



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	34
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	36
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	41
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	49

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	59
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	69
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	70

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	80
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	82
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	83
5.4 ตลาดรอง	84
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	85
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	86
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	91
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	98
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	100
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	101
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	111
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	120
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	125
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	128
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	131
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	144
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	145

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 147

9.2 รายการระหว่างกัน 149

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 155

งบการเงิน 161

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 169

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 208



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “NL”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2524 และเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัทฯ ให้บริการเป็นผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น และ หน่วยงานเอกชนทั่วประเทศ โดยบริษัทฯ ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานราชการและผู้ประกอบการเอกชนหลายแห่งในประเทศไทย ซึ่งสามารถให้บริการงานรับเหมาก่อสร้างได้ทุกประเภทอาคาร โดยมีความเชี่ยวชาญในการก่อสร้างอาคารที่มีโครงสร้างพิเศษและมาตรฐานเฉพาะทาง เช่น อาคารสถานพยาบาลที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกณฑ์กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เป็นต้น และเพื่อการบริหารจัดการต้นทุนการก่อสร้าง บริษัทฯ มีโรงงานตัดและตัดเหล็กเส้นและโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์บางประเภทเพื่อใช้ประกอบงานรับเหมาก่อสร้างในโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการ ซึ่งโรงงานตัดและตัดเหล็กเส้นและโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ตั้งอยู่ที่บริเวณ ถนนพุทธมณฑลสาย 7 อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานและมาตรฐานการส่งมอบงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพระดับสากล (Quality Management System) จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ BSI (The British Standards Institution) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการรักษาความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถดูได้จากความสำเร็จในโครงการต่างๆ ประกอบกับคุณภาพในการบริหารจัดการงานก่อสร้างที่เป็นไปตามมาตรฐาน ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างและความตรงต่อเวลา บริษัทฯ จึงได้รับการยอมรับจากผู้ว่าจ้างทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น รวมถึงหน่วยงานเอกชนเสมอมา

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) และได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 130 ล้านหุ้น เพื่อเป็นเงินทุนในการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างใหม่สำหรับใช้ในโครงการก่อสร้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ และงานโครงการก่อสร้างใหม่ในอนาคต รวมถึงเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างครบวงจร (One-Stop Service) รับงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น รวมถึงหน่วยงานเอกชน ในฐานะผู้รับเหมาหลักของโครงการ (Main Contractor)

สำหรับในรอบปี 2567 ที่ผ่านมาสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมการก่อสร้างยังคงสูงอย่างต่อเนื่อง ผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยเฉพาะกลุ่มที่รับงานโครงการภาครัฐเป็นหลัก เผชิญความท้าทายจากค่าเช่าในการประมูลงานใหม่ และค่าเช่าการจัดทำอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงต้นทุนก่อสร้างที่สูงขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานรวมทั้งการเข้าประมูลงาน ให้บริษัทฯ พิจารณาความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างละเอียด รอบคอบ คำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อกำหนดระบบมาตรฐานรวมถึงนโยบายสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นต้น รวมทั้งการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องและสามารถรับมือกับสถานการณ์ที่รุนแรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารต้นทุนซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการดำเนินการส่งเสริมยกระดับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบ ESG ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินการและได้รับเกียรติบัตรโครงการ ESG DNA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีแรกโดยมีแผนงานที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนการและได้ดำเนินการเพื่อขอรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และระบบมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO 45001) รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์ในการขอรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อเน้นย้ำการให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินการตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสริมศักยภาพในการแข่งขัน มุ่งมั่นสร้างองค์กรให้แข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้ประกอบการก่อสร้างมืออาชีพขั้นแนวหน้า

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่มุ่งมั่นพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง (Development) ทุ่่มแห่งเป้าหมาย (Endurance) คาดการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้า (Anticipation) ผ่านกระบวนการคิดอย่างมีตรรกะ (Logical Thinking) ซึ่งถือว่าเป็นการปฏิบัติตามค่านิยมร่วมขององค์กร (DEAL) เพื่อขับเคลื่อนให้บริษัทฯ ก้าวสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะยังคงได้รับความเชื่อมั่น ความปรารถนาดี พร้อมเคียงข้างกันนำพาบริษัทฯ ก้าวต่อไปอย่างยั่งยืน

## วิสัยทัศน์

เราเชื่อมั่นสร้างองค์กรให้แข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างมืออาชีพชั้นนำ

## วัตถุประสงค์

สืบเนื่องจากการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศเป็นไปอย่างล่าช้ากว่าที่หลายฝ่ายคาดการณ์ไว้ ส่งผลต่อการชะลอแผนการลงทุนก่อสร้างโครงการใหม่ของภาคเอกชน และเกิดการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในการประมูลงานก่อสร้างทั้งของภาครัฐและเอกชน

อย่างไรก็ตาม NL ยังคงมีจุดแข็ง ทั้งในด้านผลงานและประสบการณ์ที่ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้า โดยเฉพาะในโครงการอาคารที่มีความซับซ้อน รวมถึงความพร้อมด้านระบบบริหารจัดการ ทีมงาน และเงินทุนที่แข็งแกร่ง ซึ่งทำให้บริษัทฯ ยังมีโอกาสที่ดีในการแข่งขัน และยังคงมุ่งมั่นที่จะขยายงานตามกลไกสถานการณ์ในปัจจุบัน ร่วมกันผลักดันให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงก่อให้เกิดผลชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินการตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสริมศักยภาพในการแข่งขัน มุ่งมั่นสร้างองค์กรให้แข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างมืออาชีพชั้นนำ

## เป้าหมาย

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและพันธกิจ ดังนี้

1. พัฒนาแผน MPS อย่างต่อเนื่อง ให้มีความละเอียดครบถ้วนในทุกขั้นตอนสามารถใช้ประเมินผลได้ และร่วมวางแผนงานอื่นๆ ให้สอดคล้องสนับสนุนแผน MPS ให้เป็นจริงรวมถึงร่วมกันรับผิดชอบ ผลักดัน และติดตามให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. พัฒนาความรวดเร็วและประสิทธิภาพในทุกฝ่ายและทุกขั้นตอนของการทำงาน ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงพัฒนาการสื่อสาร ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างถูกต้อง แม่นยำ และทันต่อเหตุการณ์
3. ลดและหลีกเลี่ยงการเกิดค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการ อันเกิดจากการทำงานผิดพลาดหรือการทำงานที่ล่าช้ากว่าแผนงานที่วางไว้

### พันธกิจ

1. ระดมความคิดเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างไม่หยุดนิ่ง
2. สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีตรรกะและพัฒนาความสามารถของบุคลากรอยู่เสมอ
3. ค้นหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาระบบงานที่ทันต่อความเคลื่อนไหวของโลก
4. สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับคู่ค้าและแสวงหาพันธมิตรเพื่อขยายความแข็งแกร่งขององค์กร
5. ผลิผลผลิตที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ผู้ว่าจ้างให้ความยอมรับ
6. ดำเนินกิจการโดยใส่ใจด้านความปลอดภัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จ บริษัทฯ จึงได้จัดทำกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถสรุปกลยุทธ์หลักเป็น 3 ด้าน ได้แก่

- (1) กลยุทธ์ด้านการแข่งขัน
- (2) กลยุทธ์ด้านการบริหารงาน
- (3) กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

### (1) กลยุทธ์ด้านการแข่งขัน

#### กลยุทธ์ช่องทางการจัดหางาน

บริษัทฯ มีการวางตำแหน่งทางการตลาดที่สามารถรับงานได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งบริษัทฯ ปรับการรับงานตามสถานการณ์ของตลาด สภาพเศรษฐกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงของโครงการเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถส่งมอบงานได้ตามคุณภาพ ความถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงาน และระยะเวลาที่กำหนด โดยมีช่องทางการติดตามโครงการอย่างสม่ำเสมอผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างและศูนย์รวมข่าวธุรกิจ ส่วนงานภาคเอกชนมีช่องทางการรับงานจากการติดต่อโดยตรงจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งการแนะนำจากบริษัทที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ

#### กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาโดยการประมาณการต้นทุนอย่างละเอียด ทั้งต้นทุนทางตรงในการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ (Shop Drawing) ต้นทุนงานเตรียมการและปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ โดยนำเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในวงการค้าก่อสร้างแบบครบวงจร หรือ Building Information Modeling (“BIM”) มาช่วยในการถอดแบบให้มีความรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น แล้วประมาณการต้นทุนบวกอัตราค่าดำเนินการกำไรซึ่งอัตราดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากทางคณะกรรมการบริษัทและเป็นอัตราที่เหมาะสม ครอบคลุมการดำเนินงาน และสามารถแข่งขันในตลาดได้

#### กลยุทธ์ด้านการส่งมอบงาน

ในระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ จะนำเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่สำคัญ และทีมงานที่มีประสบการณ์ ร่วมกันประเมินและวิเคราะห์อุปสรรคล่วงหน้าอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทฯ พร้อมแก้ไขหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น หรือการนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน และภายในบริษัทฯ เอง ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และการรักษาความสัมพันธ์อันดีเพราะบริษัทฯ

ให้ความสำคัญในการส่งมอบงานให้แก่ผู้จ้างสามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ทั้งในแง่คุณภาพงานก่อสร้าง ความครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตงาน และระยะเวลาที่กำหนด

## **(2) กลยุทธ์ด้านการบริหารงาน**

### **กลยุทธ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งที่สำคัญในการบริหารต้นทุน โดยการซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพทางด้านราคา รวมทั้งพิจารณาความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการ ผลงานและเทคนิคการทำงานด้วย เพื่อให้ได้ทั้งคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือก ตรวจสอบ และขึ้นทะเบียนผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการ บริษัทฯ จะวางแผนความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างของทุกโครงการที่ให้บริการในช่วงเวลาเดียวกันเพื่อรวมปริมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างปริมาณมาก (Big Lot Purchase) หรือการเจรจาซื้อหลายโครงการรวมกันเพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรองทำให้ได้ราคาที่ต่ำลง

### **กลยุทธ์ด้านการควบคุมงบประมาณ**

บริษัทฯ มีการกำหนดให้จัดทำงบประมาณของแต่ละสารงานก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสามารถทราบถึงอัตราค่าไรขั้นต้นของแต่ละโครงการนั้นก่อน หากราคามีการเปลี่ยนแปลงของสารงานหรือราคาอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะสามารถปรับปรุงงบประมาณให้สะท้อนความเป็นจริงมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้ระบบ ERP เพื่อติดตามสถานะต้นทุนแต่ละโครงการได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ทำให้ทราบการเปลี่ยนแปลงของอัตราค่าไรขั้นต้นของโครงการดังกล่าวอยู่เสมอ

### **กลยุทธ์ด้านการบริหารงาน**

บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรในรูปแบบสากล มุ่งเน้นการบริหารงานก่อสร้างอย่างมืออาชีพ มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างมีนโยบาย ขั้นตอน และระบบการทำงานที่ชัดเจน โดยได้รับการรับรองมาตรฐานของระบบบริหารงานคุณภาพระดับสากล (ISO 9001) และอยู่ระหว่างดำเนินการขอรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และระบบมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย (ISO 45001) รวมถึงมีการตรวจติดตามจากหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพสำคัญ ที่พร้อมให้คำแนะนำ และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระเพื่อกำกับกิจการให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

### **กลยุทธ์ด้านการบริหารสัญญา**

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบและทำความเข้าใจสัญญาและเอกสารประกอบทั้งหมด ซึ่งทางส่วนกฎหมายและส่วนงานที่เกี่ยวข้องจะทำการสรุปสาระสำคัญและชี้แจงก่อนเริ่มเปิดโครงการ (Pre-Kickoff) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายทำความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งรักษาสีติและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างทุกขั้นตอนที่อาจมีผลต่อสัญญา บริษัทฯ จะกำหนดวิธีการและรูปแบบการปฏิบัติที่ได้รับการตรวจสอบจากส่วนกฎหมายให้เกิดความรอบคอบในการบริหารสัญญา และรายงานสถานะทางสัญญาแต่ละโครงการแก่คณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

### **กลยุทธ์ด้านการบริการโครงการและแผนงาน**

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มความแม่นยำ รวดเร็ว ถูกต้อง และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน อาทิ Microsoft Project ที่เป็นเครื่องมือช่วยทีมงานในการวางแผนงาน Project Schedule และมีการใช้งานระบบ ERP ตั้งแต่ต้นจนจบงาน รวมถึงการใช้ BIM ในการวิเคราะห์วางแผนทางวิศวกรรมร่วมกับผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน และผู้รับเหมาช่วง สำหรับลดความผิดพลาดและระยะเวลาการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบงานให้ตรงตามแผนงานที่กำหนดในสัญญาและป้องกันเหตุการณ์ที่จะส่งผลให้เกิดค่าปรับจากการให้บริการ และต้นทุนค่าดำเนินการที่เพิ่มขึ้น

### **กลยุทธ์ด้านการสนับสนุนหน่วยงานวิศวกรรมและการผลิต**

บริษัทฯ จัดตั้งศูนย์บริการให้เป็นสถานที่ค้นคว้า ทดลองทางเทคนิค และฝึกอบรมทีมช่างและแรงงานก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง รวมถึงมีโรงงานตัดและตัดเหล็กเส้นเพื่อลดอัตราสิ้นเปลืองวัตถุดิบและลดการใช้แรงงาน นอกจากนี้ยังมีสถานที่ผลิตชิ้นงานเฟอร์นิเจอร์เพื่อตอบสนองลูกค้าที่ต้องการตกแต่งภายในอาคาร รวมถึงจัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนส่วนกลางเพื่อสนับสนุนหน่วยงานก่อสร้างทางด้านเทคนิควิศวกรรม และขั้นตอนการก่อสร้างเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสาขาต่างๆ ทำการวิเคราะห์ ค้นคว้า กำหนดเทคนิคและขั้นตอนการทำงานให้มีความเหมาะสม พร้อมมอบรูปปฏิบัติงานและเฝ้าติดตามผลการทำงาน

### **กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยี**

บริษัทฯ มีการวางแผนและดำเนินการนำเทคโนโลยี BIM (Building Information Model) มาใช้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวิเคราะห์แบบ ถอดปริมาณวัสดุอย่างละเอียดในขั้นตอนการเสนอราคา การวางแผนและเตรียมงานก่อสร้าง ซึ่งการใช้เทคโนโลยี BIM ทำให้บริษัทฯ สามารถลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน นอกจากนี้บริษัทฯ นำเทคโนโลยี เช่น โปรแกรม Bar Cut List ใช้สำหรับประเมินรูปแบบ ขนาด ชนิดของเหล็กเส้น นำมาสนับสนุนงานในโรงงานตัดตัดเหล็กเส้น ซึ่งสามารถบริหารจัดการการใช้เหล็กเส้นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความผิดพลาดและความสูญเสียของปริมาณเหล็กเส้น

### **กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากกับความปลอดภัยในการทำงานและการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด จึงได้วางระเบียบปฏิบัติทางด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดหาและมอบหมายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหลายระดับ และตรวจสอบใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบหน้าที่ในพื้นที่ก่อสร้าง นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการตรวจติดตามความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาช่วงสำรวจพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจัดทำประกันภัยความเสี่ยงผู้รับเหมาทุกชนิด (CAR: Contractor All Risks Insurance) ซึ่งคุ้มครองงานก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง และความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในช่วงระยะเวลาก่อสร้างของทุกโครงการ นอกจากนี้ยังอยู่ระหว่างดำเนินการขอรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และระบบมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย (ISO 45001) เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

### (3) กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจและยกระดับการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการพัฒนากระบวนการบริหารควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าแต่ละประเภท และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรเพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม เพื่อก้าวนำคู่แข่งทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงกำหนดค่านิยมองค์กร “DEAL” และกรอบเป้าหมายการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการดำเนินการตามเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) และตามกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (Environment, Social and Governance: ESG)

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

##### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"><li>จดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)</li><li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 เป็นจำนวน 76.40 ล้านบาท</li><li>ได้รับคะแนนการประเมินระดับ 3 เจริญในโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น(AGM) ประจำปี 2567 ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</li><li>ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมูลนิธิบ้านเด็กในโครงการ Building Social Impact เพื่อยกระดับการจัดการแคมป์พักอาศัยและคุณภาพชีวิตของพนักงานและเด็กที่พักอาศัยร่วมกับครอบครัว</li><li>รับมอบเกียรติบัตร โครงการ ESG DNA จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567</li><li>ได้รับงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า</li><li>ได้รับงานก่อสร้างงานโครงการก่อสร้างศูนย์มะเร็งรังสีรักษา ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา</li></ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"><li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 370.00 ล้านบาทเป็น 500.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO)</li><li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานปี 2565 เป็นจำนวน 37.00 ล้านบาท</li><li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 115.07 ล้านบาท</li></ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"><li>ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 เป็นจำนวน 35.00 ล้านบาท</li><li>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 350.00 ล้านบาท เป็น 370.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท รวมมูลค่า 20.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ</li><li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 111.00 ล้านบาท</li><li>จัดตั้งบริษัท พาร์เซคอน จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “PSC”) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างให้บริการด้านแรงงาน ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 10.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99</li></ul>

#### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 12 – 14 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 130,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.60 บาท โดยได้รับเงินจากการเพิ่มทุนหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนทั้งสิ้น จำนวน 327.86 ล้านบาท บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

### การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

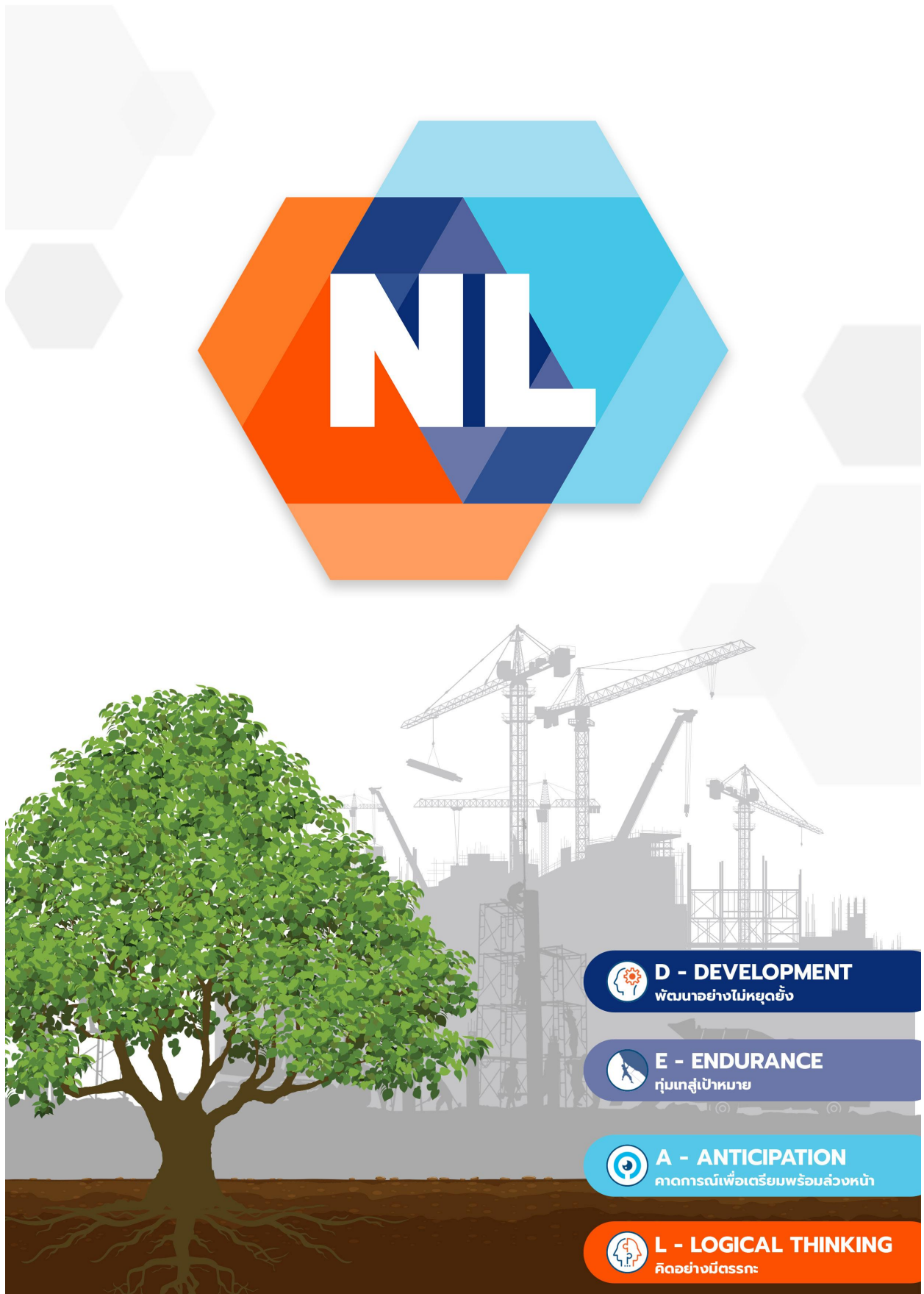
รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		372.86 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อเป็นเงินทุนในการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างใหม่สำหรับใช้ในงานโครงการก่อสร้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบและงานโครงการก่อสร้างใหม่ในอนาคต	ก.พ. 2567 - ธ.ค. 2567	50,000,000.00	16,050,000.00
2. เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	ก.พ. 2567 - ธ.ค. 2567	277,860,000.00	277,860,000.00
<b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b>			
บรรลุวัตถุประสงค์			
ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์			
-			
ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง			
<a href="https://ir.nldplc.com/th/news-set-announcement/2025/1/NzM2MzlyMQ">https://ir.nldplc.com/th/news-set-announcement/2025/1/NzM2MzlyMQ</a>			

#### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: NL
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด
จังหวัด	: กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์	: 10700
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการให้บริการสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างงานอาคารทุกประเภท รวมทั้งการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมต่างๆ
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107547000273
โทรศัพท์	: 0-2435-1054
โทรสาร	: 0-2879-2495
เว็บไซต์บริษัท	: <a href="http://www.nldplc.com">www.nldplc.com</a>
อีเมล	: <a href="mailto:info@nldplc.com">info@nldplc.com</a> , <a href="mailto:ir@nldplc.com">ir@nldplc.com</a>
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ	: 500,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ	: 0



**D - DEVELOPMENT**

พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง



**E - ENDURANCE**

ทุ่มเทสู่เป้าหมาย



**A - ANTICIPATION**

คาดการณ์เพื่อเตรียมพร้อมล่วงหน้า



**L - LOGICAL THINKING**

คิดอย่างมีตรรกะ

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้

ในปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและรายได้อื่น ดังนี้

- (1) รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งสามารถจัดกลุ่มได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ และรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง
- (2) รายได้อื่นที่สำคัญ ได้แก่ รายได้จากการขายเศษเหล็ก รายได้เงินประกันผู้รับเหมา กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทของโครงการ

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทของโครงการ ได้แก่

- (1) สถานพยาบาล เช่น โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ และอาคารบริการทางการแพทย์ เป็นต้น
- (2) อาคารสำนักงานและเพื่อการพาณิชย์ เช่น อาคารสำนักงาน สถานศึกษา และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น
- (3) อาคารพักอาศัย เช่น คอนโดมิเนียม โรงแรม อพาร์ทเมนต์ หอพัก และบ้าน เป็นต้น
- (4) อาคารพิเศษ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอประชุม หอสมุด และทัณฑสถาน เป็นต้น
- (5) งานก่อสร้างอื่นๆ เช่น โรงงาน คลังสินค้า ถนน และเขื่อนคลองระบายน้ำ เป็นต้น

หมายเหตุ : ตารางแสดงรวมรายได้ประเภทอาคารพิเศษและงานก่อสร้างอื่นๆเข้าด้วยกัน

โครงสร้างรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง สามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- (1) หน่วยงานราชการ เป็นหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement: “e-GP”) เช่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น
- (2) รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งโดยหน่วยงานรัฐ ซึ่งอาจยังเป็นหรือไม่เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานภาครัฐและมีการใช้งบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับจัดสรรมาจากภาครัฐ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างประเภทนี้อาจมีระบบจัดซื้อจัดจ้างเป็นของตนเอง โดยไม่อาศัยระบบ e-GP เช่น โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์สภากาชาดไทย สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เป็นต้น
- (3) หน่วยงานเอกชน เป็นหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างโดยไม่อาศัยเงินงบประมาณภาครัฐ เช่น บริษัท เนชั่นแนล โอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด บริษัท แอนท์เนสต์ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด และมูลนิธิต่างๆ เป็นต้น

### โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,239,187.77	2,188,445.70	1,328,267.46
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง (พันบาท)	1,218,786.23	2,176,783.81	1,293,545.18
อื่น ๆ (พันบาท)	20,401.54	11,661.89	34,722.28
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง (%)	98.35%	99.47%	97.39%
อื่น ๆ (%)	1.65%	0.53%	2.61%



## รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ (Construction Contract Revenue Classified by Project Type)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Year ended December 31 <sup>st</sup> )					
	2565 (2022)		2565 (2022)		2565 (2022)	
	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )
(1) สถานพยาบาล (Hospital)	861.66	70.70	1,714.40	78.76	1,070.71	82.77
(2) อาคารสำนักงานและเพื่อการพาณิชย์ (Office and Commercial Buildings)	343.98	28.22	412.65	18.96	221.77	17.15
(3) อาคารพักอาศัย (Residential Buildings)	13.07	1.07	41.07	1.88	0.00	0.00
(4) งานก่อสร้างอื่นๆ (Other Construction work )	0.08	0.01	8.66	0.40	1.07	0.08
<b>รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง (Total Construction Revenue )</b>	<b>1,218.79</b>	<b>100.00</b>	<b>2,176.78</b>	<b>100.00</b>	<b>1,293.55</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : ตารางแสดงรวมรายได้ประเภทอาคารพิเศษและงานก่อสร้างอื่นๆเข้าด้วยกัน

Remark : The table includes combined revenue from special building types and other construction works.



โครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทงาน



รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง (Construction Contract Revenue Classified by Client Type)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Year ended December 31 <sup>st</sup> )					
	2565 (2022)		2565 (2022)		2565 (2022)	
	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )
หน่วยงานราชการ ( Government agencies )	1,024.51	84.06	1263.45	58.04	264.35	20.44
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น ( State enterprises and Other government entities)	185.92	15.25	536.58	24.65	409.87	31.68
หน่วยงานเอกชน (Private organization)	8.36	0.69	376.75	17.31	619.33	47.88
<b>รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างรวม (Total Construction Revenue )</b>	<b>1,218.79</b>	<b>100.00</b>	<b>2,176.78</b>	<b>100.00</b>	<b>1,293.55</b>	<b>100.00</b>



โครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง

## โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,239,187.77	2,188,445.70	1,328,267.46
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,239,187.77	2,188,445.70	1,328,267.46
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

## รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	20,401.54	11,661.89	34,722.28
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	20,401.54	11,661.89	34,722.28
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ก่อสร้าง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอย่างครบวงจรแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) โดยรับงานจาก หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น และหน่วยงานเอกชน ในฐานะผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) ด้วยวิธีประกวดราคา หรือ เปรจาดอร์กับผู้ว่าจ้างโดยตรงเพื่อให้การก่อสร้างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างและส่วนงานที่เกี่ยวข้องนำนโยบายคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 มาปฏิบัติใช้เป็นหลักในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยเน้นประสิทธิภาพ คุณภาพ ความปลอดภัย รวมถึงการดำเนินงานโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดและภายในวงเงินงบประมาณ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) มาใช้ในการออกแบบแต่ละขั้นตอนของการก่อสร้าง ทำให้การวิเคราะห์ การควบคุมงานออกแบบ การก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโรงงานจัดตั้งอยู่ที่บริเวณถนนพุทธมณฑลสาย 7 อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งประกอบด้วยโรงงานสำหรับตัดและตัดเหล็กเส้น ซึ่งจะทำให้การตัดและตัดเป็นรูปแบบที่ต้องการสำหรับงานก่อสร้าง ก่อนนำส่งไปยังหน่วยงานก่อสร้าง วัตถุประสงค์เพื่อการบริหารการใช้เหล็กเส้นอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระยะเวลาและต้นทุน โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีการใช้ระบบ Bar Cut List ในการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้เหล็กเส้นซึ่งมีความแม่นยำ และโรงงานสำหรับผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อรองรับความต้องการของผู้ว่าจ้าง ในงานตกแต่งภายในอาคารต่างๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีอาคารโกดังเพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการจัดเก็บเหล็กเส้นซึ่งสามารถรองรับการจัดเก็บวัตถุดิบในกรณีที่เราวัตถุดิบมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้น

## รูปภาพก่อสร้าง



ภาพโรงงานอุตสาหกรรมสาย 7 และโครงการที่หลากหลาย





### สถานพยาบาล

โรงพยาบาล, ศูนย์การแพทย์, อาคารบริการทางการแพทย์



### อาคารสำนักงานและเพื่อการพาณิชย์

ที่ทำการ, ออฟฟิศ, สถานศึกษา, ห้องสรรพสินค้า



### อาคารพักอาศัย

คอนโด, โรงแรม, อพาร์ทเมนต์, หอพัก, บ้าน



### อาคารพิเศษ

พิพิธภัณฑ์, หอประชุม หอสมุด, เรือนจำ, Skywalk



### งานก่อสร้างอื่นๆ

โรงงาน, คลังสินค้า, งานโยธาอื่นๆ เช่น ถนน เขื่อน เป็นต้น

## ประเภทงาน



### หน่วยงานราชการ

(Government agencies)



### รัฐวิสาหกิจและ

หน่วยงานรัฐประเภทอื่น  
(State enterprises and  
Other government entities)



### หน่วยงานเอกชน

(Private organization)



## กลุ่มลูกค้า



ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงาน  
ศาลยุติธรรมพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ  
เจ้าของโครงการ : สำนักงานศาลยุติธรรม  
มูลค่าโครงการ : 1,268.38 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ก่อสร้างแล้วเสร็จ : 2566



ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์มะเร็งเฉลิม  
พระเกียรติและพัฒนาศูนย์การแพทย์ชั้นคลินิก  
เจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยวชิราลงกรร  
มูลค่าโครงการ : 1,320.89 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ก่อสร้างแล้วเสร็จ : 2566



โครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ 2566-2567



ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก 9 ชั้นและห้องตรวจใต้ดิน  
และปรับปรุงภูมิทัศน์ปาร์คสามเสน  
เจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยวชิราลงกรร  
มูลค่าโครงการ : 1,533.98 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ก่อสร้างแล้วเสร็จ : 2566



ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงอาคาร คลส.สูง 5 ชั้น  
อาคารมูลนิธิสถาบันร่วมผลิตแพทย์  
เจ้าของโครงการ : สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์  
มหาวิทยาลัยรังสิต  
มูลค่าโครงการ : 63.87 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ก่อสร้างแล้วเสร็จ : 2567



โครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ 2566 - 2567





ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน  
และศูนย์คอมพิวเตอร์(ส่วนเพิ่มเติม)  
อาคาร National ITMX  
เจ้าของโครงการ : บริษัท เนชั่นแนล โอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด  
มูลค่าโครงการ : 66.86 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ก่อสร้างแล้วเสร็จ : 2567



ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงอาคารนวมินทรราชินี  
และอาคารคึกคักวงศ์  
เจ้าของโครงการ : โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย  
มูลค่าโครงการ : 817.76 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ก่อสร้างแล้วเสร็จ : 2567



ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหาร  
เจ้าของโครงการ : มูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารในพระสังฆราชูปถัมภ์  
มูลค่าโครงการ : 754.55 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ก่อสร้างแล้วเสร็จ : 2567



โครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ 2566-2567

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### นโยบายหรือกลยุทธ์ด้านการแข่งขันของบริษัท

บริษัททำการวางตำแหน่งทางการตลาดให้สามารถรับงานได้ทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งบริษัทจะปรับสัดส่วนตามสถานการณ์ของตลาด สภาพเศรษฐกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา งานราชการใช้งบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาก่อสร้างยาว มีความแน่นอนในการชำระเงิน และในตลาดที่บริษัทรับงานอยู่ โครงการส่วนมากจะเป็นโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งด้วยผลงานที่บริษัทสะสมทำให้สามารถผ่านเกณฑ์เข้าไปร่วมประมูลงานได้ ในโครงการอาคารหลากหลายประเภท มีมูลค่าโครงการในระดับราคาหลายร้อยล้านบาทไปจนถึงระดับหลายพันล้านบาท รองรับการจัดจ้างจากหลากหลายหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้บริษัทมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐที่มีลักษณะเฉพาะ โดยเฉพาะกฎระเบียบ ขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงสามารถจัดทีมบริหารและดำเนินการได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของการตลาดงานเอกชน ซึ่งมีลักษณะผันผวนตามความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ และมีความหลากหลาย ทั้งด้านลักษณะโครงการ รูปแบบการจ้าง และในส่วนโครงสร้างองค์กรของผู้ว่าจ้าง โดยโครงการส่วนใหญ่ต้องการความรวดเร็ว ซึ่งต้องอาศัยความคล่องตัวในการบริหารงาน สามารถปรับได้ทันตามความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ ข้อดีของงานเอกชนคือส่วนใหญ่มีระยะเวลายาว มีการจ่ายเงินที่รวดเร็วกว่างานราชการ แต่บริษัทก็ต้องใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกคู่ค้าเช่นกัน ซึ่งในงานเอกชนส่วนใหญ่บริษัทจะได้รับการติดต่อหาจากผู้ออกแบบหรือผู้ควบคุมงานที่บริษัทเคยร่วมงานด้วยมาก่อน รวมถึงมีการรักษาความสัมพันธ์มายาวนาน มีผลงานได้รับการยอมรับจากการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างและเป็นไปตามเวลาที่กำหนด หรือหากเป็นงานลักษณะที่ต้องการความรวดเร็วเป็นพิเศษ บริษัทอาจได้รับเชิญเข้าเจรจาจากเจ้าของโครงการโดยตรงด้วยเช่นกัน ส่วนกระบวนการในการเข้าร่วมเสนอราคาต่อภาครัฐ จะเริ่มต้นด้วยการศึกษาประกาศประกวดราคา ซึ่งโดยพื้นฐาน จะระบุข้อกำหนดในเรื่องทุนจดทะเบียน จำนวนบุคลากรในสาขาต่างๆ และหนังสือรับรองผลงานที่ต้องมีขอบเขตครบถ้วน ซึ่งบริษัทมีผลงานที่สามารถเข้าร่วมประมูลงานในหลายภาคส่วนของรัฐในระดับมูลค่าโครงการหลายพันล้านบาท

เมื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ส่วนงานประมูลจะศึกษา TOR และแบบรูปรายการเพื่อทำความเข้าใจ ตรวจสอบประเด็นที่น่าสังเกตต่าง ๆ เพื่อทำการสอบถามเพิ่มเติม และเดินทางไปดูสถานที่ก่อสร้างจริง เพื่อเก็บข้อมูลปัจจัยรอบด้าน จากนั้นจะประเมินความซับซ้อนของงาน ลักษณะเฉพาะอื่นๆ ซึ่งบริษัทมีประสบการณ์การทำงานที่มีความซับซ้อนและมีความเฉพาะหลากหลายลักษณะ เช่น งานเรือนจำพิเศษที่มีระบบควบคุมความปลอดภัย

แน่นอน อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ งานโรงพยาบาลและอาคารทางการแพทย์ และอาคารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED เป็นต้น ผลงานโครงการเหล่านี้ส่วนใหญ่จะประกอบด้วยงานครบถ้วนทุกสาขางาน ตั้งแต่งานเสาเข็ม โครงสร้าง สถาปัตยกรรม ระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล สื่อสาร คอมพิวเตอร์ ระบบดับเพลิง ระบบอากาศและปรับอากาศ ลิฟต์ บันไดเลื่อน ระบบแก๊สทางการแพทย์ ระบบควบคุมอาคาร รวมไปถึงงานตกแต่งภายใน งานเฟอร์นิเจอร์ การจัดภูมิทัศน์ ทั้ง Hardscape และ Softscape ซึ่งเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าของโครงการในการพิจารณาให้บริษัทได้รับงาน

จากนั้นฝ่ายสนับสนุนการก่อสร้างและฝ่ายโครงการจะร่วมประเมินทางด้านเทคนิคและประเด็นอื่นๆ ร่วมกับส่วนงานประมูลและแผนกประมาณราคาแล้วเสนอแผนการถอดแบบคิดปริมาณและสอบราคา ในขณะที่ส่วนงานประมูลก็จะสรุปเงื่อนไข TOR เช่น ระยะเวลาก่อสร้าง วิธีการส่งงานและรับเงินค่าจ้างร่วมกับตัวแทนจากฝ่ายโครงการ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลสรุปความน่าเชื่อถือของผู้ว่าจ้าง สถานะทางการเงินและอื่นๆ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนทั้งสองด้านแล้ว ผู้บริหารจึงจะพิจารณาสั่งการคิดแบบ ทำราคา เพื่อเข้าแข่งขันประกวดราคา ในด้านการกำหนดราคา บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยการประมาณการต้นทุนอย่างละเอียด ทั้งต้นทุนทางตรงในการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ต้นทุนงานเตรียมการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ และบวกด้วยอัตราค่าดำเนินการกำไรซึ่งมีการกำหนดอัตราขั้นต่ำตามมาตรฐานไว้ตามที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่เหมาะสม ครอบคลุมการดำเนินงาน และแข่งขันได้

ซึ่งในขั้นตอนยื่นข้อเสนอนี้ บริษัทใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) ซึ่งช่วยให้การถอดแบบมีความรวดเร็วและแม่นยำ รวมทั้งข้อมูลที่ได้นำไปประมวลผล และใช้ประโยชน์ต่อได้ทั้งในขั้นตอนการทำราคาประมูล และการทำงานต่อหลังจากได้รับรางวัลแล้ว เช่น การถอดประมาณการวัสดุเพื่อทำงบประมาณ การตรวจสอบทางวิศวกรรมต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ในโครงการขนาดใหญ่บางโครงการ บริษัทจะใช้ BIM จัดทำ Model สามมิติ เพื่อใช้ในการเสนองานต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อช่วยในการทำความเข้าใจและหารือในประเด็นต่างๆ ในรายละเอียดและเทคนิคการก่อสร้าง รวมทั้งอาจแสดงถึงปัญหาความขัดแย้งในแบบ ให้ผู้ออกแบบและผู้ว่าจ้างได้รู้ก่อนด้วย ซึ่งด้วยประโยชน์ที่หลากหลายนี้ ทำให้ในปัจจุบันผู้ว่าจ้างทั้งในภาครัฐและเอกชนเล็งเห็นความสำคัญและให้ความสำคัญกับการใช้ BIM Technology มากยิ่งขึ้น ในบางโครงการมีการกำหนดเป็นมาตรฐานในการทำงานและอาจให้คะแนนพิเศษกับการเสนองานด้วย BIM หรือประสิทธิภาพผลงานที่ทำงานด้วย BIM อีกด้วย

เมื่อได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างแล้ว บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ทั้งในแง่คุณภาพงานก่อสร้าง ความถูกต้องครบถ้วนตรงตามขอบเขตงาน และระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ในระหว่างขั้นตอนการก่อสร้าง บริษัทจะใช้ทั้งเทคโนโลยี องค์ความรู้ และทีมงานที่มีประสบการณ์ ร่วมกันประเมินวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคล่วงหน้าอยู่เสมอ ในหลายโอกาสจึงสามารถนำเสนอปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข หรือทางเลือกที่ดีกว่า ทั้งต่อลูกค้า ผู้ควบคุมงาน และบริษัทเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์ที่สุดต่อทุกฝ่าย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจอันนำไปสู่การรักษาสัมพันธภาพที่ดีและการมอบโอกาสในการรับงานต่อเนื่องหรือการแนะนำต่อโครงการอื่นๆ ในอนาคตต่อไป

#### กลุ่มลูกค้าและผู้ว่าจ้าง

บริษัทฯ สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าและผู้ว่าจ้างได้เป็น 3 กลุ่มดังนี้

(1) หน่วยงานราชการ ผู้ว่าจ้างหน่วยงานราชการ เป็นกลุ่มที่มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งเป็น

ลักษณะการประมูลงาน โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่ผู้ว่าจ้างหน่วยงานราชการ เช่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ศาลยุติธรรม และกรมราชทัณฑ์ เป็นต้น โดยในอดีตประเภทงานก่อสร้างที่บริษัทฯ ได้รับว่าจ้างจากลูกค้ากลุ่มนี้จะครอบคลุมเป็นงานหลากหลายประเภท เช่น สถานพยาบาล อาคารสำนักงาน และทัณฑสถาน เป็นต้น

(2) รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น ผู้ว่าจ้างรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่นเป็นกลุ่มผู้ว่าจ้างที่จัดตั้งโดย

หน่วยงานราชการ แต่อาจมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นของตนเอง โดยประกาศจ้างเหมาก่อสร้างผ่านช่องทางของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ เอง โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่ผู้ว่าจ้างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น เช่น โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยในอดีตประเภทงานก่อสร้างที่บริษัทฯ ได้รับว่าจ้างจากลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ สถานพยาบาล และอาคารสำนักงานเป็นส่วนใหญ่

(3) หน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างหน่วยงานเอกชน เป็นกลุ่มผู้ว่าจ้างทั้งบริษัทจำกัดขนาดเล็ก จนถึงบริษัทมหาชนขนาดใหญ่ ซึ่ง

บริษัทฯ ได้รับการติดต่อโดยตรงจากผู้ว่าจ้างหรือผ่านทางที่ปรึกษาควบคุมโครงการเพื่อเข้าเสนอราคา โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่ผู้ว่าจ้างหน่วยงานเอกชน เช่น บริษัท แอนท์เนสท์ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด(มหาชน) บริษัท พลุกุษา โฮลดิ้ง จำกัด(มหาชน) และมูลนิธิต่างๆ เป็นต้น ประเภทงานก่อสร้างที่ได้รับจากลูกค้ากลุ่มนี้ เช่น งานสถานพยาบาล และงานอาคารพักอาศัยเป็นส่วนใหญ่

#### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในระหว่างปีที่ผ่านมาผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยเฉพาะกลุ่มที่รับงานโครงการภาครัฐเป็นหลัก เผชิญความท้าทายจากความล่าช้าในการประมูลงานใหม่ และการเบิกจ่ายงบประมาณยังเป็นไปได้อย่างล่าช้า รวมถึงต้นทุนก่อสร้างที่สูงขึ้น

มูลค่าภาคก่อสร้างในไทยโดยรวมอยู่ที่ราวปีละ 1.4 ล้านล้านบาท ในจำนวนนี้สัดส่วนกว่า 57% เป็นการก่อสร้างภาครัฐและอีก 43% เป็นการก่อสร้างภาคเอกชน

ราคาสีค่อก่อสร้างโดยเฉพาะเหล็กและปูนซิเมนต์ ไปจนถึงต้นทุนแรงงานปรับตัวสูงขึ้น ขณะที่การปรับขึ้นราคากลางในการเข้าประมูลงานโครงการก่อสร้างภาครัฐยังเป็นไปได้อย่างจำกัด

ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนผ่านรัฐบาลหลังการเลือกตั้ง ความล่าช้าการจัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงต้องมีการปรับแผนการลงทุนใหม่

การปล่อยสินเชื่อเพื่อพัฒนาโครงการก่อสร้างของธนาคารมีมาตรการการพิจารณาที่เข้มงวด

ภาคเอกชน งานก่อสร้างอาคาร เช่น การก่อสร้างที่อยู่อาศัยกลุ่มคอนโดมิเนียม มี Supply เยอะกว่า Demand โดยโครงการที่อยู่อาศัยเผชิญแรงกดดันจากการฟื้นตัวช้าของตลาดที่อาศัยรวมถึงยังต้องจับตาภาวะ Over supply ของอุปทานพื้นที่สำนักงานให้เข้าที่อาจส่งผลให้เกิดการ

ยกเลิกโครงการที่ไม่มีศักยภาพออกไป

การปรับปรุงกระบวนการก่อสร้าง ไม่ว่าจะเป็นการลดของเสียและขยะจากการก่อสร้าง ใช้เทคโนโลยีก่อสร้าง อย่าง Building Information Modeling (BIM) เทคโนโลยีก่อสร้างสำเร็จรูป (Precast, Prefabrication และ Modular) และอุปกรณ์เครื่องจักรที่ลดการก่อมลภาวะ ในระยะข้างหน้า ยังต้องจับตาข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ที่จะเป็เนื่อไขในการเข้าประมูลงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ ทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างเข้มงวดมากขึ้น

ที่มา : Construction Industry Analysis and Outlook SCB EIC วันที่ 9 กันยายน 2567

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### ก่อสร้าง

การจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

- (1) การประมูลหรือการเสนอราคา
- (2) การก่อสร้าง
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การส่งมอบงาน
- (5) การรับประกันผลงาน

ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

#### การประมูลหรือเสนอราคา

บริษัทฯ กำหนดให้ส่วนประมูลติดตามข่าวสารการเสนองานและการประกวดราคาในแต่ละช่องทางตามประเภทของผู้ว่าจ้าง โดยจะติดตามโครงการของหน่วยงานราชการผ่านเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ โครงการของหน่วยงานเอกชนผ่านการติดต่อของหน่วยงานเอกชนโดยตรงหรือจากการแนะนำของที่ปรึกษาโครงการเคยร่วมงานกับทางบริษัทฯ และโครงการของรัฐวิสาหกิจผ่านประกาศของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจโดยตรง เมื่อมีโครงการเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมเสนองานและประกวดราคา ส่วนประมูลจะทำการศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดก่อสร้างและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของโครงการที่จะเข้าร่วมประมูลในด้านต่างๆ ดังนี้ (1) ประเภทของงานก่อสร้างและความซับซ้อนของงาน (2) พิจารณาความน่าเชื่อถือของผู้ว่าจ้าง ทั้งในประวัติของโครงการที่ผ่านมาและฐานะทางการเงิน (3) ความน่าเชื่อถือของบริษัทผู้ออกแบบกับบริษัทผู้ควบคุมงาน (4) ระยะเวลาและมูลค่าโครงการ (5) ที่ตั้งโครงการในเรื่องการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน และ (6) ผู้แข่งขันที่คาดว่าจะเข้าร่วมประมูลหรือเสนอราคา ทั้งนี้จะมีการประเมินผู้ว่าจ้างเพื่อให้มั่นใจว่าทางผู้ว่าจ้างสามารถชำระค่าจ้างบริการได้

เมื่อทางบริษัทฯ ตัดสินใจเข้าร่วมประมูลงาน จะกำหนดให้ส่วนประมูลจัดทำประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการประมูลราคางาน โดยการประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคาเป็นกระบวนการที่สำคัญของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีทีมผู้เชี่ยวชาญสำหรับการถอดแบบโครงการสำหรับงานโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตย์ งานระบบประกอบอาคาร และงานระบบไฟฟ้า โดยใช้เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรม Revit สำหรับสร้างแบบอาคารในรูป 3 มิติ และโปรแกรม Navisworks ในการถอดแบบโครงสร้างอาคาร เพื่อสามารถถอดแบบปริมาณวัสดุที่ใช้ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำมากที่สุด รวมทั้งราคาวัสดุ ค่าแรงงานที่มีการสอบถามจากผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ให้บริการโดยกำหนดคุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ให้ตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง หลังจากนั้นนำข้อมูล “ปริมาณ” และ “ราคา” มาจัดทำประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคา และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งก่อนส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคา ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดอัตราค่าดำเนินการกำไรมาตรฐานและอำนาจอนุมัติเป็นลำดับขั้น เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาเข้าประมูลและเสนอราคา เพื่อให้การประมูลและเสนอราคาในแต่ละโครงการมีผลดำเนินการเป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดหวัง

#### การก่อสร้าง

หลังจากได้รับงานประมูลหรือได้รับมอบหมายงานจากผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้างเพื่อใช้ในการบริหารต้นทุนของโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างก่อสร้าง โดยบริษัทฯ มีรายการต้นทุนมาตรฐานของสินค้าและบริการสำหรับใช้ในการประมาณการต้นทุนและพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้นตั้งต้น นอกจากนี้ก่อนการก่อสร้าง บริษัทฯ จะกำหนดให้ฝ่ายสนับสนุนงานก่อสร้างเข้าสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง และพื้นที่ใกล้เคียงอย่างละเอียดเพื่อจัดทำแผนผังโครงการ (Site Lay Out) ทุกครั้ง รวมทั้งจัดสรรบุคลากรและเครื่องจักรของบริษัทฯ ไปยังโครงการใหม่ และติดตั้งสาธารณูปโภคชั่วคราวให้พร้อมก่อนการเริ่มก่อสร้าง

บริษัทฯ มีการกำหนดให้ฝ่ายสนับสนุนงานก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบงานโครงสร้างโยธา งานสถาปัตย์ งานระบบประกอบอาคาร และงานระบบไฟฟ้า โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing : Shop DWG) และแผนการก่อสร้าง (Main Progress Schedule : MPS) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการก่อสร้าง ทั้งนี้ แบบก่อสร้าง (Shop DWG) จะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ปรึกษาคูควบคุมโครงการ (Project Management Consultant : PMC) ทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าการก่อสร้างมีความถูกต้องตามแบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการก่อสร้างประจำวัน (Daily Report) ซึ่งเป็นการรายงานความคืบหน้าของงานก่อสร้างที่ปฏิบัติในแต่ละวัน เพื่อติดตามไ้งานก่อสร้างเป็นไปตามแผนการก่อสร้าง (MPS) และเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา รวมทั้งการนำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) โดยใช้โปรแกรม Revit สำหรับสร้างแบบอาคารในรูป 3 มิติ เพื่อให้เห็นมิติโครงสร้างอาคารชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจ้างเหมาสาระงานบางส่วนจากคู่ค้าที่ร่วมงานกันมาอย่างยาวนานและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ เช่น งานสถาปัตย์ เป็นต้น และมีการจ้างเหมาแรงงานจากบริษัทย่อย โดยหลังจากก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนเสร็จตามสัญญา จะดำเนินการแจ้งให้ที่ปรึกษาคูควบคุมโครงการ (PMC) ตรวจสอบและรับงานในงวดงานนั้นๆ แล้วบริษัทฯ จึงดำเนินการเรียกเก็บค่าจ้างตามงวดงานที่เกิดขึ้นจริง

ในระหว่างการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงหรือคาดการณ์ต้นทุนในประมาณการต้นทุนอาจเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมตามสถานการณ์ในแต่ละ



ช่วงขณะนั้น บริษัทฯ จึงมีระบบการควบคุมประมาณการต้นทุน เพื่อให้สามารถบริหารและควบคุมอัตรากำไรขั้นต้นในแต่ละโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง โดยมีการทบทวน (Review) ประมาณการต้นทุนของแต่ละโครงการทุกสิ้นเดือน ซึ่งฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาการดำเนินงานหรือภาระงานที่อาจเปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุง (Revise) ให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อบันทึกประมาณการต้นทุนและประมาณการอัตรากำไรขั้นต้นอีกครั้งตามลำดับขั้นอำนาจอนุมัติ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตาม และทราบการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนและอัตรากำไรขั้นต้นรายโครงการได้ทันทั่วถึง ในกรณีที่ราคาวัสดุในตลาดเปลี่ยนแปลงไปหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานก่อสร้างไปจากที่ประมาณการต้นทุนตั้งต้นและอัตรากำไรขั้นต้นตั้งต้น

**การส่งมอบงาน**  
เมื่อถึงการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายตามสัญญา บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อสร้าง และส่งมอบงานให้ที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ (PMC) ตรวจสอบโดยเป็นการส่งงานแบบงานแล้วเสร็จขั้นต้น (Practical Completion) ซึ่งหากที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ (PMC) ตรวจสอบข้อบกพร่องและความไม่เรียบร้อยของงานก่อสร้างเบื้องต้น และแจ้งให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนการส่งมอบงานขั้นสุดท้าย (Final Completion) โดยถือเป็นการแล้วเสร็จของงานทั้งหมดที่ระบุไว้ในสัญญา

**การรับประกันผลงาน**  
บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหลังจากการส่งมอบอาคารโดยระยะเวลาขึ้นอยู่กับข้อตกลงและประเภทของผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบข้อบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างภายในระยะเวลาประกันผลงาน ผู้ว่าจ้างสามารถส่งหนังสือแจ้งเหตุข้อบกพร่องพร้อมหลักฐานให้บริษัทฯ ทราบ จากนั้นบริษัทฯ จะทำการติดต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเข้าตรวจสอบจุดบกพร่อง/ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากเกิดจากข้อบกพร่องในการก่อสร้างที่บริษัทฯ ให้บริการ บริษัทฯ จะเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือแจ้งผู้รับเหมาช่วงที่เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างในสารงานนั้นเข้าซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมแก่ผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดทำประกันภัยกรรมธรรมก่อสร้างโครงการ โดยระยะเวลาครอบคลุมช่วงก่อสร้างถึงระยะรับประกันผลงานตามที่สัญญากำหนด

นอกจากกระบวนการดังกล่าวมาแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมในการดำเนินธุรกิจและควบคุมงานก่อสร้าง โดยจำนวนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขามีส่วนสำคัญในการเสนองานเนื่องจากจำนวนบุคลาการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์และข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวิศวกรที่มีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจำนวน 98 คน และสถาปนิกที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมจำนวน 12 คน

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ธุรกิจก่อสร้างไม่สามารถระบุกำลังการผลิตได้ (หน่วย)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

**การจัดซื้อจัดจ้าง**  
หลังจากได้รับงานและลงนามในสัญญาให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop DWG) และแผนการก่อสร้าง (MPS) ซึ่งระบุแผนการใช้และปริมาณวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและแรงงาน รวมถึงแผนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในแต่ละขั้นตอน โดยการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบและแผนก่อสร้างดังกล่าวประกอบไปด้วยการจัดซื้อวัสดุ การจัดจ้างแรงงาน และการจัดจ้างเหมา เมื่อถึงกำหนดแผนงานที่ต้องสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหน่วยงานก่อสร้างของแต่ละโครงการจะเสนอเรื่องขอใบเสนอราคาการจัดซื้อวัสดุ การจัดจ้างแรงงาน และการจัดจ้างเหมาที่ต้องการมายังส่วนจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มจากหน่วยงานก่อสร้างส่งใบขอให้เสนอราคาให้ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในการสอบราคาผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการ ซึ่งบริษัทฯ มีกระบวนการในการสอบราคาผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการอย่างน้อย 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบราคา ข้อเสนอ และเงื่อนไขต่างๆ สำหรับนำข้อมูลมาจัดทำตารางเปรียบเทียบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการที่ให้ข้อเสนอที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ สูงสุด อย่างไรก็ตามการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการจะทำการสอบราคาแบบเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวัสดุก่อสร้างหรือครุภัณฑ์รายการนั้นไม่สามารถทำการเปรียบเทียบได้จากการที่มีผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทย เช่น เครื่องฉายรังสีบางประเภท เป็นต้น หรือการกำหนดรายชื่อผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการจากเอกสารขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยจะมีการเปรียบเทียบราคาและคุณสมบัติที่ใกล้เคียง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเจรจาราคาได้

หลังจากที่ส่วนจัดซื้อจัดจ้างคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการที่เหมาะสมได้แล้วนั้น บริษัทฯ จะจัดทำงบประมาณก่อสร้างในสารงานนั้นๆ เพื่อให้หน่วยงานก่อสร้างสามารถจัดทำใบขอซื้อ (PR) / ใบขอจ้าง (WR) ตามงบประมาณที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบและการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการ ก่อนส่งให้ส่วนจัดซื้อจัดจ้างจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) / ใบสั่งจ้าง (WO) ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาในลำดับต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินคุณภาพผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการหลังสัญญาทุกๆ 6 เดือน โดยพิจารณาครอบคลุมการส่งมอบ คุณภาพ ความถูกต้องของเอกสาร การคำนึงถึงความปลอดภัย และการรับประกันหลังการขาย เพื่อให้ควบคุมคุณภาพของผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการในทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List)

## สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เหล็กเส้น	79,431,375.24
ไทย	คอนกรีต	70,792,334.31
ไทย	เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง (ตามวัตถุประสงค์ IPO)	16,050,000.00
ไทย	วัสดุก่อสร้างอื่นๆ	14,003,141.50

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### เงินลงทุน

บริษัทฯ ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 1 บริษัท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และสินทรัพย์ถาวรหลักอยู่ในจังหวัดนครปฐม โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มูลค่าสุทธิ 203.92 ล้านบาท ประกอบด้วย

##### 1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่าสุทธิ 183.54 ล้านบาท

##### 2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดยเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้เกิดจากสัญญาเช่าที่ดิน จำนวน 9 รายการ และสัญญาเช่าอาคารสำนักงานจำนวน 1 รายการ มูลค่าเท่ากับ 10.88 ล้านบาท

##### 3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มูลค่าสุทธิ 9.50 ล้านบาท

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือ กิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรที่เพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินงานหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัท หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจจะเป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยนั้นๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

บริษัทฯ ยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างและยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 6  
 มูลค่างานทั้งหมด : 3,033,650,000.00  
 มูลค่ารับรู้แล้ว : 890,800,000.00  
 มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 2,142,850,000.00  
 รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
โครงการก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉินโรงพยาบาลราชวิถี	59.98	4 ปี 3 เดือน	พ.ย. 2568	829.79	-
โครงการอาคารสำนักงานใหญ่และศูนย์คอมพิวเตอร์ (ส่วนเพิ่มเติม)	0.00	0 ปี 6 เดือน	ก.ค. 2568	8.50	-
โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสำนักงานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ	14.71	3 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	759.56	-
โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลเอส ลาตพร้าว 84	57.03	1 ปี 4 เดือน	เม.ย. 2568	431.74	-
โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	19.49	1 ปี 2 เดือน	ต.ค. 2568	165.74	-
โครงการก่อสร้างศูนย์มะเร็งและรังสีรักษา ต.สุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	0.34	2 ปี 7 เดือน	ส.ค. 2570	838.32	-

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือบริษัท พาร์เซคอน จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “PSC”) ประกอบธุรกิจให้บริการแรงงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสามารถแสดงโครงสร้างกลุ่มบริษัทได้ดังนี้

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

**บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด**

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด 417 ถนนราชวิถี จังหวัดกรุงเทพ 10700 โทรศัพท์ : 024351054 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการแรงงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท	หุ้นสามัญ	999,998	1,000,000

**1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท**

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

**1.3.4 ผู้ถือหุ้น**

**รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ <sup>(1)</sup>**

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท อาร์แอล จรจรรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	150,000,000	30.00
2. นาย ศรัณย์ ไรจน์เลิศจรรยา	66,661,495	13.33
3. นาย ภูมิสัน ไรจน์เลิศจรรยา	45,197,280	9.04
4. นาย ชนินทร์ ไรจน์เลิศจรรยา	33,058,595	6.61
5. นาย โกศล ไรจน์เลิศจรรยา	14,982,430	3.00
6. นาย สมพงษ์ ศิลป์สมบูรณ์	12,200,000	2.44
7. นาง ดวงตา ไรจน์เลิศจรรยา	11,807,905	2.36
8. นาย รุติ ไรจน์เลิศจรรยา	10,792,080	2.16
9. นาย ปิติ ไรจน์เลิศจรรยา	8,952,880	1.79
10. นาย นิธิ ไรจน์เลิศจรรยา	8,952,880	1.79
11. นาง ปิยะรัตน์ ไรจน์เลิศจรรยา	6,415,820	1.28
12. นาย อุดม จตุราภากุล	5,950,000	1.19
13. นาย สมควร ปรียวัฒน์	5,344,000	1.07
14. น.ส. โชตนา ไรจน์เลิศจรรยา	4,737,120	0.95
15. น.ส. สุชนา ไรจน์เลิศจรรยา	4,737,120	0.95
16. นาย พิสิฐ พัฒนพงศกร	2,900,000	0.58

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นมากกว่า 0.5%  
ข้อมูลบริษัท ณ ปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 08 พ.ค. 2567

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	500.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	500.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	500,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	1,763,203
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.35

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

กองทุนรวมหรือผู้ออกเสียงของผู้ถือหุ้น (NVDR) จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินเช่นเดียวกับหุ้นของบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกำไรสุทธิและการจ่ายเงินปันผล การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการพิจารณาคำสอบบัญชี และการพิจารณาเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่คณะกรรมการได้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี



# 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับ ผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ และแผนการขยายกิจการในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้น และไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

## ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.7400	0.8200	0.8550	0.3437	0.0200
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) <sup>(2)</sup>	0.4000	0.5000	0.5000	0.1528	0.0400
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) <sup>(3)</sup>	0.4000	0.5000	0.5000	0.1528	0.0400
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	55.02	6,104.00	60.85	66.92	220.02

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> อัตราการจ่ายเงินปันผล 0.0400 บาทต่อหุ้น ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568

<sup>(3)</sup> เงินปันผลที่จ่ายเป็นการจ่ายจากผลการดำเนินงานสำหรับปีเท่านั้น

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยทำการระบุปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงคุณค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวทางกรอบบริหารความเสี่ยงของ (The Committee of Sponsoring Organization of the Trade Way Commission : COSO) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีการกำกับกิจการที่ดี ตลอดจนการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ดังนี้

(1) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ ซึ่งจะกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การตัดสินใจในกิจการสำคัญของบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องกำหนดกรอบและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้ได้มาตรฐานสากล

(3) ให้ถือว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกิจกรรมที่สำคัญของทุกส่วนงานต้องยึดปฏิบัติ

(4) เพื่อตอบสนองต่อมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ พร้อมให้การสนับสนุนทุกส่วนงานในการระดมสรรพกำลังหรือทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนในนามบริษัทฯ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้างานและพนักงาน ผู้ตรวจสอบภายใน และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ปรากฏในนโยบายบริหารความเสี่ยง

#### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานและองค์ประกอบ 8 ประการที่ COSO กำหนดไว้ซึ่งครอบคลุมแนวทางการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จึงกำหนดขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

(1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(2) ระบุเหตุการณ์ (Event Identification) ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

(3) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติพึงประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

(4) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ

1. การหลีกเลี่ยง (Avoid)
2. การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share/Transfer)
3. การลด (Reduce)
4. การยอมรับ (Risk Acceptance)
5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้มีการจัดการความเสี่ยงตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัท ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งอาจแตกต่างกันไป

(5) ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

**การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่าง ต่อเนื่อง(BCP) และทำการทบทวนแผน และหรือทดสอบแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพราะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม วิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อาจจะไม่เหมาะสม กิจกรรมควบคุมอาจมีประสิทธิภาพน้อยลง หรือเป้าหมายการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยน ดังนั้นจึงต้องมีการติดตามตรวจสอบว่าการบริหารความเสี่ยงในแต่ละชั้นตอนยังคงมีประสิทธิภาพอยู่หรือไม่ ในการติดตามตรวจสอบขององค์กร จะใช้หลักการประเมินตนเอง โดยส่วนงานหลักรับผิดชอบบริหารจัดการความเสี่ยงใด ส่วนงานนั้นจะเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของตนเอง และรายงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการจัดทำทะเบียนการประเมินความเสี่ยงและโอกาสตามระบบมาตรฐานอื่นๆ และ/หรือ ทะเบียนความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ถือว่าทะเบียนความเสี่ยงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานบริหารความเสี่ยง ที่ต้องมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงดังกล่าวด้วย

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : [https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-17\\_N](https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-17_N)  
และแผนการบริหารความเสี่ยง

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนทางด้านเศรษฐกิจและการเมือง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

สภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน และนโยบายทางการเมืองในประเทศที่มีความไม่แน่นอนในปัจจุบัน อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารและการลงทุนพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐยังเป็นไปได้ช้า

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเศรษฐกิจหรือนโยบายการเมืองในประเทศมีความผันผวน อาจส่งผลกระทบต่อแผนงานลงทุนงานโครงสร้างพื้นฐานและด้านสาธารณูปโภคของประเทศที่ต่ำลง ทำให้บริษัทฯ อาจมีปริมาณงานก่อสร้าง (Backlog) ที่ลดลงตามไปด้วย จากการมีโครงการประมูลของภาครัฐที่ต่ำลง ซึ่งทำให้ภาคเอกชนมีการแข่งขันในการประมูลงานที่สูงขึ้น นอกจากนี้การกำหนดนโยบายปรับขึ้นค่าแรงของรัฐบาลจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทให้มีการปรับสูงขึ้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ พยายามลดความผันผวนจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว โดยมีนโยบายในการกำหนดปริมาณงานก่อสร้าง (Backlog) ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอในการรับรายได้ในแต่ละปี นอกจากนี้บริษัทมีมาตรการหลายด้านที่จะลดผลกระทบจากการขึ้นค่าแรง อาทิ การจัดระบบบริหารงานก่อสร้างให้การใช้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อทดแทนแรงงาน หรือยกระดับทักษะฝีมือแรงงานให้สูงขึ้น และการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัด

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

#### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากสัญญาให้บริการการก่อสร้างจะมีการกำหนดมูลค่าสัญญาหรือค่าบริการไว้ตั้งแต่วันที่มีการเสนอราคาและทำสัญญา โดยบริษัทฯ จะต้องควบคุมและบริหารต้นทุนดังกล่าวให้อยู่ในประมาณการต้นทุนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งต้นทุนในโครงการก่อสร้างจะประกอบไปด้วยวัสดุก่อสร้างเช่น เหล็กเส้น เหล็กรูปพรรณ และปูนซีเมนต์ เป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00 – 30.00 ของต้นทุนรวม

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

โครงการก่อสร้างส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 1 - 3 ปี ดังนั้นราคาวัสดุก่อสร้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากประมาณการเดิมที่คาดการณ์ไว้ในระหว่างการก่อสร้างตามความผันผวนของราคาวัสดุในตลาดโลก หากราคาวัสดุมีการปรับตัวสูงขึ้น ย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการก่อสร้างของแต่ละโครงการสูงขึ้นด้วย ทำให้มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตั้งตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการประมูล โดยทำการศึกษาแบบรูปรายการ ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง สอบถามและคาดการณ์แนวโน้มราคาวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง พิจารณาวางแผนงานและกำหนดเทคนิคการก่อสร้างให้เหมาะสมสอดคล้องกับแบบรูปรายการ สถานที่ก่อสร้าง และระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา เพื่อประกอบการถอดแบบจัดทำประมาณการค่าก่อสร้าง และกำหนดค่าดำเนินการ รวมเป็นประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างที่สมเหตุสมผลที่สุดในขณะนั้น และระหว่างก่อสร้าง บริษัทฯ มีการติดตามราคาของวัสดุก่อสร้างอยู่เสมอ หากราคามีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาสั่งซื้อหรือปิดราคาล่วงหน้ากับผู้จัดจำหน่ายเพื่อควบคุมต้นทุนที่อาจเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในกรอบที่ยอมรับได้ตามปริมาณที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้ตามแผนก่อสร้างเท่านั้น โดยจะนำไปจัดเก็บที่โรงงานเก็บเหล็กเส้นของ บริษัทฯ ที่พุทธมณฑลสาย 7 อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งสามารถเก็บเหล็กเส้นได้กว่า 5,000 ตัน รวมทั้งการว่าจ้างผู้รับจ้างช่างตามสาธารณะหรือผู้รับเหมาเฉพาะทาง บริษัทฯ จะมีการเจรจาและจัดทำสัญญาจ้างเพื่อปิดราคาล่วงหน้าในช่วงนั้นๆ และผู้รับจ้างช่างดังกล่าวจะต้องวางหลักค้ำประกันตามสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้สำหรับกลุ่มลูกค้าราชการจะมีการกำหนดเงื่อนไขปรับราคาจ้างในสัญญาตามสูตรค่า K (K Factor) ซึ่งเป็นดัชนีในการวัดการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง อ้างอิงดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างจากกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีหลักการในการคำนวณค่า K โดยการเปรียบเทียบดัชนีวัสดุก่อสร้างตั้งต้น ณ เดือนที่เปิดซองประกวดราคากับดัชนีวัสดุก่อสร้าง ณ เดือนที่ส่งงวดงาน หากมีความแตกต่างเกินร้อยละ 4 สามารถเบิกชดเชยค่า K ได้ เพื่อชดเชยมูลค่าสัญญาของโครงการในกรณีที่ต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนคลาดเคลื่อน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในการตัดสินใจเข้าร่วมเสนอราคาหรือตกลงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ จะทำการศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ของโครงการ และทำการออกแบบและจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการซึ่งประกอบไปด้วย (1) ปริมาณงาน (Quantity) และ (2) ราคาที่คาดการณ์ไว้ (Price) เพื่อพิจารณาอัตราค่าดำเนินการกำไรที่คาดว่าจะได้รับก่อนเข้าประมูล โดยหลังจากจัดทำประมาณการต้นทุนเรียบร้อยแล้วจะนำเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตัดสินใจในการเข้าร่วมเสนอราคา

#### ผลกระทบจากความเสียง

ประมาณการต้นทุนและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างก่อสร้าง มีโอกาสที่จะเกิดความแตกต่างกัน ทั้งจากความคลาดเคลื่อนของประมาณการปริมาณวัสดุและปริมาณวัสดุที่ใช้จริง การปรับเทคนิคขั้นตอนการก่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงงานจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง หรือปัจจัยต่างๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานในโครงการ ไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดหวัง ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนคลาดเคลื่อน ซึ่งในกรณีที่ประมาณการสูงไปจะส่งผลให้บริษัทฯ เสนอราคาที่สูงกว่าผู้เข้าร่วมประมูลหรือเสนอราคารายอื่นจนส่งผลให้เสียโอกาสในการแข่งขัน และในกรณีที่ประมาณการต่ำไปจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานอื่นๆ ได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประมาณการต้นทุน โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดทำประมาณการต้นทุนก่อสร้างเพื่อพิจารณาการเสนอราคาหรือตกลงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้าง โดยมีการจัดทำคู่มือการประมาณต้นทุนเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และมีการนำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) มาใช้สนับสนุนการถอดแบบก่อสร้างเพื่อหาปริมาณงานที่มีความแม่นยำมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายทบทวนประมาณการต้นทุนเพื่อเป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงประมาณการต้นทุนระหว่างการก่อสร้าง โดยระหว่างก่อสร้างนั้นอาจมีงานเปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าจ้างที่ส่งผลกระทบต่อประมาณการต้นทุนที่คาดการณ์ไว้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และติดตามรายละเอียดรายงานเพิ่ม/ลด จนได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการปรับปรุงประมาณการต้นทุน หากต้นทุนดังกล่าวเกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ จะเจรจาเพิ่มและลดค่างานและจัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญากับผู้รับเหมาช่วง และบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนประมาณการต้นทุน (Review) ซึ่งประกอบไปด้วยต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วและยังไม่ได้เกิดขึ้นในที่ประชุมทบทวนประมาณการต้นทุนโครงการเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือทบทวนประมาณการต้นทุนโครงการแต่ละโครงการ การหาสาเหตุการเปลี่ยนแปลงประมาณการต้นทุน รวมทั้งการพิจารณาคัดค้านของโครงการต่างๆ ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หากพบว่ามี การเปลี่ยนแปลงราคาหรือปริมาณงานก่อสร้าง จะกำหนดให้มีการปรับปรุงประมาณการต้นทุน (Revise) เพื่อให้สามารถบริหารต้นทุนและกำไรขั้นต้นที่คาดว่าจะได้รับได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการพิจารณาผลต่างระหว่างอัตราความก้าวหน้าทางบัญชี (%Accounting) กับอัตราความก้าวหน้าทางวิศวกรรม (%Engineering) โดยกำหนดค่าผลต่างที่ยอมรับได้ หากผลต่างระหว่างอัตราความก้าวหน้าทางบัญชี (%Accounting) กับอัตราความก้าวหน้าทางวิศวกรรม (%Engineering) เกินค่าที่ยอมรับได้ บริษัทฯ จะทำการระบุสาเหตุของความต่างที่เกิดขึ้น สำหรับเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนให้สอดคล้องกับค่างานที่เกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนคลาดเคลื่อนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

#### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นประเด็นปัญหาระดับโลกที่องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากเป็นปัญหาที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้างต่อการดำเนินธุรกิจและความเป็นอยู่ของมนุษย์และภาครัฐมีการออกกฎระเบียบเพื่อควบคุมการดำเนินการเพิ่มขึ้นหากขาดการบริหารจัดการ

#### ผลกระทบจากความเสียง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีนัยยะสำคัญส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการที่สำคัญ จึงเป็นสิ่งที่ท้าทายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำแผนรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (BCP) การดำเนินการตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) การจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในส่วนของสำนักงานใหญ่ และโรงงานอุตสาหกรรมหลาย 7 เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อแสวงหาแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป รวมถึงการดำเนินโครงการนำพลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์มาใช้แทน การปลูกป่า และการใช้วัสดุก่อสร้างแบบคาร์บอนต่ำ เป็นต้น รวมถึงแผนการขอรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

## ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่อาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ของบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงานวิศวกร และผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา ซึ่งนับได้ว่าบุคลากรเป็นปัจจัยหลักในความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้นความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับบุคลากรดังกล่าวที่ร่วมงานกับบริษัทฯ และส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้บริหารและพนักงานที่มีความสามารถ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาระดับผู้บริหาร และ/หรือพนักงานวิศวกร และ/หรือผู้เชี่ยวชาญบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมหรือมีคุณสมบัติเทียบเคียงมาแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานและการแข่งขันได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีบุคลากรทางวิศวกรรมที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน 98 คน และสถาปัตยกรรมจำนวน 12 คน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร จึงได้พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ระบบการคัดสรรที่ดี เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงตามเป้าหมาย การกำหนดอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนต่างๆ ที่เป็นธรรม ตามความสามารถและตามผลสำเร็จของงานเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ มีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรโดยการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรที่เหมาะสมแก่บุคลากรของบริษัทฯ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความสามารถเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน โดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งระดับกรรมการผู้จัดการ ระดับผู้บริหาร ในระดับต่างๆ เมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้และผ่านการประเมินให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลง เมื่อพิจารณาอัตราการออก (Turnover Rate) ของบุคลากรทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญ ในปี 2565 – 2567 คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 17.07 ร้อยละ 17.53 และร้อยละ 14.48 ตามลำดับ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการสรรหาบุคลากรกลุ่มดังกล่าวเพิ่มเติมเพื่อทดแทนบุคลากรที่ออกไป โดยได้รับบุคลากรเพิ่มในปี 2565 – 2567 คิดเป็นจำนวน 28 คน 33 คน และ 27 คนตามลำดับ

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

## ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยงานก่อสร้างต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะงานวางระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ในแต่ละโครงการ เช่น งานวางระบบป้องกันดินพัง งานชุดเจาะเสาเข็ม และงานติดตั้งลิฟต์ เป็นต้น อีกทั้งจำนวนแรงงานที่ต้องใช้เป็นจำนวนมาก ทำให้บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ว่าจ้างและสามารถส่งมอบงานได้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดจากการทำงานหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับจ้างช่วงได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อแผนการก่อสร้างโครงการที่อาจหยุดชะงักหรือชะลอจนกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดการประเมินผู้รับเหมาช่วงโดยพิจารณาข้อมูลเบื้องต้น เช่น ทุนจดทะเบียน มูลค่างานสูงสุดที่เคยรับ เป็นต้น ทั้งนี้ งานที่ต้องการผู้รับเหมาช่วงที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น งานประกอบอาคาร งานไฟฟ้าสื่อสาร และงานคู่ค้าเครื่องกล เป็นต้น โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะงานเพิ่มเติม เช่น ด้านเทคนิค และศักยภาพบุคลากร เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจในความสามารถและคุณภาพในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการลดโอกาสการเกิดความเสียหายความผิดพลาดจากการทำงานหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับเหมาช่วง จากนั้นจึงนำผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวไปขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) โดยทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับการอนุมัติจะมีการทบทวนและประเมินทุกๆ 6 เดือน ซึ่งจะมีการพิจารณา คุณภาพของงานและการควบคุมดูแลผลงาน ความเข้าใจขอบเขตงานและการประสานงาน การควบคุมการปฏิบัติงานและด้านความปลอดภัย และความไว้วางใจ นอกจากนี้ในสัญญาจ้างเหมาช่วงมีการกำหนดหลักประกันมูลค่าร้อยละ 5.00 ถึง 10.00 ของมูลค่างานจ้างช่วง และหากผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามสัญญาทั้งในระยะเวลาก่อสร้าง และระยะรับประกันผลงาน บริษัทฯ สามารถยึดหลักประกันดังกล่าวได้ซึ่งเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โดยในอดีตบริษัทฯ เคยพบเหตุการณ์ที่ผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ ไม่เข้าปฏิบัติงานตามที่ตกลงกัน บริษัทฯ จึงบังคับใช้เงื่อนไขตามสัญญา โดยแจ้งผู้รับเหมาช่วงเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุและแจ้งจะยึดเงินประกัน และบริษัทฯ ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาช่วงรายใหม่เพื่อเข้าให้บริการในระยะเวลาเดียวกัน ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวที่จะส่งผลให้แผนการก่อสร้างโครงการหยุดชะงักหรือชะลอจนกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มาก่อน

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านความล่าช้าในการส่งมอบโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

## ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ มีหน้าที่ดำเนินการก่อสร้างตามความต้องการและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างในแต่ละโครงการ โดยต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ในระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ อาจประสบเหตุการณ์จากปัจจัยภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อแผนงานก่อสร้าง (Main Progress Schedule : MPS) ให้เกิดความล่าช้า โดยปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ

ได้แก่ (1) การส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างล่าช้า (2) การเปลี่ยนแปลงงานเพิ่ม/ลดจากผู้ว่าจ้าง (3) การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และ (4) ผลกระทบจากอุบัติเหตุ เช่น โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ รวมไปถึงงานที่ส่งมอบล่าช้าจากการที่งานไม่ได้มาตรฐานตามแบบที่กำหนด ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่สัญญากำหนด

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่สัญญากำหนด ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรและสภาพคล่องของบริษัทฯ รวมไปถึงบริษัทฯ อาจถูกเรียกค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการที่ส่งมอบงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานก่อนตัดสินใจเข้ารับงานโดยทำการศึกษาและทำความเข้าใจลักษณะของโครงการพร้อมรูปแบบรายการของการก่อสร้างกับร่างสัญญาของผู้ว่าจ้างอย่างถี่ถ้วน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเฉพาะในแต่ละโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้าง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาตัดสินใจเข้ารับงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ในระหว่างการทำงานก่อสร้าง บริษัทฯ กำหนดให้ส่วนบริหารคุณภาพโครงการจัดทำรายงานสถานะแผนงานของทุกโครงการเพื่อติดตามสถานะการก่อสร้างประจำสัปดาห์และประจำเดือนเพื่อประเมินแผนการก่อสร้างกับระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือประเด็นที่ต้องได้รับการแก้ไข และนำเสนอฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เมื่อโครงการใดมีสถานะล่าช้ากว่าแผนงานหรือมีเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการก่อสร้างจนกระทบระยะเวลาในการส่งมอบโครงการ ส่วนบริหารคุณภาพโครงการจะทำการแจ้งให้ผู้บริหารและผู้จัดการโครงการนั้นๆ รับทราบถึงประเด็นดังกล่าว และทำการหารือกับผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาโครงการ เพื่อหาหรือสาเหตุและแนวทางปฏิบัติต่อเหตุการณ์ที่ส่งผลให้ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ หรือออกหนังสือสงวนสิทธิ์การขยายระยะเวลาการส่งมอบงานเพื่อชี้แจงสาเหตุต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยถูกเรียกให้ชำระค่าปรับจากการส่งมอบโครงการล่าช้า

#### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในระหว่างการทำงานก่อสร้าง อุบัติเหตุหรือความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีโอกาสเกิดขึ้นได้เสมอทั้งต่อทั้งแรงงานที่ดำเนินงานก่อสร้าง ทรัพย์สินที่ใช้ประกอบการก่อสร้าง และบุคคลภายนอก รวมไปถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินในช่วงก่อสร้าง นอกจากนี้ภายหลังการส่งมอบงาน บริษัทฯ มีการประเมินการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 – 2 ปี ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่บริษัทฯ ต้องดำเนินการซ่อมแซม รวมถึงรับผิดชอบต่อการเรียกร้องความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดในการรับเหมาก่อสร้าง

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรือความผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นในด้านภาพลักษณ์ การถูกฟ้องร้อง การดำเนินคดีตามกฎหมาย และค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มขึ้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การก่อสร้างมีประสิทธิภาพและเกิดข้อผิดพลาดจากการรับเหมาก่อสร้างน้อยที่สุด บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างนำนโยบายคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 ไปใช้เป็นหลักในการดำเนินงาน รวมถึงมีแผนการนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ISO 45001 เข้ามาใช้ในปี 2568 และปฏิบัติตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำหน่วยงานก่อสร้างในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งการจัดอุปกรณ์ป้องกันให้แรงงานสวมใส่ในการปฏิบัติงานก่อสร้าง เพื่อลดอุบัติเหตุ อีกทั้งมีคัดเลือกและแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ วิศวกรโครงการ ช่างควบคุมงาน และคัดเลือกบุคลากรภายในโครงการที่มีประสบการณ์และความสามารถในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรทั้งด้านวิศวกรรมความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง (CAR: Contractor All Risks Insurance) ในแต่ละโครงการ ซึ่งคุ้มครองความรับผิดชอบตามสัญญารับเหมา เช่น งานก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา และการติดตั้งเครื่องจักรกล อีกทั้งคุ้มครองความรับผิดชอบตามกฎหมายของงานรับเหมาตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอกด้วย

#### ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

#### ลักษณะความเสี่ยง

รายได้ที่บริษัทฯ สามารถรับรู้ได้จะอยู่ในช่วงระยะเวลาการก่อสร้างถึงการส่งมอบงานตามสัญญาเป็นหลัก ดังนั้นเพื่อรักษาระดับรายได้ของบริษัทฯ ให้มีความสม่ำเสมอหรือเติบโตเพิ่มขึ้นนั้น บริษัทฯ จะต้องเข้าประมูลหรือเสนอราคาเพื่อให้ได้มาซึ่งการว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

โดยความต่อเนื่องในการเข้าประมูลหรือเสนอราคานั้น ขึ้นอยู่กับจำนวนโครงการที่ผู้ว่าจ้างเปิดให้ประมูลหรือเสนอราคา โดยอาจมีปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการขายโครงการหรือการลงทุนใหม่ของผู้ว่าจ้างทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่สำคัญ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง แผน

และความก้าวหน้าของการลงทุนในโครงการของภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมามีประเทศไทยได้เกิดภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจจากการบริโภคและการลงทุนภาครัฐลดลง ควบคู่ไปกับการหดตัวของการลงทุนภาคเอกชน ตลอดจนภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างที่มีการแข่งขันสูงขึ้นจากการที่มีจำนวนผู้รับเหมาก่อสร้างมารายอยู่ในอุตสาหกรรม ด้วยปัจจัยดังกล่าวอาจจะทำให้ไม่มีโครงการเปิดประมูลหรือเปิดให้เสนอราคา รวมถึงอาจมีผู้เข้าร่วมประมูลหรือเข้าเสนอราคาเพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ว่าจ้างมากขึ้น อันจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้รับการว่าจ้างตามจำนวนโครงการที่วางแผนไว้ และมีความเสี่ยงที่อาจจะมีรายได้ไม่สม่ำเสมอต่อเนื่องกันทุกปี

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่รายได้ของบริษัทฯ อาจไม่มีความสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการชะลอแผนขยายโครงการหรือการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน และจากคู่แข่งที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมดังกล่าวข้างต้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ส่วนประสมติดตามข่าวสาร การเสนองานและการประกวดราคาอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางหลัก เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) เว็บไซต์ในส่วนจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน และผ่านการแนะนำจากที่ปรึกษาด้านการออกแบบหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น

#### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าและผิณัดชำระของผู้ว่าจ้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิณัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในการเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะต้องดำเนินการก่อสร้างตามข้อกำหนดผู้ว่าจ้างในแต่ละงวดงานที่กำหนดในสัญญาให้เรียบร้อย และต้องผ่านขั้นตอนการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะสามารถเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้างได้ ดังนั้นในระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ จะต้องรับภาระต้นทุนการก่อสร้างต่างๆ ทั้งต้นทุนแรงงานและวัสดุก่อสร้าง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าและผิณัดชำระของผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีปัญหาด้านการเงินและไม่สามารถชำระเงินตามข้อกำหนดในสัญญาได้

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

การได้รับชำระเงินล่าช้าและผิณัดชำระของผู้ว่าจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับสภาพคล่องทางการเงินหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้น และระยะยาว ทั้งนี้ในอดีตบริษัทฯ มีโครงการที่ผู้ว่าจ้างผิณัดชำระค่าบริการจำนวน 2 โครงการ ซึ่งเกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2557

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในขั้นตอนการพิจารณาจ้างงานโดยมีการวิเคราะห์ ประวัติ ฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือ และลักษณะการประกอบธุรกิจของผู้ว่าจ้างก่อนพิจารณาจ้างงานเสมอ รวมไปถึงการระบุเงื่อนไขเรียกเก็บเงินล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินงานในสัญญา นอกจากนี้ในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินติดตามการชำระค่าบริการในแต่ละงวดงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างค้างชำระเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายบัญชีและการเงินจะดำเนินการติดตามไปทางผู้บริหารและผู้จัดการโครงการของบริษัทฯ ในการช่วยติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีผู้ว่าจ้างที่ค้างชำระค่าบริการหรือมีความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าและผิณัดชำระของผู้ว่าจ้าง

#### ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากที่อาจไม่สามารถวางบิลเรียกเก็บรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### ลักษณะความเสี่ยง

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ เกิดจากการที่บริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นก่อนถึงงวดส่งงาน ทำให้บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการดำเนินงานก่อสร้างไปแล้ว แต่ยังไม่สามารถวางบิลชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างได้ ซึ่งเป็นลักษณะปกติในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างก่อนแผนการชำระตามงวดงานจำนวนมากอย่างมีนัยสำคัญ อาจทำให้บริษัทฯ ต้องรับภาระต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจากค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน และค่าผู้รับเหมาช่วง รวมทั้งความล่าช้าในการวางบิลเรียกเก็บรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระที่เกิดจากการตรวจรับงานล่าช้า หรือการแก้ไขเอกสารแนบสัญญา ที่อาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัทฯ ได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการวางแผนการก่อสร้างอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับงวดงานที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ส่วนกฎหมายติดตามการแก้ไขเอกสารแนบท้ายสัญญา และแผนการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางบิลเรียกเก็บรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในรูปแบบ Back to Back โดยจะชำระค่าบริการให้กับผู้รับเหมาช่วงเมื่อบริษัทฯ ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้างแล้ว ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงในการแบกรับต้นทุนจากการก่อสร้าง หากบริษัทฯ ไม่สามารถวางบิลเรียกเก็บชำระค่าบริการได้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีความเสี่ยงในการบริหารสภาพคล่อง



## ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

ในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายตามกฎหมายกระทรวงและระเบียบที่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเฉพาะบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการก่อสร้างหรือสนับสนุนการก่อสร้างที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการประกอบวิชาชีพที่สำคัญ เช่น ใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม เป็นต้น รวมถึงใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินเรื่องการความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดอื่นใดของเทศบัญญัติตามที่แต่ละท้องถิ่นกำหนดขึ้น ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ ของบุคลากรมีกำหนดระยะเวลาซึ่งต้องต่ออายุเป็นระยะ และอาจมีการแก้ไขกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวที่อาจทำให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการใดเพิ่มเติม

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับการต่ออายุหรือมีความล่าช้าในการต่ออายุ และไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่อาจออกมาใหม่ได้ทันที ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมและดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามการควบคุมดูแลของกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และจะดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตทุกครั้งเมื่อถึงกำหนดหรือแจ้งบุคลากรที่มีความรับผิดชอบในสายงานสำคัญให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของตนเป็นระยะเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้หน่วยงานบริหารกฎหมายติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ การคุ้มครองแรงงาน ข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงกฎหมายที่ออกมาใหม่ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการค้าเงินธุรกิจและแผนการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที และให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการหยุดชะงัก

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี  
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน  
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารหลัก

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างมากกว่า 40 ปี ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องภายใต้การบริหารกลุ่มครอบครัวตระกูลโรจน์เลิศจรรยาที่สืบทอดการบริหารกิจการกันรุ่นสู่รุ่น โดยปัจจุบันกลุ่มผู้บริหารหลักประกอบด้วย นายศรัณย์ โรจน์เลิศจรรยา ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ นายวิฑูรี โรจน์เลิศจรรยา ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานสนับสนุนธุรกิจ และ นายชนินทร์ โรจน์เลิศจรรยา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร ซึ่งมีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพาผู้บริหารหลัก อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการธุรกิจในอนาคตที่ผู้บริหารหลักมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานหรือบริหารงานได้ในอนาคต รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการบริหารงาน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการบริหารจัดการในลักษณะการกระจายอำนาจในการบริหารงาน โดยมีกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา เพื่อช่วยกันรับผิดชอบดูแลในสายงานต่าง ๆ ทำให้ลดความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้บริหาร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพซึ่งพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญขององค์กร (Key Positions) เพื่อที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน เมื่อตำแหน่งนั้นได้ว่างลง

### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน  
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

### ลักษณะความเสี่ยง

การที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จาก ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กลุ่มโรจน์เลิศจรรยา (เป็นเพียงการจัดกลุ่มเบื้องต้นตามนามสกุลและความสัมพันธ์บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของบุตร) โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็น ร้อยละ 78.54 ของทุนจดทะเบียน

ชำระแล้ว ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง รวมถึงสามารถควบคุมมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ เช่น การแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่อาศัยเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### ผลกระทบจากความเสียง

ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจมีความเสี่ยงและได้รับผลกระทบจากการที่กลุ่มโจรจรรยาสามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ เช่น เรื่องกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น หรืออาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงคัดค้านเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ และได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถทราบข้อมูลการประกอบกิจการที่สำคัญหรือพิจารณาการลงทุนในหลักทรัพย์ได้

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจการรับเหมาก่อสร้างที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความถูกต้อง โปร่งใส ตามมาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงานทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัทเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกันครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลของบริษัทฯ ตามกรอบแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environmental, Social and Governance หรือ “ESG”) โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ “SDGs”) ขององค์การสหประชาชาติ (United Nation หรือ “UN”) เป็นแนวทางบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-21\\_N](https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-21_N)

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ทางธุรกิจจะคำนึงถึงประเด็นต่างๆอย่างครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัท จะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืนและมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามกรอบเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ มีดังนี้

###### มิติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นความยั่งยืนมากขึ้น มีการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนประกอบในงานก่อสร้าง , การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความคุ้มค่า , ประเมินและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมิติที่กฎหมายกำหนด และการสร้างความสมดุลคืนให้กับสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกป่า รวมถึงการใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ มีแนวคิดการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)

###### มิติการจัดการด้านสังคม

มุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยบริษัทมีการร่วมมือกับมูลนิธิเครือข่ายบ้านเด็ก ลงนาม MOU ภายใต้โครงการสร้างเสริมผลลัพธ์ที่ดีต่อสังคม (BSI) ความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดีของทั้งบุคลากรภายในบริษัท ฯ และสนับสนุนกิจกรรมของสังคม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในการส่งเสริมความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดี เช่น การบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย รวมถึงการดำเนินการที่แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่าง ความเสมอภาค , การจ้างงานอย่างเป็นธรรมโดยมีการตรวจติดตามการใช้แรงงานภายใต้กรอบของกฎหมายแรงงานไทย และส่งเสริมการจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมการศึกษาให้กับนักศึกษาฝึกงานผ่านโครงการ Next Gen Internship อย่างต่อเนื่อง

###### มิติการจัดการด้านธรรมาภิบาล

มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการจัดการด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 และในปี 2568 บริษัทมีแผนการนำระบบ ISO 45001 ด้านความปลอดภัย และ ISO 14001 ด้านสิ่งแวดล้อม (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2567 เพื่อขอรับรองภายใน Q1/2568) ควบคู่ไปกับการประเมินความเสี่ยงและโอกาสให้ครอบคลุมในทุกมิติ รวมถึงมิติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการและสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม มีการสร้างมาตรฐานและระบบการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการจัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ เพื่อให้ธุรกิจยังสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยลดผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

(Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญโดยได้มีการพิจารณาและทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนตามแนวทางของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals หรือ “SDGs”) เพิ่มเติมจากปี 2566 ที่เดิมมี 8 เป้าหมาย เป็น 13 เป้าหมาย ดังนี้

- เป้าหมายที่ 1 ยุติความยากจน (No Poverty)
- เป้าหมายที่ 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well Being)
- เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)
- เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- เป้าหมายที่ 6 น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean Water And Sanitation)
- เป้าหมายที่ 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
- เป้าหมายที่ 9 โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมและอุตสาหกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure)
- เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities)
- เป้าหมายที่ 11 ชุมชนและเมืองที่ยั่งยืน (Sustainable And Communities )
- เป้าหมายที่ 12 การผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- เป้าหมายที่ 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)
- เป้าหมายที่ 16 ความสงบสุข ยุติธรรม และการมีสถาบันที่เข้มแข็ง (Peace Justice And Strong Institutions)

โดยเป้าหมายที่เพิ่มจำนวน 5 เป้าหมายเป็นผลลัพธ์มาจากการที่บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ครอบครัวของพนักงานที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงการจัดการแคมป์พักอาศัยให้มีประสิทธิภาพ จึงได้ทำความร่วมมือและลงนาม ลงนามบันทึกความเข้าใจกันระหว่างมูลนิธิเครือข่ายบ้านเด็กภายใต้องค์กรยูนิเซฟ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ในโครงการ Building Social Impact จึงเป็นการเพิ่มเป้าหมายในการดำเนินการในเป้าหมายที่ 5 , 6 , 10 , 11 และ 16 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนักรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานทุกระดับในองค์กร โดยเข้าร่วมโครงการ ESG DNA และดำเนินการจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้พร้อมทั้งได้รับเกียรติบัตรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัท และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรจากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยนำหลักการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยง มากำหนดแนวทางการบริหารห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหาย อีกทั้งเป็นการสร้างโอกาส เพิ่มความแข็งแกร่งทางธุรกิจ โดยกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ สามารถจำแนกได้ออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)
  - (1) การประมูลหรือการเสนอราคา
  - (2) การก่อสร้าง
  - (3) การส่งมอบงาน
  - (4) การรับประกันผลงาน
2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)
  - (1) การจัดซื้อจัดจ้าง
  - (2) งานด้านบัญชีการเงิน
  - (3) งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - (4) งานด้านเทคโนโลยี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Activities)

- (1) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
- (2) พนักงานและกรรมการบริษัท
- (3) ลูกค้า
- (4) คู่ค้า/ผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุ/แรงงาน
- (5) คู่แข่ง
- (6) เจ้าหนี้
- (7) ชุมชนรอบข้าง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (8) หน่วยงานกำกับ/หน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ นอกจากการประเมินและกำหนดกิจกรรม กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ ยังได้มีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินการตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความคุ้มค่ารวมถึงเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินการวิเคราะห์ ดังนี้

#### การวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนตามกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality Matrix) ดังนี้

##### 1.การระบุประเด็นที่มีสาระสำคัญ

บริษัทฯ ระบุประเด็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

##### 2.การประเมินและจัดลำดับสาระสำคัญ

พิจารณาจัดลำดับของประเด็นสาระสำคัญโดยวัดความสำคัญจากมุมมองและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบของแต่ละประเด็นต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

##### 3.การสอบทานประเด็นสาระสำคัญ

ทบทวนเนื้อหาการรายงานด้านความยั่งยืน ภายใต้การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับระดับความสำคัญที่มีนัยต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### สรุปประเด็นที่มีสาระสำคัญ

##### มิติด้านสิ่งแวดล้อม

1. แนวทางและวิธีการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
2. การสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า
3. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก

#### มิติด้านสังคม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. การเคารพสิทธิมนุษยชน
6. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน
7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. การจ้างงานอย่างเท่าเทียม
9. การไม่เลือกปฏิบัติ

#### มิติด้านเศรษฐกิจ

10. การกำกับดูแลกิจการ
11. จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
12. การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต
13. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
14. การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กรและเทคโนโลยี และการตรวจติดตามตามระบบมาตรฐานการจัดการ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

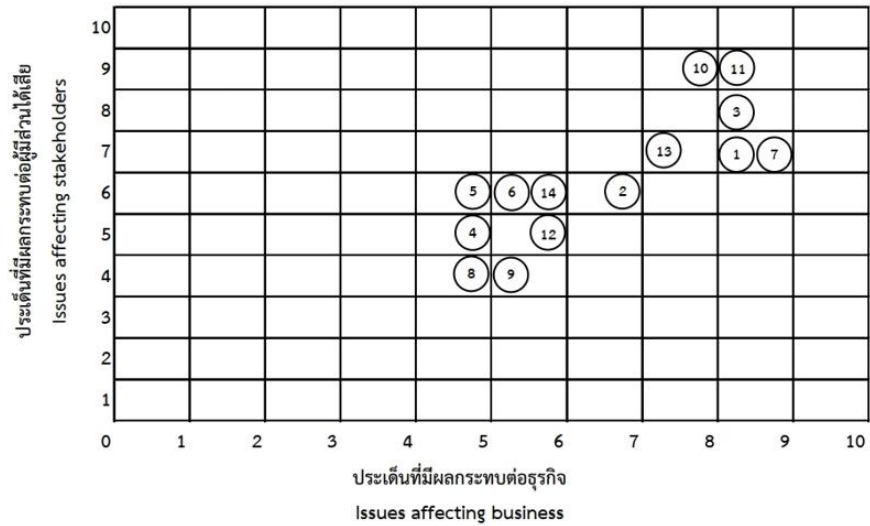
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดแผนธุรกิจ และแผนการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้าน ESG</li> <li>- ผลการดำเนินงานและการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การจ่ายเงินปันผล</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส</li> <li>- สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอรายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One-Report</li> <li>- นำหลัก ESG เข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>- ใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักการปฏิบัติ</li> <li>- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</li> <li>- แจ้งข่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่งบการเงิน</li> <li>- จ่ายเงินปันผลที่คุ้มค่าต่อการลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report</li> <li>• งบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี</li> <li>• Opportunity Day</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความมั่นคงและโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>- ดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านต่างๆ</li> <li>- ประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อวิเคราะห์ได้ถึงค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมสร้างความผูกพันและความยั่งยืน ESG</li> <li>• การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าของโครงการหรือผู้ว่าจ้าง</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งมอบผลงานการก่อสร้างที่มีมาตรฐานทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม</li> <li>- ส่งมอบตามกำหนดระยะเวลาสัญญา</li> <li>- มีการรับประกันผลงานหลังจากการส่งมอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาเทคนิค และบุคลากรรวมไปถึงซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย</li> <li>- มีการรับประกันผลงานหลังจากการส่งมอบเป็นเวลา 2 ปีหรือตามกำหนดในสัญญา</li> <li>- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</li> <li>- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>- มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> <li>คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> <li>ผู้จำหน่ายสินค้า</li> <li>ผู้รับเหมาช่วง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำธุรกิจที่ซื่อตรง เป็นธรรมกับคู่ค้า</li> <li>- การชำระเงินที่ตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>- สร้างรายได้ที่เติบโตแข็งแกร่งไปพร้อมกับบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาอย่างเป็นธรรมโดยเปรียบเทียบทั้งด้านราคาและคุณภาพ</li> <li>- สร้างมาตรฐานในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าในการทำธุรกิจในระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>- จัดอบรมพนักงานและผู้บริหารให้เข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมายของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมและชุมชนโดยรอบ</li> <li>- ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือชุมชนและสังคมโดยรอบ</li> <li>- ไม่มีอุบัติเหตุรอบๆบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมทำ CSR กับสังคมและชุมชนโดยรอบ</li> <li>- นำหลัก ESG เข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน</li> <li>- กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- จัดให้มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

## รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



Materiality Matrix



แผนภาพการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน (Materiality Matrix)

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงาน การบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศในการบริหาร จัดการตามแนวทางของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

(1) ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

(2) คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานตลอดจนลดการปล่อยมลสารของเสีย และก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่องานด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนและสังคมให้น้อยที่สุด

(3) กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

(4) สนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือลดภาวะโลกร้อน

(5) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ส่งเสริมสนับสนุนการลดการใช้ทรัพยากร การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ และการรีไซเคิล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-21\\_N](https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-21_N)

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ :

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมุ่งเน้นความยั่งยืนมากขึ้น มีการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนประกอบในงานก่อสร้าง , การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความคุ้มค่า , ประเมินและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามมิติที่กฎหมายกำหนด และการสร้างความสมดุลคืนให้กับสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกป่า รวมถึงการใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ มีแนวคิดการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) และเริ่มดำเนินการในการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อขอรับรองมาตรฐานภายในช่วง Q1/2568 รวมถึงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการ ESG DNA

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงสถานะโลกอันเป็นปัญหาระดับโลกอยู่ จึงได้มีการศึกษา และทำแผนการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยหันมาใช้ Solar Rooftop เพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานสีเขียว ที่จะช่วยลดการก่อมลพิษ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในชั้นบรรยากาศ ซึ่งดำเนินการติดตั้งปี 2567 ปัจจุบันบริษัทดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ที่สำนักงานสาขาพทุมมณฑลสาย 7

(ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของมนุษย์ CON-E3.2 เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Goal-13)

## การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 889,457.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 10%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

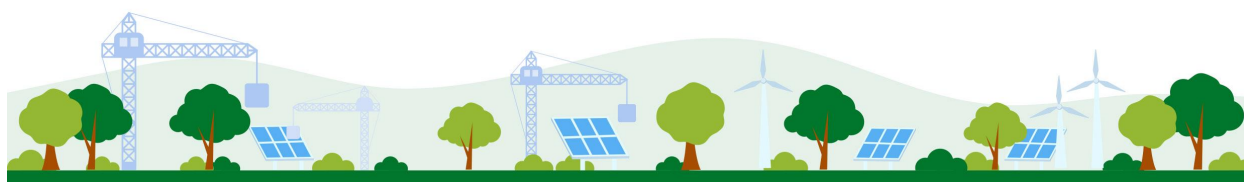
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากผลการดำเนินการตามแผนงานในปี 2567 มีการใช้ไฟฟ้า 767,735 kWh ลดลงจากปีฐาน 121,722 kWh หรือคิดเป็น 13.68 %

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



เป้าหมายและโครงการในมิติสิ่งแวดล้อม



การติดตั้ง Solar Rooftop

#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	43,697.28	59,773.85	67,072.76
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	34,577.14	15,626.67	16,364.83
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	240.00	480.00	135.00

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	424,968.00	889,457.00	767,735.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	424,968.00	889,457.00	767,735.00

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

##### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	16,757.00	23,554.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	16,757.00	23,554.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	16,757.00	23,554.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย โดยลดการสร้างขยะและของเสียให้ได้มากที่สุด  
เหมาะสมกับบริบทองค์กร รวมถึงการบริหารจัดการขยะและของเสีย การนำกลับมาใช้ใหม่โดยความร่วมมือขององค์กรกับสังคม ชุมชนภายนอก

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักในการแยกประเภทขยะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ รวมถึงการจัดการวัสดุเหลือใช้ร่วมกับ  
ชุมชนภายนอก โดยมีผลลัพธ์ดังแสดงในตาราง

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



#### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	6,955.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	6,955.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	6,955.00

#### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	640,790.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นวิกฤตการณ์ที่มีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของมนุษย์ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2567 ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ และได้กำหนดมาตรการ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

- จัดให้มีประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บริษัทฯ ทราบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน



กระจก และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนามาตรฐานต่างๆ ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเหมาะสม

- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการรณรงค์ให้พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและเหมาะสม รวมทั้งลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่เป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และให้หันมาใช้รถสาธารณะให้มากขึ้น โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมโดยผู้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คือ บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด (ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของมนุษย์ CON-E3.2 เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Goal-13)

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

## การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 694.00 tCO <sub>2</sub> e	2567 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากผลการดำเนินการตามแผนงานในปี 2567 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 644 TonCo2eq ลดลงจากปีฐาน 50 TonCo2eq หรือคิดเป็น 7.20 %

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	829.00	694.00	644.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	190.00	249.00	260.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	639.00	445.00	384.00

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

##### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

##### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแล้ว บริษัทตั้งเป้าในการอนุรักษ์ธรรมชาติโดยมีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือ Green Product เป็นผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ มีการรับรองตามเกณฑ์ของฉลากสิ่งแวดล้อมต่อวัสดุก่อสร้าง เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากลดคาร์บอน (Carbon Reduction Label) Green Industry หรือมีการรับรองมาตรฐาน 14001 เป็นต้น เพื่อช่วยสร้างความมั่นใจได้ว่า บริษัทมีแนวทางในไหลลดการปล่อยมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียง



(CON-E1.2 ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการป่าอย่างยั่งยืน Goal-15)

ในด้านของสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “โครงการก่อสร้างป่า” เพราะเราเล็งเห็นว่าป่าไม้ถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของประเทศทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม แต่ผลจากการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และเทคโนโลยีของประเทศไทยที่ผ่านมา ทำให้มีความต้องการใช้พื้นที่มากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องทำลายพื้นที่ป่าไม้ เพื่อให้ได้มาซึ่งพื้นที่ในการทำอุตสาหกรรมต่าง ๆ ส่งผลกระทบให้พื้นที่ป่าไม้ลดลงอย่างรวดเร็ว จนทำให้เกิดมลภาวะต่าง ๆ เช่น ภาวะโลกร้อน หรือ ภาวะเรือนกระจก ระบบนิเวศของป่าได้รับความเสียหาย บริษัทฯ ตระหนักถึงอุณหภูมิของโลกที่เพิ่มสูงขึ้นทุกปี ฝุ่น PM2.5 ก่อความเดือดร้อนให้กับประชาชน เป็นผลกระทบจากการที่มีการทำลายสิ่งแวดล้อม ชั้นบรรยากาศของโลกถูกทำลายเป็นวงกว้าง บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดผลกระทบจากการทำลายพื้นที่สีเขียวจากผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการ “ก่อสร้างป่า ครั้งที่ 2” ขึ้นเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เป็นการปลูกต้นไม้จำนวน 200 ต้น ที่ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก บางปู จังหวัดสมุทรปราการ และจะเพิ่มจำนวนต้นไม้ในทุก ๆ ปี เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในประเทศ

พื้นที่สถานตากอากาศบางปูเป็นพื้นที่ป่าชายเลน มีระบบนิเวศที่มีความสมบูรณ์ มีความหลากหลายทางชีวภาพ ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหลายด้าน โดยเฉพาะปัญหามลภาวะทางอากาศ ฝุ่น PM2.5 ที่เกิดจากการขยายตัวของจำนวนประชากร สวนร่วมกับพื้นที่ป่าที่ลดลง โดยเฉพาะพื้นที่ชุ่มน้ำ-ป่าชายเลน ซึ่งมีคุณสมบัติในการฟอกอากาศและดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ได้มากกว่าป่าบกถึง 10 เท่า และยังเป็นแหล่งอาหารของนกนางนวล นกประจำถิ่นและนกอพยพอีกหลายชนิด รวมถึงเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้กับประชาชนในบริเวณใกล้เคียงและนักท่องเที่ยวจากทั่วประเทศ ดังนั้น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ควรค่าแก่การอนุรักษ์ กระทั่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกองทัพบก จึงได้เสนอขึ้นทะเบียนให้พื้นที่บางปู เพื่อยกระดับให้มีความสำคัญในระดับนานาชาติ แรมซาร์ไซต์ (Ramsar Site) ซึ่งบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญรวมถึงพร้อมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งปัจจุบันและในอนาคตที่จะช่วยลดการก่อกมลพิษที่ทำลายธรรมชาติและระบบนิเวศของโลก

(CON-E2.6 แผนงานหรือโครงการอนุรักษ์พื้นที่ป่าในการดำเนินธุรกิจ Goal-15)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยมลภาวะต่อโลก และมีการกำกับดูแลในเรื่องของการลดการปล่อยมลพิษสู่สภาพแวดล้อม ลดมลภาวะที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากการดำเนินธุรกิจ จึงจัดการตรวจวัดคุณภาพทางเสียง ความสั่นสะเทือน ฝุ่น และตรวจวิเคราะห์คุณภาพทางน้ำในทุกโครงการที่ดำเนินการ (CMA-E5.1 ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ Goal-12)

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้ยังตระหนักถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยธรรม และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก เพื่อสร้างการเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน

(1) เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน

(2) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาครัฐประชาสังคมและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรมก่อสร้าง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-21\\_N](https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-21_N)

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยยึดมั่นการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้นนอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการจ้างงานและเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการประเมินผลที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการหรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันและคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน การประเมินความเสี่ยงและการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าวและดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรของบริษัทอันเป็นปัจจัยที่จะช่วยสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

(1) เคารพสิทธิของพนักงานและลูกจ้างตามหลักสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้าและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย

(2) ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

(3) เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัท และคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(4) ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานและลูกจ้างด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากร ที่จำเป็นต่างๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ

(5) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลที่เป็นธรรมโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(6) สนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งงานที่สามารถทำได้ รวมทั้งการจ้างงานผู้พิการในรูปแบบอื่น ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

(7) เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการให้ความคุ้มครองพนักงานและลูกจ้างที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสหรือเสนอแนะข้อมูล

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก,  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน,  
การไม่เลือกปฏิบัติ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยบริษัทมีการร่วมมือกับมูลนิธิเครือข่ายบ้านเด็ก ลงนาม MOU ภายใต้โครงการสร้างเสริมผลลัพธ์ที่ดีต่อสังคม (BSI) ความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดีของทั้งบุคลากรภายในบริษัทฯ และสนับสนุนกิจกรรมของสังคม หรือมีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในการส่งเสริมความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดี เช่น การบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย รวมถึงการดำเนินการที่แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่าง ความเสมอภาค, การจ้างงานอย่างเป็นธรรมโดยมีการตรวจติดตามการใช้แรงงานภายใต้กรอบของกฎหมายแรงงานไทย และส่งเสริมการจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมการศึกษาให้กับนักศึกษาฝึกงานผ่านโครงการ Next Gen Internship อย่างต่อเนื่อง

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี  
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน,  
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน,  
แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก,  
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกส่วนงาน เนื่องจากบุคลากรเป็นผู้ที่ช่วยขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน อย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และสถาบันการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส อาชีพ และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น การปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์และการพหุสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบ (CON-S1.2 ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ Goal-8)

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

#### การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับส่งเสริมโอกาส โดยการส่งเสริมการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และความเป็นอยู่ที่ดี บริษัทฯ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2563 ในรูปแบบของการส่งเสริมสมทบกองทุนคนพิการ ทั้งนี้ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทฯ มีการปรับวิธีการ โดยสนับสนุนการจ้างงานคนพิการอย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการลงนามในสัญญาการจ้างงานกับผู้พิการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ จำนวนทั้งสิ้น 3 คน และบริษัทย่อย จำนวน 4 คน โดยยึดหลักการจ้างงานแบบไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก และยอมรับความหลากหลายของแต่ละบุคคล (CON-S1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยกเพศอายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่น ๆ Goal-8)

#### จ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้างอย่างเป็นธรรมที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีหลักการจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ภาวะเงินเฟ้อ และค่าครองชีพปัจจุบันที่เทียบเท่าหรือมากกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

(CON-S3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างอย่างเป็นธรรม Goal-8)

#### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีธรรมาภิบาลและยั่งยืน มีการตรวจสอบการปฏิบัติต่อแรงงานที่ทำงานภายในพื้นที่ว่ามิได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่มีการใช้แรงงานเด็กและสตรีมีครรภ์ และมีการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย

#### การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน : Building Social Impact

บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องของสภาพจิตใจของพนักงานและคุณภาพชีวิตของแรงงานข้ามชาติ โดยบริษัทมีการลงนามบันทึกความเข้าใจกัน เป็นกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของแรงงานที่พักอาศัยอยู่ในแคมป์ก่อสร้าง โดยได้ร่วมกับมูลนิธิเครือข่ายบ้านเด็กภายใต้ขององค์กรยูนิเซฟ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดการติ่งเครียดระหว่างการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กร โดยที่ส่วนทรัพยากรบุคคล (HR) ตัวกลางในการประสานงานกับหน่วยงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ส่วนสำนักงานปฏิบัติการ ประสานความร่วมมือตามแนวทางการวางนโยบาย เป็นช่องทางการรับเรื่องราว แก้ไขปัญหา แนะนำแนวทางและตอบคำถามต่อแรงงานที่อาศัยใน Camp นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน เพื่อสร้าง Productivity ที่ต่อคุณภาพชีวิตของแรงงานด้านจิตใจ ร่างกาย รวมไปถึงส่งเสริมภาพที่ดีต่อธุรกิจ และมีธรรมาภิบาล

#### ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยจึงได้มีการจัดอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ให้กับพนักงานรวมถึงผู้ทำงานในพื้นที่ของบริษัท ให้มีความเข้าใจด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการจัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต เพื่อให้เกิดการรับมือได้อย่างทันท่วงทีหากเกิดภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์จริงและเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานในการวางแผนกู้คืนระบบ หรือแผนการกู้คืนทรัพยากรบุคคล กระบวนการทำงาน การเยียวยา ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปและให้บริการลูกค้าได้ตามปกติ

(CON-G2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต Goal-3)

บริษัทฯ มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อเป็นการทบทวนให้ พนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมาช่วงได้เข้าใจในหลักการพื้นฐานของความปลอดภัย อีกทั้งมีการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในโครงการ โดยติดป้ายเกี่ยวกับความปลอดภัยในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ

(CON-G2.2 จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต Goal-3)

#### พัฒนาทบทวนความรู้และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการจัดการระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายและมาตรฐานสากล ร่วมถึงการสร้างความตระหนักและความรู้ ความสามารถในการระวังและป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ และสามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

(CMA-G1.1 / PDE-G1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล Goal-9)

### **รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน**





**1 NO POVERTY**  


**3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING**  


**4 QUALITY EDUCATION**  


**5 GENDER EQUALITY**  


**8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH**  


**10 REDUCED INEQUALITIES**  


**“ก่อสร้างคุณค่าสู่สังคม”**

- บริจาคโลหิต / บริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือผู้ด้อยโอกาส
- ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ
- ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา Next Gen Internship และ MOU ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา

**“ก่อสร้างคุณภาพชีวิตและความผูกพัน”**

- ตรวจติดตามภายใต้กรอบกฎหมายแรงงานไทย
- การส่งเสริมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันพนักงานประจำปี
- กิจกรรมสร้างเสริมผลลัพธ์ที่ดีต่อสังคม (Building Social Impact) ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและแคมป์พักอาศัย

**“Building Value for Society”**

- Blood donation and providing essential supplies to disaster victims and underprivileged individuals.
- Promoting employment opportunities for people with disabilities.
- Supporting educational opportunities through the Next Gen Internship program and academic collaboration (MOU agreements) with educational institutions.

**“Building Quality of Life and Engagement”**

- Conducting inspections in compliance with Thai labor laws.
- Promoting awareness of workplace safety.
- Organizing annual employee engagement and bonding activities.
- Building Social Impact initiatives to improve employees' quality of life and enhance living conditions in worker camps.



การดำเนินการในมิติด้านสังคม













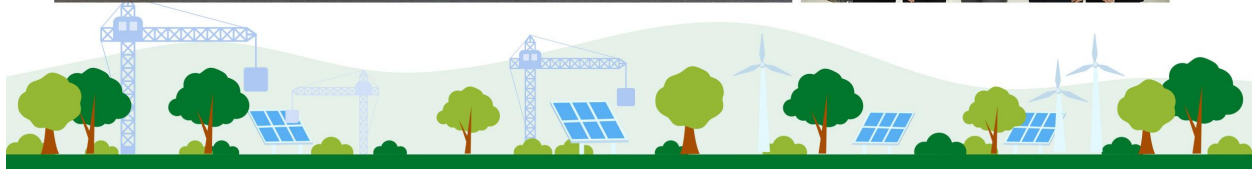





ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

52





### “ก่อสร้างระบบมาตรฐาน”

- การดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001 (ISO 14001 & 45001 เริ่มดำเนินการในปี 2567 และจะขอรับรองมาตรฐานภายใน Q1/2568)
- การประเมินความเสี่ยงและโอกาสครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### “ก่อสร้างสร้างความเชื่อมั่น”

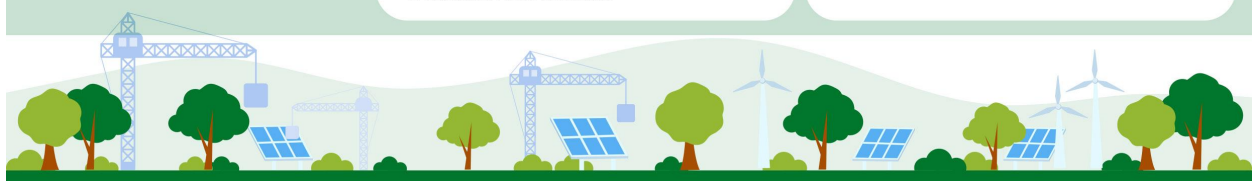
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การดำเนินการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ
- การประเมิน AGM Checklist

### “Building Standardized Systems”

- Implementing quality management systems in compliance with ISO 9001, ISO 14001, and ISO 45001 standards. (ISO 14001 & ISO 45001 implementation began in 2024, with certification expected in Q1/2025.)
- Conducting risk and opportunity assessments, including anti-corruption measures.

### “Building Trust and Confidence”

- Good Corporate Governance
- Anti-Corruption
- Ensuring IT security and prioritizing personal data protection, including the development of emergency response and crisis management plans.
- Conducting AGM Checklist assessments.



การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและระบบการจัดการ

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	611	680	620
พนักงานชาย (คน)	357	413	366
พนักงานหญิง (คน)	254	267	254

### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	6	7
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	6	7
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	ไม่มี	ไม่มี

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	171,372,666.00	193,937,276.00	209,841,476.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	114,204,604.00	128,702,377.00	138,481,551.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	57,168,062.00	65,234,899.00	71,359,925.00

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอันเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีนโยบายในการส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความสามารถอันจะทำให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริง โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีการเรียนรู้และฝึกทักษะตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในแต่ละสายงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

1. ความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืน ESG DNA
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ทักษะความรู้และความเข้าใจ และทดสอบ Steel Bar
4. ทักษะความรู้ความเข้าใจ และทดสอบ BIM
5. การพัฒนาตนเองและเสริมสร้างทัศนคติทางบวก
6. การใช้งานโปรแกรม Mango . Module PPN (Project Planning System)
7. การจัดการงานซ่อมบำรุง
8. การส่งเสริมผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม
9. การขั้บรดยก การบำรุงรักษา การปฏิบัติงานอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
10. การบริหารจัดการเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน Sub.
11. ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันจัน
12. เทคนิคและบริหารโครงการงานก่อสร้าง
13. PDPA พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
14. ความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีและไซเบอร์

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	98.00	203.00	178.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	339,999.92	854,037.42	802,783.72

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

##### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	122	141	143
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	64	77	95
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	58	64	48
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.97	20.74	23.06
	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

##### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ ได้พิจารณาความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า เพื่อนำมาปรับเป็นข้อกำหนดของงานก่อสร้าง ซึ่งยึดมั่นต่อความสอดคล้องกับกฎหมาย, ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพันธะผูกพันของผลิตภัณฑ์/บริการที่มีต่อลูกค้า โดยการเน้นให้การก่อสร้างเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการใช้งานและภาพลักษณ์ของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบมาตรฐานการจัดการทั้งในเรื่องของคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า รวมถึงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง



## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและตรวจติดตามภายในตามระบบมาตรฐานการจัดการ (ISO) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความยั่งยืน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 อย่างต่อเนื่อง ในด้านคุณภาพ

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ระบบ ISO 9001 เพื่อให้กระบวนการทำงานมีมาตรฐาน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพของโครงการก่อสร้าง มีการตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอและพัฒนากระบวนการควบคุมคุณภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามแนวทางของ ISO 14001 โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการก่อสร้าง รวมถึงการจัดการของเสีย การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากไซต์งานก่อสร้าง มีการนำวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้มากขึ้น และดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

ด้านความปลอดภัย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ ISO 45001 ในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีมาตรการเฝ้าระวังและลดความเสี่ยงในไซต์ก่อสร้างอย่างเข้มงวด มีการจัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับความปลอดภัย และดำเนินการตรวจสอบสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดอุบัติเหตุและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทฯ มีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของระบบมาตรฐาน และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อมั่นใจว่าการบริหารงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล สนับสนุนการเติบโตขององค์กร และส่งเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมและร่วมมือกับลูกค้าในการทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เช่น เข้าร่วมเป็นวิทยากรอาสาสมัครกับตัวแทนผู้ว่าฯ/ลูกค้าในการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับผู้ว่าฯเป็นประจำทุกไตรมาส เป็นต้น

โดยการดำเนินการทั้งหมดส่งผลให้กระบวนการดำเนินการมีประสิทธิภาพและสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า นำมาซึ่งความพึงพอใจและความไว้วางใจในการร่วมงานกันต่อไป

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ยั่งยืนควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการ จัดกิจกรรมร่วมกับสังคม เพื่อสร้างสาธารณประโยชน์และช่วยเหลือสังคม มีการประชาสัมพันธ์ถึงพนักงานทุกระดับให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่อสังคมทุกกิจกรรม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

##### กิจกรรม NL Cool Charity

ในด้านสังคม เพื่อเป็นการแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม บริษัทฯ ได้เปิดรับบริจาคสิ่งของ เช่น เสื้อผ้า ผ้าห่ม ปฏิทินที่ผ่านการใช้งานแล้ว และส่งมอบให้กับผู้ที่ต้องการนำสิ่งของต่าง ๆ เหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ โดยในปี 2567 มีดังนี้ บริจาคของอุปโภคและบริโภค นำโดยคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการของบริษัทฯ ร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 6 ส่งต่อความห่วงใยต่อประชาชนที่ประสบอุทกภัยทางภาคเหนือโดยการบริจาคสิ่งของ อุปโภคและบริโภคให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยเป็นการเบาเทาความเจ็บปวดและเยียวยาจิตใจจากการสูญเสียทรัพย์สิน

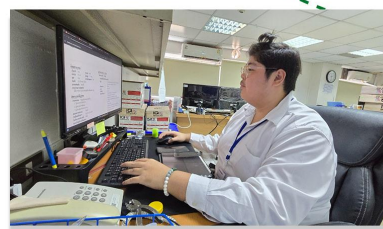
บริษัทได้ส่งทีมวิศวกรอาสา เดินทางไปยังพื้นที่ประสบอุทกภัย จ.เชียงใหม่ ในการร่วมให้คำแนะนำแก่ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม และเข้าตรวจสอบพื้นที่ อาคาร บ้านที่ถูกน้ำท่วม พร้อมสรุปแนวทางแก้ไขปัญหามา พร้อมให้กำลังใจผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ในรูปแบบของการบริจาคโลหิต โดยในปี 2567 ได้บริจาคโลหิตร่วมกับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชและสภาอากาศไทย

##### ส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพ : NextGen Internship Program

นับตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการลงนามทำบันทึกข้อตกลง MOU (Memorandum of Understanding) ร่วมกับมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ส่งเสริมให้นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆทั่วประเทศได้รับการฝึกปฏิบัติงานก่อนจบการศึกษาพร้อมรับเบี่ยเลี้ยงในการฝึกปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะมีการรับนักศึกษาฝึกงานที่มีศักยภาพเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ หลังจากจบการฝึกงานเรียบร้อยแล้ว และสามารถพัฒนาเติบโตในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้อย่างมั่นคง

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

##### ภาพรวมการดำเนินงาน

ปี 2567 นับเป็นปีแห่งความท้าทายของภาคธุรกิจ ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงเปราะบางและอ่อนไหว จากหลายปัจจัย ทั้งภาวะเงินเฟ้ออัตราดอกเบี้ยที่ยังคงอยู่ใน ระดับสูง รวมถึงผลกระทบจากภัยธรรมชาติในหลายพื้นที่ ส่งผลให้กำลังซื้อของภาคครัวเรือนลดลง ประกอบกับระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ทำให้สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ รวมไปถึงการก่อสร้างภาครัฐ ซึ่งงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งล่าช้าเป็นเวลาถึง 7 เดือนส่งผลให้การใช้จ่ายของรัฐบาลถูกจำกัดและโครงการก่อสร้างภาครัฐชะลอตัวตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 การก่อสร้างภาคเอกชนอ่อนตัวลงในไตรมาสที่ 2 ของปี 2567 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว โดยการก่อสร้างภาคที่อยู่อาศัยลดลง 7.4 % และการก่อสร้างภาคพาณิชย์กรรมลดลง 10.4% ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้ การลงทุนในภาคอสังหาริมทรัพย์และงานก่อสร้างชะลอตัวทั้งจากภาครัฐบาลและภาคเอกชน ส่งผลให้ปริมาณงานประมูลที่ได้รับ รายได้และกำไรสุทธิของบริษัทปรับตัวลดลงจากปีก่อน

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นส่งเสริมศักยภาพ ตามกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการผลิตเพื่อบริหารต้นทุน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมพลังงานสะอาดและจัดการผลกระทบ ตลอดจนส่งเสริมให้บริหารทรัพยากรทุกด้าน ให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น การบริหารความเสี่ยง ควบคู่กับการให้ความสำคัญ ต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างรัดกุมต่อเนื่องจากปีก่อน ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง 1,293.55 ล้านบาท ลดลง 883.23 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 40.58 จากปี 2566 โดยสาเหตุของรายได้ที่ลดลงมาจาก

- (1) โครงการของบริษัทที่ดำเนินการก่อสร้างอยู่ หายย่นมอบโครงการในปลายปี 2566
- (2) โครงการก่อสร้างใหม่อยู่ในช่วงงานเตรียมการหรือช่วงแรกของแผนงานและเพิ่งจะเริ่มรับรู้รายได้
- (3) งานที่ชนะการประมูลมีความล่าช้าในการลงนามสัญญาเนื่องจากระเบียบงบประมาณภาครัฐ ทำให้ไม่สามารถรับรู้รายได้ตามแผนงาน ส่งผลให้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลงจากปี 2566

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 154.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นได้เท่ากับร้อยละ 11.95

รายได้อื่นซึ่งประกอบด้วย ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค รายได้จากการขายเศษเหล็กและเศษซาก สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน ค่าปรับหรือเงินประกันผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา สินไหมทดแทนจากการเคลมเงินประกัน เป็นต้น โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 34.72 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 8.05 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิได้เท่ากับร้อยละ 0.62 เมื่อเทียบกับรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างไม่รวมรายได้อื่น

#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

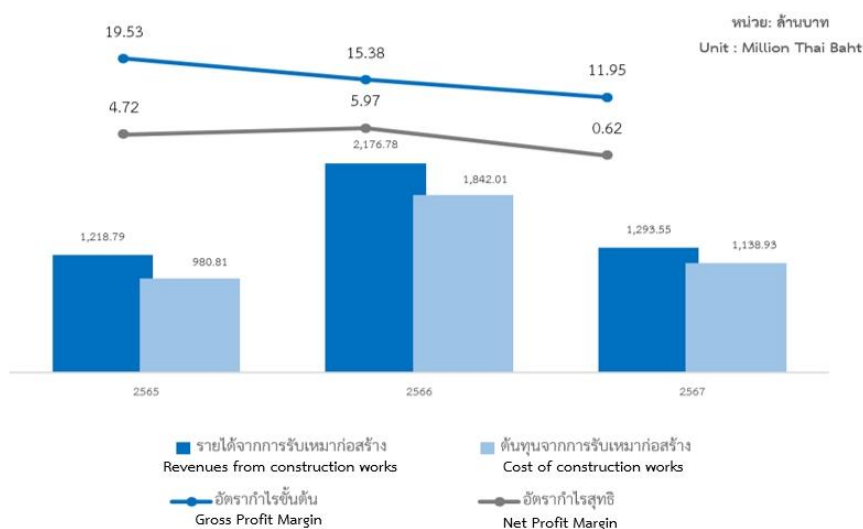




รายการ (Transaction)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Year ended December 31 <sup>st</sup> )					
	2565 (2022)		2566 (2023)		2567 (2024)	
	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง (Revenues from construction works)	1,218.79	100.00	2,176.78	100.00	1,293.55	100.00
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง (Cost of construction works)	980.81	80.47	1,842.01	84.62	1,138.93	88.05
<b>กำไรขั้นต้น (Gross profit)</b>	<b>237.98</b>	<b>19.53</b>	<b>334.77</b>	<b>15.38</b>	<b>154.62</b>	<b>11.95</b>
รายได้อื่น (Other income)	20.40	1.67	11.66	0.53	34.72	2.68
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (Administrative expenses)	184.38	15.13	183.68	8.44	177.45	13.72
<b>กำไรจากการดำเนินงาน (Operating profit)</b>	<b>74.00</b>	<b>6.07</b>	<b>162.75</b>	<b>7.47</b>	<b>11.89</b>	<b>0.92</b>
ต้นทุนทางการเงิน (Finance costs)	0.40	0.03	0.50	0.02	0.69	0.05
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (Tax expense)	15.98	1.32	32.30	1.48	3.14	0.24
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (Profit (loss) from cancelled operations)	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ* (Net profit (loss)*)</b>	<b>57.56</b>	<b>4.72</b>	<b>129.95</b>	<b>5.97</b>	<b>8.05</b>	<b>0.62</b>



ภาพรวมผลการดำเนินงาน อ้างอิงงบการเงินรวมงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567 มีรายละเอียดดังนี้



แผนภาพแสดงรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ต้นทุน อัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิปี 2565 – 2567

## ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

#### รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อย รับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยวิธีบัญชีนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้บริการตามสัญญา และจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมาก ว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

ในปี 2565 –2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ 1,218.79 ล้านบาท 2,176.78 ล้านบาท และ 1,293.55 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ และรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง

ในปี 2567 รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลง 883.23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 40.58 จากปี 2566

(1) โครงการของบริษัทที่ดำเนินการก่อสร้างอยู่ ทายอส่งมอบโครงการในปลายปี 2566 ได้แก่โครงการอาคารศูนย์มั่งงั่งเฉลิมพระเกียรติและศูนย์การแพทย์ชั้นคลินิก คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช , โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรมพร้อมสิ่งก่อสร้าง

(2) โครงการก่อสร้างใหม่อยู่ในช่วงงานเตรียมการหรือช่วงแรกของแผนงานและเพิ่งจะเริ่มรับรู้รายได้ ก่อสร้างลานอเนกประสงค์โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า , ศูนย์มั่งงั่งและรังสีรักษา ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

(3) งานที่ชนะการประมูลมีความล่าช้าในการลงนามสัญญาเนื่องจากระเบียบงบประมาณภาครัฐ ทำให้ไม่สามารถรับรู้รายได้ตามแผนงาน ส่งผลให้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลงจากปี 2566

#### รายได้อื่น

รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค รายได้จากการขายเศษเหล็กและเศษซาก รายได้จากการขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน ค่าปรับและเงินประกันผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และสินไหมทดแทนจากการเคลมเงินประกันที่เกิดจากอุบัติเหตุเล็กน้อยระหว่างการก่อสร้าง และค่าซ่อมแซมภายหลังการส่งมอบงาน เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 23.06 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 197.77 เมื่อเทียบกับ ปี 2566 โดยรายได้อื่นๆ เกิดจากการขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน รายได้จากการขายเศษเหล็ก และรายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ และรายได้จากการเคลมประกันค่าความเสียหายต่างๆ

#### ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง 1,138.93 ล้านบาท ลดลง 703.08 ล้านบาทจากปี 2566 ซึ่งสาเหตุการลดลงของต้นทุนจากการก่อสร้างสอดคล้องกับรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่ลดลง โดยมีต้นทุนบางส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ

ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างดังกล่าว ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ 154.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 11.95 ของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นลดลง 180.15 ล้านบาท จากปี 2566 มีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่ลดลง รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง ของปี 2567 สูงกว่าปี 2566

#### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย

- (1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น เงินเดือนพนักงาน และค่าสวัสดิการ
- (2) ค่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น
- (3) ค่าใช้จ่ายสำนักงานและโครงการ ค่าจัดทำเอกสารเข้าประมูลหรือเสนอราคา และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังปิดโครงการ
- (4) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และ
- (5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการตลาด และเงินบริจาค เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 177.45 ล้านบาท ลดลง 6.23 ล้านบาท จากปี 2566 ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง เป็นไปตามนโยบายในการควบคุมค่าใช้จ่ายตลอดจนส่งเสริมให้บริหารทรัพยากรทุกด้าน ให้เกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ และดอกเบี้ยสิทธิการเช่า โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 0.69 ล้านบาท

#### ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 29.16 ล้านบาท จากปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 151.05 ล้านบาท

#### กำไรสุทธิ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง 121.90 ล้านบาท โดยกำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 มีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่ลดลง รวมถึงกำไรขั้นต้นที่ลดลง

#### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 1,490.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 47.05 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 3.26 จาก ปี 2566 รายละเอียดดังนี้

#### สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 1,176.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.91 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน และสินค้าคงเหลือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 233.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 106.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 83.35 จากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทได้รับเงินทุนเพิ่มจากการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

##### - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 110.72 ล้านบาท ลดลง 318.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 74.18 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สาเหตุหลักมาจากการก่อสร้างดำเนินการตามแผนงานและตามงวดงานที่กำหนด แต่อาจมีเงื่อนไขจำกัดในการวางบิลชำระค่าก่อสร้างดังกล่าวกับผู้ว่าจ้างเนื่องจากปัญหาทางปริมาณล่าช้ารวมถึงงานเปลี่ยนแปลงที่อยู่ระหว่างการแก้ไข เพิ่มเติม สัญญา จึงทำให้ลูกหนี้การค้าลดลง แต่สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เพิ่มขึ้น

##### - สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนเท่ากับ 404.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 168.26 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 71.12 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ รวางบิลเรียกชำระค่าบริการตามงวดงานที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา โดยมีปัจจัยในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงงวดงานตามสัญญา และการล่าช้าของงบประมาณปี 2567 ซึ่งไม่ได้เกิดจากความล่าช้าของงานก่อสร้างแต่อย่างใด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเท่ากับ 404.83 ล้านบาท โดยมาจากโครงการก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รพ.ราชวิถี และโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ(สสวท.) เป็นส่วนใหญ่

##### - สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเท่ากับ 110.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.18 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ได้สั่งซื้อวัสดุเหล็กเส้นเพิ่มในระหว่างงวด เพื่อสร้างวัสดุเหล็กเส้นให้สอดคล้องกับแผนการใช้งานของโครงการต่างๆ

#### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมเท่ากับ 314.40 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรายการที่สำคัญ ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ได้แก่ ที่ดินที่อดีตบริษัทฯ คาดว่าจะนำมาใช้ในการขยายธุรกิจ และห้องชุด ซึ่งได้มาจากการรับชำระค่าดำเนินการก่อสร้างในรูปของสินทรัพย์จากผู้ว่าจ้างในปี 2558 – 2559 ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการรับชำระค่าดำเนินการก่อสร้างในรูปของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 10.83 ล้านบาท ลดลง 0.20 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.81 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาห้องชุด

##### - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 400.56 ล้านบาท หักค่าเสื่อมราคาสะสม 217.02 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิเท่ากับ 183.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.75 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน 14.54 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องมือสำนักงาน และทรัพย์สินระหว่างติดตั้งรวมเพิ่มขึ้น 30.85 ล้านบาท

##### - เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเท่ากับ 25.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 32.75 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนใหญ่นำไปเป็นหลักประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน

##### - สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 12.66 ล้านบาท ลดลง 20.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 61.80 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้มาจากผู้ว่าจ้างหักเงินประกันผลงานจากค่าบริการไว้ตามเงื่อนไขสัญญา โดยเงินประกันผลงานค้างรับมาจากโครงการก่อสร้างโรงพยาบาลเอส ลาตพร้าว เป็นหลัก

#### หนี้สิน

##### หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนรวมเท่ากับ 568.54 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนรายการที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 407.47 ล้านบาท ลดลง 233.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.42 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าลดลง 211.13 ล้านบาท ภาพรวมเนื่องจากมีโครงการงานก่อสร้างที่ครบสัญญา จึงมีงานที่ผู้รับเหมาดำเนินการเสร็จแล้วและได้ทำการวางบิลชำระมายังบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ชำระค่าดำเนินการก่อสร้างผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นไปตามเครดิตเทอมและเงื่อนไขการชำระค่าบริการที่ระบุในสัญญา

นอกจากนี้บริษัทฯ มีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 22.29 ล้านบาท ภาพรวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จึงลดลง

- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนเท่ากับ 157.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.68 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุมาจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินงานบางโครงการเสร็จสิ้นในช่วงปี 2566 และบริษัทฯ ได้ชำระหนี้สินค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าให้กับทางผู้ว่าจ้างคืนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งโครงการที่มีมูลค่าหลักคือโครงการอาคารผู้โดยสารชั้น 3 และที่จอดรถใต้ดิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนรวมเท่ากับ 106.29 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญได้แก่ เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน หนี้สินตามสัญญาเช่า และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้เงินประกันผลงานเท่ากับ 66.04 ล้านบาท ลดลง 10.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 14.02 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้เงินประกันผลงานของผู้รับเหมาช่วง (1) โครงการปรับปรุงอาคารนิทรรศการและอาคารคึกคัก รพ.จุฬาฯ (2) โรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร โดยกำหนดวงเงินเงินประกันผลงานแก่ผู้รับเหมาช่วงภายใน 1 ปีตามที่กำหนดในสัญญา จะถูกจัดประเภทเป็นเจ้าหนี้เงินประกันผลงานดังกล่าวในส่วนของหนี้สินหมุนเวียน

- หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับ 12.11 ล้านบาท ลดลง 3.49 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุจากบริษัทฯ ได้มีการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินในจำนวน 1 สัญญา โดยสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้ที่พักแรงงานก่อสร้างในการสนับสนุนงานโครงการก่อสร้าง

- ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 3.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.48 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยสาเหตุมาจาก เกิดจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการและต้นทุนดอกเบี้ย และการจ่ายผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 276.77 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากในระหว่างวันที่ 12 - 14 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก เป็น หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ราคาเสนอขายหุ้นละ 2.60 บาท เป็นจำนวนเงิน 338 ล้านบาท ทำให้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 199.13 ล้านบาท ซึ่งสุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษี จำนวน 8.87 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทฯ ได้รับชำระและ จดทะเบียนชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว และบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 จำนวน 60.41 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 8.05 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นงวดเท่ากับ 815.99 ล้านบาท

การวิเคราะห์กระแสเงินสดและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 106.15 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นมาจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 263.62 ล้านบาท เหตุผลหลักเกิดจากเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 327.97 ล้านบาท บริษัทฯ จ่ายเงินปันผล 60.40 ล้านบาท และจ่ายเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า 3.26 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 66.63 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ใช้ไปเพิ่มขึ้นจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร ประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ และบริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 90.84 ล้านบาท โดยใช้ไปในการดำเนินงาน 70.88 ล้านบาท รับคืนภาษีนิติบุคคล 17.74 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล 37.69 ล้านบาท จากการได้มาและใช้ไปของกระแสเงินสดทุกกิจกรรมข้างต้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 106.15 ล้านบาท และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นงวดปี 2567 เท่ากับ 233.51 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน

(1) อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 2.07 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุมาจากหนี้สินหมุนเวียนลดลง 219.46 ล้านบาท ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนก็เพิ่มขึ้น 30.49 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องดีขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายหนี้ระยะสั้นได้ดี สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) วงจรเงินสด (Cash Cycle)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเป็นลบ จำนวน -60.62 วัน หมายความว่าธุรกิจสามารถเก็บเงินสดจากการขายสินค้าได้เร็วกว่าการจ่ายชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้า ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดีแสดงถึงประสิทธิภาพในการจัดการเงินสดของธุรกิจ เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ระยะเวลาขายเฉลี่ยเพิ่มขึ้น แต่ระยะเวลาชำระหนี้ก็เพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่า ให้วงจรเงินสด ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

(3) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากกำไรสุทธิที่ลดลง 121.90 ล้านบาท ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ยก็เพิ่มขึ้น จากส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 539.22 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 815.99 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



(4) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ ของงวดปี 2567 เท่ากับ 11.89 ล้านบาท ซึ่งลดลงอย่างมาก จากปี 2566 อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจาก 1,443.77 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็น 1,490.82 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเฉลี่ยเท่ากับ 1,467.30 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(5) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากหนี้สินรวมลดลง 229.73 ล้านบาท มาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า ที่จ่ายชำระตามกำหนด Credit Term ปกติ ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก็เพิ่มขึ้น จากการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จึงส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ต่ำกว่า 1 เท่า

## รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ (Construction Contract Revenue Classified by Project Type)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Year ended December 31 <sup>st</sup> )					
	2565 (2022)		2565 (2022)		2565 (2022)	
	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )
(1) สถานพยาบาล (Hospital)	861.66	70.70	1,714.40	78.76	1,070.71	82.77
(2) อาคารสำนักงานและเพื่อการพาณิชย์ (Office and Commercial Buildings)	343.98	28.22	412.65	18.96	221.77	17.15
(3) อาคารพักอาศัย (Residential Buildings)	13.07	1.07	41.07	1.88	0.00	0.00
(4) งานก่อสร้างอื่นๆ (Other Construction work )	0.08	0.01	8.66	0.40	1.07	0.08
<b>รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง (Total Construction Revenue )</b>	<b>1,218.79</b>	<b>100.00</b>	<b>2,176.78</b>	<b>100.00</b>	<b>1,293.55</b>	<b>100.00</b>

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ



รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง (Construction Contract Revenue Classified by Client Type)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ( Year ended December 31 <sup>st</sup> )					
	2565 (2022)		2565 (2022)		2565 (2022)	
	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )
หน่วยงานราชการ (Government agencies)	1,024.51	84.06	1263.45	58.04	264.35	20.44
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น ( State enterprises and Other government entities)	185.92	15.25	536.58	24.65	409.87	31.68
หน่วยงานเอกชน (Private organization)	8.36	0.69	376.75	17.31	619.33	47.88
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างรวม (Total Construction Revenue )	1,218.79	100.00	2,176.78	100.00	1,293.55	100.00



รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง



โครงการ (Project)	ผู้ว่าจ้าง (Client)	จำนวนสัญญา (Number of Contracts)	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Construction Contract Revenue for the Year Ended December 31 <sup>st</sup> )					
			2565 (2022)		2566 (2023)		2567 (2024)	
			ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )
อาคารผู้ป่วยนอก 9 ชั้น และห้องตรวจได้ดิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์ กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช Outpatient Building, 9 Floors, and Underground Parking, Bangkok Metropolitan and Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University	4	66.91	5.49	8.42	0.39	-	-
อาคารบริการวิชาการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช Academic Services Building, Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University	1	0.12	0.01	(0.01)	-	-	-
อาคารสนับสนุนบริการ 28 ชั้น โรงพยาบาลเลิดสิน Support Services Building, 28 Floors, Lersin Hospital	กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (โรงพยาบาลเลิดสิน) Department of Medical Service, Ministry of Public Health (Lersin Hospital)	1	0.21	0.02	(0.01)	-	-	-
อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช Doctors' and Nurses' Dormitory, Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University	4	9.84	0.81	6.92	0.32	-	-



รายชื่อโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างระหว่างปี 2565 – 2567



โครงการ (Project)	ผู้ว่าจ้าง (Client)	จำนวนสัญญา (Number of Contracts)	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Construction Contract Revenue for the Year Ended December 31 <sup>st</sup> )					
			2565 (2022)		2566 (2023)		2567 (2024)	
			ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )
อาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ Construction Project for the Office Building the court of Justice, Including Associated Structures	สำนักงานศาลยุติธรรม Court of Justice of Thailand	1	343.98	28.22	351.22	16.13	(0.20)	(0.02)
อาคารเวชภัณฑ์กลาง คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล Central Pharmaceutical Building, Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University	1	30.60	2.51	(0.03)	-	-	-
อาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์การแพทย์ชั้นคลินิก คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล Construction of the ChalermPhraKiat Cancer Center and Development of the Clinical Medical Center, Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University	7	408.47	33.52	738.48	33.93	-	-
อาคารบริการวิชาการ ระยะที่ 2 Academic Services Building, Phase 2	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University	4	69.96	5.74	8.89	0.41	-	-



รายชื่อโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างระหว่างปี 2565 – 2567



โครงการ (Project)	ผู้ว่าจ้าง (Client)	จำนวนสัญญา (Number of Contracts)	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Construction Contract Revenue for the Year Ended December 31 <sup>st</sup> )					
			2565 (2022)		2566 (2023)		2567 (2024)	
			ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )
ปรับปรุงอาคารนวมินทรราชินีและอาคารคึกคัก โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย Renovation of Navamintrachinee Building and Kanchana Building, Chulalongkorn Hospital, Thai Red Cross Society	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย Chulalongkorn Hospital, Thai Red Cross Society	1	185.91	15.25	374.48	17.20	225.13	17.40
ปรับปรุงห้องผ่าตัดพิเศษเนกประสงค์ Renovation of Special Operating Rooms	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย Chulalongkorn Hospital Thai Red Cross Society	1	-	-	2.26	0.10	72.03	5.57
ก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี Construction of Accident and Emergency Building, Rajavithi Hospital	กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (โรงพยาบาลราชวิถี) Department of Medical Service, Ministry of Public Health (Rajavithi Hospital)	1	94.43	7.75	129.92	5.97	218.53	16.89
ก่อสร้างโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร Construction of King Mongkut-ChaokhunThahan Hospital	มูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารในพระ สังฆราชูปถัมภ์ King Mongkut-ChaokhunThahan Hospital Foundation under the Patronage of the Supreme Patriarch	1	5.26	0.43	425.29	19.54	324.37	25.08



รายชื่อโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างระหว่างปี 2565 – 2567



โครงการ (Project)	ผู้ว่าจ้าง (Client)	จำนวนสัญญา (Number of Contracts)	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Construction Contract Revenue for the Year Ended December 31 <sup>st</sup> )					
			2565 (2022)		2566 (2023)		2567 (2024)	
			ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )
ปรับปรุงอาคาร คสล.สูง 5 ชั้น อาคารมูลนิธิสถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต Renovation of a 5-Story Reinforced Concrete Building – Foundation Building of Institute of Clinical Medicine	มูลนิธิสถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรรมการแพทย์ – มหาวิทยาลัยรังสิต Institute of Clinical Medicine, Department of Medical Services & Rangsit University	1	3.01	0.25	34.17	1.57	26.69	2.06
ก่อสร้างอาคารสำนักงานและศูนย์คอมพิวเตอร์ (ส่วนเพิ่มเติม) อาคาร National ITMX Construction of an Office Building and Additional Computer Center – National ITMX Building	บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด National ITMX Co., Ltd.	1	-	-	58.00	2.66	8.86	0.68
ก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสิ่งก่อสร้างประกอบ (สสวท.) Construction of Office Building for The Institute for the Promotion of Teaching Science and Technology (IPST)	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) The Institute for the Promotion of Teaching Science and Technology (IPST)	1	-	-	0.79	0.04	110.96	8.58
ปรับปรุง BBL@MDCU จำนวน 1 งาน Renovation of BBL@MDCU, 1 Project	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University	1	-	-	2.65	0.12	43.15	3.34



รายชื่อโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างระหว่างปี 2565 – 2567



โครงการ (Project)	ผู้ว่าจ้าง (Client)	จำนวนสัญญา (Number of Contracts)	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (Construction Contract Revenue for the Year Ended December 31 <sup>st</sup> )					
			2565 (2022)		2566 (2023)		2567 (2024)	
			ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )	ล้านบาท (Million Thai Baht)	ร้อยละ ( % )
ก่อสร้างโรงพยาบาล เอส ลาตพร้าว 84 Construction of S Ladprao 84 Hospital	บริษัท แอนท์เนสต์ โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ANTNEST HOLDINGS (THAILAND) LIMITED	1	-	-	19.12	0.88	227.10	17.56
งานจ้างเหมาสายไฟฟ้าเชื่อมกับระบบงานเดิมพร้อมส่วนประกอบ Contract for Electrical Cable Connection with Existing System and Ancillary Parts	มหาวิทยาลัยวินนารัทธิราช Navamindradhiraj University	1			16.22	0.74	-	-
ก่อสร้างลานอเนกประสงค์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า Construction of Multipurpose Area, Phramongkutklao Hospital	มูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในพระราชูปถัมภ์ Phramongkutklao Hospital Foundation	1					32.30	2.50
ศูนย์มะเร็งและรังสีรักษา ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา Construction of a Cancer and Radiation Therapy Center, Suranaree Subdistrict, Mueang Nakhon Ratchasima District, Nakhon Ratchasima Province.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University of Technology	1					2.87	0.22
อื่นๆ Others			0.09	0.01			1.76	0.14
รวม (Total)			1,218.79	100.00	2,176.78	100.00	1,293.55	100.00



รายชื่อโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างระหว่างปี 2565 – 2567

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2565 –2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 61.66 ล้านบาท 127.36 ล้านบาท และ 233.51 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.62 ร้อยละ 8.82 และ ร้อยละ 15.66 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยความต้องการสภาพคล่องทางการเงินระยะสั้นของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินทุนหมุนเวียนที่จำเป็นต่อการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง เช่น ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน ค่าเสียต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการบริการ เป็นต้น

### **ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าการยื่นประมูลงานและค้ำประกันงานก่อสร้าง จำนวน 746.50 ล้านบาท และจำนวน 759.85 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระที่ต้องจ่ายค่าจ้างจากการทำสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างตามโครงการต่างๆ จนสิ้นสุดสัญญา จำนวน 550.88 ล้านบาท และจำนวน 624.01 ล้านบาท ตามลำดับ

### **การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))**

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 9 การควบคุมภายในระหว่างกัน หัวข้อย่อย 9.2 รายการระหว่างกัน

### **การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน**

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

ในระยะ 1-2 ปีที่ผ่านมา ผู้รับเหมาก่อสร้างเผชิญความท้าทายในการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะผู้รับเหมาก่อสร้าง รายใหญ่ กลุ่มที่รับงานโครงการก่อสร้างภาครัฐเป็นหลัก โดยเป็นผลมาจากความล่าช้าในการเปิดประมูลงาน โครงการก่อสร้างภาครัฐใหม่ๆ รวมถึงราคาวัสดุก่อสร้าง โดยเฉพาะเหล็ก และปูนซีเมนต์ ไปจนถึงต้นทุนแรงงานปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณยังเป็นไปได้อย่างล่าช้า เป็นเหตุให้ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่กลุ่มที่รับงาน โครงการก่อสร้างภาครัฐเป็นหลักเผชิญปัญหาขาดสภาพคล่อง และส่งผลกระทบต่อเนืองมาของผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลางและเล็กที่เป็นผู้รับเหมาช่วง นอกจากนี้ภาวะเศรษฐกิจมหภาคมีผลต่อการลงทุนในโครงการก่อสร้าง การชะลอตัวของเศรษฐกิจก็ส่งผลให้การลงทุนในภาคเอกชน ลดลงเช่นกัน โดยในส่วนนี้ส่งผลกระทบต่อผู้รับเหมาก่อสร้างที่มุ่งเน้นรับงานคอนกรีตเสริมเหล็กจากสาเหตุการชะลอตัวของการขึ้นโครงการใหม่ ของผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

#### ปัจจัยด้านการแข่งขันราคา

จากปัจจัยการชะลอตัวของโครงการใหม่ข้างต้น ประกอบด้วย การปรับขึ้นราคากลางของงานประมูลงานโครงการก่อสร้างภาครัฐยังเป็นไปอย่างจำกัด การแข่งขันของผู้รับเหมางานก่อสร้าง จึงมีความรุนแรงในการเข้าประมูลงานโครงการส่งผลให้ต้องปรับลดอัตรากำไร หรือเพิ่มต้นทุนเพื่อปรับปรุงคุณภาพงาน รองรับการแข่งขัน

#### ปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Climate change and the race to Net Zero) จะเป็นปัจจัยท้าทายให้ผู้ประกอบการต้องเร่งปรับตัว ทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ เช่น ฝนตกหนัก หรือภัยพิบัติธรรมชาติ อาจทำให้โครงการล่าช้าหรือเพิ่มต้นทุน แนวทาง ESG เป็นอีกปัจจัยหนึ่งให้ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องเป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมลงทุนเทคโนโลยีที่ลดมลภาวะ ตลอดจนยกระดับความสามารถในการดำเนินโครงการก่อสร้างที่ตอบโจทย์ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

#### ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงทั้งหลาย รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลเพื่อปรับตัวและวางแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต และยังมีเชื่อมั่นในศักยภาพ ทั้งประสบการณ์งานก่อสร้างและสถานะเงินทุนที่แข็งแกร่งในการแข่งขันสามารถประมูลงานก่อสร้างได้อย่างหลากหลาย สามารถควบคุมต้นทุน รวมถึงการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อมาเพิ่มประสิทธิภาพในขั้นตอนกระบวนการทำงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนและขั้นตอนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



## 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

งบตรวจสอบ : งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565  
 ผู้สอบบัญชี : นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982  
 บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
 เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็น  
 โดยผู้สอบบัญชี : รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย  
 และของเฉพาะบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงานรวม  
 และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบตรวจสอบ : งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566  
 ผู้สอบบัญชี : นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982  
 บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
 เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็น  
 โดยผู้สอบบัญชี : รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย  
 และของเฉพาะบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวม  
 และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบตรวจสอบ : งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567  
 ผู้สอบบัญชี : นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982  
 บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
 เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็น  
 โดยผู้สอบบัญชี : รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย  
 และของเฉพาะบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวม  
 และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	61.66	127.36	233.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	341.88	428.80	110.72
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	77.47	84.36	110.66
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	408.74	236.57	404.83
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	158.06	268.84	316.70
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>1,047.80</b>	<b>1,145.93</b>	<b>1,176.42</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	16.18	33.13	12.66
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ล้านบาท)	12.54	11.03	10.83
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	173.72	167.23	183.54
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	11.44	13.19	10.88
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	12.40	11.35	9.50
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	0.45	2.33	1.41
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (ล้านบาท)	22.29	19.30	25.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	37.73	40.29	59.96
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>286.75</b>	<b>297.84</b>	<b>314.40</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	<b>1,334.55</b>	<b>1,443.77</b>	<b>1,490.82</b>



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	553.37	640.89	407.47
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	1.38	3.30	3.35
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน (ล้านบาท)	135.31	143.80	157.72
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	1.05	0.00	0.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	691.11	787.99	568.54
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	49.77	76.81	66.05
หนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	11.84	15.60	12.11
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	21.73	24.15	28.13
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	83.34	116.56	106.29
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	774.45	904.55	674.83

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	370.00	370.00	500.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	0.00	0.00	199.12
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	37.00	37.00	50.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	133.68	112.80	47.45
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวม ธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ล้านบาท)	19.42	19.42	19.42
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	560.10	539.22	815.99
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	1,334.55	1,443.77	1,490.82

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	1,218.79	2,176.78	1,293.55
รายได้อื่น (ล้านบาท)	20.40	11.66	34.72
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	<b>1,239.19</b>	<b>2,188.44</b>	<b>1,328.27</b>
<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุน (ล้านบาท)	980.80	1,842.01	1,138.93
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	237.98	334.78	154.62
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	258.38	346.44	189.34
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	184.38	183.68	177.45
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	<b>1,165.18</b>	<b>2,025.69</b>	<b>1,316.38</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	<b>74.01</b>	<b>162.75</b>	<b>11.89</b>
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.40	0.50	0.69
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	<b>73.61</b>	<b>162.25</b>	<b>11.20</b>
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	15.98	32.30	3.14
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b> (ล้านบาท)	<b>57.63</b>	<b>129.95</b>	<b>8.06</b>
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (ล้านบาท)	0.06	0.00	0.00
<b>กำไรสุทธิ</b> (ล้านบาท)	<b>57.57</b>	<b>129.95</b>	<b>8.06</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ (ล้านบาท)	9.22	1.24	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b> (ล้านบาท)	66.78	131.19	8.05

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	57.57	129.95	8.05
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	29.85	20.30	18.21
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	-1.87	-0.58	-6.36
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-0.08	-0.85	-4.09
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.40	0.51	0.69
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อน การเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สิน ดำเนินงาน (ล้านบาท)	105.10	182.60	17.83
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (ล้านบาท)	-13.57	-86.90	318.08
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	9.40	-6.90	-26.03
<b>หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	53.20	89.53	-235.35
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-0.31	-0.12	-0.51
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	131.27	300.93	-70.88
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	112.42	262.85	-90.84
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน</b>			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสตรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.93	0.58	6.64
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ล้านบาท)	0.00	1.80	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-3.23	-4.37	-29.47
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-0.40	-0.90	-0.12
เงินสตรับจากดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	0.08	0.83	4.08
เงินสตรับ (จ่าย) เงินฝากประจำมีภาระ ผูกพัน (ล้านบาท)	-1.21	2.99	-6.31
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (ล้านบาท)	-2.83	-41.02	-66.63
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-2.25	-3.55	-3.26
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-146.00	-152.07	-60.40
เงินสตรับจากการออกหุ้นสามัญ - สุทธิ (ล้านบาท)	20.00	0.00	327.97
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.40	-0.51	-0.69
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (ล้านบาท)	-128.65	-156.13	263.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	-18.66	65.70	106.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	80.52	61.66	127.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	61.66	127.36	233.51

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.52	1.45	2.07
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.40	1.35	1.87
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.56	5.65	4.80
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	102.39	64.61	76.12
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	12.66	22.76	11.68
ระยะเวลายาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	28.83	16.03	31.25
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.77	3.08	2.17
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	205.93	118.32	167.99
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-74.72	-37.68	-60.62
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.53	15.38	11.95
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.97	7.44	0.89
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.65	5.94	0.61
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	10.28	23.64	1.19
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.38	1.68	0.83
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	197.94	356.62	40.30
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	253.62	117.02	749.89
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.55	11.72	0.81
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	38.53	89.04	6.34

	2565	2566	2567
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.93	1.58	0.91



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NL

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

ประเภทธุรกิจ : ประกอบกิจการให้บริการสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างงานอาคารทุกประเภท รวมทั้งการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมต่างๆ

โทรศัพท์ : 02-435-1054

โทรสาร : 02-879-2495

เว็บไซต์ : [www.nldplc.com](http://www.nldplc.com)

ทุนจดทะเบียน : 500.00 ล้านบาท

ทุนชำระแล้ว : 500.00 ล้านบาท

มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น : 1.00 บาท

##### ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัท : บริษัท พาร์เซคอน จำกัด

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท : 22 มีนาคม 2565

เลขทะเบียนบริษัท : 0105565051796

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

ประเภทธุรกิจ : ประกอบกิจการให้บริการด้านแรงงานแก่ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง

ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 10.00 ล้านบาท

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	: ดินแดง
เขต/อำเภอ	: ดินแดง
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10400
โทรศัพท์	: 02-009-9000
โทรสาร	: 02-009-9991

#### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	: บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22
แขวง/ตำบล	: แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ	: เขตคลองเตย
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10110
โทรศัพท์	: +66 2259 5300-2
โทรสาร	: +66 2260 1553, +66 2259 8959
รายชื่อผู้สอบบัญชี	: นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ
เลขที่ใบอนุญาต	: 2982

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สมจินตนา พลศิริรัตน์  
เลขที่ใบอนุญาต : 5599  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนกุล  
เลขที่ใบอนุญาต : 5128  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ระวีวรรณ ชื่นชม  
เลขที่ใบอนุญาต : 7487

## ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

### ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท  
แขวง/ตำบล : คลองตัน  
เขต/อำเภอ : คลองเตย  
จังหวัด : กรุงเทพฯ  
รหัสไปรษณีย์ : 10110  
โทรศัพท์ : 02-123-8580

## ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

### ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)  
ถนนประชาชื่น  
แขวง/ตำบล : บางซื่อ  
เขต/อำเภอ : บางซื่อ  
จังหวัด : กรุงเทพฯ  
รหัสไปรษณีย์ : 10800  
โทรศัพท์ : 02-596-0500

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย

- (1) ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีมูลค่าสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
- (2) ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
- (3) ไม่มีข้อพิพาทที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีบรรษัทภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะส่งเสริมให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน

1.การกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้อนาคตของบริษัทฯ จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบต่อตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-01\\_N](https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-01_N)

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มี 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยมีการกลั่นกรองผ่านกระบวนการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหา) ซึ่งทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง โดยคณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

##### คุณสมบัติของคณะกรรมการ

กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยจะต้องคำนึงถึง



ตำแหน่งที่เหมาะสม และสภาพธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ / หรือประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสระแล คณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือถือหุ้น หุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการ)

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารซึ่งผ่านการพิจารณาจากกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
2. ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
3. องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
4. เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการ)

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งประธานกรรมการจากกรรมการอิสระ และประธานกรรมการจะไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานคณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ

มีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจอย่างมีอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการ)

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทบทวนและติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาผู้สืบทอดตามนโยบายแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมและให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่องจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชารวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความรู้โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการ)

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทั้งคณะเป็นประจำทุกปี

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหา หรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ส่งแบบประเมินประจำปีผ่านระบบให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา หรือเลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมินและสรุปผลคะแนนรวมถึงนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการแต่ละ

ชุดเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินร่วมกันเพื่อกำหนดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรรมการต่อไป  
(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการ)

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมบริษัทฯ กำหนดกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยให้สามารถควบคุมดูแลจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะพิจารณาการลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อย (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (โดยอนุโลม) เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น  
(รายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการ)

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท (ถ้ามี) และกรรมการบริษัท มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งประธานกรรมการจากกรรมการอิสระ และประธานกรรมการจะไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานคณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ มีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน

### วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งในกรณีนี้เป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด.ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายฉบับนี้
- (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
- (6) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเปิดให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
  - (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
  - (3) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
  - (4) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ
  - (5) คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
  - (6) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคน สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ
- บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงการสร้างความรู้ความผูกพันและคุณภาพชีวิตที่ดี

## ลูกค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

## คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาให้ข้อมูลที่แท้จริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

## เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทและบริษัทย่อยตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคมรวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างแท้จริง

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### การเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัท

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมและทันต่อเหตุการณ์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สรุปได้ดังนี้

- 1.การเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้หลากหลายช่องทางและทันเวลา
- 2.ดำเนินกิจการด้านนักลงทุนสัมพันธ์ มีการเข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบริหารกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดมั่นในจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส ความเสมอภาค รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ขึ้นโดยให้ความสำคัญ เน้นหลักการบริหารกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอันจะช่วยผลักดันการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีการบริหารกิจการที่ดี และเกิดความยั่งยืนในอนาคตต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-02\\_Rev.02\\_2025](https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-02_Rev.02_2025)

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพบริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทเช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัท การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทซึ่งส่งผลให้บริษัท เสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัท จะดูแลให้การทำการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงในการพิจารณาเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทจะบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อการบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ไม่ใช้ความลับของบริษัทในทางที่ผิดและเมื่อพ้นจากตำแหน่งไปแล้วต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท

ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันของบริษัท

ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียจากการทำสัญญาของบริษัท

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว เช่น ไม่รับสิ่งบันเทิงของขวัญ ตัวโดยสาร ข้อเสนอเพื่อการพักผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่ให้เป็นการส่วนตัวต่างๆ

ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

กรรมการบริษัท และครอบครัวต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทคู่แข่งหรือกิจการใด ๆ รวมถึงผู้ค้า/ผู้ขายที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท อย่างไรก็ตาม กรณีที่หุ้นของบริษัทคู่แข่ง กิจการ หรือผู้ค้า/ผู้ขายดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ถือว่าการซื้อหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุนไม่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท ตราบใดที่การกระทำการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานให้กับบริษัท

ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผล บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

พนักงาน และครอบครัวต้องไม่ได้รับผลประโยชน์หรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทคู่แข่งหรือกิจการใด ๆ รวมถึง ผู้ค้า/ขายที่บริษัทฯ ติดต่อกิจการด้วย อย่างไรก็ตามกรณีที่หุ้นของบริษัทคู่แข่งกิจการหรือบุคคลดังกล่าวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ถือว่าการซื้อหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุนไม่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันตราบใดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

พนักงาน และครอบครัวต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของพนักงาน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-04\\_N](https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-04_N)

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย

ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบกลุ่มงาน, สายงาน, ฝ่าย, ส่วนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลอยู่ โดยการสังเกต เฝ้าระวัง และรับแจ้งเบาะแสความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มงาน, สายงาน, ฝ่าย, ส่วนหรือหน่วยงานรับผิดชอบอยู่ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่เลย

ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฯ ดำเนินการสอบสวนและช่วยเหลือในทุกกระบวนการเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงหากได้พบเบาะแสหรือความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมเสนอรายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในกลุ่มงาน, สายงาน, ฝ่าย, ส่วนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการป้องกันการทุจริต มาตรการการปิดความเสี่ยง หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้งดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลใดๆในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

การไม่ให้เงินสนับสนุน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของตน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต

ไม่เสนอให้ค่าตอบแทนจ่ายสินบนเรียกร้องตกลหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ

ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรมที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่นโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่าย

สินบน

ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-08\\_2025](https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-08_2025)

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยเพื่อให้ทุกๆฝ่ายที่พบเห็นการกระทำผิด หรือต้องการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ การกระทำผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันผ่านช่องทางดังนี้

- (1) กล้องรับข้อเสนอแนะ และขอร้องเรียน
- (2) การแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียนโดยตรงถึง
  - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
  - ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
  - เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าแผนกกฎหมาย
  - ผู้ตรวจสอบภายใน
  - กรรมการตรวจสอบ
  - กรรมการบริษัท
- (3) Email Address: [wb@nldplc.com](mailto:wb@nldplc.com) หรือส่ง Email ตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) Website: [www.nldplc.com](http://www.nldplc.com)
- (5) ทางไปรษณีย์: เลขที่ 417 ถนนราชมรรคา แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 หรือส่งตรงคณะกรรมการ

บริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

การแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนที่เหมาะสม ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเบาะแสหรือขอร้องเรียน และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน เว้นแต่หากการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัท สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียน เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าแผนกกฎหมาย จะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง ทั้งนี้ บริษัทไม่สนับสนุนให้พนักงานแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียนไปยังสื่อมวลชน หรือสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น

มาตรการคุ้มครอง

บริษัทฯ จะให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย โดยบริษัทฯ จะไม่ปล่อย ปล่อย ปล่อยตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

ทั้งนี้การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ กลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัทฯ กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัทฯ และทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-09\\_N](https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-09_N)

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย และ/หรือบริษัทฯ รวม นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย และ/หรือบริษัทฯ รวมที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย และ/หรือบริษัทฯ รวมที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการเงินต่อสาธารณชนและในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย และไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือ ข้อมูลที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ย่อย ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นใด หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-06\\_N](https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-06_N)

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

พนักงานและครอบครัวไม่รับหรือเรียกร่องผลประโยชน์หรือเสนอค่าตอบแทนหรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อตน บริษัทฯ หรือผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ

การรับของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องกระทำอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

การให้ของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องเป็นในลักษณะที่ไม่มุ่งเพื่อเยี่ยหรือผิดศีลธรรมประเพณีอันดีงามและกฎหมายในท้องถิ่นนั้น

การเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรองต้องเป็นการเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรองอันจำเป็นตามธรรมเนียม ประเพณีทางธุรกิจทั่วไปและเพื่อเป็นประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล

ไม่จ่ายค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรองหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่น

ไม่รับหรือเรียกร่องผลประโยชน์หรือรับเชิญไปงานเลี้ยงประเภทสังสรรค์หรืองานเลี้ยงรับรอง รวมถึงการรับเชิญไปงานที่บุคคลภายนอกเสนอตัวเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้หรือรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบุคคลภายนอก เพื่อให้มีผลต่อการตัดสินใจดำเนินธุรกิจร่วมกันหรือตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์หรือมุ่งหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการบริษัทฯ ดำเนินงานในกรอบจริยธรรมที่สูงสุดและต้องดำรงตนหรือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ไม่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มุ่งเท่งกำลังใจ และกำลังความคิด

ในการทำงานโดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เป็นผู้มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ค่านิยมองค์กร และประเพณีอันดีงามไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

ยึดถือหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดถือปฏิบัติทั่วไป

ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้จรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งนโยบาย ระเบียบประกาศ คำสั่งของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจนโยบายบัญชีและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแรงงาน การใช้งานระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า

ไม่ละเมิดสิทธิในความลับทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีที่ยอมรับกันทั่วไป

ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับรวมทั้งรักษาความลับของบริษัทฯ โดยดูแลและบริหารจัดการให้มีเอกสาร หรือข่าวสาร อันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ

ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอันใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัทฯ

การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางไว้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้อยู่ระดับมาตรฐานสากล และลดผลกระทบจากเหตุต่างๆ ตลอดจนการกู้คืนระบบอย่างรวดเร็ว และเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯประกอบด้วยหลักสำคัญ 10 ประการ ดังต่อไปนี้

- (1) การพิสูจน์ตัวตน (Accountability, Identification and Authentication)
- (2) การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset Management)
- (3) การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Corporate Management)
- (4) การรักษาความปลอดภัยของการสำรองข้อมูล (Backup Policy)
- (5) ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Software Licensing and Intellectual Property)
- (6) การป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Malware Prevention)
- (7) การรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Network and Server Security

Policy)

- (8) การรักษาความปลอดภัยของอินเทอร์เน็ต (Internet Security Policy)
- (9) การรักษาความปลอดภัยของอีเมล (E-mail Policy)
- (10) ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม (Software Development)

ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ และบริษัทหรือผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงข้อมูลสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบอันพึงปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ส่วนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯที่อยู่ในความครอบครองหรือรับผิดชอบของตน

ไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง

มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัทฯ ไม่ให้ส่งผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัทฯ และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน รบกวนหรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดึงข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่

แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจกับ Website ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัทฯเข้าใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯได้นั้น พนักงานผู้ขออนุญาตต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ

- (2) ส่วนของบริษัทฯ หรือผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

ต้องมีแผนงาน และนำไปปฏิบัติในการตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบ

สารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ หากบริษัทฯพบว่า พนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริงจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย หรือโทษทาง



## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะผลักดัน และสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้างอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานแก่ทุกคนในองค์กร เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านวัฒนธรรม ความปลอดภัยอย่างยิ่งยวด ให้มีความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีการรณรงค์ และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน ในการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาด และมีประสิทธิภาพ

ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุนพัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น

คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสารของเสีย และก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้น้อยที่สุด

กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

สนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจในปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มศักยภาพบุคลากรของบริษัท ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือลดภาวะโลกร้อน

สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ส่งเสริมสนับสนุนการลดการใช้ทรัพยากร การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ และการใช้เชื้อเพลิง แม้จะเพิ่มภาระและค่าใช้จ่ายในการรวบรวม คัดแยกวัสดุต่างๆ ก็ตาม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-21\\_N](https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/PL-01-21_N)

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิ และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ

ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน โดยเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากความเหมือน หรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกาย หรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด

สนับสนุนในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล (Privacy) ไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อด้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) เป็นต้น

ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

เคารพสิทธิของพนักงานและลูกจ้างตามหลักสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม

ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้าและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย

ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานและลูกจ้างด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่างๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ

จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลที่เป็นธรรมโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

สนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งงานที่สามารถทำได้ รวมทั้งการจ้างงานผู้พิการในรูปแบบอื่นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงการให้ความคุ้มครองพนักงานและลูกจ้างที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสหรือเสนอแนะข้อมูล

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดทําระบบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมาตรฐาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าทางธุรกิจในเชิงธุรกิจสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมในขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของลูกค้ายั่งยืน สังคม และองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเทียบเท่าเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้านอื่นๆ ของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานทุกคน ทุกระดับจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายนี้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้าย่างเคร่งครัด และพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือผู้มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัยรวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือผู้มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อหรือผู้มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้งานระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ ลด ควบคุม และป้องกันผลกระทบต่อความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ จะกำหนดตัวชี้วัดหรือวัตถุประสงค์ พร้อมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และแผนกิจกรรม เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.irplus.in.th/Listed/NL/th/ebook/pdf/FM-ad-02-06>

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมถึง ความลับทางการค้าและข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ

ไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ในกรณีทำงานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นย่อมตกเป็นของบริษัท

หลีกเลี่ยงการใช้เว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดลิขสิทธิ์รวมถึงรวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสารของเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น

หลีกเลี่ยงที่จะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของบริษัทหรือสร้างความรำคาญต่อผู้อื่น หรือฝ่าฝืนนโยบายบริษัท หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดลิขสิทธิ์รวมถึง

หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทไม่มีสิทธิในการใช้งานโดยเด็ดขาด

รักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูลของตน

พนักงานที่มีสิทธิพิเศษในการเข้าถึงข้อมูลบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่นจะกระ

ทำการดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเท่านั้น

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงและการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความพร้อมรับการตรวจสอบ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ

ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและพนักงานที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่ต้องประเมินผลตนเองว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและได้จัดทำแผนงานในการประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 และจะดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ในเดือนเมษายน 2568 พร้อมดำเนินการเพื่อนำมาสู่การรับรองตามกระบวนการเพื่อส่งเสริมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี  
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี

และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร นโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการดังนี้

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อให้แน่ใจว่าโครงสร้างและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการยังคงเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กฎบัตรดังกล่าวได้รับการปรับปรุงให้มีความชัดเจนและทันสมัยยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงบทบาทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการแต่ละคณะให้สอดคล้องกับนโยบายองค์กรและหลักธรรมาภิบาล

บริษัทได้ทบทวน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยมีการพิจารณากรอบระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีความสมดุลทั้งด้านประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความต่อเนื่องในการบริหารงาน ขณะเดียวกันยังคงรักษาระดับความเป็นอิสระของกรรมการภายในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อีกหนึ่งการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือการ ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทได้ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำที่ไม่โปร่งใส รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทั้งในประเทศและสากล ซึ่งช่วยลดโอกาสในการถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางกฎหมาย นอกจากนี้ การทบทวนยังเป็นการปรับปรุงนโยบายให้ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถรับมือกับความเสี่ยงและภัยคุกคามใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และพนักงาน ซึ่งล้วนให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส

การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้ทันสมัย โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติตามครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้ธุรกิจดำเนินไปตามหลักจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการร่วมกันกำหนดนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งเน้นเป้าหมายการเติบโตควบคู่กับการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการก่อสร้าง การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดแผนการพัฒนางานองค์กรในระยะยาวที่คำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อให้ธุรกิจสามารถแข่งขันได้อย่างมั่นคง

หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยพิจารณาทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมก่อสร้าง การเงิน และความยั่งยืน มีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี พร้อมส่งเสริมการพัฒนางานและความรู้ให้กับคณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน

หลักปฏิบัติที่ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ มีแผนสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ พร้อมสนับสนุนการพัฒนาทักษะและขีดความสามารถของพนักงาน โดยมีการอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง เทคโนโลยีใหม่ ๆ และหลัก ESG เพื่อให้บุคลากรสามารถนำแนวทางที่ยั่งยืนมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ ลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการก่อสร้าง เช่น การใช้ระบบ Building Information Modeling (BIM) และระบบ ERP Mango เป็นต้น นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และนำแนวทางก่อสร้างแบบยั่งยืนมาปรับใช้กับโครงการของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านการเงิน โครงการก่อสร้าง กฎหมาย และความปลอดภัยในไซเบอร์ มีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง

#### หลักปฏิบัติที่ 7: ศึกษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทางการเงินอย่างโปร่งใส โดยมีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีสากล (IFRS) และได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีอิสระ นอกจากนี้ยังเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG และผลประกอบการอย่างครบถ้วนผ่านรายงานประจำปี และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

#### หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางขององค์กร ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้นและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง มีการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน Opportunity Day และเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจในระยะยาว การนำหลัก CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติมาใช้ในธุรกิจก่อสร้างช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน พร้อมเสริมสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรในระยะยาว

### **6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ**

บริษัทฯ ได้รับความประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ด้วยคะแนนร้อยละ 86 จากโครงการประเมิน คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งแรก หลังจากเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการดำเนินงานดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น และได้รับเกียรติบัตรโครงการ ESG DNA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงผ่านการตรวจประเมินรับรองระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 อย่างต่อเนื่อง

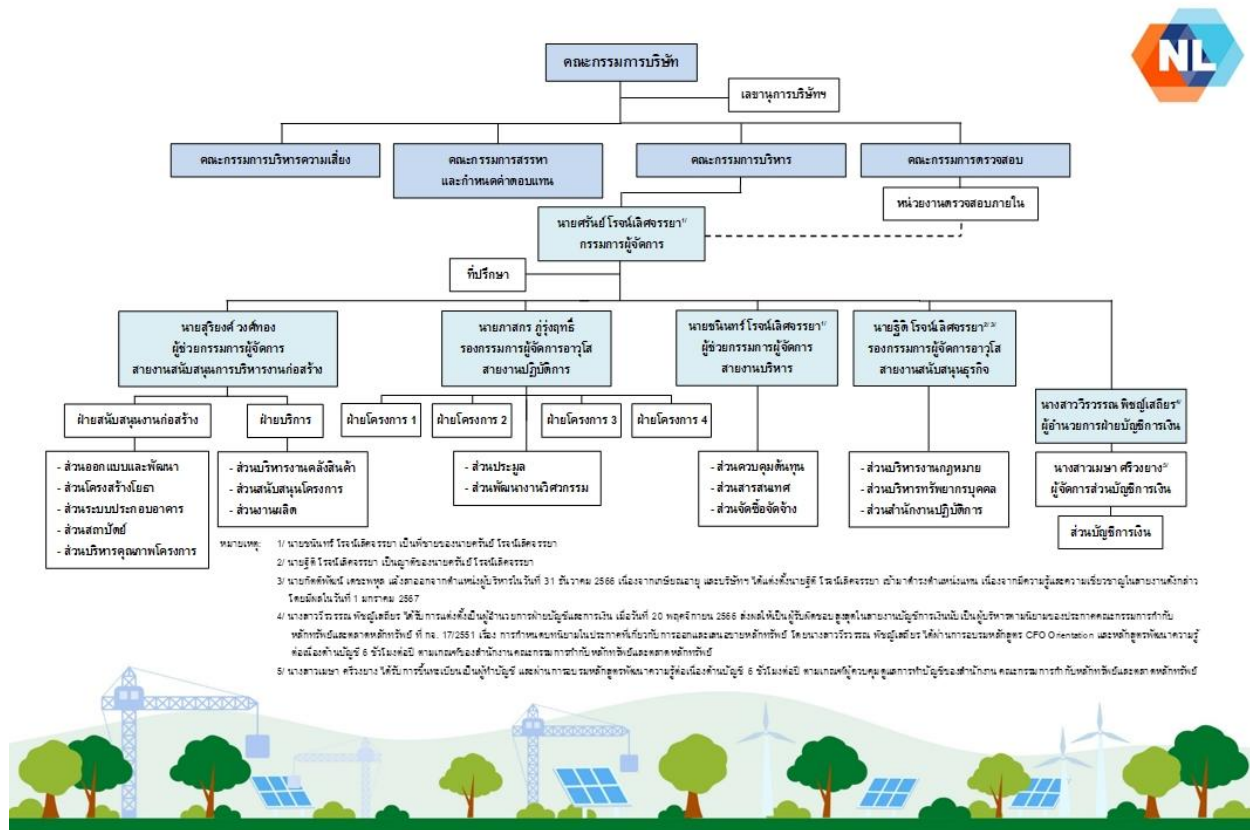
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 มกราคม 2567

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	9	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย มารุต สิมะเสถียร  เพศ: ชาย  อายุ : 75 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,000,000 หุ้น (0.400000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 มี.ค. 2547	ประกันภัยและประกันชีวิต, บัญชี, การตรวจสอบ, บริการรับเหมาก่อสร้าง
<p>2. นาย ภูมิสัน โจนันเลิศจรรยา  เพศ: ชาย  อายุ : 75 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 45,197,280 หุ้น (9.039456 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 11,807,905 หุ้น (2.361581 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ธ.ค. 2524	บริการรับเหมาก่อสร้าง, วัสดุก่อสร้าง, เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย โกศล โรจน์เลิศจรรยา  เพศ: ชาย  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 14,982,430 หุ้น (2.996486 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 24,321,580 หุ้น (4.864316 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ก.พ. 2539	บริหารธุรกิจ, บริการรับเหมาก่อสร้าง
<p>4. นาย รุติ โรจน์เลิศจรรยา  เพศ: ชาย  อายุ : 73 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 10,792,080 หุ้น (2.158416 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 9,474,240 หุ้น (1.894848 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	29 มิ.ย. 2543	วิศวกรก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการความเสี่ยง, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์  เพศ: ชาย  อายุ : 82 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 8,500 หุ้น (0.001700 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 10,800 หุ้น (0.002160 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 มี.ค. 2547	วิศวกรรม, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, วัสดุก่อสร้าง
<p>6. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์  เพศ: ชาย  อายุ : 72 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 2,125,000 หุ้น (0.425000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 มี.ค. 2547	เศรษฐศาสตร์, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ศรินทร์ โจรณ์เลิศจรรยา  เพศ: ชาย  อายุ : 42 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : Strategic Entrepreneurship  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 66,661,495 หุ้น (13.332299 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,793,940 หุ้น (0.358788 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	8 เม.ย. 2559	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง,  การจัดการความเสี่ยง,  บริหารธุรกิจ, วัสดุก่อสร้าง, ผู้นำ</p>
<p>8. นาย ชนินทร์ โจรณ์เลิศจรรยา  เพศ: ชาย  อายุ : 48 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : Science  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 33,058,595 หุ้น (6.611719 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	8 เม.ย. 2559	<p>บริหารธุรกิจ,  เทคโนโลยีสารสนเทศและ  การสื่อสาร,  การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สุเทพ ด้านศิริวิโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 385,000 หุ้น (0.077000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 พ.ย. 2565	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การออกแบบ, บัญชี</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียงผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คุณมารุต ลิ้มเสถียร  
ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ



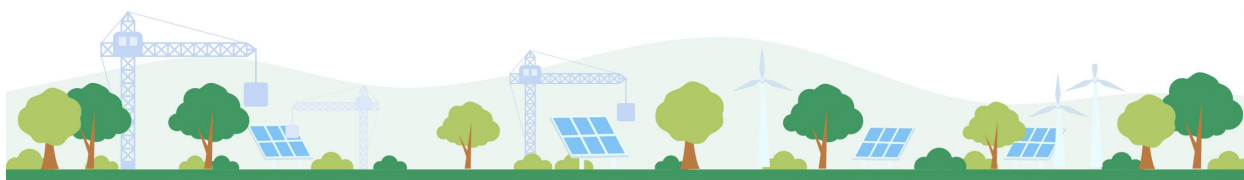
คุณสุเทพ ตำนศิริวิโรจน์  
กรรมการอิสระ



ผศ.ดร.ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์  
กรรมการอิสระ



คุณสว่าง ไทยศรีวงศ์  
กรรมการอิสระ



คุณภูมิสัน ไรจน์เลิศจรรยา  
กรรมการบริษัท



คุณศรัณย์ ไรจน์เลิศจรรยา  
กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ



คุณจิตติ ไรจน์เลิศจรรยา  
กรรมการบริษัท



คุณโกศล ไรจน์เลิศจรรยา  
กรรมการบริษัท



คุณชนินทร์ ไรจน์เลิศจรรยา  
กรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย มารุต สิมะเสถียร	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ภูมิสัน โจน์เลิศ จรรยา	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย โกศล โจน์เลิศ จรรยา	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย รุติ โจน์เลิศจรรยา	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ศรันย์ โจน์เลิศ จรรยา	กรรมการ	✓				✓
8. นาย ชรินทร์ โจน์เลิศ จรรยา	กรรมการ	✓				✓
9. นาย สุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	6	4	2	5

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	11.11
3. วัสดุก่อสร้าง	4	44.44
4. บริการรับเหมาก่อสร้าง	8	88.89
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
6. กฎหมาย	1	11.11
7. บัญชี	2	22.22
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.11
9. วิศวกรรม	1	11.11
10. การออกแบบ	1	11.11
11. ผู้นำ	1	11.11
12. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22
13. การตรวจสอบ	4	44.44
14. ตรวจสอบภายใน	3	33.33

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33
16. บริหารธุรกิจ	3	33.33

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ	: ใช่
การประชุมคณะกรรมการ	

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทจะใช้วิจารณญาณและความรอบคอบในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัทฯ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น
2. กำหนดและพิจารณานุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์และแผนงานการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารการจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจ
3. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนด ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น (ถ้ามี) พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการดังกล่าว
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจต้องจัดทำเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมอย่างชัดเจนและมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจนโดยผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงได้

12. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
13. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้นเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่างๆตามกฎหมายพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
15. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมรวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
16. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
17. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
18. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นในความบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
19. รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และได้ประเมินการนำไปปฏิบัติใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. กรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหารและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยด้วย
21. มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
22. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
23. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
24. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
25. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ



## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์
  - กำหนดเป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ
  - กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์และแผนงานการดำเนินงานธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจ
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนด ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น (ถ้ามี) พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการดังกล่าว
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจต้องจัดทำเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมอย่างชัดเจนและมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจนโดยผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงได้
12. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
13. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองตามกฎหมายพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของ บริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
15. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมรวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
16. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุม

ภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

17. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัท และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
18. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัท และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
19. รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และได้ประเมินการนำไปปฏิบัติใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. กรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัท ทราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหารและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารของบริษัทย่อยด้วย
21. มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
22. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
23. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหารนั้น
24. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
25. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

## ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บริษัทภิบาล

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ครอบคลุมทั้งส่วนงานบัญชี (Account) ปฏิบัติการ (Operation) และ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทย่อย
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
  - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย
  - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
  - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย
  - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
8. ทบทวนกระบวนการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
10. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
  - รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  - ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กลั่นกรองและกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ
- งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน
- อำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัท
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ
- การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  2. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน การลงทุนขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
  3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การทำงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
  4. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและคณะทำงานพิเศษ
  5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การทำงานของคณะทำงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
  6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ย่อยบริหาร เสนอแนะที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
  7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
  8. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมาณงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ อำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพย์
  9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
  10. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การให้กู้ยืมเงินภายในกลุ่มบริษัท การจัดหางานสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ
- รับทราบในการประชุมครั้งต่อไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
11. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และเสนอจ่ายเป็นปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
  12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปยกเว้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
  13. ให้อำนาจ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
  14. มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
  15. มีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
  16. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารและ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
  17. ในกรณีประธานคณะกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานคณะกรรมการบริหาร
  18. พิจารณาอนุมัติให้อำนาจต่างๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎระเบียบข้อบังคับ
  19. ดูแลให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

20. เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
21. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณากำหนดแนวทาง มาตรการ และแผนปฏิบัติการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมถึงพิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ กระบวนการ และระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพัฒนาแนวทางและระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
5. เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. ดูแลและให้การสนับสนุนรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
7. ดูแลและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
8. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง
9. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสถานะของความเสี่ยง รวมถึงแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยง
10. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### การสรรหา

- 1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมไปถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- 2) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไปแล้วแต่กรณี
- 3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนแผนพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องเรื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 5) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- 6) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเขาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- 7) จัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท เป็นต้น
- 8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### การกำหนดค่าตอบแทน

- 1) จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ และเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- 4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 5) กำหนดกรอบโบนัสและอัตราภาษีเงินได้ประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน โดยอาจพิจารณาจากผลดำเนินงานของบริษัทฯ
- 6) พิจารณากลับกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ขององค์กร
- 7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### ลิงก์กฎบัตร

-

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุเทพ ตำนศิริวิโรจน์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ย. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การ ตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การออกแบบ, บัญชี
2. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2547	วิศวกรรม, บริการรับเหมา ก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, วัสดุก่อสร้าง
3. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2547	เศรษฐศาสตร์, บริการรับเหมา ก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 ธ.ค. 2524
2. นาย ศรีนัย โจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Strategic Entrepreneurship สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2559
3. นาย ภาสกร ภู่อู่ฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2559
4. นาย ชนินทร์ โจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Science สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2559
5. นาย สุริยงค์ วงศ์ทอง เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 มิ.ย. 2560
6. นาย สุรเดช โนสูงเนิน เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 มิ.ย. 2560



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นาย ฐิติ โรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2567
8. นางสาว วีรวรรณ พิชญ์เสถียร เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การสอบบัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2567

#### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย มารุต สิมะเสถียร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศรณัย โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฐิติ โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศรัณย์ โรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Strategic Entrepreneurship สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ธ.ค. 2560	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, วัสดุก่อสร้าง, ผู้นำ
2. นาย สุริยงค์ วงศ์ทอง เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนการบริหารงานก่อสร้าง	1 ม.ค. 2565	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง
3. นาย ชนินทร์ โรจน์เลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Science สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร	1 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล
4. นาย ภาสกร ภู่อุทัย เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2562	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว วีรวรรณ พิชญ์เสถียร <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : การสอบบัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน	20 พ.ย. 2566	บัญชี, การเงิน
6. นาย ฐิติ วัฒนเลิศจรรยา เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานสนับสนุนธุรกิจ	1 ม.ค. 2567	วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมา ก่อสร้าง, การจัดการความ เสี่ยง, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับประสิทธิภาพ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทและเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
5. กำหนดกรอบโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน โดยอาจพิจารณาจากผลดำเนินงานของบริษัท
6. พิจารณากันกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ขององค์กร
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,410,000.00	20,480,000.00	23,270,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	22,410,000.00	20,480,000.00	23,270,000.00

**ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	519,540.00	463,080.00	508,032.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	611	680	620
พนักงานชาย (คน)	357	413	366
พนักงานหญิง (คน)	254	267	254

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	328	378	331
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	24	30	30
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	248	260	245
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	6	7	9

##### จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา <sup>(4)</sup>

จำนวนบุคลากร บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบไปด้วย

1. ผู้บริหาร (MG) และสำนักกรรมการ
2. ที่ปรึกษา
3. สายงานสนับสนุนการบริหารงานก่อสร้าง
4. สายงานปฏิบัติการ
5. สายงานบริหาร
6. สายงานสนับสนุนธุรกิจ
7. ฝ่ายบัญชีการเงิน

จำนวนบุคลากร บริษัท พาร์เซคอน จำกัด (บริษัทย่อย)

จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบไปด้วย

1. ฝ่ายก่อสร้าง
2. ฝ่ายสนับสนุนบริการ
3. ฝ่ายสนับสนุนการผลิตและโลจิสติกส์

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร (MG) และสำนักกรรมการ	10
ที่ปรึกษา	19

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานสนับสนุนการบริหารงานก่อสร้าง	103
สายงานปฏิบัติการ	113
สายงานบริหาร	27
สายงานสนับสนุนธุรกิจ	30
ฝ่ายบัญชีการเงิน	13
ฝ่ายก่อสร้าง (บริษัทย่อย)	143
ฝ่ายสนับสนุนบริการ (บริษัทย่อย)	9
ฝ่ายสนับสนุนการผลิตและโลจิสติกส์ (บริษัทย่อย)	153
<b>จำนวนพนักงานรวม</b>	<b>620</b>

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> เนื่องจากบริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในด้านวิศวกรรมสาขาต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจแบบประกอบอาคารหรือแบบรูปรายการจากผู้จ้างเพื่อที่จะนำมาจัดทำประมาณการในการเสนอราคา และเมื่ออยู่ในช่วงการก่อสร้างความเชี่ยวชาญดังกล่าวก็ยังเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องคำนวณหรือหาเทคนิคในการก่อสร้างเพื่อให้ผลงานเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นในการว่าจ้างที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ทั้งในด้านวิศวกรรม สถาปัตย์ งานสนับสนุนต่างๆ โดยที่ปรึกษาทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ล้วนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และ/หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดจ้างที่ปรึกษาดตามความเหมาะสมและจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนของที่ปรึกษาเหล่านี้ให้เป็นไปตามอัตราตลาดในแต่ละสาขา รวมถึงจะจัดเก็บหลักฐานการทำงานของที่ปรึกษาด้วย

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	171,372,666.00	193,937,276.00	209,841,476.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	114,204,604.00	128,702,377.00	138,481,551.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	57,168,062.00	65,234,899.00	71,359,925.00

### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงไทยสินมั่นคง ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2547 เป็นต้นไป โดยกำหนดนโยบายให้พนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3.00 ของค่าจ้างทุกเดือนในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราที่เท่ากัน

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	207	222	230
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	33.39	32.65	37.64



	2565	2566	2567
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,726,681.00	2,779,589.00	3,030,789.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวเมษา ศรีวงยาง เป็นสมุห์บัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี โดยได้เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2565 ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เมษา ศรีวงยาง	masa@nldplc.com	02-435-1054

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติเปลี่ยนแปลงเลขานุการบริษัท เป็นนายปรีตกร นิลาพันธ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อรับผิดชอบและดำเนินงานในนามบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับเกียรติบัตร Company Secretary Essentials Program เนื่องจากผ่านการอบรมพื้นฐานครบทั้ง 4 หลักสูตรได้แก่ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 148/2024 , หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 38/2024 , หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 57/2024 หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 50/2024 และหลักสูตร Corruption Risk & Control: Technical Update(CRC) รุ่น 16/2023จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว

- ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
1. แจ่มชัดและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
  2. จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้
    - 1) ทะเบียนกรรมการ
    - 2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
    - 3) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  3. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดฯ พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
  4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของ บริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
  5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
  6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปที่ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
  7. ดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
  8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
  9. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
  11. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปรีตกร นิลาพันธ์	comsec@nldplc.com	02-435-1054

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในโดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อเข้ามาสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในปี 2567 โดย บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฤทัยชนก สุภาพงษ์	ruetaichanoke@dir.co.th	02-596-0500

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาววิวรรณ พิชญ์เสถียร ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนรวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิวรรณ พิชญ์เสถียร	ir@nldplc.com	02-435-1054

## 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,700,000.00	-	<p>1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์ อีเมล: suvimol.kit@gmail.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 2982</p> <p>2. นางสาว สมจินตนา พลศิริรัตน์ อีเมล: Somjintana@diaaudit.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 5599</p> <p>3. นาย วิโรจน์ สังจธรรมนุกูล อีเมล: wirote@diaaudit.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 5128</p> <p>4. นางสาว ระวีวรรณ ชื่นชม อีเมล: ravewan@diaaudit.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 7487</p>

### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	290,000.00	-	<p>1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์ อีเมล: suvimol.kit@gmail.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 2982</p> <p>2. นางสาว สมจินตนา พลศิริรัตน์ อีเมล: Somjintana@diaaudit.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 5599</p> <p>3. นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล อีเมล: wirote@diaaudit.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 5128</p> <p>4. นางสาว ระวีวรรณ ชื่นชม อีเมล: ravewan@diaaudit.com โทรศัพท์: 022595300 เลขที่ใบอนุญาต: 7487</p>

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 มี.ค. 2547	วิศวกรรม, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, วัสดุก่อสร้าง
นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 มี.ค. 2547	เศรษฐศาสตร์, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
นาย สุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 พ.ย. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การออกแบบ, บัญชี

##### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณากรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์การทำงานและมีความเหมาะสม จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัท

##### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 5  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น คำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเป็นการล่วงหน้า ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดอย่างชัดเจนและโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมีสิทธิที่จะเสนอวาระในการประชุม ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในช่วงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยจะมีคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ในกรณี ที่มีการบรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทฯ จะระบุในหนังสือเชิญประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอเพื่อให้บรรจุเป็นวาระ บริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ นอกจากนี้ในช่วงเวลาเดียวกันบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า โดยคณะกรรมการสรรหา จะเป็นผู้พิจารณาเพื่อสรรหาพร้อมกับบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคล เข้าเป็นกรรมการบริษัทและนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป การลงคะแนนสำหรับการเลือกตั้งกรรมการ ตามข้อบังคับบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม(1/3) กรรมการที่ออกตามวาระนี้อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย มารุต สิมะเสถียร ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย โกศล โจน์เลิศจรรยา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย วุฒิ โจน์เลิศจรรยา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Board Orientation for New Listed Companies ความยั่งยืนของธุรกิจบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี • 2567: New IPO CEO Networking
8. นาย ชรินทร์ โจน์เลิศจรรยา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย สุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Insight in SET : AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยนำแบบประเมินคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้ในการประเมิน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีการประเมินทุกๆ ปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ภายใต้หลักเกณฑ์หัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ
5. การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการภาพรวม

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา <sup>(5)</sup>

ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในช่วงปี 2567 มีผลการประเมินดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล  
เฉลี่ย 92.15 % อยู่ในระดับ ดีมาก  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท  
เฉลี่ย 89.72 % อยู่ในระดับ ดีมาก  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ  
เฉลี่ย 95.43 % อยู่ในระดับ ดีมาก  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ  
เฉลี่ย 94.01 % อยู่ในระดับ ดีมาก  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
เฉลี่ย 92.22 % อยู่ในระดับ ดีมาก  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร  
เฉลี่ย 88.07 % อยู่ในระดับ ดีมาก

หมายเหตุ : <sup>(5)</sup> คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก  
มากกว่าร้อยละ 75-85 = ดี  
มากกว่าร้อยละ 65-75 = ค่อนข้างดี  
มากกว่าร้อยละ 50-65 = พอใช้  
ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย มารุต สิมะเสถียร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย โกศล โจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย รุติ โจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A



รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นาย ศรันย์ ไรจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ชนินทร์ ไรจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สุเทพ ด่านศิริโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

## รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการติดภารกิจที่ต่างประเทศ

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณากำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมกับบทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทและเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้อนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการเป็นคำตอบแทน(เบี้ยประชุม) ประจำปี ทั้งหมดไม่เกิน 2,700,000 บาท ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นไม่เกิน 1,000,000 บาท เช่น ค่าประกันสุขภาพและค่าตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น รวมทั้งสิ้น 3,700,000 บาท

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
<b>1. นาย มารุต สิมะเสถียร (ประธานกรรมการ)</b>			105,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ภูมิสัน ไรจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)</b>			290,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย โกศล ไรจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)</b>			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย ฐิติ ไรจน์เลิศจรรยา (กรรมการ)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ (กรรมการ)</b>			120,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>6. นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ (กรรมการ)</b>			<b>165,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ศรัณย์ โจนเณรเลิศสรยา (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ชรินทร์ โจนเณรเลิศสรยา (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย สุเทพ ด่านศิริวิโรจน์ (กรรมการ)</b>			<b>170,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย ภาสกร ภู่อุทัย (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย สุริยงค์ วงศ์ทอง (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย สุรเดช โนสูงเนิน (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว วีรวรรณ พิชญ์ เสถียร (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	475,000.00	0.00	475,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	180,000.00	0.00	180,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	105,000.00	0.00	105,000.00

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี  
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ  
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครอบงวน, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้  
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล  
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, การทำการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 กันยายน 2565 โดยกำหนดกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อย (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (โดยอนุโลม) เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และกำหนดให้กรรมการดังกล่าวจะออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่จะมีข้อกำหนดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ขาดต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย รายการใดมาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว (โดยอนุโลม) โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดเช่นเดียวกับกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้ทำรายการดังกล่าวเอง

ทั้งนี้ รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัทฯ

6. ในกรณีที่บริษัทย่อยจะดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ ควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นสมควร โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดเรื่องที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนที่บริษัทย่อยจะดำเนินการไว้

## 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและช่วยให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ คือการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มาปฏิบัติใช้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวตามความจำเป็นและเหมาะสม

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 กันยายน 2565 โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ

ตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า และคู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัทฯ และการทำธุรีกิจการแข่งกับบริษัทฯ ที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ยังเป็นและไม่สามารถหลีกเลี่ยงการทำรายการดังกล่าว บริษัทฯ จะกำกับดูแลการทำรายการนั้นด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องไม่ให้อยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัทฯ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 10
2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในการพิจารณาเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis)และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการดังกล่าว
5. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นให้บริษัทฯ ทราบ
6. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายการการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
7. การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการ ผู้บริหาร กับบริษัทฯ ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
9. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่กระทำการในลักษณะใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
10. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ ที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของ บริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้อข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลสถานะการเงินต่อสาธารณชนและในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย และไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือ ข้อมูลที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท

และ/หรือบริษัทย่อยไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นใด หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้กรรมการบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ทุกครั้งเมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนภายในระยะเวลา ตามมาตรา 59 และตระหนักถึงบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดทำเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและน่านโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยให้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ และการปฏิบัติงานนั้นต้องถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งอยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจ สนับสนุนให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทและบริษัทย่อย สนับสนุนให้มีการปลูกจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานให้ละเว้นการทุจริตและตระหนักถึงโทษภัยของการทุจริต

บริษัทฯ มุ่งมั่น ในการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้บรรจุเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหนึ่งในหัวข้อการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ รวมถึงพนักงานทุกคนต้องทำการรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในปี 2567 อัตราการรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 100 และบริษัทฯ ไม่พบกรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในปี 2567

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นอีกหนึ่งนโยบายเฉพาะที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ซึ่งถือเป็นการให้ความร่วมมือกับการดำเนินการของภาครัฐในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินการในการที่จะประกาศเจตนารมณ์และขอรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายนอก และบุคคลภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด

บริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทามีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน  
บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

- (1) กล้องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน
- (2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
  - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
  - ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
  - เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าแผนกกฎหมาย
  - ผู้ตรวจสอบภายใน
  - กรรมการตรวจสอบ
  - กรรมการบริษัท
- (3) Email Address: [wb@nldplc.com](mailto:wb@nldplc.com) หรือส่ง Email ตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) Website: [www.nldplc.com](http://www.nldplc.com)
- (5) ทางไปรษณีย์: เลขที่ 417 ถนนราชมรรค์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 หรือส่งตรงคณะกรรมการ

บริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าแผนกกฎหมาย จะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง เข้าสู่กระบวนการและขั้นตอนในการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบพร้อมสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอกรรมการผู้จัดการ

#### มาตรการคุ้มครอง

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ จะไม่ไล่ออก ปลดออก ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

ทั้งนี้การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ กลั่นแกล้งใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) ใดๆ



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุเทพ ด้านศิริโรจน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวจะแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. สอบทานงบรายได้ไตรมาส รวมทั้งงบการเงินประจำปี 2567 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายได้ไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้
2. สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาจากแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี การติดตามผล การแก้ไขตามรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
3. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับรายได้ไตรมาสของปี 2567 รวมทั้งงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 ซึ่งพิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ นางสาวมิล กฤตยาภิรมย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 และ/หรือ นายวิโรจน์ สังขธรรมกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 และ/หรือ นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และ/หรือ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125 และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย ศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย ภาสกร ภู่งฤทธิ (กรรมการบริหาร)	11	/	12
4 นาย ชรินทร์ โจน์เลิศจรรยา (กรรมการบริหาร)	8	/	12
5 นาย สุริยงค์ วงศ์ทอง (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นาย สุรเดช โนสูงเนิน (กรรมการบริหาร)	11	/	12
7 นาย ฐิติ โจน์เลิศจรรยา (กรรมการบริหาร)	10	/	12
8 นางสาว วีรวรรณ พิษณุเสถียร (กรรมการบริหาร)	12	/	12

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสรุปโดยคร่าวได้ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ก่อนนำเข้าเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและขออนุมัติในคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายระดับองค์กร จำนวน 2 เรื่อง คือ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และ แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)
3. พิจารณารับทราบรายงานการดำเนินงานของสายงาน - ส่วนงาน และหรือคณะทำงานต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น สายงานปฏิบัติการ, ส่วนประมวล, ส่วนบัญชีการเงิน, ส่วนควบคุมต้นทุน, ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล, คณะทำงานบริหารความเสี่ยง, คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
4. พิจารณารับทราบรายงานสถานะเป้าหมายกิจการของบริษัทฯ

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มารุต สิมะเสถียร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ศรัณย์ โรจน์เลิศจรรยา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ฐิติ โรจน์เลิศจรรยา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปี
3. พิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี
4. พิจารณาติดตามผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและ BCP

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 3  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สว่าง ไทยศรีวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย สุเทพ ด่านศิริวิโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย ภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และนโยบายต่างๆ
2. พิจารณาให้ความเห็นการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ
3. พิจารณาให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำปี
4. พิจารณาให้ความเห็นการเปลี่ยนแปลงเลขานุการบริษัท
5. พิจารณาให้ความเห็นการปรับผังโครงสร้างองค์กร
6. พิจารณาให้ความเห็นผลการประเมินการปฏิบัติงาน, ค่าตอบแทนประจำปี, ค่าตอบแทนพิเศษของกรรมการผู้จัดการ
7. พิจารณาแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้อย่างน้อย บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้งองค์กร บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในโดยรวมและการตรวจสอบภายในแบบติดตาม เพื่อสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดี ให้การดำเนินงานของบุคลากรและองค์กรเป็นไปตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้อย่างน้อยว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผู้บริหารบริษัทฯ เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### 9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2566 โดยการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) การประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในในระดับองค์กรเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายใน ภายใต้แนวคิดของ COSO (The Committee of sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ และการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้งหมด 6 ระบบ ได้แก่

1. ระบบควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การจัดทำนโยบายความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. การจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2567 ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาองค์กร : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การจัดทำผังโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างหน่วยงาน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เป็นต้น
4. ระบบกฎหมายและงานเลขานุการ : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การขอใบอนุญาตต่าง ๆ การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ และการดูแล/ประสานงานด้านคดีความ เป็นต้น
5. ระบบการซ่อมบำรุงซ่อมแซมเครื่องจักร และสอบเทียบเครื่องมือวัด : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การจัดทำแผนและงบประมาณในการบำรุงรักษา การซ่อมแซมเครื่องจักร การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร และการสอบเทียบเครื่องมือวัด เป็นต้น
6. ระบบการบริหารงานบัญชีการเงิน และปิดงบการเงิน : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การกำหนดนโยบายบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงิน เป็นต้น

จากการตรวจติดตามระบบควบคุมภายในข้างต้น พบว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อสังเกตค้างและไม่พบข้อสังเกตเพิ่มเติมจากการเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ประเมินและทดสอบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินของบริษัทฯ จากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี  
 ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่  
 ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีนางสาวศุภยชนก สุภาพงษ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลามากกว่า 16 ปี ทั้งนี้สามารถดูประวัติของผู้ตรวจสอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3 รายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน

สำหรับการวางแผนการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาจัดให้มีการตรวจสอบสลับหมุนเวียนฝ่ายต่างๆทั่วถึงเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนวทางในการดำเนินการแก้ไข และป้องกันปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมเพียงพอต่อระบบการ ควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด บริษัทฯ ได้มอบหมาย ให้นางสาวอรุณภัสร์ รุติทัศน์รัตน์ เลขานุการกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ตรวจสอบ ภายใน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี  
 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
 ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในโดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของ บริษัทประจำปี 2567

## 9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา -	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 12.22	31 ธ.ค. 2567
นางดวงดา โจน์เลิศจรรยา -	ภรรยาของนายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา และถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 3.19	31 ธ.ค. 2567
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบกิจการให้เช่าทรัพย์สิน รวม ถึงให้เช่าแบบลิสซิ่ง	กรรมการของบริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้อง ของนายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>เช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูก</p> <u>รายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้เช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากนายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา จำนวน 2 แปลง ขนาดที่ดินรวม 187.96 ตร.ว. และสิ่งปลูกสร้าง 2 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยรวม 439.05 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติม และมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกันกับสำนักงานใหญ่</li> <li>นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา ได้เช่าที่ดินดังกล่าวมาจากสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ และเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างทั้ง 2 อาคาร ซึ่งเป็นอาคารที่มีอายุกว่า 30 ปี</li> <li>สัญญาเช่าช่วงมีระยะเวลาดังแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 5,000 บาทต่อแปลง รวมค่าเช่า 10,000 บาทต่อเดือน</li> </ul> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติม และมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกันกับสำนักงานใหญ่</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงานใหญ่ส่งผลให้การเดินทางและการประสานงานค่อนข้างสะดวก นอกจากนี้ ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเทียบเคียงได้กับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ</p>	-	0.12	0.12
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายการค้าประกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับความช่วยเหลือจากบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <u>รายละเอียด</u>	-	823.21	0.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวน 5 แห่งที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ที่มีการค้ำประกันส่วนบุคคล ได้แก่ นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด โดยค้ำประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ การค้ำประกันทั้งหมดที่ได้กล่าวมาไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน นอกจากนี้ ภาระค้ำประกันโดยกรรมการจะได้รับการปลดค้ำประกันกับสถาบันการเงินเมื่อบริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้วและบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้และบริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้เสมอมา โดยนายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยามีหน้าที่จะให้การค้ำประกันดังกล่าวดำเนินต่อไปจนกว่าการปลดค้ำประกันดังกล่าวจะแล้วเสร็จโดยไม่มีค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการค้ำประกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับความช่วยเหลือจากบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ยี่ห้อ Mercedes-Benz E350 e Exclusive เพื่อใช้เป็นรถผู้บริหารกับบริษัท เมอร์เซเดส-เบนซ์ ลิสซิง (ประเทศไทย) จำกัด โดยนายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา เป็นผู้ค้ำประกันในสัญญาเช่าซื้อรถยนต์</li> <li>สัญญาเช่าซื้อมีระยะเวลาดังแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 3 เมษายน 2566 วงเงินสินเชื่อรวมดอกเบี้ย 3,219,420.00 บาท และผ่อนชำระจำนวน 60 งวด งวดละ 53,657.00 บาท</li> </ul> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นรถผู้บริหาร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	0.15	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากคู่สัญญา			
นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <u>รายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้เช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากนางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา จำนวน 1 แปลง ขนาดที่ดิน 47.72 ตร.ว. และสิ่งปลูกสร้าง 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยรวม 256.15 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นพื้นที่จัดเก็บและมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกันกับสำนักงานใหญ่</li> <li>นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา ได้เช่าที่ดินดังกล่าวมาจากสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ และเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง 1 อาคาร ซึ่งเป็นอาคารที่มีอายุกว่า 30 ปี</li> <li>สัญญาเช่าช่วงมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 4,500 บาทต่อแปลง</li> </ul> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้เป็นพื้นที่จัดเก็บและมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกันกับสำนักงานใหญ่ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงานใหญ่ส่งผลให้การเดินทางและเคลื่อนย้ายเอกสารค่อนข้างสะดวก นอกจากนี้ ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเทียบเคียงได้กับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ	-	0.05	0.05
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายการค้าประกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับความช่วยเหลือจากบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>รายละเอียด</u>	-	100.35	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยนางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา ซึ่งการค้ำประกันเต็มวงเงินดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด โดยการค้ำประกันทั้งหมดไม่มีการคิดค่าตอบแทน เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน นอกจากนี้การค้ำประกันโดยนางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา คาดว่าจะได้รับการปลดค้ำประกันกับสถาบันการเงินเมื่อบริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้แต่อย่างใด โดยบุคคลดังกล่าวข้างต้นยินดีที่จะให้การค้ำประกันนี้ดำเนินต่อไปจนกว่าการปลดค้ำประกันจะแล้วเสร็จ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน</p>			
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เช่าซื้อรถยนต์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ เช่าซื้อรถยนต์ Honda รุ่น ACCORD e:HEV TECH จำนวน 1 คัน เพื่อใช้เป็นรถผู้บริหารกับบริษัท คีย์สโตนโฮลดิ้ง จำกัด</li> <li>โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ เปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยของบริษัทที่อื่น พบว่าบริษัท คีย์สโตนโฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้เสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำที่สุดในขณะนั้น</li> <li>สัญญาเช่าซื้อมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2568 วงเงินสินเชื่อรวมดอกเบี้ย 1,728,000.00 บาท และผ่อนชำระจำนวน 48 งวด งวดละ 38,520.00 บาท</li> </ul> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นรถผู้บริหาร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	0.46	0.46

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในการคิดอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมเป็นอัตราดอกเบี้ยตามตลาด ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการที่เกิดขึ้นมีความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันในเรื่องใดบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร ญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการเสนอขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวนี้มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะที่จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

(2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบ 56-1 และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตแห่งประเทศไทย

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### การรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ

ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตามสัญญาจำนวน 1,293.55 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 1,293.55 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จสำหรับสัญญาก่อสร้างในแต่ละสัญญา การรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้างตามสัญญาโดยวิธีอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จโดยวิธีบัญชีนำเข้าต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ โดยคำนวณตามสัดส่วนต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้ว ณ วันที่ในรายงานทางการเงิน เปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างงานเสร็จ ซึ่งมีความเสี่ยงในความสามารถเคลื่อนไหวของขั้นความสำเร็จของงาน อันเนื่องมาจากการรวบรวมต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วอย่างครบถ้วนถูกต้อง และการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุนก่อสร้างงานเสร็จให้เหมาะสมเป็นปัจจุบันทั้งในส่วนงานก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างเดิมและในส่วนของการเปลี่ยนแปลงงานเพิ่มลด ซึ่งผลของความคลาดเคลื่อนมีผลกระทบทั้งรายได้ และกำไรจากการดำเนินงานในจำนวนที่อาจเป็นสาระสำคัญ จึงเห็นเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ โดย

- การทำความเข้าใจและประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับความครบถ้วนของการบันทึกต้นทุนการก่อสร้าง และการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างงานเสร็จ และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญดังกล่าว เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมมีประสิทธิภาพจริงตลอดทั้งปี
- สุ่มรายการต้นทุนการก่อสร้างเพื่อตรวจสอบกับเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับความถูกต้องของรายการ จำนวนเงิน และความเกี่ยวข้องกันงานตามสัญญาก่อสร้าง
- เลือกสัญญาเพื่อเข้าสู่เหตุการณ์งานก่อสร้างในสถานที่ก่อสร้าง โดยตรวจสอบปริมาณงานที่รายงานเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ปรากฏอยู่ ชักถามวิศวกรผู้ควบคุมงานเกี่ยวกับสถานะโครงการ ความถี่หน้า และปัญหาการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยที่อาจกระทบต่อการประมาณการต้นทุนก่อสร้างงานเสร็จ
- เปรียบเทียบอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จตามบัญชีกับรายงานผลงานการก่อสร้างของวิศวกรผู้ควบคุมงานและเทียบเคียงได้กับกับรายงานผลงานการก่อสร้างที่วิศวกรที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และพิจารณาความสมเหตุสมผลของผลแตกต่าง
- ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างงานเสร็จ โดยหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจ และสอบทานความสมเหตุสมผลของประมาณการต้นทุนดังกล่าว
- ตรวจสอบรายการเรียกชำระค่าจ้างจากลูกค้าในระหว่างปีกับสัญญาก่อสร้างและใบตรวจรับงานจากลูกค้า เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และเงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินงานระหว่างทำ
- การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของกำไรเบื้องต้นที่เกิดจากต้นทุนสะสมและการประมาณการงานเสร็จของแต่ละโครงการ โดยสอบถามสาเหตุและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้า คาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่าน และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของ ข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอัน เป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดย ถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหาร พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่ม บริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และ การใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุด ดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนที่ไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

## งบการเงิน

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	233,508,756.03	127,357,567.52	229,041,617.43	123,094,774.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	110,720,503.75	428,798,747.84	111,463,204.34	429,682,111.70
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9	404,828,433.77	236,569,723.84	404,828,433.77	236,569,723.84
สินค้าคงเหลือ	10	110,665,235.42	84,364,463.41	110,665,235.42	84,364,463.41
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	316,696,598.52	268,839,718.10	316,696,598.52	268,839,718.10
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,176,419,527.49	1,145,930,220.71	1,172,695,089.48	1,142,550,791.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	0.00	0.00	9,999,980.00	9,999,970.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	10,831,001.16	11,026,000.92	10,831,001.16	11,026,000.92
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	183,541,072.69	167,230,946.73	183,541,072.69	167,230,946.73
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	10,884,300.25	13,190,418.53	7,866,996.43	8,528,880.39
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	17	1,410,406.83	2,330,495.18	828,380.81	2,007,188.55
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	18	9,504,045.88	11,352,818.50	9,504,045.88	11,352,818.50
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	19	25,615,000.00	19,300,028.85	25,615,000.00	19,120,028.85
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	9	12,655,636.52	33,125,979.83	12,655,636.52	33,125,979.83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย		59,567,145.64	39,655,642.06	54,589,736.89	37,051,990.53
อื่น ๆ		389,710.00	631,710.00	289,710.00	289,710.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		314,398,318.97	297,844,040.60	315,721,560.38	299,733,514.30
รวมสินทรัพย์		1,490,817,846.46	1,443,774,261.31	1,488,416,649.86	1,442,284,305.70

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	407,469,158.51	640,890,967.34	407,588,791.06	644,611,455.69
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	3,350,864.74	3,304,729.51	2,026,390.93	1,934,633.73
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9	157,720,841.64	143,803,758.02	157,720,841.64	143,803,758.02
รวมหนี้สินหมุนเวียน		568,540,864.89	787,999,454.87	567,336,023.63	790,349,847.44
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		66,043,075.52	76,807,777.69	68,601,893.95	78,074,366.60
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	12,112,467.24	15,595,877.12	10,094,649.97	12,077,377.59
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	28,130,654.04	24,152,587.00	25,554,135.04	22,763,111.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		106,286,196.80	116,556,241.81	104,250,678.96	112,914,855.19
รวมหนี้สิน		674,827,061.69	904,555,696.68	671,586,702.59	903,264,702.63
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		500,000,000.00	500,000,000.00	500,000,000.00	500,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	23	500,000,000.00		500,000,000.00	
หุ้นสามัญ 370,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			370,000,000.00		370,000,000.00
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		19,415,975.35	19,415,975.35	19,415,975.35	19,415,975.35
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23	199,128,000.00	0.00	199,128,000.00	0.00
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	25	50,000,000.00	37,000,000.00	50,000,000.00	37,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		47,446,791.64	112,802,559.48	48,285,971.92	112,603,627.72
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		815,990,766.99	539,218,534.83	816,829,947.27	539,019,603.07
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		17.78	29.80	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		815,990,784.77	539,218,564.63	816,829,947.27	539,019,603.07
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,490,817,846.46	1,443,774,261.31	1,488,416,649.86	1,442,284,305.70

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจหนังสือรับรองบริษัท

## บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,293,545,179.85	2,176,783,806.19	1,293,545,179.85	2,176,420,696.27
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	(1,138,928,046.72)	(1,842,006,892.75)	(1,138,360,005.46)	(1,846,436,142.96)
กำไรขั้นต้น	154,617,133.13	334,776,913.44	155,185,174.39	329,984,553.31
รายได้อื่น	34,722,278.71	11,661,886.01	37,697,954.76	15,803,554.35
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	189,339,411.84	346,438,799.45	192,883,129.15	345,788,107.66
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(177,453,866.89)	(183,683,795.69)	(179,814,963.10)	(186,038,715.55)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	11,885,544.95	162,755,003.76	13,068,166.05	159,749,392.11
ต้นทุนทางการเงิน	(693,226.46)	(507,138.03)	(579,014.11)	(389,577.02)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	11,192,318.49	162,247,865.73	12,489,151.94	159,359,815.09
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3,138,088.35)	(32,296,374.23)	(3,396,807.74)	(32,195,830.33)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	8,054,230.14	129,951,491.50	9,092,344.20	127,163,984.76
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	0.00	1,236,152.80	0.00	982,439.20
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	0.00	1,236,152.80	0.00	982,439.20
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	8,054,230.14	131,187,644.30	9,092,344.20	128,146,423.96
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	8,054,232.16	129,951,478.23	9,092,344.20	127,163,984.76
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2.02)	13.27	0.00	0.00
	8,054,230.14	129,951,491.50	9,092,344.20	127,163,984.76
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	8,054,232.16	131,187,631.03	9,092,344.20	128,146,423.96
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2.02)	13.27	0.00	0.00
	8,054,230.14	131,187,644.30	9,092,344.20	128,146,423.96
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น - ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.02	0.35	0.02	0.34
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อหุ้น (หุ้น)	484,016,393	370,000,000	484,016,393	370,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม (บาท)

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

หมายเหตุ		ส่วนต่างจากการ			กำไรสะสม		ส่วนที่เป็นของ		
		ทุนที่	ส่วนเกิน	รวมธุรกิจภายใต้	จัดสรรแล้ว		รวมส่วนที่เป็น	ส่วนได้เสียที่ไม่มี	รวมส่วนของ
		ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	การควบคุมเดียวกัน	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของบริษัทใหญ่	อำนาจควบคุม	ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		370,000,000.00	0.00	19,415,975.35	37,000,000.00	133,684,928.45	560,100,903.80	16.53	560,100,920.33
เงินปันผลจ่าย	24	0.00	0.00	0.00	0.00	(37,000,000.00)	(37,000,000.00)	0.00	(37,000,000.00)
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24	0.00	0.00	0.00	0.00	(115,070,000.00)	(115,070,000.00)	0.00	(115,070,000.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	129,951,478.23	129,951,478.23	13.27	129,951,491.50
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		0.00	0.00	0.00	0.00	1,236,152.80	1,236,152.80	0.00	1,236,152.80
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	131,187,631.03	131,187,631.03	13.27	131,187,644.30
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		370,000,000.00	0.00	19,415,975.35	37,000,000.00	112,802,559.48	539,218,534.83	29.80	539,218,564.63
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		370,000,000.00	0.00	19,415,975.35	37,000,000.00	112,802,559.48	539,218,534.83	29.80	539,218,564.63
ชำระทุนเพิ่ม	23	130,000,000.00	199,128,000.00	0.00	0.00	0.00	329,128,000.00	(10.00)	329,127,990.00
สำรองตามกฎหมาย	25	0.00	0.00	0.00	13,000,000.00	(13,000,000.00)	0.00	0.00	0.00
เงินปันผลจ่าย	24	0.00	0.00	0.00	0.00	(60,410,000.00)	(60,410,000.00)	0.00	(60,410,000.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	8,054,232.16	8,054,232.16	(2.02)	8,054,230.14
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	0.00	8,054,232.16	8,054,232.16	(2.02)	8,054,230.14
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		500,000,000.00	199,128,000.00	19,415,975.35	50,000,000.00	47,446,791.64	815,990,766.99	17.78	815,990,784.77

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่	ส่วนเกิน	ส่วนต่างจากการ		กำไรสะสม		รวมส่วนของ
			รวมธุรกิจภายใต้	จัดสรรแล้ว			
				การควบคุมเดียวกัน	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
	ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ				ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	370,000,000.00	0.00	19,415,975.35	37,000,000.00	136,527,203.76	562,943,179.11	
เงินปันผลจ่าย	24	0.00	0.00	0.00	(37,000,000.00)	(37,000,000.00)	
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24	0.00	0.00	0.00	(115,070,000.00)	(115,070,000.00)	
กำไรสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	127,163,984.76	127,163,984.76	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		0.00	0.00	0.00	982,439.20	982,439.20	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	128,146,423.96	128,146,423.96	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	370,000,000.00	0.00	19,415,975.35	37,000,000.00	112,603,627.72	539,019,603.07	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	370,000,000.00	0.00	19,415,975.35	37,000,000.00	112,603,627.72	539,019,603.07	
ชำระทุนเพิ่ม	23	130,000,000.00	199,128,000.00	0.00	0.00	329,128,000.00	
สำรองตามกฎหมาย	25	0.00	0.00	0.00	13,000,000.00	0.00	
เงินปันผลจ่าย	24	0.00	0.00	0.00	(60,410,000.00)	(60,410,000.00)	
กำไรสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	9,092,344.20	9,092,344.20	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	9,092,344.20	9,092,344.20	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	500,000,000.00	199,128,000.00	19,415,975.35	50,000,000.00	48,285,971.92	816,829,947.27	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	8,054,230.14	129,951,491.50	9,092,344.20	127,163,984.76
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
การปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,138,088.35	32,296,374.23	3,396,807.74	32,195,830.33
ค่าใช้จ่ายไม่ถือเป็นรายจ่าย	40,343.31	0.00	40,343.31	0.00
ค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13,922,513.10	16,402,629.84	13,922,513.10	16,402,629.84
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,128,690.89	1,707,094.76	661,883.96	670,715.30
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นตัดจ่าย	1,969,552.62	1,949,821.12	1,969,552.62	1,949,821.12
ค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	194,999.76	244,451.78	194,999.76	244,451.78
(กำไร)จากการปรับมูลค่าธุรกรรมสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(6,403,902.94)	(684,789.67)	(6,403,902.94)	(684,789.67)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	(2,146,446.22)	0.00	(2,146,446.22)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ถาวร	(6,364,633.58)	(584,261.10)	(6,364,633.58)	(584,261.10)
ขาดทุนจากการเลิกใช้ทรัพย์สินชั่วคราว	56,202.27	56,518.76	56,202.27	59,908.62
โอนกลับค่าเผื่อด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	(337,655.38)	0.00	(337,655.38)
ดอกเบี้ยรับ	(4,086,102.40)	(847,451.37)	(4,065,648.22)	(838,959.57)
ต้นทุนทางการเงิน	693,226.46	507,138.03	579,014.11	389,577.02
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,483,067.04	4,083,401.00	3,296,024.04	2,993,401.00
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	17,826,275.02	182,598,317.28	16,375,500.37	177,478,207.83
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	318,083,413.85	(86,899,290.71)	318,223,810.09	(87,678,416.52)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(168,258,709.93)	163,616,615.33	(168,258,709.93)	163,616,615.33
สินค้าคงเหลือ	(26,032,311.15)	(6,895,294.52)	(26,032,311.15)	(6,895,294.52)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	(66,000,000.00)	0.00	(66,000,000.00)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	20,470,343.31	(8,399,794.52)	20,470,343.31	(8,399,794.52)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	242,000.00	(17,000.00)	0.00	0.00
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	144,504,736.08	(4,594,764.42)	144,403,132.32	(5,356,890.23)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(235,352,487.13)	89,526,755.12	(238,953,342.93)	93,385,255.74
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	13,917,083.62	8,487,899.52	13,917,083.62	8,487,899.52
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(11,275,271.31)	25,031,997.27	(9,983,041.79)	25,971,761.30
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(505,000.00)	(115,500.00)	(505,000.00)	(115,500.00)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(233,215,674.82)	122,931,151.91	(235,524,301.10)	127,729,416.56

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(70,884,663.72)	300,934,704.77	(74,745,668.41)	299,850,734.16
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	17,737,399.82	4,113,517.95	17,737,399.82	4,113,517.95
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(37,689,246.71)	(42,199,520.86)	(35,315,489.49)	(40,010,581.97)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(90,836,510.61)</b>	<b>262,848,701.86</b>	<b>(92,323,758.08)</b>	<b>263,953,670.14</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(41,452,977.48)	(41,952,723.55)	(41,452,977.48)	(41,952,723.55)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(29,472,354.19)	(4,366,427.60)	(29,472,354.19)	(4,366,427.60)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	6,644,685.58	584,261.10	6,644,685.58	584,261.10
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(120,780.00)	(902,760.00)	(120,780.00)	(902,760.00)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	4,080,932.64	828,153.50	4,060,745.49	819,661.71
เงินสดรับ(จ่าย)เงินฝากประจำมีภาระผูกพัน	(6,314,971.15)	2,987,222.85	(6,494,971.15)	2,979,570.68
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(66,635,464.60)</b>	<b>(41,022,273.70)</b>	<b>(66,835,651.75)</b>	<b>(41,038,417.66)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,259,847.26)	(3,548,083.16)	(1,890,970.42)	(2,669,429.85)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(60,397,762.56)	(152,070,000.00)	(60,397,762.56)	(152,070,000.00)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ - สุทธิ	327,974,000.00	0.00	327,974,000.00	0.00
จ่ายดอกเบี้ย	(693,226.46)	(507,138.03)	(579,014.11)	(389,577.02)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>263,623,163.72</b>	<b>(156,125,221.19)</b>	<b>265,106,252.91</b>	<b>(155,129,006.87)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>106,151,188.51</b>	<b>65,701,206.97</b>	<b>105,946,843.08</b>	<b>67,786,245.61</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม</b>	<b>127,357,567.52</b>	<b>61,656,360.55</b>	<b>123,094,774.35</b>	<b>55,308,528.74</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>233,508,756.03</b>	<b>127,357,567.52</b>	<b>229,041,617.43</b>	<b>123,094,774.35</b>

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสดรายการที่ไม่ใช่เงินสด

การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	3,452,167.86	0.00	0.00
---	------	--------------	------	------

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

**บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท**

- 1.1 บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จัดทะเบียนเป็น บริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- 1.2 บริษัทฯ มีสถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- 1.3 บริษัทฯ มีสาขาจำนวน 6 แห่ง
- 1.4 กลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและรับจ้างทั่วไป

**2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน**

**2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

งบการเงินของกลุ่มบริษัท จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

**2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน**

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

**2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- 3.1 ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัท ซึ่งบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในบริษัทเหล่านั้นหลังจากตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันแล้วโดยบริษัทฯ ได้นำบริษัทย่อยเข้ามาจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่วันที่มียอำนาจควบคุม
- 3.2 การตัดบัญชีรายการระหว่างบริษัทในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยกับส่วนของผู้ถือหุ้น โดยถือหลักการตัดบัญชีเป็นเงินลงทุนร้อยละ 100 ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นรายอื่น แสดงเป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- 3.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินรวมเพื่อวัตถุประสงค์อื่น อาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทย่อยที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม
- 3.4 ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยเข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ดังนี้

	อัตราถือหุ้น(ร้อยละ)		ประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
	2567	2566		
บริษัทย่อย :				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	99.99	99.99	รับเหมาก่อสร้าง	บริษัทย่อย

### บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ เปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัทฯ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

### การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทฯ สูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้น ออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

## 4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัท พิจารณาว่าสัญญาบริการโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามระยะเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยใช้วิธีป้อนจ่ายนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

กลุ่มบริษัท จะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงานและค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน / สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน คือ ส่วนของรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้า เมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน เป็นเงินประกันตามสัญญาบริการซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน เงินประกันผลงานข้างรับจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัท ในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืน เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

#### 4.4 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คือ ส่วนของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัท ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง คือ ส่วนของค่างานเบิกล่วงหน้าซึ่งระบุไว้ในสัญญา และจะทยอยหักกับใบแจ้งหนี้ค่างานในแต่ละงวดในอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

#### 4.5 เครื่องมือทางการเงิน

##### 4.5.1 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงิน วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนและในตราสารหนี้ กลุ่มบริษัท รับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในวันซื้อขายด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกด้วยต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงิน

เงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) โดยแสดงไว้ในบัญชีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นหรือสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงิน จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

##### 4.5.2 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัท ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



#### 4.5.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

#### 4.5.4 การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.6 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัท กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอหากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน กลุ่มบริษัท ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4.7 สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัท ติราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### 4.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า

เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี) เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัท บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นกลุ่มบริษัท จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 40 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัท รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

4.10.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกราคาสินทรัพย์ในราคาทุน ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ ต้นทุนการรีดลอน การขนย้ายและการบูรณะสภาพของสินทรัพย์หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

การกำหนดค่าเสื่อมราคา พิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ

4.10.2 กลุ่มบริษัท ตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนควบอาคาร	20-40
เครื่องมือเครื่องใช้	5-25
อุปกรณ์เครื่องมือสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5-10
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5-20
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยจะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน ดังนี้

	จำนวนปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท พิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนต่างๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์จะเกิดการด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชีถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่าซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และกลุ่มบริษัท จะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้นไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าและจะประมาณจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

4.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัท จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่า หรือประกอบด้วย สัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่า หรือประกอบด้วย สัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัท กำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าโดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

#### 4.13.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	จำนวนปี
ที่ดิน	15
อาคาร	15

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าว ได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิงสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.14 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.15 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายการเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4.15.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละปีเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

4.15.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราว ระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นว่า กลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัท จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรง ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.16 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นของการเกิดภาระผูกพัน ในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากกลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมด หรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัท จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก แต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

#### 4.17 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

#### 4.18 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์ของพนักงาน

##### 4.18.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้วสินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

##### 4.18.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้อสมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่กลุ่มบริษัทกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี กลุ่มบริษัท ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสมกลุ่มบริษัทจะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไร หรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการ หรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### 5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### 5.2 รายได้จากสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาที่ได้รับบริการ ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัดจัยนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้ว จนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการบริการที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการบริการทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือ ค่าปรับตามสัญญาโดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกร โครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

5.3 ประมาณการต้นทุนโครงการ

กลุ่มบริษัท ประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรง ค่าจ้างเหมา และค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัท จะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

5.4 ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการให้งานบริการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานบริการต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

5.5 สิทธิทรัพย์สินการเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัท กำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิก โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่ หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มี นัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

5.6 สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัท ควรรับรู้จำนวนสิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.7 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



## 6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้น และ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน ทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่มีกับบริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายราคาที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

กิจการ/บุคคล	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
1. นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	ประธานกรรมการบริหารและผู้ถือหุ้น	- ให้เช่าช่วงที่ดินสำนักงานสาขา 6 (จำนวน 2 แปลง) (แสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - และสัญญาเช่า)	สัญญาเริ่ม 1 ก.ค. 2565 - 31 พ.ค. 2568 ค่าเช่าเดือนละ 5,000.00 บาท/เดือน/ แปลง
2. บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	บริษัทย่อย	- บริษัทฯ ได้รับบริการจัดหาแรงงานเพื่อการก่อสร้าง (แสดงเป็นรายจ่ายต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง) - บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการ (แสดงเป็น รายได้อื่น)	ค่าบริการเรียกเก็บตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด  ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
3. นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา	ผู้ถือหุ้น	- ให้เช่าช่วงที่ดินสำนักงานสาขา 6 (จำนวน 1 แปลง) (แสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - และสัญญาเช่า)	สัญญาเริ่ม 1 พ.ย. 2565 - 31 พ.ค. 2568 ค่าเช่าเดือนละ 4,500.00 บาท/เดือน/แปลง
4. บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	กรรมการเป็นบุคคลใกล้ชิด	- บริษัทฯ ได้เช่าซื้อรถยนต์จำนวน 1 คัน (แสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - และสัญญาเช่า)	สัญญาเริ่ม 18 ม.ค. 2565 - 18 ธ.ค. 2568 โดยมีวงเงินสินเชื่อรวมดอกเบี้ย 1.85 ล้านบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

6.1 รายการและจำนวนเงินด้านฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - ที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	900,000.00	1,155,000.00
รวม	0.00	0.00	900,000.00	1,155,000.00
<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</u>				
นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	1,270,658.38	1,372,311.02	1,270,658.38	1,372,311.02
นางดวงดา โรจน์เลิศจรรยา	582,365.60	627,744.77	582,365.60	627,744.77
รวม	1,853,023.98	2,000,055.79	1,853,023.98	2,000,055.79
<u>เจ้าหนี้การค้า - ที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	3,684,072.82	7,474,740.14
รวม	0.00	0.00	3,684,072.82	7,474,740.14
<u>เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	2,558,818.43	1,266,588.91
รวม	0.00	0.00	2,558,818.43	1,266,588.91
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ-และ</u>				
<u>สัญญาเช่า</u>				
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	447,572.71	869,164.53	447,572.71	869,164.53
นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	1,353,556.58	1,423,834.52	1,353,556.58	1,423,834.52
นางดวงดา โรจน์เลิศจรรยา	616,570.68	646,970.02	616,570.68	646,970.02
รวม	2,417,699.97	2,939,969.07	2,417,699.97	2,939,969.07

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

6.2 รายการและจำนวนเงินด้านงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กับ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
<u>รายได้อื่น</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	3,600,000.00	4,620,000.00
รวม	0.00	0.00	3,600,000.00	4,620,000.00
<u>รายจ่ายต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	70,672,019.03	72,141,209.25
รวม	0.00	0.00	70,672,019.03	72,141,209.25
<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	4,588,816.25	4,523,760.00
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	341,799.84	341,799.77	341,799.84	341,799.77
นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	101,652.64	100,903.34	101,652.64	100,903.34
นางดวงดา โรจน์เลิศจรรยา	45,379.16	45,308.31	45,379.16	45,308.31
รวม	488,831.64	488,011.42	5,077,647.89	5,011,771.42
<u>ต้นทุนทางการเงิน</u>				
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	40,648.20	65,121.14	40,648.20	65,121.14
นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	49,670.92	52,081.76	49,670.92	52,081.76
นางดวงดา โรจน์เลิศจรรยา	23,760.33	25,032.25	23,760.33	25,032.25
รวม	114,079.45	142,235.15	114,079.45	142,235.15
			งบการเงินรวมและ	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
			2567	2566
<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น			21,203,707.00	21,472,200.78
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน			578,458.09	671,118.68
รวม			21,782,165.09	22,143,319.46

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	463,819.30	468,430.00	427,026.30	420,550.25
เงินฝากธนาคาร – กระแสรายวัน	79,032,233.22	2,621,922.12	79,032,233.22	2,621,922.12
เงินฝากธนาคาร – ออมทรัพย์	153,290,165.36	121,406,740.30	148,859,819.76	117,191,826.88
เงินฝากธนาคาร – ประจํา	722,538.15	2,860,475.10	722,538.15	2,860,475.10
รวม	233,508,756.03	127,357,567.52	229,041,617.43	123,094,774.35

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 35 ล้านบาท

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
8.1 ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า	72,187,036.81	387,258,554.56	72,187,036.81	387,258,554.56
รวมลูกหนี้การค้า	72,187,036.81	387,258,554.56	72,187,036.81	387,258,554.56
8.2 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	20,156,645.52	30,706,873.20	20,156,645.52	30,706,873.20
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,146,039.34	6,578,051.52	7,039,520.80	6,431,620.88
เงินมัดจำค่าสินค้า	74,780.47	329,180.00	74,780.47	329,180.00
อื่น ๆ	11,156,001.61	3,926,088.56	12,005,220.74	4,955,883.06
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	38,533,466.94	41,540,193.28	39,276,167.53	42,423,557.14
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ หมุนเวียนอื่น	110,720,503.75	428,798,747.84	111,463,204.34	429,682,111.70

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้การค้าที่เรียกเก็บเงินแล้วแยกตามอายุลูกหนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	67,607,597.56	219,877,075.19	67,607,597.56	219,877,075.19
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	4,579,439.25	167,381,479.37	4,579,439.25	167,381,479.37
- มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
- มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
- มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	72,187,036.81	387,258,554.56	72,187,036.81	387,258,554.56

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	404,828,433.77	236,569,723.84
เงินประกันผลงานค้ำรับ	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	404,828,433.77	236,569,723.84
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน		
เงินประกันผลงานค้ำรับ	12,655,636.52	33,125,979.83
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	12,655,636.52	33,125,979.83
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	5,812,296.41	0.00
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	151,908,545.23	143,803,758.02
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	157,720,841.64	143,803,758.02

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

9.2 ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแยกตามอายุที่ถึงกำหนดเรียกเก็บได้ ตามรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566
ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี	404,828,433.77	189,883,380.31
ที่คาดว่าจะเรียกชำระมากกว่าหนึ่งปี	0.00	46,686,343.53
รวม	404,828,433.77	236,569,723.84

9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวน 2,142.85 ล้านบาท และจำนวน 2,414.66 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี

10. สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566
วัตถุดิบเหล็กเส้น	103,090,656.68	73,304,023.62
วัสดุสิ้นเปลือง อื่นๆ	7,574,578.74	11,060,439.79
รวมสินค้าคงเหลือ	110,665,235.42	84,364,463.41

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566
เงินฝากประจำในสถาบันการเงิน		
เงินฝากประจำ 6 - 12 เดือน	197,101.90	58,744,124.42
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	310,095,593.68	209,410,804.01
บวก : กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	6,403,902.94	684,789.67
รวมเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	316,499,496.62	210,095,593.68
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	316,696,598.52	268,839,718.10

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ชื่อกิจการ	ประเภท  กิจการ	อัตราการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการ (บาท)	
		2567	2566	2567	2566
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ					
บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์					
กรุงเทพ จำกัด	โรงแรม	0.57	0.57	5,000,000.00	5,000,000.00
(หัก ) ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน				(5,000,000.00)	(5,000,000.00)
				0.00	0.00

บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพ จำกัด จดทะเบียนหุ้นสามัญ 8,806,200 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 880,620,000 บาท บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 0.57 ของทุนที่จดทะเบียน

## 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	อัตราการถือหุ้น (ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท) (ราคาทุน)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อย						
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	99.99	99.99	10,000,000.00	10,000,000.00	9,999,980.00	9,999,970.00

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
	ที่ดิน	อาคารชุด	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	4,500,000.00	9,800,000.00	14,300,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(2,000,000.00)	(2,000,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,500,000.00	7,800,000.00	12,300,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,500,000.00	7,800,000.00	12,300,000.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.00	(1,417,113.94)	(1,417,113.94)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(244,451.78)	(244,451.78)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	387,566.64	387,566.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	(1,273,999.08)	(1,273,999.08)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(194,999.76)	(194,999.76)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(1,468,998.84)	(1,468,998.84)
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.00	(337,655.38)	(337,655.38)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	0.00	337,655.38	337,655.38
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	0.00	0.00
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,500,000.00	6,331,001.16	10,831,001.16
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,500,000.00	6,526,000.92	11,026,000.92
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			194,999.76
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			244,451.78

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ราคาตามบัญชี จำนวน 10.83 ล้านบาท และจำนวน 11.03 ล้านบาท ตามลำดับ มีราคายุติธรรมโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด จำนวน 21 ล้านบาท



15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)						
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือเครื่องใช้	อุปกรณ์เครื่องมือสำนักงาน	ยานพาหนะ	ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	57,000,000.00	89,313,790.54	43,425,162.85	114,925,252.54	21,282,762.26	47,021,172.59	0.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	1,413,437.80	1,521,799.75	5,779,000.00	1,431,190.05
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(1,388,736.32)	(1,060,292.74)	0.00	0.00
โอนเข้า (โอนออก)	0.00	0.00	0.00	695,751.83	0.00	0.00	(695,751.83)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	57,000,000.00	89,313,790.54	43,425,162.85	115,645,705.85	21,744,269.27	52,800,172.59	735,438.22
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	5,498,799.20	2,596,238.17	14,420,700.93	8,329,802.77
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(4,684,156.01)	(1,212,389.27)	(1,935,500.00)	0.00
โอนเข้า (โอนออก)	0.00	0.00	55,857.99	7,761,181.90	(1,865,388.71)	0.00	(9,065,240.99)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	57,000,000.00	89,313,790.54	43,481,020.84	124,221,530.94	21,262,729.46	65,285,373.52	0.00
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.00	(29,517,384.35)	(26,030,593.81)	(98,453,797.40)	(16,235,503.44)	(29,010,332.79)	0.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,056,939.04)	(1,235,878.34)	(8,122,556.41)	(2,447,771.93)	(2,539,484.12)	0.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	1,186,839.43	1,029,809.61	0.00	0.00
(โอนเข้า) โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	(31,574,323.39)	(27,266,472.15)	(105,389,514.38)	(17,653,465.76)	(31,549,816.91)	0.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,056,939.17)	(1,236,824.53)	(5,275,951.45)	(2,082,746.69)	(3,270,051.26)	0.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	4,351,556.61	1,208,735.39	1,935,499.00	0.00
(โอนเข้า) โอนออก	0.00	0.00	0.00	972,212.12	1,864,729.96	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(33,631,262.56)	(28,503,296.68)	(105,341,697.10)	(16,662,747.10)	(32,884,369.17)	0.00
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	57,000,000.00	55,682,527.98	14,977,724.16	18,879,833.84	4,599,982.36	32,401,004.35	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	57,000,000.00	57,739,467.15	16,158,690.70	10,256,191.47	4,090,803.51	21,250,355.68	735,438.22
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							13,922,513.10
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							16,402,629.84

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มียานพาหนะราคาทุนสุทธิ 5.46 ล้านบาท และ 6.67 ล้านบาท อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ คิดเป็นมูลค่าต้นทุนจำนวน 161.74 ล้านบาท และจำนวน 155.12 ล้านบาท ตามลำดับ

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม (บาท)		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,080,102.86	3,329,634.03	12,409,736.89
เพิ่มขึ้น	3,335,650.00	0.00	3,335,650.00
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(659,240.24)	0.00	(659,240.24)
เพิ่มจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	671,729.34	(112,328.13)	559,401.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,428,241.96	3,217,305.90	15,645,547.86
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(177,427.38)	0.00	(177,427.38)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,250,814.58	3,217,305.90	15,468,120.48
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(523,830.09)	(443,951.23)	(967,781.32)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,507,584.81)	(199,509.95)	(1,707,094.76)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	219,746.75	0.00	219,746.75
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(1,811,668.15)	(643,461.18)	(2,455,129.33)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,914,203.82)	(214,487.08)	(2,128,690.90)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(3,725,871.97)	(857,948.26)	(4,583,820.23)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,524,942.61	2,359,357.64	10,884,300.25
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,616,573.81	2,573,844.72	13,190,418.53
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			2,128,690.90
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			1,707,094.76

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะ (บาท)		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	6,039,224.69	3,329,634.03	9,368,858.72
เพิ่มจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	671,729.34	(112,328.13)	559,401.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,710,954.03	3,217,305.90	9,928,259.93
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,710,954.03	3,217,305.90	9,928,259.93
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(284,713.01)	(443,951.23)	(728,664.24)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(471,205.35)	(199,509.95)	(670,715.30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(755,918.36)	(643,461.18)	(1,399,379.54)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(447,396.88)	(214,487.08)	(661,883.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(1,203,315.24)	(857,948.26)	(2,061,263.50)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,507,638.79	2,359,357.64	7,866,996.43
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,955,035.67	2,573,844.72	8,528,880.39
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			661,883.96
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			670,715.30

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

17. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังการนำมาหักลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,626,130.81	4,830,517.40	5,110,827.01	4,552,622.20
ประมาณการค่าซ่อมแซม	447,125.28	1,795,999.43	447,125.28	1,795,999.43
สัญญาเช่า	238,228.89	167,213.50	171,506.67	121,802.07
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
ผลต่างระยะเวลา-ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	(5,901,078.15)	(5,463,235.15)	(5,901,078.15)	(5,463,235.15)
	<u>1,410,406.83</u>	<u>2,330,495.18</u>	<u>828,380.81</u>	<u>2,007,188.55</u>

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	0.00	34,487,637.70	0.00	34,138,226.56
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	<u>3,138,088.35</u>	<u>(2,191,263.47)</u>	<u>3,396,807.74</u>	<u>(1,942,396.23)</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>3,138,088.35</u>	<u>32,296,374.23</u>	<u>3,396,807.74</u>	<u>32,195,830.33</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

17. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

จำนวนภาษีที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง</b>				
กำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	0.00	(309,038.19)	0.00	(245,609.80)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น	2,218,000.00	0.00	2,218,000.00	0.00
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	2,218,000.00	(309,038.19)	2,218,000.00	(245,609.80)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	11,192,318.49	162,247,865.73	12,489,151.94	159,359,815.09
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	2,238,463.70	32,449,573.14	2,497,830.39	31,871,963.02
<b>ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :</b>				
รายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(201,369.33)	(540,462.27)	(103,458.36)	(467,030.27)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	646,761.08	786,333.21	628,114.01	763,955.52
<b>ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	467,713.79	(426,680.14)	387,802.59	0.00
อื่น ๆ	(13,480.89)	27,610.29	(13,480.89)	26,942.06
<b>รวม</b>	<b>899,624.65</b>	<b>(153,198.91)</b>	<b>898,977.35</b>	<b>323,867.31</b>
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร</b>				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	3,138,088.35	32,296,374.23	3,396,807.74	32,195,830.33
อัตราภาษีที่แท้จริง	28.04%	19.91%	27.20%	20.20%

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	21,276,174.84	21,276,174.84
เพิ่มขึ้น	902,760.00	902,760.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,590,236.45)	(1,590,236.45)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,588,698.39	20,588,698.39
เพิ่มขึ้น	120,780.00	120,780.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,709,478.39	20,709,478.39
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(8,874,018.81)	(8,874,018.81)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,949,821.12)	(1,949,821.12)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	1,587,960.04	1,587,960.04
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(9,235,879.89)	(9,235,879.89)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,969,552.62)	(1,969,552.62)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(11,205,432.51)	(11,205,432.51)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,504,045.88	9,504,045.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,352,818.50	11,352,818.50
ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		1,969,552.62
ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		1,949,821.12

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ คิดเป็นมูลค่าต้นทุนจำนวน 1.31 ล้านบาท และ จำนวน 0.74 ล้านบาทตามลำดับ

**19. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำ จำนวน 25.62 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 25.62 ล้านบาท) และจำนวน 19.30 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 19.12 ล้านบาท) ตามลำดับ นำไปเป็นหลักประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน

**20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
20.1 เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า	307,531,414.71	510,689,603.64	307,531,414.71	510,689,603.64
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้อง				
(ดูหมายเหตุ ข้อ 6.1)	0.00	0.00	3,684,072.82	7,474,740.14
ตัวเงินจ่าย	8,358,208.84	16,328,077.43	8,312,402.76	16,316,088.42
รวมเจ้าหนี้การค้า	315,889,623.55	527,017,681.07	319,527,890.29	534,480,432.20
20.2 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้เงินค้ำประกันสัญญา	9,877,371.54	8,953,507.89	9,877,371.54	8,917,257.89
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	61,431,120.24	61,941,689.38	61,431,120.24	61,941,689.38
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,669,624.59	27,000,133.69	9,786,589.59	23,697,122.53
อื่น ๆ	7,601,418.59	15,977,955.31	6,965,819.40	15,574,953.69
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	91,579,534.96	113,873,286.27	88,060,900.77	110,131,023.49
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	407,469,158.51	640,890,967.34	407,588,791.06	644,611,455.69

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	18,900,606.63	13,217,521.93	14,012,011.32	10,343,039.96
เพิ่มขึ้นในระหว่างงวด	0.00	7,669,900.00	0.00	4,334,250.00
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	0.00	565,764.98	0.00	565,764.98
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(177,427.38)	0.00	0.00	0.00
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	0.00	(442,834.51)	0.00	0.00
จ่ายชำระระหว่างปี	(3,259,847.27)	(2,109,745.77)	(1,890,970.42)	(1,231,043.62)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,463,331.98	18,900,606.63	12,121,040.90	14,012,011.32
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(3,350,864.74)	(3,304,729.51)	(2,026,390.93)	(1,934,633.73)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทธิจากส่วน ที่ถึงกำหนดชำระในปี	12,112,467.24	15,595,877.12	10,094,649.97	12,077,377.59
	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	3,900,224.80	3,958,954.96	2,492,409.00	2,469,876.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	7,271,963.00	10,193,941.80	6,425,088.00	8,076,751.00
เกินกว่า 5 ปี	7,034,463.00	8,241,425.00	5,374,318.00	6,215,064.00
รวม	18,206,650.80	22,394,321.76	14,291,815.00	16,761,691.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของ สัญญาเช่า	(2,743,318.82)	(3,493,715.13)	(2,170,774.10)	(2,749,679.68)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตาม สัญญาเช่า	15,463,331.98	18,900,606.63	12,121,040.90	14,012,011.32



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,128,690.89	1,707,094.76	661,883.96	670,715.30
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	693,226.46	507,138.03	579,014.11	389,577.02
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,095,200.00	1,235,799.00	1,095,200.00	1,235,799.00
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	726,000.00	1,283,790.00	0.00	0.00

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	24,152,587.00	21,729,877.00	22,763,111.00	21,113,259.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,479,044.00	3,093,378.00	2,383,212.00	2,070,344.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,004,023.04	990,023.00	912,812.04	923,057.00
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่				
กำหนดไว้รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)				
เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	(1,545,191.00)	0.00	(1,228,049.00)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(505,000.00)	(115,500.00)	(505,000.00)	(115,500.00)
ยอดคงเหลือ	28,130,654.04	24,152,587.00	25,554,135.04	22,763,111.00

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	1,878,219.24	1,538,493.19	691,176.24	449,002.71
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,604,847.80	2,544,907.81	2,604,847.80	2,544,398.29
รวม	4,483,067.04	4,083,401.00	3,296,024.04	2,993,401.00

ผลกำไรจากการประมาณการนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
สมมติฐานทางการเงิน	0.00	(637,816.00)	0.00	(663,058.00)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	0.00	(907,375.00)	0.00	(564,991.00)
รวม	0.00	(1,545,191.00)	0.00	(1,228,049.00)

สมมติฐานทางสถิติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณสรุปไว้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.63 ต่อปี	ร้อยละ 3.63 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 4.64 ต่อปี	ร้อยละ 4.64 ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานช่วงอายุ	ร้อยละ 4 ต่อปี สำหรับพนักงานทุกช่วงอายุ	ร้อยละ 4 ต่อปี สำหรับพนักงานทุกช่วงอายุ
อัตราการเสียชีวิต	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและเพศหญิง	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและเพศหญิง

## 22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

วิเคราะห์ความอ่อนไหวการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,231,741.00)	(2,831,427.00)	(2,860,426.00)	(2,623,805.00)
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	3,876,604.00	3,389,490.00	3,413,131.00	3,129,818.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,028,197.00	3,260,075.00	3,545,411.00	3,005,812.00
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,407,102.00)	(2,780,488.00)	(3,014,617.00)	(2,572,812.00)
อัตรากារหมุนของพนักงาน				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,774,401.00)	(3,076,862.00)	(3,348,406.00)	(2,851,401.00)
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,532,668.00	3,662,664.00	3,998,318.00	3,381,302.00

## 23. ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างวันที่ 12 - 14 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก เป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ราคาเสนอขายหุ้นละ 2.60 บาท เป็นจำนวนเงิน 338 ล้านบาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 199.13 ล้านบาท ซึ่งสุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษี จำนวน 8.87 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทฯ ได้รับชำระและจดทะเบียนชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท บริษัทฯ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 และอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 370 ล้านบาท เป็น 500 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทเพื่อรองรับการเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566

## 24. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ลงวันที่ 24 เมษายน 2567 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.1528 บาท เป็นจำนวน 76.40 ล้านบาท โดยหักเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้ว จำนวน 15.99 ล้านบาท คงเหลือเป็นเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.12082 บาท เป็นจำนวน 60.41 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จากกำไรสะสม จำนวน 99.08 ล้านบาท และกำไรจากการดำเนินงานปี 2566 จำนวน 15.99 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.311 บาท จำนวน 370 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 115.07 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในวันที่ 18 สิงหาคม 2566

ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 2.00 บาท จำนวน 74 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 148 ล้านบาท ในระหว่างปี 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จากกำไรสะสม และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.50 บาท จำนวน 74 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 111 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 6 ธันวาคม 2565 และส่วนที่เหลือ 0.50 บาท จำนวน 74 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 37 ล้านบาท ได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 เมษายน 2566

## 25. ดำรงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายนี้จะมียอดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งได้มีการจัดสรรครบถ้วนแล้ว ซึ่งสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบและวัสดุทั่วไป	548,745,493.23	728,240,969.62	548,745,493.23	728,240,969.62
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	233,559,831.10	234,220,068.47	166,458,217.03	171,391,121.45
ต้นทุนรับเหมาช่วง	438,963,677.64	923,651,404.46	457,471,661.35	947,610,968.66
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	18,215,251.79	20,303,997.50	16,748,444.86	19,267,618.04

**27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**

- 27.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกัน ดังนี้
- 27.1.1 หนังสือค้ำประกันสัญญากับผู้ว่าจ้าง จำนวน 393.42 ล้านบาท และ จำนวน 469.73 ล้านบาท ตามลำดับ
- 27.1.2 หนังสือค้ำประกันเงินรับล่วงหน้า จำนวน 222.65 ล้านบาท และ จำนวน 200.72 ล้านบาท ตามลำดับ
- 27.1.3 หนังสือค้ำประกันยื่นซอง จำนวน 110.06 ล้านบาท และ จำนวน 63.15 ล้านบาท ตามลำดับ
- 27.1.4 หนังสือค้ำประกันการชำระค่าสินค้าและบริการ จำนวน 20.37 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 20.00 ล้านบาท และ จำนวน 26.14 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 26.14 ล้านบาท) ตามลำดับ
- 27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีภาระที่ต้องจ่ายค่าจ้างจากการทำสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง ตามโครงการต่างๆ จนสิ้นสุดสัญญา จำนวน 550.88 ล้านบาท และจำนวน 624.01 ล้านบาท ตามลำดับ

**28. การจำแนกข้อมูลทางการเงินตามส่วนงาน**

กลุ่มบริษัท ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างเพียงประเภทเดียว จึงมิได้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานไว้ในงบการเงิน

**29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 3.03 ล้านบาท และจำนวน 2.77 ล้านบาท ตามลำดับ

**30. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.83	1.67	0.82	1.68

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

กลุ่มบริษัท บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อหน่วยงานรัฐบาล หรือเอกชนขนาดใหญ่

กลุ่มบริษัท พิจารณาการค้ำประกันทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้ำที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้ำตามประเภทของลูกค้ำและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้ำ การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำประกันด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มิอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงด้านตลาด จากความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยกลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

( หน่วย : ล้านบาท )

	งบการเงินรวม													
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม													
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ย							
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ปรับขึ้นลงตามราคาดาลด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
													(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	154.01	124.27	79.50	3.09	233.51	127.36	0.15 – 1.05	0.15 - 0.93
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.90	397.50	87.90	397.50	0.00	0.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	404.83	240.02	404.83	240.02	0.00	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.20	58.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	316.50	210.10	316.70	268.84	0.30 - 1.80	0.15 - 1.80
เงินฝากธนาคารที่คิดการล่าช้าประกัน	0.00	0.00	25.62	22.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.62	22.16	0.30 – 1.10	0.30 - 0.95
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.66	33.13	12.66	33.13	0.00	0.00
	0.20	58.74	25.62	22.16	0.00	0.00	154.01	124.27	901.38	883.84	1,081.20	1,089.81		
หนี้สินทางการเงิน														
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	346.94	578.94	346.94	578.94	0.00	0.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	61.43	61.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.04	77.13	127.47	139.07	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.90	3.52	7.27	12.02	7.03	9.18	0.00	0.00	0.00	0.00	18.21	24.72	1.64 - 6.86	1.64 - 6.86
	65.33	65.46	7.27	12.02	7.03	9.18	0.00	0.00	412.98	656.07	492.62	742.73		

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

( หน่วย : ล้านบาท )													
งบการเงินเฉพาะกิจการ													
ณ วันที่ 31 ธันวาคม													
อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ย				รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย					
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
												(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน													
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.46	3.04	229.04	123.09	0.15 – 1.05	0.15 - 0.93
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.19	392.19	84.19	392.19	0.00	0.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	404.83	236.57	404.83	236.57	0.00	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.20	58.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	316.50	210.10	316.70	268.84	0.30 – 1.80	0.15 – 1.80
เงินฝากธนาคารที่คิดการระงับประกัน	0.00	0.00	25.62	21.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.62	21.98	0.30 – 1.10	0.30 – 0.95
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.66	33.13	12.66	33.13	0.00	0.00
	0.20	58.74	25.62	21.98	0.00	0.00	0.00	897.64	875.03	1,073.03	1,075.80		
หนี้สินทางการเงิน													
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	346.16	582.67	346.16	582.67	0.00	0.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	68.60	61.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.60	78.07	137.20	140.01	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.03	1.91	5.23	9.53	4.86	6.89	0.00	0.00	0.00	12.12	18.33	2.75 - 6.86	2.75 - 6.86
	70.63	63.85	5.23	9.53	4.86	6.89	0.00	414.76	660.74	495.48	741.01		



หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบโดยผู้บริหารจะพิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทอย่าง สม่ำเสมอเพื่อให้เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด และเงินสดสำรองหมุนเวียนจะนำไปลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อหมุนเวียน (วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				รวม
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า	มากกว่า	
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	346.94	0.00	0.00	346.94
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.00	61.43	66.04	0.00	127.47
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	3.90	7.27	7.03	18.20
รวม	0.00	412.27	73.31	7.03	492.61

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า	มากกว่า	
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	346.16	0.00	0.00	346.16
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.00	61.43	66.04	0.00	127.47
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	2.49	6.43	5.37	14.29
รวม	0.00	410.08	72.47	5.37	487.92

**32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
	31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	316,499,496.62	0.00	316,499,496.62
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	21,000,000.00	0.00	21,000,000.00

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
	31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	210,095,593.68	0.00	210,095,593.68
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	21,000,000.00	0.00	21,000,000.00

ในระหว่างงวดปัจจุบัน กลุ่มบริษัท ไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

**33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานและจากกำไรสะสมประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท จำนวน 500 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท ทั้งนี้การอนุมัติดังกล่าวขึ้นอยู่กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 เมษายน 2568

**34. การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกข้อมูลทางการเงินโดยคณะกรรมการของ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2024/1742865209361.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2024/1742865209365.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2024/1742865209369.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2024/1742865209373.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2024/1742865209377.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1834/2024/1742865209381.pdf>

