

**TO BE A GLOBAL LEADER  
IN COCONUT- BASED  
PRODUCTS, RECOGNIZED  
FOR QUALITY, INNOVATION,  
AND ENVIRONMENTAL  
SUSTAINABILITY.**







# Thai Coconut

Thai Coconut Public Company Limited



## กลุ่มผลิตภัณฑ์ น้ำมะพร้าวและ เครื่องดื่ม



## กลุ่มผลิตภัณฑ์ น้ำกะทิ



## กลุ่มผลิตภัณฑ์ อื่นๆ



## ผลิตภัณฑ์สำหรับ รับจ้างผลิตภายใต้ แบรนด์ลูกค้า



## ผลิตภัณฑ์สำหรับ ลูกค้า อุตสาหกรรม





## บริษัท ไทย ออชม จำกัด



## ผลิตภัณฑ์สำหรับแมว



## ผลิตภัณฑ์สำหรับสุนัข



## บริษัท ไทย พรีเมียม สตรัท ฟู้ด จำกัด



ไอศกรีมแท่งผลไม้แช่แข็ง



ของหวานไทยแช่แข็ง



มะพร้าวแช่แข็งแบบลูกเต๋าสมพรีไบโอติก

## วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

### วิสัยทัศน์:

เป็นผู้นำระดับโลกด้านผลิตภัณฑ์มะพร้าว  
 ที่โดดเด่นด้วย คุณภาพ  
 นวัตกรรม และความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม

### พันธกิจ:

- (1) ผู้นำด้านต้นทุน
- (2) ห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่ง
- (3) นวัตกรรมด้านการผลิต
- (4) ผู้ผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (5) ความเป็นเลิศด้านคุณภาพ

### ค่านิยมขององค์กร

- G** Generosity  
ความเอื้ออาทร
- I** Integrity  
ความซื่อสัตย์
- C** Customer Centric  
ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- I** Innovation  
นวัตกรรม
- E** Environmental Awareness  
ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม

### สมรรถนะหลักขององค์กร

- (1) ความเชี่ยวชาญ ความรู้และทักษะ  
ในงานที่รับผิดชอบ
- (2) ความคิดสร้างสรรค์
- (3) การสื่อสาร และความสัมพันธ์ที่ดี
- (4) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ  
คุณภาพที่ดี





# สารบัญ

- 11 สารจากประธาน
- 13 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 14 คณะกรรมการ ผู้บริหาร

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 19 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 75 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 83 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 144 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 151 ข้อมูลทั่วไป

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

- 154 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 169 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
- 191 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 207 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

- 217 รายงานผู้สอบบัญชี
- 222 งบแสดงฐานะการเงิน

## ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

- 289 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

## เอกสารแนบ

- 291 **เอกสารแนบ 1**  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร  
ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้  
รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ  
ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- 305 **เอกสารแนบ 2**  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- 306 **เอกสารแนบ 3**  
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
- 307 **เอกสารแนบ 4**  
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 308 **เอกสารแนบ 5**  
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 315 **เอกสารแนบ 6**  
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและ  
คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ
- 323 **เอกสารแนบ 7**  
รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

THAI COCONUT PUBLIC  
COMPANY LIMITED.

IS A WORLD'S  
LEADING  
MANUFACTURER  
WHO PRODUCE  
PRODUCTS  
FROM COCONUT.







## จุดเด่นทางการเงิน

สัดส่วนรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์สินค้า

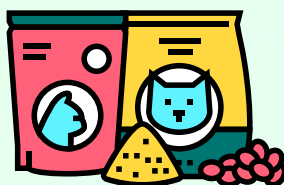
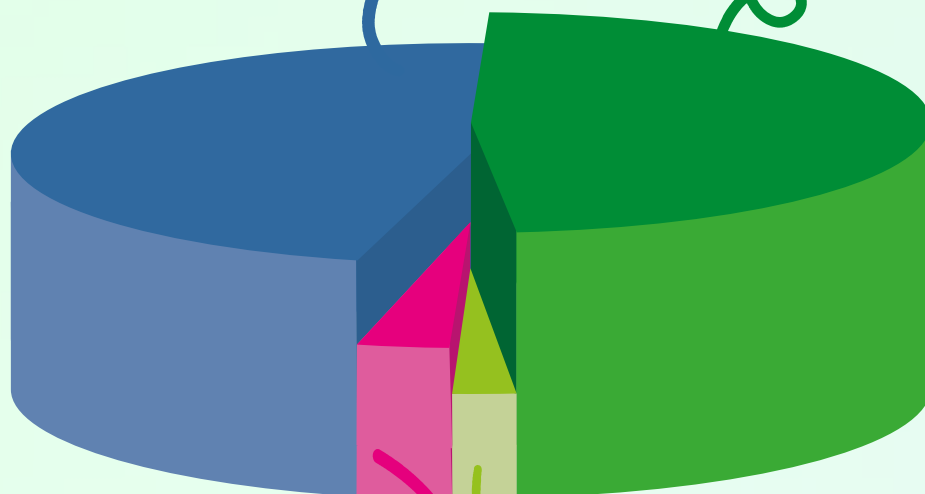
**6,697.14**



ผลิตภัณฑ์กะทิ  
**2,556.01**  
ล้านบาท



ผลิตภัณฑ์  
น้ำมะพร้าว  
**3,171.92**  
ล้านบาท



ผลิตภัณฑ์  
อาหารสัตว์เลี้ยง  
**858.49**  
ล้านบาท



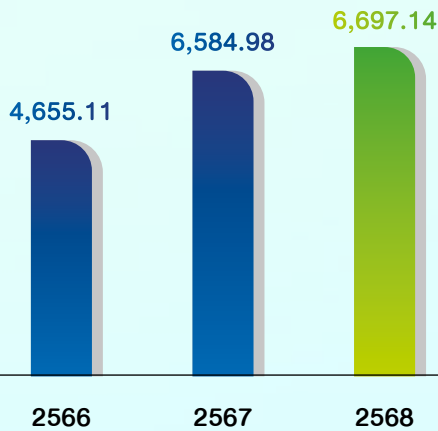
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ  
**110.72**  
ล้านบาท



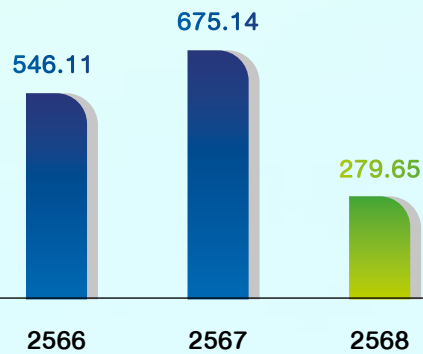
## จุดเด่นทางการเงินและด้านการดำเนินงาน



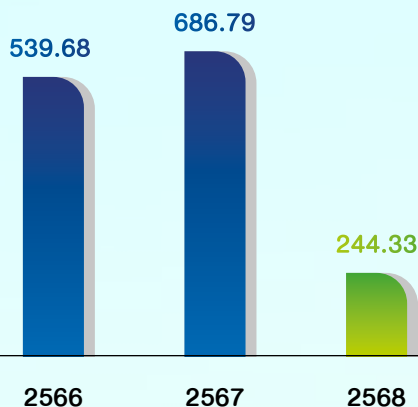
### รายได้จากการขายและบริการ ล้านบาท



### กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ล้านบาท



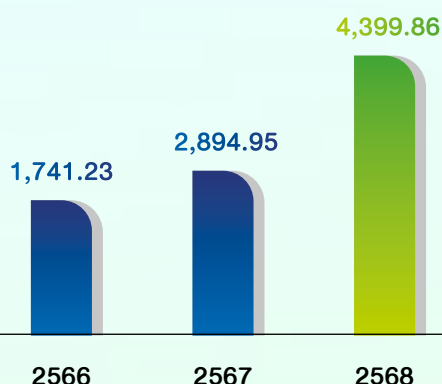
### กำไรสุทธิ ล้านบาท



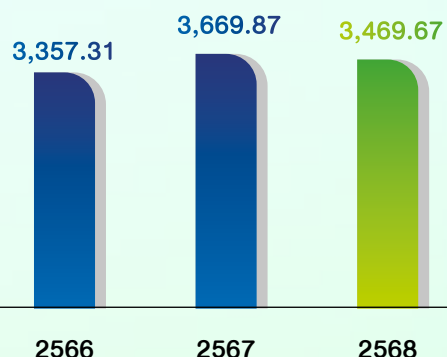
### รวมสินทรัพย์ ล้านบาท



### รวมหนี้สิน ล้านบาท



### รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ล้านบาท







## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	หน่วย	สำหรับปี		
		2566 (งบตรวจสอบ)	2567 (งบตรวจสอบ)	2568 (งบตรวจสอบ)
ฐานะทางการเงิน		ล้านบาท		
รวมสินทรัพย์		5,098.54	6,564.82	7,869.53
รวมหนี้สิน		1,741.23	2,894.95	4,399.86
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,357.31	3,669.87	3,469.67
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		735.00	735.00	735.00
ผลการดำเนินงาน		ล้านบาท		
รายได้จากการขายและบริการ		4,655.11	6,584.98	6,697.14
ต้นทุนจากการขายและบริการ		3,434.98	5,008.25	5,458.33
กำไรขั้นต้น		1,220.13	1,576.73	1,238.81
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น		654.08	887.56	909.69
รายได้อื่น		24.63	34.19	38.77
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		590.68	723.36	367.89
ต้นทุนทางการเงิน		37.87	47.94	88.24
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากกิจการร่วมค้า		6.70	0.28	0.00
กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย		546.11	675.14	279.65
กำไรสุทธิ		539.68	686.79	244.33
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการ	(%)	26.21%	23.94%	18.50%
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	(%)	11.53%	10.38%	3.63%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	14.38%	12.40%	5.10%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	23.01%	19.55%	6.84%
อัตราผลส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	20.56	19.38	7.53
อัตราผลส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.52	0.79	1.27
ข้อมูลต่อหุ้น		บาท		
กำไรสุทธิต่อหุ้น		0.44	0.47	0.17
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น		4.57	4.99	4.72
เงินปันผลต่อหุ้น		0.45	0.30	0.12*

\*บริษัท ประกาศการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 โดยจ่ายจากกำไรสะสมของกิจการที่ได้รับ BOI ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท และบริษัท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 พฤษภาคม 2569

หมายเหตุ : ข้อมูลทางการเงินและอัตราส่วนทางการเงินเป็นข้อมูลจากงบการเงินรวม

**ในนามของ  
คณะกรรมการบริษัท  
ต้องขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น  
ผู้มีอุปการคุณ พันธมิตร  
และผู้มีส่วนได้เสีย  
ทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุน  
การดำเนินงานของบริษัทฯ  
ด้วยดีเสมอมา**

ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์  
ประธานกรรมการบริษัท







# สารจากประธานกรรมการบริษัท

ปี 2568 เป็นปีที่บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจท่ามกลางสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความผันผวน ทั้งจากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงของห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนต้นทุนวัตถุดิบที่อยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาสถียรภาพทางธุรกิจและเดินหน้านำตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวม 6,736 ล้านบาท สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของผลิตภัณฑ์หลัก โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว ผลิตภัณฑ์กะทิ และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง ซึ่งยังคงได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าในตลาดสำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 244 ล้านบาท โดยผลการดำเนินงานในปีนี้สะท้อนถึงช่วงสำคัญของการลงทุนเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขยายกำลังการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว พร้อมติดตั้งและทดสอบเครื่องจักรใหม่ก่อนเริ่มการผลิตเชิงพาณิชย์ รวมถึงเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและดำเนินโครงการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและรองรับปริมาณคำสั่งซื้อที่มีแนวโน้มเติบโตในอนาคต การดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการวางรากฐานที่สำคัญต่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทฯ

อีกหนึ่งก้าวสำคัญของปี 2568 คือการขยายการลงทุนสู่ต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศฟิลิปปินส์ภายใต้ชื่อ “NOVOCOCONUT INC.” ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์กะทิและน้ำมันมะพร้าว อันเป็นการเสริมความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทานและการเข้าถึงแหล่งวัตถุดิบในระดับภูมิภาค โดย NOVOCOCONUT INC. ได้รับการอนุมัติสิทธิประโยชน์ด้านการลงทุนจาก Philippine Economic Zone Authority (PEZA) ซึ่งช่วยสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินงานและเสริมศักยภาพการแข่งขันในระยะยาว การลงทุนครั้งนี้ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการเพิ่มศักยภาพของการดำเนินงาน และรองรับการเติบโตของตลาดในระดับสากลอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ราชบุคคลกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2568 โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางของบริษัทฯจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในแนวทางการดำเนินงานตามกรอบ ESG โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาบุคลากร และการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างสมดุล โปร่งใส และยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การลงทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต การขยายฐานการดำเนินงานสู่ต่างประเทศ และการยกระดับประสิทธิภาพองค์กรในปีที่ผ่านมา จะเป็นแรงสนับสนุนสำคัญให้บริษัทฯ สามารถสร้างการเติบโตอย่างแข็งแกร่งและมั่นคงในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างนวัตกรรม และขยายธุรกิจอย่างรอบคอบ เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์มะพร้าวในระดับสากลอย่างยั่งยืน

ขอแสดงความนับถือ

ดร.วรพล ไสค์ติยานุรักษ์

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)

**“มะพร้าวไทยต้องก้าวไกล  
ระดับโลก” พร้อมขับเคลื่อน  
พันธกิจในการยกระดับ  
อุตสาหกรรมมะพร้าวไทยด้วย  
นวัตกรรม สร้างคุณค่าเพิ่ม  
ตลอดห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุน  
เกษตรกรให้มีความมั่นคง  
และร่วมสร้างสังคมที่เติบโต  
อย่างยั่งยืน**

ดร.วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
และกรรมการผู้จัดการ





# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2026 เป็นอีกก้าวสำคัญของ บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ท่ามกลางบริบทเศรษฐกิจโลกที่ยังคงเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านพฤติกรรมผู้บริโภค เทคโนโลยี และความคาดหวังด้านความยั่งยืน เราไม่เพียงปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง แต่ยังมีมุ่งมั่นเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมมะพร้าวไทยอย่างต่อเนื่อง

ตลอดปีที่ผ่านมา เราได้ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ผ่านการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการขยายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ในตลาดต่างประเทศ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มะพร้าวไทยทั้งในกลุ่มเครื่องดื่ม น้ำมะพร้าว กะทิ และผลิตภัณฑ์ต่อยอดสามารถเข้าถึงผู้บริโภคในหลากหลายภูมิภาคทั่วโลกได้อย่างแข็งแกร่งยิ่งขึ้น

หนึ่งในก้าวสำคัญของปีนี้ คือการลงทุนเชิงกลยุทธ์ในประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นแหล่งวัตถุดิบมะพร้าวที่สำคัญของโลก การลงทุนดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านวัตถุดิบ เพิ่มความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน และยกระดับศักยภาพการแข่งขันของกลุ่มผลิตภัณฑ์กะทิไทยในตลาดสากล เรามุ่งหวังให้ความร่วมมือครั้งนี้สร้างการเติบโตทางธุรกิจ และเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนมาตรฐานคุณภาพ การบริหารจัดการ ต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความมั่นคงระยะยาวให้แก่อุตสาหกรรมกะทิไทย

ความสำเร็จของเราสะท้อนผ่านความเชื่อมั่นของลูกค้า พันธมิตร และผู้ถือหุ้น รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรไทย เราเดินทางสนับสนุนเกษตรกรด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อสร้างระบบห่วงโซ่อุปทานที่มั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนทั้งในประเทศไทยและในเครือข่ายความร่วมมือระดับภูมิภาค

เราให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนองค์กรด้วยแนวคิด “การเติบโตอย่างสมดุล” (Balanced Growth) โดยผสานการเติบโตทางธุรกิจ เข้ากับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เราส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจตามหลัก Environmental, Social, and Governance (ESG) ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม

เรายังคงยึดมั่นในวิสัยทัศน์ว่า “มะพร้าวไทยต้องก้าวไกลระดับโลก” พร้อมขับเคลื่อนพันธกิจในการยกระดับอุตสาหกรรมมะพร้าวไทยด้วยนวัตกรรม สร้างคุณค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนเกษตรกรให้มีความมั่นคง และร่วมสร้างสังคมที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ผมเชื่อมั่นว่าความแข็งแกร่งของบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) เกิดจากพลังของทุกภาคส่วน ทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เกษตรกร คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ทุกความทุ่มเทและความร่วมมือ คือ รากฐานสำคัญที่ทำให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง

ในนามของผู้บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตร และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผมมั่นใจว่า ด้วยวิสัยทัศน์ที่มีร่วมกันและความมุ่งมั่นของพวกเราทุกคน จะสามารถสร้างการเติบโตที่มั่นคง เสริมความแข็งแกร่งให้อุตสาหกรรมกะทิและมะพร้าวไทยในเวทีโลก

ดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)





## คณะกรรมการ



**ดร.วรพล ไสคดียานุรักษ์**  
ประธานกรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานกรรมการ  
ESG and Sustainability  
และกรรมการอิสระ

**ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว**  
รองประธานกรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการสรรหาและ  
พิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง และ  
กรรมการ ESG and Sustainability

**นางสาวนิคภาพร อัครวิริยะเกียรติ์**  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และกรรมการอิสระ



**นางมรกต  
กุลธรรมโยธิน**  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการ ESG  
and Sustainability  
และกรรมการอิสระ

**นางสาวริศรา  
เจริญพานิช**  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหา  
และพิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และกรรมการอิสระ

**นางสาวพัฒนรา  
กัตจันทร์**  
กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และกรรมการบริหาร

**นางสาวเกษร  
ทรายคำ**  
กรรมการบริษัท  
กรรมการ ESG and  
Sustainability  
และกรรมการบริหาร



## คณะผู้บริหาร



**ดร.วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ



**นางสาวพัชรา  
ทัชจันทร**  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน  
และสารสนเทศ

**นางสาวเกษร  
ทรายคำ**  
ประธานเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายปฏิบัติการ

**นางสาวนภัสสร  
ชื่นปั้นเกลียว**  
ประธานเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายการตลาด

**นายมนตรี  
บรรเจิเจนะ**  
ประธานเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายเทคนิค



## รางวัล

### มาตรฐานอุตสาหกรรมการผลิตอาหาร



### มาตรฐานด้านแรงงาน



### รางวัลและการรับรองด้าน ESG และความยั่งยืน

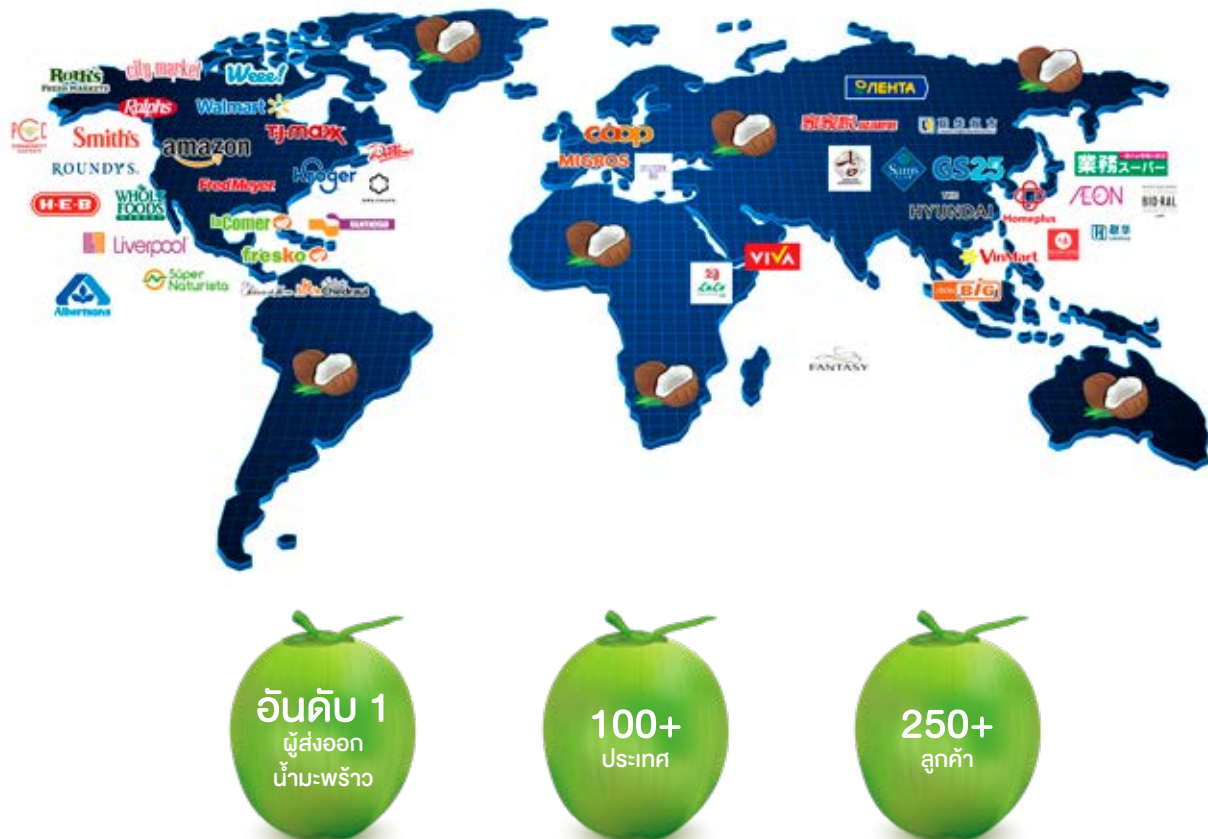






## การส่งออกผลิตภัณฑ์สู่ตลาดโลก

บริษัท ไทย โคโคนิค จำกัด (มหาชน) มีการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปจำหน่ายในทวีปอเมริกา ยุโรป ตะวันออกกลาง เอเชีย แอฟริกา และโอเชียเนีย ครอบคลุมมากกว่า 100 ประเทศทั่วโลก โดยรายได้จากการส่งออกคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 85 ของรายได้รวมของบริษัทฯ



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน





# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือหลักทรัพย์ “COCOCO”) เดิมชื่อ บริษัท ซีแอนด์ เอ อินเตอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ก่อตั้งโดยกลุ่มครอบครัวชินปั้นเกลียว เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท ซึ่งเริ่มแรกดำเนินธุรกิจ ในลักษณะซื้อมาขายไป (Trading) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปต่างๆ อาทิ น้ำกะทิ เพื่อจำหน่ายไปยังต่างประเทศ ต่อมาบริษัทฯ ได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับเล็งเห็นแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจการผลิตและจำหน่ายน้ำกะทิและสินค้าแปรรูปจากมะพร้าว ผู้บริหารจึงเริ่มดำเนินการผลิตสินค้าดังกล่าวโดยมีการก่อตั้งโรงงานในจังหวัดราชบุรี เพื่อผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ และภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีจุดได้เปรียบในเรื่องของที่ตั้งโรงงานที่อยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบมะพร้าว

ต่อมาเมื่อเดือนธันวาคม 2552 บริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด” และเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีชื่อว่า “บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)” รวมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400 ล้านบาท เป็น 550 ล้านบาท ต่อมาเดือนมีนาคม 2566 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 550 ล้านบาท เป็น 735 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 370 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering :IPO) และบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนหลักทรัพย์ในชื่อ “COCOCO” และเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 14 กันยายน 2566

ในปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศกว่า 100 ประเทศทั่วโลก โดยบริษัทฯ มีทีมงานวิจัยเพื่อคิดค้นสูตรการผลิตสินค้าด้วยตนเองหรือร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงสูตรการผลิตสินค้ากับลูกค้า และให้ความสำคัญในคุณภาพของสินค้าโดยควบคุมการผลิตตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบหลัก คือ เนื้อมะพร้าวขาวและน้ำมะพร้าว การขนส่งวัตถุดิบเข้าสู่โรงงาน ขั้นตอนการผลิตที่ปลอดภัยและปลอดภัย

การจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป การบรรจุหีบห่อ และการจัดส่งสินค้าได้ตรงตามคุณภาพและเวลาที่ลูกค้าต้องการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างอาชีพให้กับชุมชนโดยมีการว่าจ้างคนในท้องถิ่นเป็นพนักงานของบริษัทฯ และส่งเสริมคนในชุมชนในการปลูกมะพร้าว เพื่อสร้างรายได้เสริมให้กับครอบครัวและสามารถเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนได้ต่อไปในอนาคต

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 3 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท ไทย ออซม จำกัด (“TAS”) ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงประเภทสุนัขและแมวจากวัตถุดิบคุณภาพสูงที่ได้มาตรฐานสากลและผลิตด้วยการใช้นวัตกรรมที่หลากหลายที่มุ่งเน้นการผลิตอาหารเพื่อสุขภาพแก่สัตว์เลี้ยง ภายใต้ตราสินค้า “Moochie” “Munnchie” และ “VetMoo+” (2) บริษัทไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด (“TPF”) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย และขนมหวานไทยแช่แข็ง ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ ได้แก่ “Thai Coco” “Coco Buri” และ “SALA” รวมถึงการผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า (OEM) และ (3) NOVOCOCONUT INC. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ต่างๆ เช่น กะทิกระป๋อง กะทิพาสเจอร์ไรส์ น้ำมะพร้าว น้ำมะพร้าวบรรจุกระป๋อง น้ำมะพร้าวพาสเจอร์ไรส์ น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น ขนมมะพร้าว เพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตให้สอดคล้องกับการขยายตัวของคำสั่งซื้อที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้





1. **บริษัท ไทย ออซม จำกัด (“TAS”)** เป็นบริษัทย่อยจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 324,000,000 บาท โดยบริษัท ถือหุ้นทั้งสิ้นจำนวน 3,216,450 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.27 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว โดย TAS ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกเพื่อสุขภาพสำหรับสุนัขและแมว เพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. **บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด (“TPF”)** เป็นบริษัทย่อย จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 66,000,000 บาท โดยบริษัท ถือหุ้นทั้งสิ้นจำนวน 659,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.95 ของทุนจดทะเบียน โดย TPF ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย และขนมหวานไทยแช่แข็ง
3. **NOVOCOCONUT INC. (“NOVO”)** เป็นบริษัทย่อยที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 60,000,000 เปโซฟิลิปปินส์ โดยบริษัท ถือหุ้นทั้งสิ้นจำนวน 599,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว โดย NOVO ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว และเสริมสร้างศักยภาพด้านการผลิต และลดความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ NOVO คาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการผลิตได้ภายในปี 2569 นอกจากนี้ NOVO ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน Philippine Economic Zone Authority (PEZA) ของประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัท และบริษัทย่อย ผลิตและจำหน่ายสามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักได้ดังนี้

## 1. ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้

ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ เช่น กะทิบรรจุกระป๋อง กะทิบรรจุกล่องยูเอชที (UHT) กะทิพาสเจอร์ไรซ์ น้ำมะพร้าวบรรจุกระป๋อง น้ำมะพร้าวกล่องยูเอชที (UHT) น้ำมะพร้าวพาสเจอร์ไรซ์ น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น ขนมะพร้าว และอาหารสำเร็จรูป ภายใต้ตราสินค้า “Thaicoco” และ “Cocoburi” รวมถึงการผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า (OEM) และการผลิตสินค้าเพื่อการอุตสาหกรรม

## 2. ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว โดยมีผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ได้แก่ มีทโลฟ อาหารสุนัข โฮมเมด เนื้อเกิลด์แท้ และปลา เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า “Moochie” “Munnchie” และ “VetMoo+” โดยมีการขยายประเภทสินค้าเพิ่มเติมเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดสัตว์เลี้ยงที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านรสชาติและสูตรโภชนาการที่ครบถ้วน พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพขนนัย เช่น แชมพูสำหรับสัตว์เลี้ยงและทรายแมว รวมถึงขนมและอาหารเสริมที่ให้ประโยชน์ด้านโภชนาการสำหรับสุนัขและแมวที่มีหลากหลายรูปแบบ เช่น มูส อาหารแท่ง และน้ำวิตามิน นอกจากนี้ บริษัท ยังให้บริการรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) ครอบคลุมตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบสูตร และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

## 3. ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย และขนมหวานไทยแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทยและขนมหวานไทยแช่แข็งของบริษัท ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภท อาทิ ไอศกรีมผลไม้ไทยแบบแท่งแช่แข็ง ไอศกรีมเสิร์ฟในลูกผลไม้ และขนมหวานไทยแช่แข็ง โดยผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “Thaicoco” “Cocoburi” และ “SALA” รวมถึงการผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า (OEM) เพื่อรองรับการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 1.1.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

### ปรัชญา

เรามุ่งเน้นความยั่งยืนและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำระดับโลกด้านผลิตภัณฑ์มะพร้าวที่โดดเด่นด้วยคุณภาพ นวัตกรรม และความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม

### พันธกิจ

- เป็นผู้นำด้านต้นทุน
- มีระบบห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่ง
- มุ่งนวัตกรรมในการผลิตที่ทันสมัย
- เป็นผู้ผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ความเป็นเลิศด้านคุณภาพ

### เป้าหมาย

- รักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เป็นที่ยอมรับกับลูกค้าในกลุ่มต่างๆ ทั่วโลก
- วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภค
- เพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าในกลุ่มประเทศใหม่ๆ เพิ่มขึ้น
- สร้างความมั่นคงและเสถียรภาพในการจัดหาวัตถุดิบ
- เป็นผู้ผลิตที่มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนใกล้เคียงให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

### กลยุทธ์

#### กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ (Products & Services)

- **กลยุทธ์ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การคัดสรรวัตถุดิบที่ได้มาตรฐาน กระบวนการผลิตที่สะอาด ปลอดภัย และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ไปจนถึงการจัดเก็บและขนส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์คงคุณค่าความเป็นธรรมชาติ มีความปลอดภัย และได้มาตรฐานสากลทั้งในส่วนสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ และสินค้าที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า (OEM) โดยมุ่งรักษาความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและคู่ค้าในระยะยาว
- **กลยุทธ์ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์** บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมเพื่อตอบสนองแนวโน้มผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพและความยั่งยืน โดยเฉพาะการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีมูลค่าเพิ่ม เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ Organic ซึ่งมีศักยภาพด้านการเติบโตและความสามารถในการทำกำไร พร้อมทั้งผลักดันการเติบโตของบรรจุภัณฑ์ขนาด 1 ลิตรแบบ Prisma และบรรจุภัณฑ์ PET ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการเฉพาะของลูกค้าในธุรกิจ OEM เพื่อรองรับตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- **กลยุทธ์ในการบริการได้อย่างรวดเร็ว** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาระดับลูกค้าในระยะยาว โดยเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และตรงต่อเวลาในการส่งมอบสินค้า ควบคู่กับการวางแผนบริหารจัดการวัตถุดิบและกำลังการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนสินค้าแบรนด์และสินค้า OEM อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนทางธุรกิจ

#### กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

- บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านราคาโดยยึดหลักการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ (Cost Leadership) ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาต้นทุนการผลิต อัตรากำไรที่เหมาะสม และสภาวะการแข่งขันในตลาด (Cost Plus Pricing) เป็นพื้นฐานสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อโครงสร้างต้นทุน ได้แก่ ราคาส่งวัตถุดิบหลักในตลาดโลก ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และต้นทุนด้านโลจิสติกส์ เพื่อบริหารความเสี่ยงและรักษาความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืนสำหรับสินค้าแบรนด์ บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตั้งราคาที่สะท้อนคุณค่าของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม เช่น กลุ่ม Organic และผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการทำกำไร (Profit Driven) ควบคู่กับการสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาว ขณะที่ธุรกิจ OEM บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดสากลภายใต้การควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าในระยะยาว

## กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)



บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การขยายตลาดในระดับสากลควบคู่กับการสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาว โดยปัจจุบันผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ได้รับการจัดจำหน่ายในกว่า 50 ประเทศทั่วโลก ผ่านเครือข่ายผู้นำเข้า ตัวแทนจำหน่าย และร้านค้าปลีกชั้นนำในแต่ละประเทศ ขณะที่เมื่อรวมธุรกิจ OEM บริษัทฯ มีการส่งออกและกระจายสินค้าไปยังกว่า 100 ประเทศ สะท้อนถึงศักยภาพการเข้าถึงตลาดสากลและความเชื่อมั่นจากพันธมิตรทางธุรกิจทั่วโลก ในส่วนของสินค้าแบรนด์ บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายการรับรู้และการวางตำแหน่งสินค้าในตลาดเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การสร้างแบรนด์อย่างยั่งยืน (Brand Sustainability) ขณะที่ธุรกิจ OEM บริษัทฯ เน้นการสร้างความร่วมมือระยะยาวกับผู้นำเข้าและผู้ประกอบการรายใหญ่ในแต่ละภูมิภาค โดยอาศัยจุดแข็งด้านคุณภาพ มาตรฐานการผลิต และความสามารถในการบริหารต้นทุน (Cost Leadership) เพื่อรักษาความต่อเนื่องของคำสั่งซื้อและเสริมความมั่นคงของรายได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่องทางจำหน่ายในประเทศครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอาหาร และช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ รวมถึงช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) เพื่อเพิ่มการเข้าถึงผู้บริโภคโดยตรง และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

## กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)



บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายโดยมุ่งสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาวควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM & Service Retention) ผ่านการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายโอกาสทางการค้า สร้างการรับรู้แบรนด์ และพบปะลูกค้าและลูกค้า OEM รายสำคัญในแต่ละภูมิภาค พร้อมทั้งใช้โอกาสดังกล่าวในการสำรวจแนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ และแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้า และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายทั้งสินค้าแบรนด์และสินค้า OEM อย่างยั่งยืน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
ปี 2566	<p><b>เดือนมีนาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 550 ล้านบาท เป็น 735 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 370,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)</li> </ul> <p><b>เดือนกันยายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนหลักทรัพ์ในชื่อ “COCOCO” และเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพ์ในตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566</li> </ul> <p><b>เดือนตุลาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนโครงการขยายกำลังการผลิตน้ำมะพร้าวบรรจุเครื่อง UHT PRISMA มูลค่าการลงทุนประมาณ 384.70 ล้านบาท เพื่อรองรับความต้องการผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง และจะส่งผลให้กำลังการผลิตของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 218,000 ตันต่อปี เป็น 310,000 ตันต่อปี</li> </ul> <p><b>เดือนพฤศจิกายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO โดยการเปลี่ยนวงเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหนังสือชี้ชวน โดยระยะเวลาการใช้เงินยังคงตามเดิม ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นนัยสำคัญตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.63/2561 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพ์และร่างหนังสือชี้ชวน</li> <li>คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนโครงการขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำผลไม้และ/หรือเครื่องดื่มผลไม้ประเภทอัดแก๊ส บรรจุขวด PET โดยมีมูลค่าการลงทุนประมาณ 650 ล้านบาท เพื่อรองรับความต้องการผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำผลไม้ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภายหลังการลงทุนดังกล่าว จะส่งผลให้กำลังการผลิตสูงสุดของผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำผลไม้เพิ่มขึ้นจาก 310,000 ตันต่อปี เป็นประมาณ 360,000 ตันต่อปี ซึ่งจะช่วยเสริมศักยภาพในการรองรับคำสั่งซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว</li> </ul>



ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
ปี 2567	<p><b>เดือนมกราคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นหลักทรัพย์ในดัชนี SET100 เป็นครั้งแรก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2567 ซึ่งสะท้อนถึงพัฒนาการของบริษัท ที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสภาพคล่องในการซื้อขายหลักทรัพย์ที่อยู่ในระดับที่ดี อันแสดงถึงความเชื่อมั่นของนักลงทุนและศักยภาพของบริษัทในตลาดทุน</li> </ul> <p><b>เดือนมีนาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้บริษัท ลงทุนโครงการก่อสร้างคลังสินค้ากึ่งอัตโนมัติ เพื่อรองรับการจัดเก็บผลิตภัณฑ์มะพร้าว โดยกำหนดมูลค่าการลงทุนรวมประมาณ 250 ล้านบาท เพื่อรองรับการจัดเก็บผลิตภัณฑ์มะพร้าวตามกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น และยอดคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยภายหลังการเข้าลงทุนก่อสร้างคลังสินค้าดังกล่าว จะทำให้บริษัท มีคลังสินค้าที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและพื้นที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม ส่งผลให้มีการจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p><b>เดือนกรกฎาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้เงิน IPO สำหรับการขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นนัยสำคัญตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.63/2561 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน</li> <li>คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้บริษัท ลงทุนในโครงการติดตั้งไลน์การผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่ม Beverage with Pulp โดยกำหนดมูลค่าการลงทุนรวมประมาณ 280 ล้านบาท เพื่อรองรับความต้องการของตลาดและการเติบโตของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มดังกล่าว โดยภายหลังการลงทุนโครงการนี้จะทำให้กำลังการผลิตสูงสุดของผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มผลไม้ เพิ่มขึ้นจากเดิม 360,000 ตันต่อปี เป็นประมาณ 398,000 ตันต่อปี</li> </ul> <p><b>เดือนสิงหาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ขายหุ้นสามัญทั้งหมดในบริษัท จัสท์โลค แอนด์ มอร์ จำกัด (“JLM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 59.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีผลทำให้ JLM ล้มสภาพจากการเป็นบริษัทย่อยของบริษัท</li> </ul> <p><b>เดือนพฤศจิกายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการขยายระยะเวลาการใช้เงิน สำหรับวัตถุประสงค์การใช้เงินข้อที่ 1 การขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว จากเดิมภายในปี 2567 เป็นภายในเดือนมิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นนัยสำคัญตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.63/2561 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน</li> <li>บริษัท ได้รับรางวัลในกลุ่ม Business Excellence สาขา Deal of the Year Awards และ Outstanding Deal Awards จากงาน SET Awards 2024 ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนศักยภาพของบริษัท ในการสร้างความเชื่อมั่นในตลาดทุน</li> <li>บริษัท ได้รับมอบประกาศนียบัตร “Certificate of ESG Emerging Company” จากสถาบันไทยพัฒน์ โดยได้รับการจัดให้อยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนด้าน ESG (ESG Emerging List) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</li> </ul> <p><b>เดือนธันวาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัท ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อ “บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด” เป็น “บริษัท ไทย พรีเมียม สตริท ฟู้ด จำกัด” เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
ปี 2568	<p><b>เดือนมกราคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์กะทิและน้ำมะพร้าว โดยดำเนินการผ่านการจัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ “NOVOCOCONUT INC.” ซึ่งบริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมศักยภาพด้านแหล่งวัตถุดิบ การผลิต และการรองรับความต้องการของตลาดในระดับสากล อันจะสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว</li> </ul> <p><b>เดือนกุมภาพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับนิคมอุตสาหกรรม Anflo Industrial Estate (AIE) ซึ่งตั้งอยู่ในเมืองปานาโบ จังหวัดดาเวา เดล นอร์เต ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อเช่าที่ดินภายในนิคมอุตสาหกรรมสำหรับการจัดตั้งบริษัทย่อยและก่อสร้างโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์กะทิและผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวอื่นๆ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมศักยภาพด้านแหล่งวัตถุดิบ เพิ่มขีดความสามารถในการผลิต และรองรับการขยายตัวของตลาดในระดับสากลในระยะยาว</li> </ul> <p><b>เดือนเมษายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง NOVOCOCONUT INC. เป็นบริษัทย่อย โดย NOVOCOCONUT INC. จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวในระดับสากล เสริมสร้างศักยภาพด้านการผลิต และลดความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว</li> </ul> <p><b>เดือนกรกฎาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสองหน่วยงานหลัก ได้แก่ บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (SCGP) ภายใต้โครงการ “เก่าแลกใหม่ — Old for New by SCGP RECYCLE” เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการวัสดุรีไซเคิลตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อร่วมดำเนินโครงการวิจัย “การสร้างสมการแอลโลเมตรีสำหรับการตรวจวัดมวลชีวภาพของต้นมะพร้าว” ครอบคลุมทั้งมะพร้าวน้ำหอมและมะพร้าวกะทิ อันเป็นการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนและการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานด้านวัตถุดิบในระยะยาว</li> </ul> <p><b>เดือนกันยายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>NOVOCOCONUT INC. ได้ยื่นขอรับสิทธิประโยชน์ด้านการลงทุนกับ Philippine Economic Zone Authority (PEZA) และได้รับการอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านภาษีและการลงทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว</li> </ul>

### 1.1.3 มาตรฐานและรางวัล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสากลและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการแรงงานตามหลักสากล ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความมุ่งมั่นดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานและรางวัลจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ ทั้งในด้านอุตสาหกรรมอาหาร ความยั่งยืน และตลาดทุน ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการแข่งขัน ความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนความพร้อมในการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### 1. มาตรฐานอุตสาหกรรมการผลิตอาหาร

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหารในระดับสากล ครอบคลุมตลอดกระบวนการผลิต เพื่อรองรับการส่งออกไปยังตลาดสำคัญทั่วโลก โดยได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสุขลักษณะและความปลอดภัยอาหาร ได้แก่ มาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Hygiene Practices: GHPs) และมาตรฐานการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP) รวมถึงมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศ (International Featured Standards: IFS) และมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหารของสมาคมผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกแห่งสหราชอาณาจักร (British Retail Consortium: BRC)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแลด้านอาหารของประเทศคู่ค้า อาทิ มาตรฐานขององค์การอาหารและยาสหรัฐอเมริกา (U.S. FDA) และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในระดับสากล ได้แก่ European Union Certified Organic, USDA-NOP Certified Organic และ Canada Organic Standards ตลอดจนมาตรฐานผลิตภัณฑ์โคเชอร์ (Kosher) และฮาลาล (Halal) เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคในหลากหลายประเทศและกลุ่มศาสนา อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม





## 2. มาตรฐานด้านแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานสากล โดยได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ Business Social Compliance Initiative (BSCI) และ Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX) ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิของพนักงานตลอดกระบวนการผลิต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและแรงงานอย่างยั่งยืน



## 3. รางวัลและการรับรองด้าน ESG และความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตร “Certificate of ESG Emerging Company” ซึ่งสะท้อนถึงพัฒนาการด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและศักยภาพในการยกระดับมาตรฐาน ESG ในฐานะบริษัทจดทะเบียน และบริษัทฯ ยังได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีมาก” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับประกาศนียบัตรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) อย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



### 1.1.4 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยเสนอขายระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2566 จำนวน 370,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 5.50 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,035 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนสุทธิ (หักหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,973 ล้านบาท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน IPO โดยการเปลี่ยนวงเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหนังสือชี้ชวน โดยระยะเวลาการใช้เงินยังคงตามเดิม และต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้เงินตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน สำหรับการขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการขยายระยะเวลาการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) สำหรับวัตถุประสงค์การใช้เงินข้อที่ 1. การขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว จากภายในปี 2567 เป็นภายในเดือนมิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นนัยสำคัญตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.63/2561 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน

บริษัทฯ ได้ใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้ และได้ดำเนินการใช้เงินครบถ้วนแล้วภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 รายละเอียดการใช้เงินปรากฏตามตารางต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2568	คงเหลือ ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2568
1. ขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว	1,224	1,224	-
2. ขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง	23	23	-
3. ขยายกำลังการผลิตอาหารที่ทำจากพืช	6	6	-
4. ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	220	220	-
5. เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	500	500	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,973</b>	<b>1,973</b>	<b>-</b>

### 1.1.5 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

-ไม่มี-

### 1.1.6 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และประเภทธุรกิจ

#### บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท	บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้
ทุนจดทะเบียน	735,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	735,000,000 บาท
เลขทะเบียนบริษัท/ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0107558000041
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ที่ตั้งโรงงานผลิต	67 และ 72 หมู่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
เบอร์โทรศัพท์	02-584-1777
เว็บไซต์	<a href="https://www.thaicoconut.com">https://www.thaicoconut.com</a>
อีเมลเลขาของบริษัท	kittisak@thaicoconut.com
อีเมลนักลงทุนสัมพันธ์	ir@thaicoconut.com

## บริษัท ไทย ออซิม จำกัด

ชื่อบริษัท	บริษัท ไทย ออซิม จำกัด
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกเพื่อสุขภาพสำหรับสุนัขและแมว
ทุนจดทะเบียน	324,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	324,000,000 บาท
เลขทะเบียนบริษัท/ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0125561024182
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	108/126 หมู่ 5 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ที่ตั้งโรงงานผลิต	91 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
เบอร์โทรศัพท์	02-821-5545
เว็บไซต์	<a href="https://www.thaiawesome.com">https://www.thaiawesome.com</a>

## บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด

ชื่อบริษัท	บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด
ประเภทธุรกิจ	การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย และขนมหวานไทยแช่แข็ง
ทุนจดทะเบียน	66,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	66,000,000 บาท
เลขทะเบียนบริษัท/ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0125565011751
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	108/126 หมู่ 5 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ที่ตั้งโรงงานผลิต	113 หมู่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000
เบอร์โทรศัพท์	02-584-1777
เว็บไซต์	<a href="https://www.thaipremiumstreetfood.com">https://www.thaipremiumstreetfood.com</a>

## NOVOCOCONUT INC.<sup>1</sup>

ชื่อบริษัท	NOVO COCONUT INC.
ประเภทธุรกิจ	การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้
ทุนจดทะเบียน	60,000,000 เปโซฟิลิปปินส์
ทุนชำระแล้ว	66,000,000 เปโซฟิลิปปินส์
เลขทะเบียนบริษัท/ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	674-173-670-00000
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	LOTS 6—9, BLOCK 7 , ANFLO INDUSTRIAL ESTATE, SAN VICENTE, PANABO CITY, DAVAO DEL NORTE, PHILIPPINES.
ที่ตั้งโรงงานผลิต	LOTS 6—9, BLOCK 7 , ANFLO INDUSTRIAL ESTATE, SAN VICENTE, PANABO CITY, DAVAO DEL NORTE, PHILIPPINES.
เบอร์โทรศัพท์	091-7162-4348
เว็บไซต์	<a href="https://www.novococonut.com">https://www.novococonut.com</a>

หมายเหตุ<sup>1</sup> คาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการผลิตได้ภายในปี 2569



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แยกตามประเภทสินค้า แยกตามตราสินค้าและแยกตามฐานลูกค้าในแต่ละภูมิภาค สำหรับปี 2566-2568 มีรายละเอียด ดังนี้

#### โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทสินค้า

ประเภทรายได้	สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการขายและบริการ</b>						
1.ผลิตภัณฑ์กะทิ	2,103.48	44.95	2,414.34	36.47	2,556.01	37.95
2.ผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว	2,051.61	43.84	3,405.65	51.45	3,171.92	47.09
3.ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง	318.52	6.80	622.16	9.40	858.49	12.74
4.ผลิตภัณฑ์อื่นๆ <sup>1</sup>	181.50	3.88	142.83	2.16	110.72	1.64
<b>รวมรายได้ขายและบริการ</b>	<b>4,655.11</b>	<b>99.47</b>	<b>6,584.98</b>	<b>99.48</b>	<b>6,697.14</b>	<b>99.42</b>
รายได้อื่น <sup>2</sup>	24.63	0.53	34.19	0.52	29.66	0.44
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์	0.00	0.00	0.00	0.00	9.11	0.14
<b>รายได้รวม</b>	<b>4,679.74</b>	<b>100.00</b>	<b>6,619.17</b>	<b>100.00</b>	<b>6,735.91</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ขนม ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากมะพร้าว เช่น วิปครีมมะพร้าว นมข้นหวานมะพร้าว ซอสมะพร้าว ผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว และเครื่องสำอาง เป็นต้น

<sup>2</sup> รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้ชดเชยมูลค่าเงินซึ่งเป็นรายได้จากค่าภาษีอากรชดเชยสำหรับการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

#### โครงสร้างรายได้แยกตามตราสินค้า

ประเภทรายได้	สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการขาย</b>						
สินค้า OEM	4,316.76	92.24	6,106.90	92.26	6,187.53	91.86
สินค้าตราของบริษัท	320.95	6.86	441.62	6.67	462.12	6.86
<b>รวมรายได้ขาย</b>	<b>4,637.71</b>	<b>99.10</b>	<b>6,548.52</b>	<b>98.93</b>	<b>6,649.65</b>	<b>98.72</b>
<b>รายได้ค่าบริการ</b>	<b>17.40</b>	<b>0.37</b>	<b>36.46</b>	<b>0.55</b>	<b>47.49</b>	<b>0.71</b>
รายได้อื่น <sup>1</sup>	24.63	0.53	34.19	0.52	29.66	0.44
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์	-	-	-	-	9.11	0.14
<b>รายได้รวม</b>	<b>4,679.74</b>	<b>100.00</b>	<b>6,619.17</b>	<b>100.00</b>	<b>6,735.91</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้ชดเชยมูลค่าเงินซึ่งเป็นรายได้จากค่าภาษีอากรชดเชยสำหรับการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

## โครงสร้างรายได้แยกตามฐานลูกค้าในแต่ละภูมิภาค

ประเภทรายได้	สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการขาย</b>						
- ยุโรป	774.40	16.55	941.92	14.23	955.05	14.18
- เอเชีย	2,636.70	56.34	3,891.28	58.79	3,414.95	50.70
- อเมริกา	1,051.82	22.48	1,562.48	23.61	2,138.99	31.76
- โอเชียเนีย	69.29	1.48	35.46	0.54	41.39	0.61
- แอฟริกา	40.47	0.86	47.39	0.72	39.21	0.58
- ตะวันออกกลาง	82.43	1.76	106.45	1.61	107.55	1.60
<b>รวมรายได้ขาย</b>	<b>4,655.11</b>	<b>99.47</b>	<b>6,584.98</b>	<b>99.48</b>	<b>6,697.14</b>	<b>99.42</b>
รายได้อื่น <sup>1/</sup>	24.63	0.53	34.19	0.52	29.66	0.44
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรม ของอนุพันธ์	-	-	-	-	9.11	0.14
<b>รายได้รวม</b>	<b>4,679.74</b>	<b>100.00</b>	<b>6,619.17</b>	<b>100.00</b>	<b>6,735.91</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้ชดเชยมูลค่าเงินซึ่งเป็นรายได้จากค่าภาษีอากรชดเชยสำหรับการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

## โครงสร้างรายได้แยกตามลักษณะลูกค้า

ประเภทรายได้	สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการขาย</b>						
<b>ในประเทศ</b>	<b>621.53</b>	<b>13.28</b>	<b>774.41</b>	<b>11.70</b>	<b>945.17</b>	<b>14.03</b>
- ผู้ค้ารายย่อย	187.85	4.01	248.33	3.75	303.95	4.51
- ผู้จัดการจำหน่าย	56.38	1.20	81.78	1.24	110.90	1.65
- ผู้ซื้อประเภท Chain Supermarket	28.83	0.62	54.87	0.83	135.91	2.02
- ผู้นำเข้า	88.21	1.88	74.32	1.12	63.40	0.94
- ผลิตสินค้า	260.26	5.56	315.11	4.76	331.01	4.91
<b>ต่างประเทศ</b>	<b>4,016.18</b>	<b>85.82</b>	<b>5,774.11</b>	<b>87.23</b>	<b>5,704.48</b>	<b>84.69</b>
- ผู้ค้ารายย่อย	13.93	0.30	22.78	0.34	11.98	0.18
- ผู้ซื้อประเภท Chain Supermarket	1,033.15	22.08	1,290.33	19.49	785.65	11.66
- ผู้นำเข้า	2,953.41	63.11	4,448.62	67.21	4,887.03	72.55
- ผลิตสินค้า	15.69	0.34	12.38	0.19	19.82	0.29
<b>รวมรายได้ขาย</b>	<b>4,637.71</b>	<b>99.10</b>	<b>6,548.52</b>	<b>98.93</b>	<b>6,649.65</b>	<b>98.72</b>

ประเภทรายได้	สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567 (งบตรวจสอบ)		สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2568 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าบริการ	17.40	0.37	36.46	0.55	47.49	0.71
รายได้อื่น <sup>1</sup>	24.63	0.53	34.19	0.52	29.66	0.44
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรม ของอนุพันธ์	-	-	-	-	9.11	0.14
<b>รายได้รวม</b>	<b>4,679.74</b>	<b>100.00</b>	<b>6,619.17</b>	<b>100.00</b>	<b>6,735.91</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้ชดเชยมูลค่าเงินซึ่งเป็นรายได้จากค่าภาษีอากรชดเชยสำหรับการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัท และบริษัทย่อยประกอบด้วย 3 ประเภท ได้แก่

1. ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้
2. ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์แบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว
3. ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย และขนมหวานไทยแช่แข็ง

### ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัตถุดิบทางการเกษตรของประเทศไทยเพื่อรองรับความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ของบริษัท จัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ควบคู่กับการรับจ้างผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (Original Equipment Manufacturer: OEM) รวมถึงการผลิตสินค้าเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในภาคอุตสาหกรรมอาหาร บริษัท ดำเนินการควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการผลิตตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบ การผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ไปจนถึงการจัดจำหน่าย เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

#### ภาพตราสินค้าของบริษัท





ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังต่อไปนี้

### 1. ผลิตภัณฑ์น้ำกะทิ (Coconut Milk)

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำกะทิในหลากหลายรูปแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมกลุ่มผู้บริโภคในครัวเรือน กลุ่มธุรกิจบริการอาหาร (Food Service) และภาคอุตสาหกรรมอาหาร (Industrial Use) โดยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน ทั้งในด้านความเข้มข้น กระบวนการผลิต อายุการเก็บรักษา และรูปแบบบรรจุภัณฑ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำกะทิของบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่น้ำกะทิเข้มข้นบรรจุกระป๋อง ซึ่งเหมาะสำหรับเมนูที่ต้องการความมันและความเข้มข้นเป็นพิเศษ เช่น อาหารประเภทแกงและขนมไทย ไปจนถึงน้ำกะทิบรรจุกระป๋องที่ผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) ซึ่งช่วยยืดอายุการเก็บรักษาและอำนวยความสะดวกต่อการกระจายสินค้าในตลาดส่งออก สำหรับตลาดค้าปลีก บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์น้ำกะทิยูเอชทีบรรจุกล่องที่ผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อนสูงระยะเวลาสั้น (UHT) เพื่อคงคุณภาพและรสชาติใกล้เคียงธรรมชาติ พร้อมอายุการเก็บรักษาที่เหมาะสมต่อการจัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade และช่องทางค้าปลีกทั่วไป

ในส่วนของลูกค้าอุตสาหกรรม บริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำกะทิบรรจุถุงปลอดเชื้อที่เหมาะสมสำหรับการใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตอาหารสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์แปรรูปต่าง ๆ รวมถึงน้ำกะทิแช่แข็งที่รองรับการจัดเก็บในระยะยาวและการขนส่งระหว่างประเทศ ขณะที่น้ำกะทิพาสเจอร์ไรส์ตอบโจทย์ตลาดที่ต้องการความสดใหม่และรสชาติใกล้เคียงธรรมชาติสูงสุด และผลิตภัณฑ์บรรจุรูปแบบดังได้ได้รับการออกแบบเพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งานสำหรับผู้บริโภคปลายทาง

โครงสร้างผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการพัฒนาโซลูชันผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม รวมถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์น้ำกะทิทุกประเภทภายใต้มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยอาหารในระดับสากล โดยให้ความสำคัญกับการคัดสรรวัตถุดิบ การควบคุมกระบวนการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยได้มาตรฐาน และผลิตอย่างมีคุณภาพ



## 2. ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว (Coconut Water)

บริษัท เป็นหนึ่งในผู้ผลิตผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวรายสำคัญของประเทศไทย โดยมีการส่งออกไปยังหลายประเทศทั่วโลก ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวถือเป็นหนึ่งในกลุ่มสินค้าหลักที่สนับสนุนการเติบโตของบริษัท ในตลาดต่างประเทศ ด้วยจุดเด่นของมะพร้าวไทยซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากลในด้านรสชาติที่หอมหวานเป็นเอกลักษณ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวของบริษัท สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในตลาดเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง

บริษัท คัดสรรวัตถุดิบจากแหล่งเพาะปลูกที่ได้มาตรฐาน และดำเนินการผลิตด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย ภายใต้กระบวนการควบคุมคุณภาพและสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ บริษัท มีความสามารถในการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ทั้งภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และในรูปแบบการรับจ้างผลิต (OEM) ตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า รวมถึงการพัฒนาสูตรร่วมกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) น้ำมะพร้าวบรรจุกระป๋อง (Canned Coconut Water) และน้ำมะพร้าวบรรจุขวด (Bottled Coconut Water) ซึ่งผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อในระดับอุตสาหกรรม (Commercial Sterilization) เพื่อยืดอายุการเก็บรักษาโดยไม่ต้องแช่เย็นและไม่ใช้วัตถุกันเสีย เหมาะสำหรับตลาดค้าปลีกและตลาดส่งออก (2) น้ำมะพร้าวพร้อมดื่ม (Coconut Beverage) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวที่มีส่วนผสมของกะทิและน้ำมะพร้าว ซึ่งมีแคลอรีต่ำปราศจากนมและกลูเตน (3) น้ำมะพร้าวพร้อมดื่มผสมธัญพืช (Coconut Beverage Grain Series) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวที่มีส่วนผสมของกะทิและน้ำมะพร้าวผสมธัญพืชเพื่อสุขภาพ ซึ่งปราศจากแลคโตส กลูเตน และถั่วเหลือง และ (4) น้ำมะพร้าวผสมวุ้นมะพร้าว (Coconut Water with Nata De Coco) เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวที่มีการปรับปรุงแต่งรสชาติผสมด้วยวุ้นมะพร้าวที่ผลิตมาจากน้ำมะพร้าว ทำให้มีรสชาติหอมอร่อย ผ่านกระบวนการบรรจุขวด Bowling ขนาด 300 มิลลิลิตร และปิดฝา

นอกจากนี้ บริษัท ยังมีผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม 100% Namhom Coconut Water และ Organic Coconut Water ซึ่งผลิตจากมะพร้าว น้ำหอมคุณภาพสูง และไม่เติมสารปรุงแต่ง เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคในตลาดพรีเมียมและตลาดเพื่อสุขภาพที่ให้ความสำคัญกับวัตถุดิบจากธรรมชาติและส่วนประกอบที่ชัดเจน และเพื่อสนับสนุนการเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัท ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Beverage in PET Bottle เพิ่มเติม โดยประกอบด้วย Functional Coconut Water สำหรับกลุ่มเครื่องดื่มเพื่อความสะดวกและทดแทนการสูญเสียเหงื่อ, Sparkling Coconut Water (Carbonated Coconut Beverage) ซึ่งเป็นเครื่องดื่มอัดแก๊สจากมะพร้าว ตลอดจนผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Beverage with Pulp และ Coconut Yogurt Flavoured Drink ซึ่งพัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ทั้งในด้านรสชาติและรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์บางส่วนอยู่ระหว่างการขยายตลาดในต่างประเทศตามแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท



### 3. ผลิตภัณฑ์อื่นๆ

#### 3.1 ผลิตภัณฑ์นม

บริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมแปรรูปจากมะพร้าวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ และต่อยอดอัตลักษณ์ขนมไทยสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการผลิตที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพสม่ำเสมอ และสามารถเก็บรักษาได้นาน เหมาะสำหรับ การจัดจำหน่ายผ่านช่องทางค้าปลีกและการส่งออก โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วย มะพร้าวอบกรอบ (Coconut Chips) ซึ่งผลิตจากเนื้อมะพร้าวคุณภาพดีผ่านกระบวนการอบโดยไม่ใช้น้ำมันทอด เพื่อลดปริมาณไขมันและหลีกเลี่ยงไขมันทรานส์ เหมาะสำหรับ ผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพ รวมถึงกลุ่มผู้บริโภคมังสวิรัต และทองม้วนมะพร้าว (Coconut Crispy Rolls) ซึ่งเป็นขนมไทยดั้งเดิมที่ผลิตจากกะทิผสมแป้ง ผ่านกระบวนการอบจนได้อเนาะสัมผัสกรอบ และบรรจุในถุงแบบ Pouch เพื่อรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยสามารถเก็บรักษาได้นานประมาณ 14 เดือน



#### 3.2 ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากมะพร้าว (Coconut-based Products)

บริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากมะพร้าวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัตถุดิบหลัก และต่อยอดสู่กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มทางเลือก (Plant-based Products) ที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสูตรที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพ ผู้บริโภคมังสวิรัต (Vegan) และผู้ที่มีข้อจำกัดด้านการบริโภคผลิตภัณฑ์จากนม โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วย Whipping Coconut Milk ซึ่งเป็นวิปปิ้งครีมจากมะพร้าวที่ปราศจากนม กลูเตน แลคโตส ไขมันทรานส์ และไม่มีโคเลสเตอรอล ผลิตจากหัวกะทิ น้ำมันมะพร้าวบริสุทธิ์ และน้ำตาลมะพร้าว สามารถนำไปใช้ตกแต่งหน้าเบเกอรี่ เครื่องดื่มร้อนและเย็น หรือเป็นส่วนประกอบในเมนูอาหารและขนมต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ยังสามารถผลิตในรูปแบบบอร์แกนิกตามมาตรฐานของสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Condensed Coconut Milk และ Evaporated Coconut Milk ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ทดแทนนมข้นหวานและนมข้นจืดจากมะพร้าว ปราศจากนมวัว กลูเตน และแลคโตส เหมาะสำหรับ ผู้บริโภคที่มองหาทางเลือกผลิตภัณฑ์จากพืช รวมถึงกลุ่มผู้แพ้นม

ในส่วนของผู้ผลิตอาหารพร้อมปรุง บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ Thai Curry Soup ซึ่งเป็นน้ำแกงไทยสูตรต้นตำรับพร้อมปรุง เช่น ต้มยำ ต้มข่า แกงมัสมั่น และแกงเขียวหวาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบอาหาร โดยสามารถเติมน้ำสต็อกหรือผักตามต้องการ และปรุงสุกภายในระยะเวลาสั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ Plant-based Cream Soup ซึ่งพัฒนาจากวัตถุดิบจากพืชและครีมมะพร้าว ให้เป็นทางเลือกสำหรับผู้บริโภคที่ต้องการผลิตภัณฑ์ครีมซูปที่มีคอเลสเตอรอลต่ำ และสามารถเก็บรักษาได้นานในอุณหภูมิปกติ



ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้สะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทฯ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากมะพร้าว ตลอดจนการขยายพอร์ตโฟลิโอสู่กลุ่ม Plant-based และ Ready-to-Cook ซึ่งเป็นหนึ่งในทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรมอาหารในระดับสากล โดยผลิตภัณฑ์ทั้งหมดดำเนินการผลิตภายใต้มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยอาหารในระดับสากล



### ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์แบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว

บริษัท ไทย ออซิม จำกัด (“TAS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก และผลิตภัณฑ์เสริมเพื่อสุขภาพสำหรับสุนัขและแมว โดยดำเนินการผลิตภายใต้มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยอาหารสัตว์ในระดับสากล อาทิ BRCGS Food Safety, GMP, HACCP และ GHPs รวมถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน เช่น SMETA และ Sedex นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ของ TAS ยังสอดคล้องกับแนวทางโภชนาการสัตว์เลี้ยงตามข้อกำหนดของ AAFCO (สหรัฐอเมริกา) และ FEDIAF (สหภาพยุโรป) ตลอดจนข้อกำหนดด้านกฎหมายและความปลอดภัยอาหารสัตว์ของตลาดส่งออก เช่น FSMA และ CFIA รวมถึงการใช้วัตถุดิบจากแหล่งที่ได้รับการรับรองความยั่งยืน เช่น MSC (Marine Stewardship Council) โดย TAS ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Moochie” “Munnchie” และ “VetMoo+” ควบคู่กับการให้บริการผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM/Private Label) โดยมีความสามารถในการให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบสูตรและบรรจุภัณฑ์ การคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพสูง ไปจนถึงการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของ TAS จัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 35 ประเทศทั่วโลก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการและสอดคล้องกับแนวโน้มการเติบโตของตลาดสัตว์เลี้ยงในระดับสากล ดังนี้

อาหารที่อุดมไปด้วยโปรตีน ซึ่งมีเนื้อสัตว์เป็นส่วนประกอบอันดับ 1 อาทิ เนื้อไก่ เนื้อวัว และปลา เป็นต้น	อาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพสัตว์เลี้ยงและความเป็นอยู่ที่ดี	อาหารเปียกมีความชื้นสูงเพื่อให้สัตว์เลี้ยงได้รับน้ำเสริมที่ปริมาณร่างกายต้องการ	ส่วนผสมที่อุดมด้วยสารอาหารเช่นน้ำมันมะพร้าว มันเทศ ฟักทอง รวมทั้งสูตรอาหารที่หลากหลาย เพื่อผลิตเป็นอาหารที่ดีเพื่อสัตว์เลี้ยง

### ภาพตราสินค้าของบริษัท

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงของ TAS มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ควบคู่กับหลักโภชนาการที่เหมาะสมต่อสุขภาพสัตว์เลี้ยง โดยให้ความสำคัญกับแนวคิดที่สัตว์เลี้ยงเป็นสมาชิกในครอบครัว (Pet Humanization Trend) ซึ่งส่งผลให้ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย และคุณค่าทางโภชนาการของอาหารสัตว์เลี้ยงมากยิ่งขึ้น TAS ดำเนินการคิดค้นและพัฒนาสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการอาหารสัตว์ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีสารอาหารครบถ้วนและสมดุลตามหลักโภชนาการสากล โดยผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองตามแนวทางโภชนาการของ AAFCO (Association of American Feed Control Officials) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง และมุ่งเน้นความเป็นธรรมชาติของส่วนประกอบ โดยไม่เติมเกลือ สี หรือสารปรุงแต่งที่ไม่จำเป็นในอาหารสัตว์เลี้ยง ปัจจุบัน TAS แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สำหรับสุนัข และผลิตภัณฑ์สำหรับแมว ซึ่งพัฒนาขึ้นให้เหมาะสมกับความต้องการทางโภชนาการของสัตว์เลี้ยงแต่ละประเภทและแต่ละช่วงวัย ดังนี้

### 1. ผลิตภัณฑ์สำหรับสุนัข (Dog Products)

TAS พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับสุนัขภายใต้แนวคิด **“Premium Ingredients, Wholesome Recipes, and Love in Every Bowl”** โดยมุ่งเน้นการคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพสูง และออกแบบสูตรอาหารอย่างพิถีพิถัน เพื่อให้สัตว์เลี้ยงได้รับโภชนาการที่เหมาะสมและปลอดภัยในทุกมื้ออาหาร สอดคล้องกับหลักการที่ว่า **“Dogs deserve nothing but the best.”** ผลิตภัณฑ์สำหรับสุนัขได้รับการพัฒนาสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการอาหารสัตว์ และสอดคล้องกับแนวทางโภชนาการของ AAFCO เพื่อให้มั่นใจว่ามีสารอาหารครบถ้วนและสมดุล (Complete & Balanced Nutrition) ตามความต้องการของสุนัขในแต่ละช่วงวัย ทั้งนี้ TAS ให้ความสำคัญกับคุณภาพและความเป็นธรรมชาติของส่วนประกอบ โดยไม่เติมสี ไม่เติมเกลือ และไม่ใช้สารกันเสียที่ไม่จำเป็น พร้อมควบคุมกระบวนการผลิตภายใต้มาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยอาหารสัตว์

กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับสุนัขครอบคลุมรูปแบบอาหารที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองพฤติกรรมการบริโภคที่แตกต่างกันของสัตว์เลี้ยง และความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละตลาด ได้แก่ Loaf/Pate, Chunk in Gravy, Mince, Shredded Meat, Home Cooked / Home Style, Real Meat, Mousse, Soup/Broth และ Creamy Treat โดยใช้โปรตีนคุณภาพจากไก่ เนื้อวัว เนื้อแกะ เป็ด ปลาแซลมอนทูน่า และอาหารทะเล ควบคู่กับส่วนผสมที่เหมาะสมตามหลักโภชนาการ ในด้านบรรจุภัณฑ์ TAS มีความยืดหยุ่นในการรองรับความต้องการของตลาด ทั้งรูปแบบกระป๋องหลายขนาด ถุงพาส์ ถุงซิปล็อก ถุงมีจุก (Spout Pouch) ถ้วย (Cup) และซอง (Sachet) ซึ่งสามารถรองรับทั้งการจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของ TAS และการผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM/Private Label) ในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

แนวคิด **“Healthy Pets and Happy, Loving Hearts”** จึงสะท้อนผ่านกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการผลิต และการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของ TAS ซึ่งมุ่งสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของสัตว์เลี้ยงในฐานะสมาชิกของครอบครัว และสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของตลาดสัตว์เลี้ยงระดับสากล



## 2. ผลิตภัณฑ์สำหรับแมว (Cat Products)

TAS พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับแมวภายใต้แนวคิด **“Nourishing Cats and Enriching Lives Together”** สะท้อนความมุ่งมั่นในการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของแมวในฐานะสมาชิกของครอบครัว โดยออกแบบสูตรอาหารให้สอดคล้องกับความต้องการทางโภชนาการเฉพาะของแมว (Feline Nutritional Needs) ภายใต้แนวทางของ AAFCO และ FEDIAF เพื่อให้มั่นใจในความครบถ้วนและสมดุลของสารอาหาร (Complete & Balanced Nutrition) ที่เหมาะสมกับแต่ละช่วงวัย โดยผลิตภัณฑ์ได้รับการพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการอาหารสัตว์ และมุ่งสนับสนุนสุขภาพโดยรวมของแมว ทั้งในด้านการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ระบบย่อยอาหาร และสุขภาพผิวหนังและเส้นขน ด้วยการคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพสูงจากแหล่งโปรตีนที่หลากหลาย อาทิ ไก่ เนื้อวัว เนื้อแกะ ทูน่า แซลมอน ชาร์ดิน และปลาเนื้อขาว ควบคู่กับส่วนผสมที่เหมาะสมตามหลักโภชนาการอาหารสัตว์ ทั้งนี้ TAS ให้ความสำคัญกับความเป็นธรรมชาติของส่วนประกอบ โดยไม่เติมสี ไม่เติมเกลือ และไม่ใช้สารกันเสียที่ไม่จำเป็น เพื่อสนับสนุนสุขภาพและควมมีชีวิตชีวาในระยะยาว

กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับแมวครอบคลุมรูปแบบอาหารที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองพฤติกรรมการบริโภคของแมวที่มีความเฉพาะตัว ได้แก่ Loaf/Pate, Mince/Chunk, Real Meat in Jelly/Gravy, Mousse, Soup/Broth และ Creamy Treat รวมถึงผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Complete & Balanced และสูตรเฉพาะทาง เช่น Tuna Complete & Balanced โดยสามารถพัฒนาได้ทั้งภายใต้เครื่องหมายการค้าของ TAS และการผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM/Private Label) เพื่อรองรับตลาดในประเทศและต่างประเทศ ในด้านบรรจุภัณฑ์ TAS มีความยืดหยุ่นในการผลิตทั้งรูปแบบกระป๋องหลายขนาด ถุงพาส์ ถ้วย และซองเพื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการจัดจำหน่ายและพฤติกรรมผู้บริโภคในแต่ละตลาด





## ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมและขนมหวานไทยแช่แข็ง

บริษัท ไทย พรีเมียม สตริท ฟู้ด จำกัด (“TPF”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทยและขนมหวานไทยแช่แข็ง โดยมีการผสมผสานภูมิปัญญาอาหารไทยดั้งเดิมเข้ากับการผลิตเชิงอุตสาหกรรมเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีรสชาติและเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทย พร้อมตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดย TPF ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ได้แก่ “Thai Coco”, “Coco Buri” และ “SALA” รวมถึงให้บริการผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ภายใต้มาตรฐานการผลิตที่สอดคล้องกับข้อกำหนดสากล เช่น Good Manufacturing Practice (GMP), Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP) และมาตรฐานความปลอดภัยอาหารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมและขนมหวานไทยแช่แข็งมีพื้นฐานมาจากการใช้ผลไม้และวัตถุดิบธรรมชาติคุณภาพสูง โดยเน้นการถ่ายทอดรสชาติ ความหวานสดชื่น และกลิ่นหอมของผลไม้ไทยตามฤดูกาล ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ยอดนิยม เช่น ไอศกรีมแท่งกะทิและผลไม้ไทย (Thai Coconut Milk Ice Stick) ที่ผลิตจากน้ำกะทิ เนื้อมะพร้าว และน้ำมะพร้าวธรรมชาติ เพื่อสร้างประสบการณ์รสชาติที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ของผลไม้ไทย

### ภาพตราสินค้าของบริษัท



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตที่มีการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวดตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การเตรียมสูตรการผลิต และการบรรจุเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และมีคุณภาพสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการอนุรักษ์และยกระดับภูมิปัญญาการทำอาหารไทย โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนถึงความเป็นไทยและวัฒนธรรมอาหารที่หลากหลาย ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ที่สำคัญทั้งด้านรสชาติ คุณภาพ และความเป็นธรรมชาติของส่วนประกอบ

การดำเนินธุรกิจในกลุ่มผลิตภัณฑ์ไอศกรีมและขนมหวานไทยแช่แข็งได้สะท้อนถึงแนวทางการต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านวัตถุดิบจากมะพร้าวและผลไม้ไทยของบริษัทฯ ไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่สามารถเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้มีศักยภาพในการขยายตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศในระยะยาว





## (2) การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา และการขับเคลื่อนนวัตกรรมในฐานะกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยการดำเนินงานด้านนวัตกรรมครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ เครื่องดื่ม อาหารสัตว์เลี้ยง ไส้กรอกและขนมหวานแช่แข็ง ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มอื่น ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค คู่ค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะทำงานด้านนวัตกรรม ในรูปแบบ Cross-functional Team ประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงานจากหลายหน่วยงาน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคเป็นที่ปรึกษาและกำกับดูแลการดำเนินงาน และมีผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ รวมถึงผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา เป็นสมาชิก เพื่อให้การกำหนดทิศทางนวัตกรรมสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และแนวโน้มตลาด และสอดคล้องกับการสำรวจสินค้าที่ได้รับความนิยมในการบริโภคทั้งในและต่างประเทศ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง

ในด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัตถุดิบหลักของกลุ่มบริษัททั้งมะพร้าว ผลไม้ไทย และวัตถุดิบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการคิดค้นและพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาด เช่น การพัฒนาเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและเครื่องดื่มฟังก์ชันนัล การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและสมดุล การพัฒนาไส้กรอกและขนมหวานแช่แข็งที่ตอบโจทย์ตลาดค้าปลีกและการส่งออก รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางเลือกสำหรับผู้บริโภคเฉพาะกลุ่ม แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองกระแส Health & Wellness การบริโภคสินค้าพรีเมียม และความต้องการด้านความสะดวกได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการผลิต โดยมีการปรับปรุงเทคโนโลยีการแปรรูป การควบคุมคุณภาพ และการบริหารจัดการทรัพยากรในสายการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดของเสีย และควบคุมต้นทุนในภาวะที่ราคาวัตถุดิบและปัจจัยการผลิตมีความผันผวน การยกระดับกระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพระดับสากล และเพิ่มความยืดหยุ่นในการตอบสนองคำสั่งซื้อจากตลาดต่างประเทศ

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังส่งเสริมวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร ผ่านโครงการ Innovation and Improvement Project ซึ่งเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอและดำเนินโครงการปรับปรุงงาน โดยมุ่งเน้นการลดต้นทุน ลดระยะเวลาการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมมีระบบติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สามารถวัดได้ และนำไปสู่การยกระดับศักยภาพองค์กรโดยรวม และบริษัทฯ ยังขยายการส่งเสริมระบบนิเวศด้านนวัตกรรมสู่ภายนอกองค์กรผ่านกิจกรรม Conovative Award ซึ่งเป็นเวทีสนับสนุนการพัฒนาแนวคิดผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมอาหาร โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาและผู้สนใจได้พัฒนาแนวคิดผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดและความยั่งยืน กิจกรรมดังกล่าวช่วยสร้างเครือข่ายความร่วมมือและเป็นกลไกหนึ่งในการต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ สู่การพัฒนาเชิงพาณิชย์ในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนาในปี 2566 - 2568 เท่ากับ 19.21 ล้านบาท 39.66 ล้านบาท และ 60.76. ล้านบาท

### 1.2.3 การได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 (BOI) โดยมีรายละเอียดสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

#### 1. บัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 66-0322-1-00-1-0

เลขที่บัตรส่งเสริม	เลขที่ 66-0322-1-00-1-0
บริษัทที่ได้รับบัตรส่งเสริม	บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)
ประเภทกิจการ	น้ำมะพร้าวบรรจุภาชนะผนึก และน้ำกะทิบรรจุภาชนะผนึก ประเภท 1.17 กิจการผลิตหรือถนอมอาหาร เครื่องดื่ม วัตถุเจือปนอาหาร (Food Additive) หรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร (Food Ingredient) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (ยกเว้น น้ำดื่ม ไอศกรีม ลูกอม ซ็อกโกแลต หมากฝรั่ง น้ำตาล น้ำอัดลม เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มที่มีคาเฟอีน แป้งจากพืช เบเกอรี่ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ชุปไก่สีกัด และรังนก)
วันที่เริ่มใช้สิทธิทางภาษี	วันที่เริ่มมีรายได้ของโครงการ วันที่ 12 มีนาคม 2566 (5 ปี)
วันสิ้นสุดทางภาษี	สิ้นสุดสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ในวันที่ 11 มีนาคม 2571
สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ</li> <li>ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น</li> <li>ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้</li> <li>ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น</li> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก (เฉพาะวัตถุเจือปนอาหาร สิ่งปรุงแต่ง และบรรจุภัณฑ์)</li> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก (เฉพาะวัตถุเจือปนอาหาร สิ่งปรุงแต่ง และบรรจุภัณฑ์)</li> </ul>
สถานะบัตร	อยู่ระหว่างการใช้สิทธิ

## 2.บัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ เลขที่ 67-2246-2-00-1-0

เลขที่บัตรส่งเสริม	เลขที่ 67-2246-2-00-1-0
บริษัทที่ได้รับบัตรส่งเสริม	บริษัท ไทย พรีเมียม สตาร์ท ฟู้ด จำกัด
ประเภทกิจการ	ผลิตไอศกรีม ประเภท 1.2.5 กิจการผลิตหรือถนอมอาหาร เครื่องดื่ม วัตถุเจือปนอาหาร (Food Additive) หรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร (Food Ingredient) หรือผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Dietary Supplement) ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
วันที่เริ่มใช้สิทธิทางภาษี	วันที่เริ่มมีรายได้ของโครงการ ยังไม่มีรายได้
วันสิ้นสุดทางภาษี	สิ้นสุดสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 5 ปี หลังรับรู้รายได้
สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ</li> <li>ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น</li> <li>ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้</li> <li>ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น</li> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก (เฉพาะ วัตถุเจือปนอาหาร สิ่งปรุงแต่ง และบรรจุภัณฑ์)</li> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก (เฉพาะวัตถุเจือปนอาหาร สิ่งปรุงแต่ง และบรรจุภัณฑ์)</li> </ul>
สถานะบัตร	อยู่ระหว่างการใช้สิทธิ (ยังไม่มีรับรู้รายได้)

### 3.บัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ เลขที่ 68-0231-2-00-1-0

เลขที่บัตรส่งเสริม	เลขที่ 68-0231-2-00-1-0
บริษัทที่ได้รับบัตรส่งเสริม	บริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทกิจการ	เครื่องดื่มจากพืชผักผลไม้ ประเภท 1.2.5 กิจการผลิตหรือถนอมอาหาร เครื่องดื่ม วัตถุเจือปนอาหาร (Food Additive) หรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร (Food Ingredient) หรือผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Dietary Supplement) ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
วันที่เริ่มใช้สิทธิทางภาษี	วันที่เริ่มมีรายได้ของโครงการ ยังไม่มีรายได้
วันสิ้นสุดทางภาษี	สิ้นสุดสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 5 ปี หลังรับรู้รายได้
สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ</li> <li>ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น</li> <li>ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้</li> <li>ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น</li> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก (เฉพาะวัตถุเจือปนอาหาร สิ่งปรุงแต่ง และบรรจุภัณฑ์)</li> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก (เฉพาะวัตถุเจือปนอาหาร สิ่งปรุงแต่ง และบรรจุภัณฑ์)</li> </ul>
สถานะบัตร	อยู่ระหว่างการใช้สิทธิ (ยังไม่มีรับรู้รายได้)



## 1.2.4 การตลาดและการแข่งขัน

บริษัท ดำเนินธุรกิจใน 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์แบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว และผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทยและขนมหวานไทยแช่แข็ง ซึ่งแต่ละกลุ่มมีลักษณะตลาดและโครงสร้างการแข่งขันที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ได้แก่ ความเชี่ยวชาญด้านการแปรรูปวัตถุดิบทางการเกษตร การควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล ความยืดหยุ่นในการผลิตทั้งภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และในรูปแบบ OEM ตลอดจนเครือข่ายการจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ

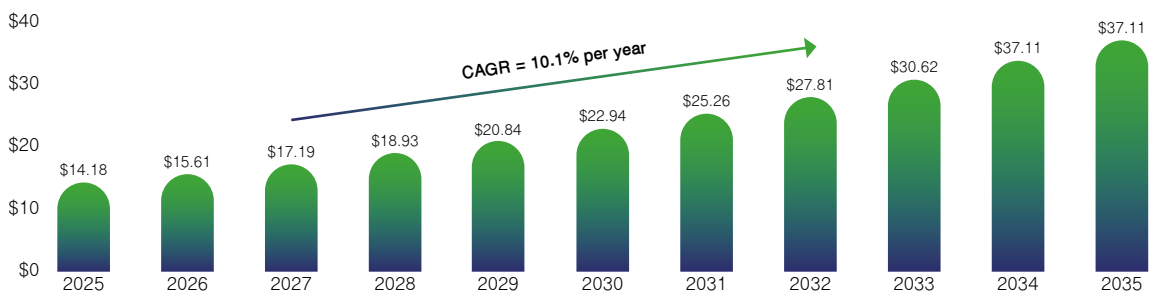
### (1) ผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้

#### (1.1) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้

ในปี พ.ศ. 2568 มูลค่าตลาดผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวทั่วโลก (Global Market Value of Coconut-Based Products) อยู่ที่ประมาณ 14.18 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยคาดการณ์ว่าจะขยายตัวสู่ระดับประมาณ 37.11 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี พ.ศ. 2578 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ประมาณ 10.1% ต่อปี



#### Global Market Value of Coconut-Based Products (USD Billion)



Source: Towards FnB

การเติบโตดังกล่าวสะท้อนถึงแรงขับเคลื่อนสำคัญของอุตสาหกรรม ได้แก่ แนวโน้มผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพมากขึ้น และความต้องการวัตถุดิบจากมะพร้าวในหลายอุตสาหกรรม ทั้งอาหาร เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์แปรรูปอื่น ตลอดจนความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการแปรรูปและบรรจุภัณฑ์ที่ช่วยยืดอายุสินค้าและเพิ่มคุณภาพ จึงส่งผลให้อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้มีการแข่งขันที่เข้มข้นขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ประกอบการต้องแข่งขันทั้งในด้านคุณภาพและความสม่ำเสมอของวัตถุดิบ การควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยอาหารระดับสากล ความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาด และการบริหารต้นทุนเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคา นอกจากนี้ การขยายตัวของตลาดยังดึงดูดผู้เล่นรายใหม่เข้าสู่อุตสาหกรรม ส่งผลให้การแข่งขันไม่ได้จำกัดอยู่เพียงด้านราคา แต่ขยายไปสู่การแข่งขันด้านนวัตกรรม ความแตกต่างของสินค้า และความสามารถในการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการที่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพ ควบคุมต้นทุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดโลกได้อย่างต่อเนื่อง จะมีศักยภาพในการรักษาส่วนแบ่งตลาดและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม บริษัท มีความได้เปรียบจากประสบการณ์ในการแปรรูปมะพร้าวและผลไม้มาอย่างต่อเนื่อง การควบคุมคุณภาพตลอดห่วงโซ่การผลิตตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงสินค้าสำเร็จรูป และการได้รับการรับรองมาตรฐานสากลหลายรายการ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่คู่ค้าในตลาดต่างประเทศ นอกจากนี้ ความสามารถในการผลิตทั้งภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และในรูปแบบ OEM รวมถึงความยืดหยุ่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละตลาด ทำให้บริษัท สามารถตอบสนองต่อแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันในระยะยาว

## (1.2) จำนวนคู่แข่ง

จากข้อมูลสถิติการส่งออกของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยความร่วมมือกับกรมศุลกากร จำแนกตามพิกัดศุลกากร (HS Code 21069093001: กะทิสำเร็จรูป บรรจุภาชนะที่อากาศผ่านเข้าออกไม่ได้) ในช่วงเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า ผู้ส่งออกกะทิสำเร็จรูปของประเทศไทยมีผู้ประกอบการรายหลักจำนวนหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในตลาดโลก โดยผู้ส่งออก 10 อันดับแรกในปี พ.ศ. 2568 ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ
1	บริษัท เทพผดุงพรมะพร้าว จำกัด
2	บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
3	บริษัท เอเชียติค อุตสาหกรรมเกษตร จำกัด
4	บริษัท สุริย์ อินเตอร์ฟู้ดส์ จำกัด
5	บริษัท ไทย อกริ ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
6	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารเมอริท จำกัด
7	บริษัท ไทยเวิลด์ อิมพอร์ตเอ็กซพอร์ต จำกัด
8	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารเซฟซ้อย จำกัด
9	บริษัท วราฟู้ดแอนด์ดริ้ง จำกัด
10	บริษัท อำพลฟู้ดส์ โพรเซสซิง จำกัด

ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร

นอกจากนี้ หากพิจารณาการส่งออกน้ำมะพร้าวจากประเทศไทยสู่ตลาดโลก จากข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยความร่วมมือกับกรมศุลกากร จำแนกตามพิกัดศุลกากร (HS Code 20098920000: น้ำมะพร้าว) ในช่วงเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า อุตสาหกรรมน้ำมะพร้าวของไทยมีผู้ประกอบการรายหลักหลายรายที่มีบทบาทสำคัญในตลาดส่งออก โดยผู้ส่งออก 10 อันดับแรกในปี พ.ศ. 2568 ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ
1	บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
2	บริษัท อาหารสากล จำกัด (มหาชน)
3	บริษัท ทาโกฟู้ดส์อินดัสทรี จำกัด
4	บริษัท ยูนิ-เพรสซิเดนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
5	บริษัท บอร์ด โคโคนัท จำกัด
6	บริษัท มาลีกรุป จำกัด (มหาชน)
7	บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
8	บริษัท ฟู้ก่าง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
9	บริษัท ชบาบางกอก จำกัด
10	บริษัท วราฟู้ดแอนด์ดริ้ง จำกัด

ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร

การที่บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับเป็นผู้ส่งออกน้ำมันพว้าวอันดับที่ 1 และผู้ส่งออกกะทิสำเร็จรูปอันดับที่ 2 ของประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2568 ตามข้อมูลสถิติการส่งออกของกระทรวงพาณิชย์ สะท้อนถึงศักยภาพทางการแข่งขันที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ ในตลาดโลก ทั้งในด้านกำลังการผลิต การบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล และความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละตลาด ภายใต้สภาพการแข่งขันที่มีผู้ประกอบการรายใหญ่และผู้เล่นในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มเข้าร่วมแข่งขันอย่างเข้มข้น สถานะดังกล่าวสะท้อนถึงความเชื่อมั่นของลูกค้า ความแข็งแกร่งของเครือข่ายการส่งออก และความสามารถในการบริหารต้นทุนและกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งความโดดเด่นในทั้งสองกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักยังช่วยเสริมความแข็งแกร่งของโครงสร้างรายได้ ลดการพึ่งพาผลิตภัณฑ์เพียงประเภทเดียว และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

### (1.3) กลยุทธ์การตลาด

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ทั้งทางด้านคุณภาพ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ความสามารถในการผลิต และจัดส่งสินค้าได้ตรงตามเวลาตามประเภทที่ลูกค้าต้องการด้วยราคาที่ เป็นธรรม จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามาโดยตลอดและสามารถขยายฐานลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง โดยบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ในการแข่งขันดังต่อไปนี้

#### (1) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ (Products & Services)

- **กลยุทธ์ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การคัดสรรวัตถุดิบที่ได้มาตรฐาน กระบวนการผลิตที่สะอาด ปลอดภัย และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ไปจนถึงการจัดเก็บและขนส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์คงคุณค่าความเป็นธรรมชาติ มีความปลอดภัย และได้มาตรฐานสากล ทั้งในส่วนสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ และสินค้าที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า (OEM) โดยมุ่งรักษาความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและคู่ค้าในระยะยาว
- **กลยุทธ์ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์** บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมเพื่อตอบสนองแนวโน้มผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพและความยั่งยืน โดยเฉพาะการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีมูลค่าเพิ่ม เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ Organic ซึ่งมีศักยภาพด้านการเติบโตและความสามารถในการทำกำไร พร้อมทั้งผลักดันการเติบโตของบรรจุภัณฑ์ขนาด 1 ลิตรแบบ Prisma และบรรจุภัณฑ์ PET ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการเฉพาะของลูกค้าในธุรกิจ OEM เพื่อรองรับตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- **กลยุทธ์ในการบริการได้อย่างรวดเร็ว** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาระดับลูกค้าในระยะยาว โดยเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และตรงต่อเวลาในการส่งมอบสินค้า ควบคู่กับการวางแผนบริหารวัตถุดิบและกำลังการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนสินค้าแบรนด์และสินค้า OEM อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนทางธุรกิจ

- (2) **กลยุทธ์ด้านราคา (Price)** บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านราคาโดยยึดหลักการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ (Cost Leadership) ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาต้นทุนการผลิต อัตรากำไรที่เหมาะสม และสถานะการแข่งขันในตลาด (Cost Plus Pricing) เป็นพื้นฐานสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อโครงสร้างต้นทุน ได้แก่ ราคาวัตถุดิบหลักในตลาดโลก ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และต้นทุนด้านโลจิสติกส์ เพื่อบริหารความเสี่ยงและรักษาความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน สำหรับสินค้าแบรนด์ บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตั้งราคาสะท้อนคุณค่าของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม เช่น กลุ่ม Organic และผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการทำกำไร (Profit Driven) ควบคู่กับการสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาว ขณะที่ธุรกิจ OEM บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดสากล ภายใต้การควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าในระยะยาว

- (3) **กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)** บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การขยายตลาดในระดับสากลควบคู่กับการสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาว โดยปัจจุบันผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ได้รับการจัดจำหน่ายในกว่า 50 ประเทศทั่วโลก ผ่านเครือข่ายผู้นำเข้า ตัวแทนจำหน่าย และร้านค้าปลีกชั้นนำในแต่ละประเทศ ขณะที่เมื่อรวมธุรกิจ OEM บริษัทฯ มีการส่งออกและกระจายสินค้าไปยังกว่า 100 ประเทศ สะท้อนถึงศักยภาพการเข้าถึงตลาดสากลและความเชื่อมั่นจากพันธมิตรทางธุรกิจทั่วโลก ในส่วนของสินค้าแบรนด์ บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายการรับรู้และการวางตำแหน่งสินค้าในตลาดเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การสร้างแบรนด์อย่างยั่งยืน (Brand Sustainability) ขณะที่ธุรกิจ OEM บริษัทฯ เน้นการสร้างความร่วมมือระยะยาวกับผู้นำเข้าและผู้ประกอบการรายใหญ่ในแต่ละภูมิภาค โดยอาศัยจุดแข็งด้านคุณภาพ มาตรฐานการผลิต และความสามารถในการบริหารต้นทุน (Cost Leadership) เพื่อรักษาความต่อเนื่องของคำสั่งซื้อและเสริมความมั่นคงของรายได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่องทางจำหน่ายในประเทศครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอาหาร และช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ รวมถึงช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) เพื่อเพิ่มการเข้าถึงผู้บริโภคโดยตรง และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์
- (4) **กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)** บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายโดยมุ่งสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาวควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM & Service Retention) ผ่านการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายโอกาสทางการค้า สร้างการรับรู้แบรนด์ และพบปะลูกค้าและลูกค้า OEM รายสำคัญในแต่ละภูมิภาค พร้อมทั้งใช้โอกาสดังกล่าวในการสำรวจแนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ และแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้า และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายทั้งสินค้าแบรนด์และสินค้า OEM อย่างยั่งยืน

#### (1.4) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

##### (1) จุดแข็ง (Strengths)

- บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ประกอบการชั้นนำของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวของประเทศไทย โดยจากข้อมูลสถิติการส่งออกของกระทรวงพาณิชย์ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับเป็นผู้ส่งออกน้ำมันมะพร้าวอันดับที่ 1 และผู้ส่งออกกะทิสำเร็จรูปอันดับที่ 2 ของประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพด้านกำลังการผลิต ความเชี่ยวชาญในการแปรรูปมะพร้าว และความเชื่อมั่นจากลูกค้าในตลาดต่างประเทศ
- บริษัทฯ มีความได้เปรียบจากโครงสร้างธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งการผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Brand) และการผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ทำให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้หลากหลายกลุ่มทั้งผู้นำเข้า ผู้ค้าปลีก และผู้ผลิตอาหารในตลาดต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมหลายภูมิภาคของโลก ส่งผลให้สามารถขยายตลาดและสร้างรายได้จากต่างประเทศได้อย่างต่อเนื่อง
- ในด้านการผลิต บริษัทฯ ใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการแปรรูปที่ทันสมัย พร้อมระบบควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยอาหารหลายรายการ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระดับสากล อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ภายใต้ ประเภทกิจการ 1.17 กิจการผลิตหรือถนอมอาหารและเครื่องดื่มโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สำหรับการผลิต มะพร้าวบรรจุภาชนะผนึกและน้ำกะทิบรรจุภาชนะผนึก ซึ่งช่วยสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในตลาดโลก

##### (2) จุดอ่อน (Weaknesses)

- แม้ว่าบริษัทฯ จะมีความเชี่ยวชาญในการแปรรูปมะพร้าวและผลไม้ แต่ธุรกิจยังคงมีความเกี่ยวข้องกับวัตถุดิบทางการเกษตรเป็นสำคัญ ทำให้ต้นทุนการผลิตอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบมะพร้าวและผลไม้ตามฤดูกาล รวมถึงปัจจัยด้านสภาพภูมิอากาศ
- โครงสร้างการเพาะปลูกมะพร้าวในประเทศไทยยังมีข้อจำกัดบางประการ เช่น ต้นมะพร้าวจำนวนหนึ่งมีอายุค่อนข้างมาก ทำให้ผลผลิตต่อไร่ต่ำกว่าศักยภาพ อีกทั้งการเก็บเกี่ยวต้องใช้แรงงานเฉพาะทาง เนื่องจากลำต้นมีความสูง และยังต้องใช้ระยะเวลาหลายปีก่อนที่ต้นมะพร้าวจะเริ่มให้ผลผลิตเชิงพาณิชย์ ส่งผลให้การเพิ่มปริมาณผลผลิตในระยะสั้นทำได้ค่อนข้างจำกัด



### (3) โอกาส (Opportunities)

- แนวโน้มการบริโภคผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวในตลาดโลกยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากกระแส Health and Wellness และการเติบโตของผลิตภัณฑ์ Plant-based ซึ่งผู้บริโภคให้ความสำคัญกับอาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนประกอบจากธรรมชาติและมีคุณค่าทางโภชนาการ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว เช่น น้ำมะพร้าว กะทิ และผลิตภัณฑ์จากพืช ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นในหลายประเทศ
- การพัฒนาเทคโนโลยีการแปรรูปและบรรจุภัณฑ์ยังเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น เช่น เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ เครื่องดื่มจากพืช และผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมบริโภคจากมะพร้าว อีกทั้งการขยายกำลังการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท ยังช่วยเพิ่มศักยภาพในการขยายตลาดและสร้างโอกาสทางธุรกิจในตลาดต่างประเทศได้มากขึ้น

### (4) อุปสรรค (Threats)

- อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวมีการแข่งขันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากผู้ผลิตในประเทศไทยและผู้ประกอบการในประเทศผู้ผลิตมะพร้าวรายสำคัญ เช่น อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ และเวียดนาม ซึ่งมีการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปและการส่งออกอย่างต่อเนื่อง
- ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยังต้องเผชิญกับความท้าทายจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงข้อกำหนดด้านมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร กฎระเบียบการนำเข้า และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศคู่ค้า ซึ่งมีแนวโน้มเข้มงวดมากขึ้นในตลาดโลก

### (1.5) ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ปัจจุบันบริษัท และจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ลักษณะของลูกค้า	สัดส่วนการจัดจำหน่ายสินค้าเทียบต่อรายได้จากยอดขาย (%)		
		2566	2567	2568
1. กลุ่มผู้นำเข้า (Importer)	เป็นผู้นำเข้าของแต่ละประเทศ เพื่อนำไปส่งจำหน่ายให้กับผู้ต้องการสินค้าต่อไป ซึ่งจะได้ดำเนินการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้ารายย่อยโดยตรง	64.89	67.48	72.84
2. กลุ่มผู้ซื้อประเภท Chain Supermarket หรือลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายยังห้างสรรพสินค้าชั้นนำ	เป็นผู้ประกอบกิจการประเภทห้างสรรพสินค้าชั้นนำหรือลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าไปวางจำหน่ายในห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง ซึ่งจัดเป็นสินค้าในระดับพรีเมียม โดยลูกค้ากลุ่มนี้ได้ดำเนินธุรกิจมานาน และมีตราสินค้าที่เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค	24.45	22.66	15.89
3. กลุ่มผู้ผลิตสินค้า (Manufacturer)	เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อเป็นส่วนประกอบของอาหาร เช่น โรงงานผลิตเบเกอรี่ โรงงานผลิตเครื่องแกง โรงงานผลิตโยเกิร์ต และไอศกรีม เป็นต้น	6.33	5.47	6.00
4. กลุ่มผู้ค้ารายย่อย (Trader)	เป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศซึ่งทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตน เพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าในแต่ละประเทศ โดยส่วนใหญ่จะสั่งให้บริษัทผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าที่กำหนดในคำสั่งซื้อ ในขณะที่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศจะทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตนในต่างประเทศเพื่อนำไปส่งออกไปยังต่างประเทศอีกทอดหนึ่ง	4.33	4.39	5.27
5. กลุ่มผู้จัดจำหน่าย	เป็นผู้จัดจำหน่ายในแต่ละประเทศที่ซื้อสินค้าไปเพื่อจัดจำหน่ายให้กับลูกค้ารายย่อยโดยตรง	-	-	-

## (1.6) กลุ่มประเทศและประเทศที่บริษัทจำหน่ายสินค้า

ลำดับที่	กลุ่มประเทศ	ชื่อประเทศที่จำหน่ายสินค้ามากที่สุด 3-5 อันดับแรกในแต่ละกลุ่มประเทศ
1	เอเชีย	ประเทศจีน ประเทศไทย ประเทศฮ่องกง ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
2	อเมริกา	ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศโคลอมเบีย ประเทศฮอนดูรัส ประเทศเม็กซิโก
3	ยุโรป	ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ประเทศสวีเดน สหราชอาณาจักร ประเทศฝรั่งเศส ประเทศฟินแลนด์
4	โอเชียเนีย	ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์
5	ตะวันออกกลาง	ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ประเทศอิสราเอล ประเทศโอมาน ประเทศคูเวต
6	แอฟริกา	ประเทศแอฟริกาใต้ ประเทศเวเนซุเอลา ประเทศมอริเชียส ประเทศโมร็อกโก

## (2) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

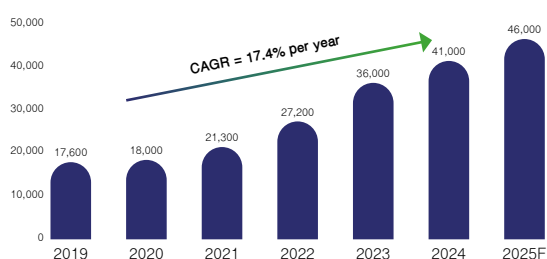
### (2.1) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง

แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงทั่วโลกได้รับแรงสนับสนุนจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและพฤติกรรมการใช้ชีวิตของผู้บริโภค โดยเฉพาะแนวโน้มการครองตนเป็นโสด การแต่งงานแต่ดัดจริตใจไม่มีบุตร รวมถึงการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุในหลายประเทศ ส่งผลให้การเลี้ยงสัตว์เลี้ยงมีบทบาทมากขึ้นในฐานะสมาชิกของครอบครัว (Pet Humanization) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันความต้องการสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เลี้ยงให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วโลก นอกจากนี้ ผู้บริโภคยังให้ความสำคัญกับคุณภาพอาหารสัตว์เลี้ยงมากขึ้น โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูง ใช้วัตถุดิบคุณภาพดี และมีคุณสมบัติส่งเสริมสุขภาพ เช่น การดูแลระบบย่อยอาหาร สุขภาพขน และภูมิคุ้มกันของสัตว์เลี้ยง ส่งผลให้ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงระดับพรีเมียมมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

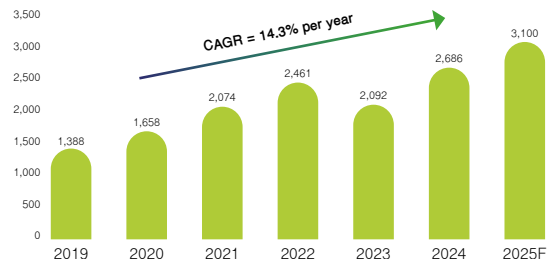
สำหรับประเทศไทยอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงมีแนวโน้มเติบโตอย่างแข็งแกร่งทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดส่งออก โดยจากข้อมูลของ KR Research คาดว่าในปี พ.ศ. 2568 มูลค่าตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงในประเทศจะอยู่ที่ประมาณ 46,000 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากประมาณ 17,600 ล้านบาทในปี พ.ศ. 2562 หรือมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ประมาณ 17.4% ต่อปี ขณะเดียวกัน มูลค่าการส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงของประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะมีมูลค่าประมาณ 3.1 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี พ.ศ. 2568 จากประมาณ 1.39 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี พ.ศ. 2562 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยประมาณ 14.3% ต่อปี สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของประเทศไทยในฐานะหนึ่งในฐานการผลิตและส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงที่สำคัญของโลก



Pet Food Market Value in Thailand (THB Million)



Thailand's Pet Food Export Value (USD Million)



ภายใต้แนวโน้มการเติบโตดังกล่าว การแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงจึงมีความเข้มข้นมากขึ้น โดยผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศต่างมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ เช่น อาหารสัตว์เลี้ยงระดับพรีเมียม อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้านสุขภาพ (Functional Pet Food) รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบและเนื้อสัมผัสใกล้เคียงอาหารของมนุษย์ ทั้งนี้ ตลาดอาหารสุนัขและอาหารแมว ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ไทย ออซิม จำกัด มีแนวโน้มเติบโตสูงกว่าผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงประเภทอื่น เนื่องจากสุนัขและแมวเป็นสัตว์เลี้ยงที่ได้รับความนิยมสูงสุดทั่วโลก และผู้บริโภคมีแนวโน้มเพิ่มค่าใช้จ่ายเพื่อดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของสัตว์เลี้ยงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## (2.2) จำนวนคู่แข่ง

อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงสำเร็จรูปของประเทศไทยมีผู้ประกอบการจำนวนมาก ทั้งผู้ผลิตภายในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทย เนื่องจากประเทศไทยมีความได้เปรียบด้านวัตถุดิบ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปที่มีความเข้มแข็ง รวมถึงมาตรฐานการผลิตอาหารที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ส่งผลให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในฐานการผลิตและส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงที่สำคัญของโลก โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกที่มีการส่งออกไปยังตลาดสำคัญในหลายภูมิภาค โดยจากข้อมูลของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากรพบว่า ในปี พ.ศ. 2568 มีผู้ประกอบการส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงสำเร็จรูปจากประเทศไทยไปยังตลาดโลกจำนวนมาก โดยเมื่อพิจารณาจากข้อมูลการส่งออก จำแนกตามพิกัดศุลกากร (HS Code 2309.10.10090) ซึ่งเป็นสินค้าประเภทอาหารสัตว์เลี้ยงสำเร็จรูป พบว่าผู้ส่งออก 20 อันดับแรกของประเทศไทยมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ
1	บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2	บริษัท มาร์ส เพ็ทแคร์ (ประเทศไทย) จำกัด
3	บริษัท ไทย อินาบา ฟูดส์ จำกัด
4	บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรู๊ป จำกัด
5	บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด
6	บริษัท เกมบอล (ไทยแลนด์) จำกัด
7	บริษัท เซ้าท์อีสต์เอเชียแนฟคเกจจิ้งแอนด์แคนนิ่ง จำกัด
8	บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
9	บริษัท ยูนิคอร์ต จำกัด (มหาชน)
10	บริษัท ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องสยาม จำกัด
11	บริษัท ไฮคิวผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
12	บริษัท ทรอปปิคอลแคนนิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
13	บริษัท นูทริกซ์ จำกัด (มหาชน)
14	บริษัท ไทย ออซิม จำกัด
15	บริษัท สยามอินเตอร์เนชั่นแนลฟู้ด จำกัด
16	บริษัท โซติวฒันอุตสาหกรรมการผลิต จำกัด (มหาชน)
17	บริษัท พัทยาฟู้ดอินดัสตรี จำกัด
18	บริษัท เพ็ทฟัล โปรดักส์ จำกัด
19	บริษัท ซอร์วี่ จำกัด
20	บริษัท เพ็ทฟัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ที่มา : ฐานข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

จากข้อมูลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ตลาดการส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงของประเทศไทยมีผู้ประกอบการรายสำคัญหลายราย ทั้งกลุ่มบริษัทข้ามชาติและผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงรายใหญ่ของประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัท ไทย ออซม จำกัด (TAS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้รับการจัดอันดับอยู่ในลำดับที่ 14 ของผู้ส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงสำเร็จรูปของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2568 สะท้อนถึงศักยภาพในการพัฒนาและขยายตลาดของผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัท ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง ทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดส่งออก

## (2.3) กลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

บริษัท ไทย ออซม จำกัด (“TAS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ควบคู่กับการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าในตลาดโลกผ่านกลยุทธ์การตลาดเชิงรุก พร้อมทั้งรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมเพื่อส่งเสริมการเติบโตของยอดขายและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ TAS ยังให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาตราสินค้าของบริษัท ได้แก่ “Moochie” “Munnchie” และ “VetMoo+” เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาว ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของ TAS ได้วางจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมากกว่า 35 ประเทศทั่วโลกในปี 2568 และบริษัทมีเป้าหมายในการขยายตลาดส่งออกให้ครอบคลุม อย่างน้อย 40 ประเทศภายในปี 2569

### (1) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

#### ก. กลยุทธ์ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์

TAS มุ่งมั่นในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยมีการควบคุมกระบวนการผลิตอย่างเข้มงวดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพ การควบคุมกระบวนการผลิตให้มีความสะอาดและปลอดภัย ตลอดจนการนำเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ให้มีความสม่ำเสมอและสอดคล้องกับหลักโภชนาการอาหารสัตว์ ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของ TAS ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหารในระดับสากล เช่น GMP, HACCP, BRC, FDA และ SEDEX ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและคู่ค้าทั่วโลก และสนับสนุนให้บริษัทสามารถส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังตลาดต่างประเทศได้อย่างต่อเนื่อง

#### ข. กลยุทธ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์

TAS ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน และสอดคล้องกับมาตรฐานของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงระดับสากล เพื่อตอบสนองแนวโน้ม Pet Humanization ที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพอาหารของสัตว์เลี้ยงเสมือนสมาชิกในครอบครัว โดยมีทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการอาหารสัตว์เลี้ยงจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อพัฒนาสูตรอาหารสัตว์เลี้ยงให้มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและสมดุลตามหลัก AAFCO และ FEDIAF ทั้งนี้ TAS มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ครอบคลุมทั้งอาหารสัตว์เลี้ยง ขนสำหรับสัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์เลี้ยง เช่น ทรายแมว เพื่อขยายลักษณะผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของผู้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงในหลากหลายกลุ่ม

#### ค. กลยุทธ์การบริหารตราสินค้า (Brand Strategy)

TAS ได้พัฒนาและสร้างตราสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัทภายใต้แบรนด์ “Moochie” เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างการเติบโตของแบรนด์ในระยะยาว และเสริมสร้างการรับรู้ในตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการดำเนินกลยุทธ์การตลาดเพื่อส่งเสริมการรับรู้แบรนด์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น การสื่อสารผ่านแพลตฟอร์ม Social Media ได้แก่ TikTok, Instagram และ Facebook รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดและงานแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมสัตว์เลี้ยงในระดับนานาชาติ ซึ่งช่วยเพิ่มการรับรู้ของแบรนด์และสนับสนุนการขยายตลาดของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

### (2) กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

TAS กำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยพิจารณาจากต้นทุนการผลิตบวกอัตรากำไรที่ต้องการ (Cost Plus Pricing) โดยคำนึงถึงภาวะการแข่งขันในตลาด ราคาวัตถุดิบหลัก เช่น เนื้อไก่และปลาทูน่า รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเป็นปัจจัยประกอบในการกำหนดราคา สำหรับการจำหน่ายสินค้า TAS รับชำระเงินจากลูกค้าภายในประเทศเป็นสกุลเงินบาท และจากลูกค้าต่างประเทศเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดย TAS มีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนผ่านการทำ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนต่อผลประกอบการของบริษัท



### (3) กลยุทธ์ด้านการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้บริโภค โดยในตลาดต่างประเทศ TAS มีนโยบายจำหน่ายสินค้าผ่าน ตัวแทนจำหน่าย (Distributors) ในแต่ละประเทศ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงตลาดและผู้บริโภคในแต่ละภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของ TAS ได้จำหน่ายไปยังมากกว่า 35 ประเทศทั่วโลกในปี 2568 โดยตลาดหลัก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา อินเดีย ฟิลิปปินส์ และเกาหลีใต้ และบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายเครือข่ายการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุม อย่างน้อย 40 ประเทศภายในปี 2569

### (4) กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

TAS ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างควมไว้วางใจและความพึงพอใจผ่านการบริการที่มีคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ TAS มีการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง เช่น Global Pet Expo และ SuperZoo ในสหรัฐอเมริกา, Interzoo ในประเทศเยอรมนี, Zoomark ในประเทศอิตาลี และ Pet Fair Asia ในภูมิภาคเอเชีย เพื่อขยายฐานลูกค้าและนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม นอกจากนี้ TAS ยังมีการนำผลิตภัณฑ์ตัวอย่างและผลิตภัณฑ์นวัตกรรมไปจัดแสดงภายในงานเพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสลักษณะของผลิตภัณฑ์ เช่น รูปแบบชิ้นเนื้อ กลิ่น สี และบรรจุภัณฑ์ ซึ่งช่วยสนับสนุนการตัดสินใจซื้อของลูกค้า รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเพิ่มการรับรู้แบรนด์ในตลาดอย่างต่อเนื่อง

## (2.4) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

### (1) จุดแข็ง (Strengths)

- บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก (Wet Pet Food) สำหรับสุนัขและแมว โดยใช้วัตถุดิบคุณภาพและกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากล
- โรงงานผลิตของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหารในระดับสากล เช่น GMP, HACCP, BRC, FDA และ SEDEX ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและคู่ค้าทั่วโลก
- บริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการอาหารสัตว์เลี้ยง ทำให้สามารถพัฒนาสูตรอาหารที่สอดคล้องกับมาตรฐานโภชนาการสากล เช่น AAFCO และ FEDIAF
- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทั้งในรูปแบบ การผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) และการพัฒนาตราสินค้าของบริษัทฯ ได้แก่ “Moochie” “Munnchie” และ “VetMoo+” ซึ่งช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตในระยะยาว
- บริษัทฯ มีเครือข่ายการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ โดยปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้จำหน่ายไปยังประเทศต่าง ๆ กว่า 35 ประเทศทั่วโลก และมีเป้าหมายขยายตลาดให้ครอบคลุม 40 ประเทศภายในปี 2569

### (2) จุดอ่อน (Weaknesses)

- ธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยงมีการแข่งขันค่อนข้างสูง โดยมีผู้ประกอบการรายใหญ่ระดับโลกที่มีความแข็งแกร่งด้านตราสินค้าและเครือข่ายการจัดจำหน่าย
- ต้นทุนวัตถุดิบหลัก เช่น เนื้อไก่ ปลาทูน่า และวัตถุดิบโปรตีนสัตว์ มีความผันผวนตามภาวะตลาดสินค้าเกษตรและอาหารโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ
- การขยายตราสินค้าของบริษัทฯ ในตลาดต่างประเทศยังต้องใช้เวลาและการลงทุนด้านการตลาด เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ให้สามารถแข่งขันกับตราสินค้าระดับสากลได้
- ธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยงมีข้อกำหนดด้านกฎระเบียบและมาตรฐานการนำเข้าที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดใหม่

### (3) โอกาส (Opportunities)

- แนวโน้ม Pet Humanization หรือการเลี้ยงสัตว์เสมือนสมาชิกในครอบครัว ส่งผลให้ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพและโภชนาการของอาหารสัตว์เลี้ยงมากขึ้น
- ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงทั่วโลกมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่ม Premium Pet Food และ Functional Pet Food ที่เน้นคุณค่าทางโภชนาการและสุขภาพสัตว์เลี้ยง

- การเติบโตของช่องทางการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและอีคอมเมิร์ซช่วยเปิดโอกาสให้ผู้ผลิตสามารถเข้าถึงผู้บริโภคในต่างประเทศได้มากขึ้น
- ประเทศไทยเป็นหนึ่งในฐานการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงที่สำคัญของโลก โดยมีความพร้อมด้านวัตถุดิบอาหารและอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารเพื่อการส่งออก
- บริษัทฯ สามารถขยายตลาดไปยังประเทศใหม่ ๆ รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคในตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

#### (4) อุปสรรค (Threats)

- การแข่งขันจากผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงรายใหญ่ระดับโลก รวมถึงผู้ผลิตจากประเทศอื่นที่มีต้นทุนการผลิตต่ำ
- ความผันผวนของราควัตถุดิบและต้นทุนด้านโลจิสติกส์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัยอาหารสัตว์เลี้ยงในแต่ละประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อราคาสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการส่งออกของบริษัทฯ
- ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวนอาจส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในบางประเทศ

### (2.5) ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

TAS ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดของลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ดังนี้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ลักษณะของลูกค้า	สัดส่วนการจัดหน่วยสินค้าเทียบต่อรายได้จากยอดขาย		
		2566	2567	2568
1. กลุ่มผู้นำเข้า (Importer)	เป็นผู้นำเข้าของแต่ละประเทศ เพื่อนำไปส่งจำหน่ายให้กับผู้ต้องการสินค้าต่อไป ซึ่งจะได้ดำเนินการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้ารายย่อยโดยตรง	75.70	83.23	83.93
2. กลุ่มผู้ผลิตสินค้า (Manufacturer)	เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นส่วนประกอบ	0.33	0.46	0.28
3. กลุ่มผู้ค้ารายย่อย (Trader)	เป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศซึ่งทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตน เพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าในแต่ละประเทศ โดยส่วนใหญ่จะส่งให้บริษัทผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าที่กำหนดในคำสั่งซื้อ ในขณะที่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศจะทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตนในประเทศเพื่อนำไปส่งออกไปยังต่างประเทศอีกทอดหนึ่ง	6.27	3.16	2.87
4. กลุ่มผู้จัดจำหน่าย	เป็นผู้จัดจำหน่ายในแต่ละประเทศที่ซื้อสินค้าไปเพื่อจัดจำหน่ายให้กับลูกค้ารายย่อยโดยตรง	17.7	13.15	12.92

## (2.6) กลุ่มประเทศและประเทศที่บริษัทจำหน่ายสินค้า

ลำดับที่	กลุ่มประเทศ	ชื่อประเทศที่จำหน่ายสินค้ามากที่สุด 3-5 อันดับแรกในแต่ละกลุ่มประเทศ
1	เอเชีย	ประเทศไทย ประเทศมาเลเซีย ประเทศอินเดีย ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศไต้หวัน
2	อเมริกา	ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศเปรู ประเทศชิลี
3	ตะวันออกกลาง	ประเทศซาอุดีอาระเบีย ประเทศบาห์เรน ประเทศอิสราเอล ประเทศจอร์แดน ประเทศคูเวต
4	ยุโรป	ประเทศเยอรมนี ประเทศยูเครน ประเทศอิตาลี
5	โอเชียเนีย	ประเทศออสเตรเลีย

## (3) ผลิตภัณฑ์โอศกริมจากผลไม้ไทย และขนมหวานไทยแท้

### (3.1) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์โอศกริมจากผลไม้ไทยและขนมหวานไทยแท้

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์โอศกริมจากผลไม้และขนมหวานแท้ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปที่มีความสะดวกในการบริโภค สามารถเก็บรักษาได้เป็นระยะเวลานาน และยังคงรักษารสชาติและเอกลักษณ์ของอาหารท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ขนมหวานและของหวานจากผลไม้ ซึ่งได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ นอกจากนี้ แนวโน้มการบริโภคอาหารที่สะท้อนอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม (Cultural Food) และอาหารที่มีความเป็นธรรมชาติ (Natural Ingredients) ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์โอศกริมจากผลไม้ไทยและขนมหวานไทยแท้ซึ่งได้รับความนิยมจากผู้บริโภคในหลายประเทศ โดยเฉพาะในตลาดเอเชีย ยุโรป และอเมริกาเหนือ ซึ่งผู้บริโภคให้ความสำคัญกับรสชาติที่มีเอกลักษณ์ วัตถุดิบจากธรรมชาติ และผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนความเป็นอาหารท้องถิ่นของประเทศผู้ผลิต

การแข่งขันในอุตสาหกรรมดังกล่าวมีทั้งผู้ประกอบการในประเทศและผู้ผลิตจากต่างประเทศที่พัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ขนมหวานแท้ซึ่งในรูปแบบต่าง ๆ โดยผู้ประกอบการในประเทศไทยมีจุดแข็งด้านความหลากหลายของวัตถุดิบผลไม้เขตร้อน รวมถึงสูตรอาหารและขนมหวานไทยที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์แปรรูปที่มีมูลค่าเพิ่มสูงได้ อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยังต้องแข่งขันในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การรักษาคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร การออกแบบบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักในตลาดต่างประเทศ

สำหรับบริษัท การดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์โอศกริมจากผลไม้ไทยและขนมหวานไทยแท้ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบจากผลไม้ไทยและสูตรขนมหวานไทยดั้งเดิม ผสานกับเทคโนโลยีการผลิตอาหารแช่แข็งที่ทันสมัย เพื่อรักษาคุณภาพรสชาติ และเนื้อสัมผัสของผลิตภัณฑ์ให้ใกล้เคียงกับการบริโภคสดใหม่มากที่สุด พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคของตลาดโลกที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ วัตถุดิบจากธรรมชาติ และความสะดวกในการบริโภค ซึ่งช่วยเสริมศักยภาพการแข่งขันของบริษัท ในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### (3.2) จำนวนคู่แข่ง

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์โอศกริมจากผลไม้และขนมหวานแท้ซึ่งมีผู้ประกอบการจำนวนมากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้ประกอบการในประเทศไทยมีบทบาทสำคัญในฐานะผู้ผลิตเพื่อการส่งออก เนื่องจากประเทศไทยมีความพร้อมด้านวัตถุดิบผลไม้เขตร้อนและอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปที่มีมาตรฐานสากล โดยจากข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2568 พบว่า ประเทศไทยมีการส่งออกผลิตภัณฑ์โอศกริมไปยัง มากกว่า 50 ประเทศทั่วโลก คิดเป็นมูลค่าการส่งออกรวมประมาณ 4,477 ล้านบาท โดยตลาดหลักส่วนใหญ่กระจุกตัวอยู่ในภูมิภาคเอเชีย เช่น มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เวียดนาม และเกาหลีใต้ ขณะเดียวกันตลาดในประเทศพัฒนาแล้ว เช่น สหรัฐอเมริกา และออสเตรเลีย ก็มีสัดส่วนการนำเข้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยลักษณะของตลาดที่มีผู้ประกอบการหลายราย ทั้งผู้ผลิตภายในประเทศและผู้ผลิตจากต่างประเทศ ทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมดังกล่าวอยู่ในระดับค่อนข้างสูง โดยผู้ประกอบการต้องแข่งขันกันในด้าน คุณภาพผลิตภัณฑ์ การพัฒนา รสชาติและนวัตกรรมสินค้า การใช้วัตถุดิบที่มีเอกลักษณ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการสร้างตราสินค้าและเครือข่ายการจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและขยายส่วนแบ่งตลาดในระยะยาวสำหรับบริษัท การดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์โอศกริมจากผลไม้ไทยและขนมหวานไทยแท้ซึ่งผ่านบริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด (“TPF”) มุ่งเน้นการ

พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบผลไม้ไทยและสูตรขนมหวานไทยซึ่งมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ผสานกับเทคโนโลยีการผลิตอาหารแช่แข็งที่ทันสมัย เพื่อรักษาคุณภาพ รสชาติ และเนื้อสัมผัสของผลิตภัณฑ์ให้ใกล้เคียงกับการบริโภคสดใหม่มากที่สุด โดยบริษัท สามารถใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและเครือข่ายลูกค้าในตลาดต่างประเทศของกลุ่มบริษัทในการขยายช่องทางการจำหน่ายและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนเอกลักษณ์ของอาหารไทยและวัตถุดิบผลไม้เขตร้อนของประเทศไทย ช่วยสร้างความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ไอศกรีมทั่วไปในตลาด และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของบริษัท ในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศในระยะยาว

### (3.3) กลยุทธ์การตลาด

TPF ดำเนินกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทยและขนมหวานไทยแช่แข็งโดยอาศัยแนวทางเดียวกับกลยุทธ์การตลาดของบริษัท ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ การสร้างความแตกต่างของสินค้า และการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและสร้างการเติบโตของยอดขายในระยะยาว โดย TPF ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบผลไม้ไทยและสูตรขนมหวานไทยที่มีเอกลักษณ์ ผสานกับเทคโนโลยีการผลิตอาหารแช่แข็งที่ทันสมัย เพื่อให้ผลิตภัณฑ์สามารถรักษาคุณภาพ รสชาติ และเนื้อสัมผัสได้ใกล้เคียงกับการบริโภคสดใหม่ ทั้งนี้ บริษัท มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคของตลาดโลกที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ มีคุณภาพ และมีความสะดวกในการบริโภค

ในด้านช่องทางการจำหน่าย TPF ใช้ประโยชน์จากเครือข่ายลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัทในการขยายตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributors) ในแต่ละประเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ TPF ยังให้ความสำคัญกับการสร้างตราสินค้าและการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการตลาดที่หลากหลาย เช่น การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อเพิ่มการรับรู้ของแบรนด์และสนับสนุนการขายตลาดของผลิตภัณฑ์ในระยะยาว

### (3.4) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

#### (1) จุดแข็ง (Strengths)

- บริษัท สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทยและขนมหวานไทยแช่แข็งที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว โดยใช้วัตถุดิบจากผลไม้เขตร้อนและสูตรขนมหวานไทยซึ่งได้รับความนิยมในตลาดต่างประเทศ
- บริษัท มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป รวมถึงมีระบบการผลิตที่ได้มาตรฐาน ซึ่งช่วยสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสามารถแข่งขันในตลาดได้
- บริษัท สามารถใช้ประโยชน์จากเครือข่ายลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัทในการขยายตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ประเทศไทยมีความได้เปรียบด้านความหลากหลายของผลไม้เขตร้อนและวัตถุดิบอาหาร ซึ่งสามารถนำมาใช้พัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและสร้างความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ทั่วไปในตลาด

#### (2) จุดอ่อน (Weaknesses)

- การสร้างการรับรู้ของตราสินค้าในตลาดต่างประเทศยังต้องใช้ระยะเวลาและการลงทุนด้านการตลาดอย่างต่อเนื่อง
- ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มไอศกรีมและขนมหวานแช่แข็งมีข้อจำกัดด้านการจัดเก็บและการขนส่ง เนื่องจากต้องอาศัยระบบห่วงโซ่ความเย็น (Cold Chain) เพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับรสนิยมของผู้บริโภคในแต่ละประเทศจำเป็นต้องใช้การศึกษาตลาดและการปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

#### (3) โอกาส (Opportunities)

- แนวโน้มการบริโภคผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและขนมหวานจากผลไม้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้บริโภคให้ความสำคัญกับความสะดวกในการบริโภคและการเก็บรักษา
- ความนิยมในอาหารและขนมหวานไทยเพิ่มขึ้นในตลาดต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์แบบไทยได้รับความสนใจจากผู้บริโภคทั่วโลก



- การเติบโตของตลาดอาหารพรีเมียมและผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ เปิดโอกาสให้บริษัท สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลไม้ไทยเพื่อรองรับความต้องการดังกล่าว
- การขยายตัวของช่องทางการจำหน่ายสินค้าอาหารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและการค้าระหว่างประเทศช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาดใหม่ ๆ

#### (4) อุปสรรค (Threats)

- การแข่งขันในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ไอศกรีมและขนมหวานแช่แข็งมีความรุนแรง เนื่องจากมีผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวนมาก
- ความผันผวนของราคาวัตถุดิบทางการเกษตรและต้นทุนด้านโลจิสติกส์อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบด้านอาหารและมาตรฐานการนำเข้าของแต่ละประเทศอาจส่งผลกระทบต่อการขายตลาดในต่างประเทศ
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและภาวะเศรษฐกิจโลกอาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในบางตลาด

#### (3.5) ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ปัจจุบันบริษัท และจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ลักษณะของลูกค้า	สัดส่วนการจัดจำหน่ายสินค้าเทียบต่อรายได้จากยอดขาย (%)		
		2566	2567	2568
1.กลุ่มผู้นำเข้า (Importer)	เป็นผู้นำเข้าของแต่ละประเทศ เพื่อนำไปส่งจำหน่ายให้กับผู้ต้องการสินค้าต่อไป ซึ่งจะได้ดำเนินการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้ารายย่อยโดยตรง	-	-	93.18
2.กลุ่มผู้ซื้อประเภท Chain Supermarket หรือลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายยังห้างสรรพสินค้าชั้นนำ	เป็นผู้ประกอบกิจการประเภทห้างสรรพสินค้าชั้นนำหรือลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าไปวางจำหน่ายในห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง ซึ่งจัดเป็นสินค้าในระดับพรีเมียม โดยลูกค้ากลุ่มนี้ได้ดำเนินธุรกิจมานาน และมีตราสินค้าที่เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค	-	-	-
3.กลุ่มผู้ซื้อประเภทธุรกิจบริการอาหาร (Foodservice)	เป็นกลุ่มธุรกิจ สถาบัน หรือบริษัท ที่ให้บริการเตรียมความพร้อมด้านอาหารภายนอกสถานที่พักอาศัย ได้แก่ ร้านอาหาร โรงแรม ผู้ให้บริการจัดเลี้ยง และกลุ่มธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยผู้ให้บริการอาหาร (Foodservice operators) รวมถึงผู้จัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มบริการอาหาร (Foodservice distributors) โดยผู้ซื้อกลุ่มนี้ จะซื้อเป็นสินค้ากลุ่ม Bulkpacking เป็นลักษณะของวัตถุดิบสำหรับใช้ปรุงอาหารหรือจัดจำหน่ายเป็นสินค้า Ready-to-cook ให้แก่ผู้บริโภค โดยฐานลูกค้าหลักกลุ่มนี้จะเป็นกลุ่มธุรกิจบริการอาหารในประเทศไทย	-	-	-
4. กลุ่มผู้ค้ารายย่อย (Trader)	เป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศซึ่งทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตน เพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าในแต่ละประเทศ โดยส่วนใหญ่จะสั่งให้บริษัทผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าที่กำหนดในคำสั่งซื้อ ในขณะที่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศจะทำหน้าที่ในการรวบรวมคำสั่งซื้อจากลูกค้าของตนในต่างประเทศเพื่อนำไปส่งออกไปยังต่างประเทศอีกทอดหนึ่ง	-	-	6.82
5.กลุ่มผู้จัดจำหน่าย	เป็นผู้จัดจำหน่ายในแต่ละประเทศที่ซื้อสินค้าไปเพื่อจัดจำหน่ายให้กับลูกค้ารายย่อยโดยตรง	-	-	-

### (3.6) กลุ่มประเทศและประเทศที่บริษัทจำหน่ายสินค้า

ลำดับที่	กลุ่มประเทศ	ชื่อประเทศที่จำหน่ายสินค้ามากที่สุด 3-5 อันดับแรกในแต่ละกลุ่มประเทศ
1	เอเชีย	ประเทศไทย
2	อเมริกา	ประเทศสหรัฐอเมริกา
3	ยุโรป	ประเทศสาธารณรัฐเช็ก
4	โอเชียเนีย	ประเทศนิวซีแลนด์
5	แอฟริกา	ประเทศแอฟริกาใต้ ประเทศเวเนซุเอลา ประเทศมอริเชียส ประเทศโมร็อกโก

## 1.2.5 การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

### (1) การจัดหาวัตถุดิบมะพร้าว

วัตถุดิบหลักที่บริษัท ใช้ในการผลิตสินค้า ได้แก่ เนื้อมะพร้าวขาว (เนื้อมะพร้าวแกง) น้ำมะพร้าวแก่ และน้ำมะพร้าวอ่อน โดยเนื้อมะพร้าวขาวถือเป็นวัตถุดิบสำคัญสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำกะทิ ขณะที่น้ำมะพร้าวเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวของบริษัท ซึ่งบริษัท จัดหาวัตถุดิบมะพร้าวส่วนใหญ่จากพ่อค้าคนกลางที่เป็นโรงรับซื้อหรือโรงคัดบรรจุผลไม้ (ล้ง) ที่รับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าว โดยบริษัท จะคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีมาตรฐานและมีระบบควบคุมคุณภาพ เช่น Good Manufacturing Practice (GMP) และ Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) ทั้งนี้ แหล่งจัดซื้อหลักของบริษัท อยู่ในจังหวัดสำคัญที่เป็นแหล่งปลูกมะพร้าวของประเทศ ได้แก่ จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการจัดหาวัตถุดิบมะพร้าวจากต่างประเทศบางส่วน เช่น ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศเวียดนาม และประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อรองรับความต้องการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

โดยทั่วไปต้นมะพร้าวสามารถปลูกได้ทั่วประเทศ แต่จะเจริญเติบโตและให้ผลผลิตที่มีคุณภาพดีในพื้นที่ที่มีสภาพดินร่วนหรือดินร่วนปนทราย มีการระบายน้ำดี มีค่าความเป็นกรดต่างของดิน (pH) อยู่ระหว่าง 6-7 มีปริมาณฝนกระจายตัวสม่ำเสมอ และมีสภาพอากาศอบอุ่นหรือค่อนข้างร้อน ปัจจุบันบริษัท ใช้วัตถุดิบมะพร้าวหลักจาก 2 สายพันธุ์สำคัญ ได้แก่ มะพร้าวแกง และมะพร้าวน้ำหอม โดยมะพร้าวแกงมีลำต้นสูง เจริญเติบโตได้ดีในหลายพื้นที่ของประเทศไทย โดยเฉพาะในภาคใต้ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก น้ำมะพร้าวของสายพันธุ์นี้มีรสหวานแต่ไม่มีกลิ่นหอม โดยมีค่าความหวานประมาณ 3-4 บริกซ์ (Brix) ทั้งนี้ หากเก็บเกี่ยวผลผลิตหลังจากออกดอกประมาณ 7-8 เดือน จะได้มะพร้าวที่เหมาะสมสำหรับนำมาใช้น้ำมะพร้าวในกระบวนการผลิต ขณะที่หากเก็บเกี่ยวหลังจากออกดอกประมาณ 10-12 เดือน จะได้เนื้อมะพร้าวที่มีความมันและมีปริมาณไขมัน (% Fat) สูง ซึ่งเหมาะสำหรับการผลิตน้ำกะทิ ในส่วนของ มะพร้าวน้ำหอม จะมีลำต้นเตี้ยและปลูกได้ดีในพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย โดยมีลักษณะเด่นคือ น้ำมะพร้าวมีกลิ่นหอมตามธรรมชาติและมีค่าความหวานประมาณ 6-8 บริกซ์ สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้หลังจากออกดอกประมาณ 7-8 เดือน ซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปผลิตเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวสำเร็จรูป อย่างไรก็ตาม เนื้อมะพร้าวของสายพันธุ์นี้จะเป็นเนื้อมะพร้าวอ่อน ซึ่งบริษัท มักนำไปใช้เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำมะพร้าวหรือแปรรูปเป็นเนื้อมะพร้าวหั่นชั้น แต่ไม่เหมาะสำหรับการผลิตน้ำกะทิ เนื่องจากมีปริมาณไขมัน (% Fat) ไม่เพียงพอ

### (2) เนื้อผลไม้

บริษัท จัดหาเนื้อผลไม้สดจากผู้ผลิตภายในประเทศหลายราย โดยคัดเลือกวัตถุดิบผลไม้ตามฤดูกาลการผลิต เพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น น้ำผลไม้บรรจุขวด แยมผลไม้ รวมถึงนำไปใช้เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำมะพร้าวของบริษัท เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### (3) บรรจุภัณฑ์ประเภทขวดแก้ว กระป๋องอลูมิเนียมหรือกระป๋องเหล็กเคลือบดีบุก กล่องยูเอชที (UHT) ขวดพลาสติก ขวดพลาสติก และถังเหล็กสำหรับบรรจุถุงพลาสติก และถังเหล็กสำหรับบรรจุถุงพลาสติก

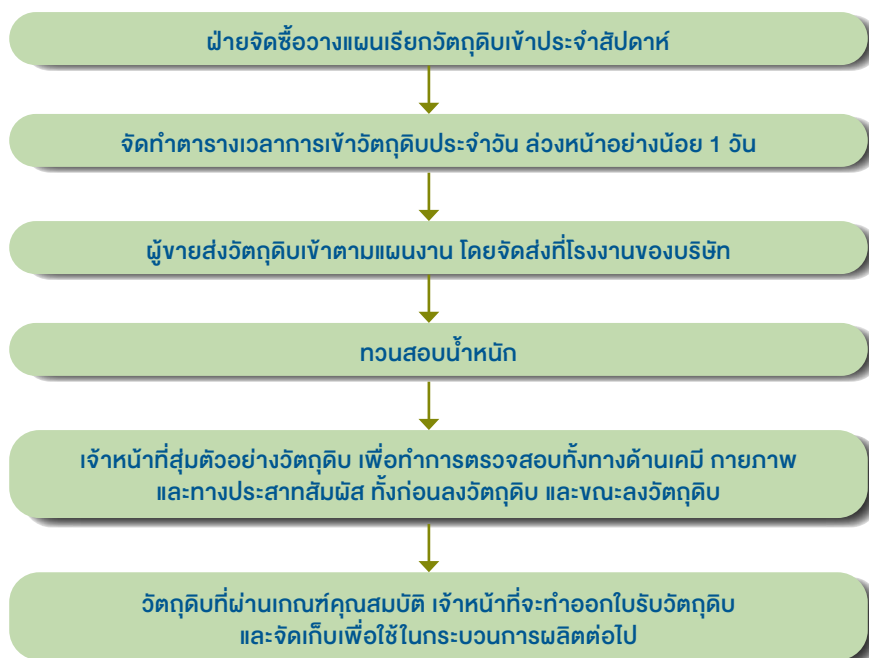
บริษัทฯ จัดหาบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิตภายในประเทศหลายราย เพื่อรองรับการบรรจุผลิตภัณฑ์ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯ ใช้ ได้แก่ ขวดแก้ว กระป๋องอลูมิเนียมหรือกระป๋องเหล็กเคลือบดีบุก กล่องยูเอชที (UHT) ขวดพลาสติก ขวดพลาสติก และถังเหล็กสำหรับบรรจุถุงพลาสติก ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์ดังกล่าวถูกนำมาใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท เพื่อรักษาคุณภาพ ความปลอดภัย และอายุการเก็บรักษาของสินค้า

### (4) วัตถุดิบประเภทเนื้อสัตว์

บริษัทฯ ไทย ออซิม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ใช้วัตถุดิบประเภทเนื้อสัตว์เป็นส่วนสำคัญในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง โดยวัตถุดิบหลักที่ใช้ ได้แก่ เนื้อไก่และปลาทูน่า ทั้งนี้ วัตถุดิบประเภทไก่และชิ้นส่วนไก่ บริษัทฯจัดซื้อจากผู้ผลิตและผู้ประกอบการภายในประเทศเป็นหลัก ขณะที่วัตถุดิบประเภทปลาทูน่าที่ใช้ในการผลิต บริษัทฯจัดซื้อผ่านพ่อค้าคนกลางภายในประเทศ โดยบริษัทฯให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีมาตรฐานและสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงและความต้องการของลูกค้า

### (5) นโยบายการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยดำเนินการภายใต้แนวทางการจัดซื้ออย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement) ซึ่งมุ่งเน้นการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัยของอาหาร และมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมควบคู่กัน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย (Supplier Evaluation) อย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ เช่น คุณภาพของวัตถุดิบ ความสามารถในการส่งมอบสินค้า ความน่าเชื่อถือของผู้จำหน่าย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และแรงงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดและประกาศ Supplier Code of Conduct เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้จำหน่ายปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยมุ่งส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ ดังแสดงในแผนผังกระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบต่อไปนี้



## (6) สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจากทั้งแหล่งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการซื้อวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอและต่อเนื่องตามความต้องการของกระบวนการผลิต โดยวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จัดซื้อผ่านพ่อค้าคนกลางหรือผู้รวบรวมวัตถุดิบภายในประเทศ ซึ่งทำหน้าที่รับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือแหล่งผลิตต่าง ๆ ก่อนนำมาจำหน่ายให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดซื้อวัตถุดิบบางส่วนจากผู้จำหน่ายในต่างประเทศ เพื่อเสริมความต่อเนื่องของการจัดหาวัตถุดิบและรองรับความต้องการใช้วัตถุดิบในบางช่วงเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพและสามารถจัดส่งวัตถุดิบได้อย่างสม่ำเสมอ

ตารางต่อไปนี้แสดงสัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ จากแหล่งภายในประเทศและต่างประเทศ

ยอดซื้อวัตถุดิบ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ในประเทศ	2,870.94	91%	3,850.41	81%	3,882.50	81%
ต่างประเทศ	278.32	9%	905.74	19%	923.20	19%
รวม	3,149.26	100%	4,756.15	100%	4,805.70	100%

### 1.2.6 กระบวนการผลิต

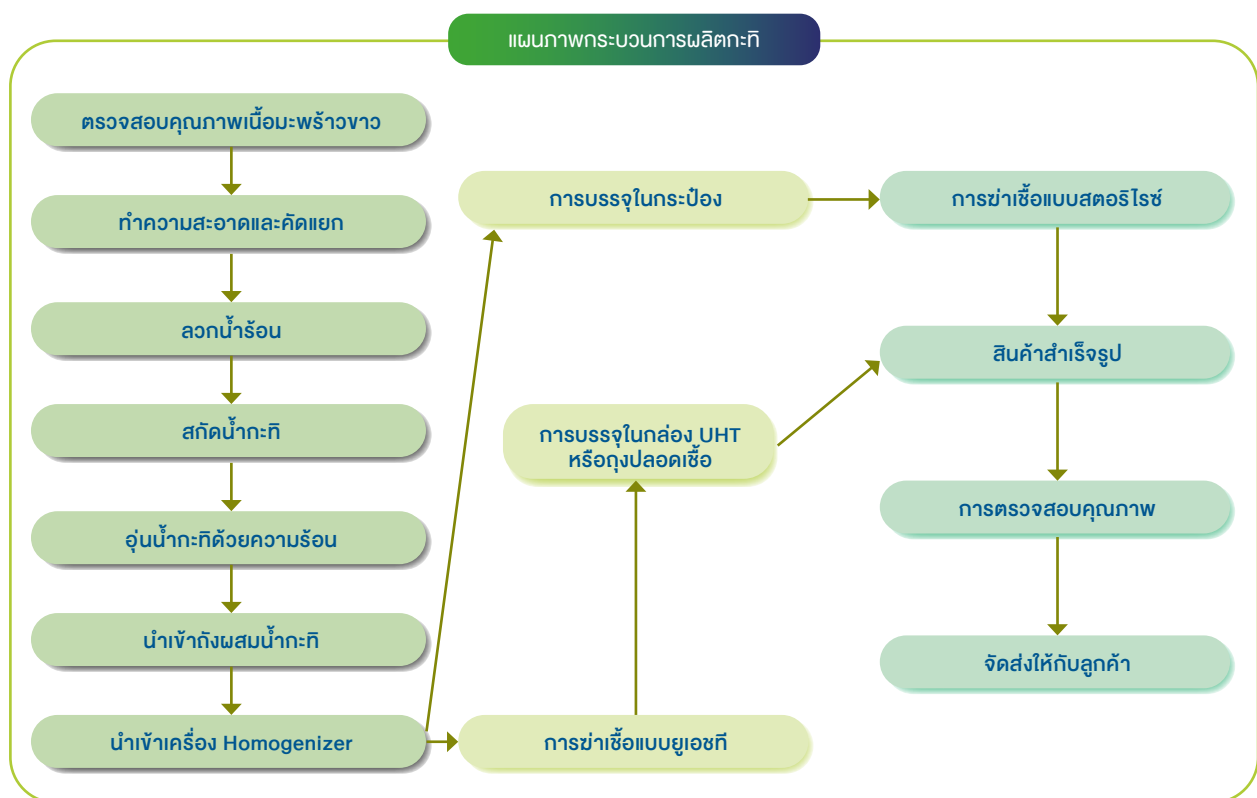
#### (1) จำนวนโรงงาน

บริษัทฯ มีที่ตั้งโรงงานผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ เช่น กะทิบรรจุกระป๋อง กะทิบรรจุกล่องยูเอชที (UHT) กะทิพาสเจอร์ไรส์ น้ํามะพร้าว และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับมะพร้าว ตั้งอยู่เลขที่ 67 และ 72 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และบริษัทย่อยซึ่งได้แก่ 1) บริษัท ไทย ออซัม จำกัด (“TAS”) โดย TAS ดำเนินธุรกิจและจำหน่ายอาหารสัตว์แบบเปียกสำหรับสุนัขและแมว เพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีที่ตั้งโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 91 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 2) บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด (“TPF”) โดย TPF ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีมและขนมหวานไทยแช่แข็ง มีที่ตั้งโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 113 หมู่ 1 ต.หนองกลางนา อ.เมือง จ.ราชบุรี และ 3) NOVOCOCONUT INC. (“NOVO”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ต่าง ๆ เช่น กะทิกระป๋อง กะทิพาสเจอร์ไรส์ น้ํามะพร้าว น้ํามะพร้าวบรรจุกระป๋อง น้ํามะพร้าวพาสเจอร์ไรส์ น้ํามันมะพร้าวสกัดเย็น ขนมมะพร้าว เพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตให้สอดคล้องกับการขยายตัวของคำสั่งซื้อที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในปัจจุบันและในอนาคต มีที่ตั้งโรงงานตั้งอยู่เลขที่ LOTS 6-9, BLOCK 7, ANFLO INDUSTRIAL ESTATE, SAN VICENTE, PANABO CITY, DAVAO DEL NORTE, PHILIPPINES โดยคาดว่า NOVO จะเริ่มประกอบธุรกิจในปี 2569



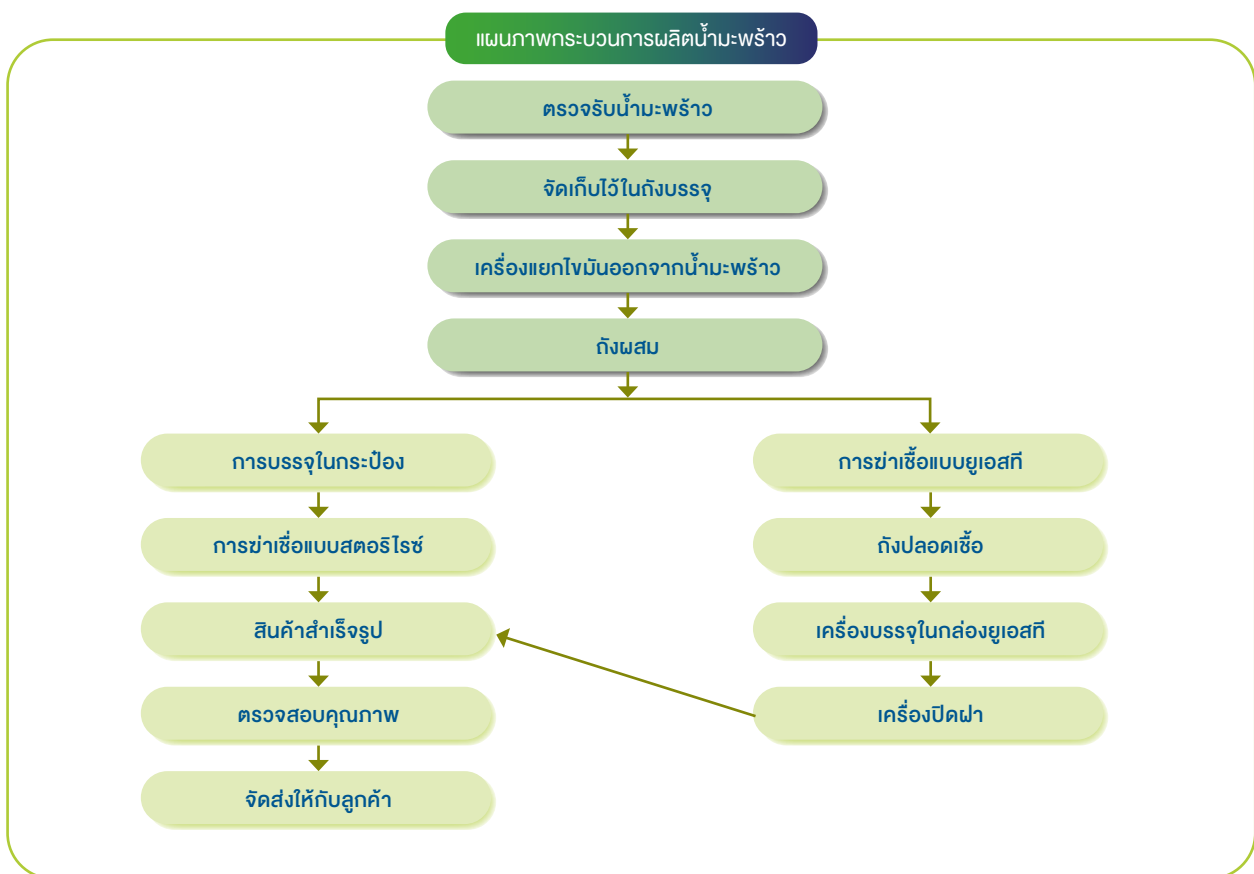
## (2) กระบวนการผลิตกะทิ

กระบวนการผลิตกะทิของบริษัทฯ เริ่มต้นจากการจัดซื้อเนื้อมะพร้าวขาวจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่ผ่านการคัดเลือก โดยวัตถุดิบจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต ทั้งการตรวจสอบลักษณะภายนอก เช่น สี กลิ่น และลักษณะของเนื้อมะพร้าว รวมถึงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพทางเคมีและความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการสุ่มตรวจวิเคราะห์สารตกค้างและจุลินทรีย์จากห้องปฏิบัติการภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบมีคุณภาพและปลอดภัยก่อนนำมาใช้ในกระบวนการผลิต เมื่อวัตถุดิบผ่านการตรวจรับแล้ว เนื้อมะพร้าวจะถูกนำมาล้างทำความสะอาดและผ่านกระบวนการเตรียมวัตถุดิบก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการลวกด้วยความร้อนเพื่อช่วยลดปริมาณจุลินทรีย์เบื้องต้น จากนั้นเนื้อมะพร้าวจะถูกนำเข้าสู่วัสดุและสกัดเพื่อให้ได้น้ำกะทิ โดยใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยเพื่อรักษาคุณภาพของวัตถุดิบและให้น้ำกะทิที่มีความสม่ำเสมอ น้ำกะทิที่สกัดได้จะถูกนำเข้าสู่วัสดุให้ความร้อนและผสมตามสูตรการผลิตของบริษัทฯ หรือสูตรที่พัฒนาาร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและรสชาติสม่ำเสมอ หลังจากนั้นผลิตภัณฑ์จะผ่านกระบวนการปรับสภาพเนื้อผลิตภัณฑ์ให้เป็นเนื้อเดียวกัน และเข้าสู่กระบวนการฆ่าเชื้อด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ เช่น การฆ่าเชื้อในภาชนะบรรจุ (Sterilization) สำหรับผลิตภัณฑ์บรรจุกระป๋อง หรือการฆ่าเชื้อแบบอุณหภูมิสูงระยะเวลาดสั้น (UHT) สำหรับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุในกล่องหรือบรรจุภัณฑ์ปลอดเชื้อ ภายหลังการฆ่าเชื้อ ผลิตภัณฑ์จะถูกบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับประเภทสินค้า เช่น กระป๋อง กล่องยูเอชที หรือถุงปลอดเชื้อ และจะมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าสำเร็จรูปอีกครั้งตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพของบริษัทฯ ก่อนนำไปบรรจุหีบห่อและจัดเก็บในพื้นที่ที่มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมสำหรับการเก็บรักษาสินค้า ทั้งนี้ การขนส่งผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้าจะดำเนินการตามมาตรฐานการจัดการสินค้าอาหาร โดยใช้บรรจุภัณฑ์และวิธีการขนส่งที่เหมาะสมกับลักษณะของผลิตภัณฑ์ เพื่อรักษาคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าให้คงอยู่ตลอดกระบวนการจัดส่ง โดยกระบวนการผลิตกะทิของบริษัทฯ สามารถสรุปเป็นขั้นตอนหลักได้ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้



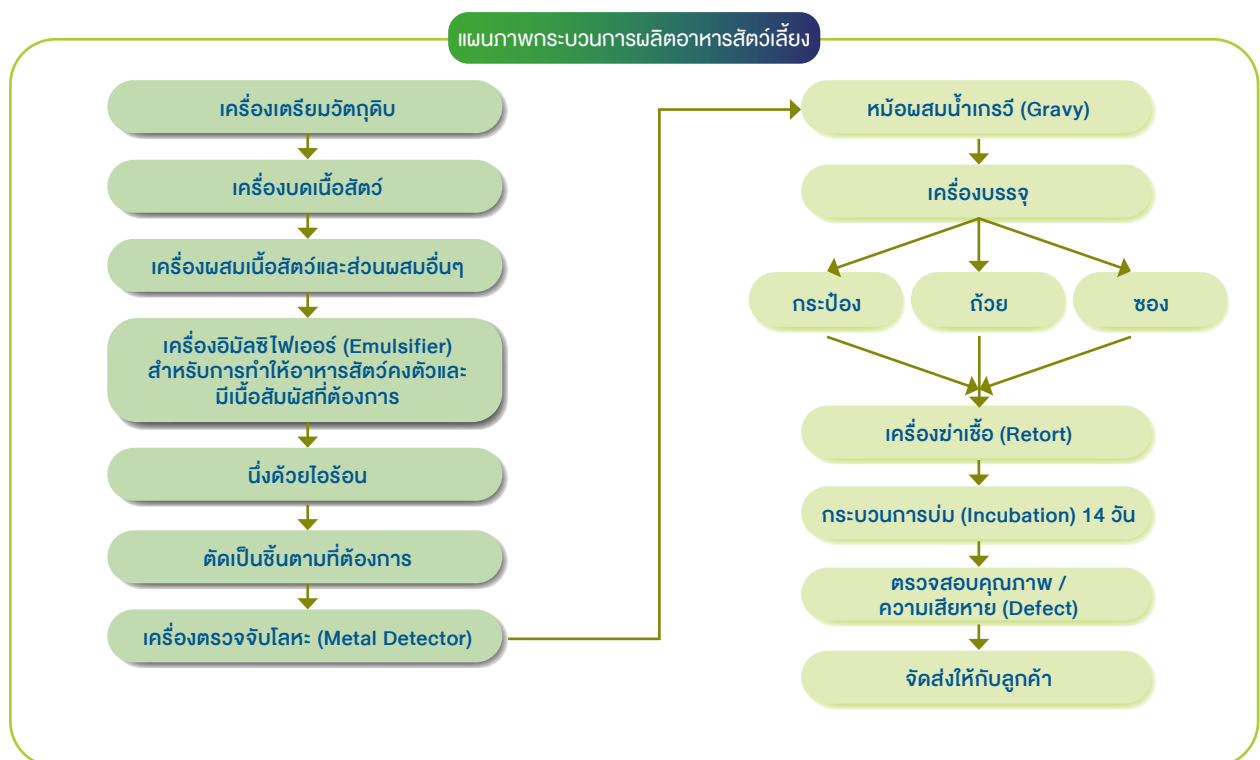
### (3) กระบวนการผลิตน้ำมะพร้าว

กระบวนการผลิตน้ำมะพร้าวเริ่มต้นจากการรับวัตถุดิบน้ำมะพร้าวซึ่งจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบทั้งลักษณะทางกายภาพ เช่น สี กลิ่น รสชาติ และลักษณะทั่วไปของน้ำมะพร้าว รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือทดสอบ เช่น ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ค่าความหวาน (Brix) และการตรวจสอบสารตกค้างบางประเภท นอกจากนี้ยังมีการสุ่มตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อน เช่น โลหะหนัก สารกำจัดศัตรูพืช และจุลินทรีย์ จากห้องปฏิบัติการภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบมีคุณภาพและปลอดภัยก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิต หลังจากผ่านการตรวจรับวัตถุดิบแล้ว น้ำมะพร้าวจะถูกนำไปผ่านกระบวนการกำจัดสิ่งแปลกปลอมและไขมันส่วนเกินด้วยเครื่องคัดแยก ก่อนจัดเก็บในถังพักวัตถุดิบเพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการผลิต โดยน้ำมะพร้าวจะถูกนำไปอุ่นและผสมตามสูตรการผลิตที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นหรือพัฒนาร่วมกับลูกค้า จากนั้นผลิตภัณฑ์จะเข้าสู่กระบวนการฆ่าเชื้อเพื่อความปลอดภัยของอาหาร ซึ่งอาจใช้วิธีการฆ่าเชื้อที่เหมาะสมกับประเภทของบรรจุภัณฑ์ เช่น การฆ่าเชื้อในภาชนะบรรจุ (Sterilization) สำหรับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุในกระป๋องโลหะ โดยกระบวนการฆ่าเชื้อจะช่วยทำลายจุลินทรีย์ที่อาจเจริญเติบโตในอุณหภูมิห้อง ทำให้ผลิตภัณฑ์สามารถเก็บรักษาได้นานประมาณ 1–2 ปี อีกวิธีหนึ่งคือการฆ่าเชื้อด้วยระบบความร้อนสูงระยะเวลาสั้น (Ultra High Temperature: UHT) ซึ่งเป็นกระบวนการให้ความร้อนในอุณหภูมิสูงในช่วงเวลาสั้น ก่อนบรรจุในบรรจุภัณฑ์ปลอดเชื้อ เช่น กล่องยูเอชที เพื่อรักษาคุณภาพและรสชาติของผลิตภัณฑ์ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์จะผ่านการตรวจสอบคุณภาพสินค้าสำเร็จรูปอีกครั้งตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพของบริษัทฯ ก่อนนำไปบรรจุหีบห่อและจัดเก็บในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อเตรียมการจัดส่งให้แก่ลูกค้าต่อไป ทั้งนี้ กระบวนการผลิตน้ำมะพร้าวของบริษัทฯ สามารถสรุปเป็นขั้นตอนหลักได้ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้



#### (4) กระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง

กระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงเริ่มต้นจากการเตรียมวัตถุดิบหลักซึ่งส่วนใหญ่เป็นเนื้อสัตว์ เช่น เนื้อไก่ เนื้อวัว และปลา โดยวัตถุดิบจะผ่านขั้นตอนการเตรียมและแยกส่วนที่ไม่เหมาะสมออก จากนั้นนำเนื้อสัตว์เข้าสู่กระบวนการบดและจัดเก็บในสภาพแช่แข็งในช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อรักษาคุณภาพของวัตถุดิบ ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการบดละเอียดและผสมกับส่วนผสมอื่นๆ ตามสูตรการผลิตของบริษัท อาทิ ผัก ธัญพืช และส่วนประกอบทางโภชนาการต่างๆ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางอาหารครบถ้วนและเหมาะสมสำหรับสัตว์เลี้ยง ภายหลังจากการผสมวัตถุดิบแล้ว ส่วนผสมจะถูกนำไปผ่านกระบวนการให้ความร้อนด้วยไอน้ำเพื่อให้วัตถุดิบสุกและมีเนื้อสัมผัสที่เหมาะสม ก่อนนำมาตัดหรือขึ้นรูปตามลักษณะของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท จากนั้นผลิตภัณฑ์จะผ่านการตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจจับโลหะเพื่อป้องกันสิ่งแปลกปลอมที่อาจปนเปื้อนในระหว่างกระบวนการผลิต ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผสมกับน้ำปรุงหรือซอส เช่น น้ำเกรวี่ (Gravy) ซึ่งช่วยเพิ่มรสชาติและความชุ่มชื้นของอาหาร ทำให้ผลิตภัณฑ์มีลักษณะเป็นอาหารเปียกที่มีปริมาณความชื้นเหมาะสมต่อความต้องการของสัตว์เลี้ยง หลังจากนั้นผลิตภัณฑ์จะถูกบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ตามรูปแบบสินค้า เช่น กระป๋อง (Can) ถ้วย (Cup) หรือซองพาส (Pouch) และนำเข้าสู่กระบวนการฆ่าเชื้อด้วยระบบรีเทอร์ต (Retort) เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและสามารถเก็บรักษาได้เป็นระยะเวลานาน เมื่อผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อแล้ว สินค้าจะถูกนำไปจัดเก็บเพื่อเข้าสู่กระบวนการบ่ม (Incubation) ภายใต้อุณหภูมิที่ควบคุม เพื่อทดสอบความคงตัวและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ก่อนการจำหน่าย และเมื่อครบระยะเวลาการบ่ม ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะผ่านการตรวจสอบคุณภาพอีกครั้ง รวมถึงการตรวจสอบความสมบูรณ์ของบรรจุภัณฑ์และการตรวจจับโลหะ ก่อนดำเนินการบรรจุหีบห่อและจัดส่งให้แก่ลูกค้าต่อไป ทั้งนี้ กระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัทฯ สามารถสรุปเป็นขั้นตอนหลักได้ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้



## (5) การขนส่งสินค้าของบริษัท

สำหรับการขนส่งสินค้าในประเทศ บริษัทฯ ใช้บริการผู้ให้บริการขนส่งจากภายนอกทั้งหมดในการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้า โดยผู้ให้บริการขนส่งที่บริษัทฯ เลือกใช้จะต้องผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ และมีการจัดทำสัญญาว่าจ้างในลักษณะสัญญารายปี เพื่อให้มั่นใจว่าการขนส่งสินค้าดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสามารถควบคุมคุณภาพการให้บริการได้ตามมาตรฐานของบริษัทฯ

สำหรับการขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ ใช้การขนส่งทางเรือเป็นหลัก โดยเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ FOB (Free On Board), CIF (Cost, Insurance and Freight) และ CNF (Cost and Freight) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งและตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากร (Shipping Agent) เพื่อดำเนินการด้านเอกสารและพิธีการส่งออกให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในการดำเนินการส่งมอบสินค้าแบบ FOB บริษัทฯ มีหน้าที่จัดส่งสินค้าไปยังท่าเรือและนำสินค้าขึ้นเรือตามที่ผู้ซื้อกำหนด เมื่อสินค้าได้ถูกบรรจุขึ้นเรือแล้ว ความรับผิดชอบในตัวสินค้าจะโอนจากบริษัทฯ ไปยังผู้ซื้อ ในขณะที่การส่งมอบแบบ CNF บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาเรือขนส่งและรับผิดชอบค่าระวางสินค้าจนถึงท่าเรือปลายทาง ส่วนการส่งมอบแบบ CIF บริษัทฯ จะรับผิดชอบทั้งค่าระวางสินค้าและการจัดทำประกันภัยสินค้าระหว่างการขนส่ง ทั้งนี้ ในการดำเนินการขนส่ง บริษัทฯ จะประสานงานผ่านตัวแทนผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Freight Forwarder) เพื่อดำเนินการจองพื้นที่ตู้คอนเทนเนอร์กับสายเรือ โดยพิจารณาจากปลายทางขนส่ง ระยะเวลา และต้นทุนที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันการส่งออกสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการส่งมอบในรูปแบบ FOB ซึ่งบริษัทฯ จะรับผิดชอบการนำสินค้าขึ้นเรือ ณ ท่าเรือที่กำหนดเป็นหลัก

## (6) การควบคุมและการประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมและการประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตและจำหน่ายมีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ และกำหนดกระบวนการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่การรับวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การบรรจุสินค้า ตลอดจนการจัดเก็บและการขนส่งสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีฝ่ายควบคุมและประกันคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และการตรวจสอบคุณภาพในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานอุตสาหกรรมอาหารที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดด้านคุณภาพของลูกค้า รวมถึงสอดคล้องกับมาตรฐานระบบความปลอดภัยอาหารที่บริษัทฯ ได้รับการรับรอง

การดำเนินงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเป็นระบบ ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาหาร และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและคู่ค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพในแต่ละกระบวนการ ดังต่อไปนี้





<b>กระบวนการรับวัตถุดิบ</b>	<p>ตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบโดยการสุ่มตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบรับเข้าตาม คู่มือการปฏิบัติงานของตัววัตถุดิบประเภท โดยมีการตรวจสอบทุกครั้งที่ได้รับเข้าตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งทางด้านเคมี กายภาพ Sensory test และผลเชื้อ รวมถึงการสุ่มตัวอย่างตรวจสอบประจำปีโดย External Lab</p>
<b>กระบวนการผลิต</b>	<p>ตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการผลิตโดยการสุ่มตรวจสอบสินค้าระหว่างกระบวนการผลิตตาม Process control ที่กำหนด โดยมี Parameter ต่างๆ ทั้งทางด้าน Safety และ Quality ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด โดยมีการสุ่มตรวจสอบสินค้าในกระบวนการผสม กระบวนการฆ่าเชื้อกระบวนการบรรจุ กระบวนการติดฉลากและยิงโค้ดผลิตภัณฑ์ กระบวนการขึ้นพาเลท ก่อนส่งผลิตภัณฑ์เข้าสู่คลังสินค้า</p>
<b>กระบวนการตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป</b>	<p>ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปโดยสุ่มตรวจสอบสำเร็จรูป ทุก Lot การผลิต จะมีการตรวจสอบคุณภาพ โดยแบ่งออกเป็น 1) ตรวจสอบ One-day cut out โดยตรวจสอบทางด้านเคมี กายภาพ Sensory test และปริมาตรและน้ำหนัก สภาพบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนด 2) ตรวจสอบ เชื้อจุลินทรีย์/pH stability โดยมีสภาวะการบ่มตามอุณหภูมิและระยะเวลาที่กำหนดตามประเภทของสินค้า 3) มีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประจำปีตามแผนการทวนสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์</p>
<b>กระบวนการบรรจุสินค้า</b>	<p>ตรวจสอบคุณภาพของการบรรจุสินค้าโดยการสุ่มตรวจสอบระหว่างการบรรจุตามความถี่และจำนวนที่กำหนด ดังนี้ 1) บรรจุภัณฑ์และฉลากหรือ printing ให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด 2) ตรวจสอบชนิดของบรรจุภัณฑ์และแต่ละผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน เช่น การตรวจสอบรอย Seal, การรั่ว 3) ตรวจสอบการยิงโค้ดต้องถูกต้องตามที่กำหนด 4) การตรวจสอบน้ำหนักผลิตภัณฑ์ สอดคล้องกับที่ระบุไว้ที่ฉลาก 5) ตรวจสอบสิ่งแปลกปลอมหรือปนเปื้อนข้าม</p>
<b>กระบวนการจัดส่งสินค้า</b>	<p>ตรวจสอบคุณภาพของระหว่างการจัดส่งโดยการ 1) สุ่มตรวจสอบสินค้าจากคลังสินค้าที่ส่งมา ถูกต้องตามที่ระบุและตรวจสอบคุณภาพของบรรจุภัณฑ์ภายนอกและการยิงโค้ด 2) ตรวจสอบสภาพรถขนส่ง ต้องสภาพดี สะอาด ไม่ชำรุด และข้อมูลต่างๆ ถูกต้องตามเอกสารการโหลด 3) ตรวจสอบการเรียงสินค้าขึ้นตู้ตามที่กำหนด และสุ่มตรวจใบกำกับสินค้าสำเร็จรูป 4) ตรวจสอบการปิดตู้ Lock Seal และหมายเลข Seal ถูกต้องตามเอกสารการโหลด</p>



## (7) กำลังการผลิตและการใช้กำลังการผลิต

บริษัทฯ มีกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์หลักในแต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยกำลังการผลิตสะท้อนศักยภาพของเครื่องจักรและสายการผลิตภายใต้การดำเนินงานตามปกติของโรงงาน ทั้งนี้ กำลังการผลิตอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทสินค้า รูปแบบบรรจุภัณฑ์ และการจัดตารางการผลิตในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและกระบวนการผลิตของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการวางแผนและบริหารการใช้กำลังการผลิตให้สอดคล้องกับปริมาณคำสั่งซื้อ โครงสร้างผลิตภัณฑ์ และแผนการผลิตในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรองรับความต้องการของลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ อัตราการใช้กำลังการผลิตของบริษัทฯ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ประเภทสินค้าแยกตามบริษัท	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>1) บริษัท ไทยโคโคเนท จำกัด (มหาชน) ("COCOCO")</b>				
<b>1.1 กะทิ</b>				
กำลังการผลิตเต็มที่ (Full Capacity)	ตัน/ปี	99,276	107,786	112,084
ปริมาณการผลิตจริง (Utilization)	ตัน/ปี	46,885	53,568	49,476
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	%	47.23	49.70	44.14
<b>1.2 น้ํามะพร้าว</b>				
กำลังการผลิตเต็มที่ (Full Capacity)	ตัน/ปี	107,760	292,175	470,386
ปริมาณการผลิตจริง (Utilization)	ตัน/ปี	74,617	123,025	132,132
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	%	69.24	42.11	28.09
<b>1.3 สินค้าอื่นๆ</b>				
กำลังการผลิตเต็มที่ (Full Capacity)	ตัน/ปี	16,118	16,210	16,210
ปริมาณการผลิตจริง (Utilization)	ตัน/ปี	2,518	2,495	1,835
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	%	15.62	15.39	11.32
<b>2) บริษัท ไทย ออซม จำกัด ("TAS")</b>				
กำลังการผลิตเต็มที่ (Full Capacity)	ตัน/ปี	27,692	27,692	27,692
ปริมาณการผลิตจริง (Utilization)	ตัน/ปี	3,162	7,390	9,520
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	%	11.42	26.69	34.38
<b>3) บริษัท ไทย พรีเมียม สตริท ฟู้ด จำกัด</b>				
กำลังการผลิตเต็มที่ (Full Capacity)	ตัน/ปี	128	128	542
ปริมาณการผลิตจริง (Utilization)	ตัน/ปี	0	0	28
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	%	0.00	0.00	5.12

หมายเหตุ : กำลังการผลิตเต็มที่ อ้างอิงจากกำลังการผลิตสูงสุดติดตั้งเครื่องจักร



## สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 30.07 ล้านบาท ประกอบด้วยซอฟต์แวร์จำนวน 5.68 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างการพัฒนาประเภทซอฟต์แวร์จำนวน 22.23 ล้านบาท และเครื่องหมายการค้าจำนวน 2.16 ล้านบาท

## สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

### 1. สัญญากรมธรรม์ประกันภัย

1) กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 1	
คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	IA042199-25NBK
วันที่ทำสัญญา	01 ตุลาคม 2568
ประเภทประกันภัย	<p><b>กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน</b></p> <p>คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุมาจากอัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากอากาศยาน ภัยจากการเฉี่ยวและหรือการชนของยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากควัน ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือ การกระทำอันมีเจตนาร้ายและอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ภายใต้เงื่อนไขและข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร สำนักงาน และจอดรถ (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคารรวมถึงกระจกติดตั้งถาวร ซึ่งเป็นส่วนประกอบกับตัวอาคาร กำแพง ประตู รั้ว ตลอดจนแนวป้อมยาม 654,500,000 บาท</li> <li>2. เครื่องจักรพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ 2,140,500,000 บาท</li> <li>3. สต็อกสินค้า วัตถุดิบ ระหว่างผลิตและสำเร็จรูป รวมถึงอุปกรณ์พัสดุช่าง (อะไหล่สายการผลิต) 1,100,000,000 บาท</li> </ol> <p><b>รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น 3,895,000,000 บาท</b></p>
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 1 ตุลาคม 2569
วงเงินเอาประกันภัย	3,895,000,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทยโคโคไนท์ จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท ไทยโคโคไนท์ จำกัด (มหาชน)



## 2) กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 2

คู่สัญญา	บริษัท แอ็กซ่าประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	2025-P1808625-SMG
วันที่ทำสัญญา	19 กุมภาพันธ์ 2568
ประเภทประกันภัย	<p>กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน</p> <p>คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุมาจากอัคคีภัย ไฟฟ้า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากอากาศยาน ภัยจากการเฉี่ยวและหรือการชนของยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากควัน ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือ การกระทำอันมีเจตนาร้ายและอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ภายใต้เงื่อนไขและข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All risks) 25,539,000 บาท              สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนปรับปรุง ต่อเติมอาคาร รวมถึงกระจกติดตั้งถาวร ซึ่งเป็นส่วนประกอบกับตัวอาคาร กำแพง ประตู รั้ว ตลอดจน บ่อมียาม เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งเครื่องติดตั้งเครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น</li> <li>2. สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร สำนักงานและจอดรถ (ไม่รวมฐานราก) 61,481,000 บาท              รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคารรวมถึงกระจกติดตั้งถาวร ซึ่งเป็นส่วนประกอบกับตัวอาคาร กำแพง ประตู รั้ว ตลอดจน บ่อมียาม</li> <li>3. เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งเครื่องติดตั้งเครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น</li> </ol> <p><b>รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น 95,539,000 บาท</b></p>
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 สิ้นสุดวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569
วงเงินเอาประกันภัย	95,539,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน)

### 3) กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 3

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	EM000162-25NBK
วันที่ทำสัญญา	13 สิงหาคม 2568
ประเภทประกันภัย	กรมธรรม์ประกันภัยการเสี่ยงภัยทุกชนิด คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย โดยเกิดจากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายใดๆ ในขณะที่ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ภายในบริเวณที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ทั้งนี้ ความคุ้มครองดังกล่าวอยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อยกเว้น ข้อจำกัด และเงื่อนไขต่างๆที่ระบุในกรมธรรม์ โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่  <div> <div>1. เครื่องจักร ชุดที่ 1 เครื่องบรรจุ 2 เครื่อง</div> <div>162,000,000 บาท</div> </div> <div> <div>2. เครื่องจักร ชุดที่ 2 เครื่องบรรจุ 6 เครื่อง</div> <div>274,134,000 บาท</div> </div> <div> <div><b>รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น</b></div> <div><b>436,134,000 บาท</b></div> </div>
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 13 สิงหาคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 13 สิงหาคม 2569
วงเงินเอาประกันภัย	436,134,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทยโคโคไนท์ จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	เครื่องจักรชุดที่ 1 บริษัท มิตรชัย เอชซี แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (ภาวะผูกพัน)
ผู้รับผลประโยชน์	เครื่องจักรชุดที่ 2 ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) (สัญญาสี่สี่)

### 4) กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 4

คู่สัญญา	บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	L007VM-001-000(NKD-CLLC-25)
วันที่ทำสัญญา	23 มิถุนายน 2568
ประเภทประกันภัย	ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน โดยมีข้อตกลงคุ้มครอง ดังนี้  <div> <div>1. เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงชดใช้ 200,000 บาทต่อคน</div> <div>2. ค่ารักษาพยาบาลที่ได้ชดใช้ตามความเสียหายที่แท้จริงแต่ไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน</div> <div>3. ความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย</div> <div>4. ความสูญเสีย หรือเสียหายตามข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1,2 และ 3 รวมไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อครั้ง</div> </div>
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 23 มิถุนายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 23 มิถุนายน 2569
วงเงินเอาประกันภัย	ความสูญเสีย หรือเสียหายตามข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1,2 และ 3 รวมไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อครั้ง
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทยโคโคไนท์ จำกัด (มหาชน)

### 5) กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 5

คู่สัญญา	บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	L007KV-001-000 (NKD-CLLL-25)
วันที่ทำสัญญา	23 มิถุนายน 2568
ประเภทประกันภัย	ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมก๊าซปิโตรเลียมเหลว โดยมีข้อตกลงคุ้มครอง ดังนี้ 1. เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงชดใช้ 200,000 บาทต่อคน 2. ค่ารักษาพยาบาลที่ได้ชดใช้ตามความเสียหายที่แท้จริงแต่ไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน 3. ความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย 4. ความสูญเสีย หรือเสียหายตามข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1,2 และ 3 รวมไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อครั้ง
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 23 มิถุนายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 23 มิถุนายน 2569
วงเงินเอาประกันภัย	ความสูญเสีย หรือเสียหายตามข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1,2 และ 3 รวมไม่เกิน 1,500,000 บาทต่อครั้ง
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทยโคโคนัท จำกัด (มหาชน)

### 6) กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 6

คู่สัญญา	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	14016-108-250028065
วันที่ทำสัญญา	9 พฤษภาคม 2568
ประเภทประกันภัย	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ความสูญเสียหรือความเสียหายทางกายภาพไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่ 1. เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ 139,530,000 บาท 2. สต็อกสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป 119,000,000 บาท 3. สต็อก วัตถุดิบ สารเคมี บรรจุภัณฑ์ วัสดุสิ้นเปลือง 90,000,000 บาท 4. พัสตุอะไหล่ 1,000,000 บาท <b>รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น 349,530,000 บาท</b>
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 28 มิถุนายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 28 มิถุนายน 2569
วงเงินเอาประกันภัย	349,530,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทย ออซัม จำกัด

## 7) กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 7

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)		
เลขที่กรมธรรม์	EM000161-25NBK		
วันที่ทำสัญญา	10 พฤศจิกายน 2568		
ประเภทประกันภัย	<p>กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายภัยทรัพย์สิน</p> <p>ความสูญเสียหรือความเสียหายทางกายภาพ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ โดย ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่ 1.เครื่องจักรและอุปกรณ์ ต่างๆ</p> <p><b>รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น</b> <b>36,238,444 บาท</b></p>		
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569		
วงเงินเอาประกันภัย	36,238,444 บาท		
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทย พรีเมียม สตาร์ท ฟู้ด จำกัด		

## 8) กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับที่ 8

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)		
เลขที่กรมธรรม์	IA042520-25NBK		
วันที่ทำสัญญา	10 พฤศจิกายน 2568		
ประเภทประกันภัย	<p>กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายภัยทรัพย์สิน</p> <p>ความสูญเสียหรือความเสียหายทางกายภาพ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ เอาประกันภัยไว้ โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ 3,500,000 บาท</li> <li>2.สต็อกสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป 1,500,000 บาท</li> <li>3.สต็อก วัตถุดิบ สารเคมี บรรจุภัณฑ์ วัสดุสิ้นเปลือง 4,000,000 บาท</li> <li>4.พัสดุอะไหล่ 1,000,000 บาท</li> </ol> <p><b>รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น</b> <b>10,000,000 บาท</b></p>		
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569		
วงเงินเอาประกันภัย	10,000,000 บาท		
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท ไทย พรีเมียม สตาร์ท ฟู้ด จำกัด		

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ รวมทั้งการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจผลิตและส่งออกสินค้าแปรรูปจากมะพร้าวหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมค่านั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับ 306.28 ล้านบาทล้านบาท โดยมีรายละเอียดบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทย่อย	ทุนจดทะเบียน	สัดส่วนการลงทุน (%)	มูลค่าตามบัญชีของราคาทุน ณ 31 ธ.ค. 68 (ล้านบาท)
<b>บริษัทย่อย</b>			
บริษัท ไทย พรีเมียม สตาร์ท ฟู้ด จำกัด	66.00	99.95	65.97
บริษัท ไทย ออซม จำกัด (“TAS”)	324.00	99.27	204.01
NOVOCOCONUT INC.	36.30	99.99	36.30
<b>รวมมูลค่าเงินลงทุน</b>			<b>306.28</b>



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท แสดงได้ดังแผนภาพต่อไปนี้



โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ข้อมูลบริษัทย่อยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ	ธุรกิจ	ปีที่จดทะเบียน	สถานที่ตั้ง	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าตามบัญชีของราคาทุน (ล้านบาท)	จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด
1. บริษัท ไทย ออซิม จำกัด ("TAS")	ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยง	2561	108/126 หมู่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	99.27	324.00	204.01	หุ้นสามัญจำนวน 3,240,000 หุ้น
2. บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด ("TPF")	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทยและขนมหวานไทยแช่แข็ง	2565	108/126 หมู่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	99.95	66.00	65.97	หุ้นสามัญจำนวน 660,000 หุ้น
3. NOVOCOCONUT INC.	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ต่างๆ	2568	LOTS 6-9, BLOCK 7, ANFLO INDUSTRIAL ESTATE, SAN VICENTE, PANABO CITY, DAVAO DEL NORTE, PHILIPPINES.	99.99	36.30	36.30	หุ้นสามัญจำนวน 600,000 หุ้น

### 1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### 1.3.3 ผู้ถือหุ้น

#### (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูลจากการปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ปรากฏข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรก ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท เชาว-อารีย์ โฮลดิ้ง จำกัด <sup>1</sup>	440,000,000	29.93
2. นายวรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	332,664,600	22.63
3. นายประยงค์ วณิชสุวรรณ	109,200,000	7.43
4. นายภาณุวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	66,502,300	4.52
5. นายปิติวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	66,000,000	4.49
6. นางสาวจินตนา ชื่นปิ่นเกลียว	66,000,000	4.49
7. นางนงลักษณ์ ชื่นปิ่นเกลียว	61,250,000	4.17
8. นางกิติมา ชื่นปิ่นเกลียว	60,000,000	4.08
9. นายภาวิธ จีงทรัพย์ไพศาล	17,000,000	1.16
10. นางสาวพนิดา จำนงลักษณ์	5,376,700	0.37
<b>รวม</b>	<b>1,223,993,600</b>	<b>83.27</b>

หมายเหตุ : <sup>1</sup>บริษัท เชาว-อารีย์ โฮลดิ้ง จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

นายวรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	50.00%
นายปิติวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	10.00%
นางกิติมา ชื่นปิ่นเกลียว	10.00%
นางนงลักษณ์ ชื่นปิ่นเกลียว	10.00%
นางสาวจินตนา ชื่นปิ่นเกลียว	10.00%
นายภาณุวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	10.00%

อย่างไรก็ตาม กลุ่มครอบครัวชื่นปิ่นเกลียวดังกล่าวข้างต้น เป็นการจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ทางสายโลหิต และทางการจดทะเบียนเพื่อเสนอข้อมูลเท่านั้น ซึ่งไม่มีลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะการเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่น (Acting in concert) ตามข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล.7/2552 เรื่อง กำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติการตามมาตรา 246 และมาตรา 247 แต่อย่างใด

#### (2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 735,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 735,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,470,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น

### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี)

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### 1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างระมัดระวัง และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

### 1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ซึ่งจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทพิจารณาเห็นสมควร และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

มติคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทย่อยจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2566 - 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการจ่ายปันผล	2566	2567	2568
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.5100	0.4400	0.1600
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.4500	0.3000	0.1200
เงินปันผลระหว่างกาลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.2000	0.0000	0.0000
เงินปันผลประจำปีต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.2500	0.3000	0.1200
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม:หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท:หุ้น)	0.4500	0.3000	0.1200
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	107.20	67.97	76.99



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินมั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับที่เหมาะสมและมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลมาปฏิบัติมาบูรณาการกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่ช่วยให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบผลการประเมินความเสี่ยง พร้อมรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ วางแนวทางและมาตรการเพื่อจัดการกับความเสี่ยง ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงเสนอแนะวิธีการป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการฝ่ายจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการ



ความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยง และจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเผยแพร่ให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และร่วมกันมีบทบาทในการร่วมมือป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อองค์กร

บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการทำงานนั้นยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายและความเสี่ยงที่บริษัทต้องเผชิญ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงแนวโน้มต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม คู่แข่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญในระดับต่างๆ โดยได้มีการพิจารณา วิเคราะห์ และสรุปเป็นปัจจัยความเสี่ยงในระดับองค์กรดังต่อไปนี้

## 2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

### (1) ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบมะพร้าว

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัท ประกอบด้วย มะพร้าวขาวหรือมะพร้าวแสด น้ำมะพร้าวอ่อนหรือน้ำมะพร้าว น้ำหอม และน้ำมะพร้าวแก่ ซึ่งปริมาณผลผลิตขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศและฤดูกาล ส่งผลให้บริษัท มีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ทั้งนี้ บริษัท ได้ทำการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยจัดทำนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบ และจัดทำแผนประมาณการใช้วัตถุดิบประจำปี ประจำเดือน และประจำสัปดาห์ เพื่อวางแผนการจัดหาวัตถุดิบของบริษัท และจัดทำตารางเวลาการเข้ารับวัตถุดิบประจำวันล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้ผู้จัดหาวัตถุดิบสามารถจัดส่งวัตถุดิบเข้าตามแผนงาน นอกจากนี้ บริษัท ยังทำการกระจายการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบหลายราย ทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่และรายย่อยจากภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง และบริษัท มีนโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการรักษาพันธมิตรทางการค้าและสามารถวางแผนการจัดหาวัตถุดิบร่วมกันระหว่างผู้ผลิต ผู้จัดหาวัตถุดิบและบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีวัตถุดิบเพียงพอและเป็นไปตามแผนที่บริษัท กำหนดไว้



### (2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก

ในบางช่วงเวลาราคาของมะพร้าวซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท มีความผันผวนตามอุปสงค์และอุปทาน ซึ่งเป็นผลกระทบจากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท อาทิ สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ภัยธรรมชาติ ภัยแล้ง และการแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น โดยผลกระทบดังกล่าวอาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากบริษัท อาจไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นได้ในทันที โดยในปี 2568 บริษัท มีต้นทุนวัตถุดิบจากมะพร้าวคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 46 ของต้นทุนการผลิต ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงราคาของมะพร้าวจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของสินค้า โดยราคาเฉลี่ยของมะพร้าวผลแห้งทั้งเปลือกขนาดใหญ่ที่เกษตรกรขายได้ทั่วประเทศตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2566 ถึงไตรมาสที่ 4 ปี 2568 แสดงในแผนภาพด้านล่าง



ทั้งนี้ หากพิจารณาราคามะพร้าวในประเทศไทยในปี 2568 พบว่า ราคามะพร้าวมีความผันผวนค่อนข้างมาก โดยมีราคาเฉลี่ย 18.58 บาท/ลูก

จากข้อมูลราคามะพร้าวในปี 2568 ซึ่งมีราคาเฉลี่ยประมาณ 18.58 บาทต่อลูก และอยู่ในระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยในช่วง 2-3 ปี ก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนให้เห็นถึงความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักของบริษัท ที่อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยด้านอุปสงค์และอุปทาน ภาวะผลผลิต การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น บริษัท จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนด้านต้นทุนวัตถุดิบ หากบริษัท ไม่สามารถปรับราคาจำหน่ายสินค้าให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นได้อย่างทันท่วงที อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไรของบริษัท



อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยมีการประมาณการความต้องการใช้วัตถุดิบล่วงหน้า และวางแผนจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและกำหนดการส่งมอบสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประมาณการใช้วัตถุดิบในระดับรายปี รายเดือน และรายสัปดาห์ เพื่อควบคุมการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำตารางเวลาการรับเข้าวัตถุดิบรายวันล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้การจัดส่งเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และบริษัทฯ ยังมีการติดตามสถานการณ์และราคาวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเหมาะสมของราคาในการจัดซื้อ และพิจารณาทางเลือกด้านแหล่งจัดหาวัตถุดิบเพิ่มเติม เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านแหล่งที่มา ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ควบคุมต้นทุนการผลิต และรักษาการเติบโตของธุรกิจได้อย่างเหมาะสมภายใต้สภาวะความผันผวนของราคา

### (3) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมมะพร้าว

อุตสาหกรรมมะพร้าวของไทยมีแนวโน้มการแข่งขันที่สูงขึ้นจากการเพิ่มจำนวนของผู้ผลิตและผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่และรายย่อย เนื่องจากมะพร้าวเป็นพืชเศรษฐกิจสำคัญของประเทศ และมีความต้องการในตลาดต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยจากข้อมูลที่เคยเผยแพร่โดยผลสำรวจของกรมวิชาการเกษตรระบุว่าในช่วงเดือนมกราคม-พฤศจิกายน 2568 ประเทศไทยมีปริมาณการส่งออกมะพร้าวประมาณ 689,034 ตัน คิดเป็นมูลค่าประมาณ 17,748 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า ทั้งนี้ ประเทศจีนยังคงเป็นตลาดส่งออกหลักอันดับ 1 ของไทย และคาดว่ามูลค่าการส่งออกตลอดปี 2568 อาจมีมูลค่าสูงถึงประมาณ 20,000 ล้านบาท แนวโน้มดังกล่าวส่งผลให้เกษตรกรหันมาปลูกมะพร้าวน้ำหอมและมะพร้าวแฉงเพิ่มขึ้นเพื่อทดแทนพืชเกษตรชนิดอื่น อีกทั้งยังมีการแข่งขันจากผู้ประกอบการในต่างประเทศ เช่น อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ และอินเดีย ซึ่งมีศักยภาพในการผลิตเพื่อการส่งออกเช่นเดียวกัน จึงอาจส่งผลให้การแข่งขันด้านราคา คุณภาพ และมาตรฐานสินค้าในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศมีความเข้มข้นมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีประสบการณ์ยาวนานในอุตสาหกรรมมะพร้าว และให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ กระบวนการผลิตไปจนถึงการส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว

### (4) ความเสี่ยงจากสินค้าทดแทน

ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปของน้ำกะทิและน้ำมะพร้าวได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายจากชาวจีน และชาวเอเชียที่อาศัยอยู่ในประเทศต่างๆ ในทวีปอเมริกาเหนือและยุโรป และถือได้ว่าเป็นสินค้าบริโภคใหม่ที่เพิ่งได้รับการยอมรับจากชาวตะวันตกในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา ซึ่งเป็นฐานลูกค้าที่สำคัญของบริษัทฯ ด้วยกระแสนิยมด้านสุขภาพส่งผลให้พฤติกรรมบริโภคของกลุ่มประเทศเหล่านี้ที่หันมาให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพ ทำให้สัดส่วนการบริโภคน้ำมะพร้าวทั่วโลกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ผู้บริโภคยังมีทางเลือกในการเลือกดื่มเครื่องดื่มประเภทอื่นๆ ที่สามารถทดแทนได้ เนื่องจากตลาดเครื่องดื่มมีสินค้าหลายประเภท เช่น น้ำอัดลม น้ำผลไม้ น้ำสมุนไพร น้ำนม น้ำแร่ และเครื่องดื่มชูกำลัง (Energy Drink) เป็นต้น ดังนั้น หากค่านิยมมีการเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ได้ในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการกระจายฐานลูกค้าไปยังกว่า 100 ประเทศทั่วโลก โดยมุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบ B2B (Business-to-Business) และการเป็น OEM (Original Equipment Manufacturer) ให้กับลูกค้า ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้จะมีตราสินค้าเป็นของตนเอง เพื่อสร้างความแตกต่างจากสินค้าทดแทนประเภทอื่น และมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถผลักดันยอดขายสินค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคในประเทศตนเองได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้คิดค้น พัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทั้งที่ใช้วัตถุดิบจากมะพร้าวและผลไม้อื่นๆ เพื่อตอบสนองกับความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งสามารถช่วยให้บริษัทสร้างความแตกต่างจากสินค้าทดแทนได้

## (5) ความเสี่ยงจากการเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้านำไปใช้ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายระยะยาวกับลูกค้า

รายได้หลักของบริษัท มาจากการรับจ้างผลิตภายใต้แบรนด์ของลูกค้า (Original Equipment Manufacturer: OEM) ตามสูตรการผลิต มาตรฐาน คุณภาพ และระยะเวลาการส่งมอบที่ลูกค้ากำหนด โดยคิดสัดส่วนประมาณร้อยละ 93.10 ของรายได้รวมของบริษัท โดยมีตลาดส่งออกที่สำคัญในภูมิภาคเอเชีย โดยเฉพาะประเทศจีน ทั้งนี้ โดยทั่วไปลูกค้าจะสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทโดยยืนยันคำสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นรายครั้ง และมีการทยอยรับสินค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งทำให้บริษัท มีความเสี่ยงหากลูกค้าผู้ว่าจ้างผลิตลดปริมาณคำสั่งซื้อ หรือเปลี่ยนไปเลือกใช้บริการจากผู้ผลิตรายอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท ได้

บริษัท บริหารจัดการความเสี่ยงโดยการดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มุ่งเน้นการเป็นพันธมิตรในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Co-developer) พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการมีขั้นตอนการผลิตและการให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกรายอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัท ยังมีกลยุทธ์การขายที่มุ่งขยายฐานลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น โดยการเพิ่มจำนวนลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการขยายการจำหน่ายไปยังประเทศอื่นๆ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ และการพึ่งพิงจากลูกค้าในผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง

## (6) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง

อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงมีการแข่งขันในระดับสูง ทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเข้าสู่ตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่อย่างต่อเนื่อง ความเข้มข้นของการแข่งขันอาจเพิ่มขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มการให้ความสำคัญกับสุขภาพสัตว์เลี้ยง นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ ตลอดจนการแข่งขันด้านราคาและต้นทุนการผลิต นอกจากนี้ ผู้ผลิตบางรายอาจมีกำลังการผลิตที่สูงกว่า หรือมีความได้เปรียบด้านเทคโนโลยี แปรพันธุ์ และเครือข่ายการจัดจำหน่าย ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน ส่วนแบ่งตลาด และอัตรากำไรของบริษัท ได้ อีกทั้งการแข่งขันในการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดแรงกดดันต่อต้นทุนและการกำหนดราคาขายสินค้า

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัท มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย และคุณค่าทางโภชนาการของผลิตภัณฑ์ ผ่านการวิจัยและพัฒนาร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างความแตกต่าง และตอบสนองต่อความต้องการของตลาด นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบ และสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและลดความเสี่ยงด้านต้นทุน

## 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risks)

### (1) ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

การเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องอาจส่งผลให้บริษัท ต้องเผชิญกับความท้าทายในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านการสรรหา การพัฒนา และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เพียงพอและเหมาะสมกับแผนการขยายธุรกิจ ทั้งนี้ บุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนขององค์กร

ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลอาจเกิดจากหลายปัจจัย อาทิ การขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะเฉพาะทาง การขาดแรงจูงใจในการทำงาน อัตราการลาออกของพนักงาน การสูญเสียบุคลากรสำคัญ (Key Personnel) ปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนความไม่สอดคล้องระหว่างความสามารถของบุคลากรกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพสินค้า ต้นทุนการดำเนินงาน และความสามารถในการขยายธุรกิจของบริษัท

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัท ได้กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- การวางแผนโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการเติบโตของธุรกิจ
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ความสามารถ และวัฒนธรรมองค์กร
- การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรม การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training) และระบบการเรียนรู้ออนไลน์
- การกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- การบริหารจัดการบุคลากรอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเคารพความแตกต่างหลากหลาย (Diversity & Inclusion)

- การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม ความผูกพัน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง เพื่อให้สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## (2) ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

คุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์เป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ชื่อเสียงของบริษัทฯ และความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงอาจเกิดจากการปนเปื้อนในกระบวนการผลิต การควบคุมอุณหภูมิและการจัดเก็บที่ไม่เหมาะสม ความผิดพลาดของกระบวนการผลิต หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยอาหาร ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการเรียกคืนสินค้า (Product Recall) การถูกระงับการจำหน่ายสินค้า การถูกเรียกชดเชยค่าเสียหาย หรือกระทบต่อภาพลักษณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บ ไปจนถึงการจัดส่งสินค้า โดยมีการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายผลิต และฝ่ายควบคุมคุณภาพ พร้อมทั้งกำหนดจุดควบคุมวิกฤต (Critical Control Points) และมีระบบติดตามตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability System) นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอาหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานต่าง ๆ อาทิ Organic EU, USDA Organic (USDA-NOP Handling / Processing), BRCGS, GHP, HACCP และ IFS Food Version 7 ซึ่งช่วยสนับสนุนระบบการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้าและหน่วยงานกำกับดูแล

## 2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน และด้านบัญชี (Financial and Accounting Risks)

### (1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการนำเข้าวัตถุดิบและส่งออกสินค้าไปยังลูกค้าในหลายประเทศ โดยมีการรับชำระเงินและชำระค่าสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศเป็นส่วนสำคัญของธุรกรรมทางธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย อัตรากำไร และกระแสเงินสด รวมถึงความแม่นยำในการประมาณการผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจเกิดจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเงิน และภูมิรัฐศาสตร์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ หากการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเป็นไปในทิศทางที่ไม่เอื้ออำนวย อาจส่งผลให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นหรือมูลค่ารายได้เมื่อแปลงกลับเป็นสกุลเงินบาทลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดตามและประเมินแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาประกอบการกำหนดราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับภาวะตลาดในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้มาตรการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่เหมาะสม เช่น การเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit: FCD) การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Currency Forward Contract) ตลอดจนการบริหารรับ-จ่ายเงินในหลายสกุลเงินเพื่อกระจายความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดและปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาวะตลาด เพื่อจำกัดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### (2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีภาระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ ซึ่งประกอบด้วยวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวอิงอัตรา MOR หรืออัตราดอกเบี้ยตลาดเงิน รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อรองรับการลงทุนและการขยายธุรกิจ โดยมีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวอิงอัตรา MLR หรือ THBFIIX ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด โดยเฉพาะในส่วนของเงินกู้ที่ใช้อัตราดอกเบี้ยลอยตัว การปรับเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยในตลาดอาจส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น และกระทบต่อผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และความสามารถในการ

ทำกำไรของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและนโยบายการเงิน ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางบริหารต้นทุนทางการเงินอย่างรอบคอบ โดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสดและแผนการลงทุนล่วงหน้า เพื่อวางแผนการจัดหาเงินทุนให้เหมาะสมกับความต้องการใช้เงินในแต่ละช่วงเวลา บริษัทฯ ยังมีการกระจายแหล่งเงินทุนไปยังสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและอำนาจต่อรองด้านอัตราดอกเบี้ย รวมถึงพิจารณาชำระคืนเงินต้นก่อนกำหนดตามสภาพคล่องและเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงค่าและข้อจำกัดตามข้อตกลงกับสถาบันการเงิน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายบริหารโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม โดยมุ่งลดการพึ่งพิงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในระยะยาว ผ่านการใช้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานและแหล่งเงินทุนอื่นที่เหมาะสม เพื่อควบคุมภาระดอกเบี้ยและรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ

## 2.2.4 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Reputation Risk)

ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ความเสียหายต่อชื่อเสียงอาจเกิดจากหลายปัจจัย อาทิ การตัดสินใจทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน การจัดการข้อร้องเรียนที่ไม่มีประสิทธิภาพ การสื่อสารข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันเวลา รวมถึงการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดใหม่ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนกระแสข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งอาจแพร่กระจายอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบในวงกว้าง

หากเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อชื่อเสียง อาจส่งผลให้ความเชื่อมั่นลดลง สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ถูกยกเลิกคำสั่งซื้อ หรือถูกตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ได้ ดังนั้น เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทาง ESG โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทาง AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ดังนี้

- ส่งเสริมจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- พัฒนาระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงแนวทางการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication)
- จัดทำแผนบริหารเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อชื่อเสียง (Reputation Management Plan) เพื่อให้สามารถตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม
- ติดตามและบริหารจัดการข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์อย่างรอบคอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงอย่างต่อเนื่อง เพื่อจำกัดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

## 2.2.5 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk)

### (1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรการ ข้อบังคับต่างๆ และอุปสรรคทางการค้าจากประเทศผู้นำเข้า

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการส่งออกสินค้าไปยังหลายประเทศทั่วโลก จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานของแต่ละประเทศอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านความปลอดภัยอาหาร มาตรฐานสินค้า สิ่งแวดล้อม แรงงาน และข้อกำหนดด้านการนำเข้า-ส่งออก อย่างไรก็ตาม กฎหมายและข้อกำหนดของประเทศต่าง ๆ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะ บางกรณีอาจมีความซับซ้อนหรือขาดความชัดเจนในการตีความ รวมถึงมีความแตกต่างด้านภาษาและระบบกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน อาจส่งผลให้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ถูกจำกัดการนำเข้า-ส่งออก ถูกเรียกคืนสินค้า หรือถูกกำหนดบทลงโทษทางกฎหมาย ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ นอกจากนี้ ตลาดหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ประเทศจีน กลุ่มประเทศสหภาพยุโรป และสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นประเทศที่มีมาตรฐานด้านสาธารณสุข ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในระดับสูง รวมถึงมีการกำหนดมาตรการทางการค้าทั้งในรูปแบบภาษี (Tariff Barriers) และมาตรการที่มีมิใช่ภาษี

ศุลกากร (Non-Tariff Barriers) เช่น โควตาการนำเข้า การกำหนดมาตรฐานสินค้า และข้อกำหนดด้านการตรวจสอบย้อนกลับ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการปฏิบัติตามกฎระเบียบและต้นทุนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานเพิ่มสูงขึ้น

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดให้มีการติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรการทางการค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่ค้าในประเทศต่าง ๆ รวมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบเฉพาะด้านในการรวบรวม วิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลกฎระเบียบให้แก่หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานการผลิตในระดับสากล โดยได้รับการรับรองตามมาตรฐานต่าง ๆ อาทิ Organic EU, USDA Organic (USDA-NOP Handling / Processing), BRCGS, GHP, HACCP และ IFS Food Version 7 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามข้อกำหนดของประเทศผู้นำเข้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกระจายฐานลูกค้าไปยังหลายประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดใดตลาดหนึ่งเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลกระทบจากกฎหมายและมาตรการทางการค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

## (2) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย

บริษัทฯ เป็นเจ้าของตราสินค้า เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด ซึ่งมีความสำคัญต่อการสร้างการรับรู้แบรนด์และความแตกต่างทางการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่สามารถจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า “Thai Coco” ในประเทศไทยได้ เนื่องจากข้อจำกัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการที่เครื่องหมายการค้าดังกล่าวยังไม่ได้รับการจดทะเบียน อาจทำให้บริษัทฯ มีข้อจำกัดในการใช้สิทธิทางกฎหมายเพื่อปกป้องเครื่องหมายการค้าจากการละเมิด การลอกเลียนแบบ หรือการใช้เครื่องหมายที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสับสนแก่ผู้บริโภค และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความเชื่อมั่นของลูกค้า และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ได้

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้และความน่าเชื่อถือของแบรนด์ผ่านการใช้เครื่องหมายการค้าในเชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ รวมถึงการติดตามและเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องหมายการค้าใหม่

และอยู่ระหว่างการดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียน เพื่อเสริมสร้างความคุ้มครองทางกฎหมายในระยะยาว

## 2.3 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะกลางและระยะยาว โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมและธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ มีการติดตามพัฒนาการของความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบการดำเนินงาน ห่วงโซ่อุปทาน และผลการดำเนินงานทางการเงิน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างความพร้อมและความยืดหยุ่นขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวนและประเมินประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่เป็นระยะ และพิจารณาเพิ่มเติมความเสี่ยงอื่นที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจในอนาคต เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

### 2.3.1 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threats) และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)

บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานในหลายด้าน อาทิ ระบบเครือข่าย ระบบการเงินและบัญชี ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการผลิต รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน การพึ่งพาระบบเทคโนโลยีดังกล่าวทำให้บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีระบบ (Cyber Attack) การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจรกรรมข้อมูล หรือการหยุดชะงักของระบบ (System Disruption) หากเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อาจส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อข้อมูล สูญเสียความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า ตลอดจนก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบหรือความรับผิดทางกฎหมาย ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยมีการลงทุนพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล



การติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุก การจัดทำระบบสำรองข้อมูล (Backup) และแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและลดผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยไซเบอร์แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในองค์กร รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์เป็นระยะ เพื่อปรับปรุงมาตรการควบคุมให้สอดคล้องกับลักษณะภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

### 2.3.2 ความเปลี่ยนแปลงทางด้านภูมิอากาศ (Climate Change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเกษตรและอาหารในวงกว้าง ทั้งในรูปแบบของความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม พายุ และสภาพอากาศแปรปรวน ซึ่งอาจทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง คุณภาพวัตถุดิบไม่สม่ำเสมอ และกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนส่งผลต่อเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทาน สำหรับบริษัทฯ ซึ่งมีวัตถุดิบหลักจากภาคการเกษตร ความผันผวนของสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อความเพียงพอและคุณภาพของวัตถุดิบ ต้นทุนการจัดการขนส่ง และต้นทุนการผลิตโดยรวม ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงเชิงเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) จากการกำหนดกฎหมาย มาตรการสิ่งแวดล้อม หรือข้อกำหนดด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศคู่ค้า ซึ่งอาจเพิ่มภาระต้นทุนการดำเนินงานหรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดในอนาคต

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

- เสริมสร้างความมั่นคงด้านการจัดหาวัตถุดิบ โดยติดตามภาวะอุปสงค์-อุปทาน วิจัยและพัฒนาวัตถุดิบทางเลือก และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าในภาคเกษตร
- พัฒนาผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัยอาหาร
- ปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์เพื่อลดการใช้พลาสติกจากปิโตรเลียม เช่น การใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุชีวภาพ (PLA) ซึ่งสามารถย่อยสลายได้
- นำหลักการ 4Rs (Reduce, Reuse, Recycle, Replenish) มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และของเสีย ภายใต้ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- สนับสนุนกิจกรรมและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางของภาครัฐและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

## 2.4 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ที่มีความเข้มงวดและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากหน่วยงานกำกับดูแล ลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และสังคมโดยรวม ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม การกำหนดข้อกำหนดด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียและบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนประเด็นด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลักษณะของความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากการที่บริษัทฯ หรือคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้าน ESG ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม หรือเกิดจากการขาดระบบติดตามและเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว อาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ถูกจำกัดการเข้าถึงตลาด สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นของลูกค้าและนักลงทุนลดลง หรือกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในระยะยาว

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินธุรกิจโดยบูรณาการหลัก ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กร มีการติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลที่ชัดเจน พัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร ส่งเสริมมาตรฐานแรงงานและจริยธรรมทางธุรกิจในองค์กรและคู่ค้า รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างโปร่งใส เพื่อจำกัดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงในระยะยาว

## 2.5 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-



## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

**บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)** ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการบูรณาการความยั่งยืน จึงได้ผสานความยั่งยืนเข้ากับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายด้านความยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และนวัตกรรมการผลิตที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อส่งมอบคุณค่าให้ลูกค้า รวมถึงการสร้างคุณค่าด้านอื่นๆ ให้กับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของบริษัทฯ

“เรามุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งต่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงต่อลูกค้า เป็นผู้ผลิตที่มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนใกล้เคียง มุ่งเน้นการเติบโตไปด้วยกันทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน”

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการบริหารความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และประกาศใช้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.thaicoconut.com/th/investor.php/policy-charter> เพื่อสะท้อนถึงข้อผูกพันเชิงนโยบายที่แสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนใกล้เคียงให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และมิติสังคม ดังนี้





### “เราจะมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี”

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจัดให้มีแบบแผนการจัดการและการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก ให้ความสำคัญกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ สุขภาวะ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ และคุณค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และถือความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ



### “เราจะเป็นผู้ผลิตที่มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม”

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมให้ทุกกระบวนการในการผลิตสินค้าปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิ การนำระบบมาใช้ในการจัดการน้ำและดินอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการขยะและของเสียอันตรายตามมาตรฐาน รวมถึงมุ่งเน้นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลดปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ โดยการให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจหมุนเวียน และเกษตรกรรมยั่งยืน เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจ ที่ไม่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ



### “เราจะดำเนินธุรกิจโดยไม่ทิ้งใครไว้ด้านหลัง”

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการส่งเสริมด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ การเคารพความแตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองสิทธิพนักงานและชุมชนที่เป็นไปตามกฎหมาย และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังผลักดันการสร้างอาชีพและกระจายรายได้แก่ท้องถิ่น ตลอดจนเสริมสร้างชุมชนสัมพันธ์อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้วางแผนการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UNSDGs) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ที่จะร่วมก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้



## กรอบกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของ COCOCO



ทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	UNSDGs
 <p><b>มิติสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>ยกระดับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG) น้ำ (น้ำเสีย) ชยะ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หนุนเสริมเกษตรกรรมยั่งยืน ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการผลิตและแปรรูป ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และรับรองการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050</li> <li>การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ปริมาณการใช้น้ำลดลง</li> <li>ปริมาณน้ำที่กลับคืนสู่ธรรมชาติจะต้องผ่านมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>บรรลุลดลงของเสียที่เกิดขึ้นจากหน่วยการผลิต</li> <li>ปริมาณการใช้พลังงานลดลง</li> <li>การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การส่งเสริมศักยภาพด้านเกษตรกรรมยั่งยืน</li> </ul>	
 <p><b>มิติสังคม</b></p> <p>สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและส่งเสริมสวัสดิภาพของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับชุมชนและสังคม ตลอดจนผลักดันพนักงานให้มีความสามารถผ่านวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชน</li> <li>ปราศจากข้อร้องเรียนจากชุมชนและยกระดับความพึงพอใจของชุมชน</li> <li>บรรลุเป้าหมายข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์</li> <li>การรักษาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน</li> <li>สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีจากการทำงาน</li> <li>ลดอุบัติเหตุและอัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน</li> </ul>	
 <p><b>มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล</b></p> <p>การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้า</li> <li>การยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>ไม่มีคดีความทางกฎหมายทุกประเภท โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต</li> <li>ปราศจากการถูกโจรกรรมทางไซเบอร์ที่ร้ายแรง</li> <li>รักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</li> <li>การผลักดันและยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้าด้านความยั่งยืน</li> </ul>	



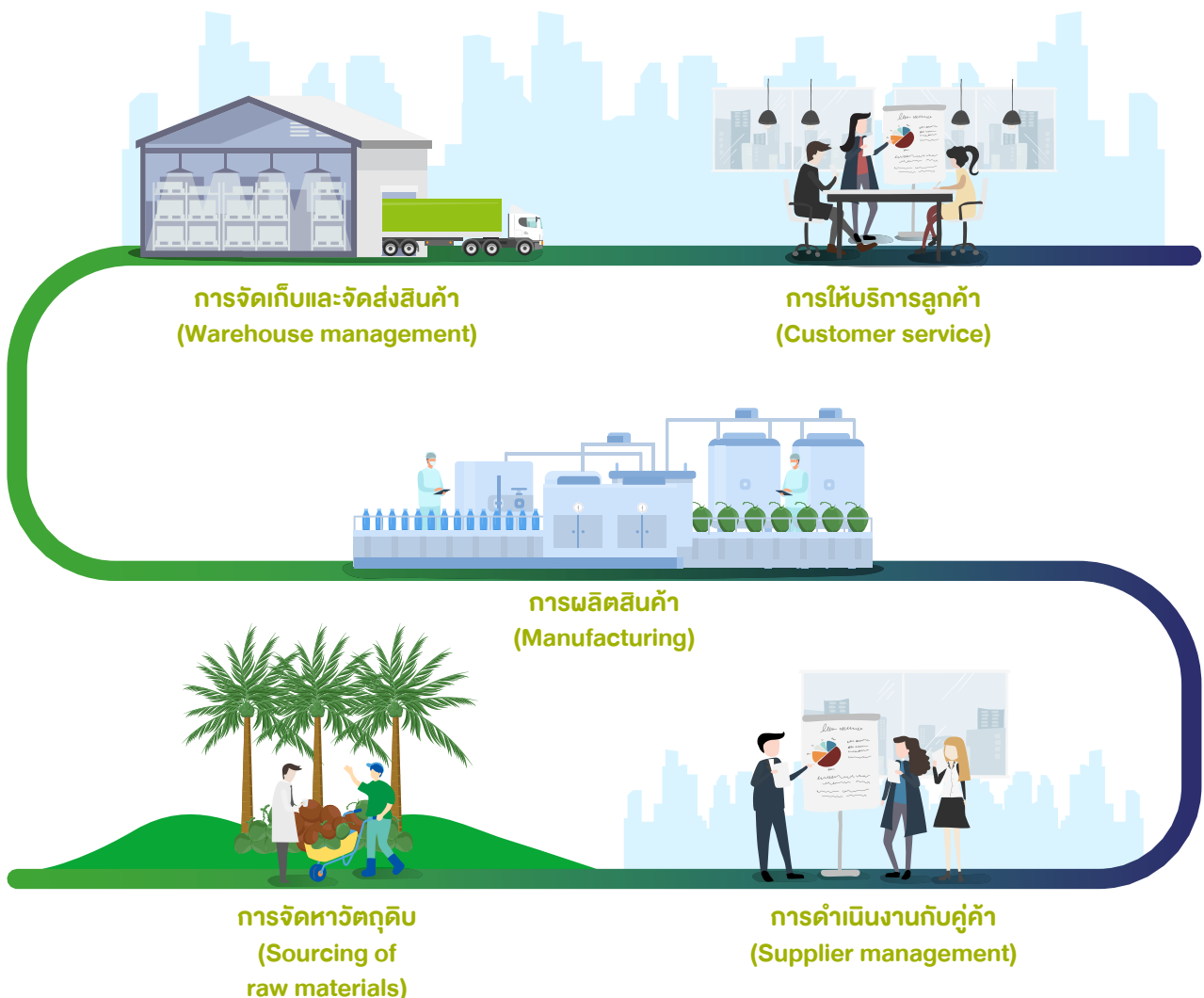
## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



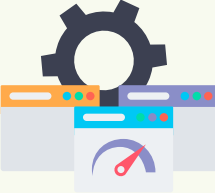
### 3.2.1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวและผลไม้ภายใต้ตราสินค้า Thaicooco และ Cocoburi เช่น กะทิบรรจุกระป๋อง กะทิและน้ำมะพร้าวบรรจุกล่องยูเอชที (UHT) กะทิพาสเจอร์ไรซ์ น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น ขนมมะพร้าว ไอศกรีมผลไม้ ขนมจากผลไม้แช่แข็งสำเร็จรูป และสินค้าเพื่อการอุตสาหกรรม รวมถึงการผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกเพื่อสุขภาพสำหรับสุนัขและแมวจากวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ วางจำหน่ายสินค้าไปกว่า 100 ประเทศทั่วโลก

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยได้นำเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มาพัฒนาแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของด้านการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยได้วางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UNSDGs) เพื่อให้สามารถมองเห็นถึงประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนตลอดการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ อันประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลักดังรายละเอียดต่อไปนี้



กิจกรรมหลัก	การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
 <p><b>การจัดหาวัตถุดิบ</b> (Sourcing of raw materials)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากผู้จำหน่ายหลายรายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายเดียว</li> <li>จัดซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้าที่ผ่านการตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิต ภายใต้วัดข้อ             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สุขลักษณะสภาพแวดล้อมโดยรอบอาคารผลิต</li> <li>2) การควบคุมวัตถุดิบ</li> <li>3) การควบคุมมลภาวะ</li> <li>4) การจัดส่ง</li> <li>5) มาตรฐานแรงงาน และ</li> <li>6) ระบบ HACCP เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้จำหน่ายวัตถุดิบมีอาคารผลิตที่เหมาะสมสุขลักษณะในการผลิตอาหาร มีการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ มีการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม และมีการควบคุมของเสียที่ได้จากการผลิตอย่างถูกต้อง โดยไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม หรือชุมชนโดยรอบ</li> </ol> </li> </ul>
 <p><b>การดำเนินงานกับคู่ค้า</b> (Supplier management)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการอบรม Refresh training ตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แก่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อสร้างความรู้และควบคุมสุขลักษณะของสถานที่ประกอบการ โครงสร้างอาคาร และระบบการผลิตที่ดี ทำให้วัตถุดิบมีคุณภาพดีตั้งแต่ต้นน้ำ อีกทั้ง การปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวยังช่วยเพิ่มโอกาสให้คู่ค้าในการขายวัตถุดิบกับบริษัทอื่น ทำให้คู่ค้าเติบโตและสามารถดำเนินธุรกิจได้ในระยะยาว</li> <li>ส่งเสริมการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย ก่อนปล่อยสู่น้ำ เพื่อช่วยบรรเทามลพิษทางน้ำ</li> <li>มีการซื้อวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และอื่นๆ ด้วยราคามาตรฐานตลาด เทียบกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน</li> <li>มีการชำระเงินค่าวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และอื่นๆ ตรงตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกับคู่ค้า</li> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม เป็นธรรมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>มีการลงทุนเครื่องจักร เพื่อยกระดับกำลังการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> </ul>
 <p><b>การผลิตสินค้า</b> (Manufacturing)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ เลือกใช้พลังงานทางเลือกทั้งพลังงานจากแสงอาทิตย์ และการนำกลาปาล์มมาใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2050 รวมถึงการให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต โดยมีการคัดแยกและนำของเสียเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อลดการฝังกลบ และมีการบริหารจัดการน้ำตามนโยบายการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน</li> <li>เคารพและสนับสนุนสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานของบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานบังคับ และไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด และจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็น ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะสำหรับพนักงาน</li> <li>บริษัทฯ มีการจ่ายค่าจ้างพนักงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน การเติบโตของธุรกิจ ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการหักค่าจ้างพนักงานที่ขัดต่อกฎหมาย โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการจ้างงานทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีผลประโยชน์อื่นๆ ให้กับพนักงาน อาทิ โบนัส ค่าวิชาชีพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เป็นต้น</li> <li>ตระหนักและให้ความสำคัญของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างอาคาร ชุดอุปกรณ์ และระบบต่างๆ ทั้งการผลิต และระบบดับเพลิงให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยการทำงาน ตามนโยบาย “มาตรฐานความปลอดภัยต้องใส่ใจปฏิบัติ ป้องกันอย่างเคร่งครัด เพื่อขจัดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์” โดยการจัดให้พนักงานมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ มีการตรวจวัดแสง สี เสียง และมีโครงการอนุรักษ์การได้ยินในพื้นที่เสี่ยง รวมไปถึงการจัดกิจกรรม Safety Day เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน และลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพตามตำแหน่งงานของพนักงาน และสร้างโอกาสในการมี Career path แก่พนักงานทุกระดับ รวมไปถึงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงาน</li> </ul>

กิจกรรมหลัก	การดำเนินงานของธุรกิจ
 <b>การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า (Warehouse management)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่เหมาะสม โดยแบ่งตามอุณหภูมิของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ แช่แข็ง (Frozen) แช่เย็น (Chilled) และอุณหภูมิปกติ (Ambient) เพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ภายในคลังสินค้า อาทิ กล้องดักสัตว์พาหะ และม่านกันแมลง เพื่อป้องกันสัตว์พาหะและสิ่งแปลกปลอมปนเปื้อนกับสินค้า</li> <li>มีการควบคุมการจัดสินค้าให้สอดคล้องกับ Marketing order ทั้งประเภทสินค้า ปริมาณสินค้า และลักษณะสินค้า</li> </ul>
 <b>การให้บริการลูกค้า (Customer service)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งมอบสินค้าตามเวลาที่กำหนด</li> <li>มีช่องทางการให้ลูกค้าสำหรับรับเรื่องร้องเรียนสำหรับปัญหาทางด้านคุณภาพและการบริการ เพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านทางอีเมล และมีการควบคุมระยะเวลาในการตอบกลับปัญหาดังกล่าวอย่างชัดเจน</li> <li>มีการสอบถามลูกค้าผ่านแบบสอบถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่างๆ ตั้งแต่น้ำหนักถึงปลายทางของบริษัทฯ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัทฯ</li> <li>รักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้า</li> </ul>

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะก้าวเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับมะพร้าว และได้รับความเชื่อมั่นผ่านการรับรองตามมาตรฐานระดับสากล ตลอดจนส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุดอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และมีการบริการที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบรรลุเป้าหมายให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสังคมอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลสำคัญที่อาจได้รับผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างความเชื่อมั่นว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม จะได้รับการปฏิบัติ ดูแลอย่างครอบคลุมและเหมาะสม โดยยึดหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม มุ่งเน้นต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับสังคมและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้เข้าใจถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ และยังสามารถช่วยให้บริษัทฯ ปรับปรุงนโยบายและกิจกรรมภายในองค์กรให้เหมาะสมต่อการพัฒนาทั้งในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นทั้งหมด 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และหน่วยงานราชการ อีกทั้ง ยังมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการพิจารณาจากระดับความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้


1. ระดับการพึ่งพาระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม
2. ระดับความตึงเครียดของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ในการดำเนินการด้านความยั่งยืนอย่างทัน่วงที
3. ระดับการสร้างผลกระทบต่อกลยุทธ์หรือการดำเนินธุรกิจ

เมื่อพิจารณาระดับความเกี่ยวข้องของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกับบริบทของบริษัทฯ ในแต่ละประเด็นแล้ว จะได้มาซึ่งน้ำหนักหรือร้อยละความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ พบว่า จากการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว มีระดับความสำคัญเท่ากันทุกกลุ่ม ทั้งนี้ การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียจะผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสามารถนำไปใช้เพื่อพิจารณาในการคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสานสัมพันธ์ร่วมกับกลุ่มตัวแทนผู้มีส่วนได้เสียตามมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) โดยบริษัทฯ ได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงจะนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

## การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ของการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>ผู้ถือหุ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง</li> <li>เข้าเยี่ยมชมบริษัท ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>โทรศัพท์ และอีเมล</li> <li>เว็บไซต์บริษัท <a href="https://www.thaicoconut.com/th/investor.php">https://www.thaicoconut.com/th/investor.php</a></li> <li>งาน Opportunity day จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Instagram และ Youtube</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท มีผลประโยชน์ประกอบ</li> <li>การบริหารงานของ บริษัท เป็นไปอย่าง โปร่งใส ยึดหลัก ธรรมภิบาล</li> <li>มีภาพลักษณ์องค์กรที่ดี ต่อผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง ให้ครบถ้วน</li> <li>มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ</li> <li>มีประกาศนโยบายการ จ่ายเงินปันผลชัดเจน</li> </ul>
<p>พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมพนักงานทุกเดือน</li> <li>การติตปายประชาสัมพันธ์</li> <li>การกระจายเสียงและการแพร่ภาพ ออกอากาศ</li> <li>กิจกรรม Morning talk</li> <li>จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นโดย เก็บข้อมูลจากกล่องเดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>จัดอบรมให้พนักงาน</li> <li>อีเมล</li> <li>Call Center อัตโนมัติ 24 ชม.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความมั่นคงในอาชีพ</li> <li>ได้รับสวัสดิการที่ดี</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับเงินเดือนประจำปี</li> <li>มีโบนัส และ เงินรางวัล ตามผลประกอบการ</li> <li>มีสวัสดิการที่สูงกว่ากฎหมาย กำหนด</li> <li>มีค่าแรงที่สูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำ</li> <li>มีการจัดอบรมและเพิ่มความรู้ ทักษะ ให้พนักงาน</li> <li>มีการดูแล เรื่องความปลอดภัยให้ พนักงาน</li> <li>มีกิจกรรม happy work place</li> <li>มีกิจกรรมองค์กรคุณธรรม</li> <li>มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>
<p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมกับลูกค้าเดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>โทรศัพท์ และอีเมล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายเงินที่ตรงเวลา</li> <li>บริษัท มีความโปร่งใส และเป็นธรรมในการ ดำเนินงาน</li> <li>มีความมั่นคงในการทำ ธุรกิจร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบการคัดเลือก และ ตรวจสอบประเมินผู้ขาย</li> <li>มีประกาศนโยบาย จัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้</li> <li>มีประกาศนโยบายต่อต้าน คอรัปชั่น</li> <li>มีมาตรฐานราคา ซื้อ ขาย ที่เป็นธรรม</li> </ul>
<p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ ลูกค้าทุก 6 เดือน (ปีละ 2 ครั้ง)</li> <li>การพบปะลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ระบบร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ <a href="http://www.thaicoconut.com">www.thaicoconut.com</a></li> <li>สายด่วน Call center : 081-995-3774</li> <li>อีเมล</li> <li>ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Instagram และ Youtube</li> <li>แอปพลิเคชันแชท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าในราคาที่เข้าถึงได้</li> <li>สินค้าที่มีคุณภาพ และ ปลอดภัย</li> <li>การส่งมอบสินค้า ตรงเวลา</li> <li>บริการที่ดี ทั้งก่อน และ หลังการขาย</li> <li>การมีบรรจุภัณฑ์ที่ สามารถรีไซเคิลได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ได้รับการรับรอง HACCP / GMP / BRC / IFS / BSCI / SEDEX / TLS 8001-2563</li> <li>มีการรับรองลูกค้าและผู้ตรวจ ประเมิน</li> <li>มีระบบการรับข้อร้องเรียน ทั้งบุคคลภายนอก ผู้บริโภค และบุคคลภายในบริษัท</li> <li>มีการชื้อวงเงินประกัน สินค้าใน ระหว่างการส่งมอบ</li> <li>จัดให้มีสายด่วน Call center : 081-995-3774</li> </ul>
<p>ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมกับชุมชนเดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>เข้าเยี่ยมชมบริษัท ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>โทรศัพท์ และอีเมล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ไม่ก่อให้เกิด ผลพิษต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>บริษัท สร้างงานและ สร้างรายได้ให้คนใน ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท มีงบประมาณ ในการ ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น ประเพณีทางศาสนา กิจกรรม วันเด็ก</li> <li>การเยี่ยมชมบริษัท ของชุมชน</li> <li>บริษัท มีนโยบายจ้างงานคนใน ชุมชน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ของการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
 <b>หน่วยงานราชการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมกับหน่วยงานราชการ เดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>เข้าเยี่ยมชมบริษัท ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>โทรศัพท์ และอีเมล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>บริษัทฯ ส่งข้อมูลและรายงานที่ถูกต้องตรงเวลา</li> <li>บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมให้แก่หน่วยงานราชการ</li> <li>บริษัทฯ เป็นแหล่งเยี่ยมชม และศึกษาดูงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายงานผลการดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>มีโครงการ Green Industry</li> <li>เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานราชการ</li> </ul>

### 3.2.3 การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระบวนการการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยใช้กรอบการรายงานของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) ในการวัด ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีขั้นตอนการประเมินเพื่อระบุประเด็นสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย



#### ขั้นตอน 1: การระบุประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากมาตรฐานข้อกำหนด และแนวปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานจากคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีเพื่อความยั่งยืน (SASB) การจัดลำดับความยั่งยืนของ Morgan Stanley Capital International (MSCI ESG Ratings) และการประเมินความยั่งยืนของ S&P Global และของตลาดหุ้นไทย (SET ESG Ratings) รวมถึงพิจารณาจากประเด็นที่มีความสำคัญต่อธุรกิจในอนาคตอาหารและเครื่องดื่มทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตของประเด็นความยั่งยืนตามผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร



#### ขั้นตอน 2: การประเมินระดับความสำคัญ

การประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน พิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของความเสี่ยงในประเด็นนั้น ๆ และความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้แก่ ความถี่ที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบ ผลกระทบที่มีต่อกำไรของธุรกิจ ผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร และผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินจากระดับความสนใจของผู้ได้รับผลกระทบ และความสำคัญที่ประเด็นความยั่งยืนนั้นๆ มีต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ซึ่งครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการวิเคราะห์ความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งหมด 6 กลุ่ม ได้แก่ คู่ค้า ชุมชน พนักงาน ลูกค้า หน่วยงานราชการ และผู้ถือหุ้น



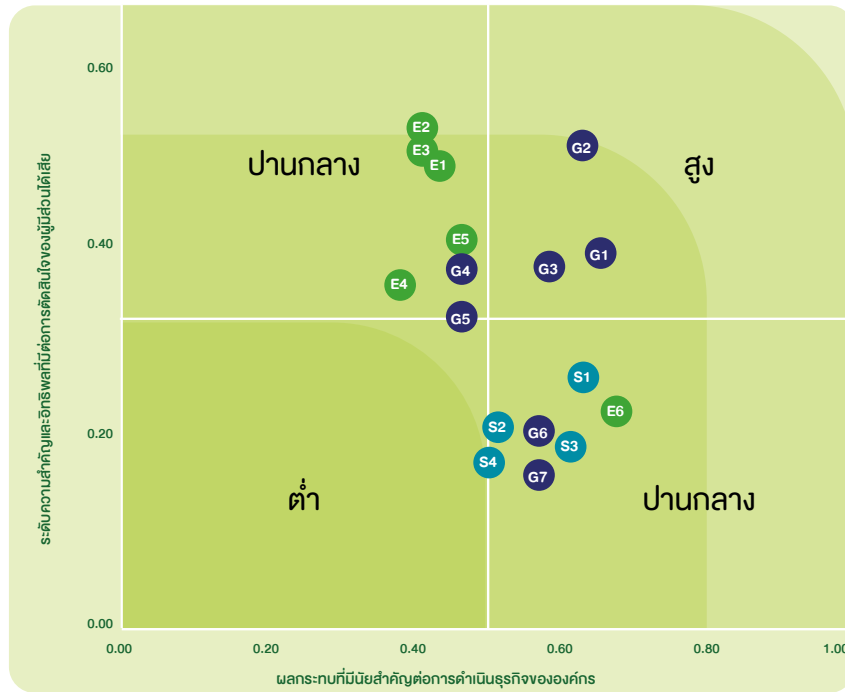
#### ขั้นตอน 3: การทวนสอบและรับรองผลการประเมิน

ผลลัพธ์ของการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน จะได้รับการพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนโดยคณะทำงานก่อน จากนั้น จึงนำเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อดำเนินการพิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบอนุมัติประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ



## ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ สามารถระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนได้ทั้งหมด 18 ประเด็น จัดเป็นประเด็นด้านการกำกับดูแล 7 ประเด็น ด้านสิ่งแวดล้อม 6 ประเด็น และด้านสังคม 5 ประเด็น ซึ่งประเด็นทั้งหมดนี้ได้ถูกนำมาจัดลำดับความสำคัญบน Materiality Matrix เรียงตามลำดับตามผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร และระดับความสำคัญและอิทธิพลที่มีต่อการตัดสินใจของ



### มิติเศรษฐกิจ/ ธรรมาภิบาล

- G1 การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
- G2 สุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค
- G3 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- G4 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ
- G5 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- G6 การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- G7 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล



### มิติสิ่งแวดล้อม

- E1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- E2 การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย
- E3 การบริหารจัดการของเสียและวัตถุอันตราย
- E4 การบริหารจัดการพลังงาน
- E5 การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- E6 เกษตรกรรมยั่งยืน



### มิติสังคม

- S1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- S2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- S3 การรักษาความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม
- S4 การดูแลรักษาพนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- S5 การดูแลสวัสดิภาพสัตว์



## การบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม





## การดำเนินงานมิติสิ่งแวดล้อม

### นโยบายและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่การดำเนินงาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ไปจนถึงการจัดส่งผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการการใช้พลังงาน น้ำ และวัตถุดิบในกระบวนการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งดำเนินมาตรการลดการเกิดของเสีย การนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ และการจัดการของเสียอย่างเหมาะสมตามหลักการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้กรอบนโยบายดังต่อไปนี้



#### 1. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ



#### 2. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการป้องกันมลพิษ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดการเกิดของเสีย การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ และการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต



#### 3. การติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งพัฒนามาตรการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



#### 4. การส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน

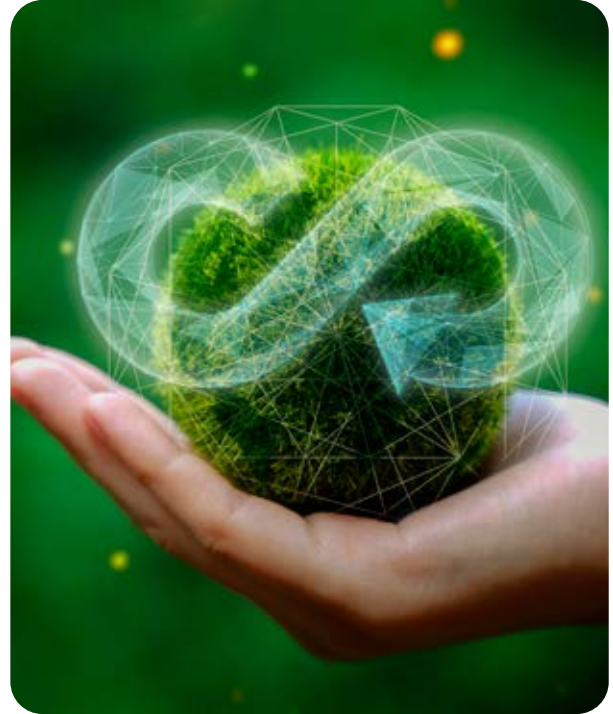
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปีตามกรอบของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้หัวข้อนโยบายพลังงาน สิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นหนึ่งในหัวข้อการฝึกอบรม สำหรับพนักงานทุกคน โดยหัวหน้างานในแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดรับทราบและเข้าใจแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินการดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

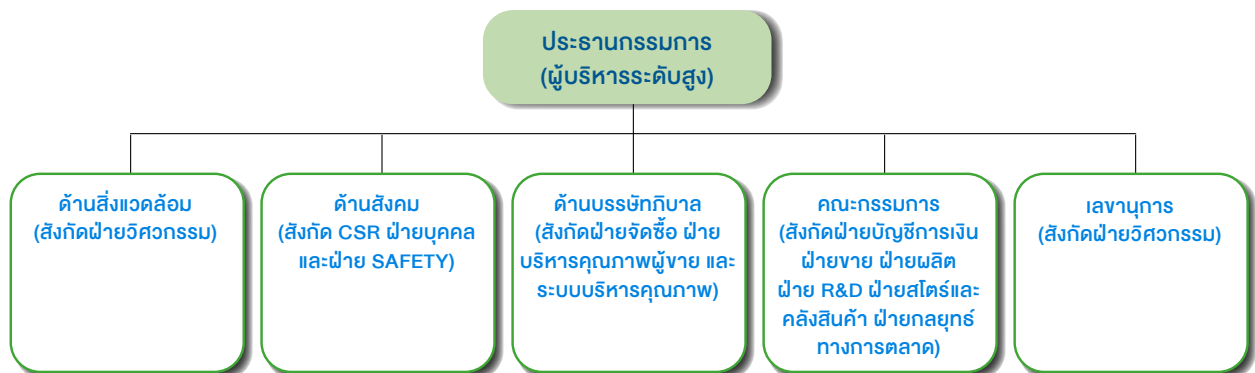


## คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (Environment and Sustainability)

บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนตั้งแต่วันที่ 2564 และมีการปรับปรุงทบทวนคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทำหน้าที่เป็นประธานของกลุ่ม และคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ซึ่งคัดเลือกจากผู้จัดการฝ่ายหัวหน้าส่วน และเจ้าหน้าที่จากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและครอบคลุมปัจจัยทุกด้าน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามความมุ่งมั่นของบริษัทฯ โดยมีการระบุผู้รับผิดชอบตามมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงการกำหนดขอบเขตการทำงานของคณะกรรมการย่อย ซึ่งมีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าทุกเดือน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ESG and Sustainability และคณะกรรมการบริษัท



## โครงสร้างคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน



## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนให้สอดคล้องตามเป้าหมายของบริษัทฯ
2. จัดทำแผน ประสานงาน และดำเนินงานตามนโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืนและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
3. รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบทุกเดือนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน พร้อมทั้งเสนอการทบทวนนโยบายร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ

## การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในทุกหน่วยธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงป้องกันความเสี่ยงจากการถูกปรับ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตต่างๆ เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมไม่เพียงแต่ช่วยสร้างเสริมความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว แต่ยังสำคัญกับชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่ดำเนินงาน ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นเจตนาอันแท้จริงของบริษัทฯ ในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มในอนาคต โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

- จัดประชุมเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกเดือน
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเป็นศูนย์
- โทษปรับจากการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์
- จัดอบรมให้พนักงานรับทราบระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละหน่วยงาน

## นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังการดำเนินงานเพื่อให้คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการติดตามการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปีไว้ในนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานที่ได้รับการพิจารณาจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดูแลระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมในโรงงาน อาทิ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงงานทั้งการบำบัดมลพิษที่แหล่งกำเนิดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด ปรับปรุงและดูแลการจัดการมลพิษของโรงงาน จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของมลพิษสู่สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง รวมถึงตรวจสอบและรับรองรายงานผลวิเคราะห์มลพิษจากกระบวนการผลิตทั้งหมดในโรงงาน และติดตามการทำงานของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการเพื่อให้มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้





## การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

- คณะทำงานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ อาทิ ขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นการทวนสอบของลูกค้านักค้าด้านสิ่งแวดล้อม ข้อเสนอแนะของลูกค้านักค้าที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข่าวสารจากเครือข่าย Carbon Neutral แห่งประเทศไทย
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือการถูกปรับในด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- พนักงานทุกคน (ตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป) รับทราบการประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ มีการดำเนินงานปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐาน BSCI ซึ่งเทียบเคียงมาตรฐาน ISO 14001: 2015 โดยการดำเนินงานกิจกรรมตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมสามารถแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

### (1) หมวดการจัดทำรายงานมลพิษ

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อมอ้างอิงตามข้อกำหนด และกฎหมาย คือ ระเบียบกรมโรงงานว่าด้วยการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ พ.ศ. 2528 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดประเภทหรือชนิดของโรงงานที่ต้องจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2553 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2558 และประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องแบบรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2559 โดยบริษัทฯ ได้นำส่งรายงานด้านสิ่งแวดล้อมให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมผ่านออนไลน์ ปีละ 2 ครั้ง ประกอบด้วย

- รายงาน รว.1 (ข้อมูลทั่วไปของโรงงาน รายงานการใช้วัตถุดิบ ผลผลิต การข้อมูลการใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น ข้อมูลแหล่งปล่อยมลพิษ และปริมาณน้ำเสียเบื้องต้น และรายชื่อบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม)
- รายงาน รว.2 (แหล่งน้ำที่ใช้ ปริมาณน้ำที่ใช้ ปริมาณน้ำเสีย ข้อมูลรายงานการตรวจคุณภาพน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดและหลังเข้าระบบบำบัด) และ
- รายงาน รว.3 (การใช้เชื้อเพลิงในการเผาไหม้เพื่อผลิตไอน้ำของหม้อไอน้ำ ข้อมูลรายงานการตรวจคุณภาพอากาศที่ปล่อยไอเสียของหม้อไอน้ำทุกตัว)

### (2) หมวดด้านบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม คือ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุม การปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุม ผู้ดูแล ประจำและหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมดูแลสำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2545 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสียมลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมกำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานประจำ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ผู้ควบคุมดูแลสำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

### (3) หมวดคุณภาพมลพิษ

บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพอากาศและการจัดการน้ำเสียจากกิจกรรมการดำเนินงานภายในโรงงานและบริเวณโดยรอบให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และมีการตรวจประเมินค่ามลพิษอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกินกว่าค่ามาตรฐาน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกสาร พ.ศ. 2549

นอกจากการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในองค์กรเพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

## ผลการดำเนินงาน

	เกณฑ์การชี้วัด	ผลการปฏิบัติงาน ในปี 2566	ผลการปฏิบัติงาน ในปี 2567	ผลการปฏิบัติงาน ในปี 2568
	การทบทวน และติดตามการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	อย่างต่อเนื่อง	อย่างต่อเนื่อง	อย่างต่อเนื่อง
	จำนวนกรณีการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อมแบบเสียค่าปรับ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
	จำนวนกรณีการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อมแบบไม่เสียค่าปรับ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
	จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง
	จำนวนค่าปรับรวมที่จ่ายจากการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0 บาท	0 บาท	0 บาท

## การดำเนินงานที่ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

	รายละเอียดการละเมิด	 ปี 2566	 ปี 2567	 ปี 2568
	จำนวนกรณีการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม แบบเสียค่าปรับ (กรณี)	0	0	0
	จำนวนกรณีการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม แบบไม่เสียค่าปรับ (กรณี)	0	0	0
	จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม (กรณี)	0	0	0



## การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศโลก ซึ่งเกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถือเป็นประเด็นสำคัญในระดับโลกและมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตั้งแต่วิกฤตภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ไฟป่า และปัญหาภัยแล้ง ไปจนถึงผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์ ในส่วน

ของเกษตรกรรมซึ่งต้องพึ่งพาความสมดุลของสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงย่อมมีผลต่อปริมาณผลผลิตมะพร้าวที่สามารถเก็บเกี่ยวได้ ซึ่งเป็นวัตถุดิบตั้งต้นหลักในกระบวนการผลิตสินค้า บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มที่มีช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) ซึ่งประเทศไทยได้เข้าร่วม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกให้ต่ำกว่า 1.5 องศาเซลเซียส ตามข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่าง ๆ ให้น้อยที่สุด ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยของเสีย และมุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานหมุนเวียน ตลอดจนการร่วมมือกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 ภายใต้การแสดงเจตนารมณ์การกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อมุ่งสู่ Net zero ผ่านโครงการส่งเสริมการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคอุตสาหกรรม เพื่อมุ่งสู่ Net zero ด้วยวิธี Science Based Target กับทางองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

### เป้าหมายการดำเนินงาน



#### เป้าหมายระยะสั้น

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีละ **3.7%**



#### เป้าหมายระยะยาว

- การขึ้นทะเบียนการดักจับก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ โดยการจัดทำโครงการปลูกป่าชายเลน และโครงการวิจัยเพื่อสร้างสมการแอลโลเมตรีในการตรวจวัดมวลชีวภาพของต้นมะพร้าว พร้อมทั้งขึ้นทะเบียนรายงานการคำนวณการกักเก็บคาร์บอนเครดิตจากสวนมะพร้าวของบริษัทฯ และขยายผลไปยังสวนมะพร้าวของคู่ค้าเพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กรให้ได้ร้อยละ 20 ภายในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593

### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเน้นย้ำให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร (Carbon footprint organization : CFO) ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และใช้สำหรับทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มสัดส่วนการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในการผลิตไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) และการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) จากกะลาปาล์ม เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร พร้อมมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 ภายใต้การกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจนร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ผ่านการดำเนินงานของกลุ่มงาน Cross Functional Environment and Sustainability และบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างจิตสำนึก ความรู้ และความเข้าใจ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบจากปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอีกด้วย

## ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ปี 2568

บริษัทฯ ได้รับการรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) สำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมในขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 เท่ากับ 32,175 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี (tCO<sub>2</sub>e/ปี) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรอง Carbon Footprint of Product (CFP) สำหรับผลิตภัณฑ์ Pasteurized Coconut Milk 17% Fat in bag 10 kg ซึ่งมีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ 4.10 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e) ภายใต้ขอบเขต B2B Scope

การได้รับการรับรองดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระดับองค์กรและระดับผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยร่วมกับบริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (SCGP) ภายใต้โครงการ “เก่าแลกใหม่ - Old for New by SCGP RECYCLE” เพื่อส่งเสริมการนำวัสดุกระดาษที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ลดปริมาณของเสียและการใช้ทรัพยากรใหม่ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) รวมถึงร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการดำเนินโครงการวิจัย “การสร้างสมการแอลโกลเมตรีสำหรับการตรวจวัดมวลชีวภาพของต้นมะพร้าว” ซึ่งครอบคลุมทั้งมะพร้าวน้ำหอมและมะพร้าวกะทิ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประเมินมวลชีวภาพและศักยภาพการกักเก็บคาร์บอนของต้นมะพร้าว อันเป็นข้อมูลสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานวัตถุดิบทางการเกษตรและการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว.

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการพลังงานและกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามกรอบ Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 ตามแนวทางมาตรฐานสากล ทั้งนี้ รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในช่วงปี 2566-2567 แสดงดังตารางต่อไปนี้

ขอบเขต	ปี 2566			ปี 2567		
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1 และ 2	สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1, 2 และ 3	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1 และ 2	สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1, 2 และ 3
ประเภท 1	10,415.00	54.41	6.64	19,442	60.43	47.05
ประเภท 2	8,726.00	45.59	5.56	12,733	39.57	30.82
ประเภท 3	137,737.00	-	87.80	9,143	-	22.13
อื่น ๆ	19,522.00	-	-	18,476	-	-
รวม Scope 1 & 2	19,141	100.00	-	32,175	100.00	-
รวม Scope 1 & 2 & 3	156,878	-	100.00	41,318	-	100.00

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำหรับปี 2568

## การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงานถือเป็นทรัพยากรอันสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ตั้งแต่กระบวนการขนส่งวัตถุดิบ การผลิตสินค้า ไปจนถึงการกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม การใช้พลังงานอย่างไม่ระมัดระวังสามารถก่อให้เกิดมลพิษ และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเรื่องการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานในทุกระดับเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กรให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการดำเนินงานที่ไม่ใช้พลังงานสิ้นเปลือง ปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงานอย่างตรงจุด รวมถึงมีการซื้อเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงที่สามารถใช้พลังงานได้อย่างคุ้มค่า เพื่อลดการสิ้นเปลือง และมีมาตรการใช้พลังงานของเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะสามารถช่วยลดต้นทุนด้านการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนาคต

### เป้าหมายการดำเนินงาน



#### เป้าหมายระยะสั้น

- เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) ในกระบวนการผลิตให้คิดเป็นประมาณร้อยละ 80 ของการใช้พลังงานเชื้อเพลิงทั้งหมด ภายในปี 2571
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบ Solar Rooftop ให้คิดเป็นประมาณ ร้อยละ 10 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดขององค์กร ภายในปี 2571



#### เป้าหมายระยะยาว

- บริษัทฯ ได้มีการวางแผนลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 ของการใช้พลังงานทั้งหมดของบริษัทฯ ภายในปี 2573



### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

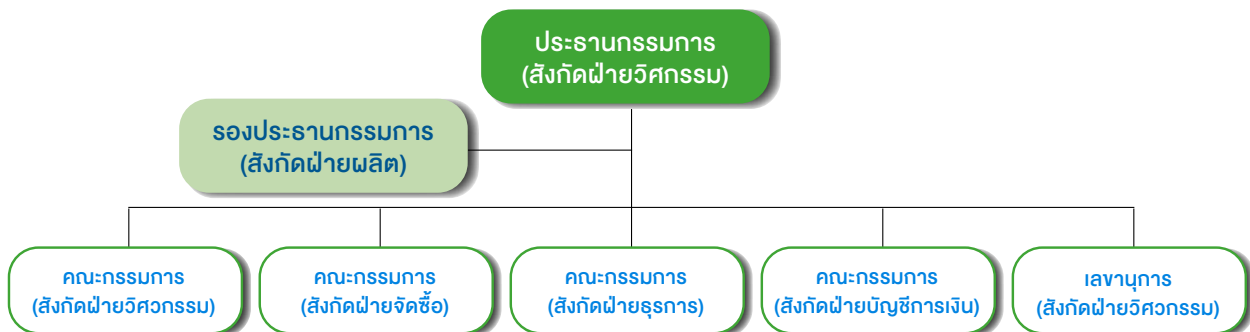
บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งหวังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนร่วมมือกันทำกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในการดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานบริษัท สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานและต้นทุนการผลิต
- บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จะสนับสนุนด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการพัฒนางานด้านการอนุรักษ์พลังงานให้ประสิทธิภาพและคุ้มค่า
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานภายในเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



นอกเหนือจากการกำหนดนโยบายฯ ดังกล่าว บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา โรงงานควบคุม พ.ศ. 2540 ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องมีการจัดการพลังงานภายในองค์กร และต้องได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบ พลังงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานมีบทบาทในการควบคุม ดูแล และดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ รวมถึงการจัดทำแผน การประสานงาน การจัดกิจกรรมและการฝึกอบรมด้านพลังงานสำหรับบุคลากรในทุกระดับ นอกจากนี้ ยังมีการติดต่oprสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามแผนงาน พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร และสนับสนุนผู้บริหารสูงสุดของบริษัทในการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

## โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการวางแผนลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 ของการใช้พลังงานทั้งหมดของบริษัทฯ ภายในปี 2573 ผ่านแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. **แผนการใช้เชื้อเพลิงพลังงานทดแทน** เพิ่มการใช้พลังงานทดแทนให้ถึงร้อยละ 80 ของการใช้พลังงานทั้งหมดในบริษัทฯ ภายในปี 2571
2. **แผนการลดการใช้พลังงาน** ลดปริมาณการใช้พลังงานลงร้อยละ 2 ตั้งแตปี 2566
3. **แผนการลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง Boiler**
  - เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไอน้ำให้ได้มาตรฐานแบบ Real time
  - ปิด Boiler เมื่อไม่มีการผลิต
  - การเข้า X-plate เพื่อลดอากาศส่วนเกิน ลดการสูญเสียความร้อนที่ปล่อยเพื่อประหยัดเชื้อเพลิง
  - ปรับปรุงการจ่ายไอน้ำเข้าเครื่องลวก 2 และ 3
  - ควบคุมการนำความร้อนจาก condensate water กลับไปที่ Boiler
4. **แผนการลดการใช้ไฟฟ้า**
  - ติดตั้ง Solar rooftop ขนาด 2 MW ในปี 2568 ซึ่งจะสามารถผลิตไฟฟ้าได้ 1,890,600 kWh ต่อปี
  - จัดตั้งโครงการโคมไฟแสงสว่างโซลาร์เซลล์เพื่อใช้ตอนกลางวัน
  - ปิด Chiller เมื่อไม่มีการผลิต

## การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานที่ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินงานภายในสำนักงาน โรงงาน จนถึง การขนส่งสินค้าไปยังผู้บริโภค และมีการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงานผ่านการตีประกาศและส่งอีเมลแก่พนักงานในทุกระดับให้รับทราบถึงมาตรการดังกล่าว รวมถึงมีการแชร์ในระบบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถเพิ่มการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานทดแทนจากชีวมวล (กะลาปาล์ม) ในกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดข้อมูลการใช้และการผลิตไฟฟ้า ตลอดจน ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำ ดังนี้

### ข้อมูลการใช้และการผลิตไฟฟ้าตั้งแต่ปี 2567 - 2568

รายการ	ปี 2567	ปี 2568
การใช้ไฟฟ้า (kWh)	17,970,860.00	29,237,820.00
ค่าไฟฟ้า (บาท)	80,058,420.40	112,803,495.08
การผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ (kWh)	1,748,240.44	3,478,370.74
มูลค่าการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ (บาท)	1,084,548.69	1,251,495.16

### ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำตั้งแต่ปี 2566 - 2568

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การใช้น้ำมันเตา c (ลิตร)	2,441,418.62	3,212,722.99	675,322.82
มูลค่าน้ำมันเตา c (บาท)	46,060,513.12	64,282,193.23	12,937,833.47
การใช้ถ่านหินปี (kg.)	-	2,534,370.00	-
มูลค่าการใช้ถ่านหิน (บาท)	-	10,086,178.75	-
การใช้กะลาปาล์ม (kg.)	10,238,228.00	9,730,425.00	22,786,058.00
มูลค่ากะลาปาล์ม (บาท)	40,730,641.35	29,782,338.25	68,120,309.10

## การบริหารจัดการน้ำ และน้ำเสีย

จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ผลิตกะทิน้ำมะพร้าว น้ำมันมะพร้าว ขนมะพร้าว และอาหารสำเร็จรูป ซึ่งมีการใช้น้ำเป็นทรัพยากรหลักในกระบวนการผลิต การแปรรูป การทำความสะอาด และการผลิตไอน้ำ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันที่ปัญหาการขาดแคลนน้ำกำลังเพิ่มความรุนแรงขึ้นเนื่องจากวิกฤตการณ์โลกร้อนที่ส่งผลให้เกิดสภาพอากาศแปรปรวนและภัยแล้งจากฝนขาดช่วงยาวนาน ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการบริหารจัดการวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ เนื่องจากอาจทำให้ผลผลิต (มะพร้าว) ไม่คงที่หรือไม่เป็นไปตามปริมาณที่ต้องการนำมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า



### เป้าหมายการดำเนินงาน

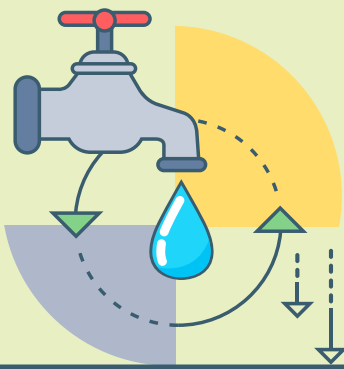
- ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ภายในปี 2573



บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การเพาะปลูกวัตถุดิบจนถึงกระบวนการผลิต รวมถึงตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับปัญหาภัยแล้ง และจัดการทรัพยากรน้ำที่มีอย่างจำกัดให้สามารถใช้ได้อย่างเพียงพอและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และจากการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้คุณภาพน้ำทั้งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงการอนุรักษ์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและการนำกลับมาใช้ซ้ำ ซึ่งระบุไว้ในนโยบายสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำนโยบายบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และยึดหลัก 3Rs เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักและนำไปปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



Reduce

การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะใช้น้ำในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด รวมถึงการใช้เทคโนโลยีใหม่ที่จะช่วยให้การใช้น้ำในกิจกรรมภายในบริษัทลดลง

Reuse

การนำน้ำที่ผ่านกระบวนการใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการปล่อยน้ำเสียและลดการใช้น้ำผิวดินด้วยเทคโนโลยีวิธีการตามมาตรฐานสากล

Recycle

บำบัดและดำเนินการจัดการกับน้ำที่ใช้แล้วให้ได้ตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากล

นอกจากการกำหนดนโยบายบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน ควบคุมและดูแลคุณภาพน้ำให้เหมาะสมต่อกับกระบวนการผลิต และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการใช้น้ำร่วมกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ โดยได้มีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่สำคัญดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการน้ำ (แผนกสาธารณสุขภาค) เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานปกครอง และตัวแทนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือแผนในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
2. ดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ชาวสวนหรือเกษตรกรมีน้ำใช้สำหรับทำการเกษตร เช่น การขุดบ่อขุดสระ หรือพัฒนาระบบส่งน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น
3. การบริหารจัดการน้ำทั้ง บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่โรงงาน โดยประกอบไปด้วยบ่อหมัก (Anaerobic pond) บ่อแก๊ส (Facultative pond) และบ่อผึ่ง (Polishing pond) เพื่อให้สามารถนำน้ำเสียที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ (รดน้ำต้นไม้ 30-35 ลูกบาศก์เมตร/วัน) และช่วยลดปริมาณการใช้น้ำของธุรกิจได้

### แนวทางการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่โรงงาน

บริษัทฯ ยึดหลักการ 3Rs ตั้งแต่การดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำผิวดินและแหล่งน้ำสำรอง รวมถึงการบริหารจัดการการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### • การบริหารจัดการน้ำดิบ-น้ำใช้

บริษัทฯ ได้วางแผนบริหารจัดการปริมาณน้ำดิบให้สอดคล้องกับแผนการผลิต ตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการใช้น้ำดิบของแต่ละแผนก และจัดทำแผนที่เส้นทางการไหลของน้ำ ขุดลอกเส้นทางน้ำ เพื่อรวบรวมและกักเก็บน้ำฝนลงสู่บ่อพักน้ำของโรงงาน

#### • การบริหารจัดการน้ำเสีย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาน้ำเสียจากโรงงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อแหล่งน้ำสาธารณะที่รับน้ำทิ้งจากพื้นที่โรงงาน รวมถึงชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ดังนั้น จึงมีการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตในโรงงาน ซึ่งน้ำเสียเหล่านี้เกิดจากขั้นตอนการทำความสะอาดระบบท่อทั้งแบบปิด (CIP) และแบบเปิด (COP) รวมถึงน้ำที่ใช้ในการรับมะพร้าวซึ่งมีการผสมและฆ่าเชื้อด้วยระบบ UHT โดยน้ำมะพร้าวในช่วง Mix phase จะเป็นของเสียที่ต้องบำบัด น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตจะถูกส่งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงาน ซึ่งเป็นระบบบ่อปรับเสถียร (Stabilization Pond) เพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ก่อนที่จะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต่อไป

### ตารางแสดงปริมาณการบริหารจัดการน้ำที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงปี 2566 - 2568

การบริหารจัดการน้ำ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณน้ำผิวดินที่ดึงมาใช้ทั้งหมด (เมกะลิตร)	113.16	162.23	161.22
ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด (เมกะลิตร)	105.73	126.99	125.98
ปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด (เมกะลิตร)	113.16	162.23	161.22

### ปริมาณการบริหารจัดการน้ำที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

การบริหารจัดการน้ำ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณน้ำผิวดินที่ดึงมาใช้ทั้งหมด (ลูกบาศก์เมตร)	113,160	162,239	161,223
ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด (ลูกบาศก์เมตร)	105,730	126,990	125,988
ปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด (ลูกบาศก์เมตร)	113,160	162,239	161,223

## การบริหารจัดการของเสีย และวัสดุอันตราย

การจัดการของเสีย และวัสดุที่เป็นอันตรายถือเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากกระบวนการผลิตอาจทำให้เกิดวัตถุอันตราย ทั้งของเสีย ของมีค่า หิน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิดขยะ หรือวัสดุอันตรายได้เช่นกัน การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพจึงสามารถช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพและความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญของการมุ่งลดของเสียและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การกำจัดของเสียและวัสดุอันตรายอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการบริหารจัดการของเสียให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการของเสียอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนให้เกิดกระบวนการจัดการของเสียและวัสดุอันตรายอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างยั่งยืน

### เป้าหมายการดำเนินงาน



#### เป้าหมายระยะสั้น

- บริหารและสนับสนุนการปฏิบัติตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) ให้ได้ร้อยละ 100 ในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร
- ลดปริมาณของเสียประเภทกล่องกระดาษ UHT ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ให้ไม่เกินร้อยละ 1.5 (ภายใน 3-5 ปี)
- ลดปริมาณของเสียจากบรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติก ให้ไม่เกินร้อยละ 2 ขวดแก้วไม่เกินร้อยละ 1 และกระป๋องและฝาไม่เกินร้อยละ 0.25 (ภายใน 3-5 ปี)



#### เป้าหมายระยะยาว

- ลดปริมาณของเสียประเภทกล่องกระดาษ UHT ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ไม่เกินร้อยละ 1 (ภายในปีที่ 5 เป็นต้นไป)
- ปริมาณของเสียที่นำไปฝังกลบเป็น 0



### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสีย และวัสดุอันตรายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีกรอบนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและป้องกันผลกระทบจากการจัดการขยะ รวมถึงของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการ 3 Rs มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของเสียจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ดังนี้

- **Reduce:** มุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากร หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น เพื่อลดปริมาณของเสียที่จะเกิดตั้งแต่เริ่มต้น
- **Reuse:** การนำของเสียที่เกิดขึ้นกลับมาใช้ซ้ำ โดยไม่ผ่านกระบวนการเปลี่ยนแปลงสภาพ และเพื่อยืดอายุการใช้งานของทรัพยากรนั้นๆ
- **Recycle:** การนำของเสียไปเปลี่ยนแปลงสภาพ แปรรูป หรือนำของเสียไปผ่านกระบวนการต่างๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้วยวิธีอื่นๆ

### แนวทางการบริหารจัดการโดยฝ่ายธุรการ

การรวบรวมของเสียภายในพื้นที่สำนักงาน บริษัทฯ จะมีพื้นที่สำหรับรวบรวมของเสียโดยประเภทของเสียออกเป็นขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย อีกทั้งในการเลือกซื้อสินค้าที่ต้องใช้ภายในสำนักงานจะเลือกซื้อสินค้าที่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้ หรือสินค้าที่ผู้ผลิตมีระบบรับคืนสินค้าเมื่อหมดอายุการใช้งานหรือซากบรรจุภัณฑ์หลังใช้งานแล้ว นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสำนักงาน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการของเสียและวัสดุอันตรายได้ตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ผ่านช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิ โปสเตอร์ แผ่นพับ อีเมล รวมถึงการจัดอบรมภายในองค์กร



ทั้งนี้ เมื่อมีการคัดแยกและรวบรวมขยะภายในสำนักงานเรียบร้อยแล้ว จะมีหน่วยงานราชการที่ดูแลพื้นที่เข้ามารับกำจัดของเสียทั่วไป เช่น เศษอาหาร ขยะเปียก เป็นต้น ส่วนของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น กระป๋อง กระดาษ เป็นต้น จะมีหน่วยงานเอกชนที่มีความสามารถในการจัดการของเหล่านี้อย่างปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมารับของเสียดังกล่าวไปกำจัด และในกรณีที่ของเสียเป็นวัสดุอันตราย เช่น น้ำมันเครื่องใช้แล้ว หลอดไฟเสื่อมสภาพ เป็นต้น บริษัทฯ จะทำการจัดจ้างผู้ให้บริการรับกำจัดของเสียภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการของเสียดังกล่าวนำไปกำจัดอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

### แนวทางการบริหารจัดการส่วนคลั่งสินค้า

แผนกคลั่งสินค้ามีการบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากสินค้าเสื่อมสภาพ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ (1) วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ จะทำการส่งคืนบริษัทฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป และ (2) วัสดุที่ไม่สามารถคัดแยกไปรีไซเคิลได้ จะเข้าสู่กระบวนการกำจัดของเสียโดยวิธีฝังกลบ โดยมีรอบการนำไปฝังกลบ 1 ครั้ง/ไตรมาส นอกจากของเสียข้างต้น คลั่งสินค้ามีของเสียเหลือใช้จากการดำเนินงาน อาทิ ม้วนกระดาษ UHT ซึ่งจะถูกส่งต่อให้ ECO FRIENDLY THAI เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป และของเสียที่เป็นวัสดุอันตราย (สารเคมีทำความสะอาด) ที่เหลืออยู่ในแกลลอนหรือบรรจุภัณฑ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นถึงที่จะถูกหมุนเวียนไปใช้งาน โดยแผนกคลั่งสินค้าจะทำการจัดเก็บสารเคมีในห้องเก็บเฉพาะที่มีการป้องกันการรั่วไหล ก่อนนำส่งให้บริษัทภายนอกเพื่อนำไปกำจัดอย่างเหมาะสมต่อไป

### แนวทางการบริหารจัดการภายในพื้นที่โรงงาน

ในกระบวนการผลิตจะก่อให้เกิดของเสีย และวัสดุอันตราย อาทิ ขันตอนการคัดวัตถุดิบวันมะพร้าวจะมีเศษวัตถุดิบที่ตกลงบนพื้น และร่องระบายน้ำ ซึ่งจะมีการจัดการโดยเก็บใส่ถุงเพื่อรอการกำจัด ขันตอนการบรรจุกระป๋อง ฝา และขวดแก้ว จะเกิดของเสียจำพวกถุงพลาสติก ถุงใส่สารเคมี ซึ่งทั้งหมดจะถูกนำส่งให้บริษัทที่รับจัดการขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ในกระบวนการผลิตจะมีการใช้วัตถุดิบที่มีส่วนผสมของแป้ง ซึ่งฝ่ายผลิตจะต้องทำการควบคุมการหกร่วงลงพื้นในระหว่างการผลิตให้น้อยที่สุด และแป้งที่เหลือจากการผลิตที่ผสมแล้วจะไม่มี การทิ้งลงท่อระบายน้ำ แต่จะถูกรวบรวมเป็นขยะเปียกเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีโดยบริษัทภายนอก โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 อย่างเคร่งครัด

### การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ดังนี้

- ดำเนินโครงการ “เก่าแลกใหม่ - Old for New by SCGP RECYCLE” เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยร่วมมือกับ บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (SCGP) และส่งเสริมการนำวัสดุกระดาษที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ลดปริมาณของเสียและการใช้ทรัพยากรใหม่ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- จัดจ้างบริษัทรับกำจัดของเสียภายนอกที่สามารถนำของเสียออกไปกำจัดได้อย่างปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการกำจัดของเสียอย่างถูกวิธีและเหมาะสม
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานในบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้มีการปฏิบัติตามในเรื่องของการคัดแยกของเสียภายในบริษัทฯ
- เพิ่มพื้นที่ในการคัดแยกของเสียเพื่อให้ครอบคลุมทุกประเภทของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของเสีย และวัสดุอันตราย บริษัทฯ ได้มีการรวบรวมปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในรอบปี เพื่อนำไปทำรายงานยื่นต่อกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นประจำอย่างเคร่งครัด



## ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ สามารถลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละกิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามหลัก 3Rs** บริษัทฯ ได้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดทิ้งขยะ เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการของเสียและวัสดุอันตรายอย่างถูกวิธี
- **การดำเนินการเพื่อลดปริมาณของเสียประเภทกล่องกระดาษ UHT** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณของเสียดังกล่าวไม่เกินร้อยละ 1.5 ของการผลิตต่อวัน และมีการตั้งเป้าหมายระยะยาวให้เหลือไม่เกินร้อยละ 1 ตามฐานขั้นต่ำของการใช้กล่องกระดาษ UHT โดยบริษัทฯ มีกระบวนการเตรียมเครื่องจักรให้พร้อมตามมาตรฐานของผู้ขายเครื่องจักร และบริหารจัดการการผลิตสินค้าให้มีความสมดุลตลอดทั้งไลน์การผลิต โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณของเสียดังกล่าวได้ตามเป้าหมายที่วางไว้
- **การดำเนินการเพื่อลดปริมาณของเสียประเภทที่มาจากบรรจุภัณฑ์ (กระป๋อง ขวดแก้ว และถุงพลาสติก)** บริษัทฯ กำหนดให้ต้องควบคุมการใช้บรรจุภัณฑ์แต่ละประเภท (% Loss of packaging) คือ กระป๋องและฝาไม่เกินร้อยละ 0.25 ขวดแก้วไม่เกินร้อยละ 1 และถุงบรรจุภัณฑ์พลาสติกไม่เกินร้อยละ 2 ของปริมาณการผลิตทั้งหมดต่อวัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการควบคุมตั้งแต่กระบวนการเตรียมบรรจุภัณฑ์ การเรียงขึ้นสายพานการผลิต การบรรจุ และการจัดเก็บ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดปริมาณของเสียบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดเหลือเพียงร้อยละ 1 และประเภทกระป๋องและฝาเหลือร้อยละ 0.25 เป้าหมายตามเป้าหมายที่วางไว้
- บริษัทฯ มีการดำเนินการรวบรวมของเสียประเภทกระป๋อง ฝา และกล่องกระดาษ UHT เพื่อนำไปรีไซเคิล





## การบริหารจัดการ ด้านสังคม



## การดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ ดังปรัชญาบริษัท ที่ว่า **“เรามุ่งเน้นความยั่งยืนและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข”** โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงใจและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสื่อสารต่อสาธารณะถึงความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในมิติสังคมและมิติสิ่งแวดล้อม พร้อมสะท้อนความเข้มแข็งในด้านธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีจริยธรรมตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการผลิตที่มีนวัตกรรม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพราะในการพัฒนาทุกขั้นตอนของบริษัทฯ **“เรามุ่งมั่นที่จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”** โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน โดยเฉพาะในมิติสังคม เพื่อสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้เริ่มดำเนินกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**การดูแลพนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาความสามารถและทักษะของพนักงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร โดยสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ และเป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต

**อาชีวอนามัยและความปลอดภัย** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในที่ทำงานของพนักงานทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมา คู่ค้า ฯลฯ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต และเป้าหมายที่ 16 สังคมที่ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

**การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่มีการแบ่งแยก และมีจริยธรรม สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ เป้าหมายที่ 10 การลดความเหลื่อมล้ำ และเป้าหมายที่ 16 สังคมที่ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

**การรักษาความสัมพันธ์กับชุมชน** บริษัทฯ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อพื้นที่รอบสถานประกอบการ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 2 ขจัดความหิวโหย เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ เป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต และเป้าหมายที่ 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน



## การดูแลรักษาพนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

### การดูแลรักษาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาศักยภาพในการทำงานผ่านการฝึกอบรมทางวิชาชีพและทักษะที่จำเป็นต่อสายงานอย่างรอบด้าน รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าทางอาชีพ โดยเน้นการดูแลและพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพเพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานและดึงดูดพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (Talent Attraction and Retention) เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพแก่พนักงานอย่างรอบด้าน โดยมีการพัฒนาและสร้างเส้นทางอาชีพที่ชัดเจนและเป็นธรรมชาติ (Career Development and Career Path)

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันสมัยและเป็นธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากร และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับบริบทสังคมที่มีพลวัต ตอบสนองต่อความต้องการของพนักงาน และการเปลี่ยนแปลงหลายมิติที่อาจเกิดขึ้นในสังคม ทั้งด้านเทคโนโลยี สังคม และสภาพแวดล้อม การทบทวนนโยบายดังกล่าวยังเป็นการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับกฎหมายทั้งในระดับสากลและท้องถิ่น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรโดยตรง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบการประเมินผลงานและการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมชาติ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักความเสมอภาคในการกำหนดค่าตอบแทนที่สมเหตุสมผลเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและตลาดสากล อีกทั้งบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นกิจกรรมการสร้างความรู้ความผูกพันองค์กร เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้างาน พนักงาน และเพื่อนพนักงานด้วยกัน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักและผูกพันต่อองค์กร บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรต่อไป



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- องค์กรมีการนำข้อร้องเรียนจากพนักงานมาปรับปรุงคิดเป็นร้อยละ 100 จากข้อร้องเรียนทั้งหมด



### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติที่มุ่งเน้นการดูแลรักษาพนักงาน โดยส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตร พร้อมทั้งมีระบบอาชีพก้าวหน้าและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานสามารถเติบโตในเส้นทางอาชีพตามความรู้และความสามารถของตนเอง มีระบบการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมชาติ พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ผ่านแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

## แนวทางการบริหารจัดการประเด็นการดูแลรักษาพนักงาน

1. **การจ้างงานและการเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมชาติ** บริษัทฯ กำหนดให้กระบวนการสรรหาและจ้างงานพนักงานดำเนินการอย่างโปร่งใส เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครให้สอดคล้องกับลักษณะงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระดับการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตลอดระยะเวลาการจ้างงาน รวมถึงการพิจารณาการเลิกจ้างที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสิทธิของพนักงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์





**2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน** บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม เหมาะสม และสามารถแข่งขันได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยการกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและเงินรางวัลตามผลการดำเนินงานที่กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ภายใต้กรอบ Balanced Scorecard ซึ่งครอบคลุมมิติสำคัญ ได้แก่ ด้านการเงิน การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน



**3. การพัฒนาบุคลากรของบริษัท** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรผ่านกระบวนการประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment) เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างทางสมรรถนะ (Competency Gap) ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาวิเคราะห์อย่างละเอียด และวางแผนพัฒนาต่อไป ซึ่งมีขั้นตอนในการประเมินดังนี้

1) บริษัทฯ กำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) และ สมรรถนะการบริหารจัดการ (Functional Competency)

2) ผู้บังคับบัญชาทำการประเมินโดยแบ่งออกเป็น 2 สมรรถนะ คือ

2.1) สมรรถนะหลัก คือ การมีองค์ความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถพื้นฐานทั่วไปตรงตามความต้องการหลักของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับตำแหน่งหรืองานนั้นๆ

2.2) สมรรถนะตามตำแหน่งงาน คือ การมีองค์ความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถที่เฉพาะเจาะจงตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งตรงตามความต้องการหลักของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับตำแหน่งหรืองานนั้นๆ

3) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล บริษัทฯ นำข้อมูล Competency Gap Analysis มาวิเคราะห์ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อยตามลำดับ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลอ้างอิงตามคะแนนที่ได้รับต่อไป



**4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกัน อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานและการดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยมุ่งลดความเสี่ยงและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารหน่วยงานด้านความปลอดภัยขององค์กรได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายอาคาร กฎหมายอุตสาหกรรม กฎหมายแรงงาน และกฎหมายพลังงาน โดยนโยบายและมาตรการดังกล่าวครอบคลุมถึงพนักงานของบริษัทฯ ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงานในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน การจัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้แก่พนักงาน การณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการดำเนินงานผ่าน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อร่วมกำหนดแนวทางและติดตามมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



**5. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการและการมีส่วนร่วมของพนักงาน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาสวัสดิการและสภาพการทำงาน โดยได้จัดให้มี คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการเกี่ยวกับสวัสดิการและสภาพการทำงานต่อบริษัทฯ คณะกรรมการดังกล่าวทำหน้าที่เป็น กลไกในการสื่อสารระหว่างพนักงานและผู้บริหาร เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางในการพัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



## การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการสรรหาและพัฒนาบุคลากร เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดูแลรักษาพนักงาน โดยให้ความสำคัญกับการประเมินผลงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโต และมุ่งเน้นการสร้าง ความผูกพันกับองค์กร ผ่านการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

- 1. การกำหนดค่าตอบแทน** บริษัทฯ จัดทำระบบบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมี **การเลื่อนตำแหน่งตามเกณฑ์พิเศษ (High Potential & Fast Track)** ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลังควบคู่กับศักยภาพ ในการเติบโต ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ ภาวะผู้นำ และการผ่านหลักสูตรตามระดับที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการวางแผนการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงานอีกด้วย
- 2. การบริหารค่าตอบแทนพนักงานอย่างเหมาะสม** บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) ระหว่างอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาควบคู่กับสภาวะแวดล้อมภายนอก เพื่อทำการทบทวนและปรับปรุง หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้เหมาะสม สามารถบริหารค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับแนวโน้มและความต้องการของพนักงานรุ่นใหม่ โดยการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานจะผ่านระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานประจำปีซึ่งเชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งเป็น 2 บัณฑิต ได้แก่ **คะแนนผลการดำเนินงานส่วนบุคคล (KPI)** และ **การประเมินพฤติกรรมแบบ 360 องศา** เพื่อให้พนักงาน ได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงาน นอกเหนือจากการประเมินปกติจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ซึ่งจะทำให้ สามารถวางแผนพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3. การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่างพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมงานเลี้ยง ปีใหม่ กิจกรรมกีฬา และกิจกรรมพัฒนาองค์กร (Organization Development: OD) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15-16 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเรดิสัน รีสอร์ท แอนด์ สปา หัวหิน เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสื่อสารภายในองค์กร และการสร้างความ สัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรและ ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน (Employee Engagement and Experiences) โดยมอบหมายให้ศูนย์ให้คำปรึกษาและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ระหว่างวันที่ 5-8 สิงหาคม 2568 เพื่อประเมิน ระดับความผูกพันของพนักงานและนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กร โดยภายหลังการสำรวจ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อจัดทำ แผนยกระดับประสิทธิภาพพนักงาน (Employee Experience) ตามแนวคิด Design Thinking โดยมีผู้บริหารระดับผู้จัดการและ ผู้อำนวยการฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 ที่ผ่านมาเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางในการพัฒนาสภาพแวดล้อม การทำงานและเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในระยะยาว อย่างไรก็ตาม ณ วันที่จัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้ ผลการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานยังอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานเพื่อสรุปผลของศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



## ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล		
	2566	2567	2568
<b>ด้านการรักษาและใส่ใจพนักงาน</b>			
อัตราการลาออกของพนักงาน* (ร้อยละ)	32	30	40
<b>จำนวนพนักงานที่ลาออกจำแนกตามเพศ</b>			
- ชาย (คน)	363	490	512
- หญิง (คน)	242	317	403
อัตราการจ้างพนักงานใหม่ (ร้อยละ)	47	39	56
<b>จำนวนพนักงานใหม่จำแนกตามเพศ</b>			
- ชาย (คน)	572	543	612
- หญิง (คน)	308	483	599
<b>จำนวนพนักงานใหม่จำแนกตามอายุ</b>			
- น้อยกว่า 30 ปี	538	617	526
- 30 - 50 ปี	341	410	685
- 50 ปีขึ้นไป	1	0	0
<b>จำนวนพนักงานลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร</b>			
- จำนวนพนักงานที่มีสิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	955	1,293	1,266
- จำนวนพนักงานที่ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	13	17	25
- จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	13	17	25
- จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังลาเลี้ยงดูบุตรที่ยังทำงานครบ 12 เดือนหลังกลับมา	13	17	25
- ร้อยละของพนักงานที่กลับสู่อัตราการทำงาน	100	100	100
- อัตราการรักษาพนักงาน	100	100	100

หมายเหตุ: \*เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นผู้ผลิตในอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งยังใช้แรงงานไร้ฝีมือของชาวต่างด้าว ทำให้มีอัตราการเข้าใหม่และลาออกของพนักงานสูง



## การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพราะเมื่อพนักงานทุกคนมีศักยภาพและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพตามไปด้วย ดังนั้น การส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอจึงเป็นภารกิจที่สำคัญขององค์กร บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยส่งเสริมพนักงานให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับแผนสืบทอดตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan) และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามทักษะที่จำเป็นในสายงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังออกแบบกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหลายรูปแบบ เช่น การดูแลพนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านวิชาชีพ การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจและธรรมาภิบาล การสอนงานระบบที่เลี้ยง และการฝึกอบรมที่เน้นการเสริมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน รวมถึงทักษะที่ควรมีในปัจจุบัน โดยเฉพาะกิจกรรมการอบรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแรงงานข้ามชาติ บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมใน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาพม่า เพื่อแสดงถึงการยอมรับความหลากหลายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาโดยตลอด



### เป้าหมายการดำเนินงาน

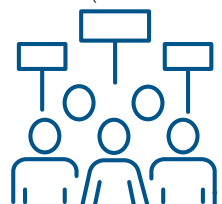
- มีการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ
- มีแผนพัฒนารายบุคคล ที่มีการกำหนดกรอบเวลา ในการทบทวนแผน และมีระบบติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
- พนักงานระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไปจะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 3 หลักสูตรต่อคนต่อปี

### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีแนวทางในการดูแลพนักงานและพัฒนาทุนมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ ผ่านการจัดโปรแกรมการฝึกอบรมที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานและก้าวหน้าในอาชีพของตน นอกจากนี้ยังมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Successor) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความรู้และความสามารถได้เติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือภายในองค์กร สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตรและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างพนักงานทุกคน โดยมีเป้าหมายในการสร้างทีมงานที่มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพสูงสุดผ่านแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

### แนวทางการบริหารจัดการประเด็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1. **การพัฒนาบุคลากร** เป็นกลยุทธ์หลักและพันธสัญญาของคณะผู้บริหารระดับสูงที่มีความตั้งใจในการออกแบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อปรับทัศนคติและการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยมีกระบวนการอบรมที่ผสมผสานการเรียนรู้ในห้องเรียนและการสอนงานจริง ซึ่งบริษัทฯ ได้ออกแบบการอบรมหลากหลายรูปแบบ เช่น การดูแลพนักงานใหม่ การฝึกอบรมวิชาชีพ การสอนงานระบบที่เลี้ยง การสับเปลี่ยนหมุนเวียนสายงาน และการมอบหมายงานด้านต่างประเทศ อีกทั้งยังมีกระบวนการติดตามการพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินผลกระทบของโครงการการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ และติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรเหล่านี้
2. **แผนกำลังคนสำรองและการสืบทอดตำแหน่ง** ถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้ระบุตำแหน่งสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งมีการกำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์พิจารณาสำหรับประเมินความสามารถและศักยภาพของผู้บริหารให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ (Talent Review Process) โดยบริษัทฯ จะวิเคราะห์ศักยภาพของผู้บริหารและองค์กรทุกปี เพื่อวางแผนพัฒนาพนักงานภายในที่มีความสามารถและศักยภาพ (Individual Development Plan) รวมถึงการสรรหาผู้ที่เหมาะสมภายนอก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) พร้อมทั้งติดตามประเมินผลความก้าวหน้าพนักงานที่จะมารับการสืบทอดตำแหน่ง (Successor) อย่างต่อเนื่อง โดยการสืบทอดตำแหน่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ แผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ และแผนการสืบทอดตำแหน่งงานกรณีฉุกเฉิน โดยแผนเหล่านี้จะมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรตามความจำเป็น เพื่อสร้างกลยุทธ์การสืบทอดตำแหน่งในอนาคตต่อไป



## การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการสรรหาและพัฒนาบุคลากร เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาพนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1. การพัฒนาบุคลากร** บริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรมเพิ่มทักษะในด้านต่างๆ เช่น ภาษาอังกฤษและภาษาจีน เป็นต้น เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ
- 2. แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)** สำหรับกลุ่มตำแหน่งสำคัญ (Key Position) ได้แก่ ผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง (C-LEVEL) บริษัทฯ ได้จ้างทีมที่ปรึกษาภายนอกเพื่อเข้าร่วมดำเนินการ โดยมีจัดการฝึกอบรมเรื่อง Competency เพื่อระบุ Gap Competency ที่บริษัทฯ จำเป็นต้องส่งเสริมและพัฒนาต่อไป
- 3. การสื่อสารประเด็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการสื่อสารผ่านการประกาศนโยบายการพัฒนาศักยภาพพนักงาน การจัดประชุมเพื่อเผยแพร่ข้อมูล และช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจถึงประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญหรือสนใจ พร้อมทั้งเปิดรับข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป



### ผลการดำเนินงาน

- จากการมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ส่งผลให้พนักงานได้รับประโยชน์โดยตรง ดังนี้
  1. เพิ่มพูนความรู้และทักษะ: พนักงานได้รับองค์ความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน
  2. เสริมสร้างความมั่นใจ: จากการที่พนักงานมีความรู้และทักษะที่ดีขึ้น ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานในการทำงานมากขึ้น
- บริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการพัฒนาศักยภาพพนักงานคือ เสริมสร้างนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ จากการพัฒนาทักษะช่วยให้พนักงานมีแนวคิดใหม่ ๆ และสามารถเสนอวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

กลุ่มพนักงาน	หมวดหมู่	ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี		
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เพศ	ชาย	24 ชั่วโมง	11 ชั่วโมง	11 ชั่วโมง
	หญิง	24 ชั่วโมง	16 ชั่วโมง	23 ชั่วโมง

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>ด้านการฝึกอบรมพนักงาน</b>			
เป้าหมายด้านการฝึกอบรมพนักงาน (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป)	606	887	320
จำนวนชั่วโมงการอบรม (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป: ชั่วโมง/คน)	90	18	33
จำนวนหลักสูตรที่ได้อบรมในปี (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป)	15	3	125
ค่าใช้จ่ายในการอบรม (บาท)	2,004,338	3,218,363	2,480,254.70
<b>การเปิดรับพนักงานภายใน</b>			
ร้อยละของตำแหน่งงานที่เปิดรับพนักงานภายใน	32	35	40
การลดอัตราการลาออกของพนักงานจากการอบรมภายใน	-	-	-



## อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการลดความสูญเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อลดการสูญเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน โดยผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยขององค์กรได้กำหนดแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยของบริษัท ให้สอดคล้องข้อกำหนดกฎหมายในประเทศ ได้แก่ พรบ.อาคาร กฎหมายอุตสาหกรรม กฎหมายแรงงาน และกฎหมายพลังงาน ซึ่งนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายพนักงานภายในบริษัท ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- การเสียชีวิตจากการทำงาน และอุบัติเหตุจากการทำงานในปี 2568 เป็นศูนย์
- พนักงานและผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเข้าสถานที่ทำงาน ร้อยละ 100



### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัท ได้ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคนได้รับทราบ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคนในองค์กรเป็นหลัก โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาจัดการฝึกอบรม และสอนงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน อาทิ การอบรมการเพื่อเพิ่มแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งการสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปรับปรุงสภาพการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยของบริษัท โดยบริษัท มีการทบทวนนโยบายความปลอดภัยปีละ 1 ครั้ง



นอกจากนี้ ฝ่ายความปลอดภัยได้มีการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS: JSA) อย่างสม่ำเสมอ กรณีที่มีการต่อเติมซ่อมสร้างอาคารใหม่ ฝ่ายความปลอดภัยจะมีการตรวจสอบแบบของวิศวกรรมเพื่อวางระบบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เช่น อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ และมีการสื่อสารประเด็นอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อพนักงานเป็นประจำผ่านการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำเดือน (สมาชิกประกอบด้วย ตัวแทนนายจ้าง และตัวแทนลูกจ้าง) และการประชุมความปลอดภัยกับหัวหน้างานแต่ละแผนก รวมถึงการสื่อสารประเด็นความปลอดภัยในสถานประกอบการผ่านอีเมล และกล่องแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัยที่ติดตั้งในหลายจุดภายในสถานประกอบการ



## การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

- แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2568
  - อบรมหลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น
  - อบรมหลักสูตร ซ่อมแผ่นเคมีและ LPG รั่วไหล
  - อบรมหลักสูตร ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
  - อบรมหลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพ
  - อบรมหลักสูตร อพยพหนีไฟประจำปี
  - อบรมกระบวนการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน (Kiken Yoshi Training: KYTX ผู้เข้าร่วม 100% ทุกคนของแต่ละแผนกตอนเช้าก่อนเริ่มงาน
  - อบรมกระบวนการปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS: JSA) ผู้เข้าร่วม 100% ของพนักงานแต่ละแผนก โดยกำหนดเดือนละ 1 ครั้ง
  - อบรมการศึกษาสภาพการทำงานที่มีความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อมการทำงาน โดยมี จป.บริหาร จป.หัวหน้างาน และ จป.วิชาชีพ เป็นผู้จัดทำร่วมกัน ผู้เข้าร่วม 100% ทุกคนของแต่ละแผนก ปีละ 1 ครั้ง
- กิจกรรมโครงการ Wellness Center รณรงค์การออกกำลังกายให้พนักงาน ดูแลสุขภาพให้ห่างจากโรค ได้แก่
  - กิจกรรมออกกำลังกาย Yoga ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี
  - กิจกรรม Badminton ทุกวันอังคาร และวันพุธ
  - กิจกรรม Aerobics ทุกวันพุธ
- การพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพออนไลน์สำหรับพนักงานเพื่อใช้บันทึกข้อมูลผลสุขภาพ การรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย และการทำ mission ดูแลสุขภาพ ตามโจทย์ผ่านกิจกรรม และสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง



### ผลการดำเนินงาน

- ปี 2568 ไม่มีพนักงานเสียชีวิตจากการทำงาน และประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน
- ปี 2568 ไม่มีพนักงานเจ็บป่วยจากการทำงาน
- ปี 2568 พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเข้าสถานที่ทำงาน



## ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

### 1) อัตราการบาดเจ็บที่บันทึกทั้งหมด

ปี	ผู้มีส่วนได้เสีย	จำนวน (ครั้ง)				
		อัตรา การบาดเจ็บ (IFR)	อัตราความรุนแรง ของการเกิด อุบัติเหตุ (ISR)	อัตราการบาดเจ็บ ถึงขั้นหยุดงาน จากการทำงาน (LTIFR)	อัตราการบาดเจ็บ รุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต)	จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นเสียชีวิต
2566	พนักงาน	0	0	0	0	0
	ผู้รับเหมา	0	0	0	0	0
2567	พนักงาน	0	0	1	0	0
	ผู้รับเหมา	0	0	0	0	0
2568	พนักงาน	0	0	0	0	0
	ผู้รับเหมา	0	0	0	0	0

ประเภทสถิติ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงาน	0	1	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นเสียชีวิต (Fatalities)	0	0	0
การถูกจำกัดลักษณะการทำงาน (Restricted Work Case: RWC)	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานรวม (Total Recordable Injury Rate (TRIR))	0	1	0

## การสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การอบรมในหัวข้อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	หน่วย
จำนวนหลักสูตร	8 หลักสูตร
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม	2,682 คน

## การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเคารพความแตกต่างและการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ปรากฏจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรอบ เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความขัดแย้งด้านกฎหมายทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งอาจส่งผลเชิงลบต่อภาพลักษณ์องค์กร โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน การสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานถึงสิทธิของตนเองพึงได้รับและการเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ร้อยละ 100 ของพนักงานทุกระดับรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
- ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการและห่วงโซ่อุปทาน
- จำนวนกรณีร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนในปี 2568 เป็นศูนย์



### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ซึ่งครอบคลุมพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการสื่อสารนโยบายให้ทุกคนรับทราบ โดยบริษัทฯ นิยามสิทธิมนุษยชนว่าเป็นสิทธิพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับการคุ้มครองโดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางกายภาพและจิตใจ บริษัทฯ มุ่งเน้นการเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกคนอย่างเท่าเทียม พร้อมหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิ ตระหนักถึงความสำคัญของแรงงาน และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กระบวนการจ้างงานต้องปฏิบัติตามอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอีก 2 นโยบาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ และการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพและปฏิบัติตามหลักมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยให้คุณค่าในความแตกต่างหลากหลายของแต่ละบุคคล สร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในทุกระดับ ส่งเสริมความเสมอภาคในโอกาสการทำงาน และจัดการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจะมีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ
- **นโยบายแรงงานบังคับ** บริษัทฯ ยึดมั่นในเจตนารมณ์ในการไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ และแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย รวมถึงการไม่ใช้การลงโทษทางกาย การข่มเหงทางร่างกายและจิตใจ

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะทำการทบทวนและวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยจะมีการสำรวจและเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนและนำข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าประชุมเพื่อตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ จะนำแผนดังกล่าวมาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนี้ ข้อสรุปต่างๆ จากการวางแผนและการดำเนินการจะถูกประกาศผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของบริษัทฯ

## การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดกระบวนการดำเนินงาน โดยยึดหลักการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งในส่วนของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การกำหนดนโยบายด้านแรงงานที่เป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าและผู้รับเหมา ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวผ่านกระบวนการบริหารจัดการภายใน เช่น การกำกับดูแลการจ้างงานให้เป็นธรรม การจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และการกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท



### ผลการดำเนินงาน

- พนักงานทุกระดับรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ผ่านประกาศนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม และรับทราบนโยบายแรงงานบังคับ
- จากการตรวจประเมินระบบ SEDEX และ BSCI ภายในบริษัทฯ และการตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิตของผู้จัดหาวัตถุดิบหลัก ไม่พบการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการและห่วงโซ่อุปทาน
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกกล่าวหาหรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง



## ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข บริษัทฯ จึงส่งเสริมการสร้างอาชีพและกระจายรายได้แก่คนในท้องถิ่น ตลอดจนเสริมสร้างชุมชนสัมพันธ์อย่างแท้จริง เนื่องจากความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนมีผลต่อความเชื่อมั่นของบริษัทในสังคม และเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ที่มีต่อสังคมและชุมชนรอบสถานประกอบการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความมั่นคงและความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจระยะยาวด้วย ดังนั้น บริษัทฯ จึงริเริ่มการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อชุมชน อาทิ การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคนในชุมชน การกระจายรายได้ผ่านการจ้างงานคนในท้องถิ่น และการเข้าร่วมในโครงการเพื่อสาธารณะ



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ชื่อเรื่องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานราชการ ในปี 2568 เป็นศูนย์
- 100% ของอัตราการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน บริเวณที่ตั้งโรงงานและหน่วยงานราชการ



### นโยบายการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล นอกจากนี้ยังตระหนักถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบคอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการ CSR เพื่อออกแบบและเสนอแผนกลยุทธ์ที่มีเป้าหมายในการดำเนินงานในระยะยาว เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานด้านสังคมผ่านช่องทางสื่อดิจิทัลในแพลตฟอร์มต่างๆ และยังมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการและผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยจะจัดส่งเอกสารแบบสอบถามจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อติดตามข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนโดยยึดหลักการสำคัญ ดังนี้

- สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในด้านสุขภาพ การศึกษา และสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม
- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรท้องถิ่น และพันธมิตรภาคเอกชน
- สนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



## แผนงานในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานด้านการพัฒนาชุมชนผ่านกิจกรรม CSR โดยบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร (Cross Functional CSR) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมครอบคลุมประเด็นสำคัญของสังคม และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในพื้นที่ ทั้งนี้ แผนงานการพัฒนาชุมชนของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1. การส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาเยาวชน** บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนในพื้นที่ เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน การพัฒนาสถานศึกษา และการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจให้กับเยาวชนในชุมชน
- 2. การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชน** บริษัทฯ ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรสาธารณสุขในการสนับสนุนกิจกรรมด้านสุขภาพ เช่น การบริจาคโลหิต การสนับสนุนกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ และการสนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่
- 3. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ** บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ การฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับชุมชน
- 4. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยรอบผ่านกิจกรรมจิตอาสาและการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างองค์กรและชุมชน



### ผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน ปี 2568

- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมรวมทั้งสิ้น 35 กิจกรรม ครอบคลุมกิจกรรมด้านการศึกษา สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยตัวอย่างกิจกรรมสำคัญที่บริษัทฯ ดำเนินการ ได้แก่ การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของเยาวชน การเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ การจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้และฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและชุมชน และการมอบผลิตภัณฑ์อาหารและสิ่งของจำเป็นให้แก่หน่วยงานสาธารณสุขและมูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น
- ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนจากสมาชิกในชุมชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ประธานกรรมการ และคณะกรรมการ CSR ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนที่อยู่บริเวณโดยรอบโรงงาน และกิจกรรมของหน่วยงานราชการจังหวัดราชบุรี อัตรา 100% ของหนังสือเชิญจากหน่วยงานราชการ โรงเรียน วัด และชุมชน รวมทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังได้เข้าไปจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันเด็ก วันสงกรานต์ วันแรงงานแห่งชาติ ถวายเทียนจำนำพรรษา เทศกาลกินเจ และประเพณีทอดกฐิน เป็นต้น
- 100% ของอัตราการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนบริเวณที่ตั้งโรงงานและหน่วยงานราชการ



## การจัดการสวัสดิภาพสัตว์ในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท ตระหนักถึงประเด็นด้านสวัสดิภาพสัตว์ในอุตสาหกรรมมะพร้าว ซึ่งเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจจากผู้บริโภคและองค์กรระหว่างประเทศ โดยเฉพาะข้อกังวลเกี่ยวกับการใช้แรงงานลิงในการเก็บเกี่ยวมะพร้าวในบางพื้นที่ของประเทศไทย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่อุปทาน และมีแนวทางในการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่ไม่ใช่แรงงานลิงหรือสัตว์ในการเก็บเกี่ยว โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบและติดตามแหล่งที่มาของวัตถุดิบจากลูกค้าและเกษตรกร เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักสวัสดิภาพสัตว์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทาง Monkey-Free Coconut Due Diligence เพื่อประเมินและติดตามความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้แรงงานลิงในห่วงโซ่อุปทานของมะพร้าว โดยครอบคลุมการตรวจสอบข้อมูลจากลูกค้า การติดตามแหล่งที่มาของวัตถุดิบ และการประเมินแนวทางการปฏิบัติของเกษตรกรและผู้จัดหาวัตถุดิบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการ Monkey Free Plus ซึ่งเป็นแนวทางการรับรองจากหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบว่าแหล่งเพาะปลูกมะพร้าวที่จัดหาวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานลิงในการเก็บเกี่ยว พร้อมทั้งเข้าร่วมการหารือกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมมะพร้าว หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันยกระดับแนวทางการจัดการประเด็นดังกล่าว และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ







## การบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจและ ธรรมาภิบาล



## การดำเนินงานมิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

ธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องและเหมาะสมในด้านจรรยาบรรณและด้านกฎหมาย ทั้งในเชิงโครงสร้างขององค์กร ขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร มีเป้าหมายเพื่อสร้างธุรกิจที่จะดำเนินไปในอนาคตอย่างยั่งยืน โปร่งใส มีความรับผิดชอบ ทนทานต่อความเสี่ยง และพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นตัวแปรสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่จะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นภายใต้มิติธรรมาภิบาลที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไว้ทั้งหมด 7 ประเด็น มีรายละเอียดดังนี้



**การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ** ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ถูกต้องตามจรรยาบรรณ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง



**การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ** ระบุ ประเมิน และวางแผนเพื่อเตรียมรับมือและลดผลกระทบของความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาวะวิกฤติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระยะยาว สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง



**การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน** พัฒนาการดำเนินธุรกิจของทั้งห่วงโซ่อุปทานให้คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ผ่านการกำหนดแนวปฏิบัติลงในจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และบังคับใช้อย่างจริงจังเพื่อลดความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต เป้าหมายที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง



**การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี** สร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความประทับใจต่อลูกค้า และรับประกันความยั่งยืนของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 9 โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม และอุตสาหกรรม และเป้าหมายที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน



**สุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค** สร้างความมั่นใจในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยให้แก่ผู้บริโภคทุกคน สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และเป้าหมายที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน



**การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า** ดำเนินธุรกิจโดยมีแนวคิดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 9 โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม และอุตสาหกรรม และเป้าหมายที่ 17 หุ่นส่วนในการร่วมมือว่าด้วยเป้าหมายของการพัฒนายั่งยืน



**ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล** เสริมสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินภัยคุกคามทางไซเบอร์ สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง



## การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) เป็นปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ มีธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใสและตรวจสอบได้ ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมของธุรกิจ การปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมาย อาทิ การป้องกันคอร์รัปชัน การทุจริต และการรับสินบน ซึ่งประเด็นเหล่านี้ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ถ้าหากไม่ได้รับการบริหารอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการถูกปรับเป็นจำนวนเงิน การถูกฟ้องทางกฎหมาย และความเสื่อมเสียทางภาพลักษณ์และชื่อเสียง ซึ่งจะส่งผลเสียต่อความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียและองค์กรอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัท ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- เหตุละเมิดฝ่าฝืนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นศูนย์
- ผู้บริหารและพนักงานใหม่ได้รับการอบรมในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ ร้อยละ 100

### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผล ตลอดจนเพื่อให้ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ส่งเสริม และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงในแต่ละกรณี และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย

บริษัทฯ มีแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) ในเรื่องของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกำลังพิจารณาและมีแผนจะเข้าร่วมของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ทั้งนี้ ยังต้องทบทวนและศึกษาเตรียมความพร้อมเพื่อพิจารณาความพร้อมเข้าร่วมโครงการฯ และกำหนดระยะเวลาการเตรียมเข้าร่วมโครงการฯ ที่ชัดเจน

สำหรับช่องทางการสื่อสารผลการดำเนินงานในประเด็นการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการรายงานในกรณีสงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนหรือละเมิดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงช่องสำหรับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน (หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย) มีหน้าที่ในการรับเรื่อง ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถพิจารณาและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส



นโยบายการแจ้งเบาะแส  
เกี่ยวกับการกระทำผิด



ช่องทางการร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นต้องกับการตรวจสอบเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกกลั่นแกล้ง การตอบโต้ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อหน้าที่การงานหรือสิทธิประโยชน์ของผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมหากพบว่ามีกรณีการกระทำที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัยและมั่นใจในกระบวนการตรวจสอบของบริษัทฯ

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ กำหนดให้เรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่มีนัยสำคัญ หรือเกี่ยวข้องกับการกระทำที่อาจไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ถูกนำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับทราบและกำกับดูแลการดำเนินการตรวจสอบอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม



## ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่อาจไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ณ วันที่จัดทำรายงาน ไม่ปรากฏกรณีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือการละเมิดกฎหมายที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรฐานความคิดริเริ่มด้านการกำกับดูแลธุรกิจทางสังคม ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รับรองการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Business Social Compliance Initiative หรือ BSCI) จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด มาตรฐานด้านจริยธรรม การคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supplier Ethical Data Exchange หรือ SEDEX) จากบริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด และรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ระดับประเทศ เป็นปีที่ 8 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงานใหม่ เพื่อให้เข้าใจถึงแนวปฏิบัติมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานใหม่ได้รับการอบรมดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานใหม่ทั้งหมด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้องและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนด นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมถึงการห้ามเรียกรับ เสนอ หรือให้สินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกัน



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- เหตุละเมิดฝ่าฝืนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นศูนย์
- ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ร้อยละ 100



### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาความเสี่ยงในกิจกรรมสำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ การทำธุรกรรมทางธุรกิจ และการบริหารจัดการลูกค้า เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ภายหลังจากการประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การกำหนดขั้นตอนการอนุมัติที่ชัดเจน การควบคุมภายในที่เหมาะสม การติดตามตรวจสอบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส เพื่อให้สามารถตรวจพบและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงาน โดยมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การอบรมพนักงาน การเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และการกำหนดให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว



### ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2568 ไม่พบกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท พนักงาน และลูกค้าทุกคนขององค์กร ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดหัวข้อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหนึ่งในหัวข้อบังคับของแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการอบรมและรับทราบนโยบายดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่ของพนักงานในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร

## การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

### การจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (Governance) ซึ่งเป็นความท้าทายใหม่ของบริษัท ที่พยายามหาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงด้านความยั่งยืนให้อยู่ในจุดที่ยอมรับได้ นำไปสู่ความสามารถในการสร้างผลกำไร ความได้เปรียบทางการแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและความอยู่รอดของบริษัท ดังนั้น เพื่อการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน กระบวนการนี้ช่วยให้บริษัท สามารถระบุความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ เพื่อการกำกับดูแลกระบวนการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ต้องการบรรลุของบริษัท อีกทั้งการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส เพื่อสอบทานผลการดำเนินงานตลอดจนกำหนดแนวทางในการลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างยั่งยืน



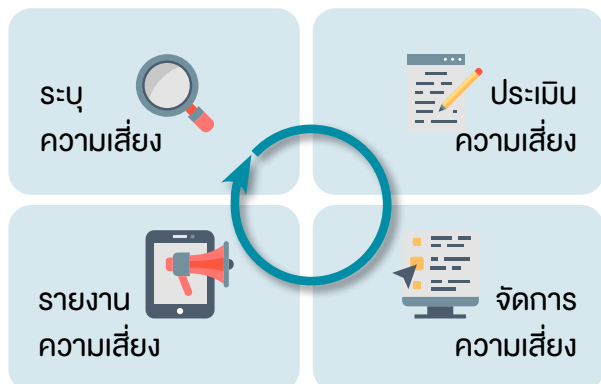
#### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ประเมิน กำหนด และติดตามประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ในปี 2568 เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนกรณีการละเมิดหรือฝ่าฝืนในประเด็นการจัดการความเสี่ยง



### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัท กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในการจัดการกับประเด็นความเสี่ยงของบริษัท อย่างครอบคลุม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทยึดให้เป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งกลั่นกรองให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและติดตาม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนมีรายละเอียดดังนี้



นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง ตลอดจนดูแลและสนับสนุนให้มีการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์การดำเนินธุรกิจในภาพรวมกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ประเมินปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกิดขึ้นใหม่ที่บริษัทฯ ต้องจัดให้มีแผนการตอบสนองต่อความเสี่ยงและการติดตามดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกิดขึ้นใหม่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย

## 1. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ เป็นมะพร้าวและผลไม้ ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เชื่อมโยงกับปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบให้มีคุณภาพตามที่กำหนดให้ เพียงพอต่อความต้องการในการผลิตและในราคาที่เหมาะสม โดยหากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ

## 2. ความเสี่ยงด้านโรคระบาด (New Pandemic Risk)

โรคระบาดใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในสิ่งมีชีวิต ไม่ว่าจะเป็นมนุษย์ สัตว์หรือพืช เป็นความไม่แน่นอนที่สร้างผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งปัญหาการชะงักงันของการดำเนินธุรกิจ การขาดสภาพคล่องของบริษัทฯ ที่มีสาเหตุมาจากความล่าช้าในการรับชำระคืนของลูกหนี้การค้า รวมถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานในบริษัทฯ หากสถานการณ์มีความรุนแรง อาจนำไปสู่การสูญเสียถึงชีวิต อาจกระทบรูปแบบวิถีการปฏิบัติงานของพนักงาน สร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ ที่ยากต่อการประเมินมูลค่า



## 3. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ (ESG Risk)

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ (ESG) เป็นความท้าทายสำหรับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ต้องจัดให้มีการระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเหล่านี้ ประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนการกำหนดวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องกำหนดกระบวนการในการติดตามดูแลการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และได้ละเมิดกฎระเบียบข้อบังคับที่อาจนำไปสู่การสร้างความเสี่ยงต่อบริษัทฯ



## ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2568

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เกิดขึ้นใหม่ที่มีอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของแต่ละประเด็นความเสี่ยง รวมถึงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดสำหรับแต่ละความเสี่ยงดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	ระดับความเสี่ยง	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)	ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ สร้างความมั่นคงในการจัดหาวัตถุดิบทางการเกษตร ตั้งแต่การติดตามความสมดุลของอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบ วิจัยและพัฒนาเพื่อค้นคว้าวัตถุดิบทดแทน ตลอดจนส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้าวัตถุดิบทางการเกษตร</li> <li>บริษัทฯ ลดการใช้บรรจุภัณฑ์จากพลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมชนิด Polyethylene Terephthalate (PET) และเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่าง Polylactic Acid (PLA) ที่สามารถย่อยสลายเองได้ตามธรรมชาติ</li> <li>บริษัทฯ นำหลัก 4Rs มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดต่าง ๆ เช่น การลดปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผาต่อหน่วยการผลิต เป็นต้น</li> </ol>
ความเสี่ยงด้านโรคระบาด (New Pandemic Risk)	ต่ำ	บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน กำหนดแผนงานการทำงานสำหรับคณะทำงาน และจัดทำบันทึกข้อมูลจากกรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อจัดเก็บและทบทวนเป็นกรณีศึกษาต่อไป
ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ (ESG Risk)	ปานกลาง	บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสังคม เช่น การปล่อยของเสียจากโรงงาน ฝุ่นควันจากกระบวนการผลิต รวมถึงการปล่อยน้ำเสียสู่น้ำในชุมชน เป็นต้น



### ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกรณีการละเมิดหรือฝ่าฝืนในประเด็นการจัดการความเสี่ยง

## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นสิ่งสำคัญต่อธุรกิจในหลากหลายด้าน ทั้งความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ การส่งมอบวัตถุดิบอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน การบริหารความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า การปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับเพื่อให้มีการดำเนินงานจัดซื้ออย่างได้มาตรฐาน รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นสำคัญเหล่านี้ส่งผลต่อความมั่นคงและการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างมหาศาล ถ้าหากองค์กรมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดีจะส่งผลดีต่อความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- คู่ค้าได้รับการสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ของบริษัทฯ จำนวนร้อยละ 100
- บริษัทฯ ประเมินคู่ค้าวัตถุดิบหลัก (มะพร้าวขาวและน้ำมะพร้าวแก่) ณ แหล่งผลิต (On-site) ในประเด็นความยั่งยืน (ESG) ร้อยละ 100
- จัดซื้อวัตถุดิบหลัก (มะพร้าวขาวและน้ำมะพร้าวแก่) กับคู่ค้าท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

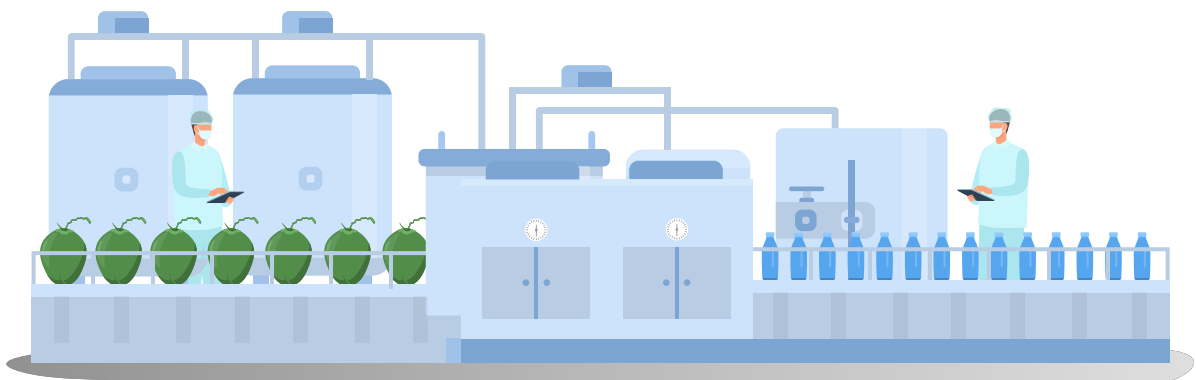


### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

#### จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) กำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางในการทำธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- **ด้านสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ จะมีการเข้าไปตรวจประเมินในพื้นที่ (on-site audit) ตามแบบตรวจประเมินชี้ความสามารของฝ่ายผู้ขายวัตถุดิบทั้งแปรรูป ณ แหล่งผลิต โดยเน้นตรวจเรื่องบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าของบริษัทฯ ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- **ด้านสิทธิมนุษยชน** บริษัทฯ จะมีการเข้าไปตรวจประเมินในพื้นที่ (on-site audit) เพื่อตรวจตราการดำเนินการของคู่ค้าในประเด็นสิทธิมนุษยชน การจ้างงาน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก อัตราค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน และสภาพการทำงานที่เป็นธรรมของพนักงาน และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน
- **ด้านกฎหมายแรงงาน** บริษัทฯ มีการดำเนินการให้คู่ค้าทุกรายลงนามรับทราบข้อกำหนด BSCI (Business Social Compliance Initiative) ซึ่งเป็นหลักการที่ใช้ติดตามและปรับปรุงสมรรถภาพทางด้านสังคมในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ
- **ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ** บริษัทฯ มีการดำเนินการให้คู่ค้าทุกรายลงนามรับทราบนโยบายป้องกันการคอร์รัปชัน การทุจริต การไม่รับสินบน เพื่อเป็นแนวทางการทำธุรกิจอย่างโปร่งใสร่วมกัน



## การสื่อสารนโยบายการป้องกันการคอร์รัปชัน การทุจริต และการไม่รับสินบนแก่คู่ค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันการคอร์รัปชัน การทุจริต การไม่รับสินบน และสื่อสารแก่คู่ค้าเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าขององค์กร เป็นมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายละเอียดดังนี้

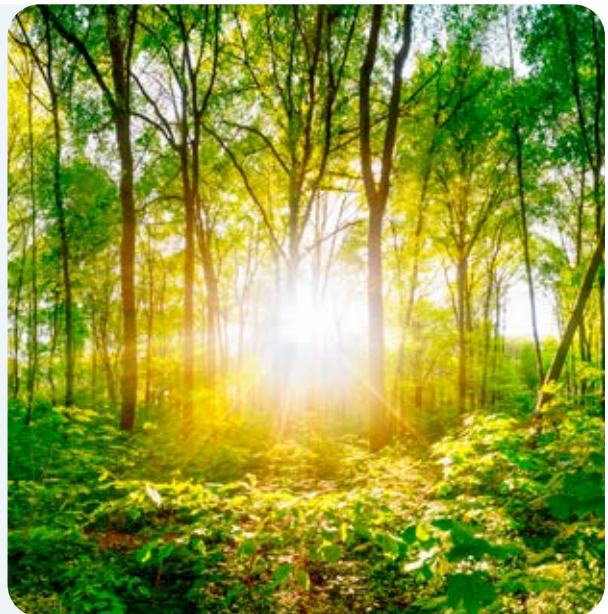
1. ห้ามพูดเสนอหรือติดสินบนพนักงานซึ่งสื่อในการปฏิบัติที่ผิดจริยธรรม และไม่เสนอหรือตอบแทนสิ่งใด ๆ ทั้งรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ได้แก่ เงิน บัตรกำนัล ของขวัญหรือสินบนอื่นใด เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือสิ่งจูงใจใด ๆ เพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ
2. หากผู้ขายหรือผู้ส่งสินค้าพบว่า พนักงานเรียกรับหรือพบเจอผู้ที่มีความประพฤติดังกล่าว สามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบที่ฝ่ายจัดซื้อ จะทำการลงโทษตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และดำเนินคดีตามกฎหมายในชั้นตอนสูงสุด
3. หากพบผู้ขายมีเจตนาไม่ปฏิบัติตาม จะดำเนินการยกเลิกการซื้อขายทันที

## นโยบายไม่สนับสนุนการตัดไม้ทำลายป่า

ธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้ผลิตผลผลิตทางการเกษตรและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม บริษัทฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของประเด็นการตัดไม้ทำลายป่าที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ จึงได้ออกนโยบายไม่สนับสนุนการตัดไม้ทำลายป่า เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนี้โดยเฉพาะ ซึ่งมีรายละเอียดของนโยบายดังนี้

“บริษัท ไทยโคโคเน็ค จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สนับสนุนการตัดไม้ทำลายป่า พื้นที่อนุรักษ์ พื้นที่มรดกโลกและพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนการลดทอนความสมบูรณ์ของแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม ครอบคลุมตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบตลอดจนกระบวนการผลิตและการจัดจำหน่าย เพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างจิตสำนึกทางด้าน การไม่ตัดไม้ทำลายป่าและรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้กับพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้ทราบถึงการจัดการที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบายการไม่สนับสนุนการตัดไม้ทำลายป่าฉบับนี้”



## เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) และเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง (Current Approved Vendor)

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) และเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง (Current Approved Vendor) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแบบประเมินที่อิงตามระบบมาตรฐาน BSCI Sedex URSA Semeta และ C-TPAT ครอบคลุมประเด็นทั้งหมด 13 ประเด็น ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| 1. การใช้แรงงานบังคับ การว่าจ้างแบบไม่แน่นอน | 5. วินัยและการลงโทษ                                 |
| 2. การให้ค่าตอบแทนการทำงาน                   | 6. การใช้แรงงานเด็ก                                 |
| 3. ชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม                 | 7. การใช้แรงงานหญิง                                 |
| 4. การเลือกปฏิบัติ                           | 8. เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง           |
|  | 9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
|  | 10. สวัสดิการ                                       |
|  | 11. ความร่วมมือในการแก้ปัญหา                        |
|  | 12. การรักษาสิ่งแวดล้อม                             |
|  | 13. การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม                  |

## บริษัทฯ มีนโยบายคัดเลือกคู่ค้า และการค้าที่ยึดธรรมเป็นกลาง

บริษัทฯ มีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าและส่งเสริมการค้าอย่างด้วยความยุติธรรม โดยในการคัดเลือกคู่ค้าวัตถุดิบสด (มะพร้าวขาว และ น้ำมะพร้าวแก่) อันเป็นวัตถุดิบหลักนั้น บริษัทฯ จะมีการตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิต โดยทีมฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบริหารคุณภาพคู่ค้า (SQM.) และฝ่ายควบคุมคุณภาพ ด้วยเกณฑ์การตรวจที่ครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างอาคาร การใช้แรงงาน และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดราคาซื้อขายวัตถุดิบด้วยราคาตลาดโดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกับ คู่ค้าทุกราย ในส่วนของคู่ค้าแพคเกจจิ้งและงานโครงการ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายเข้ามาประมูลราคา โดยมีคณะกรรมการ คัดเลือก ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรหลากหลายหน่วยงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้จัดซื้อจัดจ้างคู่ค้าด้วย ความเป็นกลางและยุติธรรมมากที่สุด

## พัฒนาพื้นที่แปลงปลูกให้มีแปลงออร์แกนิกเพิ่มมากขึ้น

ด้วยความนิยมผลิตภัณฑ์ออร์แกนิกจากกระแสรักสุขภาพ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นหาวัตถุดิบที่ปลูกด้วยกรรมวิธีธรรมชาติ ปราศจาก ส่วนผสมจากสารเคมี และปลอดสารพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อมนุษย์ สัตว์ และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 ทีมจัดซื้อวัตถุดิบสดของ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ชาวสวนมะพร้าวแก่ หรือมะพร้าวแก่แก่คู่ค้ารายหลักของบริษัทฯ โดยมีแผนปลูกมะพร้าวออร์แกนิกเพิ่มเติม จำนวน 500 ไร่

## การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่ค้าอยู่ในพื้นที่จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และชุมพร รวมทั้งสิ้น 7 จังหวัด ซึ่งคู่ค้าหลักของบริษัทฯ คือเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าว และพ่อค้าคนกลางซึ่งเป็นผู้แปรรูปมะพร้าวขาว และน้ำมะพร้าวแก่ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานโครงการพัฒนาแปลงมะพร้าวให้เป็นพื้นที่แปลงออร์แกนิกเพิ่มเติมจำนวน 500 ไร่ รวมถึง ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (Good Agricultural Practices for Food Crop: GAP) เป็นมาตรฐานการผลิตทางการเกษตรที่มีเป้าหมายใหม่ให้ได้ผลผลิตที่ปลอดภัยจากสารเคมี จุลินทรีย์ และศัตรูพืช มีคุณภาพที่เหมาะสมต่อการบริโภค ประกอบไปด้วยข้อกำหนด 8 ประการ ดังนี้

1. **น้ำ** น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตต้องมาจากแหล่งที่ไม่มีสภาพแวดล้อมซึ่งก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อผลผลิต
2. **พื้นที่ปลูก** ไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมซึ่งก่อให้เกิดการปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลผลิต
3. **วัตถุดิบอันตรายทางการเกษตร** จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ในสถานที่เก็บที่มีติดขัดและใช้ตามคำแนะนำของกรมวิชาการเกษตร
4. **การจัดการคุณภาพในกระบวนการเก็บเกี่ยว** มีแผนควบคุมการผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตคุณภาพโดยใช้หลักการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี
5. **การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว** เก็บเกี่ยวผลผลิตที่มีอายุเหมาะสม ผลผลิตมีคุณภาพตามความต้องการของตลาด และข้อตกลงของประเทศคู่ค้า
6. **การพักผลผลิต** การขนย้ายในแปลงปลูกและการเก็บรักษาผลผลิต มีการจัดการด้านสุขลักษณะเพื่อป้องกันการปนเปื้อนที่มีผล ต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค
7. **สุขลักษณะส่วนบุคคล** ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจในสุขลักษณะส่วนบุคคล เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกสุขลักษณะ
8. **การบันทึกข้อมูลและการตามสอบ** มีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานการใช้สารเคมี ข้อมูลผู้รับซื้อและปริมาณผลผลิต เพื่อประโยชน์ ต่อการสอบกลับ (Trace back)

ในส่วนของการดำเนินงานด้านสังคมของคู่ค้า บริษัทฯ มีนโยบายการซื้อขายที่ชัดเจน และมีทีมงานฝ่ายบริหารคุณภาพผู้ขาย (Supplier Quality management team: SQM.) เข้าตรวจการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ (on-site audit) อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ณ แหล่งผลิต (FM-PUCT-024) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคู่ค้าไม่มีความเสี่ยงในประเด็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และประเด็นการใช้แรงงานต่าง ๆ



### ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2568 ไม่มีการฉ้อโกงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิตกับคู่ค้าวัตถุดิบหลัก อันได้แก่ มะพร้าวขาวและน้ำแก่ โดยคู่ค้าวัตถุดิบหลักทุกรายได้รับการตรวจประเมิน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน (ESG.)



## การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ประเด็นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่สะท้อนความสามารถในการพัฒนาและปรับตัวของธุรกิจ องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมจะสามารถวิวัฒนาการได้เท่าทันความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เกิดเป็นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าต่อการลงทุน สร้างโอกาสให้การแข่งขันขององค์กรในตลาด สร้างชื่อเสียงและภาพจำที่ดีต่อผู้บริโภคและสาธารณะ รวมถึงเปิดโอกาสการสร้างสรรคทางออกสู่ความยั่งยืนใหม่ ๆ ในขณะเดียวกัน ธุรกิจที่มีการบริหารงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีไม่ดี มีโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้มากกว่า ตามไม่ทันคู่แข่งในตลาด ส่งผลให้เกิดการถดถอยของธุรกิจในที่สุด



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปี 2567-2570 ทำการวิจัยเพื่อพัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์ Health & Wellness
- มีแผนงานปรับปรุงหรือพัฒนางานในด้านเทคโนโลยี และดิจิทัลเป็นประจำปี
- ปี 2568 งบลงทุนสำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพิ่มขึ้นขั้นต่ำร้อยละ 1.5
- ปี 2568 มีผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่อย่างน้อย 3-4 ผลิตภัณฑ์

### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัท กำหนดวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีมาขับเคลื่อนธุรกิจ โดยการกำหนดให้กลุ่มงาน Cross-Functional Digital Transformation เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เกิดการคิดค้นเป็นนวัตกรรม เช่น Generative Artificial Intelligence เป็นต้น และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนความรู้ แบ่งปันประสบการณ์สำหรับพัฒนาองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้าช่วย ทั้งนี้ บริษัท มีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน Cross-Functional Digital Transformation เป็นประจำทุกเดือน และทุกไตรมาส

### การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

บริษัท ได้นำระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น ระบบอัตโนมัติสำหรับงานบัญชี งานคลังสินค้า ซึ่งช่วยลดเวลา ลดต้นทุน และเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน มีการใช้เทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud) เพื่อจัดเก็บข้อมูล เข้าถึงข้อมูล และทำงานร่วมกันได้อย่างสะดวกรวดเร็วทุกที่ทุกเวลา ลดต้นทุน เพิ่มความยืดหยุ่น อีกทั้ง ยังมีการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรม ERP ที่ใช้งานอยู่เพื่อป้องกันความผิดพลาดและเพิ่มเสถียรภาพในการทำงาน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการสื่อสารภายใน องค์กร อาทิ ประกาศนโยบาย ข่าวสาร และพัฒนาเว็บไซต์สำหรับงานเฉพาะ เพื่อตอบสนองการใช้งานต่าง ๆ ในองค์กร

บริษัท มีการประเมินความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยี ความปลอดภัย และความเข้ากันได้ โดยวิเคราะห์จากความทันสมัยของเทคโนโลยี ที่จะมาช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานในองค์กร ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่จำเป็นต่อการรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ และความเข้ากันได้ระหว่างเทคโนโลยีปัจจุบันและเทคโนโลยีใหม่ เพื่อนำผลการประเมินมาดำเนินการวางแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น





## Digital Transformation Days

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดงาน Digital Transformation Days สำหรับพนักงานทุกระดับในองค์กร ณ ห้องสัมมนา บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) จังหวัดราชบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Transformation และกระตุ้นและตอกย้ำความคิดริเริ่มด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดเวลาในการทำงานขององค์กร



## กิจกรรม Innovation Day ภายในฝ่ายรวมถึงของบริษัทฯ

เป็นกิจกรรมภายในที่จัดประกวดผลงานนวัตกรรมของพนักงานฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research & Development: R&D) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้พนักงานคิดค้นผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ให้เท่าทันกับกระแสโลกปัจจุบันและอนาคต



## ผลการดำเนินงาน

- ปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญทางด้านการวิจัยและพัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรม โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงานดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 60.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นมูลค่าที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 53% เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีมูลค่าการใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 39.66 ล้านบาท
- ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และขายในสุ่มลูกค้าจำนวน 5 ผลิตภัณฑ์

## สุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค

บริษัท เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท และบริษัทย่อมส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้บริโภค ดังนั้น ประเด็นด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภคจึงเป็นประเด็นความยั่งยืนที่แยกจากกันไม่ได้ ถ้าหากผลิตภัณฑ์ของบริษัท ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค สิ่งนี้จะส่งผลเสียต่อบริษัทอย่างใหญ่หลวง ไม่ว่าจะเป็นด้านกฎหมาย การเงิน หรือชื่อเสียง ในทางกลับกันการให้ความสำคัญและใส่ใจในเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภคที่ดีจะช่วยสร้างความเชื่อถือ ลดโอกาสเกิดความเสี่ยง และเสริมสร้างภาพลักษณ์บริษัทในอุตสาหกรรมอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือถูกปรับจากประเด็นเรื่องความปลอดภัยของผู้บริโภค
- ความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ร้อยละ 95



### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

บริษัท ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผู้ขาย โดยมีทีมฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบริหารคุณภาพผู้ขาย เข้าไปตรวจประเมิน ณ แหล่งผลิต หรือตรวจสอบใบรับรองมาตรฐานสากลก่อนรับเป็นคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ ในกระบวนการรับเข้าวัตถุดิบ ทีมควบคุมคุณภาพ (Quality control department) จะทำการทวนสอบคุณภาพของวัตถุดิบ เช่น รูปร่าง สี กลิ่น และรสชาติ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้จัดซื้อวัตถุดิบที่สอดคล้องตามมาตรฐานของบริษัท (Specification of raw materials) อีกทั้งบริษัท ยังให้ความสำคัญทางด้านโภชนาการและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่มีประโยชน์สำหรับสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อาหาร รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทุกประการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัย โดยมีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อเพิ่มความเข้าใจและความตระหนักรู้ในเรื่องของสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค และยังมีแผนงาน Update Regulation ประจำเดือน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในการพัฒนาสินค้าให้ปลอดภัย

บริษัท มีการกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจนเพื่ออบรมให้ทุกคนในองค์กรมีความรู้และความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ และได้รับรองจากมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ตัวอย่างเช่น มาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร The British Retail Consortium (BRC) และมาตรฐานระหว่างประเทศเพื่อการผลิตอาหารปลอดภัย (International Food Standard: IFS) อีกทั้งบริษัท ยังมีการสร้างแผนการควบคุมคุณภาพที่รวมถึงการตรวจสอบตลอดกระบวนการผลิต ติดตาม และบันทึกข้อมูลการผลิตอย่างเป็นระบบ ยิ่งไปกว่านี้ บริษัท มีหน่วยงานในการตรวจสอบกฎหมายอาหาร เพื่อพัฒนาสินค้าให้ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสอดคล้องกับกฎหมายของประเทศที่ส่งออกผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้บริโภคเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการ และสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่มีสาระสำคัญนี้ ทั้งนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค

### การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเด็น สุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภคมีหลายประการ โดยเน้นการส่งเสริมความตระหนักรู้และความเข้าใจในด้านการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาความชำนาญของบุคลากรในองค์กร เช่น โครงการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการ โดยวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สะดวกสบาย และมีความปลอดภัย ให้ความสำคัญกับการลดใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการสนับสนุนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการ เป็นต้น



#### ผลการดำเนินงาน

- ปี 2568 ไม่มีการฉ้อโกงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือถูกปรับจากประเด็นเรื่องความปลอดภัยของผู้บริโภค
- ปี 2568 บริษัทฯ มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าร้อยละ 95.40

### กิจกรรมที่เกิดขึ้นในปี 2568 ที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็นสุขภาพ ความปลอดภัย และโภชนาการของผู้บริโภค ได้แก่

#### กิจกรรม Food Safety Culture

เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องของความปลอดภัยด้านอาหาร และเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยของอาหารที่ดีแก่พนักงาน ผ่านวิธีการอบรมในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ เน้นย้ำในเรื่องของ “สุขลักษณะที่ดี” จึงมุ่งเน้นสร้างความรู้ในเรื่องของสิ่งของต้องห้ามนำเข้าไลน์การผลิต กิจกรรมกล่องเหลือง กิจกรรม GHP/HACCP กิจกรรมการล้างมือ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เชื่อมโยงไปถึงเรื่องของ “สุขลักษณะที่ดี” ที่จะทำให้องค์กรเราได้มีวัฒนธรรมความปลอดภัยของอาหารที่ดีและไปในทิศทางเดียวกัน

#### กิจกรรมโครงการ CONOVATIVE AWARD

เป็นโครงการประกวดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มสำหรับนิสิตหรือนักศึกษา ทุกชั้นปี ในระดับปริญญาตรี และประชาชนทั่วไป โดยบริษัทฯ ได้จัดโครงการดังกล่าวเพื่อเชิญชวนให้นิสิต นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป นำไอเดียและความคิดสร้างสรรค์มาเสนอ และนำไปต่อยอดพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์จริงในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยสร้างไอเดียการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่ยังช่วยสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับกระแสผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มจากกระแสรักสุขภาพและความต้องการโภชนาการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปแก่นิสิต นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป





## การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

ความสัมพันธ์ที่องค์กรมีกับลูกค้าเป็นตัวแปรสำคัญต่อความมั่นคงและการเจริญเติบโตของธุรกิจ การสร้างความพึงพอใจในตัวสินค้าและบริการให้กับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากจะนำไปสู่ความจงรักภักดีที่ลูกค้ามีต่อบริษัทฯ สิ่งนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย นั่นคือ นอกจากลูกค้าจะได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นที่ถูกใจแล้ว ตัวบริษัทฯ เองก็จะมีฐานลูกค้าที่เหนียวแน่น นำไปสู่ยอดขายที่เติบโตอย่างมั่นคง ในทางตรงกันข้าม หากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าไม่ดี อาจนำไปสู่การติดชะงักของธุรกิจ ยอดขายที่ลดลง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปี 2568 ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ด้านการบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95
- จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยเป็นศูนย์

### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

- นโยบายการกำหนดราคาขาย (Price List) โดยพิจารณาตาม ต้นทุนการผลิตของสินค้าและการบริหาร บวกอัตรากำไรที่ได้ กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่มสินค้า และมีการทบทวนทุกๆ รอบในการเสนอขายสินค้า
- มีการนำผลการประเมินและความต้องการของลูกค้าไป ประชุมในการประชุม Management Review เพื่อรับทราบ และดำเนินการในเรื่องที่ลูกค้าต้องการ

## การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการทำกิจกรรมการตลาด การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า การสำรวจตลาดใหม่ เพื่อเป็นการเสริมสัมพันธ์กับลูกค้าและสนับสนุน การเติบโตในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ใช้โอกาสที่ได้เดินทางไปออกงานในต่างประเทศด้วยการนัดพบและเข้าเยี่ยมลูกค้าเดิม ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และบริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนและความคิดเห็นจากลูกค้า ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับคำถามจากลูกค้าต่างประเทศเกี่ยวกับข้อมูลของผลิตภัณฑ์กะทิ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ทำการตอบกลับ เพื่อมอบความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แก่ลูกค้าและเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดจากการบริโภคสินค้าของบริษัทฯ



### ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 94.60
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีจำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย



## ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล

ในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่และถูกใช้อย่างแพร่หลายมากขึ้น จนทำให้มนุษย์ในปัจจุบันเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว และนำมาซึ่งความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ เช่น การขยายช่องทางการสั่งซื้อสินค้าผ่านทางออนไลน์ การจัดเก็บข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ความเชื่อมั่นที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มลูกค้า เป็นต้น แต่ทว่าในขณะเดียวกัน เทคโนโลยีที่ก้าวกระโดดนี้ก็ทำให้เกิดภัยอันตรายจากการโจมตีทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและรูปแบบการโจมตีที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น จนอาจนำไปสู่ความเสียหายทางข้อมูล การเงิน ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบจากประเด็นปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงได้มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ผ่านการกำหนดนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลโดยเฉพาะ เพื่อให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพในการจัดการจนสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า และการโจมตีทางไซเบอร์เป็น “ศูนย์”
- 100% ของพนักงาน (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป) ได้รับการอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานข้อมูลที่เหมาะสม
- การนำเทคโนโลยีมาช่วยวิเคราะห์และตรวจสอบการป้องกันข้อมูลรั่วไหลภายในปี 2568



### นโยบาย/กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ

เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังคงความสามารถในการป้องกันการละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า ทำให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ” และ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” อันเป็นกรอบมาตรฐานในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ และอีเมลของบริษัทฯ ที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะ ต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด และควบคุมไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงมีการออกนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ และ/หรืออีเมลต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง โดยยึดหลักการเคารพสิทธิและเสรีภาพ ตลอดจนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบ ข้อบังคับความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของจิตสำนึกที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อความเสียหายกับบริษัทฯ



## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อให้มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ จะกำหนดมาตรการต่าง ๆ รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ รวมถึงบริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบายและ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ซึ่งนอกจากการกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPC) เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ไม่เพียงแต่ความร่วมมือจากหน่วยงานกำกับดูแลด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เท่านั้นที่มีความสำคัญ หากแต่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนในบริษัทถือเป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการต่อต้านการโจมตีทางไซเบอร์และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าเช่นเดียวกัน อาทิ การล็อกหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน อัปเดตโปรแกรมแอนตี้ไวรัสอยู่เสมอ และการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ปลอดภัยเท่านั้น

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความตระหนักรู้ของพนักงานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนงานการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์

## การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

จากความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล ทำให้บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงในด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของข้อมูลเป็นประจำทุกปี โดยวิเคราะห์จากปัจจัยด้านการป้องกัน การตรวจจับ การสื่อสารความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากการกำหนดความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม และการรั่วไหลของข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีพบว่า ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลอยู่ในระดับต่ำ

เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงและผลกระทบจากการโจมตีทางไซเบอร์ และข้อมูลรั่วไหล ทำให้ลดระยะเวลาในการดำเนินกิจการภายในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ในเรื่องความปลอดภัยทางเทคโนโลยีผ่านทางอีเมลแก่พนักงาน โดยมุ่งหวังให้พนักงานสามารถใช้งานระบบสารสนเทศและใช้ความระมัดระวังเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้าในระหว่างการทำงานได้อย่างปลอดภัยและเหมาะสม อีกทั้งสามารถรู้เท่าทันอาชญากรรมทางไซเบอร์ในรูปแบบใหม่ๆ และไม่ตกเป็นเหยื่อของมิจฉาชีพเหล่านั้น



นอกจากนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังได้จัดฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อแผนระยะสั้นของบริษัทฯ ในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล พร้อมทั้งส่งเสริมความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงและปรับปรุงความปลอดภัยด้านไซเบอร์ให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงได้จัดฝึกอบรมในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ทั้งสิ้น 1 โปรแกรมและภายหลังการฝึกอบรม ทุกครั้งจะมีการทำแบบทดสอบหลังเรียน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินการในการอบรมความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับทุกฝ่ายผ่านอีเมล โดยรายละเอียดการฝึกอบรมในปี 2568 ที่ผ่านมามีดังนี้



**การฝึกอบรมเรื่อง  
“ความรู้ด้านความปลอดภัย  
ทางไซเบอร์และการใช้งาน  
ข้อมูลที่เหมาะสม”**

ปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมเรื่อง “ความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานข้อมูลที่เหมาะสม” แก่พนักงานระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป ทุกฝ่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจว่าความปลอดภัยทางไซเบอร์คืออะไร มีกฎหมายและมาตรฐานอะไรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ สามารถใช้งานข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถป้องกันข้อมูลรั่วไหลโดยมิได้ตั้งใจ ภายหลังจากการฝึกอบรมดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทำแบบทดสอบความเข้าใจ ซึ่งพบว่า พนักงาน (ระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป) ทุกคน สามารถทำคะแนนเกิน 75% ของแบบทดสอบ บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงเชื่อว่า พนักงานมีความรู้และเข้าใจความปลอดภัยทางไซเบอร์ในที่ทำงาน กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รูปแบบภัยคุกคาม เช่น มัลแวร์ (Malware) Phishing (ฟิชซิง) การใช้ database และการแชร์ข้อมูล การใช้ Social Media และข้อควรปฏิบัติตามนโยบายสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นอย่างดี

อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามแผนระยะยาวในด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล บริษัทฯ ยังได้จัดงบประมาณเพื่อใช้ในการตรวจสอบ และดูแลระบบเพื่อความปลอดภัย ผ่านการจ้างบริษัท INET Managed Services ซึ่งเป็นบริษัทผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการด้านการจัดการปัญหาเกี่ยวกับไอที คลาวด์ และฐานข้อมูล (IT, Cloud, and Database solution) เพื่อตรวจสอบและปิดช่องโหว่ของระบบความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ภายในองค์กร



**ผลการดำเนินงาน**

- ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการโจมตีทางไซเบอร์ และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- 100% ของพนักงานระดับเจ้าหน้าที่ขึ้นไป ได้รับการอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานข้อมูลที่เหมาะสม และพนักงานกลุ่มดังกล่าวมีคะแนนจากแบบทดสอบความเข้าใจเกิน 75%
- ไม่มีจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า



## 4. คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ



### ภาพรวมการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ต่าง ๆ เช่น กะทิกระป๋อง กะทิพาสเจอร์ไรส์ น้ํามะพร้าว น้ํามะพร้าวบรรจุกระป๋อง น้ํามะพร้าวพาสเจอร์ไรส์ น้ําเนื้มะพร้าวสกัดเย็น ขนมะพร้าว ภายใต้แบรนด์ “Thaicoco” และ “Cocoburi” รวมถึงการผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า (OEM) โดยบริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้จากการส่งออกสินค้าเป็นหลักควบคู่กับการจำหน่ายสินค้าในประเทศ ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาลูกค้าหลักทั้งในและต่างประเทศและขยายตลาดใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยสนับสนุนการเติบโตของรายได้และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงินในระยะยาว

ปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท ไทย ออซัน จำกัด (“TAS”) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยง (2) บริษัท ไทย พรีเมียม สตาร์ท ฟู้ด จำกัด (“TPF”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย และขนมหวานไทยแช่แข็ง และ (3) NOVOCOCONUT INC. (“NOVO”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ต่าง ๆ เช่น กะทิกระป๋อง กะทิพาสเจอร์ไรส์ น้ํามะพร้าว น้ํามะพร้าวบรรจุกระป๋อง น้ํามะพร้าวพาสเจอร์ไรส์ น้ําเนื้มะพร้าวสกัดเย็น ขนมะพร้าว เพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตให้สอดคล้องกับการขยายตัวของคำสั่งซื้อที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยคาดว่า NOVO จะเริ่มประกอบธุรกิจในปี 2569

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวม 6,735.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.76% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการในกลุ่มผลิตภัณฑ์กะทิและอาหารสัตว์เลี้ยงเป็นหลัก โดยการเติบโตของกลุ่มผลิตภัณฑ์กะทิได้รับแรงสนับสนุนจากการขยายตัวของตลาดสินค้าเพื่อสุขภาพและผลิตภัณฑ์ทางเลือกจากพืช (Plant-based/Dairy Alternative) ในตลาดต่างประเทศ ประกอบกับความนิยมอาหารเอเชียที่เพิ่มขึ้นในช่องทางค้าปลีกและกลุ่ม Food Service ส่งผลให้ความต้องการใช้กะทิเป็นวัตถุดิบเพิ่มขึ้น รวมถึงการขยายฐานลูกค้าในกลุ่ม Private Label นอกจากนี้ รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงยังปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มเดิมและลูกค้าใหม่

สำหรับภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2566 - ปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการรวม 4,655.11 ล้านบาท 6,584.98 ล้านบาท และ 6,697.14 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ดังกล่าวเกือบทั้งหมดมาจากรายได้จากการขายต่างประเทศ

## รายได้จากการขายและบริการ

### รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิศาสตร์

ประเภทรายได้	ปี 2566 (งบตรวจสอบ)		ปี 2567 (งบตรวจสอบ)		ปี 2568 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการขายและบริการ</b>						
ในประเทศ	638.93	13.73	810.87	12.31	992.66	14.82
ต่างประเทศ	4,016.18	86.27	5,774.11	87.69	5,704.48	85.18
<b>รายได้จากการขายและบริการรวม</b>	<b>4,655.11</b>	<b>100.00</b>	<b>6,584.98</b>	<b>100.00</b>	<b>6,697.14</b>	<b>100.00</b>

รายได้แยกตามภูมิศาสตร์สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ และรายได้จากการขายและบริการในประเทศ โดยในปี 2568 บริษัท มีรายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ เท่ากับ 5,704.48 ล้านบาท ลดลง 69.63 ล้านบาท หรือลดลง 1.21% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยบริษัท มีสัดส่วนการส่งออกคิดเป็นสัดส่วน 85.18% ของรายได้จากการขายและบริการ โดยเมื่อพิจารณาแยกตามภูมิภาค พบว่ายอดขายในภูมิภาคอเมริกาเพิ่มขึ้น 36.90% ภูมิภาคเอเชียเพิ่มขึ้น 16.73% ภูมิภาคยุโรปเพิ่มขึ้น 1.39% และภูมิภาคตะวันออกกลางเพิ่มขึ้น 1.04% ขณะที่ภูมิภาคเอเชียและแอฟริกาปรับตัวลดลง โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงความต้องการบริโภคเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและเป็นผลจากการดำเนินกลยุทธ์ขยายตลาดต่างประเทศผ่านกิจกรรมการตลาด การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า การสำรวจตลาดใหม่ และการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสนับสนุนการเติบโตในระยะยาว

บริษัท มีรายได้ในการขายและบริการในประเทศสำหรับปี 2568 เท่ากับ 992.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 181.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 22.42% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการเติบโตของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ น้ำมะพร้าว และอาหารสัตว์เลี้ยง

### รายได้จากการขายและบริการแยกตามประเภทสินค้า

ประเภทรายได้	ปี 2566 (งบตรวจสอบ)		ปี 2567 (งบตรวจสอบ)		ปี 2568 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการขายและบริการ</b>						
1.ผลิตภัณฑ์กะทิ	2,103.48	44.95	2,414.34	36.47	2,556.01	37.95
2.ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว	2,051.61	43.84	3,405.65	51.45	3,171.92	47.09
3.ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง	318.52	6.81	622.16	9.40	858.49	12.74
4.ผลิตภัณฑ์อื่นๆ <sup>1</sup>	181.50	3.88	142.83	2.16	110.72	1.64
<b>รวมรายได้ขายและบริการ</b>	<b>4,655.11</b>	<b>99.47</b>	<b>6,584.98</b>	<b>99.48</b>	<b>6,697.14</b>	<b>99.42</b>
รายได้อื่น <sup>2</sup>	24.63	0.53	34.19	0.52	29.66	0.44
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่า	0.00	0.00	0.00	0.00	9.11	0.14
ยุติธรรมของอนุพันธ์						
<b>รายได้รวม</b>	<b>4,679.74</b>	<b>100.00</b>	<b>6,619.17</b>	<b>100.00</b>	<b>6,735.91</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ขนม ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากมะพร้าว เช่น วิปครีมมะพร้าว นมข้นหวานมะพร้าว ซอสมะพร้าว ผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว และเครื่องสำอาง เป็นต้น

<sup>2</sup> รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า รายได้ซัดเซียมเงินซึ่งเป็นรายได้จากค่าภาษีอากรชดเชยสำหรับการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

รายได้จากการขายและบริการแยกตามประเภทสินค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท คือ ผลิตภัณฑ์กะทิ ผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์อื่นๆ โดยรายได้หลักของบริษัทฯ เกิดจากการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กะทิและผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวเป็นสำคัญ ซึ่งคิดร้อยละ 85.04 ของรายได้รวมปี 2568

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการผลิตภัณฑ์กะทิ สำหรับปี 2568 เท่ากับ 2,556.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 141.66 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 5.87% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการเติบโตเพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์กะทิที่ขายไปยังประเทศในโซนยุโรปและอเมริกา

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว สำหรับปี 2568 เท่ากับ 3,171.92 ล้านบาท ลดลงจำนวน 233.72 ล้านบาท หรือลดลง 6.86% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความผันผวนส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคในบางตลาดสำคัญชะลอตัวลง รวมถึงพฤติกรรมการสั่งซื้อของคู่ค้าบางรายที่มีความระมัดระวังมากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจและแนวโน้มความต้องการของตลาดอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งดำเนินกลยุทธ์ขยายตลาดใหม่ และบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเสถียรภาพของผลการดำเนินงานในระยะยาว

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง สำหรับปี 2568 เท่ากับ 858.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 236.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 37.99% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากความสามารถในการขยายช่องทางการขายได้มากขึ้น การเพิ่มยอดขายจากลูกค้าเดิมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเพิ่มขึ้นจากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) จากลูกค้ารายเดิมและการหาลูกค้าใหม่ในต่างประเทศ และการขยายฐานลูกค้าเดิมผ่านสาขาของร้านค้าปลีกที่มีอยู่ทั่วประเทศได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น จากการทำการตลาดภายใต้แบรนด์ Moochie และออกงานแสดงสินค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นๆ สำหรับปี 2568 เท่ากับ 110.72 ล้านบาท ลดลงจำนวน 32.11 ล้านบาท หรือลดลง 22.48% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยมาจากยอดขายของแยม น้ำผลไม้ ทองม้วน และเครื่องแกง ที่ลดลง

บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยและรายได้อื่น สำหรับปี 2568 เท่ากับ 29.66 ล้านบาท ลดลง 4.53 ล้านบาท หรือลดลง 13.24% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยรายได้ดอกเบี้ยรับลดลงเนื่องจากเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ได้ถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์การใช้เงินครบถ้วนแล้ว

## ต้นทุนขาย และ กำไรขั้นต้น

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566 (งบตรวจสอบ)		ปี 2567 (งบตรวจสอบ)		ปี 2568 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	4,655.11	100.00	6,584.98	100.00	6,697.14	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	3,434.98	73.79	5,008.25	76.06	5,458.33	81.50
กำไรขั้นต้น	1,220.13	26.21	1,576.73	23.94	1,238.81	18.50

บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการสำหรับปี 2568 เท่ากับ 5,458.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 450.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 8.99% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยสัดส่วนของต้นทุนขายและบริการเมื่อเทียบกับรายได้จากการขายและบริการ เท่ากับ 81.50% เพิ่มขึ้นจาก 76.06% หรือเพิ่มขึ้น 5.44% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้นมาจากยอดขายผลิตภัณฑ์กะทิที่เติบโตสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องจัดหาวัตถุดิบเพิ่มเติมในช่วงครึ่งปีแรกซึ่งราคามะพร้าวปรับตัวสูงขึ้นจากผลกระทบจากปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Niño) แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการสำรองวัตถุดิบล่วงหน้าบางส่วน แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุนอย่างต่อเนื่อง และลงทุนในโรงงานแห่งใหม่ในประเทศฟิลิปปินส์เพื่อเสริมเสถียรภาพด้านแหล่งวัตถุดิบในระยะยาว นอกจากนี้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 เป็นต้นมา ต้นทุนวัตถุดิบมะพร้าวมีการปรับตัวลดลง ประกอบกับบริษัทฯ มีการควบคุมประสิทธิภาพการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์กะทิที่ดีขึ้น และมีปริมาณการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิด Economy of Scale ทำให้สามารถช่วยลดต้นทุนต่อหน่วยได้



จากปัจจัยต้นทุนขายและบริการดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นจากรายได้จากการขายและบริการในปี 2568 เท่ากับ 18.50% ลดลงจาก 23.94% ในปีก่อนหน้า โดยสาเหตุหลักมาจากต้นทุนขายและบริการที่ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงครึ่งปีแรกซึ่งเป็นปัจจัยชั่วคราว และต้นทุนวัตถุดิบเริ่มปรับตัวลดลงในช่วงครึ่งปีหลัง ประกอบกับบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ด้านราคาขายควบคู่กับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินมาตรการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกทั้งด้านอัตราแลกเปลี่ยนและต้นทุนวัตถุดิบ ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและดำเนินโครงการลดต้นทุนพลังงาน เช่น การติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพด้านต้นทุนและความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและการบริหาร

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566 (งบตรวจสอบ)		ปี 2567 (งบตรวจสอบ)		ปี 2568 (งบตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	287.72	6.18	426.85	6.48	417.99	6.24
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	335.53	7.21	428.20	6.50	490.39	7.32
รวมต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	623.25	13.39	855.05	12.98	908.38	13.56
รายได้จากการขายและบริการ	4,655.11	100.00	6,584.98	100.00	6,697.14	100.00

### ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2568 เท่ากับ 417.99 ล้านบาท ลดลง 8.86 ล้านบาท หรือลดลง 2.08% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีอัตราส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 6.24% ลดลง 0.24% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านสื่อการตลาดและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ดีขึ้น

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2568 เท่ากับ 490.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 14.52% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 7.32% เพิ่มขึ้น 0.82% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นผลจากการขยายกำลังการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวและการทดลองเดินเครื่องจักรใหม่ก่อนเริ่มการผลิตเชิงพาณิชย์ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายบุคลากรเพื่อการดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพภายในองค์กร เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตของกลุ่มบริษัท

## ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2568 เท่ากับ 88.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 40.29 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 84.05% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีอัตราส่วนต้นทุนทางการเงินต่อรายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 1.32% เพิ่มขึ้น 0.59% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลจากการใช้เงินทุนหมุนเวียนและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของรายได้จากการขายและบริการ และการลงทุนในทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2568 เท่ากับ 244.33 ล้านบาท ลดลง 442.47 ล้านบาท หรือลดลง 64.43% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า การลดลงของกำไรสุทธิเป็นผลมาจากต้นทุนขายที่ปรับตัวสูงขึ้น ตามที่ได้ชี้แจงไว้ในหัวข้อ ต้นทุนขายและบริการ และบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจากการขยายกำลังการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวและการทดลองเดินเครื่องจักรใหม่ก่อนเริ่มการผลิตเชิงพาณิชย์ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายบุคลากรและการดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพภายในองค์กร เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	เปลี่ยนแปลง (+/-)	% เพิ่ม (ลด)
รวมสินทรัพย์	7,869.53	6,564.82	1,304.71	19.87
รวมหนี้สิน	4,399.86	2,894.95	1,504.91	51.98
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,469.68	3,669.87	(200.20)	(5.46)
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio): เท่า	1.27	0.79	0.48	60.75

## สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 7,869.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,304.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 19.87% เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของสินค้างเหลือจากการจัดหาวัตถุดิบมะพร้าวในปริมาณที่สูงขึ้นเพื่อรองรับการผลิต รวมทั้งการลงทุนในที่ดิน อาคาร เครื่องจักร งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร (Construction in progress) รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (Right of use assets) ทั้งในส่วนของเครื่องจักรของบริษัท และสิทธิการใช้ที่ดินของบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว และการพัฒนาโครงการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ในประเทศฟิลิปปินส์

## หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีหนี้สินรวมเท่ากับ 4,399.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,504.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 51.98% เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อรองรับความต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของยอดขาย รวมทั้งรองรับการลงทุนในเครื่องจักรและระบบติดตั้งเครื่องจักรเพื่อสนับสนุนการขยายกำลังการผลิตในอนาคต

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,469.68 ล้านบาท ลดลงจำนวน 200.20 ล้านบาท หรือลดลง 5.46% เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยการลดลงดังกล่าวเป็นผลจากการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2568 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ในอัตรา 0.30 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,470 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินปันผลรวมทั้งสิ้น 441.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568

## กระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566 (งบตรวจสอบ)	ปี 2567 (งบตรวจสอบ)	ปี 2568 (งบตรวจสอบ)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	373.44	758.49	573.20
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(888.15)	(1,365.17)	(1,433.41)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,147.53	221.90	742.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	632.96	(384.96)	(122.79)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	298.94	931.90	546.94
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	931.90	546.94	424.15

ในปี 2568 บริษัท มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 573.20 ล้านบาท ลดลง 185.28 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ซึ่งสะท้อนถึงการชำระหนี้ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 1,433.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 68.23 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยส่วนใหญ่เป็นรายจ่ายเพื่อการลงทุนในอาคาร งานระหว่างก่อสร้าง อาคารและเครื่องจักร รวมถึงงานระหว่างติดตั้งเครื่องจักร ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ในเครื่องจักรของบริษัทฯ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินของบริษัทฯ การลงทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าว และการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ในประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต เสริมความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 742.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 520.67 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการได้รับเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อนำไปใช้ลงทุนในอาคาร งานระหว่างก่อสร้าง อาคารและเครื่องจักร รวมถึงงานระหว่างติดตั้งเครื่องจักร ตลอดจนรองรับการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ในประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนขยายกำลังการผลิตและเสริมศักยภาพการดำเนินงานในระยะยาว

จากกระแสเงินสดทั้ง 3 กิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้เงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือจำนวน 424.15 ล้านบาท ลดลง 122.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.45 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลจากกระแสเงินสดสุทธิจากทั้งสามกิจกรรมตามที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ระดับเงินสดคงเหลือเพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่องและรองรับการดำเนินงานในระยะถัดไป

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.67 เท่า 1.13 เท่า และ 1.04 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.06 เท่า 0.58 เท่า และ 0.47 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องที่ปรับตัวลดลงสะท้อนถึงการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนจากการกู้ยืมเงินเพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเงินทุนหมุนเวียน ขณะเดียวกัน สินทรัพย์หมุนเวียน โดยเฉพาะลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ ปรับตัวเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับยอดขายที่เติบโต อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงมากกว่าอัตราส่วนสภาพคล่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาระดับสภาพคล่องให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

### อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 0.52 เท่า 0.79 เท่า และ 1.27 เท่า ตามลำดับ โดยแม้อัตราส่วนดังกล่าวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง แต่ยังคงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการได้ และสะท้อนถึงการใช้จ่ายเงินทุนเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างเหมาะสม การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการกู้ยืมเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การลงทุนในเครื่องจักร และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการเพิ่มกำลังการผลิตและรองรับความต้องการของตลาดที่มีแนวโน้มขยายตัว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารโครงสร้างเงินทุนและสภาพคล่องอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

### อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับร้อยละ 6.84 ลดจากร้อยละ 19.55 ในปี 2567 และร้อยละ 23.01 ในปี 2566 โดยการปรับตัวลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากกำไรสุทธิที่ลดลงในปี 2568 อันเป็นผลจากแรงกดดันด้านต้นทุนขายและบริการในช่วงครึ่งปีแรก ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นยังคงอยู่ในระดับสูงจากผลการดำเนินงานสะสมในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการบริหารต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการขยายฐานรายได้ เพื่อสนับสนุนการฟื้นตัวของความสามารถในการทำกำไรในระยะถัดไป

## สรุปปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทหรืออาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญประกอบด้วย

1. อุตสาหกรรมเครื่องดื่มมีการแข่งขันสูงทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตราการเติบโตของตลาดและส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค ความต้องการของตลาด รวมถึงนโยบายทางการค้าในแต่ละประเทศ อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคารั้ววัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มะพร้าวเป็นวัตถุดิบหลักของการผลิตสินค้าของบริษัทฯ และกระป๋องและพลาสติก เป็นบรรจุภัณฑ์หลักของบริษัท ซึ่งมีการปรับแปลงราคาตามห่วงโซ่อุปสงค์อุปทานของตลาดไทยและตลาดโลก ความผันผวนของราคารั้ววัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อาจทำให้ต้นทุนในการผลิตของบริษัทสูงขึ้น
3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายสินค้ากว่า 100 ประเทศทั่วโลก และมีสัดส่วนรายได้จากการส่งออกมากถึงร้อยละ 85.18 ของรายได้การขายและบริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรับชำระค่าสินค้าด้วยสกุลเงินหยวน และดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งหากค่าเงินของสกุลเงินบาทอ่อน หรืออัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก อาจส่งผลให้บริษัทเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้
4. ความเสี่ยงจากการโรคอุบัติใหม่ หรือสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ เช่น การเกิดสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ซึ่งเป็นผู้ส่งออกเชื้อเพลิงและแหล่งเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจของโลก ทำให้ต้นทุนทางวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้น ผลักดันให้เกิดภาวะเงินเฟ้อ (Inflation) รวมทั้งก่อให้เกิดความต้องการในการบริโภคผลิตภัณฑ์ของบริษัทลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อออร์เดอร์ของสินค้า เนื่องจากผู้บริโภคต้องการประหยัดค่าใช้จ่าย
5. ความเสี่ยงจากสภาวะเศรษฐกิจถดถอย (recession) จากผลกระทบของสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน อัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้น อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย ส่งผลกระทบต่อตลาดการค้าทั่วโลก รวมถึงตลาดการค้าและอัตราการจ้างงานของไทย

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและได้นำมาวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถปรับตัวและเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว





## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อภาษาไทย	: บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Thai Coconut Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107558000041
ทุนจดทะเบียน	: 735,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 735,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: COCOCO
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ต่างๆ เช่น กะทิกระป๋อง กะทิพาสเจอไรซ์ น้ำมะพร้าว น้ำมะพร้าวบรรจุกระป๋อง น้ำมะพร้าวพาสเจอไรซ์ ขนมะพร้าว และอาหารสำเร็จรูป ภายใต้ตราสินค้า Thaicooco และ Cocoburi รวมถึงการผลิตสินค้าเพื่อการอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ประกอบธุรกิจผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก เพื่อสุขภาพสำหรับสุนัขและแมวภายใต้ชื่อผลิตภัณฑ์ Moochie, Munnchie และ Vetmoo+ ประกอบกับบริษัทยังประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีมจากผลไม้ไทย การประกอบธุรกิจข้างต้นมีการดำเนินธุรกิจโดยการจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง และการรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) ซึ่งจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ที่ตั้งโรงงาน	: 67 หมู่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
โทรศัพท์	: (66) 02-584-1777
โทรสาร	: +66 (0) 02584-2074
เว็บไซต์ (URL)	: <a href="https://www.thaicoconut.com">https://www.thaicoconut.com</a>



## ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

<b>ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์ หุ้นสามัญ</b>	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 อาคาร B เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : (66) 02 - 009 9000 โทรสาร : (66) 02 - 009 9991 TSD Call Center: (66) 02 - 009 9999
<b>ข) ผู้สอบบัญชี</b>	: บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (66) 02 - 677 2000

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น: รายละเอียดตามหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญ



## ส่วนที่ 2 การกำกับ ดูแลกิจการ





## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมหลักการสำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลความลับ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป โดยนโยบายดังกล่าวอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ ของ ก.ล.ต. ดังนี้

#### หลักปฏิบัติที่ 1 : การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยการติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และสามารถทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้ทันสมัยตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจัดการองค์การเพื่อความยั่งยืน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นประโยชน์ต่อสังคม และต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทติดตามให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงตีตราประกาศนโยบายต่างๆ ในบริษัทฯ พร้อมทั้งสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้ทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร รวมถึงมีหน้าที่ในการจัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนรวมถึงการคัดสรรพนักงานที่มีความสามารถและรวมถึงการจัดทำขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทได้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนปรับปรุงเนื้อหากฎบัตรให้มีความสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

## หลักปฏิบัติที่ 2 : การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า และสังคม รวมถึงการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ และทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร พร้อมติดตามการประเมินอย่างใกล้ชิด

## หลักปฏิบัติที่ 3 : การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมตามขนาด และลักษณะของธุรกิจโดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและความต้องการขององค์กร ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการบริษัทจากบุคลากรที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยได้มีการพิจารณาและเลือกบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในหลายด้าน เช่น การบริหารจัดการ การเงิน กฎหมาย และธุรกิจต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งและการตัดสินใจที่มีคุณภาพให้กับบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- ในการพิจารณาแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและกรรมการชุดย่อย เช่น อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทน (ทั้งตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น และบทบาทหน้าที่ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีและ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม (3) ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกินเก้า (9) ปี
- กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือได้ และกรรมการบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และไม่ควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าห้า (5) บริษัท โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (75) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดขึ้นในรอบปี
- ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการ ESG and Sustainability รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทและการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ โดยมีการปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบย่อยได้เปิดเผยอยู่ในรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ



- บริษัทฯ ได้จัดตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเลขานุการบริษัทจะดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ยังได้จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ พร้อมให้คำแนะนำในเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
- ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทส่วนนั้น คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการกำหนดให้บริษัทฯ ส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนโดยเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสอดคล้องกับแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงดูแลผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะสะท้อนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อให้การกำกับดูแลมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยได้กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของกรรมการทั้งในระดับคณะและรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

## หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการอนุมัติเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ และแผนกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับตำแหน่งและความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจะกำกับดูแลการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีจำนวนและคุณสมบัติที่เหมาะสม ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการบริหารงาน รวมถึงการส่งเสริมแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีศักยภาพสามารถเติบโตขึ้นและพร้อมรับตำแหน่งสำคัญในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้กำหนดไว้
- คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ ทักษะให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อต่อยอดและพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความสามารถ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร



## หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ พร้อมทั้งสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ พัฒนาการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกที่มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ ย่อยปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

## หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในระดับองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงยึดหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework: COSO ERM) โดยที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะระบุความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ซึ่งรวมถึงการพิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน การดำเนินงาน กลยุทธ์ และการตลาด รวมถึงการกำหนดระดับความเสี่ยง และความเปราะบางที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งสอบทานผลประโยชน์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ เพื่อให้แน่ใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการในระดับที่เหมาะสมและอยู่ในขอบเขตที่ยอมรับได้ คณะกรรมการยังติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่พนักงาน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงบทบาทในการจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังมีการรวบรวมรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงานต่างๆ ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี รวมถึงการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ
- บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
- บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจภายใน และการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือโอกาสของบริษัทฯ โดยทางมิชอบ รวมถึงกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควรหรือไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กร และบุคคลภายนอก เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง โดยจัดให้มีโครงการและแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท ได้สะดวกพร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท
- กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งการมีส่วนได้เสียในธุรกรรมที่ทำกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยให้แจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า

## หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่สอดคล้องตามกฎหมายเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินของไทย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการอย่างสม่ำเสมอและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส พร้อมแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
- คณะกรรมการบริษัทควบคุมให้บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกัน และทันเวลา
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งเพิ่มเติมจากช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ



## หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไร สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัท มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- บริษัท จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระหรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม หรือเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
- บริษัท จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อไม่ให้เกิดการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงคะแนนยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายสูงเกินไป
- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- บริษัท จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัท จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน
- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมวิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงตามประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของลงมติในแต่ละวาระ
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัท จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระก่อนการลงมติ
- บริษัท จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### 6.1.1.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลการจัดการบริษัท กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและการดำเนินการที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยที่คณะกรรมการยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและแนวทางที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดนโยบายและแผนธุรกิจ รวมถึงทรัพยากรเพื่อบรรลุเป้าหมายติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายตามแผนงานและงบประมาณ

- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงกำกับดูแลบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อให้การประกอบธุรกิจมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พัฒนาขีดความสามารถศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ เช่น จำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ตรวจสอบและกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงิน ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย อีกทั้งเปิดเผยการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชี และการพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีสำหรับการพิจารณาอนุมัติ
- กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และมีระบบจัดเก็บเอกสารที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
- พิจารณาเห็นชอบและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งรวมถึงการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาอนุมัติหลักการข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขระหว่างบริษัท บริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (อาทิ การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)
- กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งรวมถึงการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างไม่เหมาะสม อีกทั้งกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรม หรือการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นให้บริษัท ทราบโดยทันที
- กำกับดูแลให้บริษัท เปิดเผยข้อมูล ทั้งที่เป็นข้อมูลการเงินและที่ไม่ใช่การเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว
- กำกับดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- กำกับดูแลการบริหารเงินทุนของบริษัท รวมถึงการจัดการกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ พร้อมทั้งมีแผนหรือกลไกรองรับหากเกิดปัญหาทางการเงินขึ้น
- กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยเท่าเทียมกัน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล รวมถึงรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ



- กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและมีกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ระบุและจัดการความเสี่ยงของบริษัท และติดตามให้มั่นใจว่าบริษัท ดำเนินธุรกิจอยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- กำกับดูแลให้บริษัท มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุม การเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- กำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแลให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส
- สนับสนุนและให้ความสำคัญในการสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือและผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- กำกับดูแลให้บริษัท แต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัท ควรจะได้รับ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
- กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินอย่างมีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท อย่างโปร่งใส
- พิจารณานุมัติมติเกณฑ์สรรหากรรมการชุดย่อย และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตลอดจนพิจารณาโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ
- พิจารณานุมัติมติเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตลอดจนการแต่งตั้งและ/หรือเลิกจ้าง รวมถึงกำหนดและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณานุมัตินโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พิจารณานุมัติมติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อให้บริษัท บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
- กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทรายบุคคล และกรรมการชุดย่อยของบริษัท อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนะทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจใช้วิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีการประเมินแบบไขว้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี รวมถึงจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ สาม (3) ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและการจ่ายค่าตอบแทน รวมทั้งเสนอแนะทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง พร้อมทั้งดูแลให้มีบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่ง
- กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงมีทักษะ และที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว



- ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดปีบัญชีโดยการประชุมต้องมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- พิจารณานุมัติการแต่งตั้งเลขาธิการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการพิจารณาถอดถอนเลขาธิการบริษัท
- มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติแทนคณะกรรมการบริษัท

#### 6.1.1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีบทบาทหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ของกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ และเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ และรางวัล) โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนด

#### 6.1.1.3 การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดส่วนนี้อยู่ในรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

#### 6.1.1.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทจะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ย่อย ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทเท่าที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับกลุ่มบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### 6.1.2.1 การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการป้องกันข้อมูลภายในผ่านการสื่อสาร การสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามมาตรา 242 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) โดยกำหนดให้พนักงานที่ครอบครองข้อมูลภายในจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

- ห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะ
- ห้ามใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯหรือบริษัทย่อยเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ หรือแนะนำให้ผู้อื่นซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

### 6.1.2.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเพื่อควบคุมและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการสร้างความเข้าใจและหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และเพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติตาม ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจหรือการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหาร หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีอำนาจตัดสินใจในกิจการนั้นก่อนการเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งหรือการเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ แล้ว (แล้วแต่กรณี)
- กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับกิจการหรือธุรกิจที่เป็นของตนเอง ครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อาทิ
  - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเป็นที่ปรึกษาของลูกค้าหรือลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  - การทำการค้าหรือให้บริการแก่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่น.
- กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อบริษัทฯ โดยส่งรายงานการมีส่วนได้เสียตามแบบแจ้งรายงานให้กับเลขานุการบริษัท โดยที่เลขานุการบริษัทจะต้องส่งรายงานดังกล่าวให้กับประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานการมีส่วนได้เสียหรือทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ กรณีพนักงานมีส่วนได้เสียในการทำรายการ พนักงานดังกล่าวต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายกรณี
- เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สำรวจรายการที่มิมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ห้ามแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินหรือข้อมูลลับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น รวมถึงต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือญาติมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ รวมทั้งต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

### 6.1.2.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันการทุจริตในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเมื่อมีการตัดสินใจในทางธุรกิจใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องผ่านการตรวจสอบและพิจารณาตามนโยบาย เพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับ หรือดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการให้หรือรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- การดำเนินการทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- บริษัท จะต้องกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการคอร์รัปชัน สนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน บุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

#### 6.1.2.4 การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด

บริษัท จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสดังในกรณีพบเห็นบุคลากรของบริษัท หรือบริษัทย่อยกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ นโยบาย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเนื่องมาจากการที่ตนร้องเรียน ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสด ร่วมมือ มีส่วนช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสด โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน และมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดภายใต้ นโยบายการแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการกระทำผิดดังนี้

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัท มีระบบรองรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ และติดตามความคืบหน้าของการตรวจสอบ ตลอดจนกำกับดูแลการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดและผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน (หรือบุคคลที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย) ต้องจัดทำบันทึกแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจัดทำรายงานสรุปผลการรับแจ้งเบาะแสดและผลการสอบสวนดังกล่าวส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งแจ้งความคืบหน้าและผลการสอบสวนให้ผู้แจ้งเบาะแสดได้รับทราบ
- หน่วยงานทรัพยากรบุคคลของบริษัท มีหน้าที่ในการสื่อสารนโยบายฉบับนี้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ตลอดจนจัดอบรมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามนโยบาย

##### ผู้ที่มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด



กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งที่ทำงานอยู่หรือได้ลาออกไปแล้ว รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน และสังคม

เรื่องที่สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดได้ภายใต้นโยบายนี้

- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท แนวปฏิบัติ นโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
- การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การติดสินบนหรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน
- การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือบริษัทย่อย เช่น ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือความบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่อาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำให้บริษัท หรือบริษัทย่อยเสียหาย

## ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดูแลการกระทำผิดหรือทุจริตโดยระบุข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง โดยต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยสามารถส่งข้อมูลมายังช่องทางดังนี้

กรณี	ช่องทางการติดต่อ
 1. กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อีเมล: worawat@thaicoconut.com
	- คณะกรรมการตรวจสอบ อีเมล: ac@thaicoconut.com
	- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีเมล: ammaraporn@thaicoconut.com
	- เลขานุการบริษัท อีเมล: kittisak@thaicoconut.com
	- ทางจดหมาย ส่งถึง: นางสาวอมราพร หอมสมบัติ บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) 108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 2. กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป	- คณะกรรมการตรวจสอบ อีเมล: ac@thaicoconut.com
	- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีเมล: ammaraporn@thaicoconut.com
	- เลขานุการบริษัท อีเมล: kittisak@thaicoconut.com
	- ทางจดหมาย ส่งถึง: นางสาวอมราพร หอมสมบัติ บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) 108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนจะถูกรักษาเป็นความลับ โดยผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดูแลการร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดูแลสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ อย่างไรก็ดี การเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบรายละเอียดและแจ้งผลการดำเนินการให้ท่านทราบได้

## 6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ถูกกำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กร โดยถือว่าจรรยาบรรณนี้เป็นแนวทางที่บุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อบุคคลและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนองค์กรอื่นๆ ในสังคมทุกกลุ่มอย่างยุติธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียใดๆ พร้อมทั้งตระหนักถึงผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอนแนะ และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเพียงพอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้



## ผู้ถือหุ้น

- บริษัท และบุคลากรของบริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- บริษัท จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด ด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
- บริษัท และบุคลากรของบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- บริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
- บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะที่รับรู้ขึ้นเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ



## ภาครัฐ

- บริษัท และบุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัท และบุคลากรของบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ ตลอดจนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ และรับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะของภาครัฐ
- บริษัท และบุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม



## พนักงาน

- บริษัท จะจัดให้มีขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานโดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความเหมาะสมต่อองค์กร โดยปราศจากอคติเป็นสำคัญ
- บริษัท จะประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทนและสวัสดิการพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยพิจารณาตามความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ คำตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานโดยรวมของบริษัท จะต้องอยู่ในอัตราที่สามารถแข่งขันได้ เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- บริษัท จะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัท จะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- บริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานโดยจัดอบรม และสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับสายงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ และพัฒนาความสามารถของบุคลากร เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป
- บริษัท จะจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยไม่มีถูกกลั่นแกล้ง หรือลงโทษหากร้องเรียนโดยสุจริต
- พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใสเคารพสิทธิของพนักงานอื่นและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท





## ลูกค้า

- บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และเสมอภาค บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม และปราศจากอคติ พร้อมทั้งคัดเลือกคู่ค้าด้วยความสุจริต ยุติธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมิน และคัดเลือกคู่ค้าที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ จะจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยจัดให้มีระบบติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- บริษัทฯ กำหนดห้ามบุคลากรของบริษัทฯทุกคน รับหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่ค้ารายใด โดยมีขอบ หรือโดยทุจริต รวมทั้งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องวางตัวเป็นกลาง โดยไม่สร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้ารายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินในการจัดซื้อจัดจ้าง
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคู่ค้าที่มีจริยธรรม สุจริต มีธรรมาภิบาล คำนึงถึงสวัสดิการของพนักงาน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



## ลูกค้า

- บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ โดยกำหนดราคาสินค้าและบริการ ในอัตราที่เหมาะสม รวมถึงมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว
- บริษัทฯ ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและงานวิจัยมาพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าได้มากขึ้น รวมถึงการตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด และสามารถ หมุนเวียนใช้ซ้ำได้
- บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ข้อมูลสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า พร้อมทั้งติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยมีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้ บริษัทฯ สามารถแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดการณดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำ ตลอดจนรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของ ลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่นำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ และไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ อันอาจก่อให้เกิดการกระทำ ที่ไม่สุจริต



## เจ้าหนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย
- บริษัทฯ บริหารจัดการกิจการและความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่เจ้าหนี้โดยการเปิดเผยฐานะทาง การเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอตลอดอายุของสัญญา
- หากมีเหตุอันใดจะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนีล่วงหน้าเพื่อหาแนวทาง แก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญา ที่เกี่ยวข้อง



### คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักการแข่งขันโดยเสรีเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย
- บริษัทฯ จะสืบค้นข้อมูลของคู่แข่งทางการค้าจากแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เป็นการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงการปกป้องข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนของคู่แข่งทางการค้า



### สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ มีการเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานจากวัสดุเหลือใช้ รวมถึงการควบคุม และลดมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกของบุคลากรในบริษัทฯ โดยสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ตลอดจนส่งเสริมโครงการและวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

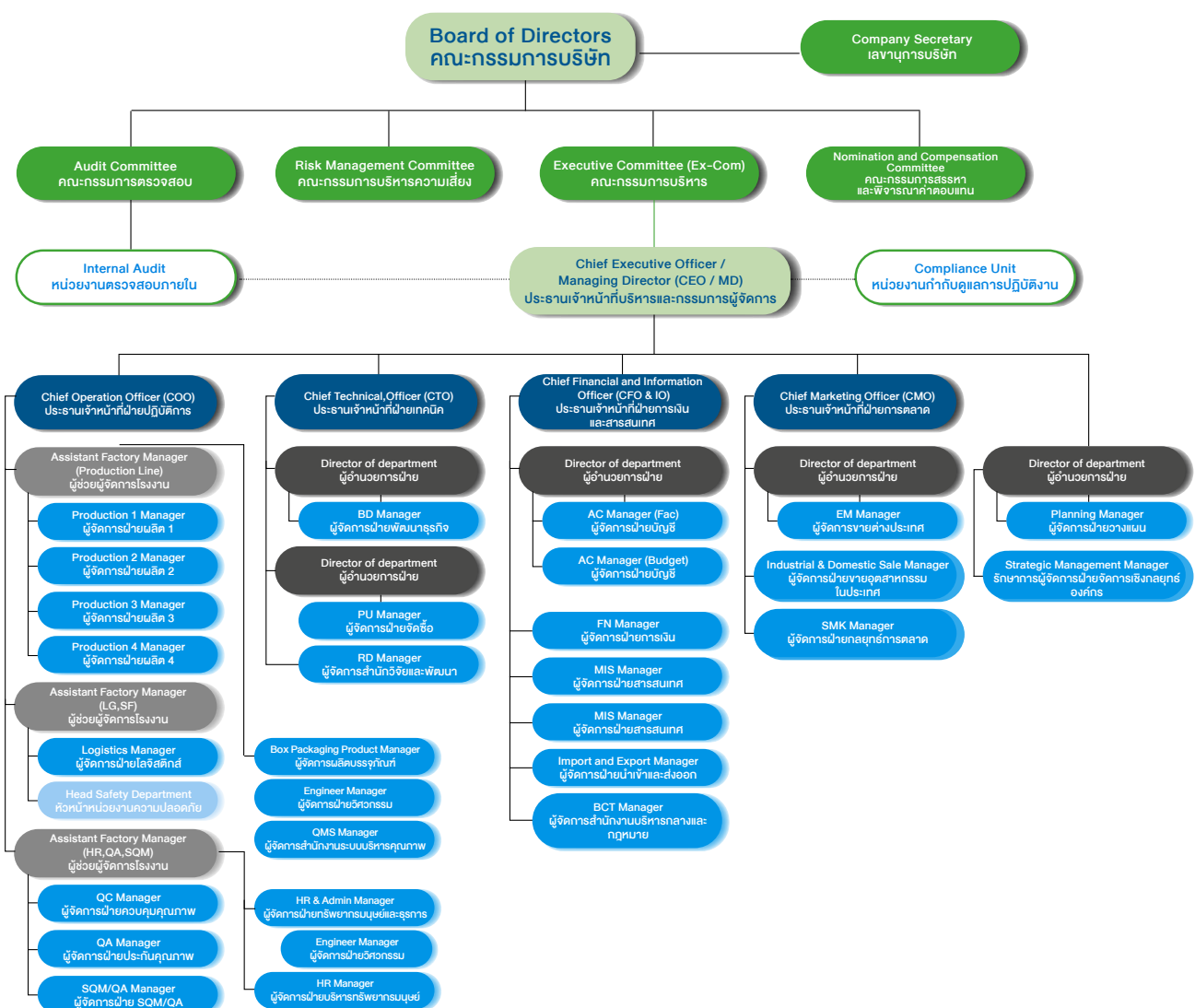
## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนและการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ไปปรับใช้อย่างเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี และในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการแก้ไขการกระทำผิดในด้านธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ

# 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

## 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (4) คณะกรรมการบริหาร และ (5) คณะกรรมการ ESG and Sustainability โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ดังนี้



หมายเหตุ: 1. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ว่าจ้าง บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โธมัส โซลยัค สอนบับบิชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยบริษัท พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการอิสระอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดให้มีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและมีกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายทางด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในด้านต่าง ๆ โดยมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 5 ท่าน และกรรมการซึ่งเป็นเพศชายจำนวน 2 ท่าน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

### 7.2.2 ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.วรพล ไสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการ ESG and Sustainability / กรรมการอิสระ
2. ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการ ESG and Sustainability / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวนิดาพร อัครวิระเกียรติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
4. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ ESG and Sustainability / กรรมการอิสระ
5. นางสาววิศรา เจริญพานิช <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
6. นางสาวพัชรา ทัดจันทร์	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ
7. นางสาวเกษร ทราญคำ	กรรมการบริษัท / กรรมการ ESG and Sustainability / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

หมายเหตุ:

<sup>1</sup> นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ ได้ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิศรา เจริญพานิช เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก

โดยมีนายกิตติศักดิ์ เงินถาวร เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งนายกิตติศักดิ์ เงินถาวร ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 155/2025 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท :** นายวรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว ลงลายมือชื่อร่วมกันกับนางสาวเกษร ทราญคำ และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายวรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว ลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นางสาวพัชรา ทัดจันทร์ และประทับตราสำคัญของบริษัท

## 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และ ประสิทธิภาพที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้าและสังคมโดยรวม ทั้งนี้ เว้นแต่ เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยการ กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระวังรักษา ซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจทาง ธุรกิจและปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง องค์กรและการบริหารจัดการของบริษัท รวมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าว ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว
- (3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายตามแผนงานและงบประมาณ
- (4) กำกับดูแลบริษัท และบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการ เปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (5) พัฒนาขีดความสามารถศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงไป
- (6) กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (7) กำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินและ การสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท และบริษัท ย่อย ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย รวมถึงการเปิดเผยการดำเนินงานของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (8) พิจารณานุมัติงบประมาณรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการ ตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดย คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
- (9) กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งมี โครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการทำหน้าที่กำกับ ควบคุม และตรวจสอบ และมีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
- (10) พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ
- (11) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท
- (12) พิจารณานุมัติการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้ รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



- (13) พิจารณานโยบายหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการเข้าร่วมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (14) พิจารณานโยบายการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)
- (15) กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริษัทรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า
- (16) กำกับดูแลให้บริษัท มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- (17) กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- (18) กำกับดูแลบริหารเงินทุนของบริษัท ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหาทางการเงิน
- (19) กำกับดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท อย่างเท่าเทียม และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด
- (20) กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลและพิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- (21) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง และมีการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ระบุและจัดการความเสี่ยงของบริษัท และติดตามให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่บริษัท สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (22) กำกับดูแลให้บริษัท มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัท บริษัทย่อยและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- (23) กำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (24) กำกับดูแลให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสกระทำความผิดและการทุจริต และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายได้โดยตรง ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส
- (25) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (26) กำกับดูแลให้บริษัท แต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

- (27) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- (28) กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการของบริษัทอย่างโปร่งใส
- (29) พิจารณานุมัติเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยของบริษัท และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม รวมทั้ง กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตลอดจนเห็นชอบกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- (30) พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ ตลอดจนแต่งตั้งและ/หรือเลิกจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดและทบทวนขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งพิจารณานุมัติกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
- (31) พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงตลอดจนแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมทั้งพิจารณานุมัติกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
- (32) พิจารณานุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
- (33) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และกรรมการบริหารรายบุคคล รวมทั้งกรรมการชุดย่อยของบริษัทอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีการประเมินแบบไขว้ก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ สาม (3) ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
- (34) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและการจ่ายค่าตอบแทน รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (35) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (36) กำกับดูแลให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- (37) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (38) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (39) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อย่างเป็นธรรม

- (40) พิจารณานุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการถอดถอนเลขานุการบริษัท
- (41) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### (1) คณะกรรมการตรวจสอบ

#### (1.1) รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นางสาวนิดาพร อัครธีระเกียรติ <sup>1</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. นางสาววิศรา เจริญพานิช <sup>2</sup>	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ:

<sup>1</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวนิดาพร อัครธีระเกียรติ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ โดยนางสาวนิดาพร อัครธีระเกียรติ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

<sup>2</sup> นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิศรา เจริญพานิช ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบแทนกรรมการที่ลาออก

โดยมี นางสาวอมราพร หอมสมบัติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

#### (1.2) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล ให้ความเห็น และสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ โดยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

- (1.2.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (1.2.2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี
- (1.2.3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- (1.2.4) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลประเมินการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ

- (1.2.5) สอบทานให้บริษัท มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินกระบวนการตรวจสอบอย่างอิสระ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม
- (1.2.6) สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (1.2.7) ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- (1.2.8) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (1.2.9) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งและการเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- (1.2.10) สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณานโยบายในการใช้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชี
- (1.2.11) ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่นๆ อยู่ด้วยก็ได้
- (1.2.12) สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานการประเมินระบบควบคุมภายในที่ได้รับจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยมุ่งให้การปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนในกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- (1.2.13) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
- (1.2.14) สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัท (Risk Based Audit Plan)
- (1.2.15) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีที่บริษัท ใช้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากผู้ให้บริการภายนอก
- (1.2.16) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน งบประมาณ การแต่งตั้ง การเลิกจ้าง อัตราค่าจ้าง แผนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- (1.2.17) เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย
- (1.2.18) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และการป้องกันการเกิดโอกาสทุจริต
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (1.2.19) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส
- (1.2.20) เรียกผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้
- (1.2.21) ขอคำปรึกษาหรือความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก รวมทั้งว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- (1.2.22) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### (2.1) รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ที่เหมาะสม ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. ดร.วรพล ไสค์ติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นางสาววิศรา เจริญพานิช <sup>1</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3. นางสาวนิดาพร อัครธีระเกียรติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
4. ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริษัท
5. นางสาวพัชรา ทัดจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริษัท

หมายเหตุ: <sup>1</sup> นางชนาทิพย์ วีระสืบทศ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิศรา เจริญพานิช ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนกรรมการที่ลาออก

โดยมี นายกฤษณะ จิระถาวรฤกษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2566



## (2.2) อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (2.2.1) พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) และความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk) เป็นต้น รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัท ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- (2.2.2) สอบทานผลการประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยงรวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม และความเสี่ยงที่ได้รับการจัดการอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- (2.2.3) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (2.2.4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- (2.4.5) ดูแลและสนับสนุนให้มีการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัท ตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (2.4.6) สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
- (2.4.7) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของบริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตนเป็นเจ้าของความเสี่ยง
- (2.4.8) รวบรวมรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัท ดำเนินการติดตามอยู่พร้อมด้วยมาตรการในการจัดการหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว
- (2.4.9) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
- (2.4.10) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี และรายงานผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2.4.11) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (2.4.12) ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ได้ตามความจำเป็นและสมควร
- (2.4.13) เรียกฝ่ายจัดการของบริษัท หรือบุคคลอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (2.4.14) ขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ
- (2.4.15) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### (3.1) รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ที่เหมาะสม ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นางสาววิศรา เจริญพานิช <sup>1</sup>	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการบริษัท
3. นางสาวนิดาพร อัครธีระเกียรติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: <sup>1</sup> นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิศรา เจริญพานิช ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนกรรมการที่ลาออก

โดยมี นางสาวสายสุณี เกิดสุข ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566

#### (3.2) อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติมอบหมายคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

- (3.2.1) พิจารณาทบทวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3.2.2) พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3.2.3) สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี)
- (3.2.4) สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
- (3.2.5) พิจารณาให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
- (3.2.6) พิจารณาและทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (3.2.7) พิจารณาทบทวนและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่กรรมการเข้าใหม่
- (3.2.8) พิจารณาทบทวนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำ (ก) แผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และ (ข) แผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

- (3.2.9) พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ และเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ และรางวัล) โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- (3.2.10) พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยนโยบายดังกล่าวต้องมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- (3.2.11) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3.2.12) พิจารณาทบทวนความเหมาะสม รวมทั้งติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน
- (3.2.13) พิจารณาและทบทวนเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3.2.14) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี รวมถึงรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส และจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (3.2.15) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (3.2.16) ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้สามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญได้ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้เปิดเผยข้อมูลและความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)
- (3.2.17) เรียกฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- (3.2.18) ขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อประกอบพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ
- (3.2.19) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## (4) คณะกรรมการบริหาร

### 4.1 รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการบริษัท
2. นางสาวพัชรา ทัดจันทร์	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ	กรรมการบริษัท
3. นางสาวเกษร ทราญคำ	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	กรรมการบริษัท

โดยมี นางสาวปิรดา ส่งประเสริฐสกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567

## 4.2 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- (4.2.1) พิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4.2.2) ควบคุมดูแลการดำเนินงาน ตลอดจนตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอต่างๆ ของฝ่ายจัดการ
- (4.2.3) พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (4.2.4) พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำหน่าย จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (4.2.5) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- (4.2.6) พิจารณานุมัติการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูงตามกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (4.2.7) พิจารณานุมัติกรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานบริษัท
- (4.2.8) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส
- (4.2.9) แต่งตั้งปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- (4.2.10) เรียกฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
- (4.2.11) ขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ
- (4.2.12) เรื่องใดๆ ที่ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับการลงมติและ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- (4.2.13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## (5) คณะกรรมการ ESG and Sustainability

### 5.1 รายชื่อคณะกรรมการ ESG and Sustainability

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการ ESG and Sustainability ของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหาร จำนวน 2 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ ESG and Sustainability	กรรมการอิสระ
2. ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	กรรมการ ESG and Sustainability	กรรมการบริษัท
3. นางสาวเกษร ทราญคำ	กรรมการ ESG and Sustainability	กรรมการบริษัท
4. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการ ESG and Sustainability	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวปานวาด แยมบุรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ESG and Sustainability ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยที่ประชุมคณะกรรมการ ESG and Sustainability ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567

### 5.2 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ESG and Sustainability

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 ได้มีมติบททวนกฎบัตรคณะกรรมการ ESG and Sustainability โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ESG and Sustainability ดังนี้

- (5.2.1) พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้เหมาะสม โปร่งใส สร้างความสมดุลในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (5.2.2) พิจารณาและให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการจัดทำหรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯชั้นนำ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- (5.4.3) พิจารณาและให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (5.2.4) กำกับดูแล ส่งเสริม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเสนอแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5.2.5) กำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และฝ่ายงานต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติไว้อย่างต่อเนื่อง
- (5.2.6) ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (5.2.7) แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตามความจำเป็น โดยคณะกรรมการ ESG and Sustainability มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าของคณะกรรมการดังกล่าว
- (5.2.8) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ESG and Sustainability ประจำปี และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5.2.9) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ESG and Sustainability ต่อคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการ ESG and Sustainability เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ



- (5.2.10) ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้สามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการ ESG and Sustainability สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้เปิดเผยข้อมูลและความเป็นอิสระของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีด้วย (ถ้ามี)
- (5.2.11) เรียกฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ให้ความเห็น และให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ESG and Sustainability
- (5.2.12) ขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ
- (5.2.13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีจำนวน 5 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวพัชรา ทัดจันทร์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ
3. นางสาวเกษร ทวยคำ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นายมนตรี บรรจงเสนาะ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค
5. นางสาวนภัสสร ชื่นปิ่นเกลียว	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและการขาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยยึดหลักความยุติธรรมทั้งต่อบริษัทฯ และบุคคล คำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเหมาะสมกับขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้มีการพิจารณาและเปรียบเทียบกับธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษามาตรฐานที่ดี รวมถึงเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่บริษัทฯ กำหนดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี ซึ่งมีการตกลงไว้ในเป้าหมายหลักขององค์กร และแนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจ ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะถูกพิจารณาประเมินผลจากคณะกรรมการอิสระ โดยเกณฑ์การประเมินจะอยู่บนพื้นฐานของตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานทั้งตัวชี้วัดด้านการเงินและตัวชี้วัดด้านอื่นๆ เช่น การยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ครอบคลุมในทุกมิติมากที่สุดเท่าที่จะทำได้และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การเพิ่มระดับความผูกพันเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรภายในองค์กรมีระดับความเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในองค์กรสูงขึ้น (Employee Engagement) ซึ่งทั้งหมดเป็นตัวชี้วัดที่จะช่วยให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายระยะยาวที่ตั้งไว้ และสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะถูกพิจารณาประเมินจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงด้วยความรอบคอบและเหมาะสม โดยพิจารณาให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ขนาดธุรกิจ และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละราย โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับการพิจารณาปรับค่าตอบแทนให้เหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทในระยะยาว

### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปี 2566 -2568 มีการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
	5	15.68	7 <sup>1</sup>	29.48	7	23.78

หมายเหตุ: <sup>1</sup> จำนวนผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 7 คน เนื่องจากได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารในบริษัท ไทย ออซิม จำกัด คือ นายวิจิตร คุรุปัญญามาตย์ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนางสาวปวีณัฐ จำปาลีน ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

#### (2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนพนักงาน

สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งหมด 2,529 คน แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 2,524 คน และพนักงานชั่วคราวจำนวน 5 คน

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนพนักงานทั้งหมดระหว่างปี 2566 -2568 โดยแบ่งตามสายงานหลักสำหรับรอบระยะเวลาตามที่ระบุไว้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ฝ่ายผลิต	761	1,441	1,335
ฝ่ายโลจิสติกส์	387	238	247
ฝ่ายวางแผน	10	13	14
ฝ่ายความปลอดภัย	4	5	5
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	33	42	45
ฝ่ายควบคุมและประกันคุณภาพ	237	327	304
ฝ่ายธุรการ	39	42	42
ฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์	19	25	24
ฝ่ายวิศวกรรม	156	229	247
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	49	55	53
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	11	12	12
ฝ่ายจัดซื้อ	21	25	26
ฝ่ายบัญชี	40	42	44

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ฝ่ายสารสนเทศ	16	17	18
ฝ่ายการเงิน	7	8	10
ฝ่าย BOI	2	2	3
ฝ่ายนำเข้าและส่งออก	12	17	17
สำนักงานขายต่างประเทศ	12	14	11
แผนกตราสินค้าการตลาด	2	4	8
ฝ่ายกลยุทธ์การตลาดในประเทศ	13	12	6
ฝ่ายขายอุตสาหกรรม	4	5	5
ฝ่ายขายต่างประเทศ	9	12	19
สำนักงานระบบบริหารคุณภาพ	11	11	12
สำนักงานบริหารกลาง	15	20	22
<b>รวม</b>	<b>1,870</b>	<b>2,618</b>	<b>2,529</b>

### จำแนกตามสาขาที่ตั้งของบริษัทฯ

สาขาที่ตั้งของบริษัท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
1. สำนักงานใหญ่	128	6.84	150	5.73	153	6.05
2. โรงงานที่จังหวัดราชบุรี	1,742	93.16	2,468	94.27	2,376	93.95
3. โรงงานที่ประเทศฟิลิปปินส์ <sup>1</sup>	-	-	-	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,870</b>	<b>100</b>	<b>2,618</b>	<b>100</b>	<b>2,529</b>	<b>100</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตให้สอดคล้องกับการขยายตัวของคำสั่งซื้อที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยการจัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ “NOVOCOCONUT INC.” ซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารโรงงานจึงยังไม่มีการว่าจ้างพนักงานแต่อย่างใด

### จำแนกตามเพศ

จำแนกตามเพศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
1. เพศชาย	927	49.57	1,325	50.61	1,263	49.94
2. เพศหญิง	943	50.43	1,293	49.39	1,266	50.06
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,870</b>	<b>100</b>	<b>2,618</b>	<b>100</b>	<b>2,529</b>	<b>100</b>

## จำแนกตามตำแหน่ง

จำแนกตามตำแหน่ง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
1. ผู้บริหารระดับสูง (C-LEVEL)	5	0.27	7	0.27	7	0.28
2. ผู้อำนวยการ	4	0.21	6	0.23	7	0.28
3. ผู้จัดการฝ่าย	33	1.76	43	1.64	37	1.46
4. ผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าส่วน	54	2.89	79	3.02	17	0.67
5. พนักงานทั่วไป	1,774	94.87	2,483	94.84	2,461	97.31
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,870</b>	<b>100</b>	<b>2,618</b>	<b>100</b>	<b>2,529</b>	<b>100</b>

## การจ้างงานผู้พิการ

ตามกฎหมายกระทรวงแรงงานกำหนดให้ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป รับคนพิการที่สามารถทำงาน ประกอบกับบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการไม่เลือกปฏิบัติและการส่งเสริมอาชีพแก่บุคคลที่เป็นผู้พิการ ทั้งนี้ ในปี 2566 2567 และ 2568 บริษัท มีการจ้างงานผู้พิการครบถ้วนตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

การจ้างงานผู้พิการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
	18	0.96	23	0.88	39	1.54

## 7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) ปี 2566 -2568

### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

หน่วย: ล้านบาท

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน ค่าล่วงเวลา และโบนัส	494.70	602.69	475.63

### (2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท และบริษัทในเครือได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมการออมระยะยาวให้แก่พนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยบริษัท จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-5 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุงานและตำแหน่งของพนักงาน เพื่อจูงใจให้พนักงานออมเงินอย่างต่อเนื่องและมีหลักประกันทางการเงินเมื่อเกษียณอายุ โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมภายใต้เงื่อนไขที่กองทุนกำหนด และสามารถปรับอัตราเงินสะสมได้ตามความเหมาะสมกับเป้าหมายทางการเงินส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกในระยะยาว โดยยึดหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance) เป็นแนวทางสำคัญในการกำกับดูแล บริษัท สนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code) และดำเนินการบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยพิจารณาปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ควบคู่กับการวิเคราะห์ผลตอบแทนและความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนได้รับการบริหารจัดการอย่างรอบคอบและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	มี/ไม่มี กองทุน สำรองเลี้ยง ชีพ	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิเข้าร่วม กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ (คน)	จำนวน พนักงานที่เข้า ร่วมกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วมกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ ต่อพนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้า ร่วมกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพต่อพนักงานที่ มีสิทธิเข้าร่วมกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (%)
บริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน)	มี	1866	762	396	21.22	51.97
บริษัท ไทย ออซิม จำกัด	มี	641	138	47	7.33	34.06
บริษัท ไทย พรีเมียม สตริท ฟู้ด จำกัด	มี	22	8	5	22.73	62.50

เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเริ่มต้นออมเงินตั้งแต่วัยแรกของการทำงาน บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยจัดให้มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และทางเลือกในการออม พร้อมกำหนดอัตราเงินสะสมเริ่มต้นในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ พนักงานมีสิทธิปรับอัตราเงินสะสม หรือแสดงความประสงค์เข้าร่วมภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการเกษียณอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารการเงินส่วนบุคคล การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลผลการดำเนินงานของกองทุนและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น Intranet อีเมล และคู่มือพนักงาน

### (3)สวัสดิการอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงผลประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนและสวัสดิการตามกฎหมาย เพื่อดึงดูดให้บุคลากรภายนอกเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข และมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ดังนี้

- สวัสดิการบ้านพักพนักงาน
- สวัสดิการเยี่ยมไข้พนักงาน
- สวัสดิการช่วยเหลืองานศพพนักงานและสมาชิกในครอบครัวของพนักงาน
- เบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- ของขวัญวันเกิด
- กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- ทุนการศึกษาบุตรหลานพนักงาน
- น้ำดื่มและอาหาร
- กิจกรรม Outing ประจำปี
- กิจกรรมงานปีใหม่ และกีฬาสี

## 7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -



## 7.5.4 นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องต่อเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางของบริษัทฯ รวมทั้งสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาทักษะและความสามารถรวมถึงความรับผิดชอบของบุคลากร การวางแผนแนวทางอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรในแต่ละระดับ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคคลที่มีคุณภาพ พร้อมกับการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

### (1) การสรรหา

กระบวนการสรรหาต้องยึดหลักความโปร่งใส และดำเนินการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยในการสรรหาบุคลากรของบริษัทฯ จะต้องมีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่นๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามวิธีการที่กำหนดไว้เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่

### (2) ค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้สามารถรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ดึงดูดคนเก่งจากภายนอกองค์กร และมุ่งเน้นการตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมภายในองค์กร ความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน ตลอดจนข้อกฎหมาย วัฒนธรรม และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและค่านิยมขององค์กร โดยบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับค่าตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งจะพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล ประกอบกับการพิจารณาด้านความเท่าเทียมภายในบริษัทฯ ซึ่งประเมินจากขอบเขตความรับผิดชอบ ความซับซ้อนของงาน ประสบการณ์ และทักษะที่ใช้ในการทำงานที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินรางวัลตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และผลการดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อผลักดันวัฒนธรรมการตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ นโยบายการจ่ายเงินรางวัลทั้งระยะสั้นและระยะยาวจะต้องสอดคล้องกับผลการดำเนินการของบริษัทฯ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ โดยในปี 2567 มีการวัดผล 4 ด้าน ดังนี้

- (2.1) **ด้านรายได้ทางยอดขายและผลกำไร** ผลักดันความเป็นเลิศในการบริหารการเงินและประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินทุน และมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจปัจจุบันและการขยายกิจการ
- (2.2) **ด้านลูกค้า** มุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์ลูกค้ารายเดิม และหาลูกค้ารายใหม่ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของฐานลูกค้าทั่วโลก และเพิ่มยอดขายแก่บริษัทฯ
- (2.3) **ด้านการเรียนรู้และการเติบโต** เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ
- (2.4) **ด้านการจัดการ** เป็นผู้นำของอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นนวัตกรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

### (3) การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรทุกๆ ระดับเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ และเป็นพันธสัญญาของคณะผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการนำเสนอวิธีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรพัฒนาไปสู่มาตรฐานระดับสากล โดยผสมผสานทั้งการอบรมในห้องเรียน (Classroom training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and giving feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในการปฏิบัติงาน (On-the-job training: OJT) โดยการอบรมและพัฒนาประกอบไปด้วยรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- (3.1) การดูแลพนักงานใหม่ เพื่อให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น ทำให้สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรอย่างราบรื่น และเป็นรากฐานสู่ความสำเร็จในระยะยาว
- (3.2) การฝึกอบรมด้านวิชาชีพ จากผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลและทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศ
- (3.3) การฝึกอบรมด้านจริยธรรม เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสอดคล้องกับกติกานโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

- (3.4) ระบบที่เลี้ยง การสอนงาน และการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อส่งเสริมและสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำ
- (3.5) การมอบหมายงานที่ท้าทาย เพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตในสายงาน
- (3.6) การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนสายงาน เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนทักษะและกระตุ้นแรงบันดาลใจ สร้างเครือข่ายรวมทั้งวิสัยทัศน์ในระยะยาวจากการทำงานที่หลากหลาย
- (3.7) การได้รับมอบหมายงานด้านต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและพัฒนาทักษะด้านภาษา รวมทั้งเพิ่มความก้าวหน้าให้กับพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- (3.8) กระบวนการติดตามการพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินผลลัพธ์ของโครงการการพัฒนาบุคลากร และสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่อง

#### (4) แผนกำลังคนสำรองและการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยระบุตำแหน่งที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Critical Positions) รวมถึงกำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาการประเมินความสามารถ ประเมินศักยภาพของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจไว้อย่างชัดเจน (Talent Review Process) และดำเนินการทบทวนอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยบริษัทฯ จะนำผลการประเมินมาใช้ในการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้บริหารและองค์กรในภาพรวม (Organization Capability) และเป็นแนวทางในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการควบคู่กันไปทั้งในส่วนของการวางแผนพัฒนาพนักงานภายในที่มีความสามารถและศักยภาพ (Individual Development Plan) และการสรรหาผู้ที่เหมาะสมจากภายนอก เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทันกับการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาพนักงานที่จะมารับการสืบทอดตำแหน่ง (Successor) อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการประเมินสถานการณ์ความต้องการทางธุรกิจ และคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานไว้ล่วงหน้าเป็นระยะๆ เพื่อปรับแผนการสรรหา พัฒนา และจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งสำคัญต่างๆ

ในแต่ละปี บริษัทฯ จะมีการทบทวนตำแหน่งงานหลักขององค์กรโดยใช้กระบวนการพิจารณาตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้ทราบถึงตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร (Critical Position) ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ประสานงานในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผ่านการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารในหน่วยงานหลักขององค์กรและผู้บริหารสูงสุดฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินการของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรที่สำคัญในการสืบทอดตำแหน่ง

แผนการสืบทอดตำแหน่งงานของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

- (4.1) **แผนการสืบทอดตำแหน่งงานในตำแหน่งที่มีความสำคัญ (Succession Plan for Critical Position)** เป็นการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งตามระยะเวลาที่คาดว่าผู้สืบทอดตำแหน่งมีความพร้อมในการดำรงตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้
  - พร้อมที่จะดำรงตำแหน่งทันที (Ready Now)
  - พร้อมที่จะดำรงตำแหน่งในระยะเวลา 2-3 ปี (Ready in 2-3 years)
  - พร้อมที่จะดำรงตำแหน่งในระยะเวลา 3-5 ปี (Ready in 3-5 years)
- (4.2) **แผนการสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีฉุกเฉิน (Succession for Emergency Plan)** เป็นการวางตัวพนักงานที่จะมาทำหน้าที่แทนผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญเป็นการชั่วคราวเฉพาะในกรณีฉุกเฉิน โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้บริหารแต่ละฝ่ายกำหนดชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินไว้ ซึ่งอาจแบ่งงานเป็นส่วนๆ และมีชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในด้านต่างๆ

#### (1) เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตราที่ 89/15 และมาตราที่ 89/16 ซึ่งบัญญัติให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ ดังนี้

- เป็นศูนย์กลางการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานต่างๆ
- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมของคณะกรรมการ
- จัดทำรายงานประจำปี และรายงานต่างๆ ตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ
- ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนายกิตติศักดิ์ เงินถาวร เป็นเลขานุการบริษัท โดยนายกิตติศักดิ์ เงินถาวร ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 155/2025 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามเอกสารแนบที่ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท)

#### (2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวนุชนาถ พึ่งกลิ่น เป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี กรรมการบริหารความเสี่ยง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท)

#### (3) หัวหน้าตรวจสอบภายใน

สืบเนื่องจากแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อป้องกันและปราบปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งนางสาวอมราพร หอมสมบัติ เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (IA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี กรรมการบริหารความเสี่ยง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท)

#### (4) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ มอบหมายให้นายกิตติศักดิ์ เงินถาวร ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

### 7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวภาณุมาศ ยาริระ ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยมีข้อมูลเพื่อการติดต่อ ดังนี้

ที่อยู่ : 108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
โทรศัพท์ : 02-584-1777  
อีเมล : ir@thaicoconut.com  
เว็บไซต์ : www.thaicoconut.com

### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

#### (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ได้พิจารณาว่า บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี โดยเป็นการยอมรับโดยทั่วไป จึงมีมติพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก KPMG เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2568 จำนวน 4,170,000 บาท แบ่งออกเป็นค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 3,540,000 บาท และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย จำนวน 630,000 บาท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

- นายเอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิต ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 4195 หรือ
- นางสาวยุวณัฐ เทพทรงวิจิตร ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5371 หรือ
- นางสาวมาริษา ธารธรรมพรกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5752 หรือ
- นางสาวนาฏศิน วัฒนไพศาล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 10767

#### (2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

#### (3) ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Service)

- ไม่มี -



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้น โดยครอบคลุมหลักการสำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลความลับ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

##### 8.1.1.1 การสรรหากรรมการอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะและไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นบุคคลซึ่งสามารถแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย



- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน การให้สินทรัพย์ เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหน้าที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นการไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

นอกจากนี้ บริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าตามข้อ 4 หรือ 6 เป็นกรรมการอิสระได้ หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างระมัดระวังและมีความเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคล ดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ โดยให้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามที่บริษัท กำหนดข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งหรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี)

ในปี 2568 บริษัท มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องโครงสร้างกรรมการบริษัท โดยในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 มีมติแต่งตั้ง ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์ กรรมการอิสระให้เป็นประธานกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การทำงานของประธานกรรมการมีความเป็นอิสระและโปร่งใส นอกจากนี้ กรรมการอิสระของบริษัท ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### 8.1.1.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### • คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้บริษัท บรรลุความสำเร็จในการเติบโตและส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน และประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน และกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท กำหนดกระบวนการสรรหากรรมการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแหล่งข้อมูลในการสรรหากรรมการใหม่จากหลายช่องทาง ได้แก่ การเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริษัท การเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน การเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด รวมถึงการสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือการใช้บริการที่ปรึกษาภายนอกที่มีความเป็นอิสระ นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยบริษัท ตระหนักถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการ และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ความหลากหลายดังกล่าวมิได้จำกัดเฉพาะด้านเพศเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงอายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะ และองค์ความรู้ที่หลากหลาย

ในการพิจารณาสรรหากรรมการ บริษัท จะประเมินคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้สอดคล้องกับ Board Skill Matrix โครงสร้างคณะกรรมการ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สูงสุด และก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าใหม่จำนวน 1 ท่าน เพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออก โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ในเรื่องการรักษาสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากลับกรองและเตรียมความพร้อมในการนำวาระและรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามผู้ถือหุ้นเสนอด้วงกล่าวมากำหนดเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ต่อไป โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ โดยสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างสม่ำเสมอ
- (3) ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

#### การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ตามข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 กำหนดเรื่องการแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง
- (2) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
- (3) กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี
- (4) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีเป็นการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
- (5) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
  - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - (ข) ให้ผู้ถือหุ้นออกคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
  - (ค) ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- (6) นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (ก) ตาย
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ขาดคุณสมบัติเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- (7) กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท

#### • ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่จำเป็น สำหรับการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

#### 8.1.1.3 การกำหนดทักษะและความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)

บริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดกรอบทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดย Board Skill Matrix ดังกล่าวใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความเหมาะสมและความครบถ้วนขององค์ประกอบคณะกรรมการ รวมทั้งประกอบการพิจารณาสรรหา แต่งตั้ง และวางแผนพัฒนาศักยภาพกรรมการในระยะยาว



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบทักษะและความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการในตาราง Board Skill Matrix ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้แก่ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงินและบัญชี ด้านกลยุทธ์ การตลาดและการแข่งขัน ด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการ ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านการค้าและการลงทุน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ด้านปฏิบัติการ	ด้านการเงินและบัญชี	ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน	ด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการ	ด้านกฎหมาย	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ด้านวิศวกรรมศาสตร์	ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ด้านการค้าและการลงทุน	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
1	ดร.วรพล ไสคติยานุรักษ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	นางสาวนิตาพร อัครวิริยะเกียรติ	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓	
4	นางมรกต กุลธรรมโยธิน			✓	✓				✓		✓	✓	✓
5	นางสาวริศรา เจริญพานิช		✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓
6	นางสาวพัชรา ทัดจันทร์		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
7	นางสาวเกษร ทรายคำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓

ตารางดังกล่าวแสดงรายชื่อกรรมการแต่ละท่าน พร้อมระดับด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสะท้อนความหลากหลายของทักษะ (Skill Diversity) และความสมดุลขององค์ประกอบคณะกรรมการโดยรวม อันสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ จากการพิจารณาตามตาราง Board Skill Matrix บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง อันช่วยเสริมสร้างมุมมองที่เป็นอิสระ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับลักษณะและความซับซ้อนของธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือในการประเมินความเพียงพอของทักษะในภาพรวมของคณะกรรมการ ตลอดจนใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้ง และวางแผนพัฒนากรรมการในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง



#### 8.1.1.4 การพัฒนาระบบการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูง	หลักสูตรอบรม/ หัวข้อสัมมนา/ กิจกรรม
1. ดร.วรวรรณ ชื่นปิ่นเกลียว	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 34 (วตท.34) จัดโดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> <li>หลักสูตรด้านการวางแผนจัดการภาษีและความมั่งคั่งของกิจการครอบครัว จัดโดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม</li> </ul>
2. นางสาวนิดาพร อัครวิระเกียรติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 377/2025 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>
3. นางสาวพัชรา ทัดจันทร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 378/2025 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร English for Career Growth G4 (Asian Standard) จัดโดยบริษัท โกลบิช อคาเดมี (ไทยแลนด์) จำกัด</li> <li>หลักสูตรแกะงบง่ายๆ พิชิตหุ้น “Stock Screening by Financial approach” จัดโดยบริษัท ซีเอสไอ โซไซตี้ จำกัด</li> <li>หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตร LEAN for Sustainable Growth by ttb # 20</li> </ul>
4. นางสาวเกษร ทราญคำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร LEAN for Sustainable Growth by ttb # 20</li> </ul>

#### 8.1.1.4. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้นำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบไปด้วยแบบการประเมิน จำนวน 4 รูปแบบ ได้แก่

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

คะแนน	สถานะ
คะแนนมากกว่าร้อยละ 85	ดีเยี่ยม
คะแนนมากกว่าร้อยละ 75	ดีมาก
คะแนนมากกว่าร้อยละ 65	ดี
คะแนนมากกว่าร้อยละ 50	พอใช้
คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 50	ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ราชบุคคล และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ดังนี้

#### (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองสำหรับคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

หลักเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 3) การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6) การพัฒนากรรมการ โดยสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96.38 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

#### (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย (ทั้งคณะ)

หลักเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ 4) การรายงานของคณะกรรมการ โดยสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ในภาพรวม ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการ	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับของคะแนน
คณะกรรมการตรวจสอบ	98.82	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.03	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	98.10	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการ ESG and Sustainability	99.38	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหาร	95.33	ดีเยี่ยม

#### (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

หลักเกณฑ์ในการประเมินกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) คุณสมบัติส่วนบุคคล 2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ 3) การมีส่วนร่วมในที่ประชุม 4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลในภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ 99.29 หรือ อยู่ระดับ “ดีเยี่ยม”

#### (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์ในการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ได้แก่ 1) ความเป็นผู้นำ 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8) การสืบทอดตำแหน่ง 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริหาร และ 10) คุณลักษณะส่วนตัว โดยสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.98 หรือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

## 8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

### 8.1.2.1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 <sup>/1</sup>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม		
		คณะกรรมการบริษัท	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการ ESG and Sustainability กรรมการอิสระ	9/9	1/1	N/A
ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ ESG and Sustainability ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	9/9	1/1	N/A
นางสาวนิตาพร อัครธีระเกียรติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ	9/9	1/1	N/A
นางมรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการ ESG and Sustainability กรรมการอิสระ	8/9 <sup>/2</sup>	1/1	N/A
นางสาวริศรา เจริญพานิช	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ	8/9 <sup>/3</sup>	1/1	N/A
นางสาวพัชรา ทัดจันทร์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	9/9	1/1	N/A
นางสาวเกษร ทรายคำ	กรรมการบริษัท กรรมการ ESG and Sustainability กรรมการบริหาร	9/9	1/1	N/A

หมายเหตุ:

<sup>/1</sup> ในปี 2568 บริษัทฯ มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านรับทราบ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 นอกจากนี้ ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อยไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านสามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<sup>/2</sup> สาเหตุที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม เนื่องจากลาประชุม

<sup>/3</sup> นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ ได้ลาออกจากประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาฯ กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวริศรา เจริญพานิช เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่เป็นไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยมีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม จำนวน 4 ท่าน และได้เชิญผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ดีลรอยท์ ทัช โธมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด และที่ปรึกษาทางการเงิน จากบริษัท ฟิน พลัส แอดไวเซอร์ จำกัด เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ประกอบวิชาชีพอิสระทั้ง 3 ด้าน เพื่อจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยหลังจากที่ผู้ประกอบวิชาชีพอิสระทั้ง 3 ด้านได้นำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว ประธานฯ ได้เรียนเชิญ ดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ พร้อมด้วยนางสาวพัชรา ทศจันทร์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังสรุปประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ รวมทั้งได้กล่าวย้ำกับฝ่ายจัดการถึงความสำคัญของการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ การจัดทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตลอดจนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และการดำเนินการให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

### 8.1.2.2. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ในปี 2568

รายชื่อกรรมการ	การประชุม				
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการ ESG and Sustainability
ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์		5/5			4/4
ดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว		5/5	7/7	21/21	4/4
นางสาวนิดาพร อัครธีระเกียรติ	9/9	5/5	7/7		
นางมรกต กุลธรรมโยธิน	9/9				3/4 <sup>1</sup>
นางสาววิศรา เจริญพานิช	8/9 <sup>2</sup>	4/5 <sup>2</sup>	6/7 <sup>2</sup>		
นางสาวพัชรา ทศจันทร์		5/5		21/21	
นางสาวเกษร ทรายคำ				21/21	4/4

หมายเหตุ:

<sup>1</sup> สาเหตุที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม เนื่องจากลาประชุม

<sup>2</sup> นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ ได้ลาออกจากประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิศรา เจริญพานิช เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก

ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### 8.1.2.3. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในรูปของค่าตอบแทนประจำเดือน และค่าเบี้ยประชุม

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนสำหรับปี 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 )

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 <sup>1</sup>						รวม
	ค่าตอบแทนประจำเดือน	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ ESG and Sustainability	
		ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	
1. ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์	2,400,000	450,000	-	100,000	-	80,000	3,030,000
2. ดร.รวีวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว	-	-	-	-	-	-	-
3. นางสาวนิตาพร อัครธีระเกียรติ	580,000	240,000	360,000	75,000	105,000	-	1,360,000
4. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	360,000	240,000	270,000	-	-	30,000	900,000
5. นางสาววิศรา เจริญพานิช	330,000	240,000	240,000	60,000	120,000	-	990,000
6. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ <sup>2</sup>	25,000						25,000
7. นางสาวพัชรา ทัดจันทร์	-	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวเกษร ทราญคำ	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>3,695,000</b>	<b>1,170,000</b>	<b>870,000</b>	<b>235,000</b>	<b>225,000</b>	<b>110,000</b>	<b>6,305,000</b>

หมายเหตุ :

<sup>1</sup> คณะกรรมการบริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนเนื่องจากได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ แล้ว

<sup>2</sup> นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ ได้ลาออกจากประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิศรา เจริญพานิช เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก

#### (2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทเท่าที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของ บริษัทฯ ในการเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- (2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
  - (2.1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย
  - (2.2) ต้องปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจในการบริหารจัดการอย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในภาพรวม เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในระยะยาว



- (2.3) รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
- (2.4) กำกับดูแลให้การทำการต่างๆ ของบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้มีบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียในเรื่องใด หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการเข้าทำการหรืออนุมัติเรื่องในนั้น
- (2.5) กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ
- (2.6) กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทย่อยให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ อนึ่ง กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยอาจดูแลให้บริษัทย่อยว่าจ้างผู้สอบบัญชีรายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- (2.7) กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยจะต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่า บริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำการหรือดำเนินการใดๆ หรือเกิดเหตุการณ์อันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2.8) กรรมการและ/หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยต้องดูแลและดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป

## 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### (1) การปฏิบัติตามหลักและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อเป็นมาตรฐานและมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และสามารถยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถศึกษาได้ที่

## (2) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันรายการหรือธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมและป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจและหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ



นโยบายการป้องกันความ  
ขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ  
นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
สามารถศึกษาได้ที่

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารอย่างเป็นระบบ ซึ่งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องทำการรายงานการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเอง รวมถึงของญาติที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในขั้นตอนการเข้ารับตำแหน่งในครั้งแรก และจะต้องรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียระหว่างการดำรงตำแหน่ง

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีการกำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานจะต้องเปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับตนและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และจัดอบรมเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้และปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้คู่ค้าต้องทำการเปิดเผยและส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน รวมถึงข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงได้จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลคู่ค้าผ่านระบบ Related Party Transaction (RPT) เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

## (3) การดูแลมิให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไปหรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ คู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดในนิติบุคคลนั้น (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”) ตามหลักเกณฑ์ของประกาศที่ออกตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”)

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องแจ้งการซื้อขายหุ้นของตนเองต่อเลขานุการบริษัท หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน ก่อนดำเนินการซื้อขายดังกล่าว กำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในบริษัทฯ งดซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 242 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period)
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องดูแลมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของตนซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ข้างต้น
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของธุรกิจคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้ในการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำการหรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

นอกจากข้อกำหนดข้างต้น บริษัทฯ ได้เผยแพร่แนวทางการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตาม โดยหากมีการฝ่าฝืนนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของ บริษัทฯ หรือการเลิกจ้างงาน หรือการถูกบอกเลิกสัญญาโดยบริษัทฯ ตลอดจนการถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี โดยพิจารณาตามเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ



นโยบายการป้องกัน  
การใช้ข้อมูลภายใน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ  
นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน  
สามารถศึกษาได้ที่

ในปี 2568 ไม่มีกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์โดยอิงจากข้อมูลภายใน โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณะ และ 1 วันหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินดังกล่าว รายละเอียดเกี่ยวกับการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารในระหว่างปีสามารถดูได้ตามเอกสารแนบ 1 ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ นอกจากนี้ จากการตรวจสอบพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยไม่มีการทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา หรือมาตรการลงโทษทางแพ่ง หรือทางปกครองแต่อย่างใด

#### (4) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด (2) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรของบริษัท ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน (3) เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ (4) เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการตรวจสอบและผ่านการพิจารณาและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างรอบคอบ และ (5) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับ หรือดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการให้หรือรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

นอกจากนี้ การดำเนินการทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง บริษัทฯ กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนข้อกำหนดในการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการคอร์รัปชัน หรือการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือการให้ความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน บุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ



นโยบายต่อต้าน  
การทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ  
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
สามารถศึกษาได้ที่

#### (5) การแจ้งเบาะแสและการแจ้งร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่มีผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสข้อมูลการกระทำ ความผิด ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายต่างๆ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ตลอดจนการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถดลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ email: worawat@thaicoconut.com
- คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ email: ac@thaicoconut.com
- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ email: ammaraporn@thaicoconut.com
- เลขานุการบริษัท ที่ email: Kittisak@thaicoconut.com
- ทางจดหมาย ส่งถึง นางสาวอมรพร หอมสมบัติ

บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

(2) กรณีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

- คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ email: ac@thaicoconut.com
- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ email: ammaraporn@thaicoconut.com
- เลขานุการบริษัท ที่ email: kittisak@thaicoconut.com
- ทางจดหมาย ส่งถึง นางสาวอมราพร หอมสมบัติ
- บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)

108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ทราบได้เร็วยิ่งขึ้น

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปีที่ผ่านมาปรากฏในเอกสารแนบ 6 ข้อ 6.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งรวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละคน รวมถึงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบรายการระหว่างกัน การตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2568 และการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดการสอบบัญชีประจำปี 2569 รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้รับการเปิดเผยในข้อที่ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการ ESG and Sustainability ได้ถูกเปิดเผยในเอกสารแนบ 6 ข้อ 6.2, 6.3, 6.4 และ 6.5 ตามลำดับ รายละเอียดประกอบด้วยจำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ดำเนินการตามกฎบัตรและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยทั้งห้าคณะและขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้ถูกเปิดเผยในหัวข้อที่ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว





## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานการประเมินระบบควบคุมภายในที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การปรับปรุงและแก้ไขจุดอ่อนในกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการจัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และการรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการอิสระ รวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายยต สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัท ย่อยประจำปี 2568 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้ตรวจสอบภายในจะนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากผลการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายนอก โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรที่ดำเนินการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในสำหรับการติดตามและการควบคุม ซึ่งครอบคลุมถึงการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการสูญหายหรือการนำไปใช้โดยมิชอบ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมภายใต้ 5 องค์ประกอบคือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจการการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และระบบการติดตามและประเมินผล ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. สรุปสาระสำคัญแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ดังนี้

### (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ มีการควบคุมภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยผู้บริหารได้ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นจริยธรรมและความซื่อสัตย์ รวมถึงมีโครงสร้างบริหารจัดการและการมอบหมายงานที่ชัดเจน ดังนี้

- (ก) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (ข) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทแยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา และอำนาจความรับผิดชอบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- (ค) บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การสรรหา การฝึกอบรม และการจ่ายผลตอบแทน

### (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO มาปรับใช้เพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน โดยกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด พร้อมทั้งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อกำหนดนโยบายและกรอบดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญ อาทิ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เป็นต้น ตลอดจนเสนอแนวทางในการป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และติดตาม ปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยกำหนดให้มีการประชุมทุกไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการสื่อสารนโยบายและจัดทำคู่มือให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และร่วมกันมีบทบาทในการร่วมมือป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อองค์กร

### (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านการทางนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ อาทิ นโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ รวม คู่มืออำนาจดำเนินการและกฎบัตรของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีในการควบคุมและป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

#### (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยผู้บริหารและพนักงานสามารถรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอีเมลและพื้นที่ติดประกาศประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ โดยข้อมูลที่เผยแพร่เป็นข้อมูลจริง ถูกต้อง และครบถ้วน ซึ่งมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางพิเศษสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอกในการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติต่างๆ พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นความลับ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

#### (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส โดยผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง นอกจากนี้ ยังมีการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งหากพบข้อบกพร่อง บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้บริษัทฯ มีหัวหน้างานตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่างๆ นอกจากนี้ ยังได้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง การถอดถอน การโยกย้าย หรือการยกเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวอมราพร หอมสมบัติ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ตลอดจนมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในเอกสารแนบ 3 — รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

## 9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับปี 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		ความจำเป็นและเหตุผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	
รายการรายได้ค่าเช่า				
1. บริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด	รายได้ค่าเช่า บริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด	759	440	- บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน บริเวณอาคาร 2 ชั้น 2 พร้อมที่จอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทดังกล่าว และทำสัญญาให้เช่าพื้นที่ห้องสัมมนา บริเวณอาคาร 2 ชั้น 8 พร้อมที่จอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวกกับบริษัท มิสซันทูเนอริอานา จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับการจัดประชุม อบรม และการจัดสัมมนา สำหรับราคาเช่าเข้าที่ตกลงกันเป็นราคาใช้อ้างอิงจากราคาประเมินของบริษัท ชิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซิลแทนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเภทเหมืองแร่ค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่ได้รับค่าตอบแทนเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. โดยบริษัทฯ เรียกเก็บค่าเช่าจากบริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 40,000 บาท และค่าเช่าจาก บริษัท มิสซันทูเนอริอานา จำกัด เป็นรายครั้งในอัตราค่าเช่าครั้งละ 5,000 บาท สำหรับการเช่าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และค่าเช่าเป็นรายครั้งในอัตราครั้งละ 8,000 บาท สำหรับการเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ตามสัญญาเช่าระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด มีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 ผู้เช่ามีสิทธิต่อสัญญาเช่าอีก 1 ปี ตามความเห็นชอบของผู้ให้เช่า โดยในปัจจุบัน ผู้เช่าได้ดำเนินการต่ออายุสัญญาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทำให้สัญญาเช่าฉบับนี้มีผลใช้บังคับต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 ทั้งนี้ หากผู้เช่าต้องการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้กับทางผู้ให้เช่าทราบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน
2. บริษัท มิสซันทูเนอริอานา จำกัด	รายได้ค่าเช่า บริษัท มิสซันทูเนอริอานา จำกัด	480	320	
	รายได้ค่าเช่า บริษัท มิสซันทูเนอริอานา จำกัด	279	120	
	รายได้ค่าเช่า บริษัท มิสซันทูเนอริอานา จำกัด	56	50	
	รายได้ค่าเช่า บริษัท มิสซันทูเนอริอานา จำกัด	40	40	
	ลูกหนี้อื่น			
	บริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด	16	10	
	บริษัท มิสซันทูเนอริอานา จำกัด			

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ  
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าการค้าขายการค้าขายที่อาคารสำนักงานของบริษัทฯ กับบริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด และบริษัท มิสซันทูเนอริอานา จำกัด มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีอัตราค่าเช่าที่อ้างอิงและเปรียบเทียบจากราคาประเมินของบริษัท ชิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซิลแทนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเภทเหมืองแร่ทรัพย์สินในตลาดทุนที่ได้รับค่าตอบแทนเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของบริษัท กับบริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด และบริษัท มิสซันทูเนอริอานา จำกัด มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีอัตราค่าเช่าที่อ้างอิงและเปรียบเทียบจากราคาประเมินของบริษัท ชิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซิลแทนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเภทเหมืองแร่ค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่ได้รับค่าตอบแทนเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายการค่าใช้จ่าย			
1. นายปิวิวัฒน์ ชื่นเป็นเกลียว	ค่าที่ปรึกษา นายปิวิวัฒน์ ชื่นเป็นเกลียว	1,920	1,920
2. นายภาณุวัฒน์ ชื่นเป็นเกลียว		960	960
3. บริษัท มิสซันทูเนอรัว จำกัด			
4. ดร.วรัญญา ชื่นเป็นเกลียว			
5. นางสาวชญญา ธนศักดิ์ทรัพย์	นายภาณุวัฒน์ ชื่นเป็นเกลียว	960	960
6. นางสาวพิชามญญ์ วงษ์ศิริทรัพย์			
<p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการค่าที่ปรึกษาดังกล่าวมีความเหมาะสมเหตุผล และเป็นรายการให้คำปรึกษาเฉพาะเจาะจงในหน้าที่ชำนาญการ</p>			



บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	
คำอวยพร บริษัท มิสชันทูเนอรัวানা จำกัด		278	629	- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ และทัศนคติของพนักงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมุ่งเน้นทักษะการตระหนักรู้ตนเอง การเข้าใจโลกทัศน์ของผู้อื่น การจัดการความคิด การยอมรับการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้คนทุกระดับในองค์กร การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน และทักษะความเป็นผู้นำที่เอื้อต่อและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นคุณสมบัติของพนักงานที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักสูตรของบริษัท มิสชันทูเนอรัวানা จำกัด เป็นหลักสูตรที่ช่วยปลูกฝังทักษะดังกล่าวอย่างครบถ้วนและเป็นประโยชน์ โดยบริษัทฯ มิสชันทูเนอรัวানা จำกัด ได้เปิดรับบุคคลทั่วไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม โดยมีค่าอบรมในราคาเท่ากับบุคคลทั่วไป
		278	629	
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b>				
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการคำอวยพรดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการที่ช่วยปลูกฝังพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีของพนักงานในองค์กรอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นค่าใช้จ่ายค่าอบรมในราคาเท่ากับบุคคลทั่วไป				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า บริษัท มิสชันทูเนอรัวানা จำกัด		-	123	- เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ในไลน์การผลิตและการลงทุนก่อสร้างคลังสินค้าเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตและการจัดการกับผลิตภัณฑ์อะไหล่ตามคำสั่งของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องบริหารจัดการพื้นที่ภายในโรงงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
		-	123	ชั้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่จอดรถภายในโรงงานเพื่อใช้เป็นคลังสินค้าและสถานีไฟฟ้าย่อย (Substation) ซึ่ง
ค่าเช่าที่ดิน ดร.วรวัฒน์ ชื่นเป็นเกลียว นายภาณุวัฒน์ ชื่นเป็นเกลียว นางสาวชัญญา ธนัคดิภัทร นางสาวพิชามณีย์ วงศ์ทวีทรัพย์		1,250	469	เป็นการสนับสนุนการทำธุรกิจที่มีประโยชน์เชิงพาณิชย์มากกว่าใช้พื้นที่จอดรถเท่านั้น และเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งกับตัวพนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ ในโรงงานจากความหนาแน่นของการจราจรภายในบริษัทฯ เนื่องจากมีการเติบโตของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาพื้นที่ทดแทน โดยดำเนินการเช่าที่ดินเพื่อรองรับการจอดรถบรรทุก รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ของลูกค้า ผู้มาติดต่องาน รวมถึงบุคลากรของบริษัทฯ โดยพื้นที่เช่าใหม่ที่ตั้งอยู่บริเวณฝั่งตรงข้ามกับโรงงาน ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ (เริ่ม 15 สิงหาคม 2567 - 15 กันยายน 2570)
		736	276	
		159	60	
		174	65	
		181	68	
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b>				
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการเช่าที่ดินดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียงกับราคาประเมินของบริษัท เดอะแวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแตนท์ส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในรายชื่อบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับค่าเช่าเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.				

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		ความจำเป็นและความสอดคล้องของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	
รายการค้าประกัน				
1. ดร.วรวัฒน์ ซึ่งเป็นเกลียว	รายการค้าประกันสำหรับ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (บริษัทย่อย) วงเงินกู้ยืมระยะสั้น ดร.วรวัฒน์ ซึ่งเป็นเกลียว	-	51,600	ดร.วรวัฒน์ ซึ่งเป็นเกลียว และนางสาวนัสสร ซึ่งเป็นเกลียว ค่าประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นการค้าประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัท ไทย ออซม จำกัด โดยบริษัทไทย ออซม จำกัดได้ชำระหนี้ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการประกันดังกล่าว ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2568 บริษัท ไทย ออซม จำกัดได้ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินดังกล่าวครบถ้วนแล้วจึงได้มีการปลดค่าประกันวงเงินสินเชื่อของดร.วรวัฒน์ ซึ่งเป็นเกลียว และนางสาวนัสสร ซึ่งเป็นเกลียว สำหรับวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแล้ว
2. นางสาวนัสสร ซึ่งเป็นเกลียว		-	49,600	
วงเงินกู้ยืมระยะยาว		ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ		
ดร.วรวัฒน์ ซึ่งเป็นเกลียว		-	49,626	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามความจำเป็นของบริษัทฯ ซึ่งมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งยังเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน
นางสาวนัสสร ซึ่งเป็นเกลียว		-	40,000	

### 9.2.3 นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (**พรบ. หลักทรัพย์ฯ**) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ (**สภาวิชาชีพบัญชี**) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ซึ่งจะดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้มีความถูกต้องครบถ้วน
- (2) การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันจะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือมีการเปรียบเทียบราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น

- (3) ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในการทำรายการนั้น จะไม่เข้าร่วมประชุม และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- (4) บริษัทฯ อาจจะมีจัดให้มีบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (5) บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยงของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

#### (ก) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงที่มีเงื่อนไขในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้น เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

## (ข) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดใน (ก)

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดใน (ก) จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตาม พรบ. หลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท อาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ

## 9.2.4 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทบทวนทะเบียนรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทุกท่านรับทราบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเลขานุการบริษัท จะจัดแบบฟอร์มข้อมูลประวัติ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่กรอกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและทบทวนทะเบียนรายชื่อบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันมีความครบถ้วน และมีการนำทะเบียนรายชื่อบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ รวมถึงรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาความจำเป็นและสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยจะดูแลให้การปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้มีความถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และงบการเงินของบริษัทฯ ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี)



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน







# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ข) และข้อ 7 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>กลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีอายุจำกัด และดำเนินธุรกิจอยู่ในตลาดที่มีการแข่งขันสูง จึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือบางรายการอาจจะแสดงมูลค่าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับและค้างเป็นระยะเวลานาน</p> <p>เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และฝ่ายบริหารต้องใช้วิจารณญาณ และข้อสมมติที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการการขายในอนาคตในการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกลุ่มบริษัทในการพิจารณาประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทดังกล่าว</li> <li>- ทำความเข้าใจการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากสินค้าคงเหลือ เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้า และสุ่มทดสอบการตรวจนับสินค้าคงเหลือรวมถึงตรวจสอบสภาพของสินค้าคงเหลือ</li> <li>- สุ่มทดสอบการคำนวณอายุสินค้าคงเหลือจากรายงานอายุสินค้าคงเหลือ เพื่อพิจารณาว่าสินค้าคงเหลือถูกจัดประเภทไว้ในช่วงอายุที่เหมาะสม</li> <li>- ประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือที่ค้างเป็นระยะเวลานานโดยพิจารณาข้อสมมติที่เกี่ยวข้องและเปรียบเทียบกับข้อมูลจากประสบการณ์ในอดีต รวมถึงสอบถามผู้บริหาร ตลอดจนทดสอบการคำนวณ</li> <li>- สุ่มทดสอบการคำนวณมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยเปรียบเทียบกับต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับราคาที่คาดว่าจะขายได้ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย และเปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้วและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท



## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดที่อาจกระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่หากข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(เอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิตย์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4195

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ 2569





# งบฐานะการเงิน

บริษัท ไทยโคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2568	2567	2568	2567
(บาท)					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	424,146,217	546,939,805	355,483,166	502,228,486
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	983,622,907	1,023,963,306	793,490,736	923,611,499
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	-	40,000,000	314,800,000
สินค้าคงเหลือ	7	1,283,719,581	1,206,049,889	1,050,632,287	998,350,165
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		2,901,973	6,883,917	2,258,329	6,839,869
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		42,929,731	23,621,984	32,311,622	18,912,943
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>2,737,320,409</b>	<b>2,807,458,901</b>	<b>2,274,176,140</b>	<b>2,764,742,962</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	12	142,791,084	172,089,093	122,391,084	131,489,349
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	306,281,584	269,981,765
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	4	-	-	104,830,529	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	89,069,320	90,948,853
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	9	4,535,929,827	3,453,927,344	4,088,898,328	3,129,171,475
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	378,144,686	41,776,892	291,218,841	41,776,892
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		30,075,605	30,175,282	28,908,308	28,851,496
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	17	42,256,332	51,797,055	18,517,621	16,477,819
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,015,339	7,595,000	3,015,339	7,595,000
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>5,132,212,873</b>	<b>3,757,360,666</b>	<b>5,053,130,954</b>	<b>3,716,292,649</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>7,869,533,282</b>	<b>6,564,819,567</b>	<b>7,327,307,094</b>	<b>6,481,035,611</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบฐานะการเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2568	2567	2568	2567
(บาท)					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	1,165,901,896	1,123,495,279	1,098,901,896	1,083,495,279
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11	991,871,578	1,126,355,935	797,335,368	1,029,818,497
หนี้สินอนุพันธ์	20	2,240,808	11,350,848	2,237,443	11,347,483
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12	380,542,150	206,598,000	356,542,150	193,704,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	85,544,475	17,415,311	81,531,764	17,415,311
ภาษีเงินได้คืนติดบุคคลค้างจ่าย		11,133,371	8,479,363	11,133,371	8,479,363
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>2,637,234,278</b>	<b>2,493,694,736</b>	<b>2,347,681,992</b>	<b>2,344,259,933</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12	1,458,635,347	332,694,351	1,207,635,347	317,008,383
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	244,357,970	16,888,402	175,937,829	16,888,402
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	17	2,285,386	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	57,344,335	51,669,263	51,997,090	46,961,084
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,762,623,038</b>	<b>401,252,016</b>	<b>1,435,570,266</b>	<b>380,857,869</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>4,399,857,316</b>	<b>2,894,946,752</b>	<b>3,783,252,258</b>	<b>2,725,117,802</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบฐานะการเงิน

บริษัท ไทยโคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
(หุ้นสามัญจำนวน 1,470 ล้านหุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)	735,000,000	735,000,000	735,000,000	735,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
(หุ้นสามัญจำนวน 1,470 ล้านหุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)	735,000,000	735,000,000	735,000,000	735,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,792,508,477	1,792,508,477	1,792,508,477	1,792,508,477
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ				
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(41,779,719)	(41,779,719)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	73,500,000	73,500,000	73,500,000	73,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร	914,546,985	1,111,533,614	943,046,359	1,154,909,332
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(3,531,226)	-	-	-
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>3,470,244,517</b>	<b>3,670,762,372</b>	<b>3,544,054,836</b>	<b>3,755,917,809</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(568,551)	(889,557)	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,469,675,966</b>	<b>3,669,872,815</b>	<b>3,544,054,836</b>	<b>3,755,917,809</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>7,869,533,282</b>	<b>6,564,819,567</b>	<b>7,327,307,094</b>	<b>6,481,035,611</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
<b>รายได้</b>	<b>14</b>			
รายได้จากการขาย	6,649,649,153	6,548,517,390	5,801,370,147	5,935,401,649
รายได้จากการให้บริการ	47,492,874	36,460,724	47,492,874	36,460,724
รายได้ดอกเบี้ย	1,893,729	8,645,544	9,186,976	14,240,293
รายได้อื่น	27,766,512	25,540,386	27,264,703	22,288,568
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	-	-	4,239,086	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์	9,110,040	-	9,110,040	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>6,735,912,308</b>	<b>6,619,164,044</b>	<b>5,898,663,826</b>	<b>6,008,391,234</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>14, 16</b>			
ต้นทุนขาย	5,432,186,761	4,987,136,599	4,809,514,712	4,529,194,445
ต้นทุนการให้บริการ	26,142,405	21,115,978	26,142,405	21,115,978
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	417,987,736	426,847,334	318,146,689	333,022,457
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	490,390,245	428,197,901	413,332,920	375,628,769
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	1,313,082	19,586,445	-	18,950,948
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์	-	12,920,113	-	12,726,996
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>6,368,020,229</b>	<b>5,895,804,370</b>	<b>5,567,136,726</b>	<b>5,290,639,593</b>
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	367,892,079	723,359,674	331,527,100	717,751,641
ต้นทุนทางการเงิน	(88,235,573)	(47,942,214)	(81,063,553)	(45,210,747)
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	(279,727)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	279,656,506	675,137,733	250,463,547	672,540,894
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(35,331,097)	11,657,006	(21,335,325)	(23,735,804)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>244,325,409</b>	<b>686,794,739</b>	<b>229,128,222</b>	<b>648,805,090</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ไทยโคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
	(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(3,531,244)	-	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(3,531,244)	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้-สุทธิจากภาษี	17	-	(6,742,645)	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	(6,742,645)	-	(7,036,939)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด - สุทธิจากภาษี	(3,531,244)	(6,742,645)	-	(7,036,939)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	240,794,165	680,052,094	229,128,222	641,768,151
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	244,004,566	686,386,095	229,128,222	648,805,090
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	320,843	408,644	-	-
	244,325,409	686,794,739	229,128,222	648,805,090
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	240,473,340	679,641,310	229,128,222	641,768,151
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	320,825	410,784	-	-
	240,794,165	680,052,094	229,128,222	641,768,151
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	18	0.17	0.47	0.16
				0.44

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไทยโคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



# งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยไดโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
	735,000,000	1,792,508,477	(41,779,719)	73,500,000	1,111,533,614	-	3,670,762,372	(889,557)	3,669,872,815	
รายการกับส่วนผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น										
การลดส่วนผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่										
เงินปันผล	-	-	-	-	(440,991,195)	-	(440,991,195)	-	(440,991,195)	
รวมการลดส่วนผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	-	-	-	-	(440,991,195)	-	(440,991,195)	-	(440,991,195)	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่										
ซื้อหุ้นสามัญในบริษัทย่อย โดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	181	181	
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	-	-	-	-	-	-	-	181	181	
รวมรายการกับส่วนผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(440,991,195)	-	(440,991,195)	181	(440,991,014)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร	-	-	-	-	244,004,566	-	244,004,566	320,843	244,325,409	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	(3,531,226)	(3,531,226)	(18)	(3,531,244)	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	244,004,566	(3,531,226)	240,473,340	320,825	240,794,165	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	735,000,000	1,792,508,477	(41,779,719)	73,500,000	914,546,985	(3,531,226)	3,470,244,517	(568,551)	3,469,675,966	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

# งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยโคconut จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	กำไรสะสม				รวม
		ส่วนเกิน	ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ				
	735,000,000	1,792,508,477	73,500,000	880,628,031	3,481,636,508	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยไดโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น

เงินปันผล

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

กำไร

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน		กำไรสะสม	
		มูลค่าหุ้น สามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
	735,000,000	1,792,508,477	73,500,000	1,154,909,332	3,755,917,809
19	-	-	-	(440,991,195)	(440,991,195)
	-	-	-	(440,991,195)	(440,991,195)
	-	-	-	-	-
	-	-	-	229,128,222	229,128,222
	-	-	-	229,128,222	229,128,222
	735,000,000	1,792,508,477	73,500,000	943,046,359	3,544,054,836

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบกระแสเงินสด

บริษัท ไทยโคโคเนัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
(บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	244,325,409	686,794,739	229,128,222	648,805,090
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	17	35,331,097	(11,657,006)	21,335,325
ต้นทุนทางการเงิน		88,235,573	47,942,214	81,063,553
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16	296,510,977	205,655,774	262,208,909
หนี้สูญ		-	1,908,992	-
กลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อค่าด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	(1,908,992)	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	7	31,593,264	59,562,976	32,946,115
กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า		-	(279,631)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		260,942	7,258,362	227,639
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า		(8,815)	-	(8,815)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		54	-	54
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นสุทธิ		14,821,551	6,017,388	13,306,403
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้า				
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)		-	279,727	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	6,687,239	6,274,227	5,944,073
รายได้ดอกเบี้ย		(1,893,729)	(8,645,544)	(9,186,976)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสุทธิของอนุพันธ์		(9,110,040)	12,920,113	(9,110,040)
		706,753,522	1,012,123,339	627,854,462
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		53,055,579	(137,979,089)	114,003,284
สินค้าคงเหลือ		(109,262,956)	(501,099,462)	(85,228,236)
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		3,981,944	66,634,363	4,581,541
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(19,307,747)	(10,304,989)	(13,398,679)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(100,339)	(2,915,000)	(100,339)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(40,183,206)	349,360,349	(120,194,546)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	(1,012,167)	(172,000)	(908,067)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		593,924,630	775,647,511	526,609,420
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(20,721,119)	(17,159,510)	(20,721,119)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		573,203,511	758,488,001	505,888,301
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				





# งบกระแสเงินสด

## บริษัท ไทยโคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
(บาท)				
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจากเงินฝากสถาบันการเงิน				
ที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น) สุทธิ	10,179,321	(20,400,000)	10,179,321	-
เงินสดรับจากการขายส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-	2,084,348	-	2,084,348
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	(36,299,819)	(19,750,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	(2,020,115)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(1,422,129,278)	(1,336,834,311)	(1,278,780,536)	(1,289,963,093)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	324,782	1,300,844	322,406	1,300,844
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิการใช้	(19,608,949)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,135,801)	(20,187,045)	(4,117,960)	(19,724,487)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	(38,000,000)	(43,000,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	312,800,000	19,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	4	-	(113,274,759)	-
รับดอกเบี้ย	1,964,553	8,862,715	19,327,435	9,399,963
<b>กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในการลงทุน</b>	<b>(1,433,405,372)</b>	<b>(1,365,173,449)</b>	<b>(1,127,843,912)</b>	<b>(1,342,672,540)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญในบริษัทย่อย	181	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นสุทธิ	42,406,617	257,078,447	15,406,617	217,078,447
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,581,577,514	538,213,384	1,306,577,514	538,213,384
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(281,692,369)	(134,315,000)	(253,112,401)	(121,421,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(70,268,008)	(25,808,621)	(69,303,195)	(25,808,621)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	19	(440,991,195)	(440,991,195)	(367,486,850)
จ่ายดอกเบี้ย	(88,458,011)	(45,780,598)	(82,862,417)	(43,130,501)
<b>กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการจัดหาเงิน</b>	<b>742,574,729</b>	<b>221,900,762</b>	<b>475,714,923</b>	<b>197,444,859</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(117,627,132)	(384,784,686)	(146,240,688)	(389,831,893)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(518,428)	(173,706)	(504,632)	(171,487)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(4,648,028)	-	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(122,793,588)</b>	<b>(384,958,392)</b>	<b>(146,745,320)</b>	<b>(390,003,380)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	546,939,805	931,898,197	502,228,486	892,231,866
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>424,146,217</b>	<b>546,939,805</b>	<b>355,483,166</b>	<b>502,228,486</b>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ</b>				
เจ้าหน้าที่จากการซื้อสินทรัพย์โดยยังมิได้ชำระเงิน	11	60,372,098	152,852,204	148,886,428
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	391,574,892	25,470,074	292,666,124	25,470,074
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 7 สินค้าคงเหลือ
- 8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 10 สัญญาเช่า
- 11 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 13 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 14 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
- 15 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
- 16 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 17 ภาษีเงินได้
- 18 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
- 19 เงินปันผล
- 20 เครื่องมือทางการเงิน
- 21 การบริหารจัดการทุน
- 22 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 23 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ดังนี้

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
สำนักงานสาขาที่ 1	เลขที่ 67 หมู่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
สำนักงานสาขาที่ 2	เลขที่ 72 หมู่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
สำนักงานสาขาที่ 3	เลขที่ 108/126 หมู่ที่ 5 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
สำนักงานสาขาที่ 4	เลขที่ 222 หมู่ที่ 3 ตำบลพงสวาย อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
สำนักงานสาขาที่ 5	เลขที่ 95 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เซว-อาร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 29.93) ซึ่งบริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และครอบครัวชินปิ่นเกลียว (ถือหุ้นร้อยละ 45.01) (2567: บริษัท เซว-อาร์รี่ โฮลดิ้ง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 29.93) และครอบครัวชินปิ่นเกลียว (ถือหุ้นร้อยละ 45.16))

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว อาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยงและอาหาร ขนมและสตรีทฟู้ดไทย โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 8

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

### (ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

#### การรวมธุรกิจ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจ ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

### (ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุน กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

### (ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคบัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการแปลงค่างบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ผลสะสมของรายการแปลงค่างบการเงินที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย

## (ง) เครื่องมือทางการเงิน

### (ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 4(จ))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้นและวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่ายและกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนดัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและรายได้ดอกเบี้ยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน





# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## (ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## (ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

## (ง.4) การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำของด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณ โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่น่าลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระ มากกว่า 60 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่าย ชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิต ให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวาง หลักประกัน)

## (ง.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็น การกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

## (ง.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและ ดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อย ค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

## (จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่อง สูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## (ด) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้เหล่านั้น ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

## (ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ในกรณีที่สินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

สิทธิในการได้รับคืนสินค้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้านี้ กล่าวคือ สิทธิในการได้รับคืนสินค้าได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย

## (ข) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารและส่วนปรับปรุงจำนวน 20 ปี และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## (ณ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

**ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง**

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

**ค่าเสื่อมราคา**

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 20	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
ยานพาหนะ	5 และ 10	ปี

**(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10	ปี
เครื่องหมายการค้า	10	ปี



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

คำตัดจำหน่ายของเครื่องหมายการค้าถูกบันทึกเป็นส่วนไปยังต้นทุนของสินค้าคงเหลือ และรับรู้ในต้นทุนขายเมื่อสินค้าถูกจำหน่าย คำตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นบันทึกในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

## (ก) สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาแยกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าและปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว





# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคบัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในฐานะผู้ให้เข้า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เข้า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เข้าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า

## (ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

## (จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

## (ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

## ประมาณการค่าใช้จ่ายจากสัญญาที่เสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระ

ประมาณการค่าใช้จ่ายของสัญญาที่เสียเปรียบหรือก่อให้เกิดภาระแก่กลุ่มบริษัทจะบันทึกเมื่อประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทพึงได้รับน้อยกว่าต้นทุนที่จำเป็นในการดำเนินการตามข้อผูกพันในสัญญา การประมาณค่าใช้จ่ายรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา หรือต้นทุนสุทธิที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินสัญญาต่อแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการซื้อขายที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ระบุไว้ในสัญญาก่อนที่จะรับรู้และวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคบัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## (ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อและวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

## (ณ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือของสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาของกลุ่มบริษัท คือ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าซึ่งเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง หากเงินรับล่วงหน้าดังกล่าวมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ รายการดังกล่าวจะมีดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่ไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบของการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญสำหรับสัญญาที่มีระยะเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

## (ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการให้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

## (ค) กำไรต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## (ก) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม หรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ผู้บริหารสำคัญ หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) ของบริษัท

## 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ฮาร์โมนี อะกรี บิสซิเนส จำกัด	ไทย	นิติบุคคลที่มีผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30
บริษัท มิสชั่นทูเนอรัวนา จำกัด	ไทย	นิติบุคคลที่มีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีอำนาจควบคุม
บริษัท คอนโทรล จี โซลูชั่น จำกัด	ไทย	นิติบุคคลที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีอำนาจควบคุม

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567

(พันบาท)

### บริษัทย่อย

ขายสินค้า	-	-	14,467	9,040
รายได้ค่าเช่า	-	-	7,484	7,484
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	7,881	5,867





# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			

## ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	1,920	2,000	1,920	2,000
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	31,347	37,396	24,545	32,731
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	15,769	14,176	15,588	14,068

## บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้ค่าเช่า	759	440	759	440
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,528	2,858	1,528	2,858
ซื้อทรัพย์สิน	-	40,000	-	40,000

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			

## ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย	-	-	5,647	14,916
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	56	173	56	173
	<u>56</u>	<u>173</u>	<u>5,703</u>	<u>15,089</u>

## เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
อัตราดอกเบี้ย	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ณ วันที่	
(ร้อยละต่อปี)	1 มกราคม	(พันบาท)		31 ธันวาคม	
2568					
บริษัทย่อย	1.65 - 3.50	<u>314,800</u>	<u>38,000</u>	<u>(312,800)</u>	<u>40,000</u>
2567					
บริษัทย่อย	1.65 - 3.50	<u>290,800</u>	<u>43,000</u>	<u>(19,000)</u>	<u>314,800</u>



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินให้กู้ยืมระยะยาว

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลกระทบของการ

เปลี่ยนแปลงของ

อัตราแลกเปลี่ยน

เงินตราต่างประเทศ

(พันบาท)

อัตรา  
ดอกเบี้ย  
(ร้อยละต่อปี)

ณ วันที่  
1 มกราคม

เพิ่มขึ้น

(ลดลง)

ณ วันที่  
31 ธันวาคม

2568

บริษัทย่อย

3.50

-

113,275

-

(8,444)

104,831

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

2568

2567

(พันบาท)

เจ้าหนี้การค้า

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

-

117

-

117

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย

-

-

604

697

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตัวสัญญาให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย

บริษัทมีตัวสัญญาให้กู้ยืมระยะสั้นหลายฉบับกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยให้กู้ในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในตัวสัญญาให้กู้ยืม เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระเมื่อทวงถามนับจากวันที่ลงนามในตัวสัญญาให้กู้ยืม

บริษัทมีตัวสัญญาให้กู้ยืมระยะยาวหลายฉบับกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยให้กู้ในสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา สกุลเงินเปโซฟิลิปปินส์ และสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในตัวสัญญาให้กู้ยืม โดยมีกำหนดชำระเงินต้นภายใน 5 ปี นับจากวันที่ลงนามในตัวสัญญาให้กู้ยืม



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

บริษัททำสัญญาเช่าจำนวนสองฉบับกับบริษัทย่อยสองแห่ง (“ผู้เช่า”) เพื่อให้เช่าที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบน  
โฉนดที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นโรงงานของบริษัทย่อย โดยในสัญญาระบุอัตราค่าเช่า รวมถึงอัตราค่าพลังงานไอน้ำตาม  
มิเตอร์ที่ติดตั้ง โดยอัตราค่าเช่าและราคาราคาพลังงานไอน้ำต่อ Kg. Steam เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญามี  
ระยะเวลา 3 ปี โดยฉบับแรกครอบคลุมปี 2566 - 2568 และอีกฉบับครอบคลุมปี 2568 - 2571 พร้อมกำหนดให้ต่ออายุ  
สัญญาได้ทุก 3 ปี จำนวน 4 ครั้ง หากผู้เช่าประสงค์จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด จะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า  
อย่างน้อย 1 เดือน

บริษัท (“ผู้เช่า”) ทำสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง (“ผู้ให้เช่า”) เพื่อเช่าที่ดินบน โฉนดที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้  
เป็นพื้นที่จอดรถ โดยมีอัตราค่าเช่าตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญามีระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2567 ถึง  
วันที่ 14 สิงหาคม 2570 พร้อมกำหนดให้ต่ออายุสัญญาได้ทุก 3 ปี หากผู้เช่าประสงค์จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด  
จะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

หนังสือค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บริษัทออกหนังสือค้ำประกันการใช้วงเงินสินเชื่อและวงเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งหลายฉบับให้กับ  
ธนาคารแห่งหนึ่งในวงเงินค้ำประกันรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 883 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 220.60 ล้านบาท) โดย ณ วันที่  
31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีจำนวนเงินกู้ยืมคงเหลือจำนวน 342 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 68.58 ล้านบาท)

## 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)			
เงินสดในมือ	305	238	301	196
เงินฝากธนาคาร	423,841	546,702	355,182	502,032
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
ในงบฐานะการเงิน	424,146	546,940	355,483	502,228



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	581,741	728,657	460,961	644,648
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	219,690	151,753	187,881	139,694
31 - 60 วัน	7,876	8,069	7,876	3,313
61 - 90 วัน	531	758	531	758
มากกว่า 90 วัน	8,004	-	8,004	-
รวม	817,842	889,237	665,253	788,413
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	817,842	889,237	665,253	788,413

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาดังแต่ 15 วันถึง 90 วัน ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 20 (ข.1.1)

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายย่ำยล่วงหน้า	66,022	61,599	54,858	51,812
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	64,725	44,698	39,934	42,079
รายได้ค้างรับ	12,277	24,915	10,193	24,413
ดอกเบี้ยค้างรับ	166	358	2,419	12,681
อื่นๆ	22,591	3,156	20,834	4,213
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	165,781	134,726	128,238	135,198
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	983,623	1,023,963	793,491	923,611



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	391,693	277,996	345,309	227,427
สินค้าระหว่างผลิต	146,131	117,598	48,273	32,164
วัตถุดิบ	289,811	313,151	243,815	261,424
บรรจุภัณฑ์	506,410	490,604	439,229	440,325
เชื้อเพลิงสิ้นเปลือง	1,435	1,005	1,435	1,005
สินค้าระหว่างทาง	19,627	57,412	18,641	57,412
<b>รวม</b>	<b>1,355,107</b>	<b>1,257,766</b>	<b>1,096,702</b>	<b>1,019,757</b>
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(71,387)	(51,716)	(46,070)	(21,407)
<b>สุทธิ</b>	<b>1,283,720</b>	<b>1,206,050</b>	<b>1,050,632</b>	<b>998,350</b>
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ใน				
บัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	5,400,594	4,927,574	4,776,569	4,497,822
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	82,298	81,221	53,457	48,536
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(50,705)	(21,658)	(20,511)	(17,164)
<b>สุทธิ</b>	<b>5,432,187</b>	<b>4,987,137</b>	<b>4,809,515</b>	<b>4,529,194</b>



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ไทยโคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	ราคาทุน - สุทธิ	
			2568	2567	2567
			(ร้อยละ)	(พันบาท)	
บริษัท ไทย ออซัน จำกัด	ผลิตอาหารและจำหน่ายอาหารสำเร็จรูปสัตว์เลื้อย	ไทย	99.27	99.27	204,012
บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด <sup>(1)</sup>	ผลิตและจำหน่ายอาหาร ขนมและสตรีทฟู้ดไทย	ไทย	99.95	99.95	65,970
NOVOCOCONUT INC.	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กะทิและน้ำมะพร้าว	ฟิลิปปินส์	99.99	-	36,300
รวม				306,282	269,982

กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมต่อสาธารณชน

<sup>(1)</sup>ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด มีมติอนุมัติแก้ไขชื่อบริษัท “บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด” เป็น “บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด” ซึ่งได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568 2567

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม

269,982 250,232

การจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่

36,300 -

การเพิ่มทุนในบริษัทย่อย

- 19,750

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

**306,282 269,982**

การจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศฟิลิปปินส์ชื่อ NOVOCOCONUT INC. โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ธุรกิจหลักของบริษัทย่อยแห่งใหม่เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กะทิและน้ำมะพร้าว โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกเป็นจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เปโซฟิลิปปินส์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 60 ล้านเปโซฟิลิปปินส์หรือเทียบเท่า 36.30 ล้านบาท บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568

การเพิ่มทุนในบริษัทย่อย

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 66 ล้านบาทโดยการจดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 60,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมดเป็นจำนวนเงินรวม 6 ล้านบาท โดยปัจจุบันได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนครบจำนวนแล้ว

ในเดือนมกราคม 2567 บริษัท ไทย แพลนท์ เบส ฟู้ด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 13.75 ล้านบาท การชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นในเดือนมกราคม 2567

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 9 <sup>๙</sup>ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม	
<b>ราคาทุน</b>										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	144,555	17,100	689,308	1,401,399	251,077	33,437	14,075	39,081	694,090	3,284,122
เพิ่มขึ้น	32,167	745	93,415	92,994	71,694	4,663	1,821	213,401	927,852	1,438,752
โอน	-	-	162,882	374,161	3,044	-	-	(162,882)	(377,205)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	23,066	-	-	-	-	-	23,066
จำหน่าย	-	-	(12,039)	(11,882)	(8,907)	(3,967)	-	-	-	(36,795)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568</b>	<b>176,722</b>	<b>17,845</b>	<b>933,566</b>	<b>1,879,738</b>	<b>316,908</b>	<b>34,133</b>	<b>15,896</b>	<b>89,600</b>	<b>1,244,737</b>	<b>4,709,145</b>
เพิ่มขึ้น	-	2,320	98,342	196,743	67,985	3,698	570	172,999	789,140	1,331,797
โอน	-	-	95,157	311,890	14,853	-	-	(95,157)	(326,743)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	435	-	-	435
จำหน่าย	-	-	-	(90)	(1,916)	(498)	(628)	-	-	(3,132)
ผลต่างจากการแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	(3,704)	(2,609)	(6,313)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	<b>176,722</b>	<b>20,165</b>	<b>1,127,065</b>	<b>2,388,281</b>	<b>397,830</b>	<b>37,333</b>	<b>16,273</b>	<b>163,738</b>	<b>1,704,525</b>	<b>6,031,932</b>

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคconut จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## คำเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	244,743	653,340	162,979	26,054	7,627	-	-	1,094,743
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	31,313	115,849	36,374	4,284	891	-	-	188,711
จำนวน	-	-	(5,284)	(10,595)	(8,403)	(3,954)	-	-	-	(28,236)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	-	-	270,772	758,594	190,950	26,384	8,518	-	-	1,255,218
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	44,055	146,288	47,324	4,850	813	-	-	243,330
จำนวน	-	-	-	(87)	(1,633)	(498)	(328)	-	-	(2,546)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	314,827	904,795	236,641	30,736	9,003	-	-	1,496,002
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	176,722	17,845	662,794	1,121,144	125,958	7,749	7,378	89,600	1,244,737	3,453,927
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	176,722	20,165	812,238	1,483,486	161,189	6,597	7,270	163,738	1,704,525	4,535,930

## มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	176,722	17,845	662,794	1,121,144	125,958	7,749	7,378	89,600	1,244,737	-	-	3,453,927
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	176,722	20,165	812,238	1,483,486	161,189	6,597	7,270	163,738	1,704,525	-	-	4,535,930



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				สินทรัพย์				รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	126,263	14,906	568,633	1,212,015	208,068	31,696	14,075	690,532	2,905,268
เพิ่มขึ้น	32,167	745	90,543	69,717	62,492	4,000	1,821	916,462	1,391,305
โอน	-	-	162,676	370,290	2,714	-	-	(373,003)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	23,066	-	-	-	-	23,066
โอนไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	(206)
จำหน่าย	-	-	(12,039)	(11,882)	(8,907)	(3,967)	-	-	(36,795)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ</b>									
1 มกราคม 2568	158,430	15,651	809,813	1,663,206	264,367	31,729	15,896	1,233,991	4,282,638
เพิ่มขึ้น	-	2,292	97,105	184,631	52,352	3,167	570	717,085	1,170,978
โอน	-	-	91,745	296,150	14,467	-	-	(310,616)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	434	-	434
โอนไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	(3,369)
จำหน่าย	-	-	-	(90)	(1,697)	(498)	(628)	-	(2,913)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	<b>158,430</b>	<b>17,943</b>	<b>998,663</b>	<b>2,143,897</b>	<b>329,489</b>	<b>34,398</b>	<b>16,272</b>	<b>1,640,460</b>	<b>5,447,768</b>

(พันบาท)



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคconut จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## คำเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	งบการเงินเฉพาะกิจการ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)			สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
					อุปกรณ์	เครื่องใช้	ยานพาหนะ			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	229,934	614,159	146,946	25,441	7,627	-	-	1,024,107
คำเสื่อมราคาสภาพ	-	-	25,500	100,449	27,046	3,710	891	-	-	157,596
จำหน่าย	-	-	(5,284)	(10,595)	(8,403)	(3,954)	-	-	-	(28,236)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	-	-	250,150	704,013	165,589	25,197	8,518	-	-	1,153,467
คำเสื่อมราคาสภาพ	-	-	38,108	128,490	36,157	4,198	813	-	-	207,766
จำหน่าย	-	-	-	(87)	(1,450)	(498)	(328)	-	-	(2,363)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	288,258	832,416	200,296	28,897	9,003	-	-	1,358,870
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	158,430	15,651	559,663	959,193	98,778	6,532	7,378	89,555	1,233,991	3,129,171
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	158,430	17,943	710,405	1,311,480	129,193	5,501	7,269	108,217	1,640,460	4,088,898



## หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 10 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ที่ดิน	72,853	3,867	2,394	3,867
เครื่องจักรและอุปกรณ์	245,509	6,480	230,986	6,480
ยานพาหนะ	59,783	31,430	57,839	31,430
รวม	<u>378,145</u>	<u>41,777</u>	<u>291,219</u>	<u>41,777</u>

ในปี 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 396.25 ล้านบาท และ 297.35 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 25.47 ล้านบาท และ 25.47 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ และยานพาหนะ หลายฉบับเป็นระยะเวลา 2 ถึง 5 ปี และ 25 ปี (2567: 3 ถึง 5 ปี) ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ และยานพาหนะ หลายฉบับเป็นระยะเวลา 2 ถึง 5 ปี (2567: 3 ถึง 5 ปี) ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			

#### จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- ที่ดิน	3,513	552	1,473	552
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	25,876	1,616	24,885	1,616
- ยานพาหนะ	21,704	12,518	20,923	12,518
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,703	1,481	7,127	1,481
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	5,802	6,210	2,656	6,175

ในปี 2568 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 99.00 ล้านบาท และ 78.23 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 28.37 ล้านบาท และ 28.37 ล้านบาท ตามลำดับ)



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 11 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า	102,003	66,547	90,365	58,271
เจ้าหนี้ซื้อสินค้าทรัพย์สินถาวร	60,372	152,852	38,935	148,886
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	46,852	46,731	36,894	41,445
ค่าขนส่งค้างจ่าย	24,386	24,988	20,665	22,731
โบนัสค้างจ่าย	-	22,000	-	19,687
อื่นๆ	22,405	25,783	19,314	19,439
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	256,018	338,901	206,173	310,459
เจ้าหนี้การค้า	735,854	787,455	591,162	719,359
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	991,872	1,126,356	797,335	1,029,818

## 12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

งบการเงินรวม						
	2568			2567		
	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี		ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	
	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
- ระยะสั้น	1,165,902	-	1,165,902	1,123,495	-	1,123,495
- ระยะยาว	1,272,617	566,560	1,839,177	449,903	89,389	539,292
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	329,902	329,902	-	34,304	34,304
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	2,438,519	896,462	3,334,981	1,573,398	123,693	1,697,091
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2568			2567		
	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี		ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	
	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
- ระยะสั้น	1,098,902	-	1,098,902	1,083,495	-	1,083,495
- ระยะยาว	997,617	566,560	1,564,177	421,323	89,389	510,712
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	257,470	257,470	-	34,304	34,304
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	2,096,519	824,030	2,920,549	1,504,818	123,693	1,628,511



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

2568

2567

(พันบาท)

เงินฝากสถาบันการเงิน

142,791

172,089

122,391

131,489

ลูกหนี้การค้า

150,512

-

-

-

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

35,588

120,091

-

-

รวม

328,891

292,180

122,391

131,489

(ก) วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

2568

2567

(พันบาท)

วงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

1,848,974

755,201

1,641,574

651,335

วงเงินสินเชื่อระยะยาวจากสถาบันการเงิน

361,158

1,025,559

271,158

1,023,187

รวม

2,210,132

1,780,760

1,912,732

1,674,522

(ข) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีหลักประกันในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงิน  
ทรัสต์รีซีท และเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินหลายฉบับซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา (2567:  
อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา) เงินกู้ยืมดังกล่าว บริษัทได้รับการค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคาร และ  
บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับการค้ำประกันด้วยบริษัท (หมายเหตุข้อ 4) เงินฝากธนาคาร ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและค้ำประกัน  
วงเงิน โดยคณะกรรมการบริษัท

(ค) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

2568

2567

(พันบาท)

บริษัท

1,564,177

510,712

1,564,177

510,712

บริษัทย่อย

275,000

28,580

-

-

รวม

1,839,177

539,292

1,564,177

510,712



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศ ดังนี้

วัตถุประสงค์	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	เงื่อนไขการชำระคืน	หลักประกัน
<b>บริษัท</b>					
1 เพื่อซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ (1)	385.00	247,495	271,992	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 42 งวด เริ่มตั้งแต่ ค.ศ. 2567 - มี.ค. 2571	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ของบริษัท
2 เพื่อก่อสร้างอาคารและซื้อเครื่องจักร และอุปกรณ์ (2)	612.00	507,531	149,331	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2568 - เม.ย. 2573	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ของบริษัท
3 เพื่อลงทุนในระบบ ERP (1)	31.50	29,400	9,389	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่ ก.ย. 2568 - ส.ค. 2573	ไม่มี
4 เพื่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย (1)	72.90	68,040	-	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่ ก.ย. 2568 - ส.ค. 2573	ไม่มี
5 เพื่อก่อสร้างอาคารและซื้อเครื่องจักร และอุปกรณ์ (1)	260.00	242,591	-	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 54 งวด เริ่มตั้งแต่ ส.ค. 2569 - ม.ค. 2574	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ของบริษัท
6 เพื่อชดเชยและสนับสนุนบางส่วน ของโครงการ PETI (1)	100.00	100,000	40,000	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่ ม.ค. 2569 - ธ.ค. 2573	ไม่มี
7 เพื่อสนับสนุนการซื้อที่ดินพร้อมสิ่ง ปลูกสร้างคลังสินค้าและปรับปรุง พื้นที่ (1)	100.00	100,000	40,000	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่ ม.ค. 2569 - ธ.ค. 2573	ไม่มี
8 เพื่อสนับสนุนค่าก่อสร้างคลังสินค้า บนพื้นที่เดิมของโรงงานราชบุรี (1)	100.00	100,000	-	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่ เม.ย. 2569 - มี.ค. 2574	ไม่มี
9 เพื่อสนับสนุนการลงทุนก่อสร้าง โรงงานผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ กะทิของบริษัทย่อย (2) (3)	400.00	169,120	-	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 66 งวด เริ่มตั้งแต่ ก.พ. 2570 - ก.ค. 2575	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>1,564,177</b>	<b>510,712</b>		

(1) อัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามที่ระบุในสัญญา

(2) อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีในช่วง 2 ปีแรกและอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามที่ระบุในสัญญา

(3) ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2569 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวลำดับที่ 9 เพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน 12.65 ล้านบาท

ในการนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการดำรงสัดส่วน Debt Service Coverage Ratio (“DSCR”) เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในเดือนธันวาคม 2568 บริษัทได้รับหนังสือจากธนาคารในการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงแสดงเงินกู้ยืมนี้เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบการเงิน





# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศ ดังนี้

วัตถุประสงค์	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	เงื่อนไขการชำระคืน	หลักประกัน
<b>บริษัทย่อย</b>					
10 เพื่อซื้อเครื่องจักรและ อุปกรณ์ (1) (3)	40.00	-	16,288	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่ พ.ค. 2565 - เม.ย. 2570	เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย ที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย และค้ำประกัน วงเงินโดยกรรมการของบริษัทย่อย บุคคลที่ เกี่ยวข้องกันและบริษัท
11 เพื่อซื้อเครื่องจักรและ อุปกรณ์ (1) (3)	20.00	-	12,292	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่ ส.ค. 2566 - ก.ค. 2571	เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย ที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย และค้ำประกัน วงเงินโดยกรรมการของบริษัทย่อย บุคคลที่ เกี่ยวข้องกันและบริษัท
12 เพื่อชำระเงินกู้ยืมจาก บริษัทใหญ่ (2)	275.00	275,000	-	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 96 งวด เริ่มตั้งแต่ ม.ค. 2569 - ธ.ค. 2576	เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย ลูกหนี้การค้า ของบริษัทย่อยวงเงินไม่เกิน 568 ล้านบาท ที่ดินของบริษัทย่อย และค้ำประกันวงเงิน โดยบริษัท
13 เพื่อใช้เป็นค่าก่อสร้าง อาคารโรงงานและงาน ระบบที่เกี่ยวข้องและ ค่าเครื่องจักรและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (2) (4)	90.00	-	-	จ่ายชำระทุกเดือน จำนวน 96 งวด เริ่มตั้งแต่ งวดที่ 13 หลังจากลงนาม ในสัญญา	เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย ลูกหนี้การค้า ของบริษัทย่อยวงเงินไม่เกิน 568 ล้านบาท ที่ดินของบริษัทย่อย และค้ำประกันวงเงิน โดยบริษัท
รวม		275,000	28,580		

- (1) อัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามที่ระบุในสัญญา
- (2) อัตราดอกเบี้ย THOR บวกอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามที่ระบุในสัญญา
- (3) ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยได้ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดทั้งจำนวนและดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันเงินกู้ยืมเสร็จ  
สิ้นแล้ว ซึ่งภายใต้สัญญาเงินกู้บริษัทย่อยสามารถจ่ายชำระเงินกู้ก่อนกำหนดโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระคืนก่อน  
กำหนด
- (4) บริษัทย่อยยังไม่ได้เบิกใช้เงินกู้ยืมดังกล่าว

ในการนี้บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรง  
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการดำรงสัดส่วน Debt Service Coverage Ratio (“DSCR”) เป็นต้น



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเน็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ง) การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม			
	เงินกู้ยืม	เงินกู้ยืม		
	ระยะสั้น	ระยะยาว		
	จากสถาบันการเงิน	จากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
	(พันบาท)			
<b>2568</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,123,495	539,292	34,304	1,697,091
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสด				
จากการจัดหาเงิน	42,407	1,299,885	(88,478)	1,253,814
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	(7,302)	(7,302)
การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
- สัญญาเช่าใหม่	-	-	391,575	391,575
- ยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(197)	(197)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>1,165,902</u>	<u>1,839,177</u>	<u>329,902</u>	<u>3,334,981</u>
<b>2567</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	866,417	135,394	34,642	1,036,453
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสด				
จากการจัดหาเงิน	257,078	403,898	(25,808)	635,168
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
จากการเข้าทำสัญญาเช่าใหม่	-	-	25,470	25,470
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>1,123,495</u>	<u>539,292</u>	<u>34,304</u>	<u>1,697,091</u>



## หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืม ระยะสั้น จากสถาบัน การเงิน	เงินกู้ยืม ระยะยาว จากสถาบัน การเงิน	หนี้สินตาม สัญญาเช่า (พันบาท)	รวม
<b>2568</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,083,495	510,712	34,304	1,628,511
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสด				
จากการจัดหาเงิน	15,407	1,053,465	(69,303)	999,569
การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
- สัญญาเช่าใหม่	-	-	292,666	292,666
- ยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(197)	(197)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>1,098,902</b>	<b>1,564,177</b>	<b>257,470</b>	<b>2,920,549</b>
<b>2567</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	866,417	93,920	34,642	994,979
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสด				
จากการจัดหาเงิน	217,078	416,792	(25,808)	608,062
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
จากการเข้าทำสัญญาเช่าใหม่	-	-	25,470	25,470
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>1,083,495</b>	<b>510,712</b>	<b>34,304</b>	<b>1,628,511</b>



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 13 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

#### มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม

##### โครงการผลประโยชน์

#### งบการเงินรวม

#### งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

2567

2568

2567

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม

51,669

37,139

46,961

33,478

#### รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการปัจจุบัน

5,158

4,912

4,565

4,333

ต้นทุนบริการในอดีต

-

10

-

-

ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน

1,529

1,352

1,379

1,222

6,687

6,274

5,944

5,555

#### รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

-

6,248

-

6,392

- ข้อสมมติทางการเงิน

-

2,065

-

2,178

- การปรับปรุงจากประสบการณ์

-

115

-

226

-

8,428

-

8,796

#### อื่นๆ

โอนออก

-

-

-

(696)

ผลประโยชน์จ่าย

(1,012)

(172)

(908)

(172)

วันที่ 31 ธันวาคม

57,344

51,669

51,997

46,961



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคบัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลัก	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
คณิตศาสตร์ประกันภัย	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.97 - 3.29	2.86 - 3.28	2.97	2.94
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 36.25	0.00 - 36.25	1.00 - 36.25	1.00 - 36.25

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 15.52 - 19.80 ปี  
(2567: 16.37 - 20.77 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(3,407)	(3,210)	3,708	3,501
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4,078	3,568	(3,768)	(3,301)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(2,796)	(2,419)	3,036	2,619

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(2,980)	(2,824)	3,237	3,074
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3,574	3,137	(3,308)	(2,908)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(2,564)	(2,225)	2,787	2,411





# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 14 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

### (ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงาน 1	ผลิตภัณฑ์กะทิ
ส่วนงาน 2	ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าว
ส่วนงาน 3	อาหารสัตว์เลี้ยง

ส่วนงานอื่น ไม่มีส่วนงานใดที่เข้าเกณฑ์เชิงปริมาณเพื่อกำหนดส่วนงานที่รายงานในปี 2568 หรือ 2567

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดคราเคระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ





# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผู้บริหารพิจารณาว่าการเปิดเผยข้อมูลจำแนกตามส่วนงานของสินทรัพย์และหนี้สินไม่สามารถทำได้ในทางปฏิบัติและ  
ไม่ได้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ ดังนั้น บริษัทจึงไม่เปิดเผยข้อมูลจำแนกตามส่วนงานของสินทรัพย์และหนี้สิน

## (ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เอเชีย	3,414,948	3,891,279	3,168,924	3,669,772
อเมริกา	2,138,996	1,562,478	1,578,964	1,213,646
ยุโรป	955,046	941,921	949,432	940,403
ตะวันออกกลาง	107,550	106,448	81,244	66,632
โอเชียเนีย	41,391	35,458	31,087	35,458
แอฟริกา	39,211	47,394	39,212	45,951
รวม	<u>6,697,142</u>	<u>6,584,978</u>	<u>5,848,863</u>	<u>5,971,862</u>

## (ค) ลูกค้ารายใหญ่

ลูกค้ารายใหญ่คือลูกค้าภายนอกรายใดรายหนึ่งที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 1 รายจากส่วนงานที่ 1 และ 2 ของกลุ่มบริษัท จำนวน 938.49 ล้านบาท (2567: ลูกค้ารายใหญ่  
3 ราย จำนวนรวม 2,478.97 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

## (ง) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิต ผลิตภัณฑ์จาก  
พืชผักผลไม้บรรจุภาชนะผนึก จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติ  
บุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุใน  
บัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(จ) ยอดคงเหลือของสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	80,858	50,482	69,220	42,206
เงินมัดจำรับค่าสินค้า	9,253	5,288	9,253	5,288
รวม	<u>90,111</u>	<u>55,770</u>	<u>78,473</u>	<u>47,494</u>

เงินมัดจำรับค่าสินค้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าสำหรับการขายสินค้าที่สั่งผลิต กลุ่มบริษัทและบริษัทจะรับรู้เป็นรายได้จากการขาย ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

## 15 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินเดือน ค่าแรง และโบนัส	594,093	595,091	468,757	526,407
โครงการสมทบเงินกองทุนประกันสังคม	17,451	14,694	13,724	12,832
โครงการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6,709	6,075	5,781	5,240
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	13 6,687	6,274	5,944	5,555
อื่นๆ	49,892	40,602	44,056	36,921
รวม	<u>674,832</u>	<u>662,736</u>	<u>538,262</u>	<u>586,955</u>

### โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 ถึงอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 16 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และสินค้าระหว่างผลิต	(142,230)	(75,713)	(133,992)	(38,222)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,098,209	2,458,342	2,842,905	2,265,350
ค่าบรรจุภัณฑ์	1,648,137	1,662,962	1,431,769	1,493,426
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	15 674,832	662,736	538,262	586,955
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	296,511	205,656	262,209	179,556
ค่าพลังงานและเชื้อเพลิง	230,428	228,559	199,846	206,438
ค่าขนส่งสินค้าขาออก	154,181	159,316	140,533	149,394
ค่าวัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	95,175	49,450	90,654	46,578
ค่าซ่อมแซมโรงงาน	76,446	57,760	70,011	53,622





# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

2567

2568

2567

(พันบาท)

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สำหรับงวดปัจจุบัน

23,375

22,583

23,375

22,583

ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป

-

1,286

-

1,286

23,375

23,869

23,375

23,869

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

11,956

(35,526)

(2,040)

(133)

รวมภาษีเงินได้

35,331

(11,657)

21,335

23,736

งบการเงินรวม

2568

2567

ก่อน

รายได้

สุทธิจาก

ก่อน

รายได้

สุทธิจาก

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

(พันบาท)

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย

-

-

-

(8,428)

1,685

(6,743)

รวม

-

-

-

(8,428)

1,685

(6,743)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

2567

ก่อน

รายได้

สุทธิจาก

ก่อน

รายได้

สุทธิจาก

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

(พันบาท)

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย

-

-

-

(8,796)

1,759

(7,037)

รวม

-

-

-

(8,796)

1,759

(7,037)



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

## งบการเงินรวม

	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		279,657		675,138
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	55,931	20.00	135,028
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษี				
สำหรับกิจการในต่างประเทศ		2,005		-
รายได้ที่ได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้น				
หรือลดหย่อนอัตราภาษี		(27,351)		(111,390)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		283		69
ค่าใช้จ่ายทางภาษีที่หักได้สองเท่า		(7)		(7)
การใช้จ่ายทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		-		(38,210)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		3,638		3,654
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		-		1,286
อื่นๆ		832		(2,087)
รวม	12.63	35,331	(1.73)	(11,657)

## การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		250,464		672,541
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	50,093	20.00	134,508
รายได้ที่ได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้น				
หรือลดหย่อนอัตราภาษี		(27,351)		(111,390)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		76		8
ค่าใช้จ่ายทางภาษีที่หักได้สองเท่า		(7)		(7)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		-		1,286
อื่นๆ		(1,476)		(669)
รวม	8.52	21,335	3.53	23,736

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
รวม	72,271	57,156	(32,300)	(5,359)
การหักกลบลรายการของภาษี	(30,015)	(5,359)	30,015	5,359
สินทรัพย์ (หนี้สิน) งบการเงินที่ได้รับการตัดบัญชีสุทธิ	<u>42,256</u>	<u>51,797</u>	<u>(2,285)</u>	<u>-</u>

งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
รวม	39,167	21,837	(20,649)	(5,359)
การหักกลบลรายการของภาษี	(20,649)	(5,359)	20,649	5,359
สินทรัพย์ งบการเงินที่ได้รับการตัดบัญชีสุทธิ	<u>18,518</u>	<u>16,478</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

งบการเงินรวม	งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน				ผลต่าง
ณ วันที่	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	จากการแปลง	ณ วันที่
งบการเงินได้รับการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ค่างบการเงิน	31 ธันวาคม
	(พันบาท)				
2568					
สินทรัพย์ งบการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี					
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	434	-	-	-	434
สินค้าคงเหลือ	10,344	3,933	-	-	14,277
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	10,167	1,135	-	-	11,302
หนี้สินอนุพันธ์	2,270	(1,822)	-	-	448
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,459	23,098	-	(509)	28,048
ยอดขาดทุนยกไป	28,482	(10,720)	-	-	17,762
รวม	<u>57,156</u>	<u>15,624</u>	<u>-</u>	<u>(509)</u>	<u>72,271</u>



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## งบการเงินรวม

บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน

	ณ วันที่	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ผลต่าง จากการแปลง ค่าทางการเงิน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	(พันบาท)			31 ธันวาคม
<b>2568 (ต่อ)</b>					
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,359)	(27,580)	-	639	(32,300)
<b>รวม</b>	<b>(5,359)</b>	<b>(27,580)</b>	<b>-</b>	<b>639</b>	<b>(32,300)</b>
<b>2567</b>					
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ลูกหนี้การค้า	382	(382)	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	434	-	-	-	434
สินค้าคงเหลือ	5,646	4,698	-	-	10,344
เงินลงทุนในการร่วมค้า	1,628	(1,628)	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	6,696	1,786	1,685	-	10,167
หนี้สินอนุพันธ์	-	2,270	-	-	2,270
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,812	2,647	-	-	5,459
ยอดขาดทุนยกไป	-	28,482	-	-	28,482
<b>รวม</b>	<b>17,598</b>	<b>37,873</b>	<b>1,685</b>	<b>-</b>	<b>57,156</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,736)	(2,623)	-	-	(5,359)
สินทรัพย์อนุพันธ์	(276)	276	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>(3,012)</b>	<b>(2,347)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(5,359)</b>

# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคบัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
<b>2568</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	434	-	-	434
สินค้าคงเหลือ	4,282	4,933	-	9,215
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	9,392	1,007	-	10,399
หนี้สินอนุพันธ์	2,270	(1,822)	-	448
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,459	13,212	-	18,671
<b>รวม</b>	<b>21,837</b>	<b>17,330</b>	<b>-</b>	<b>39,167</b>
<b>หนี้สินทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,359)	(15,290)	-	(20,649)
<b>รวม</b>	<b>(5,359)</b>	<b>(15,290)</b>	<b>-</b>	<b>(20,649)</b>
<b>2567</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า	382	(382)	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	434	-	-	434
สินค้าคงเหลือ	5,646	(1,364)	-	4,282
เงินลงทุนในการร่วมค้า	1,628	(1,628)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	6,696	937	1,759	9,392
หนี้สินอนุพันธ์	-	2,270	-	2,270
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,812	2,647	-	5,459
<b>รวม</b>	<b>17,598</b>	<b>2,480</b>	<b>1,759</b>	<b>21,837</b>
<b>หนี้สินทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,736)	(2,623)	-	(5,359)
สินทรัพย์อนุพันธ์	(276)	276	-	-
<b>รวม</b>	<b>(3,012)</b>	<b>(2,347)</b>	<b>-</b>	<b>(5,359)</b>





# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี ที่ยังไม่ได้รับรู้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567

(พันบาท)

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน

สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	167	167	-	-
ยอดขาดทุนยกไป	10,363	6,725	-	-
<b>รวม</b>	<b>10,530</b>	<b>6,892</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ขาดทุนทางภาษีข้างต้นของบริษัทย่อยจะสิ้นสุดอายุในปี 2570 - 2573 (31 ธันวาคม 2567 : 2570 - 2572) ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัท ไทย พรีเมียม สตริท ฟู้ด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทมีขาดทุนทางภาษีจำนวน 18.19 ล้านบาท ทำให้ขาดทุนทางภาษีสะสมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 51.81 ล้านบาท (2567 : 33.62 ล้านบาท) ผู้บริหารพิจารณาเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากขาดทุนทางภาษีสะสมที่จะสิ้นสุดอายุในปี 2570 - 2573 โดยเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอน บริษัท ไทย พรีเมียม สตริท ฟู้ด จำกัด คาดว่าจะไม่มีกำไรทางภาษีจนถึงปี 2573 โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจไปอีก 5 ปีข้างหน้า รวมถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่มีอยู่

ในปี 2567 บริษัท ไทย ออซม จำกัด มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความสามารถในการทำกำไรได้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่กำลังขยายตัวและได้เข้าทำสัญญาเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ซึ่งทำให้ผู้บริหารทำการประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตใหม่ และกลุ่มบริษัทได้บันทึกสินทรัพย์ภายในจำนวน 28.48 ล้านบาทจากขาดทุนทางภาษีเดิมที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้วพบว่ามีความเป็นไปได้ที่กำไรทางภาษีในอนาคตจะมีเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ทางภาษีได้



## หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคบัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 18 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	244,005	686,386	229,128	648,805
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,470,000	1,470,000	1,470,000	1,470,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.17	0.47	0.16	0.44

### 19 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	22 เมษายน 2568	พฤษภาคม 2568	0.30	440,991
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	3 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.25	367,487

### 20 เครื่องมือทางการเงิน

#### (ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## งบการเงินรวม

	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงิน			
	ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า	เครื่องมือทางการเงิน		
	ยุติธรรมผ่านกำไร	ที่วัดมูลค่าด้วยราคา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หรือขาดทุน	ทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3
		(พันบาท)		
2568				
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินอนุพันธ์	2,241	-	2,241	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,839,177	-	1,839,048
รวมหนี้สินทางการเงิน	<u>2,241</u>	<u>1,839,177</u>		
2567				
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินอนุพันธ์	11,351	-	11,351	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	539,292	-	539,408
รวมหนี้สินทางการเงิน	<u>11,351</u>	<u>539,292</u>		

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงิน			
	ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า	เครื่องมือทางการเงิน		
	ยุติธรรมผ่านกำไร	ที่วัดมูลค่าด้วยราคา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หรือขาดทุน	ทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3
		(พันบาท)		
2568				
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินอนุพันธ์	2,237	-	2,237	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,564,177	-	1,563,631
รวมหนี้สินทางการเงิน	<u>2,237</u>	<u>1,564,177</u>		



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคบัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงิน		มูลค่ายุติธรรม	
	ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า	เครื่องมือทางการเงิน		
	ยุติธรรมผ่านกำไร	ที่วัดมูลค่าด้วยราคา		
	หรือขาดทุน	ทุนตั้งจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินอนุพันธ์	11,347	-	11,347	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	510,712	-	510,199
รวมหนี้สินทางการเงิน	<b>11,347</b>	<b>510,712</b>		

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
อนุพันธ์	คำนวณจากแบบจำลองโดยใช้ข้อมูลที่หาได้จากตลาด (Observable Market Data) ปรับด้วยค่าความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่ค้าแต่ละราย (ไม่รวมความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัท) และค่าความเสี่ยงด้านอื่นๆ เพื่อสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงของอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตั้งจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

## (ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการ



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## (ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเงื่อนไขทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

### (ข.1.1) ลูกค้าการค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตามผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจัดกระจายรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 14 (ข) และ 14 (ค)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละราย ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าการค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกค้าแต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าการค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6





# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคแมค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้าประกัน

บริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทออกหนังสือการค้าประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุ ข้อ 4)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	งบการเงินรวม		
			กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
<b>2568</b>					
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,165,902	(1,165,902)	-	-	(1,165,902)
เจ้าหนี้การค้า	735,854	(735,854)	-	-	(735,854)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,839,177	(441,611)	(1,570,159)	-	(2,011,770)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	329,902	(92,603)	(211,849)	(84,550)	(389,002)
	<u>4,070,835</u>	<u>(2,435,970)</u>	<u>(1,782,008)</u>	<u>(84,550)</u>	<u>(4,302,528)</u>
<b>หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์</b>					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,241	(2,241)	-	-	(2,241)



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเน็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม				
			กระแสเงินสดตามสัญญา		
	มูลค่า	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ตามบัญชี	หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
		(พันบาท)			
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,123,495	(1,123,495)	-	-	(1,123,495)
เจ้าหนี้การค้า	787,455	(787,455)	-	-	(787,455)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	539,292	(224,708)	(342,721)	-	(567,429)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,304	(18,251)	(17,843)	-	(36,094)
	<u>2,484,546</u>	<u>(2,153,909)</u>	<u>(360,564)</u>	<u>-</u>	<u>(2,514,473)</u>
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	11,351	(11,351)	-	-	(11,351)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	กระแสเงินสดตามสัญญา			
	มูลค่า	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
	ตามบัญชี	หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	
	(พันบาท)			
2568				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,098,902	(1,098,902)	-	(1,098,902)
เจ้าหนี้การค้า	591,162	(591,162)	-	(591,162)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,564,177	(405,060)	(1,274,299)	(1,679,359)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	257,470	(88,183)	(190,807)	(278,990)
	3,511,711	(2,183,307)	(1,465,106)	(3,648,413)
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,237	(2,237)	-	(2,237)



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคบัต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

### กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อ่อนพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,083,495	(1,083,495)	-	(1,083,495)
เจ้าหนี้การค้า	719,359	(719,359)	-	(719,359)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	510,712	(210,423)	(326,284)	(536,707)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,304	(18,251)	(17,843)	(36,094)
	2,347,870	(2,031,528)	(344,127)	(2,375,655)
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	11,347	(11,347)	-	(11,347)

### (ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

#### (ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม				
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	หยวน (พันบาท)	เปโซ ฟิลิปปินส์	รวม
<b>2568</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,874	65	94	49	5,082
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	584,657	11,837	94,537	-	691,031
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(88,838)	(1,597)	(23,017)	-	(113,452)
<b>ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง</b>	<b>500,693</b>	<b>10,305</b>	<b>71,614</b>	<b>49</b>	<b>582,661</b>
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	50,841	-	-	-	50,841
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(208,306)	-	(105,210)	-	(313,516)
<b>ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ</b>	<b>343,228</b>	<b>10,305</b>	<b>(33,596)</b>	<b>49</b>	<b>319,986</b>

<b>2567</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,602	42	97	-	4,741
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	436,026	11,330	146,523	-	593,879
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(83,939)	(61)	(9,821)	-	(93,821)
<b>ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง</b>	<b>356,689</b>	<b>11,311</b>	<b>136,799</b>	<b>-</b>	<b>504,799</b>
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	84,447	35,700	55,029	-	175,176
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(670,262)	(3,844)	(205,281)	-	(879,387)
<b>ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ</b>	<b>(229,126)</b>	<b>43,167</b>	<b>(13,453)</b>	<b>-</b>	<b>(199,412)</b>

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	หยวน (พันบาท)	เปโซ ฟิลิปปินส์	รวม
<b>2568</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,709	65	94	49	4,917
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	447,390	11,837	94,537	-	553,764
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	5,656	-	-	74,002	79,658
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(72,786)	(1,597)	(23,017)	-	(97,400)
<b>ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง</b>	<b>384,969</b>	<b>10,305</b>	<b>71,614</b>	<b>74,051</b>	<b>540,939</b>
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	50,841	-	-	-	50,841
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(208,306)	-	(105,210)	-	(313,516)
<b>ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ</b>	<b>227,504</b>	<b>10,305</b>	<b>(33,596)</b>	<b>74,051</b>	<b>278,264</b>



# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคบัท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญ				รวม
	สหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	หยวน (พันบาท)	เปโซ ฟิลิปปินส์	
2567					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,560	42	97	-	4,699
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	356,705	11,330	146,523	-	514,558
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(73,548)	(61)	(9,821)	-	(83,430)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	287,717	11,311	136,799	-	435,827
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	84,447	35,700	55,029	-	175,176
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(613,291)	(3,844)	(205,281)	-	(822,416)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(241,127)	43,167	(13,453)	-	(211,413)

### (ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
หนี้สินทางการเงิน	1,839,177	539,292	1,564,177	510,712
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	1,839,177	539,292	1,564,177	510,712

## 21 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ





# หมายเหตุประกอบงบเงิน

บริษัท ไทยโคโคเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 22 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคาร	95,760	68,510	5,158	68,510
เครื่องจักรและอุปกรณ์	262,985	113,884	86,193	105,052
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,850	7,800	3,850	7,800
รวม	362,595	190,194	95,201	181,362
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	2,370	1,678	53	1,678
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าและ วัสดุที่ยังไม่ได้ใช้	-	268,019	-	268,019
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	29,034	16,698	29,034	16,698
สัญญาบริการอื่น	726	377	726	377
รวม	32,130	286,772	29,813	286,772

## 23 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

### การอนุมัติการออกและเสนอขายตราสารหนี้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการออกและเสนอขายตราสารหนี้ทุกประเภทและทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานะตลาดหรือปัจจัยอื่น ๆ ในขณะที่ยกและเสนอขายในแต่ละคราว โดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 900 ล้านบาท ตามวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรหรือเป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

### ประกาศจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 176.40 ล้านบาท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

## ส่วนที่ 4 การรับรอง ความถูกต้อง ของข้อมูล





## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายกิตติศักดิ์ เงินถาวร เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายกิตติศักดิ์ เงินถาวรกำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

2. นางสาวพัชรา ทัดจันทร์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ นายกิตติศักดิ์ เงินถาวร

เลขานุการบริษัท



# เอกสารแนบ





# เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท



## ดร.วรพล ไสค์ติยานุรักษ์

อายุ 71 ปี

- กรรมการอิสระ
- ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565
- ประธานกรรมการบริษัท
- ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- ประธานกรรมการ ESG and Sustainability
- ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Finance, The Wharton School of Pennsylvania, USA
- ปริญญาโท finance, The Warton School of Pennsylvania, USA
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DAP (Director Accreditation Program) รุ่นที่ 1/2003
- หลักสูตร DCP (Director Certification Program) รุ่นที่ 42/2004
- หลักสูตร RCP Chairman Program รุ่นที่ 10/2004
- หลักสูตร Charter Director Class
- หลักสูตร ACP (Audit Committee Program) รุ่นที่ 6/2005
- หลักสูตร RCC (Role of the Compensation Committee) รุ่นที่ 1/2006
- หลักสูตร MFR (Monitoring of the Quality of Finance Reporting) รุ่นที่ 6/2008
- หลักสูตร MIA (Monitoring of the Internal Audit Function) รุ่นที่ 3/2008
- หลักสูตร MIR (Monitoring the System of Internal Control and Risk Management) รุ่นที่ 3/2008
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy
- หลักสูตร MFM (Monitoring Fraud Risk Management) รุ่นที่ 5/2011

### สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

- ตนเอง : 1,800,000 หุ้น คิดเป็น 0.12%
- คู่สมสมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ตนเอง : 1,800,000 หุ้น คิดเป็น 0.12%
- คู่สมสมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการ ESG and Sustainability และกรรมการอิสระ บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการเพื่อความยั่งยืน บริษัท ไชยมิตร แอสเสท จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ บริษัท ชุน คอร์ป จำกัด
- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2557 - 2562 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- พ.ศ. 2554 - 2558 เลขานุการ ก.ล.ต. / ประธานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี





## ดร.วรวิทย์ ชันปันเกลียว

อายุ 66 ปี

- กรรมการบริษัท  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2565
- รองประธานกรรมการบริษัท  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- ประธานกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2565
- กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- กรรมการ ESG and Sustainability  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Doctor of Philosophy American University of Hawaii
- ปริญญาโท Master of Business Administration (MBA)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาชีววิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 33/2005
- หลักสูตร Advanced Retail & Business Management (ARM) รุ่นที่ 6
- หลักสูตร Wellness & Healthcare Business Opportunity Program for Executives (WHB) รุ่นที่ 2
- หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง(Agriculture & Cooperatives Executive Program) รุ่นที่ 3
- หลักสูตร SPU : The Wealth รุ่นที่ 1
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 34

### สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

- ตนเอง : 772,664,600 หุ้น คิดเป็น 52.56%
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ตนเอง : 772,664,600 หุ้น คิดเป็น 52.56%
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

พ.ศ. 2565 -ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริษัท /  
กรรมการบริหารความเสี่ยง /  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /  
ประธานกรรมการบริหาร /  
กรรมการ ESG and Sustainability /  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซาท์-อีสต์ โฮลดิ้ง จำกัด  
พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทย ออซิม จำกัด  
พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด  
พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มิสชั่นทูเนอรัว จำกัด  
พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท NOVOCOCONUT INC.

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บิดาของนางสาว นกัสนัน ชันปันเกลียว



## นางสาวนิดาพร อัครวิริยะเกียรติ์

อายุ 58 ปี

- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565
- กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 48/2566
- หลักสูตร DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 201/2023
- หลักสูตร DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 377/2025

### สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

- ตนเอง : 100,000 หุ้น คิดเป็น 0.01%
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ตนเอง : 100,000 หุ้น คิดเป็น 0.01%
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

### ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการอิสระ บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัทหลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

พ.ศ. 2566 - 2567 กรรมการ / คณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

พ.ศ. 2563 - 2565 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน บริษัท ไทยกฎหมาย จำกัด

พ.ศ. 2555 - 2563 ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน สำนักงาน ก.ล.ต.

ผู้อำนวยการ ฝ่ายกำกับบัญชีตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต.

ผู้อำนวยการ ฝ่ายจดทะเบียนหลักทรัพย์-ตราสารหนี้ สำนักงาน ก.ล.ต.

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ล.ต.

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :  
ไม่มี



## นางมรกต กุลธรรมโยธิน

อายุ 58 ปี

- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565
- กรรมการ ESG and Sustainability  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท Computer Science University of Missouri Columbia, USA
- ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 221/2559
- หลักสูตร BNCP: Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 3/2561
- หลักสูตร AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 42/2564
- หลักสูตร CSP: Company Secretary รุ่นที่ 3/2003
- หลักสูตร DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 24/2004
- หลักสูตร EMT: Effective Minute Taking รุ่นที่ 1/2006
- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 18/2557
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นมธ) รุ่นที่ 9/2559
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 25/2560
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 4/2561
- หลักสูตรผู้บริหารการสื่อสารมวลชนระดับสูง ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (บสส.) รุ่นที่ 8/2561
- หลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 12/2564
- หลักสูตร Business Psychology : Mastering the Heart and the Mind of Your Business
- หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้บริหาร (Executive CISO) รุ่นที่ 2
- หลักสูตร Network for Executive Xceleration & Unbounded Scale รุ่นที่ 1

### สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

- ตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการ ESG and Sustainability  
และกรรมการอิสระ  
บริษัท ไทย โคโลเนีย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บริษัท ไอเน็ต รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด
- พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
บริษัท แมนดอลา คอมมูนิเคชั่น จำกัด และเป็น  
กรรมการของบริษัทที่ร่วมถือหุ้นโดย  
บริษัท แมนดอลา คอมมูนิเคชั่น จำกัด  
จำนวน 18 บริษัท
- พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการลิขสิทธิ์  
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการสภาพัฒนาการเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคมแห่งประเทศไทย
- ปัจจุบัน นายกสมาคม  
สมาคมผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและคลาวด์ไทย
- ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก  
คณะกรรมการมูลนิธิอินเทอร์เน็ตร่วมพัฒนาไทย
- ปัจจุบัน มูลนิธิอินเทอร์เน็ตร่วมพัฒนาไทย
- ปัจจุบัน กรรมการควบคุมจริยธรรม สมาคมผู้ดูแลเว็บไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :  
ไม่มี



## นางสาววิศรา เจริญพานิช

อายุ 47 ปี

- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568
- กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Marketing Communication, Illinois Institute of Chicago, USA
- ปริญญาตรี วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 149/2560
- หลักสูตร SFE: Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 42/2566
- หลักสูตร CGE: Corporate Governance for Executives รุ่นที่ 22/2566
- หลักสูตร CMA: Capital Market Academy Leadership Program รุ่นที่ 34/2567
- หลักสูตร AACP : Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 60/2026

### สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 27 มกราคม 2568

- ตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหารกิจการ พัฒนาอย่างยั่งยืน สรรหา และพิจารณาผู้สมัคร / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ฟิอาร์ทอว์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทอว์ โกลบอล จำกัด
- พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ฟินโน โซลูชันส์ จำกัด
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทอว์ แอนด์ เอ้าท์ซอร์ซิง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด
- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด
- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะแบล็คสมีธ จำกัด
- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทอว์ จำกัด
- พ.ศ. 2556 - 2557 กรรมการ บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทอว์ แอนด์ บิสซิเนส โปรเซส เอ้าท์ซอร์ซิง จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี



## นางสาวพัฒนรา ทัตจันทร

อายุ 54 ปี

- กรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558
- กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- กรรมการบริหาร  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชี สาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยสยาม

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 121/2015
- หลักสูตร BRP: Board Reporting รุ่นที่ 16/2015
- หลักสูตร CRP: Company Reporting รุ่นที่ 11/2015
- หลักสูตร CSP: Company Secretary รุ่นที่ 66/2015
- หลักสูตร EMT: Effective Minute Taking รุ่นที่ 33/2015
- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 23/2021
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 5/2018
- หลักสูตร การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ปี 2566
- หลักสูตร DCP: Director Certification Program รุ่นที่ -378/2025
- หลักสูตร DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 378/2025
- หลักสูตร RCL: Risk Management Program for Corporate Leader รุ่นที่ 41/2025
- หลักสูตร English for Career Growth G4 (Asian Standard)
- หลักสูตรแกะบงายๆ พิธีทัศน์ "Stock Screening by Financial approach"
- หลักสูตร LEAN for Sustainable Growth by ttb # 20

### สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

- ตนเอง : 1,500,000 หุ้น คิดเป็น 0.10%
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ตนเอง : 1,300,000 หุ้น คิดเป็น 0.10%
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

### ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ บริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท แวลู ซอร์สซิง จำกัด

พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เออเบ้นเวย์ จำกัด

พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย ออซิม จำกัด

พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย พรีเมียม สตาร์ท ฟู้ด จำกัด

พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท NOVOCOCONUT INC.

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :  
ไม่มี





## นางสาวกษกร ทรายคำ

อายุ 58 ปี

- กรรมการบริษัท  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558
- กรรมการบริหาร  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559
- กรรมการ ESG and Sustainability  
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 110/2014
- หลักสูตร Kaizen & Visual Management ปี 2556
- หลักสูตร Superior Suppliers Quality Relationship ปี 2557
- หลักสูตร BRC Issue 7 Awareness and Interpretation (International Food Standard) ปี 2558
- หลักสูตร Risk Assessment and Hazard analysis in Food industry ปี 2558
- หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2559
- หลักสูตร LEAN for Sustainable Growth by ttb # 20

### สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

- ตนเอง : 2,600,000 หุ้น คิดเป็น 0.18%
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ตนเอง : 2,507,500 หุ้น คิดเป็น 0.18%
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

### ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการ ESG and Sustainability ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

พ.ศ. 2566 - 2567 กรรมการ บริษัท ไทย ออซิม จำกัด  
พ.ศ. 2565 - 2568 กรรมการ บริษัท ไทย พรีเมียม สตาร์ท ฟู้ด จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี



## นางสาวกัสสร ชื่นปันเกลียว

อายุ 33 ปี

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
- ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท International Marketing (Minor: Digital Marketing) University of Reading, UK
- ปริญญาตรี Food and Nutritional Sciences University of Reading, UK
- ปริญญาตรี Product-Development มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรม

- Certified Digital Marketing Course: Marketing Association of Thailand
- Certified Mini MBA Course: Thammasat University
- ABC 13 by SPU - Academy of Business Creativity
- DEF by SPU - Digital Edge Fusion
- DEFG - Digital transformation for organization
- Young FTI Regional- The federation of Thai Industries

### สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

- ตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมสมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมสมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์  
พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด  
บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์  
-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บุตรสาวของ ดร.วรวัฒน์ ชื่นปันเกลียว



## นายมนตรี บรรริ่งเสนาะ

อายุ 64 ปี

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค
- ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาชีววิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตร ISO 9000: 2000 Series Auditor/ Lead Auditor Training Course
- ประกาศนียบัตร Advanced Retail Business Management Program, Panyapiwat Institute of Technology
- ประกาศนียบัตร Long-Life Products - A Guide to Quality Tetra Pak Technical Training
- ประกาศนียบัตร Yogurt Workshop U.S Dairy Export Council

### สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

- ตนเอง : 1,813,500 หุ้น คิดเป็น 0.12%
- คู่สมสมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ตนเอง : 1,813,500 หุ้น คิดเป็น 0.12%
- คู่สมสมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ -ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

## ขอบหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้เกิดความสมดุลในการบริหารงานและการกำกับดูแล บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนละราย โดยประธานกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. กำหนดทิศทางและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม โดยพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ส่งเสริมการอภิปรายอย่างสร้างสรรค์ และเปิดกว้าง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างรอบคอบและรอบด้าน
4. กำกับดูแลให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยส่งเสริมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ด้วยการทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนในบทบาทหน้าที่ และสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
7. กำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน

## 1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

### นางสาวนุชนาท พึ่งกลิ่น

อายุ 41 ปี

• ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) : 0.03

#### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี สาขาการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

#### ประวัติการอบรม

- หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) วิชางบกระแสเงินสด (Cash Flow) ปี 2565
- หลักสูตร BOI ปี 65 เทคนิควางแผนภาษี เพื่อสิทธิประโยชน์สูงสุดของกิจการ BOI และ พ.ร.บ.เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (พ.ร.บ. EEC) ปี 2565
- หลักสูตรการเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจและนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ Monthly and Quarterly Reports ปี 2565
- หลักสูตรการจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ พร้อมสรุปมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง ปี 2566
- หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน ปี 2566
- หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) วิชางบกระแสเงินสด (Cash Flow) ปี 2566
- หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) วิชาจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ปี 2566
- หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ปี 2567 วิชาการบันทึกบัญชี : ทำอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี (TAS2, TAS16, TAS23, TAS36)
- หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ปี 2567 วิชาการการสรุปข้อมูลสำคัญในงบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร (Executive Summary)
- หลักสูตร CFO Annual Conference on Capital Markets
- หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ปี 2568 วิชา Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง ตาม TFRS 16
- หลักสูตรการเพิ่มพลังให้กับนักบัญชีด้วย AI: จากพื้นฐานสู่การประยุกต์ใช้ ขั้นสูง รุ่นที่ 3/2568

#### ประสบการณ์การทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
2563 - 2565	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทย โคโคนัท จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :  
ไม่มี



## 1.3 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขาธิการบริษัท และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

### นายกิตติศักดิ์ เงินการ

อายุ 33 ปี

- เลขาธิการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท(ร้อยละ) : 0.00

#### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### ประวัติการอบรม

- เนติบัณฑิตไทย (นบท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- หลักสูตร CSP: Company Secretary รุ่นที่ 155/2025
- หลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขาธิการบริษัท ประจำปี 2568
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO in Action) รุ่นที่ 7
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 39/2567
- หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการค้าระหว่างประเทศชั้นสูง (IT BAR 2022)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์

#### ประสบการณ์การทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการสำนักงานบริหารกลางและกฎหมาย / เลขาธิการบริษัท บริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)
2565 - 2566	หัวหน้าส่วน ฝ่ายกฎหมายและที่ปรึกษาธุรกิจ บริษัท กรุงไทยกฎหมาย จำกัด
2558 - 2565	ที่ปรึกษากฎหมาย ฝ่ายกฎหมายและที่ปรึกษาธุรกิจ บริษัท กรุงไทยกฎหมาย จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

## ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง นายกิตติศักดิ์ เงินถาวร เป็นเลขาธิการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขาธิการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขาธิการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (3) บันทึกการรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ด (7) วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
- (6) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
- (7) ดูแลจัดปฐมนิเทศและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องให้กรรมการ ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- (8) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- (9) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- (10) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการและบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนผ่านการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ/หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (11) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (12) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 2. การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นเป็นผู้บริหารในบริษัทย่อย ตามตารางดังนี้

รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร									
	ประธานกรรมการ/ผู้บริหาร	รองประธานกรรมการ/ผู้บริหาร	กรรมการ/ผู้บริหาร	กรรมการ/ผู้บริหาร	กรรมการ/ผู้บริหาร	กรรมการ/ผู้บริหาร	กรรมการ/ผู้บริหาร	กรรมการ/ผู้บริหาร	กรรมการ/ผู้บริหาร	กรรมการ/ผู้บริหาร
1. บริษัท ไทย โดโคเนท์ จำกัด (มหาชน)	Yx, Rx, Ex, //	Y, R, N, E, Xx, Zx, /, 0	Ax, N, R, E, //	A, E, //	Nx, A, R, //	R, X, /, 0	X, E, /, 0	0	0	0
<b>บริษัทย่อย</b>										
2. บริษัท ไทย ออซิม จำกัด		Yx, /				/				
3. บริษัท ไทย พรีเมียม สตาร์ท จำกัด		Yx, /				/				
4. NOVOCOCONUT INC.		Yx, /				/				

หมายเหตุ

Yx = ประธานกรรมการบริษัท

Y = รองประธานกรรมการบริษัท

Ax = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

A = กรรมการตรวจสอบ

Rx = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

R = กรรมการบริหารความเสี่ยง

Zx = ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

Xx = ประธานกรรมการบริหาร

X = คณะกรรมการบริหาร

Nx = ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง

N = กรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง

Ex = ประธานคณะกรรมการ ESG and Sustainability

E = คณะกรรมการ ESG and Sustainability

/ = กรรมการบริษัท

// = กรรมการอิสระ

0 = ผู้บริหาร



## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบกิจการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัทย่อย	บริษัท ไทย ออซิม จำกัด	บริษัท ไทย พรีเมียม สตรีท ฟู้ด จำกัด	NOVOCOCONUT INC.
1. ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์	-	-	-	-
2. ดร.วรวัฒน์ ชื่นเป็นเกลียว	✓	✓	✓	✓
3. นางสาวนิดาพร อัครธีระเกียรติ	-	-	-	-
4. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	-	-	-	-
5. นางสาววิศรา เจริญพานิช	-	-	-	-
6. นางสาวพัชรา ทัดจันทร์	✓	✓	✓	✓
7. นางสาวเกษร ทรายศำ	-	-	-	-
8. นายมนตรี บรรจงเสนาะ	-	-	-	-
9. นางสาวนภัสสร ชื่นเป็นเกลียว	-	-	-	-
10. นายวิจิตร คุรุปัญญาภมดัย	✓	✓	✓	-
11. นายธนวัฒน์ ชื่นเป็นเกลียว	-	-	-	✓

หมายเหตุ : ✓ = กรรมการ



# เอกสารแนบ 3

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

### 3.1 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	รายชื่อ / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประสบการณ์	ความ สัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
1	นางสาวอมราพร หอมสมบัติ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์</li> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตรตรวจสอบภายในของไทย (CP/AT) รุ่นที่ 78</li> <li>- หลักสูตรการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐและบริษัทมหาชน ตามมาตรฐาน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 1 ของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>- หลักสูตร Fundamentals for New Auditors ของสมาคมผู้ตรวจสอบ ภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>- หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานตรวจสอบ ภายใน รุ่นที่ 15 (PDPA for Internal Audit) ของสมาคมรัฐศาสตร์ แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>- หลักสูตรการป้องกันการค้าฟิวด์ในองค์กร รุ่นที่ 10 และรุ่นที่ 17 ของ สภาวิชาชีพบัญชีในพระราชูปถัมภ์</li> <li>- หลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2566 (Professional Development Program for Company Secretary) ของสมาคมบริษัท จดทะเบียนในประเทศไทย</li> <li>- หลักสูตร RCL-Risk Management Program for Corporate Leader รุ่นที่ 30/2023 ของสถาบันกรรมการบริษัท (Thai Institute of Directors: IOD)</li> <li>- หลักสูตร Analytical Thinking and 5Cs for effective audit result communication (การคิดเชิงวิเคราะห์และเทคนิค 5Cs) รุ่นที่ 1/68 ของสภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>- หลักสูตร ESG Data Analytics &amp; Emerging Technology Leverage Data to Sustainable มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</li> <li>- หลักสูตร Strategic Management and Planning (หลักการบริหารแบบ ลึกซึ้งสู่การเป็นสุดยอดนักบริหารเชิงกลยุทธ์) ของบริษัท ศูนย์พัฒนา กลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด</li> </ul>	-ไม่มี-	0.06%	มกราคม 2553 - มีนาคม 2558	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายระบบบริหาร คูปองภาพ	บริษัท ไทย โคโคเนท์ จำกัด
						มีนาคม 2558 - พฤศจิกายน 2565	ผู้จัดการฝ่ายระบบบริหาร คูปองภาพ	บริษัท ไทย โคโคเนท์ จำกัด (มหาชน)
						พฤศจิกายน 2565 - ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท ไทย โคโคเนท์ จำกัด (มหาชน)
						ตุลาคม 2566 - ปัจจุบัน	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน (IA)	บริษัท ไทย โคโคเนท์ จำกัด (มหาชน)





## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินในการประกอบธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อที่ (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



# เอกสารแนบ 5

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 1. วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

### 2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน**

- (1) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- (2) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะได้ติดตามให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงติดตามนโยบายต่างๆ ไว้ที่บริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- (3) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร รวมถึงมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ
- (4) จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนปรับปรุงเนื้อหากฎบัตรให้มีความสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

### หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แกกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ โดยติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

### หลักปฏิบัติ 3 : สร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ
- (2) คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ในสาม (3) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (4) คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม (3) ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี
- (5) กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ในเครือได้ และกรรมการบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าห้า (5) บริษัท และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (75) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดขึ้นให้มีในรอบปี
- (6) ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ
- (7) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ ESG and Sustainability รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ตลอดจนดูแลให้มีการสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง ดังนี้
  - (7.1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล ให้ความเห็น และสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ระบบ การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

- (7.2) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- (7.3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้ความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- (7.4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework: COSO ERM) เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (7.5) คณะกรรมการ ESG and Sustainability ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาให้บุคลากรทุกระดับยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงสร้างความสมดุลในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social, and Governance - ESG) ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน
- (8) บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
- (9) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทที่ร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ ส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทที่ร่วมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัทฯ และเพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทที่ร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทที่ร่วมต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทที่ร่วมแต่ละบริษัทฯ กำหนด
- (10) บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

## หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการอนุมัติเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และมีหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณากรอบนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม
- (2) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (3) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้บริษัท บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
- (4) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องให้แก่กรรมการ บริษัทและกรรมการชุดย่อยเพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (5) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้
- (6) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัท มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออม อย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัท ได้อย่างยาว

## หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Value chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน
- (2) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่มั่นใจว่าบริษัท ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีหลักการจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ตลอดจนจะดูแลให้บริษัท ดำเนินการให้บริษัทอยู่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วย

## หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- (1) เพื่อให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ที่ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) ซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยงและการเสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยง เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่างๆ ซึ่งรวมถึง
  - (1.1) การพิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ



ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk) เป็นต้น รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัท

- (1.2) การสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม และความเสี่ยงได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- (1.3) การดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (1.4) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- (1.5) การดูแลและสนับสนุนให้มีการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้งเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัท ตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (1.6) การกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานของบริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตนเป็นเจ้าของความเสี่ยง
- (1.7) การรวบรวมรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัท ดำเนินการติดตามอยู่พร้อมด้วยมาตรการในการจัดการหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว

ทั้งนี้ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (2) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล ให้ความเห็น และสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- (3) บริษัท กำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น และมีการติดตาม ดูแล และจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น
- (4) บริษัท จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นนโยบายในการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท รวมถึงกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด (Whistle Blowing) ซึ่งได้กำหนดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริต โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัท มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อำนาจในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท

- (6) กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานการพัฒนายั่งยืน รวมทั้งรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำอย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
- (4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกัน และทันเวลา
- (5) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมโดยนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเป็นเรื่องที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งเพิ่มเติมจากช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- (1) ในการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจง เหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระหรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของ ผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

- (2) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
- (3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- (4) บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- (5) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- (6) ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียงสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- (7) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- (8) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- (9) บริษัทฯ จะจัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- (10) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง รวมถึงระบบการนับคะแนนทางอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทฯ จะจัดให้มีผู้ดูแลระบบที่มีมาตรฐาน เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบการนับผลการลงคะแนนได้
- (11) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
- (12) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- (13) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (14) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การจัดการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบในการลงคะแนนเสียงผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

### 3. การทบทวน

บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ตัวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

ลงชื่อ.....  


(ดร.วรพล ไสค์ติยานุรักษ์)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ไทย โคโคไนท์ จำกัด (มหาชน)



## เอกสารแนบ 6.1

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาได้มีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

- |                                 |                                      |                        |
|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวนิดาพร อัครธีระเกียรติ | ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ | (ร่วมประชุม 9/9 ครั้ง) |
| 2. นางมรกต กุลธรรมโยธิน         | กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ       | (ร่วมประชุม 9/9 ครั้ง) |
| 3. นางสาววิศรา เจริญพานิช       | กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ       | (ร่วมประชุม 8/9 ครั้ง) |

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้ปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมและได้ทำการพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1. สอบทานรายงานทางการเงิน** พิจารณาและสอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความเชื่อถือได้ ทันต่อเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ซึ่งการเงิน ทั้งนี้ ได้หารืออย่างเป็นอิสระร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้สอบบัญชียืนยันว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตมาตรฐานการสอบบัญชี โดยได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบอย่างเต็มที่
- 2. สอบทานรายการระหว่างกัน** สอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการดำเนินการกับบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล
- 3. สอบทานระบบการควบคุมภายใน** สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปด้วยความอิสระ โปร่งใส มีประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งบริษัทฯ ซึ่งจากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับและการกำกับกิจการที่ดี** โดยสอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี รวมถึงสอบทานกระบวนการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ทั้งนี้ พบว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 5. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569** พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ระบบควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีที่ประเมินโดย ก.ล.ต. ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมถึงความสมเหตุสมผลของค่าสอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2569

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างอิสระ ด้วยความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยปราศจากข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็น และความร่วมมือจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ณ สิ้นปี เพื่อสอบทานและปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้บริษัทฯ ได้พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นางสาวนิตาพร อัครธีระเกียรติ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ





## เอกสารแนบ 6.2

### รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ท่าน โดยกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. ดร.วรพล ไสค์ติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ	(ร่วมประชุม 5/5 ครั้ง)
2. นางสาวนิตาพร อัครธีระเกียรติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	(ร่วมประชุม 5/5 ครั้ง)
3. นางสาววิศรา เจริญพานิช	กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	(ร่วมประชุม 4/5 ครั้ง)
4. ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว	กรรมการบริหารความเสี่ยง	(ร่วมประชุม 5/5 ครั้ง)
5. นางสาวพัชรา ทศจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	(ร่วมประชุม 5/5 ครั้ง)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมและได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. พิจารณากำหนดกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณาระบบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำหนดกลไกและกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนเครื่องมือในการติดตามความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือลดผลกระทบจากความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แบบรายคณะประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีเยี่ยม” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี
5. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี 2568 บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของกลุ่มบริษัท และมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายงานหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่ละแห่งมีการบริหารจัดการความเสี่ยงของตนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ช่วยสนับสนุนให้การบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(ดร.วรพล ไสค์ติยานุรักษ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



## เอกสารแนบ 6.3

### รายงานของคณะกรรมการบริหาร

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ไทย โคโคบิก จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา มีการประชุมทั้งสิ้น 21 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ร่วมประชุม 21/21 ครั้ง)
2. นางสาวพัชรา ทัดจันทร์ กรรมการบริหาร (ร่วมประชุม 21/21 ครั้ง)  
และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสารสนเทศ
3. นางสาวเกษร ทราญคำ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ร่วมประชุม 21/21 ครั้ง)

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารทั้ง 3 ท่าน ได้ปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมและได้ทำการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ธุรกิจให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขัน โดยพิจารณาจากปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น แนวโน้มเศรษฐกิจ ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ อัตราแลกเปลี่ยน พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้อย่างทันทั่วถึง และรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
2. กำกับดูแลผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายทั้งในด้านรายได้ ความสามารถในการทำกำไร และการขยายตัวของธุรกิจ รวมถึงมาตรการรองรับอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. บริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะต้นทุนวัตถุดิบ พลังงาน และค่าขนส่ง ซึ่งมีความผันผวนตามสภาวะตลาดโลก บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การวางแผนจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง และการบริหารโลจิสติกส์ เพื่อควบคุมต้นทุนและลดความสูญเสียในกระบวนการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการลงทุนในเทคโนโลยีที่สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการผลิตและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน
4. กำหนดแนวทางการขยายตลาดเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการสร้างการแข่งขันในตลาดหลัก ควบคู่กับการเปิดตลาดใหม่ที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าและลูกค้าหลักอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าในภูมิภาคที่มีโอกาสเติบโต นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

โดยสรุป คณะกรรมการบริหาร มีความเห็นว่าในปี 2568 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งช่วยสนับสนุนให้กรรมการบริหาร กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

ในนามคณะกรรมการบริหาร

(ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว)

ประธานกรรมการบริหาร



## เอกสารแนบ 6.4

### รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

- |                                 |  |                        |
|---------------------------------|--|------------------------|
| 1. นางสาววิศรา เจริญพานิช       | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ | (ร่วมประชุม 6/7 ครั้ง) |
| 2. นางสาวนิดาพร อัครธีระเกียรติ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ       | (ร่วมประชุม 7/7 ครั้ง) |
| 3. ดร.วรวัฒน์ ชื่นปิ่นเกลียว    | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน                       | (ร่วมประชุม 7/7 ครั้ง) |

คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการสรรหาทั้ง 3 ท่าน ได้ปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมและได้ทำการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

#### 1. สรรหากรรมการและพิจารณาหลักเกณฑ์กำหนดคำตอบแทนกรรมการ

- สรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในช่วงระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ามายังบริษัท จึงได้เสนอกรรมการรายเดิม ได้แก่ ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์ คุณมรกต กุลธรรมโยธิน และคุณวิศรา เจริญพานิช กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามลำดับ
- พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลและการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารสูงสุด

- พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### 3. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลพนักงาน

- พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับองค์กร (Corporate KPI) ประจำปี 2568 แบบกระจายน้ำหนักตัวชี้วัด (KPI Weighting) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### 4. ให้คำแนะนำด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กรและแผนงาน อาทิ

- กำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับองค์กร (Corporate KPI) ในตัวชี้วัดประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืน
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- พิจารณาทบทวน Board Skill Matrix เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทั้งความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูง

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหา มีความเห็นว่าในปี 2568 บริษัทฯ มีการกำกับดูแลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยสนับสนุนให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

(นางสาววิศรา เจริญพานิช)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



## เอกสารแนบ 6.5

### รายงานของคณะกรรมการ ESG and Sustainability

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ไทย โคโคเนท จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการ ESG and Sustainability ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งนี้ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมามีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

- |                               |  |                        |
|-------------------------------|--|------------------------|
| 1. ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์    | ประธานกรรมการ ESG and Sustainability และกรรมการอิสระ | (ร่วมประชุม 4/4 ครั้ง) |
| 2. นางมรกต กุลธรรมโยธิน       | กรรมการ ESG and Sustainability และกรรมการอิสระ       | (ร่วมประชุม 3/4 ครั้ง) |
| 3. ดร. วรวัฒน์ ชื่นปั้นเกลียว | กรรมการ ESG and Sustainability                       | (ร่วมประชุม 4/4 ครั้ง) |
| 4. นางสาวเกษร ทรายคำ          | กรรมการ ESG and Sustainability                       | (ร่วมประชุม 4/4 ครั้ง) |

คณะกรรมการ ESG and Sustainability ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามมอบหมายที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ ESG and Sustainability อย่างเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 คณะกรรมการ ESG and Sustainability ทั้ง 4 ท่าน ได้มีการจัดประชุมเพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมความยั่งยืน (Cross Functional Environment and Sustainability) โดยมุ่งมั่นดำเนินงานตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และได้ทำการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ดำเนินการผ่านคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนให้เป็นไปตามกลยุทธ์ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อให้เกิดการเติบโตในระยะยาว คุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น
2. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ เป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมมอบหมายให้คณะทำงานฯ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมและศึกษากฎระเบียบ ข้อกำหนดด้าน ESG ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สหประชาชาติ สหภาพยุโรป และประเทศคู่ค้าปลายทาง เพื่อนำมาพัฒนาแนวทางการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุตามข้อกำหนดสากลอย่างสม่ำเสมอ
3. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้
  - 3.1 การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) อย่างต่อเนื่อง และริเริ่มจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) เป็นปีแรกในกลุ่มผลิตภัณฑ์กะทิ
  - 3.2 การบริหารจัดการพลังงานภายในโรงงานผ่านโครงการ Net Zero Pathway ระยะสั้น เพื่อสนับสนุน เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. 2593 โดยมีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กรได้อย่างน้อย 2,700 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
  - 3.3 สนับสนุนทุนวิจัยแก่คณะสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อสร้างสมการแอลโลเมตรีในการตรวจวัดมวลชีวภาพของต้นมะพร้าว น้ำหอมและมะพร้าวกะทิ สำหรับนำมาคำนวณการกักเก็บคาร์บอนเครดิตของสวนมะพร้าวอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
  - 3.4 การบริหารจัดการขยะและของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยร่วมกับพันธมิตรนำกระดาษใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล



4. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการข้อกังวลเรื่องการไม่ใช้แรงงานลิงและสัตว์อื่นๆ ตลอดจนใช้คุณค่า เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการดำเนินโครงการสำคัญ ได้แก่
  - 4.1 การตรวจประเมิน BV Monkey-Free Coconut Due Diligence Audit เพื่อตรวจสอบสวนมะพร้าวต้นทาง ซึ่งผลการตรวจสอบไม่พบการใช้แรงงานลิงหรือสัตว์ในทุกระดับขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ
  - 4.2 การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับกลุ่มอุตสาหกรรมมะพร้าวไทยและมูลนิธิเพื่อสัตว์ป่า เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาและคุ้มครองสวัสดิภาพลิงที่เคยถูกใช้แรงงานในภาคเกษตร โดยสนับสนุนอาหารและทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตสัตว์ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
5. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้นอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการ ESG and Sustainability ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้และความสามารถ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการ ESG and Sustainability

(ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์)

ประธานกรรมการ ESG and Sustainability



# เอกสารแนบ 7

## รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

### รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต เคพีเอ็มจี ภูเก็ต เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ลำดับ	รายชื่อ / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประสบการณ์	ความสัมพันธ์กับบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
1	นายเอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิตย์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 4195	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท สาขาการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>- บัณฑิตพิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	เริ่มปฏิบัติงาน สอบบัญชีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 จนถึง ปัจจุบัน	หุ้นส่วน สอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต
2	นางสาวยุวณัฐ เทพทรงวัลจ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5371	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)</li> <li>- ปริญญาตรี ด้านการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (บัณฑิตพิเศษ)</li> <li>- IFRS Certificate of ACCA</li> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	เริ่มปฏิบัติงาน สอบบัญชีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 จนถึงปัจจุบัน	หุ้นส่วน สอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต
						ตั้งแต่ 2560-ปัจจุบัน	กรรมการคณะกำหนดมาตรฐานการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี	สภาวิชาชีพบัญชี

ลำดับ	รายชื่อ / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประสบการณ์	ความ สัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
3	นางสาวมาริษา ธารารบรรพกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5752	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท สาขา Executive MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมรัย</li> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	เริ่มปฏิบัติงาน สอบบัญชีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 จนถึงปัจจุบัน	หุ้นส่วน สอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต
4	นางสาวนาฏศศิณ วัฒนไพศาล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 10767	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท สาขา บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาการบัญชี</li> <li>- ปริญญาตรีสาขา บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย</li> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และ สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>- นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน (ASEAN CPA)</li> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>- ประกาศนียบัตร ผู้นำคุณใหม่ในระบอบประชาธิปไตย (ปณป.)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	เริ่มปฏิบัติงาน สอบบัญชีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 จนถึงปัจจุบัน	หุ้นส่วน สอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต



## **บริษัท ไทย โคโคเน็ค จำกัด (มหาชน)**

สำนักงานใหญ่  
108/45 ซอยแจ้งวัฒนะ 20 ถนนแจ้งวัฒนะ  
ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
โทรศัพท์ : 02584-1777

โรงงาน  
67 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกลางนา อำเภอเมือง  
จังหวัดราชบุรี 70000  
โทรศัพท์ : 03274-1799