



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	25
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	27
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	28
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	29

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	30
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	34

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	45
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	49
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	54
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	66

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	82
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	89
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	90

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	99
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	102
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	103
5.4 ตลาดรอง	104
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	105

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	106
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	115
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	129

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	131
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	132
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	146
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	158
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	163
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	167

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	171
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	194
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	196

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	201
9.2 รายการระหว่างกัน	204

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	209
งบการเงิน	216
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	224

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	263
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2524 โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท รวมถึงงานก่อสร้างสาธารณูปโภค และงานติดตั้งระบบวิศวกรรมต่าง ๆ ให้แก่ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

ในปี 2547 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงาน ในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างอย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การสำรวจและออกแบบ การจัดหาและบริหารคู่ค้าตลอดจนการรับเหมาก่อสร้าง ทั้งในรูปแบบการประมูลและการเจรจาต่อรอง โดยบริษัทฯ สามารถดำเนินงานในฐานะผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) หรือร่วมดำเนินการกับพันธมิตรในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) และรูปแบบความร่วมมืออื่นๆ สำหรับโครงการขนาดใหญ่พิเศษ รวมถึงงานออกแบบและก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ (Design and Build)

ต่อมาเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ในหมวดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง (Property & Construction: PROPCON)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานและมาตรฐานการส่งมอบงานอย่างต่อเนื่องโดยได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO 9001:2015 ระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System), ISO 14001:2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) และ ISO 45001:2018 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety Management System) จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (The British Standards Institution: BSI)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นรักษาและยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 ที่ผ่านมานับเป็นอีกปีแห่งความท้าทายของภาคอุตสาหกรรมก่อสร้าง รวมถึงบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) หรือ NL

ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และปัจจัยแวดล้อมต่างๆที่มีความผันผวนอย่างมาก ส่งผลให้ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ต้องทำการทบทวนนโยบายและจัดลำดับความสำคัญของโครงการลงทุนใหม่ ทำให้บางโครงการมีความล่าช้าในกระบวนการตั้งแต่การประมูล การอนุมัติและจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนการลงนามสัญญาสถานการณ์ดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อการรับรู้รายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน การพิจารณาคัดเลือกเข้าประมูลงานอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและความเหมาะสมของโครงการ เพิ่มความหลากหลายของโครงการที่เข้าประมูลงานทั้งงานก่อสร้างใหม่และงานปรับปรุง(Renovate) ครอบคลุมทุกประเภทงานอาคาร ควบคู่กับการควบคุมต้นทุนอย่าง เข้มงวดรวมถึงยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ส่งมอบงานทันเวลา ตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการขอการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO 45001 รวมถึงประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อเน้นย้ำความมุ่งมั่นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน พร้อมทั้งสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน สะท้อนให้เห็นได้จากคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี(CGR) ในระดับ 4 ดาวหรือ“ดีมาก” การได้รับคะแนนประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย(AGM Checklist) 100 คะแนนเต็ม และมีผลคะแนนการประเมินความยั่งยืน SET ESG Rating ในระดับ BBB

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า ท่ามกลางความท้าทายจากปัจจัยแวดล้อมที่เกิดขึ้น องค์กรที่มีพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี มีวินัยทางการเงิน และยึดมั่นตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะสามารถปรับตัวก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างมืออาชีพชั้นนำที่เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปได้

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะยังคงได้รับความเชื่อมั่นและการสนับสนุนจากทุกท่าน เพื่อร่วมกันนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนต่อไปในอนาคต

วิสัยทัศน์

เราจะมุ่งมั่นสร้างองค์กรให้แข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างมืออาชีพชั้นนำ

วัตถุประสงค์

ภาพรวมเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ยังคงต้องเผชิญความท้าทายรอบด้าน ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายครั้งสำคัญของผู้นำสหรัฐฯ คนใหม่ ที่น่าจะส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจของจีนซึ่งถือเป็นกำลังซื้อหลักของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและตลาดอสังหาริมทรัพย์ในไทย ส่วนปัจจัยภายในประเทศ ยังคงไม่มีสัญญาณในการฟื้นตัวของการลงทุนโครงการภาคเอกชน ทั้งจากปัจจัยปัญหาหนี้ครัวเรือนและมาตรการอันรัดกุมของธนาคารพาณิชย์ในการปล่อยสินเชื่อ รวมถึงความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง และแนวโน้มการปรับขึ้นค่าแรงตามนโยบายรัฐบาล แม้การลงทุนด้าน Healthcare และโครงการก่อสร้างภาครัฐจะยังมีออกมาอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ประสบภาวะการแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรงของผู้ประกอบการก่อสร้าง เนื่องจากมีโครงการเปิดใหม่ลดลงในภาพรวม นับได้ว่าปี 2568 จะเป็นปีที่ท้าทายครั้งสำคัญของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างทั้งระบบ ส่งผลต่อการชะลอแผนการลงทุนก่อสร้างโครงการใหม่ และเกิดการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในการประมูลงานก่อสร้างทั้งของภาครัฐและเอกชน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีจุดแข็งสำคัญจากผลงานที่ผ่านมาและประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างอาคารที่มีความซับซ้อนและต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประกอบกับความพร้อมในด้านระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรที่มีศักยภาพ และฐานะทางการเงินที่มั่นคง ล้วนเป็นปัจจัยสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายโอกาสทางธุรกิจอย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านความร่วมมือของทุกภาคส่วนภายในองค์กร ควบคู่กับการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจตามกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน พัฒนางองค์กรให้มีความแข็งแกร่งในระยะยาว และก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างมืออาชีพชั้นนำอย่างมั่นคงและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและอนุมัติเป้าหมายกิจการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารจัดการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าหมาย

- พัฒนาทักษะและความสามารถรายบุคคลเพื่อให้เกิดผลิตภาพ (Productivity) สูงขึ้น ทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ และเวลา
- สร้างความตระหนักรับผิดชอบของทีมงานในการดูแลติดตามงาน แนะนำ พัฒนา และประเมินผลทีมงานในสังกัดอย่างใกล้ชิด
- มีสัญญาณโครงการอยู่ในช่วงก่อสร้าง , สามารถรับรู้รายได้ประจำปี 2568 และอัตรากำไรสุทธิ, ควบคุมค่าดำเนินการส่วนกลาง และ มี Backlog สิ้นสุดปี 2568 ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

พันธกิจ

1. ระดมความคิดเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างไม่หยุดนิ่ง
2. สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีตรรกะและพัฒนาความสามารถของบุคลากรอยู่เสมอ
3. ค้นหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาระบบงานที่ทันต่อความเคลื่อนไหวของโลก
4. สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับคู่ค้าและแสวงหาพันธมิตรเพื่อขยายความแข็งแกร่งขององค์กร
5. ผลิตผลงานที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ผู้ว่าจ้างให้ความยอมรับ
6. ดำเนินกิจการโดยใส่ใจด้านความปลอดภัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และเพื่อการดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จ บริษัทฯ จึงได้จัดทำกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถสรุปกลยุทธ์หลักเป็น 3 ด้าน ได้แก่

- (1) กลยุทธ์ด้านการแข่งขัน
- (2) กลยุทธ์ด้านการบริหารงาน
- (3) กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

(1) กลยุทธ์ด้านการแข่งขัน

กลยุทธ์ช่องทางการจัดหางาน

บริษัทฯ มีการวางแผนงานทางการตลาดที่สามารถรับงานได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งบริษัทฯ ปรับการรับงานตามสถานการณ์ของตลาด สภาพเศรษฐกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงของโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถส่งมอบงานได้ตามคุณภาพ ความถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงาน และระยะเวลาที่กำหนด โดยมีช่องทางการติดตามโครงการอย่างสม่ำเสมอผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างและศูนย์รวมข่าวธุรกิจส่วนงานภาคเอกชนมีช่องทางการรับงานจากการติดต่อโดยตรงจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งการแนะนำจากบริษัทที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ

กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาโดยการประมาณการต้นทุนอย่างละเอียด ทั้งต้นทุนทางตรงในการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ (Shop Drawing) ต้นทุนงานเตรียมการและปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ โดยนำเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการก่อสร้างแบบครบวงจร หรือ Building Information Modeling (“BIM”) มาช่วยในการถอดแบบให้มีความรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น แล้วประมาณการต้นทุนบวกอัตราค่าดำเนินการกำไรซึ่งอัตราดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากทางคณะกรรมการบริษัทและเป็นอัตราที่เหมาะสม ครอบคลุมการดำเนินงาน และสามารถแข่งขันในตลาดได้

กลยุทธ์ด้านการส่งมอบงาน

ในระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ จะนำเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่สำคัญ และทีมงานที่มีประสบการณ์ ร่วมกันประเมินและวิเคราะห์อุปสรรคล่วงหน้าอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทฯ พร้อมแก้ไขหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น หรือการนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน และภายในบริษัทฯ เอง ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และการรักษาความสัมพันธ์อันดี เพราะบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ทั้งในแง่คุณภาพงานก่อสร้าง ความครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตงาน และระยะเวลาที่กำหนด

(2) กลยุทธ์ด้านการบริหารงาน

กลยุทธ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารต้นทุน โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพทางด้านราคา รวมทั้งพิจารณาความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการ ผลงานและเทคนิคการทำงานด้วย เพื่อให้ได้ทั้งคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือก ตรวจสอบ และขึ้นทะเบียนผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการ บริษัทฯ จะวางแผนความต้องการวัสดุก่อสร้างของทุกโครงการที่ให้บริการในช่วงเวลาเดียวกันเพื่อรวมปริมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างปริมาณมาก (Big Lot Purchase) หรือการเจรจาซื้อหลายโครงการร่วมกันเพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรองทำให้ได้ราคาที่ต่ำลง

กลยุทธ์ด้านการควบคุมงบประมาณ

บริษัทฯ มีการกำหนดให้จัดทำงบประมาณของแต่ละสารงานก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสามารถทราบถึงอัตราค่าไ้เริ่มต้นของแต่ละโครงการนั้นก่อน หากราคามีการเปลี่ยนแปลงของสารงานหรือราคาอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะสามารถปรับปรุงงบประมาณให้สะท้อนความเป็นจริงมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้ระบบ ERP เพื่อติดตามสถานะต้นทุนแต่ละโครงการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ทำให้ทราบการเปลี่ยนแปลงของอัตราค่าไ้เริ่มต้นของโครงการดังกล่าวอยู่เสมอ

กลยุทธ์ด้านการบริหารงาน

บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรในรูปแบบสากล มุ่งเน้นการบริหารงานก่อสร้างอย่างมืออาชีพ มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างมีนโยบาย ขั้นตอน และระบบการทำงานที่ชัดเจน โดยได้รับการรับรองมาตรฐานของระบบบริหารงานคุณภาพระดับสากล (ISO 9001) และได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และระบบมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย (ISO 45001) รวมถึงมีการตรวจติดตามจากหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพสำคัญ ที่พร้อมให้คำแนะนำ และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระเพื่อกำกับกิจการให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

กลยุทธ์ด้านการบริหารสัญญา

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบและทำความเข้าใจสัญญาและเอกสารประกอบทั้งหมด ซึ่งทางส่วนกฎหมายและส่วนงานที่เกี่ยวข้องจะทำการสรุปสาระสำคัญและชี้แจงก่อนเริ่มเปิดโครงการ (Pre-Kickoff) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายทำความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างทุกขั้นตอนที่อาจมีผลต่อสัญญา บริษัทฯ จะกำหนดวิธีการและรูปแบบการปฏิบัติที่ได้รับการตรวจสอบจากส่วนกฎหมายให้เกิดความรอบคอบในการบริหารสัญญา และรายงานสถานะทางสัญญาแต่ละโครงการแก่คณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

กลยุทธ์ด้านการบริการโครงการและแผนงาน

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มความแม่นยำ รวดเร็ว ถูกต้อง และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน อาทิ Microsoft Project ที่เป็นเครื่องมือช่วยทีมงานในการวางแผนงาน Project Schedule และมีการใช้งานระบบ ERP ตั้งแต่ต้นจนจบงาน รวมถึงการใช้ BIM ในการวิเคราะห์วางแผนทางวิศวกรรมร่วมกับผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน และผู้รับเหมาช่วง สำหรับลดความผิดพลาดและระยะเวลาการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบงานให้ตรงตามแผนงานที่กำหนดในสัญญาและป้องกันเหตุการณ์ที่จะส่งผลให้เกิดค่าปรับจากการให้บริการและต้นทุนค่าดำเนินการที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ด้านการสนับสนุนหน่วยงานวิศวกรรมและการผลิต

บริษัทฯ จัดตั้งศูนย์บริการให้เป็นสถานที่ค้นคว้า ทดลองทางเทคนิค และฝึกอบรมทีมช่างและแรงงานก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง รวมถึงมีโรงงานตัดและตัดเหล็กเส้นเพื่อลดอัตราสิ้นเปลืองวัตถุดิบและลดการใช้แรงงาน นอกจากนี้ยังมีสถานที่ผลิตชิ้นงานเฟอร์นิเจอร์เพื่อตอบสนองลูกค้าที่ต้องการตกแต่งภายในอาคาร รวมถึงจัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนส่วนกลางเพื่อสนับสนุนหน่วยงานก่อสร้างทางด้านเทคนิควิศวกรรมและขั้นตอนการก่อสร้างเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสาขาต่างๆ ทำการวิเคราะห์ คำนวณ กำหนดเทคนิคและขั้นตอนการทำงานให้มีความเหมาะสม พร้อมอบรมผู้ปฏิบัติงานและเฝ้าติดตามผลการทำงาน

กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยี

บริษัทฯ มีการวางแผนและดำเนินการนำเทคโนโลยี BIM (Building Information Model) มาใช้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวิเคราะห์แบบ ถอดปริมาณวัสดุอย่างละเอียดในขั้นตอนการเสนอราคา การวางแผนและเตรียมงานก่อสร้าง ซึ่งการใช้เทคโนโลยี BIM ทำให้บริษัทฯ สามารถลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน นอกจากนี้บริษัทฯ นำเทคโนโลยี เช่น โปรแกรม Bar Cut List ใช้สำหรับประเมินรูปแบบ ขนาด ชนิดของเหล็กเส้น นำมาสนับสนุนงานในโรงงานตัดตัดเหล็กเส้น ซึ่งสามารถบริหารจัดการการใช้เหล็กเส้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความผิดพลาดและความสูญเสียของปริมาณเหล็กเส้น

กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากกับความปลอดภัยในการทำงานและการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด จึงได้วางระเบียบปฏิบัติทางด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดหาและมอบหมายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหลายระดับ และตรวจสอบใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบหน้าที่ในพื้นที่ก่อสร้าง นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการตรวจติดตามความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาช่วงสำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจัดทำประกันภัยความเสี่ยงผู้รับเหมาทุกชนิด (CAR: Contractor All Risks Insurance) ซึ่งคุ้มครองงานก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง และความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในช่วงระยะเวลาก่อสร้างของทุกโครงการ เป็นไปตามมาตรฐานการรับรอง มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม(ISO 14001) และระบบมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยฯ (ISO 45001)

(3) กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจและยกระดับการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการพัฒนาระบบการบริหารควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าแต่ละประเภท และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรเพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม เพื่อก้าวนำคู่แข่งทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงกำหนดค่านิยมองค์กร “DEAL” และกรอบเป้าหมายการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการดำเนินการตามเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) และตามกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (Environment, Social and Governance: ESG) นอกจากนี้ยังพิจารณาการดำเนินการและการรายงานผลด้านความยั่งยืนตามกรอบหลักเกณฑ์ FTSE Russell

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับการรับรองระบบการจัดการมาตรฐานสากล ISO 14001 : 2015 และ ISO 45001 : 2018 ● ยื่นประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสมและกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568 เป็นจำนวน 20 ล้านบาท ● ได้รับ 100 คะแนน (5 เหรียญ) ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น(ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ● ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว หรือ ดีมาก ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● ได้รับผลคะแนนการประเมินความยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2568 ได้ BBB <p><u>ตัวอย่างการได้รับงานก่อสร้างโครงการใหม่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับงานก่อสร้างโครงการอาคารบริการจอดรถ ระบบบำบัดน้ำเสียระบบปิดและพักเจ้าหน้าที่ 12 ชั้น สถาบันประสาทวิทยา ● ได้รับงานโครงการปรับปรุงคลินิกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ● ได้รับงานโครงการปรับปรุงอาคารนวัตบริหาร โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ● ได้รับงานโครงการปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ระยะที่ 2 ● ได้รับงานโครงการปรับปรุง BBL@MDCU ระยะที่ 2 ● ได้รับงานโครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลอุดรธานี ● ได้รับงานก่อสร้างโครงการอาคารคลังสินค้า โครงเหล็ก 1 ชั้น บริษัท เอส.พี.เพ็ทแพค จำกัด ● ได้รับงานโครงการจ้างปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยชั้นใต้ดินถึงชั้น 3 และงานระบบประกอบอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (หลังใหม่) โรงพยาบาลราชวิถี
2567	<ul style="list-style-type: none"> • จดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) • ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 เป็นจำนวน 76.40 ล้านบาท • ได้รับคะแนนการประเมินระดับ 3 เหรียญในโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น(AGM) ประจำปี 2567 ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย • ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมูลนิธิบ้านเด็กในโครงการ Building Social Impact เพื่อยกระดับการจัดการแคมป์พักอาศัยและคุณภาพชีวิตของพนักงานและเด็กที่พักอาศัยร่วมกับครอบครัว • รับมอบเกียรติบัตร โครงการ ESG DNA จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567 • ได้รับงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า • ได้รับงานก่อสร้างงานโครงการก่อสร้างศูนย์มะเร็งและรังสีรักษา ตาบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
2566	<ul style="list-style-type: none"> • ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 370.00 ล้านบาทเป็น 500.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) • ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานปี 2565 เป็นจำนวน 37.00 ล้านบาท • ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 115.07 ล้านบาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 12 – 14 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 130,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.60 บาท โดยได้รับเงินจากการเพิ่มทุนหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนทั้งสิ้น จำนวน 327.86 ล้านบาท บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		372.86 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อเป็นเงินทุนในการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างใหม่สำหรับใช้ในงานโครงการก่อสร้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบและงานโครงการก่อสร้างใหม่ในอนาคต	ก.พ. 2567 - ธ.ค. 2568	50.00	29.01
2. เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	ก.พ. 2567 - ธ.ค. 2567	277.86	277.86
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์			
ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -			
ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง https://ir.nldplc.com/th/news-set-announcement/2026/1/NzU0MTA4Mw			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NL
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10700
ประเภทธุรกิจ : ประกอบกิจการให้บริการสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างงาน
อาคารทุกประเภท รวมทั้งการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมต่างๆ
เลขทะเบียนบริษัท : 0107547000273
โทรศัพท์ : 0-2435-1054
โทรสาร : 0-2879-2495
เว็บไซต์บริษัท : www.nldplc.com
อีเมล : info@nldplc.com, ir@nldplc.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 500,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและรายได้อื่น ดังนี้

1. รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งสามารถจัดกลุ่มได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ และรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง
2. รายได้อื่นที่สำคัญ ได้แก่ รายได้จากการขายเศษเหล็ก รายได้เงินประกันผู้รับเหมา รายได้เจ้าหน้าที่หมดอายุความกล้าจากการจำหน่ายทรัพย์สิน กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทของโครงการ

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทของโครงการ ได้แก่

1. สถานพยาบาล เช่น โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ และอาคารบริการทางการแพทย์ เป็นต้น
2. อาคารสำนักงานและเพื่อการพาณิชย์ เช่น อาคารสำนักงาน สถานศึกษา และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น
3. อาคารพักอาศัย เช่น คอนโดมิเนียม โรงแรม อพาร์ทเมนต์ หอพัก และบ้าน เป็นต้น
4. อาคารพิเศษ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอประชุม หอสมุด และทัณฑสถาน เป็นต้น
5. งานก่อสร้างอื่นๆ เช่น โรงงาน คลังสินค้า ถนน และเขื่อนคลองระบายน้ำ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง

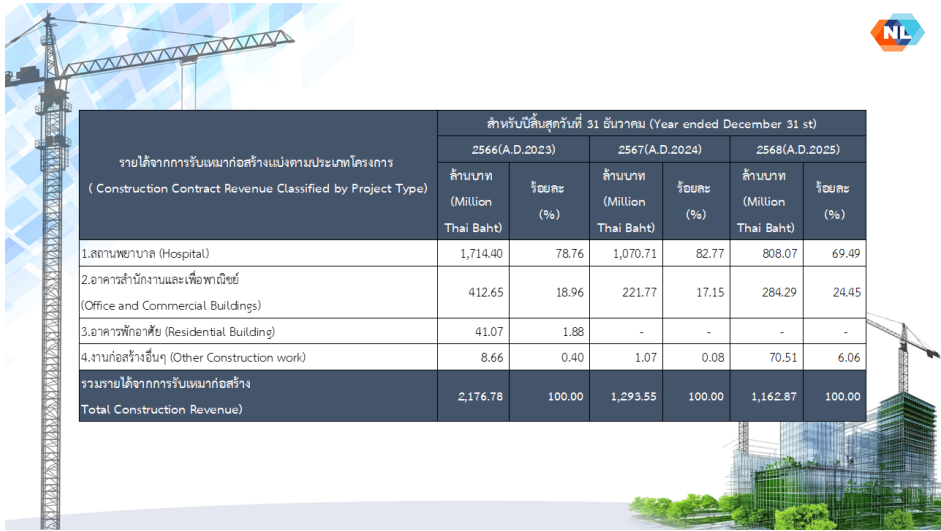
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง สามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. หน่วยงานราชการ เป็นหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement: “e-GP”) เช่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น
2. รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งโดยหน่วยงานรัฐ ซึ่งอาจยังเป็นหรือไม่เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานภาครัฐและมีการใช้งบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับจัดสรรมาจากภาครัฐ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างประเภทนี้อาจมีระบบจัดซื้อจัดจ้างเป็นของตนเอง โดยไม่อาศัยระบบ e-GP เช่น โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์รพ. สภากาชาดไทย สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เป็นต้น
3. หน่วยงานเอกชน เป็นหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างโดยไม่อาศัยเงินงบประมาณภาครัฐ เช่น บริษัท เนชั่นแนล โอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด, บริษัท แอนท์เนตส์ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด และมูลนิธิต่างๆ เป็นต้น

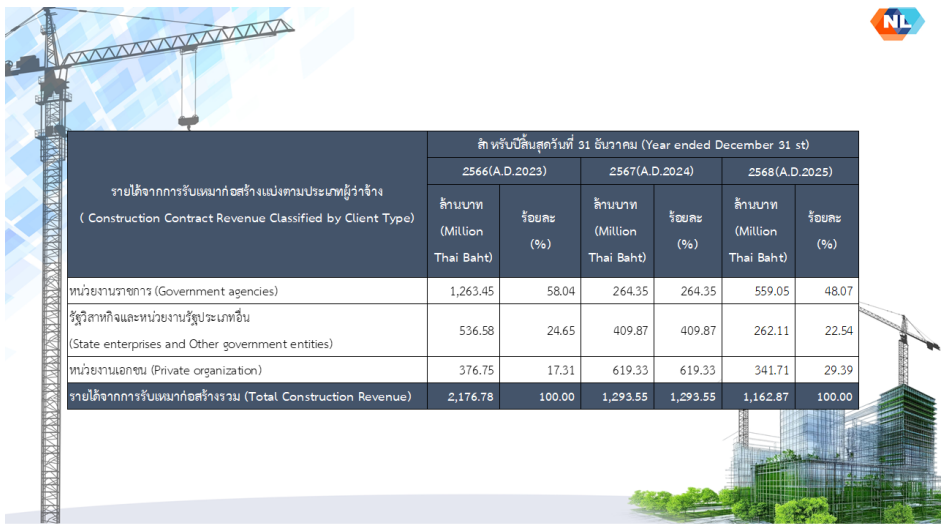
โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,188,445.70	1,328,267.46	1,190,883.17
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง (พันบาท)	2,176,783.81	1,293,545.18	1,162,870.79
อื่น ๆ (พันบาท)	11,661.89	34,722.28	28,012.38
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง (%)	99.47%	97.39%	97.65%
อื่น ๆ (%)	0.53%	2.61%	2.35%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทโครงการ



โครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	2,188,445.70	1,328,267.46	1,190,883.17
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,188,445.70	1,328,267.46	1,190,883.17
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	11,661.89	34,722.28	28,012.38
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	11,661.89	34,722.28	28,012.38
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ก่อสร้าง

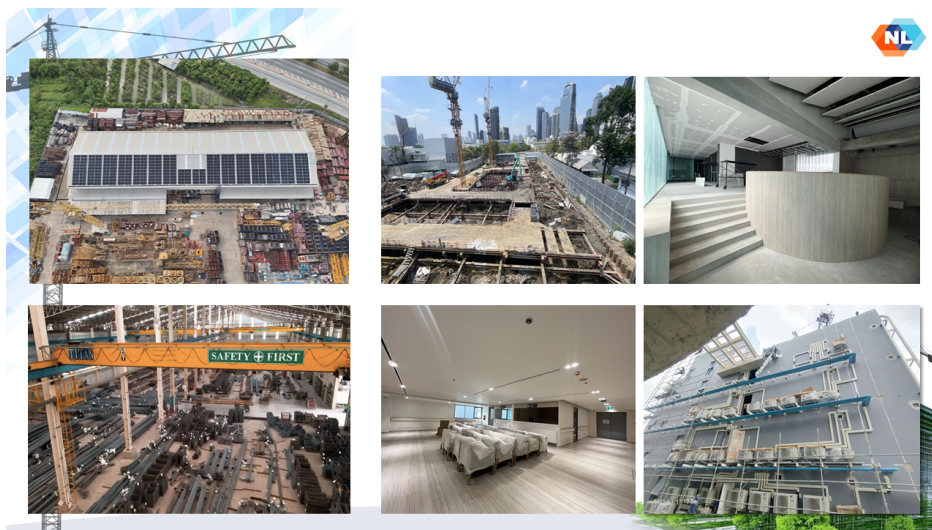
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอย่างครบวงจรแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) โดยรับงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น และหน่วยงานเอกชน ในฐานะผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) ผ่านวิธีการประกวดราคา หรือการเจรจาต่อรองกับผู้ว่าจ้างโดยตรง เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง

บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างและส่วนงานที่เกี่ยวข้องนำระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งมุ่งเน้นประสิทธิภาพ คุณภาพงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และอยู่ภายในวงเงินงบประมาณ

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) มาใช้ในการออกแบบและวางแผนการก่อสร้าง ในแต่ละขั้นตอน ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ การควบคุมงานออกแบบ และการบริหารจัดการงานก่อสร้างให้มีความแม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่บริเวณถนนพุทธมณฑลสาย 7 อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน สำหรับตัดและตัดเหล็กเส้น โดยทำการตัดและตัดเหล็กให้ได้รูปแบบตามที่กำหนดสำหรับใช้ในงานก่อสร้าง ก่อนนำส่งไปยังหน่วยงาน ก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการใช้เหล็กเส้นทั้งด้านเวลาและต้นทุน ปัจจุบันบริษัทฯ ได้นำระบบ Bar Cut List มาใช้ในการบริหารจัดการการจัดเก็บและการใช้เหล็กเส้น ซึ่งช่วยเพิ่มความถูกต้องและลดการสูญเสียวัสดุในการก่อสร้าง รวมถึงเป็นโรงงานสำหรับผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อรองรับความต้องการของผู้ว่าจ้างในงานตกแต่งภายในอาคาร และมีอาคารคลังสินค้า (Warehouse) สำหรับใช้เป็นพื้นที่ จัดเก็บเหล็กเส้นและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งสามารถรองรับการจัดเก็บวัตถุดิบในกรณีที่เราควมวัตถุดิบมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น อันเป็นการช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนของโครงการก่อสร้าง

รูปภาพก่อสร้าง



ภาพโรงงานพุทธมณฑลสาย 7 และโครงการที่หลากหลาย



ประเภทงาน



ตัวอย่างกลุ่มลูกค้า



ตัวอย่างโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ 2567-2568



โครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ 2567-2568

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อก้าวให้ทันนวัตกรรมใหม่ๆ บริษัทยังได้ร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อร่วมพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในการก่อสร้างเข้ามาใช้ในโครงการของบริษัท เช่น คู่ค้าที่เป็นผู้ผลิตแผ่นพื้น ผนัง วัสดุตกแต่งสำเร็จรูป ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงานมีฝีมือ ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย รวมทั้งมีความปลอดภัยยิ่งขึ้นในการก่อสร้างอาคารบางลักษณะ เช่น อาคารสูงในพื้นที่เขตเมือง เป็นต้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีและพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากความทันสมัยของเทคโนโลยี การก่อสร้างต่างๆ และเป็นบริษัทแรกๆ ในธุรกิจที่นำเอาเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) หรือระบบสารสนเทศในการสร้างแบบจำลองเสมือนของอาคารที่เชื่อมโยงข้อมูลงานก่อสร้าง งานระบบประกอบอาคาร งานสถาปัตยกรรม ทั้งหมดเข้าด้วยกัน ซึ่งจะทำให้ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาทำงานให้สั้นลง ลดการใช้ทรัพยากรและลดความเสี่ยงสุดที่ไม่จำเป็นทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ลดความผิดพลาดในการก่อสร้างและ การบูรณาการงานระบบประกอบอาคารต่างๆ เข้าด้วยกัน รวมทั้งเหมาะกับการทำงานในลักษณะทีมงานขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนของระบบงาน

ทั้งนี้ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมฯ และนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานปรับปรุงกระบวนการและคิดค้นนวัตกรรมที่จะนำมาใช้ในกระบวนการงานก่อสร้าง รวมถึงงานสนับสนุนต่างๆ ของบริษัท โดยได้ส่งเสริมให้มีการแบ่งปันและถ่ายทอดแนวคิดกระบวนการปรับปรุงงานนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจริงโดยเฉพาะการปรับเทคนิคกระบวนการทางวิศวกรรมและการก่อสร้างอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งให้กับที่ประชุมทีมบริหารได้รับฟังพร้อมให้ข้อเสนอแนะ รวมถึงการคัดเลือกผลงานไปเผยแพร่ผ่านระบบ Knowledge Management บน Intranet ของบริษัท เพื่อขยายผลให้ผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

การปรับเทคนิคทางวิศวกรรม ในบางขั้นตอนของการก่อสร้าง อาจมีขั้นตอนหรือสารงานที่ต้องวิเคราะห์สภาพหน้างานและปัจจัยอื่นๆเพื่อประกอบการตัดสินใจ เลือกเทคนิคการทำงานที่เปลี่ยนไปจากที่วางแผนหรือออกแบบไว้เดิม ซึ่งอาจทำให้ต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นเพื่อให้งานออกมา ได้คุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และมีความปลอดภัย ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนโดยตรงเพิ่มสูงขึ้นแต่อาจลดต้นทุนด้านเวลาและค่าดำเนินการส่วนอื่นๆ ได้เช่น กัน ในทางตรงกันข้าม หากบริษัทวิเคราะห์แบบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นช่องทางการปรับวัสดุหรือเทคนิคการทำงาน ที่สามารถทำให้ได้งานที่ดีขึ้นหรือ รวดเร็วขึ้น เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างและยังสามารถลดต้นทุนได้ด้วย บริษัทก็อาจนำเสนอการปรับเปลี่ยนเหล่านี้เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาต่อไป ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการและคิดค้นนวัตกรรมดังกล่าวแล้วนำไปใช้ได้จริงก็จะเกิดคุณค่าต่อลูกค้าในฐานะผู้ว่าจ้าง ทั้งในด้านความปลอดภัยในการก่อสร้าง ความปลอดภัยและสุขอนามัยของลูกค้า ชุมชน สังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

นอกจากนี้ยังได้ร่วมมือกับหน่วยงานภาคสังคมภายนอกคือมูลนิธิบ้านเด็ก ในการดำเนินการเกี่ยวกับนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในปี 2568 ที่ผ่านมามีมุ่งเน้นไปที่ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการปรับทักษะแรงจูงใจของพนักงาน และในบางโครงการไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

รายละเอียดเพิ่มเติมจะเปิดเผยไว้ในรายงาน ESG Data Platform

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายหรือกลยุทธ์ด้านการแข่งขันของบริษัท

บริษัททำการวางตำแหน่งทางการตลาดให้สามารถรับงานได้ทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งบริษัทจะปรับสัดส่วนตามสถานการณ์ของตลาด สภาพเศรษฐกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา งานราชการใช้งบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาก่อสร้างยาว มีความแน่นอนในการชำระเงิน และในตลาดที่บริษัทรับงานอยู่ โครงการส่วนมากจะเป็นโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งด้วยผลงานที่บริษัทสะสมมาทำให้สามารถผ่านเกณฑ์เข้าไปร่วมประมูลงานได้ในโครงการอาคารหลากหลายประเภท มีมูลค่าโครงการในระดับราคาหลายร้อยล้านบาท ไปจนถึงระดับหลายพันล้านบาท รองรับการทำงานจากหลากหลายหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้บริษัทมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐที่มีลักษณะเฉพาะ โดยเฉพาะกฎ ระเบียบ ขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงสามารถจัดทีมบริหารและดำเนินการได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของการตลาดงานเอกชน ซึ่งมีลักษณะผันผวนตามความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ และมีความหลากหลายทั้งด้านลักษณะโครงการ รูปแบบการจ้าง และในส่วนโครงสร้างองค์กรของผู้ว่าจ้าง โดยโครงการส่วนใหญ่ต้องการความรวดเร็ว ซึ่งต้องอาศัยความคล่องตัวในการบริหารงาน สามารถปรับได้ทันตามความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ ข้อดีของงานเอกชนคือส่วนใหญ่มีระยะเวลาสั้น มีการจ่ายเงินที่รวดเร็วกว่างานราชการ แต่บริษัทก็ต้องใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกคู่ค้าเช่นกัน ซึ่งในงานเอกชนส่วนใหญ่บริษัทจะได้รับ การติดต่อหาจากผู้ออกแบบหรือผู้ควบคุมงานที่บริษัทเคยร่วมงานด้วยมาก่อน รวมถึงมีการรักษาความสัมพันธ์มายาวนาน มีผลงานได้รับการยอมรับจากการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างและเป็นไปตามเวลาที่กำหนด หรือหากเป็นงานลักษณะที่ต้องการความรวดเร็วเป็นพิเศษ บริษัทอาจได้รับเชิญเข้าเจรจากับเจ้าของโครงการโดยตรงด้วยเช่นกัน ส่วนกระบวนการในการเข้าร่วมเสนอราคาต่อภาครัฐ จะเริ่มต้นด้วยการศึกษาประกาศประกวดราคา ซึ่งโดยพื้นฐาน จะระบุข้อกำหนดในเรื่องทุนจดทะเบียน จำนวนบุคลากรในสาขาต่างๆ และหนังสือรับรองผลงานที่ต้องมีขอบเขตครบถ้วน ซึ่งบริษัทมีผลงานที่สามารถเข้าร่วมประมูลงาน ในหลายภาคส่วนของรัฐในระดับมูลค่าโครงการหลายพันล้านบาท

เมื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ส่วนงานประมูลจะศึกษา TOR และแบบรูปรายการเพื่อทำความเข้าใจ ตรวจสอบประเด็นที่น่าสังเกตต่าง ๆ เพื่อทำการสอบถามเพิ่มเติม และเดินทางไปดูสถานที่ก่อสร้างจริง เพื่อเก็บข้อมูลปัจจัยรอบด้าน จากนั้นจะประเมินความซับซ้อนของงาน ลักษณะเฉพาะอื่นๆ ซึ่งบริษัทมีประสบการณ์การทำงานที่มีความซับซ้อนและมีความเฉพาะหลากหลายลักษณะ เช่น งานเรือนจำพิเศษที่มีระบบควบคุมความปลอดภัยแน่นหนา อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ งานโรงพยาบาลและอาคารทางการแพทย์ และอาคารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED เป็นต้น ผลงานโครงการเหล่านี้ส่วนใหญ่จะประกอบด้วยงานครบถ้วนทุกสารงาน ตั้งแต่งานเสาเข็ม โครงสร้าง สถาปัตยกรรม ระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล สื่อสาร คอมพิวเตอร์ ระบบดับเพลิง ระบบอากาศและปรับอากาศ ลิฟต์ บันไดเลื่อน ระบบแก๊สทางการแพทย์ ระบบควบคุมอาคาร รวมไปถึงงานตกแต่งภายใน งานเฟอร์นิเจอร์ การจัดภูมิทัศน์ ทั้ง Hardscape และ Softscape ซึ่งเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าของโครงการในการพิจารณาให้บริษัทได้รับงาน

จากนั้นฝ่ายสนับสนุนการก่อสร้างและฝ่ายโครงการจะร่วมประเมินทางด้านเทคนิคและประเด็นอื่นๆ ร่วมกับส่วนงานประมูล และแผนกประมาณราคาแล้วเสนอแผนการถอดแบบคิดปริมาณและสอบราคา ในขณะเดียวกันส่วนงานประมูลก็จะสรุปเงื่อนไข TOR เช่น ระยะเวลาก่อสร้าง วิธีการส่งงานและรับเงินค่าจ้างร่วมกับตัวแทนจากฝ่ายโครงการ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลสรุปความน่าเชื่อถือของผู้ว่าจ้าง สถานะทางการเงินและอื่นๆ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนทั้งสองด้านแล้ว ผู้บริหารจึงจะพิจารณาสั่งการคิดแบบ ทำราคา เพื่อเข้าแข่งขันประกวดราคา ในด้านการกำหนดราคา บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยการประมาณการต้นทุนอย่างละเอียด ทั้งต้นทุนทางตรงในการก่อสร้าง

ตามแบบรูปการ ต้นทุนงานเตรียมการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ และบวกด้วยอัตราค่าดำเนินการกำไรซึ่งมีการกำหนดอัตราขั้นต่ำตามมาตรฐานไว้ตามที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่เหมาะสม ครอบคลุมการดำเนินงาน และแข่งขันได้

ซึ่งในขั้นตอนยื่นข้อเสนอ บริษัทใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) ซึ่งช่วยให้การออกแบบมีความรวดเร็วและแม่นยำ รวมทั้งข้อมูลที่ได้ สามารถนำไปประมวลผล และใช้ประโยชน์ต่อได้ทั้งในขั้นตอนการทำการค้าประมูล และการทำงานต่อหลังจากได้รับการว่าจ้างแล้ว เช่น การถอดประมาณการวัสดุ เพื่อทำงบประมาณ การตรวจสอบทางวิศวกรรมต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ในโครงการขนาดใหญ่บางโครงการ บริษัทจะใช้ BIM จัดทำ Model สามมิติ เพื่อใช้ในการเสนองานต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อช่วยในการทำความเข้าใจและหารือในประเด็นต่างๆ ในรายละเอียดและเทคนิค การก่อสร้าง รวมทั้งอาจแสดงถึงปัญหาความขัดแย้งในแบบ ให้ผู้ออกแบบและผู้ว่าจ้างได้รับรู้ก่อนด้วย ซึ่งด้วยประโยชน์ที่หลากหลายนี้ ทำให้ในปัจจุบันผู้ว่าจ้างทั้งในภาครัฐและเอกชนเล็งเห็นความสำคัญและให้คุณค่ากับการใช้ BIM Technology มากยิ่งขึ้น ในบางโครงการ มีการกำหนดเป็นมาตรฐานในการทำงานและอาจให้คะแนนพิเศษกับการเสนองานด้วย BIM หรือประสบการณ์ผลงานที่ทำงานด้วย BIM

เมื่อได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างแล้ว บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างสามารถ ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ทั้งในแง่คุณภาพงานก่อสร้าง ความถูกต้องครบถ้วนตรงตามขอบเขตงาน และระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ในระหว่าง ขั้นตอนการก่อสร้างบริษัทจะใช้ทั้งเทคโนโลยี องค์ความรู้ และทีมงานที่มีประสบการณ์ ร่วมกันประเมินวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคล่วงหน้า อยู่เสมอ ในหลายโอกาสจึงสามารถนำเสนอปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข หรือทางเลือกที่ดีกว่า ทั้งต่อลูกค้า ผู้ควบคุมงาน และบริษัทเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์ที่สุดต่อทุกฝ่าย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจอันนำไปสู่การรักษาสัมพันธภาพที่ดีและการมอบโอกาสในการรับงาน ต่อเนื่องหรือการแนะนำต่อโครงการอื่นๆ ในอนาคตต่อไป

กลุ่มลูกค้าและผู้ว่าจ้าง

บริษัทฯ สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าและผู้ว่าจ้างได้เป็น 3 กลุ่มดังนี้

(1) หน่วยงานราชการ ผู้ว่าจ้างหน่วยงานราชการ เป็นกลุ่มที่มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งเป็นลักษณะการประมูลงาน โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่ผู้ว่าจ้างหน่วยงานราชการ เช่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงพยาบาลราชวิถี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สถาบันประสาทวิทยา ศาลยุติธรรม และจังหวัดอุดรธานี เป็นต้น โดยในอดีตประเภทงานก่อสร้างที่บริษัทฯ ได้รับว่าจ้างจากลูกค้ากลุ่มนี้จะครอบคลุมเป็นงาน หลากหลายประเภท เช่น สถานพยาบาล อาคารสำนักงาน เป็นต้น

(2) รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น ผู้ว่าจ้างรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่นเป็นกลุ่มผู้ว่าจ้างที่จัดตั้ง โดยหน่วยงานราชการ แต่อาจมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นของตนเอง โดยประกาศจ้างเหมาก่อสร้างผ่านช่องทางของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ เอง โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่ผู้ว่าจ้างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น เช่น โรงพยาบาล จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เป็นต้น โดยในอดีตประเภทงานก่อสร้าง ที่บริษัทฯ ได้รับว่าจ้างจากลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ สถานพยาบาล และอาคารสำนักงานเป็นส่วนใหญ่

(3) หน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างหน่วยงานเอกชน เป็นกลุ่มผู้ว่าจ้างทั้งบริษัทจำกัดขนาดเล็ก จนถึงบริษัทมหาชน ขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการติดต่อโดยตรงจากผู้ว่าจ้างหรือผ่านทางที่ปรึกษาควบคุมโครงการเพื่อเข้าเสนอราคา โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่ผู้ว่าจ้างหน่วยงานเอกชน เช่น บริษัท แอนท์เนสท์ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด(มหาชน) และ มูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ เป็นต้น ประเภทงานก่อสร้างที่ได้รับจากลูกค้า กลุ่มนี้ เช่น งานสถานพยาบาล และงานอาคารพักอาศัยเป็นส่วนใหญ่

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

แนวโน้มอุตสาหกรรมธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2568-2570 มีแนวโน้มจะเติบโตในอัตราไม่สูงนัก เฉลี่ย 2.0-2.5% ต่อปี โดยในปี 2568 จะขยายตัว เพียง 1.0-2.0% จากปัจจัยความไม่แน่นอนทั้งด้านเศรษฐกิจและการเมือง ที่ส่งผลต่อธุรกิจในช่วงครึ่งปีหลัง ก่อนจะเริ่มทยอยฟื้นตัว เป็น 2.0-2.5% ในปี 2569 และ 3.0-3.5% ในปี 2570

มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาครัฐ ในช่วงปี 2568-2570 คาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย 3.0-3.5% ต่อปี โดยในปี 2568 จะยังขยายตัว เพียง 2.0-2.5% ก่อนจะขยายตัวในอัตราที่สูงขึ้นเป็น 3.0-3.5% และ 3.5-4.0% ในปี 2569 และ 2570 ตามลำดับ ปัจจัยขับเคลื่อน สำคัญมาจากการลงทุนก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ ที่คาดว่าจะคืบหน้ามากขึ้นภายใต้งบประมาณปี 2569

มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชน ในช่วงปี 2568-2570 คาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย -0.5% ถึง 0.5% ต่อปี โดยในปี 2568 มูลค่าการลงทุนจะยังคงหดตัว -0.5% ถึง -2.0% ตามภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอนและกำลังซื้อที่อ่อนแอลง ลดทอนความเชื่อมั่น ของผู้บริโภคและนักลงทุนในตลาดที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ และโรงงานก่อนจะเริ่มทรงตัวในปี 2569 และจะเริ่มทยอยฟื้นตัว โดยขยายตัวในอัตราต่ำที่ 2.0-2.5% ในปี 2570

ปัจจัยสำคัญที่มีผลในการกำหนดทิศทางการธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

1. ด้านตลาด: หมายถึงโอกาสการรับรายได้ของผู้ประกอบการซึ่งผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจ การเมือง แผนและความก้าวหน้าของการลงทุนในโครงการของภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงกฎระเบียบการลงทุนของแต่ละประเทศที่อาจเอื้อหรือเป็นอุปสรรคต่อธุรกิจ
2. ด้านต้นทุน: หมายถึงการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างและค่าจ้างแรงงาน โดยปัจจุบันธุรกิจก่อสร้างไทยประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงาน รวมทั้งทักษะที่ยังไม่เพียงพอ ส่งผลให้ผลิตภาพแรงงานส่วนใหญ่ยังต่ำกว่าค่าจ้าง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ
3. ผลกระทบจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว (การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Change) ส่งผลให้ตลาดคอนโดมิเนียมได้รับผลกระทบทั้งการก่อสร้างคอนโดมิเนียมพื้นตัวได้ช้า ทำให้ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างสูญเสียโอกาสสร้างรายได้ รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคคอนโดมิเนียมเปลี่ยนแปลงไปส่งผลให้ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์นำเสนอความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง เพื่อเป็นจุดขายมากขึ้น นอกจากนี้เหตุการณ์อาครถล่ม ยังส่งผลให้ความเชื่อมั่นต่อผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างเสียขาดใจลดลงรวมถึงผู้ว่าจ้างก่อสร้างเข้มงวดกับคุณภาพและมาตรฐานวัสดุก่อสร้างรวมถึงขั้นตอนการก่อสร้างมากขึ้น
4. เทคโนโลยีที่จะยกระดับ Productivity อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ Building Information Modeling (BIM) ซึ่งเป็นแบบจำลองเสมือนของอาคาร ช่วยบริหารจัดการโครงการ โดยรวบรวมข้อมูลและกระบวนการทุกขั้นตอน ตั้งแต่ออกแบบเขียนแบบ คำนวณโครงสร้าง ประเมินราคา จัดซื้อจัดจ้าง จนถึงบริหารจัดการ
5. เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์เป็นทั้งโอกาสและปัจจัยท้าทายทางธุรกิจการก่อสร้างอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรืออาคารสีเขียว (Green Building) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตามกระแส ESG (Environmental, Social and Governance) ซึ่งกำลังเป็นเทรนด์สำคัญของโลกที่มุ่งสู่ความยั่งยืน (Sustainability) และปัจจัยขับเคลื่อนที่หนุนโอกาสในการขยายตัวของก่อสร้างสีเขียว อาทิ การสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐบาลและสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ส่งเสริมการก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยต้นทุนต่ำลง (ที่มา : วิจัยกรุงศรี แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2568-2570: ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง วันที่ 14 ตุลาคม 2568 และ SCB EIC Industry insight Construction & Building Materials แนวโน้มภาคก่อสร้างและทิศทางวัสดุก่อสร้าง ในปี 2026 / 30 October 2025)
6. ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 บังคับใช้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งตรงกับวันที่ 14 เมษายน 2568
7. กรมบัญชีกลางปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามความเหมาะสมและสอดคล้องตามประกาศค่าแรงขั้นต่ำหรือสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีด้านการก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินการดังกล่าวจากภาครัฐถือเป็นปัจจัยเชิงบวกซึ่งสอดคล้องกับสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจรวมถึงเป็นการสร้างมาตรฐานในการคัดกรองผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งจะช่วยลดความรุนแรงในการแข่งขันลงได้บ้าง

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ผู้ประกอบการธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่เป็นคู่แข่งของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้ 3 ขนาดคือ

1.ผู้ประกอบการขนาดเล็ก เป็นผู้รับเหมาที่มีรายได้รวมต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท โดยมี จำนวนหลายพันรายกระจายอยู่ทั่วประเทศ เนื่องจากผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดเล็ก ไม่ต้องใช้เงินลงทุนมหาศาลในการเข้าอุตสาหกรรมนี้ ซึ่งผู้ประกอบการขนาดเล็กรับงานขนาดเล็กที่ไม่ใหญ่ตามพื้นที่ใกล้เคียง

2.ผู้ประกอบการขนาดกลาง เป็นผู้รับเหมาที่มีรายได้รวมอยู่ระหว่าง 1,000 - 5,000 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ จัดว่าเป็นหนึ่งในผู้นำของกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลาง และถือว่าอยู่ในตำแหน่งที่ภาวะการแข่งขันไม่สูงนัก เมื่อเทียบกับปริมาณงานในตลาด ณ ขณะนี้

3.ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ เป็นผู้รับเหมาที่มีรายได้รวมมากกว่า 5,000 ล้านบาท โดยผู้รับเหมากลุ่มนี้มีเป้าหมายในการรับงานขนาดกลางและขนาดใหญ่ ถือว่าการแข่งขันอยู่ในระดับปานกลาง บางรายมีศักยภาพดีพอที่จะแข่งขันในต่างประเทศ ในรูปแบบของโครงการร่วมทุนและสัมปทาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการรับงานก่อสร้างอาคารในฐานะผู้รับเหมาโดยตรงทั้งงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยที่ผ่านมาคู่แข่งหลักเป็นบริษัทที่มีศักยภาพในรับงานอาคารขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ซึ่งสามารถแบ่งคู่แข่งเป็น 2 กลุ่มตามประเภทผู้ว่าจ้าง ดังนี้

1. คู่แข่งกลุ่มงานหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น ได้แก่
 - บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน)

2. คู่แข่งกลุ่มงานหน่วยงานเอกชน
 - บริษัท อีเอ็มซี จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท ทีชาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
 - บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด
 - บริษัท พรินท์ จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้หากพิจารณาถึงตำแหน่งทางการตลาดของบริษัทฯ โดยเฉพาะในกลุ่มหน่วยงานราชการที่เป็นการก่อสร้างประเภทอาคารสถานพยาบาล บริษัทฯ จัดว่าเป็นหนึ่งในผู้นำของกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลาง และถือว่าอยู่ในตำแหน่งลำดับต้นๆ ที่มีศักยภาพในการแข่งขันเมื่อเทียบกับปริมาณงานในตลาด

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ก่อสร้าง

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

- (1) การประมูลหรือการเสนอราคา
 - (2) การก่อสร้าง
 - (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
 - (4) การส่งมอบงาน
 - (5) การรับประกันผลงาน
- ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

การประมูลหรือเสนอราคา

บริษัทฯ กำหนดให้ส่วนประมูลติดตามข่าวสารการเสนองานและการประกวดราคาในแต่ละช่องทางตามประเภทของผู้ว่าจ้าง โดยจะติดตามโครงการของหน่วยงานราชการผ่านเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ โครงการของหน่วยงานเอกชนผ่านการติดต่อของหน่วยงานเอกชนโดยตรงหรือจากการแนะนำของที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับทางบริษัทฯ และโครงการของรัฐวิสาหกิจผ่านประกาศของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจโดยตรง เมื่อมีโครงการเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมเสนองานและประกวดราคา ส่วนประมูลจะทำการศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดก่อสร้างและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของโครงการที่จะเข้าร่วมประมูลในด้านต่างๆ ดังนี้

- (1) ประเภทของงานก่อสร้างและความซับซ้อนของงาน
- (2) พิจารณานำเชื่อถือของผู้ว่าจ้าง ทั้งในประวัติของโครงการที่ผ่านมาและฐานะทางการเงิน
- (3) ความน่าเชื่อถือของบริษัทผู้ออกแบบกับบริษัทผู้ควบคุมงาน
- (4) ระยะเวลาและมูลค่าโครงการ
- (5) ที่ตั้งโครงการในเรื่องการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน
- (6) ผู้แข่งขันที่คาดว่าจะเข้าร่วมประมูลหรือเสนอราคา ทั้งนี้จะมีการประเมินผู้ว่าจ้างเพื่อให้มั่นใจว่าทางผู้ว่าจ้างสามารถชำระค่าจ้างบริการได้

เมื่อทางบริษัทฯ ตัดสินใจเข้าร่วมประมูลงาน จะกำหนดให้ส่วนประมูลจัดทำประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการประมูลราคางาน โดยการประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคาเป็นกระบวนการที่สำคัญของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีทีมผู้เชี่ยวชาญสำหรับการถอดแบบโครงการสำหรับงานโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตย์ งานระบบประกอบอาคาร และงานระบบไฟฟ้า โดยใช้เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรม Revit สำหรับสร้างแบบอาคารในรูป 3 มิติ และโปรแกรม Navisworks ในการถอดแบบโครงสร้างอาคาร เพื่อสามารถถอดแบบปริมาณวัสดุที่ใช้ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำมากที่สุด รวมทั้งราคาวัสดุ ค่าแรงงานที่มีการสอบราคาจากผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ให้บริการโดยกำหนดคุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ให้ตรงตาม

ความต้องการของผู้ว่าจ้าง หลังจากนั้นนำข้อมูล “ปริมาณ” และ “ราคา” มาจัดทำประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคา และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งก่อนส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคา ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดอัตราค่าดำเนินการกำไรมาตรฐานและอำนาจอนุมัติเป็นลำดับขั้น เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาเข้าประมูลและเสนอราคา เพื่อให้การประมูลและเสนอราคาในแต่ละโครงการมีผลดำเนินการเป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดหวัง

การก่อสร้าง

หลังจากได้รับงานประมูลหรือได้รับมอบหมายงานจากผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้างเพื่อใช้ในการบริหารต้นทุนของโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างก่อสร้าง โดยบริษัทฯ มีรายการต้นทุนมาตรฐานของสินค้าและบริการสำหรับใช้ในการประมาณการต้นทุนและพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้นตั้งต้น นอกจากนี้ก่อนการก่อสร้าง บริษัทฯ จะกำหนดให้ฝ่ายสนับสนุนงานก่อสร้างเข้าสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง และพื้นที่ใกล้เคียงอย่างละเอียดเพื่อจัดทำแผนผังโครงการ (Site Lay Out) ทุกครั้ง รวมทั้งจัดสรรบุคลากรและเครื่องจักรของบริษัทฯ ไปยังโครงการใหม่ และติดตั้งสาธารณูปโภคชั่วคราวให้พร้อมก่อนการเริ่มก่อสร้าง

บริษัทฯ มีการกำหนดให้ฝ่ายสนับสนุนงานก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบงานโครงสร้างโยธา งานสถาปัตย์ งานระบบประกอบอาคาร และงานระบบไฟฟ้า โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing : Shop DWG) และแผนการก่อสร้าง (Main Progress Schedule : MPS) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการก่อสร้าง ทั้งนี้ แบบก่อสร้าง (Shop DWG) จะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ (Project Management Consultant : PMC) ทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าการก่อสร้างมีความถูกต้องตามแบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการก่อสร้างประจำวัน (Daily Report) ซึ่งเป็นการรายงานความคืบหน้าของงานก่อสร้างที่ปฏิบัติในแต่ละวัน เพื่อติดตามให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแผนการก่อสร้าง (MPS) และเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา รวมทั้งการนำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) โดยใช้โปรแกรม Revit สำหรับสร้างแบบอาคารในรูป 3 มิติ เพื่อให้เห็นมิติโครงสร้างอาคารชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจ้างเหมาสาระงานบางส่วนจากคู่ค้าที่ร่วมงานกันมาอย่างยาวนาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ เช่น งานสถาปัตย์ เป็นต้น และมีการจ้างเหมาแรงงานจากบริษัทย่อย โดยหลังจากก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนเสร็จตามสัญญา จะดำเนินการแจ้งให้ที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ (PMC) ตรวจสอบและรับงานในงวดงานนั้นๆ แล้วบริษัทฯ จึงดำเนินการเรียกเก็บค่าจ้างตามงวดงานที่เกิดขึ้นจริง

ในระหว่างการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงหรือคาดการณ์ต้นทุนในประมาณการต้นทุนอาจเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมตามสถานการณ์ในแต่ละช่วงขณะนั้น บริษัทฯ จึงมีระบบการควบคุมประมาณการต้นทุน เพื่อให้สามารถบริหารและควบคุมอัตรากำไรขั้นต้นในแต่ละโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที โดยมีการทบทวน (Review) ประมาณการต้นทุนของแต่ละโครงการทุกสิ้นเดือน ซึ่งฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาคาดการณ์ต้นทุนหรือสาระงานที่อาจเปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุง (Revise) ให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่ออนุมัติประมาณการต้นทุนและประมาณการอัตรากำไรขั้นต้นอีกครั้งตามลำดับขั้นอำนาจอนุมัติ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตาม และทราบการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนและอัตรากำไรขั้นต้นรายโครงการได้ทันท่วงที ในกรณีที่ราคาวัสดุในตลาดเปลี่ยนแปลงไปหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานก่อสร้างไปจากที่ประมาณการต้นทุนตั้งต้นและอัตรากำไรขั้นต้นตั้งต้น

การส่งมอบงาน

เมื่อถึงการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายตามสัญญา บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อสร้างและส่งมอบงานให้ที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ (PMC) ตรวจสอบโดยเป็นการส่งงานแบบงานแล้วเสร็จขั้นต้น (Practical Completion) ซึ่งหากที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ (PMC) ตรวจสอบข้อบกพร่องและความไม่เรียบร้อยของงานก่อสร้างเบื้องต้น และแจ้งให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนการส่งมอบงานขั้นสุดท้าย (Final Completion) โดยถือเป็นการแล้วเสร็จของงานทั้งหมดที่ระบุไว้ในสัญญา

การรับประกันผลงาน

บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหลังจากการส่งมอบอาคารโดยระยะเวลาขึ้นอยู่กับข้อตกลงและประเภทของผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบข้อบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างภายในระยะเวลาประกันผลงาน ผู้ว่าจ้างสามารถส่งหนังสือแจ้งเหตุชำรุดบกพร่องพร้อมหลักฐานให้บริษัทฯ ทราบ จากนั้นบริษัทฯ จะทำการติดต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเข้าตรวจสอบจุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้น หากเกิดจากข้อบกพร่องในการก่อสร้างที่บริษัทฯ ให้บริการ บริษัทฯ จะเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือแจ้งผู้รับเหมาช่วงที่เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างในสาระนั้นนั้นเข้าซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมแก่ผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดทำประกันภัยกรรมก่อสร้างโครงการ โดยระยะเวลาครอบคลุมช่วงก่อสร้างถึงระยะรับประกันผลงานตามที่สัญญากำหนด

นอกจากกระบวนการดังที่กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญ เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมในการดำเนินธุรกิจและควบคุมงานก่อสร้าง โดยจำนวนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขามีส่วนสำคัญในการเสนองานเนื่องจากจำนวนบุคลกรดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์และข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวิศวกรที่มีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจำนวน 108 คน และสถาปนิกที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมจำนวน 12 คน

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ธุรกิจก่อสร้างไม่สามารถระบุกำลังการผลิตได้ (หน่วย)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดซื้อจัดจ้าง

หลังจากได้รับงานและลงนามในสัญญาให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop DWG) และแผนการก่อสร้าง (MPS) ซึ่งระบุแผนการใช้และปริมาณวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและแรงงาน รวมถึงแผนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่างในแต่ละขั้นตอน โดยการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบและแผนก่อสร้างดังกล่าวประกอบไปด้วยการจัดซื้อวัสดุ การจัดจ้างแรงงาน และการจัดจ้างเหมา เมื่อถึงกำหนดแผนงานที่ต้องสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หน่วยงานก่อสร้างของแต่ละโครงการจะเสนอเรื่องขอเสนอราคาการจัดซื้อวัสดุ การจัดจ้างแรงงาน และการจัดจ้างเหมาที่ต้องการมายังส่วนจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มจากหน่วยงานก่อสร้างส่งใบขอให้เสนอราคาให้ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในการขอเสนอราคาผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการ ซึ่งบริษัทฯ มีกระบวนการในการขอเสนอราคาผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการอย่างน้อย 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบราคา ข้อเสนอ และเงื่อนไขต่างๆ สำหรับนำข้อมูลมาจัดทำตารางเปรียบเทียบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการที่ให้ข้อเสนอที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ สูงสุด อย่างไรก็ตามการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการจะทำการขอเสนอราคาแบบเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวัสดุก่อสร้างหรือครุภัณฑ์รายการนั้นไม่สามารถทำการเปรียบเทียบได้จากการที่มีผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทย เช่น เครื่องฉายรังสีบางประเภท เป็นต้น หรือการกำหนดรายชื่อผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการจากเอกสารขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยจะมีการเปรียบเทียบราคาและคุณสมบัติที่ใกล้เคียง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเจรจาราคาได้

บริษัทฯ มีการคำนึงถึงประเด็นสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการกำหนดให้ประเด็นสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ที่จะเป็นคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) และคู่ค้าปัจจุบันในการจัดซื้อจัดจ้าง (Current Approved Vendor) รวมถึงประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า

หลังจากที่ส่วนจัดซื้อจัดจ้างคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการที่เหมาะสมได้แล้วนั้น บริษัทฯ จะจัดทำงบประมาณก่อสร้างในสารงานนั้นๆ เพื่อให้หน่วยงานก่อสร้างสามารถจัดทำใบขอซื้อ (PR) / ใบขอจ้าง (WR) ตามงบประมาณที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบและการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการ ก่อนส่งให้ส่วนจัดซื้อจัดจ้างจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) / ใบสั่งจ้าง (WO) ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาในลำดับต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินคุณภาพผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการหลังสัญญาทุกๆ 6 เดือน โดยพิจารณาครอบคลุมการส่งมอบ คุณภาพ ความถูกต้องของเอกสาร การคำนึงถึงความปลอดภัย และการรับประกันหลังการขาย เพื่อให้ควบคุมคุณภาพของผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการในทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List)

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เหล็กเส้น	50,645,475.36
ไทย	คอนกรีต	43,655,065.52
ไทย	วัสดุก่อสร้างอื่นๆ	14,003,141.50
ไทย	เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ก่อสร้าง(ตามวัตถุประสงค์ IPO)	12,960,000.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เงินลงทุน

บริษัทฯ ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 1 บริษัท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และสินทรัพย์ถาวรหลักอยู่ในจังหวัดนครปฐม โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มูลค่าสุทธิ 196.88 ล้านบาท ประกอบด้วย

1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่าสุทธิ 181.76 ล้านบาท

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดยเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้เกิดจากสัญญาเช่าที่ดิน จำนวน 9 รายการ และสัญญาเช่าอาคารสำนักงานจำนวน 1 รายการ มูลค่าสุทธิเท่ากับ 7.52 ล้านบาท

3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มูลค่าสุทธิ 7.60 ล้านบาท

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือ กิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรที่เพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัท หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจจะเป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้นๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

บริษัทฯ ยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างและยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 13

มูลค่างานทั้งหมด : 4,504,820,000.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 2,053,640,000.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 2,451,180,000.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการก่อสร้างอาคาร อุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี	92.53	5 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2569	843.64	-
โครงการก่อสร้างอาคาร สำนักงานสถาบัน ส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี พร้อมสิ่งก่อสร้าง ประกอบ	32.65	3 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	758.88	-
โครงการก่อสร้าง ลานอเนกประสงค์ โรงพยาบาล พระมงกุฎเกล้า	80.51	1 ปี 5 เดือน	มี.ค. 2569	163.46	-
โครงการก่อสร้าง ศูนย์มะเร็งและ รังสีรักษา ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	12.19	3 ปี 0 เดือน	ส.ค. 2570	839.30	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการอาคารบริการ จอดรถ ระบบบำบัด น้ำเสียระบบปิดและ พักเจ้าหน้าที่ 12 ชั้น สถาบันประสาทวิทยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 1 หลัง	3.67	3 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2571	347.80	-
โครงการปรับปรุงคลินิก ผู้ป่วยนอก ระยะที่ 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	42.25	1 ปี 5 เดือน	ก.ย. 2569	210.00	-
โครงการจ้างติดตั้ง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) 2500 kW prime ratingและลิฟต์ พร้อมโครงสร้างเหล็ก โครงการอาคาร อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (หลังใหม่)	96.35	1 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2569	63.07	-
โครงการปรับปรุง อาคารนวัตบริหาร แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	35.02	1 ปี 0 เดือน	พ.ค. 2569	66.67	-
โครงการปรับปรุง BBL@MDCU ระยะที่ 2	42.73	1 ปี 0 เดือน	ก.ค. 2569	60.60	-
โครงการอาคาร คลังสินค้าโครงเหล็ก 1 ชั้น	64.46	0 ปี 9 เดือน	มี.ค. 2569	15.10	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการก่อสร้างอาคาร ผู้ป่วยนอก เป็นอาคาร คสล. 9 ชั้น และ 1 ชั้นใต้ดิน โรงพยาบาลอุดรธานี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 1 หลัง	3.14	3 ปี 0 เดือน	ส.ค. 2571	527.10	-
โครงการจ้างปรับปรุง พื้นที่ใช้สอยชั้นใต้ดิน ถึงชั้น 3 และงานระบบ ประกอบอาคาร อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (หลังใหม่) ณ โรงพยาบาลราชวิถี	45.29	0 ปี 6 เดือน	พ.ค. 2569	93.93	-
ปรับปรุงอาคาร โรงพยาบาล พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ระยะที่ 2	92.49	0 ปี 8 เดือน	ก.พ. 2569	36.77	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือบริษัท พาร์เซคอน จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “PSC”) ประกอบธุรกิจให้บริการแรงงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสามารถแสดงโครงสร้างกลุ่มบริษัทได้ดังนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด 417 ถนนราชมวิทย์ จังหวัดกรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์ : 024351054 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการแรงงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท	หุ้นสามัญ	999,998	1,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท อาร์แอล จรจรรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	150,000,000	30.00
2. นาย ศรันย์ โรจน์เลิศจรรยา	68,701,495	13.74
3. นาย ภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	45,197,280	9.04
4. นาย ชนินทร โรจน์เลิศจรรยา	33,058,595	6.61
5. นาย โกศล โรจน์เลิศจรรยา	14,982,430	3.00
6. นาย สมพงษ์ ศิลป์สมบูรณ์	13,800,000	2.76
7. นาง ดวงตา โรจน์เลิศจรรยา	11,807,905	2.36
8. นาย ฐิติ โรจน์เลิศจรรยา	10,792,080	2.16
9. นาย นิธิ โรจน์เลิศจรรยา	8,952,880	1.79
10. นาย ปิติ โรจน์เลิศจรรยา	8,952,880	1.79
11. นาย อุดม จตุราภากุล	7,500,000	1.50
12. นาง ปิยะรัตน์ โรจน์เลิศจรรยา	6,415,820	1.28
13. น.ส. โชตนา โรจน์เลิศจรรยา	4,737,120	0.95
14. น.ส. สุชนา โรจน์เลิศจรรยา	4,737,120	0.95
15. นาย พิสิฐ พัฒนพงศกร	2,900,000	0.58

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นมากกว่า 0.5%

ข้อมูลบริษัท ณ ปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 07 พ.ค. 2568

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 500.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 500.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 500,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,063,221

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.22

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

กองทุนรวมหรือผู้ออกเสียงของผู้ถือหุ้น (NVDR) จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินเช่นเดียวกับหุ้นของบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกำไรสุทธิและการจ่ายเงินปันผล การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการพิจารณาคำสอบบัญชี และการพิจารณาเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่คณะกรรมการได้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับ ผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ และแผนการขยายกิจการในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้น และไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.8200	0.8550	0.3437	0.0200	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.5000	0.5000	0.1528	0.0400	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) ⁽²⁾	0.5000	0.5000	0.1528	0.0400	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	6,104.00	60.85	66.92	220.02	0.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ การงดจ่ายเงินปันผล ปี 2568 ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2569

⁽²⁾ งดจ่ายเงินปันผล เนื่องจาก บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิตามที่แสดงในงบการเงิน แม้บริษัทฯ จะยังไม่มีผลขาดทุนสะสม แต่บริษัทฯ ยังมีความจำเป็นในการสำรองเงินสำหรับการรักษาสภาพคล่อง และมีแผนเตรียมความพร้อมสำหรับงานโครงการใหม่ รวมถึงเพื่อรองรับการขยายงานโครงการใหม่ในปี 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ไม่แน่นอนที่มีโอกาสเกิดขึ้น และหากเกิดขึ้นแล้วจะเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัททำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ การบริหารความเสี่ยงจัดเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งมั่นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO : The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทุกคนจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท ดังนี้

1. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ ซึ่งจะกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การตัดสินใจในกิจการสำคัญของบริษัท
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องกำหนดกรอบและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้ได้มาตรฐานสากล
3. ให้ถือว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกิจกรรมที่สำคัญของทุกส่วนงานต้องยึดถือปฏิบัติ
4. เพื่อตอบสนองต่อมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทพร้อมให้การสนับสนุนทุกส่วนงานในการระดมสรรพกำลังหรือทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัททุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

1. มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
2. มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบที่รุนแรงต่อบริษัท และต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
3. ติดตามการพัฒนาแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง
4. ติดตามและประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง
5. พิจารณออนุมัติกรอบ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างมีความเป็นอิสระเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายใน เพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่ฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจและสถานะที่เปลี่ยนแปลงไป
2. สนับสนุนและพัฒนากาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั้งองค์กร รวมถึงส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานการบริหารความเสี่ยงในองค์กร กำหนดโครงสร้างและรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กร
3. กำกับดูแล ติดตามและสอบทาน แผนงานและกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท พิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5. สอบทานและประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำทุกปี พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

1. นำกฎบัตร นโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไปศึกษาทำความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร แบบบูรณาการ
2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีควบคุมป้องกันหรือลดความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ โดยมีแผนงานที่ชัดเจน สามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกราายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ
5. จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

ผู้บริหารระดับสูง

1. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งบริษัทและทำให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ด้วยกระบวนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสถานการณ์

หัวหน้างานและพนักงาน

1. ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา
2. ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ

ผู้ตรวจสอบภายใน

1. สื่อสาร ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำข้อมูลมาใช้อย่างเหมาะสมในการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Base Auditing)
2. สอบทานการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม การจัดการและควบคุมความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางของบริษัท

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานและองค์ประกอบ 8 ประการ ที่ COSO กำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการบริหารความเสี่ยง บริษัทจึงกำหนดขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2. ระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

3. ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

4. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุน ที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ

1. การหลีกเลี่ยง (Avoid)
2. การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share / Transfer)
3. การลด (Reduce)
4. การยอมรับ (Risk Acceptance)
5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้มีการจัดการความเสี่ยงตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัท ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไป

5. ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัท อย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม วิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อาจจะไม่เหมาะสม กิจกรรมควบคุมอาจมีประสิทธิภาพน้อยลง หรือเป้าหมายการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นจึงต้องมีการติดตามตรวจสอบว่าการบริหารความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนยังคงมีประสิทธิภาพอยู่หรือไม่ ในการติดตามตรวจสอบขององค์กร จะใช้หลักการประเมินตนเอง โดยส่วนงานหลักรับผิดชอบบริหารจัดการความเสี่ยงใด ส่วนงานนั้นจะเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของตนเอง หรืออาจจะทำการประเมินโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์กร ทั้งนี้ให้ถือว่าทะเบียนการประเมินความเสี่ยงและโอกาสตามระบบมาตรฐานอื่นๆ และ/หรือทะเบียนความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทจัดทำเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานบริหารความเสี่ยง ที่ต้องมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงดังกล่าวด้วย

การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงในทุกด้าน ทั้งด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ การบริหารจัดการและการปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านความสอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านความยั่งยืน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตำแหน่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสามารถแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการติดตามรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานประกอบการ (คปอ.) ซึ่งมีองค์ประกอบของผู้บริหารและพนักงาน ทั้งพื้นที่สำนักงานใหญ่ พื้นที่โรงงาน และพื้นที่โครงการก่อสร้างที่มีจำนวนพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อทำหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย(คปอ.) ตามกฎหมาย และรายงานผลการดำเนินการ ประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อที่บริหารของบริษัท รวมถึงมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานในการรวมกลุ่มเพื่อเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประชุมร่วมกับที่บริหาร เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สวัสดิการ อันจะนำไปสู่นโยบายต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพัน และแรงจูงใจในการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานในการทำงานร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรต่อไป

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง PL-01-17_N

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนทางด้านเศรษฐกิจและการเมือง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

สภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน และนโยบายทางการเมืองในประเทศที่มีความไม่แน่นอนในปัจจุบัน อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารและการลงทุนพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐยังเป็นไปได้ช้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเศรษฐกิจหรือนโยบายการเมืองในประเทศมีความผันผวน อาจส่งผลกระทบต่อแผนงานลงทุนงานโครงสร้างพื้นฐานและด้านสาธารณูปโภคของประเทศที่ต่ำลง ทำให้บริษัทฯ อาจมีปริมาณงานก่อสร้าง (Backlog) ที่ลดลงตามไปด้วย จากการมีโครงการประมูลของภาครัฐที่ต่ำลงซึ่งทำให้ภาคเอกชนมีการแข่งขันในการประมูลงานที่สูงขึ้น นอกจากนี้การกำหนดนโยบายปรับขึ้นค่าแรงของรัฐบาล จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทให้มีการปรับสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ พยายามลดความผันผวนจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว โดยมีนโยบายในการกำหนดปริมาณงานก่อสร้าง (Backlog) ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอในการรับรู้รายได้ในแต่ละปี นอกจากนี้บริษัทมีมาตรการหลายด้านที่จะลดผลกระทบจากการขึ้นค่าแรง อาทิ การจัดระบบบริหารงานก่อสร้างให้การใช้แรงงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อทดแทนแรงงาน หรือยกระดับทักษะฝีมือแรงงานให้สูงขึ้น และการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากสัญญาให้บริการการก่อสร้างจะมีการกำหนดมูลค่าสัญญาหรือค่าบริการไว้ตั้งแต่วันที่ที่มีการเสนอราคาและทำสัญญา โดยบริษัทฯ จะต้องควบคุมและบริหารต้นทุนดังกล่าวให้อยู่ในประมาณการต้นทุนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งต้นทุนในโครงการก่อสร้างจะประกอบไปด้วยวัสดุก่อสร้างเช่น เหล็กเส้น เหล็กรูปพรรณ และปูนซีเมนต์ เป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00 – 30.00 ของต้นทุนรวม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โครงการก่อสร้างส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 1 - 3 ปี ดังนั้นราคาวัสดุก่อสร้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากประมาณการเดิมที่คาดการณ์ไว้ในระหว่างการก่อสร้างตามความผันผวนของราคาวัสดุในตลาดโลก หากราคาวัสดุมีการปรับตัวสูงขึ้น ย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการก่อสร้างของแต่ละโครงการสูงขึ้นด้วย ทำให้มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการประมูล โดยทำการศึกษาแบบรูปรายการ ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง สอบถามและคาดการณ์แนวโน้มราคาวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง พิจารณาวางแผนงานและกำหนดเทคนิคการก่อสร้างให้เหมาะสมสอดคล้องกับแบบรูปรายการ สถานที่ก่อสร้าง และระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา เพื่อประกอบการถอดแบบจัดทำประมาณการค่าก่อสร้าง และกำหนดค่าดำเนินการ รวมเป็นประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างที่สมเหตุสมผลที่สุดในขณะนั้น และระหว่างก่อสร้าง บริษัทฯ มีการติดตามราคาของวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างอยู่เสมอ หากราคามีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาสั่งซื้อหรือปิดราคาล่วงหน้ากับผู้จัดจำหน่ายเพื่อควบคุมต้นทุนที่อาจเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในกรอบที่ยอมรับได้ตามปริมาณที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้ตามแผนก่อสร้างเท่านั้น โดยจะนำไปจัดเก็บที่โรงงานเก็บเหล็กเส้นของบริษัทฯ ที่พุทธมณฑลสาย 7 อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งสามารถเก็บเหล็กเส้นได้กว่า 5,000 ตัน รวมทั้งการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงตามสารงานหรือผู้รับเหมาเฉพาะทาง บริษัทฯ จะมีการเจรจาและจัดทำสัญญาจ้างเพื่อปิดราคาจ้างในช่วงนั้นๆ และผู้รับจ้างช่วงดังกล่าวจะต้องวางหลักค้ำประกันตามสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้สำหรับกลุ่มลูกค้าราชการจะมีการกำหนดเงื่อนไขปรับราคาจ้างในสัญญาตามสูตรค่า K (K Factor) ซึ่งเป็นดัชนีในการวัดการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง อ้างอิงดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างจากกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีหลักการในการคำนวณค่า K โดยการเปรียบเทียบดัชนีวัสดุก่อสร้างตั้งต้น ณ เดือนที่เปิดซองประกวดราคากับดัชนีวัสดุก่อสร้าง ณ เดือนที่ส่งงวดงาน หากมีความแตกต่างเกินร้อยละ 4 สามารถเบิกชดเชยค่า K ได้ เพื่อชดเชยมูลค่าสัญญาของโครงการในกรณีที่ต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนคลาดเคลื่อน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบ

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการตัดสินใจเข้าร่วมเสนอราคาหรือตกลงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ จะทำการศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ของโครงการ และทำการถอดแบบและจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการซึ่งประกอบไปด้วย (1) ปริมาณงาน (Quantity) และ (2) ราคาที่คาดการณ์ไว้ (Price) เพื่อพิจารณาอัตราค่าดำเนินการกำไรที่คาดว่าจะได้รับก่อนเข้าประมูล โดยหลังจากจัดทำประมาณการต้นทุนเรียบร้อยแล้วจะนำเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตัดสินใจในการเข้าร่วมเสนอราคา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ประมาณการต้นทุนและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างก่อสร้าง มีโอกาสที่จะเกิดความแตกต่างกัน ทั้งจากความคลาดเคลื่อนของประมาณการปริมาณวัสดุและปริมาณวัสดุที่ใช้จริง การปรับเทคนิคขั้นตอนการก่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงงานจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง หรือปัจจัยต่างๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานในโครงการ ไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดหวัง ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนคลาดเคลื่อน ซึ่งในกรณีที่ประมาณการสูงไปจะส่งผลให้บริษัทฯ เสนอราคาที่สูงกว่าผู้เข้าร่วมประมูลหรือเสนอราคารายอื่นจนส่งผลให้เสียโอกาสในการแข่งขัน และในกรณีที่ประมาณการต่ำไปจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงการนั้นๆ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประมาณการต้นทุน โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดทำประมาณการต้นทุนก่อสร้าง เพื่อพิจารณาการเสนอราคาหรือตกลงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้าง โดยมีการจัดทำคู่มือการประมาณต้นทุนเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และมีการนำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) มาใช้สนับสนุนการถอดแบบก่อสร้างเพื่อหาปริมาณงานที่มีความแม่นยำมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายทบทวนประมาณการต้นทุนเพื่อเป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงประมาณการต้นทุนระหว่างการก่อสร้าง โดยระหว่างก่อสร้างนั้นอาจมีงานเปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าจ้างที่ส่งผลต่อประมาณการต้นทุนที่คาดการณ์ไว้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับจากตัวแทนผู้ว่าจ้าง และติดตามรายละเอียดสารงานเพิ่ม/ลด จนได้รับข้อมูลที่เพียงพอก่อนปรับปรุงประมาณการต้นทุน หากต้นทุนดังกล่าวเกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ จะเจรจาเพิ่มและลดค่างานและจัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญากับผู้รับเหมาช่วง และบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนประมาณการต้นทุน (Review) ซึ่งประกอบไปด้วยต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วและยังไม่เกิดขึ้นในที่ประชุมทบทวนประมาณการต้นทุนโครงการเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาหรือทบทวนประมาณการต้นทุนโครงการแต่ละโครงการ การหาสาเหตุการเปลี่ยนแปลงประมาณการต้นทุน รวมทั้งการพิจารณาค่าการของโครงการต่างๆ ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หากพบว่าการเปลี่ยนแปลงราคาหรือปริมาณงานก่อสร้าง

จะกำหนดให้มีการปรับปรุงประมาณการต้นทุน (Revise) เพื่อให้สามารถบริหารต้นทุนและกำไรขั้นต้นที่คาดว่าจะได้รับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการพิจารณาผลต่างระหว่างอัตราความก้าวหน้าทางบัญชี (%Accounting) กับอัตราความก้าวหน้าทางวิศวกรรม (%Engineering) โดยกำหนดค่าผลต่างที่ยอมรับได้ หากผลต่างระหว่างอัตราความก้าวหน้าทางบัญชี (%Accounting) กับอัตราความก้าวหน้าทางวิศวกรรม (%Engineering) เกินค่าที่ยอมรับได้ บริษัทฯ จะทำการระบุสาเหตุของความต่างที่เกิดขึ้น สำหรับเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนให้สอดคล้องกับค่างานที่เกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนคลาดเคลื่อนที่อาจจะส่งผลต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย
พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นประเด็นปัญหาระดับโลกที่องค์กรต่าง ๆ ให้ความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากเป็นปัญหาที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้างต่อการดำเนินธุรกิจและความเป็นอยู่ของมนุษย์และภาครัฐมีการออกกฎระเบียบเพื่อควบคุมการดำเนินการเพิ่มขึ้น หากขาดการบริหารจัดการ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศไม่ได้หมายถึงเพียงแค่ "โลกร้อน" แต่หมายถึงปรากฏการณ์สุดขั้ว (Extreme Weather Events) ที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น เช่น ภัยแล้ง คลื่นความร้อน ก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ไม่ใช่เพียงปัญหาสิ่งแวดล้อม แต่เป็น "ความเสี่ยง ทางกายภาพ" (Physical Risk) ที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อบริษัทก่อสร้าง ซึ่งประเทศไทยกำลังเผชิญกับภัยแล้งที่รุนแรงขึ้น คลื่นความร้อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุน วัสดุ และสุขภาพของพนักงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีนัยสำคัญส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการที่สำคัญ จึงเป็นสิ่งที่ท้าทายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำดิบสำหรับการผสมปูน การบ่มคอนกรีต และการหล่อปูน ส่งผลให้งานล่าช้าและต้นทุนค่าน้ำพุ่งสูงขึ้นทำให้อัตราการระเหยของน้ำในคอนกรีตเร็วเกินไป ส่งผลต่อกำลังอัดและคุณภาพโครงสร้าง อีกทั้งยังเพิ่มความเสี่ยงต่อโรคลมแดด (Heatstroke) ในคนงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) แผนบริหารความเสี่ยง การดำเนินการตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) การจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในส่วนของสำนักงานใหญ่ โรงงานพหุสมรรถนะ 7 และทุกโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างในแต่ละปี เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อแสวงหาแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป ผ่านการดำเนินโครงการนำพลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์มาใช้แทน การปลูกป่า และการใช้วัสดุก่อสร้างแบบคาร์บอนต่ำ เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการตามระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และ ISO 45001 การจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่อาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ของบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงาน วิศวกรและผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา ซึ่งนับได้ว่าบุคลากรเป็นปัจจัยหลักในความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้นความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับบุคลากรดังกล่าวที่ร่วมงานกับบริษัทฯ และส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้บริหารและพนักงานที่มีความสามารถ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษามืออาชีพ และ/หรือพนักงานวิศวกร และ/หรือผู้เชี่ยวชาญบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมหรือมีคุณสมบัติเทียบเคียงมาแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานและการแข่งขันได้ ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีบุคลากรทางวิศวกรรมที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน 108 คน และสถาปัตยกรรมจำนวน 12 คน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร จึงได้พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ระบบการคัดสรรที่ดี เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงตามเป้าหมาย การกำหนดอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนต่างๆ ที่เป็นธรรม ตามความสามารถ และตามผลสำเร็จของงานเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ มีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรที่เหมาะสมแก่บุคลากรของบริษัทฯ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความสามารถเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน โดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งระดับกรรมการผู้จัดการ ระดับผู้บริหารในระดับต่างๆ เมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้และผ่านการประเมินให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลง เมื่อพิจารณาอัตราการออก (Turnover Rate) ของบุคลากรทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญ ในปี 2566 – 2568 คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 17.53 ร้อยละ 14.48 และ ร้อยละ 22.88 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการสรรหาบุคลากรกลุ่มดังกล่าวเพิ่มเพื่อทดแทนบุคลากรที่ออกไป โดยได้รับบุคลากรเพิ่มในปี 2566 – 2568 คิดเป็นจำนวน 33 คน 27 คน และ 31 ตามลำดับ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยงานก่อสร้างต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะงานวางระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ในแต่ละโครงการ เช่น งานวางระบบป้องกันดินพัง งานขุดเจาะเสาเข็ม และงานติดตั้งลิฟต์ เป็นต้น อีกทั้งจำนวนแรงงานที่ต้องใช้เป็นจำนวนมาก ทำให้บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ว่าจ้างและสามารถส่งมอบงานได้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดจากการทำงานหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับจ้างช่วงได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อแผนการก่อสร้างโครงการที่อาจหยุดชะงักหรือชะลอจนกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดการประเมินผู้รับเหมาช่วงโดยพิจารณาข้อมูลเบื้องต้น เช่น ทุนจดทะเบียน มูลค่างานสูงสุดที่เคยรับ เป็นต้น ทั้งนี้ งานที่ต้องการผู้รับเหมาช่วงที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น งานประกอบอาคาร งานไฟฟ้าสื่อสาร และงานคู่ค้าเครื่องกล เป็นต้น โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะงานเพิ่มเติม เช่น ด้านเทคนิค และศักยภาพบุคลากร เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจในความสามารถและคุณภาพในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการลดโอกาสการเกิดความเสียหายความผิดพลาดจากการทำงานหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับเหมาช่วง จากนั้นจึงนำผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวไปขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) โดยทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับการอนุมัติจะมีการทบทวนและประเมินทุกๆ 6 เดือน ซึ่งจะมีการพิจารณา คุณภาพของงานและการควบคุมดูแลผลงาน ความเข้าใจขอบเขตงานและการประสานงาน การควบคุมการปฏิบัติงานและด้านความปลอดภัย และความไว้วางใจ นอกจากนี้ในสัญญาจ้างเหมาช่วงมีการกำหนดหลักประกันมูลค่าร้อยละ 5.00 ถึง 10.00 ของมูลค่างานจ้างช่วง และหากผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามสัญญาทั้งในระยะเวลาก่อสร้าง และระยะรับประกันผลงาน บริษัทฯ สามารถยึดหลักประกันดังกล่าวได้ซึ่งเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โดยในอดีตบริษัทฯ เคยพบเหตุการณ์ที่ผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ ไม่เข้าปฏิบัติงานตามที่ตกลงกัน บริษัทฯ จึงบังคับใช้เงื่อนไขตามสัญญา โดยแจ้งผู้รับเหมาช่วงเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุและแจ้งจะยึดเงินประกัน และบริษัทฯ ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาช่วงรายใหม่เพื่อเข้าให้บริการในระยะเวลาเดียวกัน ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวที่จะส่งผลให้แผนการก่อสร้างโครงการหยุดชะงักหรือชะลอจนกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มาก่อน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านความล่าช้าในการส่งมอบโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ มีหน้าที่ดำเนินการก่อสร้างตามความต้องการและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างในแต่ละโครงการ โดยต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ในระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ อาจประสบเหตุการณ์จากปัจจัยภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อแผนงานก่อสร้าง (Main Progress Schedule : MPS) ให้เกิดความล่าช้า โดยปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ ได้แก่ (1) การส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างล่าช้า (2) การเปลี่ยนแปลงงานเพิ่ม/ลดจากผู้ว่าจ้าง (3) การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และ (4) ผลกระทบจากอุบัติเหตุ เช่น โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ รวมไปถึงงานที่ส่งมอบล่าช้าจากการที่งานไม่ได้มาตรฐานตามแบบที่กำหนด ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่สัญญากำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่สัญญากำหนด ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรและสภาพคล่องของบริษัทฯ รวมไปถึงบริษัทฯ อาจถูกเรียกค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการที่ส่งมอบงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานก่อนตัดสินใจเข้ารับงานโดยการศึกษาและทำความเข้าใจลักษณะของโครงการ พร้อมรูปแบบรายการของการก่อสร้างกับร่างสัญญาของผู้ว่าจ้างอย่างถี่ถ้วน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเฉพาะในแต่ละโครงการที่อาจจะส่งผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้าง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาตัดสินใจเข้ารับงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ในระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ กำหนดให้ส่วนบริหารคุณภาพโครงการจัดทำรายงานสถานะแผนงานของทุกโครงการเพื่อติดตามสถานะการก่อสร้างประจำสัปดาห์และประจำเดือน เพื่อประเมินแผนการก่อสร้างกับระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือประเด็นที่ต้องได้รับการแก้ไข และนำเสนอฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เมื่อโครงการใดมีสาระงานล่าช้ากว่าแผนงานหรือมีเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้างจนกระทบระยะเวลาในการส่งมอบโครงการ ส่วนบริหารคุณภาพโครงการจะทำการแจ้งให้ผู้บริหารและผู้จัดการโครงการนั้นๆ รับทราบถึงประเด็นดังกล่าว และทำการหารือกับผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาโครงการ เพื่อหารือสาเหตุและแนวทางปฏิบัติต่อเหตุการณ์ที่ส่งผลให้ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ หรือออกหนังสือสงวนสิทธิ์การขยายระยะเวลาการส่งมอบงานเพื่อชี้แจงสาเหตุต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยถูกเรียกให้ชำระค่าปรับจากการส่งมอบโครงการล่าช้า

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ในระหว่างการก่อสร้าง อุบัติเหตุหรือความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีโอกาสเกิดขึ้นได้เสมอทั้งต่อทั้งแรงงานที่ดำเนินงานก่อสร้าง ทรัพย์สินที่ใช้ประกอบการก่อสร้าง และบุคคลภายนอก รวมไปถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินในช่วงก่อสร้าง นอกจากนี้ภายหลังการส่งมอบงาน บริษัทฯ มีภาระในการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 – 2 ปี ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่บริษัทฯ ต้องดำเนินการซ่อมแซม รวมถึงรับผิดชอบต่อการเรียกร้องความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดในการรับเหมาก่อสร้าง

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรือความผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นในด้านภาพลักษณ์ การถูกฟ้องร้อง การดำเนินคดีตามกฎหมาย และค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การก่อสร้างมีประสิทธิภาพและเกิดข้อผิดพลาดจากการรับเหมาก่อสร้างน้อยที่สุด บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้าง นำนโยบายคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 ไปใช้เป็นหลักในการดำเนินงาน รวมถึงมีการนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ISO 45001 เข้ามาใช้ในปี 2568 และปฏิบัติตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำหน่วยงานก่อสร้างในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่จะเกิดขึ้นโดยต้องมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมแผนหรือมาตรการป้องกันจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยรวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นด้านความยั่งยืนในทุกมิติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการจนถึงการส่งมอบโครงการแล้วเสร็จในทุกๆ โครงการก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและโครงการใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งการจัดอุปกรณ์ป้องกันให้แรงงานสวมใส่ในการปฏิบัติงานก่อสร้าง เพื่อลดอุบัติเหตุ อีกทั้งมีคัดเลือกและแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ วิศวกรโครงการ ช่างควบคุม และคัดเลือกบุคลากรภายในโครงการที่มีประสบการณ์และความสามารถในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรทั้งด้านวิศวกรรมความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง (CAR: Contractor All Risks Insurance) ในแต่ละโครงการ ซึ่งคุ้มครองความรับผิดชอบตามสัญญารับเหมา เช่น งานก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา และการติดตั้งเครื่องจักรกล อีกทั้งคุ้มครองความรับผิดชอบตามกฎหมายของงานรับเหมาตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอกด้วย

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้ที่บริษัทฯ สามารถรับรู้ได้จะอยู่ในช่วงระยะเวลาการก่อสร้างถึงการส่งมอบงานตามสัญญาเป็นหลัก ดังนั้นเพื่อรักษาระดับรายได้ของบริษัทฯ ให้มีความสม่ำเสมอหรือเติบโตเพิ่มขึ้นนั้น บริษัทฯ จะต้องเข้าประมูลหรือเสนอราคาเพื่อให้ได้มาซึ่งการจ้างอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสียง

โดยความต่อเนื่องในการเข้าประมูลหรือเสนอราคานั้น ขึ้นอยู่กับจำนวนโครงการที่ผู้ว่าจ้างเปิดให้ประมูลหรือเสนอราคา โดยอาจมีปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการขยายโครงการหรือการลงทุนใหม่ของผู้ว่าจ้างทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่สำคัญ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง แผนและความก้าวหน้าของการลงทุนในโครงการของภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งในช่วงปี 2568 ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้เกิดภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ จากการบริโภคและการลงทุนภาครัฐลดลง ควบคู่ไปกับการหดตัวของการลงทุนภาคเอกชน ตลอดจนภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง ที่มีการแข่งขันสูงขึ้นจากการที่มีจำนวนผู้รับเหมาก่อสร้างมารายอยู่ในอุตสาหกรรม ด้วยปัจจัยดังกล่าวอาจจะทำให้ไม่มีโครงการเปิดประมูลหรือเปิดให้เสนอราคา รวมถึงอาจมีผู้เข้าร่วมประมูลหรือเข้าเสนอราคาเพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ว่าจ้างมากขึ้น อันจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้รับการว่าจ้างตามจำนวนโครงการที่วางแผนไว้ และมีความเสี่ยงที่อาจจะมีรายได้ไม่สม่ำเสมอต่อเนื่องกันทุกปี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่รายได้ของบริษัทฯ อาจไม่มีความสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการชะลอแผนขยายโครงการหรือการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน และจากคู่แข่งที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมดังกล่าวข้างต้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ส่วนประมูลติดตามข่าวสารการเสนองานและการประกวดราคาอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางหลัก เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) เว็บไซต์ในส่วนจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน และผ่านการแนะนำจากที่ปรึกษาด้านการออกแบบหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น รวมถึงร่วมเข้าประมูลงานที่มีความหลากหลายของประเภทอาคารและผสมผสานระหว่างงานที่มีลักษณะก่อสร้างอาคารใหม่และงานปรับปรุงอาคาร

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าและผิมนัดชำระของผู้ว่าจ้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิมนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ในการเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะต้องดำเนินการก่อสร้างตามข้อกำหนดผู้ว่าจ้างในแต่ละงวดงานที่กำหนดในสัญญาให้เรียบร้อย และต้องผ่านขั้นตอนการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะสามารถเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้างได้ ดังนั้นในระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ จะต้องรับภาระต้นทุนการก่อสร้างต่างๆ ทั้งต้นทุนแรงงานและวัสดุก่อสร้าง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าและผิมนัดชำระของผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีปัญหาด้านการเงินและไม่สามารถชำระเงินตามข้อกำหนดในสัญญาได้

ผลกระทบจากความเสียง

การได้รับชำระเงินล่าช้าและผิมนัดชำระของผู้ว่าจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับสภาพคล่องทางด้านเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้น และระยะยาว ทั้งนี้ในอดีตบริษัทฯ มีโครงการที่ผู้ว่าจ้างผิมนัดชำระค่าบริการจำนวน 2 โครงการ ซึ่งเกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2557

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในขั้นตอนการพิจารณาจ้างงานโดยมีการวิเคราะห์ ประวัติ ฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือ และลักษณะการประกอบธุรกิจของผู้ว่าจ้างก่อนพิจารณาจ้างงานเสมอ รวมไปถึงการระบุเงื่อนไขเรียกเก็บเงินล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินงานในสัญญา นอกจากนี้ในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินติดตามการชำระค่าบริการในแต่ละงวดงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างค้างชำระเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายบัญชีและการเงินจะดำเนินการติดตามไปทางผู้บริหารและผู้จัดการโครงการของบริษัทฯ ในการช่วยติดตามกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีผู้ว่าจ้างที่ค้างชำระค่าบริการหรือมีความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าและผิมนัดชำระของผู้ว่าจ้าง

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากที่อาจไม่สามารถวางบิลเรียกเก็บรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการเงิน

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ เกิดจากการที่บริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นก่อนถึงงวดส่งงาน ทำให้บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการดำเนินงานก่อสร้างไปแล้ว แต่ยังไม่สามารถวางบิลชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างได้ ซึ่งเป็นลักษณะปกติในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างก่อนแผนการชำระตามงวดงานจำนวนมากอย่างมีนัยสำคัญ อาจทำให้บริษัทฯ ต้องรับภาระต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจากค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน และค่าผู้รับเหมาช่วง รวมทั้งความล่าช้าในการวางบิลเรียกเก็บรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระที่เกิดจากการตรวจรับงานล่าช้า หรือการแก้ไขเอกสารแนบสัญญา ที่อาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการวางแผนการก่อสร้างอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับงวดงานที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ส่วนกฎหมายติดตามการแก้ไขเอกสารแนบท้ายสัญญา และแผนการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางบิลเรียกเก็บรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในรูปแบบ Back to Back โดยจะชำระค่าบริการให้กับผู้รับเหมาช่วงเมื่อบริษัทฯ ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้างแล้ว ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงในการแบกรับต้นทุนจากการก่อสร้าง หากบริษัทฯ ไม่สามารถวางบิลเรียกเก็บชำระค่าบริการได้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีความเสี่ยงในการบริหารสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายตามกฎหมายกระทรวงและระเบียบที่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเฉพาะบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการก่อสร้างหรือสนับสนุนการก่อสร้างที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สำคัญ เช่น ใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม เป็นต้น รวมถึงใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินเรื่องการความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดอื่นใดของเทศบัญญัติตามที่แต่ละท้องถิ่นกำหนดขึ้น ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ ของบุคลากรมีกำหนดระยะเวลาซึ่งต้องต่ออายุเป็นระยะ และอาจมีการแก้ไขกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวที่อาจทำให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการใดเพิ่มเติม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับการต่ออายุหรือมีความล่าช้าในการต่ออายุ และไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่อาจออกมาใหม่ได้ทันที ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมและดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามการควบคุมดูแลของกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และจะดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตทุกครั้งเมื่อถึงกำหนดหรือแจ้งบุคลากรที่มีความรับผิดชอบในสายงานสำคัญให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของตนเป็นระยะเช่นกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้หน่วยงานบริหารกฎหมายติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ การคุ้มครองแรงงาน ข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ รวมถึงกฎหมายที่ออกใหม่ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการดำเนินธุรกิจและแผนการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันทั่วถึง และให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการหยุดชะงัก

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พบบิต

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบันแต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตเนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้าๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะถูกระบุขึ้นมาจากการคาดการณ์บนพื้นฐานของการศึกษาจากหลักฐานที่มีปรากฏอยู่ ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ในบางครั้งผลกระทบของความเสียหายประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่าง เช่น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากนาโนเทคโนโลยี หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การเกิดโรคระบาด เป็นต้น

หุ่นยนต์ก่อสร้าง (Robotics), และ AI ในการบริหารโครงการ (ปัจจุบันเทคโนโลยีเหล่านี้ยังมีราคาแพงและยังไม่แพร่หลายในไทยเต็มรูปแบบ แต่กำลังพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ซึ่งยังไม่ทราบแน่ชัดว่าเทคโนโลยีนี้จะกลายเป็นมาตรฐานหลัก (Standard Adoption) ในอีก 5-10 ปีข้างหน้า)

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเป็นเรื่องช้าๆ แต่เมื่อกฎหมายบังคับใช้จริง (เช่น การเก็บภาษีคาร์บอนจากวัสดุก่อสร้างอย่างปูนซีเมนต์และเหล็ก) ต้นทุนจะพุ่งสูงขึ้นทันที

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากคู่แข่งสามารถใช้นวัตกรรมลดต้นทุนและระยะเวลาได้ 30-50% ในขณะที่ NL ยังใช้แรงงานคนและวิธีการดั้งเดิม บริษัทอาจสูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างรุนแรงจนถึงขั้นถูก Disrupt ออกจากตลาด

ต้นทุนสูงขึ้น และโอกาสในการเข้าประมูลงานลดลงหากไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ควบคุม (Reduction) และหลีกเลี่ยง (Avoid) ติดตามเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ สนับสนุนการศึกษาหาความรู้ การพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่จะใช้ในกระบวนการก่อสร้าง ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆที่จะนำมาใช้ในธุรกิจ เพื่อให้ตอบสนองต่อการลดต้นทุนและสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความเสี่ยง รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

มีการติดตามและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่จะนำมาบังคับใช้ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงพัฒนาหรือสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารหลัก

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างมากกว่า 40 ปี ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องภายใต้การบริหารกลุ่มครอบครัวตระกูลโรจน์เลิศจรรยาที่สืบทอดการบริหารกิจการกันรุ่นสู่รุ่น โดยปัจจุบันกลุ่มผู้บริหารหลักประกอบด้วย นายศรัณย์ โรจน์เลิศจรรยา ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และ นายชนินทร์ โรจน์เลิศจรรยา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร ซึ่งมีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพาผู้บริหารหลัก อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการธุรกิจในอนาคตกรณีที่ผู้บริหารหลักมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานหรือบริหารงานได้ในอนาคต รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการบริหารงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการบริหารจัดการในลักษณะการกระจายอำนาจในการบริหารงาน โดยมีกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา เพื่อช่วยกันรับผิดชอบดูแลในสายงานต่างๆ ทำให้ลดความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้บริหาร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพซึ่งพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญขององค์กร (Key Positions) เพื่อที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน เมื่อตำแหน่งนั้นได้ว่างลง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

ลักษณะความเสี่ยง

การที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จาก ข้อมูล ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กลุ่มโรจน์เลิศจรรยา (เป็นเพียงการจัดกลุ่มเบื้องต้นตามนามสกุลและความสัมพันธ์บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของบุตร) โดยผู้ถือหุ้นร่วมกันคิดเป็นร้อยละ 74.02 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง รวมถึงสามารถควบคุมมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ เช่น การแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่อาศัยเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจมีความเสี่ยงและได้รับผลกระทบจากการที่กลุ่มโรจน์เลิศจรรยาสามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ เช่น เรื่องกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น หรืออาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงคัดค้านเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนด้านความเสี่ยง และได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถทราบข้อมูลการประกอบกิจการที่สำคัญหรือพิจารณาการลงทุนในหลักทรัพย์ได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจการรับเหมาก่อสร้างที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนเคียงข้างสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ทางธุรกิจจะคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคมเป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัท จะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืนและมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความถูกต้อง โปร่งใส ตามมาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงานทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัทเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกันครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลของ บริษัทฯ ตามกรอบแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environmental, Social and Governance หรือ “ESG”) โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ “SDGs”) ขององค์กรสหประชาชาติ (United Nation หรือ “UN”) เป็นแนวทางบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/>

PL-01-21_N

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ทางธุรกิจจะคำนึงถึงประเด็นต่างๆ อย่างครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัท จะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืนและมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามกรอบเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ มีดังนี้

มิติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นความยั่งยืนมากขึ้น มีการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนประกอบในงานก่อสร้าง , การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความคุ้มค่า , ประเมินและตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมิติที่กฎหมายกำหนด และการสร้างความสมดุลคืนให้กับสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกป่า รวมถึงการใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ มีแนวคิดการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อตอบสนองเป้าหมาย Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ, Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ Goal 15 ระบบนิเวศบนบก เป็นต้น

มิติการจัดการด้านสังคม

มุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยบริษัทร่วมมือกับมูลนิธิเครือข่ายบ้านเด็ก ลงนาม MOU ภายใต้โครงการสร้างเสริมผลลัพธ์ที่ดีต่อสังคม (BSI) ความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดีของทั้งบุคลากรภายในบริษัท ฯ และสนับสนุนกิจกรรมของสังคม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในการส่งเสริมความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดี เช่น การบริจาคโลหิตให้กับสภาอากาศไทย รวมถึงการดำเนินการที่แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่าง ความเสมอภาค , การจ้างงานอย่างเป็นธรรมโดยมีการตรวจติดตามการใช้แรงงานภายใต้กรอบของกฎหมายแรงงานไทย และส่งเสริมการจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมการศึกษาให้กับนักศึกษาฝึกงานผ่านโครงการ Next Gen Internship อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองเป้าหมาย Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี, Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ และ Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต เป็นต้น

นิติการจัดการด้านธรรมาภิบาล

มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการจัดการด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 และในปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบ ISO 45001 ด้านความปลอดภัย และ ISO 14001 ด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการประเมินความเสี่ยงและโอกาสให้ครอบคลุมในทุกมิติ รวมถึงมิติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการและสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม มีการสร้างมาตรฐานและระบบการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการจัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ เพื่อให้ธุรกิจยังสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยลดผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน เพื่อตอบสนองเป้าหมาย Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี, Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน และ Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังมีการกำหนดให้เป้าหมายตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน เป็นเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับองค์กร เพื่อยกระดับ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนเชื่อมโยงกับเป้าหมายธุรกิจ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท เช่น ผลการประเมินคะแนน ด้านความยั่งยืน อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สถิติ IFR & ISR เป็นต้น และนำผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าวมาเป็นหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงด้วย

<p>เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ :</p> <p>ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ</p> <p>ด้านความยั่งยืนขององค์กร</p>	<p>Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities)</p>
---	--

เหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญโดยได้มีการพิจารณาและทบทวนการดำเนินงานเทียบกับผลการประเมินความยั่งยืน ESG Rating ซึ่งบริษัทได้รับผลการประเมิน BBB รวมถึงผลการประเมิน CGR Checklist ในระดับ 4 ดาว ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยเพิ่มอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านกำกับดูแลกิจการ) รวมถึงการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ให้ชัดเจนและครอบคลุมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันกรรมการบริษัทไทย

2. ทบทวนกฎบัตรกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเพิ่มอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง การควบคุม ติดตาม บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านกำกับดูแลกิจการ) การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ให้ชัดเจนและครอบคลุมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันกรรมการบริษัทไทย

3. ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการของ CAC ตั้งแต่เดือนเมษายน 2568 และอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อขอรับรองภายในเดือนตุลาคม 2569 โดยมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy) , นโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

4. สื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy), นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน, นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์, นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ, นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy), แผนบริหารความเสี่ยง, นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนขององค์กร, สิทธิมนุษยชน และ นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) ให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการใหม่รวมถึงกรรมการชุดย่อยทั้ง 12 ท่าน , ผู้บริหาร 10 ท่าน และพนักงานจำนวน 307 คน ผ่านช่องทางการประชุม, ระบบ Intranet และการแจ้งเวียนผ่านเอกสารภายในองค์กรหรือEmail, Website ของบริษัท เป็นต้น

5. อบรมหลักสูตร Introduction to Anti-corruption (CAC E-Learning) ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจำนวน 298 คน และอบรมให้กับพนักงานใหม่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศ จำนวน 73 คน

6. อบรมให้ความรู้ความเข้าใจและการตระหนักรู้เกี่ยวกับความยั่งยืน ผ่านโครงการ ESG DNA เป็นปีที่ 2 จำนวน 251 คน (ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมาย 100%)

7. มีการตั้งแผนกพัฒนาความยั่งยืนองค์กรและระบบมาตรฐาน เพื่อรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยจะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหรือคณะกรรมการบริษัท

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรจากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยนำหลักการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยง มากำหนดแนวทางการบริหารห่วงโซ่มูลค่า เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง อีกทั้งเป็นการสร้างโอกาส เพิ่มความแข็งแกร่งทางธุรกิจ

กิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่มูลค่า สามารถจำแนกได้ออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

1. การประมวลหรือการเสนอราคา
2. การก่อสร้าง
3. การส่งมอบงาน
4. การรับประกันผลงาน

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. งานด้านบัญชีการเงิน
3. งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. งานด้านเทคโนโลยี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Activities)

1. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
2. พนักงานและกรรมการบริษัท
3. ลูกค้า
4. คู่ค้า/ผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุ/แรงงาน
5. คู่แข่ง
6. เจ้าหนี้
7. ชุมชนรอบข้าง สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. หน่วยงานกำกับ/หน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้นอกจากการประเมินและกำหนดกิจกรรม กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ ยังได้มีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินการตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความคุ้มค่า รวมถึงเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินการวิเคราะห์ ดังนี้

การวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนตามกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญดังนี้

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)

1. การระบุประเด็นที่มีสาระสำคัญ

บริษัทฯ ระบุประเด็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่มีผลต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

2. การประเมินและจัดลำดับสาระสำคัญพิจารณาจัดลำดับของประเด็นสาระสำคัญโดยวัดความสำคัญจากมุมมองและความคาดหวังจาก ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบของแต่ละประเด็น ต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การสอบทานประเด็นสาระสำคัญ

ทบทวนเนื้อหาการรายงานด้านความยั่งยืน ภายใต้การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับระดับความสำคัญที่มีนัยต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix) ถือเป็นหัวใจสำคัญในการวางรากฐานกลยุทธ์ของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและบริบทของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและเปรียบเทียบประเด็นสำคัญร่วมกับผลการดำเนินงานในปี 2567 เพื่อระบุความท้าทายใหม่ๆ และยกระดับการจัดการให้ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานอย่างแท้จริง โดยยังคงยึดถือสมดุลใน 3 มิติหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ (ESG) เป็นกรอบในการดำเนินงาน

โดยเฉพาะมิติด้านสังคม มีพัฒนาการที่สำคัญอย่างยิ่งในการประเมินปี 2568 โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มเติมประเด็นที่ 10 คือ "การดูแลคุณภาพชีวิตแรงงานก่อสร้างที่อาศัยในแคมป์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน" เข้ามาเป็นประเด็นสำคัญลำดับต้นๆ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากประเด็นพื้นฐานเดิมในปี 2567 ทั้งในเรื่องการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การพัฒนาศักยภาพ และความปลอดภัยอาชีวอนามัย การเพิ่มประเด็นนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่ไม่ได้ดูแลเพียงแค่งานในเวลางานเท่านั้น แต่ยังขยายขอบเขตความรับผิดชอบไปถึงสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ของแรงงานในที่พักอาศัย ตลอดจนพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างมาตรฐานความเท่าเทียมและยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างรอบด้าน

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

1. แนวทางและวิธีการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากร และพลังงาน
2. การสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า
3. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก

มิติด้านสังคม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. การเคารพสิทธิมนุษยชน
6. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน
7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. การจ้างงานอย่างเท่าเทียม
9. การไม่เลือกปฏิบัติ
10. การดูแลคุณภาพชีวิตแรงงานก่อสร้างที่อาศัยในแคมป์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

มิติด้านเศรษฐกิจ

11. การกำกับดูแลกิจการ
12. จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริต
13. การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต
14. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
15. การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กรและเทคโนโลยี

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดเป้าหมาย และแผนงานในการดำเนินการของแต่ละประเด็น โดยได้รายงานไว้ในส่วนที่ 1

หัวข้อ 3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม, ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม และส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

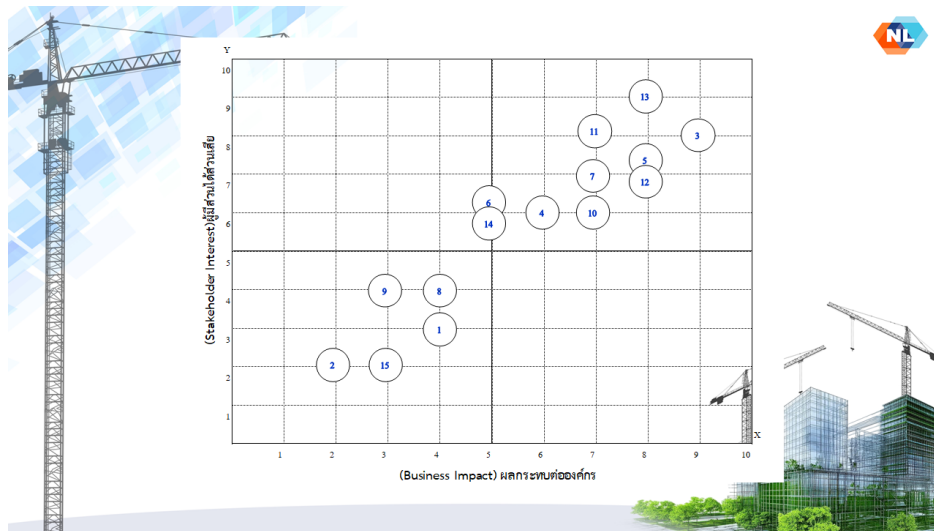
รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<p>ความมั่นคงและโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</p> <p>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</p> <p>ดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน</p>	<p>ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านต่างๆ</p> <p>ประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อวิเคราะห์ได้ถึงค่าตอบแทนที่เหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมสร้างความผูกพันและความยั่งยืน ESG การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน ผู้ถือหุ้น 	<p>การกำหนดแผนธุรกิจ และแผนการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้าน ESG</p> <p>ผลการดำเนินงานและการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การจ่ายเงินปันผล</p> <p>การกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส</p> <p>สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</p>	<p>นำเสนอรายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One-Report</p> <p>นำหลัก ESG เข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้-เติบโตอย่างยั่งยืน</p> <p>ใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักการปฏิบัติ</p> <p>การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>แจ้งข่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่งบการเงิน จ่ายเงินปันผลที่คุ้มค่าต่อการลงทุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> รายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report งบการเงินประจำปี ไตรมาสและประจำปี Opportunity Day

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> เจ้าของโครงการหรือผู้ว่าจ้าง 	<p>ส่งมอบผลงานการก่อสร้างที่มีมาตรฐานทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม</p> <p>ส่งมอบตามกำหนดระยะเวลาสัญญา</p> <p>มีการรับประกันผลงานหลังจากการส่งมอบ</p>	<p>พัฒนาเทคนิค และบุคลากร รวมไปถึงซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย</p> <p>มีการรับประกันผลงานหลังจากการส่งมอบเป็นเวลา 2 ปี หรือตามกำหนดในสัญญา</p> <p>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</p> <p>มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</p> <p>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้รับเหมาช่วง 	<p>การทำธุรกิจที่ซื่อตรง เป็นธรรมกับคู่ค้า</p> <p>การชำระเงินที่ตรงตามกำหนดเวลา</p> <p>สร้างรายได้ที่เติบโตแข็งแกร่งไปพร้อมกับบริษัทฯ</p>	<p>คัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาอย่างเป็นธรรมโดยเปรียบเทียบทั้งด้านราคาและคุณภาพ</p> <p>สร้างมาตรฐานในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าในการทำธุรกิจในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>มีการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์กฎหมาย</p>	<p>นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>จัดอบรมพนักงานและผู้บริหารให้เข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สื่อสารหน่วยงานของรัฐผ่านช่องทางที่จัดเตรียมไว้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<p>การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมและชุมชนโดยรอบ</p> <p>ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือชุมชนและสังคมโดยรอบ</p> <p>ไม่มีอุบัติเหตุรอบๆบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง</p>	<p>ร่วมทำ CSR กับสังคมและชุมชนโดยรอบ</p> <p>นำหลัก ESG เข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน</p> <p>กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>จัดให้มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องร้องเรียน

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



แผนภาพการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน (Materiality Matrix)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดระบบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีมาตรฐาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคคล หรือองค์กร มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าทางธุรกิจในเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของลูกค้า สังคม องค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเทียบเท่าเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้านอื่นๆ ของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานทุกคน ทุกระดับจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายนี้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ ลด ควบคุม และป้องกันผลกระทบต่อความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ จะกำหนดตัวชี้วัดหรือวัตถุประสงค์ พร้อมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และแผนกิจกรรม เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงให้คำปรึกษา และมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงาน การบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับมาตรฐาน ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการตามแนวทางปฏิบัติของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

- (1) ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น
- (2) คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานตลอดจนลดการปล่อยมลสารของเสีย และก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชนและสังคมให้น้อยที่สุด
- (3) กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
- (4) สนับสนุนการสร้างความรู้ในปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือลดภาวะโลกร้อน
- (5) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า ส่งเสริมสนับสนุนการลดการใช้ทรัพยากร การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ และการรีไซเคิล

(6) ดำเนินการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในทุกมิติอย่างเข้มงวด ทั้งด้านระดับเสียง ความสั่นสะเทือน ปริมาณฝุ่นละออง และคุณภาพน้ำทั้งจากพื้นที่ปฏิบัติงานก่อสร้าง

นอกจากนโยบายดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ยังจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงมาตรการในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และมีข้อมูลผลการปฏิบัติตามนโยบายตามรายงานต่อไปนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/>

PL-01-21_N

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการยกระดับความยั่งยืนมากขึ้น มีการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนประกอบในงานก่อสร้าง , การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความคุ้มค่า , ประเมินและตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมิติที่กฎหมายกำหนด และการสร้างความสมดุลคืนให้กับสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกป่า รวมถึงการใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ มีแนวคิดการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) และได้รับรองมาตรฐานการจัดการระบบ ISO 14001 ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568 และได้นำระบบดังกล่าวมาบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีการตรวจสอบจากทีมตรวจประเมินภายในและจากผู้ตรวจประเมินภายนอกคือบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ในการตรวจประเมินการปฏิบัติตามระบบ ISO 14001 และให้การรับรอง รวมถึงการสร้างความจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการ ESG DNA อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

นอกจากนี้ยังได้มีการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงโดยเพิ่มประเด็นเรื่องการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับ การจัดการความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ Climate Change และมาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังมุ่งมั่นในการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยการลด และหรือหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพผ่านโครงการ "ก่อสร้างสร้างป่า" ด้วยการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐคือกองทัพบก และ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการปลูกต้นไม้ และรักษาพื้นที่ชุ่มน้ำของสถานตากอากาศบางปู กองทัพบก โดยมีเป้าหมายการปลูกต้นไม้ปีละไม่น้อยกว่า 150 ต้น และในปี 2568 จะต้องมีการปลูกต้นไม้สะสมไม่น้อยกว่า 450 ต้น

ในการทวนสอบข้อมูลของปี 2568 ทางผู้ทวนสอบและบริษัทได้มีการพิจารณาขยายขอบเขตในการทวนสอบให้ครอบคลุมโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการอยู่ในช่วงปี 2568 ด้วย ซึ่งมีทั้งหมด 19 โครงการ จึงทำให้ข้อมูลขยายจากขอบเขตปีฐานเดิม(ปี 2566) อย่างมีนัยสำคัญและได้ทำการเปลี่ยนปีฐานจากเดิมปี 2566 เป็น ปีฐาน 2568

บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการตามระบบมาตรฐาน ISO14001 ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Website บริษัท, Intranet, การเขียนแจ้งเอกสารหรือEmail, การประชุม และการอบรมในรูปแบบต่างๆ ทั้ง Onsite, Online หรือ E-learning เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ในปี 2568 มีการสื่อสารและอบรมนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการตามระบบมาตรฐาน ISO14001 ให้กับกรรมการ และกรรมการใหม่ซึ่งรวมกรรมการชุดย่อยด้วย จำนวน 12 คน, ผู้บริหาร จำนวน 10 คน และพนักงานจำนวน 307 คน ครบถ้วน 100%

ในทุกปีที่ผ่านมาจนถึงปี 2568 ได้รายงานผลการดำเนินการว่ายังไม่มีสถิติการร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการจัดการตามระบบมาตรฐาน ISO14001

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน ⁽¹⁾

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม และได้จัดทำโครงการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักและให้เล็งเห็นว่าองค์กรมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะทำงานและมีแนวทางแผนการจัดการที่ชัดเจนภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงสถานะโลกร้อนที่เป็นปัญหาระดับโลกอยู่ จึงได้มีการศึกษา และทำแผนการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยหันมาใช้ Solar Rooftop เพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานสีเขียว ที่จะช่วยลดการก่อมลพิษ ภาวะเรือนกระจกได้ออกไซด์ในชั้นบรรยากาศ ปัจจุบันบริษัทดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop ที่สำนักงานสาขาพุทธมณฑลสาย 7

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ (ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของมนุษย์ CON-E3.2 เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Goal-13)

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง ⁽²⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,252,712.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 10%

หมายเหตุ : ⁽²⁾ เนื่องจากในกระบวนการทวนสอบปี 2568 ได้มีการขยายขอบเขตให้ครอบคลุมโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการในปีนั้นๆด้วย จึงมีการปรับปีฐานเป็นข้อมูลของปี 2568

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

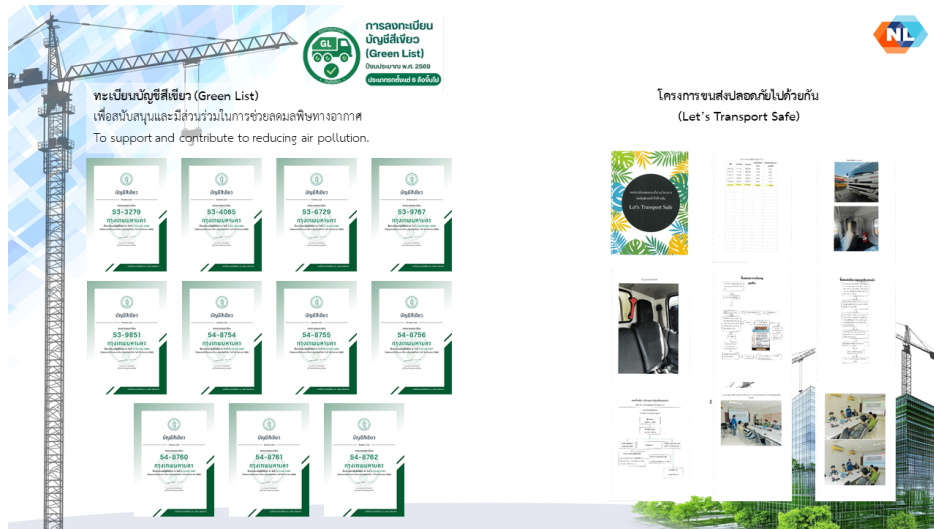
เนื่องจากในรอบผลการดำเนินการปี 2568 ทางผู้ทวนสอบและบริษัทได้มีการพิจารณาขยายขอบเขตในการทวนสอบให้ครอบคลุมโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการอยู่ในช่วงปี 2568 ด้วย ซึ่งมีทั้งหมด 19 โครงการ จึงทำให้ข้อมูลขยายจากขอบเขตปีฐานเดิม(ปี 2566) อย่างมีนัยสำคัญ จึงได้มีการพิจารณาปรับข้อมูลปีฐานเป็น ปี 2568

จากผลการดำเนินการตามแผนงานในปี 2568 มีการใช้ไฟฟ้ารวม 1,252,712 kWh เทียบกับปีฐาน 2568 ลดลงคิดเป็น 0.00 % ทั้งนี้หากเทียบจากปีฐานเดิม (ปี 2566) จะเพิ่มขึ้น 40.84%

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



เป้าหมายและโครงการในมิติสิ่งแวดล้อม



การดำเนินการโครงการทะเบียนบัญชีสีเขียวและโครงการขนส่งปลอดภัยไปด้วยกัน ลดการปล่อยมลพิษจากการใช้เชื้อเพลิง

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง ⁽³⁾

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	59,773.85	67,072.76	86,322.29
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	15,626.67	16,364.83	17,610.22
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	480.00	135.00	366.32

หมายเหตุ : ⁽³⁾ เนื่องจากในกระบวนการทวนสอบปี 2568 ได้มีการขยายขอบเขตให้ครอบคลุมโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการในปีนั้นๆ ด้วย จึงมีการปรับปีฐานเป็นข้อมูลของปี 2568

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	889,457.00	767,735.00	1,252,712.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	889,457.00	767,735.00	1,069,190.30
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	183,521.70

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมีการบริหารจัดการคุณภาพน้ำทั้งในบริเวณอาคารสำนักงาน โรงงาน และหน่วยงานโครงการก่อสร้าง โดยมีการตรวจวัดค่าพารามิเตอร์และจัดการคุณภาพน้ำให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องก่อนจะปล่อยไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในการสร้างความตระหนัก รมรณรงค์ในการประหยัดน้ำหรือใช้น้ำให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ภัยแล้งซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ⁽⁴⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 24,045.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 10%

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ เนื่องจากในกระบวนการทวนสอบปี 2568 ได้มีการขยายขอบเขตให้ครอบคลุมโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการในปีนั้นๆด้วย จึงมีการปรับปีฐานเป็นข้อมูลของปี 2568

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

เนื่องจากในรอบผลการดำเนินการปี 2568 ทางผู้ทวนสอบและบริษัทได้มีการพิจารณาขยายขอบเขตในการทวนสอบให้ครอบคลุมโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการอยู่ในช่วงปี 2568 ด้วย ซึ่งมีทั้งหมด 19 โครงการ จึงทำให้ข้อมูลขยายจากขอบเขตปีฐานเดิม(ปี 2566) อย่างมีนัยสำคัญ จึงได้มีการพิจารณาปรับข้อมูลปีฐานเป็น ปี 2568

จากผลการดำเนินการตามแผนงานในปี 2568 ผ่านการรณรงค์การประหยัดน้ำ และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในบริเวณรอบพื้นที่โรงงานจึงมีการใช้น้ำรวม 24,045 ลูกบาศก์เมตร เทียบกับปีฐาน 2568 ลดลงคิดเป็น 0.00 % ถึงอย่างไรก็ตามบริษัทจะมุ่งมั่นในการลดปริมาณการใช้น้ำให้ลดลงจากปีฐานไม่น้อยกว่า 10% ภายในปี 2571

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดการน้ำ



การรณรงค์การใช้ทรัพยากรน้ำและไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	16,757.00	23,554.00	24,045.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	16,757.00	23,554.00	24,045.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	16,757.00	23,554.00	24,045.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย โดยลดการสร้างขยะและของเสียให้มากที่สุด เหมาะสมกับบริบทองค์กร รวมถึงการบริหารจัดการขยะและของเสีย การนำกลับมาใช้ใหม่โดยความร่วมมือขององค์กรกับสังคม ชุมชนภายนอก

1. การคัดแยกและรวบรวมขยะ (Waste Segregation) บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะแต่ละประเภทเช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตรายก่อนทิ้ง โดยจัดเตรียมถังรองรับขยะที่ระบุประเภทชัดเจนในพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. ระบบการตรวจสอบและติดตามผล (Monitoring and Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการจัดการขยะถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบผ่านแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ ได้แก่

การตรวจสอบการคัดแยก : แผนกความปลอดภัยและคลังสินค้า ร่วมกันตรวจสอบการคัดแยกขยะในพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ
การบันทึกปริมาณขยะอันตราย : มีการตรวจสอบและบันทึกปริมาณขยะอันตรายทุกเดือน เพื่อวางแผนการกำจัดโดยผู้รับจ้าง
ที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ

การตรวจพื้นที่จัดเก็บ : ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยและความสะอาดของพื้นที่พักขยะก่อนนำออกไปกำจัด การจัดการบ่อดัก
ไขมัน

3. การบันทึกข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยี บริษัทฯ ได้ยกระดับการจัดการข้อมูลโดยใช้ระบบ ERP Mango ในการบันทึกปริมาณของ
เสียที่เกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางลดปริมาณขยะ (Waste Reduction) และเพิ่มสัดส่วน
การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Reuse/Recycle) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนในระยะยาว

4. การกำจัดอย่างถูกกฎหมาย สำหรับขยะอันตรายและขยะอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะเป็นผู้ดำเนินการ
ขออนุญาตกำจัดตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตจัดการของเสีย เพื่อให้มั่นใจว่า
ของเสียเหล่านั้นจะไม่ถูกปล่อยสู่สภาพแวดล้อมโดยไม่ผ่านกระบวนการที่ถูกต้อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสีย กลับมา ใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 547,560.00 กิโลกรัม	2571 : เพิ่ม 5%	<ul style="list-style-type: none"> • นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • อื่น ๆ : นำส่งให้บริษัทหรือ ชุมชนนำไปใช้ ประโยชน์อย่างอื่น
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 11,314.00 กิโลกรัม	2571 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none"> • นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ • อื่น ๆ : การส่งให้บริษัทที่นำ ไปกำจัดอย่าง ถูกต้องหรือนำไปใช้ประโยชน์ อย่าง อื่น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักในการแยกประเภทขยะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ รวมถึงการจัดการวัสดุเหลือใช้
ร่วมกับชุมชนภายนอก ผ่านการคัดแยกและรวบรวมขยะ การมีระบบการตรวจสอบและติดตามผล การบันทึกข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยี

บริษัทฯ ได้ยกระดับการจัดการข้อมูลโดยใช้ระบบ ERP Mango ในการบันทึกปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง
ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางลดปริมาณขยะ และเพิ่มสัดส่วนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Reuse/Recycle) ให้สอดคล้อง
กับเป้าหมายความยั่งยืนในระยะยาว การกำจัดอย่างถูกกฎหมาย สำหรับขยะอันตรายและขยะอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะเป็น
ผู้ดำเนินการขออนุญาตกำจัดตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตจัดการของเสีย เพื่อให้มั่นใจ
ว่าของเสียเหล่านั้นจะไม่ถูกปล่อยสู่สภาพแวดล้อมโดยไม่ผ่านกระบวนการที่ถูกต้อง รวมถึงการส่งให้กับบริษัทหรือชุมชนในการนำไปใช้
ประโยชน์อย่างอื่น โดยมีผลลัพธ์ดังแสดงในตาราง



การรณรงค์เรื่องการแยกขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	6,955.00	11,314.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	8,814.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	6,955.00	2,500.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	6,955.00	2,500.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	640,790.00	547,560.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นวิกฤตการณ์ที่มีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของมนุษย์ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2568 ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ และได้กำหนดมาตรการ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

- จัดให้มีประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บริษัทฯ ทราบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนามาตรฐานต่างๆ ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเหมาะสม
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการรณรงค์ให้พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและเหมาะสม รวมทั้งลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่เป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และให้หันมาใช้รถสาธารณะให้มากขึ้น

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำและรวบรวมข้อมูลคือ นางสาวทิชาวัลย์ ศักดิ์ดำเนินสกุล (บริษัท อีซีอีอี จำกัด) และมีบริษัทที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) คือ บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เป็นหน่วยงานทวนสอบ และยื่นขอการรับรองต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ ⁽⁵⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 899.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	2578 : ลด 15% เทียบกับปีฐาน

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ เนื่องจากในกระบวนการทวนสอบปี 2568 ได้มีการขยายขอบเขตให้ครอบคลุมโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการในปีนั้นๆด้วย จึงมีการปรับปีฐานเป็นข้อมูลของปี 2568

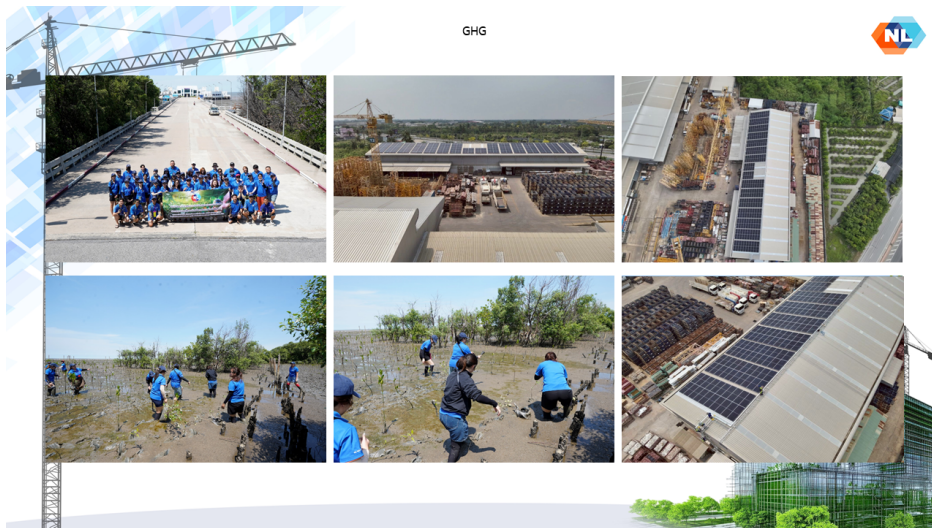
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

องค์กรได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา และได้มีการกำหนดและตั้งเป้าหมายโดยใช้ ปี 2566 เป็นปีฐาน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประเมินฯ สอดคล้องกับธุรกิจขององค์กร ดังนั้น ปี 2568 ทางผู้ทวนสอบที่ปรึกษา และบริษัทได้มีการพิจารณาขยายขอบเขตในการทวนสอบให้ครอบคลุมจึงทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยขยายขอบเขตการพิจารณาให้ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา พุทธมณฑล สาย 7 และ สำนักงานสาขา (สำนักงานสนาม) เนื่องจากในรอบผลการดำเนินการปี 2568 โครงการก่อสร้างที่ดำเนินการอยู่ในช่วงปี 2568 ด้วย ซึ่งมีทั้งหมด 19 โครงการ จึงทำให้ข้อมูลขยายจากขอบเขตปีฐานเดิม(ปี 2566) อย่างมีนัยสำคัญ จึงได้มีการพิจารณาปรับข้อมูลปีฐานเป็น ปี 2568

จากผลการดำเนินการตามแผนงานในปี 2568 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 899 TonCo₂eq ลดลงจากปีฐานคิดเป็น 0.00%

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



โครงการก่อสร้างป่าและการใช้พลังงานทดแทน

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	694.00	644.00	899.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	249.00	260.00	303.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	445.00	384.00	596.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2025/1773623189078.pdf)

กระจก 1834/2025/1773623189078.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแล้ว บริษัทตั้งเป้าในการอนุรักษ์ธรรมชาติโดยมีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือ Green Product เป็นผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ มีการรับรองตามเกณฑ์ของฉลากสิ่งแวดล้อมต่อวัสดุก่อสร้าง เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากลดคาร์บอน (Carbon Reduction Label) Green Industry หรือมีการรับรองมาตรฐาน 14001 เป็นต้น เพื่อช่วยสร้างความมั่นใจได้ว่า บริษัทมีแนวทางในให้ลดการปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียง

(CON-E1.2 ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการอย่างยั่งยืน Goal-15)

ในด้านของสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “โครงการก่อสร้างป่า”อย่างต่อเนื่อง เพราะเราเล็งเห็นว่าป่าไม้ถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของประเทศทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม แต่ผลจากการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และเทคโนโลยีของประเทศไทยที่ผ่านมา ทำให้มีความต้องการใช้พื้นที่มากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องทำลายพื้นที่ป่าไม้ เพื่อให้ได้มาซึ่งพื้นที่ในการทำอุตสาหกรรมต่าง ๆ ส่งผลกระทบให้พื้นที่ป่าไม้ลดลงอย่างรวดเร็ว จนทำให้เกิดมลภาวะต่าง ๆ เช่น ภาวะโลกร้อน หรือภาวะเรือนกระจก ระบบนิเวศของป่าได้รับความเสียหาย บริษัทฯ ตระหนักถึงอุณหภูมิของโลกที่เพิ่มสูงขึ้นทุกปี ฝุ่น PM2.5 ก่อความเดือดร้อนให้กับประชาชน เป็นผลกระทบจากการที่มีการทำลายสิ่งแวดล้อม ชั้นบรรยากาศของโลกถูกทำลายเป็นวงกว้าง บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดผลกระทบจากการทำลายพื้นที่สีเขียวจากผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้โครงการก่อสร้างป่าสามารถปลูกต้นไม้สะสมกว่า 500 ต้น ที่ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก บางปู จังหวัดสมุทรปราการ และจะเพิ่มจำนวนต้นไม้ในทุก ๆ ปี เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในประเทศ และเพื่อลดปัญหาด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

พื้นที่สถานตากอากาศบางปูเป็นพื้นที่ป่าชายเลน มีระบบนิเวศที่มีความสมบูรณ์ มีความหลากหลายทางชีวภาพ ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหลายด้าน โดยเฉพาะปัญหามลภาวะทางอากาศ ฝุ่น PM2.5 ที่เกิดจากการขยายตัวของจำนวนประชากร สวนทางกับพื้นที่ป่าที่ลดลง โดยเฉพาะพื้นที่ชุ่มน้ำ-ป่าชายเลน ซึ่งมีคุณสมบัติในการฟอกอากาศและดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ได้มากกว่าป่าบกถึง 10 เท่า และยังเป็นแหล่งอาหารของนกนางนวล นกประจำถิ่นและนกอพยพอีกหลายชนิด รวมถึงเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้กับประชาชนในบริเวณใกล้เคียงและนักท่องเที่ยวจากทั่วประเทศ ดังนั้น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ควรค่าแก่การอนุรักษ์ ธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกองทัพบก จึงได้เสนอขึ้นทะเบียนให้พื้นที่บางปู เพื่อยกระดับให้มีความสำคัญในระดับนานาชาติ แรมซาร์ไซต์ (Ramsar Site) ซึ่งบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญรวมถึงพร้อมสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับกองทัพบก และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งปัจจุบันและในอนาคตที่จะช่วยลดการก่อกมลพิษที่ทำลายธรรมชาติ ระบบนิเวศของโลก และลดปัญหาผลกระทบความหลากหลายทางชีวภาพ

(CON-E2.6 แผนงานหรือโครงการอนุรักษ์พื้นที่ป่าในการดำเนินธุรกิจ Goal-15)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยมลภาวะต่อโลก และมีการกำกับดูแลในเรื่องของการลดการปล่อยมลพิษสู่สภาพแวดล้อมลดมลภาวะที่เกิด ขึ้นกับชุมชนจากการดำเนินธุรกิจ จึงจัดการตรวจวัดคุณภาพทางเสียง ความสั่นสะเทือน ฝุ่น และตรวจวิเคราะห์คุณภาพทางน้ำในทุกโครงการที่ดำเนินการตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการใหม่จนส่งมอบโครงการแล้วเสร็จ

(CMA-E5.1 ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ Goal-12)

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานก่อสร้างต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง จึงได้กำหนดแผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงรุก ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนงานอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ

- ด้านอากาศ:ควบคุมปริมาณฝุ่นละออง (PM1, PM2.5, PM10)
- ด้านระดับเสียง:ควบคุมเสียงรบกวนจากการทำงานของเครื่องจักรและกิจกรรมก่อสร้าง
- ด้านความสั่นสะเทือน:ตรวจวัดแรงสั่นสะเทือนจากการทำงานที่ส่งผลต่อโครงสร้าง
- ด้านความมั่นคงของอาคารข้างเคียง:ติดตามการเคลื่อนตัว การทรุดตัว และรอยร้าวของอาคารและรั้วบริเวณรอบโครงการ

ผลการตรวจวัดผลกระทบผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

- ค่ามาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม:ผลการตรวจวัดระดับเสียง ความสั่นสะเทือน และฝุ่นละออง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด 100% ไม่พบการเกินค่ามาตรฐานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนรอบข้าง
- ความปลอดภัยของอาคารข้างเคียง:ไม่พบการเคลื่อนตัวหรือการทรุดตัวของอาคารข้างเคียงที่ผิดปกติ (Significant Movement) และรอยร้าวเดิมในอาคารรอบโครงการไม่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการดำเนินกิจกรรมก่อสร้าง
- การร้องเรียนจากชุมชน:จากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสผ่านระบบตรวจวัดที่ตรวจสอบได้ ทำให้ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามรายงานฉบับนี้ ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนโดยรอบโครงการ

(CMA-E5.1 ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ Goal-12)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจการรับเหมาก่อสร้างที่พัฒนาและเติบโตไปอย่างยั่งยืน บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้ดำเนินงานบนพื้นฐานบนความถูกต้อง โปร่งใส ตามมาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงานทั้งในระดับสากล และระดับประเทศ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดด้วยความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้ยังตระหนักถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก เพื่อสร้างการเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน

(1) เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน

(2) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคมและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรมก่อสร้าง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/>

PL-01-21_N

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยยึดมั่นการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้นนอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการประเมินผลที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการหรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน การประเมินความเสี่ยงและการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าวและดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรของบริษัทอันเป็นปัจจัยที่จะช่วยสร้างคุณค่าร่วมกับทุกภาคส่วนและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

(1) เคารพสิทธิของพนักงานและลูกจ้างตามหลักสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้าและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย

(2) ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

(3) เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัท และคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(4) ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานและลูกจ้างด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากร ที่จำเป็นต่างๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ

(5) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลที่เป็นธรรมโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(6) สนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งงานที่สามารถทำได้ รวมทั้งการจ้างงานผู้พิการ ในรูปแบบอื่น ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

(7) เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการให้ความคุ้มครองพนักงานและลูกจ้างที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสหรือเสนอแนะข้อมูล

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยบริษัทมีการร่วมมือกับมูลนิธิเครือข่ายบ้านเด็ก ภายใต้โครงการสร้างเสริมผลลัพธ์ที่ดีต่อสังคม (BSI) ความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดีของทั้งบุคลากรภายในบริษัท ฯ และสนับสนุนกิจกรรมของสังคม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในการส่งเสริมความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดี เช่น การบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย รวมถึงการดำเนินการที่แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่าง ความเสมอภาค , การจ้างงานอย่างเป็นธรรมโดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานรวมถึงมาตรการจัดการตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการใหม่และตรวจติดตามการใช้แรงงานภายใต้กรอบของกฎหมายแรงงานไทยจนส่งมอบโครงการแล้วเสร็จ และส่งเสริมการจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมการศึกษาให้กับนักศึกษาฝึกงานผ่านโครงการ Next Gen Internship อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการให้ความรู้ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างการซ่อมอพยพหนีไฟสำหรับพนักงาน และแรงงานข้ามชาติ อบรมด้านความปลอดภัยในระดับหัวหน้างาน ภายใต้โครงการก่อสร้างสร้างคุณค่าสู่สังคมและก่อสร้างสร้างคุณภาพชีวิตและความผูกพัน รวมถึงการศึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน HRDD

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบ HRDD (5 ขั้นตอนหลัก)

1. การประกาศนโยบาย : บริษัทมีการประกาศความมุ่งมั่นเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการ เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ฯ และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและปฏิบัติ ผ่านช่องทางสื่อสารทั้งภายในและการสื่อสารสู่ภายนอก
2. การประเมินความเสี่ยง : ระบุและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้น ทั้งในธุรกิจตนเองและห่วงโซ่อุปทาน ไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง
3. การบูรณาการและป้องกัน : นำผลการประเมินมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานและกำหนดมาตรการป้องกัน โดยมีการให้ความรู้และการจัดทำโครงการต่างๆ รวมถึงการตรวจประเมินด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน มีการฝึกอบรมให้กับผู้เกี่ยวข้อง และส่งบุคลากรของบริษัทไปร่วมอบรมเกี่ยวกับการจัดการสิทธิมนุษยชน การจัดการตามมาตรฐานหรือกฎหมายแรงงาน ที่หน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือหน่วยงานภาคเอกชนจัดขึ้น
4. การติดตามผล : ติดตามประสิทธิภาพของมาตรการอย่างต่อเนื่อง
5. การสื่อสารและเยียวยา : มีการสื่อสารและกำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน และมีการสื่อสารรายงานความโปร่งใสต่อสาธารณะ และมีกลไกเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ (ถ้ามี)

ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และดำเนินการร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อยุติงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหรือคณะกรรมการบริษัท

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



การอบรมหลักสูตร HRDD และการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกส่วนงาน เนื่องจากบุคลากรเป็นผู้ที่ช่วยขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน อย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และสถาบันการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส อาชีพ และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น การปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์และเคารพต่อสิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยดำเนินการจัดทำแผนการจัดการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจ (CON-S1.2 ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ Goal-8)

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนพร้อมทั้งสื่อสารนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานแรงงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน ไปยังพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยการจัดทำสื่อที่มีการแปลภาษา หรือการรับทราบสนับสนุนสื่อที่มีภาษาอื่นๆ จากพันธมิตรความร่วมมือ เช่น สื่อภาษาไทย สื่อภาษาเมียนมา สื่อภาษากัมพูชา สื่อภาษาอังกฤษ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกคนรับรู้ เข้าใจ และสามารถเข้าถึงสิทธิต่างๆ ได้อย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตทั้งการทำงานและความเป็นอยู่ของพนักงาน

ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน โดยเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากความเหมือน หรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกาย หรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด

สนับสนุนในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล (Privacy) ไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) เป็นต้น

ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	-	2568: 0
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน	-	2568: ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง/คน/ปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ค่า IFR และ ISR	-	2568: 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การจ้างงาน/เลิกจ้าง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม กระบวนการสรรหา คัดเลือกพนักงานจะต้องดำเนินการด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลที่เป็นธรรมโปร่งใส เคารพสิทธิของพนักงานและลูกจ้างตามหลักสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้อากาศอย่างเท่าเทียม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีและแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้าและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย

การพิจารณาโทษทางวินัย การเลิกจ้าง ต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท และตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด เช่น การบอกกล่าวล่วงหน้า การเลิกจ้างที่เป็นธรรม การจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย เป็นต้น

จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างเป็นธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้างอย่างเป็นธรรมที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีหลักการจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ภาวะเงินเฟ้อ และค่าครองชีพปัจจุบันที่เทียบเท่าหรือมากกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ กฎหมายกำหนด (CON-S3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างอย่างเป็นธรรม Goal-8)

จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลที่เป็นธรรมโปร่งใส

จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เครื่องแบบพนักงาน รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน การเสนอสวัสดิการ และการแก้ไขปัญหาของบริษัท เช่น คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัยในสถานประกอบการ เป็นต้น

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทถือว่าทรัพยากรบุคคล เป็นสิ่งที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาองค์การให้การเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นพนักงานทุกคนจะได้รับ การฝึกอบรมและพัฒนา ให้มีค่านิยมและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทาง สายอาชีพ (Career Path) การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรดำเนินการด้วยนโยบายการฝึกอบรมบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ดีต่องานในหน้าที่ อันจะนำไปสู่ การยกระดับฐาน การทำงานให้สูงขึ้น ทำให้บุคลากรมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานและลูกจ้างด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่างๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ

ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพนักงาน โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่พนักงานโดยให้อิทธิพลพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ

การประเมินผล การปรับค่าตอบแทนและสวัสดิการ

จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลที่เป็นธรรมโปร่งใส

เงินค่าสวัสดิการตามตำแหน่งหรือลักษณะงานหรือค่าทักษะ (Position/Job Benefit/Skill Level) ได้แก่ เงินที่บริษัทจ่าย ให้กับพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ หรือลักษณะงานนั้นๆ หรือทักษะที่ยกระดับขึ้นตามระเบียบฯ หรือประกาศของบริษัท

ปรับค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานหรือผลประกอบการของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ตามเป้าหมายองค์กร และหรือเป้าหมายตัวชี้วัดการทำงานที่ได้รับอนุมัติ โดยใช้ผลประกอบการและผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ครอบคลุม ทั้งเป้าหมายตัวชี้วัด เป้าหมายความยั่งยืน ศักยภาพ ทักษะความสามารถของพนักงาน เป็นข้อมูลในการปรับผลตอบแทนประจำปี พนักงานทุกระดับพนักงานที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาปรับค่าตอบแทนประจำปีคือพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว โดยคำนวณตาม คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และสัดส่วนที่บริษัทกำหนด หรือตามความเหมาะสมของสถานการณ์

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีธรรมาภิบาลและยั่งยืน มีการตรวจสอบ การปฏิบัติต่อ แรงงานที่ทำงานภายในพื้นที่ว่ามีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่มีการใช้แรงงานเด็กและสตรีมีครรภ์ และมีการปฏิบัติ ตามกฎหมายของประเทศไทย ควบคุมจำนวนชั่วโมงการทำงานปกติ และจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามที่กฎหมายแรงงาน กำหนด เพื่อให้พนักงานสามารถสร้างความสมดุลระหว่างการ ทำงาน สุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน : Building Social Impact

ส่งเสริมให้ความรู้ คุณภาพชีวิต ของแรงงานในสังคม ร่วมกับ BSI จำนวนครั้งที่อบรม ผู้เข้าอบรม สิ่งที่ได้รับ สิ่งเปลี่ยนแปลง ไปจากเดิมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของแรงงาน รวมถึงร่วมแบ่งปันประสบการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีในการ ยกย่องคุณภาพชีวิตแรงงาน การจัดการแคมป์พักอาศัย อีกทั้งยังได้มีการจัดการอบรมส่งเสริม ความรู้และคุณภาพชีวิตแรงงานที่ทำงาน ในพื้นที่ของบริษัทให้กับผู้รับเหมา ได้เข้าใจเรื่องของการจัดการความรุนแรงในครอบครัว การปกป้องคุ้มครองเด็ก การเข้าถึงการศึกษา และวัคซีนสำหรับเด็ก และการปฐมพยาบาลทางใจ

1. อบรมการจัดการความรุนแรงในครอบครัวในแคมป์
2. อบรมการปกป้องคุ้มครองเด็ก
3. อบรมการเข้าถึงการศึกษาและวัคซีนสำหรับเด็ก
4. อบรมในหัวข้อการปฐมพยาบาลทางใจ

ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อเป็นการทบทวนให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมาช่วงได้เข้าใจในหลักการพื้นฐานของความปลอดภัย อีกทั้งมีการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในโครงการ โดยติดป้ายเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยจึงได้มีการจัดอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ให้กับพนักงานรวมถึงผู้ที่ทำงาน ในพื้นที่ของบริษัท เข้าใจเกี่ยวกับสิ่งสำคัญของความปลอดภัย และตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดอบรมส่งเสริม ให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการรับรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นประจำทุกปี เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น อบรม ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001 โดยตระหนักว่าสวัสดิภาพของแรงงานไม่ได้จำกัดอยู่เพียงพื้นที่ปฏิบัติงานก่อสร้างเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงความปลอดภัยในพื้นที่พักอาศัยเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างรอบด้าน เพื่อเป็นการเชิงรุกในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากเหตุอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นนอกเวลาปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีในพื้นที่พักอาศัยอย่างเป็นระบบ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้เท่าทันสถานการณ์ สามารถรับมือกับเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและมีสติ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในพื้นที่แคมป์พักอาศัยหลักจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ แคมป์สื่อชา และแคมป์พุทธมณฑล สาย 7 โดยมีการจำลองสถานการณ์เสมือนจริงเพื่อทดสอบขั้นตอนการอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย การตรวจสอบจำนวนบุคลากร และการฝึกทักษะการใช้เครื่องมือดับเพลิงเบื้องต้นภายใต้การกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการสาขาลอยอย่างเคร่งครัดแต่ยังเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดูแลความปลอดภัยของทีมงานในทุกมิติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและสร้างความมั่นใจในความพร้อมของระบบบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพนักงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย การซ้อมเหตุฉุกเฉินต่างๆ ครอบคลุม จำนวน 530 คน คิดเป็น 100%

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานประกอบการ (คปอ.) และให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงประชุมเพื่อเสนอแนะมาตรการในการจัดการ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

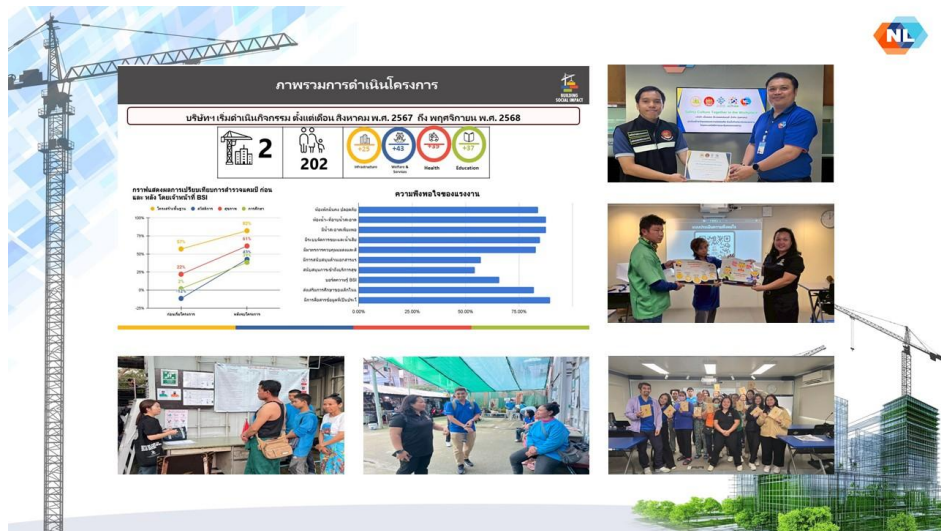
พัฒนาบทวนความรู้และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการจัดการระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย และมาตรฐานสากล ร่วมถึงการสร้างความตระหนักและความรู้ ความสามารถในการระวังและป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ และสามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ (CMA-G1.1 / PDE-G1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล Goal-9)

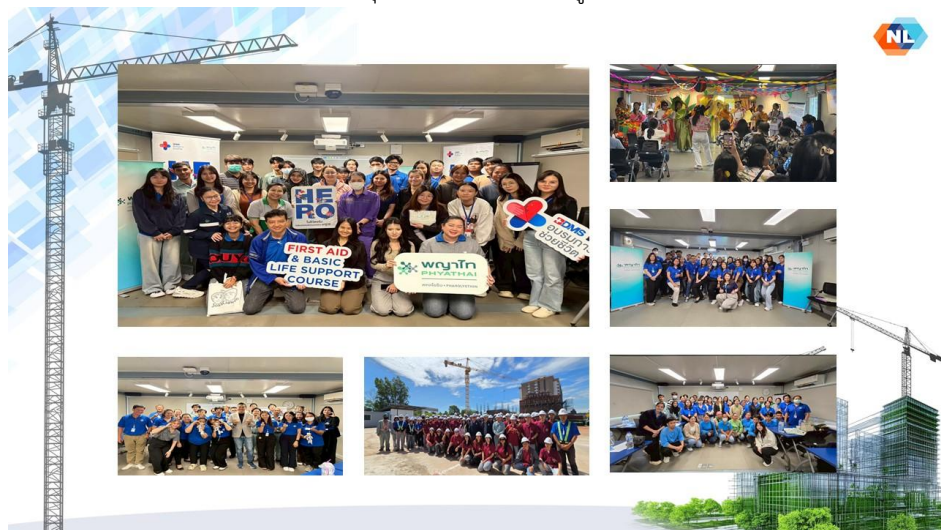
รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การดำเนินงานในมิติด้านสังคม



กิจกรรมก่อสร้างคุณภาพชีวิตและความผูกพันกับพนักงาน



กิจกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตของแคมป์พักอาศัยและการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	680	620	530
พนักงานชาย (คน)	413	366	311
พนักงานหญิง (คน)	267	254	219

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	7	5
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	6	7	5
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ ⁽¹⁾	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เนื่องจากการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการครบถ้วนตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด จึงไม่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	193,937,276.00	209,841,476.00	195,031,182.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	128,702,377.00	138,481,551.00	128,174,970.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	65,234,899.00	71,359,925.00	66,856,212.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอันเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีนโยบายในการส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความสามารถอันจะทำให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริง โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีการเรียนรู้และฝึกทักษะตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในแต่ละสายงาน

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อโครงการฝึกอบรมต่างๆ ทั้งที่เป็นการฝึกอบรมทางด้านงานหลัก (Functional Training Program) การพัฒนาการบริหารจัดการ (Management Development Program) และการฝึกอบรมความรู้เสริมพิเศษ (Special & Supporting Training Program) เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ การงานและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นของการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในฐานะที่เป็นเครื่องมืออันสำคัญต่อการปรับปรุงคุณภาพงาน การลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและการเพิ่มประสิทธิภาพงาน ดังนั้นจึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อแก้ปัญหาในงานของฝ่ายงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ถู่มั่นใจในความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) ดังนั้นจึงพร้อมให้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการรับนักศึกษาฝึกงาน หรือด้านศึกษาดูงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนา ทุนมนุษย์ของชุมชน สังคม และประเทศชาติ ให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประเภทของหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(1) หลักสูตรพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมพื้นฐานการปฏิบัติงาน

(2) หลักสูตรทบทวน/พัฒนาความรู้/ทักษะเฉพาะในงานที่ปฏิบัติ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคน แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น หรือช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน อันมีสาเหตุมาจากตัวผู้ปฏิบัติงานเอง หรือ เพื่อการเตรียมบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนสายงาน หลักสูตรประเภทนี้มีการดำเนินการในหลายรูปแบบ อาทิ ฝึกอบรมในงาน (On the Job Training) การฝึกอบรมภายในและภายนอก (In house / Public Training) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning) หรือ E - Learning เป็นต้น

(3) หลักสูตรด้านการบริหาร เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ การบริหารคน ฯลฯ ให้มีสมรรถนะตามบทบาท (Role Competency) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ กล่าวอีกนัยหนึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้เตรียมความพร้อมบุคลากร สำหรับการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นตามเส้นทางการพัฒนาสายอาชีพ (Career Path Development)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

1. ความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืน ESG DNA
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ทักษะความรู้และความเข้าใจ และทดสอบ Steel Bar
4. ทักษะความรู้ความเข้าใจ และทดสอบ BIM
5. การพัฒนาตนเองและเสริมสร้างทัศนคติทางบวก
6. การใช้งานโปรแกรม Mango . Module PPN (Project Planning System)
7. การจัดการงานซ่อมบำรุง
8. การส่งเสริมผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม
9. การขับรถยก การบำรุงรักษา การปฏิบัติงานอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
10. การบริหารจัดการเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน Sub.
11. ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น
12. เทคนิคและบริหารโครงการงานก่อสร้าง
13. PDPA พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
14. ความตระหนักด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีและไซเบอร์

ในปีที่ผ่านมา มีเป้าหมายและหรือผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรดังนี้

1. เป้าหมายจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมทั้งหมด 100% : ผลลัพธ์มีพนักงานที่ได้รับการอบรมทั้งหมด 530 คน (100%)
2. เป้าหมายจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง : ผลลัพธ์เฉลี่ย 198.38 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรมรวมทั้งหมดต่อปีคือ 105,142 ชั่วโมง , คิดเป็นจำนวนวันอบรมเฉลี่ย 33 วัน/คน/ปี
3. ค่าอบรมเฉลี่ย 1,916.25 บาท/คน/ปี

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	203.00	178.00	198.38
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	854,037.42	802,783.72	1,015,614.71

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) ⁽²⁾	0	0	0

หมายเหตุ : ⁽²⁾ จำนวนพนักงานหรือผู้รับเหมาที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและเสียชีวิต 0 คน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กรเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการที่พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กร จะทำให้สามารถสร้างแรงจูงใจในการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร ลดอัตราการลาออก ลดความสูญเสียเปล่าหรือต้นทุนในการบริหารจัดการพนักงานใหม่ อีกทั้งพนักงานจะสามารถสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้จัดตั้งแผนกบริหารความผูกพันพนักงาน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาและสร้างความผูกพัน พร้อมดำเนินการตามแผนงานสร้างความผูกพันดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วง ผ่านความร่วมมือกับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัยในสถานประกอบการ ซึ่งมีสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มเพื่อแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ และส่วนงานต่างๆ ทั้งในรูปแบบกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมตามประเพณีวันสงกรานต์ กิจกรรมประกวดสื่อ Content ต่างๆ การรับฟังปัญหา และให้คำปรึกษา กิจกรรมด้านความยั่งยืน เป็นต้น โดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือการสร้างความผูกพัน การลดอัตราการลาออก ซึ่งจะสะท้อนเป็นเป้าหมายคะแนนผลสำรวจความผูกพันเฉลี่ยต้องไม่น้อยกว่า 70%

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	141	143	139
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	77	95	85
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	64	48	54
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	20.74	23.06	26.23
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽³⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽³⁾ คะแนนประเมินความผูกพันเฉลี่ย ปี 2566 คือ 70.00%

คะแนนประเมินความผูกพันเฉลี่ย ปี 2567 คือ 71.20%

คะแนนประเมินความผูกพันเฉลี่ย ปี 2567 คือ 72.90%

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ ได้พิจารณาความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า เพื่อนำมาปรับเป็นข้อกำหนดของงานก่อสร้าง ซึ่งยึดมั่นต่อความสอดคล้องกับกฎหมาย, ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพันธะผูกพันของผลิตภัณฑ์/บริการที่มีต่อลูกค้า โดยการเน้นให้การก่อสร้างเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการใช้งานและภาพลักษณ์ของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบมาตรฐานการจัดการทั้งในเรื่องของคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า รวมถึงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะ ไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	-	2568: 0
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	-	2568: 75%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและตรวจติดตามภายในตามระบบมาตรฐานการจัดการ (ISO) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความยั่งยืน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 อย่างต่อเนื่อง

ในด้านคุณภาพบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ระบบ ISO 9001 เพื่อให้กระบวนการทำงานมีมาตรฐาน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพของโครงการก่อสร้าง มีการตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอและพัฒนากระบวนการควบคุมคุณภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทฯ ปฏิบัติตามแนวทางของ ISO 14001 โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการก่อสร้าง รวมถึงการจัดการของเสีย การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากไซต์งานก่อสร้าง มีการนำวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้มากขึ้น และดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

ด้านความปลอดภัย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ ISO 45001 ในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีมาตรการเฝ้าระวังและลดความเสี่ยงในไซต์ก่อสร้างอย่างเข้มงวด มีการจัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับความปลอดภัย และดำเนินการตรวจสอบสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดอุบัติเหตุและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทฯ มีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของระบบมาตรฐาน และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล สนับสนุนการเติบโตขององค์กร และส่งเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมและร่วมมือกับลูกค้าในการทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส เป็นต้น

โดยการดำเนินการทั้งหมดส่งผลให้กระบวนการดำเนินการมีประสิทธิภาพและสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า นำมาซึ่งความพึงพอใจและความไว้วางใจในการร่วมงานกันต่อไป

มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาการบริการ และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจกับการบริการ และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐานเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาบริการใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในความหลากหลายของการบริการที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ ทรัพย์สิน และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอีกด้วยพร้อมระบบการบริการที่สะดวกสบาย ทันสมัย เช่น การนำระบบ ISO 9001 , 14001 และ 45001 เข้ามาใช้ในกระบวนการของบริษัท, การเข้าร่วมโครงการขนส่งปลอดภัย และการขึ้นทะเบียน Green List เป็นต้น

บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้า หรือบริการนั้น

บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหา หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัท ผ่านช่องทางตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้า และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการให้บริการดังกล่าวต่อไป และให้บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าให้ยั่งยืน

จำนวนข้อร้องเรียนด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นศูนย์

คะแนนความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเฉลี่ย 82.25 %

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การสร้างความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ผลลัพธ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ยั่งยืนควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการ จัดกิจกรรมร่วมกับสังคม เพื่อสร้างสาธารณประโยชน์และช่วยเหลือสังคม มีการประชาสัมพันธ์ถึงพนักงานทุกระดับให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่อสังคมทุกกิจกรรม

บริษัทร่วมกับมูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก ภายใต้โครงการ Building Socail Impact เป็นแผนกิจกรรมต่อเนื่องในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของแรงงาน รวมถึงร่วมแบ่งปันประสบการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีในการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน การจัดการแคมป์พักอาศัย อีกทั้งยังได้มีการจัดการอบรมส่งเสริม ความรู้และคุณภาพชีวิตแรงงานที่ทำงานในพื้นที่ของบริษัทให้กับผู้รับเหมาได้เข้าใจเรื่องของการจัดการความรุนแรงในครอบครัว การปกป้องคุ้มครองเด็ก การเข้าถึงการศึกษาและวัคซีนสำหรับเด็ก และการปฐมพยาบาลทางใจ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การศึกษา	จำนวนนักศึกษาโครงการ Next Gen Internship	-	2568: ไม่น้อยกว่าปีละ 8 คน
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย	-	2568: 0
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	จำนวนการส่งเสริมการจ้างงาน คนพิการตามกฎหมาย	-	2568: ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

กิจกรรม NL Cool Charity

บริษัทนอกจากมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการทำงานอย่างปลอดภัย บริษัทก็ให้ความสำคัญกับพนักงานในการมีจิตอาสาในการช่วยเหลือสังคมในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อให้มีโลหิตในคลังเพียงพอต่อการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ อีกทั้งยังช่วยให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีเมื่อมีการบริจาคโลหิต ร่างกายจะมีการผลิตโลหิตใหม่แทนให้สุขภาพแข็งแรง

ส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพ : NextGen Internship Program

บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการส่งเสริมด้านการศึกษาและส่งเสริมโอกาสในการทำงานจริงของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ขั้นตอนการทำงาน ก่อนจบการศึกษา และต่อยอดไปถึงในอนาคต โดยบริษัทฯ จะมีการรับนักศึกษาเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ หลังจากจบการฝึกงานเรียบร้อยแล้ว และในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับเกียรติจากคณะอาจารย์และนักศึกษาจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เยี่ยมชมดูงานโครงการก่อสร้างศูนย์แม่เหล็กและรังสีรักษา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ขั้นตอนงานก่อสร้าง วิธีการกระบวนการก่อสร้างจากสถานที่ปฏิบัติงานจริง โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทเป็นผู้บรรยายให้ความรู้ต่อนักศึกษา โดยในปี 2568 มีจำนวนนักศึกษาฝึกงานในโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 8 คน

โครงการผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม

บริษัทร่วมกับมูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก ภายใต้โครงการ Building Social Impact เป็นแผนกิจกรรมต่อเนื่องจากปี2567 ที่ผ่านมา ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของแรงงาน รวมถึงร่วมแบ่งปันประสบการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีในการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน การจัดการแคมป์พักอาศัย อีกทั้งยังได้มีการจัดการอบรมส่งเสริม ความรู้และคุณภาพชีวิตแรงงานที่ทำงานในพื้นที่ของบริษัทให้กับผู้รับเหมา ได้เข้าใจเรื่องของการจัดการความรุนแรงในครอบครัว การปกป้องคุ้มครองเด็ก การเข้าถึงการศึกษา และวัคซีนสำหรับเด็ก และการปฐมพยาบาลทางใจ

โครงการด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ รับผิดชอบเกียรติบัตร โครงการ Safety Culture Together in the Workplace จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และได้ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) ระดับพื้นฐาน และไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย

การจ้างงานชุมชน

ในกรณีที่บริษัทได้รับการว่าจ้างในโครงการที่อยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด บริษัทจะให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือก และว่าจ้างพนักงานที่อยู่ในชุมชน และหรือจังหวัดใกล้เคียงกับพื้นที่ที่โครงการตั้งอยู่ เพื่อเป็นการส่งเสริมการจ้างงาน สร้างอาชีพให้กับบุคลากรในชุมชน หรือพื้นที่ใกล้เคียงดังกล่าว เช่น โครงการในพื้นที่ จ.นครราชสีมา บริษัทมีการว่าจ้างบุคลากรที่เป็นวิศวกร หรือเจ้าหน้าที่จำนวน 3 ท่าน นอกจากนี้ยังมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงและแรงงานในพื้นที่ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ด้วย

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการจัดการชุมชนและสังคมในปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 200 คน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



การเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม



กิจกรรมก่อร่างสร้างคุณค่าสู่สังคม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ ดังแสดงตามตาราง

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ปี 2568 ก็ยังคงเป็นอีกปีแห่งความท้าทายของภาคธุรกิจ ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงเปราะบางและอ่อนไหวจากหลายปัจจัย ทั้งภาวะเงินเฟ้ออัตราดอกเบี้ยที่ยังคงอยู่ใน ระดับสูง ส่งผลให้กำลังซื้อของภาคครัวเรือนลดลง ประกอบกับระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ทำให้สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ รวมไปถึงการก่อสร้างภาครัฐ ที่งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งล่าช้าเป็นเวลากว่า 7 เดือน ส่งผลให้การใช้จ่ายของรัฐบาลถูกจำกัดและโครงการก่อสร้างภาครัฐชะงักงัน ส่งผลให้ปริมาณงานประมูลที่ได้รับ รายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทปรับตัวลดลงจากปีก่อน

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นส่งเสริมศักยภาพ ตามกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตเพื่อบริหารต้นทุน การให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ตลอดจนส่งเสริมให้บริหารทรัพยากรทุกด้าน ให้เกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้นควบคู่กับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมพลังงานสะอาดและจัดการผลกระทบ รวมถึง ดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง 1,162.87 ล้านบาท ลดลง 130.67 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 10.10 จากปี 2567 โดยสาเหตุของรายได้ที่ลดลงมาจาก

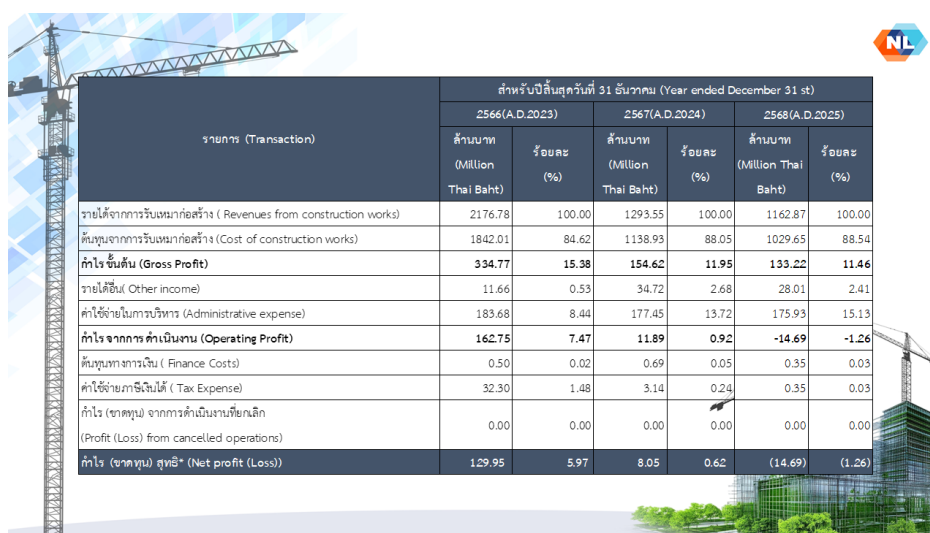
1. โครงการของบริษัทที่ดำเนินการก่อสร้างอยู่ เริ่มทยอยส่งมอบโครงการตั้งแต่ปลายปี 2567และในปี 2568
2. โครงการก่อสร้างใหม่อยู่ในช่วงงานเตรียมการหรือช่วงแรกของแผนงานและเพิ่งจะเริ่มรับรู้รายได้
3. งานที่ชนะการประมูลมีความล่าช้าในการลงนามสัญญาเนื่องจากระเบียบงบประมาณภาครัฐ ทำให้ไม่สามารถรับรู้รายได้ตามแผนงาน ส่งผลให้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างชะงักงันตั้งแต่ปี 2567จนถึงปลายปี 2568

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 133.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นได้เท่ากับร้อยละ 11.46

รายได้อื่นซึ่งประกอบด้วย ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค รายได้จากการขายเศษเหล็กและเศษซาก สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน ค่าปรับหรือเงินประกันผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา สินไหมทดแทนจากการเคลมเงินประกัน เป็นต้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 28.01 ล้านบาท

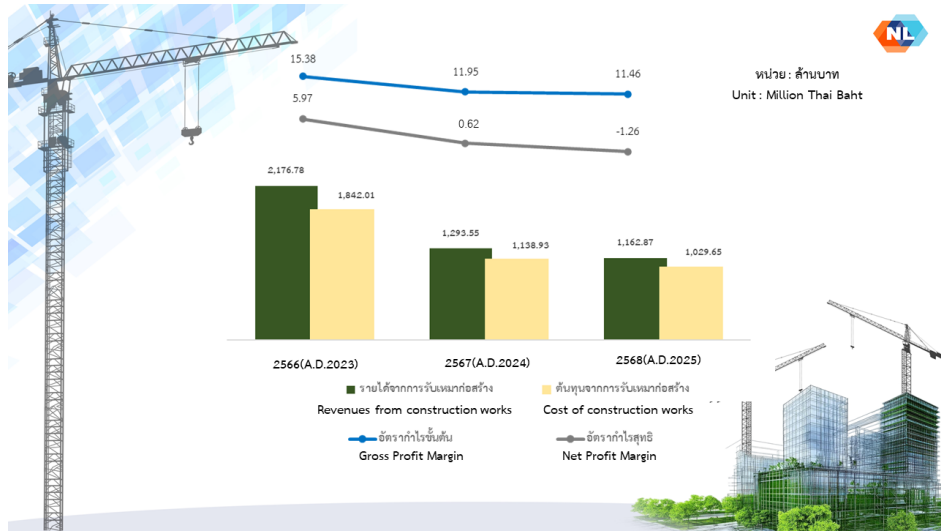
บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิเท่ากับ 14.69 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิได้เท่ากับร้อยละ -1.23

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



รายการ (Transaction)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Year ended December 31 st)					
	2566(A.D.2023)		2567(A.D.2024)		2568(A.D.2025)	
	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ (%)	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ (%)	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ (%)
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง (Revenues from construction works)	2176.78	100.00	1293.55	100.00	1162.87	100.00
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง (Cost of construction works)	1842.01	84.62	1138.93	88.05	1029.65	88.54
กำไรขั้นต้น (Gross Profit)	334.77	15.38	154.62	11.95	133.22	11.46
รายได้อื่น (Other income)	11.66	0.53	34.72	2.68	28.01	2.41
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (Administrative expense)	183.68	8.44	177.45	13.72	175.93	15.13
กำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit)	162.75	7.47	11.89	0.92	-14.69	-1.26
ต้นทุนทางการเงิน (Finance Costs)	0.50	0.02	0.69	0.05	0.35	0.03
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (Tax Expense)	32.30	1.48	3.14	0.24	0.35	0.03
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (Profit (Loss) from cancelled operations)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ* (Net profit (Loss))	129.95	5.97	8.05	0.62	(14.69)	(1.26)

ภาพรวมผลการดำเนินงาน อ้างอิงงบการเงินรวมงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 มีรายละเอียดดังนี้



แผนภาพแสดงรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ต้นทุน อัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ ปี 2566-2568

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ และบริษัทย่อย รับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยวิธีปจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะให้บริการตามสัญญา และจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่ความน่าจะเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ 1,162.87 ล้านบาท และ 1,293.55 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ และรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง

ในปี 2568 รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลง 130.68 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.10 จากปี 2567

1. โครงการของบริษัทที่ดำเนินการก่อสร้างอยู่ หยอยส่งมอบโครงการในปลายปี 2567 จนถึงปี 2568 ได้แก่ โครงการก่อสร้างโรงพยาบาล พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร (ระยะที่ 1) , โครงการปรับปรุงอาคารนวมินทรราชินีและอาคารคึกคัก , โครงการปรับปรุง BBL@MDCU (ระยะที่ 1) และ โครงการก่อสร้างโรงพยาบาล เอส ลาตพรวัว 84
2. โครงการก่อสร้างใหม่อยู่ในช่วงงานเตรียมการหรือช่วงแรกของแผนงานและเพิ่งจะเริ่มรับรู้รายได้ ก่อสร้างลานอเนกประสงค์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า , ศูนย์แม่เหล็กและรังสีรักษา ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
3. งานที่ขณะการประมวลมีความล่าช้าในการลงนามสัญญาเนื่องจากระเบียบงบประมาณภาครัฐรวมถึงการส่งมอบพื้นที่ล่าช้า ทำให้ไม่สามารถรับรู้รายได้ตามแผนงาน ส่งผลให้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลงตั้งแต่ปลายปี 2567

รายได้อื่น

รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค รายได้จากการขายเศษเหล็กและเศษซาก รายได้จากการขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน ค่าปรับและเงินประกันผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และสินไหมทดแทนจากการเคลมเงินประกันที่เกิดจากอุบัติเหตุเล็กน้อยระหว่างการก่อสร้างและค่าซ่อมแซมภายหลังการส่งมอบงาน เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นลดลง 6.71 ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 19.33 เมื่อเทียบกับ ปี 2567 โดยรายได้อื่นๆ เกิดจากการขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน รายได้จากการขายเศษเหล็ก และรายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ และรายได้จากการเคลมประกันค่าความเสียหายต่างๆ

ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง 1,029.65 ล้านบาท ลดลง 109.28 ล้านบาทจากปี 2567 ซึ่งสาเหตุการลดลงของต้นทุนจากการก่อสร้างสอดคล้องกับรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่ลดลง โดยมีต้นทุนบางส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ 133.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 11.95 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นลดลง 21.40 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13.84 จากปี 2567 มีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่ลดลงรวมถึงอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงเล็กน้อย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น เงินเดือนพนักงาน และค่าสวัสดิการ
2. ค่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น
3. ค่าใช้จ่ายสำนักงานและโครงการ ค่าจัดทำเอกสารเข้าประมูลหรือเสนอราคา และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังปิดโครงการ
4. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และ
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการตลาด และเงินบริจาค เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 175.93 ล้านบาท ลดลง 1.52 ล้านบาท จากปี 2567 ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง เป็นไปตามนโยบายในการควบคุมค่าใช้จ่ายตลอดจนส่งเสริมให้บริหารทรัพยากรทุกด้าน ให้เกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ และดอกเบี้ยสิทธิการใช้ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 0.35 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้ภาษีเงินได้จำนวน 0.35 ล้านบาท จากปี 2567 จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิจำนวน 14.69 ล้านบาท โดยกำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 มีสาเหตุหลักมาจาก รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่ลดลง

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 1374.99 ล้านบาท ลดลง จำนวน 115.83 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 7.77 จาก ปี 2567 รายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 1,084.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.87 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน และสินค้าคงเหลือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 275.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.11 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มาจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ลดลง

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 173.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 63.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 56.91 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดำเนินการตามแผนงานและส่งงวดงานที่กำหนด แต่อาจมีเงื่อนไขจำกัดในการวางบิลชำระค่าก่อสร้างดังกล่าวกับผู้ว่าจ้าง จึงทำให้ยังไม่ได้รับชำระ ส่งผลให้มีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง

- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนเท่ากับ 359.72 ล้านบาท ลดลง 45.11 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 11.14 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ รอวางบิลเรียกชำระค่าบริการตามงวดงานที่กำหนดไว้ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา โดยมีปัจจัยในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงงวดงานตามสัญญา โดยมาจากโครงการก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รพ.ราชวิถี และโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ(สสวท.) เป็นส่วนใหญ่

- สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเท่ากับ 66.09 ล้านบาท ลดลง 44.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลง ร้อยละ 40.28 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มาจากการที่บริษัทฯ ได้บริหารจัดการคลังสินค้าให้สอดคล้องกับแผนการใช้งานของโครงการต่างๆให้เหมาะสม

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมเท่ากับ 290.60 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรายการที่สำคัญ ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ได้แก่ ที่ดินที่ติดบริษัทฯ คาดว่าจะนำมาใช้ในการขยายธุรกิจ และห้องชุด ซึ่งได้มาจากการรับชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างในรูปของสินทรัพย์จากผู้ว่าจ้างในปี 2558 – 2559 ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการรับชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างในรูปของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 10.64 ล้านบาท ลดลง 0.19 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.81 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุมาจากการตัดค่าเสื่อมราคา

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 411.13 ล้านบาท หักค่าเสื่อมราคาสะสม 229.37 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิเท่ากับ 181.76 ล้านบาท ลดลง 1.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.97 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเท่ากับ 26.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.71 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.77 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนใหญ่เข้าไปเป็นหลักประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน

- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 25.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 102.61 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้มาจากผู้ว่าจ้างหักเงินประกันผลงานจากค่าบริการไว้มตามเงื่อนไขสัญญา

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนรวมเท่ากับ 498.24 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนรายการที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 400.95 ล้านบาท ลดลง 6.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.42 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นไปตามเครดิตทอมและเงื่อนไขการชำระค่าบริการที่ระบุในสัญญา

- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนเท่ากับ 95.57 ล้านบาท ลดลง 62.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 39.41 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากบริษัทฯ มีโครงการเสร็จสิ้นในปี 2567 และ ปี 2568 หลายโครงการ และบริษัทฯ ได้ชำระหนี้สินค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าให้กับทางผู้ว่าจ้างคืนเรียบร้อยแล้ว

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนรวมเท่ากับ 97.65 ล้านบาท ลดลง 8.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 8.64 โดยหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน หนี้สินตามสัญญาเช่า และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้เงินประกันผลงานเท่ากับ 53.28 ล้านบาท ลดลง 12.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 19.33 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้เงินประกันผลงานของผู้รับเหมาช่วง ครบกำหนดรับประกันผลงาน

- หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับ 8.77 ล้านบาท ลดลง 3.34 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุจากบริษัทฯ ได้มีการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินในจำนวน 1 สัญญา โดยสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่พักแรงงานก่อสร้างในการสนับสนุนงานโครงการก่อสร้าง

- ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 7.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.56 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสาเหตุมาจาก เกิดจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการและต้นทุน ดอกเบี้ย และการจ่ายผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลง 36.89 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 จำนวน 20.00 ล้านบาท และบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 14.69 ล้านบาทและมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จ 2.21 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นงวดเท่ากับ 779.10 ล้านบาท

การวิเคราะห์กระแสเงินสดและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 42.28 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นมาจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 100.72 ล้านบาท จากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวน 113.05 ล้านบาท และมีการซื้อสินทรัพย์ถาวร ประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ นอกจากนี้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 23.63 ล้านบาทบริษัทฯ จ่ายเงินปันผล 20.00 ล้านบาท และจ่ายเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า 3.28 ล้านบาท และบริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 34.81 ล้านบาท โดยใช่ไปในการดำเนินงาน 65.88 ล้านบาท รับคืนภาษีนิติบุคคล 54.59 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล 23.51 ล้านบาท จากการได้มาและใช้ไปของกระแสเงินสดทุกกิจกรรมข้างต้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นงวดปี 2568 เท่ากับ 275.79 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน

1.อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 2.18 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่อัตรา 2.07 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องดีขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายหนี้ระยะสั้นได้ดี สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.วงจรเงินสด (Cash Cycle)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเป็นลบ จำนวน -67.32 วัน หมายความว่าธุรกิจสามารถเก็บเงินสดจากการขายสินค้าได้เร็วกว่าการจ่ายชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้า ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดีแสดงถึงประสิทธิภาพในการจัดการเงินสดของธุรกิจ เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่าระยะเวลาชำระหนี้ที่ลดลงส่งผลให้วงจรเงินสด ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

3.อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นร้อยละ -1.84 เนื่องจากมีผลขาดทุนสุทธิ ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ยก็ลดลง จากส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 815.99 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 779.10 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568


4.อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ ของงวดปี 2568 เท่ากับ 14.69 ล้านบาท ซึ่งลดลงอย่างมาก จากปี 2567 และในปี 2568 มีสินทรัพย์รวมเฉลี่ยเท่ากับ 1,432.91 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเฉลี่ยเท่ากับ 1,467.30 ล้านบาท

5.อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากหนี้สินรวมลดลง 78.94 ล้านบาท มาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า ที่จ่ายชำระตามกำหนด Credit Term ปกติ ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ลดลงในสัดส่วนที่ต่ำกว่า จึงส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.83 เท่า ดีขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่อัตราส่วนเท่ากับ 0.91 เท่า

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร




รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ (Construction Contract Revenue Classified by Project Type)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Year ended December 31 st)					
	2566(A.D.2023)		2567(A.D.2024)		2568(A.D.2025)	
	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ (%)	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ (%)	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ (%)
1.สถานพยาบาล (Hospital)	1,714.40	78.76	1,070.71	82.77	808.07	69.49
2.อาคารสำนักงานและเพื่อพาณิชย์ (Office and Commercial Buildings)	412.65	18.96	221.77	17.15	284.29	24.45
3.อาคารพักอาศัย (Residential Building)	41.07	1.88	-	-	-	-
4.งานก่อสร้างอื่นๆ (Other Construction work)	8.66	0.40	1.07	0.08	70.51	6.06
รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง (Total Construction Revenue)	2,176.78	100.00	1,293.55	100.00	1,162.87	100.00

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ



รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง (Construction Contract Revenue Classified by Client Type)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Year ended December 31 st)					
	2566(A.D.2023)		2567(A.D.2024)		2568(A.D.2025)	
	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ (%)	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ (%)	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ (%)
หน่วยงานราชการ (Government agencies)	1,263.45	58.04	264.35	264.35	559.05	48.07
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภอื่น (State enterprises and Other government entities)	536.58	24.65	409.87	409.87	262.11	22.54
หน่วยงานเอกชน (Private organization)	376.75	17.31	619.33	619.33	341.71	29.39
รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างรวม (Total Construction Revenue)	2,176.78	100.00	1,293.55	1,293.55	1,162.87	100.00

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง



ลำดับ	โครงการ	ผู้ว่าจ้าง	จำนวนสัญญา	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
				2566		2567		2568	
				ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1	ก่อสร้างอาคารศูนย์ใหญ่และศูนย์ โรงพยาบาลราชวิถี	กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (โรงพยาบาลราชวิถี)	1	129.92	5.97	218.53	16.89	281.45	24.20
2	ก่อสร้างโรงพยาบาล เลส ศาตวรรษ 84	บริษัท แอสทาร์ โฮเทลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	1	19.12	0.88	227.10	17.56	188.36	16.20
3	ก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันส่งเสริมการเกษตรและศูนย์เทคโนโลยี หรือสิ่งก่อสร้างประกอบ (สวท)	สถาบันส่งเสริมการเกษตรและศูนย์เทคโนโลยี (สวท)	1	0.79	0.04	110.96	8.58	136.02	11.70
4	ก่อสร้างศูนย์และเรือนะวาศิวิศาก ด้านศูนย์บริการด้านเมืองนครราชสีมา อีทีบี นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1	-	-	2.87	0.22	99.44	8.55
5	ก่อสร้างอาคารศูนย์และศูนย์โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	ศูนย์โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	1	-	-	32.30	2.50	99.30	8.54
6	ปรับปรุงหลังคาผู้รับฝาก เรือที่ 4	สมาคมการค้าไทย	1	-	-	-	-	88.73	7.63
7	การจัดตั้งโรงไฟฟ้ากังหันพลัง (Generator) 2500 KW prime rating และสิ่ง ประกอบโครงสร้างเหล็ก โครงการอาคารศูนย์ใหญ่และศูนย์ (สวท)	โรงพยาบาลราชวิถี	1	-	-	-	-	60.77	5.23
8	ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและสิ่งก่อสร้างจากระบบประกอบอาคารศูนย์ใหญ่ และศูนย์ (สวท)	โรงพยาบาลราชวิถี	1	-	-	-	-	42.54	3.66
9	ปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าเจ้าคุณทหาร เรือที่ 2 อาคาร	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	1	-	-	-	-	34.01	2.92
10	ปรับปรุง BBL/IDCU เรือที่ 2	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	-	-	-	-	25.89	2.23

รายชื่อโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างระหว่างปี 2566 – 2568



ลำดับ	โครงการ	ผู้ว่าจ้าง	จำนวนสัญญา	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
				2566		2567		2568	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
11	ปรับปรุงอาคารบริเวณบริษัท	สถาปัตย์	1	-	-	-	-	23.35	2.01
12	ก่อสร้างอาคารผู้โดยสารนอก บริเวณอาคารค.ส.ล. 9 ชั้น และชั้นใต้ดิน โครงการขบวนรถ	สถาปัตย์	1	-	-	-	-	16.57	1.42
13	ก่อสร้างที่จอดรถสำหรับโครงการย้ายศูนย์วิจัยโรคเอดส์ อาคารศูนย์รวมการศึกษาระดับสูง	สถาปัตย์	1	-	-	-	-	14.02	1.21
14	จ้างซ่อมแซมชั้นที่ 2, 3 และ 5 อาคารพาณิชย์	สถาปัตย์	1	-	-	-	-	13.08	1.12
15	ก่อสร้างอาคารบริการจอดรถ ระบบนำบัตรขึ้นลงระบบลิฟต์และลิฟต์ 1.2 ชั้น	สถาปัตย์	1	-	-	-	-	12.78	1.10
16	อาคารสำนักงานและศูนย์ควบคุมจราจร (ส่วนพื้นเดิม)	สถาปัตย์	1	-	-	-	-	10.30	0.89
17	อาคารศูนย์การค้า โครงการ 1 ชั้น	สถาปัตย์	1	-	-	-	-	9.73	0.84
18	งานซ่อมแซมอาคารพาณิชย์ ชั้น 1	สถาปัตย์	1	-	-	-	-	3.26	0.28
19	จ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 4 อาคารพาณิชย์	สถาปัตย์	1	-	-	-	-	2.43	0.21
20	จ้างซ่อมแซมพื้นที่บริเวณใต้ถุนอาคารพาณิชย์	สถาปัตย์	1	-	-	-	-	0.83	0.07
21	จ้างปรับปรุง อาคารพาณิชย์	สถาปัตย์	1	-	-	-	-	0.01	0.00
รวม				2,176.78	100.00	1,293.55	100.00	1,162.87	100.00

รายชื่อโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างระหว่างปี 2566 – 2568

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินอื่น เท่ากับ 484.85 ล้านบาท และ 550.21 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 35.26 และ ร้อยละ 36.91 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยความต้องการสภาพคล่องทางการเงินระยะสั้นของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินทุนหมุนเวียนที่จำเป็นต่อการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง เช่น ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน ค่าเสียห่วยต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการบริการ เป็นต้น

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าการยื่นประมูลงานและค้ำประกันงานก่อสร้าง จำนวน 835.06 ล้านบาท และจำนวน 746.50 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระที่ต้องจ่ายค่าจ้างจากการทำสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างตามโครงการต่างๆ จนสิ้นสุดสัญญา จำนวน 1,158.68 ล้านบาท และจำนวน 550.88 ล้านบาท ตามลำดับ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 9 การควบคุมภายในระหว่างกัน หัวข้อย่อย 9.2 รายการระหว่างกัน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

ในระยะ 1-2 ปีที่ผ่านมา ผู้รับเหมาก่อสร้างเผชิญความท้าทายในการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะผู้รับเหมาก่อสร้าง รายใหญ่ กลุ่มที่รับงานโครงการก่อสร้างภาครัฐเป็นหลัก โดยเป็นผลมาจากความล่าช้าในการเปิดประมูลงาน โครงการก่อสร้างภาครัฐใหม่ๆ รวมถึงราคาวัสดุก่อสร้าง โดยเฉพาะเหล็ก และปูนซีเมนต์ ไปจนถึงต้นทุนแรงงาน ปรับตัวสูงขึ้น จากการขึ้นค่าแรง และขาดแคลนแรงงาน ที่ส่วนหนึ่งมาจากปัญหาชายแดน รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณยังเป็นไปได้อย่างล่าช้า เป็นเหตุให้ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่กลุ่มที่รับงานโครงการก่อสร้างภาครัฐเป็นหลักเผชิญปัญหาขาด สภาพคล่อง และส่งผลกระทบต่อเนื่องมายังผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลางและเล็กที่เป็นผู้รับเหมาช่วง นอกจากนี้ภาวะเศรษฐกิจมหภาคมีผลต่อการลงทุนในโครงการก่อสร้าง การชะลอตัวของเศรษฐกิจก็ส่งผลให้การลงทุนในภาคเอกชน ลดลงเช่นกัน

ปัจจัยด้านการแข่งขันราคา

จากปัจจัยการชะลอตัวของโครงการใหม่ข้างต้น ประกอบด้วย การปรับขึ้นราคากลางของงานประมูลงานโครงการก่อสร้างภาครัฐ ยังเป็นไปอย่างจำกัด การแข่งขันของผู้รับเหมาก่อสร้าง จึงมีความรุนแรงในการเข้าประมูลงานโครงการส่งผลให้ต้องปรับลดอัตรากำไร หรือเพิ่มต้นทุนเพื่อปรับปรุงคุณภาพงาน รองรับการแข่งขัน

ปัจจัยด้านความยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Climate change and the race to Net Zero) จะเป็นปัจจัยท้าทายให้ผู้ประกอบการต้องเร่งปรับตัว ทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ เช่น ฝนตกหนัก น้ำท่วม หรือภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น ธรณีพิบัติภัยแผ่นดินไหว อาจทำให้โครงการล่าช้าหรือเพิ่มต้นทุน แนวทาง ESG เป็นอีกปัจจัยหนึ่งให้ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องเป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลงทุนเทคโนโลยีที่ลดมลภาวะ ตลอดจนยกระดับความสามารถในการดำเนินโครงการก่อสร้างที่ตอบโจทย์ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ผลกระทบจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว (การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Change) ส่งผลให้ตลาดคอนโดมิเนียมได้รับผลกระทบทั้งการก่อสร้างคอนโดมิเนียมพื้นตัวได้ช้า ทำให้ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างสูญเสียโอกาสสร้างรายได้ รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคคอนโดมิเนียมเปลี่ยนแปลงไปส่งผลให้ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์นำเสนอความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง เพื่อเป็นจุดขายมากขึ้น นอกจากนี้เหตุการณ์อาครถล่ม ยังส่งผลให้ความเชื่อมั่นต่อผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างสัญชาติจีนลดลงรวมถึงผู้ว่าจ้างก่อสร้าง แข่งขันกับคุณภาพและมาตรฐานวัสดุก่อสร้างรวมถึงขั้นตอนการก่อสร้างมากขึ้น

เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์เป็นทั้งโอกาสและปัจจัยท้าทายทางธุรกิจการก่อสร้างอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรืออาคารสีเขียว (Green Building) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตามกระแส ESG (Environmental, Social and Governance) ซึ่งกำลังเป็นเทรนด์สำคัญของโลกที่มุ่งสู่ความยั่งยืน (Sustainability) และปัจจัยขับเคลื่อนที่หนุนโอกาสในการขยายตัวของการก่อสร้างสีเขียว อาทิ การสนับสนุนจากนโยบายรัฐบาลและสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ส่งเสริมการก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยต้นทุนต่ำลง

ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงทั้งหลาย รวมถึงปัจจัยด้านความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลเพื่อปรับตัวและวางแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต และยังคงมีความมั่นใจในศักยภาพ ทั้งประสิทธิภาพ งานก่อสร้างและสถานะเงินทุนที่แข็งแกร่งในการแข่งขันสามารถประมูลงานก่อสร้างได้อย่างหลากหลาย สามารถควบคุมต้นทุน รวมถึงการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อมาเพิ่มประสิทธิภาพในขั้นตอนกระบวนการทำงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนและขั้นตอนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการแข่งขันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าสู่สังคมอย่างยั่งยืน ภายใต้การนำรอบการดำเนินการของ FTSE Russell และ IFRS S1 & S2 มาประยุกต์ใช้เพื่อให้การดำเนินการด้านความยั่งยืนมีความเชื่อมโยงและตอบสนองต่อกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

งบตรวจสอบ : งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้สอบบัญชี : นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นโดยผู้สอบบัญชี : รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบตรวจสอบ : งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผู้สอบบัญชี : นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นโดยผู้สอบบัญชี : รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบตรวจสอบ : งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผู้สอบบัญชี : นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นโดยผู้สอบบัญชี : รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	127.36	233.51	275.79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	428.80	110.72	173.73
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	84.36	110.66	66.09
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	236.57	404.83	359.72
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	268.84	316.70	209.06
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,145.93	1,176.42	1,084.39
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน (ล้านบาท)	33.13	12.66	25.65
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ล้านบาท)	11.03	10.83	10.64
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	167.23	183.54	181.76
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	13.19	10.88	7.52
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	11.35	9.50	7.60
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	2.33	1.41	2.32
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (ล้านบาท)	19.30	25.62	26.33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	40.29	59.96	28.79

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	297.84	314.40	290.60
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,443.77	1,490.82	1,374.99
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	640.89	407.47	400.95
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	3.30	3.35	1.72
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน (ล้านบาท)	143.80	157.72	95.57
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	787.99	568.54	498.24
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	76.81	66.05	53.28
หนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	15.60	12.11	8.77
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	24.15	28.13	35.60
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	116.56	106.29	97.65
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	904.55	674.83	595.89
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	370.00	500.00	500.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	0.00	199.12	199.13
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	37.00	50.00	50.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	112.80	47.45	10.55
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ล้านบาท)	19.42	19.42	19.42
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	539.22	815.99	779.10
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,443.77	1,490.82	1,374.99

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	2,176.78	1,293.55	1,162.87
รายได้อื่น (ล้านบาท)	11.66	34.72	28.01
รวมรายได้ (ล้านบาท)	2,188.44	1,328.27	1,190.88
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,842.01	1,138.93	1,029.65
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	334.78	154.62	133.22
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	346.44	189.34	161.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	183.68	177.45	175.93
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	2,025.69	1,316.38	1,205.58
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	162.75	11.89	(14.69)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.50	0.69	0.35
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	162.25	11.20	(15.04)
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	32.30	3.14	(0.35)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	129.95	8.06	(14.69)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ที่ยกเลิก (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	129.95	8.06	(14.69)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ (ล้านบาท)	1.24	0.00	(2.21)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ล้านบาท)	131.19	8.05	(16.89)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	129.95	8.05	(14.69)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	20.30	18.21	18.39
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.58)	(6.36)	(0.04)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(0.85)	(4.09)	(1.08)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.51	0.69	0.35
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และ หนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	182.60	17.83	1.19
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(86.90)	318.08	(62.81)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.90)	(26.03)	45.26
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	89.53	(235.35)	3.29
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(0.12)	(0.51)	0.00
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	300.93	(70.88)	(65.88)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	262.85	(90.84)	(34.81)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	0.58	6.64	0.04
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ล้านบาท)	1.80	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(4.37)	(29.47)	(12.76)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(0.90)	(0.12)	0.00
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	0.83	4.08	1.10
เงินสดรับ (จ่าย) เงินฝากประจำมีภาระ ผูกพัน (ล้านบาท)	2.99	(6.31)	(0.71)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(41.02)	(66.63)	100.72
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(3.55)	(3.26)	(3.28)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(152.07)	(60.40)	(20.00)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	327.97	0.00
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.51)	(0.69)	(0.35)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(156.13)	263.62	(23.63)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	65.70	106.15	42.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	61.66	127.36	233.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	127.36	233.51	275.79

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ⁽¹⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.45	2.07	2.18
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.35	1.87	2.04
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.65	4.80	8.18
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	64.61	76.12	44.64
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	22.76	11.68	11.65
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	16.03	31.25	31.33
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.08	2.17	2.55
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	118.32	167.99	143.29

	2566	2567	2568
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-37.68	-60.62	-67.32
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	15.38	11.95	11.46
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	7.44	0.89	-1.23
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.94	0.61	-1.23
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	23.64	1.19	-1.84
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.68	0.83	0.76
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	356.62	40.30	-41.97
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	117.02	749.89	N/A
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.72	0.81	-1.03
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	89.04	6.34	-8.04
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.58	0.91	0.83

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ งดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิในปี 2568

บริษัทจึงไม่สามารถคำนวณอัตราการจ่ายเงินปันผลได้

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NL

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

ประเภทธุรกิจ : การให้บริการสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างงานอาคารทุกประเภท รวมทั้งการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมต่างๆ และงานก่อสร้างสาธารณูปโภค

โทรศัพท์ : 02-435-1054

โทรสาร : 02-879-2495

เว็บไซต์ : www.nldplc.com

ทุนจดทะเบียน : 500.00 ล้านบาท

ทุนชำระแล้ว : 500.00 ล้านบาท

มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น : 1.00 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัท : บริษัท พาร์เซคอน จำกัด

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท : 22 มีนาคม 2565

เลขทะเบียนบริษัท : 0105565051796

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

ประเภทธุรกิจ : ประกอบกิจการให้บริการด้านแรงงานแก่ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง

ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 10.00 ล้านบาท

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2259 5300-2
โทรสาร : +66 2260 1553,+66 2259 8959

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ

เลขที่ใบอนุญาต : 2982

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สมจินตนา พลศิริรัตน์

เลขที่ใบอนุญาต : 5599

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 5128

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ระวีวรรณ ชื่นชม

เลขที่ใบอนุญาต : 7487

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท
แขวง/ตำบล : คลองตัน
เขต/อำเภอ : คลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : 02-123-8580

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)
ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล : บางซื่อ
เขต/อำเภอ : บางซื่อ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10800
โทรศัพท์ : 02-596-0500

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย

- (1) ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีมูลค่าสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
- (2) ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
- (3) ไม่มีข้อพิพาทที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีบรรษัทภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะส่งเสริมให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2. การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงสื่อสารและติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้ง website, intranet และการประชุมคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/>

PL-01-01_N

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มี 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยมีการกลั่นกรองผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหา) ซึ่งทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง โดยคณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท และหรือคณะกรรมการสรรหาฯ สามารถสรรหากรรมการใหม่เพื่อนำมาพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติจากแหล่งข้อมูลในการสรรหากรรมการได้หลากหลายช่องทาง เช่น จากการแนะนำของบริษัทที่ปรึกษาทั้งที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาอื่นๆ, จากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เป็นต้น รวมถึงจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ได้

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสม และสภาพธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ / หรือประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสระแล คณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือถือหุ้น หุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมไปถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กระบวนการในการสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น

ต้องพิจารณาตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติสอดคล้องกับโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมไปถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าว มีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วทำการเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และหรือบรรจุชื่อในหนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรรำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภูมิบัตรคณะกรรมการ ภูมิบัตรคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท)

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
2. ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้

3. องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

4. พิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทและเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้ผู้ถือหุ้น กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น

5. โครงสร้างค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จะอยู่ในรูปแบบ ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน เช่น ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น ซึ่งเป็นสวัสดิการเดียวกับพนักงานโดยขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง และไม่มีการจ่ายผลประโยชน์อื่นใดอีก ทั้งนี้ค่าตอบแทนจะแบ่งตามประเภทของกรรมการ ตำแหน่งหน้าที่บทบาทของกรรมการในแต่ละคณะ

บริษัทจะเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ แยกเป็นรายคณะ รายบุคคล และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภูมิบัตรคณะกรรมการ ภูมิบัตรคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งประธานกรรมการจากกรรมการอิสระ และประธานกรรมการจะไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานคณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ

มีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน

มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ แยกจากกันไว้อย่างชัดเจนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร และขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมถึงกำหนดอำนาจอนุมัติไว้เพื่อความชัดเจนและเป็นอิสระจากกัน

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ)

การพัฒนากรรมการ

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการพัฒนาศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น

คณะกรรมการแต่ละคณะเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) หรือสถาบันอื่นๆ ที่ได้รับรองตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยพิจารณาผู้เข้ารับการพัฒนารวมถึงหลักสูตรที่พัฒนาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP), หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทบทวนและติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาผู้สืบทอดตามนโยบายแผนการพัฒนาลูกสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมและให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนแผนพัฒนารวมทั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องเรื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

คณะกรรมการบริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสมตั้งแต่ตำแหน่งระดับผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไปในกลุ่มงานจนถึงระดับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำงานของ บริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่องจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความรู้โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการพัฒนากรรมการผู้บริหาร และทรัพยากรบุคคล นโยบายแผนการพัฒนาลูกสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan))

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทั้งคณะเป็นประจำทุกปี

หลักเกณฑ์หัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ
5. การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการภาพรวม

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ หรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ส่งแบบประเมินประจำปีผ่านระบบให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ หรือเลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมินและสรุปผลคะแนนรวมถึงนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการแต่ละชุดเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินร่วมกันเพื่อกำหนดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรรมการต่อไป เช่น การทบทวนกฎบัตรให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ การพัฒนาการประสานงาน การให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม การพัฒนากรรมการ เป็นต้น
(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรคณะกรรมการและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย)

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมบริษัทฯ กำหนดกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยให้สามารถควบคุมดูแลจัดการและรับผิดชอบต่อดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และกำหนดให้กรรมการดังกล่าวจะออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่จะมีข้อกำหนดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่บริษัทย่อย จะดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควรโดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้ที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนที่บริษัทย่อยจะดำเนินการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม บริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อย (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (โดยอนุโลม) เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

ทั้งนี้การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยต้องรายงานผลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ตามรอบการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในปี 2568 บริษัทย่อยได้รายงานและปฏิบัติตามนโยบายได้ครบถ้วน (รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรคณะกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการลงทุนและการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม)

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท (ถ้ามี) และกรรมการบริษัท มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน

กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งประธานกรรมการจากกรรมการอิสระ และประธานกรรมการจะไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานคณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ

มีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งในกรณีนี้ เป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่ มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.ที่เกี่ยวข้อง

(4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายฉบับนี้

(5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

(6) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเปิดให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน

(2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ

(3) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

(4) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเสียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

(5) คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

(6) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคน สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ

บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ บริษัทจดทะเบียนพบปะผู้ลงทุน (Opportunity Day) เพื่อสื่อสารข้อมูลผลการดำเนินงาน ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และแผนการเติบโตของบริษัทแก่ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารของบริษัทโดยตรง

พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ลูกค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและหลักจริยธรรม บริษัทไม่มีการแสวงหาหรือใช้ข้อมูลของคู่แข่งด้วยวิธีการที่มีขบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรม

คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามคู่ค้าทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส

ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินของบริษัท

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคมและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรมก่อสร้าง

ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้แจงให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและของผู้อื่น

การจ้างพนักงานรัฐ เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจถูกมองว่าเป็นการตอบแทนผลประโยชน์ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีมาตรการเข้มงวดในการว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่รัฐโดยการตรวจสอบประวัติผู้สมัครงานว่าเคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือมีอำนาจให้โทษต่อบริษัทหรือไม่ บริษัทจะไม่ว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่รัฐที่พ้นจากตำแหน่งมาแล้ว น้อยกว่า 2 ปี หากมาจากหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาและอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งต้องพิจารณาความจำเป็นตามความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง และบริษัทจะเปิดเผยรายชื่อและประวัติของกรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นอดีตข้าราชการระดับสูงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีเพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรมที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่นโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทและบริษัทย่อยตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคมรวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างแท้จริง

เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่างตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน

ให้ความสำคัญกับชุมชน โดยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดกับชุมชนใกล้เคียง สำนักงานหรือโครงการของบริษัท กำหนดช่องทางและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม และรวดเร็ว

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัท

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียม และทันต่อเหตุการณ์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สรุปได้ดังนี้

1. การเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้หลากหลายช่องทาง และทันเวลา

2. ดำเนินกิจการด้านนักลงทุนสัมพันธ์ มีการเข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบริหารกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดมั่นในจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส ความเสมอภาค รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ขึ้นโดยให้มีความเป็นสากล เน้นหลักการบริหารกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอันจะช่วยผลักดันการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีการบริหารกิจการที่ดี และเกิดความยั่งยืนในอนาคตต่อไป

บริษัทฯ ได้ทำการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Website บริษัท, Intranet, การเวียนแจ้งเอกสารหรือEmail, การประชุม และการอบรมในรูปแบบต่างๆ ทั้ง Onsite, Online หรือ E-learning เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ในปี 2568 มีการสื่อสารและอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับกรรมการ และกรรมการใหม่ซึ่งรวมกรรมการชุดย่อยด้วย จำนวน 12 คน, ผู้บริหาร จำนวน 10 คน และพนักงานจำนวน 307 คน ครบถ้วน 100%

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในทุกปีที่ผ่านมาจนถึงปี 2568 ได้รายงานผลการดำเนินการว่ายังไม่มีสถิติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำความผิด และหรือถูกลงโทษจากการกระทำความผิดหรือละเมิดข้อกำหนดตามที่จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-02%20Rev.03_N

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพบริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทเช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว การทำรายการกับบริษัท การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทซึ่งส่งผล

ให้บริษัท เสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัท จะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงในการพิจารณาเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทจะบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ไม่ใช้ความลับของบริษัทในทางที่ผิดและเมื่อพ้นจากตำแหน่งไปแล้วต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท

ไม่เป็นการรวมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันของบริษัท

ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียจากการทำสัญญาของบริษัท

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว เช่น ไม่รับสิ่งบันเทิง ของขวัญ ตัวโดยสาร ข้อเสนอเพื่อการพักผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่ให้เป็นการส่วนตัวต่างๆ

ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

กรรมการบริษัท และครอบครัวต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทคู่แข่งหรือกิจการใด ๆ รวมถึงผู้ค้า/ผู้ขาย ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท อย่างไรก็ตาม กรณีที่หุ้นของบริษัทคู่แข่ง กิจการ หรือผู้ค้า/ผู้ขายดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ถือว่าการถือหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุนไม่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท ตราบใดที่การกระทำดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานให้กับบริษัท

ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผล บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทหรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

พนักงาน และครอบครัวต้องไม่ได้รับผลประโยชน์หรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทคู่แข่งหรือกิจการใดๆ รวมถึง ผู้ค้า/ขายที่บริษัทฯ ติดต่อกิจการด้วย อย่างไรก็ตามกรณีที่หุ้นของบริษัทคู่แข่งกิจการหรือบุคคลดังกล่าวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ถือว่าการถือหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุนไม่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันตราบใดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

พนักงาน และครอบครัวต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย การขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้บริษัททราบเป็นประจำทุกปี และหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ และได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับแจ้งรายงานดังกล่าว และรวบรวมเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม

บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Website บริษัท, Intranet, การเวียนแจ้งเอกสารหรือEmail,การประชุม และการอบรมในรูปแบบต่างๆ ทั้ง Onsite, Online หรือ E-learning เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ในปี 2568 มีการสื่อสารและอบรมนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กับกรรมการและกรรมการใหม่ซึ่งรวมกรรมการชุดย่อยด้วย จำนวน 12 คน, ผู้บริหาร จำนวน 10 คน และพนักงานจำนวน 307 คน ครบถ้วน 100%

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยให้รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในทุกปีที่ผ่านมาจนถึงปี 2568 ได้รายงานผลการดำเนินการว่ายังไม่มีสถิติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำความผิดและหรือถูกลงโทษจากการกระทำความผิดหรือละเมิดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์กำหนดไว้

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย

ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบกลุ่มงาน, สายงาน, ฝ่าย, ส่วนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลอยู่ โดยการสังเกต เฝ้ารวัง และรับแจ้งเบาะแสความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มงาน, สายงาน, ฝ่าย, ส่วนหรือหน่วยงาน รับผิดชอบอยู่ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่เลย

ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฯ ดำเนินการสอบสวนและช่วยเหลือในทุกกระบวนการเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงหากได้พบเบาะแสหรือความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมเสนอรายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในกลุ่มงาน, สายงาน, ฝ่าย, ส่วนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการป้องกันการทุจริต หามาตรการปิดความเสี่ยง หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

การไม่ให้เงินสนับสนุน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของตน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต

ไม่เสนอให้ค่าตอบแทนจ่ายสินบนเรียกรีดขูดกลืนหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้การตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ

ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรมที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่นโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ไม่บริจาคมเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน

ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน รวมถึงไม่จ่ายเงิน

ค่าอำนวยความสะดวกและเงินทอง ในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทรวมถึงบุคคลที่กระทำการในนามของบริษัท เช่น ตัวแทน (Agents), ที่ปรึกษา, และผู้รับมอบอำนาจ นอกจากนี้บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกค้า ผู้รับเหมาช่วง และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจอื่น ๆ ยึดถือปฏิบัติในแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอนปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 พิจารณาปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยเพิ่มเติมข้อมูล “คำนิยาม” และ “แนวทางในการปฏิบัติ ที่ครอบคลุม หลักการสำคัญ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่เกิดจนจบรายการ ผู้จัดทำ ผู้สอบทาน และผู้มีอำนาจอนุมัติ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง” ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นฉบับเดียวกันตามที่แบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันกำหนด กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดการจางพนักงานรัฐ รวมถึงมาตรการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และกำหนดรอบ และความถี่ในการทบทวน นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ชัดเจน

ทบทวนให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณาและสอบทานกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment) โดยเน้นการระบุความเสี่ยงในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การจัดซื้อจัดจ้างและการติดต่อหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมภายในมีความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง และสอดคล้องกับแนวทางของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการ ติดตามการดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และทำงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ ที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ที่พบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยให้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

บริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ CAC กำหนดไว้ และได้วิเคราะห์กิจกรรมความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง รายละเอียดความเสี่ยง คะแนนระดับความเสี่ยง (โอกาสและผลกระทบ) มาตรการควบคุมที่มีอยู่ มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม และผู้รับผิดชอบ โดยพบประเด็นความเสี่ยงจาก 5 กิจกรรมและสรุปมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมโดยคร่าว ดังนี้

1. การประมูลงานโครงการภาครัฐ : กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมคือการลงนามข้อตกลงคุณธรรมบังคับใช้ในโครงการมูลค่าสูงตามเกณฑ์, การเข้าร่วม CAC และนำแนวปฏิบัติมาใช้อย่างเคร่งครัด และการส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมกับ ป.ป.ช

2. การตรวจรับงานงวดและการเบิกจ่ายเงิน : กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมคือเพิ่มหัวข้อการตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในการตรวจประเมินระบบมาตรฐานภายใน

3. การขออนุญาตต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงานผลิตและสนับสนุนการก่อสร้าง : กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมคือการวางแผนงานล่วงหน้าลดความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้ "ทางลัด", เพิ่มหัวข้อการตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในการตรวจประเมินระบบมาตรฐานภายใน

4. การบริหารจัดการสาธารณูปโภค : กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมคือการวางแผนงานล่วงหน้าลดความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้ "ทางลัด", เพิ่มหัวข้อการตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในการตรวจประเมินระบบมาตรฐานภายใน

5. การจัดซื้อวัสดุและจ้างเหมาช่วง : กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมคือตรวจสอบเชิงลึกเมื่อมีการสั่งซื้อในราคาที่สูงกว่าราคาตลาดหรือสั่งซื้อถี่ผิดปกติ

(รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันระบุไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท)

บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Website บริษัท, Intranet, การเวียนแจ้งเอกสารหรือEmail,การประชุม และการอบรมในรูปแบบต่างๆ ทั้ง Onsite, Online หรือ E-learning ของ CAC THAI IOD เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ในปี 2568 มีการสื่อสารและอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้กับกรรมการและกรรมการใหม่ ซึ่งรวมกรรมการชุดย่อยด้วย จำนวน 12 คน, ผู้บริหาร จำนวน 10 คน และพนักงานจำนวน 307 คน ครบถ้วน 100%

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยให้รายงาน ผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในทุกปีที่ผ่านมาจนถึงปี 2568 ได้รายงานผลการดำเนินการว่ายังไม่ผิดกติกาของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำความผิด และหรือถูกลงโทษจากการกระทำความผิดหรือละเมิดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันกำหนดไว้

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/>

PL-01-07-Rev.01

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยเพื่อให้ทุกฝ่ายที่พบเห็นการกระทำผิด หรือต้องการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ การกระทำความผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันผ่านช่องทางดังนี้

- (1) กล้องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน
- (2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าแผนกกฎหมาย
 - ผู้ตรวจสอบภายใน
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการบริษัท
- (3) Email Address: wb@nldplc.com หรือส่ง Email ตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) Website: www.nldplc.com
- (5) ทางไปรษณีย์: เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 หรือส่งตรงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสม ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน เว้นแต่หากการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าแผนกกฎหมาย จะทำหน้าที่ในการประสานงาน รับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง ทั้งนี้ บริษัทไม่สนับสนุนให้พนักงานแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสื่อมวลชน หรือส่งคอมออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น

มาตรการคุ้มครอง

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ จะไม่ไล่ออก ปลดออก ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

ทั้งนี้การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ กลั่นแกล้งใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

ขั้นตอนการดำเนินการ

กรณีเป็นการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนตามขอบเขตที่ระบุไว้ให้เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าแผนกกฎหมายคัดกรองเบื้องต้นโดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากได้รับเรื่อง และหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตัวตน บริษัทฯจะมีจดหมายหรืออีเมลตอบรับเพื่อแจ้งให้ทราบว่าบริษัทได้รับเรื่องแล้วภายใน 7 วันทำการ

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการนับจากวันที่คณะกรรมการสอบสวนได้รับการแต่งตั้ง หากเป็นกรณีที่มีความซับซ้อน จำเป็นต้องใช้เวลาในการตรวจสอบเอกสารจำนวนมาก หรือรอผลจากหน่วยงานภายนอก ประธานคณะกรรมการสอบสวนสามารถทำเรื่องขอขยายเวลาต่อกรรมการผู้จัดการหรือคณะกรรมการตรวจสอบได้ โดยขยายได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน และระยะเวลาการสอบสวนรวมทั้งหมด ต้องไม่เกิน 90 วัน เพื่อให้มั่นใจว่าการยุติธรรมจะไม่ล่าช้าจนเกินไป

รายงานผลต่อผู้ร้องเรียน บริษัทฯจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาหรือผลการสอบสวนให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบ (เฉพาะกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตัวตนและช่องทางติดต่อ) ซึ่งจะแจ้งเพียงผลสรุปว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่ และบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขหรือลงโทษแล้ว (โดยสงวนรายละเอียดบทลงโทษเฉพาะบุคคลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามกฎหมาย) ทั้งนี้บริษัทฯ จะแจ้งผลสรุปให้ผู้ร้องเรียนดังกล่าวทราบภายใน 7 วันทำการ หลังจากกระบวนการพิจารณาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือเลขานุการบริษัท มีหน้าที่จัดทำรายงานสรุปสถิติเรื่องร้องเรียน สถานะการดำเนินการ และผลการสอบสวน นำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ

เพื่อพิจารณาทุกไตรมาส หรือตามความเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัทที่มีหน้าที่รายงานประเด็นสำคัญหรือเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการควบคุมภายในและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการเยียวยา

การเยียวยาผู้เสียหายหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจการของบริษัท จะดำเนินการอย่างรวดเร็ว เหมาะสมตามหลักมนุษยธรรมและด้วยความเอื้ออาทรเห็นอกเห็นใจ

ใช้การเจรจาประนีประนอมเป็นมาตรการแรกในการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในทุกกรณีด้วยความซื่อสัตย์ ยึดหยุ่นผ่อนปรนเพื่อประโยชน์ของทุกๆ ฝ่ายบนพื้นฐานความสุจริตและความเท่าเทียมกัน

ในกรณีจำเป็นต้องระงับข้อพิพาทในศาล จะไม่ละทิ้งการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อนำไปสู่การประนีประนอมข้อพิพาทตลอดเวลาจนกว่าจะมีคำพิพากษาถึงที่สุด

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน, นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมฯ)

บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Website บริษัท, Intranet, การเขียนแจ้งเอกสารหรือEmail, การประชุม และการอบรมในรูปแบบต่างๆ ทั้ง Onsite, Online หรือ E-learning ของ CAC THAI IOD เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ในปี 2568 มีการสื่อสารและอบรมนโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน ให้กับกรรมการและกรรมการใหม่ ซึ่งรวมกรรมการชุดย่อยด้วย จำนวน 12 คน, ผู้บริหาร จำนวน 10 คน และพนักงานจำนวน 307 คน ครบถ้วน 100%

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยให้รายงาน ผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในทุกปีที่ผ่านมาจนถึงปี 2568 ได้รายงานผลการดำเนินการว่ายังไม่มีสถิติการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดแนวนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการกระทำความผิด หรือการละเมิดที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลิงก์การจ้างเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/>

PL-01-09-Rev.01

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลสถานะการเงินต่อสาธารณชนและในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือ ข้อมูลที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นใด หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

รายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ให้บริษัททราบตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน โดยให้รายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัท เพื่อที่จะได้รายงานข้อมูลต่อ ก.ล.ต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Website บริษัท, Intranet, การเขียนแจ้งเอกสารหรือEmail, การประชุม และการอบรมในรูปแบบต่างๆ ทั้ง Onsite, Online หรือ E-learning เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ในปี 2568 มีการสื่อสารและอบรมนโยบายการป้องกันการให้ข้อมูลภายใน ให้กับกรรมการและกรรมการใหม่ซึ่งรวมกรรมการชุดย่อยด้วย จำนวน 12 คน, ผู้บริหาร จำนวน 10 คน และพนักงานจำนวน 307 คน ครบถ้วน 100%

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับแจ้งข้อมูล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย ซึ่งในทุกปีที่ผ่านมาจนถึงปี 2568 ยังไม่มีสถิติการทำผิดเกี่ยวกับการให้ข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง และไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวหา หรือดำเนินการทางคดีเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมจากการให้ข้อมูลภายใน

ลิงก์การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/>

PL-01-06_N

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

พนักงานและครอบครัวไม่รับหรือเรียกร้องผลประโยชน์หรือเสนอค่าตอบแทนหรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อบริษัท หรือผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ

การรับของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องกระทำอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจเชิงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

การให้ของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องเป็นในลักษณะที่ไม่ฟุ่มเฟือยหรือผิดศีลธรรมประเพณีอันดีงามและกฎหมายในท้องถิ่นนั้น

การเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรองต้องเป็นการเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรองอันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไปและเป็นประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล

ไม่จ่ายค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรองหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่น

ไม่รับหรือเรียกร้องผลประโยชน์หรือรับเชิญไปงานเลี้ยงประเภทสังสรรค์หรืองานเลี้ยงรับรอง รวมถึงการรับเชิญไปดูงานที่บุคคลภายนอกเสนอตัวเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้หรือรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบุคคลภายนอก เพื่อให้มีผลต่อการตัดสินใจดำเนินธุรกิจร่วมกันหรือตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์หรือมุ่งหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

บริษัทสนับสนุนนโยบาย No Gift Policy ทั้งนี้การให้หรือรับตามประเพณีนิยมอาจทำได้หากมีความจำเป็นและเหมาะสม ไม่มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ไม่มีเจตนาร้ายหรือเป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดเพื่อเข้าไปเกี่ยวข้อง หรือให้เพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือให้เพื่อได้มาซึ่งผลประโยชน์ โดยการให้หรือรับของขวัญของรางวัล ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ มูลค่าโดยประมาณของสิ่งของหรือเงินสดนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) เช่น งานเทศกาล งานเลี้ยงสังสรรค์ หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปที่ต้องทำตามกฎหมาย ทั้งนี้หากจำเป็นต้องให้ของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท ต้องทำเอกสารขออนุมัติ ระบุผู้รับ วัตถุประสงค์ และมูลค่าเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการ รวมถึงการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายทุกครั้ง และดำเนินการจัดซื้อหรือจัดเลี้ยงในนามบริษัทฯ เท่านั้น การให้ของขวัญต้องเหมาะสมกับบริบท มีมูลค่าที่เหมาะสม และถูกต้องตามสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญในงานเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท การเฉลิมฉลองครบรอบของบริษัท และในกรณีที่อยู่ระหว่างการประกวดราคา ควรจัดการให้ของขวัญกับเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท สามารถเลี้ยงรับรอง/บริการต้อนรับ แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รวมถึงตัวแทน และ/หรือผู้จัดจำหน่าย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทได้ โดยต้องไม่มีเจตนาร้ายหรือเป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดเพื่อเข้าไปเกี่ยวข้อง หรือให้เพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือให้เพื่อได้มาซึ่งผลประโยชน์ การเลี้ยงรับรองต้องเป็นการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองในรูปแบบอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งบันเทิงต่างๆ หรือการให้บริการต้อนรับในรูปแบบการกีฬา การเลี้ยงรับรองต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และถูกต้องตามสถานการณ์ เช่น การเลี้ยงรับรองในงานเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท การเลี้ยงรับรองในโอกาสเฉลิมฉลองครบรอบของบริษัท ทั้งนี้ กรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการประกวดราคา ควรจัดการเลี้ยงรับรองและจัดการบริการต้อนรับกับเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเลี้ยงรับรองต้องเป็นการกระทำในนามของบริษัทเท่านั้น ไม่ใช่ในนามของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท การเลี้ยงรับรองต้องได้รับการขออนุมัติเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทเท่านั้น

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/>

PL-01-07-Rev.01

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการบริษัทดำเนินงานในกรอบจริยธรรมที่สูงสุดและต้องดำรงตนหรือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ไม่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ พยายามเต็มที่ และกำลังความคิดในการทำงานโดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เป็นผู้มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท คำนึงม อองค์กร และประเพณีอันดีงามไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

ยึดถือหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดถือปฏิบัติทั่วไป

ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้จรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งนโยบาย ระเบียบประกาศ คำสั่งของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจนโยบายบัญชีและการเงิน นโยบาย เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แรงงาน การใช้ยานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูล ในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้า หรือบริการนั้น

บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะ ไม่นำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ในทางที่มิชอบ

ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและดูแลมิให้สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่นทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ไปเปิดเผยหรือ วิวาทขวิจารณในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท

ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับรวมทั้งรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

รักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยตัวเลขราคา หรือข้อมูลทางเทคนิคที่ได้รับจากรายหนึ่งให้กับรายอื่นทราบ

ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญ และรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จาริตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขัน ทางการค้า

ไม่ละเมิดสิทธิในความลับทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีที่ยอมรับกันทั่วไป

ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับรวมทั้งรักษาความลับของบริษัทฯ รวมถึงความลับของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดูแลและบริหารจัดการให้มีให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทฯรวมถึงของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ

ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตนเอง ไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอันใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัทฯ

การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางไว้ เพื่อยกระดับมาตรฐาน การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้อยู่ระดับมาตรฐานสากล และลดผลกระทบจากเหตุต่างๆ ตลอดจน การกู้คืนระบบอย่างรวดเร็ว และเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯประกอบด้วยหลักสำคัญ 10 ประการ ดังต่อไปนี้

- (1) การพิสูจน์ตัวตน (Accountability, Identification and Authentication)
- (2) การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset Management)
- (3) การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Corporate Management)
- (4) การรักษาความปลอดภัยของการสำรองข้อมูล (Backup Policy)
- (5) ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Software Licensing and Intellectual Property)
- (6) การป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Malware Prevention)
- (7) การรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Network and Server Security Policy)
- (8) การรักษาความปลอดภัยของอินเทอร์เน็ต (Internet Security Policy)
- (9) การรักษาความปลอดภัยของอีเมล (E-mail Policy)
- (10) ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม (Software Development)

ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ และบริษัทหรือผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงข้อมูลสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบอันพึงปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ส่วนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯที่อยู่ในความครอบครองหรือรับผิดชอบของตน ไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง

มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัทฯ ไม่ให้ส่งผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัทฯ และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน รบกวนหรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดึงข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้ง ไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจกับ Website ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัทฯเข้าใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯได้นั้น พนักงานผู้ขออนุญาตต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ

- (2) ส่วนของบริษัท หรือผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

ต้องมีแผนงาน และนำไปปฏิบัติในการตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ หากบริษัทพบว่า พนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริงจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือโทษทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการรายงานแผนงาน ผลการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร ตามนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพ ไม่พบการกระทำที่เป็นการละเมิดต่อนโยบายดังกล่าว มีการจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอต่อการดำเนินการตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะผลักดัน และสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้างอาชีพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานแก่ทุกคนในองค์กร เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีการรณรงค์ และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน ในการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาด และมีประสิทธิภาพ

ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น

คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานตลอดจนลดการปล่อยมลสารของเสีย และก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้น้อยที่สุด

กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

สนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้ในปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มศักยภาพบุคลากรของบริษัท

ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือลดภาวะโลกร้อน

สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ส่งเสริมสนับสนุนการลดการใช้ทรัพยากร การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ และการรีไซเคิล แม้จะเพิ่มภาระและค่าใช้จ่ายในการรวบรวม คัดแยกวัสดุต่างๆ ก็ตาม

นอกจากนี้บริษัทยังดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการตามระบบมาตรฐาน ISO14001

บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการตามระบบมาตรฐาน ISO14001 ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Website บริษัท, Intranet, การเขียนแจ้งเอกสารหรือEmail, การประชุม และการอบรมในรูปแบบต่างๆ ทั้ง Onsite, Online หรือ E-learning เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ในปี 2568 มีการสื่อสารและอบรมนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการตามระบบมาตรฐาน ISO14001 ให้กับกรรมการ และกรรมการใหม่ซึ่งรวมกรรมการชุดย่อยด้วย จำนวน 12 คน, ผู้บริหาร จำนวน 10 คน และพนักงานจำนวน 307 คน ครบถ้วน 100%

ในทุกปีที่ผ่านมาจนถึงปี 2568 ได้รายงานผลการดำเนินการว่ายังไม่มีสถิติการร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการจัดการตามระบบมาตรฐาน ISO14001

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิ และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ

ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน โดยเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากความเหมือน หรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกาย หรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด

สนับสนุนในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหันตรวจตราดูแลให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล (Privacy) ไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) เป็นต้น

ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

เคารพสิทธิของพนักงานและลูกจ้างตามหลักสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม

ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้าและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย

ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ให้เกิดกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัท และคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานและลูกจ้างด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่างๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ

จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลที่เป็นธรรมโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

สนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งงานที่สามารถทำได้ รวมทั้งการจ้างงานผู้พิการในรูปแบบอื่น ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงการให้ความคุ้มครองพนักงานและลูกจ้างที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสหรือเสนอแนะข้อมูล

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐานการจัดการระบบ ISO 45001 โดยมีความมุ่งมั่นในการจัดระบบด้านสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมาตรฐาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าทางธุรกิจ ในเชิงรักษาสภาพแวดล้อม และตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของลูกค้านักลงทุน สังคม องค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเทียบเท่าเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้านอื่นๆ ของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานทุกคน ทุกระดับจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายนี้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดของลูกจ้างอย่างเคร่งครัด และพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือผู้มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัยรวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือผู้มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อมั่นใจว่าระบบป้องกันและแก้ไขปัญหามิเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ ลด ควบคุม และป้องกันผลกระทบต่อความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ จะกำหนดตัวชี้วัดหรือวัตถุประสงค์ พร้อมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และแผนกิจกรรม

เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงให้คำปรึกษา และมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการจัดการตามระบบมาตรฐาน ISO 45001 ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Website บริษัท, Intranet, การเวียนแจกเอกสารหรือEmail, การประชุม และการอบรมในรูปแบบต่างๆ ทั้ง Onsite, Online หรือ E-learning เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ในปี 2568 มีการสื่อสารและอบรมนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการจัดการตามระบบมาตรฐาน ISO 45001 ให้กับกรรมการและกรรมการใหม่ซึ่งรวมกรรมการชุดย่อยด้วย จำนวน 12 คน, ผู้บริหาร จำนวน 10 คน และพนักงานจำนวน 307 คน ครอบคลุม 100%

ในปี 2568 ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการจัดการตามระบบมาตรฐาน ISO 45001 เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ ตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานฉบับนี้ และใน ESG Data Platform

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/FM-ad-02-06>

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ , การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหน้าที่ , การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมถึง ความลับทางการค้าและข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ

ไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ในกรณีทำงานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ลิขสิทธิ์

หรือทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นย่อมตกเป็นของบริษัท

หลีกเลี่ยงการใช้เว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงามรวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสารของเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น

หลีกเลี่ยงที่จะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของบริษัทหรือสร้างความรำคาญต่อผู้อื่น หรือฝ่าฝืนนโยบายบริษัท หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม

หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทไม่มีสิทธิในการใช้งานโดยเด็ดขาด

รักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูลของตน

พนักงานที่มีสิทธิพิเศษในการเข้าถึงข้อมูลบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่นจะกระทำการดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเท่านั้น

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

ไม่เรียก ไม่รับ หรือ ไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดสิทธิในความลับทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือ ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีที่ยอมรับกันทั่วไป

ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงและการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความพร้อมรับการตรวจสอบ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงาน และการดำเนินธุรกิจ

ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและพนักงานที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่ต้องประเมินผลตนเองว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด

โดยในปี 2568 กรรมการ, ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับการสื่อสารหรืออบรมจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจครบถ้วน 100% และมีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจไปยังลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลภาพรวมการดำเนินการ และมอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงาน

ในปี 2568 ไม่พบสถิติในการกระทำความผิด หรือละเมิดจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจตามที่บริษัทกำหนดไว้

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ⁽¹⁾

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและได้จัดทำแผนงานในการประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 และดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ในวันที่ 4 เมษายน 2568 พร้อมดำเนินการเพื่อนำมาสู่การรับรองตามกระบวนการเพื่อส่งเสริมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันภายในเดือนตุลาคม 2569

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ยื่นประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สถานะการเข้าร่วม CAC อยู่ในสถานะประกาศเจตนารมณ์เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568, ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 และครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร นโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการ ดังนี้

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทุกคน เพื่อให้แน่ใจว่าโครงสร้างและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการ ยังคงเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กฎบัตรดังกล่าวได้รับการปรับปรุงให้มีความชัดเจนและทันสมัยยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงบทบาทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการแต่ละคณะให้สอดคล้องกับนโยบายองค์กรและหลักธรรมาภิบาล

บริษัทได้ทำการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยเพิ่มอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านกำกับดูแลกิจการ) รวมถึงการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ให้ชัดเจนและครอบคลุมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันกรรมการบริษัทไทย

บริษัทได้ทำการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเพิ่มอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง การควบคุม ติดตาม บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านกำกับดูแลกิจการ) การบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ให้ชัดเจนและ ครอบคลุมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเหมาและ การรับซื้อโรงเรียน แผนการบริหารความเสี่ยง และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการกระทำที่ไม่โปร่งใส ตลอดจน ให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและระดับสากล การทบทวน นโยบายดังกล่าวยังเป็นการปรับปรุงแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อาทิ ลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และพนักงาน ว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

การปรับปรุงดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีหน้าที่ กำกับดูแลให้ธุรกิจดำเนินไปตามหลักจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการร่วมกันกำหนด นโยบายที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งเน้นเป้าหมายการเติบโตควบคู่กับการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการก่อสร้าง การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดแผนการพัฒนางานในระยะยาวที่คำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อให้ธุรกิจสามารถแข่งขันได้อย่างมั่นคง

หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยพิจารณาทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมก่อสร้าง การเงิน และความยั่งยืน มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี พร้อมส่งเสริมการพัฒนางานความรู้ให้กับคณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน

หลักปฏิบัติที่ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ มีแผนสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ พร้อมสนับสนุนการพัฒนาทักษะและขีดความสามารถของพนักงาน โดยมีการอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง เทคโนโลยีใหม่ ๆ และหลัก ESG เพื่อให้บุคลากรสามารถนำแนวทางที่ยั่งยืนมาใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ ลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการก่อสร้าง เช่น การใช้ระบบ Building Information Modeling (BIM) และระบบ ERP Mango เป็นต้น นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และนำแนวทางการก่อสร้างแบบยั่งยืนมาปรับใช้กับโครงการของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านการเงิน โครงการก่อสร้าง กฎหมาย และความปลอดภัยในไซต์งาน มีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง

หลักปฏิบัติที่ 7: ศึกษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทางการเงินอย่างโปร่งใส โดยมีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีสากล (IFRS) และได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีอิสระ นอกจากนี้ยังเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG และผลประกอบการอย่างครบถ้วนผ่านรายงานประจำปีและช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางขององค์กร ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้นและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง มีการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน Opportunity Day และเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจในระยะยาว

การนำหลัก CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติมาใช้ในธุรกิจก่อสร้างช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน พร้อมเสริมสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรในระยะยาว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ผู้จัดการส่วนกฎหมาย และผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกันเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดตาม ดูแล ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และนโยบายที่กำหนดไว้ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดย่อย และหรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ด้วยคะแนนร้อยละ 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) , ได้รับคะแนนประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับ 4 ดาวหรือดีมาก จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และ ผลประเมินความยั่งยืน SET ESG Rating ได้ BBB รวมถึงได้รับเกียรติบัตรโครงการ ESG DNA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีที่สอง และผ่านการตรวจประเมินรับรองระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ISO 14001 และ ISO 45001 ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการดำเนินงานดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	9	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารลาออกระหว่างปี 1 ทาน และแต่งตั้งทดแทนแล้ว

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽²⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย มารุต สิมะเสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 800,000 หุ้น (0.160000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 2,000,000 หุ้น (0.400000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 มี.ค. 2547	<p>ประกันภัยและประกันชีวิต, บัญชี, การตรวจสอบ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สุเทพ ด้านศิริวิโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 385,000 หุ้น (0.077000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 พ.ย. 2565	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>3. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 8,500 หุ้น (0.001700 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 5,400 หุ้น (0.001080 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 มี.ค. 2547	<p>วิศวกรรม, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,125,000 หุ้น (0.425000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 มี.ค. 2547	<p>เศรษฐศาสตร์, บริการ</p> <p>รับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, ธนาคาร</p>
<p>5. นาย ภูมิสัน โจน์เลิศรยา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 45,197,280 หุ้น (9.039456 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 11,807,905 หุ้น (2.361581 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ธ.ค. 2524	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, วัสดุก่อสร้าง, เศรษฐศาสตร์, บริษัท</p> <p>กิปาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ศรันย์ โรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : Strategic Entrepreneurship สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 68,701,495 หุ้น (13.740299 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,793,940 หุ้น (0.358788 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 เม.ย. 2559	<p>บริการรับเหมา ก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, กฎหมาย</p>
<p>7. นาย ชนินทร์ โรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Science สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 33,058,595 หุ้น (6.611719 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 เม.ย. 2559	<p>บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การ จัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, บริการรับ เหมาก่อสร้าง, การ จัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย โกศล โรจน์เลิศจรรยา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 14,982,430 หุ้น (2.996486 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 6,415,820 หุ้น (1.283164 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 ก.พ. 2539	บริหารธุรกิจ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วัสดุก่อสร้าง
<p>9. นาย ภาสกร ภู่อุญธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,925,000 หุ้น (0.385000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	11 พ.ย. 2568	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, ผู้นำ, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (2) -ข้อมูลการถือครองหุ้นในบริษัท ใช้ข้อมูลจาก XD วันที่ 7 พฤษภาคม 2568

-นายภาสกร ภู่อุ้งฤทธิ์ ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP รุ่นที่ 239/2026 วันที่ 13-14 มกราคม 2569

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย จิตติ โรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,792,080 หุ้น (2.158416 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p>	4 พ.ย. 2568	<p>นาย ภาสกร ภู่งฤทธิ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 11 พ.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย มารุต สิมะ เสถียร	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สุเทพ ด้านศิริ วิโรจน์	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ปิง คุณะวัฒน์ สถิตย์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สว่าง ไทยศรี วงศ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ภูมิสัน ไรจน์ เลิศจรรยา	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ศรันย์ ไรจน์เลิศ จรรยา	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ชนินทร์ ไรจน์ เลิศจรรยา	กรรมการ	✓				✓
8. นาย โกศล ไรจน์เลิศ จรรยา	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ภาสกร ภู่อู่ ฤทธิ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	5	4	1	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. ธนาคาร	1	11.11
3. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	11.11
4. วัสดุก่อสร้าง	3	33.33
5. บริการรับเหมาก่อสร้าง	9	100.00
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
7. กฎหมาย	1	11.11
8. บัญชี	2	22.22
9. ความยั่งยืน	1	11.11
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.11
11. การจัดการโครงการ	1	11.11
12. การจัดการองค์กร	1	11.11
13. วิศวกรรม	2	22.22
14. ผู้นำ	1	11.11
15. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
16. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
17. การตรวจสอบ	4	44.44
18. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33
20. บริหารธุรกิจ	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงจากการรวมอำนาจ โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

1.การแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนละคน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงาน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดทิศทางเชิงนโยบาย ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบการบริหารงานและการดำเนินงานธุรกิจตามกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและขอบเขตหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จะเป็นผู้พิจารณากำหนดวาระการประชุม

2.การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาสรรหากรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งกำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.การกำหนดอำนาจอนุมัติ

บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติและการตัดสินใจอย่างชัดเจนในรูปแบบตารางอำนาจดำเนินการ (Authority Table) เพื่อระบุขอบเขตการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ และกำหนดรายการที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้มีการกำหนดและเปิดเผยหน้าที่ของประธานกรรมการ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้ครอบคลุม ดังนี้

1. ประธานกรรมการมีหน้าที่ในการส่งเสริมการทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล และมั่นใจได้ว่าองค์กรประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ
2. ประธานกรรมการมีหน้าที่เป็นผู้นำในการประชุม และแสดงบทบาทการนำประชุมให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ประธานกรรมการมีหน้าที่ในการบริหารจัดการความสัมพันธ์หลัก เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการทุกคนมีความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทจะใช้วิจรรย์ญาณและความรอบคอบในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัทฯ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์และแผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารการจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจ
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนด ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น (ถ้ามี) พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการดังกล่าว
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจต้องจัดทำเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมอย่างชัดเจนและมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจนโดยผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงได้
12. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
13. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้ และเงินสำรองต่างๆตามกฎหมายพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

15. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมรวมทั้งพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
16. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบ ควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
17. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือ กระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัท และบริษัทย่อย อย่างเหมาะสม
18. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นสายลักษณะอักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
19. รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และได้ประเมินการนำไปปฏิบัติใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. กรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ รวมทั้งกำหนดให้มี การรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหารและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยด้วย
21. มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
22. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้ง ที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
23. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
24. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
25. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่ กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะกำหนด ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
26. พิจารณากำหนดนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Strategy) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมถึงพิจารณาอนุมัติกรอบเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
27. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management) รวมถึง ส่งเสริมให้มีการจัดทำจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับ ดูแลกิจการ และดูแลให้มีการประเมินการคัดเลือกและตรวจประเมินคู่ค้า (ESG Audit) ที่โปร่งใสและเป็นธรรม
28. พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และหรือผู้บริหารระดับสูง โดยให้มีการเชื่อมโยง เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

29. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาสินค้าหรือบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและสร้างผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

30. กำกับดูแลให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อระบุ ป้องกัน บรรเทา และแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินธุรกิจพร้อมทั้งติดตามรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

31. กำกับดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment) เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

32. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ที่มีประสิทธิภาพ มีช่องทางที่หลากหลาย และปลอดภัย รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นธรรม โดยต้องติดตามรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ผลการสอบสวน และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความเป็นอิสระและโปร่งใส

33. ส่งเสริมและกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านความยั่งยืน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/>

PL-02-01-Rev.03

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
 - กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์
 - กำหนดเป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ
 - กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์และแผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ ของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารการจัดการและติดตามผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจ
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือ น้อยกว่า 2 เดือน
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนด ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น (ถ้ามี) พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการดังกล่าว
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
11. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจต้องจัดทำเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน โดยผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงได้

12. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
13. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่างๆตามกฎหมายพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
15. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท และ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
16. ดำเนินการให้บริษัท และ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
17. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
18. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทและบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
19. รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และได้ประเมินการนำไปปฏิบัติใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. กรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหาร และผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยด้วย
21. มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
22. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
23. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหารนั้น
24. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
25. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

26. พิจารณากำหนดนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Strategy) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมถึงพิจารณาอนุมัติกรอบเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
27. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management) รวมถึงส่งเสริมให้มีการจัดทำจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ และดูแลให้มีกระบวนการคัดเลือกและตรวจประเมินคู่ค้า (ESG Audit) ที่โปร่งใสและเป็นธรรม
28. พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และหรือผู้บริหารระดับสูง โดยให้มีการเชื่อมโยงเป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม
29. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาสินค้าหรือบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
30. กำกับดูแลให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) เพื่อระบุ ป้องกัน บรรเทา และแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินธุรกิจพร้อมทั้งติดตามรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ
31. กำกับดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment) เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
32. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ที่มีประสิทธิภาพ มีช่องทางที่หลากหลายและปลอดภัย รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่ชัดเจนและเป็นธรรม โดยต้องติดตามรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ผลการสอบสวน และการดำเนินการแก้ไขปัญหามาตรการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความเป็นอิสระและโปร่งใส
33. ส่งเสริมและกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านความยั่งยืน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-02-01-Rev.03>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
 - การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ สิทธิมนุษยชน เป็นต้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ครอบคลุมทั้งส่วนงานบัญชี (Account) ปฏิบัติการ (Operation) และ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทย่อย
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
8. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
10. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีข้อสงสัยได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
 - รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-02-03-Rev.04>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- กลั่นกรองและกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน
- บริหารจัดการ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
- อำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัท
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ

- การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด เช่น การใช้สิทธิ์เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาก่อนการขอเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน การลงทุนขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปีงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและคณะทำงานพิเศษ
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหาร เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ อำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
10. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การให้กู้ยืมเงินภายในกลุ่มบริษัท การจัดหางานสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
11. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปยกเว้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
13. ให้มีอำนาจ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
14. มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนด ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
15. มีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
16. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารและ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

17. ในกรณีประธานคณะกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานคณะกรรมการบริหาร
18. พิจารณานุมัติให้อำนาจต่างๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
19. ดูแลให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
20. เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
21. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-02-02-Rev.03>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทและบริษัทย่อยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณากำหนดแนวทาง มาตรการ และแผนปฏิบัติการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมถึงพิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ กระบวนการ และระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
4. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพัฒนาแนวทางและระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
5. เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. กำกับดูแลให้มีการสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risks) ที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบูรณาการเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk) รวมถึงการระบุคู่ค้าที่มีนัยสำคัญ (Critical Suppliers) และการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจและผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียง
8. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการกำกับดูแลและติดตามกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ เพื่อระบุ ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า
9. พิจารณาและสอบทานกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment) โดยเน้นการระบุความเสี่ยงในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การจัดซื้อจัดจ้างและการติดต่อหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมภายในมีความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง และสอดคล้องกับแนวทางของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
10. ดูแลและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

11. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ ที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง
12. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย และสถานะของความเสี่ยง รวมถึงแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยง
13. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-02-05-Rev.04>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมไปถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไปแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนแผนพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องเรื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
5. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
6. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
7. จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท เป็นต้น
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ และเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
5. กำหนดกรอบโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน โดยอาจพิจารณาจากผลดำเนินงานของบริษัทฯ
6. พิจารณากลับกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ขององค์กร
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-02-04-Rev.03>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุเทพ ด้านศิริโรจน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้ลาออกระหว่างปี)	15 พ.ย. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้ลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2547	วิศวกรรม, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้ลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2547	เศรษฐศาสตร์, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, ธนาคาร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ -

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 ธ.ค. 2524
2. นาย ศรันย์ โรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Strategic Entrepreneurship สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2559
3. นาย ภาสกร ภู่อุทัย เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2559
4. นาย ชนินทร์ โรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Science สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2559
5. นาย สุริยงค์ วงศ์ทอง เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 มิ.ย. 2560

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย สุรเดช โนสูงเนิน เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 มิ.ย. 2560
7. นางสาว วีรวรรณ พิชญ์เสถียร เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การสอบบัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2567
8. นาย แดน อากาศ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย จูติ ไรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 พ.ย. 2568	นาย แดน อากาศ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 พ.ย. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย มารุต สิมะเสถียร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศรัณย์ โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปรีดถกร นิลาพันธ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย ฐิติ โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการชุดย่อย	4 พ.ย. 2569	นาย ปรีดถกร นิลาพันธ์ วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 11 พ.ย. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ 1.นายวุฒิ โรจน์เลิศจรรยา ซึ่งดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป ส่งผลให้โครงสร้างผู้บริหารของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง และทำให้การพิจารณาผู้บริหารตามค่านิยมของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรวมถึงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารของบริษัทฯ ดังนี้

- นายสุรเดช โนสูงเนิน ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ
- นายแดน อากาศ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ
- นายอำนาจ มศรีภูมิ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ข้อมูลในช่วง 1 พฤศจิกายน 2568 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

2.ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2569 บริษัทได้แต่งตั้งให้ นายสุรเดช โนสูงเนิน ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่งผลให้นายแดน อากาศ และนายอำนาจ มศรีภูมิ ไม่อยู่ในสถานะผู้บริหาร 4 ลำดับตามค่านิยมของ ก.ล.ต.

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศรันย์ โรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : Strategic Entrepreneurship สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ธ.ค. 2560	บริการรับเหมาก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ, การจัดการ องค์กร, ความยั่งยืน, กฎหมาย
2. นาย สุริยงค์ วงศ์ทอง เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1 ม.ค. 2565	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง
3. นาย ชนินทร์ โรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Science สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, บริการรับ เหมาก่อสร้าง, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ภาสกร ภู่อุญท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	1 ม.ค. 2562	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, ผู้นำ, การจัดการโครงการ
<p>5. นางสาว วีรวรรณ พิชญ์เสถียร^{(*)(**)}</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การสอบบัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน	20 พ.ย. 2566	บัญชี, การเงิน
<p>6. นาย สุรเดช โนสูงเนิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ	1 ก.ย. 2557	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการโครงการ
<p>7. นาย ฐิติ โรจน์เลิศจรรยา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	1 ม.ค. 2567	วิศวกรรม, กฎหมาย, เหมืองแร่, บริการรับเหมาก่อสร้าง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย อำนาจ มศรีภูมิ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ช่างก่อสร้าง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	1 พ.ย. 2565	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, วัสดุก่อสร้าง, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
9. นาย แดน อากาศ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ	11 พ.ย. 2568	วิศวกรรม, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วัสดุก่อสร้าง, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยและเปรียบเทียบกับบริษัท ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว ของบริษัทและเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และหรือนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติแล้วแต่กรณี

3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณา ผลตอบแทนประจำปี

4. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

5. กำหนดกรอบโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน โดยอาจพิจารณาจากผลดำเนินงานของบริษัท

6. พิจารณากลับโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ขององค์กร

7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน

ทั้งนี้ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ระดับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนคงใจ ในระยะยาว(ถ้ามี) ควรสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะครอบคลุมทั้งในมิติของการดำเนินการตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดเป้าหมายระดับองค์กร(KPIs) ซึ่งครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งในด้านผลการปฏิบัติงาน คุณภาพ ความปลอดภัย และมีมิติด้านความยั่งยืนที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงศักยภาพ ความสามารถ บทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ปัจจุบันมีเพียงการพิจารณาค่าตอบแทนในระยะสั้น เช่น เงินเดือน สวัสดิการ โบนัส(ถ้ามี) เป็นต้น โดยยังไม่มีนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนระยะยาว เช่น ESOP/EJIP เป็นต้น แต่อย่างใด

กรรมการบริหารที่มีสถานะเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามที่บริษัทกำหนดไว้ในสถานะ ของพนักงานตามระดับตำแหน่งเท่านั้น เช่น เงินเดือน สวัสดิการ ประกันสุขภาพกลุ่ม การปรับค่าตอบแทนประจำปี/โบนัส(ถ้ามี) เป็นต้น และจะไม่ได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณานโยบายโครงสร้างอัตราเงินเดือน ซึ่งบังคับใช้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับ และยังพิจารณาผลการประเมิน การปรับค่าตอบแทนประจำปี การปรับค่าตอบแทนพิเศษ/โบนัส(ถ้ามี) ของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบ หลักเกณฑ์ การปรับค่าตอบแทนประจำปี การปรับค่าตอบแทนพิเศษ/โบนัส(ถ้ามี) ของผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาผลการประเมิน การปรับค่าตอบแทนประจำปี การปรับค่าตอบแทนพิเศษ/โบนัส(ถ้ามี) ของกรรมการผู้จัดการ โดยเทียบกับผลการดำเนินการตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย ระดับองค์กร(KPIs) ซึ่งครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งในด้านผลการปฏิบัติงาน คุณภาพ ความปลอดภัย และมีมิติด้านความยั่งยืนที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงศักยภาพ ความสามารถ บทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ แล้วมีความเห็นว่ามีผลสัมฤทธิ์ และมีความเหมาะสม ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณารอบ หลักเกณฑ์ การปรับค่าตอบแทนประจำปี การปรับค่าตอบแทนพิเศษ/ โบนัส(ถ้ามี) ของผู้บริหารและพนักงานโดยเทียบกับผลการดำเนินการตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดเป้าหมายระดับองค์กร(KPIs) ซึ่ง ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งในด้านผลการปฏิบัติงาน คุณภาพ ความปลอดภัย และมีมิติด้านความยั่งยืนที่บริษัทกำหนดไว้แล้ว มีความเห็นว่ามีผลสัมฤทธิ์ และมีความเหมาะสม จึงอนุมัติกรอบ หลักเกณฑ์ดังกล่าว และมอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ประเมินผล ให้กับผู้บริหารและพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	20,480,000.00	23,270,000.00	20,857,230.08
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	20,480,000.00	23,270,000.00	20,857,230.08

เนื่องจากกรรมการบริหารส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่มีสถานะเป็นพนักงานของบริษัท จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริหารอีก มีเพียงประธานกรรมการบริหารที่ไม่ได้อยู่ในสถานะพนักงานของบริษัทที่จะได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานเกี่ยวกับค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนผู้บริหารในปี 2568 ที่แสดงไว้เป็นค่าตอบแทนของผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ต. ซึ่งประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน(เงินเดือน), ค่าตอบแทนพิเศษ(โบนัส) จากผลการดำเนินงานปี 2567 จ่าย ณ เดือนมีนาคม 2568 และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น สวัสดิการตามระดับตำแหน่ง, ผลประโยชน์ผู้บริหารเพื่อการเกษียณอายุ รวมทั้งสิ้น 20,857,230.08 บาท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวมสำหรับกรรมการผู้จัดการ ในปี 2568 รวม 5,774,400.00 บาท คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 2.96 ของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวมของพนักงานทั้งหมด

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	463,080.00	508,032.00	522,732.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	680	620	530
พนักงานชาย (คน)	413	366	311
พนักงานหญิง (คน)	267	254	219

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	378	331	272
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	30	30	35
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	260	245	210
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	9	9

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁾

จำนวนบุคลากร บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบไปด้วย

1. ผู้บริหาร (MG) และหน่วยงานขึ้นตรงกรรมการผู้จัดการ
2. ที่ปรึกษา
3. สายงานสนับสนุนการบริหารงานก่อสร้าง
4. สายงานปฏิบัติการ
5. สายงานบริหาร
6. สายงานสนับสนุนธุรกิจ
7. ฝ่ายบัญชีการเงิน
8. ส่วนทรัพยากรบุคคล

จำนวนบุคลากร บริษัท พาร์เซคอน จำกัด (บริษัทย่อย)

จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบไปด้วย

1. ฝ่ายก่อสร้าง
2. ฝ่ายสนับสนุนบริการ
3. ฝ่ายสนับสนุนการผลิตและโลจิสติกส์

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร (MG) และหน่วยงานขึ้นตรงกรรมการผู้จัดการ	8
ที่ปรึกษา	21
สายงานสนับสนุนการบริหารงานก่อสร้าง	107
สายงานปฏิบัติการ	116
สายงานบริหาร	26
สายงานสนับสนุนธุรกิจ	10
ฝ่ายบัญชีการเงิน	12
ฝ่ายก่อสร้าง (บริษัทย่อย)	106
ฝ่ายสนับสนุนบริการ (บริษัทย่อย)	13
ฝ่ายสนับสนุนการผลิตและโลจิสติกส์ (บริษัทย่อย)	94
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	17
จำนวนพนักงานรวม	530

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เนื่องจากบริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในด้านวิศวกรรมสาขาต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจแบบประกอบอาคารหรือแบบรูปการจากผู้ออกแบบที่จะนำมาจัดทำประมาณการในการเสนอราคา และเมื่ออยู่ในช่วงการก่อสร้างความเชี่ยวชาญดังกล่าวก็ยังเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่จะคำนวณหรือหาเทคนิคในการก่อสร้างเพื่อให้ผลงานเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นในการว่าจ้างที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ทั้งในด้านวิศวกรรม สถาปัตย์ งานสนับสนุนต่างๆ โดยที่ปรึกษาทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ล้วนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และ/หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดจ้างที่ปรึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พิจารณาผลตอบแทนของที่ปรึกษาเหล่านี้ให้เป็นไปตามอัตราตลาดในแต่ละสาขา รวมถึงจะจัดเก็บหลักฐานการทำงานของที่ปรึกษาคด้วย

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	193,937,276.00	209,841,476.00	195,031,182.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	128,702,377.00	138,481,551.00	128,174,970.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	65,234,899.00	71,359,925.00	66,856,212.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงไทยสินมั่นคง ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2547 เป็นต้นไป โดยกำหนดนโยบายให้พนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3.00 ของค่าจ้างทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราที่เท่ากัน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทและคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกำหนดนโยบายให้พนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3.00 ของค่าจ้างทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราที่เท่ากัน

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว สามารถสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	330	315	317
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	222	230	236
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	32.28	37.10	44.53
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	67.27	73.02	74.45

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,779,589.00	3,030,789.00	3,213,873.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,779,589.00	3,030,789.00	3,213,873.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอ็นแอล ดี เวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)	มี	530	317	236	44.53%	74.45%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สื่อสารให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์

สื่อสารให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และข้อดี รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวเมษา ศรีวงยาง เป็นสมุห์บัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี โดยได้เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2565 ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เมษา ศรีวงยาง	masa@nldplc.com	02-435-1054

รายชื่อเลขานุการบริษัท

นายปรัตถกร นิลาพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อรับผิดชอบและดำเนินงานในนามบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับเกียรติบัตร Company Secretary Essentials Program เนื่องจากผ่านการอบรมพื้นฐานครบทั้ง 4 หลักสูตร

ในปี 2568 ผ่านการอบรมและสอบวัดผลโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และ หลักสูตร Anti-Corruption : The practical Guild (ACPG รุ่น 70/2025) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และเข้าร่วมงานสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาความยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริการที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
2. จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 3) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดฯ พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
7. ดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
11. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปรีตกร นิลพันธ์	comsec@nldplc.com	02-435-1054

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน โดยให้บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อเข้ามาสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในปี 2568 โดย บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฤทัยชนก สุภาพงษ์	ruetaichanoke@dir.co.th	02-596-0500

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาววิวรรณ พิชญ์เสถียร ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนรวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิวรรณ พิชญ์เสถียร	ir@nldplc.com	02-435-1054

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽¹⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,700,000.00	-	<p>1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ อีเมล: suvimol@diaaudit.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 2982</p> <p>2. นางสาว สมจินตนา พล หิรัญรัตน์ อีเมล: Somjintana@diaaudit.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 5599</p> <p>3. นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนกุล อีเมล: wirote@diaaudit.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 5128</p> <p>4. นางสาว ระวีวรรณ ชื่นชม อีเมล: ravewan@diaaudit.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 7487</p>

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ 1. ไม่มีค่าบริการอื่นนอกเหนือการสอบบัญชี (Non-Audit Fees)
2. ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นคือค่าเดินทางซึ่งจ่ายตามจริง

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

บริษัทไม่มีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเด็นสำคัญที่ครอบคลุมทั้งการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย กลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน การตรวจสอบภายใน และความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติประเด็นสำคัญตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การแต่งตั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย งบประมาณ การเรียกประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

2. การกำกับดูแลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการติดตามและพิจารณาเรื่องต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) เช่น รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของผู้บริหาร การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ทบทวนนโยบายต่างๆ เป็นต้น

3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์และแผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของทั้งบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจ โดยฝ่ายจัดการจะรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการชุดย่อยที่รับผิดชอบในแต่ละขอบเขตให้พิจารณาหรือรับทราบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

4. บริษัทได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และผู้เกี่ยวข้องรับทราบตั้งแต่ช่วงปลายปี 2567 โดยกำหนดวันประชุมดังนี้

ครั้งที่ 1/2568 วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 2/2568 วันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568

ครั้งที่ 3/2568 วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568

ครั้งที่ 4/2568 วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568

ทั้งนี้ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2569 ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และผู้เกี่ยวข้องรับทราบตั้งแต่ช่วงปลายปี 2568 โดยกำหนดวันประชุมดังนี้

ครั้งที่ 1/2569 วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

ครั้งที่ 2/2569 วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2569

ครั้งที่ 3/2569 วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2569

ครั้งที่ 4/2569 วันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2569

5. ในปีที่ผ่านมา มีการส่งเอกสารเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

6. บริษัทได้มีการจัดปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ กฎบัตร อำนาจ หน้าที่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบาย ภาพรวมธุรกิจที่สำคัญ ให้กรรมการ และกรรมการชุดย่อยท่านใหม่ ที่ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่ลาออกระหว่างปีรับทราบและปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

7. ในปีที่ผ่านมาไม่พบการกระทำความผิดจริยธรรมร้ายแรง หรือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศรันย์ โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	8 เม.ย. 2559	บริการรับเหมาก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, กฎหมาย
2. นาย ชรินทร์ โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	8 เม.ย. 2559	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย โกศล โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	20 ก.พ. 2539	บริหารธุรกิจ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วัสดุก่อสร้าง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภาสกร ภู่อุทธิ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	11 พ.ย. 2568	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, ผู้นำ, การจัดการโครงการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ (1)

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณากรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์การทำงานและมีความเหมาะสม จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัท

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นั้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ในปี 2568 ไม่มีการการอิสระที่ควรระวัง หรือลาออก จึงไม่มีการสรรหากรรมการอิสระทดแทนหรือเพิ่มเติม

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาฯ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มี 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยมีกลั่นกรองผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหา) ซึ่งทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง โดยคณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท และหรือคณะกรรมการสรรหา สามารถสรรหากรรมการใหม่เพื่อนำมาพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติจากแหล่งข้อมูลในการสรรหากรรมการได้หลากหลายช่องทาง เช่น จากการแนะนำของบริษัทที่ปรึกษาทั้งที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาอื่นๆ, จากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เป็นต้น รวมถึงจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ได้

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสม และสภาพธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ / หรือประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสระแล คณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือถือหุ้น หุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมไปถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กระบวนการในการสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านี้จัดทำขึ้น

ต้องพิจารณาตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติสอดคล้องกับโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมไปถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าว มีความยินดี จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วทำการเสนอชื่อ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และหรือบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติ หน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการชด้อย นโยบายการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท)

การสรรหากรรมการผู้จัดการและแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัท

ต่อพิจารณาตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติสอดคล้องกับโครงสร้างของบริษัท โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท

กระบวนการสรรหา คัดเลือกจะต้องดำเนินการด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้ได้มา ซึ่งผู้บริหารสูงสุดที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง มีศักยภาพสูง ตรงตามคุณสมบัติและสมรรถนะที่กำหนดไว้เข้าร่วมปฏิบัติงานกับบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ

(Succession Plan) พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนแผนพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่อง เรื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมอบหมายให้ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการตามนโยบายแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) จัดทำหลักเกณฑ์ รายละเอียด แผนงาน แผนพัฒนา รวมถึงจัดทำตารางผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญตามตารางโครงสร้าง ตำแหน่ง แล้วรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และหรือคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมของคณะกรรมการนั้นๆ

บริษัท มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท สำหรับการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการ วางลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมี ระบบดำเนินการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่กำหนดไว้ มี ความพร้อมและผ่านการประเมิน หรือจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็น ผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

กำหนดหลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ / เครื่องมือที่จะใช้ในการทดสอบ คัดเลือกบุคลากรภายในเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกSuccessor โดยส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับคณะกรรมการบริหารพิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ / เครื่องมือที่จะใช้ในการทดสอบ คัดเลือกบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็น Candidate ในการเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกและพัฒนา Successor

ดำเนินการคัดกรองรายชื่อตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ แล้วทดสอบด้วยเครื่องมือตามที่กำหนดไว้รวมถึงประเมินความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) รวมทั้งกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนา ตลอดจนระยะเวลาการพัฒนาด้านต่างๆ ดำเนินการพัฒนาและติดตามผล จัดทำรายงานสรุปข้อมูลต่างๆ รวมถึงความคืบหน้าตามแผนงาน และแผนการพัฒนา

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น คำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท ในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเป็นการล่วงหน้า ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดอย่างชัดเจนและโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมีสิทธิที่จะเสนอวาระในการประชุม ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในช่วงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยจะมีคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ในกรณีที่มีการบรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทฯ จะระบุในหนังสือเชิญประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอเพื่อให้บรรจุเป็นวาระ บริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ นอกจากนี้ในช่วงเวลาเดียวกันบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า โดยคณะกรรมการสรรหา จะเป็นผู้พิจารณาเพื่อสรรหารวมกับบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคล เข้าเป็นกรรมการบริษัทและนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป การลงคะแนนสำหรับการเลือกตั้งกรรมการ ตามข้อบังคับบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม(1/3) กรรมการที่ออกตามวาระนี้อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามทักษะ ความชำนาญหรือประสบการณ์ที่กำหนดไว้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลา อย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้	บริการรับเหมาก่อสร้าง, กฎหมาย, การเงิน, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการตรวจสอบ, ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการพัฒนาศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการแต่ละคณะเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) หรือสถาบันอื่นๆ ที่ได้รับรองตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยพิจารณาผู้เข้ารับการพัฒนารวมถึงหลักสูตรที่พัฒนาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP), หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) เป็นต้น หรือหลักสูตรที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ก.ล.ต. หรือสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เป็นต้น

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย มารุต สิมะเสถียร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สุเทพ ด้านศิริโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ภูมิสัน ไรจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Introduction to Anti-Corruption (CAC E-Learning)
6. นาย ศรันย์ ไรจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Introduction to Anti-Corruption (CAC E-Learning) • 2568: สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 36
7. นาย ชนินทร์ ไรจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Introduction to Anti-Corruption (CAC E-Learning)
8. นาย โกศล ไรจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ภาสกร ภู่งูญธิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2569: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Introduction to Anti-Corruption (CAC E-Learning)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยนำแบบประเมินคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้ในการประเมิน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีการประเมินทุกๆ ปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ภายใต้หลักเกณฑ์หัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ
5. การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการภาพรวม

นอกจากนี้บริษัทยังทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และการดำเนินการด้านความยั่งยืน ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยมีหลักเกณฑ์หัวข้อที่ใช้ในการประเมินดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และการปฏิบัติงาน

3. การบรรลุเป้าหมายธุรกิจ รวมถึงเป้าหมายการดำเนินงานในทางการเงิน และกำหนดให้มีการนำตัวชี้วัดภาพรวมในการประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งในภาพรวมของการประเมิน

ซึ่งกระบวนการประเมินจะเริ่มจากการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ และจะนำผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาประเมินให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาประเมินและอนุมัติผลการประเมิน ซึ่งจะเชื่อมโยงกับการปรับค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการด้วย ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ย 82% อยู่ในระดับ "ดี"

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา (2)

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหา หรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ส่งแบบประเมินประจำปีผ่านระบบให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา หรือเลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมินและสรุปผลคะแนนรวมถึงนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการแต่ละชุดเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินร่วมกันเพื่อกำหนดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรรมการต่อไป

ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละปี และเพื่อให้งานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การทบทวนกฎบัตรให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ การพัฒนาการประสานงาน การให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม การพัฒนากรรมการ เป็นต้น

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	85.28	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	89.58	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	91.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92.36	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	86.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92.36	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	86.98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	86.81	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	82.39	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	81.77	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : (2) คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก
 มากกว่าร้อยละ 75-85 = ดี
 มากกว่าร้อยละ 65-75 = ค่อนข้างดี
 มากกว่าร้อยละ 50-65 = พอใช้
 ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย มารุต สิมะเสถียร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุเทพ ด้านศิริ วิโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ภูมิสัน ไรจน์เลิศ จรรยา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ศรัณย์ ไรจน์เลิศ จรรยา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ชรินทร์ ไรจน์เลิศ จรรยา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย โกศล ไรจน์เลิศ จรรยา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ภาสกร ภู่อู่ฤทธิ (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย ฐิติ ไรจน์เลิศ จรรยา (กรรมการ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย มารุต สิมะเสถียร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สุเทพ ด่านศิริวิโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ศรันย์ โจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ชนินท์ โจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย โกศล โจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ภาสกร ภู่งฤทธิ (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A
10. นาย วิฑิต โจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(97.22%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากลาประชุมติดภารกิจ และมีปัญหาสุขภาพ
 นายวิฑิต โจน์เลิศจรรยา ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568
 ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายภาสกร ภู่งฤทธิ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนตำแหน่งที่ว่าง
 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งมีกำหนดการเข้าร่วมประชุมครั้งแรกในคราวถัดไป คือครั้งที่ 1/2569

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณากำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมกับบทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทและเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้อนุมัติ คำตอบแทนของคณะกรรมการเป็นคำตอบแทน(เบี้ยประชุม) ประจำปี ทั้งหมดไม่เกิน 2,700,000 บาท ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ไม่เกิน 1,000,000 บาท เช่น ค่าประกันสุขภาพและค่าตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น รวมทั้งสิ้น 3,700,000 บาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะ กรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่ เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย มาร์ต สิมะเสถียร (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)			130,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธาน กรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (ประธานกรรมการชุด ย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
2. นาย สุเทพ ด้านศิริโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			160,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน (กรรมการ ชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
3. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			90,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
4. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			150,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
5. นาย ภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)			280,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
6. นาย ศรันย์ โจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ชรินทร์ โจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย โกศล โรจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
9. นาย ภาสกร ภู่งฤทธิ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย สุริยงค์ วงศ์ทอง (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย สุรเดช โนสูงเนิน (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว วีรวรรณ พิชญ์เสถียร (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย แดน อาภาศ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
14. นาย ปรดิตร นิลพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย วุฒิ โรจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	0.00	480,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	130,000.00	0.00	130,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	180,000.00	0.00	180,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท ⁽³⁾

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

หมายเหตุ : ⁽³⁾ -

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยกำหนดกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อย
ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบ
การดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อย (โดยอนุโลม) ให้
เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ
คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (โดยอนุโลม) เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น
ในบริษัทย่อย และกำหนดให้กรรมการดังกล่าวจะออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่จะมีข้อกำหนดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและ
ผู้บริหารของบริษัทย่อย ข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนด
ไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการ
ทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้
มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศ
เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาด
ทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง
นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และ
ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและ
ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย รายการได้มาหรือจำหน่ายไป
ซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้อง
ให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว (โดยอนุโลม) โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดเช่นเดียวกับการที่บริษัทฯ เป็นผู้ทำรายการดังกล่าวเอง

ทั้งนี้ รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัทฯ

6. ในกรณีที่บริษัทย่อยจะดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ ควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นสมควร โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดเรื่องที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนที่บริษัทย่อยจะดำเนินการไว้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและช่วยให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ คือการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มาปฏิบัติใช้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวตามความจำเป็นและเหมาะสม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดที่อาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า และคู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัทฯ และการทำธุรกิจค้าแข่งกับบริษัทฯ ที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นและไม่สามารถเลี่ยงการทำรายการดังกล่าว บริษัทฯ จะกำกับดูแลการทำรายการนั้นด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัทฯ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 10
2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นรวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในการพิจารณาเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้การทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการดังกล่าว
5. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นให้บริษัทฯ ทราบ
6. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์

7. การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการ ผู้บริหาร กับบริษัทฯ ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการการอิสระร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง

9. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่กระทำการในลักษณะใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

10. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ ที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะการเงินต่อสาธารณชนและในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

2. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือ ข้อมูลที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นใด หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้กรรมการบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ทุกครั้งเมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนภายในระยะเวลา ตามมาตรา 59 และตระหนักถึงบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดทำเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้ระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและน่านโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยให้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้ระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ และการปฏิบัติงานนั้นต้องถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งอยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจ สนับสนุนให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทและบริษัทย่อย สนับสนุนให้มีการปลูกจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานให้ละเว้นการทุจริตและตระหนักถึงโทษภัยของการทุจริต

บริษัทฯ มุ่งมั่น ในการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้บรรจุเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนต้องทำการรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

ในปี 2568 อัตราการรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 100

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นความยั่งยืน และไม่มีผู้บริหาร พนักงาน ที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือเลิกจ้างเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงไม่มีค่าใช้จ่ายของค่าปรับหรือการประณินประนามที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2568 และอยู่ระหว่างการจัดทำกรอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 พิจารณาปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยเพิ่มเติมข้อมูล “คำนิยาม” และ “แนวทางในการปฏิบัติ ที่ครอบคลุม หลักการสำคัญ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่เกิดจนจบรายการ ผู้จัดทำ ผู้สอบทาน และผู้มีอำนาจอนุมัติ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง” ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นฉบับเดียวกันตามที่แบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันกำหนด กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดการจรรยาบรรณพนักงานรัฐ รวมถึงมาตรการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และกำหนดรอบ และความถี่ในการทบทวน นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ชัดเจน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายนอก และบุคคลภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด

บริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทฯ มีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

- (1) กลองรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน
- (2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าแผนกกฎหมาย
 - ผู้ตรวจสอบภายใน
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการบริษัท
- (3) Email Address: wb@nldplc.com หรือส่ง Email ตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) Website: www.nldplc.com
- (5) ทางไปรษณีย์: เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 หรือส่งตรงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าแผนกกฎหมาย จะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง เข้าสู่กระบวนการและขั้นตอนในการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบพร้อมสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอกรรมการผู้จัดการ

มาตรการคุ้มครอง

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ จะไม่ไล่ออก ปลดออก ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ รมัด้ระวังและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

ทั้งนี้การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ กลั่นแกล้งใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

สำหรับปี 2568 ได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นความยั่งยืนหรือประเด็นอื่นๆแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุเทพ ต่านศิริวิโรจน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
3. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.66%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวจะแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่รายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2568 และงบการเงินรวม รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้ ทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. การควบคุมภายในและการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผลการประเมินของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาจากแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี การติดตามผล การแก้ไขตามรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิผล และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสอบทานพิจารณารายงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและสถิติการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท

3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่างๆของบริษัท อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ กฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. สอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยยึดหลักความยุติธรรม ความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่ายและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 และ/หรือ นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 และ/หรือ นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และ/หรือ นางสาวระวีวรรณ ชื่นชม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7487 และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเสนอค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6. การพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตาม ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียโดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือจากบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการเงินของบริษัท และการเปิดเผยข้อมูล มีความครบถ้วนเชื่อถือได้สอดคล้องกับ มาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้สอบบัญชีมีความอิสระและปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง และมีกระบวนการตรวจสอบ

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีรายงานข้อมูลทางการเงินที่ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปตามกฎบัตร อำนาจ หน้าที่ ที่ระบุไว้ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และยังให้ข้อเสนอแนะกับฝ่ายจัดการเพื่อนำไปเป็นแนวทาง ในการบริหารจัดการบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 คณะ ดังนี้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย ศรันย์ โรจน์เลิศจรรยา (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย ภาสกร ภู่งฤทธิ (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
4. นาย ชรินทร์ โรจน์เลิศจรรยา (กรรมการบริหาร)	8	/	12	8 / 12 (66.67%)
5. นาย สุริยงค์ วงศ์ทอง (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
6. นาย สุรเดช โนสูงเนิน (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
7. นางสาว วีรวรรณ พิชญ์เสถียร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
8. นาย แดน อาภาศ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
9. นาย ลูติ โรจน์เลิศจรรยา (กรรมการบริหาร)	4	/	10	4 / 10 (40.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				87.78%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยได้มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยสรุป ดังนี้

- 1. พิจารณาให้เห็นชอบทบทวนอัตราค่าดำเนินการกำไรมาตรฐาน และการกำหนดอัตรากำไรขั้นต่ำมาตรฐาน
- 2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- 3. พิจารณาให้เห็นชอบนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ฯลฯ
- 4. พิจารณารับทราบรายงานการดำเนินงานของสายงาน - ส่วนงาน และหรือคณะทำงานต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5. พิจารณารับทราบรายงานสถานะเป้าหมายกิจการของบริษัทฯ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

(1) หมายเหตุ : 1.นายฐิติ โรจน์เลิศจรรยา ลาออกจากความเป็นคณะกรรมการบริหาร มีผล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568
2.นายแดน อาภาส ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการบริหาร มีผล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (2)

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มารุต สิมะเสถียร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ศรันย์ โรจน์เลิศจรรยา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ปรีตกร นิลาพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
4. นาย ฐิติ โรจน์เลิศจรรยา (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกประเด็นความเสี่ยงทั้งด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน กฎหมายและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เทคโนโลยี รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่(Emerging Risks) และให้เป็นการดำเนินการจัดการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสรุปผลการปฏิบัติได้ดังนี้

1. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพิ่มอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง การควบคุม ติดตาม บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านกำกับดูแลกิจการ) การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ให้ชัดเจนและครอบคลุมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันกรรมการบริษัทไทย

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปี

พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risks) ที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบูรณาการเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk) รวมถึงการระบุคู่ค้าที่มีนัยสำคัญ (Critical Suppliers) และการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจและผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียง

พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการกำกับดูแลและติดตามกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ เพื่อระบุ ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า

พิจารณาและสอบทานกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment) โดยเน้นการระบุความเสี่ยงในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การจัดซื้อจัดจ้างและการติดต่อหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมภายในมีความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง และสอดคล้องกับแนวทางของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

3. พิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี

กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกประเด็นความเสี่ยงทั้งด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน กฎหมายและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เทคโนโลยี รวมถึงความเสี่ยง ด้านความยั่งยืน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) และให้เป็นการดำเนินการจัดการตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO : The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

4. พิจารณาติดตามผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและ BCP

ด้วยสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง หลายครั้งเกิดวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด ภัยธรรมชาติ ความไม่สงบทางการเมือง การก่อการร้าย โรคระบาด และภัยคุกคามหลากหลายรูปแบบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการที่สำคัญ จึงเป็นสิ่งท้าทายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนเพื่อให้มั่นใจว่าในกรณีที่มีเหตุการณ์วิกฤตที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก กระบวนการงานที่สำคัญจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือฟื้นฟูได้ในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ⁽²⁾ : 1.นายฐิติ โรจน์เลิศจรรยา ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผล ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

2.นายปรตกร นิลพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สุเทพ ด่านศิริวิโรจน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ภูมิสัน โจรณ์เลิศจรรยา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหา) ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง โดยคณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และนโยบายต่างๆ

เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ และบริบทของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. พิจารณาให้ความเห็นการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระโดยพิจารณาจากโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท จำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมไปถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในกรณีนี้เป็นกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งจึงพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีการสรรหากรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่งในระหว่างปี รวมถึงกรรมการชุดย่อยที่ลาออกในระหว่างปีด้วย ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท ในช่วงเวลาที่ผ่านมาเป็นประโยชน์กับบริษัท และไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามประการใด และไม่ได้ประกอบกิจการใด ๆ หรือถือหุ้นในกิจการใดที่มีส่วนแข่งขันกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้รายชื่อและคุณสมบัติได้แสดงไว้ในหัวข้อ 8.1 แล้ว

3. พิจารณาให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำปี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาจากความรู้ดีชอบและผลการปฏิบัติงานที่ของ คณะกรรมการบริษัท รวมถึงกรอบแนวนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่น ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกันรวมทั้งผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) พบว่าค่าตอบแทนกรรมการที่บริษัทกำหนดนั้นอยู่ในอัตราใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยโดยรวมของตลาด และเป็นอัตราเดียวกับปีก่อนหน้า จึงพิจารณาเห็นชอบว่ามีความเหมาะสมแล้ว

4. พิจารณาให้ความเห็นการปรับผังโครงสร้างองค์กร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาจากเป้าหมาย แผนงานธุรกิจของบริษัท และอัตรากำลังที่จะส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของบริษัท

5. พิจารณาให้ความเห็นผลการประเมินการปฏิบัติงาน, ค่าตอบแทนประจำปี, ค่าตอบแทนพิเศษของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ กับนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด ตามที่ได้แสดงรายละเอียดไว้ในหัวข้อ 8.1 แล้ว จึงได้เห็นชอบและนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

6. พิจารณาแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในโดยรวมและการตรวจสอบภายในแบบติดตาม เพื่อสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีให้การดำเนินงานของบุคลากรและองค์กรเป็นไปตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผู้บริหารบริษัทฯ เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2568 โดยการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) การประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในระดับองค์กรเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายใน ภายใต้แนวคิดของ COSO (The Committee of sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ และการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้งหมด 4 ระบบ ได้แก่

1. การจัดเก็บ การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, การตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Storage Audit) และ การตรวจสอบการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Data Destruction Audit) เป็นต้น

2. การจัดซื้อ จัดจ้างและการจ่ายเงินเช่น การประเมินคุณภาพผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่ , การตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน, การขออนุมัติวัสดุก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามงบประมาณ เป็นต้น

3. การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เช่น การสรรหา และคัดเลือกพนักงาน , การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door), การฝึกอบรมพนักงาน, การประเมินผลพนักงานประจำปี เป็นต้น

4. การจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2568 ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เป็นการศึกษาของข้อมูลของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เพื่อตอบแบบสอบถามในแบบ ประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

จากการตรวจติดตามระบบควบคุมภายในข้างต้น พบว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อสังเกตคงค้างและไม่พบข้อสังเกตเพิ่มเติมจากการเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (ผู้สอบบัญชี) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ประเมินและทดสอบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินของบริษัทฯ จากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ สำหรับปี 2568

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีนางสาวกัญญากร สุภาพงษ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้สามารถดูประวัติของผู้ตรวจสอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3 รายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน

สำหรับการวางแผนการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาจัดให้มีการตรวจสอบสลับหมุนเวียนฝ่ายต่างๆอย่างทั่วถึงเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนวทางในการดำเนินการ แก้ไข และป้องกันปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมเพียงพอต่อระบบการ ควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด บริษัทฯ ได้มอบหมาย ให้นางสาวอรุณภัสร์ จิตพิศนาร์ตน์ เลขานุการกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในโดย บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2568

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายภูมิสัน โรจน์เลิศ จรรยา -	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 9.04	31 ธ.ค. 2568
นางดวงตา โรจน์เลิศ จรรยา -	ภรรยาของนายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา และถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 2.36	31 ธ.ค. 2568
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบกิจการให้เช่า ทรัพย์สิน รวมถึงให้เช่า แบบลิสซิ่ง	กรรมการของบริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้อง ของนายศรันย์ โรจน์เลิศจรรยา	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูก</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ได้เช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากนายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา จำนวน 2 แปลง ขนาดที่ดินรวม 187.96 ตร.ว. และ สิ่งปลูกสร้าง 2 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยรวม 439.05 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติม และมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกัน กับสำนักงานใหญ่</p> <p>นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา ได้เช่าที่ดินดังกล่าวมาจาก สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ และเป็นเจ้าของ สิ่งปลูกสร้างทั้ง 2 อาคาร ซึ่งเป็นอาคารที่มีอายุกว่า 30 ปี สัญญาเช่าช่วงมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2571 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 5,000 บาทต่อแปลง รวมค่าเช่า 10,000 บาทต่อเดือน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติม และมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกัน กับสำนักงานใหญ่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก อยู่บริเวณใกล้กับสำนักงานใหญ่ส่งผลให้การเดินทาง และการประสานงานค่อนข้างสะดวก นอกจากนี้ค่าเช่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเทียบเคียงได้กับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>	0.12	0.12	0.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้เช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากนางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา จำนวน 1 แปลง ขนาดที่ดิน 47.72 ตร.ว. และสิ่งปลูกสร้าง 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยรวม 256.15 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นพื้นที่ จัดเก็บและมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกันกับสำนักงานใหญ่ นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา ได้เช่าที่ดินดังกล่าวมาจาก สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ และเป็นเจ้าของ สิ่งปลูกสร้าง 1 อาคาร ซึ่งเป็นอาคารที่มีอายุกว่า 30 ปี สัญญาเช่าช่วงมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2571 โดยมีอัตราค่าเช่า เดือนละ 4,500 บาทต่อแปลง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้เป็นพื้นที่จัดเก็บและมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกัน กับสำนักงานใหญ่ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากอยู่ บริเวณใกล้กับสำนักงานใหญ่ส่งผลให้การเดินทางและ เคลื่อนย้ายเอกสารค่อนข้างสะดวก นอกจากนี้ค่าเช่าที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเทียบเคียงได้กับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ ต่อบริษัทฯ	0.05	0.05	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท คีส์โตน โฮลดิ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เช่าซื้อรถยนต์ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ เช่าซื้อรถยนต์ Honda รุ่น ACCORD e:HEV TECH จำนวน 1 คัน เพื่อใช้เป็นรถผู้บริหาร กับบริษัท คีส์โตนโฮลดิ้ง จำกัด โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ เปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยของบริษัทอื่น พบว่าบริษัท คีส์โตนโฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้เสนออัตราดอกเบี้ยที่ถูกต้องที่สุดในขณะนั้น สัญญาเช่าซื้อมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2568 วงเงินสินเชื่อรวมดอกเบี้ย 1,728,000.00 บาท และผ่อนชำระจำนวน 48 งวด งวดละ 38,520.00 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้เป็นรถผู้บริหาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในการคิดอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เป็นอัตราดอกเบี้ยตามตลาด ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ	0.46	0.46	0.46

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการที่เกิดขึ้นมีความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันในเรื่องใดบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร ญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการเสนอขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะที่จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

(2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบ 56-1 และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตแห่งประเทศไทย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตามสัญญาจำนวน 1,162.87 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 1,162.87 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จสำหรับสัญญาก่อสร้างในแต่ละสัญญา การรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้างตามสัญญาโดยวิธีอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จโดยวิธีปัจจัยนำเข้าต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ โดยคำนวณตามสัดส่วนต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้ว ณ วันที่ในรายงานทางการเงิน เปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ ซึ่งมีความเสี่ยงในความคลาดเคลื่อนของขั้นความสำเร็จของงาน อันเนื่องมาจากการรวบรวมต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วอย่างครบถ้วนถูกต้อง และการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จให้เหมาะสมเป็นปัจจุบันทั้งในส่วนงานก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างเดิมและในส่วนของการเปลี่ยนแปลงงานเพิ่มเติม ซึ่งผลของความคลาดเคลื่อนมีผลกระทบทั้งรายได้ และกำไรจากการดำเนินงานในจำนวนที่อาจเป็นสาระสำคัญ จึงเห็นเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ โดย

- การทำความเข้าใจและประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับความครบถ้วนของการบันทึกต้นทุนการก่อสร้าง และการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญดังกล่าว เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมมีประสิทธิภาพจริงตลอดทั้งปี
- สุ่มรายการต้นทุนการก่อสร้างเพื่อตรวจสอบกับเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับความถูกต้องของรายการ จำนวนเงิน และความเกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาก่อสร้าง
- เลือกสัญญาเพื่อเข้าสู่สังเกตการณ์งานก่อสร้างในสถานที่ก่อสร้าง โดยตรวจสอบปริมาณงานที่รายงานเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ปรากฏอยู่ ชักถามวิศวกรผู้ควบคุมงานเกี่ยวกับสถานะ โครงการ ความคืบหน้า และปัญหาการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยที่อาจกระทบต่อการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ
- เปรียบเทียบอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จตามบัญชีกับรายงานผลงานการก่อสร้างของวิศวกรผู้ควบคุมงานและเทียบเคียงได้กับกับรายงานผลงานการก่อสร้างที่วิศวกรที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และพิจารณาความสมเหตุสมผลของผลแตกต่าง
- ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ โดยหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจ และสอบทานความสมเหตุสมผลของประมาณการต้นทุนดังกล่าว
- ตรวจสอบรายการเรียกชำระค่างานจากลูกค้าในระหว่างปีกับสัญญาก่อสร้างและใบตรวจรับงานจากลูกค้า เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และเงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินงานระหว่างทำ
- การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของกำไรเบื้องต้นที่เกิดจากต้นทุนสะสมและการประมาณการจนงานเสร็จของแต่ละโครงการ โดยสอบถามสาเหตุและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้า คาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่าน และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของ ข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอัน เป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดย ถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหาร พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่ม บริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และ การใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุด ดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	275,789,244.42	233,508,756.03	271,517,682.32	229,041,617.43
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	173,726,675.05	110,720,503.75	174,425,159.39	111,463,204.34
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9	359,715,495.03	404,828,433.77	359,715,495.03	404,828,433.77
สินค้าคงเหลือ	10	66,091,381.28	110,665,235.42	66,091,381.28	110,665,235.42
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	209,063,826.42	316,696,598.52	209,063,826.42	316,696,598.52
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,084,386,622.20	1,176,419,527.49	1,080,813,544.44	1,172,695,089.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	0.00	0.00	9,999,980.00	9,999,980.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	10,636,001.40	10,831,001.16	10,636,001.40	10,831,001.16
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	181,758,079.11	183,541,072.69	181,758,079.11	183,541,072.69
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	7,522,024.82	10,884,300.25	6,186,892.35	7,866,996.43
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	17	2,315,537.07	1,410,406.83	1,705,169.45	828,380.81
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	18	7,598,912.06	9,504,045.88	7,598,912.06	9,504,045.88
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	19	26,328,000.00	25,615,000.00	26,328,000.00	25,615,000.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	9	25,651,733.67	12,655,636.52	25,651,733.67	12,655,636.52
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย		28,489,993.42	59,567,145.64	21,823,986.59	54,589,736.89
อื่น ๆ		298,410.00	389,710.00	298,410.00	289,710.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		290,598,691.55	314,398,318.97	291,987,164.63	315,721,560.38
รวมสินทรัพย์		1,374,985,313.75	1,490,817,846.46	1,372,800,709.07	1,488,416,649.86

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	400,948,252.37	407,469,158.51	402,146,208.68	407,588,791.06
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	1,723,884.54	3,350,864.74	1,658,282.35	2,026,390.93
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9	95,565,893.92	157,720,841.64	95,565,893.92	157,720,841.64
รวมหนี้สินหมุนเวียน		498,238,030.83	568,540,864.89	499,370,384.95	567,336,023.63
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		53,278,131.14	66,043,075.52	53,278,131.14	68,601,893.95
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	8,774,190.69	12,112,467.24	7,225,538.51	10,094,649.97
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	35,598,296.00	28,130,654.04	32,825,580.00	25,554,135.04
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		97,650,617.83	106,286,196.80	93,329,249.65	104,250,678.96
รวมหนี้สิน		595,888,648.66	674,827,061.69	592,699,634.60	671,586,702.59
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		500,000,000.00	500,000,000.00	500,000,000.00	500,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		500,000,000.00	500,000,000.00	500,000,000.00	500,000,000.00
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		19,415,975.35	19,415,975.35	19,415,975.35	19,415,975.35
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		199,128,000.00	199,128,000.00	199,128,000.00	199,128,000.00
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	24	50,000,000.00	50,000,000.00	50,000,000.00	50,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		10,552,674.01	47,446,791.64	11,557,099.12	48,285,971.92
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		779,096,649.36	815,990,766.99	780,101,074.47	816,829,947.27
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		15.73	17.78	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		779,096,665.09	815,990,784.77	780,101,074.47	816,829,947.27
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,374,985,313.75	1,490,817,846.46	1,372,800,709.07	1,488,416,649.86

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจหนังสือรับรองบริษัท

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,162,870,791.17	1,293,545,179.85	1,162,870,791.17	1,293,545,179.85
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	(1,029,645,907.62)	(1,138,928,046.72)	(1,028,392,176.28)	(1,138,360,005.46)
กำไรขั้นต้น	133,224,883.55	154,617,133.13	134,478,614.89	155,185,174.39
รายได้อื่น	28,012,387.39	34,722,278.71	30,451,189.62	37,697,954.76
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	161,237,270.94	189,339,411.84	164,929,804.51	192,883,129.15
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(175,930,773.60)	(177,453,866.89)	(178,378,565.46)	(179,814,963.10)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	(14,693,502.66)	11,885,544.95	(13,448,760.95)	13,068,166.05
ต้นทุนทางการเงิน	(346,588.26)	(693,226.46)	(321,638.49)	(579,014.11)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(15,040,090.92)	11,192,318.49	(13,770,399.44)	12,489,151.94
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 17	353,232.04	(3,138,088.35)	109,669.84	(3,396,807.74)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(14,686,858.88)	8,054,230.14	(13,660,729.60)	9,092,344.20
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	(2,207,592.80)	0.00	(3,068,475.20)	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	(2,207,592.80)	0.00	(3,068,475.20)	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(16,894,451.68)	8,054,230.14	(16,729,204.80)	9,092,344.20
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(14,686,856.83)	8,054,232.16	(13,660,729.60)	9,092,344.20
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2.05)	(2.02)	0.00	0.00
	(14,686,858.88)	8,054,230.14	(13,660,729.60)	9,092,344.20
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(16,894,449.63)	8,054,232.16	(16,729,204.80)	9,092,344.20
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2.05)	(2.02)	0.00	0.00
	(16,894,451.68)	8,054,230.14	(16,729,204.80)	9,092,344.20
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น - ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.03)	0.02	(0.03)	0.02
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อหุ้น (หุ้น)	500,000,000	484,016,393	500,000,000	484,016,393

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม (บาท)							
		ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่							
หมายเหตุ	ทุนที่ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		รวมส่วนของผู้ออกหุ้น
			รวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	370,000,000.00	0.00	19,415,975.35	37,000,000.00	112,802,559.48	539,218,534.83	29.80		539,218,564.63
ชำระทุนเพิ่ม	130,000,000.00	199,128,000.00	0.00	0.00	0.00	329,128,000.00	(10.00)		329,127,990.00
สำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	13,000,000.00	(13,000,000.00)	0.00	0.00		0.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(60,410,000.00)	(60,410,000.00)	0.00		(60,410,000.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	8,054,232.16	8,054,232.16	(2.02)		8,054,230.14
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	8,054,232.16	8,054,232.16	(2.02)		8,054,230.14
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	500,000,000.00	199,128,000.00	19,415,975.35	50,000,000.00	47,446,791.64	815,990,766.99	17.78		815,990,784.77
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	500,000,000.00	199,128,000.00	19,415,975.35	50,000,000.00	47,446,791.64	815,990,766.99	17.78		815,990,784.77
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(19,999,668.00)	(19,999,668.00)	0.00		(19,999,668.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	(14,686,856.83)	(14,686,856.83)	(2.05)		(14,686,858.88)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	(2,207,592.80)	(2,207,592.80)	0.00		(2,207,592.80)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	(16,894,449.63)	(16,894,449.63)	(2.05)		(16,894,451.68)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	500,000,000.00	199,128,000.00	19,415,975.35	50,000,000.00	10,552,674.01	779,096,649.36	15.73		779,096,665.09

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)					
	ทุนที่ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้อถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	370,000,000.00	0.00	19,415,975.35	37,000,000.00	112,603,627.72	539,019,603.07
ชำระทุนเพิ่ม	130,000,000.00	199,128,000.00	0.00	0.00	0.00	329,128,000.00
สำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	13,000,000.00	(13,000,000.00)	0.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(60,410,000.00)	(60,410,000.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	9,092,344.20	9,092,344.20
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	9,092,344.20	9,092,344.20
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	500,000,000.00	199,128,000.00	19,415,975.35	50,000,000.00	48,285,971.92	816,829,947.27
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	500,000,000.00	199,128,000.00	19,415,975.35	50,000,000.00	48,285,971.92	816,829,947.27
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(19,999,668.00)	(19,999,668.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	(13,660,729.60)	(13,660,729.60)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,068,475.20)	(3,068,475.20)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	(16,729,204.80)	(16,729,204.80)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	500,000,000.00	199,128,000.00	19,415,975.35	50,000,000.00	11,557,099.12	780,101,074.47

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(14,686,858.88)	8,054,230.14	(13,660,729.60)	9,092,344.20
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
การปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(353,232.04)	3,138,088.35	(109,669.84)	3,396,807.74
ค่าใช้จ่ายไม่ถือเป็นรายจ่าย	0.00	40,343.31	0.00	40,343.31
ค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14,612,147.33	13,922,513.10	14,612,147.33	13,922,513.10
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,681,899.96	2,128,690.89	572,925.61	661,883.96
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นตัดจ่าย	1,905,133.82	1,969,552.62	1,905,133.82	1,969,552.62
ค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	194,999.76	194,999.76	194,999.76	194,999.76
(กำไร)จากการปรับมูลค่าชุดธรรมสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,898,508.67)	(6,403,902.94)	(2,898,508.67)	(6,403,902.94)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,515,114.39)	0.00	(2,515,114.39)	0.00
กำไรจากการขายสินทรัพย์ถาวร	(41,999.00)	(6,364,633.58)	(41,999.00)	(6,364,633.58)
รายได้อื่น	(686,980.97)	0.00	(686,980.97)	0.00
ขาดทุนจากการเลิกใช้ทรัพย์สินชั่วคราว	0.00	56,202.27	0.00	56,202.27
ดอกเบี้ยรับ	(1,080,043.44)	(4,086,102.40)	(1,068,622.33)	(4,065,648.22)
ต้นทุนทางการเงิน	346,588.26	693,226.46	321,638.49	579,014.11
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,708,150.96	4,483,067.04	3,435,850.96	3,296,024.04
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,186,182.70	17,826,275.02	61,071.17	16,375,500.37
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(62,811,371.89)	318,083,413.85	(62,986,155.64)	318,223,810.09
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	45,112,938.74	(168,258,709.93)	45,112,938.74	(168,258,709.93)
สินค้าคงเหลือ	45,260,835.11	(26,032,311.15)	45,260,835.11	(26,032,311.15)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	(12,996,097.15)	20,470,343.31	(12,996,097.15)	20,470,343.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	91,300.00	242,000.00	(8,700.00)	0.00
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	14,657,604.81	144,504,736.08	14,382,821.06	144,403,132.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,287,243.69	(235,352,487.13)	4,584,567.45	(238,953,342.93)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(62,154,947.72)	13,917,083.62	(62,154,947.72)	13,917,083.62
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(22,860,054.03)	(11,275,271.31)	(25,418,872.46)	(9,983,041.79)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.00	(505,000.00)	0.00	(505,000.00)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(81,727,758.06)	(233,215,674.82)	(82,989,252.73)	(235,524,301.10)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(65,883,970.55)	(70,884,663.72)	(68,545,360.50)	(74,745,668.41)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	54,589,736.89	17,737,399.82	54,589,736.89	17,737,399.82
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(23,512,584.67)	(37,689,246.71)	(21,823,986.59)	(35,315,489.49)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(34,806,818.33)	(90,836,510.61)	(35,779,610.20)	(92,323,758.08)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	113,046,395.16	(41,452,977.48)	113,046,395.16	(41,452,977.48)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(12,762,035.71)	(29,472,354.19)	(12,762,035.71)	(29,472,354.19)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	42,000.00	6,644,685.58	42,000.00	6,644,685.58
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	0.00	(120,780.00)	0.00	(120,780.00)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	1,104,244.03	4,080,932.64	1,092,822.92	4,060,745.49
เงินสดรับ(จ่าย)เงินฝากประจำมีภาระผูกพัน	(713,000.00)	(6,314,971.15)	(713,000.00)	(6,494,971.15)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	100,717,603.48	(66,635,464.60)	100,706,182.37	(66,835,651.75)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,284,881.28)	(3,259,847.26)	(2,130,041.57)	(1,890,970.42)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(19,998,827.22)	(60,397,762.56)	(19,998,827.22)	(60,397,762.56)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ - สุทธิ	0.00	327,974,000.00	0.00	327,974,000.00
จ่ายดอกเบี้ย	(346,588.26)	(693,226.46)	(321,638.49)	(579,014.11)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(23,630,296.76)	263,623,163.72	(22,450,507.28)	265,106,252.91
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	42,280,488.39	106,151,188.51	42,476,064.89	105,946,843.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	233,508,756.03	127,357,567.52	229,041,617.43	123,094,774.35
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	275,789,244.42	233,508,756.03	271,517,682.32	229,041,617.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

- 1.1 บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จัดทะเบียนเป็น บริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- 1.2 บริษัทฯ มีสถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- 1.3 บริษัทฯ มีสาขาจำนวน 6 แห่ง
- 1.4 กลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและรับจ้างทั่วไป

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่ได้แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

งบการเงินของกลุ่มบริษัท จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

- 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- 3.1 ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัท ซึ่งบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในบริษัทเหล่านั้นหลังจากตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันแล้วโดยบริษัทฯ ได้นำบริษัทย่อยเข้ามาจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่วันที่ มีอำนาจควบคุม
- 3.2 การตัดบัญชีรายการระหว่างบริษัทในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยกับส่วนของผู้ถือหุ้น โดยถือหลักการตัดบัญชีเป็นเงินลงทุนร้อยละ 100 ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นรายอื่น แสดงเป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- 3.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินรวมเพื่อวัตถุประสงค์อื่น อาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทย่อยที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม
- 3.4 ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยเข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ดังนี้

	อัตราการใช้หนี้(ร้อยละ)		ประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
	2568	2567		
บริษัทย่อย :				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	99.99	99.99	รับเหมาก่อสร้าง	บริษัทย่อย

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ เป็ครับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัทฯ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทฯ สูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัท พิจารณาว่าสัญญาบริการโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

กลุ่มบริษัท จะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงานและค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน / สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน คือ ส่วนของรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้า เมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน เป็นเงินประกันตามสัญญาบริการซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน เงินประกันผลงานค้างรับจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัท ในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืน เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

4.4 หักสินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คือ ส่วนของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัท ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง คือ ส่วนของค่างานเบิกล่วงหน้าซึ่งระบุไว้ในสัญญา และจะทยอยหักกับใบแจ้งหนี้ค่างานในแต่ละงวดในอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

4.5 เครื่องมือทางการเงิน

4.5.1 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงิน วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสาร ทุนและในตราสารหนี้ กลุ่มบริษัท รับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในวันซื้อขายด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกด้วยต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงิน

เงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) โดยแสดงไว้ในบัญชีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นหรือสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงิน จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

4.5.2 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัท ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.5.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

4.5.4 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.6 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัท กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอหากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน กลุ่มบริษัท ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.7 สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัท ติราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า

เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี) เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัท บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นกลุ่มบริษัท จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 40 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัท รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

4.10.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกราคาสินทรัพย์ในราคาทุน ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ ต้นทุนการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสภาพของสินทรัพย์หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

การกำหนดค่าเสื่อมราคา พิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ

4.10.2 กลุ่มบริษัท ตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนควบอาคาร	20-40
เครื่องมือเครื่องใช้	5-25
อุปกรณ์เครื่องมือสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5-10
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5-20
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยจะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน ดังนี้

	จำนวนปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท พิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนต่างๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์จะเกิดการด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชีถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่าซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และกลุ่มบริษัท จะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้นไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าและจะประมาณจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

4.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัท จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่า หรือประกอบด้วย สัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่า หรือประกอบด้วย สัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัท กำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าโดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

4.13.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	จำนวนปี
ที่ดิน	15
อาคาร	15

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าว ได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิงสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.14 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.15 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายการเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4.15.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละปีเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

4.15.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราว ระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัท จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรง ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพัน ในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากกลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไป ตามประมาณการหนี้สินทั้งหมด หรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัท จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก แต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

4.17 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.18 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์ของพนักงาน

4.18.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้วสินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.18.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้อสมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่กลุ่มบริษัทกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี กลุ่มบริษัท ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทจะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไร หรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการ หรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.2 รายได้จากสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาที่ได้รับบริการ ฝ่ายบริหารใช้วิธีป้อนเข้าในการวัดความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้ว จนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการบริการที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการบริการทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือ ค่าปรับตามสัญญาโดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

5.3 ประมาณการต้นทุนโครงการ

กลุ่มบริษัท ประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรง ค่าจ้างเหมา และค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัท จะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

5.4 ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการให้งานบริการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานบริการต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

5.5 สิทธิพิเศษการใช้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัท กำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิก โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่ หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มี นัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

5.6 สิทธิพิเศษภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สิทธิพิเศษภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัท ควรรับรู้จำนวนสิทธิพิเศษภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.7 ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน ทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่มีกับบริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายราคาที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

กิจการ/บุคคล	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
1. นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	ประธานกรรมการบริหารและผู้ถือหุ้น	- ให้เช่าช่วงที่ดินสำนักงานสาขา 6 (จำนวน 2 แปลง) (แสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - และสัญญาเช่า)	สัญญาเริ่ม 1 มิ.ย. 2568 – 31 พ.ค. 2571 ค่าเช่าเดือนละ 5,000.00 บาท/เดือน/ แปลง
2. บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	บริษัทย่อย	- บริษัทฯ ได้รับบริการจัดหาแรงงานเพื่อการก่อสร้าง (แสดงเป็นรายจ่ายต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง) - บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการ (แสดงเป็น รายได้อื่น)	ค่าบริการเรียกเก็บตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคากลาง ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
3. นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา	ผู้ถือหุ้น	- ให้เช่าช่วงที่ดินสำนักงานสาขา 6 (จำนวน 1 แปลง) (แสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - และสัญญาเช่า)	สัญญาเริ่ม 1 มิ.ย. 2568 – 31 พ.ค. 2571 ค่าเช่าเดือนละ 4,500.00 บาท/เดือน/แปลง
4. บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	กรรมการเป็นบุคคลใกล้ชิด	- บริษัทฯ ได้เช่าซื้อรถยนต์จำนวน 1 คัน (แสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - และสัญญาเช่า)	สัญญาเริ่ม 18 ม.ค. 2565 - 18 ธ.ค. 2568 โดยมีวงเงินสินเชื่อรวมดอกเบี้ย 1.85 ล้านบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

6.1 รายการและจำนวนเงินด้านฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - ที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	790,500.00	900,000.00
รวม	0.00	0.00	790,500.00	900,000.00
<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</u>				
นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	1,047,072.42	1,270,658.38	1,047,072.42	1,270,658.38
นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา	479,784.90	582,365.60	479,784.90	582,365.60
รวม	1,526,857.32	1,853,023.98	1,526,857.32	1,853,023.98
<u>เจ้าหนี้การค้า - ที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	3,943,877.70	3,684,072.82
รวม	0.00	0.00	3,943,877.70	3,684,072.82
<u>เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	0.00	2,558,818.43
รวม	0.00	0.00	0.00	2,558,818.43
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ-และ</u>				
<u>สัญญาเช่า</u>				
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	0.00	447,572.71	0.00	447,572.71
นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	1,130,535.30	1,353,556.58	1,130,535.30	1,353,556.58
นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา	515,324.42	616,570.68	515,624.42	616,570.68
รวม	1,645,859.72	2,417,699.97	1,645,859.72	2,417,699.97

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

6.2 รายการและจำนวนเงินด้านงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
<u>รายได้อื่น</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	3,248,246.00	3,600,000.00
รวม	0.00	0.00	3,248,246.00	3,600,000.00
<u>รายจ่ายต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	52,035,865.62	70,672,019.03
รวม	0.00	0.00	52,035,865.62	70,672,019.03
<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	4,221,302.50	4,588,816.25
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	341,799.77	341,799.84	341,799.77	341,799.84
นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	91,049.78	101,652.64	91,049.78	101,652.64
นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา	40,545.20	45,379.16	40,545.20	45,379.16
รวม	473,394.75	488,831.64	4,694,697.25	5,077,647.89
<u>ต้นทุนทางการเงิน</u>				
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	14,667.29	40,648.20	14,667.29	40,648.20
นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	29,514.96	49,670.92	29,514.96	49,670.92
นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา	14,789.26	23,760.33	14,789.26	23,760.33
รวม	58,971.51	114,079.45	58,971.51	114,079.45
			งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
			2568	2567
<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น			20,475,734.00	21,203,707.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน			488,179.37	578,458.09
รวม			20,963,913.37	21,782,165.09

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	530,157.00	463,819.30	465,537.00	427,026.30
เงินฝากธนาคาร – กระแสรายวัน	41,246,693.56	79,032,233.22	41,246,693.56	79,032,233.22
เงินฝากธนาคาร – ออมทรัพย์	206,239,155.39	153,290,165.36	202,032,213.29	148,859,819.76
เงินฝากธนาคาร – ประจํา	779,061.26	722,538.15	779,061.26	722,538.15
เงินฝากระหว่างทาง	26,994,177.21	0.00	26,994,177.21	0.00
รวม	275,789,244.42	233,508,756.03	271,517,682.32	229,041,617.43

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 35 ล้านบาท

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
8.1 ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า	125,470,201.75	72,187,036.81	125,470,201.75	72,187,036.81
รวมลูกหนี้การค้า	125,470,201.75	72,187,036.81	125,470,201.75	72,187,036.81
8.2 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	33,270,675.74	20,156,645.52	33,270,675.74	20,156,645.52
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	10,126,238.01	7,146,039.34	10,036,306.27	7,039,520.80
เงินมัดจำค่าสินค้า	173,853.87	74,780.47	173,853.87	74,780.47
อื่น ๆ	4,685,705.68	11,156,001.61	5,474,121.76	12,005,220.74
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	48,256,473.30	38,533,466.94	48,954,957.64	39,276,167.53
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	173,726,675.05	110,720,503.75	174,425,159.39	111,463,204.34

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้การค้าที่เรียกเก็บเงินแล้วแยกตามอายุลูกหนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	125,470,201.75	67,607,597.56	125,470,201.75	67,607,597.56
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	0.00	4,579,439.25	0.00	4,579,439.25
- มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
- มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
- มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	125,470,201.75	72,187,036.81	125,470,201.75	72,187,036.81

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	359,715,495.03	404,828,433.77
เงินประกันผลงานค้ำรับ	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	359,715,495.03	404,828,433.77
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน		
เงินประกันผลงานค้ำรับ	25,651,733.67	12,655,636.52
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	25,651,733.67	12,655,636.52
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	986,688.66	5,812,296.41
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	94,579,205.26	151,908,545.23
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	95,565,893.92	157,720,841.64

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

9.2 ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแยกตามอายุที่ถึงกำหนดเรียกเก็บได้ ตามรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567
ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี	334,308,255.33	404,828,433.77
ที่คาดว่าจะเรียกชำระมากกว่าหนึ่งปี	25,407,239.70	0.00
รวม	359,715,495.03	404,828,433.77

9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวน 2,451.18 ล้านบาท และจำนวน 2,142.85 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี

10. สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567
วัตถุดิบหลักเส้น	58,622,272.45	103,090,656.68
วัสดุสิ้นเปลือง อื่นๆ	7,469,108.83	7,574,578.74
รวมสินค้าคงเหลือ	66,091,381.28	110,665,235.42

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567
เงินฝากประจำในสถาบันการเงิน		
เงินฝากประจำ 6 - 12 เดือน	312,959.01	197,101.90
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	205,852,358.74	310,095,593.68
บวก : กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	2,898,508.67	6,403,902.94
รวมเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	208,750,867.41	316,499,496.62
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	209,063,826.42	316,696,598.52

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ชื่อกิจการ	ประเภท กิจการ	อัตราการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการ (บาท)	
		2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ					
บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์					
กรุงเทพ จำกัด	โรงแรม	0.57	0.57	5,000,000.00	5,000,000.00
(หัก) ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน				(5,000,000.00)	(5,000,000.00)
				0.00	0.00

บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพ จำกัด จดทะเบียนหุ้นสามัญ 8,806,200 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 880,620,000 บาท บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 0.57 ของทุนที่จดทะเบียน

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	อัตราการถือหุ้น (ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท) (ราคาทุน)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย						
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	99.99	99.99	10,000,000.00	10,000,000.00	9,999,980.00	9,999,970.00

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
	ที่ดิน	อาคารชุด	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,500,000.00	7,800,000.00	12,300,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,500,000.00	7,800,000.00	12,300,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,500,000.00	7,800,000.00	12,300,000.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	0.00	(1,273,999.08)	(1,273,999.08)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(194,999.76)	(194,999.76)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(1,468,998.84)	(1,468,998.84)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(194,999.76)	(194,999.76)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	(1,663,998.60)	(1,663,998.60)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,500,000.00	6,136,001.40	10,636,001.40
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,500,000.00	6,331,001.16	10,831,001.16
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			194,999.76
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			194,999.76

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ราคาตามบัญชี จำนวน 10.64 ล้านบาท และจำนวน 10.83 ล้านบาท ตามลำดับ มีราคายุติธรรมโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด จำนวน 21 ล้านบาท

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)						
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ เครื่องใช้	อุปกรณ์เครื่องมือ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ทรัพย์สิน ระหว่างคิดตั้ง
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	57,000,000.00	89,313,790.54	43,425,162.85	115,645,705.85	21,744,269.27	52,800,172.59	735,438.22
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	5,498,799.20	2,596,238.17	14,420,700.93	8,329,802.77
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(4,684,156.01)	(1,212,389.27)	(1,935,500.00)	0.00
โอนเข้า (โอนออก)	0.00	0.00	55,857.99	7,761,181.90	(1,865,388.71)	0.00	(9,065,240.99)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	57,000,000.00	89,313,790.54	43,481,020.84	124,221,530.94	21,262,729.46	65,285,373.52	0.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	10,715,872.77	1,297,822.14	0.00	1,041,420.56
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(1,702,737.17)	(124,093.46)	0.00	0.00
โอนเข้า (โอนออก)	0.00	0.00	489,638.02	(202,832.64)	0.00	0.00	(950,669.32)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	57,000,000.00	89,313,790.54	43,970,658.86	133,031,833.90	22,436,458.14	65,285,373.52	90,751.24
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	0.00	(31,574,323.39)	(27,266,472.15)	(105,389,514.38)	(17,653,465.76)	(31,549,816.91)	0.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,056,939.17)	(1,236,824.53)	(5,275,951.45)	(2,082,746.69)	(3,270,051.26)	0.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	4,351,556.61	1,208,735.39	1,935,499.00	0.00
(โอนเข้า) โอนออก	0.00	0.00	0.00	972,212.12	1,864,729.96	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(33,631,262.56)	(28,503,296.68)	(105,341,697.10)	(16,662,747.10)	(32,884,369.17)	0.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,056,939.02)	(1,275,446.20)	(5,586,620.78)	(1,621,032.63)	(4,072,109.70)	0.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	1,702,736.17	124,087.46	0.00	0.00
(โอนเข้า) โอนออก	0.00	0.00	0.00	437,910.22	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	(35,688,201.58)	(29,778,742.88)	(108,787,671.49)	(18,159,692.27)	(36,956,478.87)	0.00
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	57,000,000.00	53,625,588.96	14,191,915.98	24,244,162.41	4,276,765.87	28,328,894.65	90,751.24
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	57,000,000.00	55,682,527.98	14,977,724.16	18,879,833.84	4,599,982.36	32,401,004.35	0.00
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							14,612,148.33
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							13,922,513.10

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มียานพาหนะราคาทุนสุทธิ 4.26 ล้านบาท และ 5.46 ล้านบาท อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเดิมมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ คิดเป็นมูลค่าต้นทุนจำนวน 168.87 ล้านบาท และจำนวน 161.74 ล้านบาท ตามลำดับ

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม (บาท)		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,428,241.96	3,217,305.90	15,645,547.86
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(177,427.38)	0.00	(177,427.38)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,250,814.58	3,217,305.90	15,468,120.48
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(1,734,556.98)	54,181.46	(1,680,375.52)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,516,257.60	3,271,487.36	13,787,744.96
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(1,811,668.15)	(643,461.18)	(2,455,129.33)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,914,203.82)	(214,487.08)	(2,128,690.90)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(3,725,871.97)	(857,948.26)	(4,583,820.23)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,462,487.27)	(219,412.64)	(1,681,899.91)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(5,188,359.24)	(1,077,360.90)	(6,265,720.14)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,327,898.36	2,194,126.46	7,522,024.82
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,524,942.61	2,359,357.64	10,884,300.25
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			1,681,899.91
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			2,128,690.90

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะ (บาท)		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,710,954.03	3,217,305.90	9,928,259.93
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,710,954.03	3,217,305.90	9,928,259.93
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(1,161,359.98)	54,181.46	(1,107,178.52)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,549,594.05	3,271,487.36	8,821,081.41
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(755,918.36)	(643,461.18)	(1,399,379.54)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(447,396.88)	(214,487.08)	(661,883.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(1,203,315.24)	(857,948.26)	(2,061,263.50)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(353,512.92)	(219,412.64)	(572,925.56)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(1,556,828.16)	(1,077,360.90)	(2,634,189.06)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,992,765.89	2,194,126.46	6,186,892.35
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,507,638.79	2,359,357.64	7,866,996.43
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			572,925.56
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			661,883.96

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

17. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังการนำมาหักกลบกกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,119,659.20	5,626,130.81	6,565,116.00	5,110,827.01
ประมาณการค่าซ่อมแซม	333,854.94	447,125.28	333,854.94	447,125.28
สัญญาเช่า	170,813.98	238,228.89	114,989.56	171,506.67
ค่าเผื่อค้ายค่าเงินลงทุน	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
ผลต่างระยะเวลา-ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	(6,308,791.05)	(5,901,078.15)	(6,308,791.05)	(5,901,078.15)
	<u>2,315,537.07</u>	<u>1,410,406.83</u>	<u>1,705,169.45</u>	<u>828,380.81</u>

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	<u>(353,232.04)</u>	<u>3,138,088.35</u>	<u>(109,669.84)</u>	<u>3,396,807.74</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>(353,232.04)</u>	<u>3,138,088.35</u>	<u>(109,669.84)</u>	<u>3,396,807.74</u>

17. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

จำนวนภาษีที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง				
กำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(551,898.20)	0.00	(767,118.80)	0.00
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น	0.00	2,218,000.00	0.00	2,218,000.00
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ด				
เสร็จอื่น	(551,898.20)	2,218,000.00	(767,118.80)	2,218,000.00

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(15,040,090.92)	11,192,318.49	(13,770,399.44)	12,489,151.94
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	(3,008,018.18)	2,238,463.70	(2,754,079.89)	2,497,830.39
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(232,996.62)	(201,369.33)	(160,686.62)	(103,458.36)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	(722,461.06)	646,761.08	(728,385.79)	628,114.01
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,610,243.82	467,713.79	3,533,482.45	387,802.59
อื่น ๆ	0.00	(13,480.89)	0.00	(13,480.89)
รวม	2,654,786.14	899,624.65	2,644,410.05	898,977.35
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(353,232.04)	3,138,088.35	(109,669.84)	3,396,807.74
อัตราภาษีที่แท้จริง	2.35%	28.04%	0.80%	27.20%

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	20,588,698.39	20,588,698.39
เพิ่มขึ้น	120,780.00	120,780.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,709,478.39	20,709,478.39
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	20,709,478.39	20,709,478.39
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(9,235,879.89)	(9,235,879.89)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,969,552.62)	(1,969,552.62)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(11,205,432.51)	(11,205,432.51)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,905,133.82)	(1,905,133.82)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(13,110,566.33)	(13,110,566.33)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,598,912.06	7,598,912.06
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,504,045.88	9,504,045.88
ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		1,905,133.82
ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		1,969,552.62

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ คิดเป็นมูลค่าต้นทุนจำนวน 2.10 ล้านบาท และ จำนวน 1.31 ล้านบาทตามลำดับ

19. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำ จำนวน 26.33 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 26.33 ล้านบาท) และจำนวน 25.62 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 25.62 ล้านบาท) ตามลำดับ นำไปเป็นหลักประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
20.1 เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า	322,094,565.97	307,531,414.71	322,094,565.97	307,531,414.71
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้อง				
(ดูหมายเหตุ ข้อ 6.1)	0.00	0.00	3,902,548.95	3,684,072.82
ตั๋วเงินจ่าย	2,577,995.49	8,358,208.84	2,577,995.49	8,312,402.76
รวมเจ้าหนี้การค้า	324,672,561.46	315,889,623.55	328,575,110.41	319,527,890.29
20.2 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้เงินค้ำประกันสัญญา	10,515,644.21	9,877,371.54	10,515,644.21	9,877,371.54
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	51,294,681.84	61,431,120.24	51,336,010.59	61,431,120.24
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,394,466.98	12,669,624.59	5,304,511.70	9,786,589.59
อื่น ๆ	7,070,897.88	7,601,418.59	6,414,931.77	6,965,819.40
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	76,275,690.91	91,579,534.96	73,571,098.27	88,060,900.77
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	400,948,252.37	407,469,158.51	402,146,208.68	407,588,791.06

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	15,463,331.98	18,900,606.63	12,121,040.90	14,012,011.32
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(1,680,375.47)	(177,427.38)	(1,107,178.47)	0.00
จ่ายชำระระหว่างปี	(3,284,881.28)	(3,259,847.27)	(2,130,041.57)	(1,890,970.42)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,498,075.23	15,463,331.98	8,883,820.86	12,121,040.90
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(1,723,884.54)	(3,350,864.74)	(1,658,282.35)	(2,026,390.93)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	8,774,190.69	12,112,467.24	7,225,538.51	10,094,649.97
	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	2,096,436.00	3,900,224.80	1,976,436.00	2,492,409.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4,552,170.00	7,271,963.00	3,994,670.00	6,425,088.00
เกินกว่า 5 ปี	5,638,616.00	7,034,463.00	4,310,500.00	5,374,318.00
รวม	12,287,222.00	18,206,650.80	10,281,606.00	14,291,815.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(1,789,146.77)	(2,743,318.82)	(1,397,785.14)	(2,170,774.10)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,498,075.23	15,463,331.98	8,883,820.86	12,121,040.90

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,681,899.96	2,128,690.89	572,925.61	661,883.96
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	346,588.26	693,226.46	321,638.49	579,014.11
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,007,200.00	1,095,200.00	1,007,200.00	1,095,200.00
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	738,000.00	726,000.00	0.00	0.00

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	28,130,654.04	24,152,587.00	25,554,135.04	22,763,111.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,558,121.96	3,479,044.00	2,422,072.96	2,383,212.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,150,029.00	1,004,023.04	1,013,778.00	912,812.04
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่				
กำหนดไว้รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)				
เบ็ดเสร็จอื่น	2,759,491.00	0.00	3,835,594.00	0.00
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.00	(505,000.00)	0.00	(505,000.00)
ยอดคงเหลือ	35,598,296.00	28,130,654.04	32,825,580.00	25,554,135.04

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	2,119,237.32	1,878,219.24	846,937.32	691,176.24
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,588,913.64	2,604,847.80	2,588,913.64	2,604,847.80
รวม	4,708,150.96	4,483,067.04	3,435,850.96	3,296,024.04

ผลกำไรจากการประมาณการนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
สมมติฐานทางการเงิน	6,473,951.00	0.00	6,422,708.00	0.00
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(3,714,460.00)	0.00	(2,587,114.00)	0.00
รวม	2,759,491.00	0.00	3,835,594.00	0.00

สมมติฐานทางสถิติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณสรุปไว้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.47 ต่อปี	ร้อยละ 3.63 ต่อปี
อัตราการเงินขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 4.93 ต่อปี	ร้อยละ 4.64 ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานช่วงอายุ	ร้อยละ 4 ต่อปี สำหรับพนักงานทุกช่วงอายุ	ร้อยละ 4 ต่อปี สำหรับพนักงานทุกช่วงอายุ
อัตราการเสียชีวิต	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและเพศหญิง	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและเพศหญิง

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

วิเคราะห์ความอ่อนไหวการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(4,172,824.00)	(3,231,741.00)	(3,811,875.00)	(2,860,426.00)
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	5,015,305.00	3,876,604.00	4,569,577.00	3,413,131.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,750,114.00	4,028,197.00	4,315,247.00	3,545,411.00
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(4,044,420.00)	(3,407,102.00)	(3,684,421.00)	(3,014,617.00)
อัตรากារหมุนของพนักงาน				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(4,493,051.00)	(3,774,401.00)	(4,106,213.00)	(3,348,406.00)
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	5,358,221.00	4,532,668.00	4,883,038.00	3,998,318.00

23. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ลงวันที่ 25 เมษายน 2568 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราร้อยละ 0.04 บาท เป็นจำนวน 20.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 พฤษภาคม 2568

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ลงวันที่ 24 เมษายน 2567 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ในอัตราร้อยละ 0.1528 บาท เป็นจำนวน 76.40 ล้านบาท โดยหักเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้ว จำนวน 15.99 ล้านบาท คงเหลือเป็นเงินปันผลจ่ายในอัตราร้อยละ 0.12082 บาท เป็นจำนวน 60.41 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

24. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายนี้จะมียอดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งได้มีการจัดสรรครบถ้วนแล้ว ซึ่งสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบและวัสดุทั่วไป	447,407,811.76	548,745,493.23	447,407,811.76	548,745,493.23
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	217,735,751.41	233,559,831.10	167,966,579.83	166,458,217.03
ต้นทุนรับเหมาช่วง	431,371,114.56	438,963,677.64	458,950,066.08	457,471,661.35
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	18,394,180.87	18,215,251.79	17,285,206.52	16,748,444.86

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

26.1.1 หนังสือค้ำประกันสัญญากับผู้ว่าจ้าง จำนวน 389.06 ล้านบาท และ จำนวน 393.42 ล้านบาท ตามลำดับ

26.1.2 หนังสือค้ำประกันเงินรับล่วงหน้า จำนวน 181.42 ล้านบาท และ จำนวน 222.65 ล้านบาท ตามลำดับ

26.1.3 หนังสือค้ำประกันยื่นซอง จำนวน 237.48 ล้านบาท และ จำนวน 110.06 ล้านบาท ตามลำดับ

26.1.4 หนังสือค้ำประกันการชำระค่าสินค้าและบริการ จำนวน 27.10 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 26.28 ล้านบาท) และ จำนวน 20.37 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 20.00 ล้านบาท) ตามลำดับ

26.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีภาระที่ต้องจ่ายค่าจ้างจากการทำสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง ตามโครงการต่างๆ จนสิ้นสุดสัญญา จำนวน 1,158.68 ล้านบาท และจำนวน 550.88 ล้านบาท ตามลำดับ

27. การจำแนกข้อมูลทางการเงินตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัท ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างเพียงประเภทเดียว จึงมิได้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานไว้ในงบการเงิน

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 3.21 ล้านบาท และจำนวน 3.03 ล้านบาท ตามลำดับ

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.76	0.83	0.76	0.82

30. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

กลุ่มบริษัท บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อหน่วยงานรัฐบาล หรือเอกชนขนาดใหญ่

กลุ่มบริษัท พิจารณาการค้ำยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงด้านตลาด จากความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยกลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)														
งบการเงินเฉพาะกิจการ														
ณ วันที่ 31 ธันวาคม														
อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ย								
ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง		
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
												(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202.81	149.58	68.71	79.46	271.52	229.04	0.15 – 1.05	0.15 – 1.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.94	84.19	130.94	84.19	0.00	0.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	359.72	404.83	359.72	404.83	0.00	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.31	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	208.75	316.50	209.06	316.70	0.55 – 1.60	0.30 – 1.80
เงินฝากธนาคารที่คิดการรับประกัน	0.00	0.00	26.33	25.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.33	25.62	0.30 – 0.60	0.30 – 1.10
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.65	12.66	25.65	12.66	0.00	0.00
	0.31	0.20	26.33	25.62	0.00	0.00	202.81	149.58	793.77	897.64	1,023.22	1,073.03		
หนี้สินทางการเงิน														
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.81	346.16	350.81	346.16	0.00	0.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	51.34	68.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.28	68.60	104.62	137.20	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.98	2.03	3.99	5.23	4.31	4.86	0.00	0.00	0.00	0.00	10.28	12.12	2.75 – 3.75	2.75 – 6.86
	53.32	70.63	3.99	5.23	4.31	4.86	0.00	0.00	404.09	414.76	465.71	495.48		

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบโดยผู้บริหารจะพิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด และเงินสดสำรองหมุนเวียนจะนำไปลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อหมุนเวียน (วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				รวม
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	349.65	0.00	0.00	349.65
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.00	51.29	53.28	0.00	104.57
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	2.10	4.55	5.64	12.29
รวม	0.00	403.04	57.83	5.64	466.51

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	350.81	0.00	0.00	350.81
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.00	51.34	53.28	0.00	104.62
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	1.98	3.99	4.31	10.28
รวม	0.00	404.13	57.27	4.31	465.71

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				
31 ธันวาคม 2568				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	208,750,867.41	0.00	208,750,867.41
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	21,000,000.00	0.00	21,000,000.00

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				
31 ธันวาคม 2567				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	316,499,496.62	0.00	316,499,496.62
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	21,000,000.00	0.00	21,000,000.00

ในระหว่างงวดปัจจุบัน กลุ่มบริษัท ไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2025/1774308412070.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2025/1773455200906.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2025/1774308412118.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2025/1773536130354.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2025/1773455200841.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2025/1774308412187.pdf>

