Thai Coconut

Thai Coconut Public Company Limited

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

TO BE A WORLD CLASS LEADER OF COCONUT PRODUCT

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

เข้าจดทะเบียน และเริ่มซื้อขายใน ตลาดหลักทรัพย์ฯ

วันที่ 14 กันยายน 2566 บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร หมวดอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “COCOCO”

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้าร่วมประชุมและเยี่ยมชมธุรกิจ ณ บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) จ.ราชบุรี

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

เราเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์
ที่มีคุณภาพสูง ภายใต้ตราสินค้า
ของบริษัทและแบรนด์ลูกค้า

กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว
และเครื่องดื่ม

กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำกะทิ

กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ผลิตภัณฑ์สำหรับ
รับจ้างผลิตภายใต้แบรนด์ลูกค้า

ผลิตภัณฑ์สำหรับ
ลูกค้าอุตสาหกรรม

บริษัท ไทย ออชัม จำกัด

ผลิตภัณฑ์สำหรับแมว

ผลิตภัณฑ์สำหรับสุนัข

บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด

ผลิตภัณฑ์อาหารว่าง
สไตล์เอเชียและตะวันตก

บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด

ผลิตภัณฑ์ชีสและเนยจากพืช

วิสัยทัศน์ :

เป็นผู้ผลิตที่ส่งเสริมนวัตกรรม โดยรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ :

1. ผู้นำด้านต้นทุน
2. ห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่ง
3. นวัตกรรมด้านการผลิต
4. ผู้ผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมขององค์กร (Corporate Value)

G	I	C	I	E
Generosity	Integrity	Customer Centric	Innovation	Environmental Awareness
ความเอื้ออาทร	ความซื่อสัตย์	ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง	นวัตกรรม	ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

8 จุดเด่นทางการเงินและด้านการดำเนินงาน

11 สารจากประธานกรรมการบริษัท

13 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

14 คณะกรรมการบริษัท

15 คณะผู้บริหาร

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

19 โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

78 การบริหารจัดการความเสี่ยง

92 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

150 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

156 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

159 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

177 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

197 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

207 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

242 รายงานผู้สอบบัญชี

247 งบแสดงฐานะการเงิน

เอกสารแนบ

313 **เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

326 **เอกสารแนบ2** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

327 **เอกสารแนบ 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

328 **เอกสารแนบ 4** ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

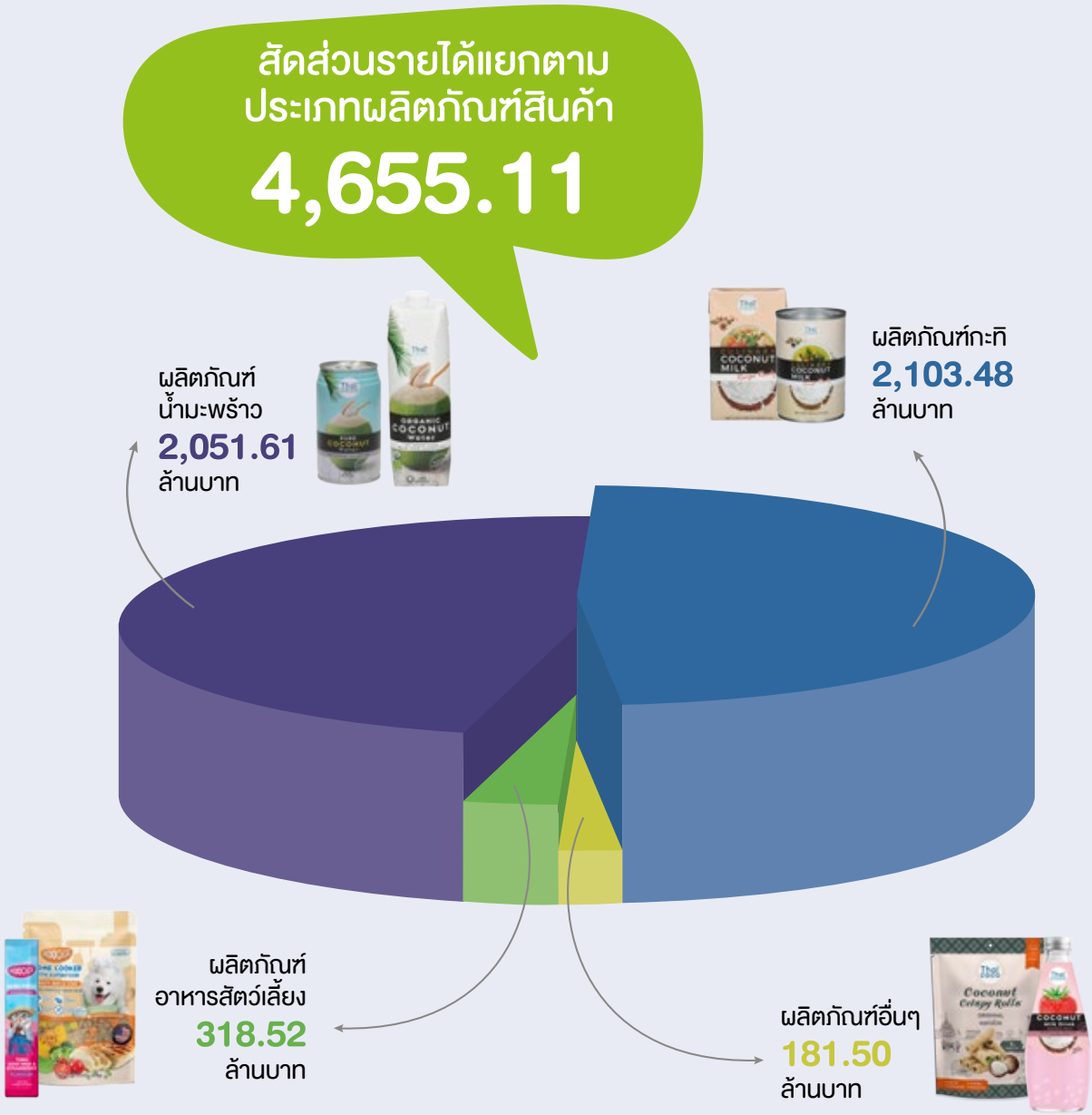
329 **เอกสารแนบ 5** นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

336 **เอกสารแนบ 6** รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

342 **เอกสารแนบ7** รายละเอียดผู้สอบบัญชีของบริษัท

shake me!
Thai coco
COCONUT
Beverage
original flavor
•Gluten-free •Soy-free
•Dairy-free
1 Liter(33.8 FL. OZ.)
COCO BURI
NATURAL
COCONUT
WATER
COCO BURI
COCONUT
CRISPY ROLLS
ORIGINAL
CULINARY
COCONUT
MILK
Recipe Ready
NET CONT. 400 mL (14 FL. OZ.)
ORGANIC
CULINARY COCONUT MILK
Creamed
Coconut
more rich flavor and aroma
NET WT. 170 g (5.99 OZ.)

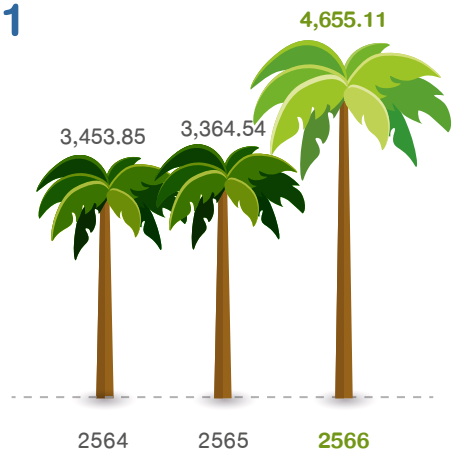
จุดเด่นทางการเงิน



จุดเด่นทางการเงินและด้านการดำเนินงาน

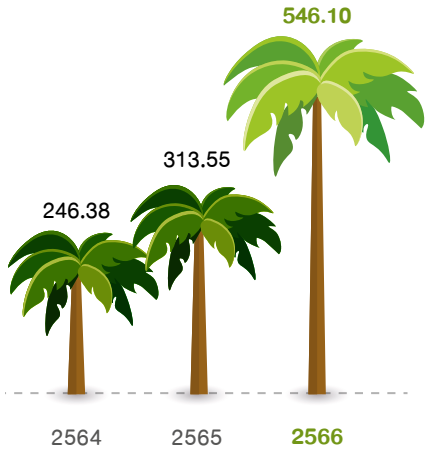
รายได้จากการขายและบริการ

4,655.11
ล้านบาท



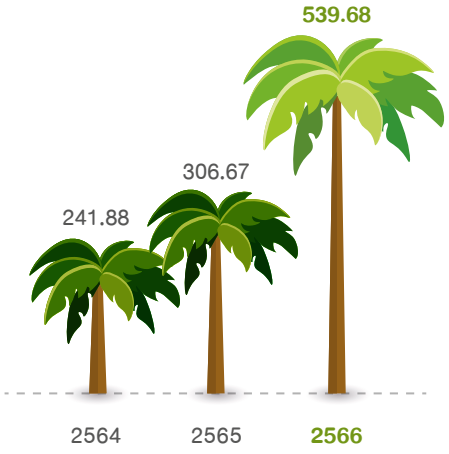
กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

546.11
ล้านบาท



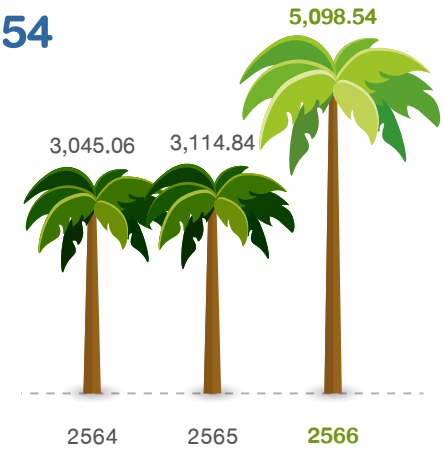
กำไรสุทธิ

539.68
ล้านบาท



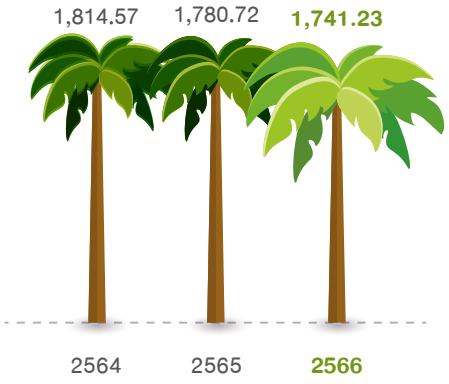
รวมสินทรัพย์

5,098.54
ล้านบาท



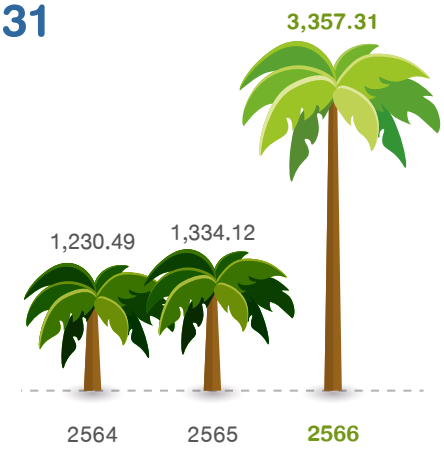
รวมหนี้สิน

1,741.23
ล้านบาท



รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

3,357.31
ล้านบาท



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	หน่วย	สำหรับปี		
		2564 (งบรวมเสมือน)	2565 (งบตรวจสอบ)	2566 (งบตรวจสอบ)
ฐานะทางการเงิน	**ล้านบาท**			
รวมสินทรัพย์		3,045.06	3,114.84	5,098.54
รวมหนี้สิน		1,814.57	1,780.72	1,741.23
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,230.49	1,334.12	3,357.31
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		550.00	550.00	735.00
ผลการดำเนินงาน	**ล้านบาท**			
รายได้จากการขายและบริการ		3,453.85	3,364.54	4,655.11
ต้นทุนจากการขายและบริการ		2,784.69	2,562.13	3,434.98
กำไรขั้นต้น		669.16	802.41	1,220.13
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร		423.72	480.55	654.08
รายได้อื่น		27.86	22.45	24.63
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		273.30	344.31	590.68
ต้นทุนทางการเงิน		26.48	27.98	37.87
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากกิจการร่วมค้า		0.44	2.78	6.70
กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย		246.38	313.55	546.11
กำไรสุทธิ		241.88	306.67	539.68
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการ	(%)	19.37	23.85	26.2
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	**(%)**	**6.95**	**9.05**	**11.53**
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	7.94	9.65	10.58
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	19.66	22.99	16.07
อัตราผลส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	17.44	19.00	20.56
อัตราผลส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.47	1.33	0.52
ข้อมูลต่อหุ้น	**บาท**			
กำไรสุทธิต่อหุ้น		0.27	0.34	0.44
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น		2.24	2.43	4.57
เงินปันผลต่อหุ้น		0.31	0.18	0.45*

* บริษัทฯ ประกาศการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 โดยจ่ายจากกำไรสะสมของกิจการที่ได้รับ BOI ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วหุ้นละ 0.20 บาท เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2566 คงเหลือจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 อีกหุ้นละ 0.25 บาท และบริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ : ข้อมูลทางการเงินและอัตราส่วนทางการเงินเป็นข้อมูลจากงบการเงินรวม

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เผชิญกับความท้าทายจากหลากหลายสถานการณ์ ทั้งผลกระทบสืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) สงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน การปรับอัตราดอกเบี้ยของธนาคารทั่วโลก และการทวีคูณความรุนแรงของภาวะเศรษฐกิจด้วยภาวะเงินเฟ้อทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป และสหรัฐอเมริกา ตลอดจนสภาพอากาศที่แปรปรวนจากสภาวะโลกร้อน ซึ่งผลักดันการปรับขึ้นราคาของวัตถุดิบ เชื้อเพลิง และส่วนประกอบอาหาร (ingredients) ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ จึงนับว่ามีความท้าทายและเป็นบททดสอบที่สำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ต้องปรับตัวไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง แต่ด้วยความมุ่งมั่นของผู้บริหาร พนักงาน และความแข็งแกร่งของพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงสามารถรักษาเป้าหมายการเติบโตและรักษาสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยการขยายฐานลูกค้า เพิ่มกลยุทธ์การตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายต่างประเทศ และเพิ่มช่องทางการตลาด ช่องทางการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมในหลายประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ มียอดคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และมีรายได้จากการจำหน่ายไปยังประเทศจีนที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังคงมีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ เชื้อเพลิง และส่วนประกอบอาหาร ภายใต้ต้นทุนการผลิตที่ตั้งไว้

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีผลประกอบการที่ดี โดยมีรายได้รวมเท่ากับ 4,679.74 ล้านบาท ซึ่งเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.17 เมื่อเทียบกับปี 2565 และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 539.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 233.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 75.98 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ สามารถเสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ช่วยส่งเสริมแผนการขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวของบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัท ไทย ออซัม จำกัด และขยายกำลังการผลิตอาหารที่ทำจากพืชของบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด ซึ่งนับว่าเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้ผลิตที่ส่งเสริมด้านวัตกรรม (Innovative Manufacturer) ที่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชน สังคม และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะก้าวเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับมะพร้าว อาหารสัตว์เลี้ยง และอาหารจากพืช และได้รับความเชื่อถือผ่านการยอมรับจากมาตรฐานระดับสากล ตลอดจนส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุดอย่างรวดเร็ว และมีการบริการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบรรลุเป้าหมายให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลสำคัญที่อาจได้รับผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายในการสร้างความเชื่อมั่นว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม จะได้รับการปฏิบัติดูแลอย่างครอบคลุมและเหมาะสม โดยยึดหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม มุ่งเน้นต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับสังคมและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของบริษัท

นอกจากนั้น จากผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคลด้วยตนเอง และผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท จัดอยู่ในระดับดีเยี่ยม ซึ่งสะท้อนให้เห็นความทุ่มเทและการยึดมั่นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ต้องขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้มีอุปการคุณ พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ตลอดจนคณะผู้บริหารและพนักงานที่ทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจอันเป็นส่วนสำคัญในการเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปี 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำด้านการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์มะพร้าว อาหารสัตว์เลี้ยง และอาหารจากพืชด้วยความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, social, and Corporate Governance: ESG) ที่มุ่งเน้นการสร้างผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึง

ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

"ผมยึดมั่นในคุณค่าของการเกษตร พร้อมพัฒนา มะพร้าวไทยให้ไกลไปทั่วโลก สนับสนุนเกษตรกรด้วย นวัตกรรมก้าวหน้า เพื่อสร้างรากฐานให้มั่นคง ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน คืนความสุขสู่สังคม"

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รับโอกาสเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2566 ที่ผ่านมา การปรับเปลี่ยนครั้งนี้ถือเป็นโอกาสครั้งสำคัญในการผลักดันผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวไทยสู่ตลาดโลกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยส่งเสริมความมั่นคงให้แก่เกษตรกรไทย ควบคู่กับการยกระดับให้เครื่องดื่มน้ำมะพร้าวและกะทิไทยเติบโตภายใต้มาตรฐานระดับสากลและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่บริษัทฯ มุ่งหวังให้ได้รับประโยชน์ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า

ทางบริษัทฯ ตั้งมั่นดำเนินงานบนหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ตามนโยบายของเรา ในส่วนของธุรกิจรับจ้างผลิตก็ยังคงพัฒนาการผลิต (OEM : Original Equipment Manufacturer) การวางแผนงาน สั่งซื้อ นำเข้า และติดตั้งเครื่องจักร เพื่อรองรับต่อความต้องการของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศทั่วโลก ทางเราได้วางกลยุทธ์ ตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนาบริษัทในเครือให้เจริญรอยตามบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) อย่างไม่หยุดยั้ง ทั้ง บริษัท ไทย ออซัม จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยง ซึ่งเราต้องการขยายจำนวนลูกค้าต่างประเทศให้มากยิ่งขึ้น และบริษัทไทย แพลนท์ เบส จำกัด ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารจากพืช โดยเราต้องการเป็นส่วนหนึ่งของผู้นำค่านิยมรักสุขภาพ สนับสนุนการบริโภคอาหารคุณภาพดีเพื่อชีวิตที่ยืนยาว ส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมอาหารจากพืชให้เติบโตในภายภาคหน้า เพื่อรักษาสมดุลของของระบบนิเวศและสร้างความมั่นคงทางอาหารในระดับมนุษยชาติ

สุดท้ายนี้ ผมในฐานะตัวแทนคณะกรรมการบริหาร ขอขอบพระคุณพนักงานที่ร่วมแรงร่วมใจสานต่อนโยบายและเป้าหมายอันยิ่งใหญ่ ช่วยให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างมั่นคง ขอบพระคุณผู้อุปการะคุณ ลูกค้า คู่ค้า และผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จทุกท่านที่ไว้วางใจและช่วยผลักดันให้บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ประสบความสำเร็จ ทางเราพร้อมที่จะสร้างคุณค่า ส่งเสริมนวัตกรรมก้าวหน้า และนำรายได้เข้าสู่ประเทศไทย โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนตลอดไป

ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท

ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการบริษัท /
กรรมการบริษัท /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการอิสระ

ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว
รองประธานกรรมการบริษัท /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /
ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์
กรรมการบริษัท /
ประธานกรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ

นางมรกต กุลธรรมโยธิน
กรรมการบริษัท /
กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการอิสระ

นางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์
กรรมการบริษัท /
กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการอิสระ

นางสาวพัฒรา ทัศจันทร์
กรรมการบริษัท /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
และสารสนเทศ

นางสาวเกษร ทรายคำ
กรรมการบริษัท /
กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

คณะผู้บริหาร

ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

นางสาวเกษร ทรายคำ
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

นางสาวพัฒรา ทัศจันทร์
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ

นายมนตรี บรรเริงเสนาะ
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค

นางสาวนภัสสร ยุตินทร
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและการขาย

รางวัล

CERTIFICATES

มาตรฐานระดับสากล

มาตรฐานเชิงความยั่งยืน

การส่งออกผลิตภัณฑ์สู่ตลาดโลก

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ได้ส่งสินค้าไปจำหน่ายยังทวีป สหรัฐอเมริกา ยุโรป ตะวันออกกลาง เอเชีย แอฟริกา และโอเชียเนีย มากกว่า 90 ประเทศทั่วโลก และมีมูลค่าส่งออกมากกว่า 88% ของรายได้รวมของบริษัท

AMERICA
- USA
- CANADA
- CHILE
- COLOMBIA
- PANAMA
- HONDURAS
- MEXICO
- PUERTO RICO
- GUYANA
- ECUADOR
- JAMAICA
- URUGUAY
- BRAZIL
- SAIPAN

EU
- UNITED KINGDOM
- NETHERLANDS
- GERMANY
- SWEDEN
- FRANCE
- DENMARK
- FINLAND
- NORWAY
- RUSSIA
- ITALY
- IRELAND
- AUSTRIA
- NEW CALEDONIA
- POLAND
- ICELAND
- SWITZERLAND
- UKRAINE
- SPAIN
- NORTH MACEDONIA
- SLOVAKIA
- PORTUGAL
- ROMANIA
- CZECH REPUBLIC
- REUNION
- LITHUANIA
- ESTONIA
- GREECE
- CURACAO
- BELGIUM
- HOLLAND
- TAHITI
- LATVIA
- BULGARIA
- HUNGARY

MIDDLE EAST
- UAE
- ISRAEL
- SAUDI ARABIA
- TURKEY
- IRAQ
- OMAN
- KUWAIT
- JORDAN
- BAHRAIN
- LEBANON

ASIA
- CHINA
- JAPAN
- KOREA
- TAIWAN
- VIETNAM
- PHILIPPINES
- INDIA
- CAMBODIA
- LAOS
- MALAYSIA
- QATAR
- HONG KONG
- INDONESIA
- SINGAPORE
- BRUNEI
- PAKISTAN
- MALDIVES
- THAILAND

Africa
- SOUTH AFRICA
- MAURITIUS
- MADAGASCAR
- NIGERIA
- ANGOLA
- KENYA
- MOROCCO
- MOZAMBIQUE
- MARACCO

OCEANIA
- AUSTRALIA
- NEW ZEALAND
- VANUATU
- TONGA
- PALAU

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ" หรือ "TCN" หรือ หลักทรัพย์ "COCOCO") เดิมชื่อ บริษัท ซีแอนด์ เอ อินเตอร์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ก่อตั้งโดยกลุ่มครอบครัวชิ้นปิ่นเกลียว เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท ซึ่งเริ่มแรกดำเนินธุรกิจในลักษณะซื้อมาขายไป (Trading) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปต่างๆ อาทิเช่น น้ำกะทิ เพื่อจำหน่ายไปยังต่างประเทศ ต่อมาบริษัทฯ ได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับเล็งเห็นแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจการผลิตและจำหน่ายน้ำกะทิและสินค้าแปรรูปจากมะพร้าว ผู้บริหารจึงเริ่มดำเนินการผลิตสินค้าดังกล่าวเอง โดยมีการก่อตั้งโรงงานในจังหวัดราชบุรี เพื่อผลิตและจำหน่ายทั้งตราสินค้าของบริษัทฯ และภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีจุดได้เปรียบในเรื่องของที่ตั้งโรงงานที่อยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบมะพร้าว

ต่อมาเมื่อเดือนธันวาคม 2552 ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทฯ เป็น "บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด" และเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีชื่อว่า "บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)" รวมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400 ล้านบาท เป็น 550 ล้านบาท ต่อมาเดือนมีนาคม 2566 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 550 ล้านบาท เป็น 735 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 370 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) ระหว่างวันที่ 4 ถึง 6 กันยายน 2566 และบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนหลักทรัพย์ในชื่อ "COCOCO" และเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 14 กันยายน 2566

ในปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้นำการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศกว่า 97 ประเทศทั่วโลก โดยบริษัทฯ มีทีมงานวิจัยเพื่อคิดค้นสูตรการผลิตสินค้าด้วยตนเองหรือร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงสูตรการผลิตสินค้ากับลูกค้า และให้ความสำคัญในคุณภาพของสินค้าโดยควบคุมการผลิตตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบหลัก คือ เนื้อมะพร้าวขาวและน้ำมะพร้าว การขนส่งวัตถุดิบเข้าสู่โรงงาน ขั้นตอนการผลิตที่ปลอดภัยและปลอดเชื้อ การจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป การบรรจุหีบห่อและการจัดส่งสินค้าได้ตรงตามคุณภาพและเวลาที่ลูกค้าต้องการ อีกทั้งบริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นสร้างอาชีพให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีการว่าจ้างคนในท้องถิ่นเป็นพนักงานของบริษัทฯ และส่งเสริมคนในชุมชนในการปลูกมะพร้าว เพื่อสร้างรายได้เสริมให้กับครอบครัว รวมทั้งการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนได้ต่อไปในอนาคต

นอกจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปมะพร้าวและผลไม้ซึ่งดำเนินการภายใต้บริษัทฯ แล้วนั้น บริษัท ไทย ออซัม จำกัด ("TAS") บริษัทย่อยของบริษัทฯ ยังเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงประเภทสุนัขและแมวจากวัตถุดิบคุณภาพสูงที่ได้มาตรฐานสากลและผลิตด้วยการใช้นวัตกรรมที่หลากหลายที่มุ่งเน้นการผลิตอาหารเพื่อสุขภาพแก่สัตว์เลี้ยง ภายใต้ตราสินค้า "Moochie"

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริษัทย่อย คือ บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด (“TPF”) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าอาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช (Plant based food) โดยใช้วัตถุดิบจากพืชที่ให้โปรตีนสูง อาทิ ธัญพืช และถั่ว เป็นต้น ซึ่งบริษัทผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “CHIMCHIM” อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีบริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด (“JLM”) ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชีสและเนยที่ทำจากพืช โดยบริษัทฯ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 59.99 ของทุนจดทะเบียน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ผลิตและจำหน่าย สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้

ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ เช่น กะทิบรรจุกระป๋อง กะทิบรรจุกล่องยูเอชที (UHT) กะทิพาสเจอไรซ์ น้ำมะพร้าวบรรจุกระป๋อง น้ำมะพร้าวกล่องยูเอชที (UHT) น้ำมะพร้าวพาสเจอไรซ์ น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น ขนมมะพร้าว และอาหารสำเร็จรูป ภายใต้ตราสินค้า “Thaicoco” และ “Cocoburi” รวมถึงการผลิตสินค้าเพื่อการอุตสาหกรรม

2. ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์แบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว โดยมีผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้แก่ มีทโลฟ อาหารตุ๋น โฮมเมด เนื้อเกล็ดแท้ และปลา เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า “Moochie” และการเป็นผู้ให้บริการตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ออกแบบและบรรจุภัณฑ์สำหรับการรับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งจัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้ผลิตทั้งอาหารสุนัขและแมว รวมทั้งอาหารเสริมสำหรับสุนัขและแมว ซึ่งเป็นนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ให้ประโยชน์ทางโภชนาการสำหรับสัตว์เลี้ยง โดยผลิตภัณฑ์เสริมอาหารมีหลากหลายประเภท ได้แก่ มูส อาหารแท่ง และน้ำวิตามิน เป็นต้น โดยเริ่มมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายสินค้าเมื่อปี 2564 ที่ผ่านมา

3. ผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช

ผลิตภัณฑ์อาหารในกลุ่มโปรตีน (Plant based Food) ซึ่งเป็นอาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช โดยใช้วัตถุดิบจากพืชที่ให้โปรตีนสูง อาทิ ธัญพืช และถั่ว เป็นต้น โดยบริษัทผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “CHIMCHIM” และการรับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) โดยมีสินค้าหลักๆ ได้แก่ อาหารว่างเอเชีย (Asian Appetizer) อาทิ ติ่มซำ เกี๊ยวซ่า ฮาเก๊า ขนมจีบ เป็นต้น และอาหารว่างตะวันตก (Western Appetizer) อาทิ นักเก็ตไก่ทอดไม่มีกระดูก ไก่ป๊อป กุ้งทอด ปลาหมึกทอด เป็นต้น

4. ผลิตภัณฑ์ชีสและเนยที่ทำจากพืช

ผลิตภัณฑ์ชีสและเนยประเภทต่างๆ ที่ทำจากพืช ซึ่งเป็นการนำไขมันจากพืชมาผลิตเป็นชีสและเนยประเภทต่างๆ ซึ่งเป็นอาหารมังสวิรัติ (Vegetarian) โดยมีผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น ชีสแผ่นมังสวิรัติ (Vegan Slice) ชีสเส้นมังสวิรัติ (Vegan Shreds) ครีมชีสมังสวิรัติ (Vegan Spread and Cream Cheese) และชีสก้อนมังสวิรัติ (Vegan Cheese Bar) เป็นต้น

1.1.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. ปรัชญา

เรามุ่งมั่นความยั่งยืนและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

We are committed for sustainability and happy coexistence.

2. วิสัยทัศน์

เป็นผู้ผลิตที่ส่งเสริมนวัตกรรม โดยรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

To become an innovative manufacturer who response for community, society, and environment

3. พันธกิจ

- เป็นผู้นำด้านต้นทุน (Cost leadership)
- มีระบบห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่ง (Strong supply chain)
- มีนวัตกรรมในการผลิตที่ทันสมัย (Innovative manufacturing)
- เป็นผู้ผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmental friendly producer)

4. เป้าหมาย

4.1 รักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เป็นที่ยอมรับกับลูกค้าในกลุ่มต่างๆ ทั่วโลก

4.2 วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภค

4.3 เพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าในกลุ่มประเทศใหม่ๆ เพิ่มขึ้น

4.4 สร้างความมั่นคงและเสถียรภาพในการจัดหาวัตถุดิบ

4.5 เป็นผู้ผลิตที่มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนใกล้เคียงให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

5. กลยุทธ์

5.1 กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ (Products & Services)

5.1.1 กลยุทธ์ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้ควบคุมสินค้าตลอดทั้งห่วงโซ่การผลิต ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การคัดสรรวัตถุดิบชั้นดี กระบวนการผลิตที่สะอาดและปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่คงคุณค่าความเป็นธรรมชาติและความสดจากการบริโภค มีประโยชน์ทางโภชนาการ และรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานสากล

5.1.2 กลยุทธ์ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มุ่งเน้นด้านความแปลกใหม่ในผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค เพื่อให้มีความหลากหลายของสินค้า และตอบสนองกับแนวคิดด้านการรักษ์สุขภาพ โดยมีเป้าหมายที่นำสินค้าใหม่ๆ มาจำหน่ายให้กับผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศอย่างน้อย 2 - 4 ผลิตภัณฑ์ต่อปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ใส่ใจถึงรูปลักษณ์ของบรรจุภัณฑ์ ขนาดของบรรจุภัณฑ์ และความปลอดภัยของวัสดุของบรรจุภัณฑ์ รวมถึงรูปลักษณ์ฉลากที่ทันสมัยและช่วยกระตุ้นการซื้อ

5.1.3 กลยุทธ์ในการบริการได้อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Trust) ให้แก่ลูกค้าด้วยการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอและมีคุณภาพ ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความสด และมีคุณค่าทางโภชนาการ มีการตรวจสอบคุณภาพในทุกๆ ขั้นตอนการผลิต มีวิธีการเก็บดูแลรักษาสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบให้มีความสดอยู่เสมอ และมีความรวดเร็วและการตรงต่อเวลาในการส่งมอบ

5.2 กลยุทธ์ด้านราคา (Price) บริษัทฯ กำหนดราคาจำหน่ายสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนการผลิตบวกอัตรากำไรที่ต้องการ (Cost Plus Pricing) โดยจะคำนึงถึงภาวะการแข่งขันและภาวะของราคาตลาดโลกของวัตถุดิบหลัก รวมทั้งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลานั้นๆ เป็นปัจจัยพิจารณาประกอบเพิ่มเติม

5.3 กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place) บริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าในต่างประเทศกว่า 90 ประเทศทั่วโลก ทั้งนี้ การส่งออกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้ากลุ่มผู้นำเข้า และลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำในประเทศนั้นๆ เช่น ห้างสรรพสินค้าเซนต์เบอร์รี่ในประเทศอังกฤษ และห้างสรรพสินค้าคอสโคในประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นต้น และกลุ่มตัวแทนนำเข้าสินค้าของแต่ละประเทศซึ่งอาจนำสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าเอง (OEM) หรือผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ “Thai Coco” ไปจำหน่ายภายในประเทศของตนหรือส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีช่องทางการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าภายในประเทศที่นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้เป็นส่วนผสมของอาหารสำเร็จรูปในอุตสาหกรรมอาหารของตนเอง และจำหน่ายโดยตรงผ่านช่องทางขายออนไลน์

5.4 กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ตลอดจนความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อการส่งเสริมการขาย โดยมีแผนการส่งเสริมการจำหน่ายโดยการออกบูธงานแสดงสินค้าอาหารชั้นนำในประเทศต่างๆ ทั่วโลก

บริษัทฯ ยังได้ใช้โอกาสที่ได้เดินทางไปออกงานในต่างประเทศด้วยการนัดพบและเข้าเยี่ยมลูกค้าเดิมและสำรวจสินค้าที่ได้รับความนิยมในซุปเปอร์มาร์เก็ตในประเทศนั้นๆ เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของลูกค้าในด้านต่างๆ รวมทั้ง บริษัทฯ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ เป็นประจำ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น Website ของบริษัทฯ และแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (Social media platforms) ครอบคลุมทุกช่องทาง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
ปี 2551	• **เดือนตุลาคม** ครอบครัวชิ้นปิ่นเกลียว ได้จัดตั้งบริษัทฯ ในชื่อ บริษัท ซี แอนด์ เอ อินเตอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจในลักษณะซื้อมาขายไป (Trading Firm) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปต่างๆ เช่น น้ำกะทิ เพื่อนำไปจำหน่ายโดยการส่งออกไปยังต่างประเทศ
ปี 2552	• **เดือนมกราคม** บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทฯ จาก “บริษัท ซี แอนด์ เอ อินเตอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด” เป็น “บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด”
ปี 2558	• **เดือนมกราคม** บริษัทฯ จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558 โดยมีชื่อว่า “บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน)” และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 1 บาทต่อหุ้น รวมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400 ล้านบาท เป็น 550 ล้านบาท • **เดือนสิงหาคม** ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 1 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น
ปี 2561	• **เดือนสิงหาคม** บริษัทฯ ได้จัดตั้ง บริษัท ไทย ออซัม จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท ซึ่งดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงประเภทสุนัขและแมว เนื่องจากเล็งเห็นแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจอาหารสัตว์จากอัตราการเลี้ยงสัตว์ที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก
ปี 2564	• **เดือนสิงหาคม** บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมค้า บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด (“JLM”) โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชีสและเนยที่ทำจากพืช เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2564 ด้วยทุนจดทะเบียนเท่ากับ 1 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นทั้งสิ้นจำนวน 119,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 59.99 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว
ปี 2565	• **เดือนสิงหาคม** บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายอาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช (Plant base food) เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ด้วยทุนจดทะเบียนเท่ากับ 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นทั้งสิ้นจำนวน 49,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.40 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว • **เดือนพฤศจิกายน** บริษัทฯ เข้าลงทุนโดยการเข้าซื้อหุ้นของบริษัท ไทย ออซัม จำกัด จำนวน 1,176,450 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.04 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
ปี 2566	• **เดือนมกราคม** บริษัท ไทย ออซัม จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 120 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 324 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,040,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยการเพิ่มทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินกิจการ และบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 60 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 550,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) การเพิ่มทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินไปใช้การลงทุนในเครื่องจักร รวมถึงการปรับปรุงอาคารโรงงาน สำนักงาน และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินกิจการ • **เดือนมีนาคม** บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 550 ล้านบาท เป็น 735 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 370,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) • **เดือนเมษายน** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ปี 2566 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในวันที่ 12 เมษายน 2566 โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสะสมของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ในอัตรา 0.1818181818 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,100,000,000 หุ้น คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวน 200 ล้านบาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
ปี 2566	• **เดือนพฤษภาคม** บริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในงานแสดงสินค้าในงาน THAIFEX – Anuga Asia 2023 ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าประเภทอาหารที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ดังนี้ **1. บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)** เปิดตัว 1.1 ผลิตภัณฑ์เนื้อมะพร้าวหั่นเต๋าแช่แข็ง (Frozen coconut cubes) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยเพิ่มรสชาติและเนื้อสัมผัสให้แก่การทำเครื่องดื่ม 1.2 ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวปั่นแช่แข็ง (Frozen smoothies) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวออร์แกนิกปั่นผสมกับเนื้อผลไม้แช่แข็ง ซึ่งมี 3 รสชาติ ได้แก่ 1. น้ำมะพร้าวปั่นผสมเนื้อสับปะรด (Organic Coconut Smoothie with pineapple cubes) 2. น้ำมะพร้าวปั่นผสมเนื้อแก้วมังกร (Organic Coconut smoothie with dragon fruit cubes) และ 3. น้ำมะพร้าวปั่นผสมเนื้อเสาวรส (Organic Coconut Smoothie with passion fruit cubes) โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็น Vegan และได้รับการรองรับออร์แกนิกจากประเทศสหรัฐอเมริกา และสหภาพยุโรป 1.3 ผลิตภัณฑ์ซุปครีมแพลนท์เบส (Plant-based Cream Soup) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคอเลสเตอรอลต่ำ (low in cholesterol) และรับประทานสะดวกเพียงแค่เพียงเทซุปลงในหม้อและอุ่นให้ร้อน 1.4 ผลิตภัณฑ์นมโอ๊ตข้นหวาน (Sweetened condensed oat milk) เป็นผลิตภัณฑ์นมข้นหวานที่ผลิตจากข้าวโอ๊ต ซึ่งเหมาะกับการนำไปเป็นส่วนผสมเครื่องดื่มของผู้บริโภคแพ้แลคโตรหรือนมสัตว์ 1.5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ชา (Tea series with konjac) เป็นผลิตภัณฑ์ชาไทยและชาไต้หวัน โดยใส่บุก เพื่อเพิ่มไฟเบอร์ อันมีประโยชน์ต่อระบบลำไส้ 1.6 ผลิตภัณฑ์นมข้นจืดรสชาติข้าวโอ๊ตและอัลม่อนด์ (Evaporated oat and evaporated almond) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากข้าวโอ๊ตและอัลม่อน เหมาะแก่การเป็นส่วนผสมสำหรับทำเครื่องดื่มแก่ผู้บริโภคแพ้แลคโตรหรือนมสัตว์ **2. บริษัท ไทย ออซัม จำกัด** เปิดตัว 2.1 ผลิตภัณฑ์อาหารสุนัขปรุงสุกพร้อมทาน (Dog Home Cooked) เกรด Holistic ภายใต้แบรนด์ “Moochie” ซึ่งผลิตจากวัตถุดิบเกรดเดียวกับคนรับประทาน (Human Grade) โดยใช้เนื้อสัตว์นำเข้าจากต่างประเทศ และมีส่วนผสมของ Superfood จำนวน 3 สูตร ได้แก่ 1.รสเนื้อ แซลม่อน และข้าวไรซ์เบอร์รี่ 2.รสไก่ ฟักทอง และมะเขือเทศ และ 3.รสแกะ มันหวาน และผักโขม โดยบรรจุในบรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติกซองซิบ และสามารถแช่เย็นได้ 3 วัน หากรับประทานไม่หมด จึงถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่สะดวก ทานง่ายเพียง “ฉีก เท และทาน” ได้เลย โดยไม่ต้องปรุงสุก 2.2 ผลิตภัณฑ์อาหารสุนัขประเภท “Home style” ภายใต้แบรนด์ “Moochie” จำนวน 3 สูตร ได้แก่ 1. Homestyle Chicken Recipe Topping Rice 2. Home style with Beef Stew และ 3. Home style with Lamb Topping Pasta โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่เลียนแบบอาหารคน ซึ่งอุดมไปด้วยคุณค่าทางโภชนาการจากเนื้อสัตว์และผัก ที่เป็นวัตถุดิบเกรดเดียวกับคนรับประทาน **3. บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด** เปิดตัวผลิตภัณฑ์ Vegan ที่ผลิตจากวัตถุดิบทดแทนเนื้อสัตว์ บรรจุในบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้ (Biodegradable packaging) ปราศจากคอเลสเตอรอล (No Cholesterol) ผงชูรส (No MSG) ไขมันทรานส์ (No trans-fat) และการตัดแต่งพันธุกรรมของเนื้อสัตว์ (Non-GMO) ได้แก่ 3.1 ผลิตภัณฑ์เกี๊ยวเนื้อบูโกกิ (Plant-based Beefless bulgogi mandu) เป็นผลิตภัณฑ์อาหารสตรีทฟู้ดเกาหลีที่ได้รับความนิยมอย่างมาก โดยมีลักษณะคล้ายเกี๊ยวจีนหรือเกี๊ยวซ่า 3.2 ผลิตภัณฑ์เบอร์เกอร์ข้าวเหนียวหมู เบอร์เกอร์ข้าวเหนียวไก่ย่าง และเบอร์เกอร์เนื้อและชีส เป็นผลิตภัณฑ์อาหารไทยฟิวชั่น จากอาหารสตรีทฟู้ดของไทยและอาหารอาหารฟาสต์ฟู้ด 3.3 ผลิตภัณฑ์หมูปิ้ง (Plant-based Thai-style grilled pork skewers หรือ Mooping) และไก่สเต๊ะ เป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มเสียบไม้ ซึ่งเป็นอาหารสตรีทฟู้ดของไทยที่ได้รับความนิยมของชาวไทย 3.4 ผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหารไทยสตรีทฟู้ด (Thai Street food) เป็นผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมรับประทาน (Ready Meal) ซึ่งประกอบไปด้วยผัดไทย ซุปต้มยำ แกงเขียวหวาน ผัดซีอิ๊ว แพนง และแกงเหลือง โดยเป็นอาหารไทยที่มีชื่อเสียงระดับโลก

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
ปี 2566	• **เดือนกันยายน** บริษัทฯ เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 4 ถึง 6 กันยายน 2566 และเข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ในชื่อ “COCOCO” ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 และ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ครั้งที่ 14/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 มีมติอนุมัติโครงการขยายกำลังการผลิตน้ำมะพร้าวบรรจุโดยเครื่อง UHT PRISMA บริษัทฯ มีการลงทุนซื้อเครื่อง Aseptic Filling ขนาด 330 มิลลิลิตร จำนวน 4 เครื่อง และเครื่อง Aseptic Filling ขนาด 1,000 มิลลิลิตร จำนวน 2 เครื่อง พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีมูลค่าการลงทุนประมาณ 384.70 ล้านบาท • **เดือนตุลาคม** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 15/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล โดยจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตรา 0.20 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นการจ่ายจากกำไรสะสมของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 1,470,000,000 หุ้น คิดเป็นเงินปันผลจำนวน 294 ล้านบาท และอนุมัติการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมอีกจำนวน 18.5 ล้านบาท • **เดือนพฤศจิกายน** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ครั้งที่ 16/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) อย่างไม่เป็นนัยสำคัญ โดยการเกลี่ยวงเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหนังสือชี้ชวน ซึ่งระยะเวลาการใช้เงินยังคงเดิม รวมทั้งที่ประชุมมีมติอนุมัติการลงทุนโครงการขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำผลไม้และ/หรือเครื่องน้ำผลไม้ประเภทอัดแก๊ส บรรจุขวด PET โดยบริษัทฯ จะลงทุนในอาคาร โครงสร้างของอาคาร เครื่องจักร และระบบต่างๆ เป็นมูลค่าการลงทุนประมาณ 650 ล้านบาท

มาตรฐานและรางวัล

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสากล และตั้งใจพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่หลากหลายจนได้รางวัลอันทรงเกียรติ ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ภาคภูมิใจ และเป็นกำลังใจในการขับเคลื่อนธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล และรางวัลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. มาตรฐานอุตสาหกรรมการผลิตอาหาร

สัญลักษณ์มาตรฐาน	รายละเอียดมาตรฐาน	สถาบันที่ให้การรับรอง	ปีที่ได้รับการรับรอง	วัน/เดือน/ปีที่หมดอายุ
	มาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Hygiene Practices หรือ GHPs เป็นมาตรฐานขั้นพื้นฐานที่ควบคุมการปฏิบัติงานกระบวนผลิตทุกขั้นตอนตลอดทั้งห่วงโซ่อาหาร เพื่อให้การผลิตอาหารสำหรับผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับการบริโภค	SGS (Thailand) Limited	ปี 2565	6 กันยายน 2568
	มาตรฐานการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis Critical Control Point หรือ HACCP) เป็นมาตรฐานที่ใช้ในการควบคุมกระบวนการผลิตอาหารเพื่อให้ได้อาหารที่ปราศจากอันตรายจากเชื้อจุลินทรีย์ สารเคมี และสิ่งแปลกปลอม	SGS (Thailand) Limited	ปี 2565	6 กันยายน 2568
	มาตรฐานอาหารระหว่างประเทศ (International Food Standard หรือ IFS) เป็นมาตรฐานสำหรับการผลิตอาหารที่ดี มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค ของห้างค้าปลีกในประเทศเยอรมนี ฝรั่งเศส และสหภาพยุโรปบางประเทศ	SGS International	ปี 2566	27 ตุลาคม 2567

สัญลักษณ์มาตรฐาน	รายละเอียดมาตรฐาน	สถาบันที่ให้การรับรอง	ปีที่ได้รับการรับรอง	วัน/เดือน/ปีที่หมดอายุ
	มาตรฐานความปลอดภัยทางอาหารของสมาคมผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกแห่งสหราชอาณาจักร (The British Retail Consortium หรือ BRC)	SGS (Thailand) Limited	ปี 2566	24 กันยายน 2567
	มาตรฐาน U.S. FDA เป็นมาตรฐานขององค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกาที่รับรองสินค้าที่นำเข้า เพื่อจำหน่ายภายในประเทศ หรือเป็นการนำเข้าเพื่อเป็นส่วนประกอบในการผลิตอาหารของมนุษย์หรือสัตว์ อาหารเสริม ยารักษาโรค หรือเครื่องมือการแพทย์	U.S. Food and Drug Administration	ปี 2566	31 ธันวาคม 2567
	European Union Certified Organic เป็นมาตรฐานการรับรองว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองเป็น “ออร์แกนิก” ของสหภาพยุโรป ซึ่งปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของผู้ผลิต	Control Union	ปี 2566	17 มีนาคม 2567
	USDA-NOP Certified Organic เป็นมาตรฐานการรับรองว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองเป็น “ออร์แกนิก” ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของผู้ผลิต	Control Union	ปี 2559	25 ตุลาคม 2566 (อยู่ในช่วงต่ออายุ)
	Canada Organic Standards เป็นมาตรฐานการรับรองว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองเป็น “ออร์แกนิก” ของประเทศแคนาดา ซึ่งปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของผู้ผลิต	Control Union	ปี 2565	25 พฤษภาคม 2566 (อยู่ในช่วงต่ออายุ)
	European Vegetarian Union หรือ Vegan Label เป็นมาตรฐานการรับรองสำหรับผลิตภัณฑ์มังสวิรัติของสหภาพยุโรป	V-label Switzerland	ปี 2566	16 กรกฎาคม 2567
	มาตรฐานผลิตภัณฑ์โคเชอร์ (Kosher) เป็นเครื่องหมายการรับรองสำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารที่สอดคล้องข้อกำหนดของศาสนาจูดาย	OU Direct	ปี 2565	31 มีนาคม 2567
	มาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล (HALAL) เป็นเครื่องหมายการรับรองสำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารที่สอดคล้องข้อกำหนดของศาสนาอิสลาม	สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายกิจการฮาลาล)	ปี 2565	1 มิถุนายน 2567

สัญลักษณ์มาตรฐาน	รายละเอียดมาตรฐาน	สถาบันที่ให้การรับรอง	ปีที่ได้รับการรับรอง	วัน/เดือน/ปีที่หมดอายุ
Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3	กระทรวงอุตสาหกรรม	ปี 2564	14 มกราคม 2567

2. มาตรฐานด้านแรงงาน

สัญลักษณ์มาตรฐาน	รายละเอียดมาตรฐาน	สถาบันที่ให้การรับรอง	ปีที่ได้รับการรับรอง	ปีที่หมดอายุ
BSCI Business Social Compliance Initiative	มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลที่รับรองการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Business Social Compliance Initiative หรือ BSCI)	SGS (Thailand) Limited	ปี 2566	28 ธันวาคม 2568
Enabling responsible supply chains Sedex	มาตรฐานด้านจริยธรรม การคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supplier Ethical Data Exchange หรือ SEDEX)	Intertek Co., Ltd	ปี 2566	4 เมษายน 2567

3. รางวัลที่ได้รับ

สัญลักษณ์รางวัล	ชื่อและรายละเอียดรางวัล	สถาบันที่ให้รางวัล
GOLD SIAL INNOVATION 2023 AWARD	ผลิตภัณฑ์ Plant based coconut cream soup ได้รับรางวัล Gold Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial Shenzhen ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial Shenzhen ประเทศจีน
FINALIST SIAL INNOVATION CHINA 2023 FINALIST	ผลิตภัณฑ์ Sweetened condensed coconut milk Zero sugar ได้เข้ารอบชิงชนะเลิศ รางวัล Gold Sial Innovation และรับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial Shenzhen ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial Shenzhen ประเทศจีน
FINALIST SIAL INNOVATION CHINA 2023 FINALIST	ผลิตภัณฑ์ Thai Style Hot Pot Soup ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial Shenzhen ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial Shenzhen ประเทศจีน
FINALIST SIAL INNOVATION CHINA 2023 FINALIST	ผลิตภัณฑ์ Plant-based Coconut beverage tea series with konjac ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial Shenzhen ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial Shenzhen ประเทศจีน
FINALIST SIAL INNOVATION CHINA 2023 FINALIST	ผลิตภัณฑ์ Frozen Fruit Stick & Non - dairy ice cream ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน

สัญลักษณ์รางวัล	ชื่อและรายละเอียดรางวัล	สถาบันที่ให้รางวัล
	ผลิตภัณฑ์ Plant-based Coconut Calamari ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน
	ผลิตภัณฑ์ Plant-based Coconut Shrimp ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน
	ผลิตภัณฑ์ Plant-based vegan cheese pops ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน
	ผลิตภัณฑ์ Plant-based Pork Gyoza ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน
	ผลิตภัณฑ์ Plant-based Potstickers (Chicken and vegetable) ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน
	ผลิตภัณฑ์Plant-based steamed shrimp dumplings (Shumai) ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน
	ผลิตภัณฑ์Plant-based Ha gao shrimp dumplings ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน
	ผลิตภัณฑ์ Creamed coconut ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน
	ผลิตภัณฑ์ Vegan coconut cheese cubes ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน
	ผลิตภัณฑ์ Sweetened condensed coconut milk Zero sugar ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน
	ผลิตภัณฑ์ Plant-based Coconut beverage tea series with konjac ได้รับรางวัล Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน	งานจัดแสดงสินค้า Sial China ประเทศจีน

สัญลักษณ์รางวัล	ชื่อและรายละเอียดรางวัล	สถาบันที่ให้รางวัล
	รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ.2566 ระดับประเทศ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
	รางวัล Best Case โตพร้อม Mind 2566: โมเดลธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมดีพร้อม "COCOCO UPCYCLING" วิสาหกิจชุมชนบ้านช่างสกุลบายศรี ร่วมกับ บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) และวิสาหกิจชุมชนบ้านแก้วกลางสวนสมุนไพร จังหวัดราชบุรี	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
	รางวัล International Taste Institute สาขา Superior Taste Award ณ เมือง Brussels ประเทศเบลเยี่ยม ประจำปี 2566	สถาบัน International Taste Institute

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) โดยเสนอขายระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2566 จำนวน 370,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 5.50 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,035 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนสุทธิ (หลักหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,973 ล้านบาท

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยการเกลี่ยวงเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหนังสือชี้ชวน แต่ระยะเวลาการใช้เงินยังคงเดิม ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นนัยสำคัญตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่สจ. 63/2561 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายละเอียดการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงินโดยประมาณตามหนังสือชี้ชวน	แผนการใช้เงินโดยประมาณ (ใหม่) ตามที่ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท	ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้เงินโดยประมาณ	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายละเอียดการใช้เงินตามวัตถุประสงค์
1. ขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว (บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน))	600	1,224	ภายในปี 2567	724	ซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และโครงสร้างอาคาร
2. ขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง (บริษัท ไทย ออซัม จำกัด)	50	23	ภายในปี 2567	23	
3. ขยายกำลังการผลิตอาหารที่ทำจากพืช (บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด)	50	6	ภายในปี 2567	6	
4. ชำระคืนเงินหู้จากสถาบันการเงิน	220	220	ภายในปี 2566	0	

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงินโดยประมาณตามหนังสือชี้ชวน	แผนการใช้เงินโดยประมาณ (ใหม่) ตามที่ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท	ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้เงินโดยประมาณ	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายละเอียดการใช้เงินตามวัตถุประสงค์
5. เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ (Working Capital)	1,053	500	ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ปี 2566	0	-ไม่มี-
รวมทั้งสิ้น	**1,973**	**1,973**	-	**753**	

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

-ไม่มี-

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และประเภทธุรกิจ

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท	ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้
ทุนจดทะเบียน	735,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	735,000,000 บาท
เลขทะเบียนบริษัท/ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0107558000041
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	108/45 หมู่ที่ 5 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ที่ตั้งโรงงานผลิต	67 และ 72 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
เบอร์โทรศัพท์	02-584-1777
เว็บไซต์	www.thaicoconut.com
อีเมล์	
1. เลขานุการบริษัท	comsec@thaicoconut.com
2. นักลงทุนสัมพันธ์	ir@thaicoconut.com

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 2 แห่งและบริษัทร่วมค้าจำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย

1.1 บริษัท ไทย ออซัม จำกัด

ชื่อบริษัท	บริษัท ไทย ออซัม จำกัด
ประเภทธุรกิจ	ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกเพื่อสุขภาพสำหรับสุนัขและแมว
ทุนจดทะเบียน	324,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	324,000,000 บาท
เลขทะเบียนบริษัท/ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0125561024182
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	108/126 หมู่ 5 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ที่ตั้งโรงงานผลิต	91 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
เบอร์โทรศัพท์	02-821-5545
เว็บไซต์	www.thaiawesome.com

1.2 บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด

ชื่อบริษัท	บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด
ประเภทธุรกิจ	ผู้ผลิตและจำหน่ายผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช (Plant base food)
ทุนจดทะเบียน	60,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	46,250,000 บาท
เลขทะเบียนบริษัท/ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0125565011751
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	108/126 หมู่ 5 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ที่ตั้งโรงงานผลิต	113 หมู่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000
เบอร์โทรศัพท์	02-584-1777
เว็บไซต์	www.thaiplantbasedfood.com

1.3 บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด (JLM)

ชื่อบริษัท	บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ	ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชีสและเนยที่ทำจากพืช
ทุนจดทะเบียน	20,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	10,500,000 บาท
เลขทะเบียนบริษัท/ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0125564024205
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	108/126 หมู่ 5 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เว็บไซต์	www.just-like.net

2.ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์สินค้า แยกตามตราสินค้า และประเภทของผลิตภัณฑ์สินค้า และแยกตามฐานลูกค้าในแต่ละภูมิภาคแยกตามลักษณะลูกค้า โดยสำหรับรายได้รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(1) โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์สินค้า

ประเภทรายได้	สำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564 (งบรวมเสมือน)		สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ						
1. ผลิตภัณฑ์กะทิ	2,868.54	82.39	2,580.55	76.19	2,103.48	44.95
2. ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว	433.92	12.46	444.56	13.13	2,051.61	43.84
3. ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง	18.46	0.53	205.17	6.06	318.52	6.81
4. ผลิตภัณฑ์อื่นๆ[/2]	132.93	3.82	134.26	3.96	181.50	3.88
รวมรายได้ขายและบริการ	**3,453.85**	**99.20**	**3,364.54**	**99.34**	**4,655.11**	**99.47**
รายได้อื่น[/1]	20.67	0.59	18.20	0.54	24.63	0.53
(ขาดทุน) กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	7.19	0.21	4.25	0.13	0.00	0.00
รายได้รวม	**3,481.71**	**100.00**	**3,386.99**	**100.00**	**4,679.74**	**100.00**

หมายเหตุ : [/1] รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้ชดเชยมุมน้ำเงินซึ่งเป็นรายได้จากค่าภาษีอากรชดเชยสำหรับการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

[/2] ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ขนม ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากมะพร้าว เช่น วิปปิ้งครีมมะพร้าว นมข้นหวานมะพร้าว ซอสมะพร้าว ผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว และเครื่องสำอาง เป็นต้น

(2) โครงสร้างรายได้แยกตามตราสินค้าและประเภทของผลิตภัณฑ์สินค้า

ประเภทรายได้	สำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564 (งบรวมเสมือน)		สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย						
สินค้า OEM	3,222.70	92.56	3,113.94	91.94	4,316.76	92.24
สินค้าตราของบริษัท	213.19	6.12	219.36	6.48	320.95	6.86
รวมรายได้ขาย	**3,435.89**	**98.68**	**3,333.30**	**98.41**	**4,637.71**	**99.10**
รายได้ค่าบริการ	17.96	0.52	31.24	0.92	17.40	0.37
รายได้อื่น[/1]	20.67	0.59	18.21	0.54	24.63	0.53
(ขาดทุน) กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	7.19	0.21	4.25	0.13	0.00	0.00
รายได้รวม	**3,481.71**	**100.00**	**3,386.99**	**100.00**	**4,679.74**	**100.00**

หมายเหตุ : [/1] รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้ชดเชยมุมน้ำเงินซึ่งเป็นรายได้จากค่าภาษีอากรชดเชยสำหรับการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

(3) โครงสร้างรายได้แยกตามฐานลูกค้าในแต่ละภูมิภาค

ประเภทรายได้	สำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564 (งบรวมเสมือน)		สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย						
• ยุโรป	1,250.86	35.93	1,001.89	29.58	774.40	16.55
• เอเชีย	1,106.12	31.77	1,139.34	33.64	2,636.70	56.34
• อเมริกา	913.13	26.23	1,025.46	30.28	1,051.82	22.48
• โอเชียเนีย	107.64	3.09	106.17	3.13	69.29	1.48
• แอฟริกา	39.87	1.15	37.19	1.10	40.47	0.86
• ตะวันออกกลาง	36.23	1.04	54.49	1.61	82.43	1.76
รวมรายได้ขาย	**3,453.85**	**99.20**	**3,364.54**	**99.34**	**4,655.11**	**99.47**
รายได้อื่น/1	20.67	0.59	18.20	0.54	24.63	0.53
(ขาดทุน) กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	7.19	0.21	4.25	0.13	0.00	0.00
รายได้รวม	**3,481.71**	**100.00**	**3,386.99**	**100.00**	**4,679.74**	**100.00**

หมายเหตุ : /1 รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้ชดเชยมุมน้ำเงินซึ่งเป็นรายได้จากค่าภาษีอากรชดเชยสำหรับการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

(4) โครงสร้างรายได้แยกตามลักษณะลูกค้า

ประเภทรายได้	สำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564 (งบรวมเสมือน)		สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ในประเทศ	**529.40**	**15.21**	**684.11**	**20.20**	**621.53**	**13.28**
• ผู้ค้ารายย่อย	264.82	7.61	220.42	6.51	187.85	4.01
• ผู้จัดจำหน่าย	1.07	0.03	27.78	0.82	56.38	1.20
• ผู้ซื้อประเภท Chain Supermarket	36.30	1.04	24.31	0.72	28.83	0.62
• ผู้นำเข้า	0.09	0.00	107.42	3.17	88.21	1.88
• ผลิตสินค้า	227.11	6.52	304.18	8.98	260.26	5.56
ต่างประเทศ	**2,906.49**	**83.48**	**2,649.20**	**78.22**	**4,016.18**	**85.82**
• ผู้ค้ารายย่อย	-	-	5.90	0.17	13.93	0.30
• ผู้ซื้อประเภท Chain Supermarket	706.93	20.30	615.26	18.17	1,033.15	22.08
• ผู้นำเข้า	2,183.77	62.72	2,015.91	59.52	2,953.41	63.11
• ผู้ผลิตสินค้า	15.80	0.45	12.13	0.36	15.69	0.34
รวมรายได้ขาย	**3,435.89**	**98.68**	**3,333.30**	**98.41**	**4,637.71**	**99.10**
รายได้ค่าบริการ	17.96	0.52	31.24	0.92	17.4	0.37
รายได้อื่น/1	20.67	0.59	18.20	0.54	24.63	0.53
(ขาดทุน) กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	7.19	0.21	4.25	0.13	0.00	0.00
รายได้รวม	**3,481.71**	**100.00**	**3,386.99**	**100.00**	**4,679.74**	**100.00**

หมายเหตุ : /1 รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้ชดเชยมุมน้ำเงินซึ่งเป็นรายได้จากค่าภาษีอากรชดเชยสำหรับการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการวิจัยเพื่อรักษาคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยปัจจุบันบริษัทฯและบริษัทย่อยมีลักษณะผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ ภายใต้ตราสินค้า “Thaicoco” และ “Cocoburi” รวมถึงการผลิตสินค้าเพื่อการอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าทั้งตราสินค้าของบริษัทฯ และการรับจ้างผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1.1 กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำกะทิ (Coconut Milk)

1.1.1 น้ำกะทิเข้มข้นบรรจุกระป๋อง (Canned Coconut Cream) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำหัวกะทิที่ได้จากการคั้นมะพร้าว ทำให้ได้น้ำกะทิเข้มข้นบรรจุกระป๋องที่มีความหอม และขึ้นมัน ซึ่งสามารถเก็บรักษาได้นาน 2 ปีในอุณหภูมิปกติโดยไม่ใส่วัตถุกันเสีย ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมอาหารเป็นหลัก โดยนำไปใช้ในการปรุงอาหารคาวและหวาน ซึ่งส่วนใหญ่นิยมใช้ทำแกงหรือหยอดหน้าขนมเพื่อช่วยให้แตกมันและดูสวยงาม ปัจจุบันบริษัทฯ ได้จำหน่ายน้ำกะทิเข้มข้นบรรจุกระป๋องซึ่งเป็นสินค้าเกรด A ที่มีความเข้มข้นของไขมันตั้งแต่ 20% - 29% โดยบรรจุในกระป๋องที่มีขนาดบรรจุ 165 มิลลิลิตร 400 มิลลิลิตรและ 2,900 มิลลิลิตร

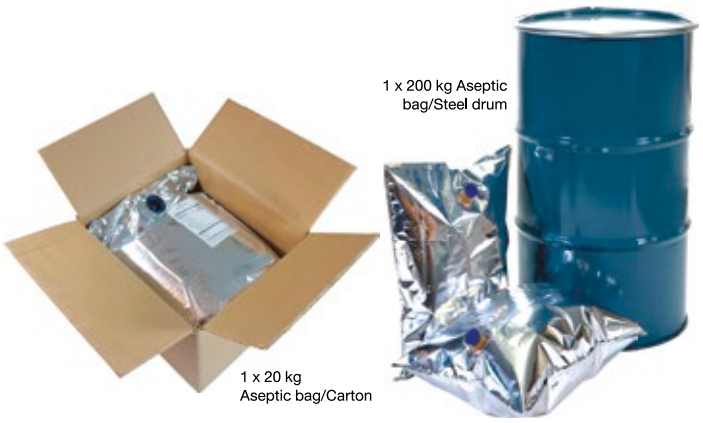
1.1.2 น้ำกะทิบรรจุกระป๋อง (Canned Coconut Milk) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำกะทิที่ผ่านกระบวนการบรรจุกระป๋อง ปิดฝา แล้วฆ่าเชื้ออย่างสมบูรณ์ในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) เพื่อทำลายเชื้อจุลินทรีย์ที่สามารถเจริญเติบโตได้ที่อุณหภูมิการเก็บรักษาตามปกติ ทำให้สามารถเก็บรักษาได้นาน 2 ปี โดยไม่ใส่วัตถุกันเสียและไม่ต้องเก็บไว้ในที่เย็น ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและการบริโภคในครัวเรือนเป็นหลัก โดยนำไปใช้ในการปรุงอาหารคาวและหวานตามความต้องการความเข้มข้นของไขมันของอาหารประเภทนั้นๆ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จำหน่ายน้ำกะทิบรรจุกระป๋องตามเกรดสินค้า ซึ่งแบ่งเป็น เกรด A ที่มีความเข้มข้นของไขมันมากกว่า 17% เกรด B ที่มีความเข้มข้นของไขมันตั้งแต่ 10% - 16% และเกรด C ที่มีความเข้มข้นของไขมันตั้งแต่ 2% - 9% โดยบรรจุในกระป๋องที่มีขนาดบรรจุ 165 มิลลิลิตร 280 มิลลิลิตร 400 มิลลิลิตรและ 2,900 มิลลิลิตร

Coconut Milk CAN 165 ml. | Coconut Milk CAN 400 ml. | Coconut Milk CAN 2,900 ml.

1.1.3 น้ำกะทิยูเอชที (UHT Coconut Milk in Tetra Brick) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำกะทิสดในรูปแบบกล่องยูเอชที ซึ่งได้รับความนิยมใช้ในทุกครัวเรือน โดยผลิตภัณฑ์น้ำกะทิยูเอชทีของบริษัทฯ ได้รับการคัดสรรมะพร้าวเป็นอย่างดีผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยระบบความร้อนสูงระยะเวลาสั้น (Ultra-High Temperature) ที่อุณหภูมิประมาณ 136-140 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 4 วินาที การฆ่าเชื้อภายในระยะเวลาสั้นทำให้น้ำกะทิคงสภาพความสดและรสชาติเหมือนใหม่อยู่เสมอ แต่อายุการเก็บรักษาจะสั้นกว่าแบบบรรจุกระป๋อง ซึ่งสามารถเก็บได้นานถึง 1 ปี โดยไม่ต้องแช่เย็น ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีขนาด 200 มิลลิลิตร 250 มิลลิลิตร และ 1,000 มิลลิลิตร

Coconut Milk Brick 200 ml. | Coconut Milk Brick 250 ml. | Coconut Milk Brick 1,000 ml.

1.1.4 น้ำกะทิบรรจุถุงปลอดเชื้อ (Aseptic Bag Coconut Milk) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำกะทิสดเกรด A ซึ่งมีความเข้มข้นของไขมันตั้งแต่ 17% - 24% ที่ได้จากการคั้นน้ำกะทิด้วยเครื่องจักรทันสมัย บรรจุแบบเย็นและปลอดเชื้อ โดยมีการฆ่าเชื้ออย่างสมบูรณ์ด้วยระบบ UHT Sterilization ทำให้รักษาคุณภาพได้เป็นอย่างดีในอุณหภูมิปกติ และสามารถเก็บรักษาน้ำกะทิจากการเน่าเสียได้นาน 1 ปี ปัจจุบันบริษัทฯ ได้จำหน่ายน้ำกะทิบรรจุถุงปลอดเชื้อขนาด 20 ลิตร บรรจุซ้อนด้วยกล่องลังกระดาษที่มีความหนาและแข็งเรง และสำหรับขนาด 200 ลิตร จะบรรจุซ้อนในถังเหล็กเพื่อความแข็งแรงในระหว่างการเก็บรักษาและขนส่ง



1.1.5 น้ำกะทิพาสเจอไรซ์ (Coconut Milk Pasteurized) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำกะทิสดที่ผ่านการฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดเชื้อโรคด้วยความร้อนประมาณ 90-95 องศาเซลเซียส มีความใกล้เคียงน้ำกะทิสดจากธรรมชาติ มีกลิ่นหอมเหมือนน้ำกะทิสด ไม่มีการแต่งกลิ่น และไม่เติมน้ำตาล โดยมีการผลิตสดใหม่จากโรงงานทุกวันด้วยคุณภาพที่สม่ำเสมอกว่าน้ำกะทิสดจากท้องตลาด ทำให้อาหารมีรสชาติและมาตรฐานเดียวกันเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยน้ำกะทิพาสเจอไรซ์นี้ได้บรรจุถุงพลาสติกขนาด 20 กิโลกรัม และส่งขายในตลาดอุตสาหกรรมในประเทศเป็นหลัก

1.1.6 น้ำกะทิแช่แข็ง (Frozen Coconut Milk) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำกะทิแช่แข็ง สามารถเก็บรักษาได้ประมาณ 12 เดือน ด้วยอุณหภูมิ 0 ถึง - 18 องศาเซลเซียส โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้บรรจุถุงพลาสติกขนาด 10 กิโลกรัม

1.1.7 น้ำกะทิบรรจุในถุงเพาซ์ (Coconut Milk in Standing Pouch) สามารถเก็บรักษาได้ประมาณ 1 ปี โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวถูกบรรจุอยู่ในถุงเพาซ์ขนาด 200 มิลลิลิตร

1.2 กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว (Coconut Water)

บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ผลิตผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวรายใหญ่รายหนึ่งในประเทศไทยและในระดับโลก โดยนำน้ำมะพร้าวมาปรุงแต่งตามสูตรที่บริษัทฯ คิดค้นและพัฒนาเองหรือตามสูตรของลูกค้าหรือสูตรที่พัฒนาร่วมกับลูกค้า มะพร้าวของไทยมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักไปทั่วโลกด้วยความโดดเด่นของน้ำมะพร้าวไทย คือ ความอร่อยและหอมหวานเป็นเอกลักษณ์ ไม่เหมือนมะพร้าวพันธุ์ใดในโลก ซึ่งส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวของบริษัทฯ เจริญเติบโตมาอย่างต่อเนื่องในตลาดต่างประเทศ ปัจจุบัน ในการผลิตผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว บริษัทฯ ได้คัดสรรน้ำมะพร้าวเป็นอย่างดีและผลิตด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย สะอาดและถูกหลักอนามัย ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวของบริษัทฯ มี 4 ประเภท

1.2.1 น้ำมะพร้าวบรรจุกระป๋อง (Canned Coconut Water) น้ำมะพร้าวบรรจุกล่อง Tetra (Prisma Coconut Water in Tetra Brick) และน้ำมะพร้าวบรรจุขวด (Bottled Coconut Water) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวที่มีการปรับปรุงแต่งรสชาติและผ่านกระบวนการบรรจุกระป๋อง กล่อง Tetra หรือขวด ปิดฝา แล้วฆ่าเชื้อแบบสเตอริไรซ์ในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) เพื่อทำลายเชื้อจุลินทรีย์ที่สามารถเจริญได้ที่อุณหภูมิการเก็บรักษาตามปกติ ทำให้สามารถเก็บรักษาได้นานโดยไม่ใส่วัตถุกันเสียและไม่ต้องเก็บไว้ในที่เย็นได้ตั้งแต่ 1 - 2 ปี ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จำหน่ายน้ำมะพร้าวบรรจุกระป๋องที่มีขนาด 330 มิลลิลิตร 350 มิลลิลิตร และ 520 มิลลิลิตร และน้ำมะพร้าวบรรจุขวดที่มีขนาด 280 มิลลิลิตร และ 300 มิลลิลิตร

1.2.2 น้ำนมมะพร้าวพร้อมดื่ม (Coconut Beverage) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวที่มีส่วนผสมของกะทิและน้ำมะพร้าว ซึ่งมีแคลอรี่ต่ำปราศจากนมและกลูเตน โดยมี 4 รสชาติ ได้แก่ 1.รสต้นตำรับ (Original) 2.รสช็อคโกแลต (Chocolate) 3.รสกล้วย (Banana) และ 4.รสสตอเบอรี่ (Strawberry) ซึ่งผลิตภัณฑ์บรรจุขวดที่มีขนาด 250 มิลลิลิตร 280 มิลลิลิตร และ 300 มิลลิลิตร

1.2.3 น้ำนมมะพร้าวพร้อมดื่มผสมธัญพืช (Coconut Beverage Grain Series) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวที่มีส่วนผสมของกะทิและน้ำมะพร้าวผสมธัญพืชเพื่อสุขภาพ ซึ่งปราศจากแลคโตส กลูเตน และถั่วเหลือง โดยมี 4 รสชาติ ได้แก่ 1.รสต้นตำรับ (Original) 2.รสอัลมอนด์ (Almond) 3.รสงาดำ (Sesame) และ4.รสข้าว (Rice) บรรจุกล่องที่มีขนาด 330 มิลลิลิตร 500 มิลลิลิตร และ 1,000 มิลลิลิตร

1.2.4 น้ำมะพร้าวผสมวุ้นมะพร้าว (Coconut Water with Nata De Coco) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวที่มีการปรับปรุงแต่งรสชาติผสมด้วยวุ้นมะพร้าวที่ผลิตมาจากน้ำมะพร้าว ทำให้มีรสชาติหอมอร่อย ผ่านกระบวนการบรรจุขวด Bowling ขนาด 300 มิลลิลิตร และปิดฝา โดยมี 6 รสชาติ ได้แก่ 1.รสต้นตำรับ (Original) 2.รสชาติสับปะรด (Pineapple) 3.รสสตอเบอรี่ (Strawberry) 4.รสชาติกล้วย (Banana) 5.รสชาติมะม่วง (Mango) และ6.รสชาติมะละกอ (Papaya)

1.3 กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ

1.3.1 ผลิตภัณฑ์ขนม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวภายใต้อัตลักษณ์ขนมดั้งเดิมประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการผลิตจากมะพร้าวอันเป็นวัตถุดิบหลักนำมาผลิตเป็นขนมสำหรับทานเล่น ซึ่งได้แก่ มะพร้าวอบกรอบ (Coconut Chips) และทองม้วนมะพร้าว (Coconut Crispy Rolls)

1.3.1.1 มะพร้าวอบกรอบ (Coconut Chips) เป็นมะพร้าวผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการอบกรอบ โดยไม่ใช้การทอดกรอบด้วยน้ำมัน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวปลอดภัยจากไขมันทรานส์ และมีค่าไขมันที่ต่ำ จึงเหมาะสำหรับผู้บริโภคมังสวิรัติ หรือบุคคลที่ลดน้ำหนัก มีกลิ่นหอม ซึ่งมี 4 รสชาติ ได้แก่ 1.รสต้นตำรับ (Original) 2.รสสไปซี่ชีส (Spicy Cheese) 3.รสซาวร์ครีม (Sour Cream) และ4.รสโยเกิร์ต (Yogurt) โดยบรรจุในถึงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 40 กรัม

1.3.1.2 ทองม้วนมะพร้าว (Coconut Crispy Rolls) เป็นขนมดั้งเดิมของประเทศไทยที่รู้จักกันดีและได้รับความนิยม โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากกะทิผสมกับแป้งที่ผ่านการอบกรอบบรรจุด้วยถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 20 กรัม 36 กรัม และ140 กรัม ซึ่งมี 7 รสชาติ ได้แก่ 1.รสต้นตำรับ (Original) 2.รสช็อคโกแลต (Chocolate) 3.รสกาแฟ (Coffee) 4.รสกล้วย (Banana) 5.รสชีส (Cheese) 6.รสไข่เค็ม (Salted Egg) และ 7.รสมะม่วง (Mango) ซึ่งสามารถเก็บได้นานมากถึง 14 เดือน

1.3.1.3 Whipping Coconut Cream เป็นผลิตภัณฑ์วิปปิ้งครีมที่ปราศจากนม กลูเตน แลคโตส ไขมันทรานส์ และไม่มีโคเลสเตอรอล ซึ่งผลิตจากหัวกะทิ น้ำมันมะพร้าวบริสุทธิ์ และน้ำตาลมะพร้าว เป็นหลัก จึงถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทมังสวิรัติ (Vegan) ซึ่งสามารถนำไปใช้ตกแต่งหน้า จุ่มทานคู่กับขนม หรือเป็นส่วนประกอบของเครื่องดื่มร้อนและเย็น อีกทั้งบริษัทฯ ยังสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ดังกล่าวแบบออร์แกนิกตามมาตรฐานข้อกำหนดของสหภาพยุโรป และประเทศสหรัฐอเมริกา โดยผลิตภัณฑ์วิปปิ้งครีมมีแพคเกจจิ้ง (Packaging) แบบกระป๋องบรรจุขนาด 400 มิลลิลิตร กล่อง Tetra Brik ขนาด 200 มิลลิลิตร 250 มิลลิลิตร 1,000 มิลลิลิตร และกล่องบรรจุด้วยเครื่อง Prisma ขนาด 500 มิลลิลิตร และ 750 มิลลิลิตร

1.3.1.4 นมข้นหวานมะพร้าว (Condensed Coconut Milk) และนมข้นจืดมะพร้าว (Evaporated Coconut Milk) เป็นผลิตภัณฑ์นมข้นหวานและจืดผลิตจากมะพร้าว ซึ่งปราศจากนม กลูเตน แลคโตส ไม่มีไขมันทรานส์ ไม่มีโคเลสเตอรอล โดยมีขนาดบรรจุกระป๋องขนาด 320 กรัม 400 กรัม และ 510 กรัม

1.3.1.5 น้ำแกงพร้อมปรุง (Thai Curry Soup) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำแกงของไทยสูตรต้นตำรับพร้อมปรุง อาทิ น้ำแกงต้มข่า พริกแกง ต้มยำ แกงมัสมั่น และแกงเขียวหวาน โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทำอาหารไทยได้ง่ายเพียงเทซุปลงในหม้อและอุ่นให้ร้อน จากนั้นเติมเนื้อสัตว์ และผักตามที่ต้องการและต้มโดยใช้เวลาประมาณ 5-10 นาทีเท่านั้น โดยมีขนาดบรรจุกระป๋องขนาด 400 กรัม และถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 250 กรัม

1.3.1.5 ซุปครีมแพลนท์เบส (Plant-based Cream Soup) เป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งผลิตมาจากวัตถุดิบสด ครีมมะพร้าวของบริษัทฯ และเกลือทะเล ซึ่งถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคอเลสเตอรอลต่ำ (low in cholesterol) รับประทานสะดวกเพียงแค่เพียงเทซุปลงในหม้อและอุ่นให้ร้อน และเก็บรักษาได้นานประมาณ 1-2 ปี โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวประกอบไปด้วย 6 รสชาติ ได้แก่ 1.รสฟักทอง (Pumpkin) 2.รสผักขึ้นฉ่าย (Celery) 3.รสมันฝรั่ง (Potato) 4.รสเห็ด (Mushroom) 5.รสมะเขือเทศ (Tomato) และ 6.รสครีมมะพร้าว (Coconut Cream) มีขนาดบรรจุกระป๋องขนาด 400 กรัม และถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 200 กรัม

2. ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์แบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว

บริษัท ไทย ออซัม จำกัด (“TAS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเปียกสำหรับสัตว์เลี้ยง และสินค้าเสริมเพื่อสุขภาพสำหรับสุนัขและแมว ภายใต้มาตรฐานสากล เช่น GMP HACCP และ BRC ซึ่งบริษัทผลิตและจำหน่ายทั้งภายใต้เครื่องหมายการค้า “Moochie” และการให้บริการผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า โดยบริษัทให้บริการตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนจบกระบวนการผลิต เช่น ขั้นตอนการให้บริการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบ บรรจุภัณฑ์ และการเลือกใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัทจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะส่งออกไปยังทวีปตะวันออกกลาง แอฟริกา และเอเชีย เป็นต้น โดยบริษัทมุ่งเน้นการผลิตอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง ดังนี้

อาหารที่อุดมไปด้วยโปรตีน ซึ่งมีเนื้อสัตว์เป็นส่วนประกอบอันดับ 1 อาทิ เนื้อไก่ เนื้อวัว และปลา เป็นต้น

อาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพสัตว์เลี้ยงและความเป็นอยู่ที่ดี

อาหารเปียกมีความชื้นสูง เพื่อให้สัตว์เลี้ยงได้รับน้ำเสริมที่ปริมาณร่างกายต้องการ

ส่วนผสมที่อุดมด้วยสารอาหาร เช่น น้ำมันมะพร้าว มันเทศ ฟักทอง รวมทั้งสูตรอาหารที่หลากหลาย เพื่อผลิตเป็นอาหารที่ดีเพื่อสัตว์เลี้ยง

ภาพตราสินค้าของบริษัท

สินค้าอาหารสัตว์ของ TAS เน้นสินค้าที่มีนวัตกรรมมาพัฒนาเป็นสินค้า และยังเน้นถึงความสำคัญของอาหารที่มีประโยชน์ต่อสัตว์เลี้ยงที่ในปัจจุบันเปรียบเสมือนสมาชิกในครอบครัว โดยมีการคิดค้นและพัฒนาสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการอาหารสัตว์จากประเทศสหรัฐอเมริกา และสินค้าได้รับการรับรองจากสถาบัน AAFCO ว่าเป็นสินค้าที่มีโภชนาการอาหารครบถ้วนและสมดุล สินค้าของ TAS จะให้ความสำคัญของเรื่องโภชนาการอาหารเป็นอย่างยิ่ง นอกจากเป็นอาหารที่ครบถ้วนและสมดุล ยังเน้นความเป็นธรรมชาติที่มาจากวัตถุดิบที่เราใส่ไปในอาหาร โดยไม่เติมเกลือ สี หรือ สารปรุงแต่งในอาหารของสัตว์เลี้ยง โดยปัจจุบัน TAS สามารถแยกสินค้าได้เป็น 2 ประเภทคือ ผลิตภัณฑ์สำหรับสุนัข และผลิตภัณฑ์สำหรับแมว ดังนี้

2.1 ผลิตภัณฑ์สำหรับสุนัข

ผลิตภัณฑ์สำหรับสุนัขที่บริษัทผลิตและจำหน่ายแบ่งออกเป็น 7 ประเภท ได้แก่

2.1.1 อาหารเปียกประเภทโลฟ (Loaf) เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเนื้อสัตว์บด สามารถเก็บรักษาได้ยาวนานประมาณ 36 เดือน โดยมีวัตถุดิบให้เลือก อาทิ เนื้อไก่ เนื้อแกะ เนื้อวัว และเนื้อไก่งวง หรือตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีแพคเกจจิ้ง (Packaging) หลากหลายรูปแบบและขนาด ได้แก่ กระป๋อง (Can) ขนาด 85 กรัม 156 กรัม 400 กรัม และ700 กรัม หรือถ้วย (Cup) ขนาด 85 กรัม หรือถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม และ 125 กรัม

2.1.2 อาหารเปียกประเภทแคสเซอโรล (Casserole) เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทชิ้นเนื้อในน้ำเกรวี่ สามารถเก็บรักษาได้ยาวนานประมาณ 24 เดือน โดยมีวัตถุดิบให้เลือก อาทิ เนื้อไก่ เนื้อแกะ เนื้อวัว และเนื้อไก่งวง หรือตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีแพคเกจจิ้ง (Packaging) หลากหลายรูปแบบและขนาด ได้แก่ กระป๋อง (Can) ขนาด 85 กรัม 156 กรัม 400 กรัม และ700 กรัม หรือถ้วย (Cup) ขนาด 85 กรัม หรือถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม และ 125 กรัม

ในส่วนของผลิตภัณฑ์อาหารเปียกประเภทแคสเซอโรล (Casserole) ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” ประกอบไปด้วย 6 สูตร ได้แก่ 1.สูตร Boost Immune ซึ่งมีส่วนประกอบของเนื้อเป็ด แครนเบอร์รี่ โกจิเบอร์รี่ และแอปเปิ้ลเขียว 2.สูตร Fit & Firm มีส่วนประกอบของเนื้อวัว แครอท ถั่วเขียว และฟักทอง 3.สูตร Digestive Care มีส่วนประกอบของตับไก่ แครอท ฟักทอง และผักโขม 4.สูตร Beauty Skin & Coat มีส่วนประกอบของปลาแซลม่อน แครอท มันเทศหวาน และถั่วเขียว 5. Healthy Growth มีส่วนประกอบของไก่ แครอท โกจิเบอร์รี่ และข้าวกล้อง และ6.สูตร Weight Control มีส่วนประกอบของเนื้อไก่งวง มันเทศหวาน ฟักทอง และถั่วเขียว โดยบรรจุถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม และเก็บรักษาด้วยอุณหภูมิห้องปกติได้ยาวนานประมาณ 24 เดือน

นอกจากนี้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Moochie” ยังมีอาหารเปียกประเภทแคสเซอโรล (Casserole) สูตรอาหารนานาชาติ (International Cuisine) ซึ่งได้รับแรงบันดาลใจในการคิดค้นผลิตภัณฑ์นี้จากอาหารพื้นเมืองทั่วโลกทั้งภูมิภาคเอเชียและยุโรป ทางบริษัทมีความตั้งใจผลิตอาหารมนุษย์ที่แสนอร่อยสู่สุนัขที่ท่านรัก ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวประกอบไปด้วย5 สูตร ได้แก่1.สูตรอาหารสเปน Paella2.อาหารเกาหลี Bibimbap 3.อาหารไทยต้มยำกุ้ง 4.อาหารฝรั่งเศส Beef Burgundy และ 5.อาหารอิตาลี Carbonara บรรจุถุงเพาซ์ขนาด 120 กรัม ซึ่งผลิตจากเนื้อสัตว์แท้เกรดเดียวกับมนุษย์ทาน และไม่ใส่สารกันเสีย

2.1.3 อาหารเปียกประเภทโฮมสไตล์ (Home Style) เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารสัตว์ที่เลียนแบบอาหารคน สามารถเก็บรักษาได้ยาวนานประมาณ 36 เดือน โดยมีวัตถุดิบให้เลือก อาทิ เนื้อไก่ เนื้อแกะ เนื้อวัว หรือตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีแพคเกจจิ้ง (Packaging) หลากหลายรูปแบบและขนาด ได้แก่ กระป๋อง (Can) ขนาด 85 กรัม 156 กรัม 400 กรัม และ 700 กรัม หรือถ้วย (Cup) ขนาด 85 กรัม หรือถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม และ 125 กรัม

ปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” ประกอบไปด้วย 3 สูตร ได้แก่ 1.สูตร Homestyle Chicken Recipe Topping Rice 2.สูตร Homestyle with Beef Stew และ 3.สูตร Homestyle with Lamb Topping Pasta มีส่วนประกอบของเนื้อสัตว์ ผัก และวิตามินต่าง ๆ เช่น เนื้อไก่ ตับวัว ตับแกะ ถั่วเขียว แครอท น้ำมันดอกทานตะวัน วิตามิน และ Amino Acid เป็นต้น ซึ่งให้คุณค่าโภชนาการทางด้านโปรตีน ไขมัน ไฟเบอร์ และน้ำ โดยอาหารเปียกประเภทโฮมสไตล์ (Home Style) บรรจุในถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 120 กรัม และสามารถเก็บรักษาด้วยอุณหภูมิห้องปกติได้ยาวนานประมาณ 24 เดือน

2.1.4 อาหารเปียกประเภทเรียลมีท (Real Meat) เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเนื้อสัตว์ในน้ำเกรวี่ สามารถเก็บรักษาได้ยาวนานประมาณ 36 เดือน โดยมีวัตถุดิบให้เลือก อาทิ เนื้อไก่ ตับไก่ ผัก ชีส หรือตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีแพคเกจจิ้ง (Packaging) หลากหลายรูปแบบและขนาด ได้แก่ กระป๋อง (Can) ขนาด 85 กรัม 156 กรัม 400 กรัม และ700 กรัม หรือถ้วย (Cup) ขนาด 85 กรัม หรือถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม และ 125 กรัม

2.1.5 อาหารเปียกประเภทอาหารปรุงสุขพร้อมทาน (Dog Home Cooked) เป็นผลิตภัณฑ์อาหารสุนัขประเภทสำเร็จรูป เกรด Holistic ภายใต้แบรนด์ “Moochie” ซึ่งผลิตจากวัตถุดิบเกรดเดียวกับคนรับประทาน (Human Grade) โดยใช้เนื้อสัตว์นำเข้าจากต่างประเทศ และมีส่วนผสมของ Superfood รวมทั้งบรรจุในบรรจุภัณฑ์ประเภท

พลาสติกซองซิบ ขนาด 225 กรัม และสามารถแช่เย็นได้ 3 วัน หากรับประทานไม่หมด จึงถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่สะดวกและทานง่าย "เพียง ฉีก เท และทาน" ได้เลย โดยไม่ต้องปรุงสุก ปัจจุบัน Dog home cooked ประกอบไปด้วย 3 สูตร ได้แก่ 1.สูตรรสเนื้อ แซลม่อน และข้าวไรซ์เบอร์รี่ 2.สูตรรสไก่ ฟักทอง และมะเขือเทศ และ 3.สูตรรสแกะ มันหวาน และผักโขม

2.1.5 ขนมชนิดเปียก เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทขนมแบบเปียกเนื้อมูสที่ให้เป็นของว่างสำหรับน้องหมาอายุ 1 เดือนขึ้นไป ซึ่งผลิตจากเนื้อสัตว์ เช่น เนื้อไก่ ตับไก่ ปลาทูน่า หรือตามความต้องการของลูกค้า เกรด Premium ปราศจากการตัดแต่งทางพันธุ์กรรม (Non-GMO) และสารกันบูด (Preservatives) จึงอุดมไปด้วยคุณค่าทางโภชนาการทางโปรตีนและวิตามิน อันเป็นสารอาหารที่สร้างภูมิคุ้มกันให้สุนัขมีสุขภาพแข็งแรง โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีขนาดแพคเกจจิ้ง (Packaging) แบบถ้วยขนาด 85 กรัม และถุงเพาซ์ขนาด 70 กรัม ซึ่งสามารถเก็บรักษาด้วยอุณหภูมิห้องปกติได้ยาวนานประมาณ 24 เดือน

ปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท "Moochie" มีแบบถ้วยขนาด 85 กรัม และถุงเพาซ์ขนาด 70 กรัม ประกอบไปด้วย 2 สูตร ได้แก่ 1.สูตร Chicken Mousse with Cheese มีส่วนประกอบของเนื้ออกไก่ และชีส มีคุณค่าโภชนาการทางโปรตีนและแคลเซียมที่สูง กลูโคซามีน (Glucosamine) และคอนดรอยติน (Chondroitin) DHA/EPA ซึ่งช่วยเสริมสร้างกล้ามเนื้อ กระดูก และข้อต่อของสุนัข และ 2.สูตร Chicken Mousse with Goat Milk มีส่วนประกอบของเนื้อไก่ นมแพะผง และคอลลาเจน (Collagen) มีคุณค่าโภชนาการทางโปรตีนและแคลเซียมที่สูง DHA/EPA คอลลาเจน (Collagen) และโอเมก้า 3 (Collagen & Omega) ซึ่งช่วยเสริมสร้างกล้ามเนื้อ กระดูก ลดไขมันไตรกลีเซอร์ไรด์ในตับ ลดโคเลสเตอรอลในหลอดเลือด และบำรุงขน

นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ประเภทขนมแบบเปียกเนื้อมูสภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท "Moochie" ยังมีแพคเกจจิ้งแบบซอง Sachet ขนาด 15 กรัม บรรจุ 5 ซอง และ 25 ซอง ต่อ 1 Pack จำนวน 8 รสชาติ ได้แก่ 1.รสชาติไก่และชีส (Chicken & Cheddar Cheese) 2.รสชาติไก่และเบคอนรมควัน (Chicken & Smoked Bacon) 3.รสชาติไก่และกุ้งล็อบสเตอร์ (Chicken & Lobster) 4.รสชาติไก่อบ (Roasted Chicken) 5.รสชาติไก่และรสสตอเบอรี่ (Chicken & Strawberry) 6.รสชาติไก่และเห็ดทรัฟเฟิล (Chicken & Truffle) 7.รสชาติไก่ แครอท และฟักทอง (Chicken Carrot & Pumpkin) และ8.รสชาติไก่และชาเขียว (Chicken & Green Tea)

2.1.6 อาหารเปียกสูตรมังสวิรัติ (Vegan) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตมาจากผัก น้ำมันดอกทานตะวัน ข้าวกล้อง และวิตามิน ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” ซึ่งปราศจากการแต่งเติมสีผสมอาหาร และสารกันเสีย จึงเหมาะกับสุนัขที่แพ้โปรตีนจากเนื้อสัตว์ ป้องกันกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ของสุนัขที่ทานเนื้อสัตว์ ขนร่วง ปัญหาน้ำหนักเกิน และสุนัขอายุมากที่มีปัญหาระบบการย่อย โดยอาหารเปียกสูตรมังสวิรัติประกอบไปด้วย 4 สูตร ได้แก่ สูตรควบคุมน้ำหนัก (Weight Management) สูตรสุนัขสูงอายุ (Senior) สูตรบำรุงขนและผิวหนัง (Skin & Coat) และสูตรบำรุงสุขภาพลำไส้ บรรจุกระป๋อง 400 กรัม

2.1.7 อาหารเสริม

- **น้ำวิตามิน (Vitamin Water)** เป็นผลิตภัณฑ์อาหารเสริมภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” มีวัตถุดิบหลักเป็นน้ำมะพร้าว โดยน้ำวิตามินประกอบไปด้วย 2 สูตร บรรจุซองแบบ Sachet ขนาด 10 กรัม จำนวน 12 ซองต่อ 1 Pack ได้แก่ 1.สูตรขมิ้นและน้ำผึ้ง (Turmeric and Honey Flavour) ซึ่งมีสรรพคุณช่วยปรับสมดุลของเหลวในร่างกาย บำรุงกระดูก ขนและกระดูก ระบบการย่อย ยับยั้งการอักเสบ และเพิ่มพลังงาน 2.สูตรคาโมมายและชาเขียว(Chamomile and Green Tea Flavour) ซึ่งช่วยสรรพคุณช่วยสมดุลของเหลวในร่างกาย ผ่อนคลายกล้ามเนื้อ บำรุงระบบย่อย และผิวหนังและขน

- **น้ำมันมะพร้าว (Coconut Oil)** เป็นผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสำหรับสุนัขทุกวัย ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” ผลิตจากน้ำมะพร้าว บรรจุซองแบบ Sachet ขนาด 10 กรัม จำนวน 12 ซองต่อ 1 Pack ซึ่งช่วยบำรุงสุขภาพขน เสริมสร้างระบบย่อย การหายใจ และภูมิคุ้มกัน รวมทั้งยังมีสรรพคุณช่วยลดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวสามารถผสมกับอาหาร หรือทาบนขนของสุนัข

2.2 ผลิตภัณฑ์สำหรับแมว

ผลิตภัณฑ์สำหรับแมวที่บริษัทผลิตและจำหน่ายแบ่งออกเป็น 7 ประเภท ได้แก่

2.2.1อาหารแบบเปียกประเภทโลฟ (Loaf) เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเนื้อสัตว์บด โดยมีวัตถุดิบ อาทิ เนื้อไก่ เนื้อปลาทูน่า ปลาซาร์ดีน และปลาเนื้อขาว หรือตามความต้องการของลูกค้า โดยบรรจุกระป๋องขนาด 85 กรัม 156 กรัม 400 กรัม และ 700 กรัม ถ้วยขนาด 85 กรัม และถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม และ 120 กรัม ซึ่งสามารถเก็บรักษาได้ยาวนานประมาณ 24 เดือน

นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” มี 3 สูตร ได้แก่ 1.สูตรบำรุงระบบย่อยอาหาร (Digestive Care) สำหรับแมวอายุ 1-7 ปี มีส่วนประกอบของเนื้อไก่ เนื้อปลาทูน่า และปลากะตัก 2.สูตรเติบโตอย่างแข็งแรง (Healthy Growth) สำหรับแมวอายุ 1-7 ปี มีส่วนประกอบของเนื้อมูสปลาทูน่าสำหรับแมวเด็ก และ 3.สูตรป้องกันการอุดตันของก้อนขน (Hairball) ในทางเดินอาหาร

สำหรับแมวอายุ 1-7 ปี มีส่วนประกอบของเนื้อไก่ เนื้อปลาทูน่า น้ำมันมะพร้าว และกุ้ง โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวบรรจุในถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม

2.2.2 อาหารเปียกประเภทมินซ์ (Mince) เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทชิ้นเนื้อในน้ำเกรวี่โดยมีวัตถุดิบ อาทิ เนื้อไก่ เนื้อแกะ เนื้อไก่และข้าว และเนื้อไก่งวง หรือตามความต้องการของลูกค้า โดยบรรจุกระป๋องขนาด 85 กรัม 156 กรัม 400 กรัม และ700 กรัม ถ้วยขนาด 85 กรัม และถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม และ 120 กรัม ซึ่งสามารถเก็บรักษาได้ยาวนานประมาณ 36 เดือน

นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” ประกอบไปด้วย 6 สูตร ได้แก่ 1.สูตรบำรุงผิวหนังและขนให้งดงาม (Beauty Skin & Coat) สำหรับแมวโต บรรจุในถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม มีส่วนประกอบได้แก่ เนื้อปลาทูน่าและเนื้อไก่ และ2.สูตรควบคุมน้ำหนัก (Weight Control) สำหรับแมวโต บรรจุในถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม มีส่วนประกอบได้แก่ เนื้อปลาแซลม่อน เนื้อปลาทูน่า เนื้อไก่ และฟักทอง กุ้ง

2.2.3 อาหารเปียกประเภทเนื้อปลาในเจลลี่ (Fish in Jelly) เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเนื้อปลาแท้ใส่ในเจลลี่ โดยมีวัตถุดิบให้เลือก อาทิ เนื้อปลาซาร์ดีน ปลาทูน่า ปลาเนื้อขาว ปลาแซลม่อน เนื้อไก่ หรือตามความต้องการของลูกค้า โดยบรรจุกระป๋องขนาด 85 กรัม 156 กรัม 400 กรัม และ 700 กรัม ถ้วยขนาด 85 กรัม และถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม และ 120 กรัม รวมทั้งเก็บรักษาได้ยาวนานประมาณ 36 เดือน

นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” ประกอบไปด้วย 5 สูตร บรรจุด้วยถุงเพาซ์ขนาด 70 กรัม ได้แก่ สูตรสำหรับแมวโต 1.เนื้อปลาทูน่าตกแต่งหน้าด้วยปูอัดในเจลลี่ (Tuna & Kanikama Recipe in Jelly) 2.เนื้อปลาทูน่าตกแต่งหน้าด้วยเนื้อปลาแซลม่อนในเจลลี่ (Tuna & Salmon Recipe in Jelly) 3.เนื้อปลาทูน่าตกแต่งหน้าด้วยหอยเชลล์ในเจลลี่ (Tuna & Scallop Recipe in Jelly) 4.เนื้อปลาทูน่าตกแต่งหน้าด้วยเนื้ออกไก่ในเจลลี่ (Tuna & Chicken Breast Recipe in Jelly) และ 5.สูตรสำหรับแมวสูงวัยคือ เนื้อปลาทูน่าสายพันธุ์โบนิโตะในเจลลี่ (Tuna Bonito Recipe in Jelly)

2.2.4 อาหารเปียกประเภทเรียลมีท (Real Meat) เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเนื้อสัตว์ในน้ำเกรวี่ โดยมีวัตถุดิบ อาทิ เนื้อไก่และเนื้อทูน่าเป็นวัตถุดิบหลัก และตกแต่งหน้าด้วยปลาชิราสุ (Shirasu) ปลาคัตสึโอะโบชิ (Kasuobushi) เนื้อปลาแซลม่อน กุ้ง หรือปลาหมึกวง โดยบรรจุกระป๋องขนาด 85 กรัม 156 กรัม 400 กรัม และ700 กรัม ถ้วยขนาด 85 กรัม และถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 85 กรัม และ 120 กรัม รวมทั้งเก็บรักษาได้ยาวนานประมาณ 36 เดือน

นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” ประกอบไปด้วยสูตรสำหรับแมวโต 2 สูตร ได้แก่ 1.สูตรเนื้อปลาทูน่าและคาโมมายในน้ำเกรวี่ (Tuna Recipe & Chamomile Flavour in Gravy) และ2.สูตรเนื้อปลาทูน่าและสาหร่ายวากาเมะในน้ำเกรวี่ (Tuna & Wakame Recipe in Gravy) และสูตรสำหรับแมวสูงวัย 1 สูตร ได้แก่ เนื้อปลาทูน่าและหอยแมลงภู่ปากเขียวในน้ำเกรวี่ (Tuna & Green Lipped Mussel Recipe in Gravy) ผลิตภัณฑ์ประเภทเนื้อสัตว์ในน้ำเกรวี่บรรจุอยู่ในถุงเพาซ์ (Pouch) ขนาด 40 กรัม

2.2.5 อาหารว่างชนิดเปียก โดยแบ่งผลิตภัณฑ์ประเภทขนมแบบเปียกเนื้อมูสและเป็นแบบซุป ที่ให้เป็นของว่างสำหรับน้องแมว โดยมีวัตถุดิบเป็นเนื้อปลาทูน่าเป็นวัตถุดิบหลัก ผสมด้วยปลาแซลม่อนหรือนมแพะ นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ขนมแบบเปียกเนื้อมูสภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” ประกอบไปด้วย 4 สูตร ได้แก่ 1.สูตรเนื้อมูสปลาทูน่าและแซลม่อน (Tuna Mousse with Salmon) ซึ่งมีอุดมไปด้วย Omega 3 น้ำมันมะพร้าว วิตามินอี และ Taurine และ 2.สูตรเนื้อมูสปลาทูน่าและนมแพะ (Tuna Mousse with Goat Milk) ซึ่งมีอุดมไปด้วย Omega 3 วิตามินอี และTaurine 3.สูตรเนื้อมูสปลาทูน่าสายพันธุ์โบนิโตะ (Mousse with Tuna Bonito) และ 4.สูตรเนื้อมูสปลาทูน่าตกแต่งหน้าด้วยปลาหมึกวง โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวผลิตจากเนื้อไก่และเนื้อปลาทูน่าเกรดพรีเมียม ปราศจากการใช้เนื้อสัตว์ตัดแต่งพันธุกรรม (Non-GMO) และสารกันเสีย ทำให้แมวมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง อีกทั้งรสชาติอันนุ่มนวลของเนื้อมูสช่วยให้แมวรับประทานง่าย จึงเหมาะกับแมวอายุ 1 เดือนขึ้นไป ผลิตภัณฑ์ประเภทขนมแบบเปียกเนื้อมูสตรา “Moochie” มีแพคเกจจิ้งแบบถ้วยบรรจุขนาด 85 กรัม และถุงเพาซ์ขนาด 70 กรัม

2.2.6 Creamy Broths เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเนื้อสัตว์บดละเอียดจนกลายเป็นเนื้อครีมผสมกับน้ำซุปและน้ำกะทิ ด้วยรสชาติที่โดดเด่นแสนอร่อยที่ผลิตจากวัตถุดิบหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นเนื้อสัตว์ อาหารทะเล และผัก ทำให้ช่วยดึงดูดการรับประทานของแมว โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีสูตรทั้งหมด 10 สูตร ซึ่งถูกผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” และรับจ้างการผลิตจากลูกค้า ได้แก่ 1.สูตรเนื้อปลาทูน่าและปูอัด (Kanikama) 2.สูตรเนื้อปลาทูน่าและหอยเชลล์ (Scallop) 3.สูตรเนื้อปลาทูน่าสายพันธุ์โบนิโตะ (Tuna Bonito) 4.สูตรเนื้อปลาทูน่าและหอยแมลงภู่ปากเขียว (Green-lipped Mussel) 5.สูตรเนื้อปลาทูน่าและกุ้ง 6.สูตรเนื้อปลาทูน่าและปลาแซลม่อน 7.สูตรเนื้อปลาทูน่าและปลาหมึก 8.สูตรเนื้อปลาทูน่าและบร็อคโคลี่ (Broccoli) 9.สูตรเนื้อปลาทูน่าและฟักทอง และ 10.สูตรเนื้อปลาทูน่าและปลาคัตสึโอะโบชิ (Kasuobushi)

2.2.7 Creamy Treat เป็นผลิตภัณฑ์ขนมแมว ซึ่งผลิตจากการบดอย่างละเอียดของเนื้อสัตว์จนกลายเป็นเนื้อครีม โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีสูตรทั้งหมด 10 สูตร ซึ่งถูกผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “Moochie” และรับจ้างการผลิตจากลูกค้า ได้แก่ 1.สูตรเนื้อปลาทูน่าและชีส (Tuna & Cheese Flavour) 2.สูตรเนื้อปลาทูน่าและเห็ดทริฟเฟิล (Tuna & Truffle Flavour) 3.สูตรเนื้อปลาทูน่าสายพันธุ์โบนิโตะ (Tuna Bonito Flavour) 4.สูตรเนื้อปลาทูน่าและปลาคัตสึโอะโบชิ (Tuna & Kasuobushi Flavour) 5.สูตรเนื้อปลาทูน่าและปลาแซลม่อน (Tuna & Salmon Flavour) 6.สูตรเนื้อปลาทูน่าและกุ้งล็อบเตอร์ (Tuna & Lobster Flavour) 7.สูตรเนื้อปลาทูน่าและน้ำนมแพะรสสตอเบอรี่ (Tuna, Goat Milk & Strawberry Flavour) 8.สูตรเนื้อไก่และมันเทศสีม่วง (Chicken & Sweet Potato Flavour) 9.สูตรไก่และคาโมมาย (Chicken & Chamomile Flavour) และ 10.สูตรเนื้อไก่ แครอทและฟักทอง (Chicken, Carrot & Pumpkin Flavour) โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวช่วยบำรุงระบบภูมิคุ้มกันต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบประสาทตา มี Omega 3 ปราศจากการปรุงแต่งของเกลือ และสารกันเสีย ซึ่งมีขนาดแพคเกจจิ้งให้เลือกซื้อจำนวน 2 ขนาด ได้แก่ ขนาด Pack เล็ก บรรจุในซอง Sachet ขนาด 15 กรัม จำนวน 5 ซอง และขนาด Pack ใหญ่ บรรจุในซอง Sachet ขนาด 15 กรัม จำนวน 25 ซอง

3. ผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช

บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตผลิตภัณฑ์อาหารในกลุ่มโปรตีน (Plant based Food) ซึ่งใช้วัตถุดิบจากพืชที่ให้โปรตีนสูง อาทิ ธัญพืช ถั่ว มะพร้าว และข้าวโอ๊ต เป็นต้น โดยบริษัทผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “CHIMCHIM” และการรับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ภายใต้มาตรฐานสากล เช่น GMP HACCP BRC และ V-label ของสหภาพยุโรป บริษัทมีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านอาหารในการคิดค้นอาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช ซึ่งสามารถผลิตอาหารในรูปแบบคล้ายและใกล้เคียงกับเนื้อสัตว์จริง ทั้งในด้านกลิ่น รสชาติและเนื้อสัมผัส ทำให้ผู้บริโภคสามารถรับประทานได้ง่ายเหมือนรับประทานเนื้อสัตว์ และมีรสชาติที่อร่อยถูกปากผู้บริโภค โดยมีกลุ่มเป้าหมายลูกค้าในแถบประเทศอเมริกาและยุโรป เป็นสำคัญ

วัตถุดิบหลักสำคัญของผลิตภัณฑ์สินค้าอาหารทางเลือก (Alternative Food) ได้แก่

Soy Protein

Pea Protein

Coconut

Oat fiber

ปัจจุบัน บริษัท TPF สามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

3.1 อาหารว่างสไตล์เอเชีย (Asian-style Appetizer) ประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์ ติ่มซำ เกี๊ยวซ่า ฮาเก๊า และขนมจีบ ซึ่งได้รับรางวัลสาขา Sial Innovation ณ งานแสดงสินค้า Sial ประเทศฝรั่งเศส ประจำปี 2565 และรางวัล Sial Innovation ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial ประเทศจีน ประจำปี 2566 โดยอาหารว่างเอเชีย (Asian Appetizer) เป็นอาหารสำเร็จรูปพร้อมรับประทาน เพียงนำไปอุ่นในไมโครเวฟภายในประมาณ 2-3 นาที และเนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์แช่แข็งในอุณหภูมิต่ำกว่า -18 องศาเซลเซียส จึงมีอายุการเก็บรักษานานถึง 18 เดือน ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวผลิตจากโปรตีนจากพืชเป็นหลัก เหมาะสำหรับผู้ที่รับประทานมังสวิรัติ และผู้ที่สนใจรับประทานอาหารจากโปรตีนจากพืช ซึ่งเป็นแหล่งของโปรตีน ใยอาหาร และไม่มีโคเลสเตอรอลและไขมันไม่อิ่มตัว (Trans Fat) โดยมีรสชาติและเนื้อสัมผัสคล้ายกับผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์จริง

3.2 อาหารว่างสไตล์ตะวันตก (Western-style Snack) ประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์นักเก็ต ไก่ทอดไม่มีกระดูก ไก่ป๊อป กุ้งทอด และปลาหมึกทอด เป็นอาหารสำเร็จรูปพร้อมรับประทาน เพียงนำไปอุ่นในหม้อทอดประมาณ 6 นาที ซึ่งผลิตภัณฑ์อาหารว่างเอเชียดังกล่าวเป็นผลิตภัณฑ์แช่แข็งในอุณหภูมิต่ำกว่า -18 องศาเซลเซียส จึงมีอายุการเก็บรักษานานถึง 18 เดือน ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวผลิตจากโปรตีนจากพืชเป็นหลัก เหมาะสำหรับผู้ที่รับประทานมังสวิรัติ และผู้ที่สนใจรับประทานอาหารจากโปรตีนจากพืช ซึ่งเป็นแหล่งของโปรตีน ใยอาหาร และไม่มีโคเลสเตอรอลและไขมันไม่อิ่มตัว (Trans Fat) โดยมีรสชาติ

และเนื้อสัมผัสคล้ายกับผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์จริง นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์กุ้งชุปแป้งทอด (Coconut Shrimp) และปลาหมึกชุปแป้งทอด (Coconut Calamari) ได้รับรางวัล ณ งานแสดงสินค้า Sial ประเทศฝรั่งเศส สาขา Sial Innovation ประจำปี 2565

4. ผลิตภัณฑ์ชีสและเนยประเภทต่างๆ ที่ทำจากพืช

บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด (“JLM”) เป็นบริษัทร่วมค้าของบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ชีสและเนยประเภทต่างๆ ที่ทำจากพืช ซึ่งเป็นการนำไขมันจากพืชมาผลิตเป็นชีสและเนยประเภทต่างๆ ซึ่งเป็นอาหารมังสวิรัติ (Vegetarian) เหมาะสำหรับผู้บริโภคที่ทานอาหารที่เน้นพืชผัก และไม่บริโภคเนื้อสัตว์ทุกชนิด รวมทั้งเป็นชีสและเนยประเภท Non-GMO ปราศจากกลูเตน โดยชีสและเนยเป็นส่วนของไขมันพืชที่นำเข้ากระบวนการผลิต จนได้ส่วนของไขมันจากพืช และทำให้คงตัวเพื่อให้ได้ชีสหรือเนยเป็นประเภทต่างๆ โดยสามารถแบ่งสินค้าได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ชีสแผ่นมังสวิรัติ (Vegan Slice)
2. ชีสเส้นมังสวิรัติ (Vegan Shreds)
3. ครีมชีสมังสวิรัติ (Vegan Spread and Cream Cheese)
4. ชีสก้อนมังสวิรัติ (Vegan Cheese Bar)

ชีสแผ่นมังสวิรัติ (Vegan Slice)

ชีสเส้นมังสวิรัติ (Vegan Shreds)

ครีมชีสมังสวิรัติ (Vegan Spread and Cream Cheese)

ชีสก้อนมังสวิรัติ (Vegan Cheese Bar)

3. การได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 (BOI) โดยมีรายละเอียดสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

เลขที่บัตรส่งเสริมใบที่ 1	เลขที่ 63-0609-1-00-1-0
บริษัทที่ได้รับบัตรส่งเสริม	บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ	ผลิตขนมอบกรอบ เช่น ทองม้วน เป็นต้น
ประเภทกิจการ	กิจการผลิตหรือถนอมอาหาร เครื่องดื่ม วัตถุเจือปนอาหาร (Food Additive) หรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร (Food Ingredient) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (ยกเว้น น้ำดื่ม ไอศกรีม ลูกอม ช็อคโกแลต หมากฝรั่ง น้ำตาล น้ำอัดลม เครื่องดื่มที่มีแอลกฮอล์ เครื่องดื่มที่มีคาเฟอีน แป้งจากพืช เบเกอรี่ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ซุปไก่สกัด และรังนก)
วันที่เริ่มใช้สิทธิทางภาษี	วันที่เริ่มมีรายได้ของโครงการ ในวันที่ 25 มีนาคม 2564 (5ปี)
วันสิ้นสุดทางภาษี	สิ้นสุดสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ในวันที่ 24 มีนาคม 2569
สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ	• ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ • ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น • ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้ • ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

เลขที่บัตรส่งเสริมใบที่ 2	เลขที่ 63-0610-1-00-1-0
บริษัทที่ได้รับบัตรส่งเสริม	บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ	ผลิตโยเกิร์ตจากพืชผักผลไม้ เช่น โยเกิร์ตมะพร้าว เป็นต้น
ประเภทกิจการ	กิจการผลิตหรือถนอมอาหาร เครื่องดื่ม วัตถุเจือปนอาหาร (Food Additive) หรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร (Food Ingredient) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (ยกเว้น น้ำดื่ม ไอศกรีม ลูกอม ช็อคโกแลต หมากฝรั่ง น้ำตาล น้ำอัดลม เครื่องดื่มที่มีแอลกฮอล์ เครื่องดื่มที่มีคาเฟอีน แป้งจากพืช เบเกอรี่ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ซุปไก่สกัด และรังนก)
วันที่เริ่มใช้สิทธิทางภาษี	บริษัทยังไม่รับรู้รายได้ในโครงการ (5ปี)
วันสิ้นสุดทางภาษี	ยังไม่ได้เริ่มใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับโครงการนี้
สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ	• ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ • ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น • ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้ • ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น • ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก (เฉพาะวัตถุเจือปนอาหาร สิ่งปรุงแต่ง และบรรจุภัณฑ์) • ได้รับยกเว้นอาการขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก (เฉพาะวัตถุเจือปนอาหาร สิ่งปรุงแต่ง และบรรจุภัณฑ์)

เลขที่บัตรส่งเสริมใบที่ 3	เลขที่ 66-0322-1-00-1-0
บริษัทที่ได้รับบัตรส่งเสริม	บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ	น้ำมะพร้าวบรรจุภาชนะผนึก และน้ำกะทิบรรจุภาชนะผนึก
ประเภทกิจการ	กิจการผลิตหรือถนอมอาหาร เครื่องดื่ม วัตถุเจือปนอาหาร (Food Additive) หรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร (Food Ingredient) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (ยกเว้น น้ำดื่ม ไอศกรีม ลูกอม ช็อคโกแลต หมากฝรั่ง น้ำตาล น้ำอัดลม เครื่องดื่มที่มีแอลกฮอล์ เครื่องดื่มที่มีคาเฟอีน แป้งจากพืช เบเกอรี่ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ซุปไก่สกัด และรังนก)
วันที่เริ่มใช้สิทธิทางภาษี	วันที่เริ่มมีรายได้ของโครงการ ในวันที่ 12 มีนาคม 2566 (5 ปี)
วันสิ้นสุดทางภาษี	สิ้นสุดสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ในวันที่ 11 มีนาคม 2571
สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ	• ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ • ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น • ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้ • ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น • ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก (เฉพาะวัตถุเจือปนอาหาร สิ่งปรุงแต่ง และบรรจุภัณฑ์) • ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก (เฉพาะวัตถุเจือปนอาหาร สิ่งปรุงแต่ง และบรรจุภัณฑ์)

2. การตลาดและการแข่งขัน

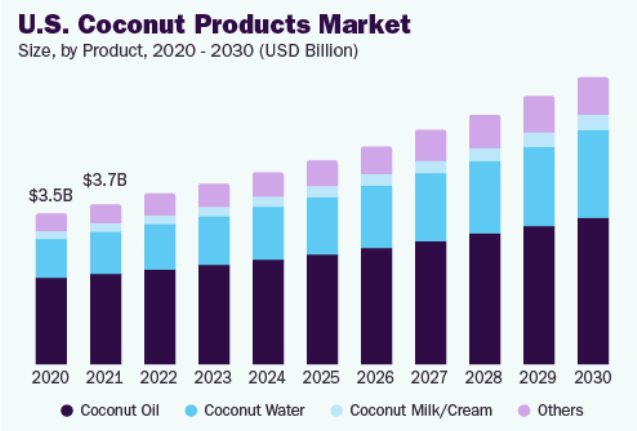
1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้

1.1 สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมมะพร้าว

จากข้อมูลเชิงวิชาการของฝ่ายกระบวนการผลิตและแปรรูป สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มะพร้าวเป็นพืชที่อุดมไปด้วยแร่ธาตุต่างๆ เช่น แคลเซียม โปแตสเซียม วิตามินซี และไขมันต่ำ ซึ่งมีคุณสมบัติช่วยลดคอเลสเตอรอล (Cholesterol) บำรุงผิว และชะลอโรคการเกิดพยาธิสภาพโรคอัลไซเมอร์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัตถุดิบมะพร้าวยังเหมาะสมกับบุคคลที่มีปัญหาทางด้านกระดูก จากสรรพคุณข้างต้นเป็นสิ่งที่ช่วยผลักดันให้ผู้บริโภคที่รักษ์สุขภาพหันมารับประทานผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าว ธุรกิจการผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวจึงมีการแข่งขันที่มากขึ้นเรื่อยๆ ผู้ผลิตจะต้องแข่งขันกันทั้งเรื่องกระบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีเข้ามาควบคุมราคาต้นทุน ความสดใหม่ของวัตถุดิบ การเจาะกลุ่มผู้บริโภค และการพัฒนาคุณภาพ รสชาติ และโภชนาของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สอดรับกับความคาดหวังของลูกค้าทั่วโลก โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์หลักจำนวน 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์กลุ่มกะทิสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำมะพร้าว

จากข้อมูลของฐานเศรษฐกิจ ในปี 2566 ตลาดกะทิสำเร็จรูปที่ขายแบบช่องทางการค้าปลีกในไทยมีมูลค่า 6,000 ล้านบาท ซึ่งทำให้ผู้ผลิตสินค้ากลุ่มธุรกิจกะทิต้องการครอบครองมูลค่าตลาดกะทิสำเร็จรูปในไทย นอกเหนือจากการผลิตเพื่อจำหน่ายในไทยแล้ว การแข่งขันในธุรกิจการส่งออกกะทิสำเร็จรูปไปยังต่างประเทศยังคงเป็นตลาดที่มีศักยภาพอีกเช่นกัน อ้างอิงข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร พบว่า ในปี 2566 ประเทศไทยส่งออกกะทิสำเร็จรูปสู่ทั่วโลกเป็นมูลค่า 11,277 ล้านบาท โดยส่งออกเป็นมูลค่าสูงในประเทศสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร และสวีเดน เป็นมูลค่า 4,228 ล้านบาท 926 ล้านบาท 872 ล้านบาท และ 739 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ การแข่งขันในธุรกิจการส่งออกน้ำมะพร้าวไปยังต่างประเทศเป็นอีกตลาดหนึ่งที่หน้าจับตามองเช่นกัน โดยอ้างอิงข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร พบว่า ประเทศไทยส่งออกน้ำมะพร้าวสู่ทั่วโลกเป็นมูลค่า 10,832 ล้านบาท โดยการส่งออกมีมูลค่าสูงในประเทศสหรัฐอเมริกา จีน และออสเตรเลีย คิดเป็นมูลค่า 4,168 ล้านบาท 3,629 ล้านบาท และ 577 ล้านบาท ตามลำดับ

นอกจากนั้น จากข้อมูลการทำรายงานการตลาดในกลุ่มสินค้าประเภทมะพร้าวของสถาบัน Grand View ประเทศสหรัฐอเมริกา มีการคาดการณ์แนวโน้มการเติบโตและการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมมะพร้าวในอนาคตว่า อุตสาหกรรมมะพร้าวจะมีมูลค่าการตลาดเป็น 38.58 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2573 เทียบกับปี 2566 ที่มีมูลค่าการตลาดเพียงแค่ 21.79 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ และคาดว่าจะเติบโตเฉลี่ยระหว่างปี 2566 ถึงปี 2573 ประมาณ 8.4%



ที่มา: Grand View Research

โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ได้ให้เหตุผลเพิ่มเติม เนื่องจากผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวเป็นสินค้าที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ ประกอบกับปัญหาเรื่องการดูดซึมแลคโตสในชาวอเมริกัน และกระแสจากสื่อโซเชียลที่เผยแพร่ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของนักกีฬาและคนดังต่างๆ ที่หันมาอุปโภคบริโภคผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวมากขึ้น จึงช่วยกระตุ้นให้ผู้บริโภค โดยเฉพาะชาวอเมริกันหันมาบริโภคสินค้าที่มาจากมะพร้าวเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ความนิยมการบริโภคผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัตถุดิบการเกษรปราศจากการผสมหรือดัดแปลง เช่น น้ำมะพร้าว กะทิ วิปครีม กะทิ และนมข้นหวานจากมะพร้าว เป็นสิ่งที่ส่งเสริมให้ยอดขายสินค้าออร์แกนิกในตลาดประเทศสหรัฐอเมริกายังมีอัตราการขยายตัวสูงขึ้นมาก โดยพบว่า ในปี 2565 ยอดขายสินค้าออร์แกนิกภายในประเทศสหรัฐอเมริกามีมูลค่าประมาณ 61,670 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยเพิ่มขึ้น 4.3% เมื่อเทียบกับปี 2564 ทั้งนี้ จากข้อมูลคาดการณ์แนวโน้มการเติบโตและการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมมะพร้าวในอนาคต และการมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายของบริษัทฯ สอดคล้องกับกระแสรักสุขภาพของผู้บริโภคในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ สามารถเป็นผู้ผลิตสินค้าที่แข็งแกร่งในการแข่งขันภายในอุตสากรรมมะพร้าว

1.2 จำนวนคู่แข่ง

สำหรับผู้ส่งออกกะทิสำเร็จรูปจากประเทศไทยไปตลาดโลก จากข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร พบว่า รายชื่อผู้ส่งออกน้ำกะทิจากประเทศไทยไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก จำนวน 10 อันดับแรก ในปี 2566 ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ
1	บริษัท เทพผดุงพรมะพร้าว จำกัด
2	บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
3	บริษัท ไทย อกริ ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
4	บริษัท เอเซียติค อุตสาหกรรมเกษตร จำกัด
5	บริษัท สุรีย์ อินเตอร์ฟู้ดส์ จำกัด
6	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารเมอริท จำกัด
7	บริษัท ไทยเวอลด์ อิมปอร์ตเอ็กซปอร์ต จำกัด
8	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารเซฟช้อย จำกัด
9	บริษัท อำพลฟูดส์ โพรเซสซิ่ง จำกัด
10	บริษัท วราฟู้ดแอนด์ดริ๊ง จำกัด

ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร

นอกจากนี้ หากพิจารณาการผู้ส่งออกน้ำมะพร้าวจากประเทศไทยไปตลาดโลก จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร พบว่า รายชื่อผู้ส่งออกน้ำมะพร้าวจากประเทศไทยไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก จำนวน 10 อันดับแรก ในปี 2566 ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ
1	บริษัท ไทย อกริ ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
2	บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
3	บริษัท อาหารสากล จำกัด (มหาชน)
4	บริษัท มาลีกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
5	บริษัท ชบาบางกอก จำกัด
6	บริษัท เทพผดุงพรมะพร้าว จำกัด
7	บริษัท ยูนิ - เพรสซิเดนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
8	บริษัท เฟิรสท์แคนฟูด (ไทย) จำกัด
9	บริษัท วราฟู้ดแอนด์ดริ๊ง จำกัด
10	บริษัท ซิตี้ฟาร์ม อินเตอร์ฟู้ด จำกัด

ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร

จากตารางข้างต้นแสดงเห็นได้ว่า บริษัทฯ เป็นบริษัทฯที่ ส่งออกกะทิสำเร็จรูปและน้ำมะพร้าวไปยังต่างประเทศ เป็นอันดับ 2 ในปี 2566 เทียบกับรายชื่อผู้ส่งออกภายในประเทศไทย ซึ่งถือว่าบริษัทฯ มีสถานภาพและศักยภาพที่แข็งแกร่งเป็นผู้นำในการส่งออกกะทิสำเร็จรูปและน้ำมะพร้าวในระดับโลกในอุตสาหกรรมมะพร้าว นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พิจารณาจำนวนคู่แข่งขันภายในอุตสาหกรรมเดียวกันจากฐานข้อมูล CorpusX บริษัทฯ พบว่า มีรายชื่อผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับกะทิ และน้ำมะพร้าว และสินค้าที่อาจมีความใกล้เคียงกับสินค้าของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรม ซึ่งมีการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 17 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ประเภทสินค้าที่จำหน่าย
บริษัท ไทย อกริ ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว กะทิสำเร็จรูปอร่อยดี และน้ำมะพร้าวพร้อมดื่ม “Foco Life Plus”
บริษัท เทพผดุงพรมะพร้าว จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้ตราสินค้า “ชาวเกาะ” และ “แม่พลอย”
บริษัท เอเซียติค อุตสาหกรรมเกษตร จำกัด	ผู้ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์มะพร้าว ภายใต้ตราสินค้า “Cocomax”
บริษัท ไทยเวอลด์ อิมปอร์ตเอ็กซปอร์ต จำกัด (มหาชน)	ผู้ผลิตและส่งออกสินค้าอาหารเกษตรแปรรูป
บริษัท อำพลฟูดส์ โพรเซสซิ่ง จำกัด	ผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตรเป็นหลักได้แก่ ผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ อาหารพร้อมปรุง เครื่องปรุงรสเพื่อสุขภาพ และขนมขบเคี้ยว เป็นต้น
บริษัท ชบาบางกอก จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าน้ำผลไม้ ภายใต้ตราสินค้า“Chabaa” เช่นน้ำมะพร้าว น้ำส้ม น้ำมะเขือเทศ และน้ำผลไม้รวม
บริษัท สุรีย์ อินเตอร์ฟู้ดส์ จำกัด	ผลิตภัณฑ์สินค้าภายใต้ตราสินค้าสุรีย์มี ซอสพริกหวาน น้ำจิ้มปอเปี๊ยะ ซอสศรีราชา ซอสผัดไทย ซอสหอยนางรม น้ำปลาไส้ตัน น้ำพริกแกง กะทิ เป็นต้น
บริษัท มาลีกรุ๊ป จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารกระป๋อง ผลไม้กระป๋อง และน้ำผลไม้ อาทิ น้ำมะพร้าว เป็นต้น
บริษัท วราฟู้ดแอนด์ดริ๊ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าน้ำผลไม้กระป๋องส่งออกและขายส่งในประเทศ อาทิ กะทิ ผัก ผลไม้กระป๋อง
บริษัท อาหารสากล จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้า“ยูเอฟซี” (UFC) ได้แก่ ผลไม้กระป๋อง ผักกระป๋อง น้ำผลไม้พร้อมดื่ม เช่น น้ำมะเพร้าว เป็นต้น

บริษัท	ประเภทสินค้าที่จำหน่าย
บริษัท เจนเนอรัล เบฟเวอร์เรจ จำกัด	ผลิตน้ำผลไม้ผสมวิตามิน ภายใต้ตราสินค้า "วิตอะเดย์" (VITADAY)
บริษัท ยูนิ-เพรสซิเดนท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ผลิตเครื่องดื่มหลากหลายชนิดภายใต้ตราสินค้า "ยูนิฟ" ซึ่งประกอบด้วย น้ำผักผลไม้รวม ตรา "ยูนิฟ" ชาพร้อมดื่ม ตรา "ยูนิฟ ที" น้ำผักผลไม้รวมตรา "ยูนิฟ All you Need" น้ำผลไม้ ตรา" ยูนิฟ ดีดี๊า" และกาแฟพร้อมดื่ม ตรา "อา-ฮ่า"
บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารเชฟช้อย จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มะพร้าวบรรจุกระป๋อง ทั้งน้ำกะทิ และน้ำมะพร้าวกระป๋อง และผลไม้กระป๋องอื่นๆ และผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอาหาร
บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารเมอริท จำกัด	ผลิตและจำหน่ายน้ำกะทิ น้ำมะพร้าว น้ำมันมะพร้าว แป้งมะพร้าว และเกล็ดมะพร้าว ภายใต้ตราสินค้า "เมอริโต้" (MERITO)
บริษัท ซิตี้ฟาร์ม อินเตอร์ฟู้ด จำกัด	ผลิตและจำหน่ายน้ำมะพร้าวบรรจุกระป๋องชั้นนำในตลาดอเมริกา อเมริกาเหนือ และตะวันออกกลาง ภายใต้ตราสินค้า"COOL ISLAND" ของน้ำมะพร้าวและ"SUPREME" สำหรับกะทิและครีม
บริษัท เฟิรส์ท์แคนฟูด (ไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร อาทิ ว่านหางจระเข้ มะพร้าว แห้ว น้ำเชื่อมมะม่วง น้ำเชื่อมสับปะรด เป็นต้น
บริษัท เอราวัณฟูด จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายอาหารแปรรูป อาทิ ผัก ผลไม้กระป๋อง กะทิ ภายใต้ตราสินค้า"ช้างคู่"

ที่มา : ฐานข้อมูล CorpusX

1.3 กลยุทธ์การตลาด

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ทั้งทางด้านคุณภาพ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ความสามารถในการผลิต และจัดส่งสินค้าได้ตรงตามเวลาตามประเภทที่ลูกค้าต้องการด้วยราคาที่เป็นธรรม จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามาโดยตลอดและสามารถขยายฐานลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง โดยบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ในการแข่งขันดังต่อไปนี้

1.3.1 กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

ก. กลยุทธ์ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ด้วยพันธกิจที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อเป็นที่ยอมรับกับลูกค้าในกลุ่มต่างๆ ทั่วโลก บริษัทฯ ได้ควบคุมสินค้าตลอดห่วงโซ่การผลิต ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การคัดสรรวัตถุดิบชั้นดี กระบวนการผลิตที่สะอาดและปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่คงคุณค่าความเป็นธรรมชาติ ความสดใหม่สำหรับการบริโภค และรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานสากลและมีประโยชน์ทางโภชนาการ โดยปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสถาบันต่างๆ ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทไปยังต่างประเทศทั่วโลกได้ เช่น มาตรฐาน GMP Codex Alimentarius มาตรฐาน HACCP Codex Alimentarius มาตรฐาน International Food Standard (IFS) มาตรฐาน Global Standard For Food Safety (BRC) รวมทั้งได้รับใบอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย "ฮาลาล (HALAL)" และ "โคเชอร์ (KOSHER)" เพื่อยืนยันมาตรฐานการผลิตที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของศาสนาของลูกค้า

ข. กลยุทธ์ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งเน้นด้านความแปลกใหม่ในผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค เพื่อให้มีความหลากหลายของสินค้า และตอบสนองกับแนวคิดด้านการรักสุขภาพ โดยบริษัทมีทีมวิจัยและพัฒนาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มและอาหารที่มีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง ซึ่งจะทำหน้าที่คิดค้นสูตรใหม่ๆ ที่เหมาะกับความชื่นชอบของผู้บริโภคในกลุ่มประเทศต่างๆ ทั่วโลก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำสินค้าใหม่ๆ ออกมาจำหน่ายให้กับผู้บริโภคในแต่ละปี เช่น เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมจากมะพร้าว สินค้ากลุ่มปราศจากนม (Dairy Free) ซึ่งเน้นเจาะกลุ่มผู้บริโภคที่แพ้นมจากสัตว์ น้ำกะทิพร้อมดื่มผสมธัญพืช และวิปปิ้งครีมที่ปราศจากนม (Dairy free whipping cream) เป็นต้น นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีความตั้งใจในการขยายและเพิ่มกลุ่มสินค้าประเภทพร้อมดื่ม เช่น กาแฟลาเต้ที่ผลิตจากมะพร้าว และกลุ่มสินค้ากะทิสำเร็จรูปและน้ำมะพร้าวแบบออร์แกนิก เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่นำสินค้าใหม่ๆ มาจำหน่ายให้กับผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศอย่างน้อย 2 - 4 ผลิตภัณฑ์ต่อปี อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ใส่ใจถึงรายละเอียดของรูปลักษณ์และขนาดบรรจุภัณฑ์ โดยองค์ประกอบของบรรจุภัณฑ์ต้องทำมาจากวัสดุที่ปลอดภัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างดีและสะดวกต่อผู้บริโภคในการนำ

ไปใช้หรือบริโภคได้ทันที ในขณะที่รูปลักษณ์ของฉลากได้รับการออกแบบให้ทันสมัยและช่วยกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ ณ จุดจำหน่ายสินค้าได้ง่ายขึ้น

ค. กลยุทธ์ในการบริการได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา

บริษัทฯ เชื่อว่า "การตรงต่อเวลา" คือ กุญแจสำคัญของความสำเร็จและนำมาซึ่งความไว้วางใจและความพึงพอใจจากลูกค้า บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Trust) ให้แก่ลูกค้าด้วยการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอและมีคุณภาพ ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความสด และมีคุณค่าทางโภชนาการ มีการตรวจสอบคุณภาพในทุกๆ ขั้นตอนการผลิต มีวิธีการเก็บดูแลรักษาสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบให้มีความสดอยู่เสมอ รวมทั้งมีความรวดเร็วและการตรงต่อเวลาในการส่งมอบ โดยทันทีที่บริษัทฯ ได้รับการติดต่อและรับคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากลูกค้าของบริษัทฯ ทีมงานด้านการตลาดจะเป็นผู้ประสานงานกับทีมงานด้านการผลิตเพื่อวางแผนการผลิตสินค้าและสั่งซื้อวัตถุดิบหลักให้ได้ตรงตามตารางเวลา และทีมงานเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับบริษัทรถบรรทุกขนส่งเพื่อนัดวันและเวลาในการขนสินค้าจากโรงงานไปยังท่าเรือ รวมทั้งบริษัทฯ ตัวแทนของผู้ส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder) เพื่อจองคิวเรือสำหรับการขนส่งและดำเนินพิธีการศุลกากรแทนผู้ส่งออก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการให้บริการที่จริงใจและการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับลูกค้า (Commitment) ได้อย่างครบถ้วน ซึ่งโดยปกติ บริษัทฯ จะใช้เวลาตั้งแต่คำสั่งซื้อสินค้าจนถึงวันส่งมอบสินค้าประมาณ 30 วัน

ง. กลยุทธ์บริหารตราสินค้าของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่ง

แม้ว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ได้ผลิตและจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า แต่บริษัทฯ มีนโยบายที่มุ่งมั่นพัฒนาตราสินค้าของบริษัทฯ เช่นกัน โดยได้เริ่มออกจำหน่ายในช่วงปี 2556 จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เนื่องจากผลิตภัณฑ์น้ำกะทิและน้ำมะพร้าวในตลาดปัจจุบันมีความแตกต่างด้านรูปลักษณ์และรสชาติค่อนข้างน้อย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะสร้างภาพลักษณ์ในตราสินค้าของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น การสร้างตราสินค้าให้แข็งแกร่ง การประชาสัมพันธ์ และการเจาะกลุ่มหรือช่องทางการจำหน่ายลูกค้าเป้าหมาย เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะช่วยสร้างความแตกต่างและเอกลักษณ์ให้กับผลิตภัณฑ์ อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างการขยายฐานลูกค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ได้ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบตราสินค้าของบริษัทฯ ใหม่เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้บริโภคสินค้าสามารถจดจำตราสินค้าของบริษัทฯ ได้ง่ายขึ้นและสะท้อนถึงสัญลักษณ์ของสินค้าที่มีคุณภาพ

1.3.2 กลยุทธ์ด้านราคา (Price) และการชำระราคาสินค้า

บริษัทฯ กำหนดราคาจำหน่ายสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนการผลิตบวกอัตรากำไรที่ต้องการ (Cost Plus Pricing) โดยจะคำนึงถึงภาวะการแข่งขันและภาวะของราคาตลาดโลกของวัตถุดิบหลัก คือ มะพร้าว รวมทั้งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลานั้นๆ เป็นปัจจัยพิจารณาประกอบเพิ่มเติม ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้กับลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศ โดยรับชำระค่าสินค้าด้วยสกุลเงินบาท และดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ จะจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับรายได้จากการขายที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกากับธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ ซึ่งจะช่วยทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการอัตรากำไรที่ต้องการจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้ในระดับหนึ่ง

ทั้งนี้ กลยุทธ์ด้านการชำระราคาค่าสินค้าของลูกค้าภายในประเทศ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ลูกค้าใหม่ชำระค่าสินค้าล่วงหน้า (Advance) และเมื่อลูกค้าที่มีการติดต่อซื้อขายในระยะหนึ่งแล้ว บริษัทฯ จะพิจารณาการให้เครดิตการค้าจากประวัติการชำระเงินและฐานะทางการเงินของลูกค้า และระยะเวลาการซื้อขายกับบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นไปตามนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทฯ ในขณะที่การชำระราคาค่าสินค้าของลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งมีทั้งลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้า และที่เป็นตัวแทนจำหน่ายต่อภายในประเทศของตนหรือประเทศอื่นๆ บริษัทฯ จึงได้ใช้วิธีชำระค่าสินค้าที่นิยมปฏิบัติโดยทั่วไปสำหรับการค้าระหว่างประเทศผ่านธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ เช่น Document against Payment (D/P at Sight) และการชำระเงินเต็มจำนวนของมูลค่าสินค้าโดยผ่านระบบ TT (Tele Transfer) against Fax Document ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระค่าสินค้าจากลูกค้าในต่างประเทศได้อย่างมาก อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายให้วงเงินเครดิตการค้าแก่ลูกค้าในต่างประเทศที่มีประวัติการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ เป็นระยะเวลานานหรือเป็นห้างสรรพสินค้าใหญ่ในต่างประเทศหรือเป็นลูกค้าที่มีตัวแทนในประเทศไทยแนะนำ ซึ่งการพิจารณาการให้เครดิตเทอมกับลูกค้าในต่างประเทศจากข้อมูลทางการเงิน ระยะเวลาการซื้อขายระหว่างกัน และประวัติการชำระเงิน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตเทอมของบริษัทฯ

1.3.3 กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับช่องทางจำหน่ายที่แข็งแกร่ง เพื่อให้มีการกระจายสินค้าของบริษัทฯ เป็นไปอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมุ่งเน้นกำหนดนโยบายทางการตลาด และคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวเป็นสำคัญ เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่กับ

บริษัทฯ รวมถึงเพิ่มฐานลูกค้าใหม่เพื่อขยายส่วนแบ่งทางการตลาด โดยจัดให้มีทีมงานการตลาดติดต่อสอบถามความต้องการสินค้าเป็นประจำ และมีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกด้วยการจัดส่งสินค้าทางเรือไปยังปลายทางตรงตามเวลาที่กำหนด มีการจัดตารางเวลานัดพบและเข้าเยี่ยมกิจการของลูกค้าเดิมอย่างสม่ำเสมอ และเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าผู้บริโภคชั้นนำทั่วโลกเพื่อเพิ่มโอกาสในการพบเจอกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าในต่างประเทศกว่า 90 ประเทศทั่วโลก โดยมีสัดส่วนการขายต่างประเทศประมาณร้อยละ 88.95 ของรายได้จากการขายในปี 2566 ทั้งนี้ การส่งออกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้ากลุ่มผู้นำเข้า และลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำในประเทศนั้นๆ เช่น ห้างสรรพสินค้าเซนต์เบอร์รี่ (Sainsbury's) ในประเทศอังกฤษ และห้างสรรพสินค้าคอสโค (Cosco) ในประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นต้น และกลุ่มตัวแทนนำเข้าสินค้าของแต่ละประเทศซึ่งอาจนำสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าเอง (OEM) ไปจำหน่ายภายในประเทศของตนหรือส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ โดยบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเหล่านี้เป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายดั้งเดิมของบริษัทฯ ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ "Thai Coco" ซึ่งมีการขยายการจำหน่ายไปยังประเทศต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมในหลายประเทศเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านกลุ่มลูกค้าที่มีความจำเป็นในการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เช่น น้ำกะทิบรรจุถุงปลอดเชื้อ น้ำกะทิพาสเจอไรซ์ และน้ำมะพร้าว เป็นต้น ไปใช้เป็นส่วนผสมของอาหารสำเร็จรูปในอุตสาหกรรมอาหารของตนเอง เช่น โรงงานผลิตเบเกอรี่ โรงงานผลิตน้ำผลไม้ โรงงานผลิตนมเปรี้ยว และโรงงานผลิตเครื่องปรุงอาหาร เป็นต้น ซึ่งถือเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ภายในประเทศที่สำคัญ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับผู้บริโภค โดยจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ประเทศไทยจะจัดจำหน่ายผ่านเว็บไซต์และแอพพลิเคชั่นของ Lazada และ Shopee และในต่างประเทศผ่านการจัดจำหน่ายผ่านเว็บไซต์และแอพพลิเคชั่นของ Amazon เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้นและสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

1.3.4 กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ตลอดจนความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อการส่งเสริมการขาย ดังนี้

ก. บริษัทฯ มีแผนส่งเสริมการขาย และแผนลดราคาให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ หากมีการซื้อในปริมาณที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายตลอดทั้งปี

ข. บริษัทฯ มีแผนการส่งเสริมการจำหน่ายโดยการออกบูธงานแสดงสินค้าอาหารชั้นนำในประเทศต่างๆ ทั่วโลก เช่น งาน ANUGA ในประเทศเยอรมนี งาน SIAL ในประเทศฝรั่งเศส และประเทศจีน งาน Gulffood ในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ งาน The International Food & Drink Event ในประเทศอังกฤษ งาน Summer Fancy Food Show ในประเทศสหรัฐอเมริกา และงาน THAIFEX ในประเทศไทย เป็นต้น โดยในการออกงานแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะมีโบรชัวร์ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายในปัจจุบัน และเปิดสินค้าตัวใหม่ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เข้าชมงานได้มีโอกาสสัมผัสสินค้าของจริงและลองชิมสินค้าใหม่ๆ ได้ด้วย นอกจากนั้น บริษัทฯ จะมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรายใหม่ที่ให้ความสนใจเข้ามาเยี่ยมชมบูธของบริษัทฯ เป็นประจำ

ค. บริษัทฯ ยังได้ใช้โอกาสที่ได้เดินทางไปออกงานในต่างประเทศด้วยการนัดพบและเข้าเยี่ยมลูกค้าเดิมของบริษัทฯ และสำรวจสินค้าที่ได้รับความนิยมในซุปเปอร์มาร์เก็ตในประเทศนั้นๆ ด้วย เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของลูกค้าในด้านต่างๆ ซึ่งจะนำมาใช้ปรับปรุงการทำงานและพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดโลก

ง. บริษัทฯ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ เป็นประจำ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น Website ของบริษัทฯ (www.thaicoconut.com) และแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (Social media platforms) ครอบคลุมทุกช่องทาง

1.3.5 ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่งรายอื่นๆ

ก. บริษัทฯ ได้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยการใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ สะอาด และปลอดภัย รวมทั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสถาบันต่างๆ ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้แก่ลูกค้า ส่งผลให้มีคำสั่งเพื่อผลิตสินค้ากับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และทำให้บริษัทฯ สามารถจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ผลิตโดยบริษัทฯ ไปยังตลาดต่างประเทศทั่วโลกได้

ข. บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตที่สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์/ฉลาก การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการ Pack สินค้าประกอบกับความสามารถที่บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าได้

อย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นสินค้ากลุ่มอาหารคาว (Culinary) เครื่องดื่ม (Beverage) และขนม (Snack) รวมทั้งมีความยืดหยุ่นในเรื่องของการซื้อตามขั้นต่ำและเครื่องจักรที่สามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายขนาดตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งสะดวกต่อลูกค้าที่มีความประสงค์จ้างผลิตแบรนด์สินค้าของตนเอง (OEM.)

ค. บริษัทฯ มีฐานลูกค้าในต่างประเทศกว่า 90 ประเทศทั่วโลก ซึ่งครอบคลุมทุกทวีปทั่วโลก ทั้งในกลุ่มประเทศอเมริกาเหนือและใต้ กลุ่มประเทศยุโรป กลุ่มประเทศเอเชียแปซิฟิก กลุ่มประเทศเอเชียใต้ กลุ่มประเทศตะวันออกกลาง กลุ่มประเทศโอเชียเนีย กลุ่มประเทศแอฟริกา และยังมีฐานลูกค้าภายในประเทศไทยที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมอาหารและเป็นตัวแทนการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายไม่พึ่งพิงรายได้จากการขายกับลูกค้ารายใดเป็นพิเศษ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงลูกค้าใดเกิน 30% ของรายได้รวมของบริษัท

ง. บริษัทฯ ได้สร้างความได้เปรียบคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศในด้านความสามารถในการจัดหามะพร้าว โดยเฉพาะน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวขาว ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในธุรกิจนี้ โดยบริษัทฯ มีผู้จัดจำหน่ายมะพร้าวรายใหญ่จำนวนหลายรายในภาคกลาง ซึ่งเป็นแหล่งเพาะปลูกมะพร้าวแกงและมะพร้าวน้ำหอมที่มีขนาดใหญ่และสำคัญของประเทศไทย รวมทั้งโรงงานของบริษัทฯ ในจังหวัดราชบุรีตั้งอยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบ ซึ่งทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความสดใกล้เคียงกับรสชาติที่ได้จากธรรมชาติ

จ. บริษัทฯ มุ่งเน้นวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มีทีมงานวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ (สำนักงานใหญ่ในจังหวัดนนทบุรี) ทีมงานวิจัยและพัฒนาสินค้า (โรงงานในจังหวัดราชบุรี) และทีมงานพัฒนาธุรกิจร่วมกันทำงานในการคิดค้น พัฒนา และผลิตสินค้าที่เกี่ยวกับมะพร้าวและผลไม้ให้สอดคล้องกับการสำรวจสินค้าที่ได้รับความนิยมในการบริโภคในต่างประเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง และนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งบริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมการผลิตสินค้าอย่างต่อเนื่อง

ฉ. ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งด้านรายได้และกำไรสุทธิมีการเติบโตอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสามารถสร้างความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

ช. บริษัทฯ มีแผนขยายการลงทุนในธุรกิจที่มีการเติบโตสูง เช่น ธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช ซึ่งธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีแนวโน้มการเติบโตในอนาคต และมีความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้แนวโน้มภาพรวมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและมั่งคงในอนาคต

ซ. บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจำนวน 3 บัตร โดยมีสิทธิประโยชน์ที่สำคัญ เช่น ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ และได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปรวมคำนวณ เพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นต้น

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์จุดแข็งเชิงความได้เปรียบเทียบกับคู่แข่ง ทั้งในเรื่องของความสามารถในการผลิต เครื่องจักรที่ทันสมัย มาตรฐานสากลที่ได้รับรอง ฐานลูกค้า ความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบ ผลประกอบการ และแผนการขยายธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มประเภทมะพร้าวและผลไม้ที่มีศักยภาพการแข่งขันในระดับโลก

1.4 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ลักษณะของลูกค้า	สัดส่วนการจัดหน่ายสินค้าเทียบต่อรายได้จากยอดขาย		
		2564	2565	2566
1.กลุ่มผู้นำเข้า (Importer)	เป็นผู้นำเข้าของแต่ละประเทศ เพื่อนำไปส่งจำหน่ายให้กับผู้ต้องการสินค้าต่อไป ซึ่งจะไม่ได้ดำเนินการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้ารายย่อยโดยตรง	63.71	63.17	64.89
2.กลุ่มผู้ซื้อประเภท Chain Supermarket หรือลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายยังห้างสรรพสินค้าชั้นนำ	เป็นผู้ประกอบกิจการประเภทห้างสรรพสินค้าชั้นนำหรือลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าไปวางจำหน่ายในห้างสรรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง ซึ่งจัดเป็นสินค้าในระดับพรีเมี่ยม โดยลูกค้ากลุ่มนี้ได้ดำเนินธุรกิจมานาน และมีตราสินค้าที่เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค	21.63	20.23	24.45
3.กลุ่มผู้ผลิตสินค้า (Manufacturer)	เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นส่วนประกอบของอาหาร เช่น โรงงานผลิตเบเกอรี่ โรงงานผลิตเครื่องแกง โรงงานผลิตโยเกิร์ต และไอศกรีม เป็นต้น	7.07	10.00	6.33
4. กลุ่มผู้ค้ารายย่อย (Trader)	เป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศซึ่งทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตน เพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าในแต่ละประเทศ โดยส่วนใหญ่จะสั่งให้บริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าที่กำหนดในคำสั่งซื้อ ในขณะที่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศจะทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตนในต่างประเทศเพื่อนำไปส่งออกไปยังต่างประเทศอีกทอดหนึ่ง	7.59	6.60	4.33
5.กลุ่มผู้จัดจำหน่าย	เป็นผู้จัดจำหน่ายในแต่ละประเทศที่ซื้อสินค้าไปเพื่อจัดจำหน่ายให้กับลูกค้ารายย่อยโดยตรง	0.00	0.00	0.00

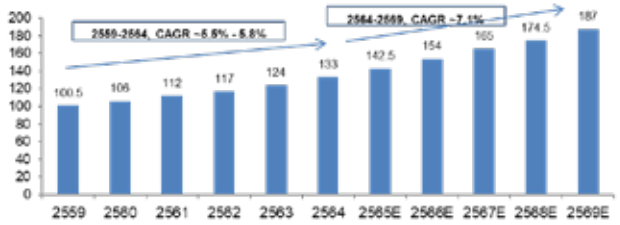
1.5 ภูมิภาคและประเทศที่บริษัทจำหน่ายสินค้า

ลำดับที่	ภูมิภาค	ชื่อประเทศที่จำหน่ายสินค้ามากที่สุด 3-5 อันดับแรกในแต่ละภูมิภาค
1	เอเชีย	ประเทศจีน ไทย ฮ่องกง ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้
2	อเมริกา	ประเทศสหรัฐอเมริกา โคลัมเบีย แคนาดา แม็กซิโก และฮอนดูรัส
3	ยุโรป	ประเทศอังกฤษ สวิสแลนด์ เนเธอแลนด์ สวีเดน และฟินแลนด์
4	โอเชียเนีย	ประเทศออสเตรเลีย ไมโครนีเซีย และนิวซีแลนด์
5	ตะวันออกกลาง	ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ อิสราเอล ซาอุดีอาระเบีย ตุรกี และจอร์แดน
6	แอฟริกา	ประเทศแอฟริกาใต้ มอริเชียส และโมร็อกโก

2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

2.1 สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง

จากสภาวะการครองตนเป็นโสด การแต่งงานแต่ตัดสินใจไม่มีลูก และจำนวนประชากรโลกที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนกระแสการเลี้ยงสัตว์เสมือนคนในครอบครัว (Pet Humanization) อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงจึงมีแนวโน้มการเติบโต โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนจากจำนวนสัตว์เลี้ยงที่มีคนเลี้ยงมากขึ้น ส่งผลให้จำนวนสัตว์เลี้ยงต่อหัวเพิ่มขึ้นทั่วโลก โดยเฉพาะในประเทศ/ภูมิภาคอย่างสหรัฐอเมริกา ยุโรป ตามมาด้วยเอเชีย แอฟริกา ออสเตรเลียและโอเชียเนีย นอกเหนือจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนสัตว์เลี้ยง ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงยังมีปัจจัยขับเคลื่อนจากนวัตกรรมการผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีความหลากหลายมากขึ้น จากการเสนอของ OEM และ OBM ทั่วโลก ที่มุ่งเน้นผลิตอาหารเพื่อสุขภาพ โดยพัฒนาคุณค่าทางอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง เช่น เพื่อการดูแลขนเพื่อสุขภาพโดยรวม อาหารที่เน้นรสชาติรูปลักษณ์ที่ดูเสมือนใกล้เคียงกับอาหารมนุษย์ ซึ่งมีคาดการว่าตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงทั่วโลกจะอยู่ที่ประมาณ 185,000 - 190,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีอัตราเติบโต CAGR อยู่ที่ 7.1% โดยประมาณระหว่างปี 2564 และ 2569



ที่มา: ข้อมูลวิเคราะห์จาก Frost & Sullivan

ตลาดอาหารสุนัขและอาหารแมว อันเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไทยออซัม จำกัด คาดว่าจะมีอัตราการเติบโตที่สูงกว่าอาหารสัตว์เลี้ยงประเภทอื่น ๆ ระหว่างปี 2564 และ 2569 เนื่องจากการครอบครองสัตว์เลี้ยงที่มากขึ้นและยอดใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงระดับพรีเมียม ซึ่งอ้างถึงอาหารสัตว์เลี้ยงที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพเน้นโภชนาการ ดูแลขน ความสมบูรณ์ของสัตว์เลี้ยง และอื่นๆ อีกทั้งส่วนแบ่งการตลาดอาหารสุนัขแบบเปียกและอาหารแมวแบบเปียกระหว่างปี 2559 ถึง 2569 คาดว่าจะมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยส่วนแบ่งการตลาดอาหารสุนัขแบบเปียกคาดว่าจะมีมูลค่า 15.7 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2569 หรือ CAGR 12.3% เทียบกับส่วนแบ่งการตลาดอาหารสุนัขแบบเปียกปี 2559 ที่มีมูลค่า 5.5 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ เช่นเดียวกับส่วนแบ่งการตลาดอาหารแมวแบบเปียกที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะมีมูลค่า 30.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2569 หรือ CAGR 10% เทียบกับส่วนแบ่งการตลาดอาหารแมวแบบเปียกปี 2559 มีมูลค่า 16.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ

ส่วนแบ่งตลาดอาหารสุนัขแบบเปียกและแบบแห้ง ตามมูลค่าหน่วยเป็นพันล้านดอลลาร์สหรัฐ ปี 2559, 2564 และ 2569

	2559	2564	2569E	CAGR 2559-2564	CAGR 2564-2569E
แบบแห้ง	26.3 (67%)	35.2 (66%)	44.8 (57%)	6.0%	4.9%
แบบเปียก	5.5 (14%)	8.8 (16%)	15.7 (20%)	9.9%	12.3%
ขนมสำหรับสัตว์เลี้ยง	7.4 (19%)	10.6 (19%)	18.1 (23%)	7.2%	11.3%
รวม	39.2 (100%)	54.5 (100%)	78.5 (100%)	6.8%	7.6%

ส่วนแบ่งตลาดอาหารแมวแบบเปียกและแบบแห้ง ตามมูลค่าหน่วยเป็นพันล้านดอลลาร์สหรัฐ ปี 2559, 2564 และ 2569

	2559	2564	2569E	CAGR 2559-2564	CAGR 2564-2569E
แบบแห้ง	17.5 (47%)	23.2 (46%)	30.7 (41%)	5.8%	5.7%
แบบเปียก	16.4 (44%)	23.2 (46%)	30.4 (50%)	7.3%	10.0%
ขนมสำหรับสัตว์เลี้ยง	3.3 (9%)	4.1 (8%)	6.7 (9%)	4.1%	10.4%
รวม	37.2 (100%)	50.5 (100%)	74.8 (100%)	6.3%	8.2%

ในทางเดียวกัน อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงในประเทศไทยเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลรายงานของ Euromonitor International พบว่า ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงในประเทศไทยในปี 2566 ซึ่งจำแนกเป็นแมวและสุนัข มีมูลค่า 18,921 ล้านบาท และ 29,244 ล้านบาท และคาดว่าจะมีมูลค่าการตลาดประมาณ 35,000 ล้านบาท และ 48,000 ล้านบาท ในปี 2571 ตามลำดับ เนื่องจากปัจจุบันแนวโน้มการเลี้ยงสัตว์ของคนไทยเปลี่ยนไป จากเดิมเลี้ยงในลักษณะความสัมพันธ์แบบเจ้าของเป็นการเลี้ยงเสมือนสมาชิกในครอบครัว ผู้เลี้ยงมักมองสัตว์เลี้ยงเป็นลูกของตนเองและต้องการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีที่สุด อีกทั้ง ห้างสรรพสินค้าและสวนสาธารณะในประเทศไทยมีการสร้างพื้นที่สำหรับสุนัขและแมว ซึ่งสนับสนุนอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสัตว์เลี้ยงในครัวเรือน เป็นเหตุให้การซื้อขายอาหารสัตว์เลี้ยงในประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างมากในทั้งปริมาณขายและมูลค่า โดยเฉพาะในส่วนของอาหารสัตว์เกรดพรีเมียมที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว

2.2 จำนวนคู่แข่งขัน

สำหรับผู้ส่งออกสินค้ากลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงสำเร็จรูปจากประเทศไทยไปตลาดโลก จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร พบว่า รายชื่อผู้ส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงสำเร็จรูปจากประเทศไทยไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก จำนวน 20 อันดับแรก ในปี 2566 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงสำเร็จรูป จำนวน 20 อันดับแรกของไทย ปี 2566	ประเภทสินค้าที่จัดจำหน่าย
1	บริษัท สงขลาแคนนิ่ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ผลิต จำหน่าย และส่งออกอาหารทะเลบรรจุกระป๋อง
2	บริษัท มาร์ส เพ็ทแคร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้นำเข้า ผลิต จำหน่าย และส่งออกอาหารสัตว์ ภายใต้ตราสินค้า “Whiskas” “Pedigree” และ“Royal Canin”
3	บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด	ผู้ผลิตและส่งออกปลาทูน่ากระป๋องและแช่แข็ง-ส่งออก
4	บริษัท เซ้าท์อีสต์เอเชี่ยนแพคเกจจิ่งแอนด์แคนนิ่ง จำกัด	ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารทะเลและอาหารสัตว์เลี้ยงบรรจุภาชนะผนึก
5	บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด	ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยง ภายใต้ตราสินค้า “Smart heart” “Apro” และ “Luvcare” รวมถึงผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร ไอศกรีม และเครื่องดื่ม
6	บริษัท เอเชี่ยน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้ผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึก อาหารสัตว์และปลาป่น และจำหน่ายอาหารสัตว์ภายใต้ตราสินค้า “Monchou”
7	บริษัท ไทย อินาบะ ฟูดส์ จำกัด	ผู้ผลิต ค้าส่ง ค้าปลีก นำเข้า และส่งออกอาหาร อาหารทะเล อาหารแช่แข็ง อาหารสดแห้ง สำเร็จรูป อาหารสัตว์ เครื่องกระป๋อง และจำหน่ายอาหารสัตว์ ภายใต้ตราสินค้า “Ciao”
8	บริษัท เกมบอล (ไทยแลนด์) จำกัด	ผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยง
9	บริษัท ทรอปิคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก อาหารทะเล และอาหารสัตว์บรรจุกระป๋อง
10	บริษัท โชติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ผลิตอาหารสด อาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง อาหารกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องบริโภคอื่นๆ
11	บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด	ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายน้ำดื่ม ไอศกรีม เครื่องดื่มสำเร็จรูป อาหารเสริมสำหรับเด็ก ซอสปรุงรส อาหารทางการแพทย์ ผลิตภัณฑ์เพื่อประกอบอาหาร และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ภายใต้ตราสินค้า “Purina”
12	บริษัท สยามอินเตอร์เนชั่นแนลฟู้ด จำกัด	ผู้ผลิตและแปรรูปอาหารกระป๋องหรืออาหารพร้อมรับประทานทุกชนิด
13	บริษัท นูทริกซ์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าอาหารสัตว์ทุกประเภท
14	บริษัท พัทยาฟู้ดอินดัสตรี จำกัด	ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารทะเล และจำหน่ายอาหารสัตว์ภายใต้ตราสินค้า “Regalos” และ “Remy”
15	บริษัท ไฮคิวผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด	ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป (ปลากระป๋อง) และจำหน่ายอาหารสัตว์ ภายใต้ตราสินค้า “VIF” แลw “Felina Canino”
16	บริษัท ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องสยาม จำกัด	ผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงหรือส่วนผสมอาหารสัตว์บรรจุภาชนะผนึก และอาหารทะเลสำเร็จรูปบรรจุภาชนะผนึกอาหารทะเลแช่เยือกแข็ง
17	บริษัท เพ็ทพัล โปรดักส์ จำกัด	ผู้ผลิตอาหารสัตว์สำเร็จรูป อาหารสัตว์แห้ง
18	บริษัท ไทย ออซัม จำกัด	ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์ และจำหน่ายอาหารสัตว์ ภายใต้ตราสินค้า “Moochie”
19	บริษัท ปัตตานีผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด	ผู้ผลิตและส่งออกอาหารทะเลบรรจุกระป๋อง
20	บริษัท ซีพีเอฟ ฟู้ด เน็ตเวิร์ก จำกัด	ผู้ขายส่งเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์

ที่มา : ฐานข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และ DBD Data Warehouse

จากตารางข้างต้นแสดงเห็นได้ว่า บริษัท ไทย ออซัม จำกัด เป็นผู้นำส่งออกอาหารสัตว์สำเร็จรูปไปยังต่างประเทศ เป็นอันดับ 18 ในปี 2566 เทียบกับรายชื่อผู้ส่งออกภายในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม หากนำมาเปรียบเทียบอันดับผู้ส่งออกอาหารสัตว์สำเร็จรูปไปยังต่างประเทศของบริษัท ไทย ออซัม จำกัด ปี 2565 ซึ่งบริษัทอยู่ในลำดับที่ 20 ถือว่า ปี 2566 บริษัทมีการพัฒนาและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

2.3 กลยุทธ์การตลาด

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพ การให้การบริการแก่ลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และการจัดหาลูกค้าใหม่ทั่วโลกด้วยแผนการตลาดเชิงรุก พร้อมทั้งมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม เพื่อส่งเสริมยอดขาย และพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นการเติบโตเชิงยอดขาย นอกจากนี้บริษัทยังมีการสร้างแบรนด์และประชาสัมพันธ์แบรนด์ของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นที่รู้จักแบรนด์ของบริษัททั้งในตลาดไทยและต่างประเทศ

2.3.1 กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

ก. กลยุทธ์ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ด้วยความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั่วโลก บริษัทได้ทำการควบคุมกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การคัดสรรวัตถุดิบ กระบวนการผลิตที่มีความสะอาดและปลอดภัย จนถึงการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการผลิต เพื่อรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้มีมาตรฐานสากลและถูกต้องตามหลักทางโภชนาการ โดยปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองจากสถาบันทางด้านมาตรฐานและคุณภาพระดับสากล เช่น GMP HACCP FDA SEDEX และ BRC ทำให้บริษัทสามารถส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังทั่วโลกได้

ข. กลยุทธ์ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญทางด้านผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม และมุ่งเน้นผลิตผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานระดับสากลของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง เพื่อสร้างความแปลกใหม่แตกต่างจากบริษัทคู่แข่งตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ที่ต้องการตัวเลือกที่หลากหลายและคำนึงถึงสุขภาพที่ดีของสัตว์เลี้ยง โดยทางบริษัทมีทีมวิจัยและพัฒนาและที่ปรึกษาที่ช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการอาหารสัตว์เลี้ยงจากสหรัฐอเมริกา ทำให้สินค้ามีมาตรฐาน ถูกหลักโภชนาการและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า บริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่เป็นประจำอย่างน้อย 3-4 ผลิตภัณฑ์ต่อปี โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายไม่เพียงเฉพาะอาหาร แต่ยังรวมถึงขนมรูปแบบต่างๆ และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เลี้ยง เช่น ทรายแมว เป็นต้น บริษัทมีความตั้งใจจะพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้ครบทั้งวงจรในการเลี้ยงสัตว์ นอกจากนั้น บริษัทยังมีการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความสวยงามและทันสมัยเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ ณ จุดจำหน่ายสินค้าได้ง่ายขึ้น

ค. กลยุทธ์บริหารตราสินค้าของบริษัทให้แข็งแกร่ง

บริษัทได้สร้างแบรนด์อาหารสัตว์ของตนเองภายในตราสินค้าที่มีชื่อว่า “Moochie” เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนในระยะยาว โดยเริ่มต้นจากจำหน่ายภายในประเทศไทยในช่วงปี 2563 และเริ่มจำหน่ายสินค้าสู่ต่างประเทศในปี 2565 โดยปัจจุบันได้มีการวางขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทกว่า 21 ประเทศ ทั่วโลก โดยทีมงานได้มีการวางกลยุทธ์ทางด้านการขายและการตลาด เพื่อส่งเสริมให้แบรนด์เป็นที่รู้จัก และกระตุ้นยอดขายให้เติบโตผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย (Social Media) เช่น TikTok Instagram และ Facebook เป็นต้น รวมทั้งช่องทางออฟไลน์ (Offline) เช่น วิทยุ และการออกงานแสดงสินค้า ด้วยความโดดเด่นของแบรนด์และความหลากหลายของสินค้า จึงทำให้แบรนด์และยอดขายมีการเติบโตแบบก้าวกระโดดขึ้นในทุกๆปี

ง. กลยุทธ์ด้านราคา (Price) และการชำระราคาสินค้า

บริษัทมีการกำหนดราคาสำหรับการจำหน่ายสินค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการผลิตบวกอัตรากำไรที่ต้องการ (Cost Plus Pricing) ซึ่งจะคำนึงถึงภาวะการแข่งขันและราคาวัตถุดิบหลักคือ ไก่และปลาทูน่า รวมทั้งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลานั้นๆ เป็นปัจจัยพิจารณาประกอบเพิ่มเติม ปัจจุบัน บริษัทได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้กับลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศ โดยรับชำระค่าสินค้าด้วยสกุลเงินบาทและดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ ซึ่งบริษัทจะจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับรายได้จากการขายที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกากับธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ ซึ่งจะช่วยทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการอัตรากำไรที่ต้องการจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้ในระดับหนึ่ง

ทั้งนี้ กลยุทธ์ด้านการชำระราคาค่าสินค้าของลูกค้าภายในประเทศ บริษัทได้กำหนดให้ชำระค่าสินค้าเป็นการชำระเงินล่วงหน้า (Advance) สำหรับลูกค้าใหม่ และเมื่อลูกค้าที่มีการติดต่อซื้อขายในระยะหนึ่งแล้ว บริษัทจะพิจารณาการให้เครดิตการค้าจากประวัติการชำระเงินและฐานะทางการเงินของลูกค้า และระยะเวลาการซื้อขายกับบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นไปตามนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทฯ ในขณะที่การชำระราคาค่าสินค้าของลูกค้าในต่างประเทศซึ่งมีทั้งลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้า และที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศที่ต้องการนำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทไปจำหน่ายต่อภายในประเทศของตนหรือประเทศอื่นๆ บริษัทจึงได้ใช้วิธีชำระค่าสินค้าที่นิยมปฏิบัติโดยทั่วไปสำหรับการค้าระหว่างประเทศ

ผ่านธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ เช่น Document against Payment (D/P at Sight) และการชำระเงินเต็มจำนวนของมูลค่าสินค้าโดยผ่านระบบ TT (Tele Transfer) against Fax Document ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระค่าสินค้าจากลูกค้าในต่างประเทศได้อย่างมาก อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายให้วงเงินเครดิตการค้าแก่ลูกค้าในต่างประเทศที่มีประวัติการซื้อขายสินค้ากับบริษัทเป็นระยะเวลานานหรือเป็นห้างสรรพสินค้าใหญ่ในต่างประเทศหรือเป็นลูกค้าที่มีตัวแทนในประเทศไทยแนะนำ ซึ่งการพิจารณาการให้เครดิตเทอมกับลูกค้าในต่างประเทศจากข้อมูลทางการเงิน ระยะเวลาการซื้อขายระหว่างกัน และประวัติการชำระเงิน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตเทอมของบริษัท

ฉ. กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทให้ความสำคัญกับทุกช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อขยายฐานลูกค้าและกระจายสินค้าอย่างกว้างขวงและประสิทธิภาพมากที่สุด โดยช่องทางการจำหน่ายภายในประเทศไทย บริษัทมีการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์กว่า 400 ร้านค้าทั่วประเทศ โดยมีสัดส่วนการขายภายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 52 ของรายได้ในปี 2566 ในขณะที่ช่องทางการจำหน่าย ณ ต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายจำหน่ายสินค้าผ่านผู้กระจายสินค้าในแต่ละประเทศ (Distributors) โดยปัจจุบันสินค้าภายใต้แบรนด์ "Moochie" ได้จัดจำหน่ายไปต่างประเทศกว่า 21 ประเทศทั่วโลก ซึ่งประเทศที่ส่งออกหลักคือ อินเดีย ฟิลิปปินส์ อเมริกา และเกาหลี เนื่องจากเป็นประเทศที่ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงมีการเติบโตสูง โดยมีสัดส่วนการขายต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 48 ของรายได้ในปี 2566

ช. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

บริษัทมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า ด้วยความรับผิดชอบ การเอาใจใส่ และซื่อสัตย์เที่ยงตรง เพื่อสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจ โดยบริษัทมีกลยุทธ์การส่งเสริมการขาย ดังนี้

- ออกงานแสดงสินค้าสัตว์เลี้ยงทั่วโลก ทั้งประเทศไทยและต่างประเทศ เช่น งาน Global Pet Expo และ Superzoo ประเทศสหรัฐอเมริกา งาน Interzoo ประเทศเยอรมันนี และงาน Zoomark ในประเทศอิตาลี รวมทั้งงาน Pet fair Asia ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชีย เป็นต้น
- นำตัวอย่างผลิตภัณฑ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสูตรที่พร้อมจำหน่ายอยู่แล้ว ผลิตภัณฑ์สูตรใหม่ และผลิตภัณฑ์นวัตกรรม นำไปจัดแสดงภายในงานแสดงสินค้า เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานดังกล่าวได้มีโอกาสดูและสัมผัสรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ เช่น หน้าตา ลักษณะชิ้นเนื้อ บรรจุภัณฑ์ กลิ่น และสี เป็นต้น ซึ่งมีช่วยส่วนต่อการตัดสินใจซื้อได้ง่ายขึ้น
- มีนโยบายเดินทางไปเยี่ยมลูกค้าเดิมของบริษัท เพื่อพูดคุยเรื่องแผนการขายและแผนการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและการบริษัทให้ดียิ่งขึ้น และสำรวจตลาดสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงในต่างประเทศ ทั้งใน Pet shop และห้างสรรพสินค้า เพื่อรับทราบถึงข้อมูลคู่แข่ง สินค้า และกระแสความนิยมใหม่ในแต่ละประเทศ
- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างเป็นประจำ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง Facebook และ Instagram เป็นต้น

2.4 ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่งรายอื่นๆ

ก. บริษัทมีเครื่องจักรที่ทันสมัยที่นำเข้าจากประเทศสหรัฐอเมริกาและเยอรมัน ประกอบกับได้รับรองมาตรฐานการผลิตระดับสากล เช่น มาตรฐาน GMP HACCP และ BRC ที่การันตีความสะอาดและปลอดภัยตามมาตรฐานการผลิตอาหาร รวมทั้งบริษัทยังได้รับรองมาตรฐานด้านจริยธรรม การคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (SEDEX) และมาตรฐานองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกาที่รับรองสินค้าที่นำเข้า (U.S. FDA) ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากบริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าไปยังทั่วโลกได้

ข. บริษัทมีฐานลูกค้าในต่างประเทศกว่า 21 ประเทศทั่วโลก ครอบคลุมทวีปอเมริกาเหนือ กลุ่มประเทศเอเชียแปซิฟิก กลุ่มประเทศตะวันออกกลาง และยังมีแบรนด์สินค้า "Moochie" ที่แข็งแกร่งและช่วยสร้างยอดขายภายในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยมียอดขายคิดเป็นร้อยละ 43.60 ของรายได้จากการขายทั้งหมด แสดงให้เห็นว่า บริษัทไม่ได้พึ่งพิงรายได้จากการขายลูกค้ารายใดเป็นพิเศษ และยังมีสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทที่สะท้อนถึงความยั่งยืนและเติบโตของรายได้บริษัทในระยะยาว

ค. บริษัทมุ่งเน้นการวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยการนำนวัตกรรมใหม่เข้ามาช่วย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน โดยทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้คิดค้นและพัฒนาสูตรร่วมกับนักโภชนาการอาหารสัตว์เลี้ยงจากประเทศสหรัฐอเมริกา และทีมงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจการตลาด และขายได้มีการสำรวจเทรนด์สินค้าทั้งในตลาดภายในประเทศไทยและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีโภชนาการที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากลของอาหารสัตว์เลี้ยง สูตรที่ทันสมัยเท่าทันกระแสนิยมในปัจจุบัน และตอบโจทย์กับความต้องการของลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง

2.5 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดของลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ดังนี้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ลักษณะของลูกค้า	สัดส่วนการจัดหน่ายสินค้าเทียบต่อรายได้จากยอดขาย		
		2564	2565	2566
1.กลุ่มผู้นำเข้า (Importer)	เป็นผู้นำเข้าของแต่ละประเทศ เพื่อนำไปส่งจำหน่ายให้กับผู้ต้องการสินค้าต่อไป ซึ่งจะไม่ได้ดำเนินการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้ารายย่อยโดยตรง	72.23	76.56	75.70
2.กลุ่มผู้ผลิตสินค้า (Manufacturer)	เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อเป็นส่วนประกอบของอาหาร เช่น โรงงานผลิตเบเกอรี่ โรงงานผลิตเครื่องแกง โรงงานผลิตโยเกิร์ต และไอศกรีม เป็นต้น	-	-	0.33
3. กลุ่มผู้ค้ารายย่อย (Trader)	เป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศซึ่งทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตน เพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าในแต่ละประเทศ โดยส่วนใหญ่จะสั่งให้บริษัทผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าที่กำหนดในคำสั่งซื้อ ในขณะที่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศจะทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตนในต่างประเทศเพื่อนำไปส่งออกไปยังต่างประเทศอีกทอดหนึ่ง	21.96	9.90	6.27
4.กลุ่มผู้จัดจำหน่าย	เป็นผู้จัดจำหน่ายในแต่ละประเทศที่ซื้อสินค้าไปเพื่อจัดจำหน่ายให้กับลูกค้ารายย่อยโดยตรง	5.81	13.54	17.7

2.6 ภูมิภาคและประเทศที่บริษัทจำหน่ายสินค้า

ลำดับที่	ภูมิภาค	ชื่อประเทศที่จำหน่ายสินค้ามากที่สุด 3-5 อันดับแรกในแต่ละภูมิภาค
1	เอเชีย	ประเทศไทย อินเดีย มาเลเซีย ฮ่องกง และอินโดนีเซีย
2	อเมริกา	ประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา ชิลี และเปรู
3	ตะวันออกกลาง	ประเทศซาอุดีอาระเบีย ตุรกี บาห์เรน อิสราเอล และการ์ตา

3. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช

3.1 สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

อาหารจากพืช (Plant-based Food) เป็นผลิตภัณฑ์อาหารที่ผลิตมาจากส่วนประกอบของพืช เช่น ผัก เมล็ดพืช และ สมุนไพร เป็นต้น อาหารจากพืชถือเป็นผลิตภัณฑ์อาหารเทรนด์ใหม่หรืออาหารอนาคต (Future food) ที่มีอัตราการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลของ Future Market Insight ปี 2566 อาหารจากพืชมีมูลค่าการตลาดประมาณ 11.3 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ และคาดว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้น 3 เท่า เป็น 35.9 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ในปี 2576

สำหรับตลาดผลิตภัณฑ์อาหารจากพืช จากข้อมูลรายงานตลาดอาหารในประเทศไทย ในตลาดผลิตเนื้อจากพืชของสถาบันอาหาร พบว่า ปี 2566 มีมูลค่า 1,560 ล้านบาท โดยขยายตัวจากปี 2565 ร้อยละ 9.7 เนื่องจากกระแสรักสุขภาพและดูแลรักษารูปร่าง รวมทั้งทัศนคติการใส่ใจสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ และการตระหนักถึงปัญหาการขาดแคลนอาหาร นอกจากนั้น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์อาหาร ยังช่วยส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีรูปลักษณ์ รสชาติ กลิ่น สี และเนื้อสัมผัสใกล้เคียงกับเนื้อสัตว์ ซึ่งสามารถดึงดูดความสนใจและความต้องการบริโภคผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการลดการบริโภคเนื้อสัตว์ และบริโภคเนื้อจากพืชมากขึ้น

ผลิตภัณฑ์อาหารจากพืชที่มีการจำหน่ายในตลาด ณ ปัจจุบัน ส่วนใหญ่จะเป็นรูปแบบอาหารเจและมังสวิรัติ ในขณะที่การนำเข้า การผลิตและการจัดจำหน่ายอาหารจากพืชยังมีปริมาณไม่มาก อย่างไรก็ตาม อาหารจากพืชมีอัตราการเติบโตสูงจากผู้ผลิตรายใหญ่ในสหรัฐฯ และยุโรป โดยเฉพาะกลุ่มเนื้อเทียมที่เปิดตลาดอย่างจริงจัง โดยคาดการณ์ว่าจะมีอัตราการเติบโตขึ้นอีก 15-20% ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า ปัจจุบันตราสินค้าอาหารจากพืชที่มีชื่อเสียงระดับโลก ได้แก่ Beyond meat และ Impossible meat เริ่มเข้ามาทำตลาดในประเทศไทยมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับช่วง 5 ปีก่อน จะมีเพียงแค่กลุ่มวิสาหกิจหรือบริษัทเปิดใหม่ทำการตลาดในประเทศไทย ส่วนผู้ประกอบการรายใหญ่ของประเทศไทย เช่น บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

และบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เริ่มพัฒนา ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารจากพืชในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา นอกจากนั้น จากข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของ Trade map พบว่า ปี 2564 ตลาดส่งออกสินค้าโปรตีนจากพืช มีมูลค่ารวม 69,297 ล้านเหรียญสหรัฐ โดยประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกอันดับ 6 ของโลก มูลค่า 2,852 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือคิดเป็น 4.1% ของส่วนแบ่งการตลาดทั่วโลก บริษัทฯ จึงเล็งเห็นโอกาสในการขายธุรกิจอาหารจากพืชตามมูลค่าการเติบโตของตลาดโลก

3.2 จำนวนคู่แข่งขัน

3.2.1 คู่แข่งในประเทศไทย

บริษัท	ประเภทสินค้าที่จำหน่าย
1. บริษัท บลูเบรน อินโนเวชั่น จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายไอศกรีม และโมจิไอซ์สอดไส้ไอศกรีม ซึ่งผลิตจากส่วนผสมจากธรรมชาติ 100% ปราศจากส่วนผสมของนมและสารก่อภูมิแพ้ ภายใต้ตราสินค้า “Buono” รวมทั้งผลิตและจัดจำหน่ายน้ำมะพร้าวอ่อนพร้อมเนื้อมะพร้าว น้ำมะพร้าวน้ำหอมบริสุทธิ์ 100% สูตรไม่เติมน้ำตาล และเนื้อมะพร้าวอ่อนแบบชั้นครึ่ง ภายใต้ตราสินค้า “LamaiThai”
2. บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจัดจำหน่ายเนื้อสามชั้น โบโลน่า ลาบทอด นักเก็ตไก่ เนื้อบด เนื้อไก่นุ่ม ซึ่งผลิตจากพืช ภายใต้ตราสินค้า “Meat Zero”
3. บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจัดจำหน่ายเกี๊ยวกุ้ง นักเก็ตปลา เนื้อปู หอยจ๊อ ขนมจีบปู ซาลาเปาหมูแดง นักเก็ตไก่ ซึ่งผลิตจากพืช ภายใต้ตราสินค้า “OMG Meat”

3.2.1 คู่แข่งในต่างประเทศ

บริษัท	ประเภทสินค้าที่จำหน่าย
1. Beyond Meat, Inc. (สหรัฐอเมริกา)	ผลิตและจัดจำหน่ายเนื้อสเต๊ก ไส้กรอก เนื้อเบอร์เกอร์ เนื้อไก่ เนื้ออบแห้ง และไก่ป๊อบ ซึ่งผลิตจากพืช ภายใต้สินค้า “Beyond Meat”
2. Impossible Foods Inc. (สหรัฐอเมริกา)	ผลิตและจัดจำหน่ายเนื้อบด เนื้อไก่บด เนื้อหมูบด ไส้กรอก เนื้อก้อน (Meat ball) และสินค้ากลุ่ม Ready Meal เช่น ข้าวผัดเทอริยากิไก่ ข้าวผัดไก่เปรี้ยวหวาน มักกะโรนีหมู เป็นต้น ซึ่งผลิตจากพืช ภายใต้สินค้า “Impossible”

3.3 กลยุทธ์การตลาด

นโยบายการตลาดของบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด ปี 2566 มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้ากลุ่มอาหารจากพืชที่มีความหลากหลายและรสชาติที่คล้ายคลึงกับเนื้อสัตว์ รวมทั้งบริหารจัดการต้นทุนเพื่อให้สามารถตั้งราคาของสินค้าในราคาที่ผู้บริโภคเข้าถึงได้ ด้วยการจัดหาวัตถุดิบจากพืชภายในประเทศไทย นอกจากนั้น บริษัทยังส่งเสริมภาพลักษณ์และมีจุดขายของสินค้าอาหารจากพืช โดยปัจจุบัน บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารจากพืชให้ครอบคลุมสินค้าหมวดต่างๆ เทียบเท่ากับสินค้าเนื้อสัตว์ปกติ ไม่ว่าจะเป็น กลุ่มวัตถุดิบเนื้อสัตว์จากพืช (Meat-free ingredients) สำหรับขายให้กลุ่มลูกค้า B2B หรือ Food service สำหรับเป็นวัตถุดิบประกอบอาหาร กลุ่มสินค้าทานเล่น และกลุ่มสินค้าอาหารพร้อมทาน (Ready meal products) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่มีความเป็นไทยภายใต้ Concept “Thai Street Food” ซึ่งเน้นใช้วัตถุดิบภายในประเทศไทย สอดคล้องกับจุดยืนของบริษัทที่ต้องการเป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารไทยที่มีชื่อเสียงในด้านนวัตกรรมอาหาร Thai-Asian Plant-based ระดับโลก

3.4 ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่งรายอื่นๆ

บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 60 ล้านบาท ถือเป็นบริษัทขนาดเล็ก เมื่อเปรียบเทียบขนาดของบริษัทกับบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม บริษัทมีโรงงานผลิตสินค้าอาหารจากพืชเป็นของตนเอง พร้อมด้วยระบบมาตรฐานรับรองจากสถาบันต่างๆ เช่น มาตรฐาน Global Standard For Food Safety (BRC) V-Label certification ฮาลาล (Halal) และมาตรฐานอื่นๆ รวมทั้งรูปแบบการทำงานบริษัทสามารถยืดหยุ่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า ประกอบกับประสบการณ์การทำธุรกิจผลิตอาหารมากกว่า 10 ปี จากบริษัทแม่ อย่างบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ที่เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าว โดยมะพร้าวถือเป็นวัตถุดิบหลักอย่างหนึ่งของผลิตภัณฑ์อาหารจากพืช ซึ่งสามารถนำไปผลิตอาหารจากพืชทั้งประเภทคาวและหวานได้ เพราะฉะนั้นบริษัทจึงมีความได้เปรียบในด้านต่าง ๆ เช่น ความเชี่ยวชาญการผลิต การ

จัดหาวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพ การควบคุมต้นทุน ตลอดจนการวิจัยและพัฒนาสินค้าอาหารจากพืช โดยการันตีจากการได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมสินค้า Plant-based ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2565 ที่ทางบริษัทเริ่มเข้าสู่ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารจากพืชอย่างเต็มตัวจนถึงปัจจุบัน เช่น รางวัล Selection Sial Innovation ประจำปี 2565 ณ งานจัดแสดงสินค้า Paris ในกลุ่มสินค้า Asia appetizer และรางวัล Gold Sial Innovation ประจำปี 2566 ณ งานจัดแสดงสินค้า Sial Shenzhen ประเทศจีน เป็นต้น บริษัทจึงมีความเชื่อมั่นว่า บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดธุรกิจอาหารจากพืช (Plant-based หรือ Vegan)

3.5 ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

ลูกค้าของบริษัทเป็นฐานลูกค้าเดียวกันกับบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) โดยเป็นการเสนอสินค้าใหม่ๆ หรือรับโจทย์จากความต้องการลูกค้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยสามารถแบ่งกลุ่มของลูกค้า ดังนี้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ลักษณะของลูกค้า
1. กลุ่มผู้นำเข้า (Importer)	ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นผู้นำเข้าของแต่ละประเทศ เพื่อนำไปส่งจำหน่ายให้กับผู้ต้องการสินค้าต่อไป ซึ่งจะไม่ได้ดำเนินการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้ารายย่อยโดยตรง โดยบริษัทได้มุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าแก่กลุ่มผู้นำเข้าอย่างมาก และมีกลุ่มลูกค้าหลักในปัจจุบันคือ ประเทศเกาหลีใต้
2. กลุ่มผู้ซื้อประเภท Chain Supermarket หรือลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายยังห้างสรรพสินค้าชั้นนำ	ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นผู้ประกอบกิจการประเภทห้างสรรพสินค้าชั้นนำหรือลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า เพื่อไปวางจำหน่ายในห้างสรรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง ซึ่งจัดเป็นสินค้าในระดับพรีเมี่ยม โดยลูกค้ากลุ่มนี้ได้ดำเนินธุรกิจมานาน และมีตราสินค้าที่เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค โดยบริษัทได้กำหนดกลุ่มผู้ซื้อประเภท Chain Supermarket เป็นหนึ่งในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก ซึ่งปัจจุบันทางบริษัทกำลังอยู่ในช่วงที่มีการเสนอและพัฒนาสินค้าร่วมกับกลุ่มผู้ซื้อประเภท Supermarket ในต่างประเทศหลายราย โดยเฉพาะประเทศสหรัฐอเมริกา และกลุ่มประเทศยุโรป
3. กลุ่มผู้ซื้อประเภทธุรกิจการบริการอาหาร (Foodservice)	ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นกลุ่มธุรกิจ สถาบัน หรือบริษัท ที่ให้บริการเตรียมความพร้อมด้านอาหารภายนอกสถานที่พักอาศัย ได้แก่ ร้านอาหาร โรงแรม ผู้ให้บริการจัดเลี้ยง และกลุ่มธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยผู้ให้บริการอาหาร (Foodservice operators) รวมถึงผู้จัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มบริการอาหาร (Foodservice distributors) โดยผู้ซื้อกลุ่มนี้ จะซื้อเป็นสินค้ากลุ่ม Bulk packing เป็นลักษณะของวัตถุดิบ สำหรับใช้ปรุงอาหารหรือจัดจำหน่ายเป็นสินค้า Ready-to-cook ให้แก่ผู้บริโภค โดยฐานลูกค้าหลักกลุ่มนี้จะเป็นกลุ่มธุรกิจบริการอาหารในประเทศไทย
4. กลุ่มผู้ค้ารายย่อย (Trader)	ลูกค้ากลุ่มนี้ดำเนินธุรกิจในลักษณะเป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ซึ่งทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตน เพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าในแต่ละประเทศ โดยส่วนใหญ่จะสั่งให้บริษัทผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าที่กำหนดในคำสั่งซื้อ ในขณะที่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศจะทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตนในต่างประเทศ เพื่อนำไปส่งออกไปยังต่างประเทศอีกทอดหนึ่ง ทั้งนี้มักจะเป็นกลุ่มลูกค้าโซนประเทศ สหรัฐอเมริกา ยุโรป และแอฟริกาใต้
5. กลุ่มผู้จัดจำหน่าย	ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นผู้จัดจำหน่ายในแต่ละประเทศที่ซื้อสินค้าไปเพื่อจัดจำหน่ายให้กับลูกค้ารายย่อยโดยตรง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1 การผลิต (จำนวนโรงงาน/กำลังการผลิตรวม)

1.1 จำนวนโรงงาน

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จำนวนโรงงาน	ที่อยู่โรงงาน
1.บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ เช่น กะทิบรรจุกระป๋อง กะทิบรรจุกล่องยูเอชที (UHT) กะทิพาสเจอไรซ์ น้ำมะพร้าว และสินค้าที่เกี่ยวกับมะพร้าว	1	เลขที่ 67 และ 72 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
2.บริษัท ไทย ออซัม จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์แบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว	1	เลขที่ 91 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
3.บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช	1	เลขที่ 113 หมู่ 1 ต.หนองกลางนา อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000
4.บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด	ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ชีสและเนยประเภทต่างๆ ที่ทำจากพืช	-	ยังไม่ได้มีการประกอบกิจการโรงงานสำหรับการผลิตแต่อย่างใด

1.2 กำลังการผลิต

1. บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) มีสายงานการผลิตสำหรับการผลิตของบริษัทฯ ทั้งหมดจำนวน 3 สายงานการผลิต ได้แก่ สายงานการผลิตกะทิ สายงานการผลิตน้ำมะพร้าว และสายงานการผลิตสินค้าประเภทขนมอบ สำหรับเครื่องจักรหลักที่ใช้ในการผลิตในปัจจุบัน ประกอบด้วยเครื่องจักรประเภทหลักๆ อาทิ เครื่องชุดสีคั้น เครื่องปิดผนึกกระป๋อง เครื่องผสม (Mixing) เครื่องฆ่าเชื้อ Retort และเครื่องฆ่าเชื้อ UHT เป็นต้น ซึ่งในส่วนงานการผลิตมีจำนวนทั้งสิ้น 2 แผนกหลัก ได้แก่ แผนกผลิต 1 และแผนกผลิต 2 โดยแผนกผลิตจะทำงานจำนวน 1 กะต่อวัน และแผนกผลิต 2 จะทำงาน 2 กะต่อวัน

2. บริษัท ไทย ออซัม จำกัด มีสายงานการผลิตทั้งหมดจำนวน 4 สายงานการผลิต ได้แก่ สายงานการผลิตแบบกระป๋อง (Can) สายงานการผลิตแบบถ้วยคัพ (Cup) สายงานการผลิตแบบถุงเพาซ์ (Pouch) และสายงานการผลิตแบบซองเล็ก (Sachet) สำหรับเครื่องจักรหลักที่ใช้ในการผลิตในปัจจุบันประกอบด้วยเครื่องจักรประเภทหลักๆ อาทิ เครื่องเตรียมวัตถุดิบ เครื่องบด เครื่องผสม เครื่องนึ่ง เครื่องตรวจจับโลหะ เครื่องฆ่าเชื้อ Retort และเครื่องบรรจุ เป็นต้น โดยการผลิตจะทำงาน 2 กะต่อวัน

3. บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด มีสายงานการผลิตทั้งหมดจำนวน 2 สายงานการผลิต ได้แก่ สายงานการผลิตแบบนึ่ง และสายงานการผลิตแบบทอด สำหรับเครื่องจักรหลักที่ใช้ในการผลิตในปัจจุบันประกอบด้วยเครื่องจักรประเภทหลักๆ อาทิ เครื่องล้าง เครื่องหั่น เครื่องสไลด์ เครื่องสับผสม เครื่องขึ้นรูป เครื่องชุบแป้ง เครื่องทอด เครื่องนึ่ง เครื่องซีล เครื่องตรวจจับโลหะ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สายการผลิตยังไม่สามารถผลิตได้ 2 สายพร้อมกัน

4. บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด ยังไม่ได้เริ่มประกอบกิจการโรงงานสำหรับการผลิต เนื่องจากปัจจุบันเป็นการจ้างผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ทั้งนี้ สามารถสรุปกำลังการผลิตของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดังนี้

ประเภทสินค้าแยกตามบริษัท	หน่วย	ปี 2566
1) บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน)		
1.1 กะทิ		
กำลังการผลิตเต็มที่ (Full Capacity)	ตัน/ปี	99,276
ปริมาณการผลิตจริง (Utilization)	ตัน/ปี	46,885
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	%	47.23
1.2 น้ำมะพร้าว		
กำลังการผลิตเต็มที่ (Full Capacity)	ตัน/ปี	107,760
ปริมาณการผลิตจริง (Utilization)	ตัน/ปี	74,617
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	%	69.24
1.3 สินค้าอื่นๆ		
กำลังการผลิตเต็มที่ (Full Capacity)	ตัน/ปี	16,118
ปริมาณการผลิตจริง (Utilization)	ตัน/ปี	2,518
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	%	15.62
2) บริษัท ไทย ออซัม จำกัด		
กำลังการผลิตเต็มที่ (Full Capacity)	ตัน/ปี	27,692
ปริมาณการผลิตจริง (Utilization)	ตัน/ปี	3,162
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	%	11.42
3) บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด		
กำลังการผลิตเต็มที่ (Full Capacity)	ตัน/ปี	128
ปริมาณการผลิตจริง (Utilization)	ตัน/ปี	0
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	%	0.00

หมายเหตุ : กำลังการผลิตเต็มที่ อ้างอิงจากกำลังการผลิตสูงสุดติดตั้งเครื่องจักร

ทั้งนี้ สำหรับการผลิตน้ำมะพร้าวของบริษัทฯ นั้น หากพิจารณาปริมาณการผลิตน้ำมะพร้าวจะพบว่า มีอัตราปริมาณการผลิตจริง (Utilization) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายการผลิตสินค้าประเภทน้ำมะพร้าวไปยังประเทศจีนเพิ่มมากขึ้น และบริษัทฯ มีดำเนินการลงทุนในเครื่องจักรเพิ่มเติมสำหรับการรองรับการผลิตน้ำมะพร้าวที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถผลิตน้ำมะพร้าวได้ตามความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มลูกค้าประเทศจีน

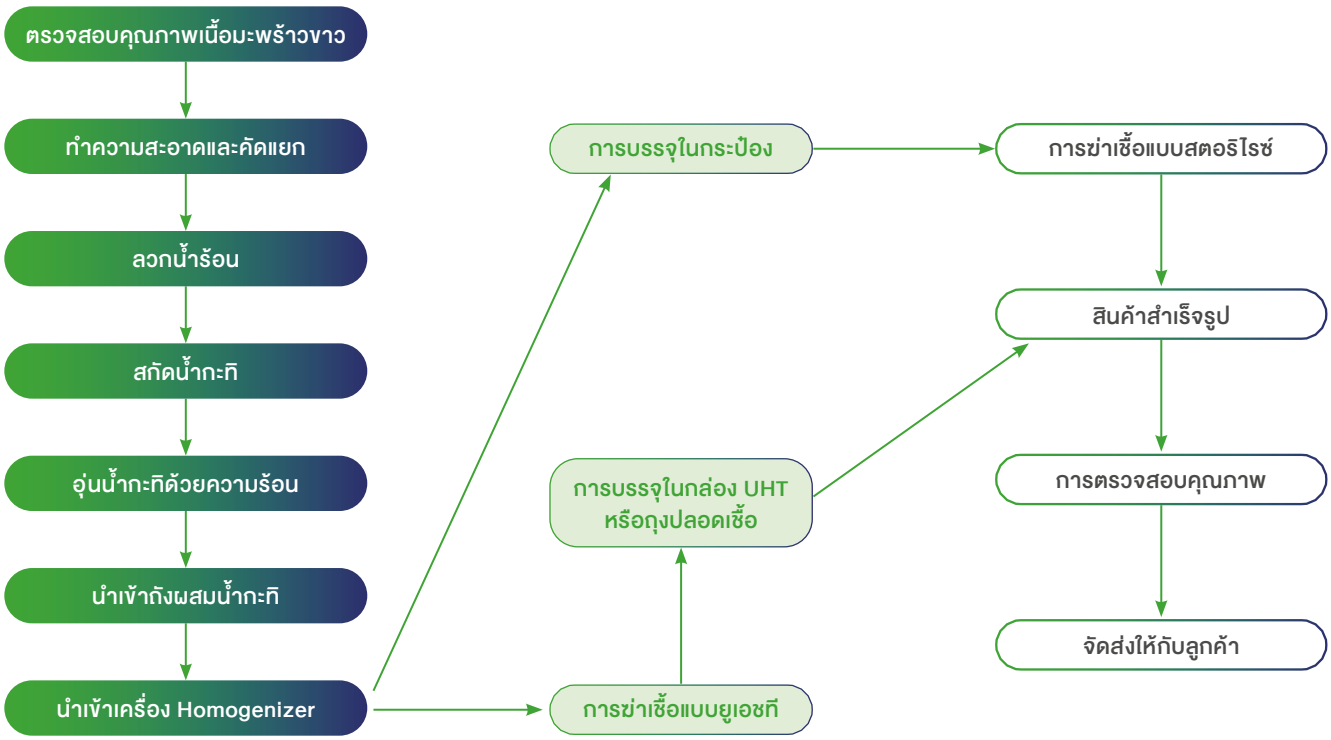
1.3 กระบวนการผลิต

1.3.1 กระบวนการผลิตน้ำกะทิ

กระบวนการผลิตน้ำกะทิเริ่มต้นจากจัดซื้อเนื้อมะพร้าวขาวจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบ โดยทีมงานตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบจะมีวิธีการตรวจสอบทั้งจากลักษณะภายนอก เช่น รูปร่าง กลิ่น สี และรสชาติของเนื้อมะพร้าวขาว และจากการใช้เครื่องมือทดสอบ เช่น ค่าความเป็นกรดและด่าง ค่า % ของแข็ง (Total Solid) และสารในกลุ่มซัลไฟต์และอุณหภูมิ รวมทั้งการสุ่มตรวจสารพิษในห้องตรวจวิเคราะห์จากภายนอก เช่น โลหะหนัก ยาฆ่าแมลง และเชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น ภายหลังจากผ่านการตรวจรับวัตถุดิบเรียบร้อยแล้ว เนื้อมะพร้าวขาวจะถูกนำไปล้างน้ำทำความสะอาดที่อุณหภูมิ 25 -35 องศาเซลเซียส และตรวจเช็คคุณภาพตามลักษณะภายนอกอีกครั้ง จากนั้น เนื้อมะพร้าวที่ผ่านการล้างทำความสะอาดเรียบร้อยแล้วจะถูกนำไปเข้าเครื่องลวก (Blanching) เพื่อฆ่าเชื้อจุลินทรีย์เบื้องต้นด้วยน้ำร้อนที่อุณหภูมิ 75 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 1 นาที 30 วินาที และจะนำเนื้อมะพร้าวขาวเข้าสู่กระบวนการขูดและสกัดน้ำกะทิออกมาด้วยระบบเทคโนโลยีการรีดตะกอนแบบ Screw Press เมื่อได้น้ำกะทิที่สกัดแล้วจะถูกนำไปอุ่นด้วยความร้อนประมาณ 80 - 85 องศาเซลเซียส ก่อนส่งไปยังถังจัดเก็บที่มีอุณหภูมิประมาณ 90 - 95 องศาเซลเซียสเพื่อรอเข้าถังผสมน้ำกะทิตามสูตรการผลิตที่บริษัทฯ ได้คิดค้นหรือพัฒนาร่วมกับลูกค้า หลังจากนั้น น้ำกะทิจะส่งเข้าเครื่องฮอโมจิไนซ์ซึ่งเป็น

เครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหารที่ใช้เพื่อการผสมและลดขนาดไขมันในของเหลวเพื่อให้น้ำกะทิเป็นเนื้อเดียวกันและคงตัว และต่อมาน้ำกะทิจะถูกนำไปฆ่าเชื้อด้วยวิธีต่างๆ เช่น การฆ่าเชื้อแบบสเตอริไรซ์ ซึ่งเป็นการฆ่าเชื้อจุลินทรีย์หลังจากที่น้ำกะทิบรรจุลงในกระป๋องเหล็กปิดผนึกสนิทเรียบร้อยแล้วก่อนส่งเข้าเครื่องสเตอริไรซ์เพื่อฆ่าเชื้ออย่างสมบูรณ์ในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) โดยทำลายเชื้อจุลินทรีย์ที่สามารถเจริญเติบโตได้ที่อุณหภูมิการเก็บรักษาตามปกติ ซึ่งทำให้อายุการบริโภคของผลิตภัณฑ์นานประมาณ 2 ปี ในขณะที่การฆ่าเชื้อแบบยูเอชทีเป็นการฆ่าเชื้อด้วยระบบความร้อนสูงระยะเวลาสั้น (Ultra-High Temperature) ที่อุณหภูมิประมาณ 136 - 140 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 4 วินาที ซึ่งทำให้อายุการบริโภคของผลิตภัณฑ์นานประมาณ 1 ปี แล้วบรรจุในกล่องที่ทำด้วยกระดาษปลอดเชื้อ ซึ่งได้แก่ กล่องยูเอชที หรือถุงปลอดเชื้อ นอกจากนั้น เมื่อกระบวนการผลิตแล้วเสร็จ จะมีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าสำเร็จรูปอีกครั้ง ก่อนที่จะนำไปบรรจุกล่องหรือหีบ เพื่อนำไปจัดเก็บในห้องอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อไป หรือขนส่งไปยังลูกค้าต่อไป โดยการขนส่งจะต้องดำเนินการตามลักษณะของสินค้า เช่น การจัดเก็บในภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการขนส่ง และการบรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ที่มีอุณหภูมิที่เหมาะสม เป็นต้น

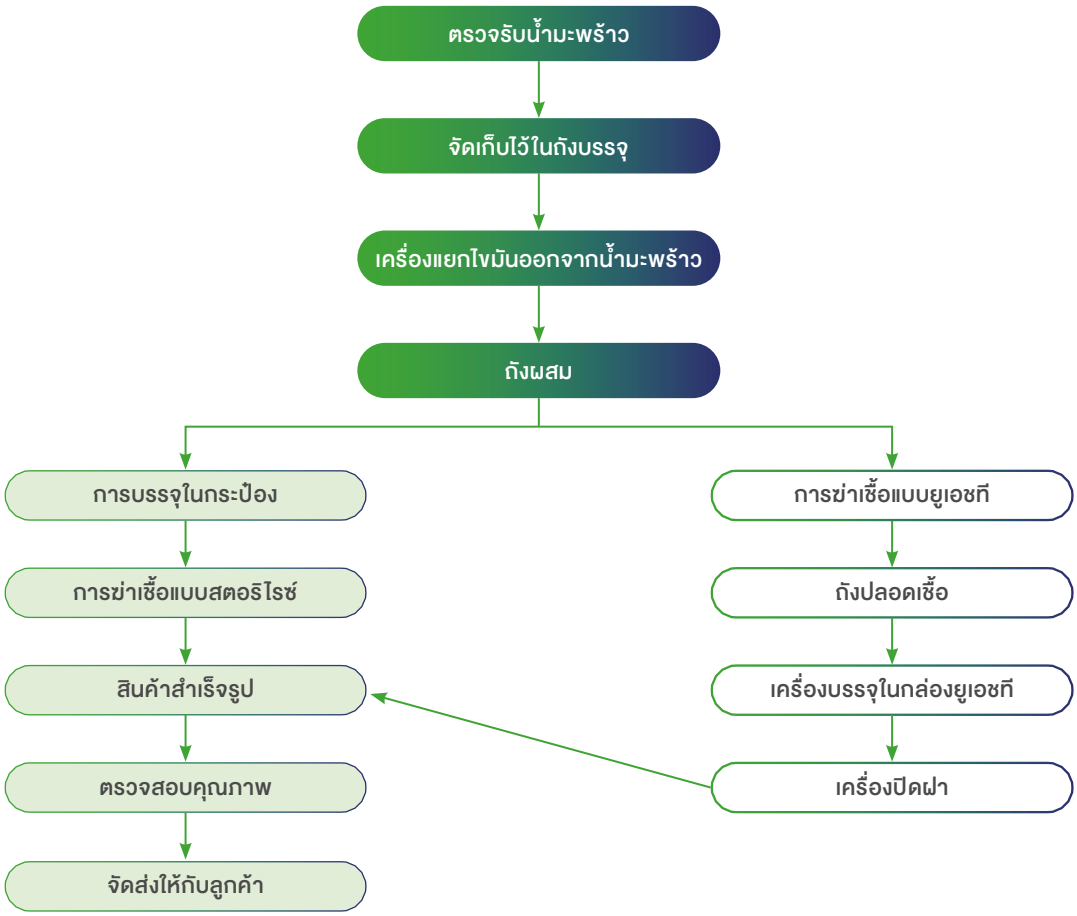
1) แผนภาพกระบวนการผลิตกะทิ



2) กระบวนการผลิตน้ำมะพร้าว

กระบวนการผลิตน้ำมะพร้าวเริ่มต้นจากการกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ โดยจะมีวิธีการตรวจสอบทั้งจากลักษณะภายนอก เช่น รูปร่าง กลิ่น สี และรสชาติของน้ำมะพร้าวสด และจากการใช้เครื่องมือทดสอบ เช่น ค่าความเป็นกรดและด่าง ค่าน้ำตาล สารในกลุ่มซัลไฟต์และอุณหภูมิ รวมทั้งการสุ่มตรวจสารพิษในห้องตรวจวิเคราะห์จากภายนอก เช่น โลหะหนัก ยาฆ่าแมลง และเชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น ภายหลังจากน้ำมะพร้าวผ่านตามข้อกำหนดของการตรวจรับวัตถุดิบเรียบร้อยแล้ว น้ำมะพร้าวจะถูกนำไปกำจัดสิ่งแปลกปลอมและไขมันด้วยเครื่องคัดแยก (Separator) ก่อนจะนำไปแยกบรรจุในถังจัดเก็บ เพื่อเตรียมการฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ด้วยวิธีต่างๆ ได้แก่ การฆ่าเชื้อแบบสเตอริไรซ์ ซึ่งเริ่มต้นโดยนำน้ำมะพร้าวไปอุ่นด้วยความร้อนประมาณ 90 องศาเซลเซียส ก่อนที่ส่งไปยังถังผสมน้ำมะพร้าวตามสูตรการผลิตที่บริษัทฯ ได้คิดค้นหรือพัฒนาร่วมกับลูกค้า และบรรจุลงในกระป๋องเหล็กเคลือบดีบุกหรืออลูมิเนียมปิดผนึกสนิท ก่อนนำส่งเข้าเครื่องสเตอริไรซ์เพื่อฆ่าเชื้ออย่างสมบูรณ์ในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) โดยทำลายเชื้อจุลินทรีย์ที่สามารถเจริญเติบโตได้ที่อุณหภูมิการเก็บรักษาตามปกติ ส่งผลให้อายุการบริโภคของผลิตภัณฑ์นานประมาณ 1 - 2 ปี ในขณะที่การฆ่าเชื้อแบบยูเอชทีเป็นการฆ่าเชื้อด้วยระบบความร้อนสูงระยะเวลาสั้น (Ultra-High Te mperature) ที่อุณหภูมิสูงกว่า 141 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 4 วินาที แล้วบรรจุในกล่องที่ทำด้วยกระดาษปลอดเชื้อ (กล่องยูเอชที) ในรูปทรงต่างๆ พร้อมกับการปิดฝาบรรจุภัณฑ์ นอกจากนั้น เมื่อกระบวนการผลิตแล้วเสร็จจะมีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าสำเร็จรูปอีกครั้ง ก่อนที่จะนำไปบรรจุกล่องหรือหีบ เพื่อนำไปจัดเก็บในอุณหภูมิห้องได้

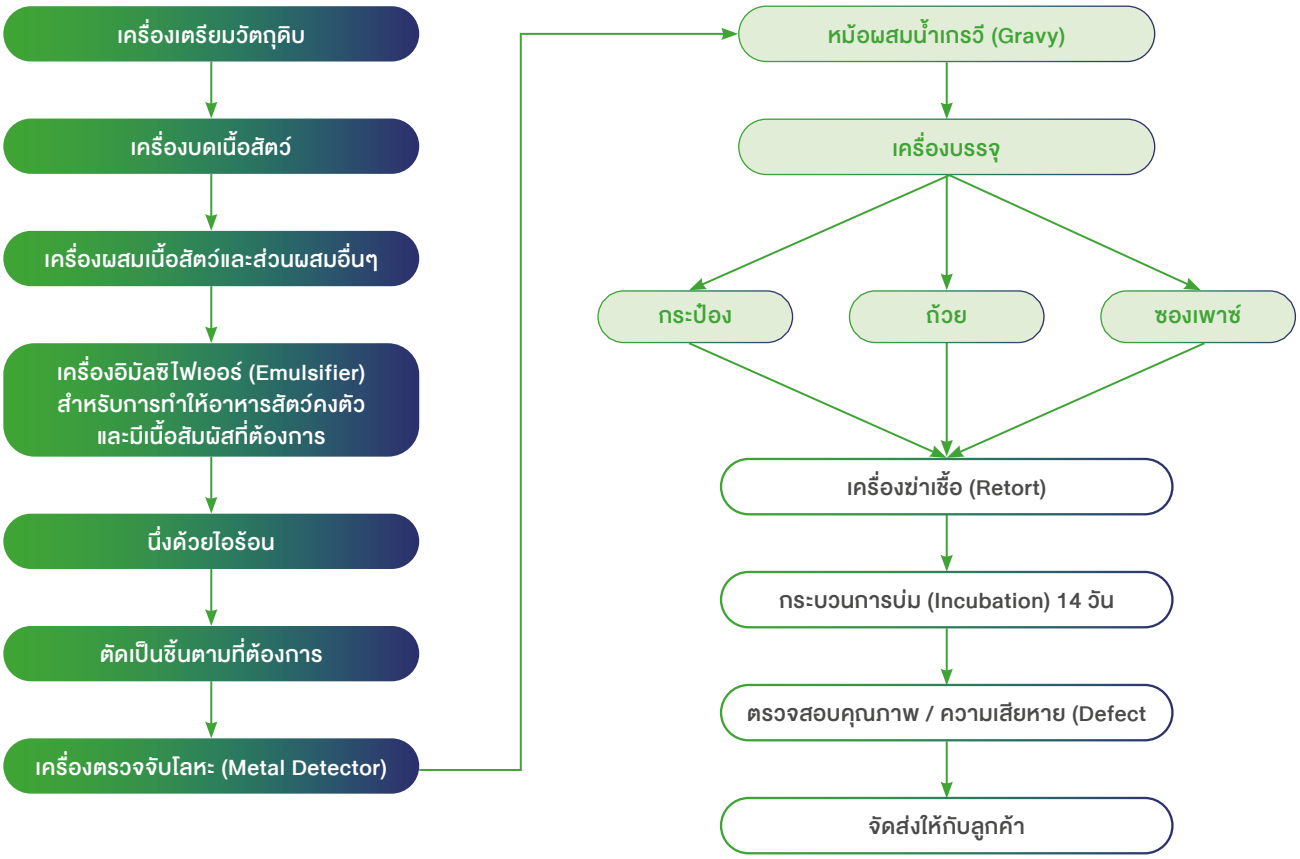
แผนภาพกระบวนการผลิตน้ำมะพร้าว



3) กระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง

กระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงจะเริ่มจากการนำวัตถุดิบซึ่งเป็นเนื้อสัตว์หลัก เช่น เนื้อไก่ เนื้อวัว และปลา เป็นต้น นำเข้าเครื่องเตรียมวัตถุดิบเพื่อถอดกระดูกและบดเนื้อสัตว์ จากนั้นนำเนื้อสัตว์ที่บดแล้วเข้าแช่แข็งประมาณ 4 ชั่วโมง หลังจากนั้นนำเนื้อสัตว์เข้าเครื่องผสมเพื่อผสมกับส่วนผสมต่าง ๆ ตามสูตรการผลิต อาทิ ผักและธัญพืชต่างๆ เป็นต้น หลังจากนั้นนำเข้าเครื่องนึ่งด้วยไอร้อนและดำเนินการตัดเป็นชิ้นตามประเภทของสินค้า เมื่อผลิตเสร็จแล้วอาหารสัตว์จะถูกตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจจับโลหะเพื่อตรวจสอบสิ่งปลอมปนที่อาจมีในอาหารสัตว์ที่ผลิต ก่อนนำเข้าหม้อผสมขนาดใหญ่สำหรับการผสมกับน้ำปรุง อาทิ น้ำเกรวี (Gravy) ซึ่งเป็นน้ำซอสที่ทำมาจากสารน้ำแทรกในเนื้อสัตว์หรือพืชผัก โดยทำให้อาหารสัตว์เลี้ยงเป็นอาหารเปียกมีความชื้นสูง เพื่อให้สัตว์เลี้ยงได้รับน้ำเสริมที่ปริมาณร่างกายต้องการ จากนั้นนำเข้าเครื่องบรรจุซึ่งมี 3 ประเภท ได้แก่ กระป๋อง (Can) ถ้วย (Cup) และซองเพาซ์ (Pouch) ซึ่งเมื่อบรรจุในบรรจุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเข้าเครื่องฆ่าเชื้อ (Retort) และนำไปจัดเก็บเพื่อเข้ากระบวนการบ่ม (Incubation) หรือกระบวนการเก็บรักษาอาหารที่มีจุลินทรีย์ที่ถูกเพาะเลี้ยงไว้ในสภาวะที่เหมาะสม ซึ่งจะดำเนินการบ่มเป็นเวลา 14 วัน ในอุณหภูมิปกติ เพื่อพิจารณาคุณภาพของอาหารสัตว์เลี้ยงก่อนการนำออกจำหน่าย หลังจากบ่มเรียบร้อยแล้ว สินค้าสำเร็จรูปจะได้รับการตรวจสอบความเสียหาย (Defect) และการตรวจจับโลหะหนักอีกครั้งก่อนการขนส่งให้กับลูกค้าต่อไป

แผนภาพกระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง



2 การจัดหาวัตถุดิบ

2.1 วัตถุดิบประเภทมะพร้าว

วัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ คือ มะพร้าว ซึ่งประกอบไปด้วย เนื้อมะพร้าวขาวหรือเนื้อมะพร้าวแกง น้ำมะพร้าวแก่ และน้ำมะพร้าวอ่อนหรือน้ำมะพร้าวน้ำหอม โดยมะพร้าวขาวจะเป็นวัตถุดิบสำคัญของการผลิตสินค้าของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นวัตถุดิบที่นำไปผลิตเป็นน้ำกะทิ และน้ำมะพร้าวเป็นวัตถุดิบหลักของเครื่องดื่มน้ำมะพร้าว ซึ่งส่วนใหญ่วัตถุดิบที่บริษัทฯซื้อจะซื้อจากพ่อค้าคนกลางที่เป็นโรงรับซื้อหรือโรงคัดบรรจุผลไม้ (ล้ง) ประเภทมะพร้าวจากชาวสวนมะพร้าว โดยบริษัทฯ จะซื้อจากโรงรับซื้อที่ได้รับมาตรฐาน

และมีคุณภาพ อาทิ มาตรฐาน GMP และ HACCP ณ แหล่งผลิตในจังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมทั้งมีการจัดซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวจากต่างประเทศบางส่วน ได้แก่ ประเทศอินโดนีเซีย เวียดนาม และฟิลิปปินส์ เป็นต้น

มะพร้าวสามารถปลูกขึ้นได้ในทุกจังหวัดทั่วประเทศ แต่สามารถเจริญเติบโตและให้ผลผลิตที่มีคุณภาพและปริมาณมากในดินที่มีสภาพเป็นกลางหรือเป็นกรดเล็กน้อยคือ (ค่า pH ระหว่าง 6-7) ลักษณะดินร่วน หรือร่วนปนทราย มีการระบายน้ำดี มีฝนตกกระจายสม่ำเสมอแทบทุกเดือน อากาศอบอุ่น หรือค่อนข้างร้อน และมีแสงแดดมาก ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ใช้วัตถุดิบหลัก 2 ประเภท ซึ่งประกอบด้วยเนื้อมะพร้าว และน้ำมะพร้าว โดยคัดสรรจากมะพร้าว 2 สายพันธุ์ ได้แก่ มะพร้าวแกง และมะพร้าวน้ำหอม โดยมะพร้าวแกงจะมีลำต้นสูงและเจริญเติบโตได้ง่าย ซึ่งสามารถปลูกได้โดยทั่วไปทุกภาคของประเทศไทย แต่จะนิยมปลูกและให้ผลผลิตในบริเวณภาคใต้ เช่น จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และสุราษฎร์ธานี เป็นต้น ซึ่งน้ำมะพร้าวสายพันธุ์นี้จะมีรสชาติหวานเล็กน้อย แต่ไม่มีกลิ่นหอม ซึ่งค่าความหวานของน้ำมะพร้าวอยู่ที่ 3-4 บริกซ์ (Brix) โดยจะต้องเก็บเกี่ยวผลผลิตหลังมะพร้าวออกดอกประมาณ 7-8 เดือน เพื่อใช้น้ำมะพร้าวมาผลิตสินค้า แต่หากเก็บเกี่ยวผลผลิตหลังมะพร้าวออกดอก 10-12 เดือน จะได้เนื้อมะพร้าวซึ่งมีความมัน หรือค่าของไขมัน (%fat) สูง ซึ่งเหมาะสำหรับผลิตน้ำกะทิที่มีคุณภาพต่อไป ในขณะที่มะพร้าวน้ำหอมจะมีลำต้นเตี้ยและปลูกได้ดีในบริเวณภาคกลางของประเทศไทย เช่น จังหวัดราชบุรี สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม เป็นต้น โดยคุณลักษณะที่โดดเด่นของมะพร้าวสายพันธุ์นี้ คือ น้ำมะพร้าวมีกลิ่นหอมเหมือนน้ำหอม และมีค่าความหวานของน้ำมะพร้าวอยู่ที่ 6-8 บริกซ์ โดยสามารถเก็บเกี่ยวหลังจากมะพร้าวออกดอกประมาณ 7-8 เดือน ซึ่งมะพร้าวสายพันธุ์นี้เหมาะสำหรับการใช้น้ำมะพร้าวมาผลิตน้ำมะพร้าวสำเร็จรูป ส่วนเนื้อมะพร้าวจะมีลักษณะอ่อนและนิ่ม ซึ่งบริษัทฯ จะนำมาผสมกับน้ำมะพร้าว โดยหั่นเป็นเนื้อคล้ายลูกเต๋าในผลิตภัณฑ์บางสูตร แต่เนื้อมะพร้าวอ่อนไม่สามารถนำมาผลิตน้ำกะทิได้ เนื่องจากความมันหรือค่าของไขมัน (% fat) ไม่เพียงพอ

2.2 วัตถุดิบประเภทเนื้อผลไม้

บริษัทฯ ได้สั่งซื้อเนื้อผลไม้สดจากผู้ผลิตภายในประเทศหลายราย โดยใช้เนื้อผลไม้ต่างๆ ที่ออกตามฤดูกาลการผลิต เพื่อนำไปแปรรูปเป็นน้ำผลไม้บรรจุขวด แยมผลไม้ หรือนำน้ำผลไม้แปรรูปไปผสมผลิตภัณฑ์มะพร้าวของบริษัทฯ

2.3 บรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ได้สั่งซื้อบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดแก้ว กระป๋องอลูมิเนียมหรือกระป๋องเหล็กดีบุก กล่องยูเอชที (UHT) ขวดพลาสติก ถุงพลาสติก และถังเหล็กสำหรับบรรจุถุงปลอดเชื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศหลายราย เพื่อใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในรูปแบบต่างๆ

3 จำนวนผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ

ประเภทวัตถุดิบ	จำนวนผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ
1. เนื้อมะพร้าวขาว หรือเนื้อมะพร้าวแกง	17
2. น้ำมะพร้าวแก่	21
3. เนื้อมะพร้าวอ่อนน้ำหอม	6
4. น้ำมะพร้าวอ่อนน้ำหอม	6
5. เนื้อผลไม้	5
6. บรรจุภัณฑ์	23
7. เนื้อสัตว์ (ไก่ ปลา และอาหารทะเล)	8
8. ผักและผลไม้	3

4 สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

4.1 วัตถุดิบประเภทมะพร้าว

การจัดซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ การซื้อวัตถุดิบมะพร้าวจากพ่อค้าคนกลางในประเทศ และการซื้อวัตถุดิบมะพร้าวจากต่างประเทศ โดยสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวระหว่างในประเทศและต่างประเทศอาจมีความผันแปรตามสถานการณ์ราคาในแต่ละช่วงเวลา โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบมะพร้าวในประเทศร้อยละ 93.29 และต่างประเทศร้อยละ 6.71 การสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวภายในประเทศประกอบด้วย เนื้อมะพร้าวขาว น้ำมะพร้าวแกง เนื้อมะพร้าวอ่อนน้ำหอม น้ำมะพร้าวอ่อนน้ำหอม และสำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศจะเป็นวัตถุดิบประเภทมะพร้าวแปรรูปเป็นหลัก ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทฯ มีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวจากในประเทศเป็นหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

สัดส่วนยอดซื้อวัตถุดิบในประเทศ และต่างประเทศ ในปี 2566

ยอดซื้อวัตถุดิบ	ปี 2566	
	จำนวน (หน่วย: ตัน)	%
ในประเทศ	67,019.62	93.29%
ต่างประเทศ	4,823.99	6.71%
รวม		**100.00%**

หมายเหตุ: วัตถุดิบ ได้แก่ เนื้อมะพร้าวขาว เนื้อมะพร้าวอ่อนน้ำหอม น้ำมะพร้าวแก่ และน้ำมะพร้าวอ่อนน้ำหอม

1. **การซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวจากพ่อค้าคนกลางในประเทศ** เป็นการซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวจากพ่อค้าคนกลางในประเทศ ซึ่งเป็นโรงรับซื้อวัตถุดิบทางการเกษตรที่คัดมะพร้าวจากชาวสวนในแต่ละพื้นที่ โดยบริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้จำหน่ายวัตถุดิบประเภทนี้ต้องมีระบบมาตรฐาน GMP และ HACCP ณ แหล่งผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยผู้ประกอบการรับซื้อมะพร้าวจะทำหน้าที่เป็นคนกลางในการรับซื้อมะพร้าวจากชาวสวน คัดแยกมะพร้าวตามมาตรฐานคุณภาพการคัดเกรด และส่งจำหน่ายไปยังผู้ใช้ปลายทางต่อไป ทั้งนี้ โรงงานของบริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวที่ซื้อจากโรงคัดมะพร้าวเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเป็นประจำทุกวัน เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความสดใหม่เหมือนธรรมชาติของทุกผลิตภัณฑ์ รวมทั้งบริษัทฯ มีห้องเย็นเพื่อจัดเก็บวัตถุดิบให้มีความสดใหม่ตลอดเวลาก่อนเข้ากระบวนการผลิต

ลักษณะของมะพร้าวที่บริษัทฯ ใช้และสั่งซื้อภายในประเทศประกอบด้วย

1.1 เนื้อมะพร้าวขาว เป็นผลผลิตจากลูกมะพร้าวแกงที่ผ่านการปลอกเปลือกและกะเทาะ เพื่อแกะเนื้อมะพร้าวขาวออกจากกะลาโดยพนักงานของผู้จัดจำหน่ายมะพร้าวก่อนที่จะนำมาส่งให้กับโรงงานของบริษัทฯ โดยปกติลูกมะพร้าวแกงจะมีเนื้อแน่นและปริมาณมาก แต่มีน้ำมะพร้าวน้อย ซึ่งเนื้อมะพร้าวขาวจะถูกนำไปใช้ผลิตน้ำกะทิ

1.2 น้ำมะพร้าวแกง เป็นน้ำมะพร้าวที่เป็นผลพลอยได้จากการกะเทาะกะลาเพื่อแกะเนื้อมะพร้าวขาวจากลูกมะพร้าวแกง ซึ่งบริษัทฯ จะนำมาใช้เป็นส่วนผสมในน้ำกะทิและน้ำมะพร้าวสำเร็จรูป (ยกเว้นในสินค้าน้ำกะทิเข้มข้นและน้ำมะพร้าว 100%) เพื่อเพิ่มกลิ่นหอมของมะพร้าวให้มากขึ้น

1.3 น้ำมะพร้าวอ่อนน้ำหอม เป็นผลผลิตจากลูกมะพร้าวน้ำหอมที่ยังมีผลอ่อนอยู่ ซึ่งมีรสชาติหวานและกลิ่นหอมเหมาะสำหรับผลิตน้ำมะพร้าวพร้อมดื่ม

1.4 เนื้อมะพร้าวอ่อนน้ำหอม เป็นผลผลิตจากลูกมะพร้าวน้ำหอมที่ยังมีผลอ่อนอยู่ ซึ่งจะมีเนื้อมะพร้าวที่บางเหมาะสำหรับรับประทาน โดยผู้จัดจำหน่ายมะพร้าวจะทำหน้าที่แคะเนื้อมะพร้าวอ่อนและนำส่งมาให้โรงงานของบริษัทฯ ดำเนินการตัดแบ่งเป็นรูปลูกเต๋า เพื่อนำไปผสมกับน้ำมะพร้าวพร้อมดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของเนื้อมะพร้าวอ่อนน้ำหอม

2. **การซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวจากพ่อค้าคนกลางในประเทศ** เป็นการซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวแปรรูปที่เป็นวัตถุดิบประเภทมะพร้าวจากผู้จำหน่ายต่างประเทศ ทั้งในประเทศอินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ และเวียดนาม โดยช่องทางการซื้อวัตถุดิบประเภทมะพร้าวจากต่างประเทศถือเป็นอีกหนึ่งทางเลือกของบริษัทฯ ที่จะสามารถจัดหาวัตถุดิบหลักในการผลิตของบริษัทฯ ได้นอกเหนือจากการพึ่งพิงแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศเพียงเท่านั้น เนื่องจากในบางครั้งที่มะพร้าวในประเทศมีความต้องการสูง และส่งผลให้ราคามะพร้าวในประเทศสูงขึ้น บริษัทฯ ยังสามารถจัดหามะพร้าวจากต่างประเทศได้ อาทิ ประเทศอินโดนีเซียที่เป็นแหล่งผลิตมะพร้าวอันดับต้นของโลก ซึ่งบริษัทฯ มีการนำเข้าวัตถุดิบทั้งมะพร้าวลูกและมะพร้าวแปรรูป และการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของวัตถุดิบให้ตรงตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ การนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศจะใช้เวลาเดินทางประมาณ 15-30 วัน

สำหรับนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะมีการจัดทำแผนประมาณการใช้วัตถุดิบประจำปี ประจำเดือน และประจำสัปดาห์ เพื่อควบคุมการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ และจัดทำตารางเวลาการรับเข้าวัตถุดิบประจำวันล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้ผู้ขายส่งวัตถุดิบเข้าตามแผนงาน ทั้งนี้ สำหรับราคาซื้อวัตถุดิบมะพร้าวในประเทศจะอ้างอิงราคากลางจากโรงงานผู้รับซื้อเฉลี่ย เพื่อประกอบการพิจารณาราคาซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลา โดยเมื่อผู้ขายส่งวัตถุดิบมาถึงบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการสุ่มตรวจคุณภาพตัวอย่าง โดยตรวจสอบทั้งทางด้านเคมี กายภาพ และทางประสาทสัมผัส ทั้งก่อนลงวัตถุดิบและขณะลงวัตถุดิบ สำหรับการตรวจสอบวัตถุดิบ อาทิ น้ำมะพร้าว บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติทางด้านเคมี ด้านกายภาพ และคุณภาพทางประสาทสัมผัส มีการตรวจสอบตามข้อกำหนดมาตรฐานของวัตถุดิบน้ำมะพร้าว โดยคุณภาพทางกายภาพและประสาทสัมผัสที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ สี กลิ่น รสชาติ และลักษณะปรากฏ โดยใช้วิธีการตรวจสอบทางประสาทสัมผัส รวมทั้ง คุณภาพทางเคมีที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่ ค่า pH โดยใช้ pH meter ค่าปริมาณ Sulfite โดยใช้ Sulfite Test Kit ค่า %Brix โดยใช้ Hand refractometer และค่าความขุ่น โดยใช้ Turbidity Meter เป็นต้น

4.2 วัตถุดิบประเภทเนื้อสัตว์

บริษัท ไทย ออซัม จำกัด มีวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเป็นจำนวน 2 ประเภท ได้แก่ ไก่ และปลาทูน่า โดย ปี 2566 บริษัทซื้อไก่และชิ้นส่วนไก่จะซื้อจากผู้ผลิตและเลี้ยงภายในประเทศไทยร้อยละ 100 ในทางเดียวกัน ปี 2566 บริษัทซื้อวัตถุดิบประเภทปลาทูน่าจากพ่อค้าคนกลางในประเทศร้อยละ 100

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1 ทรัพย์สินถาวรหลัก

ตารางแสดงทรัพย์สินของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 66	การใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	โฉนดที่ดินรวมจำนวน 128 ไร่ 75 ตารางวา	TCN	จดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน	141.17	ที่ตั้งโรงงานและอาคารสำนักงานในจังหวัดนนทบุรีและราชบุรี
	โฉนดที่ดินรวมจำนวน 29 ไร่ 10 ตารางวา	TAS		20.49	ที่ดินเปล่าที่จังหวัดราชบุรี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาหาร	อาคารโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว	TCN		356.62	อาคารโรงงานผลิต
	อาคารโรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยง	TAS		87.94	อาคารโรงงานผลิต
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการใช้ในโรงงานผลิตสินค้า	บริษัท / บริษัทย่อย		748.06	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย	บริษัท / บริษัทย่อย	ไม่มี	88.09	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย	บริษัท / บริษัทย่อย	ไม่มี	7.39	ใช้ในการดำเนินงาน
ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน	บริษัท / บริษัทย่อย	ไม่มี	6.45	ใช้ในการดำเนินงาน
สินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้าง	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	บริษัท / บริษัทย่อย	ไม่มี	733.17	ใช้ในการดำเนินงาน
รวม				**2,189.38**	

2. ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ ซอฟแวร์ (Software) ซึ่งมีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 7.98 ล้านบาท และเครื่องหมายการค้ามูลค่าสุทธิเท่ากับ 2.13 ล้านบาท

3. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง รวมทั้งการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจผลิตและส่งออกสินค้าแปรรูปจากมะพร้าวหรือผลิตผลทางการเกษตรอื่นๆ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมค้า อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมค้านั้น ซึ่งบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับ 250.23 ล้านบาท และเงินลงทุนในการร่วมค้า เท่ากับ 12.00 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดบริษัทย่อยดังนี้

บริษัทย่อย	ทุนจดทะเบียน	สัดส่วนการลงทุน (%)	มูลค่าตามบัญชีของราคาทุน ณ 31 ธ.ค. 66 (ล้านบาท)
บริษัทย่อย			
บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด (“TPF”)	60.00	99.95	46.22
บริษัท ไทย ออซัม จำกัด (“TAS”) [1/]	324.00	99.27	204.01
บริษัทร่วมค้า			
บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด (“JLM”)	20.00	59.99	12.00[/2]
รวมมูลค่าเงินลงทุน			262.23

หมายเหตุ: [1] ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินลงทุนในการร่วมค้าสุทธิ เท่ากับ 2.08 ล้านบาท โดยมีค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน เท่ากับ 9.92 ล้านบาท

4. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

4.1 สัญญากรมธรรม์ประกันภัย

กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 1	
คู่สัญญา	บริษัท แอกซ่าประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	2023-P1867878-PAI
วันที่ทำสัญญา	15 กันยายน 2566
ประเภทประกันภัย	<u>กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน</u> คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุมากจากอัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด คลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากอากาศยาน ภัยจากการเฉี่ยว และ/หรือการชนของยวดยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากควัน ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้ายและอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ภายใต้เงื่อนไขและข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่ 1. สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร สำนักงาน และจอดรถ (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคารรวมถึงกระจกติดตั้งถาวร ซึ่งเป็นส่วนประกอบกับตัวอาคาร กำแพง ประตู รั้ว ตลอดแนวป้อมยาม 320,507,810 บาท 2. เครื่องจักรพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ 905,768,000 บาท 3. สต๊อกสินค้า วัตถุดิบ ระหว่างผลิตและสำเร็จรูป รวมถึงอุปกรณ์พัสดุช่าง (อะไหล่สายการผลิต) 680,000,000 บาท **รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น** **1,906,275,810 บาท**
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 15 กันยายน 2566 สิ้นสุดวันที่ 15 กันยายน 2567
วงเงินเอาประกันภัย	1,906,275,810 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ตามภาระผูกพัน

กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 2	
คู่สัญญา	บริษัท แอกซ่าประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	2023-P1808625-SMG
วันที่ทำสัญญา	19 กุมภาพันธ์ 2566
ประเภทประกันภัย	<u>กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน</u> คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุมากจาอัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด คลื่นใต้น้ำ สึนามิ ภัยจากอากาศยาน ภัยจากการเฉี่ยว และ/หรือการชนของยวดยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากควัน ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้ายและอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ภายใต้เงื่อนไขและข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่ 1. การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All risks) สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร รวมถึงกระจกติดตั้งถาวร ซึ่งเป็นส่วนประกอบกับตัวอาคาร กำแพง ประตู รั้ว ตลอดแนว ป้อมยาม เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งเครื่องติดตั้งตรึงตรา อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น 25,539,000 บาท 2. สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร สำนักงานและจอดรถ (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคารรวมถึงกระจกติดตั้งถาวร ซึ่งเป็นส่วนประกอบกับตัวอาคาร กำแพง ประตู รั้ว ตลอดแนวป้อมยาม 61,481,000 บาท 3. .เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งเครื่องติดตั้งตรึงตรา อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น 8,519,000 บาท **รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น 95,539,000 บาท**
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566 สิ้นสุดวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
วงเงินเอาประกันภัย	95,539,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ตามภาระผูกพัน

กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 3	
คู่สัญญา	บริษัท ซมโปะ ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	HQ-2022-09-T-A-209860
วันที่ทำสัญญา	26 สิงหาคม 2565
ประเภทประกันภัย	<u>กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน</u> คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยโดยเกิดจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายใดๆ ในขณะที่ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ภายในบริเวณที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ทั้งนี้ ความคุ้มครองดังกล่าวอยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อยกเว้น ข้อจำกัด และเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุในกรมธรรม์ โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่ 1. เครื่องผสมสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากนมพร้อมอุปกรณ์ 7,241,856.48 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	3 ปี เริ่มวันที่ 29 สิงหาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 28 สิงหาคม 2568
วงเงินเอาประกันภัย	7,241,856.48 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน)

กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 4	
คู่สัญญา	บริษัท ซมโปะ ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	HQ-SPA-0002159-00000-2021-11
วันที่ทำสัญญา	19 พฤศจิกายน 2564
ประเภทประกันภัย	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย โดยเกิดจากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายใดๆ ในขณะที่ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ภายในบริเวณที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ทั้งนี้ ความคุ้มครองดังกล่าวอยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อยกเว้น ข้อจำกัด และเงื่อนไขต่างๆที่ระบุในกรมธรรม์ โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่ 1. เครื่องจักร ชุดที่ 1 — 16,936,610 บาท 2. เครื่องจักร ชุดที่ 2 — 10,180,143 บาท **รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น** — 27,116,753 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	3 ปี เริ่มวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 สิ้นสุดวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567
วงเงินเอาประกันภัย	27,116,753 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน)

กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 5	
คู่สัญญา	บริษัท แอกซ่าประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	2023-P1842373-LPG
วันที่ทำสัญญา	21 มิถุนายน 2566
ประเภทประกันภัย	ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน โดยมีข้อตกลงคุ้มครอง ดังนี้ 1. เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงชดใช้ 200,000 บาทต่อคน 2. ค่ารักษาพยาบาลที่ได้ชดใช้ตามความเสียหายที่แท้จริงแต่ไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน 3. ความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย ความสูญเสีย หรือเสียหายตามข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1,2 และ 3 รวมไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อครั้ง
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 21 มิถุนายน 2566 สิ้นสุดวันที่ 21 มิถุนายน 2567
วงเงินเอาประกันภัย	ความสูญเสีย หรือเสียหายตามข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 2 และ 3 รวมไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อครั้ง
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน)

กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 6	
คู่สัญญา	บริษัท แอกซ่าประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	2023-P1842471-LPG
วันที่ทำสัญญา	21 มิถุนายน 2566
ประเภทประกันภัย	ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมก๊าซปิโตรเลียมเหลว โดยมีข้อตกลงคุ้มครอง ดังนี้ 1. เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงชดใช้ 200,000 บาทต่อคน 2. ค่ารักษาพยาบาลที่ได้ชดใช้ตามความเสียหายที่แท้จริงแต่ไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน 3. ความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย ความสูญเสีย หรือเสียหายตามข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 2 และ 3 รวมไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อครั้ง
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 21 มิถุนายน 2566 สิ้นสุดวันที่ 21 มิถุนายน 2567
วงเงินเอาประกันภัย	ความสูญเสีย หรือเสียหายตามข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1,2 และ 3 รวมไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อครั้ง
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน)

กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 7	
คู่สัญญา	บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	004250/6606/00037-1
วันที่ทำสัญญา	28 มิถุนายน 2566
ประเภทประกันภัย	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ความสูญเสียหรือความเสียหายทางกายภาพ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่ 1. เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ 137,520,000 บาท 2. สต๊อกสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป 119,000,000 บาท 3. สต๊อก วัตถุดิบ สารเคมี บรรจุภัณฑ์ วัสดุสิ้นเปลือง 90,000,000 บาท 4. พัสดุอะไหล่ 1,000,000 บาท **รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น 347,520,000 บาท**
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 28 มิถุนายน 2566 สิ้นสุดวันที่ 28 มิถุนายน 2567
วงเงินเอาประกันภัย	347,520,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทย ออซัม จำกัด

5. ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

5.1 เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเครื่องหมายการค้าหลัก (Trademark) หรือตราสินค้า สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า/โลโก้	กรรมสิทธิ์	วันที่สิ้นสุด	ประเภทสินค้าและบริการ
1	COCO BURI	TCN	14 มิถุนายน 2571	เนื้อมะพร้าวแปรรูป ขนมทานเล่นทำจากมะพร้าว วุ้นมะพร้าว น้ำมะพร้าวใช้เป็นเครื่องดื่ม
2	BLANC COCO	TCN	2 มิถุนายน 2569	น้ำมะพร้าวอัดแก๊สใช้เป็นเครื่องดื่ม
3	MOOCHIE	TAS	21 ธันวาคม 2573	อาหารสัตว์

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า/โลโก้	กรรมสิทธิ์	วันที่สิ้นสุด	ประเภทสินค้าและบริการ
4	Shim Shim	TPF	อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาการจดทะเบียนจากนายทะเบียน	อาหารมังสวิรัติทำมาจากพืช

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ประกอบด้วยบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย/บริษัทร่วมค้า จำนวน 3 บริษัท (“COCOCO”) โดยสามารถแสดงแผนภาพโครงสร้างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ข้อมูลบริษัทย่อยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ	ธุรกิจ	ปีที่จดทะเบียน	สถานที่ตั้ง	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าการลงทุน (ล้านบาท)	จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
1. บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด (“TPF”)	ผลิตและจำหน่ายอาหารที่ทำจากพืช	2565	108/126 หมู่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	99.95	46.25	46.22	หุ้นสามัญจำนวน 600,000 หุ้น
2. บริษัท ไทย ออซัม จำกัด (“TAS”)	ผลิตอาหารสำเร็จรูปสัตว์เลี้ยง	2561		99.27	324.00	321.65	หุ้นสามัญจำนวน 3,240,000 หุ้น
3. บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด (“JLM”)	การผลิตและจำหน่ายชีสและเนยจากพืช	2564		59.99	10.50	6.30	หุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น

1.3.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

1. รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

1.1 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท เชาว์-อารีย์ โฮลดิ้ง จำกัด/1	440,000,000	29.93
2. นายวรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	332,664,600	22.63
3. นางนงลักษณ์ ชิ้นปิ่นเกลียว	66,050,000	4.49
4. นายปิติวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	66,000,000	4.49
5. นางกิติมา ชิ้นปิ่นเกลียว	66,000,000	4.49
6. นางสาวจินตนา ชิ้นปิ่นเกลียว	66,000,000	4.49
7. นายภานุวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	66,000,000	4.49
8. นายภาวัส จึงทรัพย์ไพศาล	30,415,500	2.07
9. นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	24,400,000	1.66
10. นางสาววีรวัลย์ เซี่ยงว่อง	9,708,800	0.66
รวม	**1,167,238,900**	**79.40**

หมายเหตุ : /1 บริษัท เชาว์-อารีย์ โฮลดิ้ง จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

นายวรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	50.00%
นายปิติวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	10.00%
นางกิติมา ชิ้นปิ่นเกลียว	10.00%
นางนงลักษณ์ ชิ้นปิ่นเกลียว	10.00%
นางสาวจินตนา ชิ้นปิ่นเกลียว	10.00%
นายภานุวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	10.00%

อย่างไรก็ตาม กลุ่มครอบครัวชิ้นปิ่นเกลียวดังกล่าวข้างต้น เป็นการจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ทางสายโลหิต และทางการจดทะเบียนเพื่อเสนอข้อมูลเท่านั้น ซึ่งไม่มีลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะการเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น (Acting in concert) ตามข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.7/2552 เรื่อง กำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติการตามมาตรา 246 และมาตรา 247 แต่อย่างใด

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน ทุนชำระแล้ว และจำนวนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 735,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 735,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,470,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างระมัดระวัง และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

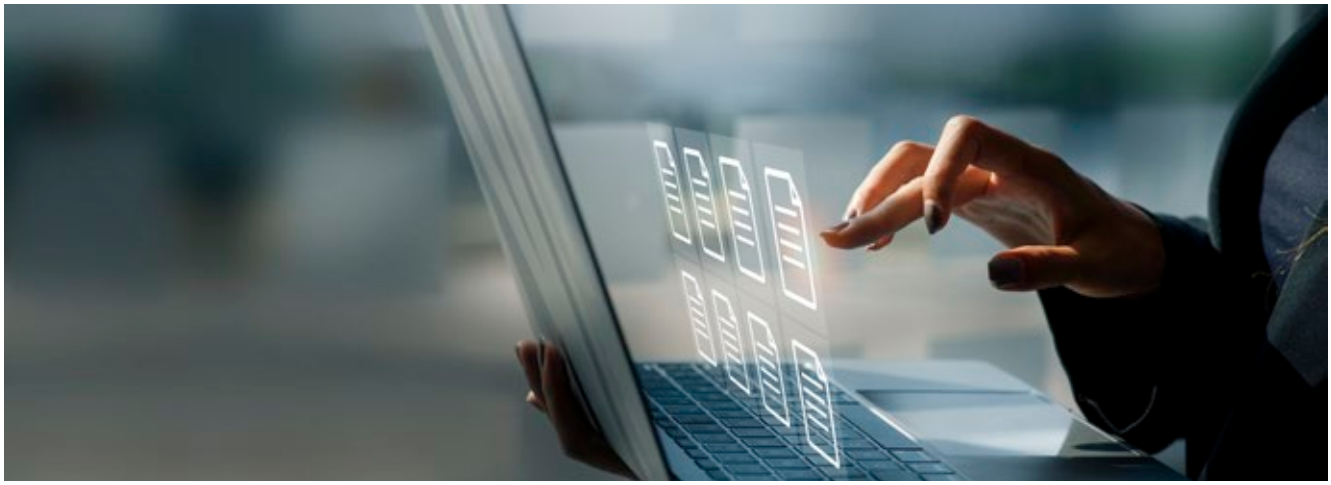
การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อยและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ซึ่งจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทพิจารณาเห็นสมควร และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

มติคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทย่อยจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

การบริหารจัดการความเสี่ยง



2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินมั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ เห็นสมควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติ โดยมีกรอบดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

การบริหารความเสี่ยง

1. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และให้ทุกหน่วยงานนำไปถือปฏิบัติจนเกิดการบูรณาการในทุกระดับ
2. การบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทุกระดับ และทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร ทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. ให้ทุกหน่วยงานรวมทั้งผู้บริหารทุกระดับ ทำความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการชี้บ่ง การควบคุมความเสี่ยง มีวิธีการ และแนวทางปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกันในการระบุประเมินการจัดการความเสี่ยง
4. ให้มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยดำเนินการจัดทำพร้อมกับการจัดทำกลยุทธ์ขององค์กร
5. บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่พิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
6. จัดให้มีการติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง มีการทบทวน และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

แนวปฏิบัติการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งกลั่นกรองให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และติดตาม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน เพื่อรับผิดชอบดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

3. จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทย่อยให้สอดรับกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ
4. จัดให้มีการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมทั้งตัดความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. รายงานผลการติดตามความเสี่ยงและผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง ตามแผนการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ทบทวนแผนงานการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ประกอบไปด้วย 5 ข้อ ดังนี้

1. เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
2. เพื่อให้ฝ่ายปฏิบัติงานรับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนการบริหารความเสี่ยง
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับขององค์กร
4. เพื่อสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์กร
5. เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาสและผลกระทบทางลบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน

โครงสร้างและบทบาทความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยการกำกับดูแล การตัดสินใจ การดำเนินการจัดแผน การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. สอบทานผลการประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk appetite) ตลอดจนติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
5. ดูแลและสนับสนุนให้มีการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ ตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ

รับทราบผลการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานการบริหารความเสี่ยง

1. จัดทำแผนงานและงบประมาณทางด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการจัดการกับความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กร
3. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงในระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
5. กำหนดแนวทางในการรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (Incident Report) ระบุอำนาจ หน้าที่ของบุคคลหรือหน่วยงานในการจัดการกับเหตุการณ์ และดำเนินการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานและองค์กร
6. พัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicator: KRI) กำหนดค่ามาตรฐานผลการดำเนินงานความเสี่ยง (Key Performance Parameter: KPP) เป็น 3 ระดับ คือระดับที่ยอมรับได้ (Accept) ระดับเตือนภัย (Trigger) และระดับเสี่ยงภัย (Risky)
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ และฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารพนักงานและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กัน เป็นหน่วยงานเลขานุการให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ของบริษัท

8. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ

1. ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
2. รับทราบ พิจารณาผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

หัวหน้าส่วน ผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการและพนักงานทุกคน

1. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและทำให้มั่นใจว่ามีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในส่วนงานที่รับผิดชอบ
3. พิจารณาคู่มือการบริหารความเสี่ยงของระดับฝ่ายฯ
4. พิจารณาขั้นตอนการระบุ ประเมิน การจัดระดับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง
5. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง
6. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับกิจกรรมและระดับฝ่าย

ผู้ตรวจสอบภายใน

สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับกิจกรรมและระดับองค์กร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้ระบุปัจจัยความเสี่ยงจากแหล่งที่มา เหตุการณ์ และผลลัพธ์หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างครอบคลุม ทั้ง 7 ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) คือ แผนที่แสดงทิศทางการดำเนินงานและสะท้อนวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของบริษัทฯ โดยทั่วไปจะกำหนดกลยุทธ์ระยะสั้นคือ ทุกปี และแผนกลยุทธ์ระยะยาวที่มีระยะเวลา 3 ถึง 5 ปี ซึ่งแผนกลยุทธ์จะต้องมีความชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแผนดำเนินงาน (Business Plan) คือ แผนที่กำหนดกรอบการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามแผนกลยุทธ์และเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในการกำหนดแผนการปฏิบัติการระยะสั้น 3 เดือน (OKR) และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ประกอบด้วยเป้าหมาย ผลกำไร หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณทรัพยากรที่ใช้ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และเกณฑ์ในการติดตามผลการปฏิบัติงาน และควรสอดคล้องกับงบประมาณของบริษัทฯ โดยต้องมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านต่างๆ

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

2.1 ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Mismatch)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านบุคลากรว่าเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการฟ้องร้อง การลาออก และการหยุดงานประท้วง อันเนื่องมาจากการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน

หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในทุกกระบวนการเพื่อให้ได้ "คนเก่งและคนดี" ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและสามารถนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ โดยมีกระบวนการดังนี้

2.1.1 การวางผังโครงสร้างองค์กร และความต้องการพนักงานในแต่ละงาน

2.1.2 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะงานและวัฒนธรรมองค์กร

2.1.3 พัฒนาองค์ความรู้และทักษะความสามารถผ่านการฝึกอบรมและสัมมนาในห้องเรียน การเรียนรู้งานโดยการปฏิบัติจริง (On the Job Training) และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

2.1.4 ให้สวัสดิการ ความก้าวหน้าในงาน ผลตอบแทนที่สอดคล้องตามค่างาน และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.5 ปฏิบัติต่อบุคลากร บริหารความคาดหวัง และสนองความต้องการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

2.1.6 บริหารความแตกต่างและหลากหลาย เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น

2.1.7 สร้างโอกาสในการแบ่งปันแนวคิดและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย เพื่อสร้างความสุขและความผูกพันองค์กร

2.2 ความเสี่ยงจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในและภายนอก (Internal and External Process Mistake)

2.2.1 ความเสี่ยงจากกระบวนการปฏิบัติงานภายใน (Internal Process Mistake)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดในวิธีปฏิบัติงาน ระบบการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น การขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ไม่เหมาะสม หรือทำงานลัดขั้นตอน เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว 3 ข้อ ประการ ดังนี้

1. กำหนดขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานและการตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ

2. กำหนดแผนฝึกอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดทำ Refresh Training

3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

2.2.2 ความเสี่ยงจากกระบวนการปฏิบัติงานภายนอก (External Process Mistake)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดในวิธีปฏิบัติงานและระบบการปฏิบัติงาน โดยได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น การจัดส่งวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์หรือสารเคมี เข้าไม่ตรงตามเวลา ส่งผลทำให้การผลิตไม่เป็นไปตามแผน หรือคุณภาพวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์หรือสารเคมี ไม่ตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีบริหารความเสี่ยง 2 ข้อ ดังนี้

1. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีทำการปรับเปลี่ยนแผนการผลิตใหม่ เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้ต่อเนื่อง

2. กำหนดขั้นตอนดำเนินการร้องเรียน เพื่อให้ Supplier มีการพัฒนาปรับปรุง ไม่ให้เกิดหรือลดการเกิดปัญหาซ้ำ

2.3 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก (External Events)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ภายนอก เช่น ผลกระทบของสงคราม การก่อการร้าย การประท้วงจากชุมชุน และภัยพิบัติต่างๆ โดยบริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง 3 ข้อ ดังนี้

2.3.1 จัดตั้งคณะทำงานเหตุกาณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ดำเนินการจัดการอย่างทันที

2.3.2 กำหนดแผนงานการทำงานของคณะทำงานฉุกเฉิน

2.3.3 จัดทำบันทึกข้อมูลจากกรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจัดเก็บข้อมูลและทบทวนเป็นกรณีศึกษาต่อไป

2.4 ความเสี่ยงจากการทุจริต (Fraud)

ความเสี่ยงจากจากการทุจริต (Fraud) แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.4.1 ความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตของบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้ผลประโยชน์แก่พวกพ้องของตนเอง เช่น การเบียดบังทรัพย์สินของบริษัทฯ การปลอมแปลงเอกสาร การยักยอกทรัพย์ หรือการรับสินบน การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่

1. บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบและคู่มือ การปฏิบัติงานของบริษัทฯ และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

2. มีการกำหนดการอบรมและแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงขอความร่วมมือการปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการป้องกันการทุจริต การรับสินบน การรับของกำนัลขององค์กร ไปสู่พนักงาน Supplier หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยภายใน พร้อมรายละเอียด โดยไม่มีการระบุชื่อ เพื่อเป็นความลับแก่ผู้ร้องเรียนและนำเสนอกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ โดยบริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ณ สถานที่เด่นชัดภายในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้และรับทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป

3. บริษัทฯ จะทำการทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับสภาวการณ์อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

2.4.2 ความเสี่ยงจากการทุจริตจากภายนอก

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องการร้องเรียนที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตของบุคคลภายนอกองค์กร ซึ่งสร้างความเสียหายโดยตรงต่อบริษัท โดยให้ทุกท่านที่มีข้อร้องเรียนแจ้งพร้อมระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- แจ้งผ่านช่องทาง e-mail ของบริษัทฯ สำนักงานกรรมการบริษัท ที่ gcg@thaicoconut.com หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบที่ ac@thaicoconut.com
- ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง เลขานุการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่นโยบายเพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น

2.5 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน (Corporate Asset Security Risk)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนฉุกเฉินและรายละเอียดการดำเนินการเพื่อเป็นแผนปฏิบัติให้พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอน ทำการรายงานผลประเมินความเสียหาย พร้อมทำการสื่อสารให้หน่วยงานต่างๆ รับทราบเกี่ยวกับสถานการณ์และผลกระทบในระหว่างที่เกิดปัญหา รวมถึงจัดทำแผนฟื้นฟูธุรกิจ พร้อมทำการระบุเบอร์โทรการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนอุบัติการณ์ เรื่องไฟไหม้ การป้องกันการระบาดของโรค การขาดแคลนน้ำ การขาดแคลนวัตถุดิบ น้ำท่วม และการเลิกจ้างในสภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ เป็นต้น

3. ความเสี่ยงด้านการเงินและด้านบัญชี (Financial and Accountancy Risk)

3.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การส่งออกสินค้า การนำเข้าวัตถุดิบของบริษัทฯ และลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้าจากต่างประเทศ ซึ่งมีการชำระเงินเป็นสกุลต่างประเทศเป็นหลัก ทำให้มีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตรา

แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศทำให้บริษัทไม่สามารถประมาณการรายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่ายทางการเงินตลอดจนกระแสเงินสดได้อย่างแม่นยำ โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างๆ ในการกำหนดราคาขายสินค้า เพื่อกำหนดราคาขายสินค้าให้สะท้อนกับอัตราแลกเปลี่ยนในแต่ละช่วงเวลา บริษัทฯ มีการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างๆ ประเทศ (Foreign Currency Deposit Account: FCD) มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ ที่เหมาะสมในการป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า โดยไม่น้อยกว่า 80% ของยอดขาย รวมถึงมีการกระจายความเสี่ยงจากการรับชำระหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศเป็นแบบหลากหลายสกุลเงิน (Local currency) ที่สำคัญทั่วโลก

3.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ประกอบด้วยวงเงินหมุนเวียนของบริษัทฯ ที่มีอัตราดอกเบี้ยอิงอัตรา MOR หรือ Money Market Rate ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อการลงทุนตามแผนงานขยายธุรกิจในแต่ละปี โดยมีเงื่อนไขดอกเบี้ยทั้งแบบคงที่ตลอดอายุสัญญาเงินกู้และแบบลอยตัวอิงอัตรา MLR THBFIX และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงของการขึ้นลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอิงกับอัตราลอยตัวดังกล่าวเมื่ออัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดมีความผันผวน

บริษัทฯ มีแผนการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยโดยจัดทำประมาณการเงินสดและแผนการลงทุนไว้ล่วงหน้า เพื่อที่บริษัทฯ จะได้มีเวลาเพียงพอในการจัดหาเงินทุนที่นำมาใช้ในกิจกรรมต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาจัดหาวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนและวงเงินสินเชื่อระยะยาวเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินรายอื่นๆ ในประเทศ เพื่อเพิ่มทางเลือกและมีอำนาจในการต่อรองอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ อาจมีการพิจารณาชำระเงินต้นก่อนกำหนดเพิ่มเติมตามสภาพคล่องส่วนเกินของบริษัทฯ และประเภทของอัตราดอกเบี้ยของวงเงินกู้ที่บริษัทฯ วางแผนชำระคืนซึ่งวงเงินกู้ บริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ส่วนเพิ่ม และไม่ผิดต่อเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถลดสัดส่วนการพึ่งพิงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้ลดลง โดยการใช้แหล่งเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ หรือจากการระดมทุนภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อลดดอกเบี้ยจ่ายรวมทั้งการติดตามสถานการณ์ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารแหล่งที่มาของเงินทุนสำหรับการใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทไม่สามาระชำระหนี้สินตามกำหนด อันเนื่องมาจากบริษัทฯ ไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสด ไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้อย่างเพียงพอ หรือจัดหาเงินทุนด้วยต้นทุนที่สูงกว่าระดับที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ ส่งผลให้บริษัทฯ อาจจะมีปัญหาด้านคุณภาพของสินทรัพย์ ชื่อเสียง และการระงับวงเงินสินเชื่อ โดยสถานการณ์เหล่านี้ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องได้และไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อความต้องการใช้เงินทุนมีปริมาณสูงกว่าสภาพคล่องที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก

บริษัทฯ จึงมีแผนลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดหาแหล่งเงินทุนเป็นเงินกู้ระยะยาวมาในกรณีที่มีการลงทุนสินทรัพย์ระยะยาว เพื่อหลีกเลี่ยงการนำเงินกู้ระยะสั้นไปใช้ลงทุนในสินทรัพย์ระยะยาว และป้องกันการเกิด Mismatch Fund รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำงบกระแสเงินสดรายเดือน เพื่อควบคุมและวางแผนการเงินของบริษัท

3.4 ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit / Default Risk)

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงทางด้านเครดิต ในกรณีที่คู่ค้าของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ทำให้บริษัทฯ ไม่ได้รับชำระหนี้ตามจำนวนและช่วงเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งก่อให้เกิดหนี้ค้างชำระเกินกำหนดเวลา หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้หรือหนี้สูญ รวมทั้งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและรายได้ของบริษัทฯ ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญมาก เพราะเกี่ยวข้องกับเงินได้และต้นทุนธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีแผนลดความเสี่ยงด้านเครดิต โดยจัดตั้งคณะทำงานด้านเครดิต (Credit committee) ซึ่งมีหน้าที่จัดทำกรอบนโยบาย กฎระเบียบ และมีการทบทวนเครดิตเทอม วงเงินเครดิตของลูกหนี้หรือคู่ค้าเป็นประจำทุกปี รวมทั้งจัดให้มีขั้นตอน (Work in process) การติดตามลูกหนี้อย่างชัดเจน

3.5 ความเสี่ยงด้านการชำระหนี้ (Payment Risk)

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงทางด้านการชำระหนี้ อันเกิดจากการชำระเงินไม่เสร็จสิ้น ซึ่งกระทบต่อความเชื่อมั่นต่อคู่กรณี และระบบการชำระเงิน เช่น ในกรณีที่มีการชำระผิดพลาดหรือล่าช้า อาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการโอนเงินกลับ การเรียกคืน และค่าดอกเบี้ยเป็นต้น

บริษัทฯ จึงมีแผนควบคุมความเสี่ยงด้านการชำระหนี้ โดยการวางแผนการชำระเงินประจำสัปดาห์และประจำเดือน รวมถึงการรับวางบิลโดยอ้างอิงตามประกาศการรับวางบิล และกรณีมีการตีกลับจากทางธนาคาร บริษัทฯ จะดำเนินการประสานงานกับทาง

Supplier และชี้แจงการชำระเงินไม่สำเร็จเสร็จสิ้น พร้อมทั้งดำเนินการชำระเงินต่อไป

3.6 ความเสี่ยงด้านบัญชี (Accountancy Risk)

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงอันเกิดจากความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์ทางธุรกิจการเงิน และการดำเนินงานทั่วไปทางด้านบัญชี เช่น ความผิดพลาดทางด้านภาษีอากร ความผิดพลาดในเรื่องค่าใช้จ่าย และความผิดพลาดด้านทรัพย์สิน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนลดความเสี่ยงทางด้านบัญชีจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

3.6.1 จัดทำนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชี รวมถึงคู่มือการบันทึกบัญชี

3.6.2 จัดทำแผนประมาณการภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี และในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ รวมถึงมีการกระทบยอดภาษีก่อนการนำส่งกรมสรรพากรทุกครั้ง

3.6.3 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสินทรัพย์ในการตรวจสอบทรัพย์สินของบริษัทฯ และมีการตรวจนับทรัพย์สินของบริษัทฯ 2 ครั้งต่อปี

3.6.4 มีการวางแผนระบบบัญชีและใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP)

3.6.5 ทำการทบทวนความรู้ด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการชุดใหญ่ PAEs (Publicly Accountable Entities) อย่างสม่ำเสมอ

4. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Reputation Risk)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ กระทำที่ผิดพลาดของพนักงาน หรือการละเลยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย ประกอบกับปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์เป็นช่องทางการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว รวมทั้งมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากมีข่าวในเชิงลบกับบริษัทฯ ย่อมส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในสายตาของสาธารณชนได้ ซึ่งอาจนำไปสู่การฟ้องร้องอาจสร้างความเสียหาย เสียค่าปรับ หรือถูกดำเนินคดีอาญาได้

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทำประโยชน์ต่อชุมชน ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศที่เข้าไปลงทุนและส่งสินค้าเข้าไปจำหน่าย บริษัทฯ ได้เน้นพัฒนาบุคลากร และกระบวนการทำงานภายใน ตลอดจนดำเนินโครงการต่างๆ ดังนี้

1. ปลูกจิตสำนึกด้านการมีจริยธรรม ความซื่อสัตย์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการสร้างความมีส่วนร่วมและเติบโตกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในและการสื่อสาร ทั้งในสภาวะปกติและกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ
3. จัดทำแผนการดำเนินการ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สิ่งที่ส่งต่อผลชื่อเสียงของบริษัทฯ เพื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)

5.1 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threats) และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายทางการเงิน การหยุดชะงักของธุรกิจ หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเป็นผลมาจากความล้มเหลวของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) บริษัทฯ จึงได้มีแผนลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยจัดทำระบบการป้องกันภัยและ/หรือมีการปรับปรุงให้ทันสมัยตามภัยคุกคามที่มีการเปลี่ยนแปลง มีระบบการตรวจจับ การตอบสนอง และการกู้คืนระบบ รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แก่พนักงานภายในบริษัทฯ ทุกท่าน

5.2 ความเสี่ยงจากการขัดข้อง และหยุดชะงักของระบบงานคอมพิวเตอร์ (Information System Shutdown)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากระบบงานที่ผิดปกติ หรือการหยุดทำงานของระบบงานด้านต่างๆ เช่น ความไม่สอดคล้องกัน หรือความแตกต่างของระบบงานกับกระบวนการปฏิบัติงานจริง ความบกพร่องของระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย รวมถึงการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมล้าสมัย และไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้มีออกแผนลดความเสี่ยงที่เกิดจากการขัดข้องและหยุดชะงักของระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท จัดหาการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ มีกระบวนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ/ปัญหา มีความชัดเจนและครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ จัดทำระบบการแจ้งเตือนครอบคลุมทุกระบบงานที่สำคัญ และให้ว่าจ้างบุคลากรที่มีทักษะหรือความเชี่ยวชาญในด้านกระบวนการปฏิบัติ

5.3 ความเสี่ยงจากความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Information Security Risk)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงเรื่องข้อมูลที่สำคัญของบริษัทสูญหาย ถูกขโมย หรือการลักลอบเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจ (Hacker) ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลทางธุรกิจได้รับความเสียหาย ถูกนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบ บริษัทฯ จึงได้มีแผนควบคุมความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศให้เหมาะสมรัดกุมเพียงพอ สร้างกระบวนการ Access Control และการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดให้มีกระบวนการทดสอบระบบความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

6.1 ความเปลี่ยนแปลงทางด้านภูมิอากาศ (Climate Change)

เนื่องด้วยบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ อันเป็นวัตถุดิบจากธรรมชาติ วิกฤตการณ์โลกร้อนซึ่งเป็นสาเหตุของสภาพอากาศแปรปรวน ไม่ว่าจะเป็นภัยแล้งและน้ำท่วม จึงกลายเป็นวิกฤตการณ์ที่อุตสาหกรรมการเกษตรและอาหารต้องเผชิญ และเป็นความท้าทายในการดำเนินธุรกิจอย่างมาก ทั้งด้านการจัดหาวัตถุดิบให้มีคุณภาพตามที่กำหนด มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ และในราคาที่เหมาะสม ซึ่งหากบริหารจัดการไม่เหมาะสมอาจส่งผลต่อต้นทุนการผลิต

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีแผนการบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

6.1.1 พัฒนาความมั่นคงในการจัดหาวัตถุดิบทางการเกษตร ตั้งแต่การติดตามความสมดุลของอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบ วิจัยและพัฒนาเพื่อค้นคว้าวัตถุดิบทดแทน และส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้าวัตถุดิบทางการเกษตร

6.1.2 พัฒนาผลิตภัณฑ์โดยการให้ความสำคัญในการสร้างมูลค่าของผลิตภัณฑ์ในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

6.1.3 ลดการใช้พลาสติกจากปิโตรเลียมชนิด Polyethylene Terephthalate (PET) แล้วใช้บรรจุภัณฑ์รักษ์โลกชนิด Polylactic Acid (PLA) ซึ่งผลิตจากพืช และสามารถย่อยสลายได้เอง

6.1.4 พัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในด้วยการนำหลัก 4Rs (Reduce-Reuse-Recycle-Replenish) มาใช้ภายใต้มาตรฐานและกระบวนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดต่างๆ

6.1.5 สนับสนุนกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงานภาครัฐ

6.2 ผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

สืบเนื่องจากพื้นที่ตั้งโรงงานผลิตของบริษัทฯและบริษัทย่อย มีชุมชน โรงเรียน และวัด อยู่โดยรอบ บริษัทฯ ได้ตระหนักว่า พวกเขาเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบและมีแผนบรรเทาผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมเสมอมา รวมทั้งนำเรื่องผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นความท้าทายในการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชนโดยปราศจากผลกระทบเชิงลบ และบริษัทฯ ยังตระหนักอีกว่า หากมีการจัดการที่ไม่เหมาะสมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อาจนำไปสู่ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาวได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการจัดการเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

6.2.1 บริษัทฯ มีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน เพื่อไม่ก่อให้เกิดปัญหาต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

6.2.2 บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน เช่น ประเพณีทางศาสนา กิจกรรมวันเด็ก

6.2.3 บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนภายในชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง

6.2.4 บริษัทฯ มีนโยบายให้ชุมชนเข้าเยี่ยมชมบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสสังคมอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวในปี 2562 รวมทั้งบริษัทฯ มีส่งหนังสือเพื่อสอบถามเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ แก่หน่วยงานราชการที่อยู่โดยรอบ โดยไม่เคยได้รับการร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ผ่านข้อกำหนดและได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งแสดงได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมเป็นระบบและเกิดประสิทธิผล มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในองค์กรเพื่อให้เกิดความตระหนักต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

7. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานราชการและองค์กรกำกับควบคุมอย่างถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจ และผลักดันให้บริษัทฯ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ สามารถแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทางการค้า
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายอาหาร
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามทางกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการติดตามและกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องและสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ เช่น การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ สำนักความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน และสำนักประกันคุณภาพด้านกฎระเบียบอาหาร เป็นต้น ซึ่งทำหน้าที่ติดตามกฎหมายเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ศึกษา สื่อสาร ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหาร และหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ประเมินความเสี่ยงอันเกิดจากการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามกฎหมาย เช่น ประเมินความเสี่ยงจากพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 และประสานงานกับบริษัทที่ปรึกษาภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้ความคิดเห็นในเชิงลึก

2.3 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

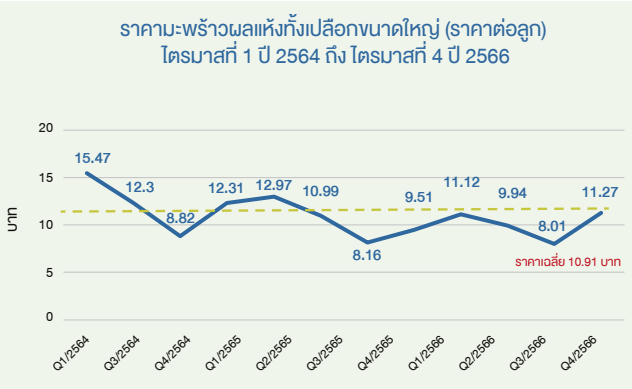
1. ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบมะพร้าว

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ คือมะพร้าว ซึ่งได้แก่ มะพร้าวขาวหรือมะพร้าวแกง น้ำมะพร้าวอ่อนหรือน้ำมะพร้าวน้ำหอม และน้ำมะพร้าวแก่ โดยมะพร้าวขาวจะเป็นวัตถุดิบสำคัญของการผลิตสินค้าของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นวัตถุดิบที่นำไปผลิตเป็นน้ำกะทิต่อไป ซึ่งปริมาณผลผลิตขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศและฤดูกาล ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบโดยจะมีการจัดทำแผนประมาณการใช้วัตถุดิบประจำปี ประจำเดือน และประจำสัปดาห์ เพื่อควบคุมการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ และจัดทำตารางเวลาการเข้ารับวัตถุดิบประจำวันล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้ผู้ขายส่งวัตถุดิบเข้าตามแผนงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังทำการกระจายการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายราย เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและผู้จัดหาวัตถุดิบและผู้จัดหาวัตถุดิบหลายราย ทั้งที่เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่และรายย่อย เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสร้างพันธมิตรทางการค้าและมีการวางแผนการจัดซื้อร่วมกันระหว่างผู้ผลิตและผู้จัดหาวัตถุดิบกับบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตและผู้จัดหาวัตถุดิบจะสามารถดำเนินการส่งมอบวัตถุดิบได้ตรงตามต้องการ

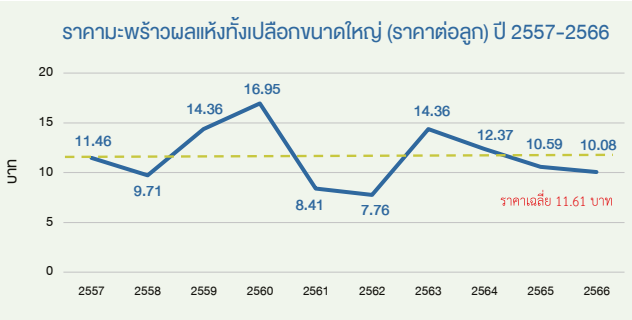
2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักของบริษัท

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ คือมะพร้าว ในบางช่วงราคาวัตถุดิบดังกล่าวอาจผันผวนตามอุปสงค์และอุปทาน ซึ่งล้วนเกิดจากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ภัยธรรมชาติ ภัยแล้ง และการแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น ในช่วงไม่ปกติดังกล่าวอาจส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบในเชิงลบ เนื่องจากบริษัทฯ อาจไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นได้ทั้งหมดในทันที

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนวัตถุดิบจากมะพร้าวคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 38.42 ของต้นทุนการผลิต นอกจากนั้น การเปลี่ยนแปลงราคาของมะพร้าวส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของสินค้า ทั้งนี้ หากพิจารณาราคาเฉลี่ยของมะพร้าวผลแห้งทั้งประเทศไทยตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 ถึงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 สามารถแสดงในแผนภาพได้ดังนี้



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

จากแผนภาพที่ได้แสดงไว้ข้างต้นจะเห็นว่า ราคาจำหน่ายลูกมะพร้าวมีความผันผวนด้านราคาค่อนข้างมากตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา โดยมีราคาจำหน่ายลูกมะพร้าวเฉลี่ย 11.46 บาทต่อลูกในปี 2557 และปรับตัวสูงขึ้นจนถึงราคาจำหน่ายลูกมะพร้าวเฉลี่ยสูงสุด 16.95 บาทต่อลูกในปี 2560 หลังจากนั้น ราคาจำหน่ายลูกมะพร้าวเฉลี่ยได้ลดลงเหลือ 7.76 บาทต่อลูกในปี 2562 ก่อนที่ปรับราคาขึ้นจนถึงราคา 14.36 บาทต่อลูกในปี 2563 และปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องระหว่างปี 2564 ถึง 2566 โดยปรับตัวลดลงเหลือ 12.37 บาทต่อลูกในปี 2564 ปรับตัวลดลงเหลือ 10.59 บาทต่อในปี 2565 และปรับตัวลดลงเหลือ 10.08 บาทต่อลูกในปี 2566 ดังนั้น ในอนาคต หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงราคาของต้นทุนวัตถุดิบ อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาลูกมะพร้าวโดยประมาณการความต้องการใช้วัตถุดิบและดำเนินการสั่งซื้อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและกำหนดการส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจัดทำแผนประมาณการใช้วัตถุดิบประจำปี ประจำเดือน และประจำสัปดาห์ เพื่อควบคุมการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ และจัดทำตารางเวลาการรับเข้าวัตถุดิบประจำวันล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้ผู้ขายส่งวัตถุดิบเข้าตามแผนงาน โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังสามารถจัดหาวัตถุดิบให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ารวมถึงควบคุมต้นทุนการผลิต และรักษาอัตราการเติบโตได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีการติดตามราคาซื้อวัตถุดิบทั้งจากตลาดในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสามารถพิจารณาความเหมาะสมของราคาในการจัดซื้อวัตถุดิบดังกล่าว

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการ ข้อบังคับต่างๆ และอุปสรรคทางการค้าจากประเทศผู้นำเข้า

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายทั่วโลก การปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศจึงเป็นพื้นฐานการดำเนินธุรกิจ ซึ่งในปัจจุบันแต่ละประเทศมีการออกกฎหมายฉบับใหม่และเปลี่ยนแปลงกฎหมายบ่อยครั้ง ในบางครั้งกฎหมายที่ออกอาจไม่ชัดเจน ทำให้ต้องอาศัยการตีความ การใช้ภาษาต่างประเทศในกฎหมายต่างๆ ทำให้อาจเข้าใจได้ไม่ดีพอ สิ่งต่างๆ นี้เป็นความท้าทายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ต้องศึกษา ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปฏิบัติให้สอดคล้อง เพื่อยังคงได้รับสิทธิในการประกอบธุรกิจ รวมถึงลดความเสี่ยงจากการทำผิดกฎหมาย ซึ่งอาจทำให้ต้องถูกเพิกถอนใบอนุญาตและกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ โดยประเทศคู่ค้าในปัจจุบันที่บริษัทฯ ส่งสินค้าไปจำหน่ายมีการออกระเบียบทางการค้า เพื่อปกป้องคุ้มครองอุตสาหกรรมภายในประเทศ หรือคุ้มครองสุขภาพของประชาชน ทั้งในรูปแบบของการกำหนดภาษีศุลกากร (Tariff Barriers) และมาตรการที่มิใช่ภาษีศุลกากร (Non-tariff barriers) เช่น การกำหนดโควตา และการกำหนดมาตรฐานของสินค้าที่เข้มงวดมาก ทำให้บริษัทฯ อาจมีค่าใช้จ่ายในการผลิตและการจัดการสินค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มประเทศจีน ยุโรป และอเมริกา ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่มีระเบียบมาตรฐานที่สูงไม่ว่าจะทั้งทางด้านสาธารณสุข คุณภาพ ความปลอดภัย กฎหมาย และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่จะถูกกีดกันทางการค้าจากมาตรการและอุปสรรคทางการค้าที่มิใช้ภาษี (Non-Tariff Measures and Non-Tariff Barriers: NTMs) ของประเทศนำเข้าดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและความปลอดภัยของสินค้า เช่น กฎเกณฑ์เกี่ยวกับสารที่ก่อให้เกิดภูมิแพ้ (Allergens) ยาฆ่าแมลง (Pesticide) การปนเปื้อน (Contaminant) และมาตรฐานฉลากสินค้า (Labeling standard) เป็นต้น

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ศึกษาข้อมูลและติดตามการบังคับใช้กฎระเบียบและมาตรการทางการค้าของประเทศต่างๆ ทั้งจากการติดตามข่าวสารและการติดต่อหน่วยงานราชการ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นคู่ค้าของบริษัทในประเทศต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและแจ้งต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในบริษัท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามข้อมูล

ได้อย่างต่อเนื่องและเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพสินค้าเพื่อให้สอดคล้องต่อการบังคับใช้กฎระเบียบหรือมาตรการต่างๆ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพจาก 1) EU Organic 2) USDA Organic 3) BRCGS, GHP 4) HACCP 5) IFS Food Version 7 ซึ่งเป็นการรับรองถึงคุณภาพความปลอดภัยและมาตรฐานการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ในระดับสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กระจายความเสี่ยงโดยการสร้างฐานลูกค้าในหลายๆ ประเทศ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการบังคับใช้กฎระเบียบหรือมาตรการทางการค้าในประเทศใดประเทศหนึ่ง

4. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย

บริษัทฯ เป็นเจ้าของตราสินค้า เครื่องหมายการค้าที่เกี่ยวข้อง และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ในการจัดทำ บรรจุหีบห่อ กระป๋อง โฆษณา จัดจำหน่าย และขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศมีความสำคัญต่อการรักษาอัตลักษณ์ของบริษัทฯ และภาพลักษณ์ด้านการตลาดของบริษัทฯ ให้มีความแตกต่าง หากบุคคลภายนอกขายสินค้าโดยปลอมแปลงตราสินค้าของบริษัทฯ หรือใช้ตราสินค้าที่คล้ายกับของบริษัทฯ ผู้บริโภคอาจสับสนระหว่างผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และสินค้าที่มีคุณภาพด้อยกว่า ซึ่งกรณีดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อภาพลักษณ์และรายได้จากการขายของบริษัท

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ไม่สามารถทำการตลาดในทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากไม่สามารถจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่มีคำว่า “ไทย” กับสำนักงานกรมทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทยได้ อาจทำให้เกิดผลกระทบทางลบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

5. ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกโดยไม่มีเจตนา

มีความเป็นไปได้ที่บริษัทฯ อาจละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกโดยไม่มีเจตนา ทั้งนี้ การละเมิดโดยไม่มีเจตนาดังกล่าว อาจรวมถึงการใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการที่บุคคลภายนอกได้ทำการจดสิทธิบัตรไว้แล้วโดยไม่ได้รับอนุญาต การละเมิดเครื่องหมายการค้าหรือส่วนประกอบหรือหีบห่อของสินค้าหรือการฝ่าฝืนเงื่อนไขข้อห้ามการเปิดเผยข้อมูลบางอย่างที่ระบุไว้ในสัญญาของบริษัทฯ เช่น การเปิดเผยโดยไม่มีเจตนาซึ่งสูตรอาหารสำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตให้ลูกค้า เป็นต้น

หากบริษัทฯ ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก บริษัทฯ อาจไม่สามารถผลิต ใช้ หรือทำการตลาด สำหรับผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีที่ได้รับผลกระทบในประเทศที่มีการอนุมัติสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้กับบุคคลภายนอกดังกล่าว ดังนั้น บริษัทฯ อาจถูกบังคับให้ต้องเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ หรือกระบวนการผลิตเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดดังกล่าว รวมทั้งบริษัทฯ อาจต้องรับผิดชอบหรือค่าชดเชยอื่นๆ สำหรับการละเมิด นอกจากนั้น บริษัทฯ อาจถูกบังคับให้ต้องขออนุญาตเพื่อใช้เทคโนโลยีจากบุคคลภายนอก ซึ่งจะทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และหากในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจไม่ได้รับการอนุญาตที่จำเป็นต้องมีสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ ในเวลาอันสมควร หรือไม่ได้รับการอนุญาตเลย รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอาจไม่ออกใบอนุญาตที่จำเป็นให้แก่บริษัทฯ ซึ่งในบางกรณีอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ สูญเงินที่ได้ลงทุนไปทั้งหมดหรือบางส่วนสำหรับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว หรือส่งผลให้มีข้อจำกัดในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อจำกัดหรือการขัดข้องใดๆ เกี่ยวกับการส่งมอบหรือการผลิตที่เป็นผลจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการที่บริษัทฯ ไม่สามารถได้รับใบอนุญาตหรือจัดหาใบอนุญาตที่จำเป็นได้ อาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2557 บริษัทได้รับจดหมายจากทนายความของ All Market, Inc. ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำมะพร้าวสำเร็จรูปรายหนึ่ง เนื่องจากบริษัทฯ มีตราสินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์คล้ายคลึงกับ All Market, Inc. โดยทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเรื่องการละเมิดเครื่องหมายการค้าได้ตามกฎหมายของสหราชอาณาจักร (United Kingdom) หลังจากที่บริษัทฯ รับทราบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตราสินค้าที่คล้ายคลึงกันเรียบร้อยแล้ว ซึ่งภายหลังเหตุการณ์ดังกล่าว ทาง All Market, Inc. ก็มิได้มีการติดต่อมายังบริษัทฯ อีกแต่อย่างใด

นอกจากนี้ จากการหารือกับที่ปรึกษากฎหมาย อายุความเรียกร้องค่าเสียหายภายใต้กฎหมายของสหราชอาณาจักร (United Kingdom) มีอายุความ 6 ปีนับแต่วันละเมิด คือตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2557 ถึง 31 มีนาคม 2563

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบตราสินค้าสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ให้มีความรอบคอบเพื่อมิให้ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกได้ และมีแนวทางการดำเนินการจดเครื่องหมายการค้าและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ครอบคลุมมากที่สุด เพื่อให้สามารถใช้ตราสินค้าได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

6. ความเสี่ยงจากสินค้าทดแทน

ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปของน้ำกะทิและน้ำมะพร้าวได้รับความนิยมในการบริโภคโดยชาวเอเชียที่อาศัยอยู่ในประเทศต่างๆ ในทวีปอเมริกาเหนือและยุโรป และถือว่าเป็นสินค้าบริโภคใหม่ที่เพิ่งได้รับการยอมรับจากชาวตะวันตกในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา ซึ่งเป็นฐานลูกค้าที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มประเทศเหล่านี้เดิมบริโภคน้ำนมจากสัตว์และน้ำผลไม้อื่นเป็นหลัก รวมทั้งเครื่องดื่มอัดลม แต่กระแสค่านิยมเรื่องรักสุขภาพได้เริ่มเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภคของกลุ่มประเทศเหล่านี้ ทำให้สัดส่วนการบริโภคน้ำมะพร้าวทั่วโลกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากวิชาการของฝ่ายกระบวนการผลิตและแปรรูป สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พบว่า สรรพคุณของน้ำมะพร้าวที่อุดมไปด้วยแร่ธาตุต่างๆ เช่น โซเดียม และโปแตสเซียม ประกอบกับคนจีนมีทัศนคติและความเชื่อว่า ผลไม้ไทยเป็นผลไม้เกรดพรีเมียม ส่งผลให้น้ำมะพร้าวได้รับความนิยมในกลุ่มลูกค้าประเทศจีนอย่างมาก อย่างไรก็ตาม ผู้บริโภคยังสามารถหาเครื่องดื่มประเภทอื่นๆ มารับประทานแทนได้ เนื่องจากตลาดเครื่องดื่มในโลกนี้มีหลากหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็น น้ำอัดลม น้ำผลไม้ น้ำสมุนไพร น้ำนม น้ำแร่ และเครื่องดื่มชูกำลัง (Energy Drink) เป็นต้น ซึ่งสามารถมาทดแทนสินค้าของบริษัทฯ ได้ทันที ดังนั้น หากค่านิยมมีการเปลี่ยนแปลงไป อาจจะส่งผลกระทบทางลบต่อรายได้ของบริษัทฯ ได้ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยการกระจายฐานลูกค้าไปยัง 90 ประเทศทั่วโลก ซึ่งลูกค้าของบริษัทฯ แต่ละรายมีตราสินค้าของเป็นตนเอง เพื่อสร้างความแตกต่างจากสินค้าทดแทนประเภทอื่นและมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถผลักดันยอดขายสินค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคในประเทศตนเองได้ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้คิดค้นพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทั้งที่ใช้วัตถุดิบจากมะพร้าวและผลไม้หลากหลายชนิด เพื่อตอบสนองกับความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าความหลากหลายของฐานลูกค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะสามารถช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้

7. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมมะพร้าว

มะพร้าวเป็นพืชเศรษฐกิจ ซึ่งมีข้อมูลจากสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร พบว่าตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม 2566 ประเทศไทยมีการส่งออกน้ำมะพร้าว 313,523 ตัน และกะทิ 204,203 ตัน หรือเป็นมูลค่ารวม 22,109 ล้าบาท เทียบกับปี 2565 มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 54.23% โดยประเทศสหรัฐอเมริกาและจีนเป็นแหล่งส่งออกผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวเป็นอันดับที่ 1 และ 2 ของไทย ทำให้เกษตรกรหันมาปลูกมะพร้าวน้ำหอมและมะพร้าวแกงในพื้นที่มากขึ้น เพื่อทดแทนพืชเกษตรชนิดอื่น ซึ่งปัจจุบันอุตสาหกรรมมะพร้าวมีผู้ประกอบการรายใหญ่และรายย่อยจำนวนมาก รวมทั้งการแข่งขันจากผู้ประกอบการต่างประเทศที่เน้นการผลิตเพื่อส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ อาทิ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ และอินเดีย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์การทำงานในธุรกิจมะพร้าวอย่างยาวนานของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งเน้นการให้ความสำคัญในด้านคุณภาพเป็นหลัก โดยการรักษาคุณภาพสินค้าและมาตรฐานการผลิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการพัฒนาการผลิตในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความชำนาญในการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพคงที่ตามมาตรฐาน ทำให้สามารถผลิตสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนในการขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น

8. ความเสี่ยงจากการเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้าและไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายระยะยาวกับลูกค้า

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการรับจ้างผลิตภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า (Original Equipment Manufacturer: OEM) ตามสูตรการผลิต มาตรฐาน คุณภาพ และระยะเวลาในการส่งมอบที่ลูกค้ากำหนด คิดเป็นประมาณร้อยละ 92 ของรายได้จากการขายรวมของบริษัท โดยตลาดส่งออกที่สำคัญของบริษัทคือ ประเทศในภูมิภาคเอเชีย โดยเฉพาะในประเทศจีน ทั้งนี้ โดยทั่วไปลูกค้าจะมีสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ โดยยืนยันคำสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นรายครั้ง และมีการทยอยรับสินค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยง หากลูกค้าผู้ว่าจ้างผลิตลดปริมาณการสั่งซื้อหรือเปลี่ยนไปว่าจ้างผู้ผลิตรายอื่น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อีกทั้ง ระบบวิธีการขายในปัจจุบันของบริษัทฯ มีการทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้าเป็นระยะยาวบางรายเท่านั้น โดยลูกค้าส่วนใหญ่ยังเป็นกลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้ากับบริษัทฯ เป็นรายครั้ง ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ และความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกสัญญา/ไม่สั่งซื้อสินค้า หรือลดปริมาณการสั่งซื้ออย่างมีนัยสำคัญ อันจะส่งผลกระทบทางลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ สำหรับลูกค้าที่ไม่ได้ทำสัญญาซึ่งจะมีการสั่งซื้อเป็นรายครั้งนั้น ส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่ซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ มายาวนาน

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจในการเป็นผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Co-developer) และให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย ตลอดจนการมีกระบวนการผลิตสินค้าและการให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ในระดับสากล มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทุกรายมาโดยตลอด โดยคำนึงถึงคุณภาพสินค้าที่บริษัทจำหน่ายเป็นสำคัญ เนื่องจากคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับลูกค้า ซึ่งที่ผ่านมาลูกค้าของบริษัทฯ เหล่านี้ยังมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น บริษัทฯ มีกลยุทธ์การขายโดยการขยายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น ทั้งการเพิ่มลูกค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการขยายการจำหน่ายไปยังประเทศอื่นๆ เพิ่มเติม รวมถึงการขยายฐานลูกค้าโดยการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ และลดการพึ่งพิงลูกค้าในผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่งเท่านั้น

9. ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยในการบริโภค

เนื่องจากความปลอดภัยในการบริโภคเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ ความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ไม่ว่าจะเป็นสินค้าปนเปื้อน สินค้ามีสิ่งแปลกปลอม หรือสินค้าหมดอายุ อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกวัตถุดิบและพิถีพิถันในทุกขั้นตอนการผลิต โดยมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายผลิต และฝ่ายควบคุมคุณภาพทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว และเพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพสูง โดยปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองคุณภาพจาก EU Organic, USDA Organic, BRCGS, GHP, HACCP และ IFS Food Version 7 ซึ่งเป็นการรับรองถึงคุณภาพความปลอดภัยและมาตรฐานการผลิตสินค้าของบริษัทในระดับสากล

10. ความเสี่ยงจากภาวะโรคอุบัติใหม่ระบาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเกิดโรคอุบัติใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน และแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วเป็นวงกว้างทำลายชีวิตของประชากร สร้างผลกระทบและความเสียหายอย่างมากมายทั่วโลก เช่น ไข้หวัดนก โรคซาร์ โรคเมอร์ และโรคที่เกิดจากไวรัสสายพันธ์โคโรน่าปี 2019 (COVID-19) เป็นต้น การเกิดวิกฤตการณ์ทางด้านสาธารณสุข (Public Health Crisis) ขึ้นทั่วโลก การคุกคามขอโรคระบาดสร้างสภาพแวดล้อมใหม่ให้เกิดขึ้น เช่น การปิดเมือง ปิดประเทศ จำกัดการเดินทาง การทำงานที่บ้าน การประชุม Online และการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ดำเนินการจัดการอย่างทันที รวมถึงมีการกำหนดแผนงานการทำงานของคณะทำงานฉุกเฉิน และมีการจัดทำบันทึกข้อมูลจากกรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจัดเก็บและทบทวนเป็นกรณีศึกษาต่อไป

11. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง

อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงมีการแข่งขันที่สูง มีลักษณะที่แปรผันตามความต้องการของลูกค้า และพัฒนาการของมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง สำหรับธุรกิจรับจ้างผลิตของบริษัทต้องแข่งขันกับผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงรายอื่นทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งบางรายอาจมีขนาดที่ใหญ่กว่าหรืออาจสามารถเข้าถึงทรัพยากรต่าง ๆ ได้ดีกว่าบริษัท นอกจากนี้ในส่วนของธุรกิจภายใต้แบรนด์ของบริษัท ต้องแข่งขันกับตัวแทนจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงที่ขายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัททั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ความรุนแรงในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงที่สูงขึ้นนั้นเกิดจากการเพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงในตลาดและการเข้ามาของผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงและตัวแทนจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงรายใหม่ ทั้งนี้ บริษัทคาดว่าการแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงจะยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง เช่น การแข่งขันในตลาดอีคอมเมิร์ซ (e-commerce) ในส่วนของการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท เนื่องจากการเติบโตของตลาดออนไลน์สำหรับอาหารสัตว์เลี้ยงที่เพิ่มสูงขึ้นในประเทศไทย นอกจากนี้ แม้ว่าบริษัทได้ใช้เงินลงทุนจำนวนมากในการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ปัจจุบันและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งรวมถึงการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้าที่จ้างบริษัท ผลิตสินค้าด้วย แต่บริษัทก็อาจไม่สามารถรักษาหรือเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดได้ หากบริษัทไม่สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่แตกต่างและน่าสนใจ หรือหากคู่แข่งของบริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า

อีกทั้ง ผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายรายอื่นๆ อาจมีขนาดธุรกิจที่ใหญ่กว่าซึ่งทำให้มีต้นทุนในการผลิตหรือจัดหาวัตถุดิบที่ต่ำกว่าบริษัท หรือผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายดังกล่าว อาจพยายามที่จะเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดด้วยการลดราคาสินค้า ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัท มีความจำเป็นต้องปรับลดราคาสำหรับสินค้าที่บริษัท รับจ้างผลิต หรือราคาสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท เพื่อให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในตลาดได้ หากบริษัทไม่สามารถแข่งขันในตลาดต่อไปได้อย่างประสบผลสำเร็จ ไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่หรือไม่สามารถรักษาลูกค้าเดิมไว้ได้สำหรับสินค้าที่บริษัทรับจ้างผลิต หรือราคาสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท หรือไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม เหตุการณ์ทั้งหมดข้างต้นอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ ผลการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทเน้นการควบคุมคุณภาพของสินค้าโดยจะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ผ่านการวิจัยร่วมกับลูกค้าเพื่อสุขภาพที่ดีของสัตว์เลี้ยง รวมทั้งการคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยง

ยังมีจำหน่ายไม่มากนัก เพื่อให้บริษัทมีสินค้าที่หลากหลายและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้เพิ่มขึ้น รวมทั้งการขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก ซึ่งมูลค่าตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงยังมีความต้องการ และมูลค่าตลาดที่สูง

2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงที่โอกาสของนักลงทุนในการจองซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายในอนาคตอาจมีจำกัด

แม้ว่าบริษัทมหาชนในประเทศไทยจะไม่ถูกบังคับให้ต้องเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเมื่อมีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ แต่บริษัทมหาชนในประเทศไทยอาจเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) ได้เป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจถูกจำกัดด้วยบทบัญญัติทางกฎหมายในการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน โดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันในบางประเทศ เว้นแต่บริษัทฯ จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ เสนอขายหรือมีเหตุที่ทำให้ต้องเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมหรือให้สิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทฯ จะมีดุลยพินิจในการดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้สิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการให้สิทธิหรือการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน บริษัทฯ อาจไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่นอกประเทศไทย เช่น บริษัทฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เสนอสิทธิดังกล่าวให้กับบุคคลสัญชาติอเมริกัน เว้นแต่ (ก) แบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกามีผลบังคับใช้แล้ว หรือ (ข) การเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่ดังกล่าว หรือการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์อ้างอิงของผู้ลงทุนรายดังกล่าวได้รับการยกเว้นการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ดังนั้น การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนบางกลุ่มไม่สามารถได้มาซึ่งสิทธิที่ออกใหม่ดังกล่าวได้ โดยในกรณีนี้อาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่มีหน้าที่ในการดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในประเทศใด เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการออกหุ้นเพิ่มทุนในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือภายใต้เงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เช่นกัน

2.5 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวและผลไม้ภายใต้ตราสินค้า Thaicoco และ Cocoburi เช่น กะทิบรรจุกระป๋อง กะทิและน้ำมะพร้าวบรรจุกล่องยูเอชที (UHT) กะทิพาสเจอร์ไรซ์ น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น ขนมมะพร้าว อาหารสำเร็จรูป และสินค้าเพื่อการอุตสาหกรรม รวมถึงการผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกเพื่อสุขภาพสำหรับสุนัขและแมวจากวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล อีกทั้ง ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าอาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช (Plant base food) รวมทั้งมีบริษัทร่วมค้าดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชีสและเนยที่ทำจากพืช

การดำเนินธุรกิจมากกว่า 15 ปี ที่มุ่งมั่นทำธุรกิจด้วยหัวใจ จากธุรกิจครอบครัวก้าวสู่ผู้นำด้านการส่งออกผลิตภัณฑ์ แปรรูปจากมะพร้าวอันดับต้นๆ ของประเทศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าเป็นอันดับแรก โดยคัดสรรการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทำให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ 97 ประเทศทั่วโลก ได้แก่ ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป ภูมิภาคโอเชียเนีย ทวีปตะวันออกกลาง ทวีปแอฟริกา และทวีปเอเชีย อีกทั้งได้รับการรับรองจากมาตรฐานสากลในทุกผลิตภัณฑ์ สอดคล้องกับปรัชญาของบริษัทฯ ที่ว่า

"เรามุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งต่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงต่อลูกค้า เป็นผู้ผลิตที่มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนใกล้เคียง มุ่งเน้นการเติบโตไปด้วยกันทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน"

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ที่ว่า ***"เราจะเป็นผู้ผลิตที่ส่งเสริมนวัตกรรม โดยรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน"*** สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ในการมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านต้นทุน (Cost Leadership) จัดวางระบบห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่ง (Strong Supply Chain) ทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างมีจริยธรรม สรรค์สร้างนวัตกรรมในการผลิตที่ทันสมัย (Innovative Manufacturing) และให้ความสำคัญในการผู้ผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Friendly Producer) เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน ประกาศใช้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อสะท้อนถึงข้อผูกพันเชิงนโนบายที่แสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนใกล้เคียงให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติธรรมมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม ดังนี้

"เราจะมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมภิบาลที่ดี" โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการ มีแบบแผนการจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก ให้ความสำคัญกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ สุขภาวะ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ และคุณค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และถือความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ

"เราจะเป็นผู้ผลิตที่มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม" มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ดำเนินการควบคุมให้ทุกกระบวนการในการผลิตสินค้าปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีระบบการจัดการพลังงาน ทรัพยากรน้ำและดินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการขยะ ของเสียอันตรายตามมาตรฐาน มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ ให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจหมุนเวียน และเกษตรกรรมยั่งยืน เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจฯ ที่ไม่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ

"เราจะดำเนินธุรกิจ โดยไม่ทิ้งใครไว้ด้านหลัง" ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในสถานประกอบการเป็นสิ่งสำคัญ เคารพความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม มีการคุ้มครองสิทธิพนักงานและชุมชนที่เป็นไปตามกฎหมาย มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ผลักดันการสร้างอาชีพและกระจายรายได้แก่คนท้องถิ่น ตลอดจนเสริมสร้างชุมชนสัมพันธ์อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้วางแผนการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรที่จะร่วมก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

กรอบกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของ COCOCO

นโยบายและกระบวนการ
- นโยบายด้านความยั่งยืน
- การบูรณาการระบบ
- การร่วมงานข้ามสายงาน

มิติสิ่งแวดล้อม

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ
- ทรัพยากรน้ำและการบริหารจัดการน้ำเสีย
- การบริหารจัดการของเสียและของเสียอันตราย
- เศรษฐกิจหมุนเวียน
- การบริหารจัดการพลังงาน
- ความหลากหลายทางชีวภาพ
- การปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- เกษตรกรรมยั่งยืน

มิติสังคม

- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน
- การเคารพสิทธิมนุษยชน
- สังคมและชุมชนสัมพันธ์
- การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์

มิติเศรษฐกิจ/ธรรมาภิบาล

- การจัดการลูกค้าสัมพันธ์
- สุขภาวะ ความปลอดภัยและโภชนาการของผู้บริโภค
- การกำกับดูแลกิจการ
- การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ
- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- คณะผู้บริหาร
- คณะทำงานด้านความยั่งยืน
- พนักงานผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสายงาน

	ทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
มิติสิ่งแวดล้อม	ยกระดับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG) น้ำ (น้ำเสีย) ขยะ พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ หนุนเสริมเกษตรกรรมยั่งยืน ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการผลิตและแปรรูป ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และรับรองการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	• มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) • การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ • ปริมาณการใช้น้ำลดลง • ปริมาณน้ำที่กลับคืนสู่ธรรมชาติจะต้องผ่านมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด • บรรลุการลดของเสียที่เกิดขึ้นจากหน่วยการผลิต • ปริมาณการใช้พลังงานลดลง • การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ • การส่งเสริมศักยภาพด้านเกษตรกรรมยั่งยืน	2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15

	ทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
มิติสังคม	สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและส่งเสริมสวัสดิภาพของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งห่วงโซ่คุณค่า เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับชุมชนและสังคม ตลอดจนผลักดันพนักงานให้มีความสามารถผ่านวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน	• การประเมินผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชน • ปราศจากข้อร้องเรียนจากชุมชนและยกระดับความพึงพอใจของชุมชน • บรรลุเป้าหมายข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ • การรักษาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน • สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีจากการทำงาน • ลดอุบัติเหตุและอัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน	
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย	• ไม่มีการร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้า • การยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า • ไม่มีคดีความทางกฎหมายทุกประเภท โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริต • ปราศจากการถูกโจรกรรมทางไซเบอร์ที่ร้ายแรง • รักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ • การเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน • การผลักดันและยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้าด้านความยั่งยืน	

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ที่ว่า "เป็นผู้ผลิตที่ส่งเสริมนวัตกรรม โดยรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม" คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยจะมุ่งมั่นผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน ปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังนำความมุ่งมั่นดังกล่าวมาพัฒนาแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของด้านการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้วางแผนการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรที่จะร่วมก้าวสู่เป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับมะพร้าวที่ได้รับความเชื่อถือ และสร้างมูลค่าให้กับประเทศชาติและนักลงทุน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

การจัดหาวัตถุดิบ (Raw material)

- จัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากผู้จำหน่ายหลายรายทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายเดียว
- จัดซื้อวัตถุดิบสดจากคู่ค้าที่ผ่านการตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิต ภายใต้หัวข้อ 1) สุขลักษณะสภาพแวดล้อมโดยรอบอาคารผลิต 2) การควบคุมวัตถุดิบ 3) การควบคุมมลภาวะ 4) การจัดส่ง 5) มาตรฐานแรงงาน 6) ระบบ HACCP เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้จำหน่ายวัตถุดิบมีอาคารผลิตที่เหมาะสมกับการผลิตอาหาร มีการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และมีการควบคุมของเสียที่ได้จากการผลิตอย่างถูกต้อง โดยไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม หรือชุมชนโดยรอบ

การดำเนินงานกับคู่ค้า (Suppliers)

- มีการอบรม Refresh training ตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แก่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อสร้างความรู้และควบคุมสุขลักษณะของสถานที่ประกอบการ โครงสร้างอาคาร และระบบการผลิตที่ดี ทำให้วัตถุดิบมีคุณภาพดีตั้งแต่ต้นน้ำ อีกทั้ง การปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวยังช่วยเพิ่มโอกาสให้คู่ค้าในการขายวัตถุดิบกับบริษัทอื่น ทำให้คู่ค้าเติบโตและสามารถดำเนินธุรกิจได้ในระยะยาว
- ส่งเสริมการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย ก่อนปล่อยสู่แม่น้ำ เพื่อช่วยบรรเทามลพิษทางน้ำ
- มีการซื้อวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และอื่นๆ ด้วยราคามาตรฐานตลาด เทียบกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
- มีการชำระเงินค่าวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และอื่นๆ ตรงตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกับคู่ค้า
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โปร่งใสและตรวจสอบได้

การผลิตสินค้า (Manufacturer)

- มีการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างอาคาร ชุดอุปกรณ์ และระบบต่างๆ ทั้งการผลิต และระบบดับเพลิงตามมาตรฐาน เนื่องจากตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ อีกทั้ง มีการลงทุนเครื่องจักร เพื่อยกระดับกำลังการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ เลือกใช้พลังงานทางเลือกทั้งพลังงานจากแสงอาทิตย์ และการนำกะลาปาล์มมาใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ และสนับสนุนเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593 รวมถึงการให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต โดยมีการคัดแยกและมีการส่งของเสียเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อลดการฝังกลบ และมีการบริหารจัดการน้ำตามนโยบายการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน
- เคารพและสนับสนุนสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานของบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานทาส แรงงานบังคับ และไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด และจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็น ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะสำหรับพนักงาน
- บริษัทฯ มีการจ่ายค่าจ้างพนักงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน การเติบโตของธุรกิจ ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการหักค่าจ้างพนักงานที่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการจ้างงานทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ บริษัทฯ ยังจัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ สำหรับผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าวิชาชีพ ฯลฯ รวมไปถึงการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
- ตระหนักและให้ความสำคัญของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยการทำงาน ควบคู่ไปกับการทำหน้าที่ประจำของพนักงานตามนโยบาย “มาตรฐานความปลอดภัยต้องใส่ใจปฏิบัติ ป้องกันอย่างเคร่งครัด เพื่อขจัดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์” จัดให้พนักงานมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ มีการตรวจวัดแสง สี เสียง และมีโครงการอนุรักษ์การได้ยินในพื้นที่เสี่ยง รวมไปถึงการจัดกิจกรรม Safety Day เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานและลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุและสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงาน
- บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ของพนักงาน สร้างโอกาสในการมี Career path แก่พนักงานทุกระดับ รวมไปถึงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงาน

การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า (Distribution)	• มีการจัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่เหมาะสม โดยแบ่งตามอุณหภูมิของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ แช่แข็ง (Frozen) แช่เย็น (Chilled) และอุณหภูมิปกติ (Ambient) เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพสินค้า นอกจากนั้น ภายในคลังสินค้ามีการติดอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น กล่องดักสัตว์พาหะ และม่านกันแมลง เพื่อป้องกันสัตว์พาหะและสิ่งแปลกปลอมปนเปื้อนกับสินค้า • มีการควบคุมการจัดสินค้าให้สอดคล้องกับ Marketing order ทั้งประเภทสินค้า ปริมาณสินค้า และลักษณะสินค้า
การให้บริการลูกค้า (Consumer)	• ให้ความสำคัญในเรื่องของการตรงต่อเวลาในการส่งมอบ • มีช่องทางการร้องเรียนปัญหาทางด้านคุณภาพ และการบริการ เพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านทางอีเมล และมีการควบคุมระยะเวลาในการตอบกลับปัญหาดังกล่าวอย่างชัดเจน • มีการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำของบริษัทฯ • รักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะก้าวเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับมะพร้าว และได้รับความเชื่อถือผ่านการยอมรับจากมาตรฐานระดับสากล ตลอดจนส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุดอย่างรวดเร็ว และมีการบริการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบรรลุเป้าหมายให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสังคมอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลสำคัญที่อาจได้รับผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างความเชื่อมั่นว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ดูแลอย่างครอบคลุมและเหมาะสม โดยยึดหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม มุ่งเน้นต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับสังคมและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้เข้าใจถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ และยังสามารถช่วยให้บริษัทฯ ปรับปรุงนโยบายและกิจกรรมภายในองค์กรให้เหมาะสมต่อการพัฒนาทั้งในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน โดยในปี 2566 บริษัทฯ สามารถระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นทั้งหมด 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และหน่วยงานราชการ อีกทั้ง ยังมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการพิจารณาจากระดับความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ระดับการพึ่งพาระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม
2. ระดับความตึงเครียดของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ในการดำเนินการด้านความยั่งยืนอย่างทันท่วงที
3. ระดับการสร้างผลกระทบต่อกลยุทธ์หรือการดำเนินธุรกิจ

เมื่อพิจารณาระดับความเกี่ยวข้องของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกับบริบทของบริษัทฯ ในแต่ละประเด็นแล้ว จะได้มาซึ่งน้ำหนักหรือร้อยละความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ พบว่า จากการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวมีระดับความสำคัญเท่ากันทุกกลุ่ม ทั้งนี้ การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียจะผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสามารถนำไปใช้เพื่อพิจารณาในการคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสานสัมพันธ์ร่วมกับกลุ่มตัวแทนผู้มีส่วนได้เสียตามมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวไปจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ของการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น	• การจัดประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง • เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ ปีละ 1 ครั้ง • โทรศัพท์ และอีเมล • เว็บไซต์บริษัทฯ https://www.thaicoconut.com/en/investor.php • ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Instagram และ Youtube	• บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี • การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล • มีภาพลักษณ์องค์กรที่ดีต่อผู้ร่วมทุน	• มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงให้ครบถ้วน • มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ • มีประกาศนโยบายการจ่ายเงินปันผลชัดเจน
พนักงาน	• การจัดประชุมพนักงานทุกเดือน • การติดป้ายประชาสัมพันธ์ • การกระจายเสียงและการแพร่ภาพออกอากาศ • กิจกรรม Morning talk • จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นโดยเก็บข้อมูลจากกล่องเดือนละ 1 ครั้ง • จัดอบรมให้พนักงาน • อีเมล • Call Center อัตโนมัติ 24 ชม.	• มีความมั่นคงในอาชีพ • ได้รับสวัสดิการที่ดี • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัย	• ปรับเงินเดือนประจำปี • มีโบนัส และเงินรางวัล ตามผลประกอบการ • มีสวัสดิการที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด • มีค่าแรงที่สูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำ • มีการจัดอบรมและเพิ่มความรู้ ทักษะให้พนักงาน • มีการดูแล เรื่องความปลอดภัยให้พนักงาน • มีกิจกรรม happy work place • มีกิจกรรมองค์กรคุณธรรม • มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
คู่ค้า	• การจัดประชุมกับคู่ค้าเดือนละ 1 ครั้ง • โทรศัพท์ และอีเมล	• การจ่ายเงินที่ตรงเวลา • บริษัทฯ มีความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินการ • มีความมั่นคงในการทำธุรกิจร่วมกัน	• มีระบบการคัดเลือก และตรวจประเมินผู้ขาย • มีประกาศนโยบาย จัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ • มีประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน • มีมาตรฐานราคา ซื้อ ขาย ที่เป็นธรรม
ลูกค้า	• จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุก 6 เดือน (ปีละ 2 ครั้ง) • ระบบร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ www.thaicoconut.com • สายด่วน Call center : 081-995-3774 • อีเมล • ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Instagram และ Youtube • แอปพลิเคชันแชท	• สินค้าในราคาที่เข้าถึงได้ • สินค้าที่มีคุณภาพ และปลอดภัย • การส่งมอบสินค้าตรงเวลา • บริการที่ดี ทั้งก่อน และหลังการขาย • มีการบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้	• บริษัทฯ ได้รับการรับรอง HACCP / GMP / BRC / IFS / BSCI / SEDEX / TLS 8001-2563 • มีการรับรองลูกค้าและผู้ตรวจประเมิน • มีระบบการรับข้อร้องเรียน ทั้งบุคคลภายนอก ผู้บริโภค และ บุคคลภายในบริษัทฯ • มีการซื้อวงเงินประกัน สินค้าในระหว่างการส่งมอบ • จัดให้มีสายด่วน Call center : 081-995-3774

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ของการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ชุมชน	• การจัดประชุมกับชุมชน เดือนละ 1 ครั้ง • เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ ปีละ 1 ครั้ง • โทรศัพท์ และอีเมล	• บริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม • มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ • บริษัทฯ สร้างงานและสร้างรายได้ให้คนในชุมชน	• บริษัทฯ มีงบประมาณ ในการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น ประเพณีทางศาสนา กิจกรรมวันเด็ก • การเยี่ยมชมบริษัทฯ ของชุมชน • บริษัทฯ มีนโยบายจ้างงานคนในชุมชน
หน่วยงานราชการ	• การจัดประชุมกับหน่วยงานราชการ เดือนละ 1 ครั้ง • เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ ปีละ 1 ครั้ง • โทรศัพท์ และอีเมล	• บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย • บริษัทฯ ส่งข้อมูลและรายงานที่ถูกต้อง ตรงเวลา • บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมให้แก่หน่วยงานราชการ • บริษัทเป็นแหล่งเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน	• มีรายงานผลการดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนด • มีโครงการ Green Industry • เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานราชการ

การประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีกระบวนการการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืน (GRI Standards) จัดทำขึ้นโดยความริเริ่มขององค์กรที่ว่าด้วยการรายงานสากล (GRI: Global Reporting Initiative) เพื่อสะท้อนประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอิทธิพลของประเด็นดังกล่าวที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ระบุเป้าหมายเพื่อติดตามการดำเนินการและเปิดเผยข้อมูลในประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ และพิจารณาประกอบแผนการบริหารจัดการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปี 2566 มีขั้นตอนการประเมินเพื่อระบุประเด็นสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. การระบุประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับบริบทและการดำเนินการด้านความยั่งยืนขององค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น มาตรฐานจากคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีเพื่อความยั่งยืน (SASB) การจัดลำดับความยั่งยืนของ Morgan Stanley Capital International (MSCI ESG Ratings) และการประเมินความยั่งยืนของ S&P Global และของตลาดหุ้นไทย (SET ESG Ratings) รวมถึงพิจารณาจากประเด็นที่มีความสำคัญต่อธุรกิจในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตของประเด็นความยั่งยืนตามผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. การประเมินระดับความสำคัญ

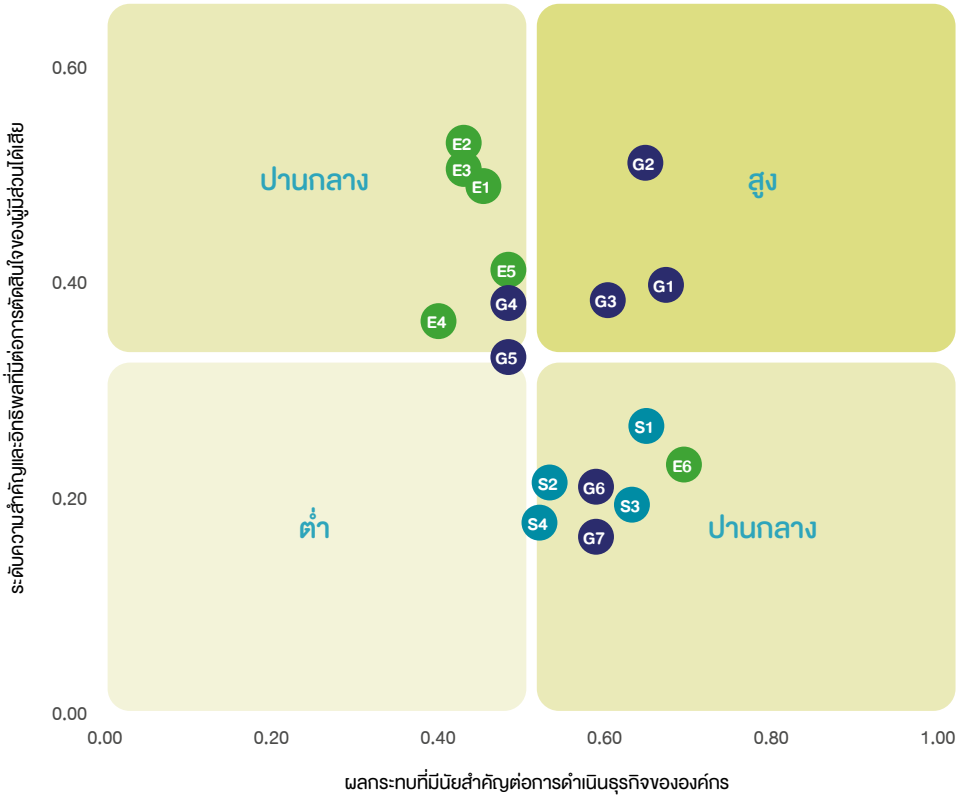
การประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน พิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของความเสี่ยงในประเด็นนั้น ๆ และความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้แก่ ความถี่ที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบทั้งทางบวกและลบ ผลกระทบที่มีต่อกำไรของธุรกิจทั้งทางบวกและลบ ผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรทั้งทางบวกและลบ และผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัททั้งทางบวกและลบ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินจากระดับความสนใจของผู้ได้รับผลกระทบ และความสำคัญที่ประเด็นความยั่งยืนนั้น ๆ มีต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ซึ่งครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการวิเคราะห์ความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งหมด 6 กลุ่ม ได้แก่ คู่ค้า ชุมชน พนักงาน ลูกค้า หน่วยงานราชการ และผู้ถือหุ้น

3. การทวนสอบและรับรองผลการประเมิน

ผลลัพธ์ของการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนจะได้รับการพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนโดยคณะทำงานก่อน จากนั้น จึงนำเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อดำเนินการพิจารณาทบทวน และให้ความเห็นชอบอนุมัติประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

หลังจากผ่านขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ขั้นตอน บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมด 16 ประเด็น จัดเป็นประเด็นด้านการกำกับดูแล 6 ประเด็น ด้านสิ่งแวดล้อม 6 ประเด็น และด้านสังคม 4 ประเด็น ซึ่งประเด็นทั้งหมดนี้ได้ถูกนำมาจัดลำดับความสำคัญบน Materiality Matrix เรียงตามลำดับตามผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร และระดับความสำคัญและอิทธิพลที่มีต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ตามภาพด้านล่างนี้



มิติเศรษฐกิจ/ธรรมาภิบาล

- G1 การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
- G2 สุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค
- G3 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- G4 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ
- G5 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- G6 การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- G7 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล

มิติสิ่งแวดล้อม

- E1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- E2 การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย
- E3 การบริหารจัดการของเสีย และวัตถุอันตราย
- E4 การบริหารจัดการพลังงาน
- E5 การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- E6 เกษตรกรรมยั่งยืน

มิติสังคม

- S1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- S2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- S3 การรักษาความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม
- S4 การดูแลรักษาพนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การดำเนินงาน มิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดในทุกขั้นตอนการผลิตตั้งแต่ การปลูก การผลิต จนถึงการส่งมอบ โดยได้มีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นระบบไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งบริษัท โดยมีกรอบการดำเนินงานภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

1. **การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ**
   บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม

2. **การป้องกันมลพิษ**
   บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ การอนุรักษ์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ โดยลดการใช้ทรัพยากรและการนำกลับมาใช้ซ้ำ จัดให้มีการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุม รวมทั้งติดตามและควบคุมการจัดการของเสีย

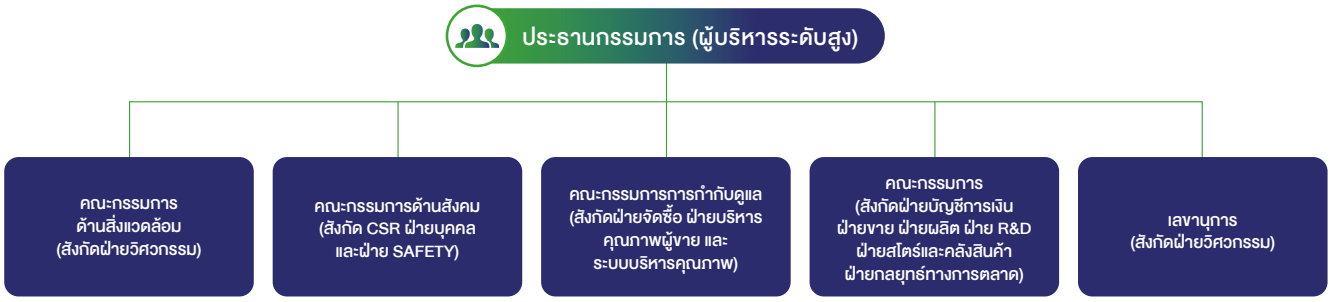
3. **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**
   บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะติดตาม และประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผนการจัดการที่วางไว้ พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

4. **การฝึกอบรมและสื่อสาร**
   บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างจิตสำนึกทางด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา โดยการสื่อสารและฝึกอบรมให้ทราบถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของบุคคลดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ รวมทั้งยินดีที่จะเผยแพร่นโยบายฉบับนี้ให้แก่สาธารณชนทั่วไป เมื่อได้รับการร้องขอ

คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (Environment and Sustainability)

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในปี 2564 โดยมีประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเป็นประธานของกลุ่ม และมีผู้จัดการ หัวหน้าส่วน และเจ้าหน้าที่จากฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกปัจจัย รวมถึงมีการกำหนดเป้าหมายและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามความมุ่งมั่นของบริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตามมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล กำหนดขอบเขตการทำงานของคณะทำงานย่อยโดยมีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน และสรุปผลการดำเนินงานทุกครึ่งปีเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะทำงานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนให้สอดคล้องตามเป้าหมายของบริษัทฯ
2. จัดทำแผน ประสานงาน และดำเนินงานตามนโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืนและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
3. รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนผ่านที่ประชุมคณะทำงานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน พร้อมทั้งเสนอการทบทวนนโยบายร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ

การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว โดยมีกระบวนการผลิตที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ กระบวนการทางเกษตรกรรมที่อาจมีการทำลายหน้าดินหรือพื้นที่ป่าไม้เดิม กระบวนการผลิตสินค้าที่มีการใช้พลังงานเชื้อเพลิงนำไปสู่การปล่อยมลพิษทางอากาศ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงงานและนอกโรงงานที่ก่อให้เกิดน้ำเสียและขยะ และกิจกรรมการขนส่งหรือกระจายสินค้าไปยังลูกค้าที่สามารถก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในทุกหน่วยธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งทบทวนนโยบายให้สอดรับกับกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากกิจกรรมดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงป้องกันความเสี่ยงจากการถูกปรับ หรือเพิกถอนใบอนุญาตต่าง ๆ

ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว โดยเฉพาะกลุ่มชุมชนใกล้เคียงพื้นที่ดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสิ่งแวดล้อมในทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มในอนาคต

เป้าหมายการดำเนินงาน

- จัดประชุมเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกเดือน
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเป็นศูนย์
- โทษปรับจากการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์
- จัดอบรมให้พนักงานรับทราบระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละหน่วยงาน

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังในการดำเนินงานให้คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งคอยติดตามการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดเรื่องการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมลงในนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท ที่พนักงานบริษัททุกระดับจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และยังได้แต่งตั้งบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานและผ่านการพิจารณาจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมในโรงงาน อาทิ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงงานทั้งการบำบัดมลพิษที่แหล่งกำเนิดให้

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปรับปรุงและดูแลการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ หรือการบำบัดมลพิษของโรงงาน จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของมลพิษสู่สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งตรวจสอบและรับรองรายงานผลวิเคราะห์มลพิษที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตทั้งหมดของโรงงาน และติดตามการทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการเพื่อให้มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

- คณะทำงานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ได้มีการจัดประชุมทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ประเด็นข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นการทวนสอบของลูกค้าด้านสิ่งแวดล้อม ข้อเสนอแนะของลูกค้าด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข่าวสารเครือข่าย Carbon Neutral แห่งประเทศไทย
- ปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนและโทษปรับทางด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- พนักงานทุกคน (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป) รับทราบการประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ มีการดำเนินงานปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งตามมาตรฐาน BSCI และมาตรฐาน Green Industry ระดับ 3 ซึ่งเทียบเคียงมาตรฐาน ISO 14001: 2015 โดยการดำเนินงานกิจกรรมตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมสามารถแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

หมวดการจัดทำรายงานมลพิษ

- ระเบียบกรมโรงงานว่าด้วยการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ พ.ศ. 2528
- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดประเภทหรือชนิดของโรงงานที่ต้องจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงานพ.ศ. 2553
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2558
- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องแบบรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงานพ.ศ. 2559
- จัดทำรายงาน รว.1 (ข้อมูลทั่วไปของโรงงาน รายงานการใช้วัตถุดิบ ผลผลิต การข้อมูลการใช้น้ำเบื้องต้น ข้อมูลแหล่งปล่อยมลพิษและปริมาณน้ำเสียเบื้องต้น และรายชื่อบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม) รว.2 (แหล่งน้ำที่ใช้ ปริมาณน้ำที่ใช้ ปริมาณน้ำเสีย ข้อมูลรายงานการตรวจคุณภาพน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดและหลังเข้าระบบบำบัด) และ รว.3 (การใช้เชื้อเพลิงในการเผาไหม้เพื่อผลิตไอน้ำของหม้อไอน้ำ ข้อมูลรายงานการตรวจ คุณภาพอากาศที่ปล่องไอเสียของหม้อไอน้ำทุกตัว) โดยรายงานกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมผ่านออนไลน์ ปีละ 2 ครั้ง

หมวดด้านบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุม การปล่อยของเสีย มลพิษ หรือ

สิ่งใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุม ผู้ดูแล ประจำและหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมดูแลสำหรับ ระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2545

- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสียมลพิษหรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมกำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานประจำ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ผู้ควบคุมดูแลสำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

หมวดคุณภาพอากาศ

- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องการกำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออก พ.ศ. 2549
- ปี 2556 ค่าน้ำเสียของบริษัท ไม่หลุดค่ามาตรฐานและ วิธีการเก็บตัวอย่างตามมาตรฐานที่กฎหมายรับรอง

นอกจากการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ยังมีการดำเนินงานที่ผ่านข้อกำหนดและได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 (Green Industry Level 3) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมเป็นระบบและเกิดประสิทธิผล มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในองค์กรเพื่อให้เกิดความตระหนักต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

ผลการดำเนินงาน

การทบทวน และติดตามการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	อย่างต่อเนื่อง
จำนวนกรณีการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมแบบเสียค่าปรับ	0 กรณี
จำนวนกรณีการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมแบบไม่เสียค่าปรับ	0 กรณี
จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0 ครั้ง
จำนวนค่าปรับรวมที่จ่ายจากการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0 บาท
จำนวนงบประมาณรวมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม • กิจกรรมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมจำนวน 100,000 บาท • โครงการด้านสิ่งแวดล้อมจำนวน 40 ล้านบาท • การตรวจรับรองระบบ BSCI CFO และ Net Zero Partway จำนวน 200,000 บาท • กิจกรรมด้านระบบมาตรฐานจำนวน 700,000 บาท	41 ล้านบาท

การดำเนินงานที่ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

	2564	2565	2566
จำนวนกรณีการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมแบบเสียค่าปรับ (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมแบบไม่เสียค่าปรับ (กรณี)	0	0	0
จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0	0	0

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของโลกอันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถือว่าเป็นวาระสำคัญระดับโลก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วิกฤตการจากภัยธรรมชาติ อาทิ อุทกภัย ไฟป่า พายุฝน และปัญหาภัยแล้ง จนถึงความเป็นอยู่ของมนุษย์ ทั้งนี้การเกษตรกรรม เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ต้องพึ่งพาความสมดุลของสภาพภูมิอากาศ โดยการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอย่างรุนแรง ย่อมส่งผลกระทบต่อปริมาณของผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้ ซึ่งเป็นวัตถุดิบตั้งต้นหลักในกระบวนการผลิตสินค้า บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนช่วยในการร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) ที่ทางรัฐบาลของไทยได้เข้าร่วม ควบคู่ไปกับการเป็นส่วนร่วมในความพยายามจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกให้ต่ำกว่า 1.5 องศาเซลเซียส จากข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) โดยการมีความรับผิดชอบในกระบวนการผลิต ให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อยที่สุด ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยของเสีย และมุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานหมุนเวียน ตลอดจนร่วมมือกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายการดำเนินงานในระยะสั้น

- ผลิตและใช้พลังงานจากโซล่าเซลให้ถึง 20% ของการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ภายในปี 2567)
- เปลี่ยนมาใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์มในการผลิตไอน้ำให้ได้ 80% (ภายในปี 2567)

เป้าหมายการดำเนินงานในระยะยาว

- ปลูกต้นไม้ 700 ไร่ (ภายในปี 2573)
- ลดปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศลง 3% (เทียบกับปีฐานปี 2564)
- มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2593

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเน้นย้ำให้พนักงานทุกระดับสามารถตระหนักถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ภายในองค์กร (Carbon footprint organization : CFO) ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และใช้สำหรับทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากหน่วยงานภายนอกอีกด้วย และในปี 2565 บริษัทฯ ผ่านการคัดเลือกเป็นองค์กรอุตสาหกรรมนำร่องในโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม (CFO) ของสถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อการยั่งยืน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ยังได้ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) เพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) (Thailand greenhouse gas management organization: TGO) รวมทั้งเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program)

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มสัดส่วนการนำพลังงานทดแทนมาใช้ โดยการปรับกระบวนการผลิตให้ลดการใช้พลังงาน เช่น การผลิตไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) และการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) จากกะลาปาล์ม เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปีพ.ศ.2593 ผ่านการดำเนินงานของกลุ่มงาน Cross Functional Environment and Sustainability และบริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างจิตสำนึก ความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบจากปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ปี 2566

- โครงการปลูกป่า (พื้นที่จังหวัดราชบุรี และภาคกลาง) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ว่า ให้ปลูกต้นไม้ 700 ไร่ (ภายในปี 2573) โดยผลจากการดำเนินโครงการดังกล่าวในปี 2566 คือ ได้ทำการคัดเลือกพื้นที่ และคัดเลือกสายพันธุ์พืชที่สามารถดูดซับคาร์บอนไดออกไซต์และเป็นพืชคาร์บอนเครดิตจำนวน 50 สายพันธุ์ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะเริ่มโครงการปลูกป่าในปี 2567
- จากการกำหนดเป้าหมายผลิตและใช้พลังงานจากโซลาร์เซลล์ให้ถึง 20% ของการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ภายในปี 2567) โดยในปี 2566 บริษัทฯ สามารถผลิตและใช้เป็นพลังงานจำนวน 15% ของการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- บริษัทฯ ได้เปลี่ยนมาใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์มในการผลิตไอน้ำและในกระบวนการอื่น ๆ โดยในปี 2566 สามารถเพิ่มปริมาณการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์มในกระบวนการผลิตได้ถึง 60% จากการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการผลิตทั้งหมด เทียบกับปี 2564

การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงาน ถือเป็นทรัพยากรอันสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ตั้งแต่กระบวนการขนส่งวัตถุดิบ การผลิตสินค้า และการขนส่งกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม การใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลืองสามารถก่อให้เกิดมลพิษ และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน อีกทั้ง ยังสามารถนำไปสู่การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศของโลกอีกด้วย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเรื่องการบริหารการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานในทุกระดับนำไปเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กรให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลและตามกฎหมายกำหนด ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่ไม่ใช้พลังงานสิ้นเปลือง ปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างตรงจุด รวมทั้ง มีการซื้อเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงลดการสิ้นเปลืองพลังงาน และตรวจวัดการใช้พลังงานของเครื่องจักรอยู่เสมอ ซึ่ง

จะสามารถช่วยลดต้นทุนด้านการใช้พลังงานลงได้ รวมทั้งทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นได้ นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายการดำเนินงานในระยะสั้น

- จัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานปีละ 1% (เทียบกับปี 2565)
- ผลิตและใช้พลังงานจากโซล่าเซลให้ถึง 20% ของการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ภายในปี 2567)
- เปลี่ยนมาใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์มในการผลิตไอน้ำให้ได้ 80% (ภายในปี 2567)

เป้าหมายการดำเนินงานในระยะยาว

- จัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานปีละ 5% (เทียบกับปี 2565)

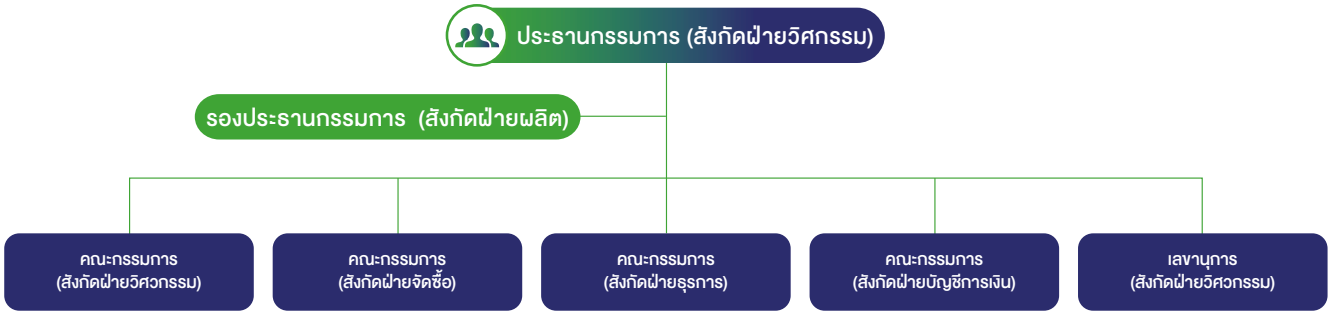
นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจที่จะให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนร่วมกันดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในการดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานบริษัทฯ สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2550) และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้โดยการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานเพื่อมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน และลดต้นทุนการผลิต
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนในด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านการอนุรักษ์พลังงานทำให้การใช้พลังงานในองค์กรมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งไปสู่การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
6. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
7. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุง นโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกเหนือจากการกำหนดนโยบายฯ ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาโรงงานควบคุม พ.ศ. 2540 ที่มีการกำหนดให้บริษัทฯ มีการจัดการพลังงานขึ้นในองค์กร และต้องได้รับการรับรองด้านการจัดการพลังงานจากผู้ตรวจสอบพลังงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติพระราชบัญญัติการส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานมีหน้าที่ในการรับผิดชอบการควบคุมดูแล ดำเนินการจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการของบริษัทฯ จัดทำแผนประสานงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมและการฝึกอบรมด้านพลังงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามแผนงาน รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหาร และสนับสนุนผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างสม่ำเสมอ

โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการวางแผนลดการใช้พลังงาน 20% ของการใช้พลังงานทั้งหมดของบริษัทฯ ภายในปี 2573 ดังนี้

1. **แผนการใช้เชื้อเพลิงพลังงานทดแทน** ให้ถึง 80% ของการใช้พลังงานทั้งหมดในบริษัทฯ (ภายในปี 2573)
2. **แผนการลดการใช้พลังงาน** ลดปริมาณการใช้พลังงานลงร้อยละ 2% ตั้งแต่ปีดำเนินงาน 2566
3. **แผนการลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง Boiler**
   - เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไอน้ำให้ได้มาตรฐานแบบ Real time
   - ปิด Boiler เมื่อไม่มีการผลิต
   - การเช่า X-plate เพื่อลดอากาศส่วนเกิน ลดการสูญเสียความร้อนที่ปล่องเพื่อประหยัดเชื้อเพลิง
   - ปรับปรุงการจ่ายไอน้ำเข้าเครื่องลวก 2 และ 3
   - ควบคุมการนำความร้อนจาก condensate water กลับไปที่ Boiler
4. **แผนการลดการใช้ไฟฟ้า**
   - ติดตั้ง Solar rooftop ขนาด 1.8 MWp
   - จัดตั้งโครงการโคมไฟแสงสว่างโซล่าเซลเพื่อใช้ตอนกลางคืน
   - ปิด Chiller เมื่อไม่มีการผลิต

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

จากแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการพลังงานของบริษัทฯ และแผนงานต่าง ๆ ที่ได้เกิดขึ้นในปี 2566 มีผลการดำเนินงานดังนี้

- ในปี 2566 จัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานให้ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินงานภายในสำนักงาน โรงงาน จนถึงการขนส่งเพื่อกระจายสินค้าถึงผู้บริโภค และมีการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงานผ่านการติดประกาศและอีเมลแก่พนักงานในทุกระดับให้รับทราบถึงมาตรการดังกล่าว
- จากการกำหนดเป้าหมายให้เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานทดแทนจากชีวมวล (กะลาปาล์ม) บริษัทฯ ได้ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดย ปี 2566 บริษัทฯ สามารถเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงทดแทนในกระบวนการผลิตได้ถึง 15% ของการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- จากมาตรการติดตั้งแผง X-plate ที่ FD-FAN BOILER 10 tons เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง โดยในปี 2566 สามารถลดการใช้เชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตลงได้ร้อยละ 2.14
- จากโครงการติดตั้ง Solar Rooftop Phase 2 ขนาด 2 MWp ทำให้สามารถใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนเพิ่ม ขึ้นเป็นร้อยละ 15
- มีการเปลี่ยนแปลงการใช้เชื้อเพลิงเป็นเชื้อเพลิงกะลาปาล์มที่คิดเป็น 60% ของการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำจาก Boiler ดังนั้น จึงสามารถลดการใช้น้ำมันเตาและเพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิง Biomass ได้ถึงร้อยละ 60
- มีการใช้ TDS Blowdown BOILER ซึ่งสามารถช่วยลดการสูญเสียพลังงานจาก blowdown ลดการใช้เชื้อเพลิงได้ร้อยละ 7
- มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดประสิทธิภาพการเผาไหม้ Boiler ลดการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงได้ร้อยละ 6

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ ใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละโครงการมีรายละเอียดดังนี้

ติดตั้งแผง X-plate ที่ FD-FAN BOILER 10 tons (ค่าเช่าอุปกรณ์และค่าบริการ)	240,000 บาท
ติดตั้ง Solar Rooftop Phase 2 ขนาด 2 MWp	50 ล้านบาท
การใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์ม 60% ของการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำจาก Boiler (ปี 2566)	ไม่มีค่าใช้จ่ายในโครงการ
ติดตั้ง TDS Blowdown BOILER	400,000 บาท
เครื่องตรวจวัดประสิทธิภาพการเผาไหม้ Boiler	900,000 บาท

การบริหารจัดการน้ำ และน้ำเสีย

จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ผลิตกะทิน้ำมะพร้าว น้ำมันมะพร้าว ขนมมะพร้าว และอาหารสำเร็จรูป ซึ่งมีการใช้น้ำเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต แปรรูป ล้างทำความสะอาด สาธารณูปโภค และผลิตไอน้ำ จึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ อีกทั้งในปัจจุบันยังมีปัญหาการขาดแคลนน้ำที่กำลังทวีความรุนแรงขึ้น จากวิกฤตการโลกร้อนที่ส่งผลให้เกิดสภาพอากาศแปรปรวนหรือมีปัญหาภัยแล้งจากฝนทิ้งช่วงที่ยาวนานกว่าปกติ ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบโดยตรงต่อทั้งความเป็นอยู่ของมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะกิจกรรมทางการเกษตร ที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการได้มาซึ่งผลผลิตทางการเกษตร (มะพร้าว) ที่ไม่คงที่หรือไม่เป็นไปตามปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการนำมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ในพื้นที่เพาะปลูกแหล่งวัตถุดิบต้นทางจนถึงกระบวนการผลิตและตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ เพื่อช่วยรับมือกับปัญหาภัยแล้ง บรรเทาและจัดการกับทรัพยากรน้ำที่มีอย่างจำกัด ให้สามารถใช้อุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการใช้แล้วในกระบวนการผลิต และจากการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ให้มีคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง และสร้างความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตลง 10% (เทียบกับปี 2565)
- ลดปริมาณน้ำทิ้งจากการดำเนินธุรกิจลง 10% (เทียบกับปี 2565)
- ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมการลดการใช้น้ำในไลน์ผลิตทุกเดือน

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำ และน้ำเสีย ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ รวมถึงการอนุรักษ์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยระบุไว้ในนโยบายสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง ยังได้กำหนดนโยบายบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และยึดหลัก 3Rs เพื่อให้พนักงานพึงระลึกและนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ดังต่อไปนี้

Reduce	Reuse	Recycle
การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะใช้น้ำในการดำเนินงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด รวมถึงการใช้เทคโนโลยีใหม่ที่จะช่วยให้การใช้น้ำในกิจกรรมภายในบริษัทลดลง	การนำน้ำที่ผ่านกระบวนการใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการปล่อยน้ำเสียและลดการใช้น้ำผิวดินด้วยเทคโนโลยีวิธีการตามมาตรฐานสากล	บำบัดและดำเนินการจัดการกับน้ำที่ใช้แล้วให้ได้ตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากล

นอกจากการกำหนดนโยบายบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน ควบคุมดูแลให้มีคุณภาพที่เหมาะสมต่อการใช้ในกระบวนการผลิต รวมทั้ง ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการใช้น้ำร่วมกันกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่สำคัญดังนี้

1. จัดตั้งคณะทำงานการจัดการน้ำ (แผนกสาธารณูปโภค) โดยมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานปกครอง หน่วยงานปกครอง และตัวแทนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือแผนในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
2. ดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ชาวสวนหรือเกษตรกรมีน้ำใช้สำหรับทำการเกษตร เช่น การขุดบ่อขุดสระ หรือพัฒนาระบบส่งน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น
3. การบริหารจัดการน้ำทิ้ง บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่โรงงาน โดยประกอบไปด้วยบ่อหมัก (Anaerobic pond) บ่อกึ่งหมัก (Facultative pond) และบ่อผึ่ง (Polishing pond) เพื่อให้สามารถนำน้ำเสียที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ (รดน้ำต้นไม้ 30-35 ลูกบาศก์เมตร/วัน) และช่วยลดปริมาณการใช้น้ำของธุรกิจได้

แนวทางการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่โรงงาน

ยึดหลักการ 3Rs ตั้งแต่การดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำผิวดินและแหล่งน้ำสำรอง บริหารจัดการการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในกระบวนการผลิต อาทิ ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต นำน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตมาหมุนเวียนใช้ซ้ำ รวมถึงการนำน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

- การบริหารจัดการน้ำดิบ-น้ำใช้
  บริษัทฯ มีการวางแผนบริหารจัดการปริมาณน้ำดิบให้สอดคล้องกับแผนการผลิต ตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการใช้น้ำดิบของแต่ละแผนก และจัดทำแผนที่เส้นทางการไหลของน้ำ ขุดลอกเส้นทางน้ำ เพื่อรวบรวมและกักเก็บน้ำฝนลงสู่บ่อพักน้ำของโรงงาน

- การบริหารจัดการน้ำเสีย
  บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาน้ำเสียของโรงงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อแหล่งน้ำสาธารณะที่รองรับน้ำทิ้งจากบริเวณพื้นที่โรงงาน รวมทั้งชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โรงงาน จึงมีการบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตในพื้นที่โรงงาน ซึ่งในกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ก่อให้เกิดน้ำเสียจากขั้นตอนการทำความสะอาดระบบท่อแบบปิด (CIP) และแบบเปิด (COP) ด้วยด่าง, กรด และขั้นตอนการรับน้ำมะพร้าว ที่มีการผสมและการฆ่าเชื้อด้วยระบบ UHT และจะมีน้ำมะพร้าวช่วง Mix phase ที่จะเป็นของเสียที่ต้องนำไปบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตดังกล่าวจะถูกส่งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่โรงงาน โดยระบบบำบัดน้ำเสียเป็นระบบแบบบ่อปรับเสถียร (Stabilization Pond) เพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ก่อนระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต่อไป

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

จากแนวทางการสนับสนุนการลดการใช้น้ำและประหยัดน้ำ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการที่จัดโดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยในเดือนกันยายน 2566 เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาดสำหรับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีชีวภาพการบริหารจัดการน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำและการจัดการมลพิษน้ำของสถานประกอบการ (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการวัตถุอันตรายและสิ่งแวดล้อม) รวมถึงเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำของโรงงานและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำ

การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวจะเป็นการนำแนวคิด BCG (Bioeconomy Circular economy and Green economy) มาใช้เพื่อขับเคลื่อนความกดดันทางสิ่งแวดล้อมไปสู่การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ โดยส่วนของการบริหารจัดการน้ำจะอยู่ในแนวคิด Circular economy คือ การมีระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งยึดหลักการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า และของที่ใช้ในกระบวนการผลิตต้องสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหรือจัดทำบทเรียนสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) รวมทั้งความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำ น้ำเสีย และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการน้ำ และน้ำเสียของบริษัทฯ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในไลน์ผลิตให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงการใช้น้ำในไลน์ผลิต โดยในปี 2566 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตลงได้ถึง 10% เทียบกับปี 2565

ปริมาณรวมในการดึงน้ำจากแหล่งน้ำมาใช้	113.16 เมกะลิตร
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	113.16 เมกะลิตร
ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด	105.73 เมกะลิตร
ปริมาณน้ำใช้ที่ลดได้ในพื้นที่ไลน์ผลิตต้นแบบ 3 ไลน์หลักเท่ากับ	14,586.31 ลบ.ม./(ร้อยละ 11.13)
จำนวนงบประมาณรวมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย	364,405.27 บาท

ปริมาณการบริหารจัดการน้ำที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

	2564	2565	2566
ปริมาณน้ำผิวดินที่ดึงมาใช้ทั้งหมด (เมกะลิตร)	113.40	113.20	113.16
ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด (เมกะลิตร)	105.49	105.49	105.73
ปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด (เมกะลิตร)	113.40	113.20	113.16

การบริหารจัดการของเสีย และวัสดุอันตราย

การจัดการของเสีย และวัสดุที่เป็นอันตรายถือเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากในกระบวนการผลิตสามารถก่อให้เกิดวัตถุดิบเหลือทิ้ง ของเสีย ของมีตำหนิ อีกทั้งในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดขยะ หรือวัสดุอันตรายได้เช่นกัน ดังนั้น การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพจะสามารถช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพและความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมุ่งลดของเสียและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการกำจัดของเสียและวัสดุอันตรายอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการบริหารจัดการของเสียให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการของเสียอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนให้เกิดกระบวนการจัดการของเสียและวัสดุอันตรายอย่างเป็นระบบและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายการดำเนินงานในระยะสั้น

- บริษัทฯ บริหารและสนับสนุนการปฏิบัติตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) ให้ได้ 100 %ในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร
- ลดปริมาณของเสียประเภทกล่องกระดาษ UHT ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ให้ไม่เกิน 1.5% (ภายใน 3-5 ปี)
- ลดปริมาณของเสียจากบรรจุภัณฑ์ประเภทถุงพลาสติก ให้ไม่เกิน 2% ขวดแก้ว 1% และกระป๋องและฝาไม่เกิน 0.25% (ภายใน 3-5 ปี)

เป้าหมายการดำเนินงานในระยะยาว

- ลดปริมาณของเสียประเภทกล่องกระดาษ UHT ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ไม่เกิน 1% (ภายในปีที่ 5 เป็นต้นไป)
- ปริมาณของเสียที่นำไปฝังกลบเป็น 0

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสีย และวัสดุอันตรายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีกรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับ มีความตระหนักถึงการส่งเสริมและป้องกันผลกระทบจากการจัดการขยะ ของเสียที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หลักการบริหารจัดการ 3Rs ยังถูกนำมาใช้ในการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อลดปริมาณของเสีย ลดปริมาณการเกิดตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำ ระหว่างกระบวนการผลิตไปจนถึงปลายทางการขนส่งสินค้า

- **Reduce:** มุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากร หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น เพื่อลดปริมาณของเสียที่จะเกิดตั้งแต่เริ่มต้น
- **Reuse:** การนำของเสียที่เกิดขึ้นกลับมาใช้ซ้ำ โดยไม่ได้ผ่านกระบวนการเปลี่ยนสภาพ และเพื่อยืดอายุการใช้งานของทรัพยากรนั้น ๆ
- **Recycle:** การนำของเสียไปเปลี่ยนสภาพ แปรรูป หรือนำของเสียไปผ่านกระบวนการต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้วยวิธีอื่น ๆ

แนวทางการบริหารจัดการโดยฝ่ายธุรการ

การรวบรวมของเสียภายในพื้นที่สำนักงาน บริษัทฯ จะมีพื้นที่สำหรับรวบรวมของเสียโดยแบ่งออกตามประเภทของเสียที่เกิดขึ้น ได้แก่ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย อีกทั้งในการเลือกซื้อสินค้าที่ต้องใช้ภายในสำนักงานจะเลือกซื้อสินค้าที่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้ หรือสินค้าที่ผู้ผลิตมีระบบรับคืนสินค้าที่หมดอายุการใช้งานหรือซากบรรจุภัณฑ์หลังจากการใช้งานแล้ว นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสำนักงานให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการของเสีย และวัสดุอันตรายได้ตามเป้าหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ โดยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ โปสเตอร์ แผ่นพับ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และการจัดอบรมภายในองค์กร

อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการคัดแยกและรวบรวมขยะภายในสำนักงานเรียบร้อยแล้ว จะมีหน่วยงานราชการที่ดูแลพื้นที่เข้ามารับกำจัดของเสียทั่วไป เช่น เศษอาหาร ขยะเปียก เป็นต้น ส่วนของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ อาทิ กระป๋อง และกระดาษ จะมีหน่วยงานเอกชนที่สามารถนำของเสียออกไปกำจัดได้อย่างปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมารับของเสียไปกำจัด และหากเป็นวัสดุอันตราย เช่น น้ำมันเครื่องใช้แล้ว หลอดไฟเสื่อมสภาพ เป็นต้น ทางบริษัทฯ ทำการจัดจ้างผู้ให้บริการรับกำจัดของเสียภายนอกที่สามารถนำของเสียออกไปกำจัดได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัยมารับไปกำจัดต่อไป

แนวทางการบริหารจัดการส่วนคลังสินค้า

แผนกคลังสินค้าจะมีการบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากสินค้าเสื่อมสภาพ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ จะทำการส่งคืนบริษัทฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป
2. วัสดุที่ไม่สามารถคัดแยกไปรีไซเคิลได้ จะเข้าสู่กระบวนการกำจัดของเสียโดยวิธีฝังกลบ โดยมีรอบการนำไปฝังกลบคือ 1 ครั้ง/ไตรมาส

ทั้งนี้ ยังมีของเสียที่เหลือใช้จากการดำเนินงาน เช่น ม้วนกระดาษ UHT ซึ่งจะถูกนำส่งให้ ECO FRIENDLY THAI เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป และในส่วนของเสียที่เป็นวัสดุอันตราย (สารเคมีทำความสะอาด) ที่เหลืออยู่ในแกลลอนหรือบรรจุภัณฑ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นถังที่จะถูกหมุนเวียนไปใช้งาน โดยแผนกคลังสินค้าจะทำการจัดเก็บสารเคมีในห้องเก็บเฉพาะที่มีการป้องกันการรั่วไหล (เป็นรางระบายลงบ่อทราย) ก่อนนำส่งให้บริษัทภายนอก เพื่อนำไปกำจัดอย่างเหมาะสมต่อไป

แนวทางการบริหารจัดการภายในพื้นที่โรงงาน

จากกระบวนการผลิตจะก่อให้เกิดของเสีย และวัสดุอันตรายในขั้นตอนการคัดวัตถุดิบวุ้นมะพร้าว ที่อาจมีเศษวัตถุดิบล่วงลงพื้นและร่องระบายน้ำ ซึ่งจะมีการจัดการโดยเก็บใส่ถุงไว้รอนำไปกำจัด และในขั้นตอนการบรรจุกระป๋อง ฝา และขวดแก้ว จะเกิดของเสียจำพวกถุงพลาสติก นอกจากนั้น ยังมีถุงใส่สารเคมี ซึ่งทั้งหมดจะถูกนำส่งให้บริษัทที่รับขยะนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม อีกทั้ง ยังมีกระบวนการผลิตที่ต้องใช้วัตถุดิบที่มีส่วนผสมของแป้ง ซึ่งฝ่ายผลิตจะต้องทำการควบคุมการหกร่วงลงพื้นในระหว่างการผลิตให้น้อยที่สุด อย่างไรก็ตาม ถ้ามีแป้งที่เหลือจากการผลิตที่ผสมแล้วจะไม่ทิ้งลงท่อระบายน้ำ แต่จะถูกรวบรวมเป็นขยะเปียก เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีโดยบริษัทภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 อย่างเคร่งครัด

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดงบประมาณในปี 2566 ประมาณ 800,000 บาท เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ เช่น

- การจัดจ้างบริษัทรับกำจัดของเสียภายนอกที่สามารถนำของเสียออกไปกำจัดได้อย่างปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มารับของเสียไปกำจัด
- การทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานในบริษัทฯ ทราบในเรื่องของการคัดแยกของเสียภายในบริษัทฯ
- การเพิ่มพื้นที่ในการคัดแยกของเสียเพื่อให้ครอบคลุมทุกประเภทของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

นอกจากนั้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของเสีย และวัสดุอันตราย บริษัทฯ ได้มีการรวบรวมปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในรอบปี เพื่อนำไปทำรายงานยื่นต่อกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ สามารถลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละการดำเนินงาน หรือกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การดำเนินงานเพื่อปลูกฝังการปฏิบัติตามหลัก 3Rs บริษัทฯ ได้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดทิ้งขยะ เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักถึงการบริหารจัดการของเสียและวัสดุอันตรายอย่างถูกวิธี
- การดำเนินการเพื่อลดปริมาณของเสียประเภทกล่องกระดาษ UHT บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณของเสียดังกล่าวไม่เกิน 1.5% ของการผลิตต่อวัน และมีการตั้งเป้าระยะยาว เพื่อลดของเสียประเภทกล่อง UHT ไม่เกิน 1% ตามฐานขั้นต่ำการใช้กล่องกระดาษ UHT ด้วยกระบวนการเตรียมเครื่องจักรให้พร้อมตามมาตรฐานของผู้ขายเครื่องจักร และบริหารจัดการผลิตสินค้าให้มีความสมดุลตลอดทั้งไลน์การผลิต โดยในปี 2566 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณของเสียดังกล่าวได้ตามเป้าหมายที่วางไว้
- การดำเนินการเพื่อลดปริมาณของเสียประเภทที่มาจากบรรจุภัณฑ์ (กระป๋อง ขวดแก้ว และถุงพลาสติก) บริษัทฯ มีการกำหนดให้ต้องควบคุมใช้บรรจุภัณฑ์แต่ละประเภทไว้ (% Loss of packaging) คือ กระป๋องและฝา 0.25% ขวดแก้ว 1% และถุงพลาสติกสำหรับบรรจุ 2% ของปริมาณการผลิตทั้งหมดต่อวัน โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการควบคุมตั้งแต่กระบวนการเตรียมบรรจุภัณฑ์ การเรียงขึ้นสายพานการผลิต การบรรจุ และการจัดเก็บ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดปริมาณของเสียบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด 1% และประเภทกระป๋องและฝา 0.25% ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ สามารถควบคุมของเสียบรรจุภัณฑ์ประเภทถุงพลาสติกเพียง 2.78%
- บริษัทฯ มีการดำเนินงานนำของเสียประเภทกระป๋อง ฝา และกล่องกระดาษ UHT จะถูกรวบรวมและนำไปรีไซเคิล

ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

	2564	2565	2566
ปริมาณของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้น (ตัน)	**12,973.05**	**9,363.43**	**7,865.99**
• ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมดที่เกิดขึ้น (ตัน)	3.50	0.50	29.75
• ปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมดที่เกิดขึ้น (ตัน)	12,969.55	9,362.93	7,836.24
ปริมาณของเสียทั้งหมดที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ (ตัน)	**12,973.05**	**9,363.43**	**7,865.99**
ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมดที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ (ตัน)	**3.50**	**0.50**	**29.75**
• ปริมาณของเสียอันตรายที่ถูกใช้ประโยชน์ด้วยวิธีการอื่นภายนอกพื้นที่ดำเนินการ (เข้าสู่กระบวนการเพื่อนำไปใช้ซ้ำ) (ตัน)	3.50	0.00	29.75
• ปริมาณของเสียอันตรายที่ถูกใช้ประโยชน์ด้วยวิธีการอื่นภายนอกพื้นที่ดำเนินการ (เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล : Downcycling) (ตัน)	0.00	0.50	0.00
ปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมดที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ (ตัน)	**12,969.55**	**9,362.93**	**7,836.24**
• ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ถูกใช้ประโยชน์ด้วยวิธีการอื่นภายนอกพื้นที่ดำเนินการ (เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล : Upcycling) (ตัน)	12,662.85	9,022.30	7,625.42
• ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ถูกใช้ประโยชน์ด้วยวิธีการอื่นภายนอกพื้นที่ดำเนินการ (ถูกนำไปคัดแยกเพื่อส่งต่อหรือขายต่อ) (ตัน)	306.70	340.63	210.82

การบริหารจัดการ ด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ ดังปรัชญาบริษัทฯ ที่ว่า ***"เรามุ่งมั่นความยั่งยืนและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข"*** โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงใจ และสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ มีการประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สื่อสารต่อสาธารณะถึงความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในมิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม สะท้อนความเข้มแข็งมิติธรรมาภิบาล ยึดหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีจริยธรรมตลอดการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นผู้นำในด้านการผลิตในเชิงนวัตกรรม พร้อมกับให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพราะในทุกการพัฒนาของไทยโคโคนัท เราจะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง พัฒนาองค์กรด้านความยั่งยืน โดยเฉพาะมิติสังคม เพื่อสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงริเริ่มการทำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และสอดรับกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดูแลพนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มุ่งมั่นในการพัฒนาความสามารถ และทักษะที่มีอยู่ของพนักงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ และเป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในที่ทำงานของพนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมา คู่ค้า ฯลฯ สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต และเป้าหมายที่ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ไม่แบ่งแยก และมีจริยธรรม สอดคล้องเป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ เป้าหมายที่ 10 การลดความเหลื่อมล้ำ และเป้าหมายที่ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

การรักษาความสัมพันธ์กับชุมชน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน พร้อมสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อพื้นที่รอบสถานประกอบการ เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 2 ขจัดความหิวโหย เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ เป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต และเป้าหมายที่ 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน

การดูแลรักษาพนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การดูแลรักษาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนเพิ่มศักยภาพในการทำงานผ่านการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ และทักษะที่จำเป็นต่อสายงานอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งหนุนเสริมให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าทางสายอาชีพ มุ่งเน้นการดูแล และพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีศักยภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปด้วยกัน เราให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงาน และดึงดูดพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (Talent Attraction and Retention) เสริมสร้างสมรรถภาพแก่พนักงานอย่างรอบด้าน หนุนเสริมให้พนักงานเป็นผู้มีศักยภาพร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรอย่างเต็มที่ และมีการเติบโตก้าวหน้าทางสายอาชีพอย่างชัดเจนและเป็นธรรม (Career Development and Career Path)

โดยบริษัทฯ หมั่นทบทวนนโยบายการพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอเพื่อความทันสมัยและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นนโยบายด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากร และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน เพื่อพิจารณานโยบายให้เข้ากับบริบทสังคมที่มีความเป็นพลวัตร สอดรับกับความต้องการของพนักงาน และการเปลี่ยนแปลงหลายมิติที่อาจเกิดขึ้นในสังคม ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และการเปลี่ยนแปลงมิติสภาพแวดล้อม อีกทั้ง การทวนสอบนโยบายดังกล่าว เป็นการกำกับดูแลนโยบายให้สอดคล้องกับกฎหมายสากล และกฎหมายท้องถิ่น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มพนักงาน ที่ถือเป็นทุนทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรโดยตรง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบการประเมินผลและการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดความเสมอภาค และการกำหนดค่าตอบแทนที่สมเหตุสมผลในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและเทียบกับตลาดสากล อีกทั้งมุ่งเน้นกิจกรรมการสร้างความผูกพันองค์กร เพื่อการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้างาน พนักงาน และเพื่อนพนักงานด้วยกัน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักและผูกพันต่อองค์กร บริษัทฯ พยายามรักษาบุคคลากรที่มีประสิทธิภาพที่เป็นกำลังสำคัญนำพาองค์กรให้พัฒนาต่อไป

เป้าหมายการดำเนินงาน

- องค์กรมีการนำข้อร้องเรียนจากพนักงานมาปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 100 จากข้อร้องเรียนทั้งหมด

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติด้านการดูแลรักษาพนักงาน โดยส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตร มีระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล มุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการเจริญเติบโตของบริษัท สนับสนุนให้พนักงานเติบโตในอาชีพการงานตามความรู้ความสามารถ มีระบบบริหารจัดการระบบค่าตอบแทน รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเป็นธรรม และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นการดูแลรักษาพนักงาน บริษัทฯ มุ่งเน้นการหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานกับองค์กร เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพ และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยมีการประกาศนโยบายและแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน แบ่งออกเป็น

1. **การสรรหาพนักงาน**
   กระบวนการสรรหาพนักงานต้องโปร่งใส ดำเนินการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน ตามแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ทั้งระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่

2. **การกำหนดค่าตอบแทน**
   จากนโนบายการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้สามารถดึงดูดพนักงานที่มีคุณภาพ คำนึงถึงความเป็นธรรม การจ่ายค่าตอบแทนต้องเหมาะสมสอดคล้องกับการจ่ายค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติแต่ละบุคคล โดยการจ่ายค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินรางวัลตามผลการปฏิบัติงาน พิจารณาควบคู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดแต่ละปีให้สอดคล้องกับแผลกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท (Balance Scorecard) มีการวัดผลทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การเงิน (ผลกำไร) จากการบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพการใช้เงินทุน ยอดขายที่มุ่งเน้นการเติบโตและการขยายกิจการ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันธุรกิจ และการจัดการในการเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีแผนการรับมือเกี่ยวกับ **กระบวนการการประเมินความเสี่ยงด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล คือ ช่องว่างทางสมรรถนะ (Gap of Competency)** เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลมาวิเคราะห์อย่างละเอียด และวางแผนพัฒนาต่อไป ซึ่งมีขั้นตอนในการประเมินดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะการบริหารจัดการ (Functional Competency)
2. ผู้บังคับบัญชาทำการประเมินโดยแบ่งออกเป็น 2 สมรรถนะ คือ
   2.1 สมรรถนะหลัก คือ การมีองค์ความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถพื้นฐานทั่วไป ที่ตรงตามความต้องการหลักของบริษัทซึ่งกำหนดไว้เพื่อให้สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับตำแหน่งหรืองานนั้นๆ
   2.2 สมรรถนะตามตำแหน่งงาน คือ การมีองค์ความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถที่เฉพาะเจาะจงตามหน้าที่ที่รับผิดชอบตรงตามความต้องการหลักของบริษัทซึ่งกำหนดไว้เพื่อให้สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับตำแหน่งหรืองานนั้นๆ
3. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดย วิเคราะห์จากข้อมูล Competency Gap Analysis ที่มีคะแนนมากไปคะแนนน้อยตามลำดับ

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการป**ระกาศนโยบายการสรรหาและพัฒนาบุคลากร** แสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน และการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาพนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญ ดังนี้

1. **การกำหนดค่าตอบแทน** บริษัทฯ จัดทำระบบบริหารจัดการระบบค่าตอบแทน รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเป็นธรรม มี**การเลื่อนตำแหน่งตามเกณฑ์พิเศษ (High Potential & Fast Track)** โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลังควบคู่กับศักยภาพในการเติบโต ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ ภาวะผู้นำ และการผ่านหลักสูตร ตามระดับที่กำหนดไว้ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการวางแผนการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงานอีกด้วย
2. **การบริหารค่าตอบแทนพนักงานอย่างเหมาะสม** บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการ เทียบเคียง (Benchmark) ระหว่างอุตสาหกรรมใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง พิจารณาควบคู่กับสภาวะแวดล้อมภายนอก เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถบริหารค่าตอบแทนได้สอดคล้องกับแนวโน้ม ความต้องการของพนักงานรุ่นใหม่ โดยการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานจะผ่านระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ถ่ายทอดมาจากเป้าหมายองค์กรแบ่งเป็น 2 ปัจจัยคือ **คะแนนผลการทำงานส่วนบุคคล (KPI)** และ **การประเมินพฤติกรรมแบบ 360 องศา** เพื่อให้พนักงานได้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการทำงานนอกเหนือ จากการประเมินปกติจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ทำให้ผลการประเมินนำไปวางแผนพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. **การสร้างความผูกพันองค์กร** บริษัทฯ ได้ศึกษาการกระจายตัวของพนักงานแบ่งตามช่วงอายุ (Generation) เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงความผูกพัน พนักงานให้ตรงตามกลุ่มของพนักงานมากขึ้น โดยพบว่าพนักงานในกลุ่ม Generation Y และ Z

คิดเป็นร้อยละ 55 ของพนักงานทั้งหมด ความหลากหลายของช่วงอายุจึงเป็นความท้าทายอย่างยิ่ง ที่บริษัทฯ ต้องบริหารจัดการและตอบสนองต่อความคาดหวัง ทัศนคติ วิถีชีวิตที่แตกต่างกันของพนักงาน รวมทั้งสร้างสมดุลระหว่างการทำงานที่มีประสิทธิภาพและบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข เพื่อให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กรมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาพัฒนาการดำเนินการด้านการสร้างความผูกพันพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

2566 ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้ติดตั้งกล่องสีแดง เพื่อรับข้อร้องเรียนจากพนักงานในทุกระดับ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนทั้งหมด 5 ครั้ง ได้แก่ เรื่องอินเทอร์เน็ต (Internet) ตู้ ATM โรงอาหาร สหกรณ์ร้านค้า และที่จอดรถ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้นำข้อร้องเรียนจากพนักงานทุกข้อมาปรับปรุง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของพนักงานเป็นอับดับต้น ๆ ของบริษัท นอกจากนั้น บริษัทฯ เตรียมพร้อมรับเรื่องร้องเรียน หากมีข้อร้องเรียนในทุกระดับเกิดขึ้นตามมาตรฐาน พร้อมทั้งแผนการดำเนินงานในเชิงป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ และข้อร้องเรียนในทุกระดับให้เกิดน้อยที่สุด หรือไม่ให้เกิดขึ้นเลยในอนาคต

ตารางผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล		
	2564	2565	2566
ด้านการรักษาและจูงใจพนักงาน			
อัตราการลาออกของพนักงาน (ร้อยละ)	31	32	32
จำนวนพนักงานที่ลาออกจำแนกตามเพศ			
ชาย (คน)	268	255	363
หญิง (คน)	122	200	242
อัตราการจ้างพนักงานใหม่ (ร้อยละ)	30	40	47
จำนวนพนักงานใหม่จำแนกตามเพศ			
ชาย (คน)	218	341	572
หญิง (คน)	165	227	308
จำนวนพนักงานใหม่จำแนกตามอายุ			
น้อยกว่า 30 ปี	260	319	538
30 – 50 ปี	122	248	341
50 ปีขึ้นไป	1	1	1
จำนวนพนักงานลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร			
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	643	725	955
จำนวนพนักงานที่ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	17	14	13
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	17	14	13
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังลาเลี้ยงดูบุตรที่ยังทำงานครบ 12 เดือนหลังกลับมา	17	14	13
ร้อยละของพนักงานที่กลับสู่อัตราการทำงาน	100	100	100
อัตราการรักษาพนักงาน	100	100	100

หมายเหตุ: เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นผู้ผลิตในอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งยังใช้แรงงานไร้ฝีมือของชาวต่างด้าว ทำให้มีอัตราการเข้าใหม่และลาออกของพนักงานสูง

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพราะหากพนักงานทุกคนมีศักยภาพ ทำงานได้ดี มีประสิทธิภาพ ย่อมทำให้องค์กรนั้นมีประสิทธิภาพตามไปด้วย ดังนั้น การช่วยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีศักยภาพในการทำงานที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ จึงเป็นภาระกิจหนึ่งที่จำเป็นขององค์กร ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมพนักงานให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สอดรับกับแผนสืบทอดตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในสายงาน และออกแบบกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหลายรูปแบบ ได้แก่ การดูแลพนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านวิชาชีพ การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจและธรรมาภิบาล การสอนงานระบบพี่เลี้ยง และการฝึกอบรมแก่พนักงาน ที่เน้นการเสริมทักษะที่จำเป็นในการทำงานและทักษะที่ควรมีในปัจจุบัน โดยกิจกรรมการอบรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแรงงานข้ามชาติ บริษัทฯ จะดำเนินรายการอบรมทั้งหมด 2 ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาพม่า เพื่อแสดงถึงการโอบรับความหลากหลายที่บริษัทฯให้ความสำคัญมาโดยตลอด

เป้าหมายการดำเนินงาน

- มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในระดับผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
- มีแผนพัฒนารายบุคคล ที่มีการกำหนดกรอบเวลาในการทบทวนแผน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
- พนักงานระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 3 หลักสูตรต่อคนต่อปี

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติด้านการดูแลรักษาพนักงาน และการพัฒนาทุนมนุษย์ โดยส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตร มีระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล มุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการเจริญเติบโตของบริษัท สนับสนุนให้พนักงานเติบโตในอาชีพการงานตามความรู้ความสามารถ ตามแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) มีระบบบริหารจัดการระบบค่าตอบแทน รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเป็นธรรม และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นการดูแลรักษาพนักงาน บริษัทฯ มุ่งเน้นการหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานกับองค์กร เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพ และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยในการสรรหาและพัฒนาบุคคล บริษัทฯมีการประกาศนโยบายและแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน แบ่งออกเป็น

1. **การพัฒนาบุคลากร** เป็นกลยุทธ์หลัก และพันธะสัญญาของคณะผู้บริหารระดับสูง ที่มีความตั้งใจในการออกแบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เน้นการปรับทัศนคติ การปฏิบัติงานสอดรับกับมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการอบรมที่ผสมผสานการอบรมในห้องเรียน และกระบวนการสอนงานและให้ข้อมูลป้อนกลับ โดยบริษัทฯ ได้ออกแบบการอบรมหลากหลายรูปแบบให้พนักงาน ดังนี้ การดูแลพนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านวิชาชีพ การสอนงานระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนหมุนเวียนสายงาน การได้รับมอบหมายงานด้านต่างประเทศ อีกทั้งยังมีกระบวนการติดตามการพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินผลกระทบของโครงการการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถ และติดตามความคืบหน้าการพัฒนาบุคลากรเหล่านี้

2. **แผนกำลังคนสำรองและการสืบทอดตำแหน่ง** เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยมีการระบุตำแหน่งที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต กำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์พิจารณาการประเมินความสามารถ ประเมินศักยภาพของผู้บริหารที่สอดรับกับแผนธุรกิจ (Talent Review Process) โดยบริษัทฯจะวิเคราะห์ศักยภาพผู้บริหารและองค์กรในภาพรวมต่อเนื่องทุกปี เพื่อวางแผนพัฒนาพนักงานภายในที่มีความสามารถและศักยภาพ (Individual Development Plan) และการสรรหาผู้ที่เหมาะสมภายนอก เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทันกับการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และมีการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าพนักงานที่จะมารับการสืบทอดตำแหน่ง (Successor) อย่างต่อเนื่อง โดยการสืบทอดตำแหน่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้ แผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ และแผนการสืบทอดตำแหน่งงานกรณีฉุกเฉิน โดยแผนต่าง ๆ จะปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรตามความจำเป็น นำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์ด้านการสืบทอดตำแหน่งองค์กรต่อไป

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการ**ประกาศนโยบายการสรรหาและพัฒนาบุคลากร** แสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน และการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาพนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญ

1. **การสำรวจความต้องการในด้านการฝึกอบรม** การนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน ตลอดจนวิเคราะห์ความแตกต่างของผลประเมินระหว่างสายงานการบังคับบัญชา และระหว่างระดับสายงานของผู้ประเมิน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อประเด็นปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีวิธีการวิเคราะห์ความจำเป็นการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยการส่งแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมประจำปีทุกปี และกำหนดให้ทุกฝ่ายต้องมีการอบรม On the job training เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพไปด้วยกัน โดยในปี 2566 พบความต้องการฝึกอบรมจำนวน 100 เรื่อง เช่น เรื่องความรู้ทางภาษาอังกฤษ การบริหารคลังสินค้า และการใช้ Excel เป็นต้น

2. **การพัฒนาบุคลากร** บริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนระหว่างพนักงานของบริษัท เพื่อเพิ่มทักษะ โอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง เพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ผ่านการดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนร่วมกันระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ปีละ 1 ครั้ง

3. **แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)** สำหรับกลุ่ม Key Position ได้แก่ ผู้จัดการ และฝ่ายผู้บริหารระดับสูง (C-LEVEL) โดยบริษัทฯ มีการจ้างทีมที่ปรึกษาภายนอกเข้ามาร่วมดำเนินการด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อดูทักษะความรู้ที่ต้องการ พร้อมทั้งมีการคัดเลือก Successors ทำให้มีบริษัทฯ มีรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง และสามารถพัฒนาบุคคลดังกล่าว ให้มีทักษะความรู้สอดรับกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจากโครงการการดำเนินงานแผนสืบทอดตำแหน่ง Succession Plan and แผนพัฒนารายบุคคล ใช้งบประมาณจำนวน 1,500,000 บาทต่อโครงการตลอดปีงบประมาณ

4. **การสื่อสารประเด็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์** ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการสื่อสารทางการประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร การจัดประชุมเพื่อสื่อสารข้อมูลให้ทราบ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจถึงประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญหรือสนใจ พร้อมรับข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

2566 ผลการดำเนินงาน

- จากการมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยการส่งอบรมภายนอกบริษัทฯ และนำวิทยากรมาจัดอบรมภายในบริษัทฯ ส่งผลให้พนักงานได้ประโยชน์ทางตรงคือ เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่รับผิดชอบ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชานำไปปฏิบัติต่อได้ ต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับ และนำไปใช้ได้จริง
- บริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการพัฒนาศักยภาพพนักงานคือ ความผิดพลาดจากกระบวนการปฏิบัติงานลดลง โดยสะท้อนจากผลประเมินการปฏิบัติงาน KPI รายบุคคล

ผู้ชาย
ชั่วโมงอบรม 24 ชั่วโมง/คน/ปี
95.83%

ผู้หญิง
ชั่วโมงอบรม 24 ชั่วโมง/คน/ปี
100.00%

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล		
	2564	2565	2566
ด้านการฝึกอบรมพนักงาน (404-1), (404-2)			
เป้าหมายด้านการฝึกอบรมพนักงาน (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป)	236	417	606
จำนวนชั่วโมงการอบรม (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป: ชั่วโมง/คน)	90	90	90
จำนวนหลักสูตรที่ได้อบรมในปี (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป)	15	15	15
ค่าใช้จ่ายในการอบรม (บาท)	1,603,088	1,221,583	2,004,338
การเปิดรับพนักงานภายใน			
ร้อยละของตำแหน่งงานที่เปิดรับพนักงานภายใน	18	29	32
การลดอัตราการลาออกของพนักงานจากการอบรมภายใน	-	-	-

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในสถานประกอบการเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และลดการสูญเสียที่มีผลกระทบกับสุขภาพที่ดีของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อลดการสูญเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน โดยผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยขององค์กรได้มีการกำหนดแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้สอดคล้องข้อกำหนดกฎหมายในประเทศ ได้แก่ พรบ.อาคาร กฎหมายอุตสาหกรรม กฎหมายแรงงาน และกฎหมายพลังงาน ซึ่งนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายพนักงานภายในบริษัทและผู้รับเหมาทั้งหมด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมาก เนื่องจากหากบริษัทฯ ไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดกฎหมายอาจมีผลกระทบด้านความเสี่ยงต่อสุขภาพของพนักงานในสถานที่ทำงาน ความเสี่ยงต่อการโดนลงโทษตามกฎหมาย ความเสียหายในการดำเนินที่ธุรกิจสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและรายได้ และสุดท้ายเสียความไว้วางใจ ภาพลักษณ์ในสังคมและมีผลต่อความเชื่อมั่นของประชาชน

เป้าหมายการดำเนินงาน

- การเสียชีวิตจากการทำงาน และอุบัติเหตุจากการทำงานในปี 2566 เป็นศูนย์
- ปี 2566 จำนวนพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงานลดลง ร้อยละ 100 ในปี 2565
- พนักงานและผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเข้าสถานที่ทำงาน ร้อยละ 100

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ โดยมีรายละเอียดที่เน้นการความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคนในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญที่สุด โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หมั่นอบรมฝึกสอนงานพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน หนุนเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย กระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน อาทิ การอบรมการเพื่อเพิ่มแรงจูงใจให้พนักงานดำเนินงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนะการปรับปรุงสภาพการทำงานที่ดีขึ้นเพื่อสอดล้องกับนโยบายความปลอดภัยของบริษัท โดยมีการทบทวนนโยบายความปลอดภัยปีละ 1 ครั้ง

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นประเด็นสำคัญที่นายจ้างและลูกจ้างต้องดำเนินการร่วมกันอย่างเคร่งครัด สิทธิหน้าที่นายจ้างและลูกจ้าง นายจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันให้พนักงานอย่างปลอดภัย ส่วนพนักงานต้องปฏิบัติตนตามข้อกำหนดที่บริษัทฯระบุเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด กรณีที่นายจ้างไม่จัดหาอุปกรณ์ป้องกันลูกจ้างมีสิทธิที่จะไม่เข้าปฏิบัติงานได้

โดยฝ่ายความปลอดภัยได้มีการประเมินความเสี่ยงการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS: JSA) อย่างสม่ำเสมอ กรณีที่มีการต่อเติมซ่อมสร้างอาคารใหม่ ฝ่ายความปลอดภัยจะมีการตรวจสอบแบบของวิศวกรรมเพื่อวางระบบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด อาทิ อุปกรณ์ดับเพลิงต่าง โดยฝ่ายความปลอดภัยมีการสื่อสารประเด็นอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อพนักงานเป็นประจำ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (ตัวแทนนายจ้าง และตัวแทนลูกจ้าง) เป็นประจำทุกเดือน การประชุมความปลอดภัยกับหัวหน้างานแต่ละแผนก โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ในการทำงานวิชาชีพ การสื่อสารประเด็นความปลอดภัยในสถานประกอบการผ่านอีเมล และกล่องแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัยที่ติดตั้งหลายจุดภายในสถานประกอบการ

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

- แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566 (งบประมาณ 3,307,505 บาท)
  - อบรมหลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น ผู้เข้าร่วม 239 คน
  - อบรมหลักสูตร ซ้อมแผนเคมีรั่วไหล ผู้เข้าร่วม 34 คน
  - อบรมหลักสูตร ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ผู้เข้าร่วม 106 คน
  - อบรมหลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพ ผู้เข้าร่วม 62 คน
  - อบรมหลักสูตร อพยพหนีไฟประจำปี ผู้เข้าร่วม 1,521 คน
  - อบรมกระบวนการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน (Kiken Yoshi Training: KYTX ผู้เข้าร่วม 100% ทุกคนของแต่ละแผนกตอนเช้าก่อนเริ่มงาน
  - อบรมกระบวนการปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS: JSA) ผู้เข้าร่วม 100% ของพนักงานแต่ละแผนก โดยกำหนดเดือนละ 1 ครั้ง
  - อบรมการศึกษาสภาพการทำงานที่มีความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อมการทำงาน (การยศาสตร์) โดยมี จป.บริหาร จป.หัวหน้างาน และจป.วิชาชีพ เป็นผู้จัดทำร่วมกัน ผู้เข้าร่วม 100% ทุกคนของแต่ละแผนก ปีละ 1 ครั้ง
- กิจกรรมโครงการ Wellness Center รณรงค์การออกกำลังกายให้พนักงาน ดูแลสุขภาพให้ห่างจากโรค อาทิ โรคเบาหวาน ความดัน
  - กิจกรรมออกกำลังกาย Yoga ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ ผู้เข้าร่วม 18 คน
  - กิจกรรม Badminton ทุกวันอังคาร ผู้เข้าร่วม 15 คน
  - กิจกรรม Aerobics ทุกวัน อังคาร พุธ พฤหัสบดี ผู้เข้าร่วม 20 คน
  - โครงการยืดเหยียดเพื่อสุขภาพ ก่อนเริ่มงานตอนเช้าของไลน์การผลิต ผู้เข้าร่วม 100% ของพนักงานฝ่ายผลิต

โดยในปี 2567 จะมีการพัฒนาข้อมูลสุขภาพออนไลน์ของพนักงาน สำหรับบันทึกข้อมูลผลสุขภาพ การรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย และการทำ mission ดูแลสุขภาพ ตามโจทย์ผ่านกิจกรรม และสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง

2566 ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีพนักงานเสียชีวิตจากการทำงานและประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน
- ไม่มีพนักงานเจ็บป่วยจากการทำงาน
- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเข้าสถานที่ทำงาน

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

อัตราการบาดเจ็บที่บันทึกทั้งหมด

ปี	ผู้มีส่วนได้เสีย	จำนวน (ครั้ง)				
		อัตราการบาดเจ็บ (IFR)	อัตราความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ (ISR)	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน (LTIFR)	อัตราการบาดเจ็บรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต)	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต
2563	พนักงาน	0	-	0	0	0
	ผู้รับเหมา	0	-	0	0	0
2564	พนักงาน	1	-	1	0	0
	ผู้รับเหมา	0	-	0	0	0
2565	พนักงาน	1	-	1	0	0
	ผู้รับเหมา	0	-	0	0	0
2566	พนักงาน	0	-	0	0	0
	ผู้รับเหมา	0	-	0	0	0

การสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การอบรมในหัวข้อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	COCOCO	หน่วย
จำนวนหลักสูตร	25	หลักสูตร
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม	179	คน

ประเภทสถิติ	2563	2564	2565
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงาน	0	1	1
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นเสียชีวิต (Fatalities)	0	0	0
การถูกจำกัดลักษณะการทำงาน (Restricted Work Case: RWC)	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานรวม (Total Recordable Injury Rate (TRIR))[/1]	0	1	1

หมายเหตุ [/1] อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานรวมเริ่มเก็บข้อมูลในปี 2564

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เคารพความแตกต่าง ปราศจากการเลือกปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานของบริษัทฯ ชุมชน และสังคมรอบข้าง เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งยังเป็นการลดความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนนั้นอาจเป็นเหตุให้เกิดความขัดแย้งด้านกฎหมายทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งอาจเกิดผลเสียต่อด้านภาพลักษณ์องค์กรในเชิงลบ ดังนั้น การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทำให้ธุรกิจนั้นต้องพิจารณาถึงผลกระทบในการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างถี่ถ้วน ซึ่งทำให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ มุ่งเน้นกิจกรรมที่เป็นมิตร และช่วยสร้างความเชื่อมั่นในธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทางบริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานถึงสิทธิของตนเองพึงได้รับและการเคารพสิทธิของผู้อื่น

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ร้อยละ 100 ของพนักงานทุกระดับรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
- ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการและห่วงโซ่อุปทาน
- จำนวนกรณีร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนในปี 2566 เป็นศูนย์

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการจัดทำ**นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน** โดยประกาศใช้ในปี 2565 โดยครอบคลุมพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการสื่อสารนโยบายให้รับทราบทั่วกัน บริษัทฯนิยามสิทธิมนุษยชนว่า เป็นสิทธิพื้นฐานที่ทุกคนต้องได้รับการคุ้มครอง ไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางกายและจิตใจ โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกคนอย่างเท่าเทียม หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ ตระหนักถึงความสำคัญของแรงงานเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังเหตุการณ์ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทุกกระบวนการจ้างงานต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอีก 2 นโยบาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ และการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพและปฏิบัติตามหลักมนุษยชนขั้นพื้นฐานของบุคคลทุกคน ให้คุณค่าเรื่องความแตกต่างหลากหลายของแต่ละบุคคล สร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับทุกคน ส่งเสริมความเสมอภาคทางโอกาสในการทำงาน ขจัดการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ประกาศใช้นโยบายกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจะมีการทบทวนนโยบายทุก ๆ 3 ปีให้นโยบายมีความเป็นทันสมัยและตอบสนองความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของทุกคนภายใต้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ
- **นโยบายแรงงานบังคับ** มุ่งเน้นการประกาศเจตนารมย์ในการไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานค้ามนุษย์ และแรงงานเด็กที่มิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ใช้การลงโทษทางกาย การข่มเหงทางร่างกายและจิตใจ

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับบริษัทได้ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทมีการทบทวน และมีการวางแผนในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยบริษัทจะมีการสำรวจและเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเพื่อนำข้อร้องเรียนดังกล่าวนั้นเข้าประชุมเพื่อทวนสอบกับหน่วยงานในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกรณี เพื่อรวมวางแผนในการแก้ปัญหาดังกล่าว เพื่อให้บริษัทปรังปรุงและดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนตามที่ถูกร้องเรียนมาอย่างเหมาะสม ข้อสรุปต่างๆในการวางแผนและดำเนินการจะถูกประกาศผ่านช่องทางต่างๆที่บริษัทใช้สื่อสารเพื่อให้พนักงานทราบถึงการปฏิบัติที่ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้ทราบโดยทั่วกัน

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

- **การแต่งตั้งทำงานกลุ่มงานองค์กรแห่งความสุข**

เนื่องด้วย บริษัทฯ ตระหนักว่า ทรัพยากรมนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและการดูแลพนักงานให้ทำงานอย่างมีความสุขคือภารกิจของบริษัท บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงาน การใช้ชีวิตให้มีความสุข เพื่อความสุขของพนักงาน คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สุขภาพกายและจิตใจแข็งแรง และพัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการความสุข 8 ประการมาประยุกต์ใช้ กลุ่มงานองค์กรแห่งความสุขจึงมีคณะทำงานชุดย่อยจำนวน 8 ชุด ได้แก่

1. กลุ่มสุขภาพดี (Happy Body) ส่งเสริมให้พนักงานออกกำลังกาย และรับประทานอาหารที่มีประโยชน์
2. กลุ่มน้ำใจงาม (Happy Heart) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีน้ำใจ เอื้ออาทร และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
3. กลุ่มผ่อนคลาย (Happy Relax) ส่งเสริมให้พนักงานผ่อนคลายกับเรื่องเครียดในชีวิตทำงานและชีวิตส่วนตัว
4. กลุ่มหาความรู้ (Happy Brain) ส่งเสริมให้พนักงานได้รับโอกาสในการศึกษาความรู้ และพัฒนาตนเอง
5. กลุ่มทางสงบ (Happy Soul) ส่งเสริมให้พนักงานนำหลักธรรม มีเมตตากรุณา คุณจริยธรรม และศีลธรรม มาใช้ในชีวิตให้มีจิตใจที่สงบ
6. กลุ่มสุขปลอดหนี้ (Happy Money) ส่งเสริมให้พนักงานออมเงิน และใช้จ่ายอย่างเหมาะสม
7. กลุ่มครอบครัวดี (Happy Family) ส่งเสริมให้พนักงานจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้สึกที่ดีต่อกันระหว่างสมาชิกในครอบครัว และสร้างครอบครัวที่เข้มแข็ง
8. กลุ่มสังคมดี (Happy Society) ส่งเสริมให้พนักงานช่วยเหลือและมีน้ำใจต่อสังคมที่ทำงาน และชุมชนใกล้เคียง ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และรับผิดชอบต่อสังคม

- **การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสุขพนักงาน**

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขแก่พนักงานทุกระดับเป็นจำนวนมาก เช่น

1. โครงการกีฬาสัมพันธ์เพื่อสุขภาพและห่างไกลยาเสพติด ทำให้พนักงานรู้จักเพื่อนต่างฝ่ายมากขึ้น มีความสัมพันธ์อันดี และยอมรับกฎระเบียบส่วนรวม รวมทั้งการเล่นกีฬาเป็นเหตุให้พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่ดี
2. กิจกรรมพัฒนาองค์กร ณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 2 วัน 1 คืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน เข้าใจทิศทางและวัฒนธรรมองค์กร และสร้างทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน

3. กิจกรรมประเมินสุขภาพจิตพนักงาน เพื่อให้เฝ้าระวังและดูแลกลุ่มเสี่ยงที่มีปัญหาสุขภาพจิตในที่ทำงาน และสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจแก่ตนเองและคนรอบข้าง

2566 ผลการดำเนินงาน

- พนักงานทุกระดับรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ผ่านประกาศนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ และการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม และนโยบายแรงงานบังคับ
- จากการตรวจประเมินระบบ SEDEX และ BSCI ภายในบริษัทฯ และการตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิตของผู้ขายวัตถุดิบหลัก ไม่พบการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการและห่วงโซ่อุปทาน
- ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน

ผู้บริหารระดับสูง

ได้รับการฝึกอบรม	100%
เข้าร่วมกิจกรรม	100%

พนักงาน

ได้รับการฝึกอบรม	100%
เข้าร่วมกิจกรรม	100%

ชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด **90** ชั่วโมง

จำนวนบุคลากรทั้งหมดและความหลากหลาย

เพศ	ประเภท	2564	2565	2566
ชาย	ผู้บริหารระดับสูง	2	2	2
	ผู้บริหารระดับกลาง	0	0	0
	ผู้บริหารระดับต้น	20	21	24
	พนักงาน	330	341	471
	คนพิการ	7	8	10
	แรงงานข้ามชาติ	275	331	462
หญิง	ผู้บริหารระดับสูง	3	2	3
	ผู้บริหารระดับกลาง	3	3	4
	ผู้บริหารระดับต้น	45	48	64
	พนักงาน	435	464	569
	คนพิการ	4	4	4
	แรงงานข้ามชาติ	153	204	311
รวมทั้งหมด		**1,277**	**1,428**	**1,870**

จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุ

อายุ		2564			2565			2566		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
< 30 ปี	จำนวนคน	211	199	410	267	275	542	425	391	816
	ร้อยละ	16.52	15.58	32.10	18.70	19.26	37.96	22.73	20.90	43.63
30 – 50 ปี	จำนวนคน	386	403	789	403	409	812	448	518	966
	ร้อยละ	30.23	31.56	61.79	28.22	28.64	56.86	23.96	27.70	51,66
> 50 ปี	จำนวนคน	37	41	78	33	41	74	42	46	88
	ร้อยละ	2.90	3.21	6.11	2.31	2.87	5.18	2.25	2.46	4.71

การรักษาความสัมพันธ์กับชุมชน

การรักษาความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ผลักดันการสร้างอาชีพและกระจายรายได้แก่คนท้องถิ่น ตลอดจนเสริมสร้างชุมชนสัมพันธ์อย่างแท้จริง เนื่องจากความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนมีผลต่อความเชื่อมั่นของบริษัทในสังคม และการแสดงความรับผิดชอบของบริษัทฯ ที่มีต่อสังคมและชุมชนรอบข้างสถานประกอบการ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น และความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวด้วย ดังนั้น บริษัทฯ จึงริเริ่มการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม โดยการมีกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อชุมชน เช่น การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคนในชุมชน การกระจายรายได้ผ่านการจ้างงานคนในชุมชนท้องถิ่น และการเข้าร่วมในโครงการที่เพื่อส่วนรวมของสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เป้าหมายการดำเนินงาน

- การพิจารณาจ้างคนในพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการเข้าทำงานในบริษัทคิดเป็นร้อยละ 60 ของพนักงานทั้งหมด
- ข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานราชการในปี 2566 เป็นศูนย์
- 100% ของอัตราการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนบริเวณที่ตั้งโรงงานและหน่วยงานราชการ

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด และได้ให้ความสำคัญ ความรับผิดชอบ ในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มสังคมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีธรรมาภิบาล อีกทั้งยังคงตระหนักถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการ CSR เพื่อออกแบบและเสนอแผนกลยุทธ์มาปฏิบัติและสานต่อในระยะยาวเพื่อรักษาความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลในการดำเนินด้านสังคมผ่านช่องทางสื่อดิจิทัลในแพลตฟอร์มต่าง ๆ ของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีการประสานกับหน่วยงานราชการและผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้องโดยนำส่งเอกสารแบบสอบถามจากหน่วยงานต่าง ๆ ถึงข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกปี

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2566

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักว่า ชุมชนถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มที่สำคัญ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องคำนึงถึงผลกระทบและรับผิดชอบผลกระทบต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัท นอกจากนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องมีการสร้างความสัมพันธ์อันดี ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ และให้ความช่วยเหลือสนับสนุนต่อชุมชน โดยในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ใช้งบประมาณเพื่อทำกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานราชการ จำนวน 2,312,320 บาท โดยขอยกตัวอย่างรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

1. **โครงการส่งต่อความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านการดับเพลิงขั้นต้นกับสถานศึกษาชุมชนโดยรอบ**

ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมซ้อมหนีไฟและฝึกอบรมวิธีการดับเพลิง ณ โรงเรียนวัดบางกระ ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นสถานการศึกษาที่ตั้งอยู่บริเวณข้างเคียงโรงงานผลิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทักษะการดับเพลิงขั้นต้นแก่เด็กนักเรียนและคณาจารย์

2. **กิจกรรมผู้สูงอายุภายในชุมชน**

ในวันที่ 4 มกราคม 2566 บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุของชุมชนตำบลหนองกลางนา ประจำปี 2566 เพื่อสานสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการและชาวบ้านตำบลหนองกลางนา รวมทั้งถือโอกาสหารือนโยบายพัฒนาชุมชนร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชน

3. **โครงการสร้างอาชีพให้กับชุมชน**

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดโครงการสร้างอาชีพให้กับชุมชน โดยสมาชิกทีม CSR ของบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้สอน ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 โครงการ ได้แก่ สอนทำขนม และซ่อมรถจักรยานยนต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างอาชีพสำหรับสมาชิกในชุมชนตำบลหนองกลางนา

4. งานอุตสากรรม SME เศรษฐกิจดีสู่ชุมชน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้เข้าร่วมโครงการงานอุตสาหกรรม SME เศรษฐกิจดีสู่ชุมชน กับกระทรวงอุตสาหกรรม โดยเปิดพื้นที่ภายในองค์กรให้สมาชิกในชุมชนเข้ามาขายของเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้ของสมาชิกในชุมชน

5. กิจกรรมลอยกระทง

ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้เข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมรำวงย้อนยุค สอยดาว ประกวดนางนพมาศ และประกวดกระทง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิมของประเทศไทยให้ดำรงอยู่สืบต่อไป

2566 ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ้างงาน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่โดยรอบสถานประกอบการ เข้าทำงานจำนวน 1,122 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 60 ของพนักงาน (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป)
- อ้างอิงจากเอกสารราชการเลขที่ รบ.72505/363 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลาง เรื่องสอบถามเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ซึ่งพบว่า ในปี 2566 ไม่มีผู้ร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากสมาชิกในชุมชนเช่นกัน
- ประธานกรรมการ และกรรมการ คณะ CSR ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนที่อยู่บริเวณโดยรอบโรงผลิต และหน่วยงานราชการจังหวัดราชบุรี อัตรา 100% ของหนังสือเชิญจากหน่วยงานราชการ โรงเรียน วัด และชุมชน รวมทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังได้เข้าไปจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ วันเด็ก วันคนพิการสากล กีฬาต้านยาเสพติด"หนองกลางนารวมใจคัพ" ประเพณีลอยกระทง และทอดกฐิน
- 100% ของอัตราการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนบริเวณที่ตั้งโรงงานและหน่วยงานราชการ
- ชุมชนมีความกังวลเรื่องการระบายน้ำฝนออกสู่แม่น้ำลำคลอง บริษัทฯ ไม่ล่าช้าต่อความกังวลของชุมชน จึงดำเนินการนำน้ำที่ปล่อยลงแม่น้ำ ส่งตรวจกับหน่วยงานที่เชื่อถือได้ และยื่นต่อหน่วยงานราชการในพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนได้รับทราบ อีกทั้งบริษัทฯ ยังเปิดพื้นที่ให้ชุมชนสามารถเข้ามาดูน้ำที่ปล่อยออกจากบริษัทได้ เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าน้ำที่ปล่อยออกไปจากบริษัทไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสะท้อนให้เห็นว่าทุกเสียงของชุมชนทางบริษัทฯ ยินดีรับฟังเสมอ

การบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล

การดำเนินงานมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

ธรรมาภิบาล (Good Governance) คือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องและเหมาะสมในด้านจรรยาบรรณและด้านกฎหมาย ทั้งในเชิงโครงสร้างขององค์กร ขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร มีเป้าหมายเพื่อสร้างธุรกิจที่จะดำเนินไปในอนาคตอย่างยั่งยืน โปร่งใส มีความรับผิดชอบ ทนทานต่อความเสี่ยง และพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นตัวแปรสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่จะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นภายใต้มิติธรรมาภิบาลที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไว้ทั้งหมด 7 ประเด็น มีรายละเอียดดังนี้

การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ถูกต้องตามจรรยาบรรณ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ ระบุ ประเมิน และวางแผนเพื่อเตรียมรับมือและลดผลกระทบของความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาวะวิกฤติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระยะยาว สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน พัฒนาการดำเนินธุรกิจของทั้งห่วงโซ่อุปทานให้คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ผ่านการกำหนดแนวปฏิบัติลงในจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และบังคับใช้อย่างจริงจังเพื่อลดความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต เป้าหมายที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี สร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความประทับใจต่อลูกค้า และรับประกันความยืนยาวของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 9 โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม และอุตสาหกรรม และเป้าหมายที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

สุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค สร้างความมั่นใจในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยให้แก่ผู้บริโภคทุกคน สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และเป้าหมายที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า ดำเนินธุรกิจโดยมีแนวคิดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 9 โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม และอุตสาหกรรม และเป้าหมายที่ 17 หุ้นส่วนในการร่วมมือว่าด้วยเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล เสริมสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์และรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินภัยคุกคามทางไซเบอร์ สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็งt

การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) เป็นปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ มีธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใสและตรวจสอบได้ ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมของธุรกิจ การปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมาย อาทิ การป้องกันคอร์รัปชัน การทุจริต และการรับสินบน ซึ่งประเด็นเหล่านี้ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ถ้าหากไม่ได้รับการบริหารอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการถูกปรับเป็นจำนวนเงิน การถูกฟ้องทางกฎหมาย และความเสื่อมเสียทางภาพลักษณ์และชื่อเสียง ซึ่งจะส่งผลเสียต่อความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียและองค์กรอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมายการดำเนินงาน

- เหตุละเมิดฝ่าฝืนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นศูนย์
- ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ร้อยละ 100
- ผู้บริหารและพนักงานใหม่ได้รับการอบรมในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ ร้อยละ 100

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผล ตลอดจนเพื่อให้ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ส่งเสริม และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงในแต่ละกรณี และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นการกระทำผิดกฎหมาย

บริษัทฯ มีแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) ในเรื่องของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกำลังพิจารณาและมีแผนจะเข้าร่วมของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ทั้งนี้ ยังต้องทบทวนและศึกษาเตรียมความพร้อมเพื่อพิจารณาความพร้อมเข้าร่วมโครงการฯ และกำหนดระยะเวลาการเตรียมเข้าร่วมโครงการฯ ที่ชัดเจน

สำหรับช่องทางการสื่อสารผลการดำเนินงานในประเด็นการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการรายงานในกรณีสงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนหรือละเมิดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจรวมถึงช่องสำหรับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน (หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย) มีหน้าที่ในการรับข้อร้องเรียนในกรณีสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด	ช่องทางการร้องเรียน

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรฐานความคิดริเริ่มด้านการกำกับดูแลธุรกิจทางสังคม ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รับรองการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Business Social Compliance Initiative หรือ BSCI) จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด มาตรฐานด้านจริยธรรม การคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดห่วงโซอุปทาน (Supplier Ethical Data Exchange หรือ SEDEX) จากบริษัท อินเตอร์เทค เทสติ้ง เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด และรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 ระดับประเทศ เป็นปีที่ 6 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรม Corporate Culture Day

ในปี พ.ศ. 2566 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Corporate Culture Day ที่โรงงานผลิตและสำนักงาน เพื่อมุ่งเน้นสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องคุณค่าขององค์กรในแต่ละด้านแก่พนักงาน ดังตารางด้านล่างนี้

G	I	C	I	E
Generosity	Integrity	Customer Centric	Innovation	Environmental Awareness
ความเอื้ออาทร	ความซื่อสัตย์	ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง	นวัตกรรม	ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม

ภาพบรรยากาศกิจกรรม Corporate Culture Day ปี 2566

ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2566 ไม่มีเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นทั้งภายในองค์กรและในกระบวนการทำธุรกิจกับคู่ค้า
- ค่าตอบแทนรายปีของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ปี 2566 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 23.74 ล้านบาท
- ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท พนักงาน และคู่ค้าทุกคนขององค์กร ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ในปี 2566 คณะกรรมการและพนักงาน จำนวนร้อยละ 100 ได้รับการอบรมด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการทำข้อสอบภายหลังการอบรมเพื่อทดสอบความเข้าใจ

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

อัตราส่วนค่าตอบแทนรายปี	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนรายปี (เงินเดือนและโบนัส) ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ล้านบาท)	10.84	12.24	23.74

การดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน						
คณะกรรมการบริษัท	5	100	7	100	7	100
จำนวนและร้อยละของพนักงานที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน						
ระดับบริหาร	5	100%	4	100%	5	100%
ผู้จัดการระดับสูง	3	100%	3	100%	4	100%
ผู้จัดการระดับต้น	65	100%	69	100%	88	100%
อื่นๆ	1,204	100%	1,352	100%	1,773	100%
จำนวนและร้อยละของคู่ค้าที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	159	100%	161	100%	180	100%
จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการที่ได้รับการอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน						
คณะกรรมการบริษัท	5	100	7	100	7	100
จำนวนและร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน						
ระดับบริหาร	5	100%	4	100%	5	100%
ผู้จัดการระดับสูง	3	100%	3	100%	4	100%
ผู้จัดการระดับต้น	65	100%	69	100%	88	100%
อื่นๆ	1,204	100%	1,352	100%	1,773	100%

การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

การจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (Governance) ซึ่งเป็นความท้าทายใหม่ของบริษัทฯ ที่พยายามหาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงด้านความยั่งยืนให้อยู่ในจุดที่ยอมรับได้ นำไปสู่ความสามารถในการสร้างผลกำไร ความได้เปรียบทางการแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและความอยู่รอดของบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน กระบวนการนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถระบุความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิผล นอกจากนี้ เพื่อการกำกับดูแลกระบวนการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและมอบหมายหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ต้องการบรรลุของบริษัทฯ อีกทั้งการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อสอบทานผลการดำเนินงานตลอดจนกำหนดแนวทางในการลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเนื่องและเติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ประเมิน กำหนด และติดตามประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในปี 2566 เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนกรณีการละเมิดหรือฝ่าฝืนในประเด็นการจัดการความเสี่ยง

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในการจัดการกับประเด็นความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างครอบคลุม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งกลั่นกรองให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและติดตามเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนมีรายละเอียดดังนี้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง ตลอดจนดูแลและสนับสนุนให้มีการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ สอดคล้องและเหมาะกับสถานการณ์การดำเนินธุรกิจในภาพรวม กลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ประเมินปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายในรวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกิดขึ้นใหม่ที่บริษัทฯ ต้องจัดให้มีแผนการตอบสนองต่อความเสี่ยงและการติดตามดูแลอย่างมีประสิทธิผล โดยความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกิดขึ้นใหม่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

   เนื่องจากวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ เป็นมะพร้าวและผลไม้ ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญกับปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบให้มีคุณภาพตามที่กำหนดให้ เพียงพอต่อความต้องการในการผลิตและในราคาที่เหมาะสม โดยหากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ

2. ความเสี่ยงด้านโรคระบาด (New Pandemic Risk)

   โรคระบาดใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในสิ่งมีชีวิต ไม่ว่าจะเป็นมนุษย์ สัตว์หรือพืช เป็นความไม่แน่นอนที่สร้างผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งปัญหาการชะงักของการดำเนินธุรกิจ การขาดสภาพคล่องของบริษัทฯ ที่มีสาเหตุมาจากความล่าช้าในการรับชำระคืนของลูกหนี้การค้า รวมถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานในบริษัทฯ หากสถานการณ์มีความรุนแรง อาจนำไปสู่การสูญเสียถึงชีวิต อาจกระทบรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานของพนักงาน สร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ ที่ยากต่อการประเมินมูลค่า

3. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ (ESG Risk)

   ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ (ESG) เป็นความท้าทายสำหรับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ต้องจัดให้มีการระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเหล่านี้ ประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนการกำหนดวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องกำหนดกระบวนการในติดตามดูแลการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและไม่ได้ละเมิดกฎระเบียบข้อบังคับที่อาจนำไปสู่การสร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2566

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกิดขึ้นใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของแต่ละประเด็นความเสี่ยง รวมถึงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดสำหรับแต่ละความเสี่ยงดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	ระดับความเสี่ยง	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)	ปานกลาง	1. บริษัทฯ สร้างความมั่นคงในการจัดหาวัตถุดิบทางการเกษตร ตั้งแต่การติดตามความสมดุลของอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบ วิจัยและพัฒนาเพื่อค้นคว้าวัตถุดิบทดแทน ตลอดจนส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้าวัตถุดิบทางการเกษตร 2. บริษัทฯ ลดการใช้บรรจุภัณฑ์จากพลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมชนิด Polyethylene Terephthalate (PET) และเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่าง Polylactic Acid (PLA) ที่สามารถย่อยสลายเองได้ตามธรรมชาติ 3. บริษัทฯ นำหลัก 4Rs มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดต่าง ๆ เช่น การลดปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผาต่อหน่วยการผลิต เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	ระดับความเสี่ยง	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านโรคระบาด (New Pandemic Risk)	ต่ำ	บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน กำหนดแผนงานการทำงานสำหรับคณะทำงาน และจัดทำบันทึกข้อมูลจากกรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจัดเก็บและทบทวนเป็นกรณีศึกษาต่อไป
ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ (ESG Risk)	ปานกลาง	บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสังคม เช่น การปล่อยของเสียจากโรงงาน ฝุ่นควันจากกระบวนการผลิต รวมถึงการปล่อยน้ำเสียสู่แม่น้ำในชุมชน เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกรณีการละเมิดหรือฝ่าฝืนในประเด็นการจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นสิ่งสำคัญต่อธุรกิจในหลากหลายด้าน ทั้งความลื่นไหลของการดำเนินธุรกิจ การส่งมอบวัตถุดิบอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน การบริหารความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า การปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับเพื่อให้มีการดำเนินงานจัดซื้ออย่างได้มาตรฐาน รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นสำคัญเหล่านี้ส่งผลต่อความมั่นคงและการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างมหาศาล ถ้าหากองค์กรมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดีจะส่งผลดีต่อความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

เป้าหมายการดำเนินงาน

- คู่ค้าได้รับการสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ของบริษัทฯ จำนวนร้อยละ 100
- บริษัทฯ ประเมินคู่ค้าวัตถุดิบหลัก (มะพร้าวขาวและน้ำมะพร้าวแก่) ณ แหล่งผลิต (On-site) ในประเด็นความยั่งยืน (ESG) ร้อยละ 100
- จัดซื้อวัตถุดิบหลัก (มะพร้าวขาวและน้ำมะพร้าวแก่) กับคู่ค้าท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) กำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางในการทำธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- **ด้านสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ จะมีการเข้าไปตรวจประเมินในพื้นที่ (on-site audit) ตามแบบตรวจประเมินขีดความสามารถของผู้ขายวัตถุดิบกึ่งแปรรูป ณ แหล่งผลิต (FM-PUCT-024) โดยเน้นตรวจเรื่องบ่อบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าของบริษัทฯ ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- **ด้านสิทธิมนุษยชน** บริษัทฯ จะมีการเข้าไปตรวจประเมินในพื้นที่ (on-site audit) เพื่อตรวจตราการดำเนินการของคู่ค้าในประเด็นสิทธิมนุษยชน การจ้างงาน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก อัตราค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน และสภาพการทำงานที่เป็นธรรมของพนักงาน และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน
- **ด้านกฎหมายแรงงาน** บริษัทฯ มีการดำเนินการให้คู่ค้าทุกรายลงนามรับทราบข้อกำหนด BSCI (Business Social Compliance Initiative) ซึ่งเป็นหลักการที่ใช้ติดตามและปรับปรุงสมรรถภาพทางด้านสังคมในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ
- ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัท ฯ มีการดำเนินการให้คู่ค้าทุกรายลงนามรับทราบนโยบายป้องกันการคอร์รัปชัน การทุจริต การไม่รับสินบน เพื่อเป็นแนวทางการทำธุรกิจอย่างโปร่งใสร่วมกัน

การสื่อสารนโยบายการป้องกันการคอร์รัปชัน การทุจริต และการไม่รับสินบนแก่คู่ค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันการคอร์รัปชัน การทุจริต การไม่รับสินบน และสื่อสารแก่คู่ค้าเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าขององค์กร เป็นมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามพูดเสนอหรือติดสินบนพนักงานซึ่งส่อในการปฏิบัติที่ผิดจริยธรรม และไม่เสนอหรือตอบแทนสิ่งใด ๆ ทั้งรูปแบบตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน ได้แก่ เงิน บัตรกำนัล ของขวัญหรือสินบนอื่นใด เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือสิ่งจูงใจใด ๆ เพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ
2. หากผู้ขายหรือผู้ส่งสินค้าพบว่า พนักงานเรียกรับหรือพบเจอผู้ที่มีความประพฤติดังกล่าว สามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบที่ฝ่ายจัดซื้อ จะทำการลงโทษตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ และดำเนินคดีตามกฎหมายในขั้นตอนสูงสุด
3. หากพบผู้ขายมีเจตนาไม่ปฏิบัติตาม จะดำเนินการยกเลิกการซื้อขายทันที

นโยบายไม่สนับสนุนการตัดไม้ทำลายป่า

ธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้ผลิตผลผลิตทางการเกษตรและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม บริษัทฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของประเด็นการตัดไม้ทำลายป่าที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ จึงได้ออกนโยบายไม่สนับสนุนการตัดไม้ทำลายป่า เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนี้โดยเฉพาะ ซึ่งมีรายละเอียดของนโยบายดังนี้

> "บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สนับสนุนการตัดไม้ทำลายป่า พื้นที่อนุรักษ์ พื้นที่มรดกโลกและพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดถึงการลดทอนความสมบูรณ์ของแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม ครอบคลุมตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบ ตลอดจนกระบวนการผลิตและการจัดจำหน่าย เพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติ
>
> บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างจิตสำนึกทางด้านการไม่ตัดไม้ทำลายป่าและรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้กับพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้ทราบถึงการจัดการที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบายการไม่สนับสนุนการตัดไม้ทำลายป่าฉบับนี้"

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) และเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง (Current Approved Vendor)

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) และเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง (Current Approved Vendor) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแบบประเมินที่อิงตามระบบมาตรฐาน BSCI Sedex URSA Semeta และ C-TPAT ครอบคลุมประเด็นทั้งหมด 13 ประเด็น ดังนี้

1. การใช้แรงงานบังคับ การว่าจ้างแบบไม่แน่นอน
2. การให้ค่าตอบแทนการทำงาน
3. ชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม
4. การเลือกปฏิบัติ
5. วินัยและการลงโทษ
6. การใช้แรงงานเด็ก
7. การใช้แรงงานหญิง
8. เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
10. สวัสดิการ
11. ความร่วมมือในการแก้ปัญหา
12. การรักษาสิ่งแวดล้อม
13. การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายคัดเลือกคู่ค้า และการค้าที่ยุติธรรมเป็นกลาง

บริษัทฯ มีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าและส่งเสริมการค้าอย่างด้วยความยุติธรรม โดยในการคัดเลือกคู่ค้าวัตถุดิบสด (มะพร้าวขาว และน้ำมะพร้าวแก่) อันเป็นวัตถุดิบหลักนั้น บริษัทฯ จะมีการตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิต โดยทีมฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบริหารคุณภาพคู่ค้า (SQM.) และฝ่ายควบคุมคุณภาพ ด้วยเกณฑ์การตรวจที่ครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างอาคาร การใช้แรงงาน และความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดราคาซื้อขายวัตถุดิบด้วยราคาตลาดโดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกับคู่ค้าทุกราย ในส่วนของคู่ค้าแพคเกจจิ้งและงานโครงการ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายเข้ามาประมูลราคา โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรหลากหลายหน่วยงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้จัดซื้อจัดจ้างคู่ค้าด้วยความเป็นกลางและยุติธรรมมากที่สุด

พัฒนาพื้นที่แปลงปลูกให้มีแปลงออแกนิคเพิ่มมากขึ้น

ด้วยความนิยมผลิตภัณฑ์ออร์แกนิคจากกระแสรักษ์สุขภาพ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นหาวัตถุดิบที่ปลูกด้วยกรรมวิธีธรรมชาติ ปราศจากส่วนผสมจากสารเคมี และปลอดสารพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อมนุษย์ สัตว์ และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 ทีมจัดซื้อวัตถุดิบสดของบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ชาวสวนมะพร้าวแก่ หรือมะพร้าวแกงแก่คู่ค้ารายหลักของบริษัทฯ โดยมีแผนปลูกมะพร้าวออร์แกนิคเพิ่มเติม จำนวน 500 ไร่

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่ค้าอยู่ในพื้นที่จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และชุมพร รวมทั้งสิ้น 7 จังหวัด ซึ่งคู่ค้าหลักของบริษัทฯ คือเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าวและพ่อค้าคนกลางซึ่งเป็นผู้แปรรูปมะพร้าวขาว และน้ำมะพร้าวแก่ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานโครงการพัฒนาแปลงมะพร้าวให้เป็นพื้นที่แปลงออร์แกนิคเพิ่มเติมจำนวน 500 ไร่ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2567 รวมถึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (Good Agricultural Practices for Food Crop: GAP) เป็นมาตรฐานการผลิตทางการเกษตรที่มีเป้าใหม่ให้ได้ผลผลิตที่ปลอดภัยจากสารเคมี จุลินทรีย์ และศัตรูพืช มีคุณภาพที่เหมาะสมต่อการบริโภค ประกอบไปด้วยข้อกำหนด 8 ประการ ดังนี้

1. **น้ำ** น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตต้องมาจากแหล่งที่ไม่มีสภาพแวดล้อมซึ่งก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อผลผลิต
2. **พื้นที่ปลูก** ไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมซึ่งก่อให้เกิดการปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลผลิต
3. **วัตถุอันตรายทางการเกษตร** จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ในสถานที่เก็บที่มิดชิดและใช้ตามคำแนะนำของกรมวิชาการเกษตร
4. **การจัดการคุณภาพในกระบวนการเก็บเกี่ยว** มีแผนควบคุมการผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตคุณภาพโดยใช้หลักการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี
5. **การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว** เก็บเกี่ยวผลผลิตที่มีอายุเหมาะสม ผลผลิตมีคุณภาพตามความต้องการของตลาดและข้อตกลงของประเทศคู่ค้า
6. **การพักผลิตผล** การขนย้ายในแปลงปลูกและการเก็บรักษาผลผลิต มีการจัดการด้านสุขลักษณะเพื่อป้องกันการปนเปื้อนที่มีผลต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค
7. **สุขลักษณะส่วนบุคคล** ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจในสุขลักษณะส่วนบุคคล เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกสุขลักษณะ
8. **การบันทึกข้อมูลและการตามสอบ** มีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานการใช้สารเคมี ข้อมูลผู้รับซื้อและปริมาณผลผลิตเพื่อประโยชน์ต่อการสอบกลับ (Trace back)

ในส่วนของการดำเนินงานด้านสังคมของคู่ค้า บริษัทฯ มีนโยบายการซื้อขายที่ชัดเจน และมีทีมงานฝ่ายบริหารคุณภาพผู้ขาย (Supplier Quality management team: SQM.) เข้าตรวจการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ (on-site audit) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ณ แหล่งผลิต (FM-PUCT-024) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคู่ค้าไม่มีความเสี่ยงในประเด็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และประเด็นการใช้แรงงานต่าง ๆ

2566 ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- บริษัทฯ มีจำนวนคู่ค้าวัตถุดิบหลัก อันได้แก่ มะพร้าวขาวและน้ำมะพร้าวแก่ จำนวน 21 ราย โดยคู่ค้าวัตถุดิบหลักทุกรายได้รับการตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน (ESG.)
- ใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัตถุดิบหลักกับคู่ค้าท้องถิ่นร้อยละ 93.29 จากการจัดซื้อวัตถุดิบหลักทั้งหมด

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนคู่ค้าวัตถุดิบหลัก (มะพร้าวขาว และน้ำมะพร้าวแก่)	10	10	13	21
จำนวนคู่ค้ารายใหม่ (มะพร้าวขาว และน้ำมะพร้าวแก่)	0	0	3	8
การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG)				
จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง (มะพร้าวขาว และน้ำมะพร้าวแก่)	10	10	13	21
จำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงจากการประเมิน	0	0	0	0
จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการ On-site ESG audit (มะพร้าวขาว และน้ำมะพร้าวแก่)	10	10	13	21
จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบ	0	0	0	0

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ร้อยละของงบจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้จ่ายกับคู่ค้าท้องถิ่น	56.86%	63.18%	72.30%	93.29%
ผลประโยชน์ทางการเงินทั้งหมดที่องค์กรได้รับจากโครงการ/แผนงานเพื่อพัฒนาการทำธุรกิจที่ยั่งยืนสำหรับคู่ค้า (บาท)	400,000	400,000	400,000	400,000

การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่สะท้อนความสามารถในการพัฒนาและปรับตัวของธุรกิจ องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมจะสามารถวิวัฒนาการได้เท่าทันความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เกิดเป็นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิผล คุ้มค่าต่อการลงทุน สร้างโอกาสให้การแข่งขันขององค์กรในตลาด สร้างชื่อเสียงและภาพจำที่ดีต่อผู้บริโภคและสาธารณะ รวมถึงเปิดโอกาสการสร้างสรรค์ทางออกสู่ความยั่งยืนใหม่ ๆ ในขณะเดียวกันธุรกิจที่มีการบริหารงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีไม่ดี มีโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้มากกว่า ตามไม่ทันคู่แข่งในตลาด ส่งผลให้เกิดการถดถอยของธุรกิจในที่สุด

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปี พ.ศ. 2565-2567 พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารจากพืช (Plant-based food)
- ปี 2567-2570 ทำการวิจัยเพื่อพัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์ Health & Wellness
- มีแผนงานปรับปรุงหรือพัฒนางานในด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเป็นประจำทุกปี
- ปี 2566 งบลงทุนสำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพิ่มขึ้นขั้นต่ำร้อยละ 1.5
- ปี 2566 มีผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่อย่างน้อย 12 ผลิตภัณฑ์

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีมาขับเคลื่อนธุรกิจ โดยการกำหนดให้มีกลุ่มงาน Cross-Functional Digital Transformation เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เกิดการคิดค้นเป็นนวัตกรรม เช่น Generative Artificial Intelligence เป็นต้น และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนความรู้ แบ่งปันประสบการณ์สำหรับพัฒนาองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้าช่วย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน Cross-Functional Digital Transformation เป็นประจำทุกเดือนและทุกไตรมาส

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้นำระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น ระบบอัตโนมัติสำหรับงานบัญชี งานคลังสินค้า ซึ่งช่วยลดเวลา ลดต้นทุน และเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน มีการใช้เทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud) เพื่อจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูล และทำงานร่วมกันได้อย่างสะดวกรวดเร็วทุกที่ทุกเวลา ลดต้นทุน เพิ่มความยืดหยุ่น อีกทั้ง ยังมีการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรม ERP ที่ใช้งานอยู่เพื่อป้องกันความผิดพลาดและเพิ่มเสถียรภาพในการทำงาน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร อาทิ ประกาศนโยบาย ข่าวสาร และพัฒนาเว็บไซต์สำหรับงานเฉพาะเพื่อตอบสนองการใช้งานต่าง ๆ ในองค์กร

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยี ความปลอดภัยและความเข้ากันได้ โดยวิเคราะห์จากความทันสมัยของเทคโนโลยีที่จะมาช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานในองค์กร ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่จำเป็นต่อการรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ และความเข้ากันได้ระหว่างเทคโนโลยีปัจจุบันและเทคโนโลยีใหม่ เพื่อนำผลการประเมินมาดำเนินการวางแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ผลิตภัณฑ์และบริการที่พัฒนาขึ้นมาแล้วหรือกำลังพัฒนา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ลงทุนเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ประเด็นความยั่งยืนในอุตสาหกรรมอาหารโดยอาศัยความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีต่าง ๆ แบ่งออกได้เป็น 4 ประเด็น ดังนี้

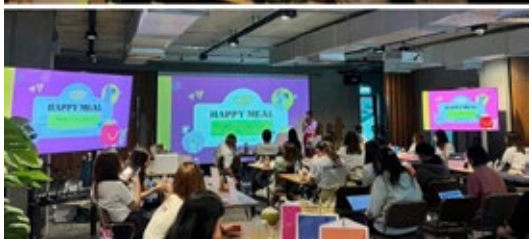
1. **ขยายธุรกิจที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคผลิตภัณฑ์อาหารจากพืช** โดยได้จัดตั้งบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด และพัฒนาสูตรอาหารที่ทำจากพืช สำหรับกลุ่มผู้บริโภคมังสวิรัติ (Vegetarian) หรือผู้บริโภคมังสวิรัติตามโอกาส (Flexitarian) เป็นการเสนอเป็นทางเลือกแก่ผู้บริโภค
2. **ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ พืชแห่งอนาคต มีชื่อเรียกว่า ผำ หรือ ไข่น้ำ** (wolffia globosa) ที่สามารถรับประทานได้ทุกส่วนและไม่ก่อให้เกิดของเสีย ตอบโจทย์ความยั่งยืนในอุตสาหกรรมอาหาร และยังมีคุณค่าทางโภชนาการที่ดีอีกด้วย
3. **พัฒนาเครื่องดื่มที่ทำจากโปรตีนจากพืช (plant-based protein)** มีคุณค่าทางโภชนาการตามที่ผู้บริโภคต้องการและสนใจ และยังได้รับการรับรองมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานควบคุมและวิเคราะห์อันตราย Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) มาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร The British Retail Consortium (BRC) และมาตรฐานระหว่างประเทศเพื่อการผลิตอาหารปลอดภัย (International Food Standard: IFS) เป็นต้น

Digital Transformation Days

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดงาน Digital Transformation Days สำหรับพนักงานทุกระดับในองค์กร ณ ห้องสัมมนา บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) จังหวัดราชบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Transformation และกระตุ้นและตกผลึกความคิดริเริ่มด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดเวลาในการทำงานขององค์กร โดยในปี 2566 บริษัทฯ ใช้งบประมาณในการจัดงาน Digital Transformation Days ทั้งสิ้นมูลค่า 60,000 บาท

กิจกรรม Innovation Day ภายในฝ่ายรวมถึงของบริษัทฯ

เป็นกิจกรรมภายในที่จัดประกวดผลงานนวัตกรรมของพนักงานฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research & Development: R&D) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้พนักงานคิดค้นผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ให้เท่าทันกับกระแสโลกปัจจุบันและอนาคต โดยปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ร่วมกันจัดกิจกรรมดังกล่าว ภายใต้คอนเซ็ปต์ (Concept) “Plant-based & Functional food & Beverage Product”



2566 ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญทางด้านการวิจัยและพัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรม โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงานดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 19.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นมูลค่าที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.91 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีมูลค่าการใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 16.02 ล้านบาท
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และขายในสู่กลุ่มลูกค้าจำนวน 18 ผลิตภัณฑ์

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนโครงการนวัตกรรมที่คิดค้นโดยพนักงาน	80	47	56
จำนวนโครงการนวัตกรรมทางสังคม/สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาสินค้า บริการและการดำเนินงานของธุรกิจ	3	2	2
ค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม (ล้านบาท)	14.43	16.02	19.21

สุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยส่งผลโดยตรงต่อสุขภาพของผู้บริโภค ดังนั้น ประเด็นด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค จึงเป็นประเด็นความยั่งยืนที่แยกจากกันไม่ได้ ถ้าหากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค สิ่งนี้จะส่งผลเสียต่อบริษัทอย่างใหญ่หลวง ไม่ว่าจะเป็นด้านกฎหมาย การเงิน หรือชื่อเสียง ในทางกลับกันการให้ความสำคัญและใส่ใจในเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภคที่ดีจะช่วยสร้างความเชื่อถือ ลดโอกาสเกิดความเสี่ยง และเสริมสร้างภาพลักษณ์บริษัทในอุตสาหกรรมอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือถูกปรับจากประเด็นเรื่องความปลอดภัยของผู้บริโภค
- ข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าลดลงร้อยละ 5
- ความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ร้อยละ 95

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผู้ขาย โดยมีทีมฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบริหารคุณภาพผู้ขาย เข้าไปตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิต หรือตรวจสอบใบรับรองมาตรฐานสากลก่อนรับเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในกระบวนการรับเข้าวัตถุดิบ ทีมควบคุมคุณภาพ (Quality control department) จะทำการทวนสอบคุณภาพของวัตถุดิบ เช่น รูปร่าง สี กลิ่น และรสชาติ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้จัดซื้อวัตถุดิบที่สอดคล้องตามมาตรฐานของบริษัทฯ (Specification of raw materials) อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญทางด้านโภชนาการและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่มีประโยชน์สำหรับสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อาหาร รวมทั้ง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทุกประการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัย โดยมีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อเพิ่มความเข้าใจและความตระหนักรู้ในเรื่องของสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค และยังมีแผนงาน Update Regulation ประจำเดือนเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในการพัฒนาสินค้าให้ปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจนเพื่ออบรมให้ทุกคนในองค์กรมีความรู้และความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ และได้รับรองจากมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ตัวอย่างเช่น มาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร The British Retail Consortium (BRC) และมาตรฐานระหว่างประเทศเพื่อการผลิตอาหารปลอดภัย (International Food Standard: IFS) อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการสร้างแผนการควบคุมคุณภาพที่รวมถึงการตรวจสอบตลอดกระบวนการผลิต ติดตาม และบันทึกข้อมูลการผลิตอย่างเป็นระบบ ยิ่งไปกว่านี้ บริษัทฯ มีหน่วยงานในการตรวจสอบกฎหมายอาหารเพื่อพัฒนาสินค้าให้ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสอดคล้องกับกฎหมายของประเทศที่ส่งออกผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้บริโภคเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในด้าน สุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการ และสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่มีสาระสำคัญนี้ ทั้งนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเด็น สุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภคมีหลายประการ โดยเน้นการส่งเสริมความตระหนักรู้และความเข้าใจในด้านการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการพัฒนาความชำนาญของบุคลากรในองค์กร เช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการ โดยวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สะดวกสบายและมีความปลอดภัย ให้ความสำคัญกับการลดใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการสนับสนุนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการ เป็นต้น

กิจกรรมที่เกิดขึ้นในปี 2566 ที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็น สุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค ได้แก่

กิจกรรม Food Safety Culture

เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องของความปลอดภัยด้านอาหาร และเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยของอาหารที่ดีแก่พนักงาน ผ่านวิธีการอบรมในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ เน้นย้ำในเรื่องของ “สุขลักษณะที่ดี” จึงมุ่งเน้นสร้างความรู้ในเรื่องของสิ่งของต้องห้ามนำเข้าไลน์การผลิต กิจกรรมกล่องเหลือง กิจกรรม GHP/HACCP กิจกรรมการล้างมือ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เชื่อมโยงไปถึงเรื่องของ “สุขลักษณะที่ดี” ที่จะทำให้องค์กรเราได้มีวัฒนธรรมความปลอดภัยของอาหารที่ดี และไปในทิศทางเดียวกัน โดยกิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

กิจกรรมโครงการ CONOVATIVE AWARD

เป็นโครงการประกวดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มสำหรับนิสิตหรือนักศึกษา ทุกชั้นปี ในระดับปริญญาตรี และประชาชนทั่วไป โดยบริษัทฯ ได้จัดโครงการดังกล่าวเพื่อเชิญชวนให้นิสิตนักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป นำไอเดียและความคิดสร้างสรรค์มาเสนอ และนำไปต่อยอดพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์จริงในภาคอุตสาหกรรม โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดหัวข้อการประกวดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ กลุ่มอาหาร Plant-based และอาหารเพื่ออนาคต รวมทั้งต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยสร้างไอเดียการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่ยังช่วยสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับกระแสผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มโลก

จากกระแสรักสุขภาพและความต้องการโภชนาการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป อันได้แก่ กลุ่ม Plant-based และกระแสความยั่งยืนจากประเด็นความขาดแคลนอาหารและความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ แก่นิสิต นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป

2566 ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือถูกปรับจากประเด็นเรื่องความปลอดภัยของผู้บริโภค
- ข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าลดลงร้อยละ 22
- บริษัทฯ มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ ของลูกค้าร้อยละ 95.90
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีจำนวนโรงงานที่ได้รับการรับรองจากบุคคลที่สามในด้านมาตรฐานการผลิตอาหารที่ปลอดภัยจำนวนทั้งสิ้น 3 โรงงาน ซึ่งนับเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนโรงงานภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งหมด
- จากกิจกรรม Food Safety Culture พนักงานทุกคนได้รับความรู้และมีความเข้าใจมากขึ้นในเรื่องของวัฒนธรรมความปลอดภัยของอาหารที่ดี และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี เช่น ในเรื่องของการล้างมือทุกครั้งก่อนเข้าไลน์การผลิต ทำให้องค์กรเกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยของอาหารที่ดีภายในองค์กร

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนโรงงานทั้งหมด	1	2	2	3
จำนวนโรงงานที่ได้รับการรับรองจากบุคคลที่สามในด้านมาตรฐานระบบการบริหารความปลอดภัยของอาหาร	1	2	2	3

การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

ความสัมพันธ์ที่องค์กรมีกับลูกค้าเป็นตัวแปรสำคัญต่อความมั่นคงและการเจริญเติบโตของธุรกิจ การสร้างความพึงพอใจในตัวสินค้าและบริการให้กับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากจะนำไปสู่ความจงรักภักดีที่ลูกค้ามีต่อบริษัทฯ สิ่งนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่ายนั่นคือ นอกจากลูกค้าจะได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นที่ถูกใจแล้ว ตัวบริษัทฯ เองก็จะมีฐานลูกค้าที่เหนียวแน่น นำไปสู่ยอดขายที่เติบโตอย่างมั่นคง ในทางตรงกันข้าม หากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าไม่ดี อาจนำไปสู่การติดชะงักของธุรกิจ ยอดขายที่ลดลง หรือก่อให้ความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปี 2566 ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าด้านการบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95
- ปี 2566 จำนวนข้อร้องเรียนประเด็นปัญหาคุณภาพและการบริการไม่เกิน 130 ประเด็น
- จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นศูนย์

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

- นโยบายการกำหนดราคาขาย (Price List) โดยพิจารณาตามต้นทุนการผลิตของสินค้าและการบริการ บวกอัตรากำไรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่มสินค้า และมีการทบทวนทุกๆ รอบในการเสนอขายสินค้า
- มีการนำผลการประเมินและความต้องการของลูกค้าไปประชุมในการประชุม Management Review เพื่อรับทราบและดำเนินการในเรื่องที่ลูกค้าต้องการ
- บริษัทฯ มีการจัดสรรงบประมาณไว้สำหรับการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความสำคัญลูกค้าไว้แบ่งเป็นค่าออกบูท 4.435 ล้านบาทต่อปี และค่าเดินทาง 2 ล้านบาทต่อปี

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2566

ปี 2566 บริษัทฯ มีการออกแสดงสินค้าในงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมสัมพันธ์กับลูกค้ารายหลักของธุรกิจทุกปี โดยในปี 2566บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานมากมาย ได้แก่ งานแสดงสินค้า Foodex ณ เมืองโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น งานแสดงสินค้า Natural Products Expo West ณ รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา งานแสดงสินค้า IFE เมืองลอนดอน ประเทศอังกฤษ งานแสดงสินค้า Sial China ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน งานแสดงสินค้า Thaifex-Anuga Asia ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ประเทศไทย งานแสดงสินค้า Sial Shenzhen ณ เมืองเซินเจิ้น สาธารณรัฐประชาชนจีน งานแสดงสินค้า Fine Food ณ เมืองซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย และงานแสดงสินค้าด้านอาหารและเครื่องดื่ม Anuga 2023 ณ เมืองโคโลญ ประเทศเยอรมนี

บริษัทฯ ยังได้ใช้โอกาสที่ได้เดินทางไปออกงานในต่างประเทศด้วยการนัดพบและเข้าเยี่ยมลูกค้าเดิมของบริษัทฯ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

นอกจากนั้น องค์กรได้จัดให้มีประบวนการรับข้อร้องเรียนและความคิดเห็นจากลูกค้า ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับคำถามจากลูกค้าต่างประเทศเกี่ยวกับข้อมูลของผลิตภัณฑ์กะทิ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ทำการตอบกลับเพื่อมอบความรู้ความเรื่องผลิตภัณฑ์กะทิแก่ลูกค้าและเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดจากการบริโภคสินค้าของบริษัทฯ

2566 ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้ส่งแบบประเมินความพึงพอใจแก่ลูกค้าทั้งหมด 279 ราย และได้รับการตอบรับแบบประเมินกลับมาจำนวน 267 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.70 จากจำนวนลูกค้าที่ได้รับแบบสอบถามทั้งหมด ซึ่งผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 97.22
- บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนทั้งหมดจากลูกค้าจำนวน 65 ข้อร้องเรียนและ/หรือคำถาม

ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2566 จำนวน 267 ราย

ความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์

90-100%	80-89%
ดีมาก 214 ราย	ดี 53 ราย

ความพึงพอใจของลูกค้า

90-100%	80-89%
ดีมาก 237 ราย	ดี 30 ราย

ผลตอบรับจากลูกค้าย้อนหลัง 3 ปี

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าด้านการบริการจากแบบสอบถาม	96.80%	96.92%	96.41%	97.22%
จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมดจากลูกค้า	102	69	73	65

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล

ในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่และถูกใช้อย่างแพร่หลายมากขึ้น จนทำให้มนุษย์ในปัจจุบันเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว และนำมาซึ่งความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ เช่น การขยายช่องทางการสั่งซื้อสินค้าผ่านทางออนไลน์ การจัดเก็บข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ความเชื่อมั่นที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มลูกค้า เป็นต้น แต่ทว่าในขณะเดียวกันเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดดนี้ก็ทำให้เกิดภัยอันตรายจากการโจมตีทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและรูปแบบการโจมตีที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น จนอาจนำไปสู่ความเสียหายทางข้อมูล การเงิน ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบจากประเด็นปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงได้มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ผ่านการกำหนดนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลโดยเฉพาะ เพื่อให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพในการจัดการจนสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและการโจมตีทางไซเบอร์เป็น “ศูนย์”
- 100% ของพนักงาน (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป) ได้รับการอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานข้อมูลที่เหมาะสม
- การนำเทคโนโลยีมาช่วยวิเคราะห์และตรวจสอบการป้องกันข้อมูลรั่วไหลภายในปี 2568

นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังคงความสามารถในการป้องกันการละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า ทำให้ในปี 2566 บริษัทได้จัดทำ “นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ” และ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” อันเป็นกรอบมาตรฐานในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ และอีเมลของบริษัทฯ ที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะ ต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด และควบคุมไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงมีการออกนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ และ/หรืออีเมลต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง โดยยึดหลักการเคารพสิทธิและเสรีภาพ ตลอดจนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบ ข้อบังคับความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของจิตสำนึกที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อความเสียหายกับบริษัทฯ

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อให้มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ จะกำหนดมาตรการต่าง ๆ รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ รวมถึงบริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบายและ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ซึ่งนอกจากการกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPC) เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ไม่เพียงแต่ความร่วมมือจากหน่วยงานกำกับดูแลด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เท่านั้นที่มีความสำคัญ หากแต่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนในบริษัทถือเป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการต่อต้านการโจมตีทางไซเบอร์และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าเช่นเดียวกัน อาทิ การล็อกหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน อัพเดตโปรแกรมแอนตี้ไวรัสอยู่เสมอ และการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ปลอดภัยเท่านั้น

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความตระหนักรู้ของพนักงานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนงานการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

จากความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล ทำให้บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงในด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของข้อมูลเป็นประจำทุกปี โดยวิเคราะห์จากปัจจัยด้านการป้องกัน การตรวจจับ การสื่อสารความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากการกำหนดความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม และการรั่วไหลของข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยในปี 2566 ที่ผ่านมาพบว่า ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลอยู่ในระดับต่ำ

เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงและผลกระทบจากการโจมตีทางไซเบอร์และข้อมูลรั่วไหล ทำให้ตลอดระยะเวลาในการดำเนินกิจการภายในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ในเรื่องความปลอดภัยทางเทคโนโลยีผ่านทางอีเมลแก่พนักงาน โดยมุ่งหวังให้พนักงานสามารถใช้งานระบบสารสนเทศและใช้ความระมัดระวังเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้าในระหว่างการทำงานได้อย่างปลอดภัยและเหมาะสม อีกทั้ง สามารถรู้เท่าทันอาชญากรรมทางไซเบอร์ในรูปแบบใหม่ๆ และไม่ตกเป็นเหยื่อของมิจฉาชีพเหล่านั้น

นอกจากนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังได้จัดฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อแผนระยะสั้นของบริษัทฯ ในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล พร้อมทั้งส่งเสริมความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยง

และปรับปรุงความปลอดภัยด้านไซเบอร์ให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงได้จัดฝึกอบรมในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ทั้งสิ้น 1 โปรแกรมและภายหลังการฝึกอบรมทุกครั้งจะมีการทำแบบทดสอบหลังเรียน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินการในการอบรมความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ให้กับทุกฝ่ายผ่านอีเมล โดยรายละเอียดการฝึกอบรมในปี 2566 ที่ผ่านมามีดังนี้

การฝึกอบรมเรื่อง
"ความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานข้อมูลที่เหมาะสม"

ปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดอบรมเรื่อง "ความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานข้อมูลที่เหมาะสม" แก่พนักงานระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป ทุกฝ่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจว่าความปลอดภัยทางไซเบอร์คืออะไร มีกฎหมายและมาตรฐานอะไรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ สามารถใช้งานข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถป้องกันข้อมูลรั่วไหลโดยมิได้ตั้งใจ ภายหลังจากการฝึกอบรมดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทำแบบทดสอบความเข้าใจ ซึ่งพบว่า พนักงาน (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป) ทุกคน สามารถทำคะแนนเกิน 75% ของแบบทดสอบ บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงเชื่อว่า พนักงานมีความรู้และเข้าใจความปลอดภัยทางไซเบอร์ในที่ทำงาน กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รูปแบบภัยคุกคาม เช่น มัลแวร์ (Malware) Phishing (ฟิชชิง) การใช้ database และการแชร์ข้อมูล การใช้ Social Media และข้อควรปฏิบัติตามนโยบายสารสนเทศของบริษัท เป็นอย่างดี

อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามแผนระยะยาวในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล บริษัทฯ ยังได้จัดงบประมาณเพื่อใช้ในการตรวจสอบ และดูแลระบบเพื่อความปลอดภัย ผ่านการจ้างบริษัท INET Managed Services ซึ่งเป็นบริษัทผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการด้านการจัดการปัญหาเกี่ยวกับไอที คลาวด์ และฐานข้อมูล (IT, Cloud, and Database solution) เพื่อตรวจสอบและปิดช่องโหว่ของระบบความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ภายในองค์กร

2566 ผลการดำเนินงาน

- ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการโจมตีทางไซเบอร์และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- 100% ของพนักงานระดับเจ้าหน้าที่ขึ้น ได้รับการอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานข้อมูลที่เหมาะสม และพนักงานกลุ่มดังกล่าวมีคะแนนจากแบบทดสอบความเข้าใจเกิน 75%

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น	หน่วย	2563	2564	2565	2566
ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและการสูญหายของข้อมูลลูกค้า					
จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมดจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและการทำข้อมูลลูกค้าสูญหาย	กรณี	0	0	0	0
ข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกและได้รับการยืนยันจากองค์กร	กรณี	0	0	0	0
ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานกำกับดูแล	กรณี	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมดจากการรั่วไหลของข้อมูลหรือการทำข้อมูลลูกค้าสูญหาย	กรณี	0	0	0	0

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด (“TPF”) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายอาหารที่ทำจากพืช (2) บริษัท ไทย ออซัม จำกัด (“TAS”) ประกอบกิจการผลิตอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยง และบริษัทร่วมค้า 1 แห่ง คือ บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด (“JLM”) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายชีสและเนยจากพืช

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 4,679.74 ล้านบาท เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.17 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเติบโตของยอดขายต่างประเทศเพิ่มขึ้นทั้งในภูมิภาคเอเชียและภูมิภาคอื่น ๆ โดยเฉพาะรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทน้ำมะพร้าวที่ส่งออกไปขายยังประเทศจีนเพิ่มขึ้น และรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทฯ สามารถขยายช่องทางการตลาดไปยังต่างประเทศเพิ่มเติม ในด้านสัดส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัดส่วนต้นทุนคิดเป็นร้อยละ 73.83 ของรายได้จากการขาย ซึ่งปรับตัวลดลงร้อยละ 2.16 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยปัจจัยหลักที่ทำให้ต้นทุนขายปรับตัวดีขึ้นเป็นผลมาจากการบริหารจัดการภายในด้านวัตถุดิบที่ดีขึ้น และการปรับปรุงเทคนิคการผลิตของบริษัทให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2564 - ปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการรวม 3,435.89 ล้านบาท 3,333.30 ล้านบาท และ 4,637.71 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ดังกล่าวเกือบทั้งหมดมากจากรายได้จากการขายต่างประเทศ

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิศาสตร์

ประเภทรายได้	ปี 2564 (งบเสมือน)		ปี 2565 (งบตรวจสอบ)		ปี 2566 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย						
ในประเทศ	547.35	15.85	715.35	21.26	638.93	13.73
ต่างประเทศ	2,906.50	84.15	2,649.20	78.74	4,016.18	86.27
รายได้จากการขายและบริการรวม	**3,453.85**	**100.00**	**3,364.54**	**100.00**	**4,655.11**	**100.00**

รายได้แยกตามภูมิศาสตร์สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ รายได้จากการขายและให้บริการต่างประเทศ และรายได้จากการขายและให้บริการในประเทศ โดยในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายรวมและรายได้จากการบริการเท่ากับ 4,655.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,290.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.36 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยเป็นรายได้จากการขายต่างประเทศ เท่ากับ 4,016.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,366.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.60 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้า และมีการเพิ่มกลยุทธ์การตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายต่างประเทศ ส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายไปยังประเทศจีนที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเพิ่มช่องทางการตลาด ช่องทางการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมในหลายประเทศ ส่งผลให้มียอดคำสั่งซื้อในภูมิภาคเอเชียเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ สินค้าของบริษัทฯ ที่ได้รับความนิยมที่สุดในตลาดต่างประเทศ คือ ผลิตภัณฑ์ประเภทน้ำมะพร้าว ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากขายต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 85.82 ของรายได้รวม ซึ่งหากเปรียบการเติบโตของยอดขายในปี 2566 กับปีก่อนหน้า ในแต่ละภูมิภาคจะพบว่า ยอดขายจากเอเชียเพิ่มขึ้นร้อยละ 131.42 ยอดขายจากตะวันออกกลางเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.28 และยอดขายจากแอฟริกามีการเติบโตสูงขึ้นร้อยละ 8.82 นอกจากนี้ ในไตรมาส 4 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายต่างประเทศเพิ่มขึ้นอย่างมากถึงร้อยละ 112.94 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า แม้ว่า ในไตรมาสที่ 4 ของทุกปีจะเป็น Low Season สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม แต่อย่างไรก็ตาม ในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 บริษัทฯ มีคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงเล็งเห็นโอกาสการเติบโตเพิ่มขึ้นของปริมาณการบริโภคสินค้าผลิตภัณฑ์ประเภทน้ำมะพร้าวที่เป็นสินค้ายอดนิยมของประเทศไทยของกลุ่มลูกค้าเดิม และการมองหาลูกค้าใหม่ด้วยแผนการลงทุนและกลยุทธ์ทางการตลาดที่มีอย่างต่อเนื่อง

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายในประเทศปี 2566 เท่ากับ 638.92 ล้านบาท ลดลงจำนวน 76.42 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 10.68 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ ลดการผลิตสินค้าประเภทน้ำมะพร้าวเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นการชั่วคราว จากข้อจำกัดด้านกำลังการผลิตของโรงงานที่จะต้องรองรับการผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของตลาดต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นและเติบโตอย่างก้าวกระโดด ซึ่งสอดคล้องกับแผนการขยายช่องทางการขายไปยังต่างประเทศและการวางแผนเรื่องเครื่องจักรในส่วนของกำลังการผลิต อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังเห็นโอกาสการฟื้นตัวดีขึ้นของเศรษฐกิจไทยโดยรวมและเป็นช่องทางที่บริษัทฯ เล็งเห็นการเติบโตของธุรกิจในอนาคต จึงได้ปรับแผนการออกสินค้าใหม่ และสำหรับปี 2567 บริษัทฯ คาดว่า รายได้จากการขายในประเทศจะกลับมาเติบโตจากแผนงานการทำการตลาด การทำแคมเปญ ในช่องทาง Online และ e-Commerce ภายในประเทศมากขึ้น

รายได้จากการขายและบริการแยกตามประเภทสินค้า

ประเภทรายได้	ปี 2564 (งบเสมือน)		ปี 2565 (งบตรวจสอบ)		ปี 2566 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ						
1.ผลิตภัณฑ์กะทิ	2,868.54	82.39	2,580.55	76.19	2,103.48	44.95
2.ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว	433.92	12.46	444.56	13.13	2,051.61	43.84
3.ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง	18.46	0.53	205.17	6.06	318.52	6.81
4.ผลิตภัณฑ์อื่นๆ/2	132.93	3.82	134.26	3.96	181.50	3.88
รวมรายได้ขายและบริการ	**3,453.85**	**99.20**	**3,364.54**	**99.34**	**4,655.11**	**99.47**
รายได้อื่น/1	20.67	0.59	18.20	0.54	24.63	0.53
(ขาดทุน) กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	7.19	0.21	4.25	0.13	0.00	0.00
รายได้รวม	**3,481.71**	**100.00**	**3,386.99**	**100.00**	**4,679.74**	**100.00**

หมายเหตุ : /1 รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้ชดเชยมุมน้ำเงินซึ่งเป็นรายได้จากค่าภาษีอากรชดเชยสำหรับการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

/2 ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ขนม ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากมะพร้าว เช่น วิปปิ้งครีมมะพร้าว นมข้นหวานมะพร้าว ซอสมะพร้าว ผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว และเครื่องสำอาง เป็นต้น

รายได้แยกตามประเภทสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท คือ ผลิตภัณฑ์กะทิ ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์มะพร้าวอื่นๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วยรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ขนม ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากมะพร้าว เช่น วิปปิ้งครีมมะพร้าว นมขนหวานมะพร้าว ซอสมะพร้าว และผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว และเครื่องสำอางของบริษัท โดยรายได้หลักของบริษัทฯ เกิดจากการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กะทิและผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวเป็นสำคัญ ซึ่งคิดร้อยละ 88.79 ของรายได้รวมปี 2566

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กะทิ สำหรับปี 2566 เท่ากับ 2,103.48 ล้านบาท ลดลงจำนวน 477.07 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 18.49 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมากจากการขายผลิตภัณฑ์กะทิที่ขายไปยังประเทศในโซนยุโรปและอเมริกาที่ลดลง เนื่องจากเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศดังกล่าวชะลอตัว

รายได้จากการขายและบริการผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว สำหรับปี 2566 เท่ากับ 2,051.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,607.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 361.49 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากการขายสินค้าประเภทน้ำมะพร้าวที่ขายไปยังประเทศในโซนเอเชียเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะประเทศจีน ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มช่องทางการตลาด ช่องทางการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมในหลายประเทศ

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง สำหรับปี 2566 เท่ากับ 318.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 113.35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 55.25 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากการทำการตลาดและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ Moochie ได้เพิ่มมากขึ้น

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นๆ สำหรับปี 2566 เท่ากับ 181.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 47.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 35.19 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยมาจากยอดขายของแยม น้ำผลไม้ ทองม้วน และเครื่องแกง ที่เพิ่มมากขึ้น

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้อื่น เท่ากับ 24.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่ 11.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.33 โดยเป็นผลมาจากดอกเบี้ยรับจากการรับเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และรายได้จากการชดเชยมุมน้ำเงิน ซึ่งเป็นรายได้จากค่าภาษีอากรชดเชยสำหรับการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ประเภทน้ำมะพร้าวที่มียอดขายเพิ่มขึ้น

ต้นทุนขาย และ กำไรขั้นต้น

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2564 (งบเสมือน)		ปี 2565 (งบตรวจสอบ)		ปี 2566 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	3,453.85	100.00	3,364.54	100.00	4,655.11	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	2,784.69	80.63	2,562.14	76.15	3,434.98	73.79
กำไรขั้นต้น	669.16	19.37	802.40	23.85	1,220.13	26.21

บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนขายและบริการในปี 2566 เท่ากับ 3,434.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 872.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 34.07 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและรายได้จากการบริการที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ สัดส่วนต้นทุนขายและบริการ มีสัดส่วนลดลงจากร้อยละ 76.15 ในปีก่อนหน้า เป็นร้อยละ 73.79 ของรายได้จากการขายและรายได้จากการบริการปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีอัตราการใช้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น และการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น การวางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพที่ทำให้บริษัทสามารถลดการสูญเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การควบคุมราคาวัตถุดิบให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ การโครงการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน เป็นต้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตรากำไรขั้นต้นของรายได้จากการขายและรายได้จากการบริการ ปี 2566 ร้อยละ 26.21 ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ที่มีอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 23.85 เนื่องจากรายได้จากการขายและรายได้จากการบริการที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวซึ่งมียอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างมาก ส่งผลให้มีการเพิ่มขึ้นของอัตราการใช้กำลังการผลิต และเกิด Economy of Scale

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและการบริหาร

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายในปี 2566 เท่ากับ 287.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 88.44 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 44.38 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สอดคล้องกับรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าส่งเสริมการขาย ค่าสื่อสารการตลาดและกิจกรรมทางการตลาด เช่น ค่าใช้จ่ายในการออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการสร้างแบรนด์เป็นสำคัญ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2566 เท่ากับ 335.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.82 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานและค่าวิจัยและพัฒนาสินค้า (R&D) เป็นสำคัญ รวมทั้ง ค่าธรรมเนียมและค่าที่ปรึกษา ค่างานประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2564 (งบเสมือน)		ปี 2565 (งบตรวจสอบ)		ปี 2566 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	195.11	5.60	199.28	5.88	287.72	6.15
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	228.62	6.57	280.04	8.27	335.53	7.17
รวมต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	423.73	12.17	479.32	14.15	623.25	13.32
รายได้รวม	**3,481.71**	**100.00**	**3,386.99**	**100.00**	**4,679.74**	**100.00**

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนทางการเงินปี 2566 เท่ากับ 37.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 9.89 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.35 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยจ่ายแฟ็คกิ้ง ดอกเบี้ยจ่ายตั๋วสัญญาใช้เงินระยะสั้น และดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวที่เพิ่มขึ้น ตามทิศทางอัตราดอกเบี้ยที่มีการปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในปี 2566 บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมค้า เท่ากับจำนวน 6.70 ล้านบาท ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทร่วมค้าดังกล่าวยังไม่มีรายได้เชิงพาณิชย์ ทำให้มีผลการดำเนินงานขาดทุน

กำไรสุทธิ

บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิปี 2566 เท่ากับ 539.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 233.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 75.98 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายตลาดต่างประเทศเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าประเภทน้ำมะพร้าวที่ส่งออกเพิ่มไปยังประเทศจีนอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	เปลี่ยนแปลง (+/-)	%
รวมสินทรัพย์	5,098.54	3,114.84	1,983.70	63.69
รวมหนี้สิน	1,741.23	1,780.72	(39.49)	(2.22)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,357.31	1,334.12	2,023.19	151.65
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) เท่า	0.52	1.33	(0.81)	(60.90)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 5,098.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,983.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 63.69 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ ได้ขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) ทำให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 632.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 211.73 เมื่อเทียบกับปี 2565 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 411.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 85.40 เมื่อเทียบกับปี 2565 สอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 789.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 56.40 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเครื่องจักรและงานระบบติดตั้งเครื่องจักรสำหรับรองรับการผลิตสินค้าประเภทน้ำกะทิและน้ำมะพร้าว และการเพิ่มขึ้นของงานระหว่างโครงการติดตั้ง Solar Rooftop Phase 2 รวมถึงการเพิ่มขึ้นของอาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างโรงงานดังกล่าว

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,741.23 ล้านบาท ลดลงจำนวน 39.49 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.22 เมื่อเทียบกับปี 2565 เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจากเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,357.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2,023.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 151.65 เนื่องจากบริษัทฯ มีการขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) จำนวน 370 ล้านหุ้น ราคา 5.50 บาท ต่อหุ้น เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเพิ่มขึ้น 185.00 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 735.00 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นเท่ากับ 1,792.51 ล้านบาท รวมทั้งมีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นเกิดจากความสามารถในการทำกำไรที่เกิดขึ้นในปี 2566

กระแสเงินสด

สรุปงบกระแสเงินสดของบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2564 (งบเสมือน)	ปี 2565 (งบตรวจสอบ)	ปี 2566 (งบตรวจสอบ)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	307.63	508.64	373.44
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(214.81)	(165.99)	(888.15)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(15.03)	(261.10)	1,147.53
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	77.78	81.55	632.96
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	180.60	217.40	298.94
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	**258.38**	**298.94**	**931.90**

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 373.44 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 135.20 ล้านบาท โดยหลักมาจากการการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ ซึ่งเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการในปีดังกล่าว

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน 888.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 722.16 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากรายจ่ายเพื่อการลงทุนในเครื่องจักรและงานระหว่างติดตั้งเครื่องจักรเนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทฯ มีเงินสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 1,147.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,408.63 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากเงินสดรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

ส่งผลให้ภาพรวมบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 931.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 632.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 211.73

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 และปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.02 เท่า และ 1.67 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วเท่ากับ 0.51 เท่า 1.19 เท่า ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักที่อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้นในปี 2566 เกิดจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน โดยเฉพาะมูลค่าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการเงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อจำหน่ายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และเงินสดที่เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือก็ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นในทิศทางเดียวกันกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 และปี2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.33 เท่า และ 0.52 เท่า ตามลำดับ ซึ่งถือได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นค่อนข้างต่ำ โดยสาเหตุที่ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เนื่องจากบริษัทมีการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 ประกอบกับบริษัทมีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นจากผลประกอบการสำหรับงวดปี 2566

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทบริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 16.07 ลดลงจากปี 2565 ที่เท่ากับร้อยละ 22.99 โดยบริษัทจะมีกำไรเพิ่มขึ้นจำนวน 233.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 75.98 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ทั้งนี้ เป็นผลมาจากการออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) จำนวน 370 ล้านหุ้น ราคา 5.50 บาท ต่อหุ้น เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเพิ่มขึ้น 185.00 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 735.00 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นเท่ากับ 1,792.51 ล้านบาท

สรุปปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่อาจจะเกิดขึ้นนอกเหนือที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท หรืออาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญประกอบด้วย

1. การแข่งขันและสภาวะแวดล้อมของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงทั้งในและต่างประเทศ อาจส่งผลต่ออัตราการเติบโตตลาดเครื่องดื่มที่มีการแข่งขันสูง
2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มะพร้าวเป็นวัตถุดิบหลักของการผลิตสินค้าของบริษัทฯ และกระป๋องและพลาสติก เป็นบรรจุภัณฑ์หลักของบริษัท ซึ่งมีการปรับแปลงราคาตามห่วงโซ่อุปสงค์อุปทานของตลาดไทยและตลาดโลก ความผันผวนของราคาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อาจทำให้ต้นทุนในการผลิตของบริษัทสูงขึ้น
3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายสินค้าจำนวน 97 ประเทศ และมีสัดส่วนรายได้จากการส่งออกมากถึงร้อยละ 88.95% ของรายได้การขายสินค้า นอกจากนั้น บริษัท ยังรับชำระค่าสินค้าด้วยสกุลเงินหยวน และดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งหากค่าเงินของสกุลเงินบาทอ่อน หรืออัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก อาจส่งผลให้บริษัทเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้
4. ความเสี่ยงจากการโรคอุบัติใหม่ หรือสงคราม อาทิเช่น โรคระบาดโคโรน่าไวรัส 2019 (Covid-19 Pandemic) และการเกิดสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ซึ่งเป็นผู้ส่งออกเชื้อเพลิงและแหล่งเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจของโลก ทำให้ต้นทุนทางวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้น ผลักดันให้เกิดภาวะเงินเฟ้อ (Inflation) รวมทั้ง ก่อให้เกิดความต้องการในการบริโภคผลิตภัณฑ์ของบริษัทลดน้อยลง ซึ่งอาจกระทบต่อออเดอร์ของสินค้า เนื่องจากผู้บริโภคต้องการประหยัดค่าใช้จ่าย
5. ความเสี่ยงจากสภาวะเศรษฐกิจถดถอย (recession) จากผลกระทบของสงครามรัสเซียและยูเครน อัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการแพร่ระบาดโควิด-19 ที่ยังคงมีอยู่ อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจทดถอย ส่งผลกระทบต่อตลาดการค้าทั่วโลก รวมถึงตลาดการค้าและอัตราการจ้างงานของไทย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบดังกล่าว ได้นำมาวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อภาษาไทย	:	บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Thai Coconut Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107558000041
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	COCOCO
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ เช่น กะทิกระป๋อง กะทิพาสเจอร์ไรส์ น้ำมะพร้าว น้ำมะพร้าวบรรจุกระป๋อง น้ำมะพร้าวพาสเจอร์ไรส์ ขนมมะพร้าว และอาหารสำเร็จรูป ภายใต้ตราสินค้า Thaicoco และ Cocoburi รวมถึงการผลิตสินค้าเพื่อการอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังประกอบธุรกิจผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกเพื่อสุขภาพสำหรับสุนัขและแมวภายใต้ตราสินค้า Moochie และธุรกิจผลิตอาหารเพื่อสุขภาพจากโปรตีนพืช ภายใต้ตราสินค้า CHIMCHIM โดยทั้ง 3 ธุรกิจ มีการดำเนินธุรกิจโดยการจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง และการรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) ซึ่งจัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทย่อยอีกแห่งเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์จากชีสและเนย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ที่ตั้งโรงงาน	:	67 หมู่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
โทรศัพท์	:	(66) 02-584 1777
เว็บไซต์ (URL)	:	https://www.thaicoconut.com
ทุนจดทะเบียน	:	735,000,000 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบห้าล้านบาทถ้วน)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	735,000,000 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบห้าล้านบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้าตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับ 374.17 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้าดังนี้

บริษัทย่อย/บริษัทร่วม	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	สัดส่วนการลงทุน (%)	มูลค่าตามบัญชีของราคาทุน ณ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)
บริษัทย่อย			
บริษัท ไทย ออซัม จำกัด	324.00	99.27	321.65
บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด	60.00	99.95	46.22
บริษัทร่วม			
บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด	20.00	59.99	6.30

1. **บริษัท ไทย ออซัม จำกัด (“TAS”)** จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 324,000,000 บาท โดย TAS ดำเนินธุรกิจผลิตอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยง
2. **บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด (“TPF”)** จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 60,000,000 บาท โดย TPF ดำเนินธุรกิจการการผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเมล็ดธัญพืชซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
3. **บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด (“JLM”)** จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2564 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 20,000,000 บาท โดย JLM ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชีสและเนยประเภทต่างๆ ที่ทำจากพืช

5.2.2 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

5.2.2.1 นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ	**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด** อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 อาคาร B เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : (66) 02 – 009 9000 โทรสาร : (66) 02 – 009 9991 TSD Call Center: (66) 02 – 009 9999
5.2.2.2 ผู้สอบบัญชี	**บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด** ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (66) 02 – 677 2000
5.2.2.3 ผู้ตรวจสอบภายใน	**บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด** อาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (66) 02 - 034 0000
5.2.2.4 ที่ปรึกษาทางการเงิน	**บริษัท ฟิน พลัส แอดไวเซอรี่ จำกัด** เลขที่ 944 อาคารสามย่านมิตรทาวน์ ชั้น 12 ห้อง 1203 ถนนพระรามที่ 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ (66) 02 – 116-9559

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญ อันประกอบด้วย

1. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ
3. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจปกติ

ส่วนที่ 2

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

1.2 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงติดประกาศนโยบายต่างๆ ไว้ที่บริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร รวมถึงมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ

1.4 จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนปรับปรุงเนื้อหากฎบัตรให้มีความสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ระเบียบข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัตนธรรมขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ โดยติดตามการประเมินอย่างใกล้ชิด

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

3.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ

3.2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ในสาม (3) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.4 คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม (3) ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

3.5 กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือได้ และกรรมการบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าห้า (5) บริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (75) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดขึ้นให้มีในรอบปี

3.6 ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน โดยบริษัทได้กำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

3.7 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ ตลอดจนดูแลให้มีการสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง ดังนี้

3.7.1 **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล ให้

ความเห็น และสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

3.7.2 **คณะกรรมการบริหาร** ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

3.7.3 **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.7.4 **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework: COSO ERM) เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3.8 บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ตลอดจนให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท

3.9 ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัทฯ และเพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

3.10 บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการอนุมัติเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และมีหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณากรอบนโยบายกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม

4.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลทำหน้าที่บริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย หรือเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

4.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

4.6 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผล ด้วยการคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ตลอดจนจะดูแลให้บริษัทดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework: COSO ERM) ซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยงและการเสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยง เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่างๆ ซึ่งรวมถึง

6.1.1 การพิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) และความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk) เป็นต้น รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัท

6.1.2 การสอบทานผลประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงสำคัญ แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม และความเสี่ยงได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.3 การดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

6.1.4 การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

6.1.5 การดูแลและสนับสนุนให้มีการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ ตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

6.1.6 การกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตนเป็นเจ้าของความเสี่ยง

6.1.7 การรวบรวมรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ ดำเนินการติดตามอยู่พร้อมด้วยมาตรการในการจัดการหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว

6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้ความเห็น และสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

6.3 บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

6.4 บริษัทฯ จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นนโยบายในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับของ

องค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ซึ่งได้กำหนดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม รวมทั้งบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท

6.6 กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลให้มีการจัดทำแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำอย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินของไทย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

7.3 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

7.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม โดยนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเป็นเรื่องที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งเพิ่มเติมจากช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

8.1 ในการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงเหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระหรือประกอบ

การขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

8.2 บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

8.3 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.4 บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8.5 บริษัทฯ จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

8.6 ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมวิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

8.7 ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ

8.8 บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

(1) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิผล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ และการดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กร มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจและปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล

2. กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าวตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว

3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายตามแผนงานและงบประมาณ

4. กำกับดูแลบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. พัฒนาขีดความสามารถศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

6. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

7. กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย อีกทั้งเปิดเผยการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และมีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง

10. พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

12. พิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

13. พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการเข้าธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

14. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)

15. กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริษัทฯ รายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

16. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

17. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

18. กำกับดูแลบริหารเงินทุนของบริษัทฯ ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหาทางการเงิน

19. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียม และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

20. กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

21. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและมีกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ระบุและจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และติดตามให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

22. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

23. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

24. กำกับดูแลให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสกระทำผิดหรือการทุจริต และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายได้โดยตรง ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส

25. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

26. กำกับดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

27. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

28. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส

29. พิจารณาอนุมัติเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตลอดจนเห็นชอบกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

30. พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ ตลอดจนแต่งตั้งและ/หรือเลิกจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดและทบทวนขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ

31. พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ

32. พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ

33. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และกรรมการบริษัทรายบุคคล รวมทั้งกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อาจพิจารณาใช้วิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีการประเมินแบบไขว้ก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ สาม (3) ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

34. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและการจ่ายค่าตอบแทน รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

35. กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

36. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

37. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

38. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

39. พิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

40. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการถอดถอนเลขานุการบริษัท

41. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

(2) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ และเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ และรางวัล) โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

(3) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

(3.1) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทฯ เท่าที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัทฯ

(3.2) การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการป้องกันข้อมูลภายใน เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ การสื่อสาร และเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามมาตรา 242 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) เกี่ยวกับข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน จะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ งดซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่อ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 242 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่อ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ

จะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period)

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่อ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(3.3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการป้องกันรายการหรือธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะได้จัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมและป้องกันมิได้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจและหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจหรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหาร หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจในกิจการนั้น ก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งหรือการเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ แล้ว (แล้วแต่กรณี)

2. กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบถึงรายการทางธุรกิจหรือการประกอบกิจการที่เป็นของส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของญาติพี่น้อง หรือของผู้ที่อยู่ในอุปการะของตน ซึ่งเป็นธุรกิจหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้ เช่น

   2.1 การร่วมลงทุนหรือการมีผลประโยชน์ใดๆ กับลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

   2.2 การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

   2.3 การทำการค้าหรือการให้บริการแก่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำผ่านบุคคลอื่น

3. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อบริษัทฯ โดยให้ส่งรายงานการมีส่วนได้เสียตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารมายังเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้กับประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานการมีส่วนได้เสียหรือทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

   ในกรณีที่พนักงานมีส่วนได้เสียในการทำรายการ พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบเป็นรายกรณี เพื่อให้ทราบถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของ

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่นำทรัพย์สินหรือข้อมูลอันเป็นความลับ และ/หรือ ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า และการประมูลราคา เป็นต้น ไปใช้ในการหาผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น และไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือญาติสนิทของตนมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ นอกจากนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่ตนเองหรือญาติของตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(3.4) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด (2) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน (3) เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (4) เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการตรวจสอบและผ่านการพิจารณาและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างรอบคอบ (5) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกร้อง หรือดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการให้หรือรับหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. การดำเนินการทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. บริษัทฯ จะต้องกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการคอร์รัปชัน สนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน บุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

(3.5) การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ นโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดขั้นตอนช่องทางการร้องเรียน และมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดจนกำกับดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ความช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน

2. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (หรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย) มีหน้าที่จัดทำบันทึกรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจัดทำรายงานสรุปผลการรับแจ้งเบาะแสและผลการสอบสวนดังกล่าวส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งแจ้งความคืบหน้าและผลการสอบสวนให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับทราบ

3. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการสื่อสารนโยบายฉบับนี้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนจัดอบรมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

1. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งที่ทำงานอยู่ในปัจจุบันหรือที่ได้ลาออกไปแล้ว
2. ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน สังคม

   ในกรณีที่พบเห็นบุคลากรของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ แนวปฏิบัติ นโยบาย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเนื่องมาจากการที่ตนร้องเรียน ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแส ร่วมมือ มีส่วนช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

เรื่องที่สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ภายใต้นโยบายฉบับนี้

1. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ นโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
2. การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน หรือรับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
3. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือความบกพร่องของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเสียหาย

ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต พร้อมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงได้ โดยจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยส่งมายังช่องทางดังนี้

1. กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
   - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่
     email: worawat@thaicoconut.com
   - คณะกรรมการตรวจสอบ ที่
     email: ac@thaicoconut.com
   - หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่
     email: ammaraporn@thaicoconut.com
   - เลขานุการบริษัท ที่
     email: poj@thaicoconut.com
   - ทางจดหมาย ส่งถึง
     นางสาวอมราพร หอมสมบัติ
     บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
     108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ
     ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
2. กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
   - คณะกรรมการตรวจสอบ ที่
     email: ac@thaicoconut.com
   - หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่
     email: ammaraporn@thaicoconut.com
   - เลขานุการบริษัท ที่
     email: poj@thaicoconut.com
   - ทางจดหมาย ส่งถึง
     นางสาวอมราพร หอมสมบัติ
     บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
     108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ
     ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ อย่างไรก็ตามหากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้ทราบได้เร็วยิ่งขึ้น

6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กร โดยถือว่าจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ เป็นเรื่องที่บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ และทุกส่วนงานพึงยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อบุคคลและกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนองค์กรอื่นๆ ในสังคมทุกกลุ่มอย่างยุติธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักถึงผลประโยชน์ ความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย และมีการเปิดเผย ข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และเหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ เพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
2. บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด ด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
3. บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
4. บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

5. บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะที่ได้รับรู้อันเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ เนื่องจากเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น

2. ภาครัฐ

1. บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ ตลอดจนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ และรับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะของภาครัฐ
3. บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

3. พนักงาน

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานโดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความเหมาะสมต่อองค์กร โดยปราศจากอคติเป็นสำคัญ
2. บริษัทฯ จะประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยพิจารณาตามความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานโดยรวมของบริษัทฯ จะต้องอยู่ในอัตราที่สามารถแข่งขันได้ เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันโดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. บริษัทฯ จะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
4. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกราย
5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานโดยจะจัดให้มีการอบรมการสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับสายงานอย่างสม่ำเสมอ และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน อันจะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป
6. บริษัทฯ จะจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนในกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับโทษกรณีที่ร้องเรียนโดยสุจริต
7. พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส มีวินัย เคารพสิทธิของพนักงานอื่นและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และประเพณีอันดีงาม ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

4. คู่ค้า

1. บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใสเป็นธรรมและเสมอภาค บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมและปราศจากอคติ และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความสุจริต ยุติธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าที่บริษัทฯ กำหนด
2. บริษัทฯ จะจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. บริษัทฯ กำหนดห้ามบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน เรียกรับผลประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่ค้ารายใด หรือโดยทุจริต รวมทั้งบุคลากรผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องวางตัวเป็นกลาง โดยไม่สร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้ารายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อคู่ค้าที่มีจริยธรรม สุจริต มีธรรมาภิบาล คำนึงถึงสวัสดิการของพนักงาน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ลูกค้า

1. บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เหมาะสม รวมถึงมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุดเพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว
2. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและงานวิจัยมาพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติมากขึ้น เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรน้อยลง ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้ และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
3. บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งจัดให้มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ และมีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อเป็นการเอาใจใส่ต่อความพึงพอใจของลูกค้าและเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้าโดยไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และไม่รับ ไม่เรียก หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ อันส่อถึงการกระทำที่เป็นการไม่สุจริต

6. เจ้าหนี้

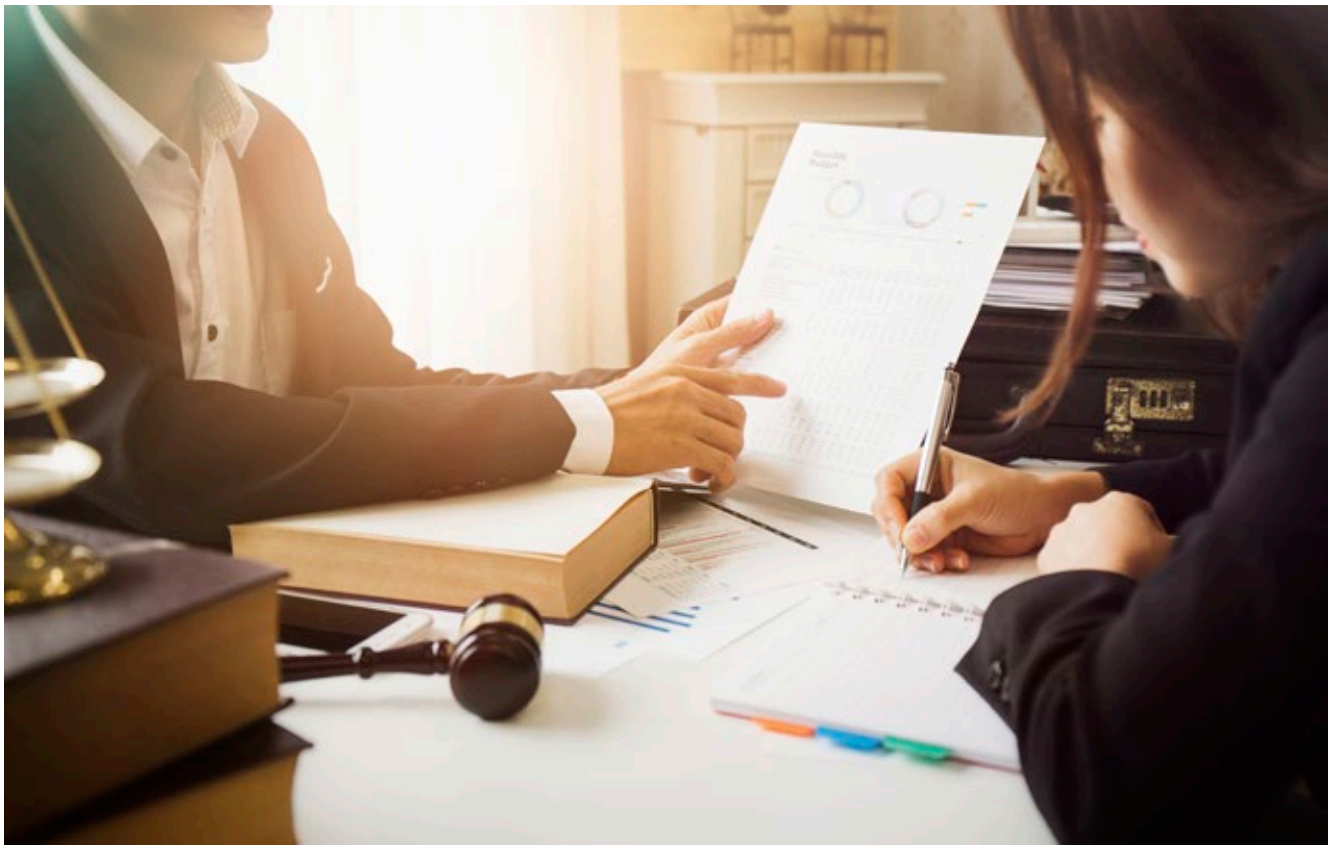
1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดและไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย
2. บริษัทฯ จะบริหารจัดการกิจการและความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่เจ้าหนี้ว่าบริษัทฯ มีฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีและสม่ำเสมอตลอดอายุของสัญญา
3. หากมีเหตุอันใดจะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

7. คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักการแข่งขันโดยเสรีเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย
2. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยจะแสวงหาข้อมูลของคู่แข่งทางการค้าจากแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยโดยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งจะไม่เป็นการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับของคู่แข่งทางการค้า หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล รวมถึงต้องปกป้องรักษาข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนของคู่แข่งทางการค้าด้วย

8. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทฯ มีการเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานจากวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต รวมถึงการควบคุม และลดมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการปลูกจิตสำนึกของบุคลากรในบริษัทฯ โดยสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานตลอดจนส่งเสริมโครงการและวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการ
4. บริษัทฯ จะปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อลดผลกระทบใดๆ ที่จะมีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการของบริษัทฯ อนึ่ง บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยการจัดให้มีมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด



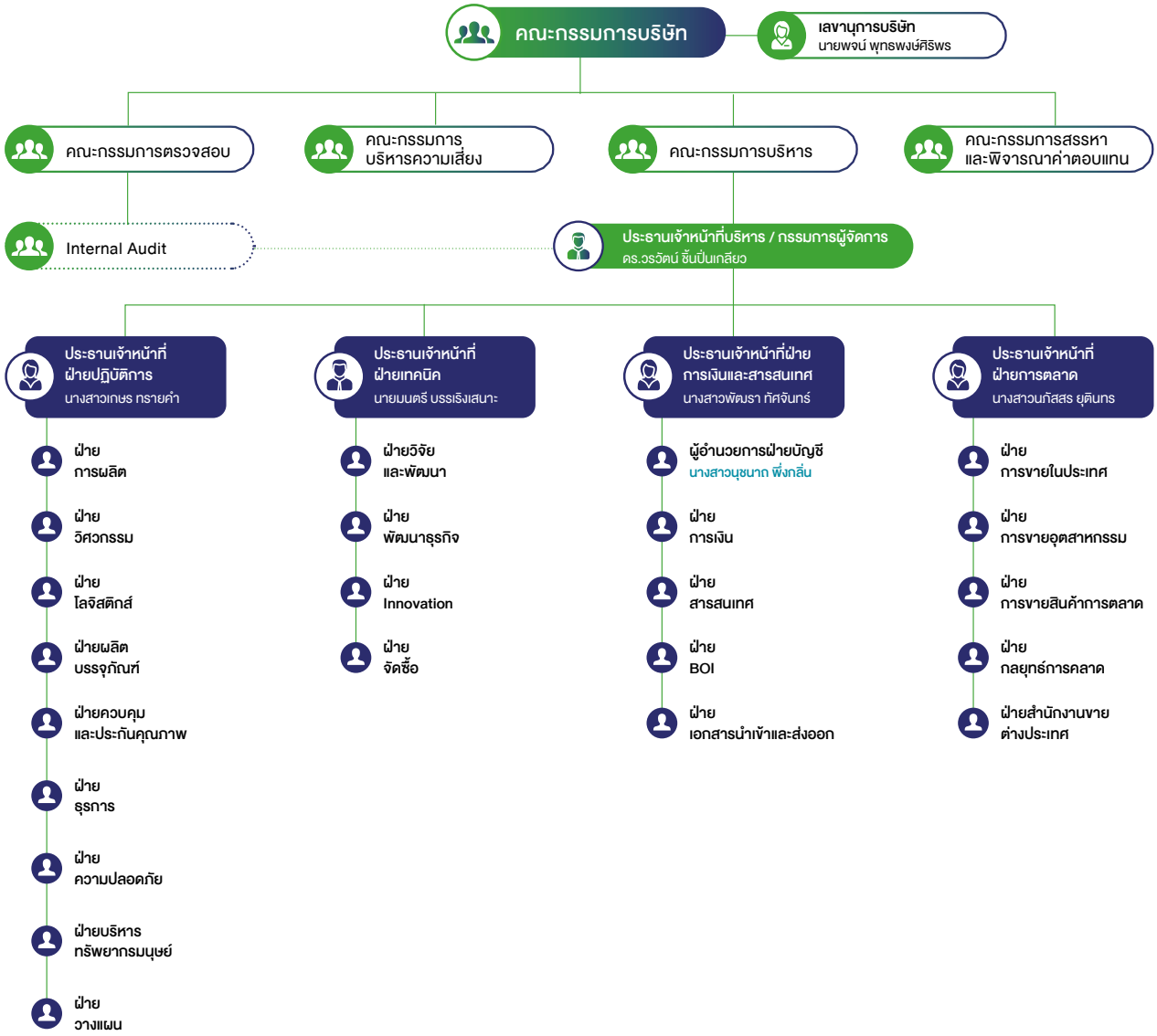
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ไปปรับใช้อย่างเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (4) คณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ดังนี้



หมายเหตุ: 1. บุคคลซึ่งเป็นผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในการประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน คือ บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตลอดจนช่วยให้บริษัทบรรลุความสำเร็จในการเติบโตและส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อปกป้องและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล ทั้งนี้ กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) ตลอดจนใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจและปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบไปด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2554 เรื่อง การกำหนดบทบาทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“**ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551**”) จำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าว 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน5 ท่าน และกรรมการซึ่งเป็นเพศชายจำนวน2 ท่าน โดยกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ มีความหลากหลายทางด้านทักษะและความชำนาญ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

2. ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

2.1 รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. ดร.วรพล	โสคติยานุรักษ์	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2. ดร.วรวัฒน์	ชิ้นปิ่นเกลียว	กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง /กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
3. นางชนาทิพย์	วีระสืบพงศ์	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
4. นางมรกต	กุลธรรมโยธิน	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5. นางสาวนิดาพร	อัศวธีระเกียรติ์	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
6. นางสาวพัฒรา	ทัศจันทร์	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ
7. นางสาวเกษร	ทรายคำ	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

โดยมี นายพจน์ พุทธพงษ์ศิริพร เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ซึ่ง นายพจน์ พุทธพงษ์ศิริพร ได้ผ่านการอบรบหลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 156/2023 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หมายเหตุ

1. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ นางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท
2. กรรมการซึ่งลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ นายวรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว ลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นางสาวเกษร ทรายคำ และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายวรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว ลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นางสาวพัฒรา ทัศจันทร์ และประทับตราสำคัญของบริษัท

2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (**"พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ"**) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (**"พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ"**) และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทในภาพรวมสรุปได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจและปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล
2. กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าวตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายตามแผนงานและงบประมาณ
4. กำกับดูแลบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. พัฒนาขีดความสามารถศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
6. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
7. กำกับดูแลให้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย รวมถึงการเปิดเผยการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการทำหน้าที่กำกับ ควบคุม และตรวจสอบ และมีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
10. พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ
12. พิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

13. พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

14. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)

15. กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริษัทรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

16. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

17. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

18. กำกับดูแลบริหารเงินทุนของบริษัทฯ ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหาทางการเงิน

19. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียม และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

20. กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลและพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

21. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง และมีกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ระบุและจัดการความเสี่ยงของบริษัท และติดตามให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

22. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

23. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

24. กำกับดูแลให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสกระทำผิดและการทุจริต และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายได้โดยตรง ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส

25. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

26. กำกับดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับและมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้

อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

27. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

28. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการของบริษัทอย่างโปร่งใส

29. พิจารณาอนุมัติเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม รวมทั้ง กำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตลอดจนเห็นชอบกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

30. พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ ตลอดจนแต่งตั้งและ/หรือเลิกจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดและทบทวนขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ

31. พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงตลอดจนแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ

32. พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ

33. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และกรรมการบริษัทรายบุคคล รวมทั้งกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อาจพิจารณาใช้วิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีการประเมินแบบไขว้ก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอก เพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ สาม (3) ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

34. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและการจ่ายค่าตอบแทน รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

35. กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

36. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

37. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

38. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และ

ดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

39. พิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

40. พิจารณาอนุมัติตั้งแต่เลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการถอดถอนเลขานุการบริษัท

41. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

2.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายใต้อำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลักและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และสื่อสารกับฝ่ายจัดการเพื่อให้การปฏิบัติงานประจำปีของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

3. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

4. ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

5. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีส่วนร่วมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรดังกล่าว

6. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนระเบียบบริษัทฯ ซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

7. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี) และเพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ครบถ้วน เพียงพอ ภายในกำหนดเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

8. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดในอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ

9. อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทย่อย ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด

10. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

11. จัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

12. กำหนดโครงสร้างงานและอัตรากำลังให้เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

13. พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
14. พิจารณาอนุมัติการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัลของพนักงานบริษัทฯ ตามกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร
15. พิจารณาอนุมัติและทบทวนเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานบริษัทฯ
16. ออกคำสั่ง กฎระเบียบ ประกาศ แนวทางปฏิบัติ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร มอบอำนาจและ/หรือมอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ และ/หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

1.1 รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. นางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

โดยมี นางสาวอมราพร หอมสมบัติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

1.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1.3 องค์กรประกอบคณะกรรมการตรวจสอบ

1.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน

1.3.2 กรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

1.3.3 ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่ง ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

1.4 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล ให้ความเห็น และสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ระบบการควบคุมภายในการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการ

ที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้ปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มี คุณภาพ ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.4.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

1.4.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

1.4.3 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

1.4.4 สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลประเมินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ

1.4.5 สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการรับเรื่องร้องและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินกระบวนการตรวจสอบอย่างอิสระ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม

1.4.6 สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

1.4.7 ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

1.4.8 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.4.9 พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งและการเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1.4.10 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณานโยบายในการใช้บริการอื่นที่มิใช่การสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชี

1.4.11 ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่าย

จัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่นๆ อยู่ด้วยก็ได้

1.4.12 สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานการประเมินระบบควบคุมภายในที่ได้รับจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยมุ่งให้การปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนในกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิผลมากที่สุด

1.4.13 ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท

1.4.14 สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ (Risk Based Audit Plan)

1.4.15 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากผู้ให้บริการภายนอก

1.4.16 ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน งบประมาณ การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง อัตรากำลัง แผนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

1.4.17 เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

1.4.18 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และการป้องกันการเกิดโอกาสทุจริต

3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Charter)

8. รายการอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1.4.19 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส

1.4.20 เรียกผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้

1.4.21 ขอคำปรึกษาหรือความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก รวมทั้งว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

1.4.22 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.1 รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง 5 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3. นางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
4. ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริษัท
5. นางสาวพัฒรา ทัศจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริษัท

โดยมี นายกฤษณะ จิระถาวรฤกษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2566

2.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.3 องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.3.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน

2.3.2 ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นกรรมการอิสระหนึ่ง (1) คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

2.4 อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.4.1 พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) และความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk) เป็นต้น รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2.4.2 สอบทานผลการประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยงรวมถึงแผนปฏิบัติงาน เพื่อจัดการความเสี่ยง ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม และความเสี่ยงที่ได้รับการจัดการอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2.4.3 ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2.4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

2.4.5 ดูแลและสนับสนุนให้มีการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ ตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.4.6 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

2.4.7 กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตนเป็นเจ้าของความเสี่ยง

2.4.8 รวบรวมรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ ดำเนินการติดตามอยู่พร้อมด้วยมาตรการในการจัดการหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว

2.4.9 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

2.4.10 พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยมีการสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

2.4.11 ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเสนอแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท

2.4.12 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

2.4.13 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

2.4.14 ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ตามความจำเป็นและสมควร

2.4.15 เรียกฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.4.16 ขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ

2.4.17 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.1 รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการบริษัท
3. นางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวเชาวรี ชิ้นปิ่นเกลียว ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566

3.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.3 องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.3.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวนอย่างน้อย (3) คน ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ

3.3.2 ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระหนึ่ง (1) คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า

ตอบแทนเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

3.4 อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.4.1 พิจารณาทบทวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดประเภทและความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

3.4.2 พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3.4.3 สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี)

3.4.4 สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้ง

3.4.5 พิจารณาให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

3.4.6 พิจารณาและทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.4.7 พิจารณาทบทวนและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทสภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่กรรมการเข้าใหม่

3.4.8 พิจารณาทบทวนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำ (ก) แผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และ (ข) แผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

3.4.9 พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำและเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ และรางวัล) โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ อื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

3.4.10 พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยนโยบายดังกล่าวต้องมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

3.4.11 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3.4.12 พิจารณาทบทวนความเหมาะสม รวมทั้งติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อการปรับปรุงแก้ไขกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

3.4.13 พิจารณาและทบทวนเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของ

บริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3.4.14 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ ประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล และรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

3.4.15 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

3.4.16 ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้สามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญได้ ด้วยค่าใช้ของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการสรรหาฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้เปิดเผยข้อมูลและความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)

3.4.17 เรียกฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.4.18 ขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อประกอบพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ

3.4.19 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหาร

4.1 รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 3 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการบริษัท
2. นางสาวพัฒรา ทัศจันทร์	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ	กรรมการบริษัท
3. นางสาวเกษร ทรายคำ	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	กรรมการบริษัท

โดยมี นายพจน์ พุทธพงษ์ศิริพร ทำหน้าที่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

4.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

4.3 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการของบริษัทฯ จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4.4 อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

4.4.1 พิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

4.4.2 ควบคุมดูแลการดำเนินงาน ตลอดจนตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอต่างๆ ของฝ่ายจัดการ

4.4.3 พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4.4.4 พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทย่อยภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4.4.5 พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.4.6 พิจารณาอนุมัติการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูงตามกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงประจำปี

4.4.7 พิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานบริษัทฯ

4.4.8 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส

4.4.9 แต่งตั้งปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

4.4.10 เรียกฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

4.4.11 ขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ

4.4.12 เรื่องใดๆ ที่ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งได้รับการลงมติและ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

4.4.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

1. รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวพัฒรา ทัศจันทร์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ
3. นางสาวเกษร ทรายคำ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นายมนตรี บรรเริงเสนาะ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค
5. นางสาวนภัสสร ยุตินทร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและการขาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้มีการพิจารณาอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยเปรียบเทียบกับแนวการปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรมและประโยชน์ที่ทางบริษัทคาดว่าจะได้รับ นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่บริษัทฯ กำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละปี ซึ่งมีการตกลงตั้งเป้าหมายหลักขององค์กรและแนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจ อีกทั้งในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะถูกพิจารณาประเมินผลจากคณะกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงท่านอื่นๆ จะถูกพิจารณาประเมินจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดไว้

3. ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารระดับสูง)

3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปี 2564-2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร รวมจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส[/1]	5	10.84	4[/2]	10.92	5[/3]	15.68

หมายเหตุ: [/1] ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ประกอบด้วย ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

[/2] จำนวนผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 4 คน เนื่องจากนางสาว ชัญญา ธนศักดิภัทร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2565

[/3] จำนวนผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 5 คน เนื่องจากนางสาว นภัสสร ยุตินทร ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

1. จำนวนพนักงาน

สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งหมด 1,870 คน แบ่งเป็นพนักงานประจำ จำนวน 1,865 คน และพนักงานชั่วคราว จำนวน 5 คน

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนพนักงานทั้งหมดระหว่างปี 2564-2566 โดยแบ่งตามสายงานหลักสำหรับรอบระยะเวลาตามที่ระบุไว้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
1. ฝ่ายผลิต	490	540	761
2. ฝ่ายโลจิสติกส์	317	343	387
3. ฝ่ายวางแผน	9	8	10
4. ฝ่ายความปลอดภัย	4	3	4
5. ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	24	30	33
6. ฝ่ายควบคุมและประกันคุณภาพ	145	163	237
7. ฝ่ายธุรการ	40	40	39
8. ฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์	17	18	19
9. ฝ่ายวิศวกรรม	81	107	156
10. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	29	39	49
11. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	10	10	11
12. ฝ่ายจัดซื้อ	14	17	21
13. ฝ่ายบัญชี	28	37	40
14. ฝ่ายสารสนเทศ	8	13	16
15. ฝ่ายการเงิน	4	4	7
16. ฝ่าย BOI	2	2	2
17. ฝ่ายนำเข้าและส่งออก	10	10	12
18. สำนักงานขายต่างประเทศ	9	11	12
19. แผนกตราสินค้าการตลาด	2	2	2
20. ฝ่ายกลยุทธ์การตลาดในประเทศ	9	4	13
21. ฝ่ายขายอุตสาหกรรม	3	4	4
22. ฝ่ายขายต่างประเทศ	8	8	9
23. สำนักงานระบบบริหารคุณภาพ	8	9	11

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
24. สำนักงานบริหารกลาง	6	6	15
รวม	**1,277**	**1,428**	**1,870**

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานระหว่างปี 2564 2565 และ 2566 มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ ปี 2566 มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 442 คน เทียบกับปี 2565 หรือคิดเป็นร้อยละ 30.95 และปี 2565 มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 151 คน เทียบกับปี 2564 หรือคิดเป็นร้อยละ 11.82 โดยมีสาเหตุมาจากปี 2566 บริษัทฯ มีการลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และโครงสร้าง เพื่อขยายกำลังการผลิต รวมทั้งขยายไลน์การผลิตเพิ่มเติม จึงเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องเพิ่มปริมาณพนักงาน

1.1 จำแนกตามสาขาที่ตั้งของบริษัท

สาขาที่ตั้งของบริษัท	ณ วันที่ 31/12/2564		ณ วันที่ 31/12/2565		ณ วันที่ 31/12/2566	
	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
1. สำนักงานใหญ่	95	7.44	105	7.35	128	6.84
2. โรงงาน	1,182	92.65	1,323	92.65	1,742	93.16
รวมทั้งสิ้น	**1,277**	**100**	**1,428**	**100**	**1,870**	**100**

1.2 จำแนกตามเพศ

จำแนกตามเพศ	ณ วันที่ 31/12/2564		ณ วันที่ 31/12/2565		ณ วันที่ 31/12/2566	
	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
1. เพศชาย	634	49.65	703	49.23	927	49.57
2. เพศหญิง	643	50.35	725	50.77	943	50.43
รวมทั้งสิ้น	**1,277**	**100**	**1,428**	**100**	**1,870**	**100**

1.3 จำแนกตามตำแหน่ง

จำแนกตามตำแหน่ง	ณ วันที่ 31/12/2564		ณ วันที่ 31/12/2565		ณ วันที่ 31/12/2566	
	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
1. ผู้บริหารระดับสูง (C-LEVEL)	5	0.39	4	0.28	5	0.27
2. ผู้อำนวยการ	3	0.23	3	0.21	4	0.21
3. ผู้จัดการฝ่าย	25	1.96	27	1.89	33	1.76
4. ผู้ช่วยผู้จัดการ และ หัวหน้าส่วน	40	3.13	40	2.80	54	2.89
5. พนักงานทั่วไป	1,204	94.28	1,354	94.82	1,774	94.87
รวมทั้งสิ้น	**1,277**	**100**	**1,428**	**100**	**1,870**	**100**

1.4 การจ้างงานผู้พิการ

ตามกฎกระทรวงแรงงานกำหนดให้ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป รับคนพิการที่สามารถทำงานประกอบกับบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการไม่เลือกปฏิบัติและการส่งเสริมอาชีพแก่บุคคลที่เป็นผู้พิการ ทั้งนี้ ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีการจัดจ้างงานผู้พิการ ดังนี้

การจ้างงานผู้พิการ

ณ วันที่ 31/12/2564		ณ วันที่ 31/12/2565		ณ วันที่ 31/12/2566	
จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
12	0.94	15	1.05	18	0.96

2. ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) ปี 2564-2566

2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

หน่วย: ล้านบาท

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน ค่าล่วงเวลา และโบนัส	324.16	357.98	494.70

2.2 ค่าตอบแทนอื่น

นอกเหนือจากเงินเดือน บริษัทฯ ยังตระหนักถึงผลประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนและสวัสดิการตามกฎหมาย เพื่อดึงดูดให้บุคลากรภายนอกเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข และมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. สวัสดิการบ้านพักพนักงาน
2. สวัสดิการเยี่ยมไข้พนักงาน
3. สวัสดิการช่วยเหลืองานศพพนักงานและสมาชิกในครอบครัวของพนักงาน
4. เบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. ตรวจสุขภาพประจำปี
6. ของขวัญวันเกิด
7. กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
8. ทุนการศึกษาบุตรหลานพนักงาน
9. น้ำดื่มและอาหาร
10. กิจกรรม Outing ประจำปี
11. กิจกรรมงานปีใหม่ และกีฬาสี

3. ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

4. นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ในการที่ดำเนินงานให้สอดคล้องต่อเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางของบริษัท รวมทั้งสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาทักษะและความสามารถรวมถึงความรับผิดชอบของบุคลากร การวางแผนแนวทางอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรในแต่ละระดับ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคคลที่มีคุณภาพ พร้อมกับการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท ดังต่อไปนี้

4.1 การสรรหา

กระบวนการสรรหาต้องยึดหลักความโปร่งใสของกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน และดำเนินการด้วยความเสมอภาพและ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยในการสรรหาบุคลากรของบริษัทฯ จะต้องมีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่นๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามวิธีการที่กำหนดไว้เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่

4.2 ค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้สามารถรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ จูงใจคนเก่งจากภายนอก และมุ่งเน้นการตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมภายในองค์กร ความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน ตลอดจนข้อกฎหมาย วัฒนธรรม และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและค่านิยมขององค์กร การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับการจ่ายค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล ประกอบกับการพิจารณาด้านความเท่าเทียมภายในบริษัทฯ ซึ่งประเมินจากขอบเขตความรับผิดชอบ ความซับซ้อนของงาน ประสบการณ์ และทักษะที่ใช้ในการทำงานที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินรางวัลตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และผลการดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อผลักดันวัฒนธรรมการตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

นโยบายการจ่ายเงินรางวัลทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับผลการดำเนินการของบริษัทฯ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ โดย ปี 2566 มีการวัดผล 4 ด้าน ดังนี้

4.2.1 ด้านรายได้ทางยอดขายผลกำไร ผลักดันความเป็นเลิศในการบริหารการเงินและประสิทธิภาพการใช้เงินทุน และมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจปัจจุบันและการขยายกิจการ

4.2.2 ด้านลูกค้า มุ่งมั่นการรักษาความสัมพันธ์ลูกค้ารายเดิม และหาลูกค้ารายใหม่ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของฐานลูกค้าทั่วโลก และเพิ่มยอดขายแก่บริษัท

4.2.3 การเรียนรู้ และเติบโต การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และเพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

4.2.4 การจัดการ การเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน นวัตกรรมและคุณภาพ

4.3 การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรทุกๆ ระดับเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ และเป็นพันธสัญญาของคณะผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอวิธีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่การปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้ไปสู่องค์กรที่มีมาตรฐานระดับสากล โดยผสมผสานทั้งการอบรมในห้องเรียน (Classroom training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and giving feedback) และการประยุกต์ใช้ในงานจริง (On-the-job training: OJT) โดยการอบรมและพัฒนาประกอบไปด้วยรูปแบบต่างๆ ดังนี้

4.3.1 การดูแลพนักงานใหม่ เพื่อให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น ทำให้สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรอย่างราบรื่น และเป็นรากฐานสู่ความสำเร็จในระยะยาว

4.3.2 การฝึกอบรมด้านวิชาชีพ ค่านิยมองค์กร การเรียนรู้วัฒนธรรมที่แตกต่าง และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้เชี่ยวชาญจากทั้งในและนอกองค์กร เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลและทรัพยากรที่จากเป็นเพื่อนไปสู่ความเป็นเลิศ

4.3.3 ระบบพี่เลี้ยง การสอนงาน และการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อส่งเสริมและสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำ

4.3.4 การมอบหมายงานที่ท้าทาย ด้วยทรัพยากรสำหรับการเรียนรู้และการสอนงาน เพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโต

4.3.5 การสับเปลี่ยนหมุนเวียนสายงาน เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนทักษะและกระตุ้นแรงบันดาลใจ สร้างเครือข่ายรวมทั้งวิสัยทัศน์ในระยะยาวซึ่งเกิดจากการมองภาพที่กว้างขึ้น

4.3.6 การได้รับมอบหมายงานด้านต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาทักษะด้านภาษา รวมทั้งเพิ่มความก้าวหน้าให้กับพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

4.3.7 กระบวนการติดตามการพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินผลกระทบของโครงการการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถทั่วโลกและติดตามความคืบหน้าการพัฒนาบุคลากรเหล่านี้

4.3.8 การฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.4 แผนกำลังคนสำรองและการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยระบุตำแหน่งที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Critical Positions) รวมถึงกำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาการประเมินความสามารถ ประเมินศักยภาพของผู้บริหารที่สอดรับกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน (Talent Review Process) และดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยผลการประเมินจะทำให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ศักยภาพของผู้บริหารและองค์การในภาพรวม

(Organization Capability) และใช้เป็นแนวทางการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ มีการดำเนินการควบคู่กันไป ทั้งในส่วนของการวางแผนพัฒนาพนักงานภายในที่มีความสามารถและมีศักยภาพ (Individual Development Plan) และการสรรหาผู้ที่เหมาะสมจากภายนอก เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทันกับการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาพนักงานที่จะมารับการสืบทอดตำแหน่ง (Successor) อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการประเมินสถานการณ์ความต้องการทางธุรกิจ และคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานไว้ ล่วงหน้าเป็นระยะๆ เพื่อปรับแผนการสรรหา พัฒนา และจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และมีบุคลากรที่พร้อมสำหรับสืบทอดตำแหน่งสำคัญต่างๆ

ในแต่ละปี บริษัทฯ จะมีการทบทวนตำแหน่งงานหลักขององค์กรโดยใช้กระบวนการพิจารณาตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทราบถึงตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร (Critical Position) ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ประสานงานในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารในหน่วยงานหลักขององค์กรและผู้บริหารสูงสุดฝ่ายทรัพยากรบุคคล นอกจากการเสริมสร้างความมีศักยภาพในการดำเนินการของธุรกิจ ยังสามารถช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

แผนการสืบทอดตำแหน่งงานของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

4.4.1 แผนการสืบทอดตำแหน่งงานในตำแหน่งที่มีความสำคัญ (Succession Plan for Critical Position): เป็นการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งตามระยะเวลาที่คาดว่าผู้สืบทอดตำแหน่งมีความพร้อมในการดำรงตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. พร้อมที่จะดำรงตำแหน่งทันที (Ready Now)

2. พร้อมที่จะดำรงตำแหน่งในระยะเวลา 2-3 ปี (Ready in 2-3 years)

3. พร้อมที่จะดำรงตำแหน่งในระยะเวลา 3-5 ปี (Ready in 3-5 years)

4.4.2 แผนการสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีฉุกเฉิน (Succession for Emergency Plan): เป็นการวางตัวพนักงานที่จะมารับหน้าที่แทนผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญเป็นการชั่วคราวเฉพาะในกรณีฉุกเฉิน โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้บริหารแต่ละฝ่ายกำหนดชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินไว้ โดยอาจแบ่งงานเป็นส่วนๆ และมีชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน จะทำควบคู่ไปกับการประเมินศักยภาพของพนักงาน (Talent Review Process) และแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานจะร่วมกันประเมินศักยภาพของพนักงาน และกำหนดแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan) อย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง จะมีการวิเคราะห์ขีดความสามารถ เพื่อใช้ในการทำแผนพัฒนาขึ้นเป็นขั้นตอน และมีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ แผนงานต่างๆ จะถูกปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรตามความจำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานและองค์กร จะได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์ด้านการสืบทอดตำแหน่งงานขององค์กรต่อไป

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

1. เลขานุการบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตราที่ 89/15 และมาตราที่ 89/16 ซึ่งบัญญัติให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ ดังนี้

1.1 เป็นศูนย์กลางการสื่อระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานต่างๆ

1.2 จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ

1.3 จัดทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมของคณะกรรมการ

1.4 จัดทำรายงานประจำปี และรายงานต่างๆ ตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.5 จัดทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.6 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ

1.7 ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 มีมติแต่งตั้ง นายพจน์ พุทธพงษ์ศิริพร เป็นเลขานุการบริษัท โดยนายพจน์ พุทธพงษ์ศิริพร ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 136/2023 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท)

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาว นุชนาถ พึ่งกลั่น เป็นผู้อำนวยการแผนกบัญชีของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทและมาตรฐานทางบัญชี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี กรรมการบริหารความเสี่ยง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท)

3. หัวหน้าตรวจสอบภายใน

สืบเนื่องจากแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อป้องกันและปราบปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม มีมติแต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 แต่งตั้งนางสาวอมราพร หอมสมบัติ เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (IA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน)

4. หัวหน้างานลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้นางสาว พัฒรา ทัศจันทร์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยมีข้อมูลเพื่อการติดต่อ ดังนี้

ที่อยู่ : 108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 02-584-1777

อีเมล : pattara@thaicoconut.com หรือ ir@thaicoconut.com

เว็บไซต์ : www.thaicoconut.com

5. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

5.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 ได้พิจารณาว่า บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี โดยเป็นยอมรับโดยทั่วไป ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ จะมีมติพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก KPMG เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566 โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นายธนิต โอสถาเลิศ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5155 หรือ
2. นางสาวยุวนุช เทพทรงวัจ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5371 หรือ
3. นายเอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิต ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 4195

5.2 ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

5.3 ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Service)

- ไม่มี -

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์เพื่อพัฒนาและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่า เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ นักลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นบุคคลซึ่งสามารถแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการ

ควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหน้าที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

บริษัทฯ อาจแต่งตั้งบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าตามข้อ 4 หรือ 6 เป็นกรรมการอิสระได้ หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างระมัดระวังและมีความเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคล ดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และให้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

1. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
3. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามที่บริษัทฯ กำหนดข้างต้นเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งหรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี)

ในปี 2566 กรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องโครงสร้างกรรมการบริษัทที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยให้บริษัทฯ บรรลุความสำเร็จในการเติบโตและส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน และประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 7 คน โดยเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน และกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 3 คน

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

ตามข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งมีกำหนดเรื่องการแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง
2. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
3. กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัทฯ จะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
4. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีเป็นการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(ข) ให้ผู้ถือหุ้นออกคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

5. นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

6. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท

2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่จำเป็น สำหรับการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

3. การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564) สำหรับปี 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565) และสำหรับปี 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566) มีรายละเอียดดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ดร.วรพล	โสคติยานุรักษ์[2]	-	3/3	16/16
2. ดร.วรวัฒน์	ชิ้นปิ่นเกลียว[1]	-	4/4	16/16
3. นางชนาทิพย์	วีระสืบพงศ์[2]	-	3/3	16/16
4. นางมรกต	กุลธรรมโยธิน[2]	-	3/3	15/16
5. นางสาวนิดาพร	อัศวธีระเกียรติ์[2]	-	3/3	16/16
6. นางสาวพัฒรา	ทัศจันทร์	2/2	5/5	16/16
7. นางสาวเกษร	ทรายคำ	2/2	5/5	16/16

หมายเหตุ: [1] ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2565

[2] ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์ นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ นางมรกต กุลธรรมโยธิน และนางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

2.การประชุมผู้ถือหุ้น

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมผู้ถือหุ้น					
		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีประจำ 2564	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีประจำ 2565	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นปี 2565	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีประจำ 2566	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566
1. ดร.วรพล	โสคติยานุรักษ์[2]	-	-	-	1/1	1/1	1/1
2. ดร.วรวัฒน์	ชิ้นปิ่นเกลียว[1]	-	-	-	2/2	1/1	1/1
3. นางชนาทิพย์	วีระสืบพงศ์[2]	-	-	-	1/1	1/1	1/1
4. นางมรกต	กุลธรรมโยธิน[2]	-	-	-	1/1	1/1	1/1
5. นางสาวนิดาพร	อัศวธีระเกียรติ์[2]	-	-	-	1/1	1/1	1/1
6. นางสาวพัฒรา	ทัศจันทร์	1/1	1/1	1/1	4/4	1/1	1/1
7. นางสาวเกษร	ทรายคำ	1/1	1/1	1/1	4/4	1/1	1/1

หมายเหตุ: [1] ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2565

[2] ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์ นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ นางมรกต กุลธรรมโยธิน และนางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

8.1.2.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในรูปของค่าตอบแทนประจำเดือน และค่าเบี้ยประชุม

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนสำหรับปี 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566)

รายชื่อ		ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	รวม
		ค่าตอบแทนประจำเดือนและค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนประจำเดือนและค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนประจำเดือนและค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนประจำเดือนและค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	
1. ดร.วรพล	โสคติยานุรักษ์	3,200,000	-	200,000	-	-	3,400,000
2. ดร.วรวัฒน์	ชิ้นปิ่นเกลียว	-	-	-	-	-	-
3. นางชนาทิพย์	วีระสืบพงศ์	480,000	1,160,000	150,000	160,000	-	1,950,000
4. นางมรกต	กุลธรรมโยธิน	450,000	740,000	-	-	-	1,190,000
5. นางสาวนิดาพร	อัศวธีระเกียรติ์	480,000	770,000	150,000	120,000	-	1,520,000
6. นางสาวพัฒรา	ทัศจันทร์	-	-	-	-	-	-
7. นางสาวเกษร	ทรายคำ	-	-	-	-	-	-
รวม		**4,610,000**	**2,670,000**	**500,000**	**280,000**	**-**	**8,060,000**

หมายเหตุ : กรรมการในลำดับที่ 2,6 และ 7 ไม่ได้รับค่าตอบแทนประจำเดือนและค่าเบี้ยประชุม

2. ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร

1.1 บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความรู้ความสามารถกับการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทเท่าที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

1.2 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.2.1 ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น

1.2.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมและให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในระยะยาว โดยใช้ดุลยพินิจในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และกลุ่มบริษัทในภาพรวม

1.2.3 รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ

1.2.4 กำกับดูแลให้การทำรายการต่างๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น

1.2.5 กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ

1.2.6 กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทย่อยให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ อนึ่ง กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยจะดูแลให้บริษัทย่อยว่าจ้างผู้สอบบัญชีรายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

1.2.7 กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยจะต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่า บริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใดๆ หรือเกิดเหตุการณ์อันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2.8 กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยต้องดูแลและดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.4.1 การปฏิบัติตามหลักและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อเป็นมาตรฐานและมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และสามารถยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารแนบ หลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.4.2 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการป้องกันรายการหรือธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมและป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจและหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

8.1.4.3 การปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไปหรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียเปรียบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการค้า หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่นในทางมิชอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทส่ง E-mail เพื่อแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารให้งดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period)

8.1.4.4 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อมุ่งเม้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด (2) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน (3) เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (4) เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการตรวจสอบและผ่านการพิจารณาและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างรอบคอบ และ (5) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกร้องหรือดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการให้หรือรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การดำเนินการทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง บริษัทฯ จะต้องกำหนดให้มีการสอบทานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการคอร์รัปชัน สนับสนุนช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน บุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

1. กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
    - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ email: worawat@thaicoconut.com
    - คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ email: ac@thaicoconut.com
    - หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ email: ammaraporn@thaicoconut.com
    - เลขานุการบริษัท ที่ email: poj@thaicoconut.com

- ทางจดหมาย ส่งถึง
  นางสาวอมราพร หอมสมบัติ
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
  108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ
  อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

2. กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

- คณะกรรมการตรวจสอบ ที่
  email: ac@thaicoconut.com
- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่
  email: ammaraporn@thaicoconut.com
- เลขานุการบริษัท ที่
  email: poj@thaicoconut.com
- ทางจดหมาย ส่งถึง
  นางสาวอมราพร หอมสมบัติ
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
  108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ
  อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้ทราบได้เร็วยิ่งขึ้น

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นางชนาทิพย์	วีระสืบพงศ์	-	3/3	15/15
2. นางสาวนิดาพร	อัศวธีระเกียรติ์	-	3/3	15/15
3. นางมรกต	กุลธรรมโยธิน	-	3/3	14/15

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.2 อธิบายผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลและรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 - รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

1. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นางชนาทิพย์	วีระสืบพงศ์	-	1/1	8/8
2. ดร.วรวัฒน์	ชิ้นปิ่นเกลียว	-	1/1	8/8
3. นางสาวนิดาพร	อัศวธีระเกียรติ์	-	1/1	8/8

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ดร.วรพล	โสคติยานุรักษ์	-	1/1	10/10
2. นางชนาทิพย์	วีระสืบพงศ์	-	1/1	10/10
3. นางสาวนิดาพร	อัศวธีระเกียรติ์	-	1/1	10/10
4. ดร.วรวัฒน์	ชิ้นปิ่นเกลียว	-	1/1	10/10
5. นางสาวพัฒรา	ทัศจันทร์	-	1/1	10/10

3. การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร เป็นดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ดร. วรวัฒน์	ชิ้นปิ่นเกลียว[1]	-	5/5	15/15
2. นางสาวพัฒรา	ทัศจันทร์	2/2	9/9	15/15
3. นางสาวเกษร	ทรายคำ	2/2	9/9	15/15

หมายเหตุ: [1] คณะกรรมการบริหารได้อนุมัติการแต่งตั้งนายวรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว เป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565

8.3.2 อธิบายผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ข้อมูลและรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 - รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

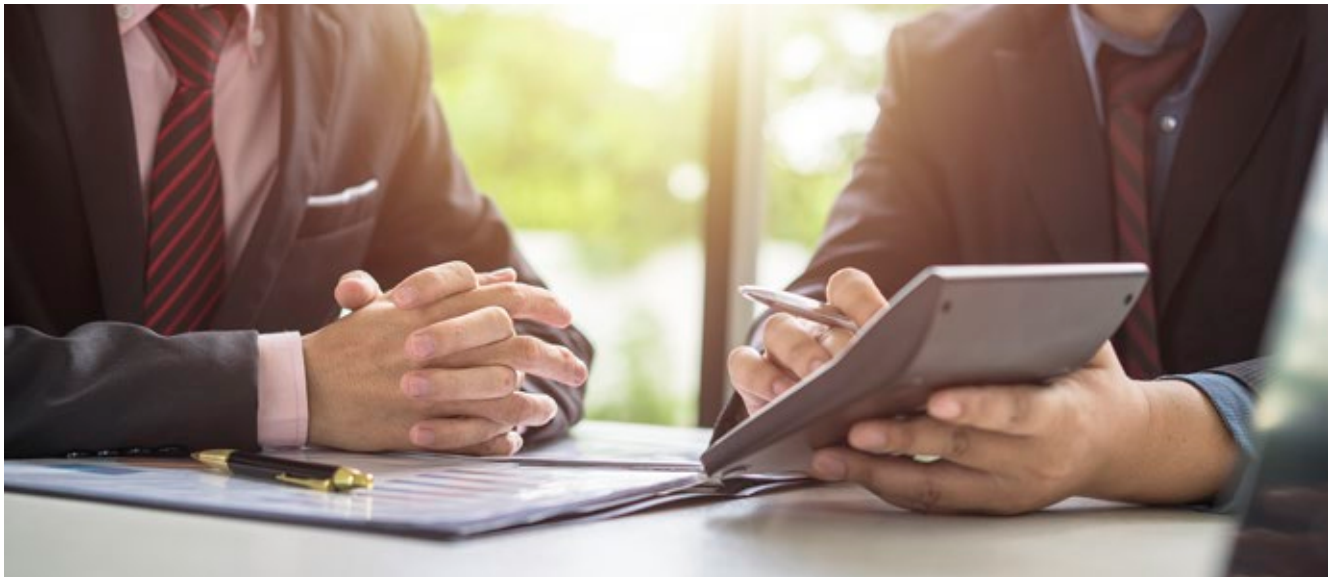
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลและรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 - รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. คณะกรรมการบริหาร

ข้อมูลและรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 - รายงานของคณะกรรมการบริหาร

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



9.1 ระบบควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้ง มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ ในระยะเวลาที่เหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการอิสระ รวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2566 เพื่อการตรวจสอบการควบคุมภายในรายไตรมาสและติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยอ้างอิงจากรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ส่วน ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรที่ดำเนินการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการติดตาม ควบคุม ซึ่งครอบคลุมถึงการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการสูญหาย หรือการนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

9.1.2 ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต่อระบบการควบคุมภายใน

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ("บริษัทที่ปรึกษา") เพื่อทำการประเมินภาพรวม ตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามการควบคุมภายในที่ดีสอดคล้องกับการตอบแบบประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเพื่อให้คำแนะนำการปรับปรุงการควบคุมภายในให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดี โดยเป็นการประเมินการควบคุมภายในเบื้องต้น 5 องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในขอบเขตที่ยอมรับได้ และเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต

สืบเนื่องจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ปี 2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 12 กันยายน 2565 มีการสอบทานครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจหลักที่สำคัญและกระบวนการย่อย ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนธุรกิจจำนวนทั้งสิ้น 12 กระบวนการหลัก ได้แก่

1. การควบคุมระดับองค์กร
2. รายได้ถึงรับชำระคืน
3. การจัดซื้อถึงจ่ายชำระเงิน
4. การผลิต
5. การจัดการต้นทุนการผลิต
6. การจัดการสินค้าคงเหลือ
7. การจัดการซ่อมบำรุง
8. การปิดบัญชี
9. การเงิน
10. การบริหารสินทรัพย์ถาวร
11. การบริหารทรัพยากรบุคคล
12. การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

อีกทั้ง ในปี 2565 บริษัท ไทย ออซัม จำกัด มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจหลักที่สำคัญและกระบวนการย่อย ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนธุรกิจจำนวนทั้งสิ้น 5 กระบวนการหลัก เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 30 มิถุนายน 2565 ได้แก่

1. กระบวนการทางด้านรายได้ถึงรับชำระเงิน
2. กระบวนการผลิต
3. กระบวนการจัดการต้นทุนผลิต
4. กระบวนการจัดการสินค้าคงเหลือ
5. กระบวนการจัดการซ่อมบำรุง

ภายหลังจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของปี 2565 บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไทย ออซัม จำกัด รับทราบประเด็นและดำเนินการแก้ไขตามประเด็นต่างๆ และบริษัทที่ปรึกษาได้เข้าทำการตรวจติดตามประเด็นที่ยังคงค้าง ซึ่งสามารถปิดประเด็นได้ครบทั้งหมด

นอกจากนั้น ในไตรมาสที่ 1 ของปี 2566 บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสอบทานการควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 7 ถึง 10 มีนาคม 2566 เพื่อประเมินประสิทธิผลของการออกแบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นและการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักการปฏิบัติงานที่ดี (Good Practice) ทั้งนี้ การดำเนินการสอบทานการออกแบบการควบคุมภายในครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจหลักที่สำคัญและกระบวนการย่อย ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนธุรกิจ มีจำนวนทั้งสิ้น 5 กระบวนการ ได้แก่ 1) ภาพรวมองค์กร 2) รายได้จนถึงรับชำระเงิน 3) การผลิต 4) การจัดการต้นทุนการผลิต และ 5) การจัดการสินค้าคงเหลือ โดยประเด็นที่พบ 2 รายการ สามารถปิดประเด็นได้ครบทุกรายการ

สำหรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2566 บริษัทฯ ได้นำประเด็นความเสี่ยงสูงจากผลประเมินระบบควบคุมภายใน ปี 2565 มาใช้เป็นต้นแบบเพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากกระบวนการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจ ทั้งนี้ การตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ปี 2566 สามารถจำแนกเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2 กระบวนการหลัก ได้แก่

1. บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ได้รับการตรวจสอบกระบวนการรายได้จนถึงรับชำระเงิน เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน ถึง 1 ธันวาคม 2566 โดยเป็นประเด็นความเสี่ยงปานกลาง 1 รายการ และ ประเด็นความเสี่ยงต่ำ 3 รายการ รวมทั้งสิ้น 4 รายการ ซึ่งอยู่ในช่วงระหว่างการติดตามผล วันที่ 12 ถึง 23 กุมภาพันธ์ 2567
2. บริษัท ไทย ออซัม จำกัด ได้รับการตรวจสอบกระบวนการจัดการสินค้าคงเหลือ เมื่อวันที่ 8 ถึง 19 พฤษภาคม 2566 โดยเป็นประเด็นความเสี่ยงปานกลาง 1 รายการ และ ประเด็นความเสี่ยงต่ำ 2 รายการ รวมทั้งสิ้น 3 รายการ ซึ่งได้รับการติดตามและสามารถปิดประเด็นได้ครบทุกรายการ เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน ถึง 1 ธันวาคม 2566

สำหรับบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด เนื่องจากยังไม่มีการผลิตสินค้าและการดำเนินงานเพิ่มเติมจากที่ทางบริษัทที่ปรึกษาตรวจสอบครั้งก่อน ดังนั้น จึงมีการเสนอพิจารณาปรับแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับการประเมินการปฏิบัติตามการควบคุมภายในบริษัท ไปเป็น ปี 2567

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาให้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านสารสนเทศเพิ่มเติมในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 ด้วย โดยบริษัทที่ปรึกษา ได้เข้าทำการตรวจสอบกระบวนการด้านสารสนเทศ เมื่อวันที่ 8 ถึง 18 สิงหาคม 2566 ซึ่งพบประเด็นความเสี่ยงปานกลาง 5 รายการ และ ประเด็นความเสี่ยงต่ำ 2 รายการ รวมทั้งสิ้น 7 รายการ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการติดตามและสามารถปิดประเด็นได้ครบทุกรายการ เมื่อวันที่ 4 ถึง 15 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ใช้หลักเกณฑ์ในการกำหนดความเสี่ยงของกิจกรรมควบคุม โดยกำหนดระดับความสำคัญ (สูง ปานกลาง และต่ำ) แก่ประเด็นที่ตรวจพบ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาดำเนินการแก้ไขของบริษัทฯ ตามระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	หลักเกณฑ์ในการกำหนด
สูง (High Priority)	สำหรับรายการที่มีความเสี่ยงสูงจะเป็นรายการที่มีข้อบกพร่องซึ่งมีความสำคัญมาก ซึ่งหากไม่ได้มีการดำเนินการปรับปรุง / แก้ไข อาจจะส่งผลกระทบต่อการบริหารงานด้านการเงินหรือการบริหารกิจการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
ปานกลาง (Medium Priority)	สำหรับรายการที่มีความเสี่ยงปานกลางจะเป็นรายการที่เป็นกิจกรรมควบคุมที่ควรได้รับการปรับปรุง เพื่อที่จะลดความเสี่ยงอันเกิดจากข้อบกพร่อง / ข้อผิดพลาดที่ไม่สามารถตรวจพบได้ หรือ อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างผิดปกติ
ต่ำ (Low Priority)	สำหรับรายการที่มีความเสี่ยงต่ำจะเป็นรายการที่ได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมในการควบคุมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติอันเป็นเลิศ (Best Practice Guidance)

โดยประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงและปานกลางที่ตรวจพบและได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้วตามคำแนะนำของบริษัทดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด สามารถสรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
กระบวนการทางด้านรายได้ถึงรับชำระเงิน (บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน))					
1. บริษัทฯ มีกระบวนการเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งพิจารณาปรับเพิ่มวงเงินเครดิตจากรายการสั่งซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและประวัติการรับชำระเงิน โดยทำการตั้งค่าวงเงินเครดิตในระบบ Microsoft Dynamics AX กรณีวงเครดิตคงเหลือไม่เพียงพอต่อการทำรายการ ระบบ Microsoft Dynamics จะล็อคเพื่อไม่ให้ทำรายการต่อ บริษัทฯ ได้มีการอนุมัติเพื่อเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิต ดังนี้ 1.1 ฝ่ายขายต้องการเพิ่มวงเงินเครดิตเพื่อออกใบคำสั่งขาย (Sale order) เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายจะจัดทำ “แบบคำขอเพิ่มลดวงเงิน/เปลี่ยนเทอมลูกค้า/แก้ไขข้อมูลลูกค้า” นำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ จากนั้นส่งเอกสารให้หัวหน้าส่วนบัญชีลูกหนี้ ทำการเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตในระบบ Microsoft Dynamics AX 1.2 การจัดส่งสินค้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายจัดทำ “บันทึกภายใน” เพื่อขออนุมัติปรับเพิ่มและปลดล็อควงเงินเครดิต โดยนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ จากนั้นจัดส่งเอกสารให้หัวหน้าส่วนบัญชีลูกหนี้ทำการเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตในระบบ Microsoft Dynamics AX อย่างไรก็ตาม จากการสอบทานกระบวนการเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตในระบบ Microsoft Dynamics AX พบว่า 1.ไม่มีการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตตามอำนาจดำเนินการ	1. การเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลวงเงินเครดิตโดยไม่ได้รับการอนุมัติอาจส่งผลให้เกิดหนี้สูญ หรือลูกค้าจ่ายชำระล่าช้า เนื่องจากการให้วงเงินเครดิตไม่เหมาะสมต่อความสามารถในการจ่ายชำระเงินของลูกค้า 2. หากไม่มีการจำกัดสิทธิการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลวงเงินเครดิต อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ 3. หากไม่มีการสอบทานความถูกต้องภายหลังการเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตในระบบ Microsoft Dynamics AX วงเงินเครดิตที่เปลี่ยนแปลงในระบบอาจไม่ถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติ อาจส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า	ปานกลาง	<u>การแก้ไขระยะสั้น</u> 1. ควรกำหนดให้มีการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตตามอำนาจดำเนินการทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงิน 2. ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการสอบทาน Log การเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตในระบบ ว่าสอดคล้องกับหลักฐานการอนุมัติจากผู้มีอำนาจครบถ้วนทุกรายการ อย่างไรก็ตาม สำหรับการเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตเพื่อปลดล็อคระบบให้สามารถออกใบแจ้งหนี้ได้ ควรสอบทาน Log การเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตว่าเป็นไปตามวงเงินเครดิตเดิมที่มีการอนุมัติล่าสุดเป็นประจำทุกวัน 3. ควรทบทวนสิทธิการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลวงเงินเครดิตในระบบ โดยจำกัดสิทธิเฉพาะเจ้าหน้าที่เปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตเท่านั้น และกำหนดผู้มีหน้าที่สอบทานการเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิต ซึ่งควรได้รับสิทธิการเข้าถึงเพื่อสอบทาน (Read only) เท่านั้น	<u>สาเหตุ</u> เนื่องจากไม่สามารถตั้งหนี้ในระบบได้ เพราะติดปัญหาเรื่องของวงเงินที่ถูกผูกกับระบบ Microsoft Dynamics AX โดยกำหนดมูลค่าวงเงิน 1 วงเงินถูกควบคุมการออกใบคำสั่งขาย (Sale order) และการออกใบแจ้งหนี้ (Invoice) ซึ่งทำให้เกิดข้อจำกัดในเรื่องของวงเงินที่ไม่สามารถตั้งหนี้ได้ ทางฝ่ายบัญชีลูกหนี้ จึงต้องทำการเพิ่มวงเงินเครดิตชั่วคราว เพื่อปลดล็อคการตั้งหนี้ในระบบให้สามารถออกใบแจ้งหนี้ได้ <u>วิธีการแก้ไข</u> 1. ฝ่ายบัญชีลูกหนี้ (สำนักงาน) ทำการแจ้งไปยังสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ปรับปรุงแก้ไขการทำงานการตั้งหนี้ในระบบ Microsoft Dynamics AX โดยตั้งค่าการควบคุมวงเงินเครดิต ให้ออกใบคำสั่งขาย (Sale order) เท่านั้นไม่ต้องผูกกับการออกใบแจ้งหนี้ (Invoice) เพื่อให้สามารถตั้งหนี้ในระบบและออกใบแจ้งหนี้ได้ 2. สำหรับการเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตเพื่อปลดล็อคระบบให้สามารถออกใบแจ้งหนี้ได้ ทำการสอบทาน Log การเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิต ให้สอดคล้องเป็นไปตามวงเงินเครดิตเดิมที่มีการอนุมัติล่าสุดเป็นประจำทุกวัน	อยู่ในระหว่างการจัดทำรายงานผลการตรวจ ติดตาม ของ บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช ไชมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
2. ไม่มีการสอบทานความถูกต้องภายหลังการเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตในระบบ Microsoft Dynamics AX 3. ไม่มีการทบทวนวงเงินเครดิต แม้ว่าจะมีนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้เครดิตทางการค้า ซึ่งกำหนดให้มีการทบทวนเครดิตของลูกค้าเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. ควรทบทวนสิทธิการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลวงเงินเครดิตในระบบ			4. ควรทบทวนวงเงินเครดิตของลูกค้า เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยทุกครั้งที่มีการทบทวน ต้องจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาและอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิต ตามที่กำหนดในนโนบายและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้เครดิตทางการค้า 5. ควรเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้เครดิตทางการค้า โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการขอเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตให้โดยครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้ 5.1 ขั้นตอนการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตเพื่อเปิดใบสั่งขาย (Sale order) 5.2 ขั้นตอนการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตเพื่อจัดส่งสินค้า 5.3 ขั้นตอนการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตเพื่อออกใบแจ้งหนี้ (กรณีระบบไม่สามารถยกเลิกการจำกัดวงเงินเครดิตเพื่อออกใบแจ้งหนี้)	3. ทำการทบทวนสิทธิการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลวงเงินเครดิตในระบบ โดยจำกัดสิทธิเฉพาะหัวหน้าส่วนบัญชีลูกหนี้/ ผู้ช่วยผู้จัดการ/ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตเท่านั้น และกำหนดผู้มีหน้าที่สอบทานการเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิต โดยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ได้รับสิทธิการเข้าถึงเพื่อสอบทาน (Read only) เท่านั้น 4. เพิ่มขั้นตอนในการทำงาน โดยการสอบทานวงเงินเครดิตตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีทุกสัปดาห์ ในช่วงระยะเวลาก่อน การแก้ไขเรื่องการให้ควบคุมวงเงินเครดิตให้ออกใบคำสั่งขาย (Sale order) เท่านั้น จนถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2566 5. ทำการทบทวนวงเงินเครดิตของลูกค้า เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยทุกครั้งที่มีการทบทวน จัดทำเอกสาร ประกอบการพิจารณาและอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิต ตามที่กำหนดในนโนบายและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้เครดิตทางการค้า 6. ทำการปรับปรุงนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้เครดิตทางการค้า โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการขอเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิต โดยครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้	

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
			<u>การแก้ไขระยะยาว</u> 1. หากอนาคตบริษัทฯ มีแผนในการปรับเปลี่ยนระบบ ERP ควรพิจารณาปรับปรุงการตั้งค่าวงเงินเครดิตในระบบ ERP ใหม่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การควบคุมวงเงินเครดิตตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติและการกำหนดวงเงินในระบบโดยควบคุมวงเงินเฉพาะ 1) การออกใบคำสั่งขาย (Sale order) และ 2) การจัดส่งสินค้า เท่านั้น	6.1 ขั้นตอนการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตเพื่อเปิดใบสั่งขาย (Sale order) 6.2 ขั้นตอนการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตเพื่อจัดส่งสินค้า 6.3 ขั้นตอนการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตเพื่อออกใบแจ้งหนี้ (กรณีระบบไม่สามารถยกเลิกการจำกัดวงเงินเครดิตเพื่อออกใบแจ้งหนี้) 7. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนระบบ ทำการตั้งค่าวงเงินเครดิตในระบบ ERP ใหม่ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การควบคุมวงเงินเครดิตตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติและการกำหนดวงเงินในระบบ โดยควบคุมวงเงินเฉพาะ 1) การออกใบคำสั่งขาย (Sale order) และ 2) การจัดส่งสินค้า เท่านั้น	

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
กระบวนการจัดการสินค้าคงเหลือ (บริษัท ไทย ออซัม จำกัด)					
1. อ้างอิงจากนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงคลังและการตั้งสินค้าเสื่อมสภาพของบริษัท กำหนดให้มีการจัดทำมูลค่าต่ำสุดและสูงสุดของการจัดเก็บสินค้ากึ่งสำเร็จรูปและสินค้าสำเร็จรูป เพื่อให้มีปริมาณสินค้าเพียงพอต่อการจัดส่งให้ลูกค้า โดยมีฝ่ายบัญชีคำนวณมูลค่าต่ำสุดจากมูลค่าสินค้าคงคลังต่ำสุดที่เคยเกิดขึ้น และมูลค่าสูงสุดคำนวณจากประมาณการยอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากคำสั่งซื้อของลูกค้า อย่างไรก็ตาม จากการสอบทานมูลค่าคงเหลือสินค้ากึ่งสำเร็จรูปและสินค้าสำเร็จรูป ณ สิ้นเดือนมกราคม 2566 ถึง เมษายน 2566 พบว่าบริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ดังนี้ (1) สินค้ากึ่งสำเร็จรูป ณ สิ้นรอบเดือนมกราคม 2566 ถึง เมษายน 2566 มีมูลค่าคงเหลือเกินมูลค่าสูงสุดตามนโยบาย (2) สินค้าสำเร็จรูป ณ สิ้นรอบเดือนมกราคม 2566 ถึง เมษายน 2566 มีมูลค่าคงเหลือต่ำกว่ามูลค่าต่ำสุดตามนโยบาย	การกำหนดมูลค่าต่ำสุดและมูลค่าสูงสุดของการจัดเก็บสินค้ากึ่งสำเร็จรูปและสินค้าสำเร็จรูปที่ไม่สะท้อนต่อ ลักษณะการผลิตและส่งมอบสินค้าของลูกค้า อาจทำให้บริษัทกำหนดการกระบวนการทำงานที่ไม่สอดคล้อง และไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้กระบวนติดตามจำนวนการจัดเก็บสินค้าไม่สะท้อนต่อลักษณะธุรกิจและไม่สามารถวิเคราะห์ปริมาณที่ต่ำกว่า หรือสูงกว่าได้	ปานกลาง	1. ผู้จัดการฝ่ายบัญชีโรงงาน ควรพิจารณาปรับปรุงนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงคลังและการตั้งสินค้าเสื่อมสภาพให้สอดคล้องกับลักษณะการผลิตและส่งมอบสินค้าของลูกค้า เพื่อกำหนดมูลค่าขั้นต่ำ (Minimum value) และมูลค่าสูงสุด (Maximum value) ของการจัดเก็บสินค้ากึ่งสำเร็จรูปและสินค้า โดยต้องพิจารณาดังต่อไปนี้ 1.1 ปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้าตามประเภทสินค้า 1.2 ปริมาณต่ำสุดที่ต้องจัดเก็บสำหรับสินค้าที่เป็นสินค้ามาตรฐาน (Common) เพื่อป้องกันการขาดแคลนสินค้าหรือการผลิตที่อาจจะล่าช้า หากต้องการควบคุมปริมาณสูงสุดที่ต้องจัดเก็บสินค้าควรพิจารณาปริมาณจัดเก็บที่สอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ โดยการพิจารณาข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้าย้อนกลับ 3-5 ปี ในสินค้าประเภทเดียวกัน เพื่อป้องกันไม่ให้กำหนดปริมาณสูงสุดที่จัดเก็บมากเกินความจำเป็น 1.3 ระยะเวลาในการจัดส่งของแต่ละประเภทสินค้า รวมถึงสถานที่จัดส่งของลูกค้า	<u>สาเหตุ</u> ในช่วงแรก บริษัทมีการกำหนดราคาคาดการณ์การขายในช่วงเดือนมิถุนายน - ธันวาคม 2565 และใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในช่วงเดือน มกราคม - พฤษภาคม 2565 มาใช้ในการอ้างอิงการกำหนดกำหนดมูลค่าขั้นต่ำ และมูลค่าสูงสุด (Minimum-Maximum Stock) ของการจัดเก็บสินค้ากึ่งสำเร็จรูปและสินค้าสำเร็จรูป และด้วยสภาพเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบัน (เดือนมกราคม-พฤษภาคม 2566) การส่งออกอาหารสัตว์ได้เกิดการชะลอตัวลง ทำให้การส่งมอบถูกกำหนดโดยลูกค้า (Seles Order) จึงทำให้สินค้าคงคลังไม่เป็นไปตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงคลังและการตั้งสินค้า <u>วิธีการแก้ไข</u> 1. แก้ไขปรับปรุงนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงคลังและการตั้งสินค้าเสื่อมสภาพให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น โดยการยกเลิกการกำหนดปริมาณ Min - Max สินค้ากึ่งสำเร็จรูป (SEMI)/ สินค้าสำเร็จรูป (FG) อีกทั้งการยกเลิกดังกล่าวสอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานสินค้าคงเหลือและการตั้งสินค้าเสื่อมสภาพของบริษัทใหญ่	บริษัทพิจารณายกเลิกการกำหนดปริมาณ Min - Max สินค้ากึ่งสำเร็จรูป (SEMI)/ สินค้าสำเร็จรูป (FG) ในโยบายและคู่มือการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงคลังและการตั้งสินค้าเสื่อมสภาพ เนื่องจากสินค้าที่ขายเป็นการผลิตตามข้อกำหนดของลูกค้า (Made to order) มูลค่าสินค้ากึ่งสำเร็จรูปและสินค้าสำเร็จรูปที่จัดเก็บจึงขึ้นอยู่กับปริมาณยอดสั่งซื้อและ แผนการส่งมอบสินค้าในแต่ละเดือน

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
				(บมจ.ไทยโคโคนัท) ที่มีการแก้ไขยกเลิกเช่นกัน อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันการจัดเก็บสินค้าให้มีปริมาณเพียงพอต่อ คำสั่งซื้อของลูกค้าและไม่ผลิตสินค้ามากเกินความต้องการของลูกค้า บริษัทมีกระบวนการดังต่อไปนี้ 1.1 ในการผลิตสินค้า Made-to-order บริษัท ทำการคุยกับลูกค้าก่อนการโหลดสินค้าทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า (Sales Order) นั้นๆ 1.2 มีการจัดทำการวางแผนและควบคุมจากการประชุม Estimate ทุกเดือน โดยฝ่ายวางแผนจะมีการสรุปถึงปริมาณผลิต ปริมาณการส่งมอบ และสินค้ารอส่งมอบประจำเดือนล่วงหน้า 1.3 ติดตามและยืนยันวันที่ในการจัดส่งสินค้า ก่อนดำเนินการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าเสมอ เนื่องจากบางกรณีลูกค้าขอเลื่อนการส่งมอบสินค้า หรือต้องการให้บริษัท จัดส่งสินค้าให้เร่งด่วน เป็นผลให้การจัดเก็บสินค้ากึ่งสำเร็จรูปและสินค้าสำเร็จรูปไม่คงที่ และเหตุการณ์เลื่อนการส่งมอบจากลูกค้าจะเกิดขึ้นเป็นครั้งคราวไม่ได้เกิดเป็นประจำ <u>วิธีการป้องกัน</u> ในกรณีที่มีขั้นตอนหรือการปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลง บริษัทจะทำการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานสินค้าคงเหลือและการตั้งสินค้าเสื่อมสภาพให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและเป็นปัจจุบัน	

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย					
1. การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการเข้าถึง ควรได้รับการปรับปรุง จากการสัมภาษณ์ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศ และสอบทานบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการใช้ระบบงาน Microsoft Dynamic AX ระบบงาน HR Focus ระบบปฏิบัติการ (Operating system) ระบบฐานข้อมูล (Database) และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) พบว่า 1.1 ยังไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) 1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับสิทธิในการทำรายการบนระบบ HR Focus 1.3 จากการสอบทานเอกสารการขอเพิ่มสิทธิการใช้งานในระบบงาน พบว่า สิทธิการเข้าถึงที่กำหนดในระบบงาน HR Focus ไม่ตรงกับในเอกสารการขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน	1 หากไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) อาจส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และอาจเกิดความเสี่ยงจากการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือบัญชีผู้ใช้งานไม่เหมาะสมบนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) 2. หากไม่มีการควบคุมการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานทั่วไป และบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูง อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงระบบบัญชีผู้ใช้งานเหล่านั้นได้ ซึ่งหากสามารถเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ อาจทำรายการ หรือทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ส่งผลต่อการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้อง (Integrity) และความพร้อมใช้ (Availability) ของระบบและข้อมูล 3. หากไม่มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบงานอย่างเหมาะสม อาจทำให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องและสร้างความเสียหายแก่บริษัทฯ ได้	ปานกลาง	1.1 บริษัทฯ ควรจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) 1.2 บริษัทฯ ควรจำกัดสิทธิบัญชีผู้ใช้งานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (Need to know basis) 1.3 บริษัทฯ ควรมีการสอบทานการกำหนดสิทธิและสร้างสิทธิในระบบงาน ให้เป็นไปตามการร้องขอและให้เหมาะสมเท่าที่จำเป็นในการใช้งานตามหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของเจ้าของบัญชีผู้ใช้นั้นๆ	1.1 ยังไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) <u>สาเหตุ</u> เนื่องจากมีการดำเนินงานผู้ที่มีสิทธิบัญชีใช้งานสูงบนอุปกรณ์ Firewall อยู่แล้ว ในการเก็บ Log , เก็บรหัสในตู้เซฟ เป็นต้น โดยไม่ได้คำนึงถึงการทวนสอบเรื่องบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) เป็นลายลักษณ์อักษร <u>วิธีการแก้ไข</u> 1. ทำการกำหนดและทบทวนสิทธิในระบบงานของบัญชีผู้ใช้งานให้เหมาะสมแต่ละตำแหน่งงาน โดยอ้างอิงจาก Job Description 2. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) ขอใช้ ยกเลิกการใช้งาน ในแต่ละตำแหน่งงานและขึ้นทะเบียนเอกสาร WI ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร	1.1 บริษัทฯ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานบนอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) โดยกำหนดในเอกสารขั้นตอนการกำหนดสิทธิการใช้งาน Firewall ประกาศใช้วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ระบุเรื่องการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน การจำกัดสิทธิบัญชีผู้ใช้งาน การทบทวนสิทธิและบัญชีผู้ใช้งานเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงกำหนดแบบฟอร์มคำขอใช้ ขอลบ ขอเปลี่ยนแปลงผู้ใช้ สำหรับขอเพิ่ม แก้ไข หรือลบบัญชีผู้ใช้งาน และกำหนดเอกสารมาตรฐานการกำหนดสิทธิการใช้งาน Firewall และนำขึ้นทะเบียนเรียบร้อย โดยบริษัทฯ ดำเนินการทบทวนสิทธิครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 1.2 บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนสิทธิและปรับปรุงสิทธิการเข้าใช้งานร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารจัดทรัพยากรมนุษย์และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
				วิธีป้องกัน 1. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ทำการทวนสิทธิให้สอดคล้องกับ WI ปีละ 1 ครั้ง ให้ครอบคลุมหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง 1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับสิทธิในการทำรายการบนระบบ HR Focus สาเหตุ เนื่องจากการดำเนินงาน เพื่อที่จะ Support ระบบ HR Focus ได้อย่างรวดเร็ว และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศไม่ได้รับสิทธิในการเข้าถึงเงินเดือนอยู่แล้ว จึงไม่ได้กำหนดหน้าที่งานตามตำแหน่งงานของผู้ใช้งานที่เหมาะสม 1.3 จากการสอบทานเอกสารการขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน ในระดับระบบงาน พบว่า สิทธิการเข้าถึงที่กำหนดในระบบงาน HR Focus ไม่ตรงกับในเอกสารการขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน สาเหตุ เนื่องจากการดำเนินงาน ระบบ HR Focus มีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานค่อนข้างน้อย จึงทำให้ไม่ได้คำนึงถึงเรื่องการกำหนดสิทธิให้สอดคล้อง ตามการร้องขอใช้งานระบบดังกล่าว	(1) ยกเลิกสิทธิการเข้าใช้งาน HR-Focus เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน 2 บัญชี (2) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศส่งมอบบัญชีผู้ใช้งาน HR Focus ที่มีสิทธิ System Administrator ของระบบ HR Focus ให้ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้บริหารจัดการ โดยระบบ HR-Focus มีการแบ่งแยกสิทธิการใช้งานระหว่างบัญชีผู้ใช้งานที่ได้สิทธิ Business function และบัญชีผู้ใช้งานสิทธิสูงที่ได้สิทธิ System Administrator อย่างชัดเจน เมื่อต้องการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานสิทธิสูง จะต้องมีการร้องขอใช้งานและได้รับอนุมัติทุกครั้งก่อนใช้งาน โดยผู้ร้องขอกรอกคำร้องในแบบฟอร์มขอใช้บัญชีสิทธิสูง (system admin) เพื่อขออนุมัติใช้งาน และมีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุกครั้งหลังจากใช้งานแล้วเสร็จ ซึ่งผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดเก็บบัญชีผู้ใช้งานสิทธิสูงในซองปิดผนึกและเก็บเข้าตู้เซฟของ HR

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
				2. จัดทำคู่มือระบบ HR Focus ระบุรายละเอียด การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร <u>วิธีการป้องกัน</u> 1. ทำการทบทวนคู่มือระบบ HR Focus ปีละ 1 ครั้ง หรือ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ครอบคลุมและเหมาะสมตามการใช้งาน 2. ในกรณีที่ มีการร้องขอการใช้งานระบบ HR Focus ใช้แบบฟอร์ม การขอใช้งาน และผ่านการอนุมัติ จากฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เรียบร้อย โดยทางฝ่ายสารสนเทศ ทำการสอบทาน กำหนด และ สร้าง สิทธิในระบบงาน ให้เป็นไปตามการร้องขอ เท่าที่จำเป็น ตามหน้าที่รับผิดชอบ ในการทำงานของเจ้าของบัญชีผู้ใช้นั้นๆ	1.2 บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนสิทธิและปรับปรุงสิทธิการเข้าใช้งานร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารจัดทรัพยากรมนุษย์และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 รายละเอียดดังนี้ (1) ยกเลิกสิทธิการเข้าใช้งาน HR-Focus เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน 2 บัญชี (2) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศส่งมอบบัญชีผู้ใช้งาน HR Focus ที่มีสิทธิ System Administrator ของระบบ HR Focus ให้ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้บริหารจัดการ โดยระบบ HR-Focus มีการแบ่งแยกสิทธิการใช้งานระหว่างบัญชีผู้ใช้งานที่ได้สิทธิ Business function และบัญชีผู้ใช้งานสิทธิสูงที่ได้สิทธิ System Administrator อย่างชัดเจน เมื่อต้องการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานสิทธิสูง จะต้องมีการร้องขอใช้งานและได้รับอนุมัติทุกครั้งก่อนใช้งาน โดยผู้ร้องขอกรอกคำร้องในแบบฟอร์มขอใช้บัญชีสิทธิสูง (system admin) เพื่อขออนุมัติใช้งาน และมีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุกครั้งหลังจากใช้งานแล้วเสร็จ ซึ่งผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดเก็บบัญชีผู้ใช้งานสิทธิสูงในซองปิดผนึกและเก็บเข้าตู้เซฟของ HR

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
					1.3 บริษัทฯ จัดทำคู่มือการใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ภายในระบบ HR-Focus และจัดทำมาตรฐานการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ HR-Focus เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานของโปรแกรม รวมถึงกำหนดแบบฟอร์มการขอใช้งานและการปรับเปลี่ยนในการบริหารจัดการสิทธิภายในระบบ HR-Focus รวมถึงต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ก่อนดำเนินการทุกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือระบบ HR-Focus เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ครอบคลุมและเหมาะสมตามการใช้งาน โดยได้ดำเนินการทบทวนสิทธิการเข้าถึงของบัญชีผู้ใช้งาน เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินปรับปรุงคู่มือระบบ HR Focus กำหนดขั้นตอนเรื่องการเบิกใช้งาน และการอนุมัติให้ใช้งานบัญชีสิทธิสูง (System Admin) ของระบบ HR focus ซึ่งประกาศใช้งานในวันที่ 3 มกราคม 2567 และจากการสอบทานเอกสารการขอเพิ่มสิทธิการใช้งานของระบบงาน HR Focus ตั้งแต่ 21 สิงหาคม 2566 - 15 พฤศจิกายน 2566 พบว่า ไม่มีการเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการเข้าถึงบนระบบ HR Focus ในช่วงเวลาดังกล่าว

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
2. การควบคุมในการยกเลิก โยกย้าย และสอบทานบัญชีผู้ใช้งานในระบบ ควรได้รับการปรับปรุง 2.1 การถอดถอนสิทธิการเข้าถึงระบบงานของพนักงานที่พ้นสภาพ จากการสอบทานบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมดบนระบบ Active Directory (AD) เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เทียบกับรายชื่อพนักงานลาออกตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566 พบบัญชีผู้ใช้งานคงค้างของพนักงานที่ย้ายบริษัทในระบบ AD จำนวน 2 บัญชี และจากการสอบทานอีเมลการแจ้งพนักงานลาออกจากฝ่าย HR จำนวน 15 รายการ พบว่า มีจำนวน 12 รายการที่แจ้งรายชื่อพนักงานลาออกล่าช้า ซึ่งมีการแจ้งหลังจากวันที่มีผลลาออก และมี 4 รายการที่มีการเข้าใช้งานในระบบหลังจากวันที่มีผล รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศพบว่า ระบบงาน Exdoc ยังไม่มีกระบวนการสอบทานข้อมูลบันทึกการเข้าถึงระบบ (access log) กรณีที่มีการแจ้งคนพนักงานออกล่าช้า	2.1 หากไม่มีการจัดการบัญชีผู้ใช้ต่างๆ อย่างเหมาะสม ได้แก่ การแจ้งพนักงานพ้นสภาพหรือโยกย้ายล่าช้า การลบบัญชีผู้ใช้ของพนักงานที่ลาออกล่าช้า และขาดการสอบทานข้อมูลบันทึกการเข้าถึงระบบ (access log) กรณีที่มีการแจ้งคนพนักงานลาออกคงค้าง อาจทำให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงระบบบัญชีได้ ซึ่งหากสามารถเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ ผู้บุกรุกอาจทำรายการ หรือทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ส่งผลกับความน่าเชื่อถือของข้อมูลในระบบ 2. หากไม่มีการกำหนดตารางการให้สิทธิ (Authorization Matrix) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้ร้องขอสิทธิการใช้งานและผู้ดูแลระบบที่มีหน้าที่กำหนดสิทธิการเข้าถึงให้กับผู้ใช้งาน อาจทำให้การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบงานไม่เหมาะสมและผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องและสร้างความเสียหายแก่บริษัทฯ ได้	ปานกลาง	1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลควรแจ้งฝ่ายสารสนเทศล่วงหน้าเพื่อให้ดำเนินการระงับหรือลบบัญชีผู้ใช้งานได้ทันเวลา และกรณีพนักงานที่ลาออกกะทันหัน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลควรกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับกรณีดังกล่าวให้ชัดเจน และควรแจ้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทันทีที่ทราบเรื่อง เพื่อให้ดำเนินการระงับหรือลบบัญชีผู้ใช้ออกจากระบบ 2. ฝ่ายสารสนเทศ ควรกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานและดำเนินการตรวจสอบวันที่เข้าใช้งานครั้งล่าสุดในระบบ (Last Logon Date) และกระบวนการสอบทานข้อมูลบันทึกการเข้าถึงระบบ access log สำหรับกรณีพนักงานลาออกกะทันหันหรือกรณีที่ได้รับแจ้งล่าช้ากว่าวันที่มีผลลาออก 3. บริษัทฯ ควรมีการกำหนดตารางการให้สิทธิ (Authorization Matrix) ในการเข้าถึงและใช้งานระบบงาน ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบของพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้ร้องขอสิทธิการใช้งานและผู้ดูแลระบบที่มีหน้าที่กำหนดสิทธิการเข้าถึงให้กับผู้ใช้งาน	2.1.1 พบบัญชีผู้ใช้งานคงค้างของพนักงานที่ย้ายบริษัทในระบบ AD จำนวน 2 บัญชี <u>สาเหตุ</u> เนื่องจากเป็น User ที่ทำการย้ายระหว่างบริษัท ซึ่งมีการทบทวน Status เรียบร้อยแล้ว หลังจากทำการส่งข้อมูลให้ Auditor จึงทำให้ข้อมูลทวนสอบสิทธิผู้ใช้งานบนระบบ AD ที่ส่งไปก่อนหน้านั้น ยังคงพบบัญชีผู้ใช้งานที่พ้นสภาพ ยังไม่ถูกระงับ และ ยังไม่ถูกลบออกจากระบบ AD <u>วิธีการแก้ไข</u> ฝ่ายสารสนเทศ ทำการทบทวนสิทธิผู้ใช้งาน กับฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบทันที ที่มีการยืนยันการพ้นสภาพของพนักงาน ให้ครบถ้วนในระบบ ให้สอดคล้องกับ WI การแจ้งสถานะพนักงาน <u>วิธีการป้องกัน</u> (1) ฝ่ายสารสนเทศ ทำการทวนสิทธิผู้ใช้งานระบบงานอย่างสม่ำเสมอหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยทำการดึงข้อมูลรายชื่อผู้ใช้งาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละระบบงาน (2) ทำการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการสอบทานและพร้อมส่งผลกลับมาที่ฝ่ายสารสนเทศเพื่อยืนยันข้อมูล	2.1 บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงการถอดถอนสิทธิการเข้าถึงของพนักงานที่พ้นสภาพและจัดการบัญชีผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน อ้างอิงตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสารการแจ้งสถานะพนักงาน รายละเอียดดังนี้ (1) จากการสอบทานรายชื่อพนักงานลาออกวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 - 15 พฤศจิกายน 2566 เทียบกับบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ Active Directory (AD) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 พบรายละเอียดบัญชีผู้ใช้งานของพนักงานลาออก 1 บัญชี มีสถานะเป็น Active และมีการเข้าใช้งานระบบหลังจากวันที่มีผลลาออก ทั้งนี้ จากการสอบทานเอกสารและหลักฐานการขออนุมัติบันทึกภายในอนุมัติวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 พบว่า เจ้าหน้าที่สารสนเทศได้มีการขออนุมัติเพื่อใช้ในการทดสอบการใช้งาน Microsoft License Office 365 ของ Notebook เครื่อง AC-009 โดยเจ้าหน้าที่สารสนเทศทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ก่อนใช้ในการทดสอบ และจะทำการยกเลิกสิทธิและลบบัญชีผู้ใช้งานในช่วงทวนสอบสิทธิการใช้งานรอบเดือนมกราคม 2567

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
	3. หากไม่มีกระบวนการในการสอบทานความมีตัวตนและสิทธิของบัญชีผู้ใช้ที่เหมาะสม อาจทำให้บัญชีผู้ใช้ รวมถึงสิทธิของบัญชีผู้ใช้บนระบบไม่เหมาะสมหรือเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้มีช่องทางในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต		4. บริษัทฯ ควรกำหนดให้มีการสอบทานบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิในเข้าถึงระบบงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการกำหนดสิทธิให้เหมาะสมเท่าที่จำเป็นในการใช้งานตามหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของเจ้าของบัญชีผู้ใช้นั้นๆ 5. ควรสอบทานความมีตัวตนและสิทธิการใช้งานของบัญชีผู้ใช้บนระบบงานอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการดึงข้อมูลรายชื่อผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งานจากแต่ละระบบงาน และจัดส่งให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการสอบทานและส่งผลกลับมาที่แผนกสารสนเทศ เพื่อยืนยันความถูกต้อง หรือแก้ไขรายชื่อและสิทธิของผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน	(3) ทำการตรวจสอบความถูกต้องหรือแก้ไข รายชื่อ ประเภทที่ได้กำหนดไว้ของผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน 2.1.2 จากการสอบทานอีเมลการแจ้งพนักงานลาออกจากฝ่าย HR จำนวน 15 รายการ พบว่า มีจำนวน 12 รายการที่แจ้งรายชื่อพนักงานลาออกหลังจากวันที่มีผลลาออก และมี 4 รายการที่มีการ logon หลังจากวันที่มีผล <u>สาเหตุ</u> เนื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อ้างอิงกฎหมายด้านแรงงาน โดยหากพนักงานไม่มาทำงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปจะถือว่าลาออก และบางรายชื่อเป็นการโยกย้ายการทำงานระหว่างบริษัท รวมถึงต้นสังกัดไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในการแจ้งสถานะการลาออกของพนักงาน <u>วิธีการแก้ไข</u> ฝ่ายสารสนเทศ ทำการทบทวนสิทธิผู้ใช้งานกับฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบทันทีที่มีการยืนยันการพ้นสภาพของพนักงานให้ครบถ้วนในระบบให้สอดคล้องกับ WI การแจ้งสถานะพนักงาน	(2) จากการสุ่มสอบทานอีเมลแจ้งรายชื่อพนักงานลาออกวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 - 15 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 5 รายการ พบว่ามีจำนวน 1 รายการที่แจ้งรายชื่อพนักงานลาออกหลังจากวันที่มีผลลาออก ทั้งนี้ จากการสอบทานเอกสารและหลักฐานอีเมลการแจ้งชื่อพนักงานลาออกเพิ่มเติม พบว่าฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR) ได้รับแจ้งชื่อพนักงานลาออกจากหน่วยงานต้นสังกัดล่าช้า ส่งผลให้แจ้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (MIS) ล่าช้าด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย HR ดำเนินการแจ้งฝ่าย MIS ทันทีที่ได้รับข้อมูล และฝ่าย MIS ยกเลิกสิทธิทันทีหลังได้รับแจ้งภายใน 1 วัน ตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในเอกสารการแจ้งสถานะพนักงาน (3) บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมสำหรับการตรวจสอบ Last log on ของบัญชีผู้ใช้งานระบบงาน Exdoc จากระบบฐานข้อมูลมาเทียบกับบัญชีผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถสอบทานข้อมูลบันทึกการเข้าถึงระบบ (access log) กรณีที่มีการแจ้งคนพนักงานออกล่าช้าได้อย่างเหมาะสม รวมถึง กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานกรณีที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งรายชื่อ

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
				<u>วิธีการป้องกัน</u> (1) ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ทำการฝึกอบรมพนักงานผู้ปฏิบัติงานถึงขั้นตอนการแจ้งสถานะพนักงานให้สอดคล้องในการแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายสารสนเทศ (2) ทำการทวนสอบ พนักงานที่พ้นสภาพ และยืนยันกับต้นสังกัดพร้อมระบุสาเหตุ ส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีที่แจ้งปกติหรือแจ้งล่าช้า ตาม WI การแจ้งสถานะพนักงาน (3) ในกรณีที่ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลง ทำการแก้ไขให้สอดคล้องและครอบคลุม 2.1.3 ระบบงาน Exdoc ยังไม่มีกระบวนการสอบทาน access log กรณีที่มีการแจ้งคนลาออกล่าช้า <u>สาเหตุ</u> ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่มี Log Access ของระบบงาน Exdoc ทำให้ยังไม่มีการสอบทานบัญชีผู้ใช้งาน ในกรณีที่สามารถตรวจสอบได้ ต้องดึงข้อมูลจาก MY SQL มาตรวจเท่านั้น <u>วิธีการแก้ไข</u> ทำการเขียนโปรแกรมเพื่อเข้าไปตรวจสอบ Last log on ของผู้ใช้งาน Exdoc จาก MY SQL มาเทียบกับ บัญชีผู้ใช้งาน ในกรณีที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งพนักงานลาออกล่าช้า	พนักงานลาออกล่าช้า พร้อมทั้งวางแผนการทบทวนบัญชีผู้ใช้และสิทธิการใช้งานระบบงาน Exdoc เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 จนถึงเดือนธันวาคม 2566 โดยมีการกำหนดรายละเอียดในการยกเลิกสิทธิไว้ ดังนี้ - ในกรณีที่ฝ่าย MIS ได้รับแจ้งลาออกล่วงหน้า เจ้าหน้าที่ MIS กำหนด User expired ในระบบ AD โดยกำหนดเป็นวันที่มีผลลาออกของพนักงาน และทำการยกเลิกสิทธิในระบบงานต่างๆ เมื่อถึงวันที่พนักงานมีผลลาออก ได้แก่ ระบบงาน AX ระบบงาน Exdoc และ ระบบงาน HR Focus - ในกรณีที่ได้ฝ่ายMIS ได้รับแจ้งลาออกล่าช้า เจ้าหน้าที่ MIS ทำการยกเลิกสิทธิโดยการ Disable User และทำการตรวจสอบ Last logon ของบัญชีผู้ใช้งานในระบบ AD และทำการยกเลิกสิทธิในระบบงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ในกรณีที่ฝ่าย MIS ได้รับการแจ้งรายชื่อพนักงานโยกย้าย เจ้าหน้าที่ MIS แจ้งเตือนผู้ใช้งานให้ส่งคำขอเข้าใช้งานระบบงานของฝ่ายงานปลายทางที่โยกย้ายไป ก่อนที่จะดำเนินการยกเลิกสิทธิการเข้าถึงระบบงานต่างๆ ของฝ่ายงานเดิม

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
				<u>วิธีการป้องกัน</u> (1) ทำการดึง Log Access ของระบบงาน Exdoc เพื่อสอบทานบัญชีผู้ใช้งาน และ สิทธิในเข้าถึงระบบงาน Exdoc เป็นประจำ (2) กรณีผู้ใช้งานแจ้งลาออก ล่วงหน้า จะมีการยกเลิก User ไม่ให้เข้าใช้งานในระบบ (3) กรณีแจ้งลาออกล่าช้า จะเข้าไปตรวจ Last log on ของผู้ใช้งานและทำการยกเลิก User ทันที	

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
2.2 การบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงระบบงานของพนักงานที่โยกย้าย จากการสอบทานรายการบัญชีผู้ใช้งานในระดับระบบงาน Exdoc พบว่า พบว่ามีพนักงาน 1 ท่าน ได้มีการโยกย้ายจากเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารส่งออก (Export Logistics) ไปยัง ส่วนงานจัดการเอกสารขอเงินชดเชย ฝ่ายการเงิน เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 อย่างไรก็ตาม จากการสอบทานรายการบัญชีผู้ใช้งานของระบบงาน Exdoc เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 พบว่า บัญชีผู้ใช้งานของพนักงานดังกล่าว ยังมีสถานะ active บนระบบ Exdoc อยู่				2.2 การบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงระบบงานของพนักงานที่โยกย้าย 2.2.1 ระบบงาน Exdoc <u>สาเหตุ</u> เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่ได้มีการตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานทั้งหมดในระบบงานสารเทศ ทำให้ไม่ได้มีการสื่อสารแจ้งในส่วนงานของระบบ Exdoc ได้รับทราบ เนื่องจากผู้ใช้งานมีการทำบันทึกภายในเพื่อขอใช้งาน ERP ของฝ่ายการเงิน แต่เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ Exdoc ไม่ทราบทำให้ไม่ได้ลบสิทธิของผู้ใช้งานออกจากระบบ <u>วิธีการแก้ไข</u> ทำการทบทวน และ แก้ไขสิทธิ สถานะของผู้ใช้งานใช้งานในระบบ Exdoc ให้เป็นปัจจุบัน <u>วิธีป้องกัน</u> (1) ในกรณีที่มีพนักงานโยกย้าย ทำการทวนสอบ และ ยืนยัน สิทธิของผู้ใช้งาน การขอใช้งาน User จากฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ก่อน (2) หลังจากได้รับการยืนยันจากฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แล้ว จัดส่ง E-mail แจ้งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกส่วนงานได้รับทราบ	2.2 บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงการการบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงระบบงานของพนักงานที่โยกย้าย ดังนี้ (1) บริษัทฯ ดำเนินการสอบทานสิทธิผู้ใช้งานระบบงาน Exdoc เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 และได้ปรับปรุงสิทธิและข้อมูลของพนักงานให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
2.3 การทบทวนรายการบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งานระบบงาน จากการสอบทานเอกสารการทบทวนรายการบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งานบนระบบงาน พบว่า บริษัทฯ มีการสอบทานบัญชีผู้ใช้งานของระบบงาน Microsoft Dynamic AX และ HR Focus อย่างไรก็ตาม จากการสอบทาน "มาตรฐานการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ERP" ซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้ในการทบทวนบัญชีผู้ใช้งานของระบบงาน Microsoft Dynamic AX พบว่า ยังไม่มีการดึงบัญชีผู้ใช้งานพร้อมสิทธิการใช้งานจากระบบงานมาใช้ในการทบทวนสิทธิของบัญชีผู้ใช้งานประจำปี และยังไม่พบการสอบทานบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการเข้าถึงของ Shared files รวมทั้ง ยังไม่พบการสอบทานบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการเข้าถึงในระดับ Firewall ของโรงงาน และสำนักงานกรุงเทพ นอกจากนั้น พบว่า ระบบงาน HR Focus ไม่มีการกำหนด Authorization Matrix				2.3 การทบทวนรายการบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งานระบบงาน 2.3.1 ระบบงาน Microsoft Dynamic AX <u>สาเหตุ</u> เนื่องจากมีการทวนสอบสถานะของพนักงานกับฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แล้ว แต่ยังไม่ได้มีการจัดทำสิทธิของผู้ใช้งานตาม Listของกลุ่มรายชื่อนั้นๆ ตามตำแหน่งงาน ซึ่งทำให้การกำหนดและการทบทวนสิทธิของระดับผู้ใช้งานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน 2.3.2 ระบบงาน Share files 2.3.3 ระบบงาน Firewall <u>สาเหตุ</u> ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่มีขั้นตอนการเขียน กำหนดและทบทวนสิทธิของผู้ใช้งาน ระบบด้านสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกระบบงาน ซึ่งกำลังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานในการสอบทานบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการเข้าถึงเท่านั้น	2.3 บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงการทบทวนรายการบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งานระบบงาน ดังนี้ (1) บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนรายการบัญชีผู้ใช้งานและปรับปรุงสิทธิการใช้งานระบบงานต่างๆ ทบทวนให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบทบทวน และกำหนดสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการจัดทำ Authorization Matrix เพื่อเป็นมาตรฐานการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานของระบบงาน ดังนี้ (1.1) กำหนดมาตรฐานสิทธิการเข้าใช้งาน Microsoft Dynamic AX ในเอกสารมาตรฐานการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ERP ประกาศใช้วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 และกำหนดให้มีการสอบทานบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการเข้าถึงของระบบงาน เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง โดยมีการทบทวนสิทธิครั้งล่าสุดเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2566

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
				2.3.4 ระบบงาน HR Focus สาเหตุ เนื่องจากตัวโปรแกรม HR Focus ไม่สามารถ Export มาเป็น Authorization Matrix ได้ ทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลเป็นแบบ Manual เพื่อนำมากำหนด และ ทบทวนสิทธิของผู้ใช้งาน โดยส่งผลให้ยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน วิธีการแก้ไข ทำการดึงบัญชีผู้ใช้งานเทียบกับการใช้งานในระบบและทบทวนรวมถึงกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานทุกระบบงานที่มีอยู่ตาม List ของกลุ่มรายชื่อนั้นๆ ตามตำแหน่งงานให้ครบถ้วนทุกระบบการจัดการด้านสารสนเทศ วิธีการป้องกัน (1) ทำการทบทวนสิทธิย่อยเจาะจงระดับของบัญชีผู้ใช้งานปีละ 1 ครั้ง ให้ครอบคลุม (2) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำมาตรฐานการตรวจสอบ ทบทวน และกำหนดสิทธิ ให้ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สอดคล้องทุกระบบการจัดการด้านสารสนเทศ	(1.2) กำหนดสิทธิเข้าใช้งานโฟลเดอร์ส่วนกลาง (File sharing) โดยระบุให้พนักงานสามารถวางไฟล์และแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะโฟลเดอร์ของฝ่ายที่ตนเองสังกัดอยู่เท่านั้น รวมถึงมีการกำหนดหมวดหมู่ ชั้นความลับ และระดับความสำคัญของเอกสาร โดยพนักงานที่ต้องการสิทธิการเข้าใช้งาน File sharing จะต้องส่งคำร้องขอเข้าใช้งานและได้รับอนุมัติ เพื่อให้ฝ่าย MIS ดำเนินการเพิ่มสิทธิการเข้าถึงต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการสอบทานบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการเข้าถึงในการเข้าถึงโฟลเดอร์ส่วนกลาง (File sharing) เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการจัดทำแผนในการทบทวนสิทธิเป็นประจำทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2566 ไปจนถึงเดือนเมษายน 2567 ซึ่งดำเนินการทบทวนสิทธิการใช้งาน ครั้งล่าสุดวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 (1.3) จัดทำเอกสารกำหนดสิทธิการเข้าถึง Firewall ของโรงงานและสำนักงานกรุงเทพ และกำหนดให้ทบทวนบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการเข้าถึงเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง ซึ่งดำเนินการทบทวนสิทธิการใช้งานครั้งล่าสุดวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
					(1.4) จัดทำเอกสารกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบ TCN-HR Focus เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการกำหนดสิทธิของผู้เข้าใช้งาน และกำหนดให้ทบทวนบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการเข้าถึงเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง ซึ่งดำเนินการทบทวนและปรับปรุงสิทธิการใช้งาน ซึ่งดำเนินการทบทวนสิทธิการใช้งาน ครั้งล่าสุดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 (1.5) จัดทำเอกสาร Group Permission Exdoc เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบงาน Exdoc และใช้เป็นมาตรฐานในการกำหนดสิทธิผู้เข้าใช้งาน และกำหนดให้ทบทวนบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิการเข้าถึงเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง ซึ่งดำเนินการทบทวนสิทธิการใช้งาน ครั้งล่าสุดวันที่ 10 ตุลาคม 2566

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
3. การกำหนดค่าการควบคุมการเข้าถึงระบบควรได้รับการปรับปรุง จากการสอบทานเอกสารนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการตั้งค่าความปลอดภัยในระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน Microsoft Dynamic AX ระบบงาน HR Focus ระบบงาน Ex Doc และระบบอีเมล พบว่า มีการกำหนดค่าการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม ดังต่อไปนี้ 3.1 การกำหนดค่าการควบคุมรหัสผ่านในระบบสารสนเทศไม่สอดคล้องกับค่าการควบคุมรหัสผ่านที่แนะนำ	3.1 หากไม่มีการกำหนดค่าการควบคุมรหัสผ่านในระบบสารสนเทศให้เหมาะสม อาจมีความเสี่ยงที่ผู้บุกรุกจะสามารถสุ่มเดารหัสผ่านและเข้าถึงระบบเพื่อใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตได้	ปานกลาง	3.1 บริษัทฯ ควรมีการกำหนดค่าการควบคุมรหัสผ่านที่ระดับระบบงาน ให้สอดคล้องกับค่าการควบคุมรหัสผ่านที่กำหนดในนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.1 การกำหนดค่าการควบคุมรหัสผ่านในระบบสารสนเทศไม่สอดคล้องกับค่าการควบคุมรหัสผ่านที่แนะนำ <u>สาเหตุ</u> เนื่องจาก เดิม E-mail ของทางบริษัทใช้เป็น Local MAIL ซึ่งเป็น E-mail Account ของประเทศไทย แต่ในปัจจุบันปี 2566 มีการปรับเปลี่ยน มาใช้ แบบ Public คือ G-Mail ของ Google ทำให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังคงใช้มาตรฐานการทำงานเดิมอยู่ จึงทำให้ไม่สอดคล้องตามนโยบายทางด้านระบบสารสนเทศ <u>วิธีการแก้ไข</u> (1) กำหนดการตั้งค่า สำหรับค่าที่ใช้ในการควบคุมรหัสผ่านใช้งาน E-Mail ให้สอดคล้องกับการควบคุมรหัสผ่านที่กำหนดในนโยบายทางด้านระบบสารสนเทศ <u>วิธีการป้องกัน</u> (1) ในกรณีที่มีการหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงาน หรือ เปลี่ยนแปลงระบบต่างๆ ทางด้านระบบสารสนเทศและทบทวน รวมถึงกำหนดมาตรฐานการทำงานให้สอดคล้องกับระบบงานใหม่ตามที่ได้กำหนดไว้นโยบาย (2) ทบทวนและควบคุมการใช้งาน E-Mail (ตามแผนการทบทวน) ที่ได้กำหนดไว้ให้ครอบคลุมและสอดคล้องการใช้งาน	3.1 บริษัทฯ กำหนดการตั้งค่าสำหรับค่าที่ใช้ในการควบคุมรหัสผ่านใช้งาน E-Mail ให้สอดคล้องกับการควบคุมรหัสผ่านที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเรียบร้อย ซึ่งกำหนดการตั้งค่าควบคุมรหัสผ่านใช้งาน Email ดังนี้ (1) รหัสผ่าน (Password) จำนวน 8 ตัว (2) รหัสผ่านมีอายุการใช้เงินสูงสุด 90 วัน (3) การกรอกรหัสผ่านผิดได้ไม่เกิน 5 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในการตรวจสอบเพื่อควบคุมการตั้งค่ารหัสผ่านของระบบ Email ประจำปี 2566 โดยมีกำหนดการตรวจสอบทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - ธันวาคม 2566 ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจการตั้งค่ารหัสผ่านนั้นสอดคล้องตามที่กำหนดในนโยบาย

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
4. การบริหารจัดการการใช้งานสื่อโซเชียลมีเดีย และอีเมล ควรได้รับการปรับปรุง จากการสุ่มสอบทานการใช้งานสื่อโซเชียลมีเดียและอีเมลของพนักงานจำนวน 30 ท่าน พบว่า มีพนักงานที่ใช้งานอีเมลส่วนตัวในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการล็อกอินบัญชีโซเชียลมีเดียค้างในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยังไม่มีการปิดกั้น (block) การส่งไฟล์ข้อมูลผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียและอีเมลส่วนตัว	4. หากไม่มีการควบคุมเรื่องการใช้งานสื่อโซเชียลมีเดียและอีเมล ให้เหมาะสม อาจมีความเสี่ยงที่ข้อมูลของบริษัทจะถูกส่งผ่านช่องทางดังกล่าว และรั่วไหลไปยังบุคคลภายนอกได้โดยไม่ได้รับอนุญาตได้	ปานกลาง	4. บริษัทฯ ควรมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันการส่งข้อมูลภายในบริษัทผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียและอีเมล รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเรื่องการใช้งานสื่อโซเชียลมีเดียและอีเมลอย่างเหมาะสม	<u>สาเหตุ</u> เนื่องจากเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่สามารถให้พนักงานล็อกอินใช้งานสื่อโซเชียลมีเดียได้ โดยเป็นการส่งเสริมการทำงานให้ได้ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยไม่ปิดกั้นสื่อโซเชียลดังกล่าว รวมถึงการล็อกอิน E-Mail ส่วนตัว โดยไม่ได้คำนึงถึงการทำความเข้าใจในการใช้งานที่ถูกวิธีและเหมาะสม <u>วิธีการแก้ไข</u> จัดทำมาตรการในการป้องกันการส่งข้อมูลภายในบริษัทฯ ผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียและ E-Mail ส่วนตัวที่มีการลงนามอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เป็นความเสี่ยงที่ข้อมูลของบริษัทจะถูกส่งผ่านช่องทางดังกล่าว และรั่วไหลไปยังบุคคลภายนอกได้โดยไม่ได้รับอนุญาตได้ <u>วิธีการป้องกัน</u> 1. ทำการสื่อสารมาตรการการใช้งาน ผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย และ E-Mail ให้พนักงานได้รับทราบ 2.จัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเรื่องการใช้งานผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและ E-Mail ส่วนตัว อย่างเหมาะสม และความปลอดภัย ให้ครอบคลุมทุกๆ เดือน 3. จัดทำแผนการจัดหา Software ป้องกันข้อมูลรั่วไหล ซึ่งเป็นแผนการพัฒนาในปี 2024 (โดยกำหนดเป็นแผนระยะยาว) ซึ่งจัดทำให้สอดคล้องด้านความปลอดภัยระบบทางด้านสารสนเทศ	4.1 บริษัทฯ จัดทำเอกสาร TCN Social Email Policy 2023 อนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการส่งข้อมูลภายในบริษัทผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียและอีเมล โดยระบุแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และอีเมลไว้อย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายทุก 1 ปี นับจากวันที่มีผลบังคับใช้ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกประเด็นสำคัญ 4.2 บริษัทฯ มีการจัดทำสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสาร เรื่องมาตรการการป้องกันการส่งข้อมูลภายในบริษัทผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียและอีเมล โดยเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 4.3 มีการจัดอบรมและทดสอบความรู้หลังการอบรมภายใต้หัวข้อความปลอดภัยไซเบอร์และการใช้ข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงาน เรื่องการใช้งานสื่อโซเชียลมีเดียและอีเมลอย่างเหมาะสม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ ภัยคุกคามของไซเบอร์ การ

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
					ใช้ไซเบอร์ในที่ทำงานและโซเชียลมีเดีย การใช้อีเมล การใช้สื่อบันทึกข้อมูลภายนอก และการใช้งานข้อมูลที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ จัดทำแผนการอบรมทุกๆ เดือนตลอดปี 2566 4.4 จัดทำแผนระยะยาวในการนำระบบซอฟต์แวร์สาหรับป้องกันข้อมูลรั่วไหลเข้ามาใช้งาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งกำหนดแผนการดำเนินงานในปี 2566-2568 โดยเริ่มต้นศึกษาข้อมูลในปี 2566 ดำเนินการพัฒนาหรือจัดซื้อระบบและติดตั้งในปี 2567 และอบรมให้กับพนักงานทุกคนในปี 2568

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
5. การบริหารจัดการเรื่องการเข้าถึงโฟลเดอร์ส่วนกลาง (File sharing) ควรได้รับการปรับปรุง จากการสัมภาษณ์กับผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศและสอบทานสิทธิการเข้าถึงโฟลเดอร์ส่วนกลาง (File sharing) ที่อยู่บนเครื่องแม่ข่ายของบริษัทและGoogle Drive ของบริษัท พบว่า มีการกำหนดโครงสร้างโฟลเดอร์ของ File Sharing แบ่งเป็นโฟลเดอร์ของแต่ละฝ่าย ดังนี้ (1) CT: สำหรับวางไฟล์ที่ใช้เผยแพร่ระหว่างฝ่ายงาน โดยพนักงานฝ่ายอื่นๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ แต่ไม่สามารถวางไฟล์ได้ (2) PV: สำหรับวางไฟล์ที่ใช้เผยแพร่ภายในฝ่ายงานเท่านั้น โดยพนักงานฝ่ายอื่นๆ จะไม่เห็นโฟลเดอร์นี้ อย่างไรก็ตาม จากการสุ่มสอบทานการเข้าถึงและข้อมูลที่อยู่บน share file พบว่า (1) มีการวางไฟล์ที่เป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (sensitive data) ในโฟลเดอร์ CT ที่ใช้เผยแพร่ระหว่างฝ่าย รวมถึงไม่มีการกำหนดประเภทของข้อมูลว่าข้อมูลในรูปแบบใดบ้างที่สามารถเผยแพร่ระหว่างฝ่ายงานได้ (2) ยังไม่พบการจัดการสิทธิการเข้าถึงในโฟลเดอร์ database ct (ไฟล์กลางที่ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้ทุกอย่าง) (3) ยังไม่พบการสอบทานสิทธิการเข้าถึง File sharing ที่อยู่บนเครื่องแม่ข่ายของบริษัท	5.1 หากไม่มีการกำหนดประเภทของข้อมูล ว่าข้อมูลในรูปแบบใดบ้างที่สามารถเผยแพร่ระหว่างฝ่ายงาน และการกำหนดสิทธิการเข้าถึงอย่างเหมาะสม อาจมีความเสี่ยงที่ทำให้ฝ่ายงานอื่น สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้โดยไม่ได้รับอนุญาต 5.2 หากไม่มีการสอบทานสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานอย่างเหมาะสม อาจทำให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ในทางที่ผิดและสร้างความเสียหายแก่บริษัทได้	ปานกลาง	5.1 บริษัทฯ ควรมีการกำหนดประเภทของข้อมูล ว่าข้อมูลในรูปแบบใดบ้างที่สามารถเผยแพร่ระหว่างฝ่ายงาน รวมถึงเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลบนระบบ File sharing 5.2 บริษัทฯ ควรมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงโฟลเดอร์ต่างๆ อย่างเหมาะสม หากโฟลเดอร์ใดที่ไม่มีการใช้งานแล้วสามารถหารือกับต้นสังกัด เพื่อพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป 5.3 บริษัทฯ ควรมีการสอบทานการกำหนดสิทธิใน File sharing อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการกำหนดสิทธิให้เหมาะสมเท่าที่จำเป็นในการใช้งานตามหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของเจ้าของบัญชีผู้ใช้นั้นๆ	<u>สาเหตุ</u> เนื่องจากมีการกำหนดสิทธิการใช้งาน File Sharing อยู่แล้ว แต่ทาง MIS ไม่ได้คำนึงถึงเรื่องความเสี่ยงการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับและที่อาจสร้างความเสียหายแก่บริษัท ทำให้ยังไม่มีการทวนสอบในการ Share File และกำหนดประเภทข้อมูลดังกล่าวที่เหมาะสมในการใช้งาน <u>วิธีการแก้ไข</u> ทำการกำหนดประเภทของข้อมูล รูปแบบการ Share File ว่าเป็นข้อมูลรูปแบบใดบ้างที่สามารถเผยแพร่ ระหว่างฝ่ายงานได้ และกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานประเภทต่างๆ ในการเข้าถึง File Sharing โฟลเดอร์ต่างๆ ของ User ให้เหมาะสมตามการใช้งาน <u>วิธีการป้องกัน</u> 1. ทำการสอบทานการกำหนดสิทธิใน File sharing ให้เหมาะสมในการใช้งานตามหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของเจ้าของบัญชีผู้ใช้นั้นๆ ปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมจัดทำแผนการป้องกันในกรณีที่พบการใช้งานไม่เหมาะสมให้ครอบคลุม 2. ทำการสื่อสารเผยแพร่ให้พนักงานได้รับทราบ เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลบนระบบ File sharing เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักและรับทราบทุกหน่วยงาน	5.1 บริษัทฯ มีการกำหนดประเภทข้อมูลและรูปแบบของการเข้าถึงโฟลเดอร์ส่วนกลาง (File sharing) กำหนดสิทธิของผู้ใช้งานให้เหมาะสมตามการใช้งาน โดยระบุให้พนักงานสามารถวางไฟล์และแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะโฟลเดอร์ของฝ่ายที่ตนเองสังกัดอยู่เท่านั้น รวมถึงมีการจัดหมวดหมู่ กำหนดชั้นความลับ และกำหนดระดับความสำคัญของเอกสาร เพื่อให้มีความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลไปจนถึงการกำหนดบทลงโทษ หากวางไฟล์ที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานหรือการใช้งานที่ไม่เหมาะสม ดังนี้ (1) หากวางไฟล์ที่ผิดกฎหมาย จะมีการแจ้งฝ่าย HR ให้ออกใบเตือนกับผู้ที่วางข้อมูล (2) หากวางไฟล์อื่นๆ ทั่วไปที่ไม่เกี่ยวกับงาน กรณีตรวจพบครั้งแรกจะมีการส่งอีเมลแจ้งเตือน หากไม่ปฏิบัติตามและตรวจพบครั้งที่ 2 จะออกใบเสนอแนะ (Suggestions) 5.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการสอบทานสิทธิในการเข้าถึงโฟลเดอร์ส่วนกลาง (File sharing) ปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงจัดทำแผนในการทบทวนสิทธิเป็นประจำทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2566 ไปจนถึงเดือนเมษายน 2567 ซึ่งฝ่าย MIS ดำเนินการทบทวนสิทธิครั้งล่าสุด วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
					5.3 ฝ่าย MIS ดำเนินการปิดสิทธิการเข้าถึงของบัญชีผู้ใช้งานทั่วไปที่ไม่มีความจำเป็นในการเข้าใช้งานโฟลเดอร์ส่วนกลาง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหลเรียบร้อย 5.4 บริษัทฯ จัดทำสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสาร เรื่องการใช้งานและการเข้าถึงโฟลเดอร์ส่วนกลาง (File sharing) และเผยแพร่ให้พนักงานได้รับทราบ โดยมีการจัดอบรมและทดสอบความรู้หลังการอบรม ภายใต้หัวข้อ ความปลอดภัยไซเบอร์และการใช้ข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงาน เรื่องการใช้งานตั้งแต่ข้อมูลที่ไม่ควรวางในโฟลเดอร์ ตลอดจนสิทธิในการเข้าถึงโฟลเดอร์ส่วนกลาง (File sharing) และการให้สิทธิการเข้าถึงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หรือ (“บริษัทฯ”))					
1.อ้างอิงนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 12 มกราคม 2566 โดยครอบคลุมการทำรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน จากการสอบทานสัญญาข้อตกลงการจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานระหว่างบริษัท และ บริษัทฯ พบว่า บริษัทมีการกำหนดขอบเขตงานที่ บริษัทฯ จะให้บริการแก่บริษัท อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการกำหนดค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนในการบริหารจัดการระหว่างกัน ซึ่งถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันการกำหนดราคาโอนระหว่างบริษัท ห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน (Transfer Pricing)	1. หากไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน การจ่ายค่าตอบแทนในการบริหารจัดการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน อาจทำให้บริษัท ขาดความโปร่งใสในการกำหนดอัตราค่าตอบแทน และอาจเป็นการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันการกำหนดราคาโอนระหว่างบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน (Transfer Pricing)	ปานกลาง	1. บริษัทควรปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยการกำหนดค่าตอบแทนการบริหารจัดการที่แบ่งปันการบริหารจัดการโดยบริษัทฯ 2.บริษัท ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนในการบริหารจัดการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันการกำหนดราคาโอนระหว่างบริษัท ห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน (Transfer Pricing) ซึ่งควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ (เป็นอย่างน้อย) 2.1 เอกสารแสดงโครงสร้างและความสัมพันธ์ของกิจการในกลุ่มเดียวกัน รวมทั้งโครงสร้างและลักษณะของการประกอบธุรกิจของแต่ละกิจการ 2.2 เอกสารแสดงเหตุผลในการจัดทำธุรกรรมระหว่างประเทศที่ทำกับกิจการในกลุ่มเดียวกัน 2.3 นโยบายการกำหนดราคา และเอกสารแสดงเหตุผลในการเลือกวิธีกำหนดราคาที่ได้รับการรับรองวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้	<u>สาเหตุ</u> บริษัทเริ่มมีการโอนย้ายพนักงานระหว่างบริษัทฯ ไป บริษัท นอกจากนั้นการกำหนดอัตราการให้บริการในสัญญาบริการที่ทำร่วมกัน รวมถึงรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องยังไม่ครอบคลุมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร <u>การแก้ไข</u> 1.ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ทำการนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์กำหนดค่าตอบแทนการจ่ายค่าตอบแทน ในการบริหารจัดการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องกันให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ Transfer Pricing อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 2. ทำการจัดเก็บหลักฐานของแต่ละขั้นตอนในการทำธุรกรรมให้ครอบคลุมตามรายละเอียดประกอบในการทำรายการระหว่างกัน <u>การป้องกัน</u> 1. ทำการทวนสอบหลักเกณฑ์ ปีละ 1 ครั้ง หากมีข้อกำหนดเปลี่ยนแปลงให้ทำการทบทวนให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน	บริษัทฯ ได้มีการแก้ไขโดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติระหว่างกัน โดยครอบคลุมหัวข้อวัตถุประสงค์ ขอบเขตการให้บริการโดยบริษัทฯ ในแต่ละฝ่าย และอัตราค่าตอบแทน รวมถึงระยะเวลาการให้บริการ ซึ่งมีการบันทึกข้อตกลงดังกล่าวโดยการลงลายมือชื่อโดยมีอำนาจและพยานรับทราบร่วมกันทั้ง บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 นอกจากนั้น การกำหนดอัตราค่าบริการในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติระหว่างกัน อ้างอิงจากโครงสร้างค่าบริการของบริษัทที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ โดยบริษัทกำหนดอัตราค่าตอบแทนจากชั่วโมงการให้บริการของพนักงานที่กำหนดให้รับผิดชอบการให้บริการแก่บริษัท ตามชั่วโมงการให้บริการจริงในแต่ละเดือน เพื่อเรียกเก็บค่าบริการ

กิจกรรม	ผลกระทบและความเสี่ยง	ระดับความสำคัญ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ความเห็นของฝ่ายบริหาร	ผลการตรวจติดตาม
			2.3.1 วิธีการเปรียบเทียบราคาที่มิได้ถูกควบคุม (Comparable Uncontrolled Price Method) 2.3.2 วิธีราคาขายต่อ (Resale Price Method) 2.3.3 วิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Method) 2.3.4 วิธีอัตรากำไรสุทธิที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกรรม (Transactional Net Margin Method) 2.3.5 วิธีแบ่งสรรกำไรของธุรกรรม (Transactional Profit Split Method)		

โดยภายหลังจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ทางบริษัทที่ปรึกษาได้เข้าติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในปี 2566 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นต่างๆ ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามอยู่ในระหว่างการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตาม ของบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช ไชมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งความว่าจะได้รับช่วงสั้น เดือน มีนาคม 2567

9.1.3 ข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ("ผู้สอบบัญชี") ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ โดยวิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามสมควรของบริษัท เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

จากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีการออกเงื่อนไขและข้อมีข้อสังเกต/เรื่องอื่น สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีการออกเงื่อนไขและมีข้อสังเกต และสำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีการออกเงื่อนไข

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวอมราพร หอมสมบัติ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัทฯ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทในเอกสารแนบ 3 - รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน) ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นางสาวอมราพร หอมสมบัติ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ตลอดจนมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการการสอบทานและให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อสอบทานรายงานตรวจสอบซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขของผู้บริหารและรายงานติดตามผลการตรวจสอบดังกล่าว นอกจากนี้ยังรวมถึงการประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นการเฉพาะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเห็นว่าควรพิจารณาเป็นการส่วนตัว

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

9.2.2.1 รายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
รายการขายสินค้า หรือการให้บริการ			
บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า (สำหรับปี)	3	• บริษัทฯ มีการขายสินค้ากะทิพลาสเจอไรซ์ 17% FAT for Cheese 112 Kg. และ 472 Kg. ตามลำดับ ราคากิโลกรัมละ 31 บาท เพื่อนำไปวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท
	บริษัท จัสท์ ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด	3	• บริษัทฯ มีการจ่ายเงินค่าบริการและสินค้า และเรียกเก็บจากบริษัทร่วมค้า
	รายได้อื่น (สำหรับปี)	-	
	บริษัท จัสท์ ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	ความคิดเห็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการขายสินค้าหรือให้บริการเป็นการขายสินค้าหรือการให้บริการเพื่อความจำเป็นในการดำเนินงาน โดยรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นการขายให้ในราคาตลาดและราคาทุนปกติทั่วไป
รายการค่าใช้จ่าย			
นางสาวจินตนา ชิ้นปิ่นเกลียว นายปิติวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว บริษัท โคโคนัท แพลนเทชั่น จำกัด นายภานุวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว บริษัท ฮาร์โมนี่ อะกริ บิสซิเนส จำกัด บริษัท ไอเน็ต แมเนจด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	ค่าที่ปรึกษา (สำหรับปี)		
	นางสาวจินตนา ชิ้นปิ่นเกลียว	960	• บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามกับชุมชนเกษตรกรชาวสวนมะพร้าว ส่วนงานราชการจังหวัดและท้องถิ่น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรและชุมชนในพื้นที่ในจังหวัดราชบุรี ซึ่งกิจกรรมเพื่อสังคมดังกล่าว มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนของบริษัท จึงจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาที่มีความรู้ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน และส่วนราชการท้องถิ่นเป็นอย่างดี ซึ่ง นางสาวจินตนา ชิ้นปิ่นเกลียว เป็นผู้คุณสมบัติดังกล่าวอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงว่าจ้างเป็นที่ปรึกษาและมีการจ่ายค่าที่ปรึกษาด้านกิจกรรมเพื่อสังคมและงานอื่นๆ 80,000 บาทต่อเดือน (เริ่ม 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566)

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	นายปิติวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	960	• บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตทางธุรกิจ มียอดขายที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องบริษัทฯ ได้มีการขยายโรงงานและขยายกำลังการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้างโรงงาน คลังสินค้า โครงการพลังงานทดแทนเพื่อลดโลกร้อนและการจัดซื้อวัตถุดิบมะพร้าวที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมต้นทุนการผลิต บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องมีผู้มีความรู้และความชำนาญ ด้านวิศวกรรมและวัตถุดิบมะพร้าวเป็นที่ปรึกษา ซึ่งนายปิติวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว เป็นผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงว่าจ้างเป็นที่ปรึกษาและมีการจ่ายค่าที่ปรึกษา 80,000 บาทต่อเดือน (เริ่ม 1 มกราคม 2566-31 ธันวาคม 2566)
	บริษัท โคโคนัท แพลนเทชั่น จำกัด	-	• บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวน้ำหอมผลสด มีการจ่ายค่าที่ปรึกษาด้านวัตถุดิบและงานอื่นๆ ซึ่งบริษัท โคโคนัท แพนเทชั่น จำกัดมีผู้ถือหุ้นคือ นายปิติวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว เป็นผู้ถือหุ้นและเป็นกรรมการบริษัท จำนวน 80,000 บาทต่อเดือน (เริ่ม 1 มกราคม 2564-31 ธันวาคม 2566
	นายภานุวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	960 2,880	• บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ น้ำกะทิ น้ำมะพร้าว และอื่นๆ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายแรงงาน ประกันสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องงานด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งนายภานุวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว มีคุณสมบัติดังกล่าวอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงว่าจ้างเป็นที่ปรึกษาและจ่ายค่าที่ปรึกษาด้านความปลอดภัยอาคารชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และงานอื่นๆ 80,000 บาทต่อเดือน (เริ่ม 1 มกราคม 2566-31 ธันวาคม 2566)
			<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการค่าที่ปรึกษาดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการให้คำปรึกษาเฉพาะเจาะจงในงานที่ชำนาญการ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ค่าเช่าโกดังและค่าไฟฟ้า (สำหรับปี) บริษัท ฮาร์โมนี่ อะกริ บิสซิเนส จำกัด	1,567	• บริษัทฯ มียอดขายที่เพิ่มขึ้นและได้ขยายตลาดไปยังประเทศจีน ทำให้พื้นที่คลังสินค้าของบริษัทฯ ไม่เพียงพอในการจัดเก็บบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาพื้นที่สำหรับเช่าในการจัดเก็บบรรจุภัณฑ์ โดยบริษัทฯ ได้เช่าคลังสินค้า จาก บริษัท ฮาร์โมนี่ อะกริ บิสซิเนส จำกัด ตั้งอยู่ที่ 222 หมู่ 3 ต.พงสวาย อ.เมือง จ.ราชบุรี โดยราคาค่าเช่าที่ตกลงกันเป็นราคาที่อ้างอิงจากราคาประเมิน บริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ในรายชื่อรับรองจาก ก.ล.ต ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 70,000 บาทต่อเดือนและค่าไฟฟ้าตามใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ระยะเวลา 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าโกดังดังกล่าวเนื่องจากเป็นโกดังที่อยู่ไม่ไกลจากบริเวณโรงงาน ซึ่งอยู่ห่างกันประมาณ 20 กิโลเมตร ประกอบกับโกดังเช่ามีพื้นที่กว้างเพียงพอต่อการเข้าออกของรถบรรทุกซึ่งมีขนาดใหญ่ที่สามารถเข้าบรรทุกบรรจุภัณฑ์ได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการค่าเช่าโกดังและค่าไฟฟ้า ดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	เจ้าหนี้การค้า บริษัท ฮาร์โมนี่ อะกริ บิสซิเนส จำกัด	103	
	ค่าบริการซื้อ VA SCAN (สำหรับปี) บริษัท ไอเน็ต แมเนจด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	312	• บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างระบบการป้องกันให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ทันต่อภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดหาจัดจ้างงานบริการ VA SCAN (Vulnerability Assessment) ซึ่งเป็นงานบริการระบบตรวจสอบความปลอดภัยของระบบงานและระบบเครือข่าย และนำวางแผนปรับปรุงอุปกรณ์หรือระบบงานที่ตรวจพบความเสี่ยงหรือช่องโหว่ที่ควรได้รับการปรับปรุง แก้ไขและเพื่อปิดความเสี่ยงในการบริหารจัดการระบบงานและระบบเครือข่ายที่จะถูกโจมตีผ่านทางช่องโหว่ต่างๆ โดยสาเหตุที่บริษัทต้องว่าจ้างบริษัทบริษัท ไอเน็ต แมเนจด์ เซอร์วิสเซส จำกัด เนื่องจากเมื่อเปรียบเทียบด้านราคา คุณภาพการบริการและความน่าเชื่อถือ จากบริษัท ทั้งหมด 3 บริษัท พบว่า บริษัท ไอเน็ต แมเนจด์ เซอร์วิสเซส จำกัด มีความน่าเชื่อถือเนื่องจากเป็นบริษัทร่วมของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ คือ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (INET) รวมทั้งสามารถให้บริการตรงตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทต้องการได้อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งสามารถเข้าให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และราคาค่าบริการที่เสนอต่ำที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับอีก 2 บริษัท ทางบริษัทจึงเลือกใช้บริการบริษัท ไอเน็ต แมเนจด์ เซอร์วิสเซส จำกัด ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการซื้อบริการระบบ VA SCAN มีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและผ่านขั้นตอนการจัดซื้ออย่างสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
รายการค้ำประกัน			
	<u>รายการค้ำประกันสำหรับสถาบันการเงินหลายแห่ง</u>		
1. ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	1. วงเงินกู้ยืมระยะสั้น		ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว นางสาวชัญญา ธนศักดิภัทร และนางสาว นภัสสร ยุตินทร ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการค้ำประกันดังกล่าว ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2566 นางสาวชัญญา ธนศักดิภัทรและนางสาวเกษร ทรายคำได้ปลดค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจของบริษัทแล้ว และบริษัท ไทย ออซัม จำกัด ได้ปลดค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของนางสาวชัญญา ธนศักดิภัทร สำหรับวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามความจำเป็นของบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอีกทั้งยังเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน
2. นางสาวชัญญา ธนศักดิภัทร และนางสาวเกษร ทรายคำ	ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	2,295,600	
3. นางสาวชัญญา ธนศักดิภัทร และนางสาวนภัสสร ยุตินทร	นางสาวชัญญา ธนศักดิภัทร และนางสาวเกษร ทรายคำ	-	
	นางสาวนภัสสร ยุตินทร	49,600	
	นางสาวชัญญา ธนศักดิภัท	-	
	รและนางสาวนภัสสร ยุตินทร	1,057,372	
	2. วงเงินกู้ยืมระยะยาว ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	-	
	นางสาวชัญญา ธนศักดิภัทร และนางสาวเกษร ทรายคำ นางสาวนภัสสร ยุตินทร	40,000	
	นางสาวชัญญา ธนศักดิภัทร และนางสาวนภัสสร ยุตินทร	-	

9.2.3 นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“**พรบ. หลักทรัพย์ฯ**”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชูปถัมภ์ (“**สภาวิชาชีพบัญชี**”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกัน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ซึ่งจะดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันให้มีความถูกต้องครบถ้วน
2. การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันจะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น
3. ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันในการทำรายการนั้น จะไม่เข้าร่วมประชุมและจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
4. บริษัทฯ อาจจะจัดให้มีบุคคลที่มีความความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
5. บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยงของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

1. การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

   คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงที่มีเงื่อนไขในลักษระเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้น เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

2. การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดใน (1)

   การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดใน (1) จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตาม พรบ. หลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ อาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

9.2.4 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทบทวนทะเบียนรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับบริษัท

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทุกรายทราบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวโยง และเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบฟอร์มข้อมูลประวัติ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ ระบุข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและลงนามความถูกต้องของข้อมูลเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงและทบทวนทะเบียนรายชื่อบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับบริษัทฯ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันครบถ้วน รวมทั้งนำทะเบียนรายชื่อบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับบริษัทฯ และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาความจำเป็นและสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อไป

โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ซึ่งจะดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่เกี่ยวข้องไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และงบการเงินของบริษัทฯ ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี)

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันรวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ช) และข้อ 7 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
กลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีอายุจำกัด และดำเนินธุรกิจอยู่ในตลาดที่มีการแข่งขันสูง จึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือบางรายการอาจจะแสดงมูลค่าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับและค้างเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และฝ่ายบริหารต้องใช้วิจารณญาณ และข้อสมมติที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการการขายในอนาคตในการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า	การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง - สอบถามผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกลุ่มบริษัทในการพิจารณาประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทดังกล่าว - ทำความเข้าใจการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากสินค้าคงเหลือ เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้า และสุ่มทดสอบการตรวจนับสินค้าคงเหลือ รวมถึงตรวจสอบสภาพของสินค้าคงเหลือ - สุ่มทดสอบการคำนวณอายุสินค้าคงเหลือจากรายงานอายุสินค้าคงเหลือ เพื่อพิจารณาว่าสินค้าคงเหลือถูกจัดประเภทไว้ในช่วงอายุที่เหมาะสม - ประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือที่ค้างเป็นระยะเวลานาน โดยพิจารณาข้อสมมติที่เกี่ยวข้องและเปรียบเทียบกับข้อมูลจากประสบการณ์ในอดีต รวมถึงสอบถามผู้บริหาร ตลอดจนทดสอบการคำนวณ - สุ่มทดสอบการคำนวณมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับราคาที่คาดว่าจะขายได้ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย และเปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้วและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(เอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิตย์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 4195

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
21 กุมภาพันธ์ 2567

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2565
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	931,898,197	298,942,799	892,231,866	275,907,315
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	893,144,393	481,750,822	848,520,528	420,066,998
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	-	290,800,000	281,800,000
สินทรัพย์อนุพันธ์	22	1,569,265	3,180,517	1,379,513	2,930,708
สินค้าคงเหลือ	7	764,513,403	643,337,398	553,348,833	426,701,615
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		73,518,279	2,052,282	73,468,462	2,052,282
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,316,995	12,901,343	10,525,097	10,232,816
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**2,677,960,532**	**1,442,165,161**	**2,670,274,299**	**1,419,691,734**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	12	150,363,124	199,331,640	130,303,646	189,292,040
เงินลงทุนในการร่วมค้า	8	2,084,444	3,086,010	2,084,074	6,299,700
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	250,231,765	4,981,765
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	94,754,604	79,599,632
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	10	2,189,378,565	1,399,890,559	1,881,160,759	1,133,738,447
สินทรัพย์สิทธิการใช้		54,059,243	51,555,185	54,059,243	51,555,185
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		10,109,378	9,950,530	9,082,887	9,327,821
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	19	14,585,588	8,863,647	14,585,588	8,863,647
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**2,420,580,342**	**1,672,677,571**	**2,436,262,566**	**1,483,658,237**
รวมสินทรัพย์		**5,098,540,874**	**3,114,842,732**	**5,106,536,865**	**2,903,349,971**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2565
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	866,416,832	820,156,965	866,416,832	780,156,965
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11	665,871,441	433,289,676	594,672,693	370,932,548
หนี้สินอนุพันธ์	22	-	-	-	-
หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12	47,814,000	145,924,000	34,920,000	137,032,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	23,235,300	16,339,672	23,235,300	16,339,672
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,770,073	2,946,116	1,770,073	2,946,116
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**1,605,107,646**	**1,418,656,429**	**1,521,014,898**	**1,307,407,301**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12	87,579,968	186,192,480	59,000,000	161,012,480
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น					
หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	119,038,775	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	11,406,959	23,956,310	11,406,959	23,956,310
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	37,138,730	32,877,324	33,478,500	29,893,463
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**136,125,657**	**362,064,889**	**103,885,459**	**214,862,253**
รวมหนี้สิน		**1,741,233,303**	**1,780,721,318**	**1,624,900,357**	**1,522,269,554**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2565
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	*14*				
ทุนจดทะเบียน		735,000,000	550,000,000	735,000,000	550,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		735,000,000	550,000,000	735,000,000	550,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	*14*	1,792,508,477	-	1,792,508,477	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(41,779,719)	(41,779,719)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	*15*	73,500,000	55,000,000	73,500,000	55,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		799,379,154	771,714,195	880,628,031	776,080,417
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**3,358,607,912**	**1,334,934,476**	**3,481,636,508**	**1,381,080,417**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,300,341)	(813,062)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**3,357,307,571**	**1,334,121,414**	**3,481,636,508**	**1,381,080,417**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**5,098,540,874**	**3,114,842,732**	**5,106,536,865**	**2,903,349,971**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
		(บาท)			
รายได้	*16*				
รายได้จากการขาย		4,637,704,715	3,333,301,006	4,325,539,207	3,132,002,799
รายได้จากการให้บริการ		17,399,208	31,239,756	17,399,208	29,957,896
รายได้ดอกเบี้ย		7,628,495	925,472	13,519,982	2,790,605
รายได้อื่น		17,004,638	17,275,634	22,136,384	18,932,532
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์		-	4,245,150	-	3,995,341
รวมรายได้		**4,679,737,056**	**3,386,987,018**	**4,378,594,781**	**3,187,679,173**
ค่าใช้จ่าย	*16, 18*				
ต้นทุนขาย		3,424,095,562	2,532,971,602	3,148,071,107	2,345,126,164
ต้นทุนการให้บริการ		10,878,037	29,164,498	10,878,037	28,003,740
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		287,722,268	199,279,750	230,240,828	163,126,146
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		335,530,467	280,037,235	300,474,446	238,627,301
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		29,215,104	1,231,498	28,489,246	1,884,604
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์		1,611,252	-	1,551,195	-
รวมค่าใช้จ่าย		**4,089,052,690**	**3,042,684,583**	**3,719,704,859**	**2,776,767,955**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**590,684,366**	**344,302,435**	**658,889,922**	**410,911,218**
ต้นทุนทางการเงิน		(37,867,344)	(27,982,806)	(35,404,532)	(22,197,044)
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย		(6,701,566)	(2,775,571)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**546,115,456**	**313,544,058**	**623,485,390**	**388,714,174**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*19*	(6,437,776)	(6,874,323)	(6,437,776)	(6,874,323)
กำไรสำหรับปี		**539,677,680**	**306,669,735**	**617,047,614**	**381,839,851**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้-สุทธิจากภาษี	*19*	-	(125,762)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**539,677,680**	**306,543,973**	**617,047,614**	**381,839,851**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
		(บาท)			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		540,164,959	378,327,643	617,047,614	381,839,851
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ		-	(71,623,119)	-	-
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(487,279)	(34,789)	-	-
		539,677,680	**306,669,735**	**617,047,614**	**381,839,851**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		540,164,959	378,327,643	617,047,614	381,839,851
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ		-	(71,748,881)	-	-
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(487,279)	(34,789)	-	-
		539,677,680	**306,543,973**	**617,047,614**	**381,839,851**
กำไรต่อหุ้น	*20*	0.44	0.34	0.51	0.35

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม							
			ส่วนต่ำกว่าทุน	กำไรสะสม			ส่วนของผู้ถือหุ้น		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	จากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ของบริษัทย่อยก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		(บาท)							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**550,000,000**	**-**	**55,000,000**	**593,386,552**	**1,198,386,552**	**29,144,822**	**9,896,017**	**1,237,427,391**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่									
เงินปันผล	*21*	-	-	-	(200,000,000)	(200,000,000)	-	-	(200,000,000)
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียจากการปรับโครงสร้างธุรกิจ									
การซื้อธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		-	(41,779,719)	-	-	(41,779,719)	42,604,059	(836,105)	(11,765)
ซื้อหุ้นสามัญในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	30,000	30,000
ขายบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	(9,868,185)	(9,868,185)
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียจากการปรับโครงสร้างธุรกิจ		**-**	**(41,779,719)**	**-**	**-**	**(41,779,719)**	**42,604,059**	**(10,674,290)**	**(9,849,950)**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**(41,779,719)**	**-**	**(200,000,000)**	**(241,779,719)**	**42,604,059**	**(10,674,290)**	**(209,849,950)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไรหรือ (ขาดทุน)		-	-	-	378,327,643	378,327,643	(71,623,119)	(34,789)	306,669,735
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	(125,762)	-	(125,762)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**378,327,643**	**378,327,643**	**(71,748,881)**	**(34,789)**	**306,543,973**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**550,000,000**	**(41,779,719)**	**55,000,000**	**771,714,195**	**1,334,934,476**	**-**	**(813,062)**	**1,334,121,414**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม							
				ส่วนต่ำกว่าทุน					
		ทุน	ส่วนเกิน	จากการรวมธุรกิจ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ	ส่วนได้เสีย	รวม
		ที่ออกและ	มูลค่าหุ้น	ภายใต้การควบคุม	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้	ผู้ถือหุ้นของ	ที่ไม่มีอำนาจ	ส่วนของ
	หมายเหตุ	ชำระแล้ว	สามัญ	เดียวกัน	ตามกฎหมาย	จัดสรร	บริษัทใหญ่	ควบคุม	ผู้ถือหุ้น
					(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**550,000,000**	**-**	**(41,779,719)**	**55,000,000**	**771,714,195**	**1,334,934,476**	**(813,062)**	**1,334,121,414**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุน									
ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่									
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	*14*	185,000,000	1,792,508,477	-	-	-	1,977,508,477	-	1,977,508,477
เงินปันผล	*21*	-	-	-	-	(494,000,000)	(494,000,000)	-	(494,000,000)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**185,000,000**	**1,792,508,477**	**-**	**-**	**(494,000,000)**	**1,483,508,477**	**-**	**1,483,508,477**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไรหรือ (ขาดทุน)		-	-	-	-	540,164,959	540,164,959	(487,279)	539,677,680
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**540,164,959**	**540,164,959**	**(487,279)**	**539,677,680**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*15*	-	-	-	18,500,000	(18,500,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**735,000,000**	**1,792,508,477**	**(41,779,719)**	**73,500,000**	**799,379,154**	**3,358,607,912**	**(1,300,341)**	**3,357,307,571**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบเฉพาะกิจการ			
		ทุน	กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ที่ออกและชำระแล้ว	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**550,000,000**	**55,000,000**	**594,240,566**	**1,199,240,566**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผล	*21*	-	-	(200,000,000)	(200,000,000)
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**(200,000,000)**	**(200,000,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร		-	-	381,839,851	381,839,851
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**381,839,851**	**381,839,851**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**550,000,000**	**55,000,000**	**776,080,417**	**1,381,080,417**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**550,000,000**	**-**	**55,000,000**	**776,080,417**	**1,381,080,417**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	*14*	185,000,000	1,792,508,477	-	-	1,977,508,477
เงินปันผล	*21*	-	-	-	(494,000,000)	(494,000,000)
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**185,000,000**	**1,792,508,477**	**-**	**(494,000,000)**	**1,483,508,477**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	617,047,614	617,047,614
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**617,047,614**	**617,047,614**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*15*	-	-	18,500,000	(18,500,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**735,000,000**	**1,792,508,477**	**73,500,000**	**880,628,031**	**3,481,636,508**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
		(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		539,677,680	306,669,735	617,047,614	381,839,851
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*19*	6,437,776	6,874,323	6,437,776	6,874,323
ต้นทุนทางการเงิน		37,867,344	27,982,806	35,404,532	22,197,044
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	*18*	188,047,646	187,323,098	166,485,194	171,552,647
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		2,180,014	91,574	1,908,992	85,274
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	*7*	56,370,508	23,019,693	46,972,905	22,204,696
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในการร่วมค้า	*8*	-	-	9,915,626	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		4,191,304	3,623,875	4,171,329	3,253,063
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1	-	1	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นสุทธิ		(13,366,468)	(1,742,527)	(12,587,475)	(1,742,527)
กำไรจากการจำหน่ายบริษัทย่อย		-	(4,590,459)	-	(4,063,235)
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้า					
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)		6,701,566	2,775,571	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*13*	4,614,506	5,259,354	3,938,137	3,619,506
รายได้ดอกเบี้ย		(7,628,495)	(925,472)	(13,519,982)	(2,790,605)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์		1,611,252	(4,245,150)	1,551,195	(3,995,341)
		826,704,634	552,116,421	867,725,844	599,034,696
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(401,509,620)	72,403,431	(413,734,647)	107,754,118
สินค้าคงเหลือ		(177,546,512)	(83,677,518)	(173,620,122)	87,575,825
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		(71,465,997)	124,185	(71,416,180)	124,185
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(415,652)	(4,069,301)	(292,282)	(1,933,140)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		208,302,339	(22,066,980)	190,987,358	(52,490,502)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน		(353,100)	(939,433)	(353,100)	(939,433)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		383,716,092	513,890,805	399,296,871	739,125,749
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(10,279,269)	(5,251,670)	(10,279,269)	(5,251,670)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		**373,436,823**	**508,639,135**	**389,017,602**	**733,874,079**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
		(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจากเงินฝากสถาบันการเงิน					
ที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น) สุทธิ		48,968,516	(58,252,113)	58,988,394	(58,212,512)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	8	(5,700,000)	(5,700,000)	(5,700,000)	(5,700,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		-	(11,765)	-	(11,765)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	(245,250,000)	(4,970,000)
เงินสดรับจากการขายบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่จ่ายไป		-	42,895,300	-	44,063,235
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	(7,639,306)	(1,083,542)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		(937,205,874)	(156,531,998)	(877,374,594)	(122,101,917)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		1,868,776	3,434,967	1,868,122	1,274,967
เงินจ่ายล่วงหน้าสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	(546,997)	-	(546,997)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ชีวภาพ		-	(36,300)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(3,217,262)	(2,148,794)	(2,645,854)	(1,620,705)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและ					
บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	(34,000,000)	(40,000,000)	(315,800,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและ					
บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	44,065,701	31,000,000	44,065,701
รับดอกเบี้ย		7,131,042	842,089	7,669,013	766,731
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		**(888,154,802)**	**(165,989,910)**	**(1,079,084,225)**	**(419,876,804)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	14	2,035,000,000	-	2,035,000,000	-
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นทุน	14	(58,777,941)	-	(58,777,941)	-
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
จากการออกจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทย่อย		-	30,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นสุทธิ		46,259,867	68,880,333	86,259,867	68,380,333
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	34,000,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	(119,038,775)	(42,916,125)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		277,352,968	69,477,689	259,725,000	69,477,689
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงิน		(474,075,480)	(149,021,374)	(463,849,480)	(143,093,374)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(23,098,715)	(18,370,688)	(23,098,715)	(18,370,688)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	21	(494,000,000)	(200,000,000)	(494,000,000)	(200,000,000)
จ่ายดอกเบี้ย		(42,089,294)	(23,181,927)	(35,006,550)	(21,768,929)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		**1,147,532,630**	**(261,102,092)**	**1,306,252,181**	**(245,374,969)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
		(บาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		632,814,651	81,547,133	616,185,558	68,622,306
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		140,747	(113)	138,993	(113)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		**632,955,398**	**81,547,020**	**616,324,551**	**68,622,193**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		298,942,799	217,395,779	275,907,315	207,285,122
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*5*	**931,898,197**	**298,942,799**	**892,231,866**	**275,907,315**
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ					
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์โดยยังมิได้ชำระเงินเพิ่มขึ้น	*11*	44,116,322	9,321,165	41,577,474	9,321,165
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น		17,444,993	16,798,467	17,444,993	16,798,467
จัดประเภทรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	-	-	-	6,950,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในการร่วมค้า
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
11	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
12	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
13	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
14	ทุนเรือนหุ้น
15	สำรองตามกฎหมาย
16	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
17	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
18	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
19	ภาษีเงินได้
20	กำไรต่อหุ้น
21	เงินปันผล
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
26	จัดประเภทรายการใหม่

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ดังนี้

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
สำนักงานสาขาที่ 1	เลขที่ 67 หมู่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
สำนักงานสาขาที่ 2	เลขที่ 72 หมู่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
สำนักงานสาขาที่ 3	เลขที่ 108/126 หมู่ที่ 5 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เชาว์-อารีย์ โฮลดิ้ง จำกัด จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 29.93) ซึ่งบริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และครอบครัวชิ้นปิ่นเกลียว (ถือหุ้นร้อยละ 45.14) *(2565: บริษัท เชาว์-อารีย์ โฮลดิ้ง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 40) และครอบครัวชิ้นปิ่นเกลียว (ถือหุ้นร้อยละ 60))*

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว อาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยงและอาหารที่ทำจากพืช โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การร่วมค้าเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในการงานนั้น โดยมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับการร่วมค้าถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

การรวมธุรกิจ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจ ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุน กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้นและวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่ายและกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและรายได้ดอกเบี้ย ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่น่าลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 60 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

(ง.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้าดังกล่าว

(ช) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารและส่วนปรับปรุงจำนวน 20 ปี และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ฌ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมและต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 20	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ และยานพาหนะ	5	ปี

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10	ปี
เครื่องหมายการค้า	10	ปี

ค่าตัดจำหน่ายของเครื่องหมายการค้าถูกปันส่วนไปยังต้นทุนของสินค้าคงเหลือ และรับรู้ในต้นทุนขายเมื่อสินค้าถูกจำหน่าย ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นบันทึกในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(ฎ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าและปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า

(ฏ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฐ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฑ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาที่เสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระ

ประมาณการค่าใช้จ่ายของสัญญาที่เสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระแก่กลุ่มบริษัทจะบันทึกเมื่อประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทพึงได้รับน้อยกว่าต้นทุนที่จำเป็นในการดำเนินการตามข้อผูกพันในสัญญา การประมาณค่าใช้จ่ายรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา หรือต้นทุนสุทธิที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินสัญญาต่อแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ระบุไว้ในสัญญาก่อนที่จะรับรู้และวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน

(ฌ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อและวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

(ฌ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ยอดคงเหลือของสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาของกลุ่มบริษัท คือ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าซึ่งเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง หากเงินรับล่วงหน้าดังกล่าวมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ รายการดังกล่าวจะมีดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่ไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบของการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญสำหรับสัญญาที่มีระยะเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

(ด) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ต) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ถ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม หรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ผู้บริหารสำคัญ หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) ของบริษัท

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 8 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สวนมะพร้าว ราชบุรี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่
บริษัท โคโคนัท แพลนเทชั่น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	6,352	2,591
รายได้ค่าเช่า	-	-	7,484	3,014
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5,968	1,916
การร่วมค้า				
ขายสินค้าหรือการให้บริการ	3	15	3	15
รายได้อื่น	-	199	-	199
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	2,880	2,702	2,880	2,702
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	24,731	12,859	23,741	12,859
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,883	2,812	1,883	2,812
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ดอกเบี้ยรับ	-	678	-	678
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	-	70	-	70
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,255	-	1,255	-
ต้นทุนทางการเงิน	129	2,678	-	-

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	9,490	6,611
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	290,800	281,800

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		งบการเงินรวม			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)			
2565					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง	1.65	10,066	34,000	(44,066)	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)			
2566					
บริษัทย่อย	1.65 - 2.35	281,800	40,000	(31,000)	290,800
2565					
บริษัทย่อย	1.65 - 2.28	-	281,800	-	281,800
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง	1.65	10,066	34,000	(44,066)	-
		10,066	**315,800**	**(44,066)**	**281,800**

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้การค้า				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง	103	-	103	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	3,059	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	119,039	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

เงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น (พันบาท)	(ลดลง) (พันบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2566					
เงินกู้ยืมระยะยาว	1.65	119,039	-	(119,039)	-
2565					
เงินกู้ยืมระยะยาว	1.65	127,955	34,000	(42,916)	119,039

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้จ่ายชำระคืนเงินกู้จากกรรมการบริษัทแล้วทั้งจำนวน เป็นเงิน 119 ล้านบาท

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตั๋วสัญญาให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีตั๋วสัญญาให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย คงเหลือเป็นจำนวนเงินรวม 290.80 ล้านบาท *(2565: 281.80 ล้านบาท)* โดยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในตั๋วสัญญาให้กู้ยืม เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระเมื่อทวงถามนับจากวันที่ลงนามในตั๋วสัญญาให้กู้ยืม

สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

บริษัททำสัญญาเช่ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (“ผู้เช่า”) เพื่อเช่าที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นโรงงานของบริษัทย่อย อัตราค่าเช่าตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 มีการออกสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างฉบับใหม่เพื่อยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างข้างต้น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 บริษัททำสัญญาเช่ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (“ผู้เช่า”) เพื่อเช่าที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นโรงงานของบริษัทย่อย พร้อมทั้งระบุอัตราค่าพลังงานไอน้ำตามมิเตอร์ที่ติดตั้ง โดยอัตราค่าเช่าและอัตราราคาพลังไอน้ำต่อ Kg. Steam ตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยจะต่ออายุทุกๆ 3 ปี เป็นจำนวน 4 ครั้ง หากต้องการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนดระยะเวลาเช่า ให้ทางผู้เช่าแจ้งล่วงหน้าให้กับทางผู้ให้เช่าเป็นระยะเวลา 1 เดือน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2566 บริษัททำสัญญาเช่ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ("ผู้เช่า") เพื่อให้เช่าที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นโรงงานของบริษัทย่อย พร้อมทั้งระบุอัตราค่าพลังงานไอน้ำตามมิเตอร์ที่ติดตั้ง โดยมีอัตราค่าเช่าและอัตราราคาพลังไอน้ำต่อ Kg. Steam ตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยจะต่ออายุทุกๆ 3 ปี เป็นจำนวน 4 ครั้ง หากต้องการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนดระยะเวลาเช่า ให้ทางผู้เช่าแจ้งล่วงหน้าให้กับทางผู้ให้เช่าเป็นระยะเวลา 1 เดือน

หนังสือค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บริษัทออกหนังสือค้ำประกันการใช้วงเงินสินเชื่อและวงเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งหลายฉบับให้กับธนาคารแห่งหนึ่งในวงเงินค้ำประกันรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 108.5 ล้านบาท *(31 ธันวาคม 2565: 88.5 ล้านบาท)* โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีจำนวนเงินกู้ยืมคงเหลือจำนวน 41.47 ล้านบาท *(31 ธันวาคม 2565: 74.07 ล้านบาท)*

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	291	94	254	54
เงินฝากธนาคาร	881,607	298,849	841,978	275,853
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	50,000	-	50,000	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในงบแสดงฐานะการเงิน	**931,898**	**298,943**	**892,232**	**275,907**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	592,041	304,796	568,909	261,866
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	145,034	101,374	141,538	91,120
31 - 60 วัน	24,366	11,954	20,081	11,955
61 - 90 วัน	4,599	1,483	489	1,483
มากกว่า 90 วัน	7,509	2,426	2,227	2,426
รวม	**773,549**	**422,033**	**733,244**	**368,850**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,909)	-	(1,909)	-
รวมลูกหนี้การค้า	**771,640**	**422,033**	**731,335**	**368,850**

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาตั้งแต่ 15 วัน ถึง 90 วัน ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดผยในหมายเหตุข้อ 22 (ข.1.1)

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	46,094	43,845	35,970	29,227
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	46,562	8,936	45,342	8,936
รายได้ค้างรับ	25,116	5,941	32,381	7,852
อื่นๆ	3,732	995	3,493	5,202
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	**121,504**	**59,717**	**117,186**	**51,217**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	215,035	141,059	191,863	127,146
สินค้าระหว่างผลิต	104,846	124,787	29,506	50,998
วัตถุดิบ	177,458	224,397	118,083	135,770
บรรจุภัณฑ์	270,514	165,527	227,217	125,324
เชื้อเพลิงสิ้นเปลือง	811	964	811	964
สินค้าระหว่างทาง	28,962	2,266	14,097	1,348
รวม	**797,626**	**659,000**	**581,577**	**441,550**
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(33,113)	(15,663)	(28,228)	(14,848)
สุทธิ	**764,513**	**643,337**	**553,349**	**426,702**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	3,367,725	2,509,952	3,101,098	2,322,921
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	65,840	32,054	55,591	31,239
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(9,469)	(9,034)	(8,618)	(9,034)
สุทธิ	**3,424,096**	**2,532,972**	**3,148,071**	**2,345,126**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

8 เงินลงทุนในการร่วมค้า

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)		*(พันบาท)*							
บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด	59.99	59.99	2,084	3,086	12,000	6,300	(9,916)	-	2,084	6,300

บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายชีสมังสวิรัติ โดยเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย การร่วมค้าดังกล่าวไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลือในอัตราร้อยละ 50 ในบริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมค้าของบริษัท เป็นจำนวนเงินรวม 5.7 ล้านบาท โดยปัจจุบันบริษัทได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนเต็มมูลค่าแล้ว

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ราคาทุน - สุทธิ	
		2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)		*(พันบาท)*	
บริษัท ไทย ออซัม จำกัด	ผลิตและให้บริการด้านการผลิตอาหารสำเร็จรูปสัตว์เลี้ยง	99.27	98.04	204,012	12
บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารที่ทำจากพืช	99.95	99.40	46,220	4,970
รวม				**250,232**	**4,982**

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย ออซัม จำกัด มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 324 ล้านบาทโดยการจดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 2,040,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และในวันเดียวกัน บริษัทได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมดเป็นจำนวนเงินรวม 204 ล้านบาท

- ผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาทโดยการจดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 550,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และในวันเดียวกัน บริษัทได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมด โดยปัจจุบันได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วร้อยละ 75 เป็นจำนวนเงินรวม 41.25 ล้านบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	188,704	18,677	612,617	1,209,920	186,722	23,833	13,068	10,604	18,405	2,282,550
เพิ่มขึ้น	-	940	13,299	31,790	28,835	3,190	-	20,989	57,475	156,518
โอน	-	512	19,139	25,014	1,977	-	-	(19,651)	(26,991)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	927	-	-	927
จำหน่าย	-	-	-	(24,535)	(6,380)	(457)	(1,228)	-	-	(32,600)
จำหน่ายจากการขายบริษัทย่อย	(44,149)	(3,132)	-	-	(80)	(25)	-	-	(239)	(47,625)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	**144,555**	**16,997**	**645,055**	**1,242,189**	**211,074**	**26,541**	**12,767**	**11,942**	**48,650**	**2,359,770**
เพิ่มขึ้น	-	103	28,949	133,709	39,793	7,169	815	43,744	711,453	965,735
โอน	-	-	16,605	64,193	1,820	-	-	(16,605)	(66,013)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	2,554	-	-	2,554
จำหน่าย	-	-	(1,301)	(38,692)	(1,610)	(273)	(2,061)	-	-	(43,937)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**144,555**	**17,100**	**689,308**	**1,401,399**	**251,077**	**33,437**	**14,075**	**39,081**	**694,090**	**3,284,122**

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	178,458	491,664	110,998	20,940	8,657	-	-	810,717
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	32,714	112,101	22,607	1,837	650	-	-	169,909
จำหน่าย	-	-	-	(18,732)	(555)	(310)	(1,082)	-	-	(20,679)
จำหน่ายจากการขายบริษัทย่อย	-	-	-	-	(43)	(25)	-	-	-	(68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	**-**	**-**	**211,172**	**585,033**	**133,007**	**22,442**	**8,225**	**-**	**-**	**959,879**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	34,116	102,418	31,473	3,885	849	-	-	172,741
จำหน่าย	-	-	(545)	(34,111)	(1,501)	(273)	(1,447)	-	-	(37,877)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**-**	**-**	**244,743**	**653,340**	**162,979**	**26,054**	**7,627**	**-**	**-**	**1,094,743**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**144,555**	**16,997**	**433,883**	**657,156**	**78,067**	**4,099**	**4,542**	**11,942**	**48,650**	**1,399,891**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**144,555**	**17,100**	**444,565**	**748,059**	**88,098**	**7,383**	**6,448**	**39,081**	**694,090**	**2,189,379**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	126,263	13,351	524,381	1,068,001	166,876	23,457	13,068	10,604	16,914	1,962,915
เพิ่มขึ้น	-	940	11,294	23,296	22,204	2,719	-	20,988	40,646	122,087
โอน	-	512	12,189	22,524	1,405	-	-	(12,701)	(23,929)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	927	-	-	927
โอนไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	(6,950)	-	(6,950)
จำหน่าย	-	-	-	(21,647)	(6,380)	(457)	(1,228)	-	-	(29,712)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	**126,263**	**14,803**	**547,864**	**1,092,174**	**184,105**	**25,719**	**12,767**	**11,941**	**33,631**	**2,049,267**
เพิ่มขึ้น	-	103	18,745	114,775	24,079	6,250	815	43,744	702,099	910,610
โอน	-	-	3,325	43,758	1,440	-	-	(3,325)	(45,198)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	2,554	-	-	2,554
โอนไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	(13,280)	-	(13,280)
จำหน่าย	-	-	(1,301)	(38,692)	(1,556)	(273)	(2,061)	-	-	(43,883)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**126,263**	**14,906**	**568,633**	**1,212,015**	**208,068**	**31,696**	**14,075**	**39,080**	**690,532**	**2,905,268**

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	173,388	475,746	106,930	20,824	8,657	-	-	785,545
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	28,398	101,710	22,585	1,825	651	-	-	155,169
จำหน่าย	-	-	-	(18,376)	(5,270)	(457)	(1,082)	-	-	(25,185)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	**-**	**-**	**201,786**	**559,080**	**124,245**	**22,192**	**8,226**	**-**	**-**	**915,529**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	28,693	89,189	24,169	3,522	849	-	-	146,422
จำหน่าย	-	-	(545)	(34,110)	(1,468)	(273)	(1,448)	-	-	(37,844)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**-**	**-**	**229,934**	**614,159**	**146,946**	**25,441**	**7,627**	**-**	**-**	**1,024,107**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**126,263**	**14,803**	**346,078**	**533,094**	**59,860**	**3,527**	**4,541**	**11,941**	**33,631**	**1,133,738**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**126,263**	**14,906**	**338,699**	**597,856**	**61,122**	**6,255**	**6,448**	**39,080**	**690,532**	**1,881,161**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

11 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
โบนัสค้างจ่าย	86,448	43,743	76,529	39,765
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า	45,463	31,945	40,205	25,149
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์ถาวร	44,116	9,321	41,577	9,321
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	36,215	27,867	29,104	19,695
ค่าขนส่งค้างจ่าย	21,282	10,001	20,454	10,001
อื่นๆ	11,727	29,530	10,578	9,699
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	**245,251**	**152,407**	**218,447**	**113,630**
เจ้าหนี้การค้า	420,620	280,883	376,226	257,303
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	**665,871**	**433,290**	**594,673**	**370,933**

12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
- ระยะสั้น	866,417	-	866,417	820,157	-	820,157
- ระยะยาว	135,394	-	135,394	332,116	-	332,116
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	119,039	119,039
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	34,642	34,642	-	40,296	40,296
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**1,001,811**	**34,642**	**1,036,453**	**1,152,273**	**159,335**	**1,311,608**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
- ระยะสั้น	866,417	-	866,417	780,157	-	780,157
- ระยะยาว	93,920	-	93,920	298,044	-	298,044
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	34,642	34,642	-	40,296	40,296
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**960,337**	**34,642**	**994,979**	**1,078,201**	**40,296**	**1,118,497**

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินฝากสถาบันการเงิน	150,363	199,332	130,304	189,292
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	68,904	71,904
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	947,426	1,051,463	764,592	854,938
รวม	**1,097,789**	**1,250,795**	**963,800**	**1,116,134**

(ก) วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,318.19 ล้านบาท และ 1,274.82 ล้านบาท ตามลำดับ *(2565: 946.26 ล้านบาท และ 944.32 ล้านบาท ตามลำดับ)*

(ข) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีหลักประกันในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินทรัสต์รีซีท และเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินหลายฉบับซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา *(2565: อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา)* เงินกู้ยืมดังกล่าวได้รับการค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคาร ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และค้ำประกันวงเงินโดยกรรมการบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

(ค) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง ดังนี้

บริษัท

บริษัทมีสัญญากู้ยืมระยะยาวประเภทมีหลักประกันฉบับหนึ่งกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 19.92 ล้านบาท สัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 3 ปี มีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเป็นจำนวน 36 งวด โดยจะครบกำหนดชำระคืนภายใน 2567 เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์และกรรมการของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทมีหลักประกันหลายฉบับกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งในวงเงินรวม 600 ล้านบาท เพื่อก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร และซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ สัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 3 - 5 ปี นับจากวันที่บริษัทเบิกใช้เงินกู้งวดแรก มีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือน เป็นจำนวน 36 - 60 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัท และค้ำประกันวงเงินโดยกรรมการบริษัท ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้เบิกใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวนรวม 217.73 ล้านบาท โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 74 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดจำนวน 350.48 ล้านบาท ซึ่งภายใต้สัญญาเงินกู้บริษัทสามารถจ่ายชำระเงินกู้ก่อนกำหนดโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระคืนก่อนกำหนด ทั้งนี้ บริษัทต้องยื่นหนังสือแจ้งล่วงหน้าแก่สถาบันการเงิน

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีสัญญากู้ยืมระยะยาวประเภทมีหลักประกันฉบับหนึ่งกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 25.18 ล้านบาท สัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 5 ปี มีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเป็นจำนวน 60 งวด โดยจะครบกำหนดชำระคืนภายใน 2570 เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย เครื่องจักรของบริษัทย่อย และเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย และค้ำประกันวงเงินโดยกรรมการของบริษัทย่อย บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

ในปี 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทมีหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงิน 20 ล้านบาท เพื่อซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยสัญญาเงินกู้มีระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่บริษัทเบิกใช้เงินกู้งวดแรก เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญาและมีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นทุกเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนจำนวน 60 งวด เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย เครื่องจักรของบริษัทย่อย และเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย และค้ำประกันวงเงินโดยกรรมการของบริษัทย่อย บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบริษัท ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้เบิกใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวน 17.63 ล้านบาท โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 16.29 ล้านบาท

ในการนี้บริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการดำรงสัดส่วน Debt Service Coverage Ratio (“DSCR”) เป็นต้น

13 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	32,877	28,432	29,893	27,213
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,633	4,743	2,999	3,137
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	982	516	939	482
	4,615	**5,259**	**3,938**	**3,619**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	53	-	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	(15)	-	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	87	-	-
	-	**125**	**-**	**-**
ผลประโยชน์จ่าย	(353)	(939)	(353)	(939)
วันที่ 31 ธันวาคม	**37,139**	**32,877**	**33,478**	**29,893**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	3.20 - 3.59	3.17	3.20	3.17
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.50	3.00 - 5.50	3.00 - 5.00	3.00 - 4.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1.00 - 37.00	1.00 - 37.00	1.00 - 37.00	1.00 - 37.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 14.37 - 21.00 ปี *(2565: 15.80 - 21.96 ปี)*

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(2,210)	(3,731)	2,398	4,382
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2,457	2,738	(2,284)	(2,512)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1,568)	(2,126)	1,715	2,389

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(1,888)	(3,456)	2,040	4,075
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2,097	2,444	(1,957)	(2,246)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1,422)	(2,014)	1,556	2,269

14 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2566		2565	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	*(พันหุ้น/พันบาท)*			
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.5	**1,470,000**	**735,000**	**1,100,000**	**550,000**
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม	0.5	1,100,000	550,000	1,100,000	550,000
ออกหุ้นใหม่	0.5	370,000	185,000	-	-
หุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.5	**1,470,000**	**735,000**	**1,100,000**	**550,000**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียน 550 ล้านบาท เป็น 735 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 370 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนครั้งแรก บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566

ต่อมา บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญออกใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกเสร็จสิ้นในวันที่ 6 กันยายน 2566 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 370 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 5.5 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 2,035 ล้านบาท ซึ่งมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 1,850 ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นจำนวนเงิน 58.78 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 57.5 ล้านบาท) และได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นใหม่ ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 1,792.5 ล้านบาท โดยหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 14 กันยายน 2566 และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ได้รับชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

15 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้จัดสรรกำไรเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 18.5 ล้านบาท *(2565 : ไม่มี)*

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงาน 1 ผลิตภัณฑ์กะทิ
ส่วนงาน 2 ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว

ส่วนงานอื่น ไม่มีส่วนงานใดที่เข้าเกณฑ์เชิงปริมาณเพื่อกำหนดส่วนงานที่รายงานในปี 2566 หรือ 2565

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม									
	ผลิตภัณฑ์กะทิ		ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว		อื่นๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		สุทธิ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
					(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน										
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,103,477	2,580,548	2,051,613	444,563	500,014	339,430	-	-	4,655,104	3,364,541
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	6,352	2,591	(6,352)	(2,591)	-	-
รวมรายได้	**2,103,477**	**2,580,548**	**2,051,613**	**444,563**	**506,366**	**342,021**	**(6,352)**	**(2,591)**	**4,655,104**	**3,364,541**
กำไรขั้นต้นตามส่วนงานก่อนหักภาษีเงินได้	606,103	644,141	530,944	124,304	77,445	31,305	5,639	2,655	1,220,131	802,405
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน										
- รายได้ดอกเบี้ยและรายได้อื่น									24,633	18,201
- ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ									(29,215)	(1,232)
- (ขาดทุน) กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์									(1,611)	4,245
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย									(56,712)	(52,051)
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ									(566,541)	(427,265)
- ต้นทุนทางการเงิน									(37,867)	(27,983)
- ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย									(6,702)	(2,776)
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(6,438)	(6,874)
กำไรสำหรับปี									**539,678**	**306,670**
รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่มีสาระสำคัญ										
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	47,752	70,556	62,607	38,181	20,977	26,535	-	-	131,336	135,272

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

ผู้บริหารพิจารณาว่าการเปิดเผยข้อมูลจำแนกตามส่วนงานของสินทรัพย์และหนี้สินไม่สามารถทำได้ในทางปฏิบัติ และไม่ได้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ ดังนั้น บริษัทจึงไม่เปิดเผยข้อมูลจำแนกตามส่วนงานของสินทรัพย์และหนี้สิน

(ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เอเชีย	2,636,697	1,139,346	2,436,060	960,303
อเมริกา	1,051,816	1,025,460	972,447	1,016,465
ยุโรป	774,402	1,001,888	774,402	1,001,888
ตะวันออกกลาง	82,429	54,490	50,269	39,948
โอเชียเนีย	69,289	106,168	69,289	106,168
แอฟริกา	40,471	37,189	40,471	37,189
รวม	**4,655,104**	**3,364,541**	**4,342,938**	**3,161,961**

(ค) ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้า 5 รายจากส่วนงานที่ 1 และ 2 ของกลุ่มบริษัท เป็นเงินประมาณ 1,826.76 ล้าน *(2565: 715.52 ล้าน)* จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

(ง) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการ ผลิต ผลิตภัณฑ์จากพืชผักผลไม้บรรจุภาชนะผนึกและขนมอบกรอบ จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

17 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง		456,833	331,278	391,398	287,262
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้		14,889	9,684	12,424	8,464
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	*13*	4,615	5,259	3,938	3,619
อื่นๆ		32,282	22,687	29,084	19,456
รวม		**508,619**	**368,908**	**436,844**	**318,801**

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2 ถึงอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 ถึงอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

18 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต		(54,318)	(8,805)	(43,224)	67,896
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		1,611,840	1,303,741	1,490,483	1,177,661
ค่าบรรจุภัณฑ์		1,088,848	703,845	999,396	633,135
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	*17*	508,619	368,908	436,844	318,801
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		188,048	187,323	166,485	171,553
ค่าพลังงานและเชื้อเพลิง		178,791	132,710	162,773	122,797
ค่าขนส่งสินค้าขาออก		101,226	71,520	95,946	68,821
ค่าซ่อมแซมโรงงาน		50,007	36,635	48,087	34,541

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	12,160	6,373	12,160	6,373
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(5,722)	501	(5,722)	501
	6,438	**6,874**	**6,438**	**6,874**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		546,115		313,544
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	109,223	20.00	62,709
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(112,360)		(71,064)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		995		4,256
ค่าใช้จ่ายทางภาษีที่หักได้สองเท่า		(27)		(11)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		14,926		10,333
ค่าใช้จ่ายที่อยู่ในส่วนเกินมูลค่าหุ้น		(1,286)		-
อื่นๆ		(5,033)		651
รวม	**1.18**	**6,438**	**2.19**	**6,874**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	*(พันบาท)*	*(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		623,485		388,714
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	124,697	20.00	77,743
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(112,360)		(71,064)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(139)		4
ค่าใช้จ่ายทางภาษีที่หักได้สองเท่า		(27)		(11)
ค่าใช้จ่ายที่อยู่ในส่วนเกินมูลค่าหุ้น		(1,286)		-
อื่นๆ		(4,447)		202
รวม	**1.03**	**6,438**	**1.77**	**6,874**

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
รวม	14,862	9,450	276	(586)
การหักกลบรายการของภาษี	(276)	(586)	(276)	586
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	**14,586**	**8,864**	**-**	**-**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	-	382	-	382
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	434	-	-	434
สินค้าคงเหลือ	2,970	2,676	-	5,646
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	1,628	-	1,628
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	5,979	717	-	6,696
หนี้สินตามสัญญาเช่า	67	9	-	76
รวม	**9,450**	**5,412**	**-**	**14,862**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์อนุพันธ์	(586)	310	-	(276)
รวม	**(586)**	**310**	**-**	**(276)**
สุทธิ	**8,864**	**5,722**	**-**	**14,586**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	434	-	-	434
สินค้าคงเหลือ	3,074	(104)	-	2,970
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	5,443	536	-	5,979
หนี้สินอนุพันธ์	213	(213)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	201	(134)	-	67
รวม	**9,365**	**85**	**-**	**9,450**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์อนุพันธ์	-	(586)	-	(586)
รวม	**-**	**(586)**	**-**	**(586)**
สุทธิ	**9,365**	**(501)**	**-**	**8,864**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	732	597	-	-
ยอดขาดทุนยกไป	38,210	26,403	-	-
รวม	**38,942**	**27,000**	**-**	**-**

ขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อยจะสิ้นอายุในปี 2567 - 2571 *(31 ธันวาคม 2565 : 2566 - 2570)* ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

ในปี 2566 บริษัท ไทย ออซัม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทมีขาดทุนทางภาษีจำนวน 60.62 ล้านบาท ทำให้ขาดทุนทางภาษีสะสมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 191.05 ล้านบาท *(2565: 132.01 ล้านบาท)* ผู้บริหารพิจารณาเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากขาดทุนทางภาษีสะสมที่จะสิ้นอายุในปี 2567 - 2571 โดยเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอน บริษัท ไทย ออซัม จำกัด คาดว่าจะไม่มีกำไรทางภาษีจนถึงปี 2571 โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจในอีก 5 ปีข้างหน้ารวมถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่มีอยู่

20 กำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของ				
ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	540,165	378,328	617,048	381,840
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	1,100,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่าย				
วันที่ 7 กันยายน 2566 (ดูหมายเหตุข้อ 14)	117,589	-	117,589	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**1,217,589**	**1,100,000**	**1,217,589**	**1,100,000**
กำไรต่อหุ้น *(บาท)*	**0.44**	**0.34**	**0.51**	**0.35**

21 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(พันบาท)*
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	16 มีนาคม 2566	เมษายน 2566	0.1818	200,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2566	19 ตุลาคม 2566	พฤศจิกายน 2566	0.2000	294,000
รวม				**494,000**
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	14 กุมภาพันธ์ 2565	กุมภาพันธ์ 2565	0.0909	100,000
เงินปันผลประจำปี 2564	8 สิงหาคม 2565	สิงหาคม 2565	0.0909	100,000
รวม				**200,000**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

22 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) *มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม*

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์อนุพันธ์	1,569	-	1,569	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	135,394	-	135,415
2565				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์อนุพันธ์	3,181	-	3,181	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาว				
- สถาบันการเงิน	-	332,116	-	333,815
- บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	119,039	-	120,048
รวมหนี้สินทางการเงิน	**-**	**451,155**		

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์อนุพันธ์	1,380	-	1,380	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	93,920	-	93,935
2565				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์อนุพันธ์	2,931	-	2,931	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	298,044	-	299,498

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
อนุพันธ์	คำนวณจากแบบจำลองโดยใช้ข้อมูลที่หาได้จากตลาด (Observable Market Data) ปรับด้วยค่าความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่ค้าแต่ละราย (ไม่รวมความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัท) และค่าความเสี่ยงด้านอื่นๆ เพื่อสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงของอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 16 (ข) และ 16 (ค)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละราย ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือนและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้ำประกัน

บริษัทมีนโยบายให้การค้ำประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทออกหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุ ข้อ 4)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
	มูลค่า	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ตามบัญชี	หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	866,417	866,417	-	866,417
เจ้าหนี้การค้า	420,620	420,620	-	420,620
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	135,394	53,741	95,152	148,893
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,642	23,164	12,891	36,055
	1,457,073	**1,363,942**	**108,043**	**1,471,985**
2565				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	820,157	820,157	-	820,157
เจ้าหนี้การค้า	280,883	280,883	-	280,883
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก				
- สถาบันการเงิน	332,116	137,518	211,962	349,480
- บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	119,039	1,964	121,003	122,967
หนี้สินตามสัญญาเช่า	40,296	21,291	20,699	41,990
	1,592,491	**1,261,813**	**353,664**	**1,615,477**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	866,417	866,417	-	866,417
เจ้าหนี้การค้า	376,226	376,226	-	376,226
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	93,920	38,616	64,388	103,004
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,642	23,164	12,891	36,055
	1,371,205	**1,304,423**	**77,279**	**1,381,702**
2565				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	780,157	780,157	-	780,157
เจ้าหนี้การค้า	257,303	257,303	-	257,303
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	298,044	126,945	184,709	311,654
หนี้สินตามสัญญาเช่า	40,296	21,291	20,699	41,990
	1,375,800	**1,185,696**	**205,408**	**1,391,104**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม							
	2566				2565			
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	หยวน	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	หยวน	รวม
	(พันบาท)							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,619	33	189	4,841	8,667	31	-	8,698
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	417,600	9,931	130,328	557,859	255,943	9,788	725	266,456
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(17,906)	-	(72)	(17,978)	(1,474)	(64)	-	(1,538)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**404,313**	**9,964**	**130,445**	**544,722**	**263,136**	**9,755**	**725**	**273,616**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	51,350	58,660	-	110,010	2,900	-	-	2,900
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(314,125)	(5,289)	(11,937)	(331,351)	(92,950)	(795)	-	(93,745)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**141,538**	**63,335**	**118,508**	**323,381**	**173,086**	**8,960**	**725**	**182,771**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2566				2565			
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	หยวน	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	หยวน	รวม
	(พันบาท)							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,582	33	189	4,804	35	31	-	66
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	388,924	9,931	130,328	529,183	246,948	9,788	725	257,461
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(17,462)	-	(72)	(17,534)	(1,474)	(64)	-	(1,538)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**376,044**	**9,964**	**130,445**	**516,453**	**245,509**	**9,755**	**725**	**255,989**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	51,350	58,660	-	110,010	2,900	-	-	2,900
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(309,173)	(5,289)	(11,937)	(326,399)	(88,828)	(795)	-	(89,623)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**118,221**	**63,335**	**118,508**	**300,064**	**159,581**	**8,960**	**725**	**169,266**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
หนี้สินทางการเงิน	135,394	332,116	93,920	298,044
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**135,394**	**332,116**	**93,920**	**298,044**

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคาร	21,377	3,453	21,377	3,452
เครื่องจักรและอุปกรณ์	440,499	18,866	439,738	13,193
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	105	-
รวม	**461,876**	**22,319**	**461,220**	**16,645**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	543	19,711	543	857
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าและวัสดุที่ยังไม่ได้ใช้	18,095	-	18,095	-
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	17,967	34,191	16,993	34,191
สัญญาบริการอื่น	1,727	778	1,727	778
รวม	**38,332**	**54,680**	**37,358**	**35,826**

25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ชำระหุ้นเพิ่มทุนในบริษัทย่อย

ในเดือนมกราคม 2567 บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 13.75 ล้านบาท การชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวได้แล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2567

ประกาศจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 661.50 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งได้จ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2566 เป็นจำนวนเงิน 294 ล้านบาท เงินปันผลคงเหลือจำนวน 367.50 ล้านบาท จะจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2567 ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

26 จัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินปี 2565 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2566 ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
		(พันบาท)	
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	486,659	(4,908)	481,751
สินค้าคงเหลือ	653,382	(10,045)	643,337
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	2,052	2,052
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	12,901	12,901
		-	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
		(พันบาท)	
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	424,440	(4,373)	420,067
สินค้าคงเหลือ	434,614	(7,912)	426,702
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	2,052	2,052
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	10,233	10,233
		-	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้เกิดขึ้นเนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทมากกว่า

เอกสารแนบ

shake me
Thai coco
COCONUT
Beverage
original flavor
· Gluten-free · Soy-free
· Lactose-free

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์

อายุ 68 ปี

- กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565
- ประธานกรรมการบริษัท
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- 0.12

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Finance, The Wharton School of Pennsylvania, USA
- ปริญญาโท finance, The Warton School of Pennsylvania, USA
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- DAP (Director Accreditation Program) รุ่นที่ 1/2003
- DCP (Director Certification Program) รุ่นที่ 42/2004
- หลักสูตร RCP Chairman Program รุ่นที่ 10/2004
- หลักสูตร Charter Director Class
- หลักสูตร ACP (Audit Committee Program) รุ่นที่ 6/2005
- หลักสูตร RCC (Role of the Compensation Committee) รุ่นที่ 1/2006
- หลักสูตร MFR (Monitoring of the Quality of Finance Reporting) รุ่นที่ 6/2008
- หลักสูตร MIA (Monitoring of the Internal Audit Function) รุ่นที่ 3/2008
- หลักสูตร MIR (Monitoring the System of Internal Control and Risk Management) รุ่นที่ 3/2008
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy
- หลักสูตร MFM (Monitoring Fraud Risk Management) รุ่นที่ 5/2011

ประสบการณ์การทำงาน

- 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท
  ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท
  บริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
  ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์กรมหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการเพื่อความยั่งยืน
  บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)
- 2557-2562 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
  สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2554—2558 เลขาธิการ ก.ล.ต. / ประธานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
  สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว

อายุ 63 ปี

- กรรมการบริษัท
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2565
- รองประธานกรรมการบริษัท
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- ประธานกรรมการบริหาร
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2565
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- 52.56

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Doctor of Philosophy
  American University of Hawaii
- ปริญญาโท Master of Business Administration (MBA
  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาชีววิทยา
  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 33/2005

ประสบการณ์การทำงาน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2563 -ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- บิดาของ นางสาวนภัสสร ยุตินทร

นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์

อายุ 68 ปี

- กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- 0.05

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ (การบริหารรัฐกิจสำหรับผู้บริหาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 176/2013
- หลักสูตร RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 13/2018
- หลักสูตร BNCP: Board Nomination and Compensation Program รุ่น 5/2018
- หลักสูตร DLCP: Director Leadership Certification Program รุ่นที่ 8/2022
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 18 สถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 19 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรประกาศนียบัตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรประกาศนียบัตร นักบริหารการคลัง (นบค.) มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
- ปริญญาบัตร การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 20 มหาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรประกาศนียบัตร HR Management, University of California, Berkeley, USA
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Strategic Advisor สำหรับผู้บริหาร Kellogg School of Management, USA

ประสบการณ์การทำงาน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- 2565 - 2566 กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง
  บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
  บริษัท นอร์ทอีส รับเบอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2562 กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
  บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

นางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์

อายุ 56 ปี

- กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ พฤศจิกายน 2565
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- 0.01

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประวัติการอบรม

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 48/2566
- หลักสูตร DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 201/2023

ประสบการณ์การทำงาน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
  บริษัทหลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ / คณะกรรมการจรรยาบรรณ
  สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปภัมภ์
- 2563 - 2565 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
  บริษัท กรุงไทยกฎหมาย จำกัด
- 2555 - 2563 ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน
  สำนักงาน ก.ล.ต.
  ผู้อำนวยการ ฝ่ายกำกับบัญชีตลาดทุน
  สำนักงาน ก.ล.ต.
  ผู้อำนวยการ ฝ่ายจดทะเบียน
  หลักทรัพย์-ตราสารหนี
  สำนักงาน ก.ล.ต.
  ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
  สำนักงาน ก.ล.ต.

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

นางมรกต กุลธรรมโยธิน

อายุ 57 ปี

- กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท Computer Science University of Missouri Columbia, USA
- ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 221/2559
- หลักสูตร BNCP: Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 3/2561
- หลักสูตร AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 42/2564
- หลักสูตร CSP: Company Secretary รุ่นที่3/2003
- หลักสูตร DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 24/2004
- หลักสูตร EMT: Effective Minute Taking รุ่นที่ 1/2006
- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 18/2557
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 25/2560
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 4/2561
- หลักสูตรผู้บริหารการสื่อสารมวลชนระดับสูง ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (บสส.) รุ่นที่ 8/2561
- หลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 12/2564

ประสบการณ์การทำงาน

- ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
  บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
  บริษัท ไอเน็ต รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท แมนดาลา คอมมูนิเคชั่น จำกัด / โทรคมนาคม
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บลิชเทค จำกัด /
  กิจกรรมของตัวแทนขายสื่อโฆษณา
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท ดิจิทัล เฮลท์แคร์ โซลูชันส์ จำกัด / ทันตกรรม
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดี โซลูชั่น ดอท คอม จำกัด /
  ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ไทย ดอท คอม เพย์เมนท์ จำกัด /
  Payment Gateway
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทอล์คทูมี จำกัด / Call center
- 2559-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท ไอเน็ต แมเนจด์ เซอร์วิสเซส จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท ไอรีครูท จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เน็กซ์พาย จำกัด
- 2561-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท ทรานส์ฟอร์ม ยู จำกัด
- 2561-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท วันสเปซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2561-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท วัน อิเล็กทรอนิกส์ บิลลิ่ง จำกัด (มหาชน)
- 2564-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท แมเนจ เอไอ โซลูชั่น จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
  บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการลิขสิทธิ์
  กรมทรัพย์สินทางปัญญา
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
  และสังคมแห่งประเทศไทย
  สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย
- ปัจจุบัน นายกสมาคม
  สมาคมผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและคลาวด์ไทย
- ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก คณะกรรมการมูลนิธิ
  อินเทอร์เน็ตร่วมพัฒนาไทย
  มูลนิธิอินเทอร์เน็ตร่วมพัฒนาไทย
- ปัจจุบัน กรรมการควบคุมจริยธรรม
  สมาคมผู้ดูแลเว็บไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

นางสาวพัฒรา ทัศจันทร์

อายุ 51 ปี

- กรรมการบริษัท
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- กรรมการบริหาร
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- 0.10

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 121/2015
- หลักสูตร BRP: Board Reporting รุ่นที่ 16/2015
- หลักสูตร CRP: Company Reporting รุ่นที่ 11/2015
- หลักสูตร CSP: Company Secretary รุ่นที่ 66/2015
- หลักสูตร EMT: Effective Minute Taking รุ่นที่ 33/2015
- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 23/2021
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 5/2018
- หลักสูตร การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ปี 2566

ประสบการณ์การทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

นายสาวเกษร ทรายคำ

อายุ 55 ปี

- กรรมการบริษัท
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558
- กรรมการบริหาร
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- 0.18

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 110/2014
- หลักสูตร Kaizen & Visual Management ปี 2556
- หลักสูตร Superior Suppliers Quality Relationship ปี 2557
- หลักสูตร BRC Issue 7 Awareness and Interpretation (International Food Standard) ปี 2558
- หลักสูตร Risk Assessment and Hazard analysis in Food industry ปี 2558
- หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2559

ประสบการณ์การทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

นางสาวนภัสสร ยุตินทร

อายุ 32 ปี

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท International Marketing (Minor: Digital Marketing)
  University of Reading, UK
- ปริญญาตรี Food and Nutritional Sciences
  University of Reading, UK
- ปริญญาตรี Product-Development มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Certified Digital Marketing Course: Marketing Association of Thailand
- Certified Mini MBA Course: Thammasat University
- ABC 13 by SPU - Academy of Business Creativity
- DEF by SPU - Digital Edge Fusion
- DEFG - Digital transformation for organization
- Young FTI Regional- The federation of Thai Industries

ประสบการณ์การทำงาน

- 2566 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2565 ผู้จัดการฝ่ายการตลาดเชิงกลยุทธ์
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2560 ผู้บริหารฝ่ายขายส่งออก
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2558 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- บุตรสาวของ ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว

นายมนตรี บรรเริงเสนาะ

อายุ 63 ปี

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- 0.12

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาชีววิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตร ISO 9000: 2000 Series Auditor/ Lead
- Auditor Training Course
- ประกาศนียบัตร Advanced Retail Business Management Program, Panyapiwat Institute of Technology
- ประกาศนียบัตร Long-Life Products - A Guide to Quality Tetra Pak Technical Training
- ประกาศนียบัตร Yogurt Workshop U.S Diary Export Council

ประสบการณ์การทำงาน

- 2559 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวนุชนาถ พึ่งกลั่น

อายุ 40 ปี

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- 0.03

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี สาขาการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) วิชางบกระแสเงินสด (Cash Flow) ปี 2565
- หลักสูตร BOI ปี 65 เทคนิควางแผนภาษี เพื่อสิทธิประโยชน์สูงสุดของกิจการ BOI และ พ.ร.บ.เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (พ.ร.บ. EEC) ปี 2565
- หลักสูตรการเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจและนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ Monthly and Quarterly Reports ปี 2565
- หลักสูตรการจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ พร้อมสรุปมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง ปี2566
- หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน ปี 2566
- หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) วิชางบกระแสเงินสด (Cash Flow) ปี 2566
- หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) วิชาจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ปี 2566

ประสบการณ์การทำงาน

- 2566 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- 2563 - 2565 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2562 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

1.3 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

นายพจน์ พุทธพงษ์ศิริพร

อายุ 47 ปี

- เลขานุการบริษัท
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ ธุรกิจอังกฤษ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- อนุปริญญา สาขาตลาดและบริหารจัดการ
  มหาวิทยาลัย Middlesex, UK

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร CSP: Company Secretary รุ่นที่ 136/2023

ประสบการณ์การทำงาน

- 2565 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2565 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการสำนักงาน
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2560 กรรมการบริษัท
  บริษัท คริสเตียน บาสเซท (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2555 - 2557 พนักงานเครื่องหมายการค้าต่างประเทศ
  สำนักกฎหมายดำเนิน สมเกียรติและบุญมา

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นายพจน์ พุทธพงษ์ศิริพร เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ด (7) วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
6. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
7. ดูแลจัดปฐมนิเทศและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องให้กรรมการตลอดจนให้ข้ออมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
10. ให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการและบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนผ่านการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ/หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
11. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมรายใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องหลายบริษัท ให้แสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ตามตารางดังนี้

รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร									
	ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์	ดร.วรวัฒน์ ชินปิ่นเกล้ยว	นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	นางมรกต กุลธรรมโยธิน	นางสาวนิตาพร อัศวธีระเกียรติ์	นางสาวพัฒนรา กัศจันทร์	นางสาวเกษร กรายคำ	นางสาวนภัสสร ยุติมกร	นายมนตรี บรรเริงเสนาะ	นางสาวนุชนาถ พึ่งกลิ่น
บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)	/, Yx, Rx, //	/, Y, R, N, Xx, Zx, 0	/, Ax, Nx, R, //	/, A, //	/, A, R, N, //	/, R, X, 0	/, X, 0	0	0	0
บริษัทย่อย										
บริษัท ไทย ออซัม จำกัด		/				/	/			
บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด		/				/	/			
บริษัทร่วม										
บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด		/				/		/		

หมายเหตุ

Yx = ประธานกรรมการบริษัท
Y = รองประธานกรรมการบริษัท
Ax = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
A = กรรมการตรวจสอบ
Rx = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
R = กรรมการบริหารความเสี่ยง
Zx = ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
Xx = ประธานกรรมการบริหาร
X = คณะกรรมการบริหาร
Yx = ประธานกรรมการบริษัท
Y = รองประธานกรรมการบริษัท
Ax = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
A = กรรมการตรวจสอบ
Rx = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
R = กรรมการบริหารความเสี่ยง
Zx = ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
Xx = ประธานกรรมการบริหาร
X = คณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย/ร่วมที่มีนัยสำคัญ1

รายชื่อบริษัทย่อย/บริษัทร่วม รายชื่อกรรมการ	บริษัท ไทย ออซัม จำกัด[1]	บริษัท จัสท์ไลค์ แอนด์ มอร์ จำกัด	บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด
ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์	-	-	-
ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว	/	/	/
นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	-	-	-
นางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์	-	-	-
นางมรกต กุลธรรมโยธิน	-	-	-
นางสาวพัฒรา ทัศจันทร์	/	/	/
นางสาวเกษร ทรายคำ	/	-	/
นายมนตรี บรรเริงเสนาะ	-	-	-
นางสาวนภัสสร ยุตินทร	-	/	-

หมายเหตุ : / = กรรมการ

[1] บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวม และ/หรือมีกำไรสุทธิเกินกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวอมราพร หอมสมบัติ

อายุ 42 ปี

- หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- 0.06

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐและบริษัทมหาชน ตามมาตรฐาน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 1 ของสถานบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์
- หลักสูตร Fundamentals for New Auditors ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 15 (PDPA for Internal Audit) ของสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร รุ่นที่ 10 และรุ่นที่ 17 ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชูปถัมภ์
- หลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2566 (Professional Development Program for Company Secretary) ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร RCL-Risk Management Program for Corporate Leader รุ่นที่ 30/2023 ของสถาบันกรรมการบริษัท (Thai Institute of Directors: IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

- มกราคม 2553 - มีนาคม 2558
  ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายระบบบริหารคุณภาพ
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด
- เมษายน 2558 - กันยายน - 2565
  ผู้จัดการฝ่ายระบบบริหารคุณภาพ
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- พฤศจิกายน 2565 - ปัจจุบัน
  เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2566 - ปัจจุบัน
  หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (IA)
  บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินในการประกอบธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อที่ (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. วัตถุประสงค์

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(1) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

(2) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะได้ติดตามให้บริษัท และบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงติดประกาศนโยบายต่างๆ ไว้ที่บริษัทเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

(3) คณะกรรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร รวมถึงมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัท

(4) จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนปรับปรุงเนื้อหากฎบัตรให้มีความสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ โดยติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

(1) บริษัทมีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทและบริษัทย่อย และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

(2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท

(3) คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ในสาม (3) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัท

(5) คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม (3) ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

(6) กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือได้ และกรรมการบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าห้า (5) บริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (75) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดขึ้นให้มีในรอบปี

ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทจะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน โดยบริษัทได้กำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

(7) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ ตลอดจนดูแลให้มีการสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง ดังนี้

7.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล ให้ความเห็น และสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ระบบ การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

7.2 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

7.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework: COSO ERM) เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(8) บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล อาทิ ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ตลอดจนให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท

(9) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัทและเพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทควรจะได้รับ รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

(10) บริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

(1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการอนุมัติเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และมีหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณากรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม

(2) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

(3) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

(4) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องให้แก่

กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อสร้างเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

(5) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

(6) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำงานกับบริษัทได้ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

(2) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ตลอดจนจะดูแลให้บริษัทดำเนินการให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(1) เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) ซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยงและการเสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยง เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่างๆ ซึ่งรวมถึง

1.1 การพิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk) เป็นต้น รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัท

1.2 การสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม และความเสี่ยงได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

1.3 การดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

1.4 การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.5 การดูแลและสนับสนุนให้มีการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้งเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัท ตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.6 การกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตนเป็นเจ้าของความเสี่ยง

1.7 การรวบรวมรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทดำเนินการติดตามอยู่พร้อมด้วยมาตรการในการจัดการหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว

ทั้งนี้ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(2) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล ให้ความเห็น และสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

(3) บริษัทกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

(4) บริษัทจัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นนโยบายในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท รวมถึงกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ซึ่งได้กำหนดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท

(6) กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

(1) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัท และบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งรายงานทางการเงินของบริษัทซึ่งจัดทำอย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย รวมทั้งการเปิด

เผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

(4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา

(5) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมโดยนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเป็นเรื่องที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งเพิ่มเติมจากช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

(1) ในการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจง เหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระหรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท

(2) บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

(3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ดี ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

(4) บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

(5) บริษัทจะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

(6) ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

(7) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ

(8) บริษัทจะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

(9) บริษัทจะจัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

(10) บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง รวมถึงระบบการนับคะแนนทางอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทจะจัดให้มีผู้ดูแลระบบที่มีมาตรฐาน เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบการนับผลการลงคะแนนได้

(11) บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม

(12) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

(13) บริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

(14) บริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การจัดการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

3. การทบทวน

บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2566 เป็นต้นไป โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2566

ลงชื่อ

(ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์)
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติครบด้านตามที่กำหนดไว้ ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมามีการประชุมทั้งสิ้น 15 ครั้ง (เนื่องจากเป็นรอบปีแรกที่เตรียมบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์) โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ (เข้าร่วมประชุมครบ 15/15 ครั้ง)
2. นางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ (เข้าร่วมประชุมครบ 15/15ครั้ง)
3. นางมรกต กุลธรรมโยธิน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ (เข้าร่วมประชุม 13/15 ครั้ง)

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมและได้ทำการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560 และรายการที่เกี่ยวข้องร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมทั้งการประเมินการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ ยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ เจ้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาขอบเขต แนวทาง พร้อมแผนการปฏิบัติงาน และสอบทานความเสี่ยงจากรายการผิดปกติที่อาจจะเกิดขึ้นที่พบระหว่างการตรวจสอบ ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบ่งชี้ใดๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์นามสงสัยที่จะกระทบต่องบการเงินของบริษัท
2. **การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์** การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไปเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. **การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน** ให้มีความเหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยติดตามผลการตรวจสอบภายในเป็นระยะให้มีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระและสร้างความตระหนักรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่พนักงานและผู้บริหารในทุกระดับ รวมทั้งได้มีการทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบรวมทั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานดังกล่าว ซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทควรมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. **การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง** ให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ความเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพเป็นประจำทุกไทรมาล เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
5. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแตให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านการอบรมและการสื่อสารระหว่างกัน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้จัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนจาก บุคคลภายนอกโดยจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ จดหมายอิเล็คทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานอิสระ เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามกระบวนการต่อไป

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2557 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอ แต่งตั้ง นายเอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิต, นางสาวยุวนช เทพทองวัจฯ, นางสาวมาริษา ธราธรบรรพกุล, นางสาวนาฏดคืน วัฒนไพศาล จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เนื่องจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด มีความน่าเชื่อถือ มีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการสอบบัญชี และมีความเป็นอิสระ

7. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างอิสระ ด้วยความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และได้ให้ ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย โดยปราศจากข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลธุรกิจที่จำเป็น และได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจลอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ณ สิ้นปี เมื่อสอบทานพร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
(นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ทั้งสิ้น 15 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. นายวรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และประธานคณะกรรมการบริหาร (เข้าร่วมประชุมครบ 15 ครั้ง)
2. นางสาวเกษร ทรายคำ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการและกรรมการบริหาร (เข้าร่วมประชุมครบ 15 ครั้ง)
3. นางสาวพัฒรา ทัศจันทร์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศและกรรมการบริหาร (เข้าร่วมประชุม 15 ครั้ง)

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมและได้ทำการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารได้สอบทานและพิจารณาอนุมัติโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ (Organization Chart) และ ตารางอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท (Delegation of Authority) และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) และการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนด้วย ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
2. คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและอนุมัติการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรม รวมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดการประกวดนวัตกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี แผนกลยุทธ์ และแผนการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงธุรกรรมการเงินและสินเชื่อที่มีความสำคัญทางธุรกิจก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ รวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ในนามคณะกรรมการบริหาร
(นายวรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework: COSO ERM) เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งสิ้น 10 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ (เข้าร่วมประชุมครบ 10 ครั้ง)
2. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ (เข้าร่วมประชุมครบ 10 ครั้ง)
3. นางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์ กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ (เข้าร่วมประชุมครบ 10 ครั้ง)
4. ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว กรรมการบริหารความเสี่ยง (เข้าร่วมประชุมครบ 10 ครั้ง)
5. นางสาวพัฒรา ทัศจันทร์ กรรมการบริหารความเสี่ยง (เข้าร่วมประชุมครบ 10 ครั้ง)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมและได้พิจารณาเรื่องต่างๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. พิจารณากำหนดกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. พิจารณาระบุปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำหนดกลไกและกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนเครื่องมือในการติดตามความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจจะขึ้นในอนาคต
4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แบบรายคณะประจำปี 2566 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีเยี่ยม” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report/รายงานประจำปี
5. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
6. รวบรวมรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี 2566 บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของกลุ่มบริษัท และมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายงานหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่ละแห่งมีการบริหารจัดการความเสี่ยงของตนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ช่วยสนับสนุนให้การบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหาฯ”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ (เข้าร่วมประชุมครบ 8 ครั้ง)
2. นางสาวนิดาพร อัศวธีระเกียรติ์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ (เข้าร่วมประชุมครบ 8 ครั้ง)
3. ดร.วรวัฒน์ ชิ้นปิ่นเกลียว กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (เข้าร่วมประชุมครบ 8 ครั้ง)

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมและได้ทำการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนเพศและอายุ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส
2. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับสายงาน ประจำปี 2566 และแบบกระจายน้ำหนักตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรังปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง C-LEVEL เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
6. การให้คำแนะนำด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กรและแผนงาน
   - 6.1 แนวทางการสื่อสารเกี่ยวกับการปรับปรุง และค่านิยมองค์กร
   - 6.2 พิจารณาให้คำแนะนำระบบการบริหารผู้มีความสามารถสูง (Talent Management System) และให้ ความเห็นชอบการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
   - 6.3 พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การตั้งเป้าหมายในการทำงาน KPIs ให้มีความเหมาะสมและวัดผลได้อย่างแท้จริง
7. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
8. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาฯ มีความเห็นว่าในปี 2566 บริษัทฯ มีการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้ง การประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยสนับสนุนให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
(นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์)
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 7

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นายเอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิตย์

อายุ 58 ปี

- ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 4195

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโทสาขาการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์การทำงาน

- เริ่มปฏิบัติงานสอบบัญชีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 จนถึงปัจจุบัน หุ้นส่วน สอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

นางสาวยุวนุช เทพทรงวัจจ

อายุ 51 ปี

- ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5371

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) :

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)
- ปริญญาตรีด้านการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (บัญชีบัณฑิต)

ประวัติการอบรม

- IFRS Certificate of ACCA
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์การทำงาน

- เริ่มปฏิบัติงานสอบบัญชีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 จนถึงปัจจุบัน หุ้นส่วน สอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี

Thai Coconut
Thai Coconut Public Company Limited

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่
108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ : 02584-1777

โรงงาน
67 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี 70000
โทรศัพท์ : 03274-1799

www.thaicoconut.com