>	<u>(1,304,423)</u>	<u>(77,279)</u>	<u>(1,381,702)</u>

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัท ไทย โคโค้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม				งบการเงินรวม			
	2567				2566			
	เงินเหรียญ สหรัฐ	เงินยูโร	หยวน	รวม	เงินเหรียญ สหรัฐ	เงินยูโร	หยวน	รวม
	อเมริกา			(พันบาท)	อเมริกา			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,602	42	97	4,741	4,619	33	189	4,841
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	436,026	11,330	146,523	593,879	417,600	9,931	130,328	557,859
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(83,939)	(61)	(9,821)	(93,821)	(17,906)	-	(72)	(17,978)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน								
ที่มีความเสี่ยง	356,689	11,311	136,799	504,799	404,313	9,964	130,445	544,722
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	84,447	35,700	55,029	175,176	51,350	58,660	-	110,010
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(670,262)	(3,844)	(205,281)	(879,387)	(314,125)	(5,289)	(11,937)	(331,351)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(229,126)	43,167	(13,453)	(199,412)	141,538	63,335	118,508	323,381

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567				2566			
	เงินเหรียญ สหรัฐ	เงินยูโร	หยวน	รวม	เงินเหรียญ สหรัฐ	เงินยูโร	หยวน	รวม
	อเมริกา			(พันบาท)	อเมริกา			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,560	42	97	4,699	4,582	33	189	4,804
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	356,705	11,330	146,523	514,558	388,924	9,931	130,328	529,183
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(73,548)	(61)	(9,821)	(83,430)	(17,462)	-	(72)	(17,534)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน								
ที่มีความเสี่ยง	287,717	11,311	136,799	435,827	376,044	9,964	130,445	516,453
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	84,447	35,700	55,029	175,176	51,350	58,660	-	110,010
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(613,291)	(3,844)	(205,281)	(822,416)	(309,173)	(5,289)	(11,937)	(326,399)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(241,127)	43,167	(13,453)	(211,413)	118,221	63,335	118,508	300,064

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
หนี้สินทางการเงิน	539,292	135,394	510,712	93,920
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	<u>539,292</u>	<u>135,394</u>	<u>510,712</u>	<u>93,920</u>

24 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

25 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคาร	68,510	21,337	68,510	21,377
เครื่องจักรและอุปกรณ์	113,884	440,499	105,052	439,738
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	105
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,800	-	7,800	-
รวม	<u>190,194</u>	<u>461,836</u>	<u>181,362</u>	<u>461,220</u>
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	1,678	543	1,678	543
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าและวัสดุที่ยังไม่ได้ใช้	268,019	18,095	268,019	18,095
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	16,698	17,967	16,698	16,993
สัญญาบริการอื่น	377	1,727	377	1,727
รวม	<u>286,772</u>	<u>38,332</u>	<u>286,772</u>	<u>37,358</u>

บริษัท ไทย โคโคโนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

26 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ประกาศจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจ่ายกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 441.00 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2568 ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1830/2024/1743380369314.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1830/2024/1743380369319.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1830/2024/1743380369323.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1830/2024/1743471808616.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1830/2024/1743291736210.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1830/2024/1743380369333.pdf>



เอกสารแนบ 7 :รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1830/2024/1743380369346.pdf>



เอกสารแนบ 8 :การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1830/2024/1743380369358.pdf>

