

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566  
(แบบ 56-1 One Report)  
บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



## สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	1	
สารจากกรรมการผู้จัดการ	2	
รายชื่อกรรมการบริษัท	3	
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	5	
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	7	
รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	9	
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	11	
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน		
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	15	
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	54	
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	71	
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	94	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	135	
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ		
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	140	
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	161	
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	193	
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	212	
ส่วนที่ 3 งบการเงิน		
223		
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	276
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	295
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	297
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	299
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	316
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	399

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) หรือ NL ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างครบวงจร (One-Stop Service) รับงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น รวมถึงหน่วยงานเอกชน ในฐานะผู้รับเหมาหลักของโครงการ (Main Contractor) ให้บริการงานก่อสร้างทั้งในลักษณะการก่อสร้างโครงการใหม่ (New Construction) และการปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างเดิม (Renovation) บริษัทฯ เน้นการรับงานในตลาดงานก่อสร้างอาคารเป็นหลัก โดยการรับเหมาก่อสร้างของบริษัทฯ สามารถครอบคลุมขอบเขตงานดังนี้ งานเสาเข็ม งานฐานรากและงานชั้นใต้ดิน งานโยธาและสาธารณูปโภครอบโครงการ งานโครงสร้างอาคาร งานโครงสร้างหลัก รูปพรรณขนาดใหญ่ งานสถาปัตยกรรมหลัก งานสถาปัตยกรรมตกแต่งภายใน งานระบบประกอบอาคาร (เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบดับเพลิง ระบบความปลอดภัย ระบบ Audio – Visual ระบบควบคุมอาคาร Building Automation System) ระบบประกอบอาคารสถานพยาบาล (เช่น ระบบ Medical Gas ระบบห้อง Clean Room ระบบห้องป้องกันรังสี) และรวมถึงการจัดการครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานตามสัญญา เช่น เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว งานประติมากรรม เครื่องมือที่ใช้ในสถานพยาบาล รวมไปถึงเครื่องรังสีรักษาทางการแพทย์ เป็นต้น

สำหรับในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัวจากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรค ทำให้บริษัทฯ สามารถเร่งดำเนินการก่อสร้างโครงการที่อยู่ในมือและส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างได้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยที่อยู่ในช่วงฟื้นตัว ต้องเผชิญกับปัจจัยลบจากภายนอก ทั้งภาวะสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน และในวันออกกลางที่เกิดขึ้น ส่งผลให้ราคาวัสดุก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นและกระทบโดยตรงต่อต้นทุนในการก่อสร้างซึ่งนอกจากจะกระทบกับบริษัทฯ แล้ว ยังส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างทั้งระบบ

แนวโน้มสถานการณ์ในปี 2567 คาดการณ์ว่าภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมก่อสร้างจะยังคงสูงอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานรวมทั้งการเข้าประมูลงาน ให้บริษัทฯ พิจารณาความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างละเอียด รอบคอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัท ดำเนินถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ อีกทั้งบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตและดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่วางไว้ โดยยึดหลักความยั่งยืนด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในขณะเดียวกันก็ให้อยู่ในสถานะที่สามารถแข่งขันได้ รวมทั้งการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องและสามารถรับมือกับสถานการณ์ที่รุนแรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารต้นทุนซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจก่อสร้าง

ณ โอกาสนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะยังคงได้รับความเชื่อมั่นและความปรารถนาดีเช่นนี้ตลอดไป

- คุณมารุต สิมะเสถียร -

ประธานกรรมการ



ในปี 2566 นับเป็นก้าวสำคัญของบริษัทฯ ทั้งในแง่ผลการดำเนินงาน ซึ่งเติบโตเป็นไปตามเป้าหมาย และยังเป็นช่วงสำคัญ ในการพัฒนาความพร้อมด้านต่าง ๆ เพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันนำมาสู่การประสบความสำเร็จในการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

การเตรียมความพร้อม การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามคุณสมบัติ และมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนฯ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ให้สามารถเติบโตอย่างมั่นคง ท่ามกลางวิกฤตการณ์ COVID-19 ที่ผ่านมา นับได้ว่าเป็นบทพิสูจน์หนึ่งที่สะท้อนให้เห็นว่า บริษัทฯ ได้วางนโยบายเป้าหมาย และดำเนินกลยุทธ์ในการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนได้อย่างเสมอ การระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์นี้ จะช่วยต่อยอดความสำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งยังสามารถเสริมจุดแข็งของบริษัทฯ ที่มีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง ให้สามารถเดินหน้าสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจต่อไป

ณ สิ้นปี 2566 ตามงบการเงินรวม บริษัทฯ มีรายได้รวม 2,188.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 76.60 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และมีกำไรสุทธิ 129.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 125.74 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากงานประเภทสถานพยาบาล คิดเป็นร้อยละ 78.76 และงานประเภทอาคารสำนักงานและเพื่อการพาณิชย์ คิดเป็นร้อยละ 18.96 อันสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างอาคารที่มีความซับซ้อน ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ อันเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสจากลูกค้าในการเข้ารับงานใหม่อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

ในปี 2567 แม้ภาพรวมของการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศ จะเป็นไปอย่างล่าช้ากว่าที่หลายฝ่ายคาดการณ์ไว้ รวมถึงเกิดความล่าช้าในการผ่านร่างงบประมาณประจำปี 2567 ของภาครัฐ แต่บริษัทฯ ยังคงมั่นใจในศักยภาพและกลยุทธ์การมุ่งเน้นแข่งขันในงานโครงการก่อสร้างที่มีความซับซ้อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานสถานพยาบาล ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ และผลงานเฉพาะด้านที่บริษัทฯ ได้สั่งสมมาตลอดระยะเวลา กว่า 40 ปี ซึ่งนับเป็นจุดได้เปรียบอันส่งผลให้ บริษัทฯ ยังคงได้รับโอกาสเข้าร่วมประมูลและรับงานใหม่อย่างต่อเนื่อง

นอกจากการรักษาและพัฒนาจุดแข็ง ทั้งในด้านระบบงาน บุคลากร เทคโนโลยี และวินัยทางการเงินที่ดีเพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังคงมีความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และมุ่งมั่นพัฒนาในการขับเคลื่อนธุรกิจโดยมีการกำหนดนโยบายเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (UN : Sustainable Development Goals) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ท้ายสุดนี้ ในนามของฝ่ายจัดการ ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ เป็นอย่างดีมาโดยตลอด รวมถึงขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสำหรับความมุ่งมั่นทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังเสมอมา อันเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญให้บริษัทฯ ก้าวสู่เป้าหมายการดำเนินธุรกิจในการมุ่งสร้างองค์กรให้แข็งแกร่ง เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีอาชีพที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ส่งมอบผลงานได้ตามความต้องการของลูกค้า สร้างผลกำไรอย่างมั่นคง โดยมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

- คุณศรัณย์ ไรจน์เลิศจรรยา -

กรรมการผู้จัดการ





## รายชื่อกรรมการบริษัท



- **คุณมารุต สิมะเสถียร**  
ตำแหน่ง - ประธานกรรมการ  
- กรรมการอิสระ  
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

- **คุณภูมิสัน โรจน์เลศจรรยา**  
ตำแหน่ง - รองประธานกรรมการ  
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
- ประธานกรรมการบริหาร



- **คุณฐิติ โรจน์เลศจรรยา**  
ตำแหน่ง - รองประธานกรรมการ

- **พศ.ดร.ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์**  
ตำแหน่ง - กรรมการอิสระ  
- กรรมการตรวจสอบ



- **คุณสว่าง ไทยศรีวงศ์**  
ตำแหน่ง - กรรมการอิสระ  
- กรรมการตรวจสอบ  
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## รายชื่อกรรมการบริษัท



● **คุณสุเทพ ต่านศิริวโรจน์**

ตำแหน่ง - กรรมการอิสระ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

● **คุณศรัณย์ โรจน์เลิศจรรยา**

ตำแหน่ง - กรรมการ

- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



● **คุณโกศล โรจน์เลิศจรรยา**

ตำแหน่ง - กรรมการ

● **คุณชินนทร์ โรจน์เลิศจรรยา**

ตำแหน่ง - กรรมการ

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ.ดร.ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ กรรมการตรวจสอบ
3. นายสว่าง ไทยศรีวงศ์ กรรมการตรวจสอบ

ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ มีความอิสระ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ทั้งนี้ ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจสอบในปี 2565 คือ นายมารุต สิมะเสถียร ซึ่งนายมารุต สิมะเสถียร เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน โดยนายมารุต สิมะเสถียร ลาออกจากคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้แต่งตั้งนายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ และในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ และเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งแรก ซึ่งนายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 และปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินประจำปี 2564 งบการเงินรายไตรมาสของปี 2565 งบการเงินประจำปี 2565 งบการเงินงวดสามเดือนแรกของปี 2566 งบการเงินงวดหกเดือนแรกของปี 2566 และงบการเงินงวดเก้าเดือนแรกของปี 2566 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้

### 2. การควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาจากแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี การติดตามผล การแก้ไขตามรายงาน

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

### 3. รายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2565 รวมถึงรายได้ไตรมาสของปี 2565 และรายได้ไตรมาสของปี 2566 ว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

### 4. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 และปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 และ 2566 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 และ/หรือ นายวิโรจน์ สัจธรรมนุกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 และ/หรือ นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และ/หรือ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125 และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีรายงานข้อมูลทางการเงิน ที่ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ



ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

- คุณสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ -

ประธานกรรมการตรวจสอบ



## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

1. นายมารุต สิมะเสถียร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายกิตติพัฒน์ เดชะพหล กรรมการบริหารความเสี่ยง

ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ มีความอิสระ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2565 คือ นางคมคาย รุสรานนท์ (ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ (1) นางคมคาย รุสรานนท์ (2) นายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา และ (3) นายกิตติพัฒน์ เดชะพหล) ต่อมาในปี 2566 ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง คือนายมารุต สิมะเสถียร (ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 มีมติให้นายมารุต สิมะเสถียร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนางคมคาย รุสรานนท์) ซึ่งนายมารุต สิมะเสถียร เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องของทางด้านการบริหารธุรกิจ และประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2565 และปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสอบทานประจำปี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาเห็นชอบให้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของบริษัทหรือการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท และนำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวทางกรอบบริหารความเสี่ยงของ (The Committee of Sponsoring Organization of the Trade Way Commission : COSO) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการทบทวน สอบทานแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

## 2. การกำกับติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานสถานการณ์บริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำกับดูแล ติดตามและสอบทาน แผนงานและกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท จากรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณา รายงานการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง แล้วรายงานผลการประเมิน การติดตามสถานการณ์บริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท แลในปีที่ผ่านมา พบว่าการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในสถานะที่ควบคุมและเป็นไปตาม แผนงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี

## 3. การพิจารณาทบทวนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการสอบทานและประเมินความเพียงพอเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการขอแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในเรื่องของจำนวนครั้งในการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นรายบุคคล และรายคณะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จากการประเมินผลดังกล่าวคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ



ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คุณมารุต สิมะเสถียร -

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

1. นายสว่าง ไทยศรีวงศ์ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายภูมิสัน ไรจน์เลิศจรรยา กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ มีความอิสระ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คือนายสว่าง ไทยศรีวงศ์ ซึ่งนายสว่าง ไทยศรีวงศ์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องทางด้านเศรษฐศาสตร์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2565 และปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเห็นชอบให้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินการและการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ทั้งในด้านคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม อำนาจหน้าที่ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ยังได้มีการกำหนดกรอบระยะเวลาให้คณะกรรมการแต่ละคณะต้องทบทวนกฎบัตรตามกรอบระยะเวลา

## 2. การกำหนดโครงสร้างและค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเห็นชอบให้มีการนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงพิจารณากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาในกรณีที่มี กรรมการลาออก หรือพิจารณาเสนอให้กรรมการบริษัทที่ครบกำหนดตามวาระแล้วกลับเข้าดำรง ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 3. การกำหนดนโยบายสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเห็นชอบให้มีการนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานโยบายสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล เช่น โครงสร้างเงินเดือน การ สรรหากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน การพัฒนากรรมการ ผู้บริหารและทรัพยากรบุคคล และนโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อเป็นการกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในทุกกระดับให้มีประสิทธิภาพและสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืนได้

## 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง เป็นรายบุคคล และรายคณะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ จากการประเมินผลดังกล่าวคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการ ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่และความ รับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท



ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- คุณสว่าง ไทยศรีวงศ์ -

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

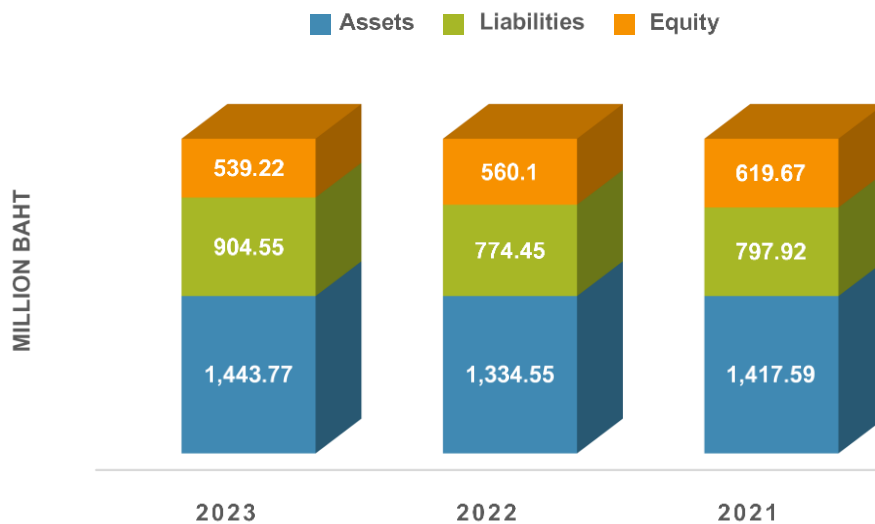


## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

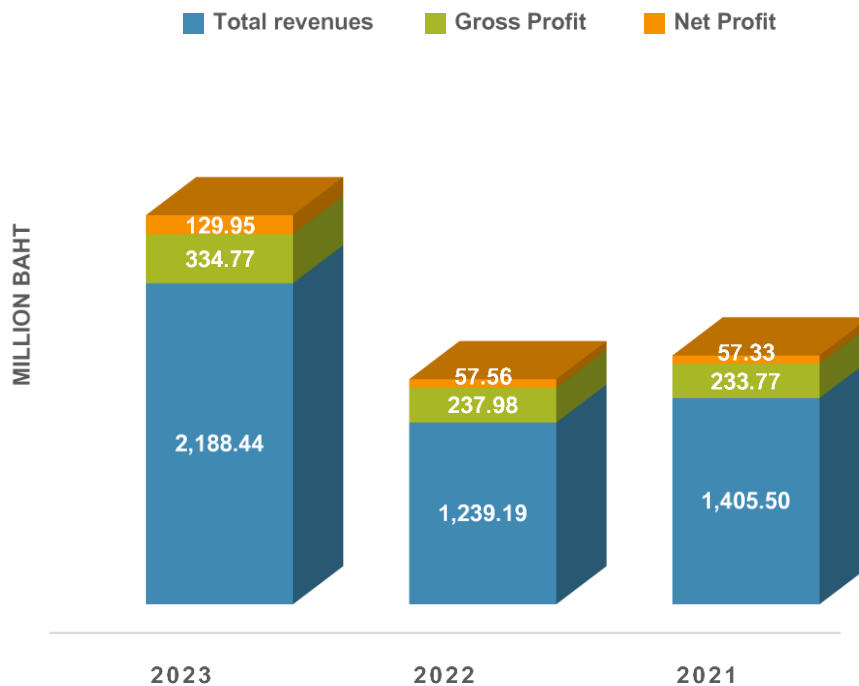
(หน่วย: ล้านบาท)	2566	2565	2564
<strong>ฐานะการเงิน</strong>			
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,145.93	1,047.80	1,013.32
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	297.84	286.75	404.27
สินทรัพย์รวม	1,443.77	1,334.55	1,417.59
หนี้สินหมุนเวียน	787.99	691.11	663.43
หนี้สินไม่หมุนเวียน	116.56	83.34	134.49
หนี้สินรวม	904.55	774.45	797.92
ส่วนของผู้ถือหุ้น	539.22	560.10	619.67
<strong>ผลการดำเนินงาน</strong>			
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	2,176.78	1,218.79	1,384.79
รายได้รวม	2,188.44	1,239.19	1,405.50
กำไรขั้นต้น	334.77	237.98	233.77
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	129.95	57.56	57.33
<strong>อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ</strong>			
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.94	4.65	4.08
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.68	1.38	1.29
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์(%)	9.35	4.18	4.27
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	23.64	9.76	9.48
วงจรเงินสด (วัน)	9.63	51.02	25.27
<strong>ข้อมูลต่อหุ้น</strong>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.3512	0.1618	0.8095

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION



### STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME



# ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท





## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “NL”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2524 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000 บาท โดยนายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างทั่วไป โดยเริ่มแรกบริษัทฯ ให้บริการงานก่อสร้างสำหรับโครงการขนาดเล็กของหน่วยงานภาครัฐ ต่อมา ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรและประสบการณ์ที่สั่งสมอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคขั้นตอนการก่อสร้าง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเติบโตและขยายขอบเขตการให้บริการครอบคลุมการสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างงานอาคาร ซึ่งรวมถึงงานโครงสร้าง (Structure) งานสถาปัตยกรรม (Architecture) และงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical: M&E) นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้ง บริษัท พาร์เซคอน จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “PSC”) ในการให้บริการแรงงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแรงงานจากบุคคลภายนอก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงการบริหารจัดการต้นทุนการก่อสร้าง โดยได้จัดให้มีโรงงานตัดและตัดเหล็กเส้นและโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์บางประเภทเพื่อใช้ประกอบงานรับเหมาก่อสร้างในโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการอีกด้วย ซึ่งโรงงานตัดและตัดเหล็กเส้นและโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ตั้งอยู่ในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่บริเวณ ถนนพุทธมณฑลสาย 7 อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

บริษัทฯ ให้บริการเป็นผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานรัฐประเภทอื่น และ หน่วยงานเอกชนทั่วประเทศ ซึ่งสามารถให้บริการงานรับเหมาก่อสร้างได้ทุกประเภทอาคารโดยมีความเชี่ยวชาญในการก่อสร้างอาคารที่มีโครงสร้างพิเศษและมาตรฐานเฉพาะทาง เช่น อาคารสถานพยาบาลที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกณฑ์กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานราชการและผู้ประกอบการเอกชนหลายแห่งในประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างและสมาชิกหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- (1) ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างทาง ชั้น 4 หลักเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ โดยกรมบัญชีกลาง
- (2) ขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ประเภทงานอาคาร ชั้น 1
- (3) ขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประเภทงานอาคาร ชั้น 1 และงานไฟฟ้า ชั้น 1
- (4) ขึ้นทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทงานก่อสร้าง ชั้น 1
- (5) ขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- (6) สมาชิกสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประเภทตลอดชีพ
- (7) สมาชิกวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประเภทนิติบุคคล
- (8) สมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ประเภทสามัญ
- (9) สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์

ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ที่สั่งสมมามากกว่า 40 ปี บริษัทฯ มีผลงานการให้บริการงานก่อสร้างหลากหลายประเภท ซึ่งบางประเภทอาคารหรือบางรูปแบบอาคารต้องอาศัยเทคนิคการก่อสร้างและความเชี่ยวชาญพิเศษ โดยสามารถแบ่งประเภทงานรับเหมาก่อสร้างของบริษัทฯ ออกได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้ (1) สถานพยาบาล (2) อาคารสำนักงานและเพื่อการพาณิชย์ (3) อาคารพักอาศัย (4) อาคารพิเศษ และ (5) งานก่อสร้างอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานและมาตรฐานการส่งมอบงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารมาตรฐาน ISO 9001:2008 ในปี 2555 และได้รับการรับรองระบบบริหารมาตรฐาน ISO 9001:2015 ในปี 2564 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพระดับสากล (Quality Management System) โดยบริษัท บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (Bureau Veritas Certification) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการรักษาความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถดูได้จากความสำเร็จในโครงการต่างๆ ประกอบกับคุณภาพในการให้บริการจัดการงานก่อสร้างที่เป็นไปตามมาตรฐาน ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างและความตรงต่อเวลา บริษัทฯ จึงได้รับการยอมรับจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น รวมถึงหน่วยงานเอกชนเสมอมา

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

เราจะมุ่งมั่นสร้างองค์กรให้แข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างมืออาชีพชั้นนำ

#### พันธกิจ (Mission)

- ระดมความคิดเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างไม่หยุดนิ่ง
- สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีตรรกะและพัฒนาความสามารถของบุคลากรอยู่เสมอ
- ค้นหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาระบบงานที่ทันต่อความเคลื่อนไหวของโลก
- สร้างสัมพันธภาพอันดีกับคู่ค้าและแสวงหาพันธมิตรเพื่อขยายความแข็งแกร่งขององค์กร
- ผลิตผลงานที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ผู้ว่าจ้างให้ความยอมรับ
- ดำเนินกิจการโดยใส่ใจด้านความปลอดภัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย

#### ค่านิยมองค์กร

D – Development	: พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง
E – Endurance	: ทุ่มทนสู่เป้าหมาย
A – Anticipation	: คาดการณ์เพื่อเตรียมพร้อมล่วงหน้า
L – Logical Thinking	: คิดอย่างมีตรรกะ

### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

มุ่งสร้างองค์กรให้แข็งแกร่ง เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ส่งมอบผลงานได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง สร้างผลกำไรอย่างมั่นคง โดยมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหาร และคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

### กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จ บริษัทฯ จึงได้กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถสรุปกลยุทธ์หลักเป็น 3 ด้าน ได้แก่ (1) กลยุทธ์ด้านการแข่งขัน (2) กลยุทธ์ด้านการบริหารงาน (3) กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

#### (1) กลยุทธ์ด้านการแข่งขัน

#### กลยุทธ์ช่องทางการจัดหางาน

บริษัทฯ มีการวางตำแหน่งทางการตลาดที่สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งบริษัทฯ ปรับการรับงานตามสถานการณ์ของตลาด สภาพเศรษฐกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา โดยมีช่องทางในการติดตามโครงการอย่างสม่ำเสมอผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างและศูนย์รวมข่าวธุรกิจ ส่วนงานภาคเอกชนมีช่องทางในการรับงานจากการติดต่อโดยตรงจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งการแนะนำจากบริษัทที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ (Project Management Consultant : “PMC”) นอกจากนี้การตัดสินใจรับงาน บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงของโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถส่งมอบงานได้ตามคุณภาพ ความถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงาน และระยะเวลาที่กำหนด

#### กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาโดยการประมาณการต้นทุนอย่างละเอียด ทั้งต้นทุนทางตรงในการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ (Shop Drawing) ต้นทุนงานเตรียมการและปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ รวมถึงประเมินความซับซ้อนของโครงการและเทคนิคพิเศษที่บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยประมาณการต้นทุนบวกอัตราราคาดำเนินการกำไรซึ่งอัตราดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากทางคณะกรรมการบริษัทและเป็นอัตราที่เหมาะสม ครอบคลุมการดำเนินงาน และสามารถแข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการก่อสร้างแบบครบวงจร หรือ Building Information Modeling (“BIM”) มาช่วยในการถอดแบบให้มีความรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น

#### กลยุทธ์ด้านการส่งมอบงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างให้สามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ทั้งในแง่คุณภาพงานก่อสร้าง ความครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตงาน และระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งในระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ จะนำเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่สำคัญ และทีมงานที่มีประสบการณ์ ร่วมกัน

ประเมินและวิเคราะห์อุปสรรคล่วงหน้าอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทฯ พร้อมแก้ไขหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น หรือการนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมกว่าแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน และภายในบริษัทฯ เอง ซึ่งจะนำไปสู่ ประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และการรักษาความสัมพันธ์อันดี

## (2) กลยุทธ์ด้านการบริหารงาน

### กลยุทธ์ด้านการบริหารงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานก่อสร้างอย่างมืออาชีพ โดยมีการวางแผนและดำเนินงานอย่างมี นโยบาย ขั้นตอน และระบบการทำงานที่ชัดเจน โดยได้รับการรับรองมาตรฐานของระบบบริหารงาน คุณภาพระดับสากล (ISO 9001:2015) มีการตรวจติดตามจากหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพสำคัญ ที่พร้อมให้คำแนะนำ มีการจัดโครงสร้างองค์กรใน รูปแบบสากล โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระเพื่อกำกับกิจการให้มีความโปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงบริษัทฯ มีการจัดศูนย์สนับสนุนกลางที่ประกอบด้วยส่วนงานและบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญในแต่ละสายงาน เพื่อเป็นศูนย์กลางสนับสนุนหน่วยงานก่อสร้างในด้านต่างๆ ให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด

### กลยุทธ์ด้านการบริหารสัญญา

เมื่อบริษัทฯ ได้รับการว่าจ้างแล้วนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการตรวจสอบและทำความเข้าใจสัญญา และเอกสารประกอบทั้งหมด ซึ่งทางส่วนกฎหมายและส่วนงานที่เกี่ยวข้องจะทำการสรุปสาระสำคัญและ ชี้แจงก่อนเริ่มเปิดโครงการ (Pre-Kickoff) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายทำความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ ใน ระหว่างดำเนินการก่อสร้างทุกขั้นตอนที่อาจมีผลต่อสัญญา บริษัทฯ จะการกำหนดวิธีการและรูปแบบการ ปฏิบัติที่ได้รับการตรวจสอบจากส่วนกฎหมายให้เกิดความรอบคอบในการบริหารสัญญา และรายงาน สถานะทางสัญญาแต่ละโครงการแก่คณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

### กลยุทธ์ด้านการบริการโครงการและแผนงาน

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบงานให้ตรงตามแผนงานที่กำหนดในสัญญาและป้องกันเหตุการณ์ ที่จะส่งผลให้เกิดค่าปรับจากการให้บริการและต้นทุนค่าดำเนินการเพิ่มขึ้นนั้น บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมา ช่วยเพิ่มความแม่นยำ รวดเร็ว ถูกต้อง และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน อาทิ Microsoft Project ที่เป็น เครื่องมือช่วยทีมงานในการวางแผนงาน Project Schedule และมีการใช้งานระบบ ERP ตั้งแต่ต้นจนจบ งาน รวมถึงการใช้ BIM ในการวิเคราะห์วางแผนทางวิศวกรรมร่วมกับผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน และ ผู้รับเหมาช่วง สำหรับลดความผิดพลาดและระยะเวลาการทำงาน

### กลยุทธ์ด้านการควบคุมงบประมาณ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมงบประมาณก่อสร้าง ซึ่งจะมีการวิเคราะห์แบบ แผนงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อถอดปริมาณวัสดุและค่าแรงโดยละเอียดตามสาระงานและลำดับของการก่อสร้าง ทั้งนี้บริษัทฯ มีการกำหนดให้จัดทำงบประมาณของแต่ละสาระงานก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสามารถ



ทราบถึงอัตราค่าไถ่ขั้นต้นของแต่ละโครงการนั้นก่อน หากราคามีการเปลี่ยนแปลงของสารงานหรือราคาอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะสามารถปรับปรุงงบประมาณให้สะท้อนความเป็นจริงมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้ระบบ ERP เพื่อติดตามสถานะต้นทุนแต่ละโครงการได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ทำให้ทราบการเปลี่ยนแปลงของอัตราค่าไถ่ขั้นต้นของโครงการดังกล่าวอยู่เสมอ

#### กลยุทธ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งสำคัญในการประมาณการต้นทุน โดยการจัดซื้อจัดจ้างในราคาที่ต่ำที่สุด รวมทั้งพิจารณาความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการ ผลงานและเทคนิคการทำงานด้วย เพื่อให้ได้ทั้งคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือก ตรวจสอบ และขึ้นทะเบียนผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการ ยิ่งไปกว่านั้น การก่อสร้างอาคารนั้นมีวัสดุก่อสร้างบางประเภทที่ต้องจัดซื้อเหมือนกัน เช่น เหล็กเส้น ปูน และคอนกรีต เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะวางแผนความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างดังกล่าวของทุกโครงการที่ให้บริการในช่วงเวลาเดียวกันเพื่อรวมปริมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างปริมาณมาก (Big Lot Purchase) หรือการเจรจาซื้อหลายโครงการร่วมกันเพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรอง ทำให้ได้ราคาที่ต่ำลง

#### กลยุทธ์ด้านการสนับสนุนหน่วยงานวิศวกรรมและการผลิต

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนส่วนกลางเพื่อสนับสนุนหน่วยงานก่อสร้างทางด้านเทคนิค วิศวกรรมและขั้นตอนการก่อสร้างเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสาขาต่างๆ ทำการวิเคราะห์ ค้นคว้า กำหนดเทคนิคและขั้นตอนการทำงานให้มีความเหมาะสม พร้อมอบรมผู้ปฏิบัติงานและเฝ้าติดตามผลการทำงาน ซึ่งบริษัทฯ จัดตั้งศูนย์บริการให้เป็นสถานที่ค้นคว้า ทดลองทางเทคนิค และฝึกอบรมทีมช่างและแรงงาน ก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง รวมถึงมีโรงงานตัดและตัดเหล็กเส้นเพื่อลดอัตราสิ้นเปลืองวัตถุดิบและลดการใช้แรงงาน นอกจากนี้ยังมีสถานที่ผลิตชิ้นงานเฟอร์นิเจอร์เพื่อตอบสนองลูกค้าที่ต้องการตกแต่งภายในอาคาร

#### กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากกับความปลอดภัยในการทำงานและการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด เนื่องจากการทำงานก่อสร้างนั้น แรงงานจะใกล้ชิดกับเครื่องมือเครื่องจักรขนาดใหญ่ ที่อาจมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯ จึงวางระเบียบปฏิบัติทางด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดหาและมอบหมายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหลายระดับ และตรวจสอบใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบหน้าที่ในพื้นที่ก่อสร้าง นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรก่อนเข้าปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์ปลอดภัย และจัดอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยอย่างครบถ้วนตามกฎหมายและข้อบังคับของทุกหน่วยงาน ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจติดตามความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาช่วง สืบสวนพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจัดทำประกันภัยความเสี่ยงผู้รับเหมาทุกชนิด (CAR: Contractor All Risks Insurance) ซึ่งคุ้มครองงานก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง และความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในช่วงระยะเวลาก่อสร้างของทุกโครงการ นอกจากนี้ประกันภัยความเสี่ยงผู้รับเหมาทุกชนิด (CAR: Contractor

All Risks Insurance) ยังคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้างในช่วงระยะประกันผลงานอีก 1 - 2 ปีด้วย

### กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยี

บริษัทฯ มีการวางแผนและดำเนินการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในระบบงาน โดยเป็นผู้รับเหมารายแรกๆ ในประเทศไทยที่นำเทคโนโลยี BIM (Building Information Model) มาใช้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวิเคราะห์แบบ ถอดปริมาณวัสดุอย่างละเอียดในขั้นตอนการเสนอราคา การวางแผนและเตรียมงานก่อสร้าง ซึ่งการใช้เทคโนโลยี BIM ทำให้บริษัทฯ สามารถลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน นอกจากนี้บริษัทฯ นำเทคโนโลยี เช่น โปรแกรม Bar Cut List ใช้สำหรับประเมินรูปแบบ ขนาด ชนิดของเหล็กเส้น นำมาสนับสนุนงานในโรงงานตัดตัดเหล็กเส้น ซึ่งสามารถบริหารจัดการการใช้เหล็กเส้นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความผิดพลาดและความสูญเสียของปริมาณเหล็กเส้น

### (3) กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการพัฒนางองค์กรให้สามารถแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการบริหารควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าแต่ละประเภท และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรเพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม เพื่อก้าวหน้าคู่แข่งทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงกำหนดค่านิยมองค์กร “DEAL” และกรอบเป้าหมายการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการดำเนินการตามเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) และตามกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (Environment, Social and Governance: ESG)

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2524	■ จัดตั้งบริษัทฯ ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 500,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยเริ่มต้นรับเหมาก่อสร้างมูลค่าไม่สูง งานหลากหลายประเภท ตั้งแต่งานเชื่อมกันน้ำ งานโยธา งานถนน จนถึงงานอาคาร
2539	■ บริษัทฯ ได้รับงานก่อสร้างโรงพยาบาลสมุทรปราการ มูลค่าโครงการ 268.31 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการแรกที่บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคารสถานพยาบาลทางการแพทย์ที่อาศัยเทคนิคการก่อสร้างเฉพาะทาง
2547	■ บริษัทฯ จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)” ■ บริษัทฯ ได้รับมอบหมายจาก บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อก่อสร้างคอนโดมิเนียมโครงการโนเบิล ออรา (Noble Ora) ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างอาคารสูง 21 ชั้น มูลค่าโครงการ 538.76 ล้านบาท
2550	■ บริษัทฯ จัดตั้งสำนักงานสาขาที่พุทธมณฑลสาย 7 อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เนื้อที่ดิน 12 ไร่ 2 งาน 47 ตารางวา เพื่อเป็นสถานที่สำหรับจัดเก็บและจัดเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักรประกอบการก่อสร้าง

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างโรงงานตัดและตัดเหล็กเส้นบนพื้นที่สำนักงานสาขาพุทธมณฑลสาย 7 ตัดและตัดเหล็กเส้นในรูปแบบต่างๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการการใช้เหล็กเส้นให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและลดเศษเหลือจากการใช้งานเหล็กเส้น โดยใช้ระบบ Bar Cut List ในการประเมินรูปแบบ ขนาด ชนิดเหล็กเส้น ของการใช้เหล็กเส้นของทุกไซต์งาน ตัดและตัดเหล็กเส้นก่อนส่งไปยังไซต์งาน และยังสามารถช่วยในการทบทวนตรวจสอบความถูกต้องของการก่อสร้าง นอกจากนี้ ราคาของเหล็กเส้นมีความสำคัญต่อธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ จึงมีการสร้างโกดังเก็บเหล็กเส้น ที่สามารถเก็บเหล็กเส้นได้ 5,000 ตัน ซึ่งสามารถบริหารความเสี่ยงนี้ได้เป็นอย่างดี ในช่วงที่ราคาเหล็กเส้นปรับตัวขึ้น</li> </ul>
2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับงานก่อสร้างอาคารโรงเรียนโยธินบูรณะ มูลค่าโครงการ 965.50 ล้านบาท ซึ่งเป็นอาคารที่มีความพิเศษทางวิศวกรรมโครงสร้าง โดยโครงสร้างอาคารมีลักษณะเป็นลูกช้าง ตัวอาคารด้านบนกว้างกว่าด้านล่าง รวมทั้งด้านบนอาคารเป็นโครงสร้างเหล็ก ที่ต้องอาศัยความชำนาญและการคำนวณอย่างแม่นยำในการก่อสร้าง นอกจากนี้ อาคารโยธินบูรณะเป็นอาคารแรกๆ ที่นำเทคโนโลยี Building Automation System มาใช้</li> </ul>
2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารมาตรฐาน ISO 9001:2008</li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการเข้ารับงานก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล สถานพยาบาล เนื่องจากธุรกิจทางการแพทย์ในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตในอนาคต รวมทั้งการสนับสนุนจากภาครัฐผลักดันให้ประเทศไทยเป็น Medical Hub บริษัทฯ จึงเข้าร่วมประมูลงานโรงพยาบาลและสถานพยาบาลมากขึ้น โดยได้รับงานก่อสร้างอาคารสถานพยาบาลขนาดใหญ่ที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000.00 ล้านบาท จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ อาคารศูนย์ความก้าวหน้าทางวิชาการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย มีมูลค่า 1,447.70 ล้านบาท และ อาคารผู้ป่วยนอก 9 ชั้น และที่จอดรถใต้ดิน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีมูลค่า 1,617.00 ล้านบาท มีความซับซ้อนในการก่อสร้างอาคารจอดรถใต้ดินความลึก 18 เมตรและติดแม่น้ำเจ้าพระยา</li> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 250.00 ล้านบาท เป็น 330.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 16,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท มูลค่ารวม 80.00 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อรวบรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท เนปิวล่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด<sup>1/</sup></li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 330.00 ล้านบาท เป็น 350.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท รวมมูลค่า 20.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานปี 2562 เป็นจำนวน 33.00 ล้านบาท</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานปี 2563 เป็นจำนวน 28.00 ล้านบาท</li> <li>บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารมาตรฐาน ISO 9001:2015</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 เป็นจำนวน 35.00 ล้านบาท</li> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 350.00 ล้านบาท เป็น 370.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท รวมมูลค่า 20.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 111.00 ล้านบาท</li> <li>จัดตั้งบริษัท พาร์เซคอน จำกัด ("บริษัทย่อย" หรือ "PSC") เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างให้บริการด้านแรงงาน ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 10.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99</li> </ul>

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาทเป็นหุ้นละ 1.00 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 370.00 ล้านบาทเป็น 500.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO)</li> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานปี 2565 เป็นจำนวน 37.00 ล้านบาท</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 115.07 ล้านบาท</li> </ul>

หมายเหตุ: 1/ บริษัท เนบิวลา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### ตารางประวัติการเพิ่มทุนในช่วงที่ผ่านมาของบริษัทฯ

ลำดับ	วันที่แรกตั้ง/วันที่เปลี่ยนแปลงทุน	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)
1	3 ธันวาคม 2524	0.50
2	25 มีนาคม 2526	3.00
3	10 มกราคม 2528	10.00
4	12 มีนาคม 2535	20.00
5	11 พฤษภาคม 2536	40.00
6	1 ตุลาคม 2536	50.00
7	19 สิงหาคม 2537	75.00
8	20 กุมภาพันธ์ 2539	175.00
9	9 กันยายน 2540	100.00
10	29 มิถุนายน 2543	200.00
11	14 กันยายน 2544	100.00
12	31 ธันวาคม 2546	187.50
13	22 มีนาคม 2547	250.00
14	29 พฤศจิกายน 2559	330.00
15	17 เมษายน 2563	350.00
16	8 สิงหาคม 2565	370.00
17	19 เมษายน 2566	500.00

หมายเหตุ: วันที่แรกตั้ง/วันที่เปลี่ยนแปลงทุนข้างต้น เป็นวันที่จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์

เนื่องจากบริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก(IPO) เมื่อวันที่ 12-14 กุมภาพันธ์ 2567 ดังนั้นบริษัทจะดำเนินการรายงานการใช้เงินดังกล่าวในปี 2567

### 1.1.4 ข้อมูลทั่วไปของข้อมูลพื้นฐานที่บริษัทฯ ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

### 1.1.5 ข้อมูลบริษัทฯ ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

ชื่อ	: บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: NL
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการก่อสร้างอาคารทุกประเภท รวมทั้งการติดตั้งงานระบบ วิศวกรรมต่างๆ
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107547000273
ทุนจดทะเบียน	: 500.00 ล้านบาท
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว	: 370.00 ล้านบาท
จำนวนหุ้น	: 500,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: 1.00 บาทต่อหุ้น
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด ใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์	: 02-435-1054
โทรสาร	: 02-879-2495
เว็บไซต์	: www.nldplc.com
อีเมล	: info@nldplc.com

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและรายได้อื่น ดังนี้

- (1) รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งสามารถจัดกลุ่มได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ และรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง
- (2) รายได้อื่นที่สำคัญ ได้แก่ รายได้จากการขายเศษเหล็ก รายได้เงินประกันผู้รับเหมา กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

ประเภทงาน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,384.79	98.53	1,218.79	98.35	2,176.78	99.10
รายได้อื่น	20.71	1.47	20.40	1.65	11.66	0.90
รายได้รวม	1,707.01	100.00	1,405.50	100.00	2,188.44	100.00



### 1.2.1.1 โครงสร้างรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทของโครงการ

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทของโครงการ สามารถจำแนกออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

- (1) สถานพยาบาล เช่น โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ และอาคารบริการทางการแพทย์ เป็นต้น
- (2) อาคารสำนักงานและเพื่อการพาณิชย์ เช่น อาคารสำนักงาน สถานศึกษา และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น
- (3) อาคารพักอาศัย เช่น คอนโดมิเนียม โรงแรม อพาร์ทเมนต์ หอพัก และบ้าน เป็นต้น
- (4) อาคารพิเศษ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอประชุม หอสมุด และทัศนสถาน เป็นต้น
- (5) งานก่อสร้างอื่นๆ เช่น โรงงาน คลังสินค้า ถนน และเขื่อนคลองระบายน้ำ เป็นต้น

ประเภทงาน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สถานพยาบาล	797.91	57.62	861.66	70.70	1,714.40	78.76
อาคารสำนักงานและเพื่อพาณิชย์	304.72	22.00	343.98	28.22	412.65	18.96
อาคารพักอาศัย	282.16	20.38	13.07	1.07	41.07	1.88
อาคารพิเศษ	-	-	-	-	-	-
งานก่อสร้างอื่นๆ	-	-	0.08	0.01	8.66	0.40
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างรวม	1,384.79	100.00	1,218.79	100.00	2,176.78	100.00

### 1.2.1.2 โครงสร้างรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง สามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- (1) หน่วยงานราชการ เป็นหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: "e-GP") เช่น กระทรวงสาธารณสุข มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กรมราชทัณฑ์ เป็นต้น
- (2) รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งโดยหน่วยงานรัฐ ซึ่งอาจยังเป็นหรือไม่เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานภาครัฐและมีการใช้งบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับจัดสรรมาจากภาครัฐ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างประเภทนี้จะมีระบบจัดซื้อจัดจ้างเป็นของตนเองโดยไม่อาศัยระบบ e-GP เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เป็นต้น

- (3) หน่วยงานเอกชน เป็นหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างโดยไม่อาศัยเงินงบประมาณภาครัฐ เช่น บมจ.พวกษา โฮลดิ้ง บมจ.โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ โรงพยาบาลพระรามเก้า และมูลนิธิต่างๆ เป็นต้น

ประเภทผู้ว่าจ้าง	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หน่วยงานราชการ	1,302.96	94.09	1,024.51	84.06	1263.45	58.04
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น	73.21	5.29	185.92	15.25	536.58	24.65
หน่วยงานเอกชน	8.62	0.62	8.36	0.69	376.75	17.31
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างรวม	1,384.79	100.00	1,218.79	100.00	2,176.78	100.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ

### 1.2.2.1 ลักษณะการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอย่างครบวงจรแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) โดยรับงานจาก หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น และหน่วยงานเอกชน ในฐานะผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) ด้วยวิธีประกวดราคา หรือเจรจาต่อรองกับผู้ว่าจ้างโดยตรงเพื่อให้การก่อสร้างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างและส่วนงานที่เกี่ยวข้องขนานนโยบายคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาปฏิบัติใช้เป็นหลักในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยเน้นประสิทธิภาพ คุณภาพ ความปลอดภัย รวมถึงการดำเนินงานโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดและภายในวงเงินงบประมาณ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) มาใช้ในการออกแบบแต่ละขั้นตอนของการก่อสร้าง ทำให้การวิเคราะห์ การควบคุมงานออกแบบ การก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโรงงานจัดตั้งอยู่ที่บริเวณถนนพหลโยธินสาย 7 อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งประกอบด้วยโรงงานสำหรับตัดและตัดเหล็กเส้น ซึ่งจะทำให้การตัดและตัดเป็นรูปแบบที่ต้องการสำหรับงานก่อสร้าง ก่อนนำส่งไปยังหน่วยงานก่อสร้าง วัตถุประสงค์เพื่อการบริหารการใช้เหล็กเส้นอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเรื่องเวลาและต้นทุน โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีการใช้ระบบ Bar Cut List ในการบริการการจัดเก็บและใช้เหล็กเส้นซึ่งมีความแม่นยำ และโรงงานสำหรับผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อรองรับความต้องการของผู้ว่าจ้าง ในงานตกแต่งภายในอาคารต่างๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีอาคารโกดังเพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการจัดเก็บเหล็กเส้นซึ่งสามารถรองรับการจัดเก็บวัตถุดิบในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้น

บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างซึ่งสามารถแบ่งตามลักษณะงานออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

## 1. สถานพยาบาล

สถานพยาบาล คืออาคารที่ใช้ประกอบการให้บริการทางการแพทย์หรือที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ และอาคารบริการทางการแพทย์ เป็นต้น โดยโครงสร้างอาคารและระบบประกอบอาคารมีความพิเศษเป็นไปตามกฎระเบียบจากกระทรวงสาธารณสุข เช่น ความหนาและวัสดุก่อสร้างของผนังห้องฉายรังสี ระบบควบคุมความชื้นสำหรับห้องเก็บยาและเวชภัณฑ์ และระบบแก๊สทางการแพทย์ เป็นต้น

### ตัวอย่างโครงการในอดีต



ชื่อโครงการ : อาคารส่วนขยายโรงพยาบาลพระรามเก้า  
 เจ้าของโครงการ : บมจ. โรงพยาบาลพระรามเก้า  
 มูลค่าโครงการ : 828.92 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2560 – 2564



ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก 9 ชั้นและที่จอดรถใต้ดิน และปรับปรุงภูมิทัศน์ปาร์คสามเสน  
 เจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร  
 มูลค่าโครงการ : 1,637.63 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2559 – 2566



ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารบริการวิชาการระยะที่ 1 และ 2  
 เจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร  
 มูลค่าโครงการ : 1,065.40 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2561 – 2565

### ตัวอย่างโครงการในอดีต



ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารศูนย์กลางทำความสะอาด  
ศูนย์ซักฟอกและศูนย์โภชนาการ  
เจ้าของโครงการ : โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย  
มูลค่าโครงการ : 701.76 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ปีที่ก่อสร้าง : 2561 – 2564



ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคาร ตกแต่งภายในและป้ายสัญลักษณ์  
อาคารศูนย์ความก้าวหน้าทางวิชาการ  
เจ้าของโครงการ : โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย  
มูลค่าโครงการ : 1,789.70 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ปีที่ก่อสร้าง : 2559 – 2563

## 2. อาคารสำนักงานและการพาณิชย์

อาคารสำนักงานและเพื่อการพาณิชย์ เป็นอาคารที่ใช้เป็นพื้นที่ทำงานหรือเป็นพื้นที่เช่าสำหรับร้านค้า เช่น อาคารสำนักงาน สถานศึกษา และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

### ตัวอย่างโครงการในอดีต



ชื่อโครงการ : พัฒนาพื้นที่สำนักงาน อาคารจอดรถ  
เจ้าของโครงการ : การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
มูลค่าโครงการ : 275.52 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
ปีที่ก่อสร้าง : 2558 – 2560

### ตัวอย่างโครงการในอดีต



ชื่อโครงการ : เดอะ คอมมอนส์ ทองหล่อ (The Commons)  
 เจ้าของโครงการ : บริษัท เดอะ คอมมอนส์ จำกัด  
 มูลค่าโครงการ : 162.96 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2557 – 2559



ชื่อโครงการ : อาคารสำนักงานใหญ่หลังเดิม (อาคาร 2)  
 เจ้าของโครงการ : ธนาคารแห่งประเทศไทย  
 มูลค่าโครงการ : 993.22 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2556 – 2558



ชื่อโครงการ : ก่อสร้างอาคารโรงเรียนโยธินบูรณะ  
 เจ้าของโครงการ : กระทรวงศึกษาธิการ  
 มูลค่าโครงการ : 965.50 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2554 – 2558



โครงการ : อาคารที่ทำการสำนักงาน ป.ป.ช. แห่งใหม่  
 ระยะที่ 2  
 เจ้าของโครงการ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม  
 การทุจริตแห่งชาติ  
 มูลค่าโครงการ : 612.58 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2552 – 2555

### 3. อาคารพักอาศัย

อาคารพักอาศัย คืออาคารสำหรับเป็นที่อยู่อาศัยทั้งแบบชั่วคราวหรือถาวร เช่น คอนโดมิเนียม โรงแรม อพาร์ทเมนต์ หอพัก และบ้าน เป็นต้น

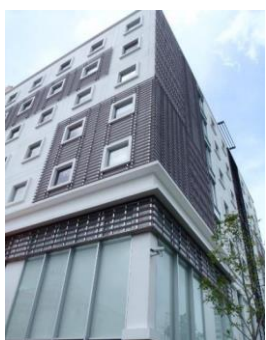
#### ตัวอย่างโครงการในอดีต



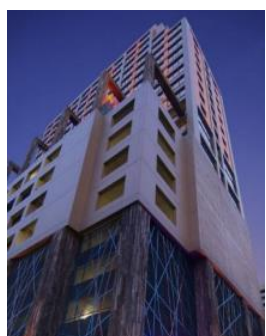
ชื่อโครงการ : เออร์บานो ราชวิถี สเตชั่น  
 เจ้าของโครงการ : บมจ. พฤษภา โฮลดิ้ง  
 มูลค่าโครงการ : 365.70 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2560 – 2562



ชื่อโครงการ : ซิตี้รีสอร์ท เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ ศรีราชา  
 เจ้าของโครงการ : บริษัท สยามอรรณ ศรีราชา จำกัด  
 มูลค่าโครงการ : 580.32 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2557 – 2560



ชื่อโครงการ : โรงแรม ไอบิส พัทยา (IBIS)  
 เจ้าของโครงการ : บมจ. ดิเอราวัน กรุ๊ป  
 มูลค่าโครงการ : 139.19 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2550 – 2551



ชื่อโครงการ : สยาม แอ็ท สยาม ดีไซน์ โฮเทล แอนด์ สปา  
 เจ้าของโครงการ : บริษัท สยาม แอ็ท สยาม จำกัด  
 มูลค่าโครงการ : 238.92 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2548 – 2550



### ตัวอย่างโครงการในอดีต



ชื่อโครงการ : โนเบล ออรา คอนโดมิเนียม  
 เจ้าของโครงการ : บมจ. โนเบลดีเวลลอปเม้นท์  
 มูลค่าโครงการ : 538.76 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2547 – 2548

#### 4. อาคารพิเศษ

อาคารพิเศษ คืออาคารที่มีการใช้งานเฉพาะวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจมีความซับซ้อนในการก่อสร้าง หรือประโยชน์ใช้สอยเฉพาะเจาะจง เช่น พิพิธภัณฑ์ หอประชุม หอสมุด และทัศนสถาน เป็นต้น

### ตัวอย่างโครงการในอดีต



ชื่อโครงการ : ก่อสร้างทางเดินเชื่อม ระยะที่ 2  
 เจ้าของโครงการ : โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย  
 มูลค่าโครงการ : 143.50 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2561 – 2563



ชื่อโครงการ : พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า  
 เจ้าของโครงการ : องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ  
 มูลค่าโครงการ : 733.03 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2558 – 2561

### ตัวอย่างโครงการในอดีต



ชื่อโครงการ : หอสมุดแห่งชาติ (ท่าवासกรี)  
 เจ้าของโครงการ : หอสมุดแห่งชาติ  
 มูลค่าโครงการ : 438.00 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2552 – 2554



ชื่อโครงการ : เรือนจำชัยบาดาล  
 เจ้าของโครงการ : กรมราชทัณฑ์  
 มูลค่าโครงการ : 284.70 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2548 – 2550



ชื่อโครงการ : เรือนจำกลางสมุทรปราการ  
 เจ้าของโครงการ : กรมราชทัณฑ์  
 มูลค่าโครงการ : 539.36 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2540 – 2544

### 5. งานก่อสร้างอื่นๆ

งานก่อสร้างอื่น เป็นงานก่อสร้างที่มีจุดประสงค์แตกต่างไปจากประเภทงานโครงการประเภทอื่น เช่น โรงงาน คลังสินค้า ถนน เขื่อนคลองระบายน้ำ เป็นต้น

### ตัวอย่างโครงการในอดีต



ชื่อโครงการ : งานต่อเติมอาคารโรงงาน บริษัท วุฒิชัย  
 เอ็นจิเนียริง จำกัด  
 เจ้าของโครงการ : บริษัท วุฒิชัย เอ็นจิเนียริง จำกัด  
 มูลค่าโครงการ : 3.80 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 ปีที่ก่อสร้าง : 2549

### 1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

#### 1.2.2.2.1 การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

##### (ก) นโยบายหรือกลยุทธ์ด้านการแข่งขันของบริษัท

เพื่อให้การดำเนินกิจการประสบความสำเร็จ เติบโตเป็นไปตามเป้าหมายธุรกิจ และบรรลุแผนในการดำเนินการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการแข่งขัน และเป็นแนวทางสู่การขับเคลื่อนองค์กรให้แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านการแข่งขันดังนี้

ในด้านการแข่งขันนั้น ที่ผ่านมามีบริษัททำการวางตำแหน่งทางการตลาดให้สามารถรับงานทั้งได้ภาครัฐและเอกชนซึ่งบริษัทจะปรับสัดส่วนตามสถานการณ์ของตลาด สภาพเศรษฐกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา งานราชการใช้งบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาก่อสร้างยาว มีความแน่นอนในการชำระเงิน และในตลาดที่บริษัทรับงานอยู่ โครงการส่วนมากจะเป็นโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งด้วยผลงานที่บริษัทสะสมมาทำให้สามารถผ่านเกณฑ์เข้าไปร่วมประมูลงานได้ในโครงการอาคารหลากหลายประเภท มีมูลค่าโครงการในระดับราคาหลายร้อยล้านบาทไปจนถึงระดับหลายพันล้านบาท รองรับการจัดงานจากหลากหลายหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้บริษัทมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐที่มีลักษณะเฉพาะ โดยเฉพาะกฎ ระเบียบ ขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงสามารถจัดทีมบริหารและดำเนินการได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของการตลาดงานเอกชน ซึ่งมีลักษณะผันผวนตามความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ และมีความหลากหลาย ทั้งด้านลักษณะโครงการ รูปแบบการจ้าง และในส่วนโครงสร้างองค์กรของผู้ว่าจ้าง โดยโครงการส่วนใหญ่ต้องการความรวดเร็ว ซึ่งต้องอาศัยความคล่องตัวในการบริหารงาน สามารถปรับตัวทันตามความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ ข้อดีของงานเอกชนคือส่วนใหญ่มีระยะเวลานั้น มีการจ่ายเงินที่รวดเร็วกว่างานราชการ แต่บริษัทก็ต้องใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกคู่ค้าเช่นกัน ซึ่งในงานเอกชนส่วนใหญ่บริษัทจะได้รับการติดต่อหาจากผู้ออกแบบหรือผู้ควบคุมงานที่บริษัทเคยร่วมงานด้วยมาก่อน รวมถึงมีการรักษาความสัมพันธ์มายาวนาน มีผลงานได้รับการยอมรับจากการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างและเป็นไปตามเวลาที่กำหนด หรือหากเป็นงานลักษณะที่ต้องการความรวดเร็วเป็นพิเศษ บริษัทอาจได้รับเชิญเข้าเจรจากับเจ้าของโครงการโดยตรงด้วยเช่นกัน ส่วนกระบวนการในการเข้าร่วมเสนอราคาต่อภาครัฐ จะเริ่มต้นด้วยการศึกษาประกาศประกวดราคา ซึ่งโดยพื้นฐาน จะระบุข้อกำหนดในเรื่องทุนจดทะเบียน จำนวนบุคลากรในสาขาต่างๆ และหนังสือรับรองผลงานที่ต้องมีขอบเขตครบถ้วน ซึ่งบริษัทมีผลงานที่สามารถเข้าร่วมประมูลงานในหลายภาคส่วนของรัฐในระดับมูลค่าโครงการหลายพันล้านบาท

เมื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ส่วนงานประมูลจะศึกษา TOR และแบบรูปรายการเพื่อทำความเข้าใจ ตรวจสอบประเด็นที่น่าสังเกตต่าง ๆ เพื่อทำการสอบถามเพิ่มเติม และเดินทางไปดูสถานที่ก่อสร้างจริง เพื่อเก็บข้อมูลปัจจัยรอบด้าน จากนั้นจะประเมินความซับซ้อนของงาน ลักษณะเฉพาะอื่นๆ ซึ่งบริษัทมีประสบการณ์การทำงานที่มีความซับซ้อนและมีความเฉพาะหลากหลายลักษณะ เช่น งานเรือนจำพิเศษที่มีระบบควบคุมความปลอดภัยแน่นหนา อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ งานโรงพยาบาลและอาคารทางการแพทย์ และอาคารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED เป็นต้น ผลงานโครงการเหล่านี้ส่วนใหญ่จะ

ประกอบด้วยงานครบถ้วนทุกสารงาน ตั้งแต่งานเสาเข็ม โครงสร้าง สถาปัตยกรรม ระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล สื่อสาร คอมพิวเตอร์ ระบบดับเพลิง ระบายอากาศและปรับอากาศ ลิฟต์ บันไดเลื่อน ระบบแก๊ส ทางแพทย์ ระบบควบคุมอาคาร รวมไปถึงงานตกแต่งภายใน งานเฟอร์นิเจอร์ การจัดภูมิทัศน์ ทั้ง Hardscape และ Softscape ซึ่งเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าของโครงการในการพิจารณาให้บริษัทได้รับงาน จากนั้นฝ่ายสนับสนุนการก่อสร้างและฝ่ายโครงการจะร่วมประเมินทางด้านเทคนิคและประเด็นอื่นๆ ร่วมกับส่วนงานประมูลและแผนกประมาณราคาแล้วเสนอแผนการถอดแบบคิดปริมาณและสอบราคา ในขณะที่ส่วนงานประมูลก็จะสรุปเงื่อนไข TOR เช่น ระยะเวลาก่อสร้าง วิธีการส่งงานและรับเงิน ค่าจ้างร่วมกับตัวแทนจากฝ่ายโครงการ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลสรุปความน่าเชื่อถือของผู้ว่าจ้าง สถานะทางการเงินและอื่นๆ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนทั้งสองด้านแล้ว ผู้บริหารจึงจะพิจารณาถึงการคิดแบบ ทำราคา เพื่อเข้าแข่งขันประกวดราคา ในด้านการกำหนดราคา บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยการประมาณการต้นทุนอย่างละเอียด ทั้งต้นทุนทางตรงในการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ต้นทุนงานเตรียมการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ และบวกด้วยอัตราค่าดำเนินการกำไรซึ่งมีการกำหนดอัตราขั้นต่ำมาตรฐานไว้ตามที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่เหมาะสม ครอบคลุมการดำเนินงาน และแข่งขันได้

ซึ่งในขั้นตอนยื่นข้อเสนอนี้ บริษัทใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) ซึ่งช่วยให้การถอดแบบมีความรวดเร็วและแม่นยำ รวมทั้งข้อมูลที่ได้นำไปประมวลผล และใช้ประโยชน์ต่อได้ทันทีทั้งในขั้นตอนการทำราคาประมูล และการทำงานต่อหลังจากได้รับการว่าจ้างแล้ว เช่น การถอดประมาณการวัสดุเพื่อทำงบประมาณ การตรวจสอบทางวิศวกรรมต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ในโครงการขนาดใหญ่บางโครงการ บริษัทจะใช้ BIM จัดทำ Model สามมิติ เพื่อใช้ในการเสนองานต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อช่วยในการทำความเข้าใจและหารือในประเด็นต่างๆ ในรายละเอียดและเทคนิคการก่อสร้าง รวมทั้งอาจแสดงถึงปัญหาความขัดแย้งในแบบ ให้ผู้ออกแบบและผู้ว่าจ้างได้รับรู้ก่อนด้วย ซึ่งด้วยประโยชน์ที่หลากหลายนี้ ทำให้ในปัจจุบันผู้ว่าจ้างทั้งในภาครัฐและเอกชนเล็งเห็นความสำคัญและให้คุณค่ากับการใช้ BIM Technology มากยิ่งขึ้น ในบางโครงการมีการกำหนดเป็นมาตรฐานในการทำงานและอาจให้คะแนนพิเศษกับการเสนองานด้วย BIM หรือประสบการณ์ผลงานที่ทำงานด้วย BIM อีกด้วย

เมื่อได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างแล้ว บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ทั้งในแง่คุณภาพงานก่อสร้าง ความถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามขอบเขตงาน และระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ในระหว่างขั้นตอนการก่อสร้างบริษัทจะใช้ทั้งเทคโนโลยี องค์กรความรู้ และทีมงานที่มีประสบการณ์ ร่วมกันประเมินวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคล่วงหน้าอยู่เสมอ ในหลายโอกาสจึงสามารถนำเสนอปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข หรือทางเลือกที่ดีกว่า ทั้งต่อลูกค้า ผู้ควบคุมงาน และบริษัทเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์ที่สุดต่อทุกฝ่าย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจนำไปสู่การรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและการมอบโอกาสในการรับงานต่อเนื่องหรือการแนะนำต่อโครงการอื่นๆ ในอนาคตต่อไป

## (ข) กลุ่มลูกค้าและผู้ว่าจ้าง

บริษัทฯ สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าและผู้ว่าจ้างได้เป็น 3 กลุ่มดังนี้

### (1) หน่วยงานราชการ

ผู้ว่าจ้างหน่วยงานราชการ เป็นกลุ่มที่มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งเป็นลักษณะการประมูลงาน โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่ผู้ว่าจ้างหน่วยงานราชการ เช่น กระทรวงสาธารณสุข มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศาลยุติธรรม และกรมราชทัณฑ์ เป็นต้น โดยในอดีตประเภทงานก่อสร้างที่บริษัทฯ ได้รับว่าจ้างจากลูกค้ากลุ่มนี้จะครอบคลุมเป็นงานหลากหลายประเภท เช่น สถานพยาบาล อาคารสำนักงาน และทัศนสถาน เป็นต้น

### (2) รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น

ผู้ว่าจ้างรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่นเป็นกลุ่มผู้ว่าจ้างที่จัดตั้งโดยหน่วยงานราชการ แต่มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นของตัวเอง โดยประกาศจ้างเหมาก่อสร้างผ่านช่องทางของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ เอง โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่ผู้ว่าจ้างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย และสภาอากาศไทย เป็นต้น โดยในอดีตประเภทงานก่อสร้างที่บริษัทฯ ได้รับว่าจ้างจากลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ สถานพยาบาล และอาคารสำนักงานเป็นส่วนใหญ่

### (3) หน่วยงานเอกชน

ผู้ว่าจ้างหน่วยงานเอกชน เป็นกลุ่มผู้ว่าจ้างทั้งบริษัทจำกัดขนาดเล็ก จนถึงบริษัทมหาชนขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการติดต่อโดยตรงจากผู้ว่าจ้างหรือผ่านทางที่ปรึกษาควบคุมโครงการเพื่อเข้าเสนอราคา โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่ผู้ว่าจ้างหน่วยงานเอกชน เช่น บมจ. โรงพระยาบาลพระรามเก้า บมจ. พกษา โฮลดิ้ง และ บมจ. ดี เอราวัณ กรุ๊ป เป็นต้น ประเภทงานก่อสร้างที่ได้รับจากลูกค้ากลุ่มนี้ เช่น งานสถานพยาบาล และงานอาคารพักอาศัยเป็นส่วนใหญ่

## 1.2.2.2.2 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างที่เป็นคู่แข่งของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้ 3 ขนาดคือ

1.ผู้ประกอบการขนาดเล็ก เป็นผู้รับเหมาที่มีรายได้รวมต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท โดยมีจำนวนหลายพันรายกระจายอยู่ทั่วประเทศ เนื่องจากผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดเล็ก ไม่ต้องใช้เงินลงทุนมหาศาลในการเข้าอุตสาหกรรมนี้ ซึ่งผู้ประกอบการขนาดเล็กรับงานขนาดที่ไม่ใหญ่ตามพื้นที่ใกล้เคียง

2.ผู้ประกอบการขนาดกลาง เป็นผู้รับเหมาที่มีรายได้รวมอยู่ระหว่าง 1,000 – 5,000 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ จัดว่าเป็นหนึ่งในผู้นำของกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลาง และถือว่าอยู่ในตำแหน่งที่ภาวะการแข่งขันไม่สูงนัก เมื่อเทียบกับปริมาณงานในตลาด ณ ขณะนี้

3.ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ เป็นผู้รับเหมาที่มีรายได้รวมมากกว่า 5,000 ล้านบาท โดยผู้รับเหมากลุ่มนี้มีเป้าหมายในการรับงานขนาดกลางและขนาดใหญ่ ถือว่าการแข่งขันอยู่ในระดับปานกลาง บางรายมีศักยภาพดีพอที่จะแข่งขันในต่างประเทศ ในรูปแบบของโครงการร่วมลงทุนและสัมปทาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการรับงานก่อสร้างอาคารในฐานะผู้รับเหมาโดยตรงทั้งงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยที่ผ่านมาคู่แข่งหลักเป็นบริษัทที่มีศักยภาพในการรับงานอาคารขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถแบ่งคู่แข่งเป็น 2 กลุ่มตามประเภทผู้ว่าจ้าง ดังนี้

1.คู่แข่งกลุ่มงานหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น ได้แก่

- บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน)

2.คู่แข่งกลุ่มงานหน่วยงานเอกชน

- บริษัท อีเอ็มซี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ทีชาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

#### (ก) ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

ในปี 2565 ประเทศไทยมีผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) เท่ากับ 17.4 ล้านล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 2.6 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีผลมาจากภาคท่องเที่ยวที่เริ่มฟื้นตัวหลังจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และการปรับตัวขึ้นของอุปสงค์ภายในประเทศ ทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน โดยการอุปโภคบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 6.3 และ 5.1 ตามลำดับ รวมทั้งมูลค่าการส่งออกขยายตัวร้อยละ 1.3

ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศไทย	2563	2564	2565
อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (ร้อยละ)	(6.2)	1.6	2.6

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

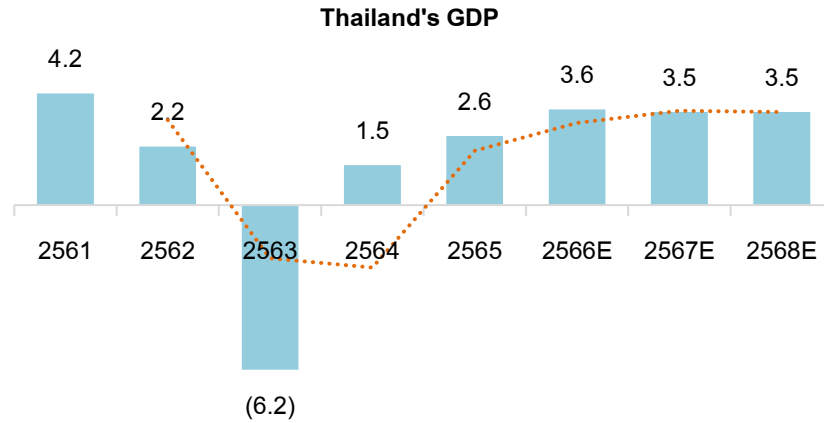
#### (ข) แนวโน้มของภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

เศรษฐกิจของประเทศไทยในช่วงปี 2566 - 2568 คาดว่าจะมีการขยายตัวร้อยละ 3.5 ต่อปี ปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีปัจจัยหนุนการขยายตัว ดังนี้ (1) ภาคท่องเที่ยวมีปรับตัวการเติบโตที่สูงขึ้น จากการคาดการณ์การกลับมาของกลุ่มนักท่องเที่ยวจะกลับมาสู่ระดับปกติเทียบเท่าก่อนการเกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในปี 2561 ซึ่งส่งผลบวกต่อการจ้างงาน (2) การบริโภคของภาคเอกชนเริ่มเติบโตตามความเชื่อมั่นของผู้บริโภค การฟื้นตัวของตลาดแรงงาน และการใช้จ่ายของกลุ่มที่มีรายได้สูง (3) การลงทุนภาคเอกชนโดยเฉพาะภาคบริการตามการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (4) การส่งออกยังขยายตัวได้ แม้จะมีปัจจัยกดดันจากการชะลอตัวของการค้าโลกและกระแสโลกาภิวัตน์ (Deglobalization)



### แผนภาพแสดงผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศไทย

หน่วย: ร้อยละ



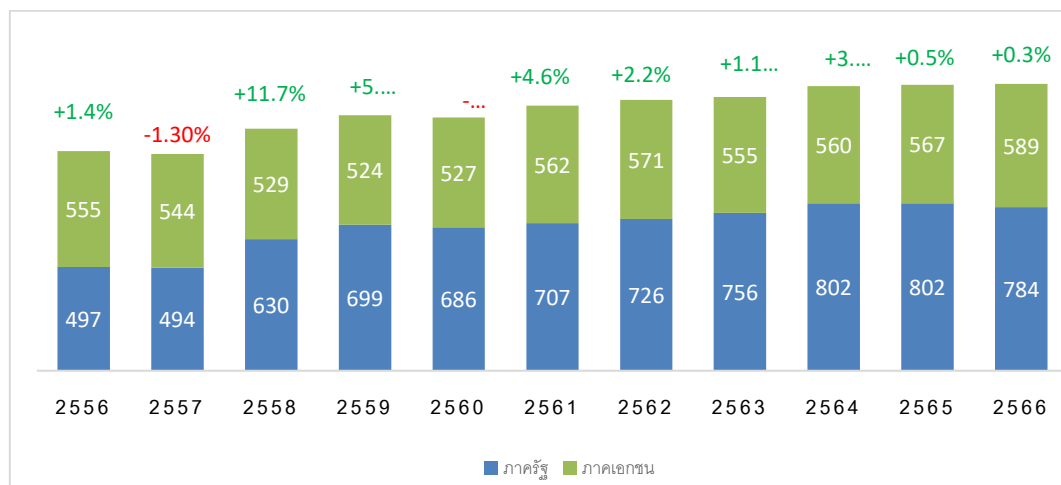
ที่มา: บทวิจยกรงศรี เรื่องแนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทย 2566 – 2568 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566

### (ค) ภาพรวมอุตสาหกรรมธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ในช่วงปี 2556 - 2566 มูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมมีสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 8.0 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) โดยในปี 2566 มูลค่าการลงทุนในภาคก่อสร้างในปี 2566 จำนวน 1.37 ล้านล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.7 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) สะท้อนความสำคัญของธุรกิจก่อสร้างในประเทศ ที่สร้างมูลค่าและการจ้างงานในประเทศจำนวนมากส่วนใหญ่เป็นงานก่อสร้างในประเทศ ซึ่งสามารถแบ่งมูลค่าการลงทุนก่อสร้างออกเป็น 2 ประเภทตามลักษณะผู้ว่าจ้าง ได้แก่ (1) งานภาครัฐ และ (2) งานภาคเอกชน โดยมีสัดส่วนมูลค่าการลงทุนของภาครัฐต่อภาคเอกชนอยู่ที่ 57 ต่อ 43 ในปี 2565

### แผนภูมิแสดงมูลค่าการลงทุนก่อสร้างของงานภาครัฐและเอกชน

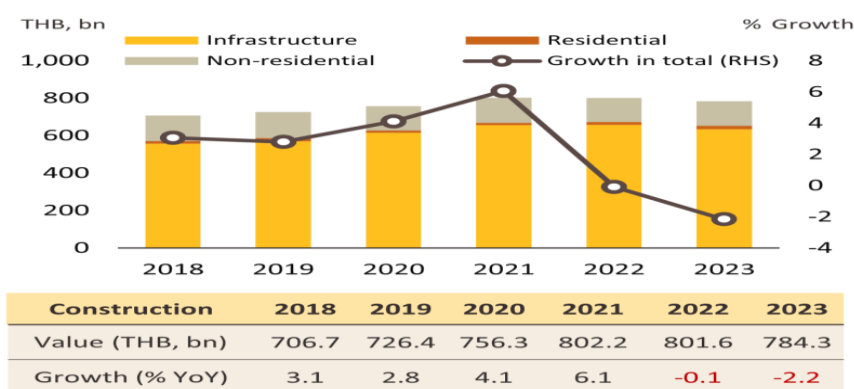
หน่วย: พันล้านบาท



ที่มา: บทวิจยกรงศรี เรื่องแนวโน้มธุรกิจอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2566

งานก่อสร้างภาครัฐ ในปี 2566 มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐอยู่ที่ 784.3 พันล้านบาท ซึ่งหดตัวลดลงที่ร้อยละ 2.2 ตามการหดตัวของ การก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน โดยส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากความล่าช้าของกระบวนการก่อสร้างตั้งแต่การเบิกจ่ายงบประมาณจนถึงระยะเวลาการก่อสร้าง โครงการการลงทุนก่อสร้างของภาครัฐ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) โครงการก่อสร้างพื้นฐาน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81 ของมูลค่าการก่อสร้างของภาครัฐ และ (2) โครงการก่อสร้างประเภทอื่นๆ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารพักอาศัย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18 ของมูลค่าการก่อสร้างของภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### แผนภูมิแสดงมูลค่าการลงทุนก่อสร้างของภาครัฐ



Source: NESDC

งานก่อสร้างภาคเอกชน ในปี 2566 มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนอยู่ที่ 589.4 พันล้านบาท ซึ่งขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 3.9 แรงขับเคลื่อนส่วนใหญ่มาจากโครงการก่อสร้างโรงงานและอาคารพาณิชย์ โดยโครงการการลงทุนก่อสร้างของภาคเอกชน สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ (1) งานก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52 ของมูลค่าการก่อสร้างของภาคเอกชน (2) อสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ และ (3) อื่นๆ เช่น การก่อสร้างในหมวดบริการและขนส่ง โรงแรม คลังสินค้า โรงพยาบาล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### แผนภูมิแสดงมูลค่าการลงทุนก่อสร้างของภาคเอกชน



Source: NESDC

### (ง) แนวโน้มของภาพรวมอุตสาหกรรมธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

วิจัยกรุงศรีคาดการณ์ว่าธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีแนวโน้มจะเติบโตต่อเนื่องในช่วงปี 2567 – 2569 ตามมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมที่คาดว่าจะขยายตัวในอัตราร้อยละ 3.0 – 4.0 ต่อปี โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และโครงการขยายเส้นทางคมนาคมขนส่ง รวมถึงการลงทุนโครงการก่อสร้างภาคเอกชน ทั้งในส่วนที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ที่มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ

มูลค่าการลงทุนก่อสร้างของภาครัฐ คาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 3.5 – 4.0 ต่อปี ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญมาจากการเร่งรัดดำเนินงานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาโลจิสติกส์ ปี 2566 - 2570 จำนวน 77 โครงการ วงเงินลงทุน 337.80 พันล้านบาท (เฉพาะก่อสร้าง) โดยโครงการที่เชื่อมโยงกับ EEC ภายใต้แผนปฏิบัติการโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคในพื้นที่ EEC ระยะที่ 2 ที่คาดว่าจะเร่งตัวขึ้นในปี 2568 รวมถึงโครงการเมกะโปรเจกต์ต่างๆ ในพื้นที่อื่นที่คาดว่าจะคืบหน้ามากขึ้น ส่วนใหญ่เป็นโครงการการลงทุนก่อสร้างเพื่อสนับสนุนศักยภาพด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของไทย นอกจากนี้ งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รัฐบาลมีการตั้งงบลงทุนจำนวน 434.40 พันล้านบาท สามารถจำแนกออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ที่รัฐกำหนดไว้ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ได้รับงบลงทุนมากที่สุดคือ ร้อยละ 49.1 รองลงมาคือยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ความมั่นคง ยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐร้อยละ 21.7 ร้อยละ 10.9 ร้อยละ 10.0 ร้อยละ 4.7 และร้อยละ 3.7 ตามลำดับ อย่างไรก็ตามหากจำแนกงบลงทุนตามประเภทของสินทรัพย์ที่ลงทุนก่อสร้างสามารถแบ่งได้ดังนี้

งบประมาณลงทุน	มูลค่าลงทุน	
	(พันล้านบาท)	(ร้อยละ)
1. งบประมาณเพื่อสร้างถนน สะพาน	158.80	36.56
2. งบประมาณเพื่อสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เช่น เขื่อนป้องกันตลิ่ง อาคารสาธารณูปโภค และการพัฒนาที่ดิน	98.93	22.77
3. งบประมาณเพื่อโครงการจัดการน้ำ เช่น อ่างเก็บน้ำ คลองส่งน้ำ	75.62	17.41
4. งบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคาร	49.80	11.46

งบประมาณลงทุน	มูลค่าลงทุน	สัดส่วน
	(พันล้านบาท)	(ร้อยละ)
5. งบประมาณเพื่อจัดหาครุภัณฑ์	36.71	8.45
6. อื่นๆ เช่น ค่าจ้างโครงการก่อสร้าง ยานพาหนะ	14.54	3.35
<b>รวม</b>	<b>434.40</b>	<b>100.00</b>

ที่มา : The 101.world เรื่อง ส่องงบลงทุน 434,400 ล้านบาท ปี 2566 เรื่องลงทุนอะไรบ้าง ตอบโจทย์ความท้าทายของไทยหรือไม่ เมื่อ 15 กรกฎาคม 2565

มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 3.0 – 3.5 ต่อปี ในช่วง 2567 - 2569 ปัจจัยหนุนมาจาก โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัย คาดว่าจะมีจำนวนเปิดขายใหม่จะเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง เฉลี่ยปีละ 3.0-4.0% ในช่วงปี 2567-2569 หรือประมาณ 9.6 หมื่นยูนิตต่อปี (ภาพที่ 13) สำหรับโครงการในกรุงเทพฯ และปริมณฑล (BMR) และ 4.0-5.0% ต่อปี สำหรับโครงการใน 6 จังหวัดหลักภูมิภาค/ แรงหนุนจากการขยายโครงการขายการคมนาคมของภาครัฐ ทั้งโครงการรถไฟฟ้าส่วนต่อขยายและมอเตอร์เวย์ที่เชื่อมต่อการเดินทางระหว่างชานเมืองสู่ตัวเมืองได้รวดเร็วขึ้น ส่วนการก่อสร้างคอนโดมิเนียมจะปรับดีขึ้นในบางพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่ใจกลางเมืองและแนวรถไฟฟ้าบางเส้นทาง ซึ่งส่วนใหญ่จะเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับเหมารายใหญ่ แม้จะมีปัจจัยเหนี่ยวรั้งที่ทำให้โครงการที่อยู่อาศัยบางโครงการล่าช้า ได้แก่ (1) ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงินจากระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังคงสูง บั่นทอนการฟื้นตัวของกำลังซื้อโดยรวม (2) อุปทานสะสมที่ยังค่อนข้างสูง และ (3) ต้นทุนก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะราคาวัสดุก่อสร้าง หนุนให้ราคาที่อยู่อาศัยปรับสูงขึ้น (บริษัทวิจัยและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ แอล ดับเบิลยู เอส วิสคอม แอนด์ โซลูชั่น จำกัด (LWS) ประเมินปี 2567 ราคาที่อยู่อาศัยในไทยมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นประมาณ 5-10%, ธันวาคม 2566) จากเหตุผลข้างต้น อาจส่งผลให้การลงทุนของผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์บางโครงการไม่ได้เป็นไปตามแผน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างโดยเฉพาะรายเล็ก

การก่อสร้างโรงงานและนิคมอุตสาหกรรมคาดว่าจะได้รับผลดีจากการเร่งลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการ EEC ซึ่งผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรมมีแผนลงทุนในนิคมอุตสาหกรรมใหม่และพัฒนาที่ดินเพื่อขายและสร้างโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวของการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายกลุ่ม S-Curve

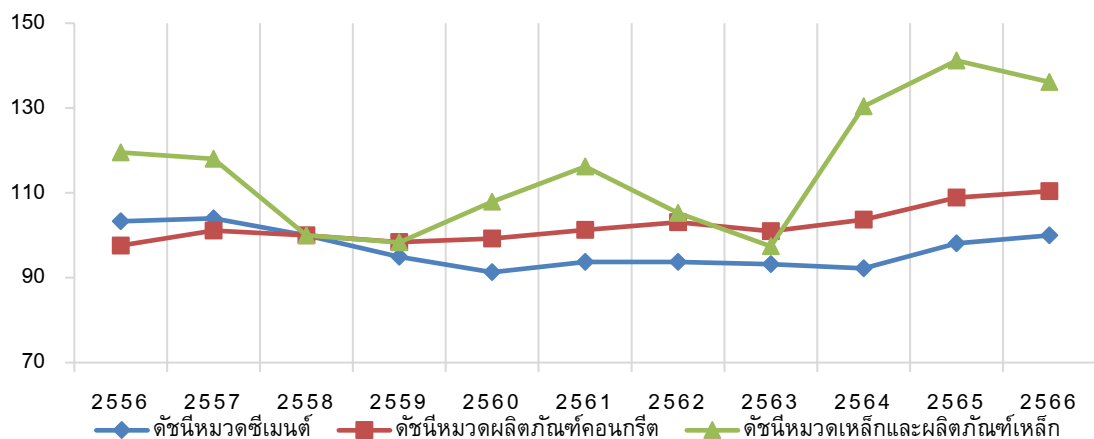
โครงการก่อสร้างอาคารเพื่อการพาณิชย์ แบ่งเป็น (1) การก่อสร้างพื้นที่ค้าปลีก (Retail space) มีแนวโน้มขยายตัวตามแผนการลงทุนของผู้พัฒนาโครงการ (ภาพที่ 14) เพื่อรองรับการฟื้นตัวของการบริโภคภาคเอกชน และภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้ วิจัยกรุงศรีคาดว่าจะมีอุปทานพื้นที่ใหม่

เข้าสู่ตลาดเฉลี่ย 3.7% ต่อปี และ (2) การก่อสร้างอาคารสำนักงาน (Office building) คาดว่าจะเพิ่มขึ้นตามการฟื้นตัวของการลงทุนในภาคธุรกิจ โดยวิจัยกรุงศรีประเมินอุปทานสำนักงานใหม่ใน BMR จะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2.6% ต่อปี หรือประมาณ 8 แสนตารางเมตร

### (จ) แนวโน้มของราคาวัสดุก่อสร้าง

ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างเฉลี่ยในปี 2556 – 2566

หน่วย : ดัชนีเทียบกับดัชนีฐานปี 2558



ที่มา : ข้อมูลดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างจาก Bureau of Trade and Economic Indices (CMI)

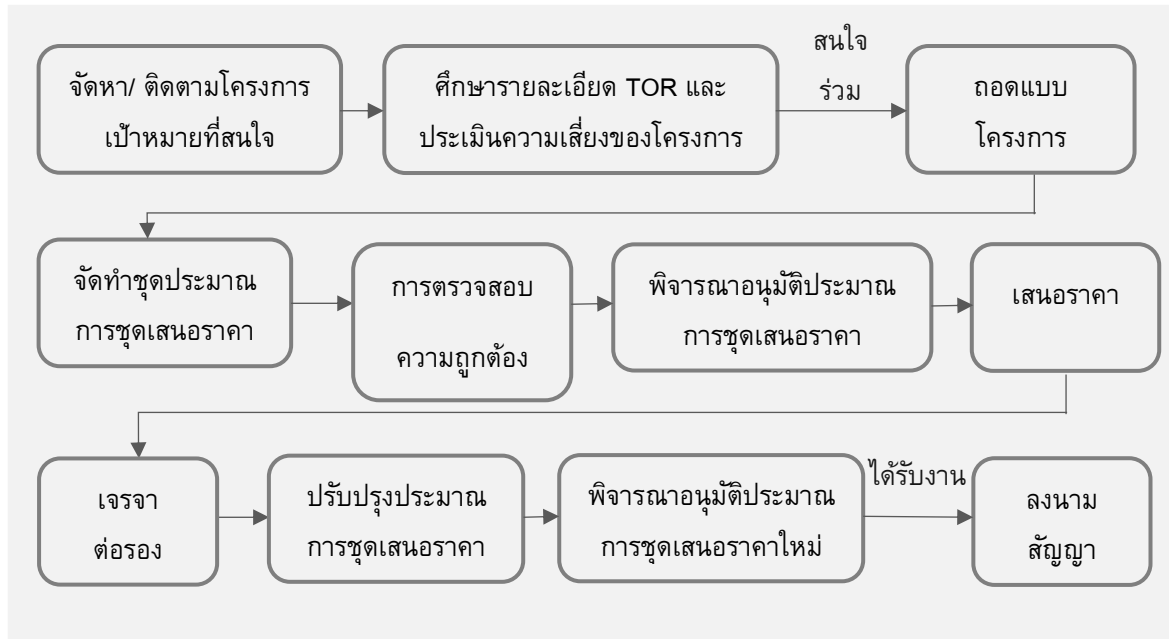
ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างในปี 2566 สูงขึ้นเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากต้นทุนที่ปรับตัวสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ยกเว้นหมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์จากเหล็ก ที่ปรับลดลงเล็กน้อย เนื่องจากปรับสูงมากในปี 2565 ทั้งจากราคาพลังงานและราคาวัตถุดิบที่ได้รับผลกระทบจากราคาพลังงานและความผันผวนของค่าเงินบาท ประกอบกับความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างในโครงการลงทุนโครงการพื้นฐานของภาครัฐที่ดำเนินการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยดัชนีราคาของวัสดุก่อสร้างในหมวดซีเมนต์ หมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต สูงขึ้นร้อยละ 1.9 ร้อยละ 4.1 ตามลำดับและหมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็กราคาลดลง ร้อยละ 3.6

ราคาวัสดุก่อสร้างในประเทศโดยรวมในปี 2567-2569 มีแนวโน้มขยับขึ้นเล็กน้อย ตาม (1) อุปสงค์ในภาคก่อสร้างที่จะฟื้นตัวต่อเนื่อง (2) ต้นทุนวัตถุดิบนำเข้าที่อาจจะยังคงสูงตามทิศทางราคาในตลาดโลก อาทิ เศษเหล็ก (Scrap) เหล็กแท่งเล็ก (Billet) แม้ว่าอุปทานเหล็กนำเข้าจากจีนอาจทะลักเข้ามาจำนวนมาก ซึ่งจะทำให้ราคาเหล็กกิ่งสำเร็จรูปและสำเร็จรูปในประเทศปรับลดลงบ้างเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และ (3) ต้นทุนพลังงานที่ทรงตัวสูงจากปัจจัยเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical risks) ทั้งสงครามรัสเซีย-ยูเครน และอิสราเอล-ฮามาส ที่น่าจะยืดเยื้อ

### 1.2.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ (1) การประมูลหรือการเสนอราคา (2) การก่อสร้าง (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การส่งมอบงาน และ (5) การรับประกันผลงาน ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

#### (1) การประมูลหรือเสนอราคา



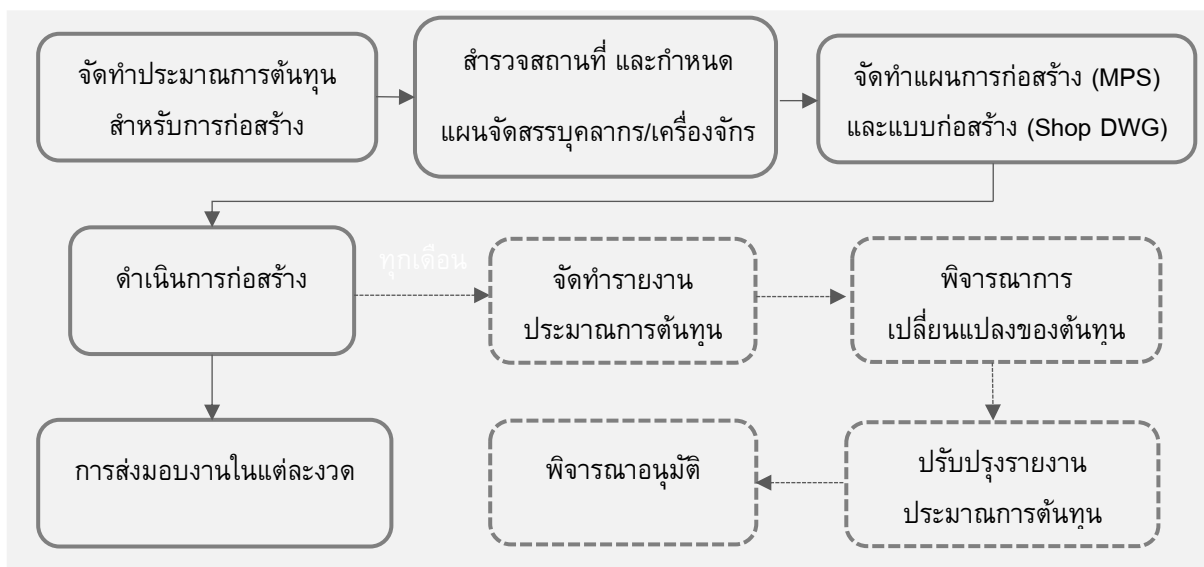
บริษัท กำหนดให้ส่วนประมูลติดตามข่าวสารการเสนองานและการประกวดราคาในแต่ละช่องทางตามประเภทของผู้ว่าจ้าง โดยจะติดตามโครงการของหน่วยงานราชการผ่านเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) โครงการของหน่วยงานเอกชนผ่านการติดต่อของหน่วยงานเอกชนโดยตรงหรือจากการแนะนำของที่ปรึกษาโครงการเคยร่วมงานกับทางบริษัท และโครงการของรัฐวิสาหกิจผ่านประกาศของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจโดยตรง เมื่อมีโครงการเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมเสนองานและประกวดราคา แผนกประมูลจะทำการศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดก่อสร้างและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของโครงการที่จะเข้าร่วมประมูลในด้านต่างๆ ดังนี้ (1) ประเภทของงานก่อสร้างและความซับซ้อนของงาน (2) พิจารณาคำแนะนำเชื่อถือของผู้ว่าจ้าง ทั้งในประวัติของโครงการที่ผ่านมาและฐานะทางการเงิน (3) ความน่าเชื่อถือของบริษัทผู้ออกแบบกับบริษัทผู้ควบคุมงาน (4) ระยะเวลาและมูลค่าโครงการ (5) ที่ตั้งโครงการในเรื่องการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน และ (6) ผู้แข่งขันที่คาดว่าจะเข้าร่วมประมูลหรือเสนอราคา ทั้งนี้จะมีการประเมินผู้ว่าจ้างเพื่อให้มั่นใจว่าทางผู้ว่าจ้างสามารถชำระค่าจ้างบริการได้

เมื่อทางบริษัท ตัดสินใจเข้าร่วมประมูลงาน จะกำหนดให้ส่วนประมูลจัดทำประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการประมูลราคางาน โดยการประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคาเป็นกระบวนการที่สำคัญของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีทีมผู้เชี่ยวชาญสำหรับการถอดแบบโครงการสำหรับงานโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตย์ งานระบบประกอบ



อาคาร และงานระบบไฟฟ้า โดยใช้เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรม Revit สำหรับสร้างแบบอาคารในรูป 3 มิติ และโปรแกรม Navisworks ในการถอดแบบโครงสร้างอาคาร เพื่อสามารถถอดแบบปริมาณวัสดุที่ใช้ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำมากที่สุด รวมทั้งราคาวัสดุ ค่าแรงงานที่มีการสอบราคาจากผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ให้บริการโดยกำหนดคุณลักษณะของวัสดุที่ใช้ให้ตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง หลังจากนั้นนำข้อมูล “ปริมาณ” และ “ราคา” มาจัดทำประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคา และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งก่อนส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาประมาณการต้นทุนชุดเสนอราคา ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดอัตราค่าดำเนินการทำมาตรฐานและอำนาจอนุมัติเป็นลำดับขั้น เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาเข้าประมูลและเสนอราคา เพื่อให้การประมูลและเสนอราคาในแต่ละโครงการมีผลดำเนินการเป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดหวัง

## (2) การก่อสร้าง



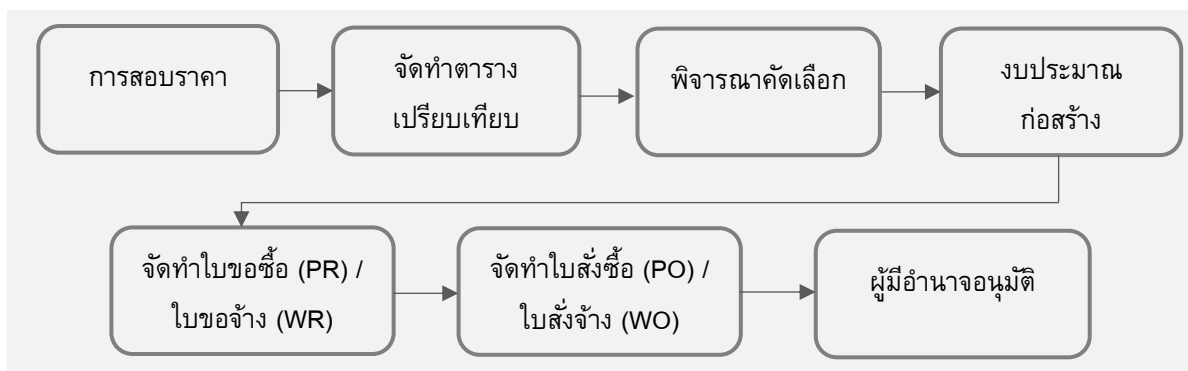
หลังจากได้รับงานประมูลหรือได้รับมอบหมายงานจากผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้างเพื่อใช้ในการบริหารต้นทุนของโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างก่อสร้าง โดยบริษัทฯ มีรายการต้นทุนมาตรฐานของสินค้าและบริการสำหรับใช้ในการประมาณการต้นทุนและพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้นตั้งต้น นอกจากนี้ก่อนการก่อสร้าง บริษัทฯ จะกำหนดให้ฝ่ายสนับสนุนก่อสร้างเข้าสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง และพื้นที่ใกล้เคียงอย่างละเอียดเพื่อจัดทำแผนผังโครงการ (Site Lay Out) ทุกครั้ง รวมทั้งจัดสรรบุคลากรและเครื่องจักรของบริษัทฯ ไปยังโครงการใหม่ และติดตั้งสาธารณูปโภคชั่วคราวให้พร้อมก่อนการเริ่มก่อสร้าง

บริษัทฯ มีการกำหนดให้ฝ่ายสนับสนุนงานก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบงานโครงสร้างโยธา งานสถาปัตย์ งานระบบประกอบอาคาร และงานระบบไฟฟ้า โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing : Shop DWG) และแผนการก่อสร้าง (Main Progress Schedule : MPS) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการก่อสร้าง ทั้งนี้ แบบก่อสร้าง (Shop DWG) จะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ (Project Management Consultant : PMC) ทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าการก่อสร้างมีความถูกต้องตามแบบ นอกจากนี้

บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการก่อสร้างประจำวัน (Daily Report) ซึ่งเป็นการรายงานความคืบหน้าของงานก่อสร้างที่ปฏิบัติในแต่ละวัน เพื่อติดตามให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแผนการก่อสร้าง (MPS) และเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา รวมทั้งการนำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) โดยใช้โปรแกรม Revit สำหรับสร้างแบบอาคารในรูป 3 มิติ เพื่อให้เห็นมิติโครงสร้างอาคารชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจ้างเหมาสาระงานบางส่วนจากคู่ค้าที่ร่วมงานกันมาอย่างยาวนานและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ เช่น งานสถาปัตย์ เป็นต้น และมีการจ้างเหมาแรงงานจากบริษัทย่อย โดยหลังจากก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนเสร็จตามสัญญา จะดำเนินการจ้างให้ที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ (PMC) ตรวจสอบและรับงานในงวดงานนั้นๆ แล้วบริษัทฯ จึงดำเนินการเรียกเก็บค่าจ้างตามงวดงานที่เกิดขึ้นจริง

ในระหว่างการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงหรือคาดการณ์ต้นทุนในประมาณการต้นทุนอาจเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมตามสถานการณ์ในแต่ละช่วงขณะนั้น บริษัทฯ จึงมีระบบการควบคุมประมาณการต้นทุน เพื่อให้สามารถบริหารและควบคุมอัตรากำไรขั้นต้นในแต่ละโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วที่ โดยมีการทบทวน (Review) ประมาณการต้นทุนของแต่ละโครงการทุกสิ้นเดือน ซึ่งฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาคาดการณ์ต้นทุนหรือสาระงานที่อาจเปลี่ยนแปลงไปและปรับปรุง (Revise) ให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อบริษัทฯ สามารถติดตาม และทราบการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนและอัตรากำไรขั้นต้นรายโครงการได้ทันทั่วที่ ในกรณีที่ราคาวัสดุในตลาดเปลี่ยนแปลงไปหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานก่อสร้างไปจากที่ประมาณการต้นทุนตั้งต้นและอัตรากำไรขั้นต้นตั้งต้น

### (3) การจัดซื้อจัดจ้าง



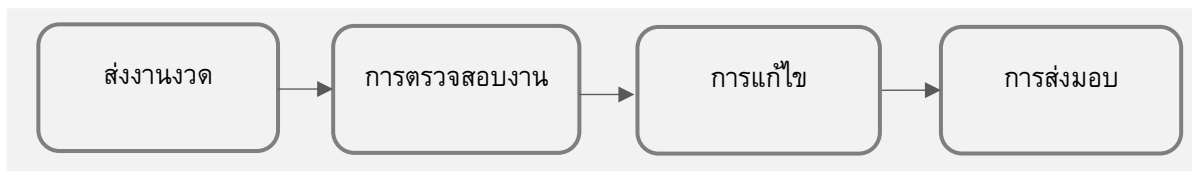
หลังจากได้รับงานและลงนามในสัญญาให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop DWG) และแผนการก่อสร้าง (MPS) ซึ่งระบุแผนการใช้และปริมาณวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและแรงงาน รวมถึงแผนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในแต่ละขั้นตอน โดยการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบและแผนก่อสร้างดังกล่าวประกอบไปด้วยการจัดซื้อวัสดุ การจัดจ้างแรงงาน และการจัดจ้างเหมา เมื่อถึงกำหนดแผนงานที่ต้องสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หน่วยงานก่อสร้างของแต่ละโครงการจะเสนอเรื่องสอบราคาการจัดซื้อวัสดุ การจัดจ้างแรงงาน และการจัดจ้างเหมาที่ต้องการมายังส่วนจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มจากหน่วยงานก่อสร้างส่งใบขอให้สอบราคาให้ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อใช้ในการสอบราคาผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการ ซึ่งบริษัทฯ มีกระบวนการในการสอบราคาผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการอย่างน้อย 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบราคา ข้อเสนอ และเงื่อนไขต่างๆ สำหรับนำข้อมูลมาจัดทำตารางเปรียบเทียบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการที่ให้ข้อเสนอที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ สูงสุด อย่างไรก็ตามการพิจารณาเลือกผู้จัดจ้างบางรายการจะทำการสอบราคาแบบเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวัสดุก่อสร้างหรือครุภัณฑ์รายการนั้นไม่สามารถทำการเปรียบเทียบได้จากการที่มีผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทย เช่น เครื่องฉายรังสีบางประเภท เป็นต้น หรือการกำหนดรายชื้อผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการจากเอกสารขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยจะมีการเปรียบเทียบราคาและคุณสมบัติที่ใกล้เคียง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเจรจาราคาได้

หลังจากที่ส่วนจัดซื้อจัดจ้างคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการที่เหมาะสมได้แล้วนั้น บริษัทฯ จะจัดทำงบประมาณก่อสร้างในสารงานนั้นๆ เพื่อให้หน่วยงานก่อสร้างสามารถจัดทำใบขอซื้อ (PR) / ใบขอจ้าง (WR) ตามงบประมาณที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบและการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการ ก่อนส่งให้ส่วนจัดซื้อจัดจ้างจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) / ใบสั่งจ้าง (WO) ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาในลำดับต่อไป

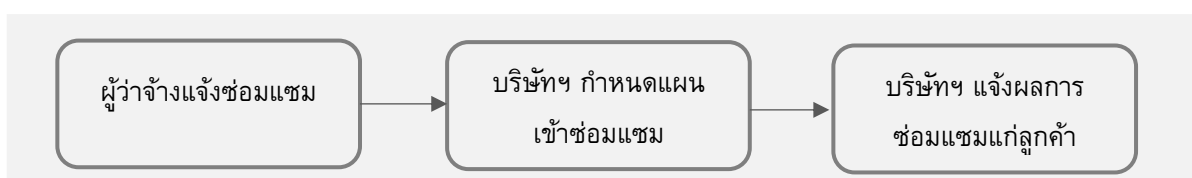
นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินคุณภาพผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการหลังสัญญาทุกๆ 6 เดือน โดยพิจารณาครอบคลุมการส่งมอบ คุณภาพ ความถูกต้องของเอกสาร การคำนึงถึงความปลอดภัย และการรับประกันหลังการขาย เพื่อให้ควบคุมคุณภาพของผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการในทะเบียนรายชื้อผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List)

#### (4) การส่งมอบงาน



เมื่อถึงการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายตามสัญญา บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อสร้าง และส่งมอบงานให้ที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ (PMC) ตรวจสอบโดยเป็นการส่งงานแบบงานแล้วเสร็จขั้นต้น (Practical Completion) ซึ่งหากที่ปรึกษาผู้ควบคุมโครงการ (PMC) ตรวจสอบข้อบกพร่องและความไม่เรียบร้อยของงานก่อสร้างเบื้องต้น และแจ้งให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนการส่งมอบงานขั้นสุดท้าย (Final Completion) โดยถือเป็นการแล้วเสร็จของงานทั้งหมดที่ระบุไว้ในสัญญา

#### (5) การรับประกันผลงาน



บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหลังจากการส่งมอบอาคารเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ขึ้นอยู่กับข้อตกลงและประเภทของผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบข้อบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างภายในระยะเวลารับประกันผลงาน ผู้ว่าจ้างสามารถส่งหนังสือแจ้งเหตุชำรุดบกพร่องพร้อมหลักฐานให้บริษัทฯ ทราบ จากนั้นบริษัทฯ จะทำการติดต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเข้าตรวจสอบจุดบกพร่อง/ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากเกิดจากข้อบกพร่องในการก่อสร้างที่บริษัทฯ ให้บริการ บริษัทฯ จะเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือแจ้งผู้รับเหมาช่วงที่เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างในสาระงานนั้นเข้าซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมแก่ผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดทำประกันภัยกรรมธรรม์ก่อสร้างโครงการ โดยระยะเวลาครอบคลุมช่วงก่อสร้างถึงระยะรับประกันผลงานตามที่สัญญากำหนด

### บุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญ

เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมในการดำเนินธุรกิจและควบคุมงานก่อสร้าง โดยจำนวนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขามีส่วนสำคัญในการเสนองานเนื่องจากจำนวนบุคลากรดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์และข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวิศวกรที่มีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจำนวน 93 คน และสถาปนิกที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมจำนวน 12 คน

บุคลากรผู้เชี่ยวชาญ	สาขาวิชาชีพ	จำนวน (คน)
วิศวกร	โครงสร้าง-โยธา	73
	ไฟฟ้า	11
	เครื่องกล	7
	สิ่งแวดล้อม	1
	เหมืองแร่ งานเหมืองแร่	1
วิศวกรรวม		89
สถาปนิก	สถาปัตยกรรมหลัก	9
	สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์	2
	ภูมิสถาปัตยกรรม	1
สถาปนิกรวม		12

### กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### พระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกร พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกร พ.ศ. 2542 เป็นหลักการเพื่อควบคุม กลั่นกรอง และติดตามดูแลการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่อาจมีผลต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน โดยสาขาวิศวกรรมที่ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประกอบด้วย 7 สาขา ได้แก่ (1) วิศวกรรมโยธา (2) วิศวกรรมเหมืองแร่ (3) วิศวกรรมเครื่องกล (4) วิศวกรรมไฟฟ้า (5) วิศวกรรมอุตสาหการ (6) วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และ (7) วิศวกรรมเคมี ซึ่งสามารถแบ่งใบอนุญาตออกเป็น 4 ระดับโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระดับวุฒิวิศวกร เป็นระดับวิศวกรที่มีประสบการณ์มากกว่า 5 ปี สามารถยื่นขอโดยการยื่นผลงาน การทดสอบ และการสัมภาษณ์ ซึ่งผู้ที่ได้รับใบอนุญาตระดับนี้สามารถเป็นที่ปรึกษาโครงการได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีวิศวกรระดับวุฒิวิศวกร จำนวน 4 คน
2. ระดับสามัญวิศวกร เป็นระดับวิศวกรที่มีประสบการณ์มากกว่า 3 ปี สามารถยื่นขอโดยการยื่นผลงาน การทดสอบ และการสัมภาษณ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีวิศวกรระดับสามัญวิศวกร จำนวน 15 คน
3. ระดับภาคีวิศวกร เป็นระดับที่ผู้จบการศึกษาทางวิศวกรรมศาสตร์ในสถาบันการศึกษาต่างๆ สามารถยื่นขอใบอนุญาตได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีวิศวกรระดับภาคีวิศวกร จำนวน 74 คน
4. ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ เป็นระดับที่มีผู้ที่มีประสบการณ์สูงแต่ไม่ได้จบการศึกษาทางวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งสามารถขอใบอนุญาตก่อสร้างด้านใดด้านหนึ่งที่ถนัดเท่านั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ไม่มีวิศวกรระดับภาคีวิศวกรพิเศษ

นอกจากนี้ บริษัท ยังได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล เป็นไปตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกร พ.ศ. 2542

#### พระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปนิก พ.ศ. 2543

พระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปนิก พ.ศ. 2543 เป็นการควบคุมการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่มีขอบเขตงานเกี่ยวข้องกับงานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและดำเนินงานก่อสร้าง งานตรวจสอบ และงานให้คำปรึกษา โดยสาขาสถาปัตยกรรมที่ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมประกอบด้วย 4 สาขา ได้แก่ (1) สาขาสถาปัตยกรรมหลัก หมายถึง การออกแบบวางผังอาคารทางกายภาพของอาคาร ส่วนประกอบอาคาร และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับอาคาร (2) สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง หมายถึง การออกแบบวางผังทางสภาพแวดล้อมทางกายภาพของเมือง ชุมชน รวมถึงโครงสร้างระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ (3) สาขาภูมิสถาปัตยกรรม หมายถึง การออกแบบวางผังบริเวณทางกายภาพของสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ในชุมชนและพื้นที่ธรรมชาติทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับอาคาร และ (4) สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หมายถึง การออกแบบทางกายภาพและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ซึ่งสามารถแบ่งใบอนุญาตออกเป็น 4 ระดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระดับวุฒิสถาปนิก เป็นระดับสถาปนิกที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมระดับสามัญสถาปนิกและมีประสบการณ์มากกว่า 7 ปี ทั้งนี้ต้องมีปริมาณ คุณภาพของผลงานผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีวิศวกรระดับวุฒิสถาปนิก จำนวน 1 คน
2. ระดับสามัญสถาปนิก เป็นระดับสถาปนิกที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมระดับภาคีสถาปนิกและมีประสบการณ์มากกว่า 2 ปี ทั้งนี้ต้องมีปริมาณ คุณภาพของผลงาน

ผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสถาปนิก ระดับสามัญสถาปนิก จำนวน 4 คน

3. ระดับภาคีสถาปนิก เป็นระดับผู้สำเร็จการศึกษาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ต้องผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสถาปนิกระดับภาคีสถาปนิก จำนวน 7 คน
4. ระดับภาคีสถาปนิกพิเศษ เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในงาน สถาปัตยกรรมด้านใดด้านหนึ่ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีสถาปนิก ระดับภาคีสถาปนิกพิเศษ

#### พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เป็นกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมและกำกับ ดูแลการตั้ง และประกอบกิจการโรงงานเพื่อประโยชน์ในทางเศรษฐกิจและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดประเภทของ โรงงานเป็น 3 ประเภท ได้แก่ (1) โรงงานจำพวกที่ 1 สามารถประกอบกิจการโรงงานได้ทันที (2) โรงงาน จำพวกที่ 2 แจ้งให้ผู้อนุญาตทราบก่อนประกอบกิจการโรงงาน และ (3) โรงงานจำพวกที่ 3 ต้องได้รับ ใบอนุญาตก่อนจึงจะประกอบกิจการโรงงานได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีใบประกอบกิจการ โรงงานจำนวน 3 ใบ สำหรับโรงงานตัดและตัดเหล็กเส้น โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ และอาคารโกดังเพื่อใช้เป็น พื้นที่ในการจัดเก็บเหล็กเส้น ซึ่งมีการขอใบอนุญาตโรงงานอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

#### กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะ บุคคลเพื่อดำเนินการ ด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

กฎกระทรวงนี้เป็นการควบคุม กำกับ ดูแลและบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ลูกจ้างให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็น หนึ่งในประเภทของสถานประกอบกิจการที่จะต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ เพื่อ แนะนำ กำกับดูแล รับผิดชอบให้พนักงานได้รับความปลอดภัยในการทำงาน โดยสามารถแบ่ง 2 ประเภท ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดย เจ้าหน้าที่เฉพาะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตำแหน่ง สามารถแบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับ หัวหน้างาน และระดับบริหาร ซึ่งธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่มีพนักงาน 2 คนขึ้นไปต้องมี การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ สามารถแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่
  - a. ระดับเทคนิค โดยธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่มีพนักงาน 20 คนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 50 คน ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยการทำงานระดับเทคนิคอย่างน้อย 1 คน
  - b. ระดับเทคนิคขั้นสูง โดยธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่มีพนักงาน 50 คนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 100 คน ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง อย่างน้อย 1 คน



- c. ระดับวิชาชีพ โดยธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่มีพนักงาน 100 คนขึ้นไปต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน

โดยบริษัทฯ มีพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 332 คน ซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับบริหารอย่างละ 1 คน รวมถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพด้วย ซึ่งการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการ ด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

นอกจากนี้ภายใต้กฎกระทรวงดังกล่าว กำหนดให้บริษัทที่มีพนักงาน 50 คนขึ้นไปแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (“คปอ.”) ซึ่งบริษัทฯ มีการแต่งตั้ง คปอ. จำนวน 14 คน

#### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Note) โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ผู้ว่าจ้าง ผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประมวลผล การจัดเก็บ และการทำลายข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้คำแนะนำ ควบคุม ดูแลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

จากสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงภัยธรรมชาติ ความไม่สงบทางการเมือง การก่อการร้าย โรคระบาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และอาจเกิดการหยุดชะงักของกระบวนการที่สำคัญ ซึ่งเป็นสิ่งท้าทายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) โดยครอบคลุมถึงกระบวนการหลักที่สำคัญ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหยุดชะงัก และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบริหารธุรกิจให้เกิดความต่อเนื่องที่สุด

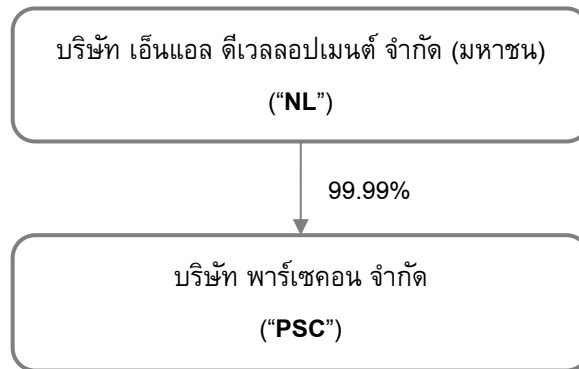
##### 1.2.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจมูลค่าสุทธิตามบัญชีเท่ากับ 191.77 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 167.23 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 11.35 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 13.19 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีสินทรัพย์สำคัญอื่น ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 11.03 ล้านบาท รวมถึงเครื่องหมายการค้าและสัญญาสำคัญ ซึ่งสามารถสรุปและนำเสนอในเอกสารแนบ 4

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท โดยสามารถแสดงโครงสร้างกลุ่มบริษัทได้ดังนี้



บริษัท พาร์เซคอน จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “PSC”) ประกอบธุรกิจให้บริการแรงงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นของ PSC	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1. บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	999,997	99.99
2. นายสุริยงค์ วงศ์ทอง	1	0.00
3. นางวิภาพร ปานกุล	1	0.00
4. นายธรรณรินทร์ ทวีแก้ว	1	0.00
รวม	1,000,000	100.00

#### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

-ไม่มี-

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นใหญ่มีลักษณะการประกอบธุรกิจที่แตกต่างกัน ได้แก่ ธุรกิจด้านการเกษตร และธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในลักษณะบ้านพักตากอากาศ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงไม่มีการพึ่งพิงหรือแข่งขันกันระหว่างบริษัทฯ และธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นใหญ่

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนเสนอขายหุ้น IPO		หลังเสนอขายหุ้น IPO	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท อาร์แอล จรจรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	150,000,000	40.54	150,000,000	30.00
2. นายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา	66,661,495	18.02	66,661,495	13.33
3. นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา	45,197,280	12.22	45,197,280	9.04
4. นายชนินทร์ โจน์เลิศจรรยา	33,058,595	8.93	33,058,595	6.61
5. นายโกศล โจน์เลิศจรรยา	14,982,430	4.05	14,982,430	3.00
6. นางดวงตา โจน์เลิศจรรยา	11,807,905	3.19	11,807,905	2.36
7. นายฐิติ โจน์เลิศจรรยา	10,792,080	2.92	10,792,080	2.16
8. นายนริ โจน์เลิศจรรยา	8,952,880	2.42	8,952,880	1.79
9. นายปิติ โจน์เลิศจรรยา	8,952,880	2.42	8,952,880	1.79
10. นางปิยะรัตน์ โจน์เลิศจรรยา	6,415,820	1.73	6,415,820	1.28
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่นจำนวน 6 ราย	13,178,635	3.56	13,178,635	2.64
<b>รวมกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม</b>	<b>370,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>370,000,000</b>	<b>74.00</b>
จำนวนหุ้นที่เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป	-	-	130,000,000	26.00
<b>รวม</b>	<b>370,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>500,000,000</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาทเป็น 1.00 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท อาร์แอล จรจรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ มีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา	421,661	28.11
2. นายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา	351,927	23.46
3. นายชนินทร์ โจน์เลิศจรรยา	192,877	12.86
4. นายโกศล โจน์เลิศจรรยา	181,481	12.10
5. นายฐิติ โจน์เลิศจรรยา	144,353	9.62
6. นางดวงตา โจน์เลิศจรรยา	127,973	8.53
7. นางปิยะรัตน์ โจน์เลิศจรรยา	79,728	5.32
<b>รวม</b>	<b>1,500,000</b>	<b>100.00</b>

ทั้งนี้ บริษัท อาร์แอล จรจรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายไทย เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2546 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 150.00 ล้านบาท คิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญ 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาทต่อหุ้น โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท คือ (1) นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา หรือ นายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท อาร์แอล จรจรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด หรือ (2) นายฐิติ โจน์เลิศจรรยา หรือ นางดวงตา โจน์เลิศจรรยา ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายโกศล โจน์เลิศจรรยา หรือ นายชนินทร์ โจน์เลิศจรรยา และประทับตราสำคัญของบริษัท อาร์แอล จรจรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

### 1.3.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholder' Agreement)

- ไม่มี -

### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 500.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 370.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 370,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลทั่วไป ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมจำนวน 130,000,000 หุ้น ซึ่งจะทำให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 500.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับ ผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ และแผนการขยายกิจการในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้น และไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผล	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.40	0.50	0.50
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	1.50	0.311
<b>เงินปันผลรวมของงวด (ล้านบาท)</b>	<b>28.00</b>	<b>146.00</b>	<b>152.07</b>
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)**	0.82	0.81	0.3512
อัตราเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	48.84	253.62	145.46

## 1.7 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือ กิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรที่เพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัท หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจจะเป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้นๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

## **2. การบริหารจัดการความเสี่ยง**





## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวทางกรอบบริหารความเสี่ยงของ (The Committee of Sponsoring Organization of the Trade Way Commission : COSO) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 2.1.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีการกำกับกิจการที่ดี ตลอดถึงการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ ซึ่งจะกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การตัดสินใจในกิจการสำคัญของบริษัทฯ
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องกำหนดกรอบและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้ได้มาตรฐานสากล
- (3) ให้ถือว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกิจกรรมที่สำคัญของทุกส่วนงานต้องยึดปฏิบัติ
- (4) เพื่อตอบสนองต่อมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ พร้อมให้การสนับสนุนทุกส่วนงานในการระดมสรรพกำลังหรือทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 2.1.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
คณะกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร</li> </ul>

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม</li> <li>ติดตามและพัฒนาแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ติดตามและประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง</li> <li>พิจารณาอนุมัติกรอบ และแผนการจัดการความเสี่ยง</li> </ul>
คณะกรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สอบทานให้มีระบบการบริหารและการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>ติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างมีความเป็นอิสระเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายใน เพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ อย่างเหมาะสม</li> </ul>
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรกรรมการการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจแก่ฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจและสถานะที่เปลี่ยนแปลงไป</li> <li>สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั้งองค์กร รวมถึงส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานการบริหารความเสี่ยงในองค์กร กำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัตินโยบายกลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กร</li> <li>กำกับดูแล ติดตามและสอบทาน แผนงานและกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ พิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง</li> <li>รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ</li> <li>สอบทานและประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำปี พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป</li> </ul>

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นำกฎบัตร นโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไปศึกษาทำความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแบบบูรณาการ</li> <li>▪ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>▪ พิจารณาความพอเพียงของมาตรการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีควบคุมป้องกันหรือลดความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>▪ ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ โดยมีแผนงานที่ชัดเจน สามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกราบปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ</li> <li>▪ จัดทำและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการ เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>▪ สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร</li> </ul>
ผู้บริหารระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งบริษัทฯ และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>▪ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ด้วยกระบวนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสถานการณ์</li> </ul>
หัวหน้างานและพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา</li> <li>▪ ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ</li> </ul>

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
ผู้ตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสาร ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำข้อมูลมาใช้วางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Base Auditing)</li> <li>สอบทานการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง</li> <li>ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม การจัดการและควบคุมความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางของบริษัทฯ</li> </ul>
บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>

### 2.1.3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานและองค์ประกอบ 8 ประการที่ COSO กำหนดไว้ซึ่งครอบคลุมแนวทางการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จึงกำหนดขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

#### (1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

#### (2) ระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

#### (3) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติพึงประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

#### (4) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ

1. การหลีกเลี่ยง (Avoid)
2. การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share/Transfer)
3. การลด (Reduce)

#### 4. การยอมรับ (Risk Acceptance)

#### 5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้มีการจัดการความเสี่ยงตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัท ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งอาจแตกต่างกันไป

#### (5) ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัท อย่างเหมาะสมและความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท

##### 2.2.1.1 ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

บริษัท ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นรายโครงการ โดยเริ่มต้นจากการเข้าประมูลหรือเสนอราคาแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งการว่าจ้างรับเหมาก่อสร้าง ทั้งนี้ เมื่อบริษัท ก่อสร้างแล้วเสร็จและส่งมอบเรียบร้อย จะถือเป็นอันสิ้นสุดการให้บริการ เว้นแต่มีช่วงระยะเวลารับประกันผลงานตามที่สัญญากำหนด และรายได้ที่บริษัท สามารถรับรู้ได้จะอยู่ในช่วงระยะเวลาการก่อสร้างถึงการส่งมอบเป็นหลัก ดังนั้นเพื่อรักษาระดับรายได้ของบริษัท ให้มีความสม่ำเสมอหรือเติบโตเพิ่มขึ้นนั้น บริษัท จะต้องเข้าประมูลหรือเสนอราคาเพื่อให้ได้มาซึ่งการว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง

โดยความต่อเนื่องในการเข้าประมูลหรือเสนอราคาดังนั้น ขึ้นอยู่กับจำนวนโครงการที่ผู้ว่าจ้างเปิดให้ประมูลหรือเสนอราคา โดยอาจมีปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการขายโครงการหรือการลงทุนใหม่ของผู้ว่าจ้างทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่สำคัญ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง แผนและความก้าวหน้าของการลงทุนในโครงการของภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมาประเทศไทยได้เกิดภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจของภาครัฐและภาคเอกชนจากผลกระทบของการแพร่ระบาดโรคโควิด-19 ส่งผลต่อเนื่องให้โครงการก่อสร้างของหน่วยงานต่างๆ มีความล่าช้าหรือเลื่อนออกไป เพื่อรอให้ทราบความชัดเจนของผลกระทบดังกล่าว ตลอดจนภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง ที่มีการแข่งขันสูงขึ้นจากการที่มีจำนวนผู้รับเหมาก่อสร้างมารายอยู่ในอุตสาหกรรม โดยในปี 2563 มีนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในไทยมีจำนวนประมาณ 100,000 ราย ด้วยปัจจัยดังกล่าว อาจจะทำให้ไม่มีโครงการเปิดประมูลหรือเปิดให้เสนอราคา รวมถึงอาจมีผู้เข้าร่วมประมูลหรือเข้าเสนอราคาเพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ว่าจ้างมากขึ้น อันจะส่งผลให้บริษัท ไม่ได้รับการว่าจ้างตามจำนวนโครงการที่วางแผนไว้ และมีความเสี่ยงที่จะมีรายได้ อาจไม่สม่ำเสมอต่อเนื่องกันทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่รายได้ของบริษัทฯ อาจไม่มีความสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการชะลอแผนขยายโครงการหรือการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน และจากคู่แข่งที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมดังกล่าวข้างต้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ส่วนประมวลติดตามข่าวสารการเสนองานและการประกวดราคาอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางหลัก เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) เว็บไซต์ในส่วนจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลกิจและภาคเอกชน และผ่านการแนะนำจากที่ปรึกษาด้านการออกแบบหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น นอกจากนี้ จากการวิเคราะห์คู่แข่งที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมนี้ พบว่ามักเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดเล็กที่จำกัดการให้บริการเฉพาะพื้นที่และรับงานมูลค่าขนาดเล็กเท่านั้นหรือมักเป็นผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ได้เข้าประมูลหรือเสนอราคาทางตรงกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งแตกต่างจากบริษัทฯ ที่มีศักยภาพในการเป็นผู้รับเหมาโดยตรง โดยบริษัทฯ ประเมินศักยภาพของบริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาขนาดกลางที่สามารถรับงานโครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน 7,500.00 ล้านบาท อีกทั้งด้วยประสบการณ์ในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างมากกว่า 40 ปี บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและผลงานการรับเหมาก่อสร้างในอดีตที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ สามารถเข้าร่วมรับงานก่อสร้างอาคารได้ทุกประเภทแก่ภาครัฐและภาคเอกชน

### 2.2.1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง

เนื่องจากสัญญาให้บริการการก่อสร้างจะมีการกำหนดมูลค่าสัญญาหรือค่าบริการไว้ตั้งแต่วันที่มีการเสนอราคาและทำสัญญา โดยบริษัทฯ จะต้องควบคุมและบริหารต้นทุนดังกล่าวให้อยู่ในประมาณการต้นทุนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งต้นทุนในโครงการก่อสร้างจะประกอบไปด้วยวัสดุก่อสร้างเช่น เหล็กเส้น เหล็กรูปพรรณ และปูนซีเมนต์ เป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00 – 30.00 ของต้นทุนรวม ทั้งนี้โครงการก่อสร้างส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 1 - 3 ปี ดังนั้นราคาระดับวัสดุก่อสร้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากประมาณการเดิมที่คาดการณ์ไว้ในระหว่างการก่อสร้างตามความผันผวนของราคาวัสดุในตลาดโลก หากราคาวัสดุมีการปรับตัวสูงขึ้น ย่อมส่งผลให้ต้นทุนในการก่อสร้างของแต่ละโครงการสูงขึ้นด้วย ทำให้มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตั้งแต่นั้นก่อนการประมูล โดยทำการศึกษาแบบรูปรายการ ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง สอบถามและคาดการณ์แนวโน้มราคาวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง พิจารณาวางแผนงานและกำหนดเทคนิคการก่อสร้างให้เหมาะสมสอดคล้องกับแบบรูปรายการ สถานที่ก่อสร้าง และระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา เพื่อประกอบการถอดแบบจัดทำประมาณการค่าก่อสร้าง และกำหนดค่าดำเนินการ รวมเป็นประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างที่สมเหตุสมผลที่สุดในขณะนั้น และระหว่างก่อสร้าง บริษัทฯ มีการติดตามราคาของวัสดุก่อสร้างอยู่เสมอ หากราคามีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาสั่งซื้อหรือปิดราคาล่วงหน้ากับผู้จัดจำหน่ายเพื่อควบคุมต้นทุนที่อาจเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในกรอบที่ยอมรับได้ตามปริมาณที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้ตามแผนก่อสร้างเท่านั้น โดยจะนำไปจัดเก็บที่โกดังเก็บเหล็กเส้นของบริษัทฯ ที่พุทธมณฑลสาย 7 อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งสามารถเก็บเหล็กเส้นได้กว่า 5,000 ตัน รวมทั้งการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงตามสารงานหรือผู้รับเหมาเฉพาะทาง บริษัทฯ จะมีการเจรจาและจัดทำสัญญาจ้างเพื่อปิดราคาจ้างในช่วงนั้นๆ และผู้รับจ้างช่วงดังกล่าวจะต้องวางหลักประกันตามสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้สำหรับกลุ่มลูกค้าราชการจะมีการกำหนดเงื่อนไข



ปรับราคาจ้างในสัญญาตามสูตรค่า K (K Factor) ซึ่งเป็นดัชนีในการวัดการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง อ้างอิงดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างจากกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีหลักการในการคำนวณค่า K โดยการเปรียบเทียบดัชนีวัสดุก่อสร้างตั้งต้น ณ เดือนที่เปิดซองประกวดราคากับดัชนีวัสดุก่อสร้าง ณ เดือนที่ส่งงวดงาน หากมีความแตกต่างเกินร้อยละ 4 สามารถเบิกชดเชยค่า K ได้ เพื่อชดเชยมูลค่าสัญญาของโครงการในกรณีที่ต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

### 2.2.1.3 ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนคลาดเคลื่อน

ในการตัดสินใจเข้าร่วมเสนอราคาหรือตกลงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ จะทำการศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ของโครงการ และทำการถอดแบบและจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการซึ่งประกอบไปด้วย (1) ปริมาณงาน (Quantity) และ (2) ราคาที่คาดการณ์ไว้ (Price) เพื่อพิจารณาอัตราค่าดำเนินการกำไรที่คาดว่าจะได้รับก่อนเข้าประมูล โดยหลังจากจัดทำประมาณการต้นทุนเรียบร้อยแล้วจะนำเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตัดสินใจในการเข้าร่วมเสนอราคา อย่างไรก็ตามประมาณการต้นทุนและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างก่อสร้าง มีโอกาสที่จะเกิดความแตกต่างกัน ทั้งจากคลาดเคลื่อนของประมาณการปริมาณวัสดุและปริมาณวัสดุที่ใช้จริง การปรับเทคนิคขั้นตอนการก่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงงานจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง หรือปัจจัยต่างๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานในโครงการ ไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดหวัง ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนคลาดเคลื่อน ซึ่งในกรณีที่ประมาณการสูงไปจะส่งผลให้บริษัทฯ เสนอราคาที่สูงกว่าผู้เข้าร่วมประมูลหรือเสนอราคารายอื่นจนส่งผลให้เสียโอกาสในการแข่งขัน และในกรณีที่ประมาณการต่ำไปจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ซึ่งอาจส่งผลขาดทุนในโครงการนั้นๆ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประมาณการต้นทุน โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดทำประมาณการต้นทุนก่อสร้างเพื่อพิจารณาการเสนอราคาหรือตกลงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้าง โดยมีการจัดทำคู่มือการประมาณต้นทุนเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และมีการนำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) มาใช้สนับสนุนการถอดแบบก่อสร้างเพื่อหาปริมาณงานที่มีความแม่นยำมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายทบทวนประมาณการต้นทุนเพื่อเป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงประมาณการต้นทุนระหว่างการก่อสร้าง โดยระหว่างก่อสร้างนั้นอาจมีงานเปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าจ้างที่ส่งผลต่อประมาณการต้นทุนที่คาดการณ์ไว้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความเหมาะสม ผลความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับจากตัวแทนผู้ว่าจ้าง และติดตามรายละเอียดรายงานเพิ่ม/ลด จนได้รับข้อมูลที่เพียงพอก่อนปรับปรุงประมาณการต้นทุน หากต้นทุนดังกล่าวเกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ จะเจรจาเพิ่มและลดค่างานและจัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญากับผู้รับเหมาช่วง และบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนประมาณการต้นทุน (Review) ซึ่งประกอบไปด้วยต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วและยังไม่ได้เกิดขึ้นในที่ประชุมทบทวนประมาณการต้นทุนโครงการเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือทบทวนประมาณการต้นทุนโครงการแต่ละโครงการ การหาสาเหตุการเปลี่ยนแปลงประมาณการต้นทุนรวมทั้งการพิจารณาการคาดการณ์ของโครงการต่างๆ ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หากพบว่ามี การเปลี่ยนแปลงราคาหรือปริมาณงานก่อสร้าง จะกำหนดให้มีการปรับปรุงประมาณการต้นทุน (Revise) เพื่อให้สามารถบริหารต้นทุนและกำไรขั้นต้นที่คาดว่าจะได้รับได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการพิจารณาผลต่างระหว่างอัตราความก้าวหน้าทางบัญชี

(%Accounting) กับอัตราความก้าวหน้าทางวิศวกรรม (%Engineering) โดยกำหนดค่าผลต่างที่ยอมรับได้ หากผลต่างระหว่างอัตราความก้าวหน้าทางบัญชี (%Accounting) กับอัตราความก้าวหน้าทางวิศวกรรม (%Engineering) เกินค่าที่ยอมรับได้ บริษัทฯ จะทำการระบุนสาเหตุของความต่างที่เกิดขึ้น สำหรับเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนให้สอดคล้องกับค่างานที่เกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนคลาดเคลื่อนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

#### 2.2.1.4 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่อาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ของบุคลากร ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงานวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา ซึ่งนับได้ว่าบุคลากรเป็นปัจจัยหลักในความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้นความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับบุคลากรดังกล่าว ที่ร่วมงานกับบริษัทฯ และส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้บริหารและพนักงานที่มีความสามารถ หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหาร และ/หรือพนักงานวิศวกร และ/หรือผู้เชี่ยวชาญบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมหรือมีคุณสมบัติเทียบเคียงมาแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานและการแข่งขันได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบุคลากรทางวิศวกรรมที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน 93 คน และสถาปัตยกรรมจำนวน 12 คน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร จึงได้พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ระบบการคัดสรรที่ดี เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงตามเป้าหมาย การกำหนดอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนต่าง ๆ ที่เป็นธรรม ตามความสามารถและตามผลสำเร็จของงานเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ มีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรที่เหมาะสมแก่บุคลากรของบริษัทฯ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความสามารถเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน โดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายแผนการพัฒนาลำดับตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งระดับกรรมการผู้จัดการ ระดับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้และผ่านการประเมินให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลง เมื่อพิจารณาอัตราการออก (Turnover Rate) ของบุคลากรทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญ ในปี 2564 – 2566 คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 12.86 ร้อยละ 17.07 และร้อยละ 17.53 ตามลำดับ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการสรรหาบุคลากรเพิ่มเพื่อทดแทนบุคลากรที่ออกไป โดยได้รับบุคลากรเพิ่มในปี 2564 – 2566 คิดเป็นจำนวน 19 คน 28 คน และ 33 คนตามลำดับ

บุคลากรทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	2564	2565	2566
ต้นงวด	65	75	89
เพิ่ม	19	28	33
ลด	9	14	17
ปลายงวด	75	89	105
อัตราการออกของพนักงาน (ร้อยละ) <sup>1/2/</sup>	12.86	17.07	17.53

#### หมายเหตุ:

- 1/ อัตราการออกของพนักงาน = จำนวนพนักงานลาออก / (ค่าเฉลี่ยของจำนวนพนักงานต้นงวดและปลายงวด)
- 2/ อัตราการออกของบุคลากรข้างต้นเป็นไปตามปกติของการหมุนเวียนบุคลากรในสายงานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมและไม่ส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ สามารถหาบุคลากรในสายงานรายอื่นมาทดแทนได้อย่างเพียงพอและไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน

#### 2.2.1.5 ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง

เนื่องด้วยงานก่อสร้างต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะงานวางระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในแต่ละโครงการ เช่น งานวางระบบป้องกันดินพัง งานขุดเจาะเสาเข็ม และงานติดตั้งลิฟต์ เป็นต้น อีกทั้งจำนวนแรงงานที่ต้องใช้เป็นจำนวนมาก ทำให้บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ว่าจ้างและสามารถส่งมอบงานได้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา ทั้งนี้ในการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดจากการทำงานหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับจ้างช่วงได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อแผนการก่อสร้างโครงการที่อาจหยุดชะงักหรือชะลอจนกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดการประเมินผู้รับเหมาช่วงโดยพิจารณาข้อมูลเบื้องต้น เช่น ทุนจดทะเบียน มูลค่างานสูงสุดที่เคยรับ เป็นต้น ทั้งนี้ งานที่ต้องการผู้รับเหมาช่วงที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น งานประกอบอาคาร งานไฟฟ้าสื่อสาร และงานคู่ค้าเครื่องกล เป็นต้น โดยจะพิจารณาคณะสมบัติเฉพาะงานเพิ่มเติม เช่น ด้านเทคนิค และศักยภาพบุคลากร เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจในความสามารถและคุณภาพในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการลดโอกาสการเกิดความเสียหายความผิดพลาดจากการทำงานหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับเหมาช่วง จากนั้นจึงนำผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวไปขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) โดยทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับการอนุมัติจะมีการทบทวนและประเมินทุก ๆ 6 เดือน ซึ่งจะมีการพิจารณา คุณภาพของงานและการควบคุมดูแลผลงาน ความเข้าใจขอบเขตงานและการประสานงาน การควบคุมการปฏิบัติงานและด้านความปลอดภัย และความไว้วางใจ นอกจากนี้ในสัญญาจ้างเหมาช่วงมีการกำหนดหลักประกันมูลค่าร้อยละ 5.00 ถึง 10.00 ของมูลค่างานจ้างช่วง และหากผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามสัญญาทั้งในระยะเวลาก่อสร้าง และระยะรับประกันผลงาน บริษัทฯ สามารถยึดหลักประกันดังกล่าวได้ ซึ่งเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โดยในอดีตบริษัทฯ เคยพบเหตุการณ์ที่ผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ ไม่เข้าปฏิบัติงานตามที่ตกลงกัน บริษัทฯ จึงบังคับใช้เงื่อนไขตามสัญญา โดยแจ้งผู้รับเหมาช่วงเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุและแจ้งจะยึดเงินประกัน และบริษัทฯ ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาช่วงรายใหม่เพื่อเข้าให้บริการในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวที่จะส่งผลให้แผนการก่อสร้างโครงการหยุดชะงักหรือชะลอจนกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มาก่อน

### 2.2.1.6 ความเสี่ยงด้านความล่าช้าในการส่งมอบโครงการ

ในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ มีหน้าที่ดำเนินการก่อสร้างตามความต้องการและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างในแต่ละโครงการ โดยต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ในระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ อาจประสบเหตุการณ์จากปัจจัยภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อแผนงานก่อสร้าง (Main Progress Schedule : MPS) ให้เกิดความล่าช้า โดยปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ ได้แก่ (1) การส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างล่าช้า (2) การเปลี่ยนแปลงงานเพิ่ม/ลดจากผู้ว่าจ้าง (3) การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และ (4) ผลกระทบจากอุบัติเหตุ เช่น โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ รวมไปถึงงานที่ส่งมอบล่าช้าจากการที่งานไม่ได้มาตรฐานตามแบบที่กำหนด ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่สัญญากำหนด และส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรและสภาพคล่องของบริษัทฯ รวมไปถึง บริษัทฯ อาจถูกเรียกค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการที่ส่งมอบงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานก่อนตัดสินใจเข้ารับงานโดยทำการศึกษาและทำความเข้าใจลักษณะของโครงการพร้อมรูปแบบรายการของการก่อสร้างกับร่างสัญญาของผู้ว่าจ้างอย่างถี่ถ้วน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเฉพาะในแต่ละโครงการที่อาจจะส่งผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้าง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาตัดสินใจเข้ารับงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ในระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ กำหนดให้ส่วนบริหารคุณภาพโครงการจัดทำรายงานสถานะแผนงานของทุกโครงการเพื่อติดตามสถานะการก่อสร้างประจำสัปดาห์และประจำเดือนเพื่อประเมินแผนการก่อสร้างกับระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือประเด็นที่ต้องได้รับการแก้ไข และนำเสนอฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เมื่อโครงการใดมีสถานะงานล่าช้ากว่าแผนงานหรือมีเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้างจนกระทบระยะเวลาในการส่งมอบโครงการ ส่วนบริหารคุณภาพโครงการจะทำการแจ้งให้ผู้บริหารและผู้จัดการโครงการนั้นๆ รับทราบถึงประเด็นดังกล่าว และทำการหารือกับผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาโครงการเพื่อหาหรือสาเหตุและแนวทางปฏิบัติต่อเหตุการณ์ที่ส่งผลให้ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ หรือออกหนังสือสงวนสิทธิการขยายระยะเวลาการส่งมอบงานเพื่อชี้แจงสาเหตุต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยถูกเรียกให้ชำระค่าปรับจากการส่งมอบโครงการล่าช้า

### 2.2.1.7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายหนึ่ง

ในปี 2563 – 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจากลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการรายหนึ่ง โดยรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างดังกล่าวในปี 2563 – 2566 เกิดจากงานก่อสร้างสถานพยาบาลหลายโครงการของลูกค้ารายดังกล่าว จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายนั้น ดังนั้นหากในอนาคตบริษัทฯ ไม่ได้รับงานอย่างต่อเนื่องจากลูกค้ารายที่กล่าว อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ลดลงหรือมีรายได้ไม่สม่ำเสมอได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางและแผนประจำปีในการจัดหางานก่อสร้างเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องโดยไม่ได้อาศัยประเภทงานทั้งจาก หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น และหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับงานจากลูกค้าหน่วยงานเอกชน 2 โครงการ ได้แก่ (1) โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจากมูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในพระบรมราชูปถัมภ์ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 784.00 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ (2)

โครงการปรับปรุงอาคาร คสล.สูง 5 ชั้นๆ จากมูลนิธิสถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิตซึ่งมีมูลค่าโครงการ 62.95 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และในปี 2566 อีก 2 โครงการ คือ (1) โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคาร Data Center ฯ จากบริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด ซึ่งมีมูลค่า 64.20 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และ (2) โครงการก่อสร้างโรงพยาบาล เอส ลาตพราว 84 จากบริษัท แอนท์เนสท์ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 465.00 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

#### 2.2.1.8 ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าและผิณฑ์ชำระของผู้ว่าจ้าง

ในการเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะต้องดำเนินการก่อสร้างตามข้อกำหนดผู้ว่าจ้างในแต่ละงวดงานที่กำหนดในสัญญาให้เรียบร้อย และต้องผ่านขั้นตอนการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะสามารถเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้างได้ ดังนั้นในระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ จะต้องรับภาระต้นทุนการก่อสร้างต่างๆ ทั้งต้นทุนแรงงานและวัสดุก่อสร้าง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าและผิณฑ์ชำระของผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีปัญหาด้านการเงินและไม่สามารถชำระเงินตามข้อกำหนดในสัญญาได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับสภาพคล่องทางด้านเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้น และระยะยาว ทั้งนี้ในอดีตบริษัทฯ มีโครงการที่ผู้ว่าจ้างผิณฑ์ชำระค่าบริการจำนวน 2 โครงการ ซึ่งเกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2557

ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในขั้นตอนการพิจารณารับงานโดยมีการวิเคราะห์ ประวัติ ฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือ และลักษณะการประกอบธุรกิจของผู้ว่าจ้างก่อนพิจารณารับงานเสมอ รวมไปถึงการระบุงเงื่อนไขเรียกเก็บเงินล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินงานในสัญญา นอกจากนี้ในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินติดตามการชำระค่าบริการในแต่ละงวดงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างค้างชำระเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายบัญชีและการเงินจะดำเนินการติดตามไปทางผู้บริหารและผู้จัดการโครงการของบริษัทฯ ในการช่วยติดตามกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีผู้ว่าจ้างที่ค้างชำระค่าบริการหรือมีความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าและผิณฑ์ชำระของผู้ว่าจ้าง

#### 2.2.1.9 ความเสี่ยงจากที่อาจไม่สามารถวางบิลเรียกเก็บรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ เกิดจากการที่บริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นก่อนถึงงวดส่งงาน ทำให้บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการดำเนินงานก่อสร้างไปแล้ว แต่ยังไม่สามารถวางบิลชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างได้ ซึ่งเป็นลักษณะปกติในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ทั้งนี้หากบริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างก่อนแผนการชำระตามงวดงานจำนวนมากอย่างมีนัยสำคัญ อาจทำให้บริษัทฯ ต้องรับภาระต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจากค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน และค่าผู้รับเหมาช่วง รวมทั้งความล่าช้าในการวางบิลเรียกเก็บรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระที่เกิดจากการตรวจรับงานล่าช้า หรือการแก้ไขเอกสารแนบสัญญา ที่อาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการวางแผนการก่อสร้างอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับงวดงานที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ส่วนกฎหมายติดตามการแก้ไขเอกสารแนบท้ายสัญญาและแผนการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางบิลเรียกเก็บรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในรูปแบบ Back to Back โดยจะชำระค่าบริการให้กับผู้รับเหมาช่วงเมื่อบริษัทฯ ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้างแล้ว ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงในการแบกรับ

ต้นทุนจากการก่อสร้าง หากบริษัทฯ ไม่สามารถวางบิลเรียกเก็บชำระค่าบริการได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.45 เท่า และวงจรงินสด 9.63 วัน แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงในการบริหารสภาพคล่อง

#### 2.2.1.10 ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง

ในระหว่างการก่อสร้าง อุบัติเหตุหรือความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีโอกาสเกิดขึ้นได้เสมอทั้งต่อทั้งแรงงานที่ดำเนินงานก่อสร้าง ทรัพย์สินที่ใช้ประกอบการก่อสร้าง และบุคคลภายนอก รวมไปถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินในช่วงก่อสร้าง นอกจากนี้ภายหลังการส่งมอบงาน บริษัทฯ มีภาระในการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 – 2 ปี ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่บริษัทฯ ต้องดำเนินการซ่อมแซม รวมถึงรับผิดชอบต่อการเรียกร้องความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดในการรับเหมาก่อสร้าง ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรือความผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นในด้านภาพลักษณ์ การถูกฟ้องร้อง การดำเนินคดีตามกฎหมาย และค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้การก่อสร้างมีประสิทธิภาพและเกิดข้อผิดพลาดจากการรับเหมาก่อสร้างน้อยที่สุด บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างนำนโยบายคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ไปใช้เป็นหลักในการดำเนินงาน และปฏิบัติตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำหน่วยงานก่อสร้างในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งการจัดอุปกรณ์ป้องกันให้แรงงานสวมใส่ในการปฏิบัติงานก่อสร้าง เพื่อลดอุบัติเหตุ อีกทั้งมีคัดเลือกและแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ วิศวกรโครงการ ช่างควบคุมงาน และคัดเลือกบุคลากรภายในโครงการที่มีประสบการณ์และความสามารถในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรทั้งด้านวิศวกรรมความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง (CAR: Contractor All Risks Insurance) ในแต่ละโครงการ ซึ่งคุ้มครองความรับผิดชอบตามสัญญา รับเหมา เช่น งานก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา และการติดตั้งเครื่องจักรกล อีกทั้งคุ้มครองความรับผิดชอบตามกฎหมายของงานรับเหมาตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอกด้วย นอกจากนี้ในอดีตรบริษัทฯ ไม่เคยพบความผิดพลาดจากการรับเหมาก่อสร้างของบริษัทฯ มาก่อน ทั้งนี้ตามที่บริษัทฯ รับประกันผลงานหลังการส่งมอบงานก่อสร้างเป็นระยะเวลา 1 – 2 ปีนั้น ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้บริษัทฯ เข้าซ่อมแซมงานซึ่งในอดีตพบว่าค่าซ่อมแซมที่เกิดขึ้นไม่มีสาระ/นัยยะสำคัญ

#### 2.2.1.11 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงาน

ปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนวน 3 รายการ ได้แก่ (1) เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ (2) เลขที่ 55/1 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 66 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ และ (3) เลขที่ 70 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 66 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ จากบุคคลภายนอก เพื่อใช้เป็นสำนักงานและที่จัดเก็บเอกสาร ดังนั้นหากผู้ให้เช่าไม่ต่อสัญญาเช่ากับบริษัทฯ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า หรือ บอกลีกสัญญาเช่าก่อนกำหนด บริษัทฯ ก็อาจมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและส่งผลกระทบต่อสถานที่ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้



อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานบริหารกฎหมายดำเนินการติดตามการต่อสัญญาเช่าล่วงหน้าก่อนหมดสัญญาเป็นเวลา 1 ปี เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอในการดำเนินการต่างๆ เพื่อรองรับความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจหากเกิดกรณีที่มิได้รับการต่อสัญญาเช่า ทั้งนี้เงื่อนไขสัญญาได้ระบุให้สิทธิในการต่ออายุสัญญาแก่บริษัทฯ และหากผู้ให้เช่าประสงค์ยกเลิกสัญญาเช่า จะต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 เดือน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำเทคโนโลยี Cloud ซึ่งรองรับการจัดเก็บและประมวลผลการดำเนินงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) มาใช้งาน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดข้อจำกัดและผลกระทบจากการเคลื่อนย้ายสำนักงานได้

## 2.2.1.12 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายตามกฎกระทรวงและระเบียบที่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเฉพาะบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการก่อสร้างหรือสนับสนุนการก่อสร้างที่จะต้องมีใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพที่สำคัญ เช่น ใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม เป็นต้น รวมถึงใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินเรื่องการความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดอื่นใดของเทศบัญญัติตามที่แต่ละท้องถิ่นกำหนดขึ้น ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ ของบุคลากรมีกำหนดระยะเวลาซึ่งต้องต่ออายุเป็นระยะ และอาจมีการแก้ไขกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวที่อาจทำให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการใดใดเพิ่มเติม ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับการต่ออายุหรือมีความล่าช้าในการต่ออายุ และไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่อาจออกมาใหม่ได้ทันที ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมและดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามการควบคุมดูแลของกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และจะดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตทุกครั้งเมื่อถึงกำหนดหรือแจ้งบุคลากรที่มีความรับผิดชอบในสายงานสำคัญให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของตนเป็นระยะเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้หน่วยงานบริหารกฎหมายติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ การคุ้มครองแรงงาน ข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงกฎเกณฑ์ที่ออกใหม่ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการดำเนินธุรกิจและแผนการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการหยุดชะงัก

## 2.2.2 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน

### 2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารหลัก

บริษัทฯ ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างมากกว่า 40 ปี ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องภายใต้การบริหารกลุ่มครอบครัวตระกูลโรจน์เลิศจรรยาที่สืบทอดการบริหารกิจการกันรุ่นสู่รุ่น โดยปัจจุบันกลุ่มผู้บริหารหลักประกอบด้วย นายศรัณย์ โรจน์เลิศจรรยา ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และ นายชินนรินทร์ โรจน์

เลิศจรรยา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร ซึ่งมีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการบริหารจัดการในลักษณะการกระจายอำนาจในการบริหารงาน โดยมีกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา เพื่อช่วยกันรับผิดชอบดูแลในสายงานต่างๆ ทำให้ลดความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้บริหาร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพซึ่งพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญขององค์กร (Key Positions) เพื่อที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน เมื่อตำแหน่งนั้นได้ว่างลง

### 2.2.2.2 ความเสี่ยงจากบริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50 ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไป

ปัจจุบันกลุ่มของนายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา (เป็นเพียงการจัดกลุ่มเบื้องต้นตามนามสกุลและความสัมพันธ์บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของบุตร) ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวม 267,963,015 หุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 72.42 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วก่อนการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งภายหลังจากการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปจะทำให้กลุ่มของนายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยาจะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมร้อยละ 53.59 ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง รวมถึงสามารถควบคุมมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ เช่น การแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่อาศัยเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจมีความเสี่ยงที่กลุ่มของนายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยาสามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ เช่น เรื่องกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น หรืออาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงคัดค้านเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านจากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน รวมถึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำการรายการเกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่มีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณารายการเพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งกรรมการอิสระจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเหมาะสม ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญตามรอบระยะเวลา เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และรายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถทราบข้อมูลการประกอบกิจการที่สำคัญหรือพิจารณาการลงทุนในหลักทรัพย์ได้ นอกจากนี้ การจัดกลุ่มของนายภูมิสัน

โรจน์เลิศจรรยา เป็นเพียงการจัดกลุ่มเบื้องต้นตามนามสกุลและข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยทั่วไปเท่านั้น เพื่อประกอบการอธิบายความสัมพันธ์ทางครอบครัวที่ประกอบด้วย บิดา มารดา และบุตร ซึ่งไม่ได้หมายความว่า การจัดกลุ่มโดยนับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน หรือ หลักเกณฑ์ความสัมพันธ์และพฤติกรรมที่เข้าข่ายการร่วมกระทำการ (Acting in Concert) แต่อย่างใด ซึ่งบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วมีความสามารถในการตัดสินใจและลงคะแนนเสียงอย่างอิสระจากบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

## 2.2.3 ปัจจัยความเสี่ยงเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

### 2.2.3.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับตลาดรองสำหรับการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท

เนื่องจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ต่อประชาชนในครั้งนี้ จะเป็นการเสนอขายก่อนที่จะได้รับทราบผลการพิจารณาของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 ดังนั้นผู้ลงทุนจึงอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดรอง และอาจไม่ได้รับผลตอบแทนจากการขายหุ้นได้ตามราคาที่คาดการณ์ไว้ หากหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าจดทะเบียนได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ยื่นคำขออนุญาตนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 และบริษัทฯ ไฟโอเนี่ย แอดไวเซอร์ จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ ในเบื้องต้นแล้วและมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการรับหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ยกเว้นคุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ซึ่งบริษัทฯ ต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 1,000 ราย และต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนชำระแล้ว โดยที่ปรึกษาทางการเงินคาดว่าภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้แล้วเสร็จ บริษัทฯ จะมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการกระจายการถือหุ้นรายย่อยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

### 2.2.3.2 ความเสี่ยงจากราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจผันผวน ซึ่งก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้

ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในครั้งนี้ เมื่อทำการซื้อขายในตลาดรอง ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีความผันผวน โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมหลายประการที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป ปัจจัยผลกระทบต่างๆ หรือบรรยากาศในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนหรือนักวิเคราะห์คาดหวัง
- การเปลี่ยนแปลงคำแนะนำหรือทัศนะของนักวิเคราะห์
- การเปลี่ยนแปลงการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทฯจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งอาจอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ธุรกิจคล้ายคลึงกัน หรือความผันผวนของราคาภาพรวมในตลาดหลักทรัพย์ฯ

- การเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่สำคัญของบริษัทฯ
- การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและราคาตลาดของตราสารหนี้และตราสารทุน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและนโยบายซึ่งบังคับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ปัจจัยต่างๆ ข้างต้นและปัจจัยอื่นๆ อาจส่งผลให้ราคาตลาดและความต้องการซื้อหุ้นของบริษัทมีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ หรือทำให้ราคาซื้อขายของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์อาจต่ำกว่าราคาเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนั้น และอาจส่งผลให้เกิดการจำกัดหรือขัดขวางมิให้ผู้ลงทุนรายใหม่ของบริษัท ได้ทันที และอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของหุ้นของบริษัท

### 2.2.3.3 ความเสี่ยงจากการจำกัดการเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่มีที่อยู่นอกประเทศไทย ในกรณีที่บริษัทฯ อาจมีการเสนอขายหุ้นตามสัดส่วน (Rights Offering) ในอนาคต

ถึงแม้ว่าบริษัทมหาชนในประเทศไทยจะไม่ถูกบังคับให้ต้องเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเมื่อมีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ แต่บริษัทมหาชนในประเทศไทยอาจเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) ได้เป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจถูกจำกัดด้วยบทบัญญัติทางกฎหมายในการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันในบางประเทศ เว้นแต่บริษัทฯ จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ เสนอขายหรือมีเหตุที่ทำให้ต้องเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมหรือให้สิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ โดยบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้สิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการให้สิทธิหรือการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน บริษัทฯ อาจไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่นอกประเทศไทย เช่น บริษัทฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เสนอสิทธิดังกล่าวให้กับบุคคลสัญชาติอเมริกัน เว้นแต่ (ก) แบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาจะมีผลบังคับใช้แล้ว หรือ (ข) การเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่ดังกล่าว หรือการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์อ้างอิงของผู้ลงทุนรายดังกล่าวได้รับการยกเว้นการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ดังนั้น การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนบางกลุ่มไม่สามารถได้มาซึ่งสิทธิที่ออกใหม่ดังกล่าวได้ ซึ่งในกรณีนี้อาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่มีหน้าที่ในการดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในประเทศใด เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการออกหุ้นเพิ่มทุนในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือภายใต้เงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เช่นกัน

### 2.2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ : ไม่มี

### ***3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน***



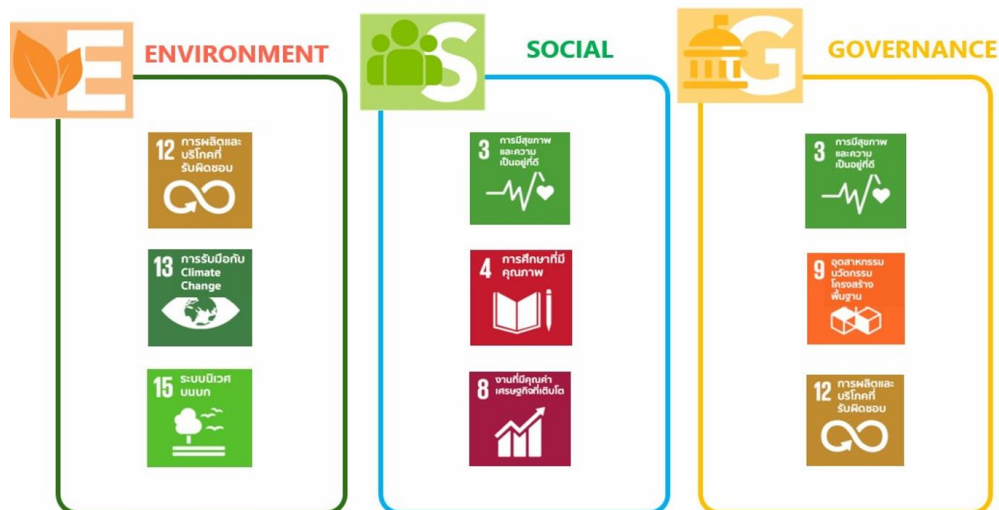
### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลของบริษัทฯ (Environmental, Social and Governance หรือ “ESG”) โดยกำหนดนโยบายเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ “SDGs”) ขององค์การสหประชาชาติ (United Nation หรือ “UN”) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน ในการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ

ในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้นำ SDGs ในเป้าหมายข้อที่ 3 การมีสุขภาพและความปลอดภัย (Good Health and Well Being) หัวข้อที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education) หัวข้อที่ 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth) หัวข้อที่ 9 โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรมและอุตสาหกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure) หัวข้อที่ 12 การผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) หัวข้อที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) และหัวข้อที่ 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land) มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมตามกรอบ ESG

#### เป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร



บริษัทฯ จึงกำหนดแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามกรอบเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

มิติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความคุ้มค่าการจัดการด้านความปลอดภัย ประเมินและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมิติที่กฎหมายกำหนด และการสร้างความสมดุลให้กับสิ่งแวดล้อมด้วยการปลูกป่า



มิติการจัดการด้านสังคม มุ่งเน้นการส่งเสริมความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดีของทั้งบุคลากรภายใน บริษัทฯ และสนับสนุนกิจกรรมของสังคม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในการส่งเสริมความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดี เช่น บริจาคปฏิทินให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย การบริจาคเสื้อกันหนาวและผ้าห่มให้มูลนิธิกระจกเงา เพื่อให้กับผู้ที่อยู่ห่างไกลและด้อยโอกาส การบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย รวมถึงการดำเนินการที่แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่าง ความเสมอภาค การจ้างงานอย่างเป็นธรรมและส่งเสริมการจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมการศึกษาให้กับนักศึกษาฝึกงานผ่านโครงการ Next Gen Internship

มิติการจัดการด้านธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ควบคู่ไปกับการประเมินความเสี่ยงและโอกาสให้ครอบคลุมในทุกมิติ รวมถึงมิติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการและสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม มีการสร้างมาตรฐานและระบบการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการจัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ เพื่อให้ธุรกิจยังสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยลดผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน

นอกจากนี้ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจการรับเหมาก่อสร้างที่พัฒนาและเติบโตไปอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินงานบนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส ตามมาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงานทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดด้วยความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการอย่างชัดเจนในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะผลกระทบจากฝุ่นละอองและมลพิษในอากาศ เสียง การสั่นสะเทือน ขยะมูลฝอย ความสับสนวุ่นวายจากการเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้างที่อาจสร้างความเดือดร้อนกับผู้พักอาศัย หรือสัญจรผ่านไปมาในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างของบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสังคมและชุมชนให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข ลดกรณีพิพาทและความขัดแย้ง ปฏิบัติกับแรงงานอย่างเป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ตรงไปตรงมาตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการกำหนดนโยบายและมาตรการ ดังนี้

#### นโยบายและเป้าหมายการจัดการความยั่งยืน

1. กลยุทธ์ความยั่งยืน
  - (1) กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กรและติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
  - (2) กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล และให้ถือเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร
2. การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
  - (1) ยึดถือหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และตามมาตรฐานสากลหรือ มาตรฐานวิชาชีพที่ยึดถือปฏิบัติทั่วไป

- (2) ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งนโยบายระเบียบประกาศ คำสั่งของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายบัญชีและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
3. ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ
  - (1) แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
  - (2) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กรและเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
  - (3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
  - (1) ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของผลงานและงานบริการหลังการขายอย่างครบถ้วนด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพและมาตรฐานทางวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม
  - (2) เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน
  - (3) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรมก่อสร้าง
  - (4) ให้ความสำคัญกับชุมชน โดยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดกับชุมชนใกล้เคียง สำนักงานหรือโครงการของบริษัท กำหนดช่องทางและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม และรวดเร็ว
5. การจัดการสิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
  - (1) ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น

- (2) คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสารของเสียและก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้น้อยที่สุด
  - (3) กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
  - (4) สนับสนุนการสร้างตระหนักรู้ในปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือลดภาวะโลกร้อน
  - (5) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า ส่งเสริมสนับสนุนการลดการใช้ทรัพยากร การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ และการรีไซเคิล แม้จะเพิ่มภาระและค่าใช้จ่ายในการรวบรวม คัดแยกวัสดุต่างๆ ก็ตาม
6. ความรับผิดชอบต่อด้านความปลอดภัย
- (1) กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
  - (2) ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัยหรือไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย หรือไม่มีกรอบด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
7. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน
- (1) เคารพสิทธิของพนักงานและลูกจ้างตามหลักสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้าและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
  - (2) ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
  - (3) เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
  - (4) ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานและลูกจ้างด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่างๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ

- (5) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลที่เป็นธรรมโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- (6) สนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งงานที่สามารถทำได้ รวมทั้งการจ้างงานผู้พิการในรูปแบบอื่น ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการให้ความคุ้มครองพนักงานและลูกจ้างที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสหรือเสนอแนะข้อมูล

#### มาตรการสำคัญต่อความยั่งยืน

##### 1. มาตรการเชิงป้องกันและการบริหารจัดการภายใน

เพื่อให้การก่อสร้างตามโครงการใดๆ ที่บริษัทฯ ได้เข้าดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่สร้างปัญหาอุปสรรคหรือรบกวนชุมชนสังคมเกินสมควร บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานดังนี้

- (1) มีการสำรวจสถานที่ก่อสร้างและบ้านข้างเคียง เพื่อบันทึกข้อมูลสภาพเดิมของพื้นที่และสิ่งก่อสร้างโดยรอบ รวมทั้งข้อห่วงใย ข้อสังเกตของผู้อยู่อาศัยโดยรอบก่อนลงมือก่อสร้าง เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง กรณีเกิดผลกระทบและต้องมีการแก้ไขเยียวยาในภายหลัง
- (2) มีการจัดทำประกันภัยก่อสร้าง เพื่อจำกัดความเสี่ยงและรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าของโครงการ หรือบุคคลภายนอกผู้เดือดร้อนเสียหาย
- (3) กันเขตพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนชัดเจนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม รวมทั้งจัดสร้างผนังหุ้มอาคารชั่วคราว (Protection) เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและป้องกันวัสดุตกหล่นจากที่สูง
- (4) จำกัดเวลาการปฏิบัติงานไม่ให้รบกวนพื้นที่ข้างเคียงเกินสมควร เช่น การทำงานในเวลากลางคืน จะเกิดขึ้นเฉพาะต้องทำต่อเนื่องตามความจำเป็นทางวิศวกรรมเท่านั้น
- (5) กำหนดระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งในสถานที่ทำงานและพื้นที่พักอาศัยของพนักงาน มิให้เกิดการมั่วสุมหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่พื้นที่ใกล้เคียงอย่างเด็ดขาด

##### 2. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

- (1) สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงและการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความพร้อมรับการตรวจสอบ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ
- (2) ให้ความสำคัญต่อประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร

3. การป้องกัน แก้ไขและเยียวยาข้อพิพาททางกฎหมายกับลูกค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
  - (1) พยายามรักษาข้อตกลงทางการค้าตามสัญญาและพันธกรณีที่มิต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสุจริตเป็นธรรม
  - (2) ใช้การเจรจาประนีประนอมเป็นมาตรการแรกในการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในทุกกรณีด้วยความเข้าอกเข้าใจ ยืดหยุ่นผ่อนปรนเพื่อประโยชน์ของทุกๆ ฝ่ายบนพื้นฐานความสุจริตและความเท่าเทียมกัน
  - (3) ในกรณีจำเป็นต้องระงับข้อพิพาทในศาล จะไม่ละทิ้งการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อนำไปสู่การประนีประนอมข้อพิพาทตลอดเวลากว่าจะมีคำพิพากษาถึงที่สุด
  - (4) การเยียวยาผู้เสียหายหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างรวดเร็ว เหมาะสมตามหลักมนุษยธรรมและด้วยความเอื้ออาทรเห็นอกเห็นใจ
4. การเปิดเผยข้อมูล
  - (1) เปิดเผยนโยบายการพัฒนองค์กรอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรฐานสากลอย่างเพียงพอโปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการพัฒนองค์กรอย่างยั่งยืน
  - (2) เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ
5. การปฏิบัติตามนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการความยั่งยืนขององค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมการดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการรับเหมาก่อสร้างงานอาคารและงานระบบประกอบอาคารจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยดำเนินการผ่านการแข่งขันเสนอราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือตามเงื่อนไขการเสนอราคาอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต้องมีการแข่งขันกันในการเสนอราคากับผู้ประกอบการรายอื่นในธุรกิจเดียวกัน เพื่อให้เป็นผู้ได้รับเลือกหรือชนะการเสนอราคาจนได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการหรือเจ้าของโครงการนั้นๆ โดยมีห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เป็นดังนี้

## กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

### 1. การประมาณราคาและเสนองาน

บริษัทฯ โดยส่วนประสมจะติดตามข่าวสารการเสนองานและการประกวดราคาอยู่ตลอดเวลาเมื่อมีการประกาศเชิญชวนให้เสนอราคาจะนำแบบรูปและรายการก่อสร้างโครงการที่บริษัทฯ สนใจจะเข้าร่วมแข่งขัน มาศึกษาทำความเข้าใจ รับฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ก่อสร้างจริง แล้วดำเนินการประมาณการปริมาณวัสดุและราคาของโครงสร้างงานโยธา งานระบบประกอบอาคาร งานสถาปัตยกรรม รวมทั้งค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยสืบราคาจากคู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการค้าวัสดุก่อสร้าง เจ้าของผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดในคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) และรายชื่อผู้ขาย (Vender List) รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจอยู่เดิม เพื่อให้ได้ราคาที่สามารถแข่งขันได้มากที่สุด ก่อนจัดทำเอกสารชุดเสนอราคาราคาของนิติราคาที่จะเสนองานโดยประเมินอัตราค่าดำเนินการกำไรในระดับที่สามารถยอมรับได้ ก่อนเข้าร่วมเสนอราคาผ่านระบบ E-bidding หรือเงื่อนไขการเสนอราคาอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และหากได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะในการเสนอราคาก็จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างและแจ้งให้พันธมิตรและคู่ค้าที่จะเป็นผู้สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงเพื่อเตรียมการร่วมทำการก่อสร้าง รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดปริมาณวัสดุและราคาค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพื่อจัดทำงบประมาณในภาพรวมของโครงการที่จะใช้กำกับ ตรวจสอบและควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยในการเสนองานในทุกโครงการ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจาก

- (1) ประเภทงานก่อสร้างและความซับซ้อนของงานกับศักยภาพของบริษัทฯ
- (2) พิจารณาความน่าเชื่อถือของเจ้าของโครงการทั้งประวัติและฐานะทางการเงิน
- (3) ความน่าเชื่อถือของผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน
- (4) ระยะเวลาก่อสร้างและมูลค่าของโครงการ
- (5) ที่ตั้งของโครงการสะดวกในการเดินทาง การขนส่งวัสดุอุปกรณ์ และการเคลื่อนย้ายแรงงาน
- (6) จำนวนของคู่แข่ง

### 2. การจัดหาแรงงานและวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักรในการก่อสร้าง

บริษัทฯ มีบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบเรื่องแรงงานในการก่อสร้างโดยเฉพาะ คือ บริษัท พาร์เซคอน จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “PSC”) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.00 และมีอำนาจควบคุมกิจการ การมีแรงงานเป็นของบริษัทฯ เองจะทำให้ลดความเสี่ยงในการขาดแคลนแรงงานในสถานการณ์วิกฤติ หรือช่วงระยะเวลาที่จำเป็นต้องเร่งปฏิบัติงานเป็นการเร่งด่วน โดยบริษัทฯ ยังปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดของมาตรฐานแรงงานไทย และปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายแห่งชาติ รวมทั้งกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติอยู่ รวมถึงปรับปรุงในเรื่องของค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ให้แก่ พนักงานทุกระดับให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังมีผู้ประกอบการรับเหมาช่วงที่เป็นคู่ค้าเก่าแก่และเคยทำงานร่วมกันมายาวนาน มาช่วยรับผิดชอบในงานช่างที่อาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาต่างๆ อีก

เป็นจำนวนมาก และสำหรับการรับจ้างก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้าคู่สัญญาให้จัดหาวัตถุดิบและบริการที่เป็นมาตรฐานของบริษัทฯ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน

วัสดุอุปกรณ์หลักในการก่อสร้างที่มีมูลค่าสูงและมีความผันผวนของราคาขึ้นลงตามความต้องการในตลาดโลกและสถานการณ์เศรษฐกิจคือเหล็กรูปพรรณ ซึ่งบริษัทฯ จะบริหารจัดการโดยจัดซื้อเข้าคลังวัตถุดิบในช่วงเวลาและปริมาณที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงของต้นทุนค่าก่อสร้างโดยพิจารณาความจำเป็นในการใช้ประกอบกับสภาพคล่องและต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลาอย่างถี่ถ้วนสำหรับวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างอื่น บริษัทฯ จะจัดหาตามช่วงเวลาความต้องการใช้งานโดยจัดหาตามคุณลักษณะเฉพาะที่เจ้าของโครงการกำหนด เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และลดภาระความรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องของงานจ้างในช่วงการรับประกันผลงานอีกด้วย สำหรับเครื่องจักรกลที่ต้องใช้ในการดำเนินการก่อสร้าง บริษัทฯ มีโรงงานจัดเก็บตั้งอยู่ที่ถนนพุทธมณฑลสาย 7 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ที่พร้อมให้การสนับสนุนงานก่อสร้างทุกโครงการของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

### 3. การจัดการโรงงานและกระบวนการผลิตชิ้นส่วน

บริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ที่ ถนนพุทธมณฑลสาย 7 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งมีเนื้อที่ 17 ไร่ 2 งาน 3 ตารางวา ประกอบด้วยโรงงานจำนวน 4 อาคาร ดังนี้

- (1) อาคารที่ 1 พื้นที่ใช้สอย 1,104 ตารางเมตร ใช้เก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างทุกประเภท
- (2) อาคารที่ 2 พื้นที่ใช้สอย 1,363 ตารางเมตร ใช้เป็นโรงงานผลิตและประกอบเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องเรือนที่ทำจากไม้ การผลิตและทำสีชิ้นส่วนวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งภายใน
- (3) อาคารที่ 3 พื้นที่ใช้สอย 2,949 ตารางเมตร ใช้เป็นโรงงานตัด ดัด ประกอบชิ้นส่วนในการก่อสร้างจากเหล็กเส้น
- (4) อาคารที่ 4 พื้นที่ใช้สอย 1,760 ตารางเมตร ใช้เป็นสถานที่เก็บเหล็กเส้น และเหล็กรูปพรรณชนิดต่างๆ โดยโรงงานจะผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ในการก่อสร้างตามความต้องการใช้งานของโครงการ ในลักษณะชิ้นส่วนกึ่งสำเร็จรูปก่อนนำไปประกอบในพื้นที่ก่อสร้างแล้วดำเนินการก่อสร้างตามกรรมวิธีในลำดับถัดไป ซึ่งการดำเนินการในลักษณะนี้จะทำให้ประหยัดและไม่สิ้นเปลืองวัสดุ สามารถควบคุมคุณภาพ เป็นประโยชน์ในการควบคุมต้นทุนและลดการรั่วไหล

### 4. การก่อสร้างในสถานที่ตั้งโครงการ

บริษัทฯ จะดำเนินการก่อสร้างในแต่ละโครงการโดยการสำรวจพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียงอย่างละเอียดเพื่อบันทึกข้อเท็จจริงในบริเวณสถานที่ก่อสร้างก่อนการดำเนินงาน แล้วกันพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นสัดส่วนเพื่อการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโครงการโดยมีผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ลงไปปฏิบัติงานก่อสร้างให้เป็นไปโดยถูกต้องตามแบบรูปรายการและมาตรฐานงานก่อสร้างภายใต้การควบคุม



ตรวจสอบของผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษาของผู้ว่าจ้าง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติของท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นๆ อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในทุกมิติ เพื่อส่งมอบผลงานที่ดี มีคุณภาพได้มาตรฐานและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของโครงการต่อไป

## 5. การรับประกันผลงานและบริการบำรุงรักษาซ่อมแซม

เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้กับผู้ว่าจ้างเข้าใช้ประโยชน์ในอาคารต่อไปตามวัตถุประสงค์แล้ว บริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างภายหลังการส่งมอบงานงวดสุดท้ายต่อไปอีกสองปีหรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้งความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งเมื่อได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องของงานจ้างอันเกิดจากการก่อสร้างไว้ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือการใช้วัสดุไม่ถูกต้องก็ดี บริษัทฯ ต้องรีบเข้าทำการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้การได้ติดตั้งเดิมโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ของเจ้าของโครงการ

## กิจกรรมสนับสนุน

### 1. ระบบสนับสนุนงานก่อสร้าง

ปัจจุบันเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานก่อสร้างมีการพัฒนาให้ทันสมัย ช่วยลดแรงงาน ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รวมทั้งลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากฝีมือมนุษย์ (Human Error) บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีและพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากความทันสมัยของเทคโนโลยีการก่อสร้าง และเป็นบริษัท แรกๆ ในธุรกิจที่นำเอาเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) หรือระบบสารสนเทศในการสร้างแบบจำลองเสมือนของอาคารที่เชื่อมโยงข้อมูลงานก่อสร้าง งานระบบประกอบอาคาร และงานสถาปัตยกรรมทั้งหมดเข้าด้วยกัน ซึ่งจะทำให้ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาทำงานให้สั้นลง ลดการใช้ทรัพยากรและลดความเสี่ยงวัสดุที่ไม่จำเป็นทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ลดความผิดพลาดในการก่อสร้างและการบูรณาการงานระบบประกอบอาคารต่างๆ รวมทั้งเหมาะกับการทำงานในลักษณะที่ทีมงานขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนของระบบงาน สามารถดำเนินการก่อสร้างไปพร้อมๆ กันได้โดยปราศจากข้อผิดพลาด

### 2. ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001

บริษัทฯ มีการขอรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 นับตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2555 จนได้มีการพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพในเดือนกันยายน 2561 ISO 9001:2015 บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรการปรับปรุงระบบบริหารงานคุณภาพภายในบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO9001:2015 โดยสถาบัน Bureau Veritas Quality International (BVQI) เป็นผู้ประเมินและให้การรับรอง และขยายผลการประเมินความเสี่ยงและโอกาสในมิติของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างสุจริต มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางให้ท่านผู้เกี่ยวข้องทุกท่านสามารถ

เสนอข้อคิดเห็น ในการทำงานของบริษัทฯ และข้อร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากบริษัทฯ โดยมีช่องทางดังนี้

- (1) กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน
- (2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
  - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
  - ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
  - เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าแผนกกฎหมาย
  - ผู้ตรวจสอบภายใน
  - กรรมการตรวจสอบ
  - กรรมการบริษัท
- (3) Email Address: [wb@nldplc.com](mailto:wb@nldplc.com) หรือส่ง Email ตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) Website: [www.nldplc.com](http://www.nldplc.com)
- (5) ทางไปรษณีย์: เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 หรือส่งตรงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)</li> <li>รายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report</li> <li>งบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี</li> <li>ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลประกอบการที่ดี มีกำไร</li> <li>จ่ายเงินปันผลที่เหมาะสมคู่กับการลงทุน</li> <li>มีระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในที่ดีและเชื่อถือได้</li> <li>บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน โปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอรายงานข้อมูลประจำปีแบบ 56-1 One-Report</li> <li>นำหลัก ESG เข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>ใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักการปฏิบัติ</li> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครอบคลุม</li> <li>แจ้งข่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่งบการเงิน</li> <li>จ่ายเงินปันผลที่คุ้มค่าต่อการลงทุน</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัด Orientation สำหรับพนักงานใหม่เพื่อให้รู้ นโยบาย ข้อบังคับ รวมถึงกฎเกณฑ์การปฏิบัติต่างๆ</li> <li>รับฟังความคิดเห็น ความต้องการผ่านช่องทางภายในองค์กร</li> <li>การสื่อสารกันภายในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี</li> <li>สภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>การอบรม พัฒนาให้พนักงานมีความรู้ ความเชี่ยวชาญมากขึ้น</li> <li>ความมั่นคงและความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่</li> <li>การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดูแลผลประโยชน์และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับอุตสาหกรรม</li> <li>ให้เงินพิเศษประจำปีในรูปแบบของโบนัส โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ</li> <li>สร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร</li> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน เข้าอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ในการทำงาน</li> <li>สร้างและสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
เจ้าของโครงการ (ผู้ว่าจ้าง/ลูกค้า)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารผ่านเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</li> <li>สื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ และอีเมลขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งมอบผลงานการก่อสร้างที่มีมาตรฐานทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม</li> <li>ส่งมอบตามกำหนดระยะเวลาสัญญา</li> <li>มีการรับประกันผลงานหลังจากการส่งมอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาเทคนิค และบุคลากรรวมไปถึงซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย</li> <li>มีการรับประกันผลงานหลังจากการส่งมอบเป็นเวลา 2 ปีหรือตามกำหนดในสัญญา</li> <li>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</li> </ul>
ผู้จัดจำหน่าย/ ผู้รับเหมาช่วง/คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าร่วมประชุมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การทำธุรกิจที่ซื่อตรง เป็นธรรมกับคู่ค้า</li> <li>สร้างรายได้ที่เติบโตแข็งแกร่งไปพร้อมกับบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างมาตรฐานในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าในการทำธุรกิจในระยะยาว</li> </ul>
ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารผ่านบริษัท ทางเว็บไซต์ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น</li> <li>สื่อสารหน่วยงานของรัฐผ่านช่องทางที่จัดเตรียมไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์กฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>จัดอบรมพนักงานและผู้บริหารให้เข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการการร้องเรียนและรับฟังข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมและชุมชนโดยรอบ</li> <li>ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือชุมชนและสังคมโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมทำ CSR กับสังคมและชุมชนโดยรอบ</li> <li>นำหลัก ESG เข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน</li> <li>กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

โดยสรุปการดำเนินการในปี 2566 และการดำเนินการในอนาคต บริษัทฯ มุ่งมั่นในยกระดับความยั่งยืนของธุรกิจ ตามกรอบเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ESG ผ่านการดำเนินการด้วยโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ภายใต้ความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ดังนี้

				<p><b>“ก่อสร้างสร้างจิตสำนึก”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างความตระหนักและแรงจูงใจการใช้พลังงานไฟฟ้า และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p><b>“ก่อสร้างสร้างความใส่ใจสิ่งแวดล้อม”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน ป้องกันความเสี่ยง/ผลกระทบที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง</li> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ( Carbon Footprint )</li> <li>- กิจกรรมก่อสร้างป่าและความสมดุล</li> </ul>
				<p><b>“ก่อสร้างคุณค่าสู่สังคม”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริจาคโลหิต / บริจาคสิ่งของ</li> <li>- สนับสนุน/ปรับปรุงสถานที่ต่างๆของชุมชน เช่น โรงอาหารของสถานีตำรวจ</li> <li>- ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ</li> <li>- ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา Next Gen Internship และ MOU ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา</li> </ul> <p><b>“ก่อสร้างคุณภาพชีวิตและความผูกพัน”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HR Clinic</li> <li>- การอบรมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงาน/มาตรการในช่วงสถานการณ์โควิด/ส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันพนักงานประจำปี</li> </ul>
				<p><b>“ก่อสร้างระบบมาตรฐาน”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ มาตรฐาน ISO 9001</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงและโอกาสครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</li> </ul> <p><b>“ก่อสร้างความมั่นใจ”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การจัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงาน การบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศในการบริหาร จัดการตามแนวทางของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกัน และควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมให้มีการลดการใช้กระดาษ เพื่อการอนุรักษ์ต้นไม้และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขนโยบายอย่างต่อเนื่อง และสามารถรองรับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี กฎหมาย การใช้พลังงาน สถานการณ์สิ่งแวดล้อม และสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างสอดคล้อง
4. ส่งเสริมสุขภาพที่ดี ป้องกันการบาดเจ็บ โรคร้ายจากการทำงาน และอันตรายจากความเสี่ยงในทุกกิจกรรมการทำงาน ให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### “ก่อสร้างสร้างจิตสำนึก และก่อสร้างความใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

##### การจัดการพลังงาน

ปัจจุบัน บริษัทฯ เล็งเห็นถึงสภาวะโลกร้อนที่เป็นปัญหาระดับโลกอยู่ จึงได้มีการศึกษา และทำแผนการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยหันมาใช้ Solar Rooftop เพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานสีเขียว ที่จะช่วยลดการกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในชั้นบรรยากาศ ซึ่งมีแผนการดำเนินการติดตั้งในช่วงปี 2567-2568

##### การจัดการปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นวิกฤตการณ์ที่มีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสิ่งแวดล้อม และความเป็นอยู่ของมนุษย์ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก จึงได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ และได้กำหนดมาตรการ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

1. จัดให้มีประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บริษัทฯ ทราบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนามาตรฐานต่างๆ ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเหมาะสม
2. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการรณรงค์ให้พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด และเหมาะสม รวมทั้งลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่เป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และให้หันมาใช้รถสาธารณะให้มากขึ้น

บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด 829.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (Ton CO<sub>2</sub>e) โดยผู้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คือ บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด

##### การจัดการของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยมลภาวะต่อโลก และมีการกำกับดูแลในเรื่องของการลดการปล่อยมลพิษสู่สภาพแวดล้อม ลดมลภาวะที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากการก่อสร้าง จึงจัดการตรวจวัดคุณภาพทางเสียง ความสั่นสะเทือน และตรวจวิเคราะห์คุณภาพทางน้ำ มีรายงานดังนี้

1. โดยบริเวณพื้นที่โครงการ พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
2. ผลการตรวจวัดค่าความสั่นสะเทือน มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 37 (พ.ศ. 2553) เรื่องกำหนดมาตรฐานความสั่นสะเทือน เพื่อป้องกันผลกระทบต่ออาคาร
3. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งคือ บริเวณน้ำทิ้งหลังฝนระบบบำบัดน้ำเสีย โดยดำเนินการตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งในดัชนีต่างๆ ดังนี้คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอยทั้งหมด (TSS) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ที่เคเอ็น (TKN) และซัลไฟด์ (Sulfide) พบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศ



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2548 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

### โครงการก่อสร้างป่า

ป่าไม้ถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของประเทศทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม แต่ผลจากการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และเทคโนโลยีของประเทศไทยที่ผ่านมา ทำให้มีความต้องการใช้พื้นที่มากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องทำลายพื้นที่ป่าไม้ เพื่อให้ได้มาซึ่งพื้นที่ในการทำอุตสาหกรรมต่าง ๆ ส่งผลกระทบให้พื้นที่ป่าไม้ลดลงอย่างรวดเร็ว จนทำให้เกิดมลภาวะต่าง ๆ เช่น ภาวะโลกร้อน หรือ ภาวะเรือนกระจก ระบบนิเวศของป่าได้รับความเสียหาย เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการ “ก่อสร้างสร้างป่า” ครั้งที่ 1 ขึ้นเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 เป็นการปลูกต้นกล้า จำนวน 43 ต้น บริเวณโดยรอบสำนักงานส่วนบริการพุทธมณฑลสาย 7



### โครงการก่อสร้างสร้างความใส่ใจสิ่งแวดล้อม : ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ

ในการสร้างคุณค่าสู่สังคมควบคู่ไปกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการปล่อยพันธุ์ปลาสู่ท้องทะเล เพื่อให้พนักงานได้เล็งเห็นถึงคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ ซึ่งการปล่อยปูถือเป็น การอนุรักษ์สัตว์ทะเลให้มีความอุดมสมบูรณ์ คืนความสมดุลให้กับธรรมชาติ ซึ่งปูจะมีส่วนช่วยในการหมุนเวียนสารอาหารในดินและการหมุนเวียนออกซิเจนระหว่างดินกับอากาศ โดยทำการปล่อยพันธุ์ปูจำนวน 200 ตัว ณ หาดตะวันรอน ต.นาจอมเทียน จ.ชลบุรี





### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้ยังตระหนักถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยธรรม และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก เพื่อสร้างการเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### “ก่อร่างสร้างคุณค่าสู่สังคม และก่อร่างสร้างคุณภาพชีวิตและความผูกพัน”

##### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกส่วนงาน เนื่องจากบุคลากรเป็นผู้ที่ช่วยขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน อย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และสถานประกอบการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส อาชีพ และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

การปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์และเคารพต่อสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีความเสรีในการจัดจ้างงานทุกเพศ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานชายและหญิง ดังนี้

พนักงานแบ่งจากเพศสภาพ (ราย)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
ชาย	170	357	413
หญิง	157	254	267
รวม	327	611	680

นอกจากนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังให้ความสำคัญกับผู้ด้อยโอกาส โดยการส่งเสริมการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และความเป็นอยู่ที่ดี โดยให้สิทธิแก่คนพิการตามมาตรา 35 จำนวน 6 ราย

##### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม ให้โอกาสในการก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมการพัฒนาตนเองผ่านการจัดอบรมให้แก่พนักงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
2. เทคนิคและการบริหารโครงการงานก่อสร้าง
3. ทักษะความรู้และความเข้าใจ และทดสอบ Steel Bar
4. ทักษะความรู้ความเข้าใจ และทดสอบ BIM

5. การพัฒนาตนเองและเสริมสร้างทัศนคติทางบวก
6. การใช้ระบบ Mango สำหรับงานก่อสร้าง (ERP for Construction)
7. การจัดการงานซ่อมบำรุง

### การจ้างแรงงานคนพิการ

บริษัทฯ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2563 ในรูปแบบของการส่งเสริมสมทบกองทุนคนพิการ และในปี 2566 บริษัทฯ มีการปรับวิธีการ โดยสนับสนุนการจ้างงานคนพิการอย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป ซึ่งปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยได้มีการลงนามในสัญญาการจ้างบริการเหมาะสมกับผู้พิการผ่านหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ จำนวนทั้งสิ้น 6 คน โดยยึดหลักการจ้างงานแบบไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก และยอมรับความหลากหลายของแต่ละบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบ (ราย)	2564	2565	2566
ส่งเสริมสมทบกองทุน	342,735	342,735	-
จ้างบริการเหมาะสม	-	-	718,320

### การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน : HR Clinic

บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องของสภาพจิตใจของพนักงาน โดยการจัดกิจกรรม เพื่อให้พนักงานทุกท่านได้ปรึกษาและสอบถามปัญหาที่ไม่เข้าใจ ลดการตึงเครียดระหว่างการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กร โดยที่ส่วนทรัพยากรบุคคล (HR) จะเป็นผู้ประสานรับเรื่องราว ปัญหา และตอบคำถาม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานต่อไป โดยในปี 2566 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 147 คน เป็นพนักงานสำนักงานใหญ่ จำนวน 43 คน พนักงานส่วนบริการ พุทธมณฑลสาย 7 จำนวน 42 คน และพนักงานภาคสนาม จำนวน 62 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 60.1



### ความปลอดภัยในการทำงาน

1. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัทฯ มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อเป็นการทบทวนให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมาช่วงได้เข้าใจในหลักการพื้นฐานของความปลอดภัย อีกทั้งมีการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในโครงการ โดยติดป้ายเกี่ยวกับความปลอดภัยในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ราย)	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
สำนักงานใหญ่และสาขา	139	227	267
บริเวณโครงการก่อสร้าง <sup>1)</sup>	355	568	413
รวม	494	795	680

หมายเหตุ: 1/ จำนวนผู้ฝึกซ้อมดับเพลิงข้างต้น บริเวณโครงการก่อสร้างประกอบด้วยพนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ



## 2. อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดอบรมส่งเสริมให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการรับรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นประจำทุกปี เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน



การอบรมด้านความปลอดภัย (ราย)	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	22	20	24
คณะกรรมการความปลอดภัย	24	26	27
รวม	46	46	51

### 3. สถิติการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้าง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยของการปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้าง จึงตั้งเป้าหมายลดอุบัติเหตุให้เป็น “ศูนย์” และบริษัทฯ ได้จัดเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้างในปี 2564 - 2566 ซึ่งมีจำนวนอุบัติเหตุเกิดขึ้นดังนี้

อุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้าง	สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	9	9	3

หมายเหตุ: 1/ อุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้างเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยเท่านั้น ซึ่งไม่มีอุบัติเหตุขนาดใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจโครงการ

### ส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพ : Nextgen Internship Program

บริษัทฯ มีการรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการลงนามทำบันทึกข้อตกลง MOU (Memorandum of Understanding) ร่วมกับมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติงานก่อนจบการศึกษา และต่อยอดไปถึงในอนาคต โดยบริษัทฯ จะมีการรับนักศึกษาเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ หลังจากจบการฝึกงาน

Nextgen Internship Program (ราย)	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	2564	2565	2566
นักศึกษาฝึกงาน	21	17	13

### สร้างคุณค่าสู่สังคม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ยั่งยืนควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการจัดกิจกรรมร่วมกับสังคม เพื่อสร้างสาธารณประโยชน์และช่วยเหลือสังคม ซึ่งพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม โดยได้มีการจัดกิจกรรม ดังนี้

#### โครงการร่วมบริจาคโลหิตสภากาชาดไทย

ในด้านของสังคม บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญในเรื่องการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ในรูปแบบของการบริจาคโลหิต โดยในปี 2566 ได้บริจาคจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

**บริจาคโลหิตครั้งที่ 1 “ให้ความรัก ให้โลหิต เพราะทุกชีวิตมีความหมาย”**

จัดขึ้นวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

ผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.6





บริจาคโลหิตครั้งที่ 2 “การให้ จะเป็นเหตุที่ทำให้ทั้ง ผู้ให้ และ ผู้รับ มีความสุข”

จัดขึ้นวันที่ 8 พฤษภาคม 2566

ผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.5



บริจาคโลหิตครั้งที่ 3 “เลือดสีแดงที่เธอให้ ... ฟั่นหัวใจได้หลายดวง”

จัดขึ้นวันที่ 7 สิงหาคม 2566

ผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.6



#### บริจาคโลหิตครั้งที่ 4 “เพราะเลือดของคุณคือของขวัญที่ดีที่สุด”

จัดขึ้นวันที่ 26 ธันวาคม 2566

ผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.6



#### โครงการ Cool Charity ร่วมบริจาคสิ่งของ

เพื่อเป็นการแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม บริษัทฯ ได้เปิดรับบริจาคสิ่งของ เช่น เสื้อผ้า ผ้าห่ม ปฏิทินที่ผ่านการใช้งานแล้ว และส่งมอบให้กับผู้ที่ต้องการนำสิ่งของต่าง ๆ เหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ โดยในปี 2566 ได้บริจาคสิ่งของทั้งหมด 2 ครั้ง ดังนี้

**บริจาคเสื้อผ้า ณ มูลนิธิกระจกเงา เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566**

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาการขาดแคลนเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มของผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ศูนย์อพยพ และผู้ประสบภัยพิบัติ จึงเปิดรับบริจาคเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มสภาพดี เพื่อส่งมอบต่อให้กับผู้ขาดแคลน และได้ช่วยสร้างประโยชน์ต่อกับผู้รับ



**บริจาคปฏิทิน ณ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566**

บริษัทฯ เปิดรับบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อส่งมอบให้กับสำนักงานหรือองค์กรที่ต้องการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น นำไปรีไซเคิลเข้าสู่กระบวนการแปรรูปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ เป็นต้น จึงเป็นการดำเนินการเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมควบคู่ไปกับการใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะ ร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่ง ส่งเสริมให้มีจิตสาธารณะ ได้ร่วมทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม ตลอดจนสร้างความตระหนักในการลดปริมาณขยะ ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด



### 3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติการจัดการด้านธรรมาภิบาล

#### 3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านธรรมาภิบาล

บริษัทยึดถือหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และตามมาตรฐานสากลหรือ มาตรฐานวิชาชีพที่ยึดถือปฏิบัติทั่วไป รวมถึงปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบประกาศ คำสั่งของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายบัญชีและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

#### 3.5.2 ผลการดำเนินการในมิติการจัดการด้านธรรมาภิบาล

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ควบคู่ไปกับการประเมินความเสี่ยงและโอกาสให้ครอบคลุมในทุกมิติ รวมถึงมิติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการและสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม มีการสร้างมาตรฐานและระบบการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการจัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ เพื่อให้ธุรกิจยังสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยลดผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน

สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงและการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความพร้อมรับการตรวจสอบ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือเสนอแนะข้อมูล



#### **4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)**



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD&A)

### 4.1 การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

#### 4.1.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “NL”) ก่อตั้งเพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างทั่วไป โดยเริ่มแรกบริษัทฯ ให้บริการงานก่อสร้างสำหรับโครงการขนาดเล็กของหน่วยงานราชการ ต่อมาด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรและประสบการณ์ที่สั่งสมอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคขั้นตอนการก่อสร้าง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเติบโตและขยายขอบเขตการให้บริการครอบคลุมการสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างงานอาคาร ซึ่งรวมถึงงานโครงสร้าง (Structure) งานสถาปัตยกรรม (Architecture) และงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical: M&E) นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้ง บริษัท พาร์เซคอน จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “PSC”) ในการให้บริการแรงงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแรงงานจากบุคคลภายนอก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงการบริหารจัดการต้นทุนการก่อสร้าง โดยได้จัดให้มีโรงงานตัดและตัดเหล็กเส้นและโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์บางประเภทเพื่อใช้ประกอบงานรับเหมาก่อสร้างในโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการอีกด้วย ซึ่งโรงงานตัดและตัดเหล็กเส้นและโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ตั้งอยู่ในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่บริเวณถนนพุทธมณฑลสาย 7 อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

จากความสำเร็จ ศักยภาพ และการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเทคนิคการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าประมูลหรือเสนอราคา และสามารถให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่ผู้ว่าจ้างทุกรูปแบบ ได้แก่ (1) หน่วยงานราชการ (2) รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น และ (3) หน่วยงานเอกชน ซึ่งสัดส่วนการให้บริการของผู้ว่าจ้างทั้ง 3 กลุ่ม นั้นขึ้นกับสภาพเศรษฐกิจและงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงความสามารถในการทำกำไรที่บริษัทฯ คาดการณ์ของโครงการ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายอัตรากำไรสุทธิที่บริษัทฯ กำหนดไว้ บริษัทฯ มีผลงานครอบคลุมตั้งแต่อาคารขนาดกลางขึ้นไปและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ซึ่งสามารถแบ่งประเภทงานออกได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่ (1) สถานพยาบาล เช่น โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ และอาคารบริการทางการแพทย์ เป็นต้น (2) อาคารสำนักงานและเพื่อการพาณิชย์ เช่น อาคารสำนักงาน สถานศึกษา และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น (3) อาคารพักอาศัย เช่น คอนโดมิเนียม โรงแรม อพาร์ทเมนต์ หอพัก และบ้าน เป็นต้น (4) อาคารพิเศษ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอประชุม หอสมุด และทัศนสถาน เป็นต้น (5) งานก่อสร้างอื่นๆ เช่น โรงงาน คลังสินค้า ถนน เขื่อน เป็นต้น

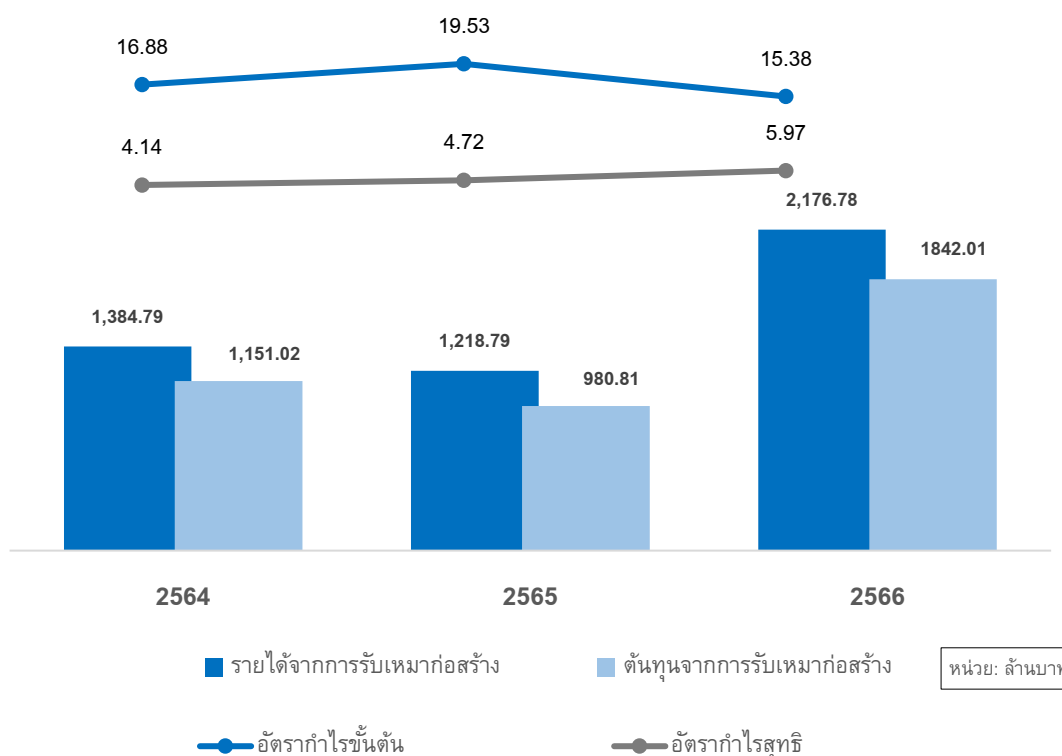
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการนี้ เป็นการอธิบายข้อมูลทางการเงินในอดีตเกี่ยวกับการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ที่ได้จัดขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวกฎปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยงบการเงินรวมสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 ที่ได้รับการตรวจสอบแล้วจัดทำขึ้นและนำเสนอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) ซึ่งได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดย บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นจากสำนักงาน ก.ล.ต.

การวิเคราะห์ข้อมูลและคำอธิบายในส่วนนี้มีข้อความที่อาจเป็นการคาดการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statements) ซึ่งสะท้อนความคิดเห็นในปัจจุบันของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์และผลการดำเนินงานทางการเงินในอนาคต ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดการณ์ในอนาคตดังกล่าว โดยผู้ลงทุนควรพิจารณาการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการนี้ประกอบกับปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปัจจัยที่กล่าวถึงในส่วนที่ 2.2.2 ปัจจัยความเสี่ยง และส่วนอื่นๆ ของเอกสารฉบับนี้ เป็นต้น

ภาพรวมผลการดำเนินงาน อ้างอิงงบการเงินรวมงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,384.79	100.00	1,218.79	100.00	2,176.78	100.00
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	1,151.02	83.12	980.81	80.47	1,842.01	84.62
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>233.77</b>	<b>16.88</b>	<b>237.98</b>	<b>19.53</b>	<b>334.77</b>	<b>15.38</b>
รายได้อื่น	20.71	1.50	20.40	1.67	11.66	0.53
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	173.88	12.56	184.38	15.13	183.68	8.44
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>80.60</b>	<b>5.82</b>	<b>74.00</b>	<b>6.07</b>	<b>162.75</b>	<b>7.47</b>
ต้นทุนทางการเงิน	0.36	0.03	0.40	0.03	0.50	0.02
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22.90	1.65	15.98	1.32	32.30	1.48
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	0.01	0.00	0.06	0.00	0.00	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ*</b>	<b>57.33</b>	<b>4.14</b>	<b>57.56</b>	<b>4.72</b>	<b>129.95</b>	<b>5.97</b>

แผนภาพแสดงรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ต้นทุน อัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิปี 2564 – 2566



ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ 1,384.79 ล้านบาท 1,218.79 และ 2,176.78 ล้านบาท ตามลำดับสำหรับรายได้ที่ลดลงใน ปี 2564 – 2565 สาเหตุหลักมาจากที่หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนชะลอแผนการเปิดประมูลและการลงทุนก่อสร้างอาคาร จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 และบริษัทฯ ชะลอแผนเข้าประมูลและเสนอราคาจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของโครงการใหม่ ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาเข้าประมูลและเสนอราคาเฉพาะโครงการที่คาดว่าจะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์และกำไรจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ทั้งนี้ในปี 2566 รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง เพิ่มขึ้น 957.99 ล้านบาท จากปี 2565 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ที่บริษัทฯ รับรู้ตามงวดส่งงานที่ระบุในสัญญาให้บริการรับเหมาก่อสร้าง โดยมาจากโครงการหลักคือ (1) โครงการอาคารศูนย์มະเร็งเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (2) โครงการอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ (3) โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร และ (4) โครงการปรับปรุงอาคารนวมินทราธิราชและอาคารคัคณางค์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 233.77 ล้านบาท 237.98 ล้านบาท และ 334.77 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นได้เท่ากับร้อยละ 16.88 ร้อยละ 19.53 และร้อยละ 15.38 ตามลำดับ ทั้งนี้ กำไรขั้นต้นที่ดีขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ สามารถบริหารสัดส่วนค่าวัสดุก่อสร้างต่อต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างรวมได้ดีขึ้น รวมถึงการได้รับค่า K จากการดำเนินงานก่อสร้าง และจากการส่งมอบงานของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีการรับรู้รายได้เพิ่มขึ้น

รายได้อื่นซึ่งประกอบด้วย ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค รายได้จากการขายเศษเหล็กและเศษซาก ค่าปรับหรือเงินประกันผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา สิ้นไหมทดแทนจากการเคลมเงินประกันเป็นต้น โดยในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 20.71 ล้านบาท 20.40 ล้านบาท และ 11.66 ตามลำดับ

ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 57.33 ล้านบาท 57.56 ล้านบาท และ 129.95 ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิได้เท่ากับร้อยละ 4.14 ร้อยละ 4.72 และร้อยละ 5.97 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างไม่รวมรายได้อื่น บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิสูงขึ้นเมื่อเทียบกับงวดปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น 96.79 ล้านบาท และสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารใกล้เคียงปี 2565 ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 16.26 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้น

#### 4.1.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

งบการเงินงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

งบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายบัญชีที่เกี่ยวข้อง

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้น และมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ชื่อบริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น		
		2564	2565	2566
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด <sup>1/</sup>	ประกอบกิจการก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย <sup>1/</sup>	-	99.99	99.99
บริษัท กิจการร่วมค้า เอ็นแอลอาร์เอ็ม จำกัด <sup>2/</sup>	ประกอบกิจการก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย	48.98	-	-

หมายเหตุ:

- 1/ อ้างอิงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยบริษัท พาร์เซคอน จำกัด ให้บริการแรงงานเพื่อสนับสนุนการรับเหมาก่อสร้างของบริษัท
- 2/ บริษัท กิจการร่วมค้า เอ็นแอลอาร์เอ็ม จำกัด ได้มีการจดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565

#### 4.1.3 นโยบายทางบัญชีที่สำคัญ

บริษัท และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติ หรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

##### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานและการตีความมาตรฐานจำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

##### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

##### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

##### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภท และการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญา และแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการ แสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท เพียงแต่มีการจัดประเภทรายการใหม่โดยไม่ จัดประเภทย้อนหลัง

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า กำหนดหลักการสำหรับการรับรู้ รายการวัดมูลค่าการนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า ซึ่งกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และ หนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อย่างอื่นนั้นมี มูลค่าต่ำ การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่า เป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้ หลักการเดียวกับมาตรฐานทางการเงินบัญชี ฉบับที่ 17

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

#### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561) สัญญาเช่า

#### การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2561) สัญญาเช่าดำเนินงาน – สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2561) การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

#### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561) การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

การนำมาตรฐานกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติ ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่ม บริษัท เพียงแต่มีการจัดประเภทรายการใหม่โดยไม่จัดประเภทย้อนหลัง

และได้มีการปรับปรุงและแก้ไขหลักการดังต่อไปนี้

- การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- คำนิยามของธุรกิจ
- คำนิยามของความมีสาระสำคัญ
- การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

#### 4.1.4 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

#### 4.1.5 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### 4.1.5.1 รายได้รวม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้บริการในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่มีรายได้รวมประกอบด้วยรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและรายได้อื่น ซึ่งสามารถสรุปรายได้รวมงวดปี 2564 – 2566 สามารถสรุปได้ดังตารางด้านล่างนี้

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,384.79	98.53	1,218.79	98.35	2,176.78	99.47
อัตราการใช้ต้นทุน (ร้อยละ)	(18.10)		(11.99)		78.60	
รายได้อื่น <sup>1/</sup>	20.71	1.47	20.40	1.65	11.66	1.65
อัตราการใช้ต้นทุน (ร้อยละ)	27.40		(1.50)		(42.84)	
รวมรายได้	1,405.50	100.00	1,239.19	100.00	2,188.44	100.00
อัตราการใช้ต้นทุน (ร้อยละ)	(17.66)		(11.83)		76.60	

หมายเหตุ: 1/ รายได้อื่น ประกอบด้วย (1) ค่าบริการ (2) ค่าสาธารณูปโภค (3) รายได้จากการขายเศษเหล็กและเศษซาก (4) ค่าปรับหรือเงินประกันรับเหมาช่วงที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา (5) สิ้นไหมทดแทนจากการเคลมเงินประกัน และ (6) รายได้อื่นๆ

#### รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อย รับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยวิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้บริการตามสัญญา และจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมาก ว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ 1,384.79 ล้านบาท 1,218.79 ล้านบาท และ 2,176.78 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ และรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง



## (1) รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทโครงการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
(1) สถานพยาบาล	797.91	57.62	861.66	70.70	1,714.40	78.76
อัตรการเติบโต (ร้อยละ)	(31.17)		7.99		98.96	
(2) อาคารสำนักงานและเพื่อพาณิชย์	304.72	22.00	343.98	28.22	412.65	18.96
อัตรการเติบโต (ร้อยละ)	59.44		12.88		19.96	
(3) อาคารพักอาศัย	282.16	20.38	13.07	1.07	41.07	1.88
อัตรการเติบโต (ร้อยละ)	(15.52)		(95.37)		28.00	
(4) งานก่อสร้างอื่นๆ	-	-	0.08	0.01	8.66	0.40
อัตรการเติบโต (ร้อยละ)	-		N/A		10,725.00	
รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,384.79	100.00	1,218.79	100.00	2,176.78	100.00
อัตรการเติบโต (ร้อยละ)	(18.10)		(11.99)		78.60	

## (2) รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างแบ่งตามประเภทผู้ว่าจ้าง	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
(1) หน่วยงานราชการ	1,302.96	94.09	1,024.51	84.06	1,263.45	58.04
อัตรการเติบโต (ร้อยละ)	(21.37)		21.50		23.32	
(2) รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐประเภทอื่น	73.21	5.29	185.92	15.25	536.58	24.65
อัตรการเติบโต (ร้อยละ)	153.95		(86.30)		188.61	
(3) หน่วยงานเอกชน	8.62	0.62	8.36	0.69	376.75	17.31
อัตรการเติบโต (ร้อยละ)	(3.13)		(89.70)		4,406.58	
รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,384.79	100.00	1,218.79	100.00	2,176.78	100.00
อัตรการเติบโต (ร้อยละ)	(11.99)		(18.10)		78.60	



ทั้งนี้ รายชื่อโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างระหว่างปี 2564 – 2566 สามารถสรุปได้ดังตารางด้านล่างนี้

โครงการ	ผู้ว่าจ้าง	จำนวนสัญญา	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
			2564		2565		2566	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ตกแต่งภายในและป้ายสัญลักษณ์ อาคารศูนย์ความก้าวหน้าวิชาการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	4	18.27	1.32	-	-	-	-
อาคารส่วนขยาย โรงพยาบาลพระรามเก้า	บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน)	2	6.46	0.47	-	-	-	-
อาคารนวมินทรราชินีและอาคารคัลณางค์ ระยะเวลาที่ 1 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	7	23.86	1.72	-	-	-	-
โรงพยาบาลสนาม โรงพยาบาลเลิดสิน	มูลนิธิโรงพยาบาลเลิดสิน	1	2.17	0.16	-	-	-	-
อาคารผู้ป่วยนอก 9 ชั้น และที่จอดรถใต้ดิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์ กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	4	132.52	9.57	66.91	5.49	8.42	0.39
อาคารบริการวิชาการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	1	100.54	7.26	0.12	0.01	(0.01)	-
อาคารสนับสนุนบริการ 28 ชั้น โรงพยาบาลเลิดสิน	กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (โรงพยาบาลเลิดสิน)	1	75.89	5.48	0.21	0.02	(0.01)	-
อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	4	206.27	14.90	9.84	0.81	6.92	0.32
อาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ	สำนักงานศาลยุติธรรม	1	304.72	22.00	343.98	28.22	351.22	16.13
อาคารเวชภัณฑ์กลาง คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	1	46.37	3.35	30.60	2.51	(0.03)	-
อาคารศูนย์มะเร็งเชิงเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์การแพทย์ชั้นคลินิก คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	7	116.07	8.38	408.47	33.52	738.48	33.93



โครงการ	ผู้ว่าจ้าง	จำนวนสัญญา	รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
			2564		2565		2566	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อาคารบริการวิชาการ ระยะที่ 2	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	4	265.77	19.19	69.96	5.74	8.89	0.41
ปรับปรุงอาคารนวมินทราธิราชและอาคารคึกคัก โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	1	31.08	2.24	185.91	15.25	374.48	17.20
ปรับปรุงห้องผ่าตัดพิเศษอเนกประสงค์	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	1					2.26	0.10
ก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี	กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (โรงพยาบาลราชวิถี)	1	54.80	3.96	94.43	7.75	129.92	5.97
โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร	มูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารในพระสังฆราชูปถัมภ์	1	-	-	5.26	0.43	425.29	19.54
ปรับปรุงอาคาร คสล.สูง 5 ชั้น อาคารมูลนิธิสถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต	มูลนิธิสถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์ – มหาวิทยาลัยรังสิต	1	-	-	3.01	0.25	34.17	1.57
ก่อสร้างอาคารสำนักงานและศูนย์คอมพิวเตอร์ (ส่วนเพิ่มเติม) อาคาร National ITMX	บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด	1	-	-	-	-	58.00	2.66
ก่อสร้างอาคารสำนักงานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ(สสวท.)	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	-	-	-	-	0.79	0.04
โครงการ ปรับปรุง BBL@MDCU จำนวน 1 งาน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	-	-	-	-	2.65	0.12
โครงการก่อสร้างโรงพยาบาล เอส ลาตพราว 84	บริษัท แอนท์เนสท์ โฮลดิ้ง (ประเทศไทย)จำกัด	1	-	-	-	-	19.12	0.88
งานจ้างเหมาสายไฟฟ้าเชื่อมกับระบบงานเดิมพร้อมส่วนประกอบ	มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	1					16.22	0.74
	รวม		1,384.79	100.00	1,218.71	100.00	2,176.78	100.00

ในปี 2564 รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลง 305.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 18.10 จากปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ที่ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนต้องเลื่อนการประมูลโครงการก่อสร้างในช่วงเวลาดังกล่าวออกไป รวมถึงมีโครงการที่ต้องชะลอการส่งมอบงานที่เกิดจากการจำกัดจำนวนคนงานเข้า Site ก่อสร้างในช่วงเวลาดังกล่าว โดยมีการตกลงกับผู้ว่าจ้างในการขยายระยะเวลาสัญญาออกไป อีกทั้งราคาวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งบางโครงการที่เปิดให้เสนอราคา บริษัทฯ ได้พิจารณาความคุ้มค่าแล้วพบว่าอาจไม่ส่งผลกำไรในการให้บริการ บริษัทฯ จึงไม่ได้เข้าร่วมเสนอราคาโครงการนั้นๆ ซึ่งภาพรวมส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับว่าจ้างให้บริการงานก่อสร้างใหม่จำนวน 7 โครงการ มูลค่าโครงการรวมที่ได้รับว่าจ้างเพิ่มระหว่างปีเท่ากับ 979.76 ล้านบาท นอกจากนี้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างในปี 2564 ลดลงจากที่โครงการขนาดใหญ่จำนวน 2 โครงการได้ดำเนินงานก่อสร้างและส่งมอบงานเสร็จสิ้นในปี 2563 คือ (1) โครงการอาคารศูนย์ความก้าวหน้าทางวิชาการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และ (2) โครงการงานก่อสร้างและสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้างอาคารส่วนขยาย โรงพยาบาลพระรามเก้า อย่างไรก็ตาม ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างของโครงการที่อยู่ระยะกลางของโครงการที่มีอัตราความก้าวหน้าของงานมากในमतดแทนรายได้ของโครงการที่สิ้นสุดแล้ว ตามหลักการแผนความก้าวหน้า (S-Curve)<sup>1/</sup> ได้แก่ (1) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ (2) โครงการอาคารบริการวิชาการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ระยะที่ 2 และ (3) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (1/แผนความก้าวหน้า (S-Curve) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของงาน โดยการแปลงค่างานต่างๆ ให้อยู่ในรูปของร้อยละ (%Engineer) เพื่อสามารถนำมาเขียนเส้นกราฟอ้างอิงตามแผนงานก่อสร้าง และเพื่อใช้ในการประเมินผลของโครงการก่อสร้าง)

ในปี 2565 รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลง 166.09 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.99 จากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักยังคงมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ที่ส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ ต้องเลื่อนการประมูลโครงการก่อสร้างและขยายระยะเวลาสัญญาจากปัญหาการจำกัดจำนวนคนเข้า Site ก่อสร้างในช่วงเวลาดังกล่าวออกไปต่อเนื่องจากปี 2564 รวมถึงช่วงต้นปี 2565 ราคาวัสดุก่อสร้างยังคงมีความไม่แน่นอน ซึ่งภาพรวมส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับว่าจ้างให้บริการงานก่อสร้างใหม่จำนวน 6 โครงการ มูลค่าโครงการรวมที่ได้รับว่าจ้างเพิ่มระหว่างปีเท่ากับ 1,080.85 ล้านบาท นอกจากนี้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างในปี 2564 ลดลงจากที่โครงการก่อสร้างอาคารบริการวิชาการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่ได้ดำเนินงานก่อสร้างเสร็จสิ้นไปแล้วในช่วงปลายปี 2564 และมีโครงการจำนวน 2 โครงการในช่วงปี 2565 ที่ให้บริการไปถึงระยะปลายโครงการและมีความคืบหน้าของแผนงานก่อสร้างในสัดส่วนที่ลดลง เนื่องจากงานที่มีมูลค่าสูงมักดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และเหลือการเก็บรายละเอียดของงานที่มีมูลค่าไม่สูงนัก ตามหลักการแผนความก้าวหน้า (S-Curve) ได้แก่ (1) โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก 9 ชั้น และที่จอดรถใต้ดิน โรงพยาบาลวชิรพยาบาล กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ (2) โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์และพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ ได้มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจากโครงการที่อยู่ระยะกลางของโครงการที่มีอัตราความก้าวหน้าของงานมากในमतดแทนรายได้ของโครงการที่สิ้นสุดแล้ว ตามหลักการแผนความก้าวหน้า (S-Curve) ได้แก่ (1) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช 358.64 ล้านบาท (2) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้าง

ประกอบ 343.98 ล้านบาท และ (3) โครงการปรับปรุงอาคารนวมินทรราชินีและอาคารคัคณางค์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย 185.91 ล้านบาท รวมถึงบริษัท ได้รับค่า K (K Factor) ซึ่งเป็นดัชนีในการวัดการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง อ้างอิงดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างจากกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีหลักการในการคำนวณค่า K โดยการเปรียบเทียบดัชนีวัสดุก่อสร้างตั้งต้น ณ เดือนที่เปิดซองประกวดราคากับดัชนีวัสดุก่อสร้าง ณ เดือนที่ส่งงวดงาน หากมีความแตกต่างเกินร้อยละ 4 สามารถเบิกชดเชยค่า K ได้ เพื่อชดเชยมูลค่าสัญญาของโครงการในกรณีที่ต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยค่า K หลักมาจาก (1) โครงการอาคารผู้ป่วยนอก 9 ชั้น และที่จอดรถใต้ดิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทรราชินี (2) โครงการอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ (3) โครงการอาคารศูนย์แม่เรีงเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทรราชินี และ (4) โครงการก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี เนื่องจากราคาต้นทุนวัสดุก่อสร้างในโครงการดังกล่าวมีราคาผันผวนสูงกว่าค่า K ที่กำหนดไว้

ในปี 2566 รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างเพิ่มขึ้น 957.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 78.60 จากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากโครงการที่ดำเนินการก่อสร้างในปี 2566 มีอัตราความก้าวหน้าและมูลค่าของงานสูงกว่าปี 2565 ได้แก่ (1) โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร เพิ่มขึ้น 420.03 ล้านบาท (2) โครงการอาคารศูนย์แม่เรีงเฉลิมพระเกียรติและศูนย์การแพทย์ชั้นคลินิก คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทรราชินี เพิ่มขึ้น 330.01 ล้านบาท และ (3) โครงการปรับปรุงอาคารนวมินทรราชินีและอาคารคัคณางค์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เพิ่มขึ้น 188.57 ล้านบาท

### รายได้อื่น

รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค รายได้จากการขายเศษเหล็กและเศษซาก ค่าปรับและเงินประกันผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และสินไหมทดแทนจากการเคลมเงินประกันที่เกิดจากอุบัติเหตุเล็กน้อยระหว่างการก่อสร้างและค่าซ่อมแซมภายหลังการส่งมอบงาน เป็นต้น โดยในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้อื่นเท่ากับ 20.71 ล้านบาท 20.40 ล้านบาท และ 11.66 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 4.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.40 จากปี 2563 มีสาเหตุหลักมารายได้จากการรับเงินเยียวยาสถานการณ์โควิด-19 จากประกันสังคมให้กับผู้ประกอบการ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นลดลง 0.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 1.50 จากปี 2564 โดยรายได้อื่นส่วนใหญ่ในปี 2565 มาจากรายได้จากการเคลมเงินประกันค่าสินไหมทดแทน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่นลดลง 8.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 42.84 จากปี 2565 โดยสาเหตุหลักของการลดลง เนื่องจากในปี 2566 ไม่มีรายได้จากการเคลมประกันค่าสินไหมทดแทน

#### 4.1.5.2 ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ 1,151.02 ล้านบาท 980.81 ล้านบาท และ 1,842.01 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 83.12 ร้อยละ 80.47 และร้อยละ 84.62 ของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ตามลำดับ

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,384.79	100.00	1,218.79	100.00	2,176.78	100.00
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	1,151.02	83.12	980.81	80.47	1,842.01	84.62
กำไรขั้นต้น	233.77	16.88	237.98	19.53	334.77	15.38

โดยบริษัทฯ จำแนกต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างออกเป็น 3 ประเภท ประกอบด้วย ต้นทุนวัสดุ ก่อสร้าง ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง และต้นทุนค่าเสียหาย ดังตารางด้านล่างนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนวัสดุก่อสร้าง	300.31	26.09	265.78	27.10	728.24	39.54
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	708.14	61.52	583.76	59.52	923.65	50.14
ต้นทุนค่าเสียหาย	142.57	12.39	131.27	13.38	190.12	10.32
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	1,151.02	100.00	980.81	100.00	1,842.01	100.00

ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง 1,151.02 ล้านบาท ซึ่งลดลง 299.46 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลง และบริษัทฯ สามารถบริหารสัดส่วน ต้นทุนวัสดุก่อสร้างต่อต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างรวมได้ดีขึ้นจากร้อยละ 33.11 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 26.09 ในปี 2564 ทั้งนี้ แม้บริษัทฯ จะมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลง บริษัทฯ ยังคงรักษาระดับ กำไรขั้นต้นไว้ได้ โดยลดลงเล็กน้อยจาก 240.28 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 233.77 ล้านบาทในปี 2564 จึง ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.67 จากปีก่อนหน้า

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง 980.81 ล้านบาท ซึ่งลดลง 170.21 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลง ทั้งนี้ แม้บริษัทฯ จะมีรายได้จากการ รับเหมาก่อสร้างลดลง บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจาก 233.77 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 237.98 ล้านบาทในปี 2565 คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 16.88 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 19.53 ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักจากที่บริษัทฯ ได้รับรู้ค่า K ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการปรับราคาจ้างจากราคาวัสดุที่ เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากการรับเหมาก่อสร้างในปี 2565

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง 1,842.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 861.20 ล้านบาท จากปี 2565 ซึ่งสาเหตุการเพิ่มขึ้นของต้นทุนจากการก่อสร้างสอดคล้องกับรายได้จากการรับเหมา ก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นและแผนงานก่อสร้างของแต่ละโครงการ

ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างดังกล่าว ส่งผลให้ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ 233.77 ล้านบาท 237.98 ล้านบาท และ 334.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 16.88 ร้อยละ 19.53 และร้อยละ 15.38 ของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นจาก (1) โครงการอาคารผู้โดยสารนอก 9 ชั้น และที่จอดรถใต้ดิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ (2) โครงการอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ ซึ่งเป็นโครงการที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง และ (3) โครงการอาคารบริการวิชาการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่มีการเปลี่ยนแปลงงานจึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของโครงการในงวดสูงขึ้น และจากการบริหารสัดส่วนต้นทุนค่าวัสดุก่อสร้างต่อต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างรวมได้ดีขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นจาก (1) โครงการอาคารเวชภัณฑ์กลาง คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ (2) โครงการงานสถาปัตยกรรมภายใน และติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ประกอบอาคารบริการวิชาการ จากการเปลี่ยนแปลงงานจึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของโครงการในงวดสูงขึ้น นอกจากนี้อัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นจากการบันทึกค่า K ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการปรับราคาจ้างจากราคาวัสดุที่เปลี่ยนแปลง ของ (1) โครงการอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งประกอบ (2) โครงการอาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (3) โครงการก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี และ (4) โครงการอาคารผู้โดยสารนอก 9 ชั้น และที่จอดรถใต้ดิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหลัก

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 96.79 ล้านบาท จากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่สูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้น ของปี 2565 สูงกว่าปี 2566 เนื่องจากการรับรู้ค่า K เป็นรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

#### 4.1.5.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย (1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น เงินเดือนพนักงาน และค่าสวัสดิการ (2) ค่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น (3) ค่าใช้จ่ายสำนักงานและโครงการ ค่าจัดทำเอกสารเข้าประมูลหรือเสนอราคา และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังปิดโครงการ (4) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และ (5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการตลาด และเงินบริจาค เป็นต้น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	124.75	71.74	124.95	67.77	134.19	73.06
ค่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ	12.24	7.04	16.26	8.82	12.01	6.54
ค่าใช้จ่ายสำนักงานและโครงการ	7.94	4.57	15.05	8.16	6.13	3.34
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11.30	6.50	12.83	6.96	8.28	4.51
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	17.65	10.15	15.29	8.29	23.06	12.56
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	173.88	100.00	184.38	100.00	183.68	100.00



ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 173.88 ล้านบาท 184.38 ล้านบาท และ 183.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.37 ร้อยละ 14.88 และร้อยละ 8.39 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 17.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 9.01 จากค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 มีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้การประมูลโครงการใหม่ในช่วงเวลาดังกล่าวเลื่อนออกไป ทำให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมการประมูลโครงการใหม่ลดลง นอกจากนี้ค่าใช้จ่ายบุคลากรลดลง 6.69 ล้านบาทจากที่บริษัทฯ ชะลอการขยายจำนวนบุคลากรของบริษัทฯ และอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ในปี 2565 บริษัทฯ ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 10.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.04 จากค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2564 มีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายสำนักงานและโครงการเพิ่มขึ้น 8.95 ล้านบาท เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้ยุติลง หน่วยงานต่างๆ ได้กลับมาเปิดประมูลโครงการก่อสร้างอีกครั้ง บริษัทฯ จึงเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ค่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเพิ่มขึ้น 5.30 ล้านบาท เนื่องในปี 2565 บริษัทฯ มีแผนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และค่าให้บริการการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์เพิ่มเข้ามา ทั้งนี้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ลดลงเนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการนายหน้าจำหน่ายห้องชุด โดยห้องชุดที่บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายหน้านั้น เป็นห้องชุดที่บริษัทฯ ได้มาจากการรับชำระค่าดำเนินการก่อสร้างในรูปของสินทรัพย์จากผู้ว่าจ้างตั้งแต่ปี 2559 จำนวน 11 ห้อง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีการจำหน่ายไปแล้ว 10 ห้อง และอยู่ระหว่างรอจำหน่าย 1 ห้อง ซึ่งขายหมดแล้วในปี 2566 อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการรับชำระค่าบริการรับเหมาก่อสร้างในรูปแบบทรัพย์สินแล้ว

ในปี 2566 บริษัทฯ ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 0.70 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจาก ค่าใช้จ่ายบุคลากร เพิ่มขึ้น 9.24 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มขึ้น 7.78 ล้านบาท จากการขยายงานในปี 2566 และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ IPO เป็นหลัก ทั้งนี้ในส่วน of ค่าใช้จ่ายที่ลดลง มาจาก ค่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ลดลง 4.25 ล้านบาท เนื่องในปี 2565 บริษัทฯ มีแผนในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และค่าให้บริการการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์เพิ่มเข้ามา ค่าใช้จ่ายสำนักงานและโครงการลดลง 8.92 ล้านบาท มาจากการบริหารจัดการ ลดค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้นหลังปิดโครงการ ทำให้ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมงานหลังปิดโครงการลดลง

#### 4.1.5.4 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ และดอกเบี้ยสิทธิการใช้ โดยในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 0.36 ล้านบาท 0.40 ล้านบาท และ 0.50 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 4.1.5.5 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 22.90 ล้านบาท 15.98 ล้านบาท และ 32.30 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ต่อกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับร้อยละ 28.54 ร้อยละ 21.71 และร้อยละ 19.91 ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 8.90 ล้านบาท มาจากการที่บริษัทฯ ได้ตัดรายการสิทธิประโยชน์ทางภาษีออกจากบัญชีงบการเงิน จำนวน 6.83 ล้านบาท และบริษัทฯ มีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 15.35 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 6.93 ล้านบาท จากปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 6.64 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 16.32 ล้านบาท จากปี 2565 ซึ่งสอดคล้องกับกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้น

### กำไรสุทธิ

ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 57.33 ล้านบาท 57.56 ล้านบาท และ 129.95 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4.14 ร้อยละ 4.72 และร้อยละ 5.97 ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 6.43 ล้านบาท โดยอัตรากำไรสุทธิสูงขึ้นร้อยละ 1.13 เมื่อเทียบกับงวดก่อนหน้า ซึ่งมีสาเหตุมาจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นจากการที่สามารถบริหารต้นทุนค่าวัสดุก่อสร้างได้ดีขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 0.24 ล้านบาท โดยอัตรากำไรสุทธิสูงขึ้นร้อยละ 0.58 เมื่อเทียบกับงวดก่อนหน้า มีสาเหตุมาจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นจากการที่บริษัทฯ ได้รับค่า K จำนวน 27.83 ล้านบาท จาก 11 โครงการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสูงขึ้นจากค่าใช้จ่ายสำนักงานและโครงการเพิ่มขึ้น 8.95 ล้านบาท และค่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเพิ่มขึ้น 5.30 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ มีแผนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทำให้มีค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาในส่วนต่างๆ เพิ่มขึ้นเข้ามา

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 72.33 ล้านบาท โดยกำไรสุทธิสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่สูงขึ้น และส่งผลให้กำไรขั้นต้นในงวดเพิ่มขึ้น 96.79 ล้านบาท

## 4.1.6 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### 4.1.6.1 สินทรัพย์

#### สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 1,013.32 ล้านบาท 1,047.80 ล้านบาท และ 1,145.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.48 ร้อยละ 78.51 และร้อยละ 79.37 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน และสินค้าคงเหลือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### (1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 80.53 ล้านบาท ลดลง 348.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 81.22 จากรายการเงินสดและ

รายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุมาจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ นำเงินสดไปใช้ในการบริหารงานโครงการ ซึ่งใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และบริหารเงินสดโดยนำไปลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ความเสี่ยงต่ำที่มีสภาพคล่องสูง โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาการรับเงินค่าขายคืนหลังธุรกรรมขาย 1 วันทำการ (T+1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 61.66 ล้านบาท ลดลง 18.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 23.43 จากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ บริหารเงินสดระยะสั้นโดยนำไปลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ความเสี่ยงต่ำที่มีสภาพคล่องสูง โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาการรับเงินค่าขายคืนหลังธุรกรรมขาย 1 วันทำการ (T+1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 127.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 106.56 จากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการไถ่สุทธิของปี 2566 จำนวน 129.95 ล้านบาท และมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

## (2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 รายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ลูกหนี้การค้า</b>						
ลูกหนี้การค้า	294.60	90.12	322.80	94.42	387.26	90.31
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น <sup>1/</sup>	-	-	-	-	-	-
<b>ลูกหนี้การค้า – สุทธิ</b>	<b>294.60</b>	<b>90.12</b>	<b>322.80</b>	<b>94.42</b>	<b>387.26</b>	<b>90.31</b>
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>						
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	18.93	5.79	9.29	2.72	30.71	7.16
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	7.33	2.24	6.80	1.99	6.58	1.53
เงินมัดจำสินค้า	0.54	0.16	0.60	0.17	0.33	0.08
ลูกหนี้อื่น	5.48	1.69	2.39	0.70	3.92	0.91
<b>รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>32.28</b>	<b>9.88</b>	<b>19.08</b>	<b>5.58</b>	<b>41.54</b>	<b>9.69</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>326.88</b>	<b>100.00</b>	<b>341.88</b>	<b>100.00</b>	<b>428.80</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: 1/ บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าค้างนาน โดยบริษัทฯ ได้ตัดหนี้สูญรายการดังกล่าวในปี 2564

## ตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าที่เรียกเก็บเงินแล้วแยกตามอายุลูกหนี้	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	268.68	91.20	178.21	55.21	219.88	56.78
<b>ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ</b>						
- ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	143.58	44.48	167.38	43.22

ลูกหนี้การค้าที่เรียกเก็บเงินแล้ว แยกตามอายุลูกหนี้	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	25.92	8.80	1.01	0.31	-	-
- มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	-	-	-	-
- มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-	-	-	-	-
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>294.60</b>	<b>100.00</b>	<b>322.80</b>	<b>100.00</b>	<b>387.26</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น <sup>1/</sup>	-	-	-	-	-	-
<b>ลูกหนี้การค้า-สุทธิ</b>	<b>294.60</b>	<b>100.00</b>	<b>322.80</b>	<b>100.00</b>	<b>387.26</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: 1/ บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าค้างนาน โดยบริษัทฯ ได้ตัดหนี้สูญรายการดังกล่าวในปี 2564

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เท่ากับ 326.88 ล้านบาท 341.88 ล้านบาท และ 428.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหากพิจารณาจากลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ จะพบว่ามียอายุไม่เกินกำหนดชำระหรือเกินกำหนดชำระไม่เกิน 6 เดือนซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจและปกติตามลักษณะของผู้อ้างกลุ่มหน่วยงานราชการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 326.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 196.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 149.77 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สาเหตุหลักมาจากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 175.94 ล้านบาท จากงวดปีก่อน ซึ่งปลายปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นตามงวดงานที่กำหนดและได้ทำการวางบิลชำระค่าก่อสร้างดังกล่าวกับผู้ว่าจ้าง จากโครงการขนาดใหญ่ ได้แก่ (1) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบจำนวน 158.93 ล้านบาท (2) โครงการจ้างเหมาติดตั้งระบบและครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล จำนวน 39.85 ล้านบาท และ (3) โครงการก่อสร้างอาคารบริการวิชาการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ระยะที่ 2) จำนวน 35.66 ล้านบาท เป็นหลัก โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 19.91 ล้านบาทในปี 2563 บริษัทฯ ได้ตัดหนี้สูญรายการดังกล่าวในปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วว่าจะไม่ได้รับชำระค่าบริการดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 341.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.59 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สาเหตุหลักมาจากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 28.20 ล้านบาท จากงวดปีก่อน ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นตามงวดงานที่กำหนด จึงได้ทำการวางบิลชำระค่าก่อสร้างดังกล่าวกับผู้ว่าจ้าง จากโครงการขนาดใหญ่ ได้แก่ (1) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบโดยเป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 170.57 ล้านบาท และ (2) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์แม่เรียมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชราช โดยเป็นลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนจำนวน 75.69 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 13.20 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วงลดลง 9.64 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 428.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 86.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.42 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุหลักมาจากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 64.46 ล้านบาท จากงวดปีก่อน ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นตามงวดงานที่กำหนด จึงได้ทำการวางบิลชำระค่าก่อสร้างดังกล่าวกับผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ยังมีเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาเพิ่มขึ้น 21.42 ล้านบาทจากงวดปีก่อน

บริษัทฯ มีนโยบายการพิจารณาวงเงินเครดิตเทอม (Credit Term) กับลูกหนี้ทุกราย ระยะเวลา โดยพิจารณาร่วมกับข้อมูลของผู้ว่าจ้าง และประวัติการชำระเงินในอดีต ตลอดจนพิจารณาสภาพเศรษฐกิจปัจจุบันประกอบด้วย ซึ่งบริษัทฯ กำหนดนโยบายการให้เครดิตกับลูกหนี้ตั้งแต่ 30 – 120 วัน หรือแล้วแต่ตามตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ตามประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ คำนวณจากอัตราที่กำหนดไว้กับยอดคงเหลือ ณ สิ้นงวด โดยพิจารณาจากสถานะปัจจุบันของลูกหนี้คงค้าง ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ประสบการณ์ และข้อมูลในการชำระเงินในอดีต ทั้งนี้ร้อยละในการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทฯ จะพิจารณาหลักเกณฑ์อ้างอิงวิธีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 9 (TFRS9) ควบคู่กับการยึดหลักความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้มีความเพียงพอเมื่อเปรียบเทียบกับประมาณการหนี้สงสัยจะสูญที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### (3) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน ได้แก่ รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินประกันผลงานค้ำรับ ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นก่อนถึงงวดส่งงานที่ก่อสร้างดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการดำเนินงานก่อสร้างไปแล้ว แต่ยังไม่สามารถวางบิลชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างได้ จึงต้องลงบันทึกในรายการสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสามารถแยกตามอายุที่เรียกถึงกำหนดเรียกชำระได้ ดังนี้

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- ไม่เกิน 3 เดือน	362.29	87.99	314.77	77.01	138.81	58.68
- มากกว่า 3 – 6 เดือน	35.92	8.72	77.29	18.91	92.40	39.06
- มากกว่า 6 – 12 เดือน	13.54	3.29	2.52	0.62	-	-
- มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	-	-	5.61	1.37	5.36	2.26
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	411.75	100.00	400.19	97.91	236.57	100.00
เงินประกันผลงานค้ำรับ	-	-	8.55	2.09	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน	411.75	100.00	408.74	100.00	236.57	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนเท่ากับ 411.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 156.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 61.03 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยสาเหตุหลักเกิดจากรายได้ที่ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้ว ก่อนถึง

กำหนดการส่งงวดงานของโครงการอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ และโครงการจ้างเหมาติดตั้งระบบและครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนเท่ากับ 408.74 ล้านบาท ลดลง 3.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 0.73 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ สามารถวางบิลเรียกชำระโครงการบางส่วน แต่ยังไม่สามารถเรียกชำระส่วนที่เหลือจากโครงการอาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และโครงการอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ และเงินประกันผลงานค้างรับอีกจำนวน 8.55 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนเท่ากับ 236.57 ล้านบาท ลดลง 172.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 42.12 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาโดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ สามารถวางบิลเรียกชำระโครงการบางส่วน โดยรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน เท่ากับ 138.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.68 จากรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระทั้งหมด และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระที่มีอายุมากกว่า 3 – 6 เดือน เท่ากับ 92.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.06 จากรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระทั้งหมด มีสาเหตุมาจากการรอวางบิลเรียกชำระค่าบริการตามงวดงานที่กำหนดไว้ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาซึ่งไม่ได้มีเกิดจากความล่าช้าแต่อย่างใด โดยถือเป็นระยะเวลาปกติตามการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ก่อนถึงกำหนดการวางบิลเรียกชำระหลังได้ให้บริการก่อสร้างไปแล้ว และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเท่ากับ 236.57 ล้านบาท โดยมาจากก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รพ.ราชวิถี จำนวน 96.48 ล้านบาท เป็นหลัก

#### (4) สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วัสดุหลักเส้น	85.67	98.62	68.03	87.81	73.30	86.89
วัสดุสิ้นเปลือง	1.20	1.38	9.44	12.19	11.06	13.11
รวม	86.87	100.00	77.47	100.00	84.36	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินค้ำคงเหลือเท่ากับ 86.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 40.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 87.95 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ได้สั่งซื้อวัสดุหลักเส้นเพื่อเตรียมใช้ในโครงการที่บริษัทฯ จะให้บริการก่อสร้างในปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินค้ำคงเหลือเท่ากับ 77.47 ล้านบาท ลดลง 9.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 10.82 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีวัสดุหลักเส้นลดลงจำนวน 17.64 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีวัสดุสิ้นเปลืองเพิ่มขึ้น 8.80 ล้านบาท เช่น ไมโครไมล์ ลามิเนต และเหล็กรูปพรรณ เพื่อสำหรับการใช้ในปีถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินค้ำคงเหลือเท่ากับ 84.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.89 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสาเหตุมาจาก

บริษัทฯ ได้สั่งซื้อวัสดุเหล็กเส้นเพิ่มในระหว่างงวด เพื่อสำรองวัสดุเหล็กเส้นให้สอดคล้องกับแผนการใช้งานของโครงการต่างๆ

นโยบายการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในการตรวจนับสินค้าคงคลังแต่ละไตรมาส บริษัทฯ จะพิจารณาตั้งค่าเผื่อลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่ม โดยต้องมีหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามอำนาจหน้าที่ของบริษัทฯ ดังนี้

1. วัสดุเหล็กเส้น บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือของกลุ่มวัสดุเหล็กเส้นตามสภาพสินค้าที่มีข้อบกพร่องคุณภาพเกรดเหล็ก
2. วัสดุสิ้นเปลือง บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือของกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่มีการเคลื่อนไหวเกินกว่า 3 ปี นับจากวันที่ได้รับมา

### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมเท่ากับ 404.26 ล้านบาท 286.75 ล้านบาท และ 297.84 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรายการที่สำคัญ ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### (1) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ได้แก่ ที่ดินที่อดีตบริษัทฯ คาดว่าจะนำมาใช้ในการขยายธุรกิจ และห้องชุด ซึ่งได้มาจากการรับชำระค่าดำเนินการก่อสร้างในรูปของสินทรัพย์จากผู้ว่าจ้างในปี 2558 – 2559 ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการรับชำระค่าดำเนินการก่อสร้างในรูปของสินทรัพย์

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	4.50	32.43	4.50	35.87	4.50	40.80
ห้องชุด	9.37	67.57	8.05	64.13	6.53	59.20
รวม	13.87	100.00	12.55	100.00	11.03	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 13.87 ล้านบาท ลดลง 5.82 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 29.53 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุมาจากที่บริษัทฯ สามารถจำหน่ายห้องชุดได้จำนวน 4 ห้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 12.55 ล้านบาท ลดลง 1.33 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.58 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาห้องชุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 11.03 ล้านบาท ลดลง 1.52 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.11 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ สามารถจำหน่ายห้องชุดได้จำนวน 1 ห้อง และการตัดค่าเสื่อมราคาห้องชุด



สำหรับนโยบายการตัดค่าเสื่อมราคาของบริษัทฯ ที่มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปีที่ตัดค่าเสื่อมราคา
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	40

(2) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ดิน อาคาร และอุปกรณ์	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	57.00	15.06	57.00	15.31	57.00	14.97
อาคาร	89.31	23.60	89.31	23.98	89.31	23.46
ส่วนปรับปรุงอาคาร	42.79	11.31	43.43	11.66	43.43	11.41
เครื่องมือเครื่องใช้	124.06	32.78	114.93	30.71	115.65	30.39
อุปกรณ์เครื่องมือสำนักงาน	19.92	5.27	21.28	5.71	21.74	5.71
ยานพาหนะ	45.31	11.97	47.02	12.63	52.80	13.87
ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง	0.04	0.01	-	-	0.74	0.19
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – ราคาทุน</b>	<b>378.43</b>	<b>100.00</b>	<b>372.97</b>	<b>100.00</b>	<b>380.66</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(183.29)		(199.25)		(213.43)	
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ</b>	<b>195.14</b>		<b>173.72</b>		<b>167.23</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 378.43 ล้านบาท หักค่าเสื่อมราคาสะสม 183.29 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ เท่ากับ 195.14 ล้านบาท ลดลง 12.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 6.21 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก ค่าเสื่อมสะสมจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ซื้อเครื่องมือเครื่องใช้เพิ่มขึ้น 8.73 ล้านบาทเพื่อประกอบดำเนินธุรกิจก่อสร้าง และ ยานพาหนะเพิ่มขึ้น 6.31 ล้านบาท สำหรับประกอบดำเนินธุรกิจก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 372.97 ล้านบาท หักค่าเสื่อมราคาสะสม 199.25 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ เท่ากับ 173.72 ล้านบาท ลดลง 21.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 10.98 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้จำหน่ายเครื่องมือเครื่องใช้บางส่วน ที่สภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน และมีค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจำนวน 10.95 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 380.66 ล้านบาท หักค่าเสื่อมราคาสะสม 213.43 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ เท่ากับ 167.23 ล้านบาท ลดลง 6.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 3.74 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน 14.19 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องมือสำนักงาน และทรัพย์สินระหว่างติดตั้งรวมเพิ่มขึ้น 7.70 ล้านบาท

สำหรับนโยบายการตัดค่าเสื่อมราคาของบริษัทฯ ที่มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปีที่ตัดค่าเสื่อมราคา
อาคารและส่วนควบอาคาร	20 – 40
เครื่องมือเครื่องใช้	5 – 10
อุปกรณ์เครื่องมือสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 – 20

### (3) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์ สิทธิการใช้	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	0.76	19.78	8.56	74.78	10.62	80.52
อาคาร	3.11	80.22	2.88	25.22	2.57	19.48
รวม	3.87	100.00	11.44	100.00	13.19	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาปฏิบัติใช้ โดยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เท่ากับ 3.87 ล้านบาท จากที่บริษัทฯ ได้มีการเช่าที่ดินจำนวน 1 สัญญา เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ในการดำเนินธุรกิจ และบริษัทฯ ได้ทำการเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง 1 สัญญา เพื่อใช้เป็นส่วนสำนักงานใหญ่ในการดำเนินธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้เท่ากับ 11.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.57 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ได้มีการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มจำนวน 3 สัญญา เพื่อใช้เป็นที่ในการดำเนินงาน พื้นที่จัดเก็บเอกสาร และเป็นพื้นที่สำหรับจอดรถสำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้เท่ากับ 13.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.75 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ได้มีการเช่าที่ดินในระหว่างงวดจำนวน 1 สัญญา เพื่อใช้เป็นที่พักแรงงานก่อสร้างในการสนับสนุนงานโครงการก่อสร้างทดแทนสัญญาที่ยกเลิกในระหว่างงวดจำนวน 1 สัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างงวดด้วย

### (4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มี ตัวตนอื่น	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	15.52	74.55	21.27	100.00	20.59	100.00
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อยู่ระหว่างติดตั้ง	5.30	25.45	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น – ราคาทุน	20.82	100.00	21.27	100.00	20.59	100.00
หักค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7.13)		(8.87)		(9.24)	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น – สุทธิ	13.69		12.40		11.35	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 13.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.60 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุมาจากในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงาน โดยเลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่มากขึ้น ซึ่งมีมูลค่า 5.30 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 12.40 ล้านบาท ลดลง 1.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 9.41 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุมาจากค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด 1.69 ล้านบาท และบริษัทฯ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 0.15 ล้านบาท รวมถึงรับโอนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้งที่ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จในปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 11.35 ล้านบาท ลดลง 1.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 8.47 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุมาจากค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด 1.95 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างงวด 0.90 ล้านบาท

สำหรับนโยบายค่าตัดจำหน่ายของบริษัทฯ ที่มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปีที่ตัดค่าตัดจำหน่าย
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10

#### (5) เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเท่ากับ 37.87 ล้านบาท ลดลง 4.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 11.40 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเท่ากับ 22.29 ล้านบาท ลดลง 15.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 41.15 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเท่ากับ 19.30 ล้านบาท ลดลง 2.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.42 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### (6) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 100.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.73 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมาจากผู้ว่าจ้างหักเงินประกันผลงานจากค่าบริการไว้ตามเงื่อนไขสัญญา โดยเงินประกันผลงานค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มาจากโครงการหลักดังนี้ (1) อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ (2) อาคารส่วนขยาย โรงพยาบาลพระรามเก้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 16.18 ล้านบาท ลดลง 84.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 83.88 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการเรียกเก็บเงินประกันผลงานคืนจากผู้ว่าจ้างจากโครงการอาคารหอพักแพทย์และพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 33.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 104.78 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้มาจากผู้ว่าจ้างหักเงินประกันผลงานจากค่าบริการไว้ตามเงื่อนไขสัญญา โดยเงินประกันผลงานค้างรับมาจากโครงการอาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหลัก

#### 4.1.6.2 หนี้สิน

##### หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนรวมเท่ากับ 663.43 ล้านบาท 691.11 ล้านบาท และ 788.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนรายการที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### (1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้า	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	405.49	82.86	448.10	80.98	527.02	82.23
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	83.87	17.14	105.27	19.02	113.87	17.77
รวม	489.36	100.00	553.37	100.00	640.89	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 489.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 61.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.50 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุมาจากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 50.32 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีงานที่ผู้รับเหมาดำเนินการเสร็จแล้วและได้ทำการวางบิลชำระมายังบริษัทฯ แล้ว ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่ได้ชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นไปตามเครดิตเทอมและเงื่อนไขการชำระค่าบริการที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้บริษัทฯ มีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 11.64 ล้านบาท เกิดจากเงินประกันผลงานที่เก็บจากผู้รับเหมาช่วงในแต่ละงวดงานที่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 553.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 64.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.08 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุมาจากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 42.60 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีงานที่ผู้รับเหมาดำเนินการเสร็จแล้วและได้ทำการวางบิลชำระมายังบริษัทฯ แล้ว ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่ได้ชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นไปตามเครดิตเทอมและเงื่อนไขการชำระค่าบริการที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้บริษัทฯ มีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 21.40 ล้านบาท เกิดจากเงินประกันผลงานที่เก็บจากผู้รับเหมาช่วงในแต่ละงวดงานที่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 640.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 87.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.82 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 78.92 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีงานที่ผู้รับเหมาดำเนินการเสร็จแล้วและได้ทำการวางบิลชำระมายังบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่ได้ชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นไปตามเครดิตเทอมและเงื่อนไขการชำระค่าบริการที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้บริษัทฯ มีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 8.60 ล้านบาท เกิดจากเจ้าหนี้เงินค้ำประกันสัญญาที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้รับเหมาช่วงในการทำสัญญาก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น

## (2) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนเท่ากับ 169.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 71.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 73.58 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุมาจากค่าบริการรับล่วงหน้าของบริษัทฯ ได้รับมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามสัญญาของโครงการที่เพิ่งเริ่มดำเนินงานก่อสร้างในขณะนั้น โดยค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้นมาจากโครงการก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถีที่เริ่มดำเนินงานในปี 2564 และโครงการจ้างเหมาติดตั้งระบบและครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนเท่ากับ 135.32 ล้านบาท ลดลง 34.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 20.25 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุมาจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินงานบางโครงการเสร็จสิ้นในระหว่างปี 2565 และบริษัทฯ ได้ชำระหนี้สินค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าให้กับทางผู้ว่าจ้างคืนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งโครงการที่มีมูลค่าหลักคือโครงการอาคารผู้ป่วยนอก 9 ชั้น และที่จอดรถใต้ดิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนเท่ากับ 143.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.27 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งประกอบด้วย เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขสัญญา โดยเงินรับล่วงหน้าดังกล่าวจะถูกนำไปใช้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในโครงการก่อสร้าง และทางผู้ว่าจ้างจะหักชำระเงินดังกล่าวคืนจากค่าบริการก่อสร้างรายงวดที่ทางบริษัทฯ มีการวางบิลเรียกชำระ โดยสัดส่วนที่ถูกหักออกนั้นจะคิดตามเงื่อนไขสัญญาของจำนวนเงินรับล่วงหน้าที่ได้รับมา โดยการลดลงเกิดจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชำระเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างได้วางไว้ตามสัญญา คืนจากค่าบริการก่อสร้างรายงวดที่ทางบริษัทฯ มีการวางบิลเรียกชำระ โดยสัดส่วนที่ถูกหักออกนั้นมาจากการวางบิลเรียกชำระของโครงการปรับปรุงอาคารนวมินทราธิราช และอาคารคึกคักวงศ์โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์เป็นหลัก

## หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนรวมเท่ากับ 134.49 ล้านบาท 83.34 ล้านบาท และ 116.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ได้แก่

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน หนี้สินตามสัญญาเช่า และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้เงินประกันผลงานเท่ากับ 100.69 ล้านบาท ลดลง 22.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 18.52 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้เงินประกันผลงานของผู้รับเหมาช่วง (1) โครงการอาคารศูนย์ความก้าวหน้าทางวิชาการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และ (2) โครงการอาคารบริการวิชาการ ระยะที่ 2 คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ไกลถึงกำหนดงวดคืนเงินประกันผลงานแก่ผู้รับเหมาช่วงภายใน 1 ปีตามที่กำหนดในสัญญา จึงถูกจัดประเภทเป็นเจ้าหนี้เงินประกันผลงานดังกล่าวในส่วนของหนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้เงินประกันผลงานเท่ากับ 49.77 ล้านบาท ลดลง 50.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 50.57 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้เงินประกันผลงานของผู้รับเหมาช่วง (1) โครงการอาคารผู้ป่วยนอก 9 ชั้น และที่จอดรถใต้ดิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (2) อาคารส่วนขยาย โรงพยาบาลพระรามเก้า และ (3) โครงการอาคารบริการวิชาการ ระยะที่ 2 คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่ใกล้ถึงกำหนดงวดคืนเงินประกันผลงานแก่ผู้รับเหมาช่วงภายใน 1 ปีตามที่กำหนดในสัญญา จึงถูกจัดประเภทเป็นเจ้าหนี้เงินประกันผลงานดังกล่าวในส่วนของหนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้เงินประกันผลงานเท่ากับ 76.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.33 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุมาจากเจ้าหนี้เงินประกันผลงานประเภทหนี้สินหมุนเวียนของผู้รับเหมาช่วงที่บริษัทฯ เคยเรียกเก็บจาก (1) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์แม่เรียมเด็จพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ (2) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ เป็นหลัก ซึ่งเงินประกันผลงานดังกล่าวมีอายุมากกว่า 1 ปี จึงถูกจัดประเภทเป็นเจ้าหนี้เงินประกันผลงานในส่วนของหนี้สินไม่หมุนเวียน

(2) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับ 5.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.22 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากที่บริษัทฯ เช่าพื้นที่ที่ดิน และเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 2 สัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับ 13.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.72 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากที่บริษัทฯ เช่าพื้นที่ที่ดิน เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน และเช่าพื้นที่จอดรถ โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 3 สัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับ 18.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.68 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้มีการเช่าที่ดินในระหว่างงวดจำนวน 1 สัญญา เพื่อใช้เป็นที่พักแรงงานก่อสร้างในการสนับสนุนงานโครงการก่อสร้างทดแทนสัญญาที่ยกเลิกในระหว่างงวดจำนวน 1 สัญญา



(3) ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่ หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	26.20	29.88	21.73
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และต้นทุนดอกเบี้ย	4.05	3.69	4.08
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้รับรู้ กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	(11.53)	(1.55)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(0.37)	(0.31)	(0.11)
ยอดคงเหลือ	29.88	21.73	24.15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเท่ากับ 29.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.04 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เกิดจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการและต้นทุนดอกเบี้ย นอกจากนี้ ในปี 2564 ยังคงใช้รายการประเมินภาระผูกพันเรื่องผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลง 8.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 27.27 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยสาเหตุมาจากรายการประเมินภาระผูกพันเรื่องผลประโยชน์พนักงาน ฉบับปี 2565 ได้มีการปรับอัตราดอกเบี้ยและพันธบัตรรัฐบาลที่สูงขึ้น ส่งผลให้เกิดกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 2.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.14 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยสาเหตุมาจาก เกิดจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการและต้นทุนดอกเบี้ย

#### 4.1.6.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 619.67 ล้านบาท 560.10 ล้านบาท และ 539.22 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 29.33 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเพิ่มขึ้นตามกำไรสุทธิของงวดปี 2564 โดยกำไรสุทธิของปี 2564 เท่ากับ 57.33 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างปี 2564 จำนวน 28.00 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 59.57 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างปี 2565 จำนวน 146.00 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้น 20.00 ล้านบาท จาก 350.00 ล้านบาทเป็น 370.00 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิของปี 2565 จำนวน 57.56 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 20.88 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจำนวน 152.07 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 129.95 ล้านบาท และมีกำไรเบ็ดเสร็จอื่น 1.24 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสะสม ณ สิ้นงวดเท่ากับ 149.80 ล้านบาท

#### 4.1.7 การวิเคราะห์กระแสเงินสดและสภาพคล่อง

ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 80.52 ล้านบาท 61.66 ล้านบาท และ 127.36 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 5.68 ร้อยละ 4.62 และร้อยละ 8.82 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยความต้องการสภาพคล่องทางการเงินระยะสั้นของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินทุนหมุนเวียนที่จำเป็นต่อการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง เช่น ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน ค่าโสหุ้ยต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการบริการ เป็นต้น

โดยการเปลี่ยนแปลงในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสามารถพิจารณาได้จากตารางสรุปข้อมูลกระแสเงินสด ดังนี้

กระแสเงินสด (ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(310.08)	112.40	262.34
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(8.14)	(2.81)	(41.02)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(29.93)	(128.25)	(155.62)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) – สุทธิ	<b>(348.15)</b>	<b>(18.66)</b>	<b>65.70</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นงวด	428.67	80.32	61.66
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นงวด	<b>80.52</b>	<b>61.66</b>	<b>127.36</b>

ในปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิลดลง 348.15 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 310.08 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการกำไรสุทธิก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปี 2564 เท่ากับ 80.24 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยยอดกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน 32.13 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 413.89 ล้านบาท โดยรายการที่ส่งผลกระทบหลักเกิดจาก (1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 196.01 ล้านบาท (2) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน เพิ่มขึ้น 156.05 ล้านบาท และ (3) สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 105.00 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 29.93 ล้านบาท ซึ่งใช้ไปในเงินสดจ่ายเงินปันผล 28.00 ล้านบาท บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 8.14 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากที่บริษัทฯ ลงทุนซื้อสินทรัพย์ถาวรมูลค่า 15.73 ล้านบาท จากการได้มาและใช้ไปของกระแสเงินสดทุกกิจกรรมข้างต้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิลดลง 348.15 ล้านบาท และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นงวดเท่ากับ 80.52 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิลดลง 18.66 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นมาจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 112.39 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการกำไรสุทธิก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปี 2565 เท่ากับ 73.60 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยยอดกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน 31.52 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานลดลงจำนวน 26.16 ล้านบาท โดยรายการที่ส่งผลกระทบหลักเกิดจาก (1) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียน ลดลง 75.64 ล้านบาท และ (2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลง 53.20 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 128.25 ล้านบาท ซึ่งใช้ไปในเงินสดจ่ายเงินปันผล 146.00 ล้านบาท บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 2.80 ล้านบาท

ซึ่งเกิดจากที่บริษัทฯ ลงทุนซื้อสินทรัพย์ถาวรมูลค่า 3.22 ล้านบาท จากการได้มาและใช้ไปของกระแสเงินสดทุกกิจกรรมข้างต้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิลดลง 18.66 ล้านบาท และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นงวดเท่ากับ 61.66 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 65.70 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นมาจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 262.34 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการกำไรสุทธิก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปี 2566 เท่ากับ 162.25 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยยอดกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน 20.35 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานลดลงจำนวน 118.34 ล้านบาท โดยรายการที่ส่งผลกระทบหลักเกิดจาก (1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 89.53 ล้านบาท และ (2) เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน เพิ่มขึ้น 25.03 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ยและภาษีสุทธิ 38.60 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 41.02 ล้านบาทซึ่งเกิดจากบริษัทฯ บริหารเงินสดโดยลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ความเสี่ยงต่ำที่มีสภาพคล่องสูงมูลค่า 41.95 ล้านบาท และบริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 155.62 ล้านบาท จากการที่บริษัทฯ จ่ายเงินปันผล 152.07 ล้านบาท และจ่ายเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า 3.55 ล้านบาท จากการได้มาและใช้ไปของกระแสเงินสดทุกกิจกรรมข้างต้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 65.70 ล้านบาท และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นงวดปี 2566 เท่ากับ 127.36 ล้านบาท

#### 4.1.8 อัตราส่วนทางการเงิน

##### (1) อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.53 เท่า 1.52 เท่า และ 1.45 เท่า ตามลำดับ บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่มากกว่า 1 แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน เนื่องจากปกติบริษัทฯ จะได้รับเงินค่าบริการรับล่วงหน้าจากทางผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา อีกทั้งในช่วงระหว่างการก่อสร้าง บริษัทฯ สามารถเรียกชำระค่าบริการตามงวดงาน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ และไม่มีมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจด้วยกำลังการให้บริการในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีสาเหตุมาจากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขสัญญาให้บริการเพื่อใช้ในการจัดเตรียมวัสดุก่อสร้างรวมถึงเตรียมพื้นที่สำหรับการก่อสร้าง ซึ่งโดยปกติเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาก่อสร้างขึ้นอยู่กับการตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสาเหตุมาจากสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากงานที่ผู้รับเหมาช่วงได้ดำเนินการเสร็จแล้ว และได้ทำการวางบิลชำระมายังบริษัทฯ จึงส่งผลให้เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่ได้ชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นไปตามเครดิตทอมและเงื่อนไขการชำระค่าบริการที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้บริษัทฯ มีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากเงินประกันผลงานที่เก็บจากผู้รับเหมาช่วงในแต่ละงวดงานที่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสาเหตุมาจากหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน จากงานที่ผู้รับเหมาช่วงได้ดำเนินการเสร็จแล้ว และได้ทำการวางบิลชำระมายังบริษัทฯ จึงส่งผลให้เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่ได้ชำระค่าดำเนินงานก่อสร้างผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นไปตามเครดิตทอมและเงื่อนไขการชำระค่าบริการที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้บริษัทฯ มีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากเงินประกันผลงานที่เก็บจากผู้รับเหมาช่วงในแต่ละงวดงานที่ส่งมอบ

## (2) วงจรเงินสด (Cash Cycle)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
รายการในงบกำไรขาดทุน			
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,384.79	1,218.79	2,176.78
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	1,151.02	980.81	1,842.01
รายการในงบแสดงฐานะทางการเงิน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน	326.88	341.88	428.80
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	411.75	408.74	236.57
รวมลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	<b>738.63</b>	<b>750.62</b>	<b>965.37</b>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินประกันผลงานหมุนเวียน	412.24	512.04	572.63

วงจรเงินสด (วัน)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน) <sup>1/</sup>	148.29	223.00	118.71
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน) <sup>2/</sup>	123.02	171.98	109.08
วงจรเงินสด (วัน) <sup>3/4/</sup>	25.27	51.02	9.63

หมายเหตุ:

- 1/ (เฉลี่ยลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระต้นงวดและปลายงวด / รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง) x 365
- 2/ (เฉลี่ยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินประกันผลงานต้นงวดและปลายงวด / ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง) x 365
- 3/ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย
- 4/ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยไม่ถูกนำมาคำนวณวงจรเงินสด เนื่องจากระยะเวลาขายสินค้าไม่ส่งผลต่อวงจรเงินสดในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและสินค้าคงเหลือหลักไม่ได้มีไว้เพื่อขายแต่มีไว้เพื่อเป็นวัสดุในการรับเหมาก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเท่ากับ 25.27 วัน 51.02 วัน และ 9.63 วัน ตามลำดับ

ในภาพรวมวงจรเงินสดของบริษัทฯ มีจำนวนที่เพิ่มขึ้น สาเหตุหลักมาจากผลรวมลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนช่วงสิ้นงวดของงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 มีมูลค่าเพิ่มขึ้น จากที่บริษัทฯ มีโครงการที่อยู่ระหว่างให้บริการสาธารณะงานก่อสร้างที่มีมูลค่าสูง เช่น งานฐานราก งานสถาปัตยกรรม งานระบบ และงานครุภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งมีบางส่วนที่เข้า

งวดงานที่สามารถเรียกเก็บได้ตามสัญญาจึงบันทึกเป็นลูกหนี้การค้า รวมถึงมีบางส่วนที่บริษัทฯ ให้บริการแล้วตามแผนก่อสร้างและรอให้ถึงงวดงานที่สามารถวางบิลเรียกชำระได้จึงบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน (รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ) อย่างไรก็ตาม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินประกันผลงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเช่นกัน ซึ่งเกิดจากที่ผู้รับเหมาของของบริษัทฯ ให้บริการตามแผนงานก่อสร้างที่บริษัทฯ กำหนด โดยบางส่วนบริษัทฯ ได้ตรวจรับงวดงาน รอดตรวจประเมินความคืบหน้าของงาน หรือผู้รับเหมาช่วงสามารถวางบิลเรียกเก็บบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม นโยบายของบริษัทฯ กำหนดให้สัญญาระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมาช่วงเป็นลักษณะ Back to back ในการชำระเงิน กล่าวคือผู้รับเหมาช่วงสามารถวางบิลเรียกเก็บตามงวดงานได้ โดยบริษัทฯ จะชำระก็ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับชำระจากผู้ว่าจ้าง (เจ้าของโครงการ) จึงส่งผลให้มียอดเจ้าหนี้การค้าค้างอยู่ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีวงจรมีเงินสดเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยมากกว่าระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย โดยลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 175.94 ล้านบาท ซึ่งมาจากโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงจรมีเงินสดเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยมากกว่าระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย โดยลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 28.20 ล้านบาท ซึ่งมาจาก (1) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ และ (2) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงจรมีเงินสดลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลง จากที่สามารถเรียกเก็บค่าบริการได้จากโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ เป็นหลัก

จำนวนวันของวงจรมีเงินสดในแต่ละงวดเป็นไปตามการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัทฯ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องหรือเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ซึ่งพบว่าบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นรวมกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 เท่ากับ 187.82 ล้านบาท 219.71 ล้านบาท และ 386.20 ล้านบาท ตามลำดับ

รวมถึงพบว่ารายการสำคัญที่นำมาคำนวณวงจรมีเงินสดไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ เช่นกัน ดังที่อธิบายในส่วนของลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และเจ้าหนี้การค้า

### (3) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 9.48 ร้อยละ 9.76 และร้อยละ 23.64 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น มาจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นสูงขึ้นจากปี 2563 จำนวน 6.43 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเช่นกัน ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 605.01 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น มาจากการที่บริษัทฯ มี ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากการปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมจำนวน 111.00 ล้านบาท อย่างไรก็ตามกำไรสุทธิของงวดปี 2565 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2564 เท่ากับ 0.23 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น เกิดจากที่บริษัทฯ มี กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น เท่ากับ 62.42 ล้านบาท ส่งผลให้มีมูลค่าสูงกว่ากำไรสุทธิงวดปี 2565 รวมถึงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ยลดลง จากส่วนของผู้ถือหุ้น 560.10 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็น 539.22 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### (4) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 4.27 ร้อยละ 4.18 และร้อยละ 9.35 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ไม่เปลี่ยนแปลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิ และสินทรัพย์รวมเฉลี่ยอยู่ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน โดยกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจาก 50.90 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 57.33 ล้านบาทในปี 2564 และสินทรัพย์รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 1,192.42 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็น 1,343.06 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงร้อยละ 0.09 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิของงวดปี 2565 เท่ากับ 57.56 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงกับงวดปี 2564 อย่างไรก็ตามในปี 2565 บริษัทฯ จะมีสินทรัพย์รวมลดลงจาก 1,417.58 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็น 1,334.55 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเฉลี่ยเท่ากับ 1,376.07 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงเล็กน้อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.17 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิของปี 2566 เท่ากับ 129.95 ล้านบาท สูงกว่าปี 2565 รวมถึงสินทรัพย์รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่ากำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น โดยบริษัทฯ จะมีสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจาก 1,334.55 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็น 1,443.77 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเฉลี่ยเท่ากับ 1,389.16 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### (5) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.29 เท่า 1.38 เท่า และ 1.68 เท่า ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2563 มาจากหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้น จากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น เนื่องด้วยบริษัทฯ มีงานที่ผู้รับเหมาดำเนินการเสร็จแล้ว และได้ทำการวางบิลชำระมายังบริษัทฯ แล้ว ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่ได้ชำระค่าดำเนินการก่อสร้างผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นไปตามเครดิตทอมและเงื่อนไขการชำระค่าบริการที่ระบุในสัญญา และค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 71.92 ล้านบาท จากผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขสัญญาให้บริการเพื่อใช้ในการจัดเตรียมวัสดุก่อสร้าง รวมถึงเตรียมพื้นที่สำหรับการก่อสร้าง ซึ่งโดยปกติเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาก่อสร้างขึ้นอยู่กับข้อตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น มีสาเหตุมาจากบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากการปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมจำนวน 111.00 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น มีสาเหตุมาจากบริษัทฯ มีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้น จากปี 2565 โดยส่วนใหญ่ มาจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น 87.52 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามแผนงานก่อสร้างและ Credit Term ปกติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มียอดเงินกู้ยืมจากภายนอกหรือจากสถาบันการเงิน

#### 4.1.9 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าการยื่นประมูลงานและค้ำประกันงานก่อสร้างจำนวน 919.85 ล้านบาท และจำนวน 732.97 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระที่ต้องจ่ายค่าจ้างจากการทำสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างตามโครงการต่างๆ จนสิ้นสุดสัญญา จำนวน 624.01 ล้านบาท และจำนวน 1,323.20 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 4.2 ปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินในอนาคต

##### ผลกระทบจากการเสนอขายหุ้นสามัญ

ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้อย่างครบถ้วนแล้วของ บริษัทฯ จะเพิ่มขึ้นจาก 370.00 ล้านหุ้น เป็น 500.00 ล้านหุ้น เพิ่มขึ้นจำนวน 130.00 ล้านหุ้น หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.14 ของทุนชำระแล้วก่อนการเสนอขายหุ้นดังกล่าว โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 1.00 บาทต่อหุ้น ซึ่งจะทำให้อัตราส่วนต่างๆ ที่เปรียบเทียบกับสัดส่วนของผู้ถือหุ้นหรือจำนวนหุ้นของบริษัทฯ ลดลงในอนาคตเนื่องจากจำนวนหุ้นที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเพิ่มขึ้น (Dilution Effect) เช่น กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings per Share) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เป็นต้น ซึ่งผลกระทบดังกล่าวหากพิจารณาจากข้อมูลในอดีตงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 จะเห็นได้ว่ากำไรสุทธิต่อหุ้นลดลงจาก 0.16 บาทต่อหุ้น เหลือเท่ากับ 0.12 บาทต่อหุ้น และลดลงจาก 0.35 บาทต่อหุ้น เหลือเท่ากับ 0.26 บาทต่อหุ้น ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าในระยะยาวบริษัทฯ จะได้รับผลดีจากการเสนอขายหุ้นและการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในครั้งนี้ โดยเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนจะนำไปใช้ในการจัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทฯ จะได้รับผลประโยชน์อื่นๆ จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ ความคล่องตัวในการจัดหาแหล่งเงินทุน และภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลให้ในอนาคตบริษัทฯ จะมีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มสูงขึ้น สามารถชดเชยกับผลกระทบจากจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวได้

## 4.3 ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

### 4.3.1 ข้อมูลสรุปรายงานการสอบบัญชี

งบตรวจสอบ	:	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
ผู้สอบบัญชี	:	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
ความเห็น โดยผู้สอบบัญชี	:	รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้เห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของฯ และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	:	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ผู้สอบบัญชี	:	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
ความเห็น โดยผู้สอบบัญชี	:	รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้เห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของฯ และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	:	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ผู้สอบบัญชี	:	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
ความเห็น โดยผู้สอบบัญชี	:	รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้เห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของฯ และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### 4.3.1.1 งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564 <sup>1/</sup>		2565 <sup>2/</sup>		2566 <sup>3/</sup>	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,384.79	100.00	1,218.79	100.00	2,176.78	100.00
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	1,151.02	83.12	980.81	80.47	1,842.01	84.62
กำไรขั้นต้น	233.77	16.88	237.98	19.53	334.77	15.38
รายได้อื่น	20.71	1.50	20.40	1.67	11.66	0.53
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	254.48	18.38	258.38	21.20	346.43	15.91
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	173.88	12.56	184.38	15.13	183.68	8.44
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	80.60	5.82	74.00	6.07	162.75	7.47
ต้นทุนทางการเงิน	0.36	0.03	0.40	0.03	0.50	0.02
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	80.24	5.79	73.60	6.04	162.25	7.45
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22.90	1.65	15.98	1.31	32.30	1.48
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	57.34	4.14	57.62	4.72	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก <sup>5/</sup>	0.01	0.00	0.06	0.00	0.00	0.00
กำไรสุทธิ	57.33	4.14	57.56	4.73	129.95	5.97
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	9.22	0.76	1.24	0.06
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	57.33	4.14	66.78	5.48	131.19	6.03
กำไรต่อหุ้น <sup>4/</sup>						
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อหุ้น (ล้านหุ้น)	70.00		355.59		370.00	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.81		0.16		0.35	
กำไรต่อหุ้น						
จำนวนหุ้นสามัญ ณ สิ้นงวด (ล้านหุ้น)	74.00		74.00		370.00	
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.77		0.78		0.35	

หมายเหตุ:

- 1/ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2564 อ้างอิงข้อมูลเปรียบเทียบจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565
- 2/ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565
- 3/ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2566
- 4/ ผลขาดทุนจากการยกเลิกกิจการ บริษัท กิจการร่วมค้า เอ็นแอลอาร์เอ็ม จำกัด
- 5/ กำไรต่อหุ้นคำนวณจากกำไรสุทธิในแต่ละงวดหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชีปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เป็นมูลค่าเดียวกันเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น โดยปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ปี 2564 – 2565 จาก 5.00 บาทต่อหุ้นเป็น 1.00 บาทต่อหุ้น

### 4.3.1.2 งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)					
	31 ธันวาคม 2564 <sup>1/</sup>		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	80.52	5.68	61.66	4.62	127.36	8.82
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	326.88	23.06	341.88	25.62	428.80	29.70
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน	411.75	29.05	408.74	30.63	236.57	16.39
สินค้าคงเหลือ	86.87	6.13	77.47	5.80	84.36	5.84
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	107.30	7.57	158.05	11.84	268.84	18.62
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,013.32</b>	<b>71.48</b>	<b>1,047.80</b>	<b>78.51</b>	<b>1,145.93</b>	<b>79.37</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13.88	0.98	12.54	0.94	11.03	0.76
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	195.14	13.77	173.72	13.02	167.23	11.58
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.87	0.27	11.44	0.86	13.19	0.91
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2.81	0.20	0.45	0.03	2.33	0.16
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13.69	0.97	12.40	0.93	11.35	0.79
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	37.87	2.67	22.29	1.67	19.30	1.34
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียน	100.36	7.08	16.18	1.21	33.13	2.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	36.65	2.58	37.73	2.83	40.29	2.79
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>404.27</b>	<b>28.52</b>	<b>286.75</b>	<b>21.49</b>	<b>297.84</b>	<b>20.63</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,417.59</b>	<b>100.00</b>	<b>1,334.55</b>	<b>100.00</b>	<b>1,443.77</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	489.36	34.52	553.37	41.46	640.89	44.39
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.58	0.11	1.38	0.10	3.30	0.23
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน	169.67	11.97	135.31	10.14	143.80	9.96
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	2.82	0.20	1.05	0.08	-	-
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>663.43</b>	<b>46.80</b>	<b>691.11</b>	<b>51.79</b>	<b>787.99</b>	<b>54.58</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	100.69	7.10	49.77	3.73	76.81	5.32
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.92	0.28	11.84	0.88	15.60	1.08
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	29.88	2.11	21.73	1.63	24.15	1.67
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>134.49</b>	<b>9.49</b>	<b>83.34</b>	<b>6.24</b>	<b>116.56</b>	<b>8.07</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>797.92</b>	<b>56.29</b>	<b>774.45</b>	<b>58.03</b>	<b>904.55</b>	<b>62.65</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	350.00	24.69	370.00	27.72	370.00	25.63
ส่วนต่างจากการรวบรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	19.42	1.37	19.42	1.46	19.42	1.35
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน	0.03	0.00	-	-	-	-
กำไรสะสม – จัดสรรแล้ว – สรรองตามกฎหมาย	35.00	2.47	37.00	2.77	37.00	2.56
กำไรสะสม – ยังไม่ได้จัดสรร	214.85	15.15	133.68	10.02	112.80	7.81
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>619.67</b>	<b>43.71</b>	<b>560.10</b>	<b>41.97</b>	<b>539.22</b>	<b>37.35</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,417.59</b>	<b>100.00</b>	<b>1,334.55</b>	<b>100.00</b>	<b>1,443.77</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: 1/ งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2564 อ้างอิงข้อมูลเปรียบเทียบจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565

#### 4.3.1.3 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		
	31 ธันวาคม 2564 <sup>1/</sup>	31 ธันวาคม 2565 <sup>2/</sup>	31 ธันวาคม 2566 <sup>3/</sup>
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรสำหรับปี	57.33	57.56	129.95
ปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
การปรับปรุงค่าใช้จ่าย	22.90	15.98	32.30
ค่าเสื่อมราคาที่ดินอาคารและอุปกรณ์	28.09	26.05	16.40
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.27	0.69	1.70
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นตัดจ่าย	1.48	1.69	1.95
ค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	1.42	0.24
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิธรรม	(0.15)	(0.27)	(0.68)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.52)	(0.31)	(2.15)
กำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(2.58)	-	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์ถาวร	(0.08)	(1.87)	(0.58)
ขาดทุนจากการเลิกใช้ทรัพย์สินชั่วคราว	0.58	0.25	0.06
หนี้สงสัยจะสูญ	0.15	(0.02)	-
หนี้สูญ	34.14	-	-
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(34.14)	-	-
โอนกลับค่าเผื่อด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(0.09)	(0.34)
ดอกเบี้ยรับ	(0.10)	(0.08)	(0.85)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	0.59	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	0.36	0.40	0.51
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4.04	3.69	4.09
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>			
<b>ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>112.36</b>	<b>105.10</b>	<b>182.60</b>
<b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(196.01)	(13.57)	(86.90)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(156.05)	11.56	163.62
สินค้าคงเหลือ	(40.65)	9.40	(6.90)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(105.00)	(35.00)	(66.00)
เงินค้ำประกันผลงาน	(26.96)	75.64	(8.40)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.15	(0.32)	(0.02)
<b>สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>	<b>(524.52)</b>	<b>47.71</b>	<b>(4.59)</b>
<b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	61.96	53.20	89.53
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	71.92	(34.35)	8.49

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		
	31 ธันวาคม 2564 <sup>1/</sup>	31 ธันวาคม 2565 <sup>2/</sup>	31 ธันวาคม 2566 <sup>3/</sup>
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(22.88)	(40.09)	25.03
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(0.37)	(0.31)	(0.12)
หนี้สินจากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	110.63	(21.55)	122.93
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(301.53)	131.25	300.93
จ่ายดอกเบี้ย	(0.36)	(0.40)	(0.51)
รับคืนภาษีเงินได้	5.38	-	4.11
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(13.57)	(18.46)	(42.20)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(310.08)</b>	<b>112.39</b>	<b>262.34</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	(41.95)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(0.15)	0.02	
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(15.72)	(3.23)	(4.37)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	0.08	1.93	0.58
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8.40	-	1.80
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(5.72)	(0.40)	(0.90)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	0.10	0.08	0.83
เงินสดรับ (จ่าย) เงินฝากประจำมีภาระผูกพัน	4.87	(1.21)	2.99
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(8.14)</b>	<b>(2.81)</b>	<b>(41.02)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า	(1.93)	(2.25)	(3.55)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(28.00)	(146.00)	(152.07)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	20.00	-
หุ้นที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว	-	-	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(29.93)</b>	<b>(128.25)</b>	<b>(155.62)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(348.15)</b>	<b>(18.66)</b>	<b>62.70</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นงวด	428.67	80.52	61.66
หัก : เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือในบริษัท ย่อย ณ วันเลิกกิจการ	-	(0.20)	
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นงวด</b>	<b>80.52</b>	<b>61.66</b>	<b>127.36</b>

หมายเหตุ:

1/ งบกระแสเงินสดปี 2564 อ้างอิงข้อมูลเปรียบเทียบจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565

2/ งบกระแสเงินสดปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565

3/ งบกระแสเงินสดปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2566



#### 4.3.1.4 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.53	1.52	1.45
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.40	1.40	1.34
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.19	0.16	0.36
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	2.46	1.64	3.07
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	148.29	223.00	118.72
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	17.30	11.94	22.76
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	21.10	30.58	16.03
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	2.97	2.12	3.35
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	123.02	171.98	109.08
วงจรเงินสด	วัน	25.27	51.02	9.63
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	16.88	19.53	15.38
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	5.79	6.04	3.38
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	4.08	4.65	5.94
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	9.48	9.76	23.64
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	4.27	4.18	9.35
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	27.61	32.68	81.00
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.05	0.90	1.58
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.29	1.38	1.68
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	222.93	197.94	181.83
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	(6.28)	0.75	1.68
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	48.84	253.62	117.02

หมายเหตุ:

- 1/ อัตราส่วนสภาพคล่อง = รวมสินทรัพย์หมุนเวียน / รวมหนี้สินหมุนเวียน
- 2/ อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = ( เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด + ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น + รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ + สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ) / รวมหนี้สินหมุนเวียน
- 3/ อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียนเฉลี่ย
- 4/ อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า = รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง / ( ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเฉลี่ย + รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเฉลี่ย )
- 5/ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย = (เฉลี่ยลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระต้นงวดและปลายงวด / รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง) x 365
- 6/ อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ = ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง / สินค้าคงเหลือเฉลี่ย
- 7/ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ
- 8/ อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้ = ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง / ( เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย + เจ้าหนี้เงินประกันผลงานเฉลี่ย )
- 9/ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย = (เฉลี่ยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินประกันผลงานต้นงวดและปลายงวด / ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง) x 365

- 10/ วงจรเงินสด = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย  
(ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยไม่ถูกนำมาคำนวณวงจรเงินสด เนื่องจากระยะเวลาขายสินค้าไม่ส่งผลกระทบต่อวงจรเงินสดในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและสินค้าคงเหลือหลักไม่ได้มีไว้เพื่อขายแต่มีไว้เพื่อเป็นวัสดุในการรับเหมาก่อสร้าง)
- 11/ อัตรากำไรขั้นต้น = กำไรขั้นต้น / รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง x 100
- 12/ อัตรากำไรจากการดำเนินงาน = ( กำไรก่อนภาษีเงินได้ / รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ) x 100
- 13/ อัตรากำไรสุทธิ = ( กำไรสุทธิ / รายได้รวม ) x 100
- 14/ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น = ( กำไรสุทธิ / รวมส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย ) x 100
- 15/ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = ( กำไรสุทธิ / รวมสินทรัพย์เฉลี่ย ) x 100
- 16/ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร = ( กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ + ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ) / ( ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เฉลี่ย + สิทธิการใช้เฉลี่ย ) x 100
- 17/ อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ = รายได้รวม / สินทรัพย์รวมเฉลี่ย
- 18/ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินรวม / รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
- 19/ อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย = ( กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ + ค่าเสื่อมราคาที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ) / ( ต้นทุนทางการเงิน )
- 20/ อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน / (การจ่ายชำระหนี้สิน + ดอกเบี้ยจากการดำเนินงานและการลงทุน + รายจ่ายลงทุน + ซื้อสินทรัพย์ + เงินปันผลจ่าย)
- 21/ อัตราการจ่ายเงินปันผล = ( เงินปันผลจ่ายจริง / กำไรสุทธิ ) x 100

## **5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น**



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### 5.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อภาษาไทย	: บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: NL Development Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: NL
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	: 3 ธันวาคม 2524
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน	: 22 มีนาคม 2547
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107547000273
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการการให้บริการสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างงาน อาคารทุกประเภท รวมทั้งการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมต่างๆ
โทรศัพท์	: 02-435-1054
โทรสาร	: 02-879-2495
เว็บไซต์	: www.nldplc.com
ทุนจดทะเบียน	: 500.00 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	: 370.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 1.00 บาท

#### 5.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อภาษาไทย	: บริษัท พาร์เซคอน จำกัด
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	: 22 มีนาคม 2565
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105565051796
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการให้บริการด้านแรงงานแก่ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	: 10.00 ล้านบาท

#### 5.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

- ไม่มี -

#### 5.1.4 นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 02-009-9000 TSD Call Center: 02-009-9999
โทรสาร	: 02-009-9991

#### 5.1.5 ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: 02-259-5300
โทรสาร	: 02-259-8956

#### 5.1.6 ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อบริษัท	: บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: 02-123-8580

#### 5.1.7 ที่ปรึกษาทางการเงิน

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไฟโอเนีย แอดไวเซอร์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 999/9 อาคารดิ ออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ห้องเลขที่ ML 2303 ชั้น 23 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	: 02-264-5399

#### 5.1.8 ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	: บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์	: 02-596-0500

**5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น**

-ไม่มี-

**5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย (1) ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีมูลค่าสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น (2) ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ไม่มีข้อพิพาทที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

**5.4 ตลาดรอง**

-ไม่มี-

**5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)**

-ไม่มี-



# ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและช่วยให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสำคัญที่สุด คือ การเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>หลักปฏิบัติ 1</b> | ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้าง คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน |
| <b>หลักปฏิบัติ 2</b> | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน                                   |
| <b>หลักปฏิบัติ 3</b> | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ   |
| <b>หลักปฏิบัติ 4</b> | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร  |
| <b>หลักปฏิบัติ 5</b> | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ  |
| <b>หลักปฏิบัติ 6</b> | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม  |
| <b>หลักปฏิบัติ 7</b> | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล  |
| <b>หลักปฏิบัติ 8</b> | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น  |

**หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้าง คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

#### **หลักปฏิบัติ 1.1**

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทฯ จะกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรร

ทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ

### หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะจัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีทั้งนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย

### หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

### หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทโดย บริษัทฯ มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

### หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทฯ มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

### หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประทุพผิตที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

### หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

#### หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการบริษัทและคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทฯ มีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

#### หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

#### หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับการดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทฯ ที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาตามแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 One Report

#### หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ
- (2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรการที่มีความรู้ ความสามารถ และมี คุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
- (3) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใสทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
- (4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด

### หลักปฏิบัติ 3.5

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับการบริหารบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ โดยบริษัทฯ จะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

### หลักปฏิบัติ 3.6

การกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

### หลักปฏิบัติ 3.7

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

### หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่างๆ ในรายงานประจำปี

### หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมไว้อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 3 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

## หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

### หลักปฏิบัติ 4.1

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) รวมถึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทบทวนแผนพัฒนาผู้สืบทอด เพื่อเตรียมความพร้อมและให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

### หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นการอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

### หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่องจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

## หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

### หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

### หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้



(1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใดที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง

(3) คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

(4) ลูกค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

(5) คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

(6) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทฯ และบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

(7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

### หลักปฏิบัติ 5.4

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยเพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

### หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

### หลักปฏิบัติ 6.3

บริษัทฯ จะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

### หลักปฏิบัติ 6.4

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

## หลักปฏิบัติ 6.5

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

## หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

### หลักปฏิบัติ 7.1

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบตาม แบบ 56-1 One Report สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

### หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญตามแบบ 56-1 One Report อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

### หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาด้านการเงินคณะกรรมการบริษัทจะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

#### หลักปฏิบัติ 7.4

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยมุ่งจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

#### หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

#### หลักปฏิบัติ 7.6

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

### หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### หลักปฏิบัติ 8.1

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

#### หลักปฏิบัติ 8.2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ
- (3) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
- (4) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- (5) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- (6) ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ

### หลักปฏิบัติ 8.3

บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

### อำนาจอนุมัติรายการสำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติตารางอำนาจอนุมัติ โดยสามารถสรุปอำนาจอนุมัติในรายการที่สำคัญในการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทฯ ได้ดังนี้

อำนาจอนุมัติ		ผู้มีอำนาจ							
		BOD	EXCOM	PRES	SEVP / EVP / VP	DVP /PD	Ast.DVP/ Div.M / PM	Ast.Div.M/ PE	SUP
1.	การอนุมัติเข้าร่วมประมูล								
	- มูลค่าโครงการเกิน 7,000 ล้านบาท	A							
	- มูลค่าโครงการไม่เกิน 7,000 ล้านบาท		A						
	- มูลค่าโครงการไม่เกิน 3,500 ล้านบาท			A					
2.	อัตราค่าดำเนินการทำไรมาตรฐาน	A							
3.	การอนุมัติเสนอราคาโครงการ								
	- ต่ำกว่าเกินร้อยละ 40 ของอัตราค่าดำเนินการทำไรมาตรฐาน	A							
	- ต่ำกว่าไม่เกินร้อยละ 40 ของอัตราค่าดำเนินการทำไรมาตรฐาน		A						
	- ต่ำกว่าไม่เกินร้อยละ 20 ของอัตราค่าดำเนินการทำไรมาตรฐาน			A					
4.	อัตราค่าไรขึ้นต้นมาตรฐาน	A							
5.	การอนุมัติอัตราค่าไรขึ้นต้นของประมาณการต้นทุนตั้งต้น								
	- อัตราค่าไรขึ้นต้นตั้งต้นต่ำกว่าอัตราค่าไรขึ้นต้นมาตรฐานเกินร้อยละ 40	A							
	- อัตราค่าไรขึ้นต้นตั้งต้นต่ำกว่าอัตราค่าไรขึ้นต้นมาตรฐานไม่เกินร้อยละ 40		A						
	- อัตราค่าไรขึ้นต้นตั้งต้นต่ำกว่าอัตราค่าไรขึ้นต้นมาตรฐานไม่เกินร้อยละ 20			A					
6.	การอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าไรขึ้นต้น และประมาณการต้นทุนระหว่างดำเนินการก่อสร้าง								
	- อัตราค่าไรขึ้นต้นเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 40 และ ประมาณการต้นทุนเปลี่ยนแปลงเกิน 15 ล้านบาท	A							
	- อัตราค่าไรขึ้นต้นเปลี่ยนแปลงไม่เกินร้อยละ 40 หรือ ประมาณการต้นทุนเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 15 ล้านบาท		A						

อำนาจอนุมัติ	ผู้มีอำนาจ							
	BOD	EXCOM	PRES	SEVP / EVP / VP	DVP /PD	Ast.DVP/ Div.M / PM	Ast.Div.M/ PE	SUP
- อัตราค่าไถ่ที่ดินเปลี่ยนแปลงไม่เกินร้อยละ 30 หรือ ประมาณการต้นทุนเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 10 ล้านบาท			A					
- อัตราค่าไถ่ที่ดินเปลี่ยนแปลงไม่เกินร้อยละ 20 หรือ ประมาณการต้นทุนเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 5 ล้านบาท				A				
7. การอนุมัติสั่งซื้อสินค้าต่อครั้ง ตามงบประมาณที่ได้								
- วงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท		A						
- วงเงินไม่เกิน 250 ล้านบาท			A					
- วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท				A				
- วงเงินไม่เกิน 25 ล้านบาท					A			
- วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท						A		
- วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท							A	
- วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท								A

หมายเหตุ: ทั้งนี้ การพิจารณาการเข้าทำรายการและเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 ("ประกาศเรื่องได้มาหรือจำหน่ายไป") และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ("ประกาศเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน")

- เครื่องหมาย A หมายถึง อนุมัติ
- EXCOM หมายถึง คณะกรรมการบริหาร
- SEVP / EVP / VP หมายถึง รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส / รองกรรมการผู้จัดการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
- DVP / PD หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่าย / ผู้อำนวยการโครงการ
- Ast.Div.M / PE หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน / วิศวกรโครงการ
- BOD หมายถึง คณะกรรมการบริษัท
- PRES หมายถึง กรรมการผู้จัดการ
- Ast.DVP / Div.M / PM หมายถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย / ผู้จัดการส่วน / ผู้จัดการโครงการ
- SUP หมายถึง หัวหน้าแผนก



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบริหารกิจการที่ดี และต่อต้านคอร์รัปชัน โดยยึดมั่นในจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส ความเสมอภาค รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ขึ้นโดยให้มีความเป็นสากล เน้นหลักการบริหารกิจการที่ดี และต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอันจะช่วยผลักดันการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีการบริหารกิจการที่ดี และเกิดความยั่งยืนในอนาคตต่อไป

### การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
2. บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้ามั่นคง ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ และความระมัดระวังเยี่ยงผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ
4. รายงานสถานะ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
5. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
7. จัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร รวมถึงไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

### การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อพนักงาน

1. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
2. การแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
3. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรม เสมอภาค ยุติธรรม และเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

4. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพนักงาน โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่พนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. จัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน
8. จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
10. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
11. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงาน และตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
12. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแลไม่ให้เกิดความคุกคาม ช่มชู้ ต่อบุคลากรทุกระดับไม่ว่าจากบุคคลใดหรือวิธีใดๆ

#### การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาบริการ และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจกับการบริการ และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐานเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

3. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของการบริการ และผลิตภัณฑ์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทฯ มีโครงการที่จะพัฒนาบริการใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในความหลากหลายของการบริการที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐาน และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอีกด้วย พร้อมระบบการบริการที่สะดวกสบาย ทันสมัย
5. บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือบริการนั้น
6. บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหา หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหให้กับลูกค้า และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการให้บริการดังกล่าวต่อไป และให้บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าให้ยั่งยืน
7. บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบ
8. บริษัทฯ มุ่งจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืน

#### การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า หรือผู้ค้า/ผู้ขาย

1. ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหา แนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย

#### การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือ ไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้

#### การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

1. มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
2. ไม่ละเมิดสิทธิในความลับทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม
3. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีที่ยอมรับกันทั่วไป
4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
5. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
6. สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

#### การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์
2. จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
3. จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
4. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีการรณรงค์ และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน ในการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่าง ๆ อย่างชาญฉลาด และมีประสิทธิภาพ
5. ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### การปฏิบัติต่อหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิ และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ
2. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน โดยเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากความเหมือน หรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกาย หรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด
3. สนับสนุนในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล (Privacy) ไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) และต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) เป็นต้น
4. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. พนักงาน และครอบครัวต้องไม่ได้รับผลประโยชน์หรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทคู่แข่งหรือกิจการใดๆ รวมถึง ผู้ค้า/ผู้ขายที่บริษัทฯ ติดต่อกิจการด้วย อย่างไรก็ตามกรณีที่หุ้นของบริษัทคู่แข่งกิจการหรือบุคคลดังกล่าวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ถือว่าการซื้อหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุนไม่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันตรงใดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน
2. พนักงาน และครอบครัวต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน

### การรักษาความลับ

1. ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับรวมทั้งรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลและมิดระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
2. ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
3. ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอันใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัท

## รายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน

1. จัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วนทันต่อเวลาและเชื่อถือได้โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่รับรองโดยทั่วไป
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### การจัดหา

1. วางตัวกับผู้ค้า/ผู้ขายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเชิงธุรกิจเท่านั้น ควรระมัดระวังอย่าให้เกิดข้อครหาได้ว่ามีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นพิเศษกับผู้ค้า/ผู้ขายรายใดรายหนึ่งมากกว่ารายอื่นๆ จนอาจทำให้เกิดการตัดสินใจเลือกจัดหา การจัดประมูล การเจรจาต่อรอง ฯลฯ ไม่เป็นไปโดยยุติธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อทุกราย
2. ให้ข้อมูลที่ต้องการกับผู้ค้า/ผู้ขาย โดยไม่ทำให้การตัดสินใจของผู้ค้า/ผู้ขายผิดพลาดเนื่องจากได้รับข้อมูลไม่ถูกต้องหรือได้รับข้อมูลที่ถูกต้องแต่ไม่เพียงพอในการตัดสินใจ
3. ไม่รับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปงานเลี้ยงประเภทสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรองจากผู้ค้า/ผู้ขายที่จัดขึ้นให้เป็นการส่วนตัวหรือหมู่คณะใดคณะหนึ่งอย่างเฉพาะเจาะจง รวมถึงการรับเชิญไปงานที่ผู้ค้า/ผู้ขายเสนอตัวเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ หรือการรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากผู้ค้า/ผู้ขายสำหรับกิจกรรมภายในต่างๆ ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดความไม่เอียงที่ช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นพิเศษ
4. ไม่เสนอหรือเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนเป็นการส่วนตัวหรือหมู่คณะจากผู้ค้า/ผู้ขายไม่ว่าในโอกาสหรือสถานการณ์ใดๆ และไม่รับเงินหรือสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดทั้งสิ้น
5. การจัดหาหรือการประกวดราคาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
6. รักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยตัวเลขราคาหรือข้อมูลทางเทคนิคที่ได้รับจากรายหนึ่งให้รายอื่นทราบ

### การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

1. พนักงานและครอบครัวไม่รับหรือเรียกร้องผลประโยชน์หรือเสนอค่าตอบแทนหรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อตน บริษัทฯ หรือผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
2. การรับของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องกระทำอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
3. การให้ของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องเป็นในลักษณะที่ไม่ฟุ่มเฟือยหรือผิดศีลธรรมประเพณีอันดีงามและกฎหมายในท้องถิ่นนั้น

4. การเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรองต้องเป็นการเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรองอันจำเป็นตามธรรมเนียม ประเพณีทางธุรกิจทั่วไปและเพื่อเป็นประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล
5. ไม่จ่ายค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรองหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่น
6. ไม่รับหรือเรียกร้องผลประโยชน์หรือรับเชิญไปงานเลี้ยงประเภทสังสรรค์หรืองานเลี้ยงรับรอง รวมถึงการรับเชิญไปงานที่บุคคลภายนอกเสนอตัวเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้หรือรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบุคคลภายนอก เพื่อให้มีผลต่อการตัดสินใจดำเนินธุรกิจร่วมกันหรือตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์หรือมุ่งหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

#### การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทนจ่ายสินบนเรียกร้องตกลหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรมที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่นโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

#### การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน

1. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
2. ไม่ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ก่อน 1 เดือน ที่บริษัทฯ จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเปิดเผยข้อมูลสำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯ
3. พนักงานที่ใกล้ชิดกับข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อป้องกันการซื้อ หรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน

#### การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. ถือเป็นที่หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและพนักงานที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด



2. ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่ต้องประเมินผลตนเองว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
3. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่จะมีการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ การกระทำผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติงานไม่เท่าเทียมกันผ่านช่องทางดังนี้
  - (1) กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน
  - (2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
    - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
    - ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
    - เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าแผนกกฎหมาย
    - ผู้ตรวจสอบภายใน
    - กรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการบริษัท
  - (3) Email Address: wb@nldplc.com หรือส่ง Email ตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (4) Website: www.nldplc.com
  - (5) ทางไปรษณีย์: เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 หรือส่งตรงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสม ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน เว้นแต่หากการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

(ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณโดยละเอียด)

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้รับการอนุมัติจากที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 และมีการประกาศใช้เป็นครั้งแรก รวมถึงได้ทบทวนให้เหมาะสมโดยได้รับการอนุมัติจากที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ซึ่งบริษัทฯ มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจทุก 1 ปี รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการ และนโยบายสำคัญต่างๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้บริษัทฯ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนด้านจรรยาบรรณผ่านทางส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล กล่องรับข้อเสนอแนะ อีเมล และเว็บไซต์บริษัท

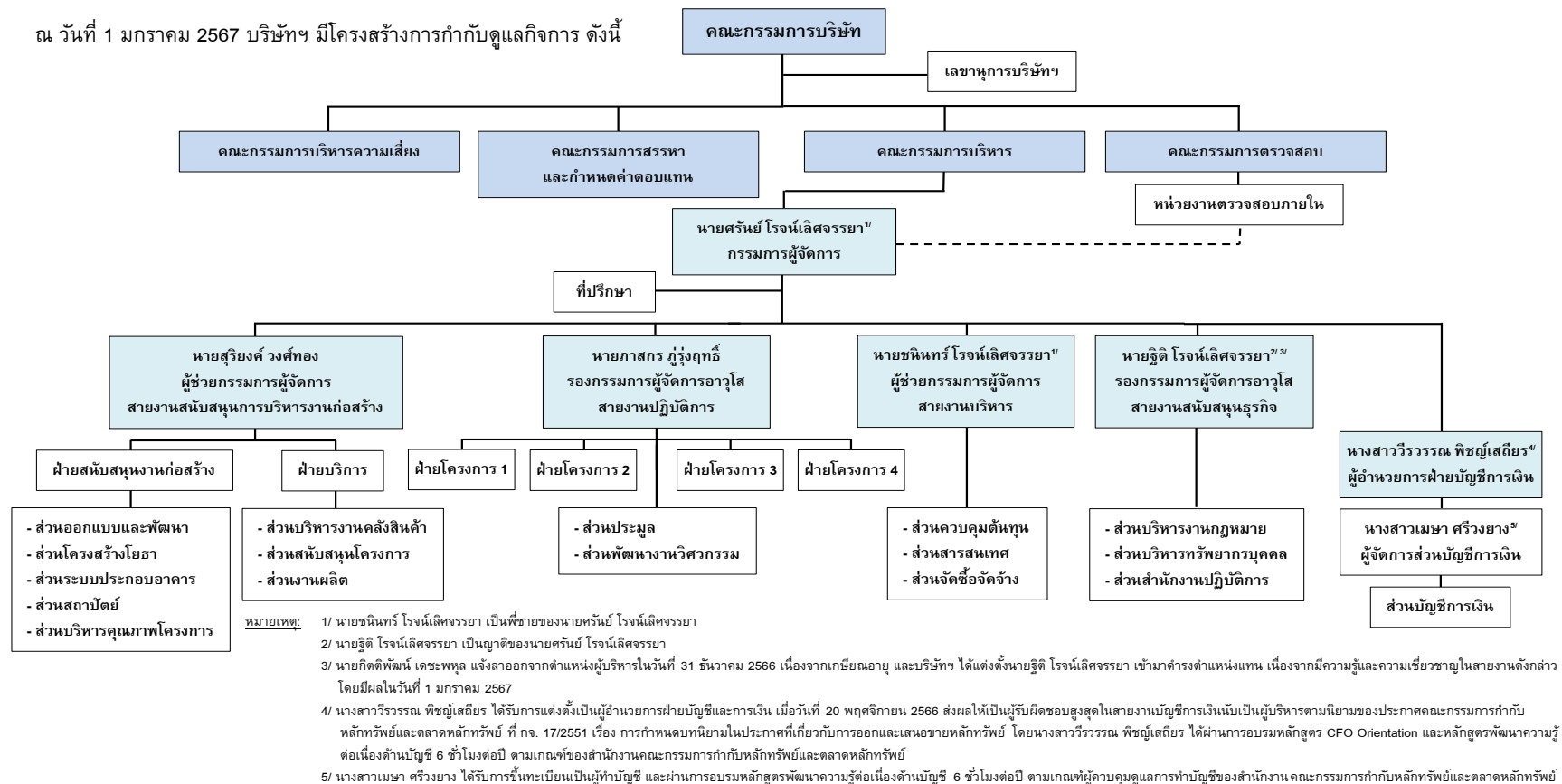
**7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ  
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ**



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมในการส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสาธารณชน และเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคมจะเอื้อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551") จำนวน 7 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าวจำนวน 2 ท่าน โดยกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### 7.2.2 ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

#### 7.2.2.1 คณะกรรมการของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายมารุต	ลิ้มเสถียร	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. ผศ.ดร.ปิง	คุณะวัฒน์สถิตย์	กรรมการอิสระ
3. นายสว่าง	ไทยศรีวงศ์	กรรมการอิสระ
4. นายสุเทพ	ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการอิสระ
5. นายภูมิสัน	โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการ
6. นายศรัณย์	โรจน์เลิศจรรยา <sup>1/</sup>	กรรมการ
7. นายวิฑิต	โรจน์เลิศจรรยา <sup>2/</sup>	กรรมการ
8. นายโกศล	โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการ
9. นายชนินทร์	โรจน์เลิศจรรยา <sup>1/</sup>	กรรมการ

#### หมายเหตุ:

- 1/ ผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551") โดยนายศรัณย์ โจนเณรโยธา เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และนายชรินทร์ โจนเณรโยธา เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
- 2/ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567 นายชรินทร์ โจนเณรโยธา ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานสนับสนุนธุรกิจ ซึ่งถือเป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

โดยมี นายรณนรินทร์ ทวีแก้ว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ตามที่ได้รับแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทมีปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทบทวนบัญชี และเลขานุการบริษัท)

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายภูมิสรรค์ โจนเณรโยธา หรือ นายศรัณย์ โจนเณรโยธา หรือ นายชรินทร์ โจนเณรโยธา หรือ นายโกศล โจนเณรโยธา หรือ นายชรินทร์ โจนเณรโยธา กรรมการสองในห้าคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัท ในกิจการทุกเรื่อง

นายศรัณย์ โจนเณรโยธา ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท สามารถกระทำการแทนบริษัท เพื่อดำเนินการ ประกวดคุณสมบัติเบื้องต้น หรือ การดำเนินการซื้อหรือรับเอกสารประกวดราคา พังค้ำชี้แจงและดูสถานที่ก่อสร้าง ชี้แจงเอกสารด้านเทคนิค หรือ ดำเนินการลงนามเอกสารเสนอราคา ยื่นเอกสารเสนอราคา การปรับราคา การวางหนังสือค้ำประกันการเสนอราคา ยื่นหรือรับหนังสือพิจารณาพิจารณาประกวดราคา หรือ ยื่นอุทธรณ์เพื่อการประมูลงาน หรือ ดำเนินการขยายระยะเวลาการยื่นราคา หรือ ดำเนินการตอบรับการประมูล หรือ ดำเนินการถอนตัวจากการเสนอราคา หรือ ดำเนินการถอนค้ำประกันการเสนอราคา

#### 7.2.2.2 คณะกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทย่อย ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุริยงค์	วงศ์ทอง	กรรมการ
2. นางวิภาพร	ปานกุล	กรรมการ
3. นางสาวมนัสวี	พุ่มผล	กรรมการ

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

### 7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงได้ทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมโดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์และแผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจ
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป

6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น (ถ้ามี) พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
11. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจต้องจัดทำเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน โดยผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงได้
12. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
13. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่าง ๆ ตามกฎหมายพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
15. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ



16. ดำเนินการให้บริษัท และ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
17. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
18. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงานกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
19. รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และได้ประเมินการนำไปปฏิบัติใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. กรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหาร และผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารของบริษัทย่อยด้วย
21. มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
22. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

23. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
24. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
25. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใด ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

#### 7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยรวม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ การลงทุนขยายกิจการ การบริหารทรัพยากรบุคคล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และกำหนดอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
4. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทร่วมที่เข้าไปลงทุนอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตาม

ยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

5. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
6. เป็นตัวแทนบริษัท หรือบริษัทย่อย ตลอดจนมีอำนาจมอบหมายบุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทน และ/หรือติดต่อกับองค์กรภายนอก ซึ่งรวมถึงหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ภายใต้ขอบเขตการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้
7. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
8. มีอำนาจในการแต่งตั้ง และถอดถอน เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของบริษัท ในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
9. เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
10. มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การกู้ยืมเงิน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการ ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง การประเมินผล โดยมีการกำหนดให้ทบทวนกฎบัตรตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

#### 7.3.1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

##### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบโดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
2. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท โดยที่กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควรให้ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี (แล้วแต่กรณี) โดยจะต้องแสดงเหตุผลในเรื่องดังกล่าวไว้ด้วย
3. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ ต้องแจ้งการถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์) ทราบ โดยกรรมการตรวจสอบที่ถูกถอดถอนนั้น มีสิทธิชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบด้วยก็ได้
4. กรณีกรรมการตรวจสอบท่านใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ
5. กรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
6. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - 1) ตาย
  - 2) ลาออก

- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
  - 4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย
  - 5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
7. กรณีกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการตรวจสอบแทนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ และต้องไม่เป็นการที่ได้รับความหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่เป็นการของ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการประกาศใช้เป็นครั้งแรก รวมถึงได้ทบทวนให้เหมาะสมโดยได้รับการอนุมัติจากที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ครอบคลุมทั้งส่วนงานบัญชี (Account) ปฏิบัติการ (Operation) และ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
  8. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ
  9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
  10. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
    - รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
    - ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการ



ตรวจสอบเห็นควร อย่างไรก็ตาม หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ก็ได้

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้

### 7.3.1.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
2. กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - 1) ตาย
  - 2) ลาออก
  - 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชน จำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
  - 4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามกฎหมายบัตรนี้
  - 5) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน

โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทนที่ตนเข้ามาแทน

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททราบก่อนที่มีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และมีการประกาศใช้เป็นครั้งแรก รวมถึงได้ทบทวนให้เหมาะสมโดยได้รับการอนุมัติจากที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสรรหา
  - 1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมไปถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
  - 2) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไปแล้วแต่กรณี
  - 3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามี

คุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- 4) พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนแผนพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องเรื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
  - 5) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
  - 6) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
  - 7) จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัทเป็นต้น
  - 8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
2. การกำหนดคำตอบแทน
- 1) จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
  - 2) กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาทภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ และเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
  - 3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
  - 4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและเปิดเผยคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

- 5) กำหนดกรอบโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน โดยอาจพิจารณาจากผลดำเนินงานของบริษัทฯ
- 6) พิจารณากลับโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ขององค์กร
- 7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสรรหา ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป นอกจากนี้ การมอบหมายอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการสรรหา ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจและระยะเวลาการมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

### 7.3.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกได้ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นเป็นอย่างอื่น
2. ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงรายใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ตนเข้ามาแทน
3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารความเสี่ยงยังพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - 1) ตาย
  - 2) ลาออก
  - 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชน จำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไข

เพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

- 4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงตามกฎบัตรนี้
- 5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4. กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยง การบริหารการลงทุน เป็นต้น เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการประกาศใช้เป็นครั้งแรก รวมถึงได้ทบทวนให้เหมาะสมโดยได้รับการอนุมัติจากที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณากำหนดแนวทาง มาตรการ และแผนปฏิบัติการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมถึงพิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ กระบวนการ และระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพัฒนาแนวทางและระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
5. เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. ดูแลและให้การสนับสนุนรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความ

เพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

7. ดูแลและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบถึงภาระหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
8. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง
9. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสถานะของความเสี่ยง รวมถึงแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยง
10. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### 7.3.1.4 คณะกรรมการบริหาร

##### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยพิจารณาจากประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบุคคลนั้นๆ
2. กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
3. กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทเว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
4. กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - 1) ตาย
  - 2) ลาออก
  - 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหาร หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชน จำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

- 4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามกฎหมายฉบับนี้
- 5) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
6. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นกรรมการบริหารแทนโดยกรรมการบริหาร รายใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริหาร ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหาร ที่ตนเข้ามาแทน

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่
2. กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 และมีการประกาศใช้เป็นครั้งแรก รวมถึงได้ทบทวนให้เหมาะสมโดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัท กลั่นกรองและกำหนดนโยบายแผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการบริหาร โดยสรุปคณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการ



ดำเนินงาน การลงทุนขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา กำหนดต่อไป

3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และคณะทำงานพิเศษ
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหาร เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ อำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
10. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การให้กู้ยืมเงินภายในกลุ่มบริษัท การจัดหางานสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
11. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปยกเว้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
13. ให้มีอำนาจ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการกิจการของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหาร

- เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
14. มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
  15. มีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
  16. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุม คณะกรรมการบริหารและ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
  17. ในกรณีประธานคณะกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานคณะกรรมการบริหาร
  18. พิจารณานุมัติให้อำนาจต่างๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎระเบียบข้อบังคับ
  19. ดูแลให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
  20. เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
  21. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้ การมอบหมายอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริหารในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจและระยะเวลาการมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

### 7.3.2 ข้อมูลกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

#### 7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์ <sup>1/</sup>	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.ปิง	คุณะวัฒน์สฤติย์	กรรมการ
3. นายสว่าง	ไทยศรีวงศ์	กรรมการ

หมายเหตุ:

1/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายสุเทพ दानศิริวิโรจน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนายสุเทพ दानศิริวิโรจน์ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ โดยนายสุเทพ दानศิริวิโรจน์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวอรุณภัสร์ จิตทิศนารัตน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 7.3.2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายสว่าง	ไทยศรีวงศ์	ประธานกรรมการ
2. นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์	กรรมการ
3. นายภูมิสัน	โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการ

โดยมีนายปรตถกร นิลพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565

#### 7.3.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายมารุต	สิมะเสถียร	ประธานกรรมการ
2. นายศรัณย์	โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการ
3. นายกิตติพัฒน์	เดชะพหล <sup>1/</sup>	กรรมการ

หมายเหตุ:

1/ นายกิตติพัฒน์ เดชะพหล แจ้งลาออกจากตำแหน่งผู้บริหารในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากเกษียณอายุ และบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายฐิติ โรจน์เลิศจรรยา เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงานดังกล่าว โดยมีผลในวันที่ 1 มกราคม 2567

โดยมีนายปรดกร นิลพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565

### 7.3.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายภูมิสัน	โรจน์เลิศจรรยา <sup>1/</sup>	ประธานกรรมการ
2. นายศรัณย์	โรจน์เลิศจรรยา <sup>2/</sup>	กรรมการ
3. นายชนินทร์	โรจน์เลิศจรรยา <sup>2/</sup>	กรรมการ
4. นายภาสกร	ภูรุ่งฤทธิ์ <sup>3/</sup>	กรรมการ
5. นายกิตติพัฒน์	เดชะพหล <sup>2/ 3/</sup>	กรรมการ
6. นายสุริยงค์	วงศ์ทอง <sup>2/</sup>	กรรมการ
7. นายสุรเดช	โนสูงเนิน <sup>4/</sup>	กรรมการ

#### หมายเหตุ:

1/ นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา มิได้ดำรงตำแหน่งพนักงานภายในบริษัทฯ และไม่เข้าข่ายเป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551")

2/ บุคคลที่เข้าข่ายเป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 โดยผู้บริหารแต่ละท่านดำรงตำแหน่งดังนี้ (1) นายศรัณย์ โรจน์เลิศจรรยา ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (2) นายภาสกร ภูรุ่งฤทธิ์ ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานปฏิบัติการ (3) นายชนินทร์ โรจน์เลิศจรรยา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร (4) นายกิตติพัฒน์ เดชะพหล ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ (5) นายสุริยงค์ วงศ์ทอง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนการบริหารงานก่อสร้าง

3/ นายกิตติพัฒน์ เดชะพหล แฉลาออกจากตำแหน่งผู้บริหารในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากเกษียณอายุ และในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนายวุฒิ โรจน์เลิศจรรยา เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนนายกิตติพัฒน์ เดชะพหล เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงานดังกล่าว โดยมีผลในวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งนายวุฒิ โรจน์เลิศจรรยาจะถือเป็นบุคคลที่เข้าข่ายเป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

4/ นายสุรเดช โนสูงเนิน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ 2 องค์กรใด นายสุรเดช โนสูงเนิน ไม่เข้าข่ายเป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551

5/ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววีรวรรณ พิษณุเสถียร ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร มีผลวันที่ 1 มกราคม 2567 และได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ส่งผลให้เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีการเงินนับเป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป โดยนางสาววีรวรรณ พิษณุเสถียร ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร CFO Orientation และหลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 6 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยมี นางสาวกัญญภักดิ์ จัตวงษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565

## 7.4 ผู้บริหาร

### 7.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายศรันย์	โรจน์เลิศจรรยา	กรรมการผู้จัดการ
2. นายภาสกร	ภูรุ่งฤทธิ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานปฏิบัติการ
3. นายสุริยงค์	วงศ์ทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนการบริหารงานก่อสร้าง
4. นายชนินทร์	โรจน์เลิศจรรยา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร
5. นายกิตติพัฒน์	เดชะพหล <sup>1/</sup>	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ
6. นางสาววีรวรรณ	พิชญ์เสถียร <sup>2/</sup>	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นางสาวเมษา	ศรีวงยาง <sup>2/</sup>	ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน

หมายเหตุ:

1/ นายกิตติพัฒน์ เดชะพหล แจ้งลาออกจากตำแหน่งผู้บริหารในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากเกษียณอายุ ซึ่งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายฐิติ โรจน์เลิศจรรยา เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน เนื่องจากมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงานดังกล่าว โดยมีผลในวันที่ 1 มกราคม 2567

2/ นางสาวเมษา ศรีวงยาง เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีการเงิน นับเป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ โดยนางสาวเมษา ศรีวงยาง ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร CFO Orientation และหลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 6 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ นางสาวเมษา ศรีวงยาง ได้สิ้นสุดตำแหน่งผู้บริหารตามนิยามเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 เนื่องจากบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาววีรวรรณ พิชญ์เสถียร เป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ส่งผลให้นางสาววีรวรรณ พิชญ์เสถียร เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีการเงินที่นับเป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 แทนนางสาวเมษา ศรีวงยาง ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหาร ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

### 7.4.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

1. จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทและเชื่อมโยงกับ

มูลค่าที่บริษัทสร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
5. กำหนดกรอบโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน โดยอาจพิจารณาจากผลดำเนินงานของบริษัท
6. พิจารณากลับโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ขององค์กร
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการบริหาร

##### ค่าตอบแทนที่ตัวเป็นตัวเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 7 ท่าน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส (ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ) เป็นจำนวนรวม 22.41 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 7 ท่าน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส (ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ) เป็นจำนวนรวม 20.48 ล้านบาท

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้บริหาร (คน)	7	7
เงินเดือน	18.94	17.09
โบนัส	2.38	2.10
ค่าตอบแทนอื่นๆ	1.09	1.29
<b>ค่าตอบแทนรวม</b>	<b>22.41</b>	<b>20.48</b>

##### ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน ประกอบด้วย ประกันสุขภาพกลุ่ม ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

##### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี -

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 329 คน และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานรวม 350 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงาน (ราย)	จำนวนพนักงาน (คน)			
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ประจำ	สัญญาจ้าง	ประจำ	สัญญาจ้าง
ผู้บริหาร (MG) และสำนักกรรมการ	11	-	11	-
ที่ปรึกษา	-	20	-	19
สายงานสนับสนุนการบริหารงานก่อสร้าง	117	-	105	-
สายงานปฏิบัติการ	107	-	121	-
สายงานบริหาร	24	-	27	-
สายงานสนับสนุนธุรกิจ	28	-	33	-
ฝ่ายบัญชีการเงิน	13	-	13	-
<b>จำนวนพนักงานของบริษัทฯ รวม</b>	<b>300</b>	<b>20</b>	<b>310</b>	<b>19</b>
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	1	-	-	-
ฝ่ายก่อสร้าง	-	137	-	153
ฝ่ายสนับสนุนบริการ	6	46	6	5
ฝ่ายสนับสนุนการผลิตและโลจิสติกส์	1	100	1	185
<b>จำนวนพนักงานของบริษัทย่อยรวม</b>	<b>8</b>	<b>283</b>	<b>7</b>	<b>343</b>
<b>จำนวนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวม</b>	<b>308</b>	<b>303</b>	<b>317</b>	<b>362</b>

โดยบุคลากรเฉพาะทางที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย วิศวกรและสถาปนิกที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 105 ราย ซึ่งแบ่งออกเป็นสาขาวิชาชีพดังตารางด้านล่างนี้

สาขาวิชาชีพ (ราย)	31 ธันวาคม 2565	31 กันยายน 2566
<b>วิศวกร</b>		
- สาขาโยธาก่อสร้าง	57	73
- สาขาไฟฟ้า	12	11
- สาขาเครื่องกล	6	7
- สาขาสิ่งแวดล้อม	1	1
- สาขาเหมืองแร่	-	1
<b>วิศวกรรวม</b>	<b>76</b>	<b>93</b>
<b>สถาปนิก</b>		
- สาขาสถาปัตยกรรมหลัก	10	9
- สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์	2	2
- สาขาภูมิสถาปัตยกรรม	1	1
<b>สถาปนิกรวม</b>	<b>13</b>	<b>12</b>

หมายเหตุ: วิศวกรและสถาปนิกข้างต้น เป็นบุคลากรของบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้หน่วยงานที่ปรึกษา สายงานสนับสนุนการบริหารงานก่อสร้าง และสายงานปฏิบัติการ



เนื่องจากบริษัทฯ ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในด้านวิศวกรรมสาขาต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจแบบประกอบอาคารหรือแบบรูปรายการจากผู้ว่าจ้างเพื่อที่จะนำมาจัดทำประมาณการในการเสนอราคา และเมื่ออยู่ในช่วงการก่อสร้างความเชี่ยวชาญดังกล่าวก็ยังเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่จะคำนวณหรือหาเทคนิคในการก่อสร้างเพื่อให้ผลงานเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นในการว่าจ้างที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ทั้งในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม งานสนับสนุนต่างๆ โดยที่ปรึกษาทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ล้วนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และ/หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดจ้างที่ปรึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนของที่ปรึกษาเหล่านี้ให้เป็นไปตามอัตราตลาดในแต่ละสาขา รวมถึงจะจัดเก็บหลักฐานการทำงานของที่ปรึกษาด้วย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีจำนวนที่ปรึกษาทั้งหมด 19 คน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ขอบเขตการให้คำปรึกษา	จำนวน (คน)
1. การวางแผนงานในงานด้านโครงสร้าง	4
2. การวางแผนงาน ในงานด้านระบบไฟฟ้า/ระบบเครื่องกล/ระบบประกอบอาคาร	6
3. การวางแผนงานในงานด้านสถาปัตย์	7
4. อื่นๆ <sup>1/</sup>	2
<b>รวม</b>	<b>19</b>

หมายเหตุ: 1/ อื่นๆ ประกอบด้วย การวางแผนงานในงานด้านประมาณการ/งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และการวางแผนงานในงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ที่ปรึกษาด้านโครงสร้าง จำนวน 4 คน ให้คำปรึกษา แนะนำในการวางแผน ในงานด้านโครงสร้าง ซึ่งเป็นสาระงานที่สำคัญในการก่อสร้างที่ต้องมีการวิเคราะห์ คำนวณ เทคนิคก่อสร้าง การวางโครงสร้างอาคาร เพื่อให้โครงสร้างอาคารมีความแข็งแรง
2. ที่ปรึกษาด้านระบบไฟฟ้า/ระบบเครื่องกล/ระบบประกอบอาคาร จำนวน 6 คน ให้คำปรึกษา แนะนำในการวางแผน ในงานระบบประกอบ รวมทั้งพิจารณาตรวจสอบงานระบบ ทั้งจากผู้ว่าจ้างและผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้การวางระบบประกอบอาคารมีความถูกต้อง สอดคล้องกับโครงสร้างอาคารที่สร้างขึ้น
3. ที่ปรึกษาด้านสถาปัตย์ จำนวน 7 คน ให้คำปรึกษา แนะนำในการวางแผนในงานสถาปัตย์ รวมถึงให้การอบรมพัฒนาทักษะ BIM เพื่อให้พนักงานในส่วนงานออกแบบและพัฒนาสามารถใช้ BIM ในการออกแบบโครงสร้างอาคาร งานระบบประกอบอาคาร งานสถาปัตยกรรมได้อย่างแม่นยำมากขึ้น
4. ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ จำนวน 2 คน ประกอบด้วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 1 คน ให้คำปรึกษา แนะนำในการวางแผนในงานด้านความปลอดภัย เนื่องจากธุรกิจรับเหมามีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด และที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 คน ให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการวางแผนควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบ ERP G Suite ระบบความปลอดภัยทางเทคโนโลยี ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานดีขึ้น

## 7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 327 คน 611 คน และ 679 คน ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานในปี 2565 มีสาเหตุมาจากการจัดตั้ง บริษัท พาร์เซคอน จำกัด (“บริษัทย่อย”) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 เพื่อให้บริการแรงงานสนับสนุนการ รับเหมาก่อสร้างของบริษัทฯ

## 7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนพนักงานใน รูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวนรวม 137.20 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนพนักงานใน รูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวนรวม 212.60 ล้านบาท

รายการ (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน	107.02	150.72
โบนัส	8.61	12.98
ค่าตอบแทนอื่นๆ	21.57	48.90
ค่าตอบแทนรวม	137.20	212.60

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

## 7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงไทยสินมั่นคง ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2547 เป็นต้นไป โดยกำหนด นโยบายให้พนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3.00 ของค่าจ้างทุกเดือนในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงิน สมทบในอัตราที่เท่ากัน

## 7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

– ไม่มี –

## 7.5.6 นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอันเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ จึง ได้มีนโยบายในการส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความสามารถอันจะทำให้เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริง โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีการเรียนรู้และฝึกทักษะตาม คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในแต่ละสายงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานได้รับ การอบรมตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม
1. PDPA พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. เทคนิคและบริหารโครงการงานก่อสร้าง
3. ทักษะความรู้และความเข้าใจ และทดสอบ Steel Bar
4. ทักษะความรู้ความเข้าใจ และทดสอบ BIM

### ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม

5. การพัฒนาตนเองและเสริมสร้างทัศนคติทางบวก
6. การใช้งานระบบ Mango ERP for Construction
7. การจัดการงานซ่อมบำรุง

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

#### 7.6.1.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวเมษา ศรีวงยาง เป็นสมุห์บัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี โดยได้เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2565 ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

#### 7.6.1.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้งนายรันนรินทร์ ทวีแก้ว ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อรับผิดชอบและดำเนินงานในนามบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัท โดยโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ของ IOD รุ่นที่ 135/2023 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทโดยให้ถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริการที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
2. จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้
  - 1) ทะเบียนกรรมการ
  - 2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
  - 3) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดฯ พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกการรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
7. ดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
11. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

### 7.6.1.3 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติว่าจ้างให้บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อเข้ามาสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในปี 2566 โดย บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม

ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	:	นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์
ตำแหน่ง	:	กรรมการบริหาร

นอกจากนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาววีรวรรณ พิชญ์เสถียร ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนรวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ชื่อ : นางสาววีรวรรณ พิชญ์เสถียร  
ที่อยู่ : 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700  
โทรศัพท์ : 02-435-1054  
โทรสาร : 02-879-2495  
อีเมล : ir@nldplc.com  
เว็บไซต์ : www.nldplc.com

## 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

### 7.6.3.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ มีการชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำหรับการจัดทำงบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 ดังนี้

(ล้านบาท)	2564	2565	2566
ค่าสอบบัญชีประจำปี	1.44	1.67	1.99

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

### 7.6.3.2 ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

– ไม่มี –

## **8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ**



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

##### 8.1.1.1 การสรรหา

##### การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระ 2 รายจากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตามข้อ (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

##### องค์ประกอบ

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท (ถ้ามี) และกรรมการบริษัท
2. มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน
3. กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
4. บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทจากกรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
5. มีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้อำนาจหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
6. กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ



7. รองประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการและตามที่ประธานกรรมการบริษัทมอบหมายการแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับและข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์ประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด” – “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”

#### คุณสมบัติ

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ไม่ควรเกิน 5 บริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัท และต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
4. กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
6. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

### การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณากรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสม จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัท

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### การสรรหากรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ถ้ามี) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่มากกว่า 5 คน
3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัท
4. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และสมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรเป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่นายกหรือประธานกรรมการบริษัท หรือประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น และมีเวลาเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัท จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม
6. ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษารายดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด” – “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน”

### คุณสมบัติ

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

### การสรรหากรรมการบริหารความเสี่ยง

#### องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง(ถ้ามี) กรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
4. รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ตามข้อบังคับ ในกิจการและตามที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด” – “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

### คุณสมบัติ

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การบริหารความเสี่ยง การบริหารการลงทุน เป็นต้น เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท

2. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### การสรรหากรรมการบริหาร

#### องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร (ถ้ามี) และเลขานุการกรรมการบริหาร
2. มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และไม่มากกว่า 12 ท่าน
3. กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารก็ได้
5. ประธานคณะกรรมการบริหารอาจเป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการก็ได้
6. คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด” – “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร”

#### คุณสมบัติ

1. กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่
2. กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

## การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยจะผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและมีความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการตามความเหมาะสมของประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งจะกำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาผลตอบแทนและเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาประจำปี

### 8.1.1.2 การพัฒนา

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาดังนี้

1. อบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOC) หรือสถาบันอื่นๆ ที่ได้รับรองตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือ Director Certification (DCP) หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) เป็นต้น
2. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินหรือผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบัญชีการเงิน (เทียบเท่า CEO) เข้าอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation) ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง (ครั้งแรก) และอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี ปฏิทิน

### 8.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีการประเมินทุกๆ ปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในช่วงปี 2566 มีผลการประเมินดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 82.99
2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 87.22
3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 91.13
4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 83.33
5. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 89.58
6. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารมีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 82.01

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2565 และ 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
	ตำแหน่ง	2565	2566
1. นายมารุต สิมะเสถียร	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	5/5	6/6
2. ผศ.ดร.ปิง คุณะวัฒน์สถิต	กรรมการอิสระ	5/5	6/6
3. นายสว่าง ไทยศรีวงศ์	กรรมการอิสระ	5/5	6/6
4. นางคมคาย ฐุสรานนท์ <sup>1/</sup>	กรรมการอิสระ	3/5	-
5. นายสุเทพ ด่านศิริโรจน์ <sup>1/</sup>	กรรมการอิสระ	-	6/6
6. นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา	กรรมการ	5/5	6/6
7. นายวิจิตร โจน์เลิศจรรยา	กรรมการ	4/5	6/6
8. นายโกศล โจน์เลิศจรรยา	กรรมการ	3/5	5/6
9. นายชนินทร์ โจน์เลิศจรรยา	กรรมการ	5/5	6/6
10. นายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา	กรรมการ	5/5	6/6

หมายเหตุ:

- 1/ นางคมคาย ฐุสรานนท์ ได้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 และที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นายสุเทพ ด่านศิริโรจน์เข้าดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการที่ลาออก โดยให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ และนายสุเทพ ด่านศิริโรจน์ ได้เข้าร่วมประชุมครั้งแรกในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 ทั้งนี้ได้กำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วงเงินรวมทั้งหมดไม่เกิน 2.70 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/ท่าน)	
	ประธานกรรมการ	กรรมการ
กรรมการบริษัท	25,000	20,000
กรรมการตรวจสอบ	15,000	10,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000	10,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	10,000
กรรมการบริหาร	15,000	10,000

หมายเหตุ : กรรมการที่ดำรงตำแหน่งภายในบริษัทฯ และได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมใน ตำแหน่งกรรมการ

#### ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติกำหนดค่าประกัน สุขภาพและค่าตรวจสุขภาพประจำปีไม่เกิน 1.00 ล้านบาท



ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 และปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

ประจำปี	ค่าตอบแทนรวม (บาท)					รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร	
2565	545,000	137,000	15,000	70,000	60,000	827,000
2566	730,000	135,000	30,000	70,000	315,000	1,280,000

หมายเหตุ:

- 1/ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งภายในบริษัทฯ และได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในตำแหน่งกรรมการ
- 2/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 มีมติแต่งตั้งคุณมารุต สิมะเสถียรดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนคุณคมคาย ฐุสรานนท์ที่ได้ยื่นหนังสือแจ้งลาออก และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แต่งตั้งคุณมารุต สิมะเสถียรเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 กันยายน 2565 โดยกำหนดกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อย (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (โดยอนุโลม) เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และกำหนดให้กรรมการดังกล่าวจะออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้

มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว (โดยอนุโลม) โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดเช่นเดียวกับกรณีของบริษัทฯ เป็นผู้ทำรายการดังกล่าวเอง

ทั้งนี้ รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการที่เกี่ยวกับการเงินรวมของบริษัทฯ

6. ในกรณีที่บริษัทย่อยจะดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ ควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นสมควร โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดเรื่องที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนที่บริษัทย่อยจะดำเนินการไว้

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และช่วยให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ คือการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือ

หุ้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มาปฏิบัติใช้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### 8.1.4.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณานุมัติ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 กันยายน 2565 โดยบริษัทฯ ได้ตระหนัก ถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึง หลีกเลี่ยงการกระทำใดที่อาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับ ผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า และคู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัทฯ และการทำธุรกิจค้าแข่งกับบริษัทฯ ที่อาจ ส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นและไม่สามารถเลี่ยงการทำรายการดังกล่าว บริษัทฯ จะกำกับดูแลการทำรายการนั้นด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมือนการทำรายการกับ บุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของ บริษัทฯ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 10
2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับ ความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในการพิจารณาเข้าทำรายการที่ เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หาก จำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำ กับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการดังกล่าว
5. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้น ให้บริษัทฯ ทราบ
6. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็น ประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
7. การทำรายการต่าง ๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการ ผู้บริหาร กับบริษัทฯ ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
9. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่กระทำการในลักษณะใดอันเป็นการขัดต่อ ผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
10. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ ที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

#### 8.1.4.2 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 กันยายน 2565 โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลสถานะการเงินต่อสาธารณชนและในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือ ข้อมูลที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นใด หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่า จะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

#### 8.1.4.3 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 กันยายน 2565 โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารงานและดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กรดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ และการปฏิบัติงานนั้นต้องถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งอยู่ในจรรยาบรรณบริษัท
2. สนับสนุนให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
3. สนับสนุนให้มีการปลูกจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานให้ละเว้นการทุจริตและตระหนักถึงโทษภัยของการทุจริต
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการทุจริตและการคอร์รัปชัน ดังนี้

- (1) ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
- (2) การให้หรือรับของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ มูลค่าโดยประมาณของสิ่งของหรือเงินสดนั้น ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) เช่น งานเทศกาล งานเลี้ยงสังสรรค์ หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- (3) การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวมหรือถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
5. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงาามีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานจัดซื้อ งานบริหารคลังสินค้าและการจัดส่ง
6. บริษัทฯ จัดให้กลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
7. บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต
8. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายนอก และบุคคลภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด
9. บริษัทฯ ต้องให้เป็นปณธรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ จะไม่ไล่ออก ปลดออก ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 8.1.4.4 การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทฯ มีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

##### ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง

1. นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ
3. กฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ

#### การให้ความคุ้มครอง

1. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็น ความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

#### การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัทฯ 3 ฝ่าย

1. ส่วนทรัพยากรบุคคล
2. ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายตรวจสอบภายใน ส่วนบัญชีการเงิน แผนกกฎหมาย เป็นต้น

#### ช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

1. กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน
2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
  - (1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
  - (2) ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล
  - (3) เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าแผนกกฎหมาย

- (4) ผู้ตรวจสอบภายใน
- (5) กรรมการตรวจสอบ
- (6) กรรมการบริษัท
3. อีเมล : wb@nldplc.com หรือส่ง Email โดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
4. Website: www.nldplc.com
5. ทางไปรษณีย์ : เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 หรือส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง

#### ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- (1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัทหรือหัวหน้าแผนกกฎหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2565 และปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	2565	2566
1. นายมารุต สิมะเสถียร <sup>1/</sup>	4/4	-
2. ผศ.ดร.ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์	4/4	4/4
3. นายสว่าง ไทยศรีวงศ์	4/4	4/4
4. นายสุเทพ ด่านศิริโรจน์ <sup>2/</sup>	-	4/4

หมายเหตุ:

1/ นายมารุต สิมะเสถียร ยินจดหมายลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

2/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติให้นายสุเทพ ด่านศิริโรจน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายสุเทพ ด่านศิริโรจน์ ได้เข้าร่วมประชุมครั้งแรกในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566



## 8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2565 (1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565) และสำหรับปี 2566 (1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566) สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. สอบทานงบรายไตรมาสของปี 2565 และปี 2566 รวมทั้งงบการเงินประจำปี 2564 และ 2565 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้
2. สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาจากแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี การติดตามผล การแก้ไขตามรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
3. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับรายไตรมาสของปี 2565 และปี 2566 รวมทั้งงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 และ 2566 ซึ่งพิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 และ 2566 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 และ/หรือ นายวิโรจน์ สัจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 และ/หรือ นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และ/หรือ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125 และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### 8.3.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

#### 8.3.1.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน<sup>1/</sup> สำหรับปี 2565 (1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565) และสำหรับปี 2566 (1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	2565	2566
1. นายสว่าง ไทยศรีวงศ์	2/2	2/2
2. นายมารุต สิมะเสถียร <sup>2/</sup>	2/2	1/2

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	2565	2566
3. นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา	2/2	2/2
4. นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์ <sup>2/</sup>	-	1/2

หมายเหตุ:

- 1/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายสว่าง ไทยศรีวงศ์ (2) นายมารุต สิมะเสถียร และ (3) นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา
- 2/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนายมารุต สิมะเสถียร โดยนายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครั้งแรกในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2566 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

### 8.3.1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง<sup>1/</sup> สำหรับปี 2565 (1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565) และสำหรับงวดเก้าเดือนปี 2566 (1 มกราคม 2566 - 30 กันยายน 2566) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	2565	2566
1. นางคณายฐูสรานนท์ <sup>2/</sup>	1/1	-
2. นายมารุต สิมะเสถียร <sup>2/</sup>	-	2/2
3. นายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา	1/1	2/2
4. นายกิตติพัฒน์ เดชะพหล	1/1	2/2

หมายเหตุ:

- 1/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ (1) นางคณายฐูสรานนท์ (2) นายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา และ (3) นายกิตติพัฒน์ เดชะพหล
- 2/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 มีมติให้นายมารุต สิมะเสถียรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนางคณายฐูสรานนท์

### 8.3.1.3 คณะกรรมการบริหาร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร<sup>1/</sup> สำหรับปี 2565 (1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565) และสำหรับปี 2566 (1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566) มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	2565	2566
1. นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา	5/5	12/12
2. นายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา	5/5	12/12
3. นายภาสกร ภูรุ่งฤทธิ์	5/5	10/12
4. นายชนินทร์ โจน์เลิศจรรยา	2/5	11/12
5. นายกิตติพัฒน์ เดชะพหล <sup>2/</sup>	4/5	11/12
6. นายสุริยงค์ วงศ์ทอง	5/5	11/12
7. นายสุรเดช โนสูงเนิน	5/5	12/12

หมายเหตุ:

- 1/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน ได้แก่ (1) นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา (2) นายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา (3) นายภาสกร ภูรุ่งฤทธิ์ (4) นายชนินทร์ โจน์เลิศจรรยา (5) นายกิตติพัฒน์ เดชะพหล (6) นายสุริยงค์ วงศ์ทอง และ (7) นายสุรเดช โนสูงเนิน

- 2/ เนื่องจากนายกิตติพัฒน์ เดชะพหลได้แจ้งลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งนายฐิติ โรจน์เลิศธรรยา และนางสาววีรวรรณ พิษณุเสถียร เป็นกรรมการบริหาร และให้มีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

### 8.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### 8.3.2.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2565 (1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565) และสำหรับปี 2566 (1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566) สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท
2. พิจารณาเห็นชอบนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง
3. พิจารณาเห็นชอบนโยบายสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล เช่น โครงสร้างเงินเดือน การสรรหา กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน การพัฒนากรรมการผู้บริหารและทรัพยากรบุคคล
4. พิจารณาสรรหาและเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการแทนการที่ลาออก
5. พิจารณาแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

#### 8.3.2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2565 (1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565) และสำหรับปี 2566 (1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566) สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาเห็นชอบนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. พิจารณากำหนดแนวทาง และแผนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง
3. ติดตาม ตรวจสอบ รายงานสถานการณ์บริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ซึ่งอยู่ในสถานะที่ควบคุมและเป็นไปตามแผนงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี

#### 8.3.2.3 คณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสำหรับปี 2565 (1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565) และสำหรับปี 2566 (1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566) สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. อนุมัติ/เห็นชอบ นโยบายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ แผนธุรกิจ แผนรับรองการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นโยบายการสื่อสารภายในบริษัท นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบาย/ระเบียบการควบคุมเอกสารและสัญญา นโยบายการพิจารณาคัดเลือกและเสนอราคาการก่อสร้าง
2. อนุมัติการเข้าประมูลงาน โครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 3,500 ล้านบาท จำนวน 1 โครงการ
3. รับทราบผลการดำเนินงานรายเดือนของสายงานปฏิบัติการและส่วนประมวล / ส่วนบัญชีการเงิน / ส่วนควบคุมต้นทุน / ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล และประเด็นอื่นๆ ที่มีความสำคัญต่อการบริหารงาน

## **9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน**



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 สรุปความเห็นของกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้งองค์กร บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในโดยรวม (Overview Audit) และการตรวจสอบภายในแบบติดตาม (Follow-Up) เพื่อสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดี ให้การดำเนินงานของบุคลากรและองค์กรเป็นไปตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission ("COSO") ซึ่งประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผู้บริหารบริษัทฯ เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

### 9.1.2 รายงานความเห็นผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีนางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลามากกว่า 16 ปี

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2565 และบริษัทย่อยตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 โดยการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) การประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในระดับองค์กรเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายใน ภายใต้แนวคิดของ COSO (The Committee of sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ และการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้งหมด 10 ระบบ ได้แก่

1. การบริหารงานทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การจัดทำโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างหน่วยงาน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เป็นต้น
2. ระบบประมาณการ ราคาและเสนองาน : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การประเมินความเสี่ยงในการเสนองาน การถอดแบบและจัดทำ BOQ การจัดทำ BOQ เพื่อการออกแบบประมาณโครงการ เป็นต้น
3. ระบบบริหารสัญญา/งานโครงการ การส่งมอบและการรับเงิน : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การกำหนดแผนการก่อสร้าง การจัดทำงบประมาณ และการส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง เป็นต้น
4. ระบบบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การตรวจสอบหน้างาน เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงาน การจัดทำแผนด้านความปลอดภัยประจำปีและการปฏิบัติตามแผนงาน เป็นต้น
5. ระบบจัดซื้อจัดจ้างและจ่ายเงิน : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การจัดทำและยกเลิกใบสั่งซื้อ (PO) และใบสั่งจ้าง (WO) การตรวจรับสินค้า/บริการจากผู้ขาย ผู้รับเหมาและผู้ให้บริการ เป็นต้น
6. ระบบบริหารคลังสินค้าและจัดส่ง : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การควบคุมวัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลือง การควบคุมเหล็กเส้น เหล็กคอกยส์ คอปเปอร์ และเหล็กสัน และการจัดส่งวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น
7. ระบบการซ่อมบำรุง ซ่อมแซมเครื่องจักร และสอบเทียบเครื่องมือวัด : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การจัดทำแผนและงบประมาณในการบำรุงรักษา การซ่อมแซมเครื่องจักร การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร และการสอบเทียบเครื่องมือวัด เป็นต้น
8. ระบบกฎหมายและงานเลขานุการ : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การขอใบอนุญาตต่างๆ การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ และการดูแล/ประสานงานด้านคดีความ เป็นต้น
9. ระบบการบริหารงานบัญชี การเงิน และปิดงบการเงิน : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การกำหนดนโยบายบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงิน เป็นต้น
10. ระบบควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การจัดทำนโยบายความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Privacy Policy) และหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

จากการตรวจติดตามระบบควบคุมภายในข้างต้น พบว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อสังเกตคงค้างและไม่พบข้อสังเกตเพิ่มเติมจากการเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

ซึ่งสามารถสรุปการเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในข้างต้นได้ดังนี้

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)			
การเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายใน		การนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
ครั้งที่	ช่วงเวลาเข้าตรวจสอบ	ครั้งที่	วันที่
1/2565 (ทุกระบบ)	7 มีนาคม - 3 พฤษภาคม 2565	3/2565	15 สิงหาคม 2565
2/2565 (ตรวจติดตามทุกระบบ)	10 ตุลาคม - 26 ตุลาคม 2565	4/2565	14 พฤศจิกายน 2565
1/2566 (ตรวจติดตามทุกระบบ,เสนอแผนงานตรวจสอบ)	26 มกราคม - 3 กุมภาพันธ์ 2566	1/2566	28 กุมภาพันธ์ 2566
2/2566 (ระบบที่ 1)	20 เมษายน – 3 พฤษภาคม 2566	2/2566	15 พฤษภาคม 2566
3/2566 (ระบบที่ 2, 3, 4)	25 พฤษภาคม – 6 กรกฎาคม 2566	3/2566	14 สิงหาคม 2566
4/2566 (ระบบที่ 5)	15 – 28 กันยายน 2566	4/2566	14 พฤศจิกายน 2566

บริษัท พาร์เซคอน จำกัด (“บริษัทย่อย”)			
การเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายใน		การนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
ครั้งที่	ช่วงเวลาเข้าตรวจสอบ	ครั้งที่	วันที่
2/2565 (ทุกระบบ)	3 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2565	4/2565	14 พฤศจิกายน 2565
1/2566 (ตรวจติดตามทุกระบบ)	26 มกราคม - 3 กุมภาพันธ์ 2566	1/2566	28 กุมภาพันธ์ 2566
2/2566 (ระบบที่ 3)	20 เมษายน – 3 พฤษภาคม 2566	2/2566	15 พฤษภาคม 2566
3/2566 (ระบบที่ 2,4)	25 พฤษภาคม – 10 กรกฎาคม 2566	3/2566	14 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ : การเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในครั้งที่ 4/2566 เป็นการตรวจสอบระบบบริหารคลังสินค้าและจัดส่ง ซึ่งบริษัทย่อยไม่มีระบบงานดังกล่าว



สำหรับปี 2566 – 2567 บริษัทฯ มีแผนงานการตรวจสอบรายไตรมาสที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ดังนี้

ไตรมาส	เรื่อง
1/2566	- ระบบบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
2/2566	- ระบบประมาณราคาและเสนองาน - ระบบบริหารสัญญา/งานโครงการ การส่งมอบและรับเงิน - ระบบจัดซื้อจัดจ้างและการจ่ายเงิน
3/2566	- ระบบบริหารคลังสินค้า และจัดส่ง
4/2566	- ระบบควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในประจำปี 2566
1/2567	- ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาองค์กร
2/2567	- ระบบกฎหมายและงานงานเลขานุการ - ระบบซ่อมบำรุง ซ่อมแซมเครื่องจักร และสอบเทียบเครื่องมือวัด
3/2567	- ระบบบริหารงานบัญชี การเงิน และปิดงบการเงิน
4/2567	- ประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในประจำปี 2567

### 9.1.3 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ประเมินและทดสอบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัทฯ จากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

บุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 12.22
2. นางดวงตา โจน์เลิศจรรยา	ภรรยาของนายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา และถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 3.19
3. บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	กรรมการของบริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องของนายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา

## 9.2.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.2.1 รายการระหว่างกันที่บริษัท และบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสำหรับปี /ณ สิ้นงวด (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	
1. นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	บริษัทฯ ได้เช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากนายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติม และมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกันกับสำนักงานใหญ่ <u>ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u>	0.06	0.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้เช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากนายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา จำนวน 2 แปลง ขนาดที่ดินรวม 187.96 ตร.ว. และสิ่งปลูกสร้าง 2 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยรวม 439.05 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติม และมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกันกับสำนักงานใหญ่</li> <li>นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา ได้เช่าที่ดินดังกล่าวมาจากสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ และเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างทั้ง 2 อาคาร ซึ่งเป็นอาคารที่มีอายุกว่า 30 ปี</li> <li>สัญญาเช่าช่วงมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 5,000 บาทต่อแปลง รวมค่าเช่า 10,000 บาทต่อเดือน</li> </ul> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงานใหญ่ส่งผลให้การเดินทางและการประสานงานค่อนข้างสะดวก นอกจากนี้ ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเทียบเคียงได้กับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ</p>
2. นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา	บริษัทฯ ได้เช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากนางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา เพื่อใช้เป็นพื้นที่จัดเก็บและมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกันกับสำนักงานใหญ่ <u>ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u>	0.01	0.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้เช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากนางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา จำนวน 1 แปลง ขนาดที่ดิน 47.72 ตร.ว. และสิ่งปลูกสร้าง 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยรวม 256.15 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นพื้นที่จัดเก็บและมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกันกับสำนักงานใหญ่</li> <li>นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา ได้เช่าที่ดินดังกล่าวมาจากสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ และเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง 1 อาคาร ซึ่งเป็นอาคารที่มีอายุกว่า 30 ปี</li> </ul>



บริษัท/บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสำหรับปี / ณ สิ้นงวด (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>สัญญาเช่าช่วงมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 4,500 บาทต่อแปลง</li> </ul> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้กับสำนักงานใหญ่ส่งผลให้การเดินทางและเคลื่อนย้ายเอกสารค่อนข้างสะดวก นอกจากนี้ ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเทียบเคียงได้กับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>
3. บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทฯ เช่าซื้อรถยนต์ Honda รุ่น ACCORD e:HEV TECH จำนวน 1 คัน เพื่อใช้เป็นรถผู้บริหารกับบริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด <u>ค่าบริการเช่าซื้อรถยนต์</u>	0.46	0.46	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ เช่าซื้อรถยนต์ Honda รุ่น ACCORD e:HEV TECH จำนวน 1 คัน เพื่อใช้เป็นรถผู้บริหารกับบริษัท คีย์สโตนโฮลดิ้ง จำกัด</li> <li>โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ เปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยของบริษัท ลิสซิ่งอื่น พบว่าบริษัท คีย์สโตนโฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้เสนออัตราดอกเบี้ยที่ถูกที่สุดในขณะนั้น</li> <li>สัญญาเช่าซื้อมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2568 วงเงินสินเชื่อรวมดอกเบี้ย 1,728,000.00 บาท และผ่อนชำระจำนวน 48 งวด งวดละ 38,520.00 บาท</li> </ul> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในการคิดอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เป็นอัตราดอกเบี้ยตามตลาด ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ</p>

รายการค้าประกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับความช่วยเหลือจากบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสำหรับ ปี / ณ สิ้นงวด (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	
1. นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	<p>บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวน 5 แห่งที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ที่มีการค้าประกันส่วนบุคคล ได้แก่ นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด โดยการค้าประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ การค้าประกันทั้งหมดที่ได้กล่าวมาไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด</p> <p><u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</u></p> <p>วงเงินเบิกเกินบัญชี      35.00 ล้านบาท</p> <p>หนังสือค้ำประกัน      5,354.07 ล้านบาท</p> <p><u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</u></p> <p>วงเงินเบิกเกินบัญชี      35.00 ล้านบาท</p> <p>หนังสือค้ำประกัน      3,645.27 ล้านบาท</p>	732.97	823.21	<p>เป็นการค้าประกันวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน นอกจากนี้ การค้าประกันโดยกรรมการจะได้รับการปลดค้ำประกันกับสถาบันการเงินเมื่อบริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้วและบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้และบริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้เสมอมา โดยนายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยามีหน้าที่จะให้การค้าประกันดังกล่าวดำเนินต่อไปจนกว่าการปลดค้ำประกันดังกล่าวจะแล้วเสร็จโดยไม่มีค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน</p>
2. นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา	<p>บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยนางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา ซึ่งการค้าประกันเต็มวงเงินดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด โดยการค้ำประกันทั้งหมดไม่มีการคิดค่าตอบแทน</p> <p><u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</u></p> <p>วงเงินเบิกเกินบัญชี      10.00 ล้านบาท</p> <p>หนังสือค้ำประกัน      450.00 ล้านบาท</p>	190.68	100.35	<p>เป็นการค้าประกันวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน นอกจากนี้การค้าประกันโดยนางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา คาดว่าจะได้รับการปลดค้ำประกันกับสถาบันการเงินเมื่อบริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้แต่อย่างใด โดยบุคคลดังกล่าวข้างต้นยินดีที่จะให้การค้าประกันนี้ดำเนินต่อไปจนกว่าการปลดค้ำประกันจะแล้วเสร็จ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเงินทุน</p>



บริษัท/บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสำหรับ ปี /ณ สิ้นงวด (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วงเงินเบิกเกินบัญชี 10.00 ล้านบาท หนังสือค้ำประกัน 450.00 ล้านบาท			หมุนเวียน ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
3. นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ยี่ห้อ Mercedes-Benz E350 e Exclusive เพื่อใช้เป็นรถผู้บริหารกับ บริษัท เมอร์เซเดส-เบนซ์ ลีส์ซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด โดยนายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา เป็นผู้ค้ำประกันในสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ <u>ยอดค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์คงเหลือ</u>	0.15	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ยี่ห้อ Mercedes-Benz E350 e Exclusive เพื่อใช้เป็นรถผู้บริหารกับบริษัท เมอร์เซเดส-เบนซ์ ลีส์ซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด โดยนายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา เป็นผู้ค้ำประกันในสัญญาเช่าซื้อรถยนต์</li> <li>สัญญาเช่าซื้อ มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 3 เมษายน 2566 วงเงินสินเชื่อรวมดอกเบี้ย 3,219,420.00 บาท และผ่อนชำระจำนวน 60 งวด งวดละ 53,657.00 บาท</li> </ul> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากคู่สัญญา</p>

### 9.2.3 นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการที่เกิดขึ้นมีความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันในเรื่องใดบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

#### (1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่าง บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร ญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการเสนอขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะที่จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

#### (2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการ

ระหว่างกันไว้ในแบบ 56-1 และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ

#### 9.2.4 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำ รายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตแห่งประเทศไทย



# ส่วนที่ 3

งบการเงิน



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## การรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ

ในปี พ.ศ. 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตามสัญญาจำนวน 2,176.78 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 2,176.42 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จสำหรับ สัญญาก่อสร้างในแต่ละสัญญา การรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้างตามสัญญาโดยวิธีอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จโดยวิธีปัจจัย นำเข้าต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ โดยคำนวณตามสัดส่วนต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้ว ณ วันที่ในรายงานทางการเงิน เปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ ซึ่งมีความเสี่ยงในความคลาดเคลื่อนของขั้นความสำเร็จ ของงาน อันเนื่องมาจากการรวบรวมต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วอย่างครบถ้วนถูกต้อง และการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ ในการปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จให้เหมาะสมเป็นปัจจุบันทั้งในส่วนงานก่อสร้างตามสัญญา ก่อสร้างเดิมและในส่วนของการเปลี่ยนแปลงงานเพิ่มลด ซึ่งผลของความคลาดเคลื่อนมีผลกระทบทั้งรายได้ และกำไร จากการดำเนินงานในจำนวนที่อาจเป็นสาระสำคัญ จึงเห็นเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ โดย

- การทำความเข้าใจและประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับความครบถ้วนของการบันทึกต้นทุน การก่อสร้าง และการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่ สำคัญดังกล่าว เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมมีประสิทธิภาพจริงตลอดทั้งปี
- สุ่มรายการต้นทุนการก่อสร้างเพื่อตรวจสอบกับเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับความถูกต้องของรายการ จำนวน เงิน และความเกี่ยวข้องกันงานตามสัญญาก่อสร้าง
- เลือกสัญญาเพื่อเข้าสังเกตการณ์งานก่อสร้างในสถานที่ก่อสร้าง โดยตรวจสอบปริมาณงานที่รายงาน เปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ปรากฏอยู่ ชักถามวิศวกรผู้ควบคุมงานเกี่ยวกับสถานะโครงการ ความคืบหน้า และปัญหาการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยที่อาจกระทบต่อการประมาณการต้นทุน ก่อสร้างจนงานเสร็จ
- เปรียบเทียบอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จตามบัญชีกับรายงานผลงานการก่อสร้างของวิศวกรผู้ควบคุมงานและ เทียบเคียงได้กับกับรายงานผลงานการก่อสร้างที่วิศวกรที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และพิจารณา ความสมเหตุสมผลของผลแตกต่าง
- ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ โดยหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับ การใช้ดุลยพินิจ และสอบทานความสมเหตุสมผลของประมาณการต้นทุนดังกล่าว
- ตรวจสอบรายการเรียกชำระค่างานจากลูกค้าในระหว่างปีกับสัญญาก่อสร้างและใบตรวจรับงานจากลูกค้า เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และเงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินงานระหว่างทำ
- การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของกำไรเบื้องต้นที่เกิดจากต้นทุนสะสมและ การประมาณการจนงาน เสร็จของแต่ละโครงการ โดยสอบถามสาเหตุและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



## บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	127,357,567.52	61,656,360.55	123,094,774.35	55,308,528.74
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	428,798,747.84	341,880,159.27	429,682,111.70	341,984,397.32
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	236,569,723.84	408,736,339.17	236,569,723.84	408,736,339.17
สินค้าคงเหลือ	9	84,364,463.41	77,469,168.89	84,364,463.41	77,469,168.89
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	268,839,718.10	158,055,758.66	268,839,718.10	158,055,758.66
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,145,930,220.71	1,047,797,786.54	1,142,550,791.40	1,041,554,192.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	0.00	0.00	9,999,970.00	9,999,970.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	11,026,000.92	12,545,230.68	11,026,000.92	12,545,230.68
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	167,230,946.73	173,720,528.99	167,230,946.73	173,720,528.99
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	13,190,418.53	11,441,955.57	8,528,880.39	8,640,194.48
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	2,330,495.18	448,269.90	2,007,188.55	310,402.12
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	17	11,352,818.50	12,402,156.03	11,352,818.50	12,402,156.03
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	18	19,300,028.85	22,287,251.70	19,120,028.85	22,099,599.53
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	8	33,125,979.83	16,176,185.31	33,125,979.83	16,176,185.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย		39,655,642.06	37,116,857.68	37,051,990.53	36,352,733.90
อื่น ๆ		631,710.00	614,710.00	289,710.00	289,710.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		297,844,040.60	286,753,145.86	299,733,514.30	292,536,711.04
รวมสินทรัพย์		1,443,774,261.31	1,334,550,932.40	1,442,284,305.70	1,334,090,903.82

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	640,890,967.34	553,366,943.23	644,611,455.69	553,228,930.96
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	3,304,729.51	1,382,419.27	1,934,633.73	1,050,566.60
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	143,803,758.02	135,315,858.50	143,803,758.02	135,315,858.50
ภาษีเงิน ได้คืนบุคคลค้างจ่าย		0.00	1,046,762.00	0.00	1,046,762.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		787,999,454.87	691,111,983.00	790,349,847.44	690,642,118.06
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		76,807,777.69	49,773,049.41	78,074,366.60	50,099,874.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	15,595,877.12	11,835,102.66	12,077,377.59	9,292,473.36
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	24,152,587.00	21,729,877.00	22,763,111.00	21,113,259.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		116,556,241.81	83,338,029.07	112,914,855.19	80,505,606.65
รวมหนี้สิน		904,555,696.68	774,450,012.07	903,264,702.63	771,147,724.71
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		500,000,000.00		500,000,000.00	
หุ้นสามัญ 74,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท			370,000,000.00		370,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 370,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		370,000,000.00		370,000,000.00	
หุ้นสามัญ 74,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท			370,000,000.00		370,000,000.00
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		19,415,975.35	19,415,975.35	19,415,975.35	19,415,975.35
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	26	37,000,000.00	37,000,000.00	37,000,000.00	37,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		112,802,559.48	133,684,928.45	112,603,627.72	136,527,203.76
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		539,218,534.83	560,100,903.80	539,019,603.07	562,943,179.11
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		29.80	16.53	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		539,218,564.63	560,100,920.33	539,019,603.07	562,943,179.11
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,443,774,261.31	1,334,550,932.40	1,442,284,305.70	1,334,090,903.82
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	2,176,783,806.19	1,218,786,231.93	2,176,420,696.27	1,218,707,097.93
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	(1,842,006,892.75)	(980,803,065.03)	(1,846,436,142.96)	(977,305,056.17)
กำไรขั้นต้น	334,776,913.44	237,983,166.90	329,984,553.31	241,402,041.76
รายได้อื่น	11,661,886.01	20,401,539.24	15,803,554.35	21,875,099.15
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	346,438,799.45	258,384,706.14	345,788,107.66	263,277,140.91
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(183,683,795.69)	(184,381,369.06)	(186,038,715.55)	(185,915,821.12)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	162,755,003.76	74,003,337.08	159,749,392.11	77,361,319.79
ต้นทุนทางการเงิน	(507,138.03)	(399,320.81)	(389,577.02)	(345,717.01)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	162,247,865.73	73,604,016.27	159,359,815.09	77,015,602.78
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(32,296,374.23)	(15,976,734.00)	(32,195,830.33)	(16,212,561.78)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวดจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	129,951,491.50	57,627,282.27	127,163,984.76	60,803,041.00
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	0.00	(60,132.39)	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	129,951,491.50	57,567,149.88	127,163,984.76	60,803,041.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำกับไว้	1,236,152.80	9,222,671.19	982,439.20	9,222,671.19
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	1,236,152.80	9,222,671.19	982,439.20	9,222,671.19
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	131,187,644.30	66,789,821.07	128,146,423.96	70,025,712.19
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	129,951,478.23	57,579,204.26	127,163,984.76	60,803,041.00
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13.27	(12,054.38)	0.00	0.00
	129,951,491.50	57,567,149.88	127,163,984.76	60,803,041.00
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	131,187,631.03	66,801,875.45	128,146,423.96	70,025,712.19
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13.27	(12,054.38)	0.00	0.00
	131,187,644.30	66,789,821.07	128,146,423.96	70,025,712.19
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น - ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	4.17, 24			
จากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทใหญ่	0.3512	0.1619	0.3437	0.1710
จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	0.0000	(0.0002)	0.0000	0.0000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานรวม	0.3512	0.1618	0.3437	0.1710
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อหุ้น (หุ้น)	24	370,000,000	370,000,000	355,589,041

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		งบการเงินรวม (บาท)						
		ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่						
หมายเหตุ	ทุนที่	ส่วนต่างจากการ	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนที่เป็น	ส่วนที่เป็นของ	รวมส่วนของ
		รวมธุรกิจภายใต้	จากการเปลี่ยนแปลง	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร			
	ชำระแล้ว	การควบคุมเดียวกัน	สัดส่วนเงินลงทุน	สำรองตามกฎหมาย		ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี	ผู้ถือหุ้น
							อำนาจควบคุม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	350,000,000.00	19,415,975.35	30,495.85	35,000,000.00	214,852,557.15	619,299,028.35	370,797.72	619,669,826.07
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00
เงินปันผลจ่าย	25	0.00	0.00	0.00	(35,000,000.00)	(35,000,000.00)	0.00	(35,000,000.00)
เพิ่ม(ลด)จากบริษัทย่อยเลิกกิจการ		0.00	0.00	(30,495.85)	0.00	30,495.85	(358,756.81)	(358,756.81)
เพิ่มทุน	23	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	25	0.00	0.00	0.00	(111,000,000.00)	(111,000,000.00)	0.00	(111,000,000.00)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	26	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	(2,000,000.00)	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		0.00	0.00	0.00	57,579,204.26	57,579,204.26	(12,054.38)	57,567,149.88
กำไร(ขาดทุน)เปิดเสรีอื่น		0.00	0.00	0.00	9,222,671.19	9,222,671.19	0.00	9,222,671.19
กำไร(ขาดทุน)เปิดเสรีรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	66,801,875.45	66,801,875.45	(12,054.38)	66,789,821.07
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	370,000,000.00	19,415,975.35	0.00	37,000,000.00	133,684,928.45	560,100,903.80	16.53	560,100,920.33
เงินปันผลจ่าย	25	0.00	0.00	0.00	(37,000,000.00)	(37,000,000.00)	0.00	(37,000,000.00)
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	25	0.00	0.00	0.00	(115,070,000.00)	(115,070,000.00)	0.00	(115,070,000.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		0.00	0.00	0.00	129,951,478.23	129,951,478.23	13.27	129,951,491.50
กำไร(ขาดทุน)เปิดเสรีอื่น		0.00	0.00	0.00	1,236,152.80	1,236,152.80	0.00	1,236,152.80
กำไร(ขาดทุน)เปิดเสรีรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	131,187,631.03	131,187,631.03	13.27	131,187,644.30
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	370,000,000.00	19,415,975.35	0.00	37,000,000.00	112,802,559.48	539,218,534.83	29.80	539,218,564.63

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				
หมายเหตุ	ทุนที่	ส่วนต่างจากการ		กำไรสะสม		รวมส่วนของ
		ชำระแล้ว	รวมธุรกิจภายใต้	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
		การควบคุมเดียวกัน	สำรองตามกฎหมาย			ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		350,000,000.00	19,415,975.35	35,000,000.00	214,501,491.57	618,917,466.92
เงินปันผลจ่าย	25	0.00	0.00	0.00	(35,000,000.00)	(35,000,000.00)
เพิ่มทุน	23	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	25	0.00	0.00	0.00	(111,000,000.00)	(111,000,000.00)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	26	0.00	0.00	2,000,000.00	(2,000,000.00)	0.00
<b>กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี</b>		0.00	0.00	0.00	60,803,041.00	60,803,041.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		0.00	0.00	0.00	9,222,671.19	9,222,671.19
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	70,025,712.19	70,025,712.19
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		370,000,000.00	19,415,975.35	37,000,000.00	136,527,203.76	562,943,179.11
เงินปันผลจ่าย	25	0.00	0.00	0.00	(37,000,000.00)	(37,000,000.00)
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	25	0.00	0.00	0.00	(115,070,000.00)	(115,070,000.00)
<b>กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี</b>		0.00	0.00	0.00	127,163,984.76	127,163,984.76
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		0.00	0.00	0.00	982,439.20	982,439.20
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	128,146,423.96	128,146,423.96
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		370,000,000.00	19,415,975.35	37,000,000.00	112,603,627.72	539,019,603.07

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
<b>กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี</b>				
การดำเนินงานต่อเนื่อง	129,951,491.50	57,627,282.27	127,163,984.76	60,803,041.00
การดำเนินงานที่ยกเลิก	0.00	(60,132.39)	0.00	0.00
<b>ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
การปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32,296,374.23	15,976,734.00	32,195,830.33	16,212,561.78
ค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16,402,629.84	26,045,236.37	16,402,629.84	26,045,236.37
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,707,094.76	691,074.95	670,715.30	451,957.87
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นตัดจ่าย	1,949,821.12	1,692,782.93	1,949,821.12	1,692,782.93
ค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	244,451.78	1,417,113.94	244,451.78	1,417,113.94
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสุทธิธรรมสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(684,789.67)	(265,555.77)	(684,789.67)	(279,743.21)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,146,446.22)	(311,922.53)	(2,146,446.22)	(311,922.53)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ถาวร	(584,261.10)	(1,870,970.76)	(584,261.10)	(1,870,970.76)
ขาดทุนจากการเลิกกิจการบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า	0.00	0.00	0.00	56,592.04
ขาดทุนจากการเลิกใช้ทรัพย์สินชั่วคราว	56,518.76	251,880.19	59,908.62	251,880.19
โอนกลับค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน	0.00	0.00	0.00	(489,800.00)
โอนกลับค่าเผื่อด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(337,655.38)	(87,584.62)	(337,655.38)	(87,584.62)
ดอกเบี้ยรับ	(847,451.37)	(77,556.94)	(838,959.57)	(76,286.25)
ต้นทุนทางการเงิน	507,138.03	399,320.81	389,577.02	345,717.01
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,083,401.00	3,692,867.04	2,993,401.00	3,076,249.04
<b>กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	182,598,317.28	105,120,569.49	177,478,207.83	107,236,824.80
<b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(86,899,290.71)	(13,570,472.45)	(87,678,416.52)	(15,105,840.45)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	163,616,615.33	11,564,366.32	163,616,615.33	11,564,366.32
สินค้าคงเหลือ	(6,895,294.52)	9,401,428.13	(6,895,294.52)	9,401,428.13
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(66,000,000.00)	(35,000,000.00)	(66,000,000.00)	(35,000,000.00)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	(8,399,794.52)	75,636,155.64	(8,399,794.52)	75,636,155.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(17,000.00)	(324,997.70)	0.00	0.00
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(4,594,764.42)	47,706,479.94	(5,356,890.23)	46,496,109.64
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	89,526,755.12	53,198,357.97	93,385,255.74	53,045,314.33
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	8,487,899.52	(34,350,122.65)	8,487,899.52	(34,350,122.65)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	25,031,997.27	(40,087,873.20)	25,971,761.30	(39,761,048.32)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(115,500.00)	(312,000.00)	(115,500.00)	(312,000.00)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)	122,931,151.91	(21,551,637.88)	127,729,416.56	(21,377,856.64)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	300,934,704.77	131,275,411.55	299,850,734.16	132,355,077.80
จ่ายดอกเบี้ย	(507,138.03)	(399,320.81)	(389,577.02)	(345,717.01)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	4,113,517.95	0.00	4,113,517.95	0.00
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(42,199,520.86)	(18,460,285.77)	(40,010,581.97)	(17,696,161.99)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	262,341,563.83	112,415,804.97	263,564,093.12	114,313,198.80
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	(9,999,970.00)
เงินสดรับจากการเลิกกิจการบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า	0.00	0.00	0.00	1,432,907.96
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(41,952,723.55)	0.00	(41,952,723.55)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(4,366,427.60)	(3,224,810.78)	(4,366,427.60)	(3,224,810.78)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	584,261.10	1,926,800.32	584,261.10	1,926,800.32
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(902,760.00)	(404,300.00)	(902,760.00)	(404,300.00)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	828,153.50	78,696.99	819,661.71	77,426.30
เงินสดรับ(จ่าย)เงินฝากประจำมีภาระผูกพัน	2,987,222.85	(1,204,748.91)	2,979,570.68	(1,017,096.74)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(41,022,273.70)	(2,828,362.38)	(41,038,417.66)	(11,209,042.94)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่ตามสัญญาเช่า	(3,548,083.16)	(2,250,010.44)	(2,669,429.85)	(2,083,614.24)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(152,070,000.00)	(146,000,000.00)	(152,070,000.00)	(146,000,000.00)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจาก				
การออกหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	0.00	30.00	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(155,618,083.16)	(128,249,980.44)	(154,739,429.85)	(128,083,614.24)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	65,701,206.97	(18,662,537.85)	67,786,245.61	(24,979,458.38)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	61,656,360.55	80,525,098.38	55,308,528.74	80,287,987.12
หัก : เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเหลือในบริษัทย่อย				
ณ วันเลิกกิจการ	0.00	(206,199.98)	0.00	0.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	127,357,567.52	61,656,360.55	123,094,774.35	55,308,528.74

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติมดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จัดทะเบียนเป็น บริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547 ทะเบียนเลขที่ 0107547000273
- 1.2 บริษัทฯ มีสถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ 417 ถนนราชมังคลาภิเษก แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- 1.3 บริษัทฯ มีสาขาจำนวน 6 แห่ง ดังนี้
  - 1.3.1 สาขาที่ 1 เลขที่ 57/3 หมู่ที่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสองแพร่น จังหวัดนครปฐม
  - 1.3.2 สาขาที่ 2 เลขที่ 57/5 หมู่ที่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสองแพร่น จังหวัดนครปฐม
  - 1.3.3 สาขาที่ 3 เลขที่ 57/7 หมู่ที่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสองแพร่น จังหวัดนครปฐม
  - 1.3.4 สาขาที่ 4 เลขที่ 57/9 หมู่ที่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสองแพร่น จังหวัดนครปฐม
  - 1.3.5 สาขาที่ 5 เลขที่ 55/1 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 66 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
  - 1.3.6 สาขาที่ 6 เลขที่ 70 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 66 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- 1.4 กลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและรับจ้างทั่วไป

## 2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

## 2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินของกลุ่มบริษัท จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

- 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2566 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท
- 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 3. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

- 3.1 ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัท ซึ่งบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในบริษัทเหล่านั้นหลังจากคัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันแล้ว โดยบริษัทฯ ได้นำบริษัทย่อยเข้ามาจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่วันที่ที่มีอำนาจควบคุม



### 3. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม (ต่อ)

- 3.2 การตัดบัญชีรายการระหว่างบริษัทในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยกับส่วนของผู้ถือหุ้น โดยถือหลักการตัดบัญชีเป็นเงินลงทุนร้อยละ 100 ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นรายอื่น แสดงเป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- 3.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินรวมเพื่อวัตถุประสงค์อื่น อาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทย่อยที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม
- 3.4 ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยเข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ดังนี้

	อัตราถือหุ้น (ร้อยละ)		ประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
	2566	2565		
บริษัทย่อย :				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	99.99	99.99	รับเหมาก่อสร้าง	บริษัทย่อย

#### บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ เปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัทฯ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

#### การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทฯ สูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

#### 3.5 การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 บริษัท กิจการร่วมค้า เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ ในงบแสดงฐานะการเงินของงวดไตรมาส 2 ปี 2565 จึงไม่รวมสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยดังกล่าว ส่วนงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมได้รวมผลขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก สำหรับงวดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 28 มิถุนายน 2565 จำนวน 0.06 ล้านบาท และบริษัทฯ มีเงินรับสุทธิจากการเลิกกิจการในบริษัทย่อย จำนวน 1.43 ล้านบาท

#### 4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัท พิจารณาว่าสัญญาบริการโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามระยะเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยใช้วิธีป้อนเข้าในการวัดความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

กลุ่มบริษัท จะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงานและค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก ว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### 4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน / สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน คือ ส่วนของรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้า เมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน เป็นเงินประกันตามสัญญาบริการซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน เงินประกันผลงานค้างรับจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัท ในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืน เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

#### 4.4 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คือ ส่วนของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัท ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

เงินรับล่วงหน้าจากผู้จ้าง คือ ส่วนของค่าจ้างเบิกล่วงหน้าซึ่งระบุไว้ในสัญญา และจะทยอยหักกับใบแจ้งหนี้ค่าจ้างในแต่ละงวดในอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

#### 4.5 เครื่องมือทางการเงิน

##### 4.5.1 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงิน วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนและในตราสารหนี้ กลุ่มบริษัท รับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในวันซื้อขายด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกด้วยต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงิน

เงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) โดยแสดงไว้ในบัญชีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นหรือสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงิน จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

##### 4.5.2 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัท ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 4.5.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

## 4.5.4 การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## 4.6 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัท กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกราชงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือ โดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 4.7 สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัท ติราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

### 4.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า

เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 4.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัท บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นกลุ่มบริษัท จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 40 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัท รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

### 4.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

4.10.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกราคาสินทรัพย์ในราคาทุน ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ ต้นทุนการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสภาพของสินทรัพย์หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

การกำหนดค่าเสื่อมราคา พิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

#### 4.10.2 กลุ่มบริษัท ตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์

ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนควบอาคาร	20 - 40
เครื่องมือเครื่องใช้	5 - 10
อุปกรณ์เครื่องมือสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 - 20

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

#### 4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยจะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน ดังนี้

	จำนวนปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10

#### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท พิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนต่าง ๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์จะเกิดการด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชีถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และกลุ่มบริษัท จะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้น ไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าและจะประมาณจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

#### 4.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัท จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่า หรือประกอบด้วย สัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่า หรือประกอบด้วย สัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

กลุ่มบริษัท กำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าโดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

### 4.13.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	จำนวนปี
ที่ดิน	15
อาคาร	15

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าว ได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น



กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.14 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.15 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### 4.15.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละปีเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

##### 4.15.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราว ระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัท จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรง ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.16 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนของการเกิดภาระผูกพัน ในปัจจุบัน ตามกฎหมาย หรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากกลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมด หรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัท จะรับรู้รายจ่าย ที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก แต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

#### 4.17 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร (ขาดทุน)สำหรับงวด เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและ เรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และปรับเพิ่มจำนวนหุ้นที่บริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนปรับมูลค่าต่อหุ้นที่ตราไว้เดิมหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ภายหลังวันที่ในงบการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 24

#### 4.18 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์ของพนักงาน

##### 4.18.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบ ไว้แล้วสินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และได้รับการบริหารโดย ผู้จัดการกองทุนภายนอกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจาก กลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

##### 4.18.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่กลุ่มบริษัทกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่าย ผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการ เปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้ มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ ผล- ประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี กลุ่มบริษัท ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ย ที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต ที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานใน การประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสมกลุ่มบริษัทจะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ ได้รับประโยชน์

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับ โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น

## 4.18.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน (ต่อ)

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไร หรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการ หรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนอันเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

## 5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

## 5.2 รายได้จากสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ ฝ่ายบริหารใช้วิธีป้อนเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้ว จนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการบริการที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการบริการทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญาโดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกร โครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

## 5.3 ประมาณการต้นทุนโครงการ

กลุ่มบริษัท ประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรงค่าจ้างเหมา และค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคา ค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัท จะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทบทวนว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

## 5.4 ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการให้งานบริการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานบริการต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของค่าแรง และสถานการณ์ปัจจุบัน



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

### 5.5 สิทธิประโยชน์การใช้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัท กำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิก โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งสูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่ หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

### 5.6 สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัท ควรรับรู้จำนวนสิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### 5.7 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราระยะ และอัตรา การเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	468,430.00	422,568.75	420,550.25	390,568.75
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	2,621,922.12	59,653,479.34	2,621,922.12	53,344,689.79
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	121,406,740.30	1,580,312.46	117,191,826.88	1,573,270.20
เงินฝากธนาคาร - ประจํา	2,860,475.10	0.00	2,860,475.10	0.00
รวม	127,357,567.52	61,656,360.55	123,094,774.35	55,308,528.74

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 35 ล้านบาท ค้ำประกันส่วนตัว

โดยกรรมการ

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
7.1 ลูกหนี้การค้า	387,258,554.56	322,801,734.54	387,258,554.56	322,722,600.54
รวมลูกหนี้การค้า	387,258,554.56	322,801,734.54	387,258,554.56	322,722,600.54
7.2 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินย่ำล่วงหน้าผู้รับเหมา	30,706,873.20	9,291,813.97	30,706,873.20	9,291,813.97
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	6,578,051.52	6,800,511.51	6,431,620.88	6,730,336.86
เงินมัดจำค่าสินค้า	329,180.00	596,601.14	329,180.00	596,601.14
ลูกหนี้อื่น	3,926,088.56	2,389,498.11	4,955,883.06	2,643,044.81
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	41,540,193.28	19,078,424.73	42,423,557.14	19,261,796.78
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	428,798,747.84	341,880,159.27	429,682,111.70	341,984,397.32

## ลูกหนี้การค้าที่เรียกเก็บเงินแล้วแยกตามอายุลูกหนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	219,877,075.19	178,210,469.28	219,877,075.19	178,131,335.28
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	167,381,479.37	143,579,045.26	167,381,479.37	143,579,045.26
- มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0.00	1,012,220.00	0.00	1,012,220.00
- มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
- มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	387,258,554.56	322,801,734.54	387,258,554.56	322,722,600.54

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

8.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	236,569,723.84	400,186,339.17
เงินประกันผลงานค้างรับ	0.00	8,550,000.00
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	236,569,723.84	408,736,339.17
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน		
เงินประกันผลงานค้างรับ	33,125,979.83	16,176,185.31
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	0.00	0.00
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	143,803,758.02	135,315,858.50
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	143,803,758.02	135,315,858.50

8.2 ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแยกตามอายุที่ถึงกำหนดเรียกเก็บได้ ตามรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565
ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี	189,883,380.31	394,827,981.11
ที่คาดว่าจะเรียกชำระมากกว่าหนึ่งปี	46,686,343.53	5,358,358.06
รวม	236,569,723.84	400,186,339.17

8.3 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาก่อสร้าง

รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565
รายได้ที่ได้รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของเงินรับล่วงหน้าจากสัญญาบริการ	0.00	34,350,122.65
รายได้ที่ได้รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับ		
ภาระที่ได้ปฏิบัติแล้วในปีก่อน	0.00	1,253,741.89

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา (ต่อ)

8.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวน 2,414.66 ล้านบาท และจำนวน 3,141.75 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี

## 9. สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565
วัตถุดิบหลักเส้น	73,304,023.62	68,028,651.98
วัสดุสิ้นเปลือง อื่นๆ	11,060,439.79	9,440,516.91
รวมสินค้าคงเหลือ	84,364,463.41	77,469,168.89

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565
เงินฝากประจำในสถาบันการเงิน		
เงินฝากประจำ 6 - 12 เดือน	58,744,124.42	16,791,400.87
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย		
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	209,410,804.01	140,984,614.58
บวก : กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการ		
เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	684,789.67	279,743.21
รวมเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	210,095,593.68	141,264,357.79
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	268,839,718.10	158,055,758.66



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ชื่อกิจการ	ประเภท กิจการ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2566	2565	2566	2565
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ					
บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด	โรงแรม	0.57	0.57	5,000,000.00	5,000,000.00
(หัก) ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน				(5,000,000.00)	(5,000,000.00)
				0.00	0.00

บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด จัดทะเบียนหุ้นสามัญ 8,806,200 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 880,620,000 บาท บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 0.57 ของทุนที่จดทะเบียน

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัทย่อย	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท) (ราคาทุน)	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท พาร์เซคอน						
จำกัด	99.99	99.99	10,000,000.00	10,000,000.00	9,999,970.00	9,999,970.00
			10,000,000.00	10,000,000.00	9,999,970.00	9,999,970.00

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย และลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท พาร์เซคอน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดยได้มีการชำระค่าหุ้นสามัญแล้ว จำนวน 4.50 ล้านบาท

และเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท พาร์เซคอน จำกัด เพิ่มในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีการชำระค่าหุ้นสามัญแล้ว จำนวน 5.50 ล้านบาท

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
	ที่ดิน	อาคารชุด	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	4,500,000.00	9,800,000.00	14,300,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,500,000.00	9,800,000.00	14,300,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(2,000,000.00)	(2,000,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,500,000.00	7,800,000.00	12,300,000.00
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	0.00	0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(1,417,113.94)	(1,417,113.94)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	(1,417,113.94)	(1,417,113.94)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(244,451.78)	(244,451.78)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	387,566.64	387,566.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	(1,273,999.08)	(1,273,999.08)
<u>ค่าเผื่อการด้อยค่า</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.00	(337,655.38)	(337,655.38)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	0.00	337,655.38	337,655.38
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	0.00	0.00
<u>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,500,000.00	6,526,000.92	11,026,000.92
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,500,000.00	8,045,230.68	12,545,230.68
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			244,451.78
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			1,417,113.94

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ราคาตามบัญชี จำนวน 11.03 ล้านบาทและจำนวน 12.55 ล้านบาท ตามลำดับ มีราคายุติธรรมโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด จำนวน 21.00 ล้านบาท และจำนวน 22.32 ล้านบาท ตามลำดับ



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)							รวม
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือเครื่องใช้	อุปกรณ์เครื่องมือ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ทรัพย์สิน ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	57,000,000.00	89,313,790.54	42,788,560.67	124,063,357.80	19,916,928.93	45,312,172.59	38,700.00	378,433,510.53
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	636,602.18	908,463.44	1,679,745.16	1,709,000.00	0.00	4,933,810.78
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(10,085,268.70)	(264,911.82)	0.00	0.00	(10,350,180.52)
โอนเข้า (โอนออก)	0.00	0.00	0.00	38,700.00	(49,000.01)	0.00	(38,700.00)	(49,000.01)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	57,000,000.00	89,313,790.54	43,425,162.85	114,925,252.54	21,282,762.26	47,021,172.59	0.00	372,968,140.78
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	1,413,437.80	1,521,799.75	5,779,000.00	1,431,190.05	10,145,427.60
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(1,388,736.32)	(1,060,292.74)	0.00	0.00	(2,449,029.06)
โอนเข้า (โอนออก)	0.00	0.00	0.00	695,751.83	0.00	0.00	(695,751.83)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	57,000,000.00	89,313,790.54	43,425,162.85	115,645,705.85	21,744,269.27	52,800,172.59	735,438.22	380,664,539.32
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	0.00	(27,508,666.47)	(24,815,740.08)	(92,233,568.81)	(13,614,702.60)	(25,121,166.24)	0.00	(183,293,844.20)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,008,717.88)	(1,214,853.73)	(16,052,295.12)	(2,880,203.09)	(3,889,166.55)	0.00	(26,045,236.37)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	9,260,888.28	210,404.24	0.00	0.00	9,471,292.52
โอนเข้า (โอนออก)	0.00	0.00	0.00	571,178.25	48,998.01	0.00	0.00	620,176.26
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	(29,517,384.35)	(26,030,593.81)	(98,453,797.40)	(16,235,503.44)	(29,010,332.79)	0.00	(199,247,611.79)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,056,939.04)	(1,235,878.34)	(8,122,556.41)	(2,447,771.93)	(2,539,484.12)	0.00	(16,402,629.84)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	1,186,839.43	1,029,809.61	0.00	0.00	2,216,649.04
โอนเข้า (โอนออก)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	(31,574,323.39)	(27,266,472.15)	(105,389,514.38)	(17,653,465.76)	(31,549,816.91)	0.00	(213,433,592.59)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	57,000,000.00	57,739,467.15	16,158,690.70	10,256,191.47	4,090,803.51	21,250,355.68	735,438.22	167,230,946.73
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	57,000,000.00	59,796,406.19	17,394,569.04	16,471,455.14	5,047,258.82	18,010,839.80	0.00	173,720,528.99

ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 16,402,629.84

ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 26,045,236.37

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มียานพาหนะราคาทุนสุทธิ 6.67 ล้านบาท และ 2.64 ล้านบาท อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ คิดเป็นมูลค่าต้นทุนจำนวน 155.12 ล้านบาท และจำนวน 108.12 ล้านบาท ตามลำดับ

## 15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม (บาท)		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	820,961.62	3,329,634.03	4,150,595.65
เพิ่มขึ้น	8,259,141.24	0.00	8,259,141.24
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,080,102.86	3,329,634.03	12,409,736.89
เพิ่มขึ้น	3,335,650.00	0.00	3,335,650.00
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(659,240.24)	0.00	(659,240.24)
เพิ่มจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	671,729.34	(112,328.13)	559,401.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,428,241.96	3,217,305.90	15,645,547.86
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(54,730.77)	(221,975.60)	(276,706.37)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(469,099.32)	(221,975.63)	(691,074.95)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(523,830.09)	(443,951.23)	(967,781.32)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,507,584.81)	(199,509.95)	(1,707,094.76)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	219,746.75	0.00	219,746.75
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(1,811,668.15)	(643,461.18)	(2,455,129.33)
<u>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,616,573.81	2,573,844.72	13,190,418.53
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,556,272.77	2,885,682.80	11,441,955.57
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			1,707,094.76
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			691,074.95

## 15. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	820,961.62	3,329,634.03	4,150,595.65
เพิ่มขึ้น	5,218,263.07	0.00	5,218,263.07
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,039,224.69	3,329,634.03	9,368,858.72
เพิ่มจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	671,729.34	(112,328.13)	559,401.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,710,954.03	3,217,305.90	9,928,259.93
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(54,730.77)	(221,975.60)	(276,706.37)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(229,982.24)	(221,975.63)	(451,957.87)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(284,713.01)	(443,951.23)	(728,664.24)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(471,205.35)	(199,509.95)	(670,715.30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(755,918.36)	(643,461.18)	(1,399,379.54)
<u>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,955,035.67	2,573,844.72	8,528,880.39
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,754,511.68	2,885,682.80	8,640,194.48
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			670,715.30
ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			451,957.87

## 16. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังจากการนำมาหักกลบกกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
<u>สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,830,517.40	4,345,975.40	4,552,622.20	4,222,651.80
ประมาณการค่าซ่อมแซม	1,795,999.43	0.00	1,795,999.43	0.00
สัญญาเช่า	167,213.50	60,155.57	121,802.07	45,611.39
ค่าเผื่อด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	67,531.08	0.00	67,531.08
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
ผลต่างระยะเวลา-ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	(5,463,235.15)	(5,025,392.15)	(5,463,235.15)	(5,025,392.15)
รวม	2,330,495.18	448,269.90	2,007,188.55	310,402.12

## 16. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	34,487,637.70	15,825,927.56	34,138,226.56	15,923,887.56
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(2,191,263.47)	150,806.44	(1,942,396.23)	288,674.22
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไร				
(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ	32,296,374.23	15,976,734.00	32,195,830.33	16,212,561.78

จำนวนภาษีที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง</b>				
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(309,038.19)	(2,305,667.80)	(245,609.80)	(2,305,667.80)
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	(309,038.19)	(2,305,667.80)	(245,609.80)	(2,305,667.80)

## 16. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	162,247,865.73	73,604,016.27	159,359,815.09	77,015,602.78
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	32,449,573.14	14,720,803.25	31,871,963.02	15,403,120.54
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(540,462.27)	(273,461.77)	(467,030.27)	(271,301.77)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	786,333.21	999,273.61	763,955.52	1,080,743.01
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(426,680.14)	443,832.93	0.00	0.00
อื่นๆ	27,610.29	86,285.98	26,942.06	0.00
รวม	(153,198.91)	1,255,930.75	323,867.31	809,441.24
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	32,296,374.23	15,976,734.00	32,195,830.33	16,212,561.78
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	19.91%	21.71%	20.20%	21.05%



## 17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	15,522,874.84	5,300,000.00	20,822,874.84
เพิ่มขึ้น	154,300.00	250,000.00	404,300.00
โอนเข้า(โอนออก)	5,599,000.00	(5,550,000.00)	49,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,276,174.84	0.00	21,276,174.84
เพิ่มขึ้น	902,760.00	0.00	902,760.00
โอนเข้า(โอนออก)	(1,590,236.45)	0.00	(1,590,236.45)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,588,698.39	0.00	20,588,698.39
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(7,132,237.88)	0.00	(7,132,237.88)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,692,782.93)	0.00	(1,692,782.93)
โอนเข้า(โอนออก)	(48,998.00)	0.00	(48,998.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(8,874,018.81)	0.00	(8,874,018.81)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,949,821.12)	0.00	(1,949,821.12)
โอนเข้า(โอนออก)	1,587,960.04	0.00	1,587,960.04
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(9,235,879.89)	0.00	(9,235,879.89)
<u>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,352,818.50	0.00	11,352,818.50
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	12,402,156.03	0.00	12,402,156.03
ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			1,949,821.12
ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			1,692,782.93

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังไม่ใช้งานอยู่ คิดเป็นมูลค่าต้นทุน จำนวน 0.74 ล้านบาท และจำนวน 2.16 ล้านบาท ตามลำดับ

### 18. เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำ จำนวน 19.30 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 19.12 ล้านบาท) และจำนวน 22.29 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 22.10 ล้านบาท) ตามลำดับ นำไปเป็นหลักประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน

### 19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
19.1 เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า	510,689,603.64	447,011,001.96	510,689,603.64	447,011,001.96
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 20.1.4)	0.00	0.00	7,474,740.14	3,245,493.81
ตัวเงินจ่าย	16,328,077.43	1,085,068.49	16,316,088.42	1,085,068.49
รวมเจ้าหนี้การค้า	527,017,681.07	448,096,070.45	534,480,432.20	451,341,564.26
19.2 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้เงินค้ำประกันสัญญา	8,953,507.89	5,744,564.11	8,917,257.89	5,716,314.11
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	61,941,689.38	63,944,420.39	61,941,689.38	63,944,420.39
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	27,000,133.69	22,781,614.18	23,697,122.53	19,983,765.25
เจ้าหนี้อื่น	15,977,955.31	12,800,274.10	15,574,953.69	12,242,866.95
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	113,873,286.27	105,270,872.78	110,131,023.49	101,887,366.70
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	640,890,967.34	553,366,943.23	644,611,455.69	553,228,930.96

### 20. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกับ โดยผู้ถือหุ้น และ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน ทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่มีกับบริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายราคาที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

## 20. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะ	รายการ	นโยบายราคา
	ความสัมพันธ์		
1. นายภูมิสัน โรจน์เลิศสรยา	ประธานกรรมการ บริหารและผู้ถือหุ้น	เข้าค้าประกันโดย ส่วนตัวทุกนิติกรรม ที่ทำกับสถาบันการเงิน ให้เช่าช่วงที่ดิน สำนักงานสาขา 6 (จำนวน 2 แปลง)	ไม่มีค่าตอบแทน สัญญาเริ่ม 1 ก.ค. 2565 - 31 พ.ค. 2568 ค่าเช่าเดือนละ 5,000.00 บาท/เดือน/แปลง
2. บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	บริษัทย่อย	บริษัทฯ ได้รับบริการ จัดหาแรงงานเพื่อ การก่อสร้าง (แสดงเป็น รายจ่าย ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง)	ค่าบริการเรียกเก็บตามสัญญา ซึ่งเป็นไป ตามราคาตลาด
3. นางดวงตา โรจน์เลิศสรยา	ผู้ถือหุ้น	เข้าค้าประกันโดย ส่วนตัวกับสถาบันการเงิน ให้เช่าช่วงที่ดิน สำนักงานสาขา 6 (จำนวน 1 แปลง)	ไม่มีค่าตอบแทน สัญญาเริ่ม 1 พ.ย. 2565 - 31 พ.ค. 2568 ค่าเช่าเดือนละ 4,500.00 บาท/เดือน/แปลง
4. บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	กรรมการเป็นบุคคล ใกล้ชิด	บริษัทฯ ได้เข้าซื้อ รถยนต์ จำนวน 1 คัน	สัญญาเริ่ม 18 ม.ค. 2565 - 18 ธ.ค. 2568 โดยมีวงเงินสินเชื่อรวมดอกเบี้ย 1.85 ล้านบาท

## 20. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

20.1 รายการและจำนวนเงินด้านงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
20.1.1 ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	1,155,000.00	385,000.00
รวม	0.00	0.00	1,155,000.00	385,000.00
20.1.2 เจ้าหนี้ผู้ประกอบการ				
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	0.00	1,709,000.00	0.00	1,709,000.00
รวม	0.00	1,709,000.00	0.00	1,709,000.00
20.1.3 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ				
นายภูมิสัน ไรจน์เลิศรยา	1,372,311.02	1,495,697.64	1,372,311.02	1,495,697.64
นางดวงตา ไรจน์เลิศรยา	627,744.77	679,426.38	627,744.77	679,426.38
รวม	2,000,055.79	2,175,124.02	2,000,055.79	2,175,124.02
20.1.4 เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	7,474,740.14	3,245,493.81
รวม	0.00	0.00	7,474,740.14	3,245,493.81
20.1.5 เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	1,266,588.91	326,824.88
รวม	0.00	0.00	1,266,588.91	326,824.88
20.1.6 หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ-และสัญญาเช่า				
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	869,164.53	1,266,283.38	869,164.53	1,266,283.38
นายภูมิสัน ไรจน์เลิศรยา	1,423,834.52	1,514,640.22	1,423,834.52	1,514,640.22
นางดวงตา ไรจน์เลิศรยา	646,970.02	682,351.01	646,970.02	682,351.01
รวม	2,939,969.07	3,463,274.61	2,939,969.07	3,463,274.61

## 20. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

20.2 รายการและจำนวนเงินด้านงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
20.2.1 รายได้อื่น				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	4,620,000.00	1,155,000.00
รวม	0.00	0.00	4,620,000.00	1,155,000.00
20.2.2 รายจ่ายต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	72,141,209.25	25,952,948.28
รวม	0.00	0.00	72,141,209.25	25,952,948.28
20.2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	0.00	0.00	4,523,760.00	2,717,914.40
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	341,799.77	239,728.06	341,799.77	239,728.06
นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	100,903.34	51,575.76	100,903.34	51,575.76
นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา	45,308.31	7,634.02	45,308.31	7,634.02
รวม	488,011.42	298,937.84	5,011,771.42	3,016,852.24
20.2.4 ต้นทุนทางการเงิน				
บริษัท คีย์สโตน โฮลดิ้ง จำกัด	65,121.14	79,978.38	65,121.14	79,978.38
นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	52,081.76	27,366.82	52,081.76	27,366.82
นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา	25,032.25	4,290.61	25,032.25	4,290.61
รวม	142,235.15	111,635.81	142,235.15	111,635.81

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 20. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

20.2.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,472,200.78	19,261,000.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	671,118.68	483,715.00
รวม	22,143,319.46	19,744,715.00

## 21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	13,217,521.93	5,499,391.13	10,343,039.96	5,499,391.13
เพิ่มขึ้นในระหว่างงวด	7,669,900.00	9,907,686.24	4,334,250.00	6,866,808.07
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	565,764.98	0.00	565,764.98	0.00
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(442,834.51)	0.00	0.00	0.00
จ่ายชำระระหว่างปี	(2,109,745.77)	(2,189,555.44)	(1,231,043.62)	(2,023,159.24)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	18,900,606.63	13,217,521.93	14,012,011.32	10,343,039.96
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(3,304,729.51)	(1,382,419.27)	(1,934,633.73)	(1,050,566.60)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	15,595,877.12	11,835,102.66	12,077,377.59	9,292,473.36

กลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขึ้นค่าตามสัญญาเช่าดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	3,958,954.96	1,816,942.64	2,469,876.00	1,396,942.64
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,193,941.80	4,758,903.00	8,076,751.00	3,924,528.00
เกินกว่า 5 ปี	8,241,425.00	9,778,173.00	6,215,064.00	7,376,812.00
รวม	22,394,321.76	16,354,018.64	16,761,691.00	12,698,282.64
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(3,493,715.13)	(3,136,496.71)	(2,749,679.68)	(2,355,242.68)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	18,900,606.63	13,217,521.93	14,012,011.32	10,343,039.96

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 21. หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้เป็นส่วนของกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,707,094.76	691,074.95	670,715.30	451,957.87
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	507,138.03	399,320.81	389,577.02	345,717.01
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,235,799.00	1,434,696.00	1,235,799.00	1,434,696.00
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,283,790.00	0.00	0.00	0.00

## 22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	21,729,877.00	29,877,348.96	21,113,259.00	29,877,348.96
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,093,378.00	2,907,509.06	2,070,344.00	2,373,187.04
ต้นทุนดอกเบี้ย	990,023.00	785,357.98	923,057.00	703,062.00
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	(1,545,191.00)	(11,528,339.00)	(1,228,049.00)	(11,528,339.00)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(115,500.00)	(312,000.00)	(115,500.00)	(312,000.00)
ยอดคงเหลือ	24,152,587.00	21,729,877.00	22,763,111.00	21,113,259.00



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	1,538,493.19	1,314,897.66	449,002.71	698,908.60
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,544,907.81	2,377,969.38	2,544,398.29	2,377,340.44
รวม	4,083,401.00	3,692,867.04	2,993,401.00	3,076,249.04

ผลกำไรจากการประมาณการนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
สมมติฐานทางการเงิน	(637,816.00)	(9,465,105.00)	(663,058.00)	(9,465,105.00)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(907,375.00)	(2,063,234.00)	(564,991.00)	(2,063,234.00)
รวม	(1,545,191.00)	(11,528,339.00)	(1,228,049.00)	(11,528,339.00)

สมมติฐานทางสถิติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณสรุปไว้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.63 ต่อปี	ร้อยละ 3.35 - 3.39 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 4.64 ต่อปี	ร้อยละ 4.78 ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ร้อยละ 4 ต่อปี สำหรับพนักงานทุกช่วงอายุ	ร้อยละ 4 ต่อปี สำหรับพนักงานทุกช่วงอายุ
อัตราการเสียชีวิต	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและเพศหญิง	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและเพศหญิง

## 22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(2,831,427.00)	(2,230,206.00)	(2,623,805.00)	(2,163,832.00)
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	3,389,490.00	2,661,938.00	3,129,818.00	2,579,642.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเคอีน				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	3,260,075.00	1,281,522.00	3,005,812.00	1,200,619.00
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(2,780,488.00)	(1,177,000.00)	(2,572,812.00)	(1,110,423.00)
อัตราการหมุนของพนักงาน				
- เพิ่มขึ้น (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,076,862.00)	(1,304,049.00)	(2,851,401.00)	(1,232,347.00)
- ลดลง (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	3,662,664.00	1,431,736.00	3,381,302.00	1,342,779.00

## 23. ทุนเรือนหุ้น

ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท บริษัทฯ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 และอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 370 ล้านบาท เป็น 500 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทเพื่อรองรับการเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 และได้มีการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปแล้วในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 35

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 20 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 350 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 370 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 และบริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

## 24. กำไรต่อหุ้น

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน โดยปรับจำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงไปจากการปรับลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 และบริษัทฯ ได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของปีก่อนหน้านั้นมาเปรียบเทียบกับ โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของปีแรกที่เสนอรายการ

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 24. กำไรต่อหุ้น (ต่อ)

## 24.1 จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่จ่ายชำระแล้ว				
และถือโดยผู้ถือหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท)	74,000,000	71,117,808	74,000,000	71,117,808
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่เปลี่ยนแปลง				
โดยลดมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 5 บาท				
เป็นหุ้นละ 1 บาท	296,000,000	284,471,233	296,000,000	284,471,233
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	370,000,000	355,589,041	370,000,000	355,589,041

## 24.2 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2565	2565	2565
	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่
กำไร(ขาดทุน) - ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	57,579,204.26	57,579,204.00	60,803,041.00	60,803,041.00
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่จ่ายชำระแล้ว				
และถือโดยผู้ถือหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท)	71,117,808	71,117,808	71,117,808	71,117,808
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่เปลี่ยนแปลง				
โดยลดมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 5 บาท				
เป็นหุ้นละ 1 บาท	0.00	284,471,233	0.00	284,471,233
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อหุ้น (หุ้น)	71,117,808	355,589,041	71,117,808	355,589,041
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.8096	0.1619	0.8550	0.1710

## 25. เงินปันผลจ่าย

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จากกำไรสะสม จำนวน 99.08 ล้านบาท และกำไรจากการดำเนินงานปี 2566 จำนวน 15.99 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.311 บาท จำนวน 370 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 115.07 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในวันที่ 18 สิงหาคม 2566

ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 2.00 บาท จำนวน 74 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 148 ล้านบาท ในระหว่างปี 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จากกำไรสะสม และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.50 บาท จำนวน 74 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 111 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 6 ธันวาคม 2565 และส่วนที่เหลือ 0.50 บาท จำนวน 74 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 37 ล้านบาท ได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 เมษายน 2566

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ลงวันที่ 22 เมษายน 2565 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 70 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 35 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 18 พฤษภาคม 2565

## 26. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายนี้จะมียอดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
วัตถุดิบและวัสดุทั่วไป	728,240,969.62	295,118,234.22	728,240,969.62	295,118,234.22
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	234,220,068.47	159,608,593.71	171,391,121.45	158,130,936.02
ต้นทุนรับเหมาช่วง	923,651,404.46	595,053,704.49	947,610,968.66	595,053,704.49
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,303,997.50	29,846,208.19	19,267,618.04	29,607,091.11

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 28. การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

## 28.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย เงินสดในมือและยอดคงเหลือในธนาคารจากรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	468,430.00	422,568.75	420,550.25	390,568.75
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	2,621,922.12	59,653,479.34	2,621,922.12	53,344,689.79
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	121,406,740.30	1,580,312.46	117,191,826.88	1,573,270.20
เงินฝากธนาคาร - ประจํา	2,860,475.10	0.00	2,860,475.10	0.00
รวม	127,357,567.52	61,656,360.55	123,094,774.35	55,308,528.74

## 28.2 รายการไม่กระทบเงินสด

28.2.1 ในปี 2566 กลุ่มบริษัท เช่าที่ดินและได้บันทึกเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 3.34 ล้านบาท โดยจ่ายชำระเป็นจำนวนเงินรวม 0.84 ล้านบาท ส่วนที่เหลือบันทึกไว้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าทั้งหมด

## 29. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 29.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัท มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า การยื่นประมูลงานและค้ำประกันงานก่อสร้าง จำนวน 919.85 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 919.27 ล้านบาท) และจำนวน 732.97 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 732.54 ล้านบาท) ตามลำดับ
- 29.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีภาระที่ต้องจ่ายค่าจ้างจากการทำสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างตามโครงการต่างๆ จนสิ้นสุดสัญญา จำนวน 624.01 ล้านบาท และจำนวน 1,323.20 ล้านบาท ตามลำดับ

## 30. การจำแนกข้อมูลทางการเงินตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัท ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างเพียงประเภทเดียว จึงมิได้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานไว้ในงบการเงิน

## 31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 2.77 ล้านบาท และจำนวน 2.73 ล้านบาท ตามลำดับ



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## 32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.67	1.38	1.68	1.37

## 33. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

**ความเสี่ยงด้านเครดิต**

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

**ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน**

กลุ่มบริษัท บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อที่เหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อหน่วยงานรัฐบาล หรือเอกชนขนาดใหญ่

กลุ่มบริษัท พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

**ความเสี่ยงด้านตลาด**

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงด้านตลาด จากความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

**ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้



บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

( หน่วย : ล้านบาท )

งบการเงินรวม														
ณ วันที่ 31 ธันวาคม														
อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ย		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง		
ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด								
2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	
												(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	
<strong>สินทรัพย์ทางการเงิน</strong>														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124.27	1.58	3.09	60.08	127.36	61.66	0.15 - 0.93	0.15 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	397.50	328.91	397.50	328.91	0.00	0.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.02	408.74	240.02	408.74	0.00	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	58.74	16.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.10	141.26	268.84	158.05	0.15 - 1.80	0.45
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน	0.00	0.00	22.16	22.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.16	22.29	0.30 - 0.95	0.30 - 0.50
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.13	16.18	33.13	16.18	0.00	0.00
	58.74	16.79	22.16	22.29	0.00	0.00	124.27	1.58	883.84	955.17	1,089.01	995.83		
<strong>หนี้สินทางการเงิน</strong>														
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	578.94	553.37	578.94	553.37	0.00	0.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	61.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.13	49.77	139.07	49.77	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.52	1.38	12.02	3.45	9.18	8.39	0.00	0.00	0.00	0.00	24.72	13.22	1.64 - 6.86	2.03 - 10.25
	65.46	1.38	12.02	3.45	9.18	8.39	0.00	0.00	656.07	603.14	742.73	616.36		





บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

( หน่วย : ล้านบาท )

งบการเงินเฉพาะกิจการ														
ณ วันที่ 31 ธันวาคม														
อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ย		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง		
ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด								
2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	
												(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.05	1.57	3.04	53.74	123.09	55.31	0.15 - 0.93	0.15 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	392.19	325.96	392.19	325.96	0.00	0.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	236.57	408.74	236.57	408.74	0.00	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	58.74	16.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.10	141.26	268.84	158.05	0.15 - 1.80	0.00
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	0.00	0.00	21.98	22.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.98	22.10	0.30 - 0.95	0.30 - 0.50
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.13	16.18	33.13	16.18	0.00	0.00
	58.74	16.79	21.98	22.10	0.00	0.00	120.05	1.57	875.03	945.88	1,075.80	986.34		
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>														
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	582.67	553.23	582.67	553.23	0.00	0.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	61.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.07	50.10	140.01	50.10	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.91	1.05	9.53	2.91	6.89	6.38	0.00	0.00	0.00	0.00	18.33	10.34	2.75 - 6.86	2.75 - 10.25
	63.85	1.05	9.53	2.91	6.89	6.38	0.00	0.00	660.74	603.33	741.01	613.67		

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบโดยผู้บริหารจะพิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด และเงินสดสำรองหมุนเวียนจะนำไปลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อหมุนเวียน (วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				รวม
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	578.94	0.00	0.00	578.94
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.00	61.94	77.13	0.00	139.07
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	3.96	10.19	8.24	22.39
รวม	0.00	644.84	87.32	8.24	740.40

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	582.67	0.00	0.00	582.67
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.00	61.94	78.07	0.00	140.01
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	2.47	8.08	6.22	16.77
รวม	0.00	647.08	86.15	6.22	739.45

**มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

#### 34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	210,095,593.68	0.00	0.00	210,095,593.68
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	21,000,000.00	0.00	21,000,000.00
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
	2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	141,264,357.79	0.00	0.00	141,264,357.79
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	22,324,230.00	0.00	22,324,230.00

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัท ไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

35.1 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัท ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน ที่ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.60 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 338.00 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัท ได้จดทะเบียนชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มเติมดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ แล้ว เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

35.2 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.1528 บาท เป็นจำนวนเงิน 76.40 ล้านบาท เมื่อหักการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 15.99 ล้านบาท ซึ่งบริษัท ได้จ่ายไปแล้ว เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566 คงเหลือเป็นเงินปันผลที่จะจ่าย ในอัตราหุ้นละ 0.12082 บาทต่อหุ้น จำนวน 500 ล้านบาท คิดเป็นเงินจำนวน 60.41 ล้านบาท

#### 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567



## เอกสารแบบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง  
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



**1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นายมารุต สิมะเสถียร <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการบริษัท</li> <li>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul> วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 22 มีนาคม 2547	74	<b>การศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> <b>ประวัติการอบรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2547</li> <li>Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 38/2563</li> </ul>	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2565 – 2566	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2547 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2559 – 2565	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บจก.ไทย เนชั่นแนล โปรดัคท์	การผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพื่อใช้ในงานก่อสร้าง
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.ทีคิวเอ็ม อัลฟา	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก



ชื่อ – นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เอ็น.ดี.เอส.34	กิจกรรมโรงพยาบาล
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เอ็ม.พี.เอส.โฮลดิ้ง	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
ผศ.ดร.ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์ ■ กรรมการบริษัท ■ กรรมการตรวจสอบ ■ กรรมการอิสระ วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 22 มีนาคม 2547	81	<b>การศึกษา</b> ■ ปริญญาเอก Engineering Purdue University ■ ปริญญาโท Engineering Kyoto University ■ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <b>ประวัติการอบรม</b> ■ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 10/2547	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2547 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.บี ซี เอ็ม วิศวกรที่ปรึกษา	กิจกรรมงานสถาปัตยกรรมและการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง





ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นายสว่าง ไทยศรีวงศ์ ▪ กรรมการบริษัท ▪ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ▪ กรรมการตรวจสอบ ▪ กรรมการอิสระ วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 22 มีนาคม 2547	71	<u>การศึกษา</u> ▪ ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>ประวัติการอบรม</u> ▪ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 16/2547	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2547 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ ▪ กรรมการบริษัท ▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ ▪ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ▪ กรรมการอิสระ วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 15 พฤศจิกายน 2565	75	<u>การศึกษา</u> ▪ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>ประวัติการอบรม</u> ▪ Director Certification Program (DCP) ปี 2548 ▪ Role of the Compensation Committee Program ปี 2551	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2566 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ธัญ โอลดิง	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก



ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.เอส แอนด์ เจอินเตอร์ เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์	การผลิตเครื่องหอม เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ในห้องน้ำ
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บจก.เอ็น.ดี.เอส.34	กิจกรรมโรงพยาบาล
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ศรีราชา เอวิเอชั่น	กิจกรรมการเรียนการสอนขับขี่
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	ทริปเบิ้ล พลัส ดีเวลลอปเม้นท์	กิจกรรมการออกแบบและตกแต่งภายใน
					2558 – 2565	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บจก.ไทย เนชั่นแนล โปรดักต์	การผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพื่อใช้ในงานก่อสร้าง
					2553 – 2563	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)	การผลิตและการส่งไฟฟ้า



ชื่อ – นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา ■ รองประธานกรรมการบริษัท ■ ประธานกรรมการบริหาร ■ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 3 ธันวาคม 2524	74	<u>การศึกษา</u> ■ ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>ประวัติการอบรม</u> ■ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2547	12.22%	บิดาของ นายศรณีย์ โจน์เลิศจรรยา และนาย ชรินทร์ โจน์เลิศจรรยา	2565 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2549 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร (Excom)	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.เลค แอนด์ อิลล์	การซื้อและการขาย อสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นของตนเอง ที่ไม่ใช่ เพื่อเป็น ที่พักอาศัย
					2533 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.คอนสตรัคเตอร์เทรด (1990)	การขายส่งวัสดุ ก่อสร้างอื่นๆ ซึ่ง มิได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น
					2524 – 2565	ประธานกรรมการบริหาร (CEO)	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง



ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.อาร์แอล จรรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เอ็นแอล.พี.ดีเวลลอปเม้นท์	การปลูกพืชการเพาะพันธุ์และการขยายพันธุ์พืชอื่นๆ
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไทยสตาร์ สตูดิโอ	การปลูกพืชยืนต้นประเภทอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
					2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	-
					2545 – 2563	กรรมการ	สมาคมเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการที่ปรึกษา	สมาคมเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-



ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นายศรันย์ โรจน์เลิศฉายา ■ กรรมการ ■ กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 8 เมษายน 2559 ■ กรรมการผู้จัดการ วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 ธันวาคม 2560	41	<b>การศึกษา</b> ■ ปริญญาโท Strategic Entrepreneurship, University of Southampton, England, United Kingdom ■ ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต จิตวิทยาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <b>ประวัติการอบรม</b> ■ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 197/2565	18.02%	บุตรของ นายภูมิสัน โรจน์เลิศฉายา	2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.อาร์แอล จรรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ไทยสตาร์ สตูดิโอ	การปลูกพืชยืนต้นประเภทอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
					ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ทีพีอาร์ ดีเวลลอปเม้นท์	การปลูกพืชผักอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / รองเลขาธิการ	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	-
					2558 – 2563	กรรมการบริหาร	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	-



ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					2560 – ปัจจุบัน	ผู้แทนคณะอนุกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กรมบัญชีกลาง	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	-
					2563 – ปัจจุบัน	ผู้แทนคณะอนุกรรมการราคากลางงานก่อสร้าง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	-
					2564	ผู้แทนคณะทำงานขับเคลื่อนมาตรการ Bubble and Seal ในแคมป์แรงงานก่อสร้าง กระทรวงอุตสาหกรรม	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	-
					2562 – ปัจจุบัน	ผู้แทนคณะทำงานพัฒนาการจัดทำดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง กระทรวงพาณิชย์	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	-



ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					2563 – ปัจจุบัน	ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้าง อาคารสถานพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	-
					2563 – ปัจจุบัน	ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	-
					2562 – ปัจจุบัน	ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาระบบการทำงานด้วยแบบจำลองสารสนเทศอาคาร วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยฯ	-





ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					2562 – ปัจจุบัน	ผู้แทนคณะกรรมการยกร่างมาตรฐานสัญญาการทำงานด้วยแบบจำลองสารสนเทศอาคารวิศวกรรมสถานฯ	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยฯ	-
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมศิษย์เก่าเซนต์คาเบรียล	-
นายฐิติ โรจน์เลิศฉายา <sup>1/</sup> ■ กรรมการ วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 29 มิถุนายน 2543 ■ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานสนับสนุนธุรกิจ วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 มกราคม 2567	72	<u><b>การศึกษา</b></u> ■ ปริญญาโท Science, Camborne School of Mines, England, United Kingdom ■ ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  <u><b>ประวัติการอบรม</b></u> ■ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 16/2547 ■ Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 8/2560	2.92%	น้องชายของ นายภูมิสัน โรจน์เลิศฉายา	2567 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานสนับสนุนธุรกิจ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง
					2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง
					2565 – 2566	ผู้อำนวยการอาวุโส	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง
					2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง
					2562 – 2565	ที่ปรึกษา	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง



บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					2558 – 2561	รองประธานกรรมการ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2543 – 2557	รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2533 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก.คอนส์อินเตอร์เทรด (1990)	การขายส่งวัสดุ ก่อสร้างอื่นๆ ซึ่ง มิได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.อาร์แอล จรรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล	กิจกรรมของ บริษัทโฮลดิ้งที่ ไม่ได้ลงทุนใน ธุรกิจการเงินเป็น หลัก
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เอ็นแอล.พี.ดีเวลลอป เม้นท์	การปลูกพืชการ เพาะพันธุ์และ การขยายพันธุ์ พืชอื่นๆ



ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นายโกศล โรจน์เลิศจรรยา ■ กรรมการ วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 20 กุมภาพันธ์ 2539	65	<u>การศึกษา</u> ■ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ■ Post Grad. Dip. In Hotel Operations Management, Hotel Institute Montreux, Switzerland  <u>ประวัติการอบรม</u> ■ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 16/2547 และรุ่นที่ 167/2562	4.05%	น้องชายของ นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	2539 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2539 – 2565	รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.อาร์แอล จรรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					2548 – 2557	กรรมการบริหาร	สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	-
นายชนินทร์ โรจน์เลิศจรรยา ■ กรรมการ วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 8 เมษายน 2559 ■ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 มกราคม 2565	47	<u>การศึกษา</u> ■ ปริญญาตรี Science, University of Minnesota <u>ประวัติการอบรม</u> ■ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 197/2565	8.93%	บุตรของ นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา	2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2558 – 2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสำนักกรรมการ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2555 – 2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง



ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
					ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.อาร์แอล จรรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล	กิจกรรมของบริษัท โฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
					ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ทีพีอาร์ ดีเวลลอปเม้นต์	การปลูกพืชผักอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
นายภาสกร ภู่อุฑธิ์ ▪ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานปฏิบัติการ วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 มกราคม 2562	53	<u>การศึกษา</u> ▪ ปริญญาโท วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันบริหารงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยศรีปทุม ▪ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมก่อสร้าง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2562 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานปฏิบัติการ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง
					2555 – 2561	รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์	รับเหมาก่อสร้าง



ชื่อ – นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นายสุริยงค์ วงศ์ทอง ▪ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนการ บริหารงานก่อสร้าง วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 มกราคม 2565	44	<b>การศึกษา</b> ▪ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	บจก.พาร์เซคอน	การก่อสร้าง อาคารที่ไม่ใช่ที่ พักอาศัย
					2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงาน สนับสนุนการ บริหารงานก่อสร้าง	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง
					2560 – 2564	ผู้อำนวยการฝ่าย	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง
นางสาววีรวรรณ พิษณุ เสถียร <sup>2/</sup> ▪ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 20 พฤศจิกายน 2566	45	<b>การศึกษา</b> ▪ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ▪ ประกาศนียบัตรการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <b>ประวัติการอบรม</b> ▪ E-Learning CFO's Orientation Course ▪ การวางระบบบัญชี ระบบเอกสาร และรายงานทางการเงินให้ถูกต้อง ตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน 6 ชั่วโมง	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2566 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีการเงิน	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง
					2560 – 2566	รองผู้อำนวยการ	บมจ.พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค	อสังหาริมทรัพย์



บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นางสาวเมษา ศรีวงษ์ <sup>3/</sup> ▪ สมุห์บัญชี วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 20 พฤศจิกายน 2566	36	<u>การศึกษา</u> ▪ ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ▪ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชชมงคลกรุงเทพ <u>ประวัติการอบรม</u> ▪ E-Learning CFO's Orientation Course ▪ เจาะลึกวิเคราะห์การเงิน 7 ชม.	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2565 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง
					2564 – 2565	ผู้จัดการบัญชี	บจก.เอ.เอ.ซี.ที. แอคเคาท์ติ้ง	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
					2561 – 2564	ผู้จัดการบัญชีการเงิน	บจก.นิทัศน์เฟอร์นิเจอร์	การผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้
					2560 – 2561	หัวหน้าบัญชี	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง
นายธรรณรินทร์ ทวีแก้ว <sup>4/</sup> ▪ เลขานุการบริษัท วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 มีนาคม 2566	36	<u>การศึกษา</u> ▪ ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ <u>ประวัติการอบรม</u> ▪ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 135/2023	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2566 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง
					2560 – ปัจจุบัน	หัวหน้าแผนกกฎหมาย	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์	รับเหมาก่อสร้าง

#### หมายเหตุ:

- 1/ นายกิตติพัฒน์ เดชะพูล แจ้งลาออกจากตำแหน่งผู้บริหารในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากเกษียณอายุ และบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายฐิติ โรจน์เลิศจรรยา เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงานดังกล่าว โดยมีผลในวันที่ 1 มกราคม 2567
- 2/ นางสาววิวรรณ พิชญ์เสถียร ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ส่งผลให้เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีการเงินนับเป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ โดยนางสาววิวรรณ พิชญ์เสถียร ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร CFO Orientation และหลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 6 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว
- 3/ นางสาวเมษา ศรีวงยาง ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี และผ่านการอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 6 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 4/ นายธรรณิษฐ์ ทวีแก้ว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ตามที่ได้รับแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริการที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
2. จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้
  - 1) ทะเบียนกรรมการ
  - 2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
  - 3) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดฯ พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการ แต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
7. ดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ



8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
11. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 1.2 การดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัท และบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัท	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. นายมารุต สิมะเสถียร	C II VIII					I				III						I	
2. ผศ.ดร.ปิง คุณะวัฒน์สถิตย์	II IV											I					
3. นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	II III IV					I			I		I		I		I		
4. นายสว่าง ไทยศรีวงศ์	I IV VII																
5. นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา	I V VIII		I	I			I	I						I			
6. นายโกศล โจน์เลิศจรรยา	I VI		I														
7. นายฐิติ โจน์เลิศจรรยา	I		I	X			I										
8. นายศรัณย์ โจน์เลิศจรรยา	I VI X		I		I			I									
9. นายชินทร์ โจน์เลิศจรรยา	I VI X		I		I												
10. นายภาสกร ภู่อุญท์	VI X																
11. นายสุริยงค์ วงศ์ทอง	VI X	I															
12. นางสาววีรวรรณ พิษณุเสถียร	X																I

หมายเหตุ:

C = ประธานกรรมการ / I = กรรมการ / II = กรรมการอิสระ / III = ประธานกรรมการตรวจสอบ / IV = กรรมการตรวจสอบ / V = ประธานกรรมการบริหาร / VI = กรรมการบริหาร / VII = ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / VIII = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / X = ผู้บริหาร

### รายชื่อบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
<b>บริษัทย่อย</b>	
1. บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>	
1. บริษัท อาร์แอล จรรยา กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2. บริษัท คอนสตรัคเตอร์เทรค (1990) จำกัด	การขายส่งวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
3. บริษัท ทีพีอาร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	การปลูกพืชผักอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
4. บริษัท เอ็น.ดี.เอส.34 จำกัด	กิจกรรมโรงพยาบาล
5. บริษัท เอ็น.แอล.พี.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	การปลูกพืชการเพาะพันธุ์และการขยายพันธุ์พืชอื่นๆ
6. บริษัท ไทยสตาร์ สตูดิโอ จำกัด	การปลูกพืชยืนต้นประเภทอื่นๆซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
7. บริษัท ทริปเปิ้ล พลัส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	กิจกรรมการออกแบบและตกแต่งภายใน
8. บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
9. บริษัท รัชฎา โฮลดิ้ง จำกัด	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
10. บริษัท บี ซี เอ็ม วิศวกรที่ปรึกษา จำกัด	กิจกรรมงานสถาปัตยกรรมและการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง
11. บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด	กิจกรรมการเรียนการสอนขับขี
12. บริษัท เลค แอนด์ ฮิลล์ จำกัด	การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย
13. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	การผลิตเครื่องหอม เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ในห้องน้ำ
14. บริษัท เอ็ม.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
15. บริษัท บีเอ็นทีเค สอบบัญชี จำกัด	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี

**เอกสารแนบ 2**  
**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย**



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัท พาร์เซคอน จำกัด (“บริษัทย่อย”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัทย่อยประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุริยงค์	วงศ์ทอง	กรรมการ
2. นางวิภาพร	ปานกุล	กรรมการ
3. นางสาวมนัสวี	พุ่มผล	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทย่อย

กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

**เอกสารแนบ 3**  
**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**



## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ตั้งแต่ปี 2565 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด		
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด		
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางสาวอุทัยชนก สุภาพงษ์		
อายุ	40 ปี		
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา		
วุฒิบัตรอื่นๆ	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) : สมาคมผู้ตรวจสอบ ภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)		
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด
	ปี 2554 – 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการ	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด
	ปี 2552 – 2553	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด
	ปี 2550 – 2551	ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA)</li> <li>โครงการอบรมหลักสูตร CIA Part II / หลักสูตร COSO 2013 ภาควิชาปฏิบัติ</li> <li>หลักสูตรแนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</li> <li>หลักสูตรมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน / หลักสูตรแนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต / หลักสูตร IT Audit</li> <li>โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต / โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน</li> <li>Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors conference 2018 / Internal Audit Comprehensive: IAC</li> </ul>		
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>สอบทานแผนการตรวจสอบ (Audit Program) ของแต่ละเรื่องที่ทำตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี</li> <li>ประเมินความเสี่ยง ความเชื่อถือได้ และความถูกต้องทันกาล ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามหลักการ COSO</li> <li>ประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานผู้รับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ตรวจพบเพื่อสรุปแนวทางปรับปรุงแก้ไข</li> <li>สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ</li> <li>จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง</li> </ul>		

## **เอกสารแนบ 4**

**ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด  
เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**





#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

##### 4.1 เงินลงทุน

บริษัทฯ ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 1 บริษัท ดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)
บริษัท พาร์เซคอน จำกัด	ถือทางตรง	99.99	10.00

##### 4.2 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และสินทรัพย์ถาวรหลักอยู่ในจังหวัดนครปฐม โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	บริษัทฯ และบริษัทย่อย	167.23
สินทรัพย์สิทธิการใช้	สิทธิการเช่าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย	13.19
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	บริษัทฯ	11.35
รวม		191.77

##### 4.2.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้

ทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน	บริษัทฯ	57.00
อาคาร	บริษัทฯ	57.74
ส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทฯ	16.16
เครื่องมือเครื่องใช้ <sup>1/</sup>	บริษัทฯ	10.26
อุปกรณ์เครื่องมือสำนักงาน	บริษัทฯ	4.09
ยานพาหนะ <sup>2/</sup>	บริษัทฯ	21.25
ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง	บริษัทฯ	0.73
รวม		167.23

หมายเหตุ:

1/ เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น เครื่องตัดเหล็กเส้น เครื่องหล่อซีเมนต์แบบคานเดี่ยว และเครื่องรีดเหล็ก เป็นต้น

2/ ยานพาหนะ เช่น รถบรรทุก รถกระบะ และรถยนต์ เป็นต้น

รายการ	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ ในทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
1. ที่ดินจำนวน 2 รายการ				
1.1 ที่ดิน 12 ไร่ 2 งาน 47.00 ตารางวา โฉนด เลขที่ 144 ตั้งอยู่ที่ ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	บริษัทฯ	- ไม่มี -	อาคารโรงงาน	40.00
1.2 ที่ดิน 4 ไร่ 3 งาน 56.00 ตารางวา โฉนด เลขที่ 17877 ตั้งอยู่ที่ ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	บริษัทฯ	- ไม่มี -	อาคารโรงงาน	17.00
รวมที่ดิน				57.00
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร จำนวน 5 รายการ				
2.1 เลขที่ 57/3 หมู่ที่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110	บริษัทฯ	- ไม่มี -	โรงงาน	5.74
2.2 เลขที่ 57/5 หมู่ที่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110	บริษัทฯ	- ไม่มี -	โรงงาน	16.58
2.3 เลขที่ 57/7 หมู่ที่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110	บริษัทฯ	- ไม่มี -	โรงงาน	19.28
2.4 เลขที่ 57/9 หมู่ที่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110	บริษัทฯ	- ไม่มี -	โรงงาน	16.13
2.5 ส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทฯ	- ไม่มี -	สำนักงาน	16.16
รวมอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				73.89
3. เครื่องมือเครื่องใช้	บริษัทฯ	- ไม่มี -	ใช้ประกอบกิจการ	10.26
4. อุปกรณ์เครื่องมือสำนักงาน	บริษัทฯ	- ไม่มี -	ใช้ประกอบกิจการ	4.09
5. ยานพาหนะ	บริษัทฯ	- ไม่มี -	ใช้ประกอบกิจการ	21.25
6. ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง	บริษัทฯ	- ไม่มี -	ใช้ประกอบกิจการ	0.74
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				167.23

#### 4.2.2 สิทธิประโยชน์การใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสิทธิประโยชน์การใช้เท่ากับ 13.19 ล้านบาท โดยเป็นสิทธิประโยชน์การใช้เกิดจากสัญญาเช่าที่ดินจำนวน 10 รายการ และสัญญาเช่าอาคารสำนักงานจำนวน 1 รายการ

#### 4.2.3 สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 11.35 ล้านบาท โดยเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์

#### 4.3 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการ	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
1. ห้องชุด คาชา ทิล เชียงใหม่ คอนโดมิเนียม ตำบลช้างเผือก อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ 689/67 689/82 689/83 689/86 689/87 และ 689/88	บริษัทฯ	- ไม่มี -	6.53
2. ที่ดิน 4 ไร่ 50.70 ตารางวา โฉนดเลขที่ 59795 ตั้งอยู่ที่ ตำบล คลองพระอุดม อำเภอลาดหลุม จังหวัดปทุมธานี	บริษัทฯ	- ไม่มี -	4.50
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			12.36

#### 4.4 เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนจำนวน 2 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า	วันที่จดทะเบียน	เลขที่ทะเบียน
	23 มีนาคม 2560 ถึง 22 มีนาคม 2570	181119620
	25 ธันวาคม 2561 ถึง 22 มีนาคม 2570	181127479

#### 4.5 สัญญาเช่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการสัญญาเช่าสำคัญจำนวน 10 รายการ โดยปรากฏรายละเอียดตามประเภทผู้ให้เช่าได้ดังนี้

ผู้ให้เช่าเป็นบุคคล/นิติบุคคลภายนอก

##### สัญญาเช่ารายการที่ 1

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นายสมบัติ จิระสินวิมล
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดิน 95.50 ตารางวา
สถานที่ตั้ง	55/1 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 66 ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2568
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	สำนักงาน
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	- การเลิกสัญญาต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญา

##### สัญญาเช่ารายการที่ 2

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	อาคารพาณิชย์ ขนาดพื้นที่ใช้สอย 1,643.55 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	1 ธันวาคม 2565 – 31 พฤษภาคม 2568
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	สำนักงาน
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	- การเลิกสัญญาต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญา

##### สัญญาเช่ารายการที่ 3

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นายชยุตี ปุญญะนาศักดิ์ชัย
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดิน 95.79 ตารางวา
สถานที่ตั้ง	แปลงหมายเลขที่ 13 ตามบัญชีของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2568
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	พื้นที่จอดรถ
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	- การเลิกสัญญาต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญา

##### สัญญาเช่ารายการที่ 4

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นายเกื้อศักดิ์ วงศ์ริยานิช
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดิน 100.22 ตารางวา

สถานที่ตั้ง	แปลงหมายเลขที่ 14 ตามบัญชีของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2568
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	พื้นที่จอดรถ
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	- การเลิกสัญญาต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญา

## สัญญาเช่ารายการที่ 5

ผู้เช่า	บริษัทย่อย
ผู้ให้เช่า	นายสุวิทย์ แก้วคำ
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดิน 2 ไร่ 1 งาน 83.59 ตารางวา
สถานที่ตั้ง	โฉนดเลขที่ 148 เลขที่ดิน 679 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอดลาดใหม่ จังหวัดนครปฐม
ระยะเวลาการเช่า	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2568
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	ที่พักแรงงานก่อสร้างและประกอบธุรกิจ
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	- เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าจะให้ผู้เช่าสามารถเช่าต่อไปได้ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าเช่าที่เช่าจะได้ตกลงกันในขณะนั้น - การเลิกสัญญาต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญา

## สัญญาเช่ารายการที่ 6

ผู้เช่า	บริษัทย่อย
ผู้ให้เช่า	นายชัยกิจ ตั้งพลสินธนา
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดิน 250.00 ตารางวา พร้อมตึกแถว 3 ชั้น จำนวน 5 คูหา
สถานที่ตั้ง	โฉนดเลขที่ 7106 และโฉนดเลขที่ 7937 7938 7939 7940 และ 7941 พร้อมสิ่งปลูกสร้าง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	1 กรกฎาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2567
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	ที่พักแรงงานก่อสร้างและประกอบธุรกิจ
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	- การเลิกสัญญาต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญา

## สัญญาเช่ารายการที่ 7

ผู้เช่า	บริษัทย่อย
ผู้ให้เช่า	นายทัศนพล ศิริสมบุรณ์
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดิน 300.00 ตารางวา
สถานที่ตั้ง	โฉนดเลขที่ 2630 ซอยพลโยธิน 1 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	9 มกราคม 2566 – 8 มกราคม 2569
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	ที่พักแรงงานก่อสร้างและประกอบธุรกิจ
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	- ผู้เช่าจะต้องทำหนังสือถึงผู้ให้เช่าไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาสัญญาเช่าที่ดิน

### ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง

#### สัญญาเช่ารายการที่ 1

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา (บริษัทฯ เข้าช่วงจากคุณภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา ซึ่งคุณภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยาได้เช่าที่ดินโดยตรงกับสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์)
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดิน 94.84 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างพื้นที่ใช้สอย 236.79 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	แปลงหมายเลขที่ 5 ตามบัญชีของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	1 กรกฎาคม 2565 – 31 พฤษภาคม 2568
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	สำนักงาน
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	- การเลิกสัญญาต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญา

#### สัญญาเช่ารายการที่ 2

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา (บริษัทฯ เข้าช่วงจากคุณภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา ซึ่งคุณภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยาได้เช่าที่ดินโดยตรงกับสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์)
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดิน 93.12 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างพื้นที่ใช้สอย 202.26 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	แปลงหมายเลขที่ 6 ตามบัญชีของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	1 กรกฎาคม 2565 – 31 พฤษภาคม 2568
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	สำนักงาน
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	- การเลิกสัญญาต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญา

#### สัญญาเช่ารายการที่ 3

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา (บริษัทฯ เข้าช่วงจากคุณดวงตา โรจน์เลิศจรรยา ซึ่งคุณดวงตา โรจน์เลิศจรรยาได้เช่าที่ดินโดยตรงกับสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์)
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดิน 47.72 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างพื้นที่ใช้สอย 256.15 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	แปลงหมายเลขที่ 7 ตามบัญชีของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการเช่า	1 พฤศจิกายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2568
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	สำนักงาน
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	- การเลิกสัญญาต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญา

#### 4.6 กรมธรรม์ประกันภัย

บริษัทฯ มีการทำประกันภัยซึ่งครอบคลุมความเสียหายต่อทรัพย์สิน และประกันความรับผิดชอบบุคคลภายนอก โดยปรากฏรายละเอียดดังนี้

##### 1. กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ผู้รับประกัน	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ประเภทประกันภัย	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>เลขที่ 57/3 57/5 57/7 และ 57/9 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม (ศูนย์บริการสายเจ็ด) (“สถานที่เอาประกันภัยที่ 1”)</li> <li>เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (“สถานที่เอาประกันภัยที่ 2”)</li> <li>เลขที่ 55/1 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 66 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (“สถานที่เอาประกันภัยที่ 3”)</li> <li>เลขที่ 70 และ 72/1 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 66 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (“สถานที่เอาประกันภัยที่ 4”)</li> <li>เลขที่ 9 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 66 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (ลานจอดรถ) (“สถานที่เอาประกันภัยที่ 5”)</li> </ol>
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	<p><u>สถานที่เอาประกันภัยที่ 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สิ่งปลูกสร้าง (รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมและปรับปรุงอาคารบ้านพักคนงาน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เสาอากาศ/ล่อฟ้า ฝ้าเพดาน กระจุก ภูมิสถาปัตยกรรม ระบบสาธารณูปโภค งานระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า (รวมหม้อแปลง) ประปา ระบบสื่อสาร/โทรศัพท์ ระบบขนส่ง และทรัพย์สินทุกชนิดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ</li> <li>เครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งส่วนควบต่างๆ รวมถึงอาคารโรงงาน 3</li> <li>สต็อกสินค้าวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป รวมถึงสินค้าหรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครอง ควบคุมดูแล</li> <li>รถจำนวน 12 คัน ตามที่ระบุในกรมธรรม์ โดยคุ้มครองภายในสถานที่เอาประกันภัยเท่านั้น</li> </ul> <p><u>สถานที่เอาประกันภัยที่ 2 – 5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สิ่งปลูกสร้าง (รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมและปรับปรุงอาคาร บ้านพักคนงาน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ งานระบบต่างๆ ทรัพย์สินทุกชนิดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสินค้าหรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครอง ควบคุมดูแล</li> </ul>
ระยะเวลาเอาประกันภัย	24 พฤศจิกายน 2566 ถึง 24 พฤศจิกายน 2567
ความคุ้มครอง	คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันสืบเนื่องมาจาก ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด น้ำท่วม ลมพายุ ลูกเห็บ แผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากอากาศยาน การเฉี่ยว หรือการชนของยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากควั่น การลักไหม้ หรือการระอุ หรือการระเบิดตาม



	ธรรมชาติ ภัยการนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และอุบัติเหตุต่างๆ ที่มีอาจคาดถึงจากปัจจัยภายนอก หรือภัยอื่นๆ ที่ไม่ได้รับระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	378.69 ล้านบาท

## 2. กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

ผู้รับประกัน	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ประเภทประกันภัย	ประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
สถานที่เอาประกันภัย/อาณาเขตความคุ้มครอง	<ol style="list-style-type: none"> <li>เลขที่ 57/3 57/5 57/7 และ 57/9 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม (ศูนย์บริการสายเจ็ด) ("สถานที่เอาประกันภัยที่ 1")</li> <li>เลขที่ 417 ถนนราชมังคลาภิเษก แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ("สถานที่เอาประกันภัยที่ 2")</li> <li>เลขที่ 55/1 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 66 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ("สถานที่เอาประกันภัยที่ 3")</li> <li>เลขที่ 70 และ 72/1 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 66 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ("สถานที่เอาประกันภัยที่ 4")</li> <li>เลขที่ 9 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 66 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (ลานจอดรถ) ("สถานที่เอาประกันภัยที่ 5")</li> </ol>
ระยะเวลาเอาประกันภัย <sup>1</sup>	24 พฤศจิกายน 2566 ถึง 24 พฤศจิกายน 2567
ความคุ้มครอง	<p>อุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันมีสาเหตุมาจากความผิดพลาด หรือประมาทเลินเล่อของผู้เอาประกันภัย หรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัย ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือเกิดจากความบกพร่องของสถานที่เอาประกันภัย รวมถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายอันเนื่องมาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fire and Explosion Clause</li> <li>- Water Damage and Smoke Liability</li> <li>- ความรับผิดชอบอันเกิดจากสถานที่จอดรถ</li> <li>- Premises Medical Payment Extension Clause</li> <li>- คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายอันเนื่องมาจากความบกพร่องในการจัดการสุขาภิบาล</li> <li>- Social Activities Clause</li> <li>- ความรับผิดชอบอันเกิดจากป้ายนิเทศและป้ายโฆษณา</li> <li>- การติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายข้อมูล</li> <li>- ข้อยกเว้นการจดจำข้อมูลวันที่</li> <li>- Consequential loss to Third Party</li> <li>- Communicable Disease Exclusion</li> </ul>
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	สำหรับกรณีความบาดเจ็บทางร่างกายและความเสียหายต่อทรัพย์สินไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง

### 3. กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractor All Risks Insurance Policy)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้างสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งที่อยู่ในช่วงระหว่างก่อสร้าง และรับประกันผลงาน โดยให้ความคุ้มครองงานก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง และ ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก รวม 14 โครงการ กับ บริษัทประกันภัยจำนวน 5 แห่ง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

โครงการ	ระยะเวลาคุ้มครอง	ระยะเวลาคุ้มครองเพิ่มระหว่างรับประกันผลงาน	เงินเอาประกันภัย (ล้านบาท)	สถานะปัจจุบัน
<b>โครงการที่อยู่ระหว่างให้บริการรับเหมาก่อสร้าง</b>				
1. โครงการปรับปรุงอาคารนวมินทรราชินี และอาคารคัคณางค์	15 กุมภาพันธ์ 2564 – 10 ธันวาคม 2567	24 เดือน	975.00	อยู่ในระยะเวลาคู่คุ้มครองตามกรมธรรม์
2. โครงการก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลราชวิถี	11 สิงหาคม 2564 – 26 พฤษภาคม 2569	24 เดือน	884.50	อยู่ในระยะเวลาคู่คุ้มครองตามกรมธรรม์
3. โครงการโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารงานก่อสร้างโรงพยาบาล	17 ธันวาคม 2565 – 16 สิงหาคม 2567	24 เดือน	784.00	อยู่ในระยะเวลาคู่คุ้มครองตามกรมธรรม์
4. โครงการพัฒนาศูนย์การแพทย์ชั้นคลินิก <sup>1/</sup>	15 มิถุนายน 2565 – 1 ธันวาคม 2566	24 เดือน	278.00	อยู่ในระยะเวลาคู่คุ้มครองตามกรมธรรม์
5. โครงการปรับปรุงอาคารสูง 5 ชั้น อาคารมูลนิธิสถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์ - มหาวิทยาลัยรังสิต	27 กันยายน 2565 – 22 มีนาคม 2567	24 เดือน	83.00	อยู่ในระยะเวลาคู่คุ้มครองตามกรมธรรม์
6. โครงการก่อสร้างโรงพยาบาล เอสลาดพร้าว 84 <sup>2/</sup>	1 สิงหาคม 2566 – 1 สิงหาคม 2568	24 เดือน	616.04	อยู่ในระยะเวลาคู่คุ้มครองตามกรมธรรม์
7. โครงการปรับปรุง BBL@MDCU	12 ตุลาคม 2566 – 11 กุมภาพันธ์ 2568	24 เดือน	64.00	อยู่ในระยะเวลาคู่คุ้มครองตามกรมธรรม์
<b>โครงการที่อยู่ระหว่างรับประกันผลงาน</b>				
8. โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก 9 ชั้น และที่จอดรถใต้ดิน คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	12 กันยายน 2559 – 1 มีนาคม 2565	24 เดือน	1,717.00	อยู่ในระยะเวลาคู่คุ้มครองตามกรมธรรม์
9. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์และพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	6 สิงหาคม 2561 – 10 มกราคม 2565	24 เดือน	528.70	สิ้นสุดระยะเวลาคู่คุ้มครองตามกรมธรรม์ (10 มกราคม 2567)

โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลา คุ้มครองเพิ่ม ระหว่างรับประกัน ผลงาน	เงินเอา ประกันภัย (ล้านบาท)	สถานะ ปัจจุบัน
10. โครงการก่อสร้างอาคารเวชภัณฑ์ กลาง	17 กันยายน 2562 – 5 มิถุนายน 2565	24 เดือน	177.60	อยู่ในระยะเวลาดำเนินการ ตามกรมธรรม์
11. งานติดตั้งระบบและครุภัณฑ์พร้อม อุปกรณ์ประกอบอาคารหอพักแพทย์ และพยาบาล	1 ตุลาคม 2564 - 18 เมษายน 2565	24 เดือน	157.20	อยู่ในระยะเวลาดำเนินการ ตามกรมธรรม์
12. โครงการงานสถาปัตยกรรมภายใน และติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ประกอบอาคาร บริการวิชาการ	29 มีนาคม 2565 – 24 กันยายน 2565	24 เดือน	73.10	อยู่ในระยะเวลาดำเนินการ ตามกรมธรรม์
13. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาล ยุติธรรม พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ <sup>1/</sup>	12 กรกฎาคม 2562 – 31 ตุลาคม 2566	24 เดือน	1,534.00	อยู่ในระยะเวลาดำเนินการ ตามกรมธรรม์
14. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์แม่เหล็ก เฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินท ราชราช <sup>2/</sup>	2 มิถุนายน 2563 – 31 ตุลาคม 2566	24 เดือน	1,163.90	อยู่ในระยะเวลาดำเนินการ ตามกรมธรรม์

หมายเหตุ:

1/ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์แม่เหล็กเฉลิมพระเกียรติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล  
มหาวิทยาลัยนวมินทราชราช

2/ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงของโครงการลำดับที่ 8

#### 4.7 สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

##### 1. สถาบันการเงินแห่งที่ 1

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	หนังสือค้ำประกัน
วงเงินสินเชื่อ	400.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	0.50 – 0.70 ต่อปี
ผู้กู้	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล <sup>1/</sup>	นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา และ นางดวงตา โจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	หนังสือค้ำประกัน
วงเงินสินเชื่อ	50.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	0.50 – 1.00 ต่อปี
ผู้กู้	บริษัทฯ

คำประกันโดยบุคคล <sup>1)</sup>	นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา และ นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	บัญชีเงินฝากประจำกรมสิทธิของบริษัทฯ
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี
วงเงินสินเชื่อ	10.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	MOR
ผู้กู้	บริษัทฯ
คำประกันโดยบุคคล <sup>1)</sup>	นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา และ นางดวงตา โรจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ <sup>2)</sup>	- หากมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการประกอบกิจการของบริษัทฯ ต่างไปจากวันที่ทำสัญญา หรือการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัทฯ หรือการเปลี่ยนแปลงอำนาจของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัทฯ หรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ หรือตราประทับของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ธนาคารรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมเอกสารแนบ

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	วงเงินสินเชื่อก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารผู้โดยสารนอก 9 ชั้น และที่จอดรถใต้ดิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์ กรุงเทพมหานครวิทยาบาล (หนังสือคำประกันสัญญา / หนังสือคำประกันรับเงินล่วงหน้า / หนังสือคำประกันผลงาน / ขยายลดตัวสัญญาใช้เงิน / อาวัลตัวสัญญาใช้เงิน วงเงินรับรองตัวเงิน และหนังสือคำประกัน (วัสดุ และไฟฟ้า))
วงเงินสินเชื่อ	242.50 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	0.70 ต่อปี
ผู้กู้	บริษัทฯ
คำประกันโดยบุคคล <sup>1)</sup>	นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา และนางดวงตาโรจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	บัญชีเงินฝากประจำกรมสิทธิของบริษัทฯ / สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ / โอนสิทธิการรับเงินค่าจ้าง
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

## 2. สถาบันการเงินแห่งที่ 2

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	หนังสือคำประกัน
วงเงินสินเชื่อ	400.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	0.50 – 0.70 ต่อปี
ผู้กู้	บริษัทฯ
คำประกันโดยบุคคล <sup>1)</sup>	นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ <sup>2)</sup>	- หากบริษัทฯ เลิกกิจการ หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือมีการฟื้นฟูกิจการ หรือถึงแก่กรรม หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้ถือว่า บริษัทฯ ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	วงเงินกู้ระยะสั้น / ตัวสัญญาใช้เงิน
วงเงินสินเชื่อ	50.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	MMR- 2
ผู้กู้	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล"	นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี
วงเงินสินเชื่อ	5.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	MOR
ผู้กู้	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล"	นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
วงเงินสินเชื่อ	50.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	ไม่มี
ผู้กู้	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล"	นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	วงเงินสินเชื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานศาลยุติธรรมพร้อมสิ่งประกอบ (หนังสือค้ำประกันสัญญา / หนังสือค้ำประกันรับเงินล่วงหน้า / หนังสือค้ำประกันผลงาน / ขยายลดตัวสัญญาใช้เงิน / อาวัลตัวสัญญาใช้เงิน วงเงินรับรองตัวเงิน และหนังสือค้ำประกัน (วัสดุและไฟฟ้า))
วงเงินสินเชื่อ	452.72 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	0.70 ต่อปี
ผู้กู้	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล"	นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

### 3. สถาบันการเงินแห่งที่ 3

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	หนังสือค้ำประกัน
วงเงินสินเชื่อ	400.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	0.45 - 0.50 ต่อปี

ผู้กู้	บริษัท
ค้ำประกันโดยบุคคล <sup>1)</sup>	นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ <sup>2)</sup>	<p>หากเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ดังจะกล่าวต่อไปนี้ บริษัทฯ ยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะถือว่าเป็นกรณีที่บริษัทฯ ผิดนัดชำระหนี้ และให้ถือว่าภาระหนี้ทั้งหมดของบริษัทฯ ที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารถึงกำหนดชำระหนี้ และ/หรือให้ธนาคารสามารถยกเลิกวงเงินได้ทันที</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่บริษัทฯ เข้าทำความตกลงใดๆ กับเจ้าหนี้ หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกอายัดทรัพย์ หรือทำการโอนสิทธิเพื่อประโยชน์ของเจ้าหนี้ของบริษัทฯ หรือถ้ามีการดำเนินคดีใดๆ หรือมีการขอให้ออกคำสั่งอย่างใดๆ เพื่อการล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ การเลิกกิจการ การชำระบัญชี การจัดรูปแบบใหม่ การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ การเลิกบริษัท</li> <li>- กรณีมีเหตุการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้น ทำให้ธนาคารเชื่อได้ว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในทางที่ไม่เป็นคุณกับการประกอบกิจการ สินทรัพย์ หนี้สิน หรือสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ตลอดแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกกิจการ เลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ หรือสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือคณะผู้บริหารของบริษัทฯ</li> </ul>

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	วงเงินกู้ระยะสั้น/ตัวสัญญาใช้เงิน
วงเงินสินเชื่อ	100.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	MLR – 0.50 ต่อปี
ผู้กู้	บริษัท
ค้ำประกันโดยบุคคล <sup>1)</sup>	นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี
วงเงินสินเชื่อ	5.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	MOR
ผู้กู้	บริษัท
ค้ำประกันโดยบุคคล <sup>1)</sup>	นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ <sup>2)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ จะต้องไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการเลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือการเลิกกิจการ</li> <li>- บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ หรือเข้าร่วมประกอบธุรกิจอื่นใด นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการอยู่ในขณะที่ทำสัญญานับวัน เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อน หากบริษัทฯ ผ่าฝืน และธนาคารได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการฝ่าฝืนนั้น อาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ ธนาคารสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญานับวัน หรือทบทวน หรือยกเลิกการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทฯ หรือเรียกให้บริษัทฯ ชำระเงินทั้งหมดทันที และบริษัทฯ ตกลงว่าการกระทำ</li> </ul>

	<p>ดังกล่าวของบริษัทฯ ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงการจัดการในกิจการของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเป็นเจ้าของในกิจการของบริษัทฯ ซึ่งทำให้อำนาจการควบคุมกิจการเปลี่ยนแปลงไปจากที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อน หากบริษัทฯ ผ่าฝืน และธนาคารได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการฝ่าฝืนนั้น อาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ ธนาคารสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ หรือทบทวน หรือยกเลิกการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทฯ หรือเรียกให้บริษัทฯ ชำระเงินทั้งหมดทันที และบริษัทฯ ตกลงว่าการกระทำดังกล่าวของบริษัทฯ ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัทฯ</li> <li>- บริษัทฯ จะไม่ควบ หรือรวมกิจการกับนิติบุคคลอื่นใด</li> <li>- หากบริษัทฯ เข้าทำความตกลงใดๆ กับเจ้าหนี้ หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกอายัดทรัพย์ หรือทำการโอนสิทธิเพื่อประโยชน์ของเจ้าหนี้ของบริษัทฯ หรือถ้ามีการดำเนินคดีใดๆ หรือมีการขอให้ออกคำสั่งอย่างใดๆ เพื่อการล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ การเลิกกิจการ การชำระบัญชี การจัดรูปแบบใหม่ การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ การเลิกบริษัท บริษัทฯ ยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะถือว่าเป็นกรณีของบริษัทฯ ผิดนัดชำระหนี้ และให้ถือว่าภาระหนี้ทั้งหมดของบริษัทฯ ที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคาร ถึงกำหนดชำระทันที และ/หรือให้ธนาคารสามารถยกเลิกวงเงินได้ทันที</li> </ul>
--	--

#### 4. สถาบันการเงินแห่งที่ 4

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	หนังสือค้ำประกัน และสินเชื่อหมุนเวียนแบบรวมวงเงิน
วงเงินสินเชื่อ	650.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	0.50 ต่อปี
ผู้กู้	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล <sup>1)</sup>	นายภูมิสัน โรจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	บัญชีเงินฝากประจำกรมสิทธิของบริษัทฯ สิทธิเรียกร้องการรับเงิน ที่ผู้ขอสินเชื่อมีสิทธิจะได้รับจากการรับงานในธุรกิจของผู้ขอสินเชื่อ และ/หรือจากงานโครงการ
เงื่อนไขสำคัญ <sup>2)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนของนิติบุคคล ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นหลัก ผู้บริหาร กรรมการหรือหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงตราประทับ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ หรือวัตถุประสงค์ บริษัทฯ ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบภายหลังดำเนินการเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 14 วัน</li> <li>- บริษัทฯ จะไม่เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของกิจการ ขยายกิจการ หรือชำระบัญชีเพื่อเลิกกิจการ หรือเลิกประกอบกิจการที่บริษัทฯ ได้กระทำอยู่ในขณะที่ทำสัญญาสินเชื่อ</li> <li>- บริษัทฯ จะไม่ลดทุนจดทะเบียน หรือเข้าควบกับนิติบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อน และนิติบุคคลนั้นๆ จะต้องเข้าร่วมรับผิดชอบบรรดาหนี้สินเชื่อร่วมกับบริษัทฯ</li> </ul>



ประเภทวงเงินสินเชื่อ	วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี
วงเงินสินเชื่อ	5.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	MOR – 1.00 ต่อปี
ผู้กู้	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล"	นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

## 5. สถาบันการเงินแห่งที่ 5

วงเงินสินเชื่อทั่วไป	หนังสือค้ำประกัน
วงเงินสินเชื่อ	350.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	0.45 – 0.70 ต่อปี
ผู้กู้	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล"	นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

วงเงินสินเชื่อทั่วไป	หนังสือค้ำประกัน / วงเงินกู้ระยะสั้น / ตัวสัญญาใช้เงิน
วงเงินสินเชื่อ	50.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	MLR – 1.00
ผู้กู้	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล"	นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

วงเงินสินเชื่อทั่วไป	วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
วงเงินสินเชื่อ	50.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	ไม่มี
ผู้กู้	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล"	นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

วงเงินสินเชื่อทั่วไป	วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี
วงเงินสินเชื่อ	10.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	MOR
ผู้กู้	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล"	นายภูมิสัน โจน์เลิศจรรยา
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขสำคัญ	ไม่มี

หมายเหตุ:

- 1/ อยู่ระหว่างการเจรจาขอปลดค่าประกันบุคคล โดยได้ส่งหนังสือแจ้งสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสถาบันทางการเงินรับทราบและจะดำเนินการปลดค่าประกันเมื่อบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว
- 2/ อยู่ระหว่างการเจรจาขอความยินยอมการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสำคัญ โดยได้ส่งหนังสือแจ้งสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสถาบันทางการเงินรับทราบและจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวเมื่อบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

#### 4.8 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ เรื่อง การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อย ไว้ดังนี้

##### 1. นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

##### 2. นโยบายการบริหารงาน

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและของ บริษัทฯ ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ ตรวจสอบ

ทั้งนี้ นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นต้นไป

## **เอกสารแนบ 5**

**นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม  
และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ**



## 5. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

### 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและช่วยให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสำคัญที่สุดของบริษัทฯ คือ การเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

**หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

#### หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทฯ จะกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ

### หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะจัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย

### หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อบรรดามิตร และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

### หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

### หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทฯ มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

### หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประทุพผิดที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

### หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

#### หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุล กรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มี 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทฯ มีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

#### หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทฯ โดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

#### หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทฯ ที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตร กรรมการต่าง ๆ โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยังดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาดำเนินการตามแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 One Report

#### หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยคำนึงหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- (2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
- (3) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
- (4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด

### หลักปฏิบัติ 3.5

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทฯ จดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยบริษัทฯ จะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ แต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

### หลักปฏิบัติ 3.6

การกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

### หลักปฏิบัติ 3.7

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

### หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่างๆ ในรายงานประจำปี

### หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมไว้อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 3 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยมีเลขานุการบริษัทฯ ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

## หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

### หลักปฏิบัติ 4.1

บริษัทฯ ใดจัดทำนโยบายแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) รวมถึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทวนแผนพัฒนาผู้สืบทอด เพื่อเตรียมความพร้อมและให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



#### หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัท ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

#### หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัท เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แล้ว บริษัท มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

#### หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่องจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัท ตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

##### หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัท คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

##### หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ในระยะยาว บริษัท จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติดังนี้

##### (1) ผู้ถือหุ้น

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง

(3) คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

(4) ลูกค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

(5) คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

(6) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน และบริษัทฯ ในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

(7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

### หลักปฏิบัติ 5.4

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ

**หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม****หลักปฏิบัติ 6.1**

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัท มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

**หลักปฏิบัติ 6.2**

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

**หลักปฏิบัติ 6.3**

บริษัทฯ จะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

**หลักปฏิบัติ 6.4**

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

**หลักปฏิบัติ 6.5**

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการจ้างเหมาและข้อร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

## หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

### หลักปฏิบัติ 7.1

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบตาม แบบ 56-1 One Report สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

### หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญตามแบบ 56-1 One Report อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

### หลักปฏิบัติ 7.4

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

### หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

### หลักปฏิบัติ 7.6

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

### หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### หลักปฏิบัติ 8.1

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

#### หลักปฏิบัติ 8.2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ
- (3) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

- (4) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ
- (5) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- (6) ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลการไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ

### หลักปฏิบัติ 8.3

บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## 5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

### คำจำกัดความ

“บริษัทฯ ”	หมายถึง	บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“กรรมการบริษัท ”	หมายถึง	กรรมการของ บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
“พนักงาน”	หมายถึง	ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานระหว่างทดลองงาน และพนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างที่แน่นอนของบริษัทฯ
“ครอบครัว”	หมายถึง	คู่สมรสตามกฎหมาย และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการบริษัทฯ หรือพนักงาน
“ลูกค้า”	หมายถึง	ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการใดๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการให้บริการของบริษัทฯ
“ลูกค้า”	หมายถึง	ผู้ว่าจ้าง เจ้าของโครงการ หรือผู้ใช้บริการ และ/หรือซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
“ผู้ค้า/ผู้ขาย”	หมายถึง	ผู้จัดหาสินค้า และ/หรือให้บริการแก่บริษัทฯ
“ผู้มีส่วนได้เสีย”	หมายถึง	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน และครอบครัว ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า

“ทรัพย์สินทางปัญญา”	หมายถึง	สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการบริการ ชื่อโดเมน ลิขสิทธิ์ (รวมถึงลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์) สิทธิในการออกแบบ สิทธิการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล สิทธิของความรู้ หรือข้อมูลที่เป็นความลับอื่น ๆ (บางครั้งเรียกว่าความลับทางการค้า หรือข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล) ตลอดจนสิทธิภายใต้ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา
“สินบน”	หมายถึง	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งนั้น ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่
“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”	หมายถึง	การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ของบริษัทฯ คือสถานการณ์หรือการกระทำที่ทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
“ข้อมูลภายใน”	หมายถึง	ข้อมูลที่มีสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือการตัดสินใจลงทุน และเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อผู้ลงทุนในวงกว้าง

### วัตถุประสงค์ในการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบริหารกิจการที่ดี และต่อต้านคอร์รัปชันโดยยึดมั่นในจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส ความเสมอภาค รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ขึ้นโดยให้มีความเป็นสากล เน้นหลักการบริหารกิจการที่ดี และต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอันจะช่วยผลักดันการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีการบริหารกิจการที่ดี และเกิดความยั่งยืนในอนาคตต่อไป

### ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### 1. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้ามั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ และความระมัดระวังเยี่ยงผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ
- รายงานสถานะ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกราย



- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
  - ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
  - จัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน
- จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
  - การแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
  - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรม เสมอภาค ยุติธรรม และเคารพหลักสิทธิมนุษยชน
  - ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพนักงาน โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่พนักงานโดยให้ออกาสพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
  - ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
  - ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
  - จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน
  - จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
  - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของ บริษัทฯ
  - รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
  - ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงาน และตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ

- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแลไม่ให้เกิดความคุกคาม ช่มชู้ ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจากบุคคลใดหรือวิธีใดๆ
3. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
  - มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาการบริการ และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจกับการบริการ และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐานเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
  - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของการบริการ และผลิตภัณฑ์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
  - บริษัทฯ มีโครงการที่จะพัฒนาบริการใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในความหลากหลายของการบริการที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐาน และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอีกด้วย พร้อมระบบการบริการที่สะดวกสบาย ทันสมัย
  - บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีกรกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือบริการนั้น
  - บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหา หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้า และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการให้บริการดังกล่าวต่อไป และให้บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าให้ยั่งยืน
  - บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
  - บริษัทฯ มุ่งจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืน
4. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อคู่ค้า หรือผู้ค้า/ผู้ขาย
- ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหา แนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

- ปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
  - ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย
5. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
  - รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
  - ไม่เรียก ไม่รับ หรือ ไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่
6. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า
- มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
  - ไม่ละเมิดสิทธิในความลับทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม
  - ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีที่ยอมรับกันทั่วไป
  - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
  - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
  - สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม
7. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์
  - จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
  - จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
  - ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีการรณรงค์ และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาด และมีประสิทธิภาพ
  - ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 8. การปฏิบัติต่อหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิ และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน โดยเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากความเหมือน หรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกาย หรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด
- สนับสนุนในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล (Privacy) ไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) เป็นต้น
- ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

#### ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการบริษัทฯ ดำเนินงานในกรอบจริยธรรมที่สูงสุดและต้องดำรงตนหรือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยจัดให้มีจรรยาบรรณกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

- ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ไม่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ
- บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ เพื่อผลประโยชน์ของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้องรวมทั้งไม่ฝักใฝ่หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด
- ไม่รับหรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกันหรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ

- ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่ใช้ความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิดและเมื่อพ้นจากตำแหน่งไปแล้วต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการในบริษัทฯ ที่เป็นคู่แข่งชั้นของบริษัทฯ
- ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียจากการทำสัญญาของบริษัทฯ
- ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว เช่น ไม่รับสิ่งบันเทิง ของขวัญ ตัวโดยสาร ข้อเสนอเพื่อการพักผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่ทำให้เป็นการส่วนตัวต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมคณะกรรมการชุดอื่น ๆ
- กรรมการบริษัทฯ และครอบครัวต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทฯ คู่แข่งหรือกิจการใดๆ รวมถึงผู้ค้า/ผู้ขายที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม กรณีที่หุ้นของบริษัทฯ คู่แข่ง กิจการ หรือผู้ค้า/ผู้ขายดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ถือว่าการซื้อหุ้นของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุนไม่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตราบใดที่การกระทำดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ
- ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทฯ อันที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
- ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตน หรือบุคคลอื่นในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
- ไม่ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ก่อน 1 (หนึ่ง) เดือน ที่บริษัทฯ จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ
- รายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ ทราบตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน

### ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

#### 1. การปฏิบัติตน

- ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

- ยึดมั่นในคุณธรรมและต้องไม่แสวงหาตำแหน่งความดีความชอบหรือประโยชน์ใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
- ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำความผิดเป็นคดีอาญา ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
- ไม่ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
- หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความว่ารวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียกรับต่างๆ การใช้เช็คแลกเงินสด การเล่นเกม เป็นต้น ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ

## 2. การปฏิบัติต่อบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ พยายามเต็มที่และกำลังความสามารถในการทำงานโดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- เป็นผู้มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท คำนึงมรดก และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- พึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคมรวมทั้งไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
- ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและดูแลมิให้สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสุจริต หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
- ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงินหรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใดๆ กับบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

## 3. การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

- เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท โดยส่วนรวม
- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน

- ให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
- ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามสายลำดับบังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน
- หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่นทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมและละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานอื่น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุอันควร พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การก่อกวนทางเพศหรือการล่วงละเมิดทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือกายภาพก็ตาม

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- พนักงาน และครอบครัวต้องไม่ได้รับผลประโยชน์หรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท คู่แข่งหรือกิจการใดๆ รวมถึง ผู้ค้า/ผู้ขายที่บริษัท ติดต่อบริษัทด้วย อย่างไรก็ตามกรณีที่หุ้นของบริษัท คู่แข่งกิจการหรือบุคคลดังกล่าวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ถือว่าการซื้อหุ้นของบริษัท ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือการลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุนไม่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันตรงใดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน
- พนักงาน และครอบครัวต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน

#### การรักษาความลับ

- ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับรวมทั้งรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอันใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของบริษัท



### รายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน

- จัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วนทันต่อเวลาและเชื่อถือได้โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### การจัดหา

- วางตัวกับผู้ค้า/ผู้ขายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเชิงธุรกิจเท่านั้น ควรระมัดระวังอย่าให้เกิดข้อครหาได้ว่ามีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นพิเศษกับผู้ค้า/ผู้ขายรายใดรายหนึ่งมากกว่ารายอื่นๆ จนอาจทำให้เกิดการตัดสินใจเลือกจัดหา การจัดประมูล การเจรจาต่อรอง ฯลฯ ไม่เป็นไปโดยยุติธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อทุกราย
- ให้ข้อมูลที่ต้องกับผู้ค้า/ผู้ขาย โดยไม่ทำให้การตัดสินใจของผู้ค้า/ผู้ขายผิดพลาดเนื่องจากได้รับข้อมูลไม่ถูกต้องหรือได้รับข้อมูลที่ถูกต้องแต่ไม่เพียงพอในการตัดสินใจ
- ไม่รับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปงานเลี้ยงประเภทสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรองจากผู้ค้า/ผู้ขายที่จัดขึ้นให้เป็นการส่วนตัวหรือหมู่คณะใดคณะหนึ่งอย่างเฉพาะเจาะจง รวมถึงการรับเชิญไปงานที่ผู้ค้า/ผู้ขายเสนอตัวเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ หรือการรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากผู้ค้า/ผู้ขายสำหรับกิจกรรมภายในต่างๆ ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดความไม่เอียงที่ช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นพิเศษ
- ไม่เสนอหรือเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนเป็นการส่วนตัวหรือหมู่คณะจากผู้ค้า/ผู้ขายไม่ว่าในโอกาสหรือสถานการณ์ใดๆ และไม่รับเงินหรือสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดทั้งสิ้น
- การจัดหาหรือการประกวดราคาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- รักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยตัวเลขราคาหรือข้อมูลทางเทคนิคที่ได้รับจากรายหนึ่งให้กับรายอื่นทราบ

### การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- พนักงานและครอบครัวไม่รับหรือเรียกร้องผลประโยชน์หรือเสนอค่าตอบแทนหรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อตน บริษัทฯ หรือผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
- การรับของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องกระทำอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- การให้ของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องเป็นในลักษณะที่ไม่ฟุ่มเฟือยหรือผิดศีลธรรมประเพณีอันดีงามและกฎหมายในท้องถิ่นนั้น
- การเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรองต้องเป็นการเลี้ยงรับรองและการรับการเลี้ยงรับรองอันจำเป็นตามธรรมเนียม ประเพณีทางธุรกิจทั่วไปและเพื่อเป็นประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่

เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล

- ไม่จ่ายค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรองหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่น
- ไม่รับหรือเรียกร้องผลประโยชน์หรือรับเชิญไปงานเลี้ยงประเภทสังสรรค์หรืองานเลี้ยงรับรอง รวมถึงการรับเชิญไปงานที่บุคคลภายนอกเสนอตัวเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้หรือรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบุคคลภายนอก เพื่อให้มีผลต่อการตัดสินใจดำเนินธุรกิจร่วมกันหรือตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์หรือมุ่งหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

#### การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- ไม่เสนอให้ค่าตอบแทนจ่ายสินบนเรียกร้องตกลหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
- ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรมที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือ หน่วยงานอื่นโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่บริจจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
- ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

#### การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน

- ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
- ไม่ซื้อ หรือขายหุ้นของบริษัทฯ ก่อน 1 (หนึ่ง) เดือน ที่บริษัทฯ จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเปิดเผยข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ของบริษัทฯ
- พนักงานที่ใกล้ชิดกับข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อป้องกันการซื้อ หรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน

#### ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมถึง ความลับทางการค้าและข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ
- ไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

- ในกรณีทำงานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นย่อมตกเป็นของบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการใช้เว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงามรวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสารของเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงที่จะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือสร้างความรำคาญต่อผู้อื่น หรือฝ่าฝืนนโยบายบริษัทฯ หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทฯ ไม่มีสิทธิในการใช้งานโดยเด็ดขาด
- รักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับเพื่อป้องกันไม่ไห้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูลของตน
- พนักงานที่มีสิทธิพิเศษในการเข้าถึงข้อมูลบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่นจะกระทำการดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
- พนักงานที่เข้าถึงข้อมูลบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจะถือว่ามีความผิด

#### การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ และพนักงานที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่ต้องประเมินผลตนเองว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สูงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ การกระทำผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันผ่านช่องทางดังนี้

(1) กล้องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

(2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
- ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าแผนกกฎหมาย
- ผู้ตรวจสอบภายใน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัท

(3) Email Address: [wb@nldplc.com](mailto:wb@nldplc.com) หรือ ส่ง Email ตรงถึง คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

(4) Website: [www.nldplc.com](http://www.nldplc.com)

(5) ทางไปรษณีย์: เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 หรือส่งตรงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เหมาะสม ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน เว้นแต่หากการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสื่อมวลชน หรือสังคมออนไลน์ซึ่งเป็นช่องทางนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น

### **บทลงโทษ**

จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการบริษัทฯ และพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามคู่มือนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สำหรับพนักงานว่าด้วยเรื่องวินัย และโทษทางวินัย

ทั้งนี้หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายกรรมการ หรือพนักงานจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย

### **การทบทวน**

บริษัทฯ จะมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจทุก 1 (หนึ่ง) ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

## **5.3 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท**

### **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จึงออกประกาศ หลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎบัตรอำนาจหน้าที่ ของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ถือเป็นหลัก และแนวปฏิบัติ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ แสดงไว้ในหัวข้อที่ 5 เรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท (ถ้ามี) และกรรมการบริษัท
2. มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน
3. กรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
4. บริษัท มีนโยบายแต่งตั้งประธานกรรมการจากกรรมการอิสระ และประธานกรรมการจะไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานคณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
5. มีกรรมการบริษัท ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
6. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
7. รองประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่ตามข้อบังคับ ในกิจการและตามที่ประธานกรรมการบริษัท มอบหมาย

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

### คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท อื่นได้ แต่ไม่ควรเกิน 5 บริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัท และต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
4. กรรมการบริษัท จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัท เอกชน หรือบริษัท อื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน

และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะ  
ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ  
กำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของ  
คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบและต้อง  
สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
6. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น ไม่ว่าจะ  
โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน  
กฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุม  
คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (ตามแต่กรณี) เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา  
เลือกตั้งต่อไป
2. ให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณา  
เลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท ต่อไปได้
3. ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออก  
ตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มี  
ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้  
คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเข้าเป็นกรรมการแทนในการ  
ประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคล  
ซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของ  
กรรมการบริษัท ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัท ออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของ  
จำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดย  
จำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัท ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามา  
รับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท  
นั้นให้จับสลากกัน ส่วนปี ต่อๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
5. กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่า  
บุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
6. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัท อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก

- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด หรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้อง
  - (4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรนี้
  - (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
7. กรรมการบริษัท คนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกไปถึงบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้กล่าวมาแล้ว อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ยังเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์และแผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจ
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ต่อไป



5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น (ถ้ามี) พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ดังกล่าว
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจต้องจัดทำเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน โดยผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงได้
12. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
13. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่างๆตามกฎหมายพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
15. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
16. ดำเนินการให้บริษัทฯ และ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

17. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
18. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
19. รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และได้ประเมินการนำไปปฏิบัติใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. กรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหาร และผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารของบริษัทย่อย
21. มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
22. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
23. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทฯ ไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหารนั้น
24. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
25. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็น บุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนด ลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

### องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัท มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการบริษัท ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัท ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิทรงประธานกรรมการบริษัท อยู่ ให้รองประธานกรรมการบริษัท เป็น ประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัท ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัท คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริษัท ที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง

กรรมการบริษัท คนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุม เป็นผู้ชี้ขาด เว้นแต่กรรมการบริษัท ซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้ กรรมการบริษัท ที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้ อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

### การประชุม

1. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆระยะเวลา (3) เดือน โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้า ตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
2. ประธานกรรมการบริษัท จะเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ ถ้ากรรมการตั้งแต่ (2) คนขึ้นไปร้องขอให้ เรียกประชุมคณะกรรมการให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการ ร้องขอ
3. ประธานกรรมการบริษัท จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
4. เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสาร ประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อน เข้าประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการ นัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ทำได้
5. ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้ อย่าง เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
6. การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงาน การประชุม
7. ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

8. เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. ให้ประธานกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการมิได้กำหนดสถานที่ที่ประชุม ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท เป็นสถานที่ประชุม
10. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Conference Call Meeting) ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมสามารถกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ดังนี้
  - (1) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
  - (2) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ
  - (3) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้ง เสียง และ ภาพ ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม
11. การจัดทำรายงานการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำโดยรายงานการประชุมต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนก่อนจะใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิงผลการประชุมในแต่ละครั้ง

#### การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและรายงานต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการบริษัท ซึ่งออกตามวาระ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็นสอง (2) ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## 5.4 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท ") จึงออกประกาศ หลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎบัตรอำนาจหน้าที่ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ถือเป็นหลัก และ แนวปฏิบัติ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานและเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร

ดังนั้นการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ จึงต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์และความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ รองประธานกรรมการตรวจสอบ (ถ้ามี) และกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกประธานกรรมการตรวจสอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน
3. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่สามารถตั้งคำถามได้อย่างตรงประเด็น และสามารถตีความและประเมินผลของคำตอบที่ได้รับ
4. คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอาจดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้รับผิดชอบงานในฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือบุคคลอื่นที่มีความรู้ ประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม
5. ตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม บันทึกการรายงานการประชุมและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ และต้องไม่  
เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ  
บริษัทฯ ใหญ่ บริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมทั้งต้อง  
ไม่เป็นกรรมการของบริษัทฯ ใหญ่ บริษัทฯ ย่อย หรือบริษัทฯ ย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทฯ  
จดทะเบียน
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ ใหญ่ บริษัทฯ ย่อย  
บริษัทฯ ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่  
เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ  
หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ ใหญ่ บริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ ร่วม บริษัทฯ ย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือ  
หุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่  
น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา  
มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ  
บริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทฯ ใหญ่ บริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของ  
ตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ  
บริษัทฯ บริษัทฯ ใหญ่ บริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้น  
แต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อ  
ประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับ  
ความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึง  
พฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่  
ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า  
ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ  
คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการ  
พิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ  
บุคคลเดียวกัน

1. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯ ใหญ่ บริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้  
มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนัก  
งานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯ ใหญ่ บริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้  
มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี  
ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง



2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทฯ ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
4. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
6. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมไปถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทฯ มหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
7. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบโดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
2. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยที่กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควรให้ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี (แล้วแต่กรณี) โดยจะต้องแสดงผลในเรื่งดังกล่าวไว้ด้วย
3. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ ต้องแจ้งการถูกถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ทราบ โดยกรรมการตรวจสอบที่ถูกถอดถอนนั้น มีสิทธิชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯทราบด้วยก็ได้
4. กรณีกรรมการตรวจสอบท่านใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทฯ จะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ
5. กรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่



6. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
  - (4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายฉบับนี้
  - (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
7. กรณีกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการตรวจสอบแทนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ครอบคลุมทั้งส่วนงานบัญชี (Account) ปฏิบัติการ (Operation) และเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

5. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
  - (8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
8. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
10. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
  - รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร อย่างไรก็ตาม หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ก็ได้

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบทำนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้

### องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการตรวจสอบอยู่ ให้รองประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการตรวจสอบหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

### การประชุม

1. ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
2. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ประเด็นต่างๆ ที่พิจารณาควรครอบคลุมขอบเขตความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตร (Charter) โดยอย่างน้อยควรประกอบด้วยวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - (1) การพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

- (2) การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม พร้อมทั้งพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว
  - (3) การพิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมทั้งประเด็นข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี (Management Letter)
  - (4) การพิจารณาบททวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบ ที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบการควบคุมภายใน
  - (5) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และบททวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
  - (6) การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
  - (7) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก
  - (8) การพิจารณาให้ความเห็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นต้น
  - (9) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
  - (10) การปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
  - (11) การพิจารณาประเมินผลหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งการกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสม
  - (12) การพิจารณาประเมินผลตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
3. จำนวนครั้งการประชุม
- (1) คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
  - (2) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - (3) ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือ ประธานกรรมการบริษัท ให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

#### 4. ผู้เข้าร่วมประชุม

- (1) กรรมการตรวจสอบทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือที่ปรึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมด้วยในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การควบคุมภายใน แผนการตรวจสอบ เป็นต้น

#### 5. การลงคะแนนเสียง

- (1) ในเอกสารประกอบการประชุมต้องระบุชื่อบุคคลและกำหนดให้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณาห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- (2) การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบแต่ละคนมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ชี้ขาด
- (3) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

#### 6. รายงานการประชุม

- (1) ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัทฯ ภายใน 7 วันหลังจากวันประชุม เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลา
- (2) การจัดทำรายงานการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำโดยรายงานการประชุมต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบครบถ้วนก่อน จะใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิงผลการประชุมในแต่ละครั้ง

#### การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวจะแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

## 1. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

- (1) รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำอย่างเป็นประจำ เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน และให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบ
  - สรุปรายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี
  - รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
  - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
- (2) รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา
  - รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
  - ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (3) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบการรายงานต่อหน่วยงานทางการ
  - หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้
- (4) การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
  - รายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปีตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (5) การรายงานของบริษัทฯ จัดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์

## 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมนำเสนอแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (2) นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบพร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

### 3. การเปลี่ยนแปลงสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
- (2) นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบสำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มีมติของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอาจใช้วิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self-Assessment) โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะ และรายบุคคลซึ่งอาจจะกระทำในลักษณะ Peer Review และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทอาจให้ความเห็นเพิ่มเติม เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบอาจพิจารณาว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระมาช่วยประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและสมควร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

### การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

### ข้อพิจารณาเพิ่มเติม

เงื่อนไขความเป็นอิสระของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1 ความเห็นที่เป็นอิสระ หมายความว่า การแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้มอบหมาย โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่จะบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น
- 2 กรณีที่ถือว่าปฏิบัติภารกิจโดยขาดความเป็นอิสระ เช่น กรรมการตรวจสอบอยู่ภายใต้อิทธิพลของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เป็นต้น ไม่ว่าจะด้วยความคุ้นเคย ความเกรงใจหรือด้วยเหตุผลใด ที่ส่งผลให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปตามความต้องการของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเหล่านั้น จนทำให้เกิดเหตุการณ์ดังนี้



- ละเว้นไม่ปฏิบัติตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ยอมรับข้อเสนอหรือกระทำการใดๆ ในสิ่งที่ไม่ควรกระทำและมีผลทำให้บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเสียหาย หรือสูญเสียผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับ
  - ไม่แสดงความเห็น หรือไม่เสนอรายงานต่อคณะกรรมการหรือต่อผู้ถือหุ้นโดยตรงไปตรงมา
  - ไม่มีการประสานงานปรึกษาหารือ หรือไม่ให้ความร่วมมือกับกรรมการฝ่ายบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่ตนปฏิบัติภารกิจอยู่
- 3 รายการที่อาจถือว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ
- การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นรายการระหว่างกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการตรวจสอบที่กระทำกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขดังนี้
  - การได้มาหรือจำหน่ายสินค้าหรือบริการนั้นอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจปกติและเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่กำหนดโดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ และ
  - ราคาสินค้าหรือบริการเทียบเคียงได้กับราคาสินค้าหรือค่าบริการที่ให้ลูกค้ารายอื่น

## 5.5 กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จึงออกประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎบัตรอำนาจหน้าที่ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ถือเป็นหลัก และ แนวปฏิบัติ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี) กรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
4. รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ตามข้อบังคับ ในกิจการและตามที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยง การบริหารการลงทุน เป็นต้น เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกได้ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นเป็นอย่างอื่น
2. ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยง รายใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ตนเข้ามาแทน
3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารความเสี่ยงยังพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทฯ มหาชน จำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
  - (4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงตามกฎหมายฉบับนี้

(5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4. กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท และบริษัทย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณากำหนดแนวทาง มาตรการ และแผนปฏิบัติการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย ที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมถึงพิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ กระบวนการ และระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานของ บริษัท และบริษัทย่อย
4. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพัฒนาแนวทางและระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
5. เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. ดูแลและให้การสนับสนุนรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
7. ดูแลและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
8. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท และบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง
9. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย และสถานะของความเสี่ยง รวมถึงแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยง

10. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิรองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงอยู่ ให้รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

#### การประชุม

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกครั้ง ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า
2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือบุคคลได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมที่ระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทฯ อาจส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 3 วันก็ได้
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมาประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานในที่ประชุมสามารถอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าร่วมการประชุมและออกความเห็นได้ตามจำเป็นและสมควร
5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด โดยกรรมการความเสี่ยงคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
6. กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
7. การจัดทำรายงานการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้จัดทำโดยรายงานการประชุมต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครบถ้วนก่อน จะใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิงผลการประชุมในแต่ละครั้ง

#### การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็นสอง (2) ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

#### การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

### 5.6 กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ ") จึงออกประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎบัตรอำนาจหน้าที่ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ถือเป็นหลัก และ แนวปฏิบัติ ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน) ทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง โดยคณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ถ้ามี) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่มากกว่า 5 คน
3. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ
4. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และสมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรเป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่นายกกรรมการบริษัทฯ หรือประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น และมีเวลาเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม
6. ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษารายดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ถ้ามี) มีหน้าที่ตามข้อบังคับ ในกิจการและตามที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มอบหมาย

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทฯ มหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
2. กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก

- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทฯ มหาชน จำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามกฎหมายบัตรนี้
- (5) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัทฯ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน

โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ตนเข้ามาแทน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### 1. การสรรหา

- (1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมไปถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- (2) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไปแล้วแต่กรณี
- (3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนแผนพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องเรื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้



- (5) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- (6) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- (7) จัดทำแผนการพัฒนากฎการบริษัท เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท ปัจจุบันและกรรมการบริษัท เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท เป็นต้น
- (8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## 2. การกำหนดค่าตอบแทน

- (1) จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของ คณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของ คณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัท สร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- (3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- (4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (5) กำหนดกรอบโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน โดยอาจพิจารณาจากผลดำเนินงานของบริษัท
- (6) พิจารณากลับกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ขององค์กร
- (7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

(ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัท ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป นอกจากนี้ การมอบหมายอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจและระยะเวลาการมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

### องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อยู่ ให้รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

### การประชุม

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม และกรรมการสรรหาทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งหมด
2. วาระการประชุม และเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
3. มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ชี้ขาด ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติ
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่ปรึกษา พนักงานและ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่นเช่นว่านั้น หากเห็นว่ามีความจำเป็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหารือกันเป็นการเฉพาะ
5. การจัดทำรายงานการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำโดยรายงานการประชุมต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครบถ้วนก่อน จะใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิงผลการประชุมในแต่ละครั้ง

### การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1. จำนวนครั้งในการประชุม
2. จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
3. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็นสอง (2) ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งคณะ พร้อมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

### การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## 5.7 กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จึงออกประกาศ หลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎบัตรอำนาจหน้าที่ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ถือเป็นหลัก และ แนวปฏิบัติ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน กฎบัตรฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีความเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบตนเองและใช้กฎบัตรนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร (ถ้ามี) และเลขานุการกรรมการบริหาร

2. มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และไม่มากกว่า 12 ท่าน
3. กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารก็ได้
5. ประธานคณะกรรมการบริหารอาจเป็นบุคคลคนเดียวกับกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการก็ได้
6. คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกการรายงานการประชุม

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่
2. กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทฯ มหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยพิจารณาจากประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบุคคลนั้นๆ
2. กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
3. กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
4. กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหาร หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด หรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามกฎหมายฉบับนี้
- (5) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
6. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นกรรมการบริหารแทนโดยกรรมการบริหาร รายใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริหารได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหาร ที่ตนเข้ามาแทน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัท กลั่นกรองและกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่กำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการบริหาร โดยสรุปคณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน การลงทุนขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและคณะทำงานพิเศษ
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหาร เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ อำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
10. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การให้กู้ยืมเงินภายในกลุ่มบริษัท การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ
11. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปยกเว้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
13. ให้มีอำนาจ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
14. มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
15. มีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
16. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

17. ในกรณีประธานคณะกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานคณะกรรมการบริหาร
18. พิจารณานุมัติให้อำนาจต่างๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
19. ดูแลให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
20. เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
21. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัท ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการคำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้ การมอบหมายอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริหารในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจและระยะเวลาการมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

### องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิใช่ประธานกรรมการบริหารอยู่ ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริหารหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

### การประชุม

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารโดยการหารือร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารจะกำหนดวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า
2. ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือ



จังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานคณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริษัท มิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท เป็นสถานที่ประชุม

3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) นัดประชุม ให้แก่กรรมการบริหาร หรือผู้แทนของกรรมการบริหารโดยตรงพร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการบริหาร ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
4. การลงมติของคณะกรรมการบริหารกระทำได้โดยการถือตามเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ต้องไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการบริหารคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
6. คณะกรรมการบริหารอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่ปรึกษา พนักงานและ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่นเช่นว่านั้น หากเห็นว่ามีความจำเป็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหารือกันเป็นการเฉพาะ
7. ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง
8. การจัดทำรายงานการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการบริหารเป็นผู้จัดทำโดยรายงานการประชุมต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารครบถ้วนก่อน จะใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิงผลการประชุมในแต่ละครั้ง

#### การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารจะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1. จำนวนครั้งในการประชุม
2. จำนวนครั้งที่กรรมการบริหารแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
3. คำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร
4. ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็นสอง (3) ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

## การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารจะทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

### 5.8 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดทำเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

#### ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงาน ลูกจ้างทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนในนามบริษัทฯ

#### คำนิยาม

“การคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบนไม่ว่าจะด้วยการให้การเสนอ ให้คำมั่น สัญญาว่าจะให้ การรับ การเรียกร้องทั้งที่เป็นตัวเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชนหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นกระทำการตามหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและน่านโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
4. ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### แนวทางปฏิบัติที่สำคัญ

1. คณะกรรมการของบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ และการปฏิบัติงานนั้นต้องถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งอยู่ในจรรยาบรรณบริษัทฯ
2. สนับสนุนให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
3. สนับสนุนให้มีการปลูกจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานให้ละเว้นการทุจริตและตระหนักถึงโทษภัยของการทุจริต
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้
  - (1) ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำความผิด
  - (2) การให้หรือรับของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ มูลค่าโดยประมาณของสิ่งของหรือเงินสดนั้น ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) เช่น งานเทศกาล งานเลี้ยงสังสรรค์ หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
  - (3) การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อสังคมส่วนรวมหรือถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
5. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงาานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานจัดซื้อ งานบริหารคลังสินค้าและการจัดส่ง
6. บริษัทฯ จัดให้กลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
7. บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตการปฏิบัติ
8. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายนอก และบุคคลภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด
9. บริษัทฯ ต้องให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ จะไม่ไล่ออก ปลดออก ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

### การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

บุคคลใดหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าว และการทุจริต การปฏิบัติ ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารและการสอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัท

## 5.9 นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย

### วัตถุประสงค์

เนื่องจาก บริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทอื่น จึงต้องมีการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวเพื่อให้การบริหารจัดการบริษัทย่อยดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ

### นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย และสามารถควบคุม ดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อย (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (โดยอนุโลม) เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และกำหนดให้กรรมการดังกล่าวจะออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท

ย่อยจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติตามให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว (โดยอนุโลม) โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดเช่นเดียวกับกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้ทำรายการดังกล่าวเอง  
ทั้งนี้ รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัทฯ
6. ในกรณีที่บริษัทย่อย จะดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ ควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นสมควร โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้ที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนที่บริษัทย่อยจะดำเนินการ

#### เรื่องที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1. การเพิ่มทุนหรือการลดทุนที่ไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งจะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทย่อย หรือทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อย หรือมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

2. การเลิกกิจการ ซึ่งเมื่อคำนวณขนาดรายการโดยเทียบขนาดของกิจการของบริษัทย่อยที่เลิกกิจการตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ กับกิจการของบริษัทฯ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) เกี่ยวกับการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญโดยอนุโลมแล้ว มีขนาดรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
3. การเข้าทำรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เมื่อคำนวณขนาดรายการโดยเทียบขนาดของการทำรายการตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยกับกิจการของบริษัทฯ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) เกี่ยวกับการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ (โดยอนุโลม) แล้วมีขนาดรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เป็นต้น
5. การเลิกกิจการของบริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

#### เรื่องที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย
2. การอนุมัติอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทย่อย (Delegation of Authorities)
3. การกู้ยืมเงิน แต่ไม่รวมแผนการกู้ยืมที่อยู่ในงบประมาณประจำปี หรือการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
4. การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การจำนำ การจำนอง หรือการจัดให้มีหลักประกันทางธุรกิจ หรือการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
5. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญที่กำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน
6. การจ่ายเงินปันผลประจำปี หรือการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (ถ้ามี) ของบริษัทย่อย
7. การเข้าทำรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เมื่อคำนวณขนาดรายการโดยเทียบขนาดของการทำรายการตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยกับกิจการของบริษัทฯ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) เกี่ยวกับการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ (โดยอนุโลม) แล้วมีขนาดรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

8. ก่อนที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้าทำรายการ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือเรื่องการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้ (โดยอนุโลม) และมีขนาดรายการที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ
  - (1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
  - (2) การขายหรือโอนกิจการทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
  - (3) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อันทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญมาเป็นของบริษัทย่อย
  - (4) การเข้าทำ แกะไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
  - (5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่มีสาระสำคัญ
 รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

#### 5.10 นโยบายการลงทุนและการลงทุนในบริษัทย่อย

##### วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท เรื่อง การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงานบริษัทย่อยไว้ดังนี้

##### นโยบาย

##### 1. นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทฯ ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้บริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

##### 2. นโยบายการบริหารงาน

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทฯ ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจาก



ผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อ ประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย นั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าวให้เป็นตามสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับ ให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ ตรวจสอบ

## 5.11 นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

### วัตถุประสงค์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการทำรายการระหว่างกันของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึง ได้กำหนดมาตรการและนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้า มามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันในเรื่องใดบริษัทฯ จะจัดให้มี คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตาม หลักการดังนี้

#### 1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร ญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการเสนอขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติการ ทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะที่จะพึงกระทำกับ คู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมี สถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำ รายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุม คณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

## 2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบ 56-1 และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

### นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตแห่งประเทศไทย

## 5.12 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### วัตถุประสงค์

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยให้ความระมัดระวังในเรื่องการดำเนินการเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบาย แนวปฏิบัติเพื่อใช้ถือปฏิบัติ

### หลักการ

การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผล ด้วยความเป็นอิสระ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการใดๆ ที่บริษัทฯ ทำกับผู้มีอำนาจหรือผู้สามารถควบคุมการตัดสินใจของบริษัทฯ ได้ เช่น ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis)

## นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจาก

1. การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
2. การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
3. การทำรายการกับบริษัทฯ
4. การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ

ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัทฯ จะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัทฯ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเห็นชอบร้อยละ 10
2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงในการพิจารณาเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการดังกล่าว
5. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นให้บริษัทฯ ทราบ
6. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
7. การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการ ผู้บริหาร กับบริษัทฯ ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง

9. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ ที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

### 5.13 นโยบายการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย

#### วัตถุประสงค์

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ รวมถึงการที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (fiduciary duties) ตามมาตรา 89/8 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ ข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักการดังกล่าวด้วย

#### นิยามที่เกี่ยวข้อง

“บริษัทฯ ”	หมายถึง	บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
“บริษัทย่อย”	หมายถึง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัท จำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการ</li> <li>2. บริษัท จำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด ที่บริษัทฯ ตามข้อ (1) มีอำนาจควบคุมกิจการ</li> <li>3. บริษัท จำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด ที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการต่อเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทฯ ตามข้อ (2)</li> </ol>
“อำนาจควบคุมกิจการ”	หมายถึง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น</li> <li>2. การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่ง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด</li> </ol>

		3. การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสักรายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สักราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า
“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง”	หมายถึง	บุคคลดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรรมการ หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ</li> <li>2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ</li> <li>3. ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ</li> <li>4. บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรส หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลตามข้อ (1) ข้อ (2) หรือข้อ (3) ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง บุตร หรือ คู่สมรสของบุตร</li> <li>5. นิติบุคคลใดๆ ที่บุคคล ตามข้อ (1) ข้อ (2) หรือ ข้อ (3) ถือหุ้น หรือ มีอำนาจควบคุม หรือมีส่วนได้เสียอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ</li> </ol>

#### การรายงาน

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และแจ้งให้แก่เลขานุการบริษัทฯ ในวันเดียวกันกับรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้
  - (1) รายงานในครั้งแรก : ให้รายงานภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับตำแหน่ง
  - (2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าใดไว้ด้วย
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่อาจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและ

ผู้บริหารตามแบบที่บริษัท กำหนด และส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ให้เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล

#### เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้

1. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัท
3. เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในแบบ 56-1 One Report

### 5.14 นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

#### วัตถุประสงค์

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัท มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

#### นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลสถานะการเงินต่อสาธารณชนและในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัท จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
2. บริษัท กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือ ข้อมูลที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นใด หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

## 5.15 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หลักจริยธรรมและคุณธรรมที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดในกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิเสธและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรยึดมั่นในจรรยาบรรณ จริยธรรมและคุณธรรมในการให้บริการอยู่เสมอ จึงเห็นควรกำหนด “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน รวมถึงเป็นการป้องกันการคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ

### คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ”	หมายถึง	ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
“เจ้าพนักงานของรัฐ”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.
“เจ้าหน้าที่ของรัฐ”	หมายถึง	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงาน ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครอง ที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ



“คณะกรรมการป้องกัน การทุจริต”	หมายถึง	คณะกรรมการที่ผู้บริหารแต่งตั้งเพื่อเป็นหน่วยงานภายในที่ทำหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และ พนักงานที่มีสัญญาจ้างพิเศษ
“ผู้มีส่วนได้เสีย”	หมายถึง	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรง และทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับการดำเนินธุรกิจ
“การทุจริตคอร์รัปชัน”	หมายถึง	การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อ ประโยชน์ของบริษัทฯ ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความ เสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมาย รวมถึงสินบน สิ่งของที่มีมูลค่า สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การมี ผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่าง บุคคลหรือกิจการในเอกชน ด้วยกันเอง
“การติดสินบน”	หมายถึง	การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับ ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
“สิ่งของหรือประโยชน์ อื่นใด”	หมายถึง	เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไมตรีให้เป็น รางวัล หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะ เดียวกัน และไม่ว่าจะให้หรือนับตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด

### **หลักจรรยาบรรณธุรกิจ ( Code of Conduct ) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง**

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณในการ  
ดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วย  
ความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และไม่ยินยอมเสนอหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ เพื่อ  
แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และตามนโยบาย  
การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกร้อง หรือดำเนินการ หรือสนับสนุน หรือ  
ยอมรับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญทาง  
ธุรกิจ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ต้องมีความโปร่งใส ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม พร้อมทั้งให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ผู้มีส่วน  
ได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ให้มีแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ

### **แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง**

1. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน  
และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

2. คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย
3. ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบกลุ่มงาน สายงาน ฝ่าย ส่วนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลอยู่ โดยการสังเกต เฝ้าระวัง และรับแจ้งเบาะแสความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มงาน สายงาน ฝ่าย ส่วนหรือหน่วยงานรับผิดชอบอยู่ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฯ ดำเนินการสอบสวนและช่วยเหลือในทุกกระบวนการเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงหากได้พบเบาะแสหรือความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมเสนอรายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในกลุ่มงาน, สายงาน, ฝ่าย, ส่วนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการป้องกันการทุจริต หามาตรการปิดความเสี่ยง หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
5. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
6. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกกลโกง ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆในการปฏิบัติการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
  - ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ ของตนและของผู้อื่น
  - ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
7. ผู้บริหาร พนักงานไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
8. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
9. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯ ไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
10. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

11. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการ หรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด
12. คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

### การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ จะดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) พื้นที่จัดเก็บเอกสารกลาง (Doc-Center Share), ระบบบริหารจัดการงานบุคคล (ระบบ @Core) รวมทั้งการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศก่อนเริ่มงานใหม่ของพนักงานบริษัทฯ

### ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและ คอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

### เลขานุการคณะกรรมการป้องกันการทุจริต

- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์เบอร์ที่ 02-435-1054 ต่อ 4314 อีเมล wb@nldplc.com
- ร้องเรียนผ่านจดหมายส่งที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

### บทลงโทษ

พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือให้สินบนรวมถึงไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

## 5.16 นโยบายแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียน

### วัตถุประสงค์

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียนเพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทฯ มีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

### ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง

1. นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ
3. กฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ

### บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้

### การให้ความคุ้มครอง

1. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

### การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัทฯ 3 ฝ่าย

1. ส่วนทรัพยากรบุคคล
2. ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายตรวจสอบภายใน ส่วนบัญชีการเงิน แผนกกฎหมาย เป็นต้น

### ช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

1. กล้องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน
2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
  - (1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
  - (2) ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล
  - (3) เลขานุการบริษัท หรือ หัวหน้าแผนกกฎหมาย
  - (4) ผู้ตรวจสอบภายใน
  - (5) กรรมการตรวจสอบ
  - (6) กรรมการบริษัท
3. อีเมล : [wb@nldplc.com](mailto:wb@nldplc.com) หรือส่ง Email โดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
4. Website: [www.nldplc.com](http://www.nldplc.com)
5. ทางไปรษณีย์ : เลขที่ 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 หรือส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัท จะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง

### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่อง การร้องทุกข์
2. กรณีเป็นการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้
  - (1) กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการให้ส่วนทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อบันทึกข้อมูล
  - (2) กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ให้รายงานกรรมการผู้จัดการโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
  - (1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัทหรือหัวหน้าแผนกกฎหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบ

- (2) กรณีผู้ร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและขอเสนอแนะต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (3) กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการ
4. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุง
- (1) ให้กรรมการสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบและสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอกรรมการผู้จัดการ

#### การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริตหรือจงใจ กลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัทฯ กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามแต่กรณี

### 5.17 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่างๆ ของท่านตลอดจนระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในนโยบายนี้ บริษัทฯ ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า บริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

#### คำนิยาม

“บริษัทฯ ”	หมายถึง	บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
“ท่าน หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ผู้บริหาร คู่ค้า คู่สัญญา ผู้สมัคงาน พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน นักศึกษาฝึกงาน และพนักงานตามสัญญาทั้งในปัจจุบันในอดีตและที่เกษียณอายุแล้ว และบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทในเครือทั้งหมด

“นโยบาย”	หมายถึง	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว”	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากพนักงาน หรือในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาต  ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนาความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลพันธุกรรม ความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

### นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้รวบรวม ใช้ จัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ และขอความยินยอมก่อนเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ในกรณีอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

### แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้รับความข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1. **ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรง :** เช่น การกรอกแบบสอบถาม การกรอกใบสมัคร หรือ การกรอกใบสมัครออนไลน์และ / หรือผ่านช่องทางอื่นๆ (เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น) การสัมภาษณ์ หรือผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ หรือผ่านแอปพลิเคชัน Line Facebook เป็นต้น
2. **ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ :** บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูลประวัติการใช้งานบน



เว็บไซต์ (Browsing History) ของท่านอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookie Data) และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ประกาศเกี่ยวกับคุกกี้ (Cookie Policy)

3. **ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก :** บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลภายนอกเป็นครั้งคราว เช่น เว็บไซต์หางาน บอร์ดสมัครงาน บริษัทฯ ตัวแทนจัดหา งาน สื่อ Social Media หรือข้อมูลจากบุคคลอ้างอิง เป็นต้น

### **ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม**

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม การนำมาใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย จะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการให้ข้อมูลของท่าน ทั้งนี้บริษัทฯ มีความมุ่งหมายที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. **ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น** เป็นข้อมูลที่ใช้ไปใช้ในการจัดทำเอกสารสิทธิในการถือครองหุ้น ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เช่น ชื่อ-สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด เพศ ที่อยู่ อีเมล เป็นต้น
2. **ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ** เป็นข้อมูลที่บริษัทฯ นำไปใช้ประกอบการทำธุรกรรมหรือกระทำการต่างๆ แทนบริษัทฯ เช่น ชื่อ-สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด เพศ ที่อยู่ อีเมล ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ทักษะความสามารถในการทำงาน ลายมือชื่อ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น
3. **ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาและนักศึกษาฝึกงาน** เป็นข้อมูลซึ่งรับโอนมาจากการกรอกข้อมูลในใบสมัครงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างงานและนำมาจัดทำเป็นทะเบียนประวัติของพนักงาน ใช้ในการจัดสรรทรัพยากรบุคคล บริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร จัดสวัสดิการ ดูแลสวัสดิภาพและสุขอนามัยให้กับพนักงาน การเพิ่มความรู้ทักษะความสามารถให้กับพนักงาน รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ในการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับบริษัทฯ
  - (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษาในทุกระดับ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด เพศ ที่อยู่ อีเมล Line ID รูปภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน สำเนาใบขับขี่ (เฉพาะผู้สมัครพนักงานขับรถ) ซึ่งอาจรวมถึงชื่อและที่อยู่ของนายจ้างเดิม ทักษะเกี่ยวกับงาน ลายมือชื่อ รูปถ่าย แผนที่ที่อยู่ปัจจุบัน เอกสารประกอบการค้า ประกันการทำงาน สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร
  - (2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หมู่เลือด ข้อมูลประวัติการตรวจสุขภาพ โรคประจำตัวและผลการตรวจสุขภาพของพนักงานตามรายการตรวจสุขภาพในแต่ละปี รวมถึงคำแนะนำจากแพทย์ หรือแนวทางการรักษา ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง หรือการดำเนินคดีอื่นๆ รวมไปถึงรายงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลความพิการ ข้อมูลลายนิ้วมือ ข้อมูลการจดจำใบหน้า (Face Recognition) กรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งแล้ว
  - (3) ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว เช่น ข้อมูลคู่สมรส ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลบุคคลติดต่อฉุกเฉิน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หรือผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่างๆ โดยท่านต้องแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึง

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ก่อนการส่งมอบข้อมูลให้แก่บริษัทฯ และขอความยินยอมหากจำเป็น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุข้อยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม

- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น ตำแหน่งงาน สังกัด วันเริ่มงาน วันที่สิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานอายุการทำงาน ค่าจ้างและผลตอบแทน ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากร การประเมินศักยภาพการทำงาน ประวัติการทำงาน การหยุดและการลา การทำงานล่วงเวลา การฝึกอบรม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม การเบิกใช้สวัสดิการ เหตุผลการลาออก การประเมินผลการทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับตำแหน่งงาน การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเปลี่ยนตำแหน่งงาน การลงโทษ ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางในหน้าที่การงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งอุบัติเหตุและความปลอดภัยในที่ทำงาน เป็นต้น

- (5) ข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด (CCTV) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวจากการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่บุคลากรเคยมอบให้แก่บริษัทฯ เช่น ข้อมูลในใบสมัคร

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)

4. **ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร** เป็นข้อมูลที่ท่านยินยอมให้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกรับเข้าทำงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับใบสมัคร/แบบฟอร์มที่ท่านกรอก ซึ่งท่านได้กรอกข้อมูลในใบสมัครหรือแบบฟอร์มอื่นๆ เช่น

- (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษาในทุกระดับ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด เพศ ที่อยู่ อีเมล Line ID รูปภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน สำเนาใบขับขี่ (เฉพาะผู้สมัครพนักงานขับรถ) ซึ่งอาจรวมถึงชื่อและที่อยู่ของนายจ้างเดิม ทักษะเกี่ยวกับงาน ลายมือชื่อ รูปถ่าย

- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หมู่มืด ข้อมูลประวัติการตรวจสุขภาพ โรคประจำตัวและผลการตรวจสุขภาพของพนักงานตามรายการตรวจสุขภาพในแต่ละปี รวมถึงคำแนะนำจากแพทย์ หรือแนวทางการรักษา ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง หรือการดำเนินคดีอื่นๆ รวมไปถึงรายงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลความพิการ กรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งแล้ว

- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว เช่น ข้อมูลคู่สมรส ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลบุคคลติดต่อฉุกเฉิน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หรือผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่างๆ โดยท่านต้องแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ก่อนการส่งมอบข้อมูลให้แก่บริษัทฯ และขอความยินยอมหากจำเป็น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุข้อยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม

5. **ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของสิทธิในที่ดิน สิ่งปลูกสร้างหรือ ผู้ให้เช่าพื้นที่** เป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นระหว่างเจ้าของข้อมูลและบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ประกอบการบริหารจัดการพื้นที่เช่า ทำสัญญาเช่าที่ดิน สัญญาเช่าสถานที่ และสัญญาอื่นๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เช่น ชื่อ-สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด เพศ ที่อยู่ อีเมล ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ หรือทรัพย์สิน หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

6. **ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับเหมา ที่ปรึกษาโครงการ คู่ค้าหรือคู่สัญญาของบริษัท** เป็นข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำสัญญาการว่าจ้างผู้รับเหมา สัญญาที่ปรึกษาโครงการ รวมถึงในการซื้อขายกับคู่ค้าหรือคู่สัญญา เอกสารยื่นประกวดราคาหรือประมูลงานต่างๆ เช่น ชื่อ-สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ บัตรวิชาชีพต่างๆ หนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด เพศ ที่อยู่ อีเมล ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขสัญญาหรือเอกสารที่ต้องใช้ในแต่ละงาน
7. **ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มาติดต่อในสถานที่ของบริษัท** เป็นข้อมูลบันทึกการเข้า-ออก อาคารสำนักงานและรักษาความปลอดภัย และใช้สำหรับการตรวจสอบด้านความปลอดภัย โดยจัดทำบันทึกไว้ในสมุดบันทึกผู้ติดต่อเข้า-ออกอาคาร เช่น ชื่อ-สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ เป็นต้น
8. **ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ** ที่อาจจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อการตรวจสอบ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัท อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในรูปแบบต่างๆ เช่น รูปแบบเอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

#### **วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผล (ฐานในการประมวลผลข้อมูล) ซึ่งอาจจะอาศัยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่งหรือหลายเหตุผลประกอบกัน (รวมเรียกว่า "วัตถุประสงค์ที่กำหนด") และภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

1. **เพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์ (Contract) เช่น** ความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัท หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้นหรือเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี อาทิ การคัดเลือกผู้สมัครงาน สัญญาจ้างแรงงาน การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ วันหยุด วันลา การจัดทำประกันภัยกลุ่ม สิทธิประโยชน์และการบริหารจัดการด้านการสมัคร การจ่ายค่าจ้าง การพิจารณาตำแหน่งงาน การดูแลเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน
2. **เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับ (Legal Obligation) เช่น** เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย อาทิ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกฎหมายภาษีอากร หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
3. **เพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล (Legitimate Interest) เช่น** การบันทึกภาพวงจรปิด (CCTV) หรือการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ การบริหารจัดการบุคลากร การจัดกิจกรรม จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำความผิด เป็นต้น
4. **เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท (Public Task) หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท**

5. **เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)** เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การติดต่อฉุกเฉิน การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ การเข้ารับบริการทางการแพทย์
6. **ความยินยอม (Consent)** เมื่อบริษัทฯ ไม่สามารถอาศัยข้อยกเว้นหรืออ้างอิงฐานทางกฎหมายตามกรณีที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะขอความยินยอมเป็นการเฉพาะจากท่าน โดยบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและที่ได้รับคามยินยอมจากท่าน หรือในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทฯ จะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดหรือโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามข้อ 3.1) ข้างต้น ในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัทฯ อาจมีผลกระทบทางกฎหมายหรือบริษัทฯ อาจจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับท่าน หรือไม่สามารรถเข้าทำสัญญากับท่านได้ (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าวบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับท่าน

#### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่หน่วยงานและบุคคลดังต่อไปนี้

1. **หน่วยงานภายใน** เช่น เจ้าหน้าที่ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบัญชี ฝ่ายสารสนเทศ เป็นต้น
2. **หน่วยงานของรัฐ** หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย เช่น สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กระทรวงแรงงาน กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมบังคับคดี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ธนาคารหรือหน่วยงานที่ขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุดและศาล เป็นต้น
3. **หน่วยงานอื่น** เช่น นายจ้างใหม่ สถาบันฝึกอบรมภายนอก บริษัทฯ ประกัน / โรงพยาบาล (สวัสดิการของบริษัทฯ ) ผู้ตรวจสอบภายนอก ลูกค้าหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้ส่งหรือโอนไปยังประเทศปลายทาง องค์กระหว่างประเทศหรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอในบางกรณี บริษัทฯ อาจขอความยินยอมของท่านสำหรับ

การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลา ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ โดยระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
2. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติทางธุรกิจสำหรับแต่ละประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล หลังจากระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ อาจจะมีการดำเนินการในขั้นตอนอันเหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากการจัดเก็บหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้

#### การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร พนักงานและบุคลากรที่เหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย ถูกเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

#### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ บริษัทฯ ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ

2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยมารับทราบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยโดยไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน

เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีที่มีการขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

### 3. สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ท่านใช้ได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวท่านเอง

เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

### 4. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบริษัทฯ จะดำเนินการดังกล่าว หากบริษัทฯ อาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลภายนอก หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทฯ สามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกข้อต่อสู้ตามกฎหมาย หรือกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ของการตลาดแบบตรง หรือกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติเว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ

### 5. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านอาจขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือเมื่อท่านถอนความยินยอมและบริษัทฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านต่อไปได้หรือเมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

### 6. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอ หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านประสงค์ให้บริษัทฯ ระงับการใช้แทนหรือกรณีที่บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป แต่ท่านมีความจำเป็นและขอให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

### 7. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

### 8. สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ทั้งนี้ หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถขอใช้สิทธิผ่าน “แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Request Form)” โดยขอเอกสารได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ

#### กำหนดเวลาในการดำเนินการเมื่อท่านใช้สิทธิ

ประเภทสิทธิ	ระยะเวลาดำเนินการ
สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม	7 วัน
สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	30 วัน
สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง	

#### การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิต่างๆ ตามรายการในข้อ 7) นั้น ท่าน ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดำเนินการตามการร้องขอภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการของบริษัทฯ ตามการร้องขอตามสิทธิของท่านอาจทำให้เกิดข้อจำกัดในการให้บริการหรือการทำธุรกรรมต่างๆ หรือการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ท่านอันพึงจะได้รับภายใต้เงื่อนไขของ บริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนด

#### ข้อสงวนสิทธิ

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธการร้องขอ ตามข้อ 7) ในกรณีดังต่อไปนี้

1. กฎหมายได้ให้สิทธิบริษัทฯ ปฏิเสธการร้องขอของท่านได้
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอเป็นข้อมูลที่ไม่ปรากฏชื่อหรือบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
3. ผู้ร้องขอไม่มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นผู้มีอำนาจ / ผู้มีส่วนได้เสียกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
4. ไม่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ในการจัดเก็บรวบรวมของบริษัทฯ
5. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจ / ผู้มีส่วนได้เสียกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ร้องขอให้บริษัทฯ ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ เกินความจำเป็น หรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

#### การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะปรับเปลี่ยนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและตามมาตรฐานที่กฎหมายได้กำหนด



ในกรณีบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ บัญชีประชาสัมพันธ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสมในการสื่อสารกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

#### การติดต่อสอบถาม

หากท่านมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อส่วนงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ โดยใช้รายละเอียดการติดต่อ ดังต่อไปนี้

#### รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ : 417 ถนนราชวิถี แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700  
โทรศัพท์ : 02-435-1054  
อีเมล : wb@nldplc.com

**เอกสารแนบ 6**  
**รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ**



## 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |              |                 |                      |
|--------------|-----------------|----------------------|
| 1. นายสุเทพ  | ด้านศิริวิโรจน์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ผศ.ดร.ปิง | คุณะวัฒน์สถิตย์ | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายสว่าง  | ไทยศรีวงศ์      | กรรมการตรวจสอบ       |

ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ มีความอิสระ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ทั้งนี้ ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจสอบในปี 2565 คือนายมารุต สิมะเสถียร ซึ่งนายมารุต สิมะเสถียร เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน โดยนายมารุต สิมะเสถียร ลาออกจากคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้แต่งตั้งนายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ และในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ และเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งแรก ซึ่งนายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 และปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินประจำปี 2564 งบการเงินรายไตรมาสของปี 2565 งบการเงินประจำปี 2565 งบการเงินงวดสามเดือนแรกของปี 2566 งบการเงินงวดหกเดือนแรกของปี 2566 และงบการเงินงวดเก้าเดือนแรกของปี 2566 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้

#### 2. การควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาจากแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี การติดตามผล การแก้ไข

ตามรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

3. รายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2565 รวมถึงรายได้ไตรมาสของปี 2565 และรายได้ไตรมาสของปี 2566 ว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 และปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 และ 2566 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ นางสาวมิลล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 และ/หรือ นายวิโรจน์ สัจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 และ/หรือ นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และ/หรือ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125 และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีรายงานข้อมูลทางการเงิน ที่ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

-คุณสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์-

ประธานกรรมการตรวจสอบ



“เราพร้อมที่จะพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา  
เพราะผู้ที่ประสบความสำเร็จสูงสุด คือผู้ที่พร้อมที่สุดที่จะพัฒนา”

